

1
2
3 **ACTA No. 008-2016**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHO GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES PRIMERO DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE
7 HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
10	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
11	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
13	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
14	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
15	Barrantes Chavarría Carlos, M.Sc.	Vocal II
16	Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
17	Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 007-2016.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

24 **3.1** Control de Acuerdos.

25 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

26 **4.1** CLP-134-2016 D.R.H. sobre solicitud de aprobación de asistencia a capacitación "El Nuevo
27 Código Procesal Civil" para la Sra. Yesenia Arce Moya, Asistente Legal del Departamento
28 de Asesoría Legal.

29 **4.2** Compra de 500 memorias año 2015, para entregar a los colegiados que asistan a la
30 Asamblea General Ordinaria 2016.

1 **4.3** Oficio TE-CLP-O-07-2016-05 del 26 de enero de 2016, suscrito por Bach. Rosario Ávila
2 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aprobación de oferta presentada por la
3 empresa ASECCSS, para el servicios de votaciones electrónicas Colypro 2016, por ser el
4 único oferente del proceso de contratación privada.

5 **4.4** Oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016, suscrito por Bach. Rosario Ávila
6 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud a Junta Directiva para que
7 autorice el pago a la empresa ASECCSS, para ofrecer el servicio de votaciones electrónicas
8 Colypro 2016, por un monto de once millones de colones (¢11.000.000,00).

9 **4.5** Asamblea General Ordinaria 2016.

10 **4.6** Entrenadores de la Escuela de Fútbol.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **5.1** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **6.1** Incorporaciones.

15 **6.2** Oficio FCLP-JF-05-2016 del 29 de enero de 2016, suscrito por la Lcda. Bertalía Ramírez
16 Chaves, con el cual traslada el informe del Investigador Laboral de la Fiscalía, el cual
17 contiene datos de interés sobre el programa de Educación Preescolar y proyectos que se
18 discuten en la Asamblea Legislativa.

19 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

20 **7.1 Vocalía III.**

21 **7.1.1** Contratación Asesora de Imagen para la Junta Directiva.

22 **7.2 Fiscalía.**

23 **7.2.1** Solicitud de Permiso.

24 **7.3 Prosecretaria.**

25 **7.3.1** CONARTE.

26 **7.4 Vocalía II.**

27 **7.4.1** Comentario de la soda del centro de recreo.

28 **7.4.2** Requisitos para confección de carnet.

29 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

30 No se presentó ningún asunto vario.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a
3 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director
4 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

5 La señora Presidenta, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
9 **ACTA 007-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
10 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
11 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
12 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**
13 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 007-2016.**

15 Sometida a revisión el acta 007-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
16 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número siete guión dos mil dieciséis del veintiocho de enero del**
19 **dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por ocho votos./**

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 007-
22 2016.

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

24 **3.1 Control de Acuerdos. (Anexo 01).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, revisa el informe de acuerdos a partir de las
26 actas 036-2014 al acta 109-2015.

27 Da lectura al acuerdo 18 tomado en la sesión 084-2015 del 07 de setiembre del 2015, el
28 cual indica:

29 "ACUERDO 18:

1 Trasladar a la Comisión de Presupuesto y a la Asesoría Legal la solicitud del M.Sc. Jimmy
2 Güell Delgado, Secretario de Junta Directiva, sobre el reconocimiento de algún tipo de
3 ayuda económica a los representantes del Colegio en diferentes entes, en los cuales no
4 devengan dieta. Lo anterior con la finalidad de que emitan criterio y lo presenten a más
5 tardar el miércoles 30 de setiembre de 2015 ante la Unidad de Secretaría./ Aprobado por
6 ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Comisión de
7 Presupuesto, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./”

8 Conocido este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Otorgar prórroga a la Asesoría Legal de Junta Directiva, hasta el lunes 08 de**
11 **febrero de 2016, para que dé cumplimiento al acuerdo 18 tomado en la sesión**
12 **084-2015, realizada el 07 de setiembre de 2015, el cual señala:**

13 **“ACUERDO 18:**

14 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto y a la Asesoría Legal la solicitud del**
15 **M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de Junta Directiva, sobre el**
16 **reconocimiento de algún tipo de ayuda económica a los representantes del**
17 **Colegio en diferentes entes, en los cuales no devengan dieta. Lo anterior con la**
18 **finalidad de que emitan criterio y lo presenten a más tardar el miércoles 30 de**
19 **setiembre de 2015 ante la Unidad de Secretaría./ Aprobado por ocho votos./**
20 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Comisión de**
21 **Presupuesto, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./”**

22 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado,**
23 **Secretario, a la Comisión de Presupuesto, a la Asesoría Legal de Junta Directiva**
24 **y a la Unidad de Secretaría./**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 26 tomado en la sesión
26 089-2015 del 24 de setiembre del 2015, el cual indica:

27 **“ACUERDO 26:**

28 Solicitar a la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, realice una investigación sobre
29 cuáles son las condiciones laborales que el Ministerio de Educación Pública (MEP), le
30 ofrece a los colegiados con capacidades especiales conforme a lo que establece la Ley

1 7600. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más
2 tardar el viernes 30 de octubre de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la
3 Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./”

4 Conocido este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Solicitar a la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, coordine con la**
7 **Comisión de Inclusión una reunión, para que comparta los avances que han**
8 **logrado en el tema, conforme a lo solicitado en el acuerdo 26, tomado en la**
9 **sesión 089-2015, realizada el 24 de setiembre de 2015, el cual señala:**

10 **“ACUERDO 26:**

11 **Solicitar a la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, realice una**
12 **investigación sobre cuáles son las condiciones laborales que el Ministerio de**
13 **Educación Pública (MEP), le ofrece a los colegiados con capacidades especiales**
14 **conforme a lo que establece la Ley 7600. Sobre lo actuado deberá presentar un**
15 **informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 30 de octubre de**
16 **2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Investigación**
17 **Laboral de la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./”**

18 **Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más**
19 **tardar el lunes 07 de marzo de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
20 **a la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, a la Comisión de Inclusión y**
21 **a la Unidad de Secretaría./**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 08 tomado en la sesión
23 090-2015 del 28 de setiembre del 2015, el cual indica:

24 **“ACUERDO 08:**

25 Dar por recibido el oficio CLP-104-2015-D.R.H de fecha 21 de setiembre de 2015, suscrito
26 por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que
27 solicita ampliar el plazo de entrega del estudio de cargas para el jueves 19 de noviembre
28 de 2015. Aprobar la prórroga solicitada por la Licda. Arce Ávila./ Aprobado por ocho
29 votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos
30 Humanos y a la Unidad de Secretaría./”

1 Conocido este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Solicitar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
4 **Humanos, brinde un informe sobre los estudios de cargas pendientes, del**
5 **Departamento de Fiscalía y del Departamento de Asesoría Legal y las razones**
6 **por las cuales no se han podido obtener los resultados. Al respecto deberá**
7 **presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 15 de**
8 **febrero de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel**
9 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de**
10 **Secretaría./**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 16 tomado en la sesión
12 095-2015 del 08 de octubre del 2015, el cual indica:

13 "ACUERDO 16:

14 Dar por recibido oficio CA CLP 208-2015 del 23 de setiembre de 2015, suscrito por la
15 M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de Auditoría, mediante el cual
16 trasladan inquietudes planteadas a raíz del informe CAI 2015, sobre denuncias ante la
17 fiscalización y las acciones que puede hacer el Colegio contra el MEP. Trasladar este oficio
18 a la Fiscalía con la finalidad de que responda las inquietudes expuestas por la Auditoría y
19 entregue un informe en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 29 de octubre de
20 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,
21 miembro de la Comisión de Auditoría, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./"

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Otorgar prórroga a la Fiscalía, hasta el lunes 22 de febrero de 2016, para que**
25 **dé cumplimiento al acuerdo 16 tomado en la sesión 095-2015, realizada el 08**
26 **de octubre de 2015, el cual señala:**

27 **"ACUERDO 16:**

28 **Dar por recibido oficio CA CLP 208-2015 del 23 de setiembre de 2015, suscrito**
29 **por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de Auditoría,**
30 **mediante el cual trasladan inquietudes planteadas a raíz del informe CAI 2015,**

1 **sobre denuncias ante la fiscalización y las acciones que puede hacer el Colegio**
2 **contra el MEP. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que**
3 **responda las inquietudes expuestas por la Auditoría y entregue un informe en**
4 **la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 29 de octubre de 2015./**
5 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
6 **miembro de la Comisión de Auditoría, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./”**
7 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
8 **Secretaría./**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 17 tomado en la sesión
10 095-2015 del 08 de octubre del 2015, el cual indica:

11 **“ACUERDO 17:**

12 Dar por recibido oficio TE-CLP-O-61-2015-08 del 01 de octubre de 2015, suscrito por la
13 Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, mediante el cual solicitan a
14 la Junta Directiva el criterio del Consejo Jurídico Permanente, de si procede el pago del
15 emolumento o no a los miembros del Tribunal Electoral cuando asisten a las Asambleas
16 regionales. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, coordinadora del Consejo
17 Jurídico Permanente, dar respuesta al acuerdo 08 tomado en la sesión 061-2015 del
18 jueves 02 de julio de 2015, por cuanto el plazo se encuentra vencido y es urgente para
19 esta Junta obtener el criterio a más tardar el jueves 15 de octubre de 2015./ Aprobado
20 por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho,
21 Secretaria del Tribunal Electoral, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Coordinadora del
22 Consejo Jurídico Permanente y a la Unidad de Secretaría./”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Dar por ejecutado el acuerdo 17 tomado en la sesión 095-2015, realizada el 08**
26 **de octubre de 2015, el cual señala:**

27 **“ACUERDO 17:**

28 **Dar por recibido oficio TE-CLP-O-61-2015-08 del 01 de octubre de 2015,**
29 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
30 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el criterio del Consejo Jurídico**

1 **Permanente, de si procede el pago del emolumento o no a los miembros del**
2 **Tribunal Electoral cuando asisten a las Asambleas regionales. Solicitar a la**
3 **M.Sc. Francine Barboza Topping, coordinadora del Consejo Jurídico**
4 **Permanente, dar respuesta al acuerdo 08 tomado en la sesión 061-2015 del**
5 **jueves 02 de julio de 2015, por cuanto el plazo se encuentra vencido y es**
6 **urgente para esta Junta obtener el criterio a más tardar el jueves 15 de octubre**
7 **de 2015./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
8 **Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, a la M.Sc.**
9 **Francine Barboza Topping, Coordinadora del Consejo Jurídico Permanente y a**
10 **la Unidad de Secretaría./”**

11 Lo anterior por cuanto en varias ocasiones la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
12 Legal, ha presentado criterio legal en el que manifiesta que si bien es cierto el Reglamento
13 General del Colegio no indica expresamente el pago, tampoco prohíbe el pago del
14 emolumento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta
15 Directiva, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./

16 La M.Sc. González Castro, Presidenta, concluye la revisión del informe de acuerdos en el
17 acuerdo 11 de la sesión 097-2015, del 15 de octubre del 2015, con el que se dará inicio en
18 su próxima revisión.

19 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **4.1** CLP-134-2016 D.R.H. sobre solicitud de aprobación de asistencia a capacitación “El Nuevo
21 Código Procesal Civil” para la Sra. Yesenia Arce, Asistente Legal del Departamento de
22 Asesoría Legal. **(Anexo 02).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-134-2016-D.R.H. de
24 fecha 22 enero de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
25 de Recursos Humanos, en el que indica:

26 “Les comunicamos que recibimos una solicitud de capacitación para que la señora Yesenia
27 Arce Moya cédula 3-329-766, Asistente Legal del Departamento de Asesoría Legal,
28 participe en el Congreso “El Nuevo Código Procesal Civil”, el cual impartirá el Instituto
29 Costarricense de Derecho Procesal Científico Universidad de Costa Rica, el próximo 09-10-
30 11 febrero 2016.

1 Sin embargo en días anteriores la señora Arce, agotó el saldo disponible que se establece
2 para cada participante y por periodo en las capacitaciones y ella tiene actualmente un
3 saldo disponible de ₡18.602.50 por este concepto y el costo del seminario es de ₡54.244
4 (\$100).

5 No obstante el superior de esta colaboradora manifestó que esta capacitación es de suma
6 **importancia e indicó lo siguiente:** *"La importancia de que Yesenia asista a la capacitación*
7 *está en el que el Código Procesal Civil, fue reformado integralmente el año pasado (al*
8 *igual que el laboral). Introduce oralidad en los juicios civiles (el Colegio lleva algunos*
9 *actualmente y es susceptible de llevarlos en el futuro) y debido a cambios radicales en los*
10 *procedimientos. Por ello es importante que el personal del Departamento de Asesoría*
11 *Legal se capacite en esta área: para dar mejor seguimiento a los procesos y dar asesoría*
12 *con fundamentos actualizados a la Junta Directiva".*

13 Es por tal razón que apegados a la política POL/PRO-RH07, se solicita la aprobación para
14 realizar esta inversión.

15 Por todo esto se solicita respetuosamente su autorización para:

16 **Aprobar la asistencia de la señora Arce para que asista al Congreso "El Nuevo Código**
17 **Procesal Civil", que imparte el Instituto Costarricense de Derecho Procesal Científico de la**
18 **Universidad de Costa Rica, cédula jurídica: 300268061411, del 09 al 11 de febrero, con un**
19 **costo de ₡54.244.**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-134-2016-D.R.H. de fecha 22 enero de 2016,**
23 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
24 **Humanos, en el que solicita aprobación de asistencia a capacitación "El Nuevo**
25 **Código Procesal Civil" para la Sra. Yesenia Arce Moya, Asistente Legal del**
26 **Departamento de Asesoría Legal, con un costo de cincuenta y cuatro mil**
27 **doscientos cuarenta y cuatro colones netos (₡54.244,00). Aprobar la solicitud**
28 **realizada./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
29 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y a la Asesoría**
30 **Legal de Junta Directiva./**

1 **4.2** Compra de 500 memorias año 2015, para entregar a los colegiados que asistan a la
2 Asamblea General Ordinaria 2016. **(Anexo 03).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
4 Compra de 500 Memorias año 2015, para entregar a los colegiados que asistan a la
5 Asamblea General Ordinaria de Marzo 2016.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TERRABA COMUNICACIONES WCW S.A	ALVARO GOMES SANCHEZ	MASTERLITHO
MEMORIA 2015	1.988.000,00	2.442.882,59	2.444.851,98
Tipo de cambio, Banco Central a saber: ¢541,33 del 13/01/2016	-	-	\$4516,38
Tiempo de entrega	15 días naturales	12 días hábiles	8 días hábiles
Forma de pago	Crédito 15 días	50% adelanto 50% contra entrega	Crédito 30 días
MONTO TOTAL	1.988.000,00	2.442.882,59	2.444.851,98
	1.988.000,00	-	-

16 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a
17 **TÉRRABA COMUNICACIONES WCW S.A., cédula jurídica número 3-101-470661,**
18 **por un monto de ¢1.988.000.00** por la siguiente razón:

19 🚩 Por presentar el mejor precio

20 Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas ordinarias y extraordinarias.

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Comprar quinientas (500) memorias año 2015, para entregar a los colegiados**
24 **que asistan a la Asamblea General Ordinaria 2016, a realizarse el sábado 19 de**
25 **marzo de 2016; asignándose la compra a TÉRRABA COMUNICACIONES WCW**
26 **S.A., cédula jurídica número 3-101-470661, por un monto de un millón**
27 **novecientos ochenta y ocho mil colones netos (¢1.988.000,00). El cheque se**
28 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
29 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**
30 **presupuestaria 6.1.5 Asambleas ordinarias y extraordinarias../ Aprobado por**

1 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión**
2 **de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a**
3 **la Unidad de Tesorería./**

4 **4.3** Oficio TE-CLP-O-07-2016-05 del 26 de enero de 2016, suscrito por Bach. Rosario Ávila
5 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aprobación de oferta presentada por la
6 empresa ASECCSS, para el servicio de votaciones electrónicas Colypro 2016, por ser el
7 único oferente del proceso de contratación privada. **(Anexo 04).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio TE-CLP-O-07-2016-05
9 26 de enero 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal
10 Electoral, el cual indica:

11 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias
12 y Arte en su Sesión Ordinaria N° 07-2016, celebrada el 26 de enero 2016.

13 Acuerdo 05

14 Aprobar la oferta que presentó la empresa ASECCSS, para el servicio de votaciones
15 electrónicas Colypro 2016, por ser el único oferente del proceso de contratación privada./

16 Aprobado por cinco votos y en Firme/."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-05 del 26 de enero de 2016,**
20 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
21 **el que remiten la aprobación de oferta presentada por la Asociación Solidarista**
22 **de Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), para el**
23 **servicio de votaciones electrónicas del Colegio 2016, por ser el único oferente**
24 **del proceso de contratación privada./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
25 **la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

26 **4.4** Oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
27 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud a Junta Directiva para que
28 autorice el pago a la empresa ASECCSS, para ofrecer el servicio de votaciones electrónicas
29 Colypro 2016, por un monto de once millones de colones (¢11.000.000,00). **(Anexo**
30 **05).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio TE-CLP-O-07-2016-06
2 26 de enero 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal
3 Electoral, el cual indica:

4 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias
5 y Arte en su Sesión Ordinaria N° 07-2016, celebrada el 26 de enero 2016.

6 Considerando que:

- 7 1. Se realizó el proceso de contratación privada para el servicio de votaciones electrónicas
8 con tres proveedores.
- 9 2. El único oferente en este proceso de contratación privada fue la empresa ASECCSS.
- 10 3. La empresa ASECCSS presenta su oferta por un monto de ₡14.000000 (catorce millones
11 de colones) que incluye 32 estaciones y se encargan de su propia alimentación.
- 12 4. El Tribunal Electoral realizó cambios a dicha oferta y redujo de 32 a 28 estaciones y que el
13 Colypro se encargue de la alimentación del personal de la empresa ASECCSS, para
14 disminuir costos, quedando la oferta por un monto de 11.000000 (once millones de
15 colones)

16 Por lo que el Tribunal aprueba:

17 Acuerdo 06

18 Solicitar a la Junta Directiva que autorice el pago a la empresa ASECCSS, para ofrecer el
19 servicio de votaciones electrónicas Colypro 2016, por un monto de ₡11.000000 (once
20 millones de colones)/ **Aprobado por cinco votos y en firme**/"

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que el año pasado la elección de
22 miembros de Junta Directiva, no se realizó con este sistema; si bien es cierto es una
23 potestad del Tribunal Electoral, le preocupa que exista una experiencia previa sobre la
24 realización de las elecciones con este sistema y otras elecciones como la del año anterior,
25 la cual fue manual, le preocupa que se pase de una modalidad a otra y no se asimile lo
26 que fue el proceso y la experiencia; considera que simplemente se toma la decisión y no
27 se recicla la experiencia.

28 Considera que esto es algo que se debe analizar, le gustaría saber si el Tribunal Electoral,
29 tomó los insumos de la experiencia del año pasado para decidir el cambio del sistema de
30 votación.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, manifiesta que tal y como lo externó el Bach.
2 Barrantes Chavarría, Vocal II, es potestad del Tribunal Electoral y si tomaron o no los
3 insumos de todas maneras la Auditoría Interna siempre realiza un informe de los
4 problemas, de las cosas buenas; encontradas durante el proceso de elecciones; el cual se
5 envía al Tribunal, Dirección Ejecutiva, así como a la Junta Directiva. Concluye reiterando
6 que es potestad del Tribunal Electoral escoger el sistema y la potestad de la Junta
7 Directiva es aprobar el pago.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016,**
11 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
12 **el que solicitan a Junta Directiva, autorice el pago a la Asociación Solidarista de**
13 **Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), por un monto**
14 **de once millones de colones netos (¢11.000.000,00). Aprobar el pago**
15 **solicitado por el Tribunal Electoral, para el servicio de votaciones electrónicas**
16 **durante la Asamblea General Ordinaria 2016./ Aprobado por siete votos a**
17 **favor y dos votos en contra./**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra ya que el presupuesto
19 asignado para contratar el sistema de votación para la Asamblea General Ordinaria 2016
20 es de siete millones de colones (¢7.000.000,00).

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, solicita se revise la votación el acuerdo
23 anteriormente tomado ya que desconocía, la información brindada por el señor Tesorero,
24 en relación al costo de contratación para realizar el proceso de votaciones 2016, mismo
25 que se excede de lo presupuestado.

26 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, comparte totalmente el comentario del señor
27 Prosecretario y considera que se está viviendo una época de transformación tecnológica y
28 está bien experimentar los cambios; sin embargo hay algunos aspectos de la tecnología
29 que no manejan todas las personas, desconocen toda la dimensión tecnológica y a veces
30 aventurarse sin tener conocimiento claro hacia dónde se va es como caminar a ciegas;

1 esto es algo que se debe pensar con mucha responsabilidad, si todos esos procesos
2 verdaderamente ayudan a la transparencia, a la claridad y responsabilidad que le
3 corresponde a la Junta Directiva.

4 La señora Presidenta, señala que algo importante es que siempre se contrata un Auditor
5 Informático. Sabe y está de acuerdo con el problema de que el presupuesto establecido
6 para contratar el sistema de votación 2016 era de €7.000.000,00 y se está gastando
7 €11.000.000,00; es que la diferencia de €4.000.000,00, siendo una diferencia muy grande
8 para el mismo sistema de votación, considera muy extraño que en dos años haya subido
9 el precio en €4.000.000,00, del mismo proveedor.

10 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, aclara que se están contratando 31
11 máquinas para votar y 31 personas para cada máquina.

12 La señora Presidenta indica que a pensar de que ASECCSS enviará a las 31 personas, el
13 Tribunal Electoral, externó que ocuparían 31 delegados.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, considera que si se instalan 7 filas, 7
15 delegados pueden supervisar cada fila.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que quienes han manifestado
17 razonamientos, tienen razón, pero los mismos se debieron de realizar antes de votar el
18 acuerdo 11 supracitado. Considera que todos tienen la razón, sin embargo este no es el
19 momento ya que el Tribunal Electoral, está dejando todo para el final; por ello se les debe
20 de establecer tiempos para que presenten todo lo relacionado con el proceso electoral;
21 que se cuenten con un margen para poder tomar decisiones.

22 Particularmente no está de acuerdo en contratar ese proveedor, sin embargo por el
23 tiempo se debe de contratar, se gastó de más por haber contratado el lugar para la
24 realización de la Asamblea General Ordinaria 2016, ahora se gasta de más por la
25 contratación del sistema de votación; razón por la cual los gastos de la asamblea
26 sobrepasará el presupuesto que se asignó, desconoce si estos montos están incluidos en
27 el presupuesto global de la misma y en caso de que algo salga mal por andar corriendo, le
28 achacaran la responsabilidad a la Junta Directiva, misma que personalmente, no desea
29 asumir.

1 El señor Prosecretario, sugiere que la solicitud de esta compra se apegue a lo establecido
2 en la política y se presenten tres cotizaciones, con respecto al tiempo considera que se
3 cuenta con el suficiente para buscar otras opciones y llegar en esta semana a
4 negociaciones con la empresa, si fuera el caso, pues no tienen que crear el software ni
5 mucho menos, es solo venir a instalar.

6 Considera que fue un error del Tribunal Electoral, la forma en cómo realizó la licitación, así
7 como los tiempos de entrega de este tipo de compras, donde se evidencia que se les ha
8 estado colaborando tanto por la administración, como por el aspecto financiero, como
9 para que hasta ahora presenten esta solicitud ante la Junta Directiva, con tan poco
10 tiempo.

11 Solicita que la Dirección Ejecutiva realice la negociación de esta contratación, en caso de
12 que no se llegue a votar a favor; siempre y cuando se ajuste al presupuesto establecido
13 para contratar el sistema, el cual es de €7.000.000,00 y no de €11.000.000,00.

14 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que las últimas personas que han hecho
15 uso de la palabra, tienen mucho acierto y la responsabilidad de la que hablaba el señor
16 Secretario, corre en ambos sentidos por la Junta Directiva, tanto si se acoge o no la
17 propuesta del Tribunal.

18 Independientemente que no se hayan establecido previamente plazos para la entrega de
19 las cotizaciones, es una responsabilidad presentar a la Junta Directiva los acuerdos de
20 contratación del sistema de votación sin suficiente tiempo, como integrante de la Junta
21 Directiva, desea salvar su responsabilidad, por ello votó negativo el acuerdo que se acaba
22 de tomar.

23 Insta a pensar en que no existe la cantidad de oferentes de ley y si la Junta Directiva
24 aprueba contratar el sistema y el resultado de las elecciones es desfavorable, no es al
25 Tribunal Electoral a quien le van a achacar eso, es a la Junta Directiva.

26 Consulta a la Asesora Legal, qué responsabilidades acarrea tomar una decisión de esta
27 naturaleza, donde solamente se cuenta con un oferente y el monto excede lo
28 presupuestado. Desea saber hasta dónde es responsabilidad del Tribunal Electoral,
29 presentar a la Junta Directiva la propuesta, con la premura del tiempo que existe para que

1 la Junta Directiva pueda decidir, deliberar, discutir y buscar otras opciones, dado que
2 prácticamente no se dispone de plazo para negociaciones.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, menciona que el
4 problema acá es cuando se acredita que solamente hay un oferente, se debe dejar
5 asentado, dado que no hay otra persona que brinde el servicio y sinceramente no se
6 animaría a decir eso **"que es la única que brinda el servicio", porque a nivel electrónico sí**
7 hay otras personas que lo brindan.

8 Si el Tribunal Electoral lo dice, haría la referencia que es una información que el Tribunal
9 Electoral la está dando, pues si son quienes inducen a error a la Junta Directiva, la
10 responsabilidad es de ellos, no lo acreditaría pues no podría dar fe de eso. Cuando este
11 tipo de carteles que van dirigidos a un solo tipo de oferentes, es una práctica que se
12 utiliza cuando se sabe que nadie más va a cumplir para que quede una persona, en
13 materia de administración pública eso se cae; sin embargo como el Colegio no se rige bajo
14 la administración pública, sino por política interna; de igual manera se puede decir que se
15 contratará porque es quien ha brindado el servicio del cual se está satisfecho y daría otras
16 razones, no que es el único y si no se va a cumplir la política de compras establecida se
17 debe de justificar.

18 Añade que la Junta Directiva tiene la competencia de aprobar las compras, pero lo
19 referente a la parte funcional de las selecciones, por reglamento es competencia del
20 Tribunal Electoral, quien no tiene la competencia de contratar; por ello un acto que se
21 derive de una aprobación de Junta Directiva, esta es nada más la responsable; por ello es
22 **importante fundamentar que "escoja este porque es el único", no se asume que es el**
23 **único, se dice "que el Tribunal Electoral es quien ha referido esa información."**

24 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que en caso de contratar el servicio
25 de votaciones electrónicas durante la Asamblea General Ordinaria 2016, a la Asociación
26 Solidarista de Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), el costo a
27 cancelar excede un 37% más del presupuesto asignado para este servicio.

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a votación la revisión del acuerdo 11
29 anteriormente tomado, tomando la Junta Directiva el siguiente acuerdo:

30 **ACUERDO 12:**

1 **Revisar el acuerdo 11 tomado en la sesión 008-2016, realizada el 01 de febrero**
2 **de 2016, el cual indica:**

3 **“ACUERDO 11:**

4 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016,**
5 **suscrito por Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el**
6 **que solicitan a Junta Directiva, autorice el pago a la Asociación Solidarista de**
7 **Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), por un monto**
8 **de once millones de colones (¢11.000.000,00). Aprobar el pago solicitado por**
9 **el Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**
10 **contra./”**

11 **./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra de revisarlo./**

12 Una vez revisado el acuerdo 11, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Modificar el acuerdo 11 tomado en la sesión 008-2016, realizada el 01 de**
15 **febrero de 2016, el cual indica:**

16 **“ACUERDO 11:**

17 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016,**
18 **suscrito por Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el**
19 **que solicitan a Junta Directiva, autorice el pago a la Asociación Solidarista de**
20 **Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), por un monto**
21 **de once millones de colones (¢11.000.000,00). Aprobar el pago solicitado por**
22 **el Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**
23 **contra./”**

24 **Lo anterior para que se lea de la siguiente manera:**

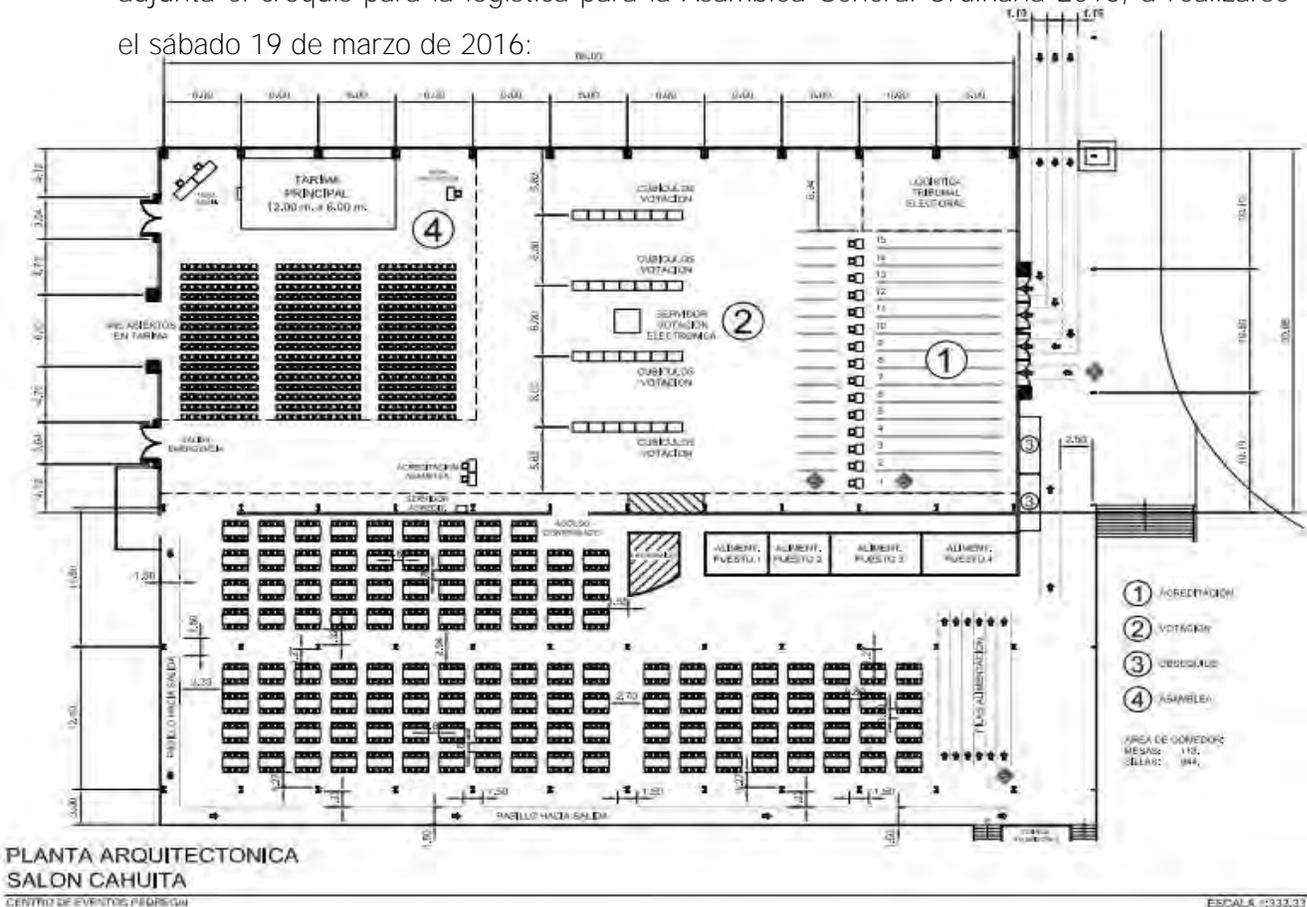
25 **“ACUERDO 11:**

26 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-06 del 26 de enero de 2016,**
27 **suscrito por Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el**
28 **que solicitan a Junta Directiva, autorice el pago a la Asociación Solidarista de**
29 **Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social (ASECCSS), por un monto**
30 **de once millones de colones (¢11.000.000,00). Solicitar al Tribunal Electoral**

1 para que en un plazo de ocho días naturales, renegocie el precio del servicio del
2 sistema de votación con la empresa ASECCSS, a fin de que se ajuste a lo
3 presupuestado (¢7.000.000,00); por cuanto la empresa está cobrando once
4 millones de colones netos (¢11.000.000,00) y no se están presentando otras
5 cotizaciones como lo establece la política del Colegio y además no existe
6 ninguna justificación del aumento de precio, en relación a lo que han cobrado
7 años anteriores./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./"
8 ./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Tribunal
9 Electoral, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

10 **4.5** Asamblea General Ordinaria 2016. (Anexo 06).

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-010-01-2016 de
12 fecha 29 de enero de 2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
13 adjunta el croquis para la logística para la Asamblea General Ordinaria 2016, a realizarse
14 el sábado 19 de marzo de 2016:



1 Además el Lic. Salas Arias, detalla los costos adicionales aproximados de la misma:

2 Sonido y pantallas: ¢650.000

3 Tarima: ¢350.000

4 Mobiliario: ¢930.000

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 14:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-010-01-2016 de fecha 29 de enero de 2016,**
8 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que da**
9 **cumplimiento a los acuerdos 09 y 10 tomados en la sesión 116-2015 realizada**
10 **el lunes 07 de diciembre de 2015, mediante el cual adjunta el croquis para la**
11 **logística para la Asamblea General Ordinaria 2016, a realizarse el sábado 19 de**
12 **marzo de 2016; en la sala de Eventos Pedregal, Belén, Heredia. Trasladar este**
13 **croquis a los miembros de Junta Directiva para su conocimiento/ Aprobado por**
14 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a los miembros de Junta**
15 **Directiva, al Tribunal Electoral (Anexo 06) y a la Unidad de Secretaría./**

16 **4.6 Entrenadores de la Escuela de Fútbol. (Anexo 07).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-022-2016 de fecha 26
18 de enero de 2016, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
19 Desarrollo Profesional y Personal, mediante el cual presenta propuesta para la creación de
20 la escuela de fútbol y adjunta un cuadro resumen con los datos de posibles entrenadores
21 a contratar:

22 "Se solicita que con respecto de la solicitud planteada en el acuerdo 13 de la sesión 0116-
23 2015 celebrada 07 de diciembre de 2015, el cual dice:

24 ACUERDO 13:

25 Dar por recibido el oficio CLP-181-12-2015 DDPP, de fecha 01 de diciembre 2015, suscrito
26 por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe de Departamento Desarrollo Profesional y Personal, en
27 respuesta al acuerdo 13 de la sesión 100-2015, mediante el cual presenta un
28 replanteamiento y posible presupuesto, para la propuesta, de acuerdo a la opción número
29 uno en relación a una escuela de futbol. Aprobar la opción número uno de la siguiente
30 manera: "1. El Colegio asume todos los gastos, materiales, pago de entrenadores y no

1 **cobra ningún dinero al colegiado por la participación de su hijo.” ; con la finalidad de que**
2 se atiendan tres categorías. Los costos del uniforme deberán ser asumidos por el padre
3 del niño o niña participante. Trasladar este acuerdo a la Dirección Ejecutiva para que
4 inicie con las acciones pertinentes y se implemente este proyecto, a partir de febrero por
5 un periodo de un año y se publique en los medios internos, con la finalidad de que los
6 profesores de educación física interesados de ser entrenadores, presenten sus atestados.

7 1- Con respecto al acuerdo se adjunta un cuadro resumen con los datos de las personas
8 interesadas a ser tomadas en cuenta como entrenadores información que cuenta con una
9 lista de 10 personas donde se utilizaron como criterios primarios de selección grado
10 académico, haber recibido cursos de capacitación como entrenador, años de experiencia
11 en la organización de escuelas de fútbol y si cuentan con licencia de la federativa.

12 2- Se recibieron alrededor de 25 curriculums de los cuales se seleccionaron 10 de acuerdo al
13 perfil antes mencionado, cuyos nombres se citan en el cuadro adjunto.

14 3- De la lista de 10 personas se seleccionan en primera instancia el colegiado que propuso
15 ante Junta Directiva la creación de una Escuela de Futbol cuyo nombre es José Enrique
16 Rodríguez Carranza quien cuenta con 11 años de experiencia como fundador y
17 coordinador de escuela de futbol y 5 años como entrenador de liga menor en Liga
18 Deportiva Alajuelense y los otros dos son aquellos que tienen mayor cantidad en años de
19 experiencia.

20 4- Al hacer el estudio de dicho reclutamiento se recomienda nombrar a las siguientes
21 personas por ser quienes presentan mayor experiencia:

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 5- El monto a cancelar será de acuerdo al grado profesional y por hora profesional
26 establecida por el Colegio.

27 Por lo tanto se solicita se tome el siguiente acuerdo:

28 A. Pagar a los entrenadores dos horas profesionales y por hora profesional de acuerdo al
29 grado académico y al que asume como entrenador y coordinador se le cancelará una
30 hora adicional por esta tarea.

1 B. Nombrar al señor [REDACTED], como
2 entrenador y coordinador de equipo 1 que será conformado por niños/as de 6 a 8
3 años cumplidos.

4 C. Nombrar al señor [REDACTED] como entrenador de
5 equipo 2 que será conformado por niños/as de 8 a 10 años cumplidos.

6 D. Nombrar al señor [REDACTED] como entrenador de
7 equipo 3 que será conformado por niños/as de 10 a 12 años cumplidos.

8 E. Se toma del presupuesto de Desarrollo Profesional y Personal, Anexo 8.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-022-2016 de fecha 26 de enero de 2016, suscrito**
12 **por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y**
13 **Personal, en el que adjunta un cuadro resumen con los datos de diez personas**
14 **interesadas a ser tomadas en cuenta como entrenadores, para lo cual se**
15 **utilizaron criterios primarios de selección grado académico, haber recibido**
16 **cursos de capacitación como entrenador, años de experiencia en la**
17 **organización de escuelas de fútbol y si cuentan con licencia federativa.**
18 **Trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva y solicitar a la**
19 **Presidencia agende este oficio para ser conocido en la sesión del jueves 04 de**
20 **febrero de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo**
21 **Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la**
22 **Dirección Ejecutiva, a los miembros de Junta Directiva (Anexo 07), a la**
23 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

25 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
27 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
28 mediante el anexo número 08.

29 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
30 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un de monto ciento ochenta y tres

1 millones dos mil setecientos noventa y seis colones con ochenta y ocho céntimos
2 (¢183.002.796,88); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO
3 por un monto de ciento treinta y siete mil novecientos ochenta colones netos
4 (¢137.980,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco
5 Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00);
6 para su respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento ochenta y tres millones**
11 **dos mil setecientos noventa y seis colones con ochenta y ocho céntimos**
12 **(¢183.002.796,88); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
13 **COLEGIO por un monto de ciento treinta y siete mil novecientos ochenta**
14 **colones netos (¢137.980,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
15 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones**
16 **de colones netos (¢6.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 01 de**
17 **febrero de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO**
18 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
19 **Jefatura Financiera./**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que en conversación con el Lic. Víctor
21 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se logró determinar la falta de previsión para cubrir la
22 planilla del Colegio, correspondiente a la segunda quincena de diciembre 2015.

23 Por lo anterior solicita se investigue sobre el procedimiento seguido para solventar dicha
24 irregularidad.

25 Conocida esta información la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 17:**

27 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice una investigación sobre la falta de**
28 **previsión para cubrir la planilla del Colegio, correspondiente a la segunda**
29 **quincena de diciembre 2015 y del procedimiento seguido para solventar dicha**
30 **irregularidad. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de**

1 **Secretaría a más tardar el jueves 11 de febrero de 2016./ Aprobado por nueve**
2 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
3 **Secretaría./**

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 09).**

6 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
7 treinta y ocho (38) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 19 de
8 febrero de 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Occidente.

9 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
10 atestados de estos (38) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y
11 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
12 normativa vigente.

13 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 18:**

15 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (38) personas, acto que se**
16 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 19 de febrero de 2016 a las**
17 **10:00 a.m., en la zona de Occidente.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ABARCA CASTRO	ANA YANCY	205900787	071121
ALPÍZAR RODRÍGUEZ	LOREN ADRIANA	603650977	071145
ARGUEDAS ULLOA	LIZ ANDREA	110440090	071149
ARIAS CARTIN	MARÍA EUGENIA	204160960	071150
ARROYO CHAVES	ROXANA MARÍA	701400711	071134
BARBOZA BARQUERO	WENDY	108420433	071119
BARRANTES MORALES	DIEGO ALBERTO	206480156	071136
CALVO OROZCO	MARCELA	604050663	071122
CARRANZA QUIRÓS	EMMA ARELYS	603040636	071128
CASTRO ARTAVIA	YIRLANY	603060116	071131
CHAVES HERRA	ILEANA MARÍA	603690679	071142
CUBERO PÉREZ	GRACIELA LUCÍA	603770342	071124

1	DESANTI	RUIZ	JENNIFER MARÍA	205710625	071120
2	DUARTE	CALVO	GRACE ELENA	602370437	071127
3	FONSECA	ROJAS	SILVIA ELENA	205380903	071140
4	GONZÁLEZ	ARIAS	FRICXIA YIRLANY	602840722	071115
5	GORGONA	NÚÑEZ	ANA CECILIA	602880878	071114
6	GUILLÉN	RAMÍREZ	GRETTEL DEL CARMEN	206000308	071116
7	MADRIGAL	BARQUERO	DIANA CAROLINA	206470272	071138
8	MEJÍAS	VINDAS	ELNA PATRICIA	204580616	071144
9	MELÉNDEZ	CERNA	JUNIOR	603400964	071118
10	MONTES	CERNA	BETZABE	603250263	071133
11	MORALES	GONZÁLEZ	ANA RUTH	603340259	071125
12	MORALES	MOLINA	VANESSA	603230435	071123
13	MORERA	BOGANTES	XENIA	204880642	071141
14	PACHECO	MARTÍNEZ	CARMEN MARÍA	900740483	071147
15	PARRA	FERNÁNDEZ	LISSETH	503590001	071117
16	PÉREZ	MIRANDA	BELKYS DANA	603450014	071132
17	PIÑEIRO	CASTRO	MARÍA GERARDINA	204000109	071126
18	QUIRÓS	VARGAS	JOSÉ ENRIQUE	302670448	071113
19	RODRÍGUEZ	ARAYA	KAROL PATRICIA	204820970	071143
20	RODRÍGUEZ	CAMPOS	MARÍA CECILIA	203800917	071137
21	ROJAS	ACUÑA	MARIELA	206530421	071130
22	SOSA	DELGADO	KEINA PAMELA	604080569	071146
23	TORRES	ABARCA	SHIRLEY PATRICIA	603910537	071139
24	VARELA	VARGAS	MARIO EDUARDO	204330366	071148
25	VARGAS	ZAMORA	MARÍA JESÚS	206860548	071135
26	VILLALTA	VÁSQUEZ	SUSETE	205660514	071129

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

6.2 Oficio FCLP-JF-05-2016 del 29 de enero de 2016, suscrito por la Lcda. Bertalía Ramírez Chaves, en el que traslada el informe del Investigador Laboral de la Fiscalía, el cual

1 contiene datos de interés sobre el programa de Educación Preescolar y proyectos que se
2 discuten en la Asamblea Legislativa. **(Anexo 10).**

3 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, mediante oficio FCLP-JF-05-2016 del 29 de
4 enero de 2016, suscrito por la Lcda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía hace
5 entrega del informe realizado por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la
6 Fiscalía, el cual señala:

7 **"I Informe de situación nacional enero 2016**

8 Temas de discusión:

- 9 1. Situación del programa de educación preescolar.
10 2. Resumen de proyectos y discusión de la Asamblea Legislativa semana 20 – 27 enero.

11 **1. Situación del programa de educación preescolar**

12 Para el año 2015 se implementó en nuevo Programa de Estudio de Educación Preescolar,
13 mismo que entró en rigor siendo aprobado en el Acuerdo 02-24-2014 por el Consejo
14 Superior de Educación, según consta en el Acta No. 24-2014 del día 29 de abril de 2014, y
15 aprobada en la sesión No. 25-2014 del 5 de mayo de 2014.

16 Para el día lunes 25 de enero el Sindicato ANDE sostuvo una reunión con la Ministra de
17 Educación en la cual se plantearon una serie de deficiencias que tiene el nuevo programa,
18 retomando los acuerdos que dicho Sindicato ratificó en su LXXII Congreso del año 2015,
19 entre los cuales está:

- 20 1. Que ANDE solicita al MEP la paralización de la puesta en práctica del programa de
21 estudios de preescolar hasta tanto no se brinde un asesoramiento que unifique criterios
22 para la planificación y trabajo con los(as) niños(as).

23 A continuación se adjunta la lista de recomendaciones presentadas por el Sindicato a la
24 Sra. Ministra de Educación, consultadas por esta Unidad a la Oficina de prensa de dicha
25 entidad.

26

Eje de trabajo	Recomendaciones puntuales
<p>1. Conformar una comisión con especialistas curriculares de la UNA, UCR y representantes de ANDE y del MEP, para analizar aspectos curriculares y otros del Programa de Estudio de Preescolar.</p>	<p>a) Los contenidos procedimentales y la aplicación de los procesos que van desde 4 hasta más de 10 verbos pueden llevar a una exagerada cifra de actividades de aprendizaje, por semana y por ende mensual.</p> <p>b) Aplicación de evaluación de cada proceso, actividades individuales grupales utilizando diversos instrumentos para posterior ser sistematizados.</p> <p>c) El planeamiento requiere de mucho tiempo, días, fines de semana que le resta tiempo-familia. Se debe dedicar un promedio de 28 horas o más dependiendo del tema si es secuencia o proyecto, la dificultad que se le pueda presentar a la docente. Un plan puede llevar de 50 a 80 hojas.</p> <p>d) En la realidad no atiende la individualidad por se planea con lo propuesto por la mayoría utilizando diferentes técnicas de votación en cada plan.</p> <p>e) El programa involucra a las familias pero no contempla aspectos como la atención a padres y otros aspectos.</p> <p>f) Presenta falta de coherencia entre la teoría y la práctica.</p> <p>g) Poca libertad para docente para la selección de un tema de aprendizaje.</p>
<p>2. Paralizar la puesta en práctica del programa de estudio de Preescolar hasta tanto no se brinde asesoramiento que unifique criterios para la planificación y trabajo con los niños y niñas y disminuya la carga laboral que genera para los docentes</p>	<p>Para lograr una buena respuesta en la puesta en práctica del Programa de Preescolar a nivel Nacional, se propone:</p> <p>a) Capacitación en la elaboración de planeamiento tanto en secuencias, proyectos, megaestrategias, atención individualizada, evaluación, conciencia fonológica, uso herramientas tecnológicas, otros.</p> <p>b) Crear un instrumento para uso de las docentes que faciliten la elaboración del planeamiento.</p> <p>c) Uso de tecnología de la Asesoría Nacional para elaborar video conferencias para evacuar dudas de las compañeras y retroalimentación.</p> <p>d) Abrir un perfil en Facebook desde la Asesoría Nacional para brindar acompañamiento, dar seguimiento, aclarar dudas, de las docentes.</p> <p>e) Coordinar con ADA de la UNED para abrir cursos virtuales y presenciales referentes a temas de actualización y otros referentes al nuevo programa.</p> <p>f) Facilitar la guía que permite la operacionalización del programa (a la fecha no ha sido entregada a las docentes) y el programa y que sean para las docentes y no de la institución educativa. Ya que se ha tenido que invertir dinero fotocopiando la guía (actualmente se está mejorando en departamento de preescolar) y en el caso de los programas fueron retirados a las docentes por parte de los directores.</p> <p>g) Brindar al menos una lección semanal a las docentes para el planeamiento y elaboración de materiales.</p> <p>h) Autorizar que la docente mantenga el plan digital o físico según sus condiciones. Y en el caso de ser solicitado por el director de la institución que sea digital o físico, preferiblemente que no sea retirado del aula para evitar el posible plagio.</p> <p>i) Eliminar del Programa de Estudios la práctica de elaborar exámenes: visual, auditivo, dental, talla, peso a los niños y las niñas, ya que las docentes no son especialistas para emitir un diagnóstico médico y manifestarlo en el expediente de cada niño. Un error puede ser grave en la salud de un niño o una niña. Solicitamos eximir de esa responsabilidad a las docentes.</p> <p>j) Emitir una directriz clara a las Juntas de Educación y directores de instituciones educativas para que el presupuesto semestral de preescolar sea entregado en su totalidad a preescolar para que las docentes puedan invertir en materiales, tecnología, infraestructura interna-externa y que faciliten la puesta en práctica del programa de Estudio y beneficie a los estudiantes.</p> <p>k) Unificar el expediente de preescolar y hacerlo llegar a todas las regiones del país. En algunas regiones se utiliza el del PIAD según lo solicitado en primaria y no se contextualiza para preescolar, ni se da lineamientos nacionales.</p>

2. Resumen de proyectos y discusión de la Asamblea Legislativa semana 20 – 27

enero.

La agenda para esta semana por parte de las Comisiones Permanentes se copia a continuación:

Comisión	Proyectos en los primeros lugares del orden del día
Hacendarios	Expediente No. 19245. Ley para mejorar la lucha contra el fraude fiscal Expediente No. 19505. Creación del impuesto a las personas jurídicas. Expediente No. 19531. Ley de regímenes de exenciones y no sujeciones del pago de tributos, su otorgamiento y control sobre su uso y destino, Expediente No. 19555. Ley de eficiencia en la administración de los recursos públicos.
Económicos	Expediente No. 19012. Ley de servicios de la sociedad de la información Expediente No. 19312. Ley de salario mínimo vital reforma de los artículos 177 del Código de trabajo, Ley No. 2, de 27 de agosto de 1943, del artículo 16 y creación del artículo 16 bis de la Ley de salarios mínimos y creación del Consejo nacional de salarios, Ley No. 832, de 4 de noviembre de 1949.
Sociales	Expediente No. 19310. Porcentaje de cotización de pensionados y servidores activos para los regímenes especiales de pensiones. Expediente N° 19440. Ley sobre muerte digna de pacientes en estado terminal.
Jurídicos	Expediente No. 18483. Reforma al capítulo único del título VII del Código de Familia. Expediente No. 19.156. Ley de límites a las remuneraciones totales en la función pública

Por parte de la Comisión Especial de ciencia, tecnología y educación, solo aparecen dos proyectos de ley:

1. Expediente No. 19019. Ley para la regulación de la educación o formación profesional-técnica en la modalidad dual en Costa Rica; y,
2. Expediente No. 19549. Ley de reforma del Consejo nacional enseñanza superior universitaria privada (CONESUP).

Tal como lo informó el medio digital *El Periodicocr*, en su edición del día viernes 15 de enero, el proyecto de ley de educación dual, no avanza debido a diferencias de criterio de los diputados que forman parte de la Comisión:

"Mientras algunos integrantes, como Carlos Hernández del Frente Amplio y Marlene Madrigal del PAC, piden más estudio y diálogo del proyecto; el presidente de la Comisión, Mario Redondo Poveda, del Partido Alianza Demócrata Cristiana, busca darle vía rápida al proyecto, con el apoyo del legislador liberacionista, Ronny Monge. Hernández, del Frente Amplio, señala que proyecto de ley busca disminuir derechos laborales de la juventud y hacerlos aún más marginados y explotados"

1 La Comisión Permanente Especial de Ciencia, Tecnología y Educación está conformada por
2 Mario Redondo, Ronny Salas, Carlos Hernández, Marlene Madrigal, Olivier Jiménez (PLN),
3 Javier Cambronero (PAC) y William Alvarado (PUSC).

4 Queda pendiente el informe de la Sesión del día 26 de enero de 2015, de dicha Comisión
5 para determinar avances en la aprobación de dicho proyecto de ley.

6 **Conclusiones:**

7 Según lo estipulado por el Voto 5483 – 95 se tiene que entre los fines y principios de los
8 Colegios Profesionales están:

- 9 1. Perfeccionar las condiciones de ejercicio profesional
- 10 2. La facultad consultiva en todas sus modalidades, ejercitando la condición de perito
11 natural en la materia de su conocimiento

12 **Así mismo en función de hacer cumplir su misión la cual es "(...) vela para que la sociedad**
13 **costarricense reciba una educación de calidad, mediante el cumplimiento del ejercicio**
14 **legal, ético y competente de las profesiones establecidas en su Ley Orgánica,**
15 **procurando el desarrollo profesional y el bienestar", y en el contexto del continuo**
16 **proceso de reformulación de planes y programas que se realizan en todos los niveles**
17 **educativos por parte del Ministerio de Educación Pública se recomienda:**

- 18 1. Que la Junta Directiva del Colegio Profesional realice las gestiones del caso para que el
19 Colypro pueda monitorear y evaluar continuamente las reformas curriculares de los
20 programas de estudio del sistema educativo formal y no formal y gire las
21 recomendaciones del caso a los entes respectivos del Ministerio de Educación Pública.
- 22 2. Que en los procesos de monitoreo y evaluación se dé la participación de las personas
23 colegidas como principales actores de los procesos educativos.
- 24 3. Que se realice una revisión al programa de educación preescolar para girar
25 recomendaciones al Ministerio de Educación Pública."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-05-2016 del 29 de enero de 2016, suscrito**
29 **por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, con el cual traslada el**
30 **informe del Investigador Laboral de la Fiscalía, el cual contiene datos de interés**

1 **sobre el programa de Educación Preescolar y proyectos que se discuten en la**
2 **Asamblea Legislativa. Solicitar a la Presidencia agente este oficio para ser**
3 **conocido en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
4 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,**
5 **Jefa de Fiscalía, a la Presidencia (Anexo 10) y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

7 **7.2 Fiscalía.**

8 **7.2.1** Solicitud de Permiso.

9 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, según lo establecido en el artículo 23, inciso
10 n) de la Ley Orgánica 4770, solicita permiso para ausentarse de sus funciones del jueves
11 18 de febrero al sábado 19 de marzo de 2016; inclusive; por motivos personales.

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Otorgar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, permiso para**
15 **ausentarse de sus funciones del jueves 18 de febrero al sábado 19 de marzo de**
16 **2016; inclusive; por motivos personales. Lo anterior con fundamento en el**
17 **artículo 23 inciso n) de la Ley Orgánica 4770./ Aprobado por ocho votos./**
18 **Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
19 **Ramírez, Fiscal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad**
20 **de Secretaría./**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la
22 interesada./

23 **7.3 Prosecretaria.**

24 **7.3.1** CONARTE.

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que ya salió la publicación para
26 inscribirse en CONARTE, por lo que algunos colegiados le informaron que según les
27 indicaron cada uno debe de gestionar los permisos en su centro educativo para poder
28 asistir, siendo así consultan qué trámites o ayuda brinda el Colegio para poder asistir.

29 La M.Sc. Lilliam González Castor, Presidenta, responde al señor Prosecretario que
30 consultará a la Encargada de Cultura y Recreación y a la Gestora de Estudios Sociales y

1 Español; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, quienes se
2 reunieron con la señora Viceministra de Educación Pública, para conversar sobre el tema
3 de los permisos.

4 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

5 No se presentó ningún asunto vario.

6 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:37 p.m.; según el
7 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
8 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 04 de febrero de
9 2016.

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

11 **7.1 Vocalía III.**

12 **7.1.1** Contratación Asesora de Imagen para la Junta Directiva.

13 **7.5 Vocalía II.**

14 **7.5.1** Comentario de la soda del centro de recreo.

15 **7.5.2** Requisitos para confección de carnet.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
17 **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18

19

20 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

21 **Presidenta**

Secretario

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.