ACTA No. 011-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOS DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Audiencia al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano para la explicación de los siguientes documentos:

2.1.1 CLP-166-11-2016-DDPP

2.1.2 CLP-178-012-2016-DPH

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 010-2017

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver

4.1 CLP-AL-003-2017, respuesta acuerdo 13 de la sesión 001-2016 y al acuerdo 21 de la sesión 048-2016, sobre el caso del Sr. Juan de Dios López Lizano de Ingeniería Doble L, S.A.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 RH-14-2017 Renuncia de la Sra. Angie Morera, contadora temporal

5.2 CMP-01-2017 solicitud de corrección de acuerdo 1 4sesión 06-2017 sobre compra de marcador deportivo.

5.3 Compra de 13 bicicletas de spinning para el gimnasio.

5.4 Compra de 4 pantallas planas para el gimnasio

5.5 Publicación de convocatoria para Asamblea General Extraordinaria CXXVI.

5.6 Contratación de Abogado Penalista.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería

6.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía

7.1 Incorporaciones

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

A-1 CAI CLP 04-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva, todos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del III cuatrimestre de la Auditoría Interna del Colegio.

A-2 Oficio CLP-AC-CMJ-020-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el "Programa de bienestar y cuidado de la persona mayor jubilada de Colypro, del primer trimestre de 2017" con el apoyo profesional y económico de JUPEMA". Se remite a la Junta Directiva para su ratificación.

A-3 Oficio CLP-AC-CMJ-022-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan aprobación de la solicitud de préstamo de la buseta de JUPEMA para uso de los jubilados de Colypro en la reunión de trabajo que se llevará a cabo en Finca 2 de Río Frío, el día jueves 23 de febrero de 2017.

A-4 Oficio CLP-AC-CMJ-025-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Manifiestan su anuencia de incorporar una partida en el Plan de Trabajo de Jubilados 2017-2018 para brindar apoyo económico en los gastos de varias actividades del Grupo Codere.

A-5 Oficio del 17 de enero de 2017, suscrito varios colegiados, liderados por la Sra. [redacted] colegiada. **Asunto:** Solicitan apoyo económico para cubrir gastos de trasporte de Liberia a Nicaragua y viceversa, viaje que está programado para la semana del 06 al 10 de febrero del presente año, el viaje es para los jubilados de Liberia.

A-6 Oficio JRSJ 005-2017 del 20 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que el estipendio debe ser acorde con base a una hora de salario de un docente. En muchos casos nuestras sesiones son más del tiempo estipulado para ejecutar las actividades solicitadas, siempre con el fusto e interés por la calidad del servicio.

A-7 Oficio JRSJ 008-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Envían comunicado de la señora Maricela Morales Mora y la Sra. Maydole de Carlo, Fiscal, en relación a la gira realizada a Cahuita-Limón.

A-8 Oficio JRSJ 068-2016 del 13 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Presentan su inconformidad por la posición asumida por la no aprobación de la compra de regalos para la actividad de navidad para los colegiados y colegiadas de la región de San José. (ver documento).

B- Correspondencia para dar por recibida

B-1 Oficio CLP-AC-CMJ-026-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva de Codere, nombrar dos miembros de Codere para formar la comisión Ad Hoc junto con la Comisión de Jubilados, que coordinará las actividades de bienestar social de ese grupo.

B-2 Oficio JRSJ 006-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que sesionarán extraordinariamente el martes 31 de enero en las oficinas de Colypro en San José.

B-3 Oficio JRSJ 009-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 06, 13 y 20.

B-4 Oficio CLP-ACJR 005-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 2, 07 y 16.

B-5 Oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero que se llevarán a cabo los días 2, 07 y 15 y en el mes de marzo los días 07, 14 y 21.

B-6 Oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Solicitan autorización del pago de kilometraje a la [redacted], para que asista a la juramentación del 01 de febrero a realizarse en Liberia.

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos

9.1 Presidencia.

9.1.1 Correo de la [redacted], colegiada.

9.1.2 Criterio del Sr. Fabián Volio, Abogado Constitucionalista.

9.1.3 Actividades de las Juntas Regionales.

9.2 Tesorería

9.2.1 Solicitud de información de la queja de San Pablo de Turrubares.

9.2.2 Presentación de Moción.

9.3 Fiscalía

9.3.1 Autorización para asistir a actividad de Coto.

ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios

10.1 Vocalía III

10.1.1 Agradecimiento del equipo de ciclismo.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 010-2017./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Audiencia al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano para la explicación de los siguientes documentos:

2.1.1 CLP-166-11-2016-DDPP. **(Anexo 01).**

2.1.2 CLP-178-012-2016-DPH. **(Anexo 02).**

Al ser las 4:15 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de los señores: M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe, Lic. Eduardo López Murillo, Gestor de Desarrollo Personal y el Lic. Carlos Vargas Investigador; todos del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

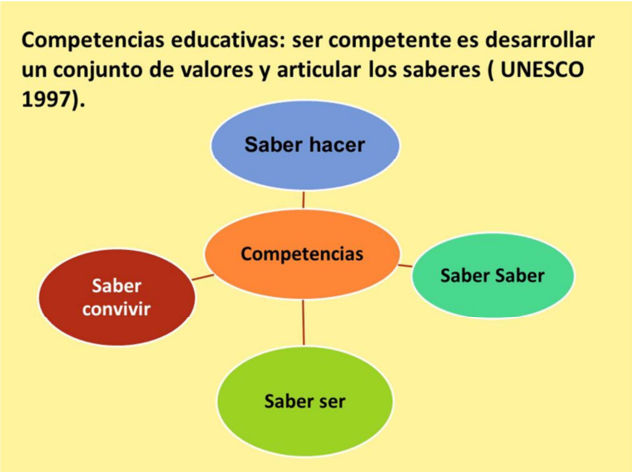
El M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, saluda a los presentes e indica que realizarán dos presentaciones, una relacionada con acoso escolar y otra sobre la Educación para Jóvenes y Adultos.

El Lic. Eduardo López Murillo, Gestor de Desarrollo Humano, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 03):

"Acciones de apoyo al abordaje del matonismo o acoso escolar
por parte de las y los profesionales en educación
desde el Colegio de Licenciados y Profesores – Colypro

Gestoría de Desarrollo Humano 2013-2017

- Educación Emocional (*PREDEM*)
- Derechos Humanos
- Género y equidad
- Prevención de la violencia y promoción de la paz social
- Liderazgo



Curso: Matonismo, acoso escolar o bullying: comprensión, abordaje y prevención

Incentivar en las y los profesionales en educación el desarrollo de competencias técnicas, personales y sociales que faciliten la comprensión, la prevención y el abordaje del matonismo, acoso escolar o bullying, con el fin de propiciar ambientes educativos

constructivos y nutridores, libres de violencia en los cuales se facilite el aprendizaje, el desarrollo de la persona y el bienestar.

Objetivos

- Propiciar entre las personas participantes un espacio de análisis de las principales causas, condiciones, consecuencias y aspectos relacionados con las conductas asociadas al acoso escolar.
- Identificar los conceptos, teorías fundamentales, historia y característica del bullying.
- Describir los factores psicosociales que propician y sustentan el bullying.
- Analizar distintas técnicas y estrategias de abordaje del fenómeno en estudio propiciando la construcción grupal de propuestas que respondan a las diferentes realidades educativas representadas en el curso.
- Promover la importancia y la aplicabilidad de la implementación de habilidades sociales, comunicación asertiva y expresión de sentimientos, especialmente ante la presencia de bullying.
- Estudiar las estrategias sociales para conllevan a la promoción de una cultura de paz y prevención de la violencia, a partir de los protocolos existentes.
- Construir grupalmente propuestas, estrategias y acciones que promuevan el fortalecimiento de habilidades técnicas y psicosociales para la prevención del bullying.

Contenidos

1) Características de bullying: conceptos, teorías fundamentales e historia.
2) Factores psicosociales vinculados al bullying.
3) Gestión de las relaciones: aplicabilidad de habilidades sociales.
4) Estrategias sociales para la promoción de la cultura de paz y prevención de la violencia.
5) Construcción de habilidades técnicas y psicosociales para la prevención del bullying

Otros cursos y temáticas relacionadas

- Gestión emocional y bienestar
- Resolución Alterna de Conflictos (RAC)

- Derechos Humanos y su vivencia en el contexto educativo
- Sexualidades diversas y su inclusión en el S.E.

Acciones específicas para el 2017

- Cursos virtuales sobre el tema específico (150 personas)
- Jornada en torno a la prevención del matonismo (GAM, 100 personas)
- Dos jornadas en torno a DDHH (GAM y Coto, 200 personas)
- Dos procesos de certificación en PREDEM y RAC (180 personas)
- Dos actividades con un expositor internacional en torno a temas relacionados con tolerancia y valores de convivencia.
- Dos campamentos orientados al fortalecimiento del desarrollo personal.
- Cursos virtuales sobre temas de DDHH y género.
- Programa de yoga – filosofía de vida

Al concluir la presentación la M.Sc. González Castro, Presidenta, agradece al Lic. López Murillo, la información brindada, la cual considera es de suma importancia.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que no se puede lograr una estadística final de lugares vunerables con respecto a este tema, porque puede ser que en una institución se dé un año y el otro no, puede ser que se dé el bulling y no sea percatado o bien se crea que se esté dando y no precisamente es bulling. Añade que lo importante es prevenir trabajando en los niños, en los jóvenes y en los docentes la prevención y el manejo de emociones.

El Lic. López Murillo, agradece a los presentes la atención brindada y se retira de la sala al ser las 4:49 p.m.

El M.Sc. Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, externa que el tema de los procesos de desarrollo en jóvenes y adultos es un tema muy complejo porque tiene algunas aristas interesantes, que van desde lo metodológico curricular hasta lo administrativo, con el tema de nombramientos, capacitación, diferenciación generacional de los diferentes contextos que están asumiendo como la educación para jóvenes y adultos el

cual cuenta con ene cantidad de programas, algunos no funcionan lo cual es básicamente demostrado y otros que están en esa vía. Considera que es un tema muy sensible en el que están realizando un abordaje, pero como antecedente también existe un abordaje del Consejo Superior de Educación quien contrató una consultoría para que realizara una consultoría para que realice una investigación sobre el tema; por lo que espera contar con los resultados de la investigación en unos meses.

Añade que el proyecto que el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, desarrolló fue en parte con esos consultores y tres de los talleres de consulta fue con dos profesionales de la empresa consultora y dos investigadores del Colegio, posteriormente cada quien tomó su rumbo, por lo que el departamento tiene su propio escenario y aunque no son concluyentes están basados en la metodología y aportes conceptuales de la información brindada por los diferentes involucrados.

El Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 04):

"DIAGNOSTICO SOBRE EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS:

PRIMEROS ACERCAMIENTOS A LAS REALIDADES

EN SUS RESPECTIVAS MODALIDADES 2016

Jorge Quesada Lacayo, Investigación Laboral de la Fiscalía

Rocío Ramírez González, Área de Investigación del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano

Carlos Vargas Loáiciga, Área de Investigación del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano

Origen del Estudio

Sesión ordinaria 042-2016

"ACUERDO 18:

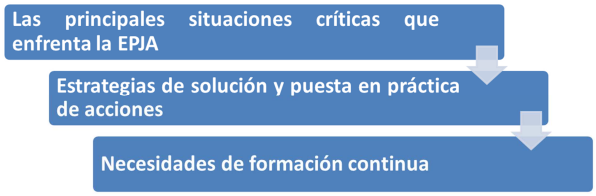
Dar por recibido el oficio CLP-UIL-074-05-2016 de fecha 05 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el que informa sobre la

auditoría realizada por la Contraloría General de la República a la situación en Colegios Nocturnos de Costa Rica. Trasladar este oficio al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal con la finalidad de que acoja las recomendaciones de este documento y elabore una propuesta para atender las necesidades de capacitación y curriculares de los colegiados que laboran en la educación con modalidad nocturna. La propuesta deberá entregarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 04 de agosto de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 12) y a la Unidad de Secretaría./"

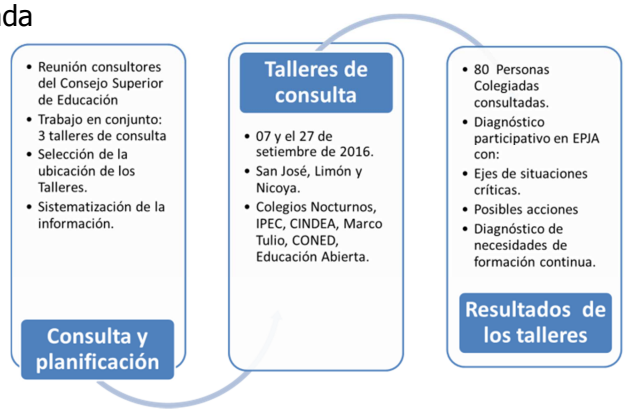
Delimitación del Diagnóstico

Objetivo General

Construir un espacio de diálogo abierto con personal docente y administrativo que labora en la Educación para Personas Jóvenes y Adultas (EPJA), para el análisis de la situación actual y la formulación de propuestas de mejora de la calidad y la equidad de las ofertas existentes.

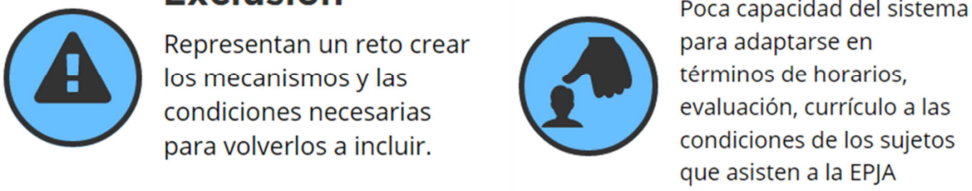


Metodología ejecutada



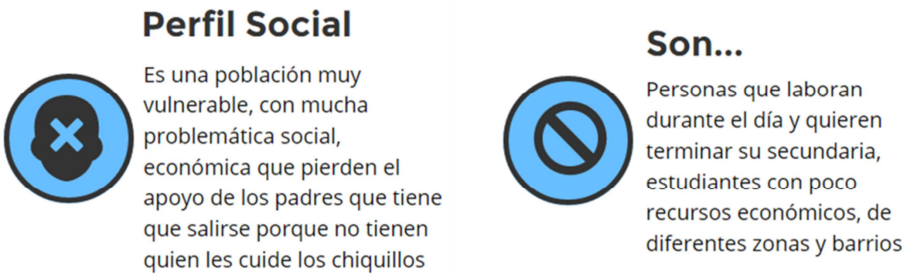
1. Estado de la Cuestión: una mirada desde la perspectiva docente

Impactos del contexto social y económico



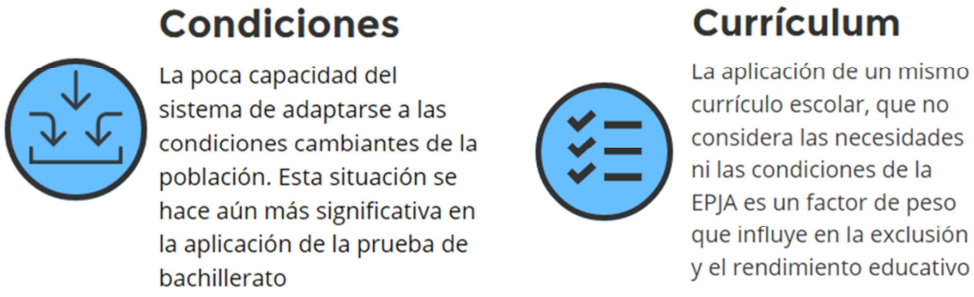
Esta condición del sistema genera una doble exclusión, por un lado la educativa y por el otro la social: "*se ha considerado que está cumpliendo una labor de, no quiero decir muy feo, pero como de reciclaje, entonces todo lo que no sirva, va a parar al colegio nocturno*", lo que impacta la dinámica propia de la prestación de los servicios educativos

El perfil de estudiante según la visión de los participantes de los talleres.



"Entonces sí creo que la clave también está en prepararnos nosotros y ser motivadores y ser esos agentes de cambio, no venir a rellenar la lecciones, porque como dicen, si está ahí es porque queremos"

Estandarización del currículum escolar: implicaciones en la EPJA

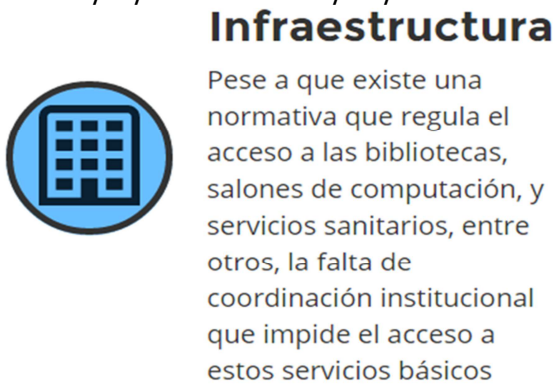


"estoy convencido de que la malla curricular debe ser diferente para los colegios nocturnos, igual que para CINDEA, deben ser diferentes, no deben ser igual porque no estamos

tratando con el mismo horario, ni la misma disponibilidad de tiempo, ni tampoco los estudiantes tiene la misma disponibilidad de tiempo en el día, como es en el nocturno o en todas estas modalidades"

Problemas de infraestructura y acceso a recursos en los centros educativos

"*no es acorde a nuestra realidad, que ya se había explicado, no es lo mismo un pupitre para un niño, que para un adulto, entonces necesitamos tener en los colegios nuestra propia infraestructura o nuestros propios materiales porque es diferente*".



2. Ejes de análisis y los aportes de la población docente y administrativa de las modalidades de EPJA

1. Gestión Curricular

Pertinencia y relevancia de los planes y programas de Estudio de las diferentes ofertas de EPJA

- **No se ajustan** a la situación social de la población y a las necesidades e intereses de los estudiantes de la EPJA.
- la **cantidad de lecciones** no son suficientes para cubrir en su totalidad los objetivos.
- los programas s**on iguales** a los de educación regular
- Fundamentar las estrategias de mediación, los objetivos y contenidos, real y adapatada al contexto propio de la EPJA.
- Cada modalidad tenga su propia programación educativa a las diferentes ofertas.
- En el caso de la población estudiantil: Procesos de inducción a nuevo ingreso.
- Eliminar modalidades virtuales, ya que desperdician recursos y poseen malos rendimientos
- los contenidos curriculares fueron **diseñados de igual forma que los contenidos** de la educación académica diurna.
- E**n I y II ciclo** son extensos los programas s**on iguales** a los de educación regular no se no se pueden concluir a su debido a la dinámica del tiempo.
- l**os libros de texto** no están correlacionados con los contenidos del programa.
- **los contenidos es muy complejo para las personas** que hace varios años salieron del sistema, por dinámicas personales.
- Promover material didáctico (trabajar con un libro) propio para cada modalidad de EPJA, financiado exclusivamente por el MEP: se contará con una oportunidad para estudiar en casa, y que las lecciones se aprovechen desde una perspectiva más tutorial.
- Depurar los contenidos propuestos para EPJA en los Programas de Estudio: las personas que se han mantenido fuera del sistema por mucho tiempo.
- Malla curricular ajustada y contextualiza y con rango de edad para el ingreso de jóvenes y docentes exclusivo para la modalidad nocturna.

Actividades culturales, recreativas y espacios físicos para la socialización.

- la mayoría de **instituciones no tienen acceso a espacios libres** para realizar actividades como: Feria científica, FEA, entre otros: precaristas e inquilinos.
- **el tiempo es escaso** la realización de los festivales o actividades a fines.
- la **falta de personal** que permita apoyar las actividades propias de convivencia, efemérides y demás actividades extracurriculares, con mayor éxito y alcance.
- Promover la creación de servicio de comedores escolares.
- Dar apertura a servicio de guardería.
- Crear laboratorios de cómputo que cuenten con acceso a Internet.
- Contar con acceso para utilizar diferentes instalaciones aptas, adecuadas y salubres (académicas y deportivas).
- Ampliar el servicio de becas estudiantiles para el apoyo económico de nuestros estudiantes.
- Limitar las actividades extracurriculares, a un máximo de dos anuales.

2. Condiciones para el aprendizaje

Estrategias metodológicas de uso más frecuente: su pertinencia y efectividad.

- la estrategia pedagógica que más se utiliza es el conductismo y las clases magistrales.
- las modalidades tienen escaso tiempo
- existen cargas extracurriculares por parte de la población docente
- materiales de apoyo obsoletos y descontextualizados
- mucha carga horario y sin identidad institucional, lo cual implica menos compromiso con la población estudiantil de estas modalidades.

Estrategias metodológicas de uso más frecuente: su pertinencia y efectividad

- Contextualizar los contenidos y metodología a las necesidades de las PJA.
- Creación de material didáctico apropiado a las necesidades de las PJA, específico a cada modalidad.
- Adecuar las efemérides y festivales a las necesidades de las PJA.

- Incentivo a los docentes que, ya que tienen sobrecarga laborar por tener que completar jornada en una institución diurna.
- Formalizar como requisito poseer formación en EPJA.
- Hacer uso de la tecnología siempre y cuando el docente se comprometa en transformar su entorno

Normativa y procedimientos de evaluación de los aprendizajes: repercusiones para el éxito y promoción de la población estudiantil.

- no existe un reglamento de evaluación de los aprendizajes exclusivo para las modalidades de EPJA
- las pruebas no están siendo adaptadas ni teórica y ni metodológicamente a la EPJA
- poca o nula formación exclusiva en EPJA
- no pertinencia de objetivos y contenidos, nula flexibilidad por parte del centro educativo, procesos de matrícula
- normativas relacionadas con festivales discriminan a poblaciones de ciertas edades.
- Cambiar normativas
- Elaborar un Reglamento de EPJA que considere necesidades de la población
- Las pruebas estandarizadas deben adaptarse a cada una de las modalidades
- La evaluación debe adaptarse al tiempo efectivo de lecciones en el aula y simplificación de procesos generales.
- Mayor capacitación en torno al tema de evaluación de las PJA y acompañamiento por personal calificado (psicólogos, orientadores, educación especial)

Identidad y sentido de pertenencia con el centro educativo

- **no existe un vínculo real** que identifique y comprometa al docente con la institución para la que labora
- la mayoría de ofertas de EPJA **no tiene infraestructura propia**, son inquilinos
- la identidad está en la gestoría de acercamiento a la población para ir más allá de la plena función de "educar

- Mejorar condiciones laborales para la población docente de EPJA (lecciones y salario).
- Generar espacios exclusivos para las modalidades de EPJA y que romper con las condiciones históricas de inquilinato.
- Construir mecanismos de participación que generen compromiso e identificación con la institución y las modalidades de EPJA.
- Parte de las estrategias de solución que se proponen se sustentan en establecer espacios de sensibilización para la transformación por medio un trabajo interdisciplinario: orientación, psicología, sociología.

3. Apoyo del aprendizaje para la población estudiantil

Apoyos estudiantiles del centro educativo y de otras instancias: becas, transporte, comedores y otros.

- limitaciones de acceso y cobertura para las poblaciones de EPJA: FOINABE y AVANCEMOS.
- no se cuenta con servicio de transporte y en los lugares donde si existe, no cubre todas las zonas, ni coincide con los horarios de EPJA.
- carencia de espacios físicos para comedores y dado que la mayoría de las ofertas EPJA no cuentan con infraestructura propia
- Ampliar la edad de los beneficiarios, que se oriente el otorgamiento del beneficio por la situación económica y social del estudiante.
- Modificar el sistema de gestión de becas y que sea el centro educativo el que avale a los beneficiarios, ya que es este quien conoce los casos.
- Ampliación del horario de atención de trámites, para que las instituciones nocturnas puedan realizar las consultas en el horario de trabajo.
- Asignar fondos a los centros educativos EPJA para la construcción de comedores.
- Ajustar la cuota por estudiante con base en su condición de adulto y sus necesidades alimenticias.
- Gestión y aprobación de servicio de transporte para ofertas EPJA.

- Modificar el sistema de gestión de becas y que sea el centro educativo el que avale a los beneficiarios
- Ampliar la edad de los beneficiarios.

Adecuaciones curriculares: situación actual

- A pesar de que existen necesidades especiales que lo requieren, con frecuencia, no se aplican las adecuaciones curriculares ni se diagnostican de forma adecuada
- docentes están obligados a aceptar casos de adecuaciones curriculares que les llegan de la primaria y no se solicitan nuevos diagnósticos para evitar acusaciones y trámites burocráticos.
- limitaciones de espacio, tiempo y herramientas para aplicar adecuaciones en forma pertinente; no se cuenta con servicios de orientación o psicología, no existe la lección guía.
- Establecer el tiempo de atención para la asesoría y seguimiento de las adecuaciones.
- Ajustar las estrategias metodológicas que permitan la equidad en temas de adecuaciones.
- Promover estrategias tecnológicas como alternativa para aplicar las adecuaciones. Ejecutar programas de capacitación a los docentes.
- Nombramientos de docentes de Educación Especial para que apoyen y dirijan el trabajo de aula.
- Considerar la asignación de recargos para docentes

Infraestructura: condiciones y equidad en el uso de las instalaciones

- no cuentan con infraestructura propia, y deben hacer uso de instalaciones compartidas
- falta de acceso a los recursos y servicios (laboratorio, comedor, biblioteca, gimnasio, aulas, servicios sanitarios, sala de profesores, iluminación etc.);
- dificultades de coordinación entre las juntas administrativas para el buen uso de las instalaciones compartidas y el equipamiento
- las instalaciones están en regular o mal estado y no son aptas para las necesidades de las personas que acceden a la EPJA.

- que el Ministerio de Educación asigne presupuesto para la construcción de la infraestructura requerida.
- reglamentación en cuanto al uso de instalaciones educativas cuando se comparte la infraestructura
- Acondicionar la infraestructura existente para que esta sea funcional en horarios diurnos y nocturnos
- mejorar los canales de comunicación entre los administrativos de las diferentes ofertas educativas para establecer una buena coordinación en el uso de servicios sanitarios y mejorar las condiciones de los mismos.

4. Formación continua y carrera docente

Calidad y acceso a los recursos para el aprendizaje: tics, textos, biblioteca, otros

- las limitaciones de acceso a las TICS para las poblaciones de EPJA por limitaciones administrativas a la hora de compartir estos recursos.
- En muchas de las instituciones no se cuenta con recursos didácticos gratuitos y equipos
- políticas que permitan el acceso común, sin restricciones para toda la población educativa.
- mayor divulgación y sensibilización de los recursos existentes y su uso compartido.
- Se requiere la actualización de los recursos didácticos existentes
- acceso a los libros impresos y digitales que sean gratuitos para diferentes ofertas educativas para jóvenes y adultos
- establecer la obligatoriedad en cuanto al uso de los TICS

Formación y capacitación del recurso humano: ofertas vigentes y retos

- los procesos de formación y capacitación no responden a las necesidades específicas de la EPJA
- Existe falta de interés por parte de la persona docente con respecto a su rol dentro del sistema de estos niveles y a capacitarse

- El Ministerio no establece parámetros de calidad para valorar la formación docente y contratar al personal.
- no existe un compromiso claro por parte de las universidades para mejorar la calidad de las carreras
- muy poco personal especializado en EPJ
- el MEP establezca en coordinación con COLYPRO y el IDP, procesos de formación y actualización sobre el modelo pedagógico que responda a las necesidades EPJA, mediante una planificación y proyección anual de las capacitaciones.
- reforma educativa en los procesos de formación universitaria que gestione la inclusión de ejes en EPJA.
- Ampliación de la jornada laboral
- Aplicar pruebas de idoneidad cognoscitiva y mental en la contratación docente.
- Metodología participativa, cambiar la visión del docente.

Sistema de nombramientos y modalidades de pago del personal docente y administrativo

- Interinazgo en la continuidad del servicio, cantidad de lecciones, salario, nombramientos tardíos.
- inequidad respecto a la duración del nombramiento o contrato, así como sus condiciones.
- Cargas laborales que oscilan incluso en doble de su capacidad como docente. En área administrativa, no se les reconoce el tiempo para las gestiones realizadas durante el día.
- no hay unificación de criterios curriculares y claridad en las funciones que le compete a orientación y a psicología.
- Contextos de condiciones económica vulnerable e inseguridad
- establecer criterios que permitan el reconocimiento de un horario adecuado para las modalidades en EPJA
- nombramientos en propiedad a docentes en EPJA, permitirían generar un sentido de pertenencia y disminuye la incertidumbre.
- se requiere que los nombramientos sean por lecciones completas en una institución

- revisar los contenidos del módulo para se ajuste al poco tiempo de clases y la población estudiantil.

3. Necesidades de formación continua

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

- no se cuenta con las condiciones físicas, metodológicas ni formativas para que el tipo de educación impartida, sea considerada de alta calidad.

- la variedad de personas que utilizan el sistema de EPJA contiene una gran diversidad
- existe un gran reto relacionado a la formación de la población docente que ejerce dentro de la EPJA, ya que implica poseer una capacidad muy amplia que permita diversificar metodologías que generen un ambiente apto
- Las universidades no están formando docentes con especialidad en EPJA.

Recomendaciones

- Al DPH, contar con una persona profesional que se encargue de la atención en formación continua para todas las modalidades de EPJA.
- Ejecutar el I Encuentro sobre EPJA
- Que las instituciones correspondientes, constituyan comisiones de seguimiento a las condiciones de la EPJA.
- Fortalecer a la población docente en áreas prioritarias en EPJA seleccionadas por la población docente: Andragogía, Evaluación y planeamiento, Adecuaciones curriculares en la EPJA, y por último, Legislación educativa en EPJA, según los horarios dentro de las preferencias y condiciones del Colypro."

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que felicita el trabajo tan elaborado que han realizado y considera muy importante que se hayan tomado en cuenta diversas especialidades pero le faltó la parte gerencial (Directores Institucionales).

Además que por experiencia personal puede decir que el Ministerio de Educación Pública, da el apoyo respectivo en muchos aspectos que en el estudio se mencionan como puede es el transporte y el comedor estudiantil, gestión que es puramente administrativa y depende de la gestión del director institucional.

Añade que el apoyo curricular y la evaluación también se dan y eso depende del Comité de Apoyo y de la Dirección, lo que si acepta es que se debe cambiar lo de trabajo extraclase pues la población estudiantil de un colegio nocturno, en su mayoría salen desde temprano de sus hogares a trabajar y con costo llegan a lecciones; no tienen tiempo de hacer trabajos

extraclase y además se debe considerar las lecciones de reforzamiento de matemática que no caben en el horario.

Indica que no cree que se deba cambiar la malla curricular pues quedarían en desventaja para enfrentar la universidad en caso de tener la oportunidad de continuar con la educación superior; considera que, así como hay examen de Bachillerato específicamente para colegios técnicos, se debe considerar hacer uno específico para este tipo de modalidad; para lo cual los docentes deben hacer un esfuerzo para adaptar las estrategias de aprendizaje y de evaluación para esta modalidad pero, en muchos casos, utilizan la misma que la de colegio diurno.

La señora Vocal I, menciona que en el caso de CINDEAS, se debe hacer un análisis de la maya curricular pero que ella cree que la actual Directora de Educación de Adultos del MEP está trabajando en eso.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que este es un tema que no se debe de tomar a la ligera porque a nivel de Fiscalía están trabajando con una problemática de las modalidades de educación para adultos CINDEAS vs nocturnos y considera que es un informe que refleja un problema propiamente docente y no se pueden omitir que nada hace el educador en estar dotado de herramientas y medios, pero no están adecuados para utilizarlos.

Añade que existen problemas en la calidad de la educación, no solamente en la modalidad por estar adecuados a una malla curricular que no mide a todos por igual y al final los sistemas de educación "Marco Tulio Salazar, CINDEA, IPEC o nocturnos", deben realizar la misma prueba de bachillerato.

Considera que no existe un currículum diferenciado y hasta que el Colegio no realice un planteamiento como colegio profesional, sobre la necesidad de contar con un curriculum diferenciado y mientras no se atiendan las necesidades de esa población es llover sobre mojado. Añade que la Junta Directiva debería aprovechar el espacio del Foro para exponer cada una de las actividades realizadas, ya que considera importante que a partir de un Foro

la Junta Directiva, tome decisiones y medidas de acuerdo para respaldar la investigación y los esfuerzos realizados en los diferentes encuentros. Además considera que en vista que la Junta Directiva aportó los profesionales, espacios y diferentes convocatorios que se realizaron en las regiones, el Colegio se ha ganado el derecho de ser parte de la Comisión y Evaluación del Consejo Superior de Educación, además porque solicitaron ayuda al Colegio y se le brindaron los espacios, se tiene más que merecidos. Esta solicitud se puede hacer con todo derecho por el 50% que realizó el Colypro para la investigación.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que el Colegio se debe manifestar sobre la modalidad de educación para jóvenes y adultos.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que esta investigación requirió de mucho tiempo, ya que está muy completa y le devuelve las ganas de asistir a reuniones, porque se ubica en lo que es el Colegio. Añade que este tipo de cosas son las que el Colegio debe impulsar, son los esfuerzos que deben hacerse e invertir dinero, porque se está llegando a un sector de la educación que está marginado en todos los aspectos habidos y por haber.

Aplaude lo externado por la señora Fiscal y el señor Secretario, en el sentido de que el Colegio debe ser parte de esa Comisión y más aún el hecho de que el Colegio realice un pronunciamiento sobre un sector que ha estado desprotegido por muchos años, un sector que pide a gritos que alguien le ayude y ese debe ser el Colegio.

Sabe que el trabajo que está realizando la Fiscalía va en esa línea, tal vez por ser más específica y porque ha contado con fuentes cercanas. Concluye indicando que el trabajo le alegra mucho e indica que esta es la línea que debería de seguir el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, trabajos ricos que permiten a futuro ir poniendo los pies sobre la tierra, tomar decisiones y realizar un trabajo que apunta a una dirección específica.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que al Foro, asistan todos los Asesores Nacionales y Asesores Regionales de educación para jóvenes y adultos, para que se realimenten, ya que son quienes están todos los días con esas personas.

Recomienda sustituir la palabra andragogía ya que actualmente no se está utilizando por no incluir todos los elementos que debería contemplar.

El Lic. Vargas Loáiciga, agradece todos los aportes brindados.

El M.Sc. Alfaro Cordero, expresa que administrar el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano es muy complicado, por la heterogeneidad y variedad de elementos que deben manejar. Dentro de los aspectos: investigación, diseño y análisis curricular, pasando por toda la gama de gestión curricular y la administración técnico-administrativa propia del Colegio, la cual ofrece retos enormes, pero se debe ir tomando por partes.

Indica que el aporte académico que la universidad brindará ya fue aportado, mañana viernes se reunirá con la Directora de Administración Educativa de la Universidad d Costa Rica, en función de plasmar cuales son las actividades puntuales que desarrollaran y en función de los elementos de desarrollo profesional y acompañamiento investigativo, en función al tema de educación de jóvenes adultos y educación técnica; siendo un espacio en función de los educadores, supervisores, director regionales, jefes de asesoría pedagógica y demás; desde los diseños curriculares de esa escuela de universidad y los aportes que realizará el Colegio, para retomar todas las temáticas que están en el aire, no solo en el tema de educación de jóvenes y adultos, también con educación técnica, de primaria, secundaria y preescolar, que están en un "stand by" porque no se ha podido sensibilizar y aterrizar desde los elementos administrativos que tienen que ver con los gestores administrativos de las diferentes instancias, lo cual ha venido determinando para poder identificar la temática y dar un sentido coherente al tratamiento de esa temática.

Añade que actualmente no se cuenta con un gestor que atienda cada problemática, pero es una línea o eje de acción que asume el gestor de ciencias y modalidades abiertas de jóvenes y adultos.

Concluye recordando que el año pasado había externado que el departamento era una fábrica de cursos; sin embargo durante los últimos siete meses de sistematización y desarrollo curricular, los ha llevado a definir una serie de líneas o ejes de acción, lo cual los

ha llevado a saber que son una fábrica de cursos pero ya se tienen definidas las líneas de acción, falta evolucionar y dar coherencia a las realidades nacionales en los procesos de investigación de desarrollo curricular, pero se requiere tiempo para gestar todos esos elementos y el recurso; dado que estos procesos son sumamente importantes.

La M.Sc. González Castro, Presidenta, agradece al Lic. Vargas Loáiciga y al M.Sc. Alfaro Cordero, la información brindada y añade que el M.Sc. Alfaro Cordero, es un excelente relacionista pública, quien ha aprovechado cada oportunidad para crear contactos en beneficio del Colegio.

Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dar por recibido el oficio CLP-166-11-2016-DDPP de fecha 15 de noviembre de 2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe y la M.Sc. Rocío Ramírez González, Analista Curricular; ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, mediante el cual dan cumplimiento al acuerdo 18 tomado en la sesión 042-2016 y adjuntan el "Informe final sobre la Educación para Jóvenes y Adultos: Primeros acercamientos a las realidades en sus respectivas modalidades, 2016" y el oficio CLP-178-012-2016-DPH de fecha 02 de diciembre de 2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, mediante el cual dan cumplimiento al acuerdo 16 tomado en la sesión 086-2016 y en el que adjuntan propuesta para suministrarle al docente estrategias necesarias para abordar y enfrentar las medidas correctivas y formativas frente al acoso escolar./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la M.Sc. Rocío Ramírez González, Analista Curricular, al Lic. Eduardo López Murillo, Gestor de Desarrollo Humano y al Lic. Carlos Vargas Loaíciga, Investigador; todos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:09 p.m.

ACUERDO 03:

Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, un estudio, sobre el pago de la jornada laboral para el personal nombrado en los centros educativos con modalidad nocturna y el personal nombrado en el sistema penitenciario nacional y otros aspectos de derechos laborales en esta modalidad./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./

ACUERDO 04:

Comisionar a la Presidencia para que solicite al Consejo Superior de Educación, valore la posibilidad de incorporar al Colegio de Licenciados y Profesores, a la Comisión de Seguimiento y Evaluación de recomendaciones establecidas por el equipo consultor que se encuentra laborando el plan para educación para jóvenes adultos de ese ente. Lo anterior tomando en consideración que el Colypro participó activamente en las diferentes actividades donde se trabajó la problemática derivada del tema "Informe final sobre la Educación para Jóvenes y Adultos: Primeros acercamientos a las realidades en sus respectivas modalidades, 2016"./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Consejo Superior de Educación, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:21 p.m.

ACUERDO 05:

Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, presente un informe a la Junta Directiva, sobre los resultados que arroje el Foro educación para jóvenes adultos, que se llevará a cabo el 15 de marzo de 2017./ Aprobado por siete votos./

Comunicar Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Unidad de Secretaría./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:22 p.m.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 6:22 p.m.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 010-2017

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, expresa que se debe corregir el acuerdo 04 tomado en la sesión 010-2017, ya que el contrato suscrito por el arrendamiento del bar restaurante es con el Sr. Raúl Rivas Ulloa, no así con el Sr. Raúl Cárcamo Rivas, como se señala en el acuerdo.

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Corregir el acuerdo 04 tomado en la sesión 010-2017 del martes 31 de enero de 2017, para que se lea de la siguiente forma:

"ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.005-2017, de fecha 16 de enero 2017, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en respuesta al acuerdo 06 sesión 111-2016, sobre seguimiento del servicio del Bar Restaurante Here-Jú. Acoger las recomendaciones señaladas por la Licda. Alvarado Arias, en el oficio de cita. Rescindir el contrato No. AL-153-2015, suscrito entre Raúl Rivas Ulloa y el Colegio, sobre la administración del Restaurante Here-Jú, a partir del 01 de marzo del 2017./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./"

Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, al Sr. Raúl Rivas Ulloa y a la Dirección Ejecutiva./

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:38 p.m.

Sometida a revisión el acta 010-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Aprobar el acta número diez guión dos mil diecisiete del treinta y uno de enero del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver

4.1 CLP-AL-003-2017, respuesta acuerdo 13 de la sesión 001-2016 y al acuerdo 21 de la sesión 048-2016, sobre el caso del Ing. Juan de Dios López Lizano de Ingeniería Doble L, S.A. **(Anexo 05).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-003-2017, de fecha 30 de enero 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que señala:

"Sirva la presente para saludarles respetuosamente; y, a la vez, dar respuesta a lo solicitado mediante acuerdo 13 de la sesión ordinaria 001-2016 y acuerdo 21 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 048-2016, que indican lo siguiente:

"ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio de fecha 07 de diciembre de 2015, suscrito por el Ing. Juan de Dios López Lizano, Ingeniería Doble L, S.A., mediante el cual solicita a la Junta Directiva reconsiderar el acuerdo 07 tomado en sesión 062-2015 en virtud de que, como se expuso por parte de mi representada, es una obligación ineludible y contractual de Colypro hacerse cargo del pago de las pruebas de compactación en el Centro vacacional de Cahuita. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a fin de que revisen la documentación y emitan criterio sobre si procede o no el pago y presenten el criterio legal ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 22 de enero de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Ing. Juan de Dios López Lizano, Ingeniería Doble L, S.A., al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 07) y a la Unidad de Secretaría./"

"ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio de fecha 09 de mayo de 2016, suscrito por el Ing. Juan de Dios López Lizano de Ingeniería Doble L, S.A. mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la resolución a su caso con el Colypro, ya que desde hace un año se terminó la obra del Centro Recreativo de Cahuita y aún no ha recibido la resolución. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a fin de que emita un criterio definitivo sobre este particular para resolver de la mejor manera posible y presente ante Junta Directiva criterio como se solicitó en acuerdo 13 de la sesión 001-2016, a más tardar el lunes 13 de junio 2016./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./"

El Ingeniero Juan de Dios López Lizano, solicitó el pago por las pruebas de compactación de tierra que se hicieron en la construcción de Centro Recreativo de Cahuita, pues asegura no estaban dentro del contrato firmado.

Por parte de Colyrpo se revisó la documentación existente sobre el proceso de construcción de la obra, sin embargo no consta en documento alguno, que fuera necesario hacer los trabajos de compactación de tierra, ni que Colypro le solicitara dicho trabajo.

En vista de las solicitudes del Ingeniero, la señora Lilliam González Castro, Presidenta y esta Asesoría Legal se reunieron con el Ingeniero López Lizano, quien afirmó tenía en su poder toda la documentación necesaria para demostrar que el departamento de Infraestructura y Mantenimiento del Colypro sabía de los trabajos de compactación y estaba de acuerdo con ellos.

Se le solicitó enviara a esta Asesoría Legal dichos documentos, para así tener un fundamento legal para realizar el pago respectivo, sin embargo a la fecha no han enviado nada.

Constantemente, por varios meses, se ha llamado a la oficina del Ingeniero Juan de Dios López, la secretaria siempre contesta que los documentos los tiene el ingeniero, que los está revisando y una vez revisados los enviará.

Sin embargo a la fecha no se cuenta con los documentos que puedan respaldar el pago solicitado, por lo que es criterio de esta Asesoría Legal que dicho desembolso no procede, pues no existe justificación alguna para realizar el pago respectivo."

La señora Presidenta sugiere acoger la recomendación de la Asesora Legal, denegar el pago y trasladar al Ing. López Lizano el criterio legal.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio CLP-AL-003-2017, de fecha 30 de enero 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en respuesta al acuerdo 13 de la sesión 001-2016 y al acuerdo 21 de la sesión 048-2016, sobre el caso del Ing. Juan de Dios López Lizano de la Empresa Ingeniería Doble L, S.A. Acoger la recomendación de la Asesora Legal, por lo que se deniega el pago al Ing. López Lizano, a quien se le traslada el oficio para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y al Ing. Juan de Dios López Lizano, de la Empresa Ingeniería Doble L, S.A. (Anexo 05)./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 RH-14-2017 Renuncia de la Sra. Angie Morera, contadora temporal. **(Anexo 06).**

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio CLP-RH-14-2017 de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que comunica que la Sra. Angie Morera Torres, cédula de identidad número [redacted], renunció al puesto de Contadora, para el cual laboraba por tiempo definido del 14 de noviembre del 2016 al 15 de abril del 2017.

Añade que la renuncia es a partir del 27 de enero de 2017, por un nombramiento en plaza fija en otra compañía.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sesión a las 6:41 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Acoger la renuncia de la Sra. Angie Morera Torres, cédula de identidad número 1 [redacted], quien ocupaba el puesto de Contadora, a partir del 27 de enero de 2017./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

5.2 CMP-01-2017 solicitud de corrección de acuerdo 14 sesión 06-2017 sobre compra de marcador deportivo. **(Anexo 07).**

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CMP-01-2017 de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y su persona, en el que informan:

"Como es del conocimiento de ustedes en días anteriores mediante el acuerdo 14 de la sesión 006-2017 se aprueba la siguiente compra del Marcador Deportivo para el nuevo edificio de Gimnasio.

"ACUERDO 14:

Autorizar la compra de un (1) marcador deportivo, reloj programable desde 99:00 minutos contadores para indicar puntos de casa y visita hasta un máximo de 199 puntos, con facilidad de incrementos (+1+2+3) digito para el conteo de cada set, dígitos de juegos de jugador ganador por equipo, para ser utilizado en el Centro de Recreo de Alajuela, Gimnasio (nueva construcción); asignándose la compra a EQUIPOS NIETO S.A., cédula jurídica número 3-101-357985; por un monto total de cuatro mil treinta y nueve dólares americanos con setenta y cinco centavos ($4.039,75); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, porque cuenta con el equipo para entrega inmediata y porque es un proveedor al que se le ha comprado en diferentes ocasiones equipos siendo de una calidad buena y sin problemas de entrega.

Cargar a la partida presupuestaria 12.12 F EQUIPO DE GIMNASIO./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./"

En el momento del envió de la orden de compra la empresa a la que se adjudica la compra indica que existen dos razones sociales familiares y que por error se indicó a la Unidad de Compras la expuesta, razón por la cual solicitan se pueda realizar el cambio a nombre de Neón Nieto S.A cedula Jurídica 3-101-003718 ya que la otra razón social denominada EQUIPOS NIETOS S.A se dedica a venta de equipos de hotelería y no deportivo como si es el caso de Neón Nieto S.A

Con el fin de realizar el cambio de razón social y manteniendo los detalles expuestos en la compra se solicita revocar el acuerdo anterior y retomar la compra con la razón social correcta.

Por consiguiente se presenta ante ustedes la compra correspondiente al cambio para que pueda ser valorada según corresponda."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Modificar parcialmente el acuerdo 14 tomado en la sesión 006-2017 del jueves 19 de enero de 2017, para que el nombre del proveedor se lea correctamente de Neón Nieto S.A., cédula Jurídica 3-101-003718./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./

5.3 Compra de 13 bicicletas de spinning para el gimnasio. **(Anexo 08).**

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

"Compra de 13 bicicletas de spinning de alto tránsito para Centro de Acondicionamiento Físico. Dimensiones: 50"LX22.5"X44 H (127lx57wx112H) cm, Peso del producto: 59 kg aproximadamente, Peso máximo del usuario: 136 kg, acabado del marco: zinc galvanizado recubierto de polvo, color del marco: Plateado, material del asiento manillas y herrajes: acero inoxidable

Sistema de manejo: accionamiento de cadena con manivela de acero forjado y soporte inferior sobredimensionado ISIS, liberación Inteligente: Tren de engranajes no fijo con volante de plata, Rango de tamaño compatible con el usuario: Típicamente alto 4.11" to 6.8" (150 to 203) alto

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GYM SUPPLY S.A	DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A	ATIPFA	CICADEX S.A
13 BICICLETAS TIPO CAMBIO BANCO CENTRAL DEL 11-01-2017 ¢ 561,94	$ 17.628	$ 12.286,54	$13.204,47	$ 8.469,87
	₡ 9.905.878,32	₡ 6.904.300,00	₡ 7.420.119,87	₡ 4.759.560,00
FORMA DE PAGO	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA	CREDITO
TIEMPO DE ENTREGA	60 DÌAS HABILES	8 UNIDADES ENTREGA INMEDIATA 5 UNIDADES PARTIR DEL 8 DE MARZO 2017	3 MESES	2 DIAS HABILES
GARANTIA	10 AÑOS EN ESTRUCTURA NO INCLUYE CORROSION ,2 AÑOS MECANISMOS DE TRANSMISIÒN Y MANIVELA	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1 AÑO EN MECANISMOS Y 6 MESES EN ACCESORIOS	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1AÑO EN ROLES, PEDALES, MOVILES, RODAMIENTOS	1AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 60 DIAS EN COMPONENTES
MONTO TOTAL	₡ 9.905.878,32	₡ 6.904.300,00	₡ 7.420.119,87	₡ 4.759.560,00
Monto Recomendado				₡ 4.759.560,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: CICADEX S.A número de cédula 3-101-53546-08 por el monto de ₡4.759.560,00 por las siguientes razones:

Presentar el mejor precio.

NOTA: Se hace la aclaración que para dicha propuesta de compra se gestionó mediantes cartel de compra, como se establece en la política, se invitó a varias empresas del área deportiva tales como: Fitness Tecnología, Fitnes one , Life Fitness, Gym Supply, ATIFPAY Distribuidora 86 S.A, de las cuales únicamente las últimas tres mencionadas presentaron su propuesta en el tiempo establecido.

Se retoma esta compra a solicitud expresa de la Dirección Ejecutiva y se les informa que en la propuesta anterior no se invita a concursar a la empresa Cicadex S.A, debido a que su expediente cuenta con una calificación del 61% donde se evaluaron los servicios brindados y últimas compras de equipos de Gimnasio. De conformidad al criterio de evaluación esto corresponde a que deba eliminarse como proveedor de la Institución, ya que la calificación mínima es de un 70%, sin embargo se requiere mantenerlo como proveedor, debido a que es el único a nivel nacional que brinda servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las máquinas de marca Cicadex y el Centro de Acondicionamiento actualmente cuenta con algunas máquinas de esta marca.

Desde hace más de un año esta Unidad ha insistido ante la Gerencia Comercial, sobre la necesidad de mejora en los servicios brindados ante la Corporación en el tema de servicio y seguimiento. No fue hasta la segunda semana de enero del 2017, cuando se contacta para la compra de equipos deportivos, que se apersona el Gerente de Ventas e indica que desconocía que el vendedor a cargo de la Corporación no brindaba el seguimiento oportuno en cuanto a venta de equipo deportivos ya que el taller de servicio y las ventas se manejan en áreas separadas.

Es importante hacer de su conocimiento que el área Administrativa a cargo le preocupa la adquisición de equipos de esta marca especialmente por el servicio que se ha brindado en años anteriores."

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que cuando solicitó el informe, indicó a la Gestora de Compras que justificara por qué razón no se había adjudicado la compra a

CICADEX y la respuesta fue que la calificación que tenía los sacaba como proveedor del Colegio porque al llamarlos no se presentaban a reparar equipo, los cuales se dañaban constantemente, se debía esperar hasta que el proveedor deseara venir.

Considera que si bien es cierto CICADEX ofrece un precio más barato, pero para tener más adelante muchos problemas para aplicar la garantía y el mantenimiento de los equipos, se debe de considerar.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que se opone a adjudicar la compra a ese proveedor y cree que si en el Colegio se tienen controles rigurosos y anteriormente no fue cotizado por tener antecedentes del mal servicio, que no cumple con las cosas que ofrece en su momento al momento de la venta de los productos y ha sido calificado por los departamento respectivos, encargados de realizar la valoración; no está de acuerdo en que se le vuelva a comprar productos a ese proveedor.

El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que cuando leyó en el orden del día observó que se incluía la compra de un producto que conoce muy bien, le extraño mucho el precio excesivo de las bicicletas, por ello sugirió que se tomará en cuenta al proveedor, a quien no conoce ni sabe quiénes son, solo que son importantes en el campo del deporte.

Considera que el tema se conversaría, ya que al revisar la lista de pagos observa que viene incluido uno a nombre de CICADEX y le extraña que estén hablando sobre el servicio que brinda el proveedor; sino es proveedor por qué se le está pagando un cheque.

La señora Presidenta aclara que es porque brinda mantenimiento a los equipos que se le compraron y ninguna empresa se hace responsable de tocar los equipos que se le compran a CICADEX.

El señor Vocal III, recalca que la diferencia de un proveedor a otro es de más de dos millones de colones lo cual significa casi seis bicicletas más; por haberse desenvuelto en el campo deportivo considera que CICADEX es una de las mejores marcas del país, en términos de equipo deportivo e independientemente de que se le compre o no se deben analizar por qué factores.

Observa que existe una diferencia muy sustancial en los precios y de desde ese punto de vista le alegra mucho que se haya analizado el tema, independientemente de la decisión y nunca se le informó que el proveedor estaba coartado, se vino a dar cuenta un día de estos, que se lo comentó la señora Presidenta. Considera que cuando se presenta un tema a la Junta Directiva, debe de hacerse bien documentado e informado porque cualquier duda que surja de algún directivo, lo cual es lógico porque no todos están a tiempo completo, requieren información fidedigna.

Insta a los presentes a ser vigilantes, porque son recursos de los colegiados, gastar es muy sencillo y muchos tienen la percepción de que el Colegio gasta mucha plata y no es así se trata de invertir de la mejor forma.

El Lic. Mussio González, Director Ejecutivo a.i., aclara que la información presentada es posterior a la presentada inicialmente, por ello en ese entonces no se tenía fundamentado.

La señora Presidenta añade que solicitó a la Gestora de Compras que cuando existiera algún inconveniente con algún proveedor lo fundamentara en la solicitud de compra.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que le preocupa mucho el tema de la garantía, porque de una u otra forma justificará el gasto de un mantenimiento que se dará por años.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 11:

Denegar la compra de trece (13) bicicletas de spinning de alto tránsito para Centro de Acondicionamiento Físico; para el gimnasio, al proveedor CICADEX./ Denegada por seis votos y tres votos a favor de comprar el producto a CICADEX./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto a favor de comprar a CICADEX, por la garantía que ofrecen, ya que la garantía original no cubrirá una bicicleta, porque tendrá daños propiamente de uso y por los más de dos millones de diferencia podrán comprar más bicicletas.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto a favor de comprar a CICADEX, porque haciendo cálculos, el monto corresponde al 50% de la compra de trece bicicletas, lo cual quiere decir que la probabilidad de que paguen la mitad de la compra, en segundo lugar reitera que conoce del tema y la garantía la ofrecen solo en el marco y defecto de fabricantes, lo que quiere decir que si una bicicleta se quiebra el fabricante la cambiará, independientemente si tiene uno, dos o tres años, lo cual quiere decir que la garantía cubra el aparato y para que se pudra tendría que dejarse a la intemperie todos esos tres años. Reitera que se está hablando de dos millones ciento cincuenta mil colones, que corresponde al 50% de la compra, o sea que la probabilidad de que falle la compra, cualquiera en estadística dirá que eso es un punto cero cero algo.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra de comprar a CICADEX, porque ha sido usuario de las bicicletas de spinning y una de las características que pueda afectar es el excesivo sudor de los usuarios y la ventaja que esté garantizado el marco es muy importante.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto en contra de comprar a CICADEX, por lo expuesto anteriormente y porque en el Colegio existe todo un proceso con el proveedor, en el que demostró ser poco cumplido con el tema de mantenimiento y muchas veces en el Colegio se ha comprado, por el precio y no por garantía ni calidad; en ese caso pagar de menos para después andar rogándole a un proveedor que venga a cumplir con su obligación de mantenimiento lo considera bastante incómodo y una pérdida por el Colegio, ya que no brindará un servicio al colegiado porque el proveedor no brinda un servicio oportuno. Además porque sí le preocupa el tema de la garantía, tampoco tiene potestad para cuestionar un control que se viene dando del proveedor.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto en contra primero por el asunto de la garantía y porque al leer la garantía que ofrece la segunda mejor oferta señala que "son tres años en el marco estructural contra defectos de fabricación, un año en mecanismo y seis meses en accesorios; considera que es una garantía bastante buena.

ACUERDO 12:

Compra de trece (13) bicicletas de spinning de alto tránsito para Centro de Acondicionamiento Físico. Dimensiones: 50”LX22.5”X44 H (127lx57wx112H) cm, Peso del producto: 59 kg aproximadamente, Peso máximo del usuario: 136 kg, acabado del marco: zinc galvanizado recubierto de polvo, color del marco: Plateado, material del asiento manillas y herrajes: acero inoxidable Sistema de manejo: accionamiento de cadena con manivela de acero forjado y soporte inferior sobredimensionado ISIS, liberación Inteligente: Tren de engranajes no fijo con volante de plata, Rango de tamaño compatible con el usuario: Típicamente alto 4.11” to 6.8” (150 to 203) alto; asignándose la compra a DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A., cédula jurídica número 3-101-093585, por un monto de seis millones novecientos cuatro mil trescientos colones netos (¢6.904.300,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el segundo mejor precio y mejores condiciones de garantía. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 f Equipo Gimnasio./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento Administrativo./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto a favor, pese a que no esta de acuerdo, porque no es la cotización más austera, pero considera muy importante que el gimnasio cuente con el equipo necesario para bien de los colegiados.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se une a la justificación del señor Vocal III.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto positivo, primero porque la segunda mejor opción ofrece mejores condiciones de garantía, que la sugerida por Gestión de Compras y porque no quiere que se vuelva a pasar por los mismos problemas con el proveedor por el mal servicio al cliente recibido.

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., aclara que la empresa CICADEX no está quedando del todo fuera del registro de proveedores, sino de la compra de este tipo de equipos.

5.4 Compra de 4 pantallas planas para el gimnasio. **(Anexo 09).**

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 4 pantallas planas marca Panasonic de 40" led tc-40a400l/hdmi y 4 brazos plegables y con diferentes posiciones para pantallas de 40 pulgadas

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GMG COMERCIAL COSTA RICA (MONGE)	CASA BLANCA	GALLO MAS DE ALAJUELA S.A
PANTALLAS 4	₡ 1.191.410,42	₡ 1.080.000,00	₡ 1.032.000,00
Brazo Plegable 4	₡ 234.780,82	₡ 28.000,00	₡ 146.800,00
GARANTIA	2 AÑOS PANTALLAS, BRAZO PLEGABLE 1 AÑO	1 AÑOS PANTALLAS, BRAZO NO PLEGABLE 6 MESES	2 AÑOS PANTALLAS, BRAZO PLEGABLE 1 AÑO
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL ¢	₡ 1.191.410,42	₡ 1.080.000,00	₡ 1.178.800,00
Monto Recomendado			₡ 1.178.800,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: EL GALLO MÁS GALLO DE ALAJUELA S.A. número de cédula 3-101-074154 por el monto de ₡1.178.800,00; por las siguientes razones:

Por ser el proveedor que brinda el mejor precio y especificaciones técnicas tanto en pantallas como en brazos plegables.

Es un proveedor con el que se mantienen relación comercial manteniendo un buen servicio.

Nota: Las pantallas son comparables, todas son marca Panasonic de 40"" led tc-40a400l/hdmi, sin embargo, el Soporte ofrecido por la empresa Casa Blanca no es

comparable debido a que no cuentan con Brazo Plegable, se cotizan el Soporte con otros almacenes como Verdugo y Play sin embargo no se toman en cuenta ya que son la misma razón social que GMG COMERCIAL COSTA RICA (MONGE)."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Autorizar la compra de cuatro (4) pantallas planas marca Panasonic de 40" led tc-40a400l/hdmi y 4 brazos plegables y con diferentes posiciones para pantallas de 40 pulgadas; asignándose la compra al EL GALLO MÁS GALLO DE ALAJUELA S.A número de cédula 3-101-074154, por un monto de un millón ciento setenta y ocho mil ochocientos colones netos (₡1.178.800,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el segundo mejor precio y mejores condiciones de garantía. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 v Equipo para Gimnasio./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento Administrativo./

5.5 Publicación de convocatoria para Asamblea General Extraordinaria CXXVI. **(Anexo 10).**

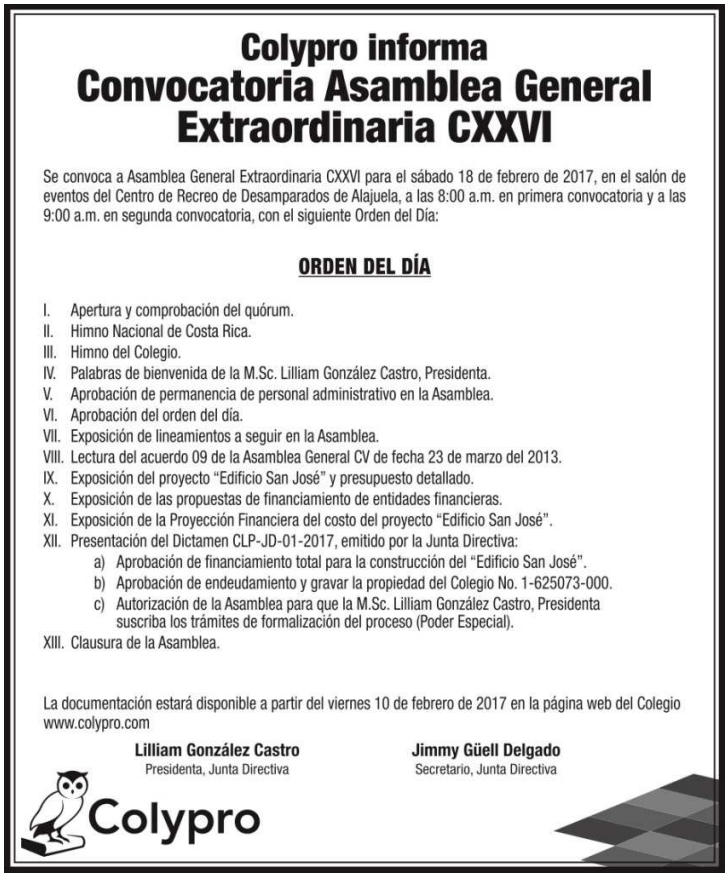
El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., solicita aprobación de pago por la publicación que el Colegio realizará en el periódico La Nación mañana viernes 03 de febrero de 2017, en cumplimiento del acuerdo 02 tomado en la sesión 005-2017 del miércoles 18 de enero de 2017.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Publicar el viernes 03 de febrero de 2017, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 3x5 en blanco y negro, por un monto de ochocientos ochenta y un mil setecientos noventa colones netos (¢881.790,00) los cuales se tomarán de la

partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:



Colypro informa

Convocatoria Asamblea General Extraordinaria CXXVI

Se convoca a Asamblea General Extraordinaria CXXVI para el sábado 18 de febrero de 2017, en el salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela, a las 8:00 a.m. en primera convocatoria y a las 9:00 a.m. en segunda convocatoria, con el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

I. Apertura y comprobación del quórum.
II. Himno Nacional de Costa Rica.
III. Himno del Colegio.
IV. Palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.
V. Aprobación de permanencia de personal administrativo en la Asamblea.
VI. Aprobación del orden del día.
VII. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.
VIII. Lectura del acuerdo 09 de la Asamblea General CV de fecha 23 de marzo del 2013.
IX. Exposición del proyecto "Edificio San José" y presupuesto detallado.
X. Exposición de las propuestas de financiamiento de entidades financieras.
XI. Exposición de la Proyección Financiera del costo del proyecto "Edificio San José".
XII. Presentación del Dictamen CLP-JD-01-2017, emitido por la Junta Directiva:
a) Aprobación de financiamiento total para la construcción del "Edificio San José".
b) Aprobación de endeudamiento y gravar la propiedad del Colegio No. 1-625073-000.
c) Autorización de la Asamblea para que la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta suscriba los trámites de formalización del proceso (Poder Especial).
XIII. Clausura de la Asamblea.

La documentación estará disponible a partir del viernes 10 de febrero de 2017 en la página web del Colegio www.colypro.com

Lilliam González Castro
Presidenta, Junta Directiva

Jimmy Güell Delgado
Secretario, Junta Directiva

Colypro

./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.6 Contratación de Abogado Penalista. **(Anexo 11).**

"El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante oficio CLP-DE-013-01-2017 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por su persona, en el que indica:

En respuesta al acuerdo 26 de la sesión 010-2017 el cual indica:

ACUERDO 26:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione la contratación de un abogado penalista, con la finalidad de analizar la posibilidad de interposición de querella por injurias y difamación contra miembros de la Junta Directiva. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del jueves 02 de febrero de 2017/Aprobado por nueve votos/ ACUERDO FIRME/Comunicar a la Dirección Ejecutiva /

Al respecto se les informa que se coordinaron las siguientes citas para la próxima semana:

Día	Hora	Abogado	Valor de la consulta
Lunes 06 de febrero	2:00 p.m.	Boris Molina Acevedo	No cobrará la consulta
Lunes 06 de febrero	10:00 a.m.	Ewald Acuña Blanco (Bufete Acuña y Asociados)	¢50.000
Miércoles 08 de febrero	2:00 p.m.	Federico Morales Herrera (Firma Central Law)	No cobrará la consulta

A estas citas asistirán la Presidenta de Junta Directiva, la Asesora Legal de Junta Directiva y el Director Ejecutivo a.i."

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-013-01-17 de fecha 02 de febrero, 2017, suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante el cual da cumplimiento al acuerdo 26 tomado en la sesión 010-2017 del martes 31 de febrero de 2016, sobre gestionar la contratación de un abogado penalista./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería

6.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 12.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones trescientos noventa y ocho mil setecientos veintiocho colones con treinta y nueve céntimos (26.398.728,39); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones novecientos setenta y cinco mil de colones netos (¢10.975.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de ocho millones ochocientos setenta y seis mil quinientos dieciocho colones con setenta y seis céntimos (¢8.876.518,76) y de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de siete millones quinientos setenta y cinco mil colones netos (¢7.575.000,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones trescientos noventa y ocho mil setecientos veintiocho colones con treinta y nueve céntimos (26.398.728,39); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones novecientos setenta y cinco mil de colones netos (¢10.975.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de ocho millones ochocientos setenta y seis mil quinientos dieciocho colones con setenta y seis céntimos (¢8.876.518,76) y de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de siete millones quinientos setenta y cinco mil colones netos (¢7.575.000,00). El listado de los pagos de fecha 02 de febrero de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./ ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./

Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía

7.1 Incorporaciones. **(Anexo 13).**

7.1.1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 17 de febrero de 2017, en la zona de Alajuela.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 17:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 17 de febrero de 2017, en la zona de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
AGÜERO	ZÚÑIGA	YOSETT MAGALY	112780785	075761
AGUILAR	MUÑOZ	MELANY MARÍA	402140879	075782
AGUILAR	OBANDO	ALICIA YADELY	502480489	075701
ALPIZAR	ARAYA	ANA	109150005	075719
ALVARADO	MENDOZA	KEVIN EDUARDO	503550153	075660
ALVARADO	ZÚÑIGA	CRISTIAN	503220587	075659
ALVAREZ	MONGE	ELSIE MAYELA	205480850	075795
AMADOR	MONTIEL	RAQUEL	115100167	075745
ARAYA	RODRÍGUEZ	FIORELLA	114820452	075722
ARCE	CHAVARRÍA	GREIVIN ALBERTO	113480984	075712
ARGUEDAS	LEÓN	ANDRÉS ALBERTO	402210910	075720
ARRIETA	LÓPEZ	SAMARIS	502930688	075674
BADILLA	CARVAJAL	KATTIA	113310115	075776
BADILLA	FALLAS	FRANCIS	106690593	075667
BARQUERO	CHAVARRÍA	ELADIA	601730517	075687

1	**BERMÚDEZ**	**QUESADA**	**RANDALL JESÚS**	**304490529**	**075758**
2	**BLANCO**	**QUIRÓS**	**FLORIBETH**	**109540596**	**075765**
3	**BLANDÓN**	**OTÁROLA**	**MELISSA**	**110280997**	**075697**
4	**BONILLA**	**VEGA**	**YESSENIA VANESSA**	**114880051**	**075717**
5	**BRUNO**	**MUÑOZ**	**ALFREDO**	**107440660**	**075686**
6	**BUSTOS**	**GONZÁLEZ**	**PEDRO JOSÉ**	**501640016**	**075789**
7	**CALDERÓN**	**COTO**	**KAREN VANESSA**	**303970636**	**075698**
8	**CALDERÓN**	**FONSECA**	**BEATRIZ AMANDA**	**402020732**	**075696**
9	**CAMACHO**	**ARAYA**	**CARMEN**	**110060067**	**075714**
10	**CAMACHO**	**MARTÍNEZ**	**KAROLINA**	**110150315**	**075710**
11	**CARRANZA**	**HERRERA**	**SUSAN ANDREA**	**205380204**	**075749**
12	**CARRANZA**	**PORRAS**	**ANDY**	**701740210**	**075682**
13	**CARRILLO**	**VARGAS**	**KATTIA**	**603830118**	**075703**
14	**CASCANTE**	**FALLAS**	**JULIANA**	**115810324**	**075764**
15	**CECILIANO**	**MORA**	**MARÍA**	**112290101**	**075752**
16	**CHACÓN**	**ALPIZAR**	**LAURA**	**110880062**	**075693**
17	**CHACÓN**	**GARITA**	**DAYHAN C.**	**304630955**	**075740**
18	**CHACÓN**	**GONZÁLEZ**	**HÉCTOR JOSÉ**	**114720580**	**075767**
19	**CHACÓN**	**MARÍN**	**PRISCILLA**	**108740164**	**075668**
20	**CHAVARRÍA**	**VARGAS**	**IVANNIA VANESSA**	**702310966**	**075664**
21	**CHAVES**	**LÓPEZ**	**SOFÍA**	**112910477**	**075676**
22	**CHINCHILLA**	**VENEGAS**	**ICELING**	**113040211**	**075662**
23	**CORDERO**	**MÉNDEZ**	**KAREN MELISSA**	**112490175**	**075700**
24	**ESQUIVEL**	**HIDALGO**	**YEINER ALONSO**	**113800554**	**075735**
25	**FERNÁNDEZ**	**MONTERO**	**MARCELA**	**109500716**	**075684**
26	**FERNÁNDEZ**	**SILES**	**MARIANA V.**	**112650993**	**075670**
27	**FERNÁNDEZ**	**VARGAS**	**SERGIO**	**109010081**	**075754**

1	**FIGUEROA**	**MATARRITA**	**JUANA MARÍA**	**502230673**	**075683**
2	**FONSECA**	**GARCÍA**	**ADRIANA MARÍA**	**113650305**	**075773**
3	**FONSECA**	**GRANJA**	**GISELLA**	**109130663**	**075669**
4	**FUENTES**	**RODRÍGUEZ**	**ROSA**	**701250549**	**075658**
5	**GAITÁN**	**VALVERDE**	**KAREN A.**	**112760485**	**075794**
6	**GARCÍA**	**GARCÍA**	**EZEQUIEL**	**502610280**	**075788**
7	**GÓMEZ**	**CARBALLO**	**LUIS FERNANDO**	**302280680**	**075688**
8	**GÓMEZ**	**CHÁVES**	**PATRICIA**	**204150096**	**075747**
9	**GÓMEZ**	**PICADO**	**YOCDANY**	**701660712**	**075759**
10	**GONZÁLEZ**	**ELIZONDO**	**JOHANNA**	**111650362**	**075678**
11	**GONZÁLEZ**	**GONZÁLEZ**	**KAROL GABRIELA**	**304570540**	**075711**
12	**GONZÁLEZ**	**MONCADA**	**MARVIN**	**603630282**	**075666**
13	**GONZÁLEZ**	**OROZCO**	**MAURICIO G.**	**303990355**	**075699**
14	**GONZÁLEZ**	**SEGURA**	**CARLOS ANDRÉS**	**112430657**	**075796**
15	**GUEVARA**	**JUÁREZ**	**ARANS**	**502780187**	**075706**
16	**GUTIÉRREZ**	**GÓMEZ**	**ADRIÁN**	**502580111**	**075671**
17	**GUTIÉRREZ**	**ORTEGA**	**YERLYN TATIANA**	**115420047**	**075751**
18	**GUZMÁN**	**CANTILLO**	**PRISCILLA**	**110840620**	**075718**
19	**HERNÁNDEZ**	**ARAGÓN**	**DANIA LOHENDY**	**155800863333**	**075709**
20	**HERNÁNDEZ**	**RUIZ**	**RAQUEL**	**112780967**	**075677**
21	**HURTADO**	**VILLALOBOS**	**KARINA**	**206720277**	**075781**
22	**JIMÉNEZ**	**BARBOZA**	**SUHEIDY**	**503460271**	**075730**
23	**JIMÉNEZ**	**MARIANO**	**HELIODORO**	**159100618231**	**075681**
24	**JUÁREZ**	**ESPINOZA**	**MARCELA**	**111670390**	**075679**
25	**LARA**	**ÁLVAREZ**	**VIVIANA MELISSA**	**604090920**	**075744**
26	**LEIVA**	**JIMÉNEZ**	**LUIS DANIEL**	**114820520**	**075707**
27	**LORÍA**	**HERRERA**	**LAURA**	**503720301**	**075793**

1	**MADRIGAL**	**HERRERA**	**JOSUÉ**	**401900098**	**075738**
2	**MADRIGAL**	**RODRÍGUEZ**	**MÓNICA PAOLA**	**115910264**	**075732**
3	**MADRIGAL**	**TREJOS**	**ORLANDO**	**114770736**	**075708**
4	**MARCHENA**	**CASTRILLO**	**LANNY ANDREA**	**503850247**	**075779**
5	**MARÍN**	**SANDOVAL**	**INDIRA MARÍA**	**114320400**	**075750**
6	**MARTÍNEZ**	**GUTIÉRREZ**	**LARSENIA**	**603000972**	**075715**
7	**MARTÍNEZ**	**MENDOZA**	**YENDRI KATIANA**	**701650352**	**075770**
8	**MAYORGA**	**CHAVEZ**	**LARRY**	**800760441**	**075737**
9	**MENDOZA**	**RUIZ**	**LUCÍA**	**502250286**	**075729**
10	**MONGE**	**CRUZ**	**SALOME**	**113780809**	**075774**
11	**MONGE**	**SALAZAR**	**MÓNICA**	**115050114**	**075775**
12	**MONGE**	**VALVERDE**	**MARIAM VANESSA**	**111010692**	**075690**
13	**MONTERO**	**UREÑA**	**JUAN ANDRÉS**	**304330076**	**075755**
14	**MORA**	**ARTAVIA**	**VIVIANA**	**701370715**	**075783**
15	**MORA**	**MONGE**	**RICARDO ARTURO**	**111390980**	**075705**
16	**MORA**	**SALAZAR**	**KENNETH LUIS**	**113570866**	**075784**
17	**MORA**	**VARGAS**	**ENRIQUE ESTEBAN**	**701950507**	**075791**
18	**MORALES**	**MARCHENA**	**LUZMILDA**	**503640597**	**075675**
19	**MORALES**	**MATA**	**RODRIGO**	**104760640**	**075713**
20	**MORALES**	**MORA**	**EMMANUEL**	**114070535**	**075663**
21	**MUÑOZ**	**ARAYA**	**KAROL FABIOLA**	**701440752**	**075763**
22	**MUÑOZ**	**MOYA**	**MARÍA**	**114620701**	**075694**
23	**MURILLO**	**JARQUÍN**	**ALBA NUBIA**	**155806534310**	**075760**
24	**MURILLO**	**QUIRÓS**	**HAZEL ALEJANDRA**	**111080602**	**075726**
25	**NIELSEN**	**CASTILLO**	**MARIANA M.**	**115410410**	**075741**
26	**ORTIZ**	**VARGAS**	**RAFAEL ARMANDO**	**304740743**	**075673**
27	**PIMENTEL**	**LEZCANO**	**DORIS JEANNETTE**	**603320723**	**075680**

1	**PORRAS**	**VEGA**	**RANDALL JORGE**	**104790965**	**075790**
2	**QUIRÓS**	**ZÚÑIGA**	**ADRIANA G.**	**112720332**	**075727**
3	**RAMÍREZ**	**FERRETO**	**NIKOLE KARINA**	**115850923**	**075716**
4	**RIVERA**	**FALLAS**	**KAROL TATIANA**	**115890974**	**075762**
5	**RODRÍGUEZ**	**FERNÁNDEZ**	**BRAYNER A.**	**115680078**	**075785**
6	**ROJAS**	**CHINCHILLA**	**KEYNA MILAIDY**	**114550403**	**075748**
7	**ROJAS**	**PÉREZ**	**LEIDY VERÓNICA**	**603180245**	**075734**
8	**RUIZ**	**FALLAS**	**DANIELA**	**114030294**	**075724**
9	**SALAS**	**GÓMEZ**	**MARÍA**	**502860556**	**075778**
10	**SALAZAR**	**HIDALGO**	**SILVIA MARÍA**	**113600842**	**075736**
11	**SÁNCHEZ**	**MERCADO**	**CINDY**	**117001438808**	**075692**
12	**SÁNCHEZ**	**ZELEDÓN**	**DIANA CAROLINA**	**304020902**	**075672**
13	**SANCHO**	**VARGAS**	**MARÍA**	**205510726**	**075743**
14	**SANTANA**	**GUIDO**	**MARÍA MERCEDES**	**503060025**	**075777**
15	**SEGURA**	**CASTRO**	**MELYSSA**	**115400994**	**075704**
16	**SEGURA**	**LORIA**	**KATHERINE J.**	**702400012**	**075746**
17	**SOLANO**	**GRANADOS**	**PAULA DANIELA**	**304180783**	**075757**
18	**SOLANO**	**RODRÍGUEZ**	**MARÍA YANSY**	**108560868**	**075792**
19	**SOLANO**	**SEGURA**	**DINIA ANDREA**	**116150664**	**075725**
20	**SOLÍS**	**SOLÍS**	**ALLAN ROBERTO**	**114870532**	**075753**
21	**TORRES**	**ACUÑA**	**SAMANTA C.**	**115150548**	**075742**
22	**TORRES**	**LEÓN**	**LUZ MARINA**	**900730160**	**075797**
23	**TRISTÁN**	**MASIS**	**REBECA**	**304300110**	**075731**
24	**ULLOA**	**FLORES**	**ROSE MARY**	**303370665**	**075772**
25	**UMAÑA**	**UREÑA**	**FRANKLIN M.**	**106380119**	**075733**
26	**VALERÍN**	**ROJAS**	**GREYLIN P.**	**602960536**	**075728**
27	**VALERIO**	**MIRANDA**	**ALEXANDER A.**	**109250941**	**075780**

VALLE	**CASANOVA**	**FRANCIS C.**	**801010949**	**075769**
VALLE	**ELLIS**	**ANGIE ERIKA**	**701790076**	**075691**
VARGAS	**GÓMEZ**	**JORGE ENRIQUE**	**503830583**	**075787**
VARGAS	**RODA**	**MARÍA FERNANDA**	**114490035**	**075768**
VARGAS	**SANDI**	**LAURA**	**112320173**	**075766**
VÁSQUEZ	**FLORES**	**CINTHYA J.**	**303670561**	**075685**
VÁSQUEZ	**LEZCANO**	**ANNIE**	**602430072**	**075702**
VEGA	**SALAS**	**GEINER URIEL**	**110500208**	**075786**
VILLALOBOS	**FONTANA**	**DIANA ROCIO**	**114130791**	**075695**
VILLALOBOS	**QUESADA**	**JAIRO JACOB**	**304210428**	**075665**
VILLAREVIA	**BARRANTES**	**JUAN CARLOS**	**114480459**	**075771**
VILLARREAL	**ZAMORA**	**MARÍA DEL MAR**	**115820150**	**075756**
VINDAS	**CHINCHILLA**	**JUAN ERNESTO**	**113980465**	**075723**
VÍQUEZ	**SALDAÑA**	**JEHONATAN**	**602700971**	**075689**
VÍQUEZ	**VALVERDE**	**ÓSCAR VINICIO**	**110620860**	**075739**
ZAMORA	**SÁNCHEZ**	**GERALDINE M.**	**503870481**	**075721**
ZÚÑIGA	**SERRANO**	**ALEXA ALEJANDRA**	**115310061**	**075661**

./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.2 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1) profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 03 de febrero de 2017, en la zona de Alajuela. **(Anexo 14).**

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 18:

Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 03 de febrero de 2017, en la zona de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
RIED	MENA	SHIRLEY X.	111070140	075798

./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

A-1 CAI CLP 04-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva, todos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del III cuatrimestre de la Auditoría Interna del Colegio. **(Anexo 15).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio CAI CLP 04-17, de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva, todos de la Auditoría Interna, en el que bridan informe de labores del III cuatrimestre de la Auditoría Interna del Colegio./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, al Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, a la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva./

A-2 Oficio CLP-AC-CMJ-020-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el "Programa de bienestar y cuidado de la persona mayor jubilada de Colypro, del primer trimestre de 2017" con el apoyo profesional y económico de JUPEMA". Se remite a la Junta Directiva para su ratificación. **(Anexo 16).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y consultar a la Comisión si el programa se encuentra incluido en su plan de trabajo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-020- 2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, mediante el cual aprueban el "Programa de bienestar y cuidado de la persona mayor jubilada de Colypro, del primer trimestre de 2017" con el apoyo profesional y económico de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y remite a la Junta Directiva para su ratificación. Consultar al Lic. Delgado Fernández, si el programa supracitado se encuentra en el plan de trabajo que fue aprobado por JUPEMA el año anterior, para cubrir el primer trimestre 2017./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./

A-3 Oficio CLP-AC-CMJ-022-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan aprobación de la solicitud de préstamo de la buseta de JUPEMA para uso de los jubilados de Colypro en la reunión de trabajo que se llevará a cabo en Finca 2 de Río Frío, el día jueves 23 de febrero de 2017. **(Anexo 17).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y solicitamos nuevamente que las actividades programadas sean publicadas e informadas a través de los medios internos del Colegio, para propiciar la participación de otros jubilados.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio CLP-AC- CMJ-022- 2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, en el que solicitan aprobación de la solicitud de préstamo de la buseta de JUPEMA para uso de los jubilados de Colypro, en la reunión de trabajo que se llevará a cabo en Finca 2 de Río Frío, el día jueves 23 de febrero de 2017. Comunicar al Lic. Delgado Fernández, que nos parece de suma importancia el trabajo que se está realizando, pero conforme a lo indicado en el acuerdo 21 tomado en la sesión 006-2017 realizada el jueves 19 de enero de 2017; solicitamos nuevamente que las actividades programadas sean publicadas e informadas a través de los medios internos del Colegio, para propiciar la participación de otros jubilados, con la finalidad de que no sean beneficiadas, en cada actividad, siempre las mismas personas./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./

A-4 Oficio CLP-AC-CMJ-025-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Manifiestan su anuencia de incorporar una partida en el Plan de Trabajo de Jubilados 2017-2018 para brindar apoyo económico en los gastos de varias actividades del Grupo Codere. **(Anexo 18).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio, el cual sugiere dar por recibido.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:31 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio CLP-AC- CMJ-025- 2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, en el que manifiestan su anuencia de incorporar una partida en el Plan de Trabajo de Jubilados 2017-2018, para brindar apoyo económico en los gastos de varias actividades del Grupo Codere./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./

Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./

A-5 Oficio del 17 de enero de 2017, suscrito varios colegiados, liderados por la [redacted], colegiada. **Asunto:** Solicitan apoyo económico para cubrir gastos de trasporte de Liberia a Nicaragua y viceversa, viaje que está programado para la semana del 06 al 10 de febrero del presente año, el viaje es para los jubilados de Liberia. **(Anexo 19).**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:37 p.m.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que este oficio se lo entregó personalmente la señora [redacted], miembro de la Junta Regional de Guanacaste.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere tomar cartas en el asunto, ya que lo que se señala en el oficio es grave, considera que quienes deben de asistir a la gira programada para el lunes 06 de febrero de 2017, son los colegiados de la región de Guanacaste, a quienes se les indicó que en la gira realizada en setiembre 2016 no asistirían porque JUPEMA no facilitó el transporte, pero que serían incluidos en la próxima gira; por ello le gustaría saber cuáles son los colegiados que están en la lista para la gira que el próximo lunes realizará la Comisión de Jubilados.

La señora Presidenta sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía para que realice una investigación del tema indicado.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere se presente a la Junta Directiva un reporte de todas las personas que han asistido a las giras que ha realizado la Comisión de Jubilados.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio de fecha 17 de enero de 2017, suscrito varios colegiados, liderados por la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de Guanacaste, en el que solicitan apoyo económico para cubrir gastos de un transporte de Liberia a Nicaragua y viceversa, viaje que está programado para la semana del 06 al 10 de febrero del presente año, el viaje es para los jubilados de Liberia. Comunicar a la Dirección Ejecutiva para que coordine el pago del transporte y la logística de la gira solicitada por la Sra. Villegas Vílchez, dada la situación presentada con la gira a Nicaragua en la que argumenta que a ellos la Comisión de Jubilados les indicó desde el año anterior que estarían en la gira programada para la próxima semana. El rubro se tomará de la partida presupuestaria de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de Guanacaste y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que votó a favor entendiendo que la nota que remite la [redacted], deja al descubierto que dejaron por fuera a los colegiados que de la región de Guanacaste, según lista que se adjunta en el oficio, a la gira programada para Nicaragua el lunes 06 de febrero de 2017, aun cuando la Comisión de Jubilados les indicó desde el año pasado que ellos estarían presentes en esta gira; además porque le parece que la Comisión de Jubilados del Colegio debe ser para todos los jubilados.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto positivo ya que en la nota se encuentra una preocupación externada por los colegiados de la región de Guanacaste, se les

indicó que serían los primeros que ocuparían los espacios en la próxima gira a Nicaragua y fueron dejaron por fuera.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque existen irregularidades en relación a la gira programada para el lunes 06 de febrero de 2017.

ACUERDO 24:

Trasladar a la Fiscalía, el oficio de fecha 17 de enero de 2017, suscrito por varios colegiados, liderados por la [redacted], Vocal de la Junta Regional de Guanacaste, en el que solicitan apoyo económico para cubrir gastos de un transporte de Liberia a Nicaragua y viceversa, viaje que está programado para la semana del 06 al 10 de febrero del presente año, el viaje es para los jubilados de Liberia; a fin de que realice una investigación del tema indicado en el oficio, la cual deberá presentar ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 22 de febrero de 2017./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Fiscalía (Anexo 19) y a la Unidad de Secretaría./

A-6 Oficio JRSJ 005-2017 del 20 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que el estipendio debe ser acorde con base a una hora de salario de un docente. En muchos casos nuestras sesiones son más del tiempo estipulado para ejecutar las actividades solicitadas, siempre con el fusto e interés por la calidad del servicio. **(Anexo 20).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el criterio respectivo en relación a este oficio.

La M.Sc. Barboza Topping, externa que en el Colypro y todo colegio profesional surge la necesidad de establecer un monto para la hora profesional a fin de que los colegiados puedan cobrar la hora profesional, rubro presupuestario que lo define por la asamblea.

En este caso considera que se debe declinar la solicitud.

Añade que son remuneraciones diferentes, dado que la hora profesional se utiliza en contratos profesionales y que la integración de órganos colegiados no obedecen a esa

naturaleza, sino que en el caso de regionales se integran por elección; por lo que en esos casos se establece un pago de estipendio por asistencia a sesión.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibido el oficio JRSJ 005-2017 del 20 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante el cual comunican que el estipendio debe ser acorde con base a una hora de salario de un docente, ya que en muchos casos nuestras sesiones son más del tiempo estipulado para ejecutar las actividades solicitadas, siempre con el gusto e interés por la calidad del servicio. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, para que remita la respuesta correspondiente a la Junta Regional de San José./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 20)./

A-7 Oficio JRSJ 008-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Envían comunicado de la señora Maricela Morales Mora y la Sra. Maydole de Carlo, Fiscal, en relación a la gira realizada a Cahuita-Limón. **(Anexo 21).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio el cual sugiere trasladar a la Fiscalía para que sirva de insumo como parte de la investigación que ya está realizando.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Dar por recibido el oficio JRSJ 008-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. Mediante el cual envían comunicado de las señoras Maricela Morales Mora y Maydole de Carlo; ambas de la Junta Regional de San José, en relación a la gira

realizada a Cahuita-Limón. Trasladar este oficio a la Fiscalía para que sirva de insumo como parte de la investigación que ya está realizando./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José./

A-8 Oficio JRSJ 068-2016 del 13 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Presentan su inconformidad por la posición asumida por la no aprobación de la compra de regalos para la actividad de navidad para los colegiados y colegiadas de la región de San José. **(Anexo 22).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a la Sra. Fallas Gamboa que se está realizando una revisión a las políticas respectivas./

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 27:

Dar por recibido el oficio JRSJ 068-2016 del 13 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante el cual presenta su inconformidad por la posición asumida por la no aprobación de la compra de regalos para la actividad de navidad para los colegiados y colegiadas de la región de San José. Comunicar a la Sra. Fallas Gamboa que se está realizando una revisión de las políticas./ Aprobado por nueve votos./

Comuníquese a Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José./

B- Correspondencia para dar por recibida

B-1 Oficio CLP-AC-CMJ-026-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva de Codere, nombrar dos miembros de Codere para formar la comisión Ad Hoc junto

con la Comisión de Jubilados, que coordinará las actividades de bienestar social de ese grupo. **(Anexo 23).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-026-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, en el que solicitan a la Junta Directiva de Codere, nombrar dos miembros de Codere para formar la comisión Ad Hoc junto con la Comisión de Jubilados, que coordinará las actividades de bienestar social de ese grupo./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./

B-2 Oficio JRSJ 006-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que sesionarán extraordinariamente el martes 31 de enero en las oficinas de Colypro en San José. **(Anexo 24).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Dar por recibido el oficio JRSJ 006-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que comunican que sesionarán extraordinariamente el martes 31 de enero en las oficinas de Colypro en San José./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José./

B-3 Oficio JRSJ 009-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 06, 13 y 20. **(Anexo 25).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Dar por recibido el oficio JRSJ 009-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 06, 13 y 20./ Aprobado por nueve votos./

B-4 Oficio CLP-ACJR 005-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 02, 07 y 16. **(Anexo 26).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 31:

Dar por recibido el oficio CLP-ACJR 005-2017 del 30 de enero de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, en el que comunican las sesiones del mes de febrero se llevarán a cabo los días 02, 07 y 16./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos./

B-5 Oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Comunican las sesiones del mes de febrero que se llevarán a cabo los días 2, 07 y 15 y en el mes de marzo los días 07, 14 y 21. **(Anexo 27).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 32:

Dar por recibido el oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala, en el que comunican las sesiones del mes de febrero que se

llevarán a cabo los días 02, 07 y 15 y en el mes de marzo los días 07, 14 y 21./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala./

B-6 Oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Solicitan autorización del pago de kilometraje a la Sra. Katherine Marchena Cascante, para que asista a la juramentación del 01 de febrero a realizarse en Liberia. **(Anexo 28).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 33:

Dar por recibido el oficio JRGU-AC-003-2017 de fecha 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala, en el que solicitan autorización del pago de kilometraje a la Sra. Katherine Marchena Cascante, para que asista a la juramentación del 01 de febrero a realizarse en Liberia./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala./

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos

9.1 Presidencia.

9.1.1 Correo de la Sra. Marisela Morales Mora, colegiada. **(Anexo 29).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura los siguientes correos:

"From: Maricela Morales <marimancr@hotmail.com>

Sent: Wednesday, February 1, 2017 4:30:48 PM

To: Nury Barrantes; MARICELA MORALES MORA

Subject: Re: Rv: solicitud urgente

Miércoles 1 de febrero 2017

Señora:
Lilliam Gonzáles Castro
Presidenta del Colegio de Licenciados y Profesores
Estimada señora:
El pasado 25 de enero en el paseo a Cahuita algunas colegiadas jubiladas me solicitaron la posibilidad de que les dieran una capacitación de la reforma de la Ley 4770
Por iniciativa mía como enlace para los jubilados de San José ,le informo a los miembros de la junta regional que voy a realizar los trámites para una capacitación ellos muy anuentes pueden participar 2 por asuntos ya de horario de las escuelas y que solo quedaba el 8 de febrero a la 1 pm la sala sin ocupar la solicité y como ya el año pasado también por don Rigoberto y el señor colegiado don Félix Ángel Salas ya nos habían dado un pequeño resumen de la posible reforma porque todavía no había sido aprobada por la Asamblea . Entonces al ser ya aprobada la reforma de la ley 4770, me contacté con don Rigoberto, que está un poquito delicado la semana pasada representante de Colypro y el me indica que envíe una nota a don Roger haciendo la solicitud de la sala .Realice todo el trámite me aprueban la sala del segundo piso me aprueban la sala y me dan refrigerio para 50 colegiados entre activos y jubilados.
Hoy recibo la nota por parte de la Junta donde se me solicita que la presidencia, me de el visto nuevo porque ya los colegiados están convocados, hasta el momento me han confirmado 40 colegiados entre jubilados y activos.
Agradeciendo su ayuda,
Atentamente
Msc Maricela Morales Mora”
"-------- Mensaje original --------
Asunto: solicitud urgente
De: Maribel Granados Quiros

Para: Maricela Morales
CC: Jimena Castro Segura
Buenos días Doña Maricela
Le informo que por disposiciones administrativas las solicitudes de las organizaciones magisteriales deben de venir con el visto bueno de la presidencia correspondiente, en este caso la presidencia de COLYPRO
Por favor remitir un documento formal a ellos para que le consignen el visto bueno y posteriormente pasarlo a la Junta de Pensiones para el trámite correspondiente.
Por favor realizar la gestión lo antes posible, ya que la reunión es la próxima semana
Saludos"
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que a raíz de una consulta realizada por una colegiada de la región de San José, procedió a consultar a su homóloga de la Junta Regional, qué fue exactamente lo que sucedió, a quien le comentó que es sobre una actividad que está organizando la Junta Regional, por lo que la Sra. Maydole Lucía De Carlo Nava, de fecha 02 de febrero de 2017, a su persona, en el que le informan (anexo 30):
"---------- Mensaje reenviado ----------
De: **Maydole Lucia De Carlo Nava** <maydole58@hotmail.com>
Fecha: 2 de febrero de 2017, 14:52
Asunto: Aclaración sobre
Para: "fiscal@colypro.com" <fiscal@colypro.com>
Atención Nasira fiscal de colypro
Buenos días. Con relación a la consulta realizada por la señora fiscal de colypro, sobre la la organización de un convivió en la Junta de Pensiones, para conocer sobre la reforma a la ley de colypro se debe informar lo siguiente.
1- Esta actividad no es organizada por la junta regional de San José.
2- Esta reunión la ha organizado la señora Maricela Morales Mora a título personal.
3- Ella solicitó el auditorio de la junta de Pensiones, como además coordino la alimentación.

4. La señora Morales Mora, si informó en una sesión de junta regional que estaba organizando dicha actividad, pero fue meramente informativo el comentario.
5- En ningún momento la junta regional emitió documento ni acuerdo al respecto.
Gracias
Atentamente,
Maydole De Carlo Nava"

[redacted]

La señora Presidenta considera importante decirle a JUPEMA que las diferentes actividades se realizan a través de la Junta Directiva, para que no cualquier persona llegue a solicitar apoyo para realizar actividades en nombre del Colegio.
Conocido este punto la Junta Directiva tomas los siguientes acuerdos:
ACUERDO 34:
Denegar la solicitud realizada por la M.Sc. Maricela Morales Mora, colegiada, toda vez que la Junta Directiva, planificó una estrategia para divulgación sobre la aprobación del texto de Ley del Colegio y la actividad organizada por la M.Sc

Morales Mora, no concuerda con la estrategia diseñada por la Junta Directiva. El plan de divulgación será comunicado a todos los colegiados para que asistan a las diferentes actividades programadas./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./

Comunicar a la M.Sc. Maricela Morales Mora, colegiada./

ACUERDO 35:

Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), que se deniega el permiso para realizar la reunión programada para el miércoles 08 de febrero de 2017, organizada por la M.Sc. Maricela Morales Mora, colegiada, por cuanto dicha actividad no cuenta con el aval de la Junta Directiva del Colegio. Mucho agradeceremos, que cada vez que un colegiado o grupo de colegiados soliciten las instalaciones de JUPEMA, alimentación o transporte a nombre del Colegio soliciten el respectivo acuerdo a la Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./

Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./

9.1.2 Criterio del Sr. Fabián Volio, Abogado Constitucionalista. **(Anexo 31).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al criterio emitido por el Lic. Fabián Volio Echeverría, Abogado Constitucionalista, informa que ya cuenta con el criterio del abogado constitucionalista, el cual sugiere trasladar al Tribunal Electoral.

Conocido este punto la junta Directiva acuerda:

ACUERDO 36:

Trasladar al Tribunal Electoral el criterio emito por el Lic. Fabián Volio Echeverría, Abogado Constitucionalista, en atención a la solicitud realizada por ese Órgano mediante oficio CLP-AC-TE-008-2017 de fecha 18 de enero de 2017, suscrito por

la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Tribunal Electoral (Anexo31)./

9.2 Tesorería

9.2.2 Presentación de Moción.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la moción de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y su persona; todos miembros de la Comisión de Presupuesto, en la que señalan:

"Asunto: Solicitud de la cuota de colegiatura

Considerando que:

En años anteriores existía un remanente que sobrepasa los ¢1.087.000.000,00 (mil ochenta y siete millones de colones)

Que para este presupuesto el remanente es de ¢400.000,00 (cuatrocientos millones de colones).

Que para ese presupuesto se tiene que presupuestar el préstamo del edificio de San José.

Aún y cuando se ha tratado de realizar el presupuesto con la cuota actual no se puede ya que los gastos son más que los ingresos.

Que después del estudio actuarial aunque se realizó una modificación en la proporción del Fondo de Mutualidad que general un aumento en los ingresos del Colegio.

Por lo tanto:

Mocionamos para que la cuota del Colegio sea ajustada en mil colones para poder sufragar el funcionamiento normal del Colegio."

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que fue invitado por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la última sesión de trabajo de la Comisión de Presupuesto, en donde pudo ver que desafortunadamente lo que señala la moción es cierto y ver que el presupuesto se está incrementando en la parte de ingresos para poder sustentar la

estructura del gasto y que el presupuesto se está incrementando en un 3%; considera que ya no hay más de dónde recordar y el gimnasio nuevo requerirá de mantenimiento, se debe concluir el proyecto de Cahuita y el proyecto de la Finca de Turrialba; sumado a la construcción del edificio de San José el cual requerirá de una cantidad importante, aproximadamente más de mil seiscientos millones de colones, adicional al mantenimiento que requerirá, considera que para mantener los servicios y atender las nuevas necesidades producto de los nuevos proyectos es necesario aumentar la cuota de colegiatura.

Añade que estuvo revisando el presupuesto y vio los recortes que se le han hecho constantemente, por ello está de acuerdo en que se debe de aumentar la cuota, siempre que paralelamente se haga un plan de austeridad, está consciente que a muchos colegiados les cuesta, pero desafortunadamente si se desean ejecutar los plantes que tiene el Colegio se debe aumentar.

Desde esa óptica a nivel personal está convencido de que no queda otra más que realizar un incremento en la cuota si se quiere cumplir con los objetivos del próximo año, salvo que se logren ingresos nuevos por otras vías.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa estar en desacuerdo del aumento de la cuota de colegiatura, desde el año pasado, por ello sugirió una alternativa diferente y aumentar proporcionalmente ya que no sería prudente aumentar la cuota; a pesar de que entiende la posición de la Comisión de Presupuesto.

Conocida esta moción la junta Directiva acuerda:

ACUERDO 37:

Dar por recibida y acoger la moción suscrita por la M.Sc. Lilliam Gonzalez, Castro, Presidenta, el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal; todos miembros de la Comisión de Presupuesto, la cual señala:

"Asunto: Solicitud de la cuota de colegiatura

Considerando que:

- **En años anteriores existía un remanente que sobrepasa los ¢1.087.000.000,00 (mil ochenta y siete millones de colones)**
- **Que para este presupuesto el remanente es de ¢400.000,00 (cuatrocientos millones de colones).**
- **Que para ese presupuesto se tiene que presupuestar el préstamo del edificio de San José.**
- **Aún y cuando se ha tratado de realizar el presupuesto con la cuota actual no se puede ya que los gastos son más que los ingresos.**
- **Que después del estudio actuarial aunque se realizó una modificación en la proporción del Fondo de Mutualidad que general un aumento en los ingresos del Colegio.**

Por lo tanto:

Mocionamos para que la cuota del Colegio sea ajustada en mil colones para poder sufragar el funcionamiento normal del Colegio."

./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra porque considera que debe de implementarse medidas para disminuir los gastos, además como lo mencionó anteriormente el aumento es desproporcional a los aumentos salariales y al costo de vida.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:11 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 07 de febrero de 2017.

9.1 Presidencia.

9.1.3 Actividades de las Juntas Regionales.

9.2 Tesorería

9.2.1 Solicitud de información de la queja de San Pablo de Turrubares.

9.3 Fiscalía

9.3.1 Autorización para asistir a actividad de Coto.

ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios

10.1 Vocalía III

10.1.1 Agradecimiento del equipo de ciclismo.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Jimmy Güell Delgado**

Presidenta **Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.