

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

**ACTA No. 013-2016**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO TRECE GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISEIS DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

- González Castro, Lilliam, M.Sc.      Presidenta
- Grant Daniels Alexandra, Licda.      Vicepresidenta
- Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.      Tesorero
- Güell Delgado Jimmy, M.Sc.      Secretario
- Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.      Prosecretario
- Herrera Jara, Gissell, M.Sc.      Vocal I
- Barrantes Chavarría Carlos, Bach.      Vocal II
- Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.      Vocal III
- Hernández Ramírez Yolanda, Licda.      Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:**      M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:**              M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

**ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:**              **Saludo y comprobación del quórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:**              **Documentos varios.**

**2.1**      Control de acuerdos del acta 036-2014 al acta 109-2015, continuando en la página 9, acuerdo 11, acta 097-2015.

**2.2**      CLP-AL-004-2016, suscrito por la Asesora Legal de Junta Directiva. Criterio o propuesta para analizar la posibilidad de reformar el Manual de las funciones de las Juntas Regionales y las Asambleas Regionales, además recomendaciones para intentar la modificación del artículo 25 del Reglamento General de la Ley 4770, basados en el artículo 13 inciso a) de la

1 Ley Orgánica 4770. Para presentar el 11 de mayo 2015./ (Ac.11, sesión 036-2015)  
2 (Asesoría Legal de Junta Directiva).

3 **2.3** Manual de Juntas Regionales.

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

5 **3.1 Dirección Ejecutiva.**

6 **3.1.1** Compra actividad Junta Regional de Guanacaste.

7 **3.2 Tesorería.**

8 **3.2.1** Aprobación de pagos.

9 **3.3 Presidencia.**

10 **3.3.1** Agradecimiento del Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA.

11 **3.4 Prosecretaría.**

12 **3.4.1** Investigación para que realice la Auditoría Interna.

13 **3.5 Secretaría.**

14 **3.5.1** Solicitud al Tribunal Electoral de transporte para Asamblea General Ordinaria 2016.

15 **3.5.2** Encargado de Recreación y Deporte.

16 **3.6 Vocalía II.**

17 **3.6.1** Modificación de política de centros de recreo.

18 **ARTÍCULO PRIMERO:** Comprobación del quórum.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, verifica el quórum, estando presentes los miembros  
20 de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
21 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que debido al quebranto de salud de su  
23 madre, debe retirarse de la sesión a las 7:30 p.m.

24 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
27 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: DOCUMENTOS**  
28 **VARIOS./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE**  
29 **VOTOS./**

30 **ARTÍCULO SEGUNDO: Documentos varios.**

1 **2.1** Control de acuerdos del acta 036-2014 al acta 109-2015, continuando en la página 9,  
2 acuerdo 11, acta 097-2015. **(Anexo 01).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, revisa el informe de acuerdos a partir de las  
4 actas 036-2014 al acta 109-2015.

5 Da lectura al acuerdo 17 tomado en la sesión 097-2015 del 15 de octubre del 2015, el cual  
6 indica:

7 "ACUERDO 17:

8 Dar por recibido el oficio de fecha 05 de octubre 2015, suscrito por la Sra. Carolina  
9 Sanabria Sing, en el que solicita respetuosamente se le resuelva el caso de retiro del  
10 Colegio, ya que se presentó un recurso de Inconstitucionalidad contra la Colegiatura  
11 obligatoria a este Colegio y la Sala lo rechazó e insiste que se agote la vía administrativa.

12 Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, con el propósito de que emita  
13 el criterio legal al respecto, mismo que deberá presentar ante la Unidad de Secretaría a  
14 más tardar el jueves 12 de noviembre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a  
15 la Sra. Carolina Sanabria Sing, a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 14) y a la  
16 Unidad de Secretaría./"

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, externa que en este  
18 caso la vía administrativa ya se había agotado, por lo que la interesada inició un proceso  
19 diferente, lo que se está valorando es qué otras gestiones presentó. Judicialmente solo  
20 tenía el recurso, mismo que le rechazaron y no presentó ningún contencioso. Añade que  
21 en este caso la interesada desea retirarse del Colegio y seguir ejerciendo.

22 La señora Presidenta solicita a la Asesora Legal, emita un oficio sobre este tema y lo  
23 presente ante la Unidad de Secretaría, con el propósito de dar por ejecutado el acuerdo.

24 La M.Sc. González Castro, Presidenta da lectura al acuerdo 04, tomado en la sesión 098-  
25 2015 del 19 de octubre del 2015, el cual indica:

26 "ACUERDO 04:

27 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, la observación número cinco realizada por  
28 la Auditoría Interna al punto 8 del acuerdo 13 del acta 096-2015, la cual indica:

29 "5- Acuerdo 13: Se hacen observaciones a los siguientes puntos:

1 Punto 8: No se indica en la política de cobros el proceso a seguir cuando un colegiado ha  
2 sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un plazo determinado que de no  
3 realizarse el pago de la deuda que se entable proceso para cobro judicial por ejemplo.  
4 Mismo caso sucede con los arreglos de pago.

5 Punto 10: Limita solo al patrono y no considera las acciones vía denuncia penal.

6 Punto 19: Sería a Dirección Ejecutiva por orden jerárquico.

7 Punto 20: En ese artículo también se señala que deben dar las recomendaciones  
8 **correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro.”**

9 Lo anterior para que se valore la viabilidad de establecer en la política el cobro judicial.  
10 Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un informe ante la  
11 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de 2015./ Aprobado por siete  
12 votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Auditoría Interna y a la  
13 Unidad de Secretaría./”

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, externa que las  
15 observaciones de la Auditoría Interna, fueran insertadas a la política, misma que se debe  
16 elevar ante la Junta Directiva; el documento lo tiene en borrador y posiblemente lo estaría  
17 presentando la próxima semana.

18 La señora Presidenta da lectura al acuerdo 04, tomado en la sesión 099-2015 del 22 de  
19 octubre del 2015, el cual indica:

20 **“ACUERDO 04:**

21 Dar por recibido el oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc.  
22 Carlos Sáenz Barrantes, Director del Liceo Alejandro Aguilar Machado, mediante el cual  
23 solicita a la Junta Directiva consultar a la Procuraduría General de la República, si a los  
24 Directores de Centros Educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la prohibición  
25 prevista en el artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la  
26 función pública; Ley 8422. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva a fin  
27 de que emita criterio y lo presente en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 12 de  
28 noviembre de 2015, con la finalidad de dar respuesta al M.Sc. Carlos Sáenz Barrantes./  
29 Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Carlos Sáenz Barrantes, Director del Liceo

1 Alejandro Aguilar Machado, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta  
2 Directiva (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./”

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, solicita se le otorgue  
4 una prórroga para el cumplimiento de este acuerdo.

5 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Otorgar prórroga a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
8 **Directiva, hasta el jueves 25 de febrero de 2016, para que dé cumplimiento al**  
9 **acuerdo 04 tomado en la sesión 099-2015, realizada el 22 de octubre de 2016,**  
10 **el cual señala:**

11 **“ACUERDO 04:**

12 **Dar por recibido el oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por**  
13 **el M.Sc. Carlos Sáenz Barrantes, Director del Liceo Alejandro Aguilar Machado,**  
14 **mediante el cual solicita a la Junta Directiva consultar a la Procuraduría General**  
15 **de la República, si a los Directores de Centros Educativos de Primaria y**  
16 **Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley**  
17 **Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública; Ley 8422.**  
18 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva a fin de que emita**  
19 **criterio y lo presente en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 12 de**  
20 **noviembre de 2015, con la finalidad de dar respuesta al M.Sc. Carlos Sáenz**  
21 **Barrantes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Carlos Sáenz**  
22 **Barrantes, Director del Liceo Alejandro Aguilar Machado, a la M.Sc. Francine**  
23 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 02) y a la Unidad de**  
24 **Secretaría./”**

25 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
26 **Asesora Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaria./**

27 En relación al acuerdo 26 tomado en la sesión 099-2015 del 22 de octubre de 2015, el cual  
28 indica:

29 “ACUERDO 26:

1 Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-35-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por  
2 el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, mediante el  
3 cual solicitan a la Junta Directiva realizar una sesión para llevar a cabo un análisis  
4 cualitativo de la ejecución presupuestaria, con toda la información necesaria de los  
5 departamentos y órganos del Colegio, con el fin de determinar las razones de los  
6 resultados que se presenten y así asegurar que todos los recursos sean ejecutados en  
7 cumplimiento total de la misión del Colegio; esto de acuerdo a recomendaciones de la  
8 Comisión de Auditoría. Trasladar este oficio a la Presidencia para que agende en una  
9 sesión extraordinaria el análisis de este tema./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al  
10 M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Comisión  
11 de Auditoría, a la Presidencia (Anexo 24) y a la Unidad de Secretaría./”

12 La M.Sc. González Castro, Presidenta, informa que el próximo 26 de febrero de 2016,  
13 convocará a sesión extraordinaria para trabajar sobre este tema.

14 Seguidamente da lectura a los acuerdos 08 y 10 tomados en la sesión 100-2015, realizada  
15 el 26 de octubre de 2016, los cuales señalan:

16 **“ACUERDO 08:**

17 Otorgar prórroga al Consejo Jurídico, para que dé cumplimiento al acuerdo 19 tomado en  
18 la sesión 068-2015 del jueves 23 de julio de 2015, el cual indica:

19 **“ACUERDO 19:**

20 Dar por recibido el oficio FEL-ALF-039-2015 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la  
21 Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, sobre  
22 certificaciones y constancias. Trasladar este oficio al Consejo Jurídico a fin de que emita  
23 un criterio legal unificado y eleve a la Junta Directiva para su conocimiento. Dicho criterio  
24 deberán entregarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 30 de julio de 2015./  
25 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de  
26 la Unidad de Fiscalización, a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, al Consejo  
27 **Jurídico (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./”**

28 Dicha prórroga se otorga para que el Consejo Jurídico entregue el criterio solicitado, ante  
29 la Unidad de Secretaría para ser conocido en la sesión del 16 de noviembre de 2015./

1 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
2 Coordinadora del Consejo Jurídico y a la Unidad de Secretaría./”

3 **“ACUERDO 10:**

4 Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo Jurídico, presentar  
5 el informe de conclusiones en cumplimiento al acuerdo 22 tomado en la sesión 069-2015  
6 realizada el lunes 27 de julio de 2015, el cual indica:

7 **“ACUERDO 22:**

8 Solicitar al Consejo Jurídico del Colopro, emitan un criterio sobre la posibilidad que del  
9 Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio, se pueda invertir en obras de infraestructura  
10 del propio Colegio. Dicho criterio deberán presentarlo a más tardar el jueves 27 de agosto  
11 de 2015./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Consejo  
12 Jurídico y a la Unidad de Secretaría./”

13 Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría para ser conocido en la  
14 sesión del lunes 30 de noviembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la  
15 M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo Jurídico, al Consejo Jurídico y a  
16 la Unidad de Secretaría./”

17 Revisados estos acuerdos la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Otorgar prórroga a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
20 **Directiva, hasta el lunes 29 de febrero de 2016, para que dé cumplimiento a los**  
21 **acuerdos 08 y 10 tomados en la sesión 100-2015, realizada el 26 de octubre de**  
22 **2016, los cuales señalan:**

23 **“ACUERDO 08:**

24 **Otorgar prórroga al Consejo Jurídico, para que dé cumplimiento al acuerdo 19**  
25 **tomado en la sesión 068-2015 del jueves 23 de julio de 2015, el cual indica:**

26 **“ACUERDO 19:**

27 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-039-2015 de fecha 09 de julio de 2015,**  
28 **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de**  
29 **Fiscalización, sobre certificaciones y constancias. Trasladar este oficio al**  
30 **Consejo Jurídico a fin de que emita un criterio legal unificado y eleve a la Junta**

1 **Directiva para su conocimiento. Dicho criterio deberán entregarlo en la Unidad**  
2 **de Secretaría a más tardar el jueves 30 de julio de 2015./ Aprobado por nueve**  
3 **votos./ Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad**  
4 **de Fiscalización, a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, al Consejo**  
5 **Jurídico (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./”**

6 **Dicha prórroga se otorga para que el Consejo Jurídico entregue el criterio**  
7 **solicitado, ante la Unidad de Secretaría para ser conocido en la sesión del 16 de**  
8 **noviembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.**  
9 **Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo Jurídico y a la Unidad de**  
10 **Secretaría./”**

11 **“ACUERDO 10:**

12 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo**  
13 **Jurídico, presentar el informe de conclusiones en cumplimiento al acuerdo 22**  
14 **tomado en la sesión 069-2015 realizada el lunes 27 de julio de 2015, el cual**  
15 **indica:**

16 **“ACUERDO 22:**

17 **Solicitar al Consejo Jurídico del Colypro, emitan un criterio sobre la posibilidad**  
18 **que del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio, se pueda invertir en obras**  
19 **de infraestructura del propio Colegio. Dicho criterio deberán presentarlo a más**  
20 **tardar el jueves 27 de agosto de 2015./ Aprobado por ocho votos a favor y un**  
21 **voto en contra./ Comunicar al Consejo Jurídico y a la Unidad de Secretaría./”**

22 **Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría para ser**  
23 **conocido en la sesión del lunes 30 de noviembre de 2015./ Aprobado por nueve**  
24 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del**  
25 **Consejo Jurídico, al Consejo Jurídico y a la Unidad de Secretaría./”**

26 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la**  
27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo**  
28 **Jurídico, al Consejo Jurídico y a la Unidad de Secretaría./”**

29 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 02 tomado en la sesión  
30 101-2015, realizada el 27 de octubre de 2015, el cual señala:

1 "ACUERDO 02:  
2 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, elabore una propuesta de procedimiento  
3 para la elección de un representante de la población de colegiados jubilados de cada  
4 Delegación Auxiliar. Dicha propuesta deberá presentarla ante la Unidad de Secretaría a  
5 más tardar el viernes 20 de noviembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./  
6 Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./"

7 Conocido este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 04:**

9 **Derogar el acuerdo 02 tomado en la sesión 101-2015, realizada el 27 de octubre**  
10 **de 2015, el cual señala:**

11 **"ACUERDO 02:**

12 **Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, elabore una propuesta de**  
13 **procedimiento para la elección de un representante de la población de**  
14 **colegiados jubilados de cada Delegación Auxiliar. Dicha propuesta deberá**  
15 **presentarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 20 de**  
16 **noviembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría**  
17 **Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./"**

18 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la**  
19 **Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto negativo ya que el espíritu  
21 de la moción fue crear representatividad al colegiado jubilado, de las regiones del país e  
22 independientemente que el acuerdo se revoque se debe dejar una participación abierta  
23 para los jubilados.

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto positivo porque considera  
25 que no se está desestimando la participación del jubilado, pues ha sido muy valorada en  
26 todo el país; sin embargo cómo hacer una Asamblea de Representantes con colegiados  
27 jubilados, si las instituciones son las que deben designar los representantes, esto es casi  
28 imposible. Recuerda que las diferentes Juntas Regionales cuentan con presupuesto para  
29 realizar actividades dirigidas a los colegiados jubilados y la Junta Directiva ha instado para

1 que se realicen esas actividades en las regionales. Aclara que en ningún momento se está  
2 discriminando la participación del colegiado jubilado.

3 La señora Presidenta, comenta que está de acuerdo con la M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal  
4 III, porque se ha designado mucho presupuesto para los jubilados con la intención de  
5 motivarlos a participar.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 28 tomado en la sesión  
7 102-2015, realizada el 29 de octubre de 2016, el cual señala:

8 "ACUERDO 28:

9 Dar por recibido el oficio CAI CLP 6815 de fecha 22 de octubre de 2015, suscrito por la  
10 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor  
11 Senior 1, mediante el cual detalla algunas irregularidades en la construcción del gimnasio  
12 de Alajuela. Solicitar lo siguiente: 1-Solicitar al Director Ejecutivo investigue e informe por  
13 escrito en un plazo máximo de 10 días hábiles, acerca de las dudas indicadas en la  
14 cláusula del pago y el precio por el anteproyecto, para que con base en dicha información  
15 tome las decisiones administrativas adecuadas en caso de que se compruebe que no se  
16 negoció de la manera apropiada, con el fin de que esta situación no se repita. 2-Solicitar a  
17 la Dirección Ejecutiva investigue el caso y tome las medidas legales y administrativas  
18 necesarias, a la mayor brevedad, presentando informe a la Junta Directiva, para clarificar  
19 el asunto de los planos del gimnasio de Alajuela con respecto a los del ICODER, con el fin  
20 de que el proyecto no se atrase y no haya daños financieros para el Colegio. 3- Solicitar a  
21 la Dirección Ejecutiva explicar la razón de que haya transcurrido tanto tiempo entre la  
22 recepción de los planos y la revisión de éstos por personal del Colegio, el cual está bajo su  
23 supervisión directa y exigir, en caso de que las razones informadas por éste así lo  
24 requieran, a dicho Director, mayor grado de oportunidad de la revisión de obras de  
25 infraestructura por parte del Departamento de Infraestructura y mantenimiento,  
26 considerando la importancia que tienen las mismas para el Colegio, lo anterior para obras  
27 futuras. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más  
28 tardar el viernes 13 de noviembre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la  
29 Auditoría Interna, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./"

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que en relación a este acuerdo se  
2 estará presentando un informe en la sesión del jueves 18 de febrero de 2016.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 20 tomado en la sesión  
4 103-2015, realizada el 02 de noviembre de 2015, el cual señala:

5 ACUERDO 20:

6 Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, realice las gestiones  
7 correspondientes a fin de que sea convocado el Consejo de Representantes Institucionales  
8 para lograr activar nuevamente la Delegación Auxiliar de Puriscal. Sobre lo actuado  
9 deberán presentar informe ante la Unidad de Secretaría el viernes 13 de noviembre de  
10 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional  
11 y Personal y a la Unidad de Secretaría./

12 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, ejecute durante**  
15 **el mes marzo 2016 el acuerdo 20 tomado en la sesión 103-2015 realizada el 02**  
16 **de noviembre de 2015, el cual señala:**

17 **"ACUERDO 20:**

18 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, realice las**  
19 **gestiones correspondientes a fin de que sea convocado el Consejo de**  
20 **Representantes Institucionales para lograr activar nuevamente la Delegación**  
21 **Auxiliar de Puriscal. Sobre lo actuado deberán presentar informe ante la Unidad**  
22 **de Secretaría el viernes 13 de noviembre de 2015./ Aprobado por nueve**  
23 **votos./ Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la**  
24 **Unidad de Secretaría./"**

25 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Departamento**  
26 **de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 07 tomado en la sesión  
28 105-2015, realizada el 05 de noviembre de 2015, el cual señala:

29 **"ACUERDO 07:**

1 Dar por recibido el oficio CLP-UCF 56-15 de fecha 29 de octubre de 2015, suscrito por la  
2 Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de  
3 Fiscalía, la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización,  
4 el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y la Sra. Ciany Arias Rodríguez,  
5 Gestora de Cobro, mediante el cual informa que se está a la espera de una respuesta,  
6 sobre procedimientos legales que lleva a cabo la Corporación sobre procesos cobratorios  
7 del Colegio ante el Ministerio de Educación Pública; con el fin de tener claro los  
8 documentos que se requieren y a la vez elaborar un procedimiento para el proceso  
9 cobratorio que realiza el Colegio. Solicitar a la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal informe  
10 sobre la efectividad de la gestión realizada a la fecha. Al respecto deberá presentar un  
11 informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 03 de diciembre de 2015./  
12 Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la  
13 Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía, la Licda. Carmen María Montoya Mejía,  
14 Encargada de la Unidad de Fiscalización, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de  
15 **Cobros y la Sra. Ciany Arias Rodríguez, Gestora de Cobro./”**

16 En relación a este acuerdo la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que no se  
17 ha dado cumplimiento al acuerdo supracitado, ya que el Ministerio de Educación Pública,  
18 no ha contestado aún.

19 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 06:**

21 **Solicitar a la Fiscalía continúe dando seguimiento, de manera bimensual**  
22 **presente informe a la Junta Directiva, sobre lo que señala el acuerdo 07 tomado**  
23 **en la sesión 105-2015, realizada el 05 de noviembre de 2015, el cual señala:**

24 **“ACUERDO 07:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF 56-15 de fecha 29 de octubre de 2015,**  
26 **suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la Licda. Bertalía**  
27 **Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía, la Licda. Carmen María Montoya Mejía,**  
28 **Encargada de la Unidad de Fiscalización, el Bach. Luis Madrigal Chacón,**  
29 **Encargado de Cobros y la Sra. Ciany Arias Rodríguez, Gestora de Cobro,**  
30 **mediante el cual informa que se está a la espera de una respuesta, sobre**

1 **procedimientos legales que lleva a cabo la Corporación sobre procesos**  
2 **cobratorios del Colegio ante el Ministerio de Educación Pública; con el fin de**  
3 **tener claro los documentos que se requieren y a la vez elaborar un**  
4 **procedimiento para el proceso cobratorio que realiza el Colegio. Solicitar a la**  
5 **Licda. Hernández Ramírez, Fiscal informe sobre la efectividad de la gestión**  
6 **realizada a la fecha. Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad de**  
7 **Secretaría a más tardar el jueves 03 de diciembre de 2015./ Aprobado por seis**  
8 **votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la Licda.**  
9 **Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía, la Licda. Carmen María Montoya**  
10 **Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, el Bach. Luis Madrigal Chacón,**  
11 **Encargado de Cobros y la Sra. Ciany Arias Rodríguez, Gestora de Cobro./"**  
12 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 17 tomado en la sesión  
14 107-2015, realizada el 12 de noviembre de 2015, en el que señala:

15 **"ACUERDO 17:**

16 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio CAI CLP 7015 de fecha 05 de  
17 noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la  
18 Licda. Marianela Mata Vargas Auditora Senior II; sobre observaciones de fondo del Acta de  
19 la Asamblea General Extraordinaria CXXIV a fin de que emita un criterio sobre la  
20 recomendación dos de este oficio y presente un dictamen en la Unidad de Secretaría a más  
21 tardar el viernes 20 de noviembre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la  
22 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Licda. Marianela Mata Vargas Auditora  
23 Senior II, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 15) y a la  
24 **Unidad de Secretaría./"**

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, expresa que entre  
26 sus asuntos no tenía como pendiente este acuerdo, ya que brindó una respuesta a la  
27 Auditoría Interna sobre este punto y la remitió por correo electrónico.

28 Añade que la observación fue al acta de Asamblea General Extraordinaria CXXIV, en el  
29 sentido de que Código Deontológico, señala como requisito de incorporación realizar el  
30 curso de ética, el cual no está aprobado.

1 Por ello indicó que desde su punto de vista no existe contraposición, porque en el inciso e),  
2 artículo 7 de la Ley, señala que la Junta Directiva tiene criterio para pedir otros medios  
3 probatorios de la buena conducta de la persona que solicita la incorporación y uno de esos  
4 medios probatorios, puede ser haber realizado el curso de ética.

5 La señora Asesora Legal, expresa que la respuesta la remitió a la Auditoría Interna, no así  
6 a la Junta Directiva, por lo que aún está el acuerdo pendiente de ejecutar.

7 La señora Presidenta, añade que es consiente que este tema ya se discutió con la Auditoría  
8 Interna.

9 **2.2** CLP-AL-004-2016, suscrito por la Asesora Legal de Junta Directiva. Criterio o propuesta  
10 para analizar la posibilidad de reformar el Manual de las funciones de las Juntas Regionales  
11 y las Asambleas Regionales, además recomendaciones para intentar la modificación del  
12 artículo 25 del Reglamento General de la Ley 4770, basados en el artículo 13 inciso a) de la  
13 Ley Orgánica 4770. Para presentar el 11 de mayo 2015./ (Ac.11, sesión 036-2015)  
14 (Asesoría Legal de Junta Directiva). **(Anexo 02).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, se refiere al oficio  
16 CLP-AL-004-2016 de fecha 19 de enero de 2016, suscrito por su persona, en el que señala:  
17 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y a la vez, brindar el criterio solicitado  
18 mediante acuerdo 11 de la sesión ordinaria de Junta Directiva número 036-2015, que  
19 indica lo siguiente:

20 "ACUERDO 11:

21 Dar por recibido el oficio de fecha 15 de abril de 2015, suscrito por el Sr. José Arnoldo  
22 Pereira Solís, colegiado, quien encabeza la lista de colegiados de Turrialba, firmantes de la  
23 petición, en el cual presentan propuesta para analizar la posibilidad de reformar el Manual  
24 de las funciones de las Juntas Regionales y las Asambleas Regionales, además  
25 recomendaciones para intentar la modificación del artículo 25 del Reglamento General de  
26 la Ley 4770, basados en el artículo 13 inciso a) de la Ley Orgánica 4770. Trasladar este  
27 oficio a la Asesoría Legal para sea revisado y emita criterio sobre lo solicitado por los  
28 colegiados de Turrialba a más tardar el 11 de mayo 2015./ Aprobado por nueve votos./  
29 Comunicar al Sr. José Arnoldo Pereira Solís, colegiado de la Región de Turrialba y a la  
30 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Unidad de Secretaría./"

1 Esta Asesoría da respuesta a cada solicitud planteada por un grupo de colegiados de la  
2 Junta Regional de Turrialba, de la siguiente manera:

- 3 **1. "Acojan la moción presentada a la Asamblea General Ordinaria CVII-2015 y le**  
4 **den el debido proceso para buscar mejorar todos los instrumentos legales**  
5 **existentes para evitar que en la Asambleas Regionales se den las**  
6 **inconsistencias sucedidas en la Asamblea Regional de Turrialba el pasado 28 de**  
7 **octubre del 2014." (el destacado no es del original).**

8 Con respecto a esta solicitud ya la Asesoría Legal emitió el criterio respectivo en el oficio  
9 CLP-AL-034-2015 del que se transcribe, en lo conducente, lo relativo a la propuesta de  
10 marras:

11 " (...)

12 **Criterio**

13 *Respecto de la moción propuesta objeto de consulta, cabe destacar que el Reglamento*  
14 *General del Colegio en su artículo 25 incisos g y h, refiere a la potestad de la Junta*  
15 *Directiva para establecer las fechas de realización de las asambleas regionales y la*  
16 *determinación de las funciones de la Junta Regional. Con base en este segundo inciso, la*  
17 *Junta Directiva emitió la política institucional POL-PRO/JD12 que es Manual para el*  
18 *funcionamiento de las Regionales del Colegio, siendo que a partir del artículo 8 se regula lo*  
19 *correspondiente a las Asambleas Regionales, incluyéndose el orden del día (actos*  
20 *protocolarios, informes de presidencia, fiscalía y tesorería, proceso electoral).*

21 *Es competencia de la Junta Directiva, conforme con lo estipulado en el artículo 23 de la*  
22 *Ley Orgánica, tomar acuerdos como el señalado en el párrafo anterior. Asimismo, debe*  
23 *indicar que en el artículo 13 de la Ley Orgánica del Colegio, no establece expresamente la*  
24 *posibilidad de avocación en materia como la referida, toda vez que las políticas*  
25 *institucionales aprobadas por Junta Directiva, son susceptibles de ser examinadas*  
26 *mediante la interposición de recursos administrativos presentados en los términos*  
27 *establecidos en el inciso d del artículo 13 referido.*

28 *Aunado a lo anterior, la Procuraduría General de la República ha manifestado lo siguiente*  
29 *respecto de las competencias de los órganos:*

1 *"Cada organismo público posee capacidad para actuar jurídicamente la competencia de*  
2 *que es titular. La competencia administrativa es un corolario del principio de legalidad,*  
3 *cuyo objeto es señalar los poderes y deberes con que cuenta la Administración Pública*  
4 *para actuar conforme el ordenamiento. La competencia es la aptitud de obrar de las*  
5 *personas públicas o de sus órganos y se resume en los poderes y deberes que han sido*  
6 *atribuidos por el ordenamiento a un órgano o ente público, lo que delimita los actos que*  
7 *puede emitir válidamente. En esa medida, la competencia constituye un elemento de*  
8 *validez del acto administrativo.*

9 *La atribución de una competencia en favor de un ente u órgano presenta varias*  
10 *características. En primer término, la atribución debe ser expresa: los órganos y entes*  
11 *públicos sólo son competentes para ejercitar los poderes que expresamente hayan sido*  
12 *otorgados por el ordenamiento. En ese sentido, se afirma que la atribución de*  
13 *competencias no puede presumirse, sino que debe derivar de un acto normativo expreso.*  
14 *Por otra parte, si bien se afirma como un principio general de Derecho Administrativo que*  
15 *la competencia es expresa, el ordenamiento acepta la titularidad de potestades implícitas,*  
16 *consecuencia de la definición de los fines que corresponde concretizar al ente y de la*  
17 *propia competencia expresamente atribuida a éste. Se ha dicho que:*

18 *"En los supuestos en los que el ordenamiento atribuye a un ente u órgano la competencia*  
19 *sobre una materia o sector de la realidad de forma indeterminada, sin precisar las*  
20 *concretas potestades conferidas, debe entenderse, en principio -y salvo lo que pueda*  
21 *resultar de las atribuciones normativas en favor de otros entes u órganos-, que aquél*  
22 *asume la titularidad de todas las potestades públicas de actuación normativamente*  
23 *previstas en relación con tal materia." (ENCICLOPEDIA JURIDICA BASICA, II, Madrid:*  
24 *Editorial Civitas, 1ra. ed., 1995, p. 1210)"...*

25 *El principio es que la competencia es reserva de ley cuando se trate de potestades de*  
26 *imperio o su ejercicio incida en forma directa en los derechos fundamentales de la*  
27 *persona. Procede recordar, al efecto, que la regulación de esos derechos es materia de*  
28 ***reserva de ley...***

29 *De lo anterior se sigue que el ejercicio de la competencia es imperativo e indisponible, sin*  
30 *que sea lícito a su titular renunciar a su ejercicio. El órgano al que le haya sido otorgado un*

1 *poder para actuar, para emitir ciertos actos, está obligado a ejercer dicho poder a menos*  
2 *que exista otra norma posterior que otorgue dicha competencia a otro órgano, derogando*  
3 *tácita o expresamente la competencia originalmente atribuida. Empero, el ordenamiento*  
4 *autoriza realizar ciertos cambios en el orden de las competencias, entre ellos la delegación.*  
5 *Delegación que, en principio, está prohibida a los órganos colegiados. En efecto, de*  
6 *conformidad con el artículo 90, inciso e) de la Ley General de la Administración Pública,*  
7 *está prohibida la delegación de las competencias propias de los órganos colegiados, salvo*  
8 ***autorización de ley...*** *(énfasis suplido)*

9 *Conforme con lo supra indicado, la atribución de fijar las fechas de realización de*  
10 *asambleas regionales corresponde a la Junta Directiva.*

11 *Aspectos como los indicados en la moción presentada por los colegiados de la Regional de*  
12 *Turrialba implicaría una modificación del capítulo III del Manual para el funcionamiento de*  
13 *las Regionales del Colegio, siendo esta una competencia de la Junta Directiva. Por lo que*  
14 *no sería materia de conocimiento para la Asamblea General Ordinaria, de conformidad con*  
15 *lo anteriormente indicado.*

16 *Cabe aclarar que la participación de las personas colegiadas ante sus respectivas*  
17 *regionales, no se torna nugatoria, toda vez que puede hacer llegar sus inquietudes y*  
18 *solicitudes ante la respectiva Junta Regional, quien también puede trasladarlas a la Junta*  
19 *Directiva, procurándose un mejor tratamiento de las peticiones realizadas.*

20 *Así, es criterio de la suscrita Asesora Legal que esta moción no es viable de ser conocida*  
21 *en la Asamblea General Ordinaria del 28 de marzo del 2015. Este tópico es de*  
22 *consideración de la Junta Directiva, toda vez que está enmarcado en su competencia."*

23 ***2. Se acoja esta solicitud por parte de la Junta Directiva de la corporación y se le***  
24 ***dé el debido estudio y análisis para introducir los cambios que sean necesarios***  
25 ***en los Manuales de funciones de las Juntas Regionales y Asambleas Regionales.***  
26 ***(el destacado no es del original)***

27 *Con respecto de esta solicitud efectivamente, la Junta Directiva tiene la competencia para*  
28 *hacer los cambios en el Manual de Juntas Regionales, que considere convenientes, en aras*  
29 *del mejor funcionamiento de las Juntas. Precisamente en la sesión 103-2015, mediante*  
30 *acuerdo 10, se aprobaron una serie de cambios a dicho manual.*

1 Cabe resaltar que cualquier colegiado está en completo derecho de plantear mediante  
2 escrito, ante la Junta Directiva, los cambios que considere deben estudiarse, sin olvidar  
3 que la Junta Directiva al final, es quien tiene la potestad para decidir si toma en cuenta o  
4 no los cambios solicitados. Esta Asesoría Legal recomienda que los firmantes del oficio del  
5 15 de abril del 2015, grupo de colegiados de la Región de Turrialba, planteen  
6 específicamente cuáles son las sugerencias o cambios que proponen con respecto al  
7 funcionamiento de las Juntas Regionales.

8 **3. Que la Junta Regional nombre una comisión compuesta por colegiados activos o**  
9 **no activos e integrantes de las Juntas Regionales y asesoría legal que se**  
10 **encargue de estudiar los manuales actuales de las funciones de las Juntas**  
11 **Regionales y Asambleas Regionales y recomienden a la Junta Directiva los**  
12 **cambios pertinentes. (el destacado no es del original).**

13 Con respecto a esta solicitud, como anteriormente se ha analizado ya, le corresponde a la  
14 Junta Directiva estudiar los manuales y hacer los cambios que considere convenientes para  
15 el mejor funcionamiento de la Institución. Claro está, que los colegiados pueden  
16 presentar, ante la Junta Directiva, posibles sugerencias de cambios, pero la disposición  
17 final es competencia de la Junta Directiva.

18 **4. Que las Asambleas Regionales se declaren como asambleas autónomas o**  
19 **soberana para que cada uno de acuerdo a sus intereses puedan conformar su**  
20 **propia agenda y así se puedan discutir los informes presentados en las mismas,**  
21 **que se puedan presentar mociones de fondo y forma y se puedan tomar**  
22 **acuerdos que mejoren tanto las Regionales y su funcionamiento como también**  
23 **a favor de la Corporación misma siempre y cuando estas no perjudiquen al**  
24 **Colegio ni rocen el ordenamiento jurídico. (el destacado no es del original).**

25 Sobre el particular el artículo 12 de la Ley 4770 indica que "La Asamblea General es la  
26 máxima autoridad del Colegio y está compuesta por la totalidad de los colegiados  
27 incorporados al mismo".

28 La Ley General de la Administración Pública, señala en el artículo 59 que: "**1. La**  
29 **competencia será regulada por ley siempre que contenga la atribución de potestades de**  
30 **imperio. 2. La distribución interna de competencias, así como la creación de servicios sin**

1 *potestades de imperio, se podrán hacer por reglamento autónomo, pero el mismo estará*  
2 *subordinado a cualquier ley futura sobre la materia. 3. Las relaciones entre órganos podrán*  
3 *ser reguladas mediante reglamento autónomo que estará también subordinado a cualquier*  
4 *ley futura.”*

5 Asimismo la jurisprudencia costarricense a destacado que: *“...El órgano de mayor jerarquía*  
6 *se identifica, por disposición expresa o implícita de la ley, atendiendo a la naturaleza de*  
7 *sus funciones, entre ellas, la potestad de delimitar las tareas de los demás órganos que le*  
8 *está subordinados según la materia que a cada cual corresponde y justifica o define su*  
9 *propia existencia...” 2002. Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia No.000398-F-02.*  
10 *San José, a las quince horas diez minutos del dieciséis de mayo del dos mil dos.”*

11 Así las cosas, como se indica en los textos citados, la Junta Directiva tiene la potestad que  
12 le da por Ley, la Asamblea General, además de aquellos indicados en su ley constitutiva.  
13 Asimismo, la Junta Directiva mediante reglamento tiene la potestad de crear los órganos o  
14 comisiones que le ayuden a cumplir con sus funciones. Por lo tanto no es posible atender  
15 la solicitud planteada en este punto, a menos que se reforme la Ley 4770, como  
16 corresponde, por parte de la Asamblea Legislativa.

17 Esta Asesoría recomienda hacer modificaciones al Manual de Juntas Regionales, para  
18 incluir mociones de orden, forma y fondo, así como un espacio de deliberación para los  
19 colegiados en las Asambleas Regionales. Dichos cambios sí son competencia de la Junta  
20 Directiva, pues está dentro de sus potestades, además los mismos, no contravienen ley o  
21 reglamento alguno.

22 ***5. Que los informes de los miembros de las Juntas Regionales sean***  
23 ***cuidadosamente revisados con antelación a las asambleas regionales por la***  
24 ***Junta Directiva, para que se ajusten a las normativas vigentes. (el destacado no***  
25 ***es del original).***

26 Con respecto a esta solicitud, el Manual de Juntas Regionales establece en el artículo 8 lo  
27 siguiente: ***“La Asamblea Regional es el órgano deliberativo de la Regional y su***  
28 ***composición se define en el artículo siguiente. En el seno de dicha Asamblea se***  
29 ***elige a los miembros de la Junta Regional y recibe los informes brindados por***  
30 ***ellos.”***

1 El Manual de Juntas Regionales efectivamente no hace mención alguna sobre la revisión  
2 previa de los informes, ni que se pueda hacer consultas al respecto en la Asamblea  
3 Regional. Sin embargo esta Asesoría es del criterio, que no existe impedimento alguno  
4 para hacer un cambio en el Manual de Juntas Regionales, para permitir la revisión con  
5 antelación, de los informes de las Juntas Regionales y se abra un espacio de discusión del  
6 mismo, dentro de la Asamblea Regional.

7 **6. Que de acuerdo con el artículo 15 de la Ley Orgánica No. 4770, la Junta**  
8 **Directiva convoque o permita que un grupo de colegiados solicite a través de la**  
9 **Junta Directiva una Asamblea General Extraordinaria para someter a estudio y**  
10 **modificación el artículo 25 del Reglamento General, según lo dicta el artículo**  
11 **13, inciso a) de la Ley Orgánica No. 4770.**

12 El artículo 15 de la Ley No.4770: *"Para que se celebre una Asamblea General Ordinaria y*  
13 *Extraordinaria se necesita una convocatoria que se publicará por lo menos dos días*  
14 *consecutivos en el "Diario Oficial", y que medie un plazo mínimo de cinco días entre la*  
15 *primera publicación y la fecha señalada para la reunión. La convocatoria deberá también*  
16 *publicarse, por lo menos una vez, en un diario de circulación nacional. La facultad de*  
17 *convocar extraordinariamente corresponde a la Junta Directiva, la cual actuará por sí, o por*  
18 *solicitud de por lo menos diez asociados. La Asamblea General Extraordinaria sólo podrá*  
19 *conocer de los asuntos incluidos en la convocatoria debidamente publicada conforme se*  
20 *indica anteriormente".*

21 El artículo antes mencionado señala claramente que la facultad para convocar a una  
22 asamblea extraordinaria le corresponde a la Junta Directiva, la que podrá convocar cuando  
23 lo considere conveniente o por solicitud de por lo menos diez colegiados.

24 Así las cosas esta Asesoría, no encuentra ningún impedimento legal para que un grupo de  
25 colegiados soliciten a la Junta Directiva una asamblea extraordinaria, para conocer algún  
26 tema determinado, situación que se encuentra regulada en la Ley Orgánica 4770.

27 De conformidad con el artículo 15 in fine de la Ley Orgánica 4770 en concordancia con el  
28 artículo 8 inciso c) del Reglamento General, la convocatoria de las Asambleas Generales  
29 Extraordinarias solicitadas por al menos 10 colegiados, deben responder al criterio de

1 pertinencia, y ser contestes con los criterios emanados por la Procuraduría General de la  
2 República en materia de competencia de los órganos colegiados.

3 Si la solicitud del caso en particular es la modificación del artículo 25 del Reglamento  
4 General, pueden hacer la propuesta del nuevo texto por escrito brindando el fundamento  
5 que corresponda; para que la Asamblea General tome una decisión debidamente  
6 respaldada.”

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se retira de la sesión al ser las 7:22 p.m.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:23 p.m.

9 Al ser las 7:40 p.m. la señora Presidenta levanta el receso.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Dar por conocido el oficio CLP-AL-004-2016 de fecha 19 de enero de 2016,**  
13 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
14 **Directiva, en respuesta al acuerdo 11 de la sesión ordinaria 036-2015, mediante**  
15 **el cual emite criterio o propuesta para analizar la posibilidad de reformar el**  
16 **Manual de las funciones de las Juntas Regionales y las Asambleas Regionales,**  
17 **además recomendaciones para intentar la modificación del artículo 25 del**  
18 **Reglamento General de la Ley 4770, basados en el artículo 13 inciso a) de la Ley**  
19 **Orgánica 4770. Trasladar este oficio al Sr. Arnoldo Pereira Solís, colegiado,**  
20 **para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc.**  
21 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y al Sr. Arnoldo**  
22 **Pereira Solís, colegiado, (Anexo 02)./**

23 **2.3** Manual de Juntas Regionales. **(Anexo 03).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si tienen alguna  
25 sugerencia de modificación al Manual de Juntas Regionales del Colegio.

26 La Junta Directiva procede a analizar el Manual de Juntas Regionales y una vez concluida  
27 la revisión, toman los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 08:**

29 **Modificar el artículo 4, inciso b) del Manual de Juntas Regionales del Colegio, el**  
30 **cual señala:**

1       **"b) Formular y presentar a la Junta Directiva, un plan de trabajo anual**  
2       **elaborado en cumplimiento de los fines, la misión y la visión del Colegio,**  
3       **tomando como base el plan estratégico de la corporación, con el respectivo**  
4       **proyecto de presupuesto, a más tardar en la primera quincena de diciembre."**

5       **Lo anterior para que se lea correctamente:**

6       **"b) Formular y presentar a la Junta Directiva, un plan de trabajo anual**  
7       **elaborado en cumplimiento de los fines, la misión y la visión del Colegio, con el**  
8       **respectivo proyecto de presupuesto, en el mes de enero. La Junta Directiva**  
9       **convocará a una jornada de trabajo para la elaboración del plan anual de**  
10       **trabajo de las Juntas Regionales."**

11       **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
12       **Asesora Legal de Junta Directiva./**

13       **ACUERDO 09:**

14       **Adicionar al artículo 6, un inciso 7, al Manual de Juntas Regionales del Colegio,**  
15       **el cual dice:**

16       **"7) Ningún miembro de Junta Regional está facultado para firmar contratos de**  
17       **bienes y servicios en nombre del Colypro, ni adquirir compromisos que no han**  
18       **sido aprobados de acuerdo a las políticas de la Corporación."**

19       **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
20       **Asesora Legal de Junta Directiva./**

21       **ACUERDO 10:**

22       **Modificar el artículo 7, inciso c) del Manual de Juntas Regionales del Colegio, el**  
23       **cual señala:**

24       **"c) Realicen manifestaciones que atenten contra los valores, órganos e**  
25       **institucionalidad del Colegio."**

26       **Lo anterior para que se lea correctamente:**

27       **"c) Realicen manifestaciones que atenten contra los valores, órganos e**  
28       **institucionalidad del Colegio, que afecten su imagen y el buen nombre de la**  
29       **Corporación."**

30       **Y en el párrafo tres se corrige para que se lea correctamente:**

1 **“En caso de remoción, se comunicará lo pertinente al Tribunal Electoral, y la**  
2 **Junta Directiva convocará a una Asamblea Regional Extraordinaria para**  
3 **proceder con el nombramiento del puesto vacante, siempre que el periodo de**  
4 **nombramiento por cubrir no sea menor de seis meses.”**

5 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
6 **Asesora Legal de Junta Directiva./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

8 **3.1 Dirección Ejecutiva.**

9 **3.1.1 Compra actividad Junta Regional de Guanacaste. (Anexo 04).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

11 Solicitud de contratación de salón, grupo musical y decoración para el Baile de Bienvenida  
12 al curso lectivo 2016, a realizarse el día 19 de febrero del 2016, para doscientas cincuenta  
13 (250) personas:

14 Cuadro Comparativo

15	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ROCIO ELIZONDO MORA
16	SALON, GRUPO MUSICAL Y DECORACIÓN	<b>¢1.400.000,00</b>
17	FORMA DE PAGO	CREDITO
18	MONTO TOTAL	<b>¢1.400.000,00</b>
19	Monto Recomendado	<b>¢1.400.000,00</b>

20 "Nota: El día 27 de enero del año en curso, se recibe por parte de la Junta Regional de  
21 Guanacaste una solicitud de compra que contempla, salón, alimentación, música,  
22 seguridad, por un monto de ¢1.485.000,00 para el día 19 de febrero del 2016, la Gestión  
23 de Compras informa a la Junta Regional lo establecido en el acuerdo 012 de la sesión  
24 017-2014 emitido por la Junta Directiva a los representantes de la Junta Regional, donde  
25 no se autoriza la alimentación en este tipo de actividades.

26 El día 08 de febrero del 2016 se envía a la Gestión de Compras por parte de la Oficina de  
27 Guanacaste, el acuerdo con la nueva solicitud, la cual no incluye la alimentación por un  
28 monto del ¢1.400.000,00, indicándose que no se cuenta con otros proveedores en la  
29 región que cuenten con capacidad para 250 personas, se indica por parte del propietario  
30 del establecimiento a la Gestora de Compras que la propuesta, no incluye la alimentación

1 y que los costos corresponden arreglos de mesa, grupo musical, instalaciones y seguridad ,  
2 encareciendo el precio y que cuenta con un contrato firmado por la Junta Regional,  
3 donde le confirma se realizará la actividad quedando coordinada la logística  
4 correspondiente al evento.

5 La Unidad de Gestión de Compras realiza la búsqueda de varios salones entre ellos: el  
6 Salón Arado (salón comunal), El Mirto (Rancho abierto) y Salón Rosita (Bar y Restaurante)  
7 siendo que ninguno de los anteriores cuentan con la capacidad requerida para actividades  
8 de esta índole, además el centro de Convenciones de Coopeguanacaste el cual si cuenta  
9 con la capacidad para hasta 3000 personas, sin embargo la Junta Regional de Guanacaste  
10 indica a la gestora de Compras, que desde hace aproximadamente un mes realizó la  
11 publicación por medio de los Representantes Institucionales, para que los asistentes se  
12 presenten a dicho baile, en las Instalaciones del Bar Restaurante el Ranchón (Roció  
13 Elizondo Mora). Por lo anterior la Administración presenta esta compra ante ustedes para  
14 que sea valorada su aprobación según corresponda.

15 Por lo anterior y verificado esto, se solicita a la Junta Directiva valore la aprobación de  
16 dicha contratación a:

17 ROCIO ELIZONDO MORA, número de cédula [REDACTED], por el monto de:  
18 **¢1.400.000,00."**

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que tratará de asistir a esta actividad  
20 a fin de conversar con los miembros de la Junta Regional de Guanacaste.

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:15 p.m.

23 **ACUERDO 11:**

24 **Contratar el salón, grupo musical y decoración para el baile de bienvenida al**  
25 **curso lectivo 2016, a realizarse el día 19 de febrero del 2016, para doscientas**  
26 **cincuenta (250) personas, en la región de Guanacaste; asignándose la compra a**  
27 **la Sra. Rocío Elizondo Mora, cédula de identidad número [REDACTED], por un**  
28 **monto de millón cuatrocientos mil colones netos (¢1.400.000,00). El cheque se**  
29 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se**  
30 **adjudica a este proveedor porque cuenta con la capacidad para hasta 3000**

1 **personas Cargar a la partida presupuestaria 5.1.1.2 Actividades Culturales y**  
2 **Recreativas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
3 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Guanacaste,**  
4 **a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

5 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:19 p.m.

6 **3.2 Tesorería.**

7 **3.2.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pago para su aprobación  
9 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
10 anexo número 05.

11 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
12 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y seis mil  
13 ochocientos sesenta y cinco colones netos (¢136.865,00); para su respectiva aprobación.

14 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y seis mil**  
18 **ochocientos sesenta y cinco colones netos (¢136.865,00). El listado de los**  
19 **pagos de fecha 16 de febrero de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo**  
20 **número 05./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
21 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **3.3 Presidencia.**

23 **3.3.1** Agradecimiento del Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la Junta Directiva por el apoyo  
25 brindado en la atención de esta actividad, realizada durante el día de hoy en las aulas de  
26 capacitación del Colegio, lo cual considera importante dado que tanto el señor Secretario  
27 como su persona, son siempre bien atendidos cuando asisten el Foro.

28 Considera que es bueno mantener las buenas relaciones entre las instituciones que  
29 conforman el Magisterio.

1           Añade que los asistentes estaban bien contentos, agradecidos y satisfechos, por la  
2           gentileza del Colegio y le externaron que les encantó mucho el lugar.

3           Concluye indicando que es la primera vez que el Foro sale de las instalaciones de JUPEMA  
4           a sesionar en otro lugar.

### 5   **3.4 Prosecretaría.**

#### 6   **3.4.1** Investigación para que realice la Auditoría Interna.

7           El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere solicitar a la Auditoría Interna,  
8           realice una investigación sobre la falta de previsión para cubrir la planilla del Colegio,  
9           correspondiente a la segunda quincena de diciembre 2015. Está consiente que  
10          anteriormente se le solicitó a la Dirección Ejecutiva que realizara la investigación; sin  
11          embargo le gustaría que fuera la Auditoría Interna quien la realice.

12          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el resultado de la investigación  
13          lo desconoce, pero sabe que ya fue entregado a la Unidad de Secretaría, a fin de que la  
14          Junta Directiva lo conozca en la sesión del jueves 18 de febrero de 2016.

15          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

#### 16   **ACUERDO 13:**

17   **Solicitar a la Auditoría Interna realice, una investigación sobre la falta de**  
18   **previsión para cubrir la planilla del Colegio, correspondiente a la segunda**  
19   **quincena de diciembre 2015 y del procedimiento seguido para solventar dicha**  
20   **irregularidad. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de**  
21   **Secretaría a más tardar el jueves 25 de febrero de 2016./ Aprobado por ocho**  
22   **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Auditoría Interna y a la Unidad de**  
23   **Secretaría./**

### 24   **3.5 Secretaría.**

#### 25   **3.5.1** Solicitud al Tribunal Electoral de transporte para Asamblea General Ordinaria 2016.

26          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comenta que debido a que es la primera vez que  
27          se realizará la Asamblea General Ordinaria, fuera del centro de recreo de Desamparados de  
28          Alajuela, sugiere considerar la posibilidad de contratar servicio continuo de autobús directo  
29          (cada hora), para que salga de Heredia, Alajuela y San José hacia el Centro de Eventos  
30          Pedregal.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que ya las plataformas regionales  
2 están levantando las listas de los colegiados que solicitaran servicio de autobús.

3 El señor secretario, aclara que su solicitud es a fin de brindar el servicio a los colegiados  
4 que muy posiblemente no se anoten en las listas y requieran transporte.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:39 p.m.

6 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Solicitar al Tribunal Electoral, considerar la posibilidad de contratar servicio**  
9 **continuo de autobús directo (cada hora), para que salga de Heredia, Alajuela y**  
10 **San José hacia el Centro de Eventos Pedregal, para los colegiados que asistirán**  
11 **a la Asamblea General Ordinaria a realizarse el sábado 19 de marzo de 2016. Lo**  
12 **anterior por cuanto es la primera vez que se realiza la Asamblea fuera del centro**  
13 **de recreo de Desamparados de Alajuela y dar un mejor servicio al colegiado./**  
14 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Tribunal Electoral./**

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:44 p.m.

16 **3.5.2** Encargado de Recreación y Deporte.

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta si la plaza de Encargado de Recreación  
18 y Deporte saldrá a concurso, ya que los más interesados sobre esta contratación es la  
19 Junta Directiva, puesto que el colaborador que se contrate debe de retomar la  
20 programación de las actividades deportivas y recreación.

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que ya se realizó una publicación  
22 para cubrir este puesto, por lo que se han recibido varios curriculums. Actualmente se  
23 está en un proceso de selección. Añade que la recepción de ofertas vence mañana.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, consulta cuando se realizó la publicación, ya que no  
25 vio la publicación en los boletines.

26 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la publicación se realizó en la página  
27 empleos.net.

28 El señor Secretario externa su preocupación ya que en ocasiones los colegiados les realizan  
29 consultas sobre ciertos temas y no cuentan con información, más aún en cosas tan  
30 importantes como estas. Considera que no se debe mantener tanto hermetismo para la

1 contratación de un puesto como este, tan específico, pues el objetivo de la Junta Directiva  
2 es contratar una persona que sea activa y conozca el Colegio; a fin de brindar el mejor  
3 servicio a los colegiados.

4 Sugiere ampliar una semana más la recepción de ofertas para el puesto de Encargado de  
5 Recreación y Deporte y darle la oportunidad a colegiados interesados, reitera que es un  
6 puesto vital para la corporación. Además consulta por qué se realizó publicación para  
7 contratar un profesional en análisis curricular y para este puesto no, algunos colegiados le  
8 han consultas sobre cuál es el hermetismo que existe en cuanto al puesto.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que este tipo de puestos es la  
10 carta de presentación de la Junta Directiva, por ello se desea que se dé una participación  
11 más clara y temprana en el momento del concurso.

12 Conocido el punto anterior la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, publique el puesto de Encargado de**  
15 **Recreación y Deporte, en los medios internos del Colegio, por ocho días más./**  
16 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
17 **Ejecutiva./**

18 **3.6 Vocalía II.**

19 **3.6.1** Modificación de política de centros de recreo.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, desde hace aproximadamente dos años el  
21 Colegio otorgó el beneficio de extender carnet para las parejas especiales, por ello  
22 presenta la siguiente moción de fecha 15 de febrero de 2016, suscrita por su persona, en  
23 la que solicita:

24 "Modificar la política POL/PRO-SC-01, para que en las políticas generales, punto g),  
25 solicitud de carné, se sustituya la palabra "cónyuge" por la palabra "pareja" y en las  
26 política específicas, punto c), trámite de carné, punto 2, sustituir la palabra "cónyuge" por  
27 la palabra "pareja".

28 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que el Colegio brinda este beneficio, pero  
29 no se da a conocer.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar esta moción a la Asesoría  
2 Legal, a fin de que emita el criterio legal respectivo.

3 Conocida esta moción la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Acoger la moción de fecha 15 de febrero de 2016, suscrita por el Bach. Carlos**  
6 **Barrantes Chavarría, Vocal II, la cual indica:**

7 **"Modificar la política POL/PRO-SC-01, para que en las políticas generales, punto**  
8 **g), solicitud de carné, se sustituya la palabra "cónyuge" por la palabra "pareja"**  
9 **y en las política específicas, punto c), trámite de carné, punto 2, sustituir la**  
10 **palabra "cónyuge" por la palabra "pareja".**

11 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**  
12 **Vocal II./**

13 **ACUERDO 17:**

14 **Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, la moción suscrita por el Bach.**  
15 **Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, la cual indica:**

16 **"Modificar la política POL/PRO-SC-01, para que en las políticas generales, punto**  
17 **g), solicitud de carné, se sustituya la palabra "cónyuge" por la palabra "pareja"**  
18 **y en las política específicas, punto c), trámite de carné, punto 2, sustituir la**  
19 **palabra "cónyuge" por la palabra "pareja".**

20 **Lo anterior a fin de que estudie, valore y emita criterio legal al respecto a la**  
21 **Junta Directiva, el cual deberá presentar ante la Unidad de Secretaría el jueves**  
22 **03 de marzo de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Carlos**  
23 **Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la**  
24 **Unidad de Secretaría./**

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESION A LAS**  
26 **VEINTIUN HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27  
28  
29  
30 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

1 **Presidenta**

**Secretario**

2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramirez.