

ACTA No. 108-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBROS AUSENTE CON JUSTIFICACION

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal
------------------------------------	--------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 107-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

3.1 PAT 2014-2015 Delegación Auxiliar de Puriscal

3.2 CLP-RH100-2014 Renuncia Srta. Rosibel Monge, Plataformista Pérez Zeledón.

3.3 GC-021-2014 traslado de acuerdo 05 sesión trabajo 033-2014 Junta Regional de Coto.

3.4 Fotografía de dos hieleras para Asamblea General.

3.5 Compra Actividad de fin de año con Juntas Regionales y Comisiones.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.

4.1 Aprobación de pagos.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

2 **5.1** Incorporaciones.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

4 **A- Correspondencia para decidir.**

5 **A-1** Oficio IAI CLP 1114 de fecha 20 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
6 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, ambos de la
7 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resumen de recomendaciones pendientes, relativo a
8 los informes (IAI) CLP de la Auditoría Interna del año 2013.

9 **A-2** Oficio JRCLTS-91-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Martín
10 Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan
11 trasladar las actividades propuestas en el PAT 2014-2015 "Actividades de Jubilados" para
12 los meses de diciembre 2014 a febrero 2015.

13 **A-3** Oficio JRCLTS-92-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Martín
14 Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan
15 trasladar las actividades propuestas en el PAT 2014-2015 del área Desarrollo Humano y
16 desempeño de los profesionales en Educación para los meses de diciembre 2014 a febrero
17 2015.

18 **A-4** Oficio DGMJS 183-2014 de fecha 25 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Priscila
19 Alfaro Segura, Directora general del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. **Asunto:**
20 solicitan la exoneración de pago de ₡20.000 por el uso de un rancho en el Centro de
21 Recreo Colypro Desamparados el 19 de diciembre de 2014, para actividad de funcionarios
22 de esa institución.

23 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

24 **B-1** Oficio CAI CLP 9214 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
25 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, ambos de la
26 Auditoría Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Envían
27 informe sobre la revisión de las políticas y Procedimientos del área Financiera.

1 **B-2** Oficio TE-CLP-58-2014 de fecha 19 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Gerardina
2 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Agradecen a la Junta
3 Directiva la seriedad y responsabilidad de revocar el acuerdo 21, de la sesión 070-2014, no
4 así lamentan no valoren su trabajo profesional, eliminando el emolumento para los
5 miembros del Tribunal que asistan a dichas Asambleas Regionales.

6 **B-3** Oficio Jdg-0016-14/15 de fecha 13 de noviembre de 2014, suscrito por el Ing. Olman
7 Vargas Zeledón, Director Ejecutivo. **Asunto:** Comunica la integración de la nueva Junta
8 Directiva General del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, para
9 el periodo de noviembre 2014 a octubre 2015.

10 **B-4** Oficio CAI CLP 9314 de fecha 21 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
11 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,
12 Presidenta. **Asunto:** Informa a la Presidencia que al revisar las agendas de Junta
13 Directiva, percibe una gran cantidad de asuntos pendientes, que de alguna forma pueden
14 afectar el accionar del Colegio y hacerlo incurrir en un riesgo mayor.

15 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

16 **7.1** Invitación del Museo.

17 **7.2** Permisos.

18 **7.3** Informe verbal de la gestión en la Asamblea Legislativa.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **8.1 Dirección Ejecutiva**

21 **8.1.1** Aclaración de publicación.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

26 Procede a someter a aprobación el orden del día:

27 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
3 **107-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
4 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS**
5 **DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**
6 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
7 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

8 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 107-2014.**

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por la
10 Auditoría Interna al acuerdo 13 del acta 107-2014, la cual indica:

11 "1- Acuerdo 13: En los comentarios previos a este acuerdo se indican aspectos como
12 "... pues hace varios meses se firmó el convenio con Coope Ande y han sido informes
13 esporádicos los que ha presentado la Dirección Ejecutiva, pero no responden a la
14 ejecución de un cronograma en cuanto al convenio. De hecho se atreve a decir que no
15 existe un cronograma sobre los alcances que debe tener el convenio". En relación a lo
16 anterior se percibe que el riesgo de crear comisiones que realicen funciones que se
17 espera lleve a cabo la administración, tales como entrega de informes aptos y
18 oportunos, en vez de exigirlos a ésta; dicha comisión asume la responsabilidad que
19 debería tener la administración y con ello se asume el riesgo de no poder exigir
20 cumplimiento adecuado de funciones y se haga cultura en este sentido, además de que
21 se repita la situación en otros aspectos importantes para el Colegio, pues la exigencia
22 de resultados es parte inherente al empoderamiento que se dé a dicha administración."

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que lo que se pretende con el acuerdo 13
24 es que al ser un convenio meramente político, pues el beneficio que se puede obtener no es
25 meramente para la corporación, sino para los colegiados, es que exista un ente bipartito entre lo
26 político y lo administrativo para que le dé seguimiento al convenio, el cual es eminentemente
27 político, como también lo es el existente con el Banco Popular y Desarrollo Comunal.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro realizada por
2 la Auditoría Interna al acuerdo 17 del acta 107-2014, la cual indica:

3 "4- Acuerdo 17: la información que antecede al acuerdo no indica si la persona tiene
4 formación en salvamento y nado, indica que es asistente de primeros auxilios, pero no
5 necesariamente esto incluye los aspectos citados, además dice que es voluntario de la
6 Cruz Roja, pero no en qué área y dice que ya lo han contratado, pero no explica si
7 cuando lo contrataron verificaron sus conocimientos y experiencia en lo mencionado."

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere certificar a los colaboradores que son
9 guardavidas del Colegio, por lo menos certificarlos a lo interno, no se debe esperar un incidente
10 para hacerlos, pues se estaría comprometiendo no solo a la administración, quien ejecuta lo que
11 dice la Junta Directiva. Externa lo anterior ya que este tema le preocupa, más aún cuando o es la
12 primera observación que realiza la Auditoría en este tema.

13 Solicita por una cuestión de responsabilidad que cobija a todos los miembros de Junta Directiva,
14 que el próximo lunes 01 de diciembre se presente una propuesta, aunque se concrete en enero
15 2015, pues viene una temporada alta en el ingreso de visitantes en los centros de recreo.

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el próximo lunes estará informando para
17 cuando se programará la capacitación de los guardavidas.

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número siete realizada por
19 la Auditoría Interna al punto 6.1 del acta 107-2014, la cual indica:

20 "7- Punto 6.1: se indica que la Fiscal da fe de que los retiros cumplen con los requisitos
21 correspondientes, no obstante, al igual que en las incorporaciones, puede dar fe de que la
22 Unidad asignada lo revisó, pero no dar fe a título personal, puesto el trámite no lo realiza
23 en forma directa, sino a través de la unidad de Fiscalización, de no aclararse la situación en
24 estos oficios se pueden dar malas interpretaciones y que no se asiente responsabilidades
25 en las unidades operativas como corresponde."

26 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Trasladar a la Fiscalía la observación número siete realizada por la Auditoría**
2 **Interna al punto 6.1 del acta 107-2014, la cual indica:**

3 **"7- Punto 6.1: se indica que la Fiscal da fe de que los retiros cumplen con los**
4 **requisitos correspondientes, no obstante, al igual que en las incorporaciones,**
5 **puede dar fe de que la Unidad asignada lo revisó, pero no dar fe a título**
6 **personal, puesto el trámite no lo realiza en forma directa, sino a través de la**
7 **unidad de Fiscalización, de no aclararse la situación en estos oficios se pueden**
8 **dar malas interpretaciones y que no se asiente responsabilidades en las**
9 **unidades operativas como corresponde."**

10 **Lo anterior para que valore lo que corresponda./ Aprobado por ocho votos./**
11 **Comunicar a la Fiscalía y a la Auditoría Interna./**

12 Sometida a revisión el acta 107-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
13 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil catorce del lunes veinticuatro**
16 **de noviembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**
17 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la
19 sesión 107-2014.

20 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **3.1 PAT 2014-2015 Delegación Auxiliar de Puriscal. (Anexo 01).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan de trabajo 2014-2015 de la
23 Delegación Auxiliar de Puriscal.

24 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,
25 salen de la sala al ser las 6:29 p.m.

26 Conocido este plan la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el plan de trabajo 2014-2015 de la Delegación Auxiliar de Puriscal./**
2 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
3 **Calidad y Planificación Corporativa, al Departamento de Formación Académica**
4 **Profesional y Personal, a la Delegación Auxiliar de Puriscal, a la Jefatura**
5 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,
7 ingresan a la sala al ser las 6:33 p.m.

8 **3.2** CLP-RH100-2014 Renuncia Srta. Rosibel Monge, Plataformista Pérez Zeledón. **(Anexo**
9 **02).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-RH100-2014 de fecha 18
11 noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
12 Recursos Humanos, comunica que la señorita Rosibel Monge Núñez, cédula de identidad
13 número 1-1512-438, presenta su renuncia como Oficial de Plataforma de Pérez Zeledón, a
14 partir del 12 de diciembre del 2014 sin dar preaviso. Indica que la razón de su
15 desvinculación es por situaciones personales.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 05:**

18 **Acoger la renuncia de la Sra. Rosibel Monge Núñez, cédula de identidad número**
19 **1-1512-438, al puesto como oficial de plataforma de Pérez Zeledón, a partir del**
20 **12 de diciembre de 2014, por situaciones personales./ Aprobado por ocho**
21 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**
22 **Humanos./**

23 **3.3** GC-021-2014 traslado de acuerdo 05 sesión trabajo 033-2014 Junta Regional de Coto.
24 **(Anexo 03).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante oficio GC-021-2014 de
26 fecha 24 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,
27 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su

1 persona, trasladan nota de fecha 24 de noviembre de 2014, suscrita por el Sr. Luis Ángel
2 Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto, en la que indican que trasladaran la
3 elaboración del plan de trabajo 2014-2015 a la nueva Junta Regional.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Dar por recibida la nota de fecha 24 de noviembre de 2014, suscrita por el Sr.**
7 **Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto, en la que**
8 **indican que trasladarán la elaboración del plan de trabajo 2014-2015 a la nueva**
9 **Junta Regional. Se autoriza la entrega de este plan de trabajo por parte de la**
10 **nueva Junta Regional a más tardar el lunes 08 de diciembre de 2014./**
11 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario**
12 **de la Junta Regional de Coto, a la Dirección Ejecutiva y a la Gestora de Calidad y**
13 **Planificación Corporativa./**

14 **3.4** Muestras de dos hieleras para Asamblea General. **(Anexo 04).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes muestras físicas de
16 hieleras, las cuales se obsequiaran a los colegiados en la Asamblea General Ordinaria 2015,
17 con la finalidad de que los miembros de Junta pudieran revisar la calidad de las mismas.



25 **3.5** Compra Actividad de fin de año con Juntas Regionales y Comisiones. **(Anexo 05).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de hotel para la actividad del 12 de diciembre del 2014, para festejar el convivio para 125 jubilados los cuales disfrutarán de los tres servicios de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio). Para ese mismo día se contempla celebrar el Convivio de Junta Directiva, Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunales con una cena para 100 personas con una cena.

COMPRA 207-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	Hotel Park Inn By Rdison	Hotel Tryp San José Sabana	Hotel Barceló San José Palacio
	Convivio Junta Directiva, Juntas Regionales y delegaciones Auxiliares Tribunales y Comisiones para un total de 100 cenas	T.C. 541,19	T.C. 541,19	T.C. 541,19
	Convivio de jubilados para un total de 3 tiempos de alimentación para 60 personas	8.147,25	\$7.349,25	\$9100
		4.409.210,20	3.977.340,60	4.924.829,00
	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO
	De depósito 50% m firma del contrato	Credito, firma del contrato	Deposito del 25% a la firma del contrato y 75% 8 días antes de la actividad	
	MONTO TOTAL	4.409.210,20	3.977.340,60	4.924.829,00
			3.977.340,60	-

Por lo antes mencionado, se recomienda contratar al proveedor **Hotel Tryp San José Sabana** cédula jurídica número **3-101-195841**, por un monto de **¢3.977.340.60** por la siguiente razón: Presentar el mejor precio.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Contratar el hotel para la actividad del viernes 12 de diciembre del 2014, para festejar el convivio para 125 jubilados los cuales disfrutarán de los tres servicios de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio). Para ese mismo día se contempla celebrar el Convivio de Junta Directiva, Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunales con una cena para 100 personas con una cena; asignándose esta compra a Hotel Tryp San José Sabana, cédula jurídica número 3-101-195841, por un monto de tres millones novecientos setenta y siete mil trescientos cuarenta colones con sesenta céntimos (¢3.977.340.60). El cheque se debe consignar a nombre de este

1 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
2 **presentar el mejor precio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
3 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería y a la**
4 **Jefatura Financiera./**

5 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 06).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
8 aprobación.

9 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
10 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro
11 millones setecientos setenta y siete mil trescientos sesenta y cinco colones con sesenta y
12 dos céntimos (¢74.777.365.62); para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones**
17 **setecientos setenta y siete mil trescientos sesenta y cinco colones con sesenta y**
18 **dos céntimos (¢74.777.365.62). El listado de los pagos de fecha 27 de**
19 **noviembre de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./**
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**
21 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

23 **5.1 Incorporaciones. (Anexo 07).**

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud realizada por la Licda. Yolanda
25 Hernández Ramírez, Fiscal, para la aprobación de ciento cuarenta y un (141)
26 profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día sábado 06 de diciembre de
27 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en

1 Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

2 La señora Vocal I, señala que en virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,
3 Fiscal, da fe que estos (141) profesionales, fueron revisados por la Unidad de
4 Incorporaciones y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
5 correspondientes, según la normativa vigente.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (141) personas, acto que se**
9 **ratifica con la juramentación ordinaria a realizarse el sábado 06 de diciembre de**
10 **2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y**
11 **Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ACUÑA GARRO	GRETTEL ADRIANA	1-1253-0368	064932
ALFARO HERNÁNDEZ	RUTH ANDREA	3-0335-0046	064825
ALPIZAR HERRA	JEAN CARLO	1-0970-0466	064854
ALPIZAR SOLÍSANA	GABRIELA	2-0591-0936	064886
ARAYA BRENES	XINIA MARÍA	3-0247-0267	064882
ARGUEDAS MORERA	SONIA MARÍA	1-0793-0029	064855
ARGUEDAS VARGAS	JEANNETTE	6-0371-0130	064936
ARROYO PEÑA	YAMILETH	5-0251-0623	064942
ÁVILA BALTODANO	SHIRLEY	6-0279-0335	064937
BALLESTERO CASTRO	NATALIA	2-0550-0908	064868
BARAHONA FERNÁNDEZ	GLORIELA	3-0281-0832	064944
BEJARANO CHACÓN	CARLOS EDUARDO	1-0980-0395	064911
BENAVIDES VARGAS	JOSÉ ABRAHAM	5-0369-0687	064838
BOLAÑOS VARGAS	HANZEL CATALINA	1-0865-0824	064869
BOZO PORTILLO	MELIZA ESTHER	8-0104-0593	064890

1	BRENES	GARITA	LAURA GUISELLE	3-0374-0352	064848
2	BRENES	MENA	SERGIO ANDRÉS	1-0815-0686	064835
3	BRENES	SEAS	MAYELA	1-0836-0820	064815
4	BURGOS	FALLAS	EVELYN VANESSA	6-0404-0725	064901
5	CALDERÓN	MONGE	ROXANA G.	4-0151-0235	064888
6	CALVO	CASTILLO	YASMÍN	2-0627-0947	064897
7	CALVO	GÓMEZ	ANA PATRICIA	3-0269-0078	064811
8	CAMPOS	FERNÁNDEZ	JORGE ALBERTO	1-0892-0724	064865
9	CARRILLO	DÍAZ	YERLING YARITZA	5-0361-0438	064925
10	CARVAJAL	FERNÁNDEZ	ROCÍO	1-1150-0841	064858
11	CARVAJAL	ORTEGA	ANAYANCI	5-0228-0351	064837
12	CARVAJAL	SALASMARÍA	ISABEL	1-0527-0276	064939
13	CERVANTES	GONZÁLEZ	SUSANA	1-1370-0169	064827
14	CHAVARRÍA	DÍAZ	MARÍA	5-0311-0956	064839
15	CHAVARRÍA	MÉNDEZ	FAUSTO ANTONIO	5-0242-0889	064810
16	CHINCHILLA	FONSECA	GABRIELA M.	1-0988-0435	064931
17	CORRALES	LÓPEZ	JOYCE	1-1074-0441	064830
18	CORTÉS	GÓMEZ	RITA JEANNETTE	3-0316-0616	064826
19	CORTÉS	MORA	IVANNY	1-0968-0423	064823
20	CRUZ	OROZCO	LILLIANA A.	3-0397-0112	064915
21	CUBILLO	VILLAVICENCIO	YESENIA	5-0333-0993	064874
22	DAUKINS	QUIRÓS	MARTINA	7-0187-0912	064809
23	DOUGLAS	CLAYTON	RANDY R.	1-1379-0006	064913
24	ESCOBAR	PÉREZ	OSCAR ALFONSO	1-1583-0297	064929
25	ESQUIVEL	CHINCHILLA	YORLENY ISABEL	1-1018-0877	064807
26	FALLAS	SOLANO	GREIVIN IGNACIO	1-1316-0955	064934
27	FLORES	ORTIZ	ANA CECILIA	1-0875-0776	064828

1	FUENTES	ARRIETA	LUIS DIEGO	3-0448-0413	064892
2	GARCÍA	VALVERDE	MARÍA .	1-1341-0766	064832
3	GATJENS	CRUZ JOICE	MARÍA	1-1360-0157	064922
4	GÓMEZ	AGUILAR	ARLLADITH	3-0333-0045	064814
5	GÓMEZ	GUILLÉN	LORENA P.	8-0106-0649	064824
6	GÓMEZ	PORRAS	MARIETA	6-0242-0905	064924
7	GONZÁLEZ	GRIJALBA	NESMER E.	5-0353-0419	064873
8	GONZÁLEZ	MORA	ANDRÉS OSVALDO	3-0442-0557	064822
9	GUTIÉRREZ	MORA	MELISSA MARÍA	1-1205-0575	064866
10	GUTIÉRREZ	LEÓN	MARÍA JESÚS	1-1304-0130	064898
11	HERNÁNDEZ	CHAVERRI	JUAN CARLOS	4-0134-0999	064910
12	HERNÁNDEZ	MEZA	LUZ MARY	2-0673-0924	064891
13	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ	DANIZA	6-0310-0259	064850
14	HERNÁNDEZ	SILVA ISABEL	CRISTINA	155804202704	064840
15	HURTADO	GAMBOA	GLORIA MARÍA	3-0360-0784	064821
16	JIMÉNEZ	CUBERO	YEIMY CRISTINA	2-0645-0672	064894
17	JIMÉNEZ	FONSECA	MANUEL ANTONIO	1-1169-0644	064833
18	JIMÉNEZ	GAMBOA	JORGE ALONSO	1-1100-0684	064938
19	JIMÉNEZ	ROBLES	ROSELLA MARÍA	3-0397-0627	064847
20	LEMUS	GALLO	DIEGO ALONSO	7-0203-0461	064896
21	LEÓN	CHAVARRÍA	RANDALL	3-0408-0641	064930
22	LEÓN	CHAVES	LIDIETTE	2-0408-0028	064904
23	LÓPEZ	VEGA	ANA YANCY	6-0242-0011	064902
24	LUMBÍ	CARRILLO	MILEIDY	2-0498-0361	064863
25	MADRIGAL	BARRANTES	KAROLINA	2-0542-0651	064867
26	MARTÍNEZ	CABEZAS	MARIANELA	1-0714-0333	064887
27	MASIS	RÍOS	ERICA TATIANA	6-0378-0274	064829

1	MATA	VALVERDE	PEDRO LUIS	3-0425-0092	064836
2	MATARRITA	MATARRITA	YAMNA FIORELLA	5-0329-0070	064912
3	MÉNDEZ	GARRO	FABIOLA	1-1325-0340	064870
4	MENESES	AGUILAR	JORGE ALBERTO	1-0571-0352	064905
5	MOJICA	CAMPOS	MARGARITA	5-0285-0607	064841
6	MONDRAGÓN	SOTO	KARLA MARIE	6-0212-0352	064921
7	MONESTEL	PIEDRA	EDGAR	3-0418-0507	064818
8	MONGE	DÍAZ	MARÍA ELENA	5-0281-0758	064928
9	MORA	VARGAS	IRIS	1-0867-0994	064943
10	MORALES	ARIAS	FABIOLA	1-1272-0605	064857
11	MORENO	FERNÁNDEZ	EIMY J.	7-0175-0089	064918
12	MORERA	BALTODANO	LETICIA	5-0115-0765	064877
13	MURRAY	JIMÉNEZ	JENSEE CATALINA	1-0621-0117	064906
14	NÚÑEZ	CARRILLO	MARÍA	1-0626-0867	064909
15	OBANDO	CALDERÓN	ANA CECILIA	1-0745-0681	064940
16	OROZCO	MATA JUSTO	RICARDO	1-1127-0489	064916
17	PÉREZ	HERNÁNDEZ	MERCEDES	2-0327-0045	064872
18	PICADO	GARITA	ANA PATRICIA	6-0278-0032	064935
19	PIZARRO	RUIZ	MÓNICA	5-0287-0871	064853
20	PORRAS	MORA	CIELO	1-0840-0321	064903
21	QUIRÓS	PADILLA	RANDALL A.	1-1111-0551	064861
22	QUIRÓS	TORRES	VÍCTOR DANIEL	1-1384-0980	064843
23	QUIRÓS	VALERIN	EVELYN PATRICIA	3-0347-0711	064846
24	RAMÍREZ	ARROYO	ADRIANA	1-0876-0187	064817
25	RAMÍREZ	UGALDE	MARÍA ISABEL	2-0341-0732	064808
26	RETANA	CARPIO	MARICRUZ	1-1307-0888	064881
27	RÍOS	JIMÉNEZ	JESSICA MARÍA	6-0374-0541	064926

1	RODRÍGUEZ CALVO	CINDY	3-0354-0342	064804
2	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	MAURICIO	1-1327-0018	064920
3	ROJAS	ÁLVAREZ ALBERTO	1-1214-0399	064919
4	ROJAS	FALLAS LAURA ANDREA	2-0676-0448	064885
5	ROJAS	SALAZAR ALEJANDRA	3-0400-0019	064805
6	SABORÍO	CHAVES PATRICIA CECILIA	1-0591-0105	064883
7	SALAS	RODRÍGUEZ MARIBEL	6-0202-0084	064813
8	SALAZAR	MORA PAMELA	1-1268-0051	064844
9	SALGUERO	VENEGAS KIMBERLY	1-1289-0160	064917
10	SAMAYOA	CAVALLINI DORA ÁNGELA	1-0545-0070	064845
11	SANABRIA	VALVERDE NATALIA MARÍA	1-1389-0142	064862
12	SÁNCHEZ	CASCANTE ZADY MARÍA	2-0548-0938	064889
13	SÁNCHEZ	CORRALES NATALIA NOELIA	1-1261-0977	064831
14	SÁNCHEZ	ROJAS EVELYN PAOLA	1-1100-0232	064842
15	SÁNCHEZ	SANDI EVELYN	6-0387-0807	064834
16	SANDI	DELGADO MARÍA A.	1-1227-0152	064875
17	SCOTH	ARRIETA ANGIE IVONNE	6-0335-0150	064933
18	SEGURA	ABARCA LIDIETH	6-0197-0789	064812
19	SEGURA	ESQUIVEL DIANA LIZETEE	2-0667-0174	064852
20	SOLANO	MUÑOZ ANDRÉS ANTONIO	3-0451-0039	064849
21	SOLANO	VARGAS IRIS MARÍA	4-0134-0658	064941
22	SOLÍS	RODRÍGUEZ ESTHER PRISCILA	1-1350-0895	064859
23	SOLÓRZANO	GUEVARA MARIO ANTONIO	5-0161-0032	064908
24	SOTO	MAYORGA ANNIA LORENA	2-0511-0345	064900
25	SWIRGSDE	GONZÁLEZ KRYSIA	1-0795-0666	064879
26	TÉLLEZ	VARGAS JACQUELINE	155809525525	064895
27	THORPE	BOOTHE KARLA	7-0101-0468	064899

1	UGALDE	ROJAS	KIMBERLY ROCÍO	1-1433-0989	064923
2	UMAÑA	ROJAS	GILDA MARÍA	6-0212-0379	064880
3	URBINA	MEZA	MINOR ALEXIS	7-0209-0492	064871
4	VALDERRAMOS	MORALES	MAICOL	6-0319-0690	064856
5	VARELA	LÓPEZ	GERARDO A.	6-0322-0210	064914
6	VARELA	VARGAS	STEPHANIE P.	1-1353-0134	064893
7	VARGAS	VARGAS	ADRIANA V.	1-1381-0173	064851
8	VÁSQUEZ	CAMACHO	MARÍA INÉS	3-0413-0653	064819
9	VÁSQUEZ	ESPINOZA	MARÍA LUISA	8-0099-0645	064864
10	VEGA	ABARCA	JEIMY	3-0408-0920	064820
11	VENEGAS	CARRILLO	LIGIA	4-0118-0741	064907
12	VILLAGRA	GÓMEZ	EVELY	5-0248-0317	064816
13	VILLANUEVA	AGÜERO	MARLENE	1-1053-0635	064884
14	VINDAS	GAMBOA	WAGNER	1-0855-0501	064806
15	WRIGHT	PÉREZ	THANNIA LUCIA	1-1311-0375	064878
16	ZAMORA	PEÑALVA	NOEMI IRMA	8-0075-0772	064876
17	ZÚÑIGA	JIMÉNEZ	YOJEIDY	9-0109-0989	064860
18	ZÚÑIGA	MORA IBIS	GABRIELA	5-0325-0886	064927

19 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a la Unidad de**
20 **Incorporaciones./**

21 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

22 **A- Correspondencia para decidir.**

23 **A-1** Oficio IAI CLP 1114 de fecha 20 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
24 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, ambos de la
25 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resumen de recomendaciones pendientes, relativo a
26 los informes (IAI) CLP de la Auditoría Interna del año 2013. **(Anexo 08).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio remitido por
2 la Auditoría Interna y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que traslade las
3 observaciones, según corresponda.

4 Añade que muchas observaciones les competen a la Dirección Ejecutiva pues son de los
5 departamentos a su cargo y otras son de la Junta Directiva.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 1114 de fecha 20 de noviembre de 2014,**
9 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata**
10 **Vargas, Auditora Senior, ambas de la Auditoría Interna, en el que remiten**
11 **resumen de recomendaciones pendientes, relativo a los informes (IAI) CLP de la**
12 **Auditoría Interna del año 2013. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva a**
13 **fin de que traslade las observaciones al departamento respectivo y dé**
14 **seguimiento a la implementación de las mismas e informe a la Comisión de**
15 **Auditoría en la primer sesión de febrero 2015, trasladará un cuadro con las**
16 **recomendaciones de Junta Directiva para su atención./ Aprobado por ocho**
17 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, a la Licda. Marianela**
18 **Mata Vargas, Auditora Senior, ambas de la Auditoría Interna, a la Comisión de**
19 **Auditoría y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

20 **A-2** Oficio JRCLTS-91-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Martín
21 Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan
22 trasladar las actividades propuestas en el PAT 2014-2015 "Actividades de Jubilados" para
23 los meses de diciembre 2014 a febrero 2015. **(Anexo 09).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y autorizar
25 la modificación solicitada.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-91-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014,**
2 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
3 **Turrialba, en el que solicitan trasladar las actividades propuestas en el PAT**
4 **2014-2015 "Actividades de Jubilados" para los meses de diciembre 2014 a**
5 **febrero 2015. Responder al Sr. Mora Torres que se les autoriza la modificación**
6 **del calendario propuesto en el PAT 2014-2015 en ese rubro./ Aprobado por**
7 **ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta**
8 **Regional de Turrialba, a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Calidad y**
9 **Planificación Corporativa, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 **A-3** Oficio JRCLTS-92-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Martín
11 Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan
12 trasladar las actividades propuestas en el PAT 2014-2015 del área Desarrollo Humano y
13 desempeño de los profesionales en Educación para los meses de diciembre 2014 a febrero
14 2015. **(Anexo 10).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y autorizar
16 la modificación solicitada.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-92-2014 de fecha 22 de noviembre de 2014,**
20 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
21 **Turrialba, en el que solicitan trasladar las actividades propuestas en el PAT**
22 **2014-2015 del área Desarrollo Humano y desempeño de los profesionales en**
23 **Educación para los meses de diciembre 2014 a febrero 2015. Responder al Sr.**
24 **Mora Torres que se les autoriza la modificación del calendario propuesto en el**
25 **PAT 2014-2015 en ese rubro./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr.**
26 **Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba./**

1 **A-4** Oficio DGMJS 183-2014 de fecha 25 de noviembre de 2014, suscrito por la señora Priscila
2 Alfaro Segura, Directora general del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. **Asunto:**
3 solicitan la exoneración de pago de ¢20.000 por el uso de un rancho en el Centro de
4 Recreo Colypro Desamparados el 19 de diciembre de 2014, para actividad de funcionarios
5 de esa institución. **(Anexo 11).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y
7 comunicar a la Sra. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo Histórico Cultural
8 Juan Santamaría, que la solicitud planteada no procede por política institucional.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:25 p.m.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Dar por recibido el oficio DGMJS 183-2014 de fecha 25 de noviembre de 2014,**
13 **suscrito por la Sra. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo Histórico**
14 **Cultural Juan Santamaría, en el que solicitan la exoneración de pago de ¢20.000**
15 **por el uso de un rancho en el Centro de Recreo Colypro Desamparados el 19 de**
16 **diciembre de 2014, para actividad de funcionarios de esa institución. Denegar la**
17 **solicitud por cuanto no se encuentra estipulado en las políticas de la**
18 **corporación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Priscila Alfaro**
19 **Segura, Directora General del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría./**

20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

21 **B-1** Oficio CAI CLP 9214 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
22 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, ambos de la
23 Auditoría Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Envían
24 informe sobre la revisión de las políticas y Procedimientos del área Financiera. **(Anexo**
25 **12).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 9214 de fecha 11 de noviembre de 2014,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata**
3 **Vargas, Auditora Senior, ambas de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto**
4 **Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que envían informe sobre la revisión de las**
5 **políticas y Procedimientos del área Financiera./ Aprobado por siete votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata**
7 **Vargas, Auditora Senior, ambas de la Auditoría Interna./**

8 **B-2** Oficio TE-CLP-58-2014 de fecha 19 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Gerardina
9 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Agradecen a la Junta
10 Directiva la seriedad y responsabilidad de revocar el acuerdo 21, de la sesión 070-2014, no
11 así lamentan no valoren su trabajo profesional, eliminando el emolumento para los
12 miembros del Tribunal que asistan a dichas Asambleas Regionales. **(Anexo 13).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-58-2014 de fecha 19 de noviembre de 2014,**
16 **suscrito por la M.Sc. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
17 **Electoral, en el que agradecen a la Junta Directiva la seriedad y responsabilidad**
18 **de revocar el acuerdo 21, de la sesión 070-2014, no así lamentan no valoren su**
19 **trabajo profesional, eliminando el emolumento para los miembros del Tribunal**
20 **que asistan a dichas Asambleas Regionales./ Aprobado por siete votos./**
21 **Comunicar a la M.Sc. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral./**

23 **B-3** Oficio Jdg-0016-14/15 de fecha 13 de noviembre de 2014, suscrito por el Ing. Olman
24 Vargas Zeledón, Director Ejecutivo. **Asunto:** Comunica la integración de la nueva Junta
25 Directiva General del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, para
26 el periodo de noviembre 2014 a octubre 2015. **(Anexo 14).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Dar por recibido el oficio Jdg-0016-14/15 de fecha 13 de noviembre de 2014,**
3 **suscrito por el Ing. Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo, en el que**
4 **comunica la integración de la nueva Junta Directiva General del Colegio**
5 **Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, para el periodo de**
6 **noviembre 2014 a octubre 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Ing.**
7 **Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo./**

8 **B-4** Oficio CAI CLP 9314 de fecha 21 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
9 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,
10 Presidenta. **Asunto:** Informa a la Presidencia que al revisar las agendas de Junta
11 Directiva, percibe una gran cantidad de asuntos pendientes, que de alguna forma pueden
12 afectar el accionar del Colegio y hacerlo incurrir en un riesgo mayor. **(Anexo 15).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 9314 de fecha 21 de noviembre de 2014,**
16 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna**
17 **dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en el que informa a la**
18 **Presidencia que al revisar las agendas de Junta Directiva, percibe una gran**
19 **cantidad de asuntos pendientes, que de alguna forma pueden afectar el accionar**
20 **del Colegio y hacerlo incurrir en un riesgo mayor./ Aprobado por siete votos./**
21 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna./**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:33 p.m.

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

24 **7.1** Invitación del Museo. **(Anexo 16).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por el
26 Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, al cuadragésimo aniversario de la Ley de

1 creación del Museo, actividad que se realizará el jueves 04 de diciembre de 2014 a las 7:00
2 p.m. en la Plaza Francisca Carrasco Jiménez del Museo.

3 Externa que en caso de que alguno de los presentes desee asistir deberá confirmar sus
4 asistencia a los teléfonos 2441-4775 ó 2442-1838, ext. 101.

5 **7.2 Permisos.**

6 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, informa que por motivos personales no
7 podrá asistir a la sesión del lunes 08 de diciembre de 2014, por lo que solicita a los
8 presentes permiso para ausentarse a dicha sesión.

9 Conocida esta solicitud de permiso la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Otorgar permiso al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, para**
12 **ausentarse en la sesión del lunes 08 de diciembre de 2014, por motivos**
13 **personales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás**
14 **Calvo, Prosecretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**
15 **Unidad de Secretaría./**

16 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se inhiere de la votación por ser el
17 interesado.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los miembros de Junta Directiva,
19 permiso para ausentarse a la sesión del jueves 04 de diciembre de 2014, por motivos
20 personales.

21 Conocida esta solicitud de permiso la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Otorgar permiso a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, para ausentarse**
24 **en la sesión del jueves 04 de diciembre de 2014, por motivos personales./**
25 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
26 **Presidenta, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
27 **Secretaría./**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación por ser el interesada.

2 **7.3** Informe verbal de la gestión en la Asamblea Legislativa.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el pasado lunes 24 de noviembre
4 de 2014 asistió a la Asamblea Legislativa, a fin de apoyar la aprobación del presupuesto
5 extraordinario.

6 Indica que se analizó la posibilidad de realizar más adelante la modificación a la ley del
7 Colegio, para lo cual se debe coordinar una reunión con el grupo de diputados que son
8 educadores. Añade que conversó en la Asamblea con un señor, abogado constitucionalista,
9 quien le indicó que conoce muy bien la ley del Colegio de Licenciados y Profesores, quien al
10 parecer estuvo trabajando en algún momento para el Colegio.

11 Dado lo anterior le comentó a la señora Fiscal que puede ser conveniente pagarle a un
12 profesional en determinando momento para que agilice el proyecto de ley del Colegio.

13 La señora Presidenta externa que fue una grosería tener toda la gente, adultos mayores,
14 durante muchas horas esperando, por capricho y juego político y en el último minuto antes
15 de cerrar la sesión de ese día aprobaron el presupuesto.

16 Considera que se hizo presente ADEP, ANDE y el Colypro. Añade que ayer se aprobó el
17 proyecto de ley que permite a JUPEMA invertir capital en obra pública y créditos; siendo
18 esta una forma de fortalecer el fondo por los intereses que devenguen de estos créditos.

19 Concluye indicando que salió de la Asamblea Legislativa pasadas las 8:00 p.m.

20 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **8.1 Dirección Ejecutiva.**

22 **8.1.1** Aclaración de publicación.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que en relación a la publicación de los
24 cursos de verano en la publicación mensual, cuando la Encargada Cultural envió los
25 horarios, ya se había cerrado la publicación, por ello no se publicaron.

1 Añade que los horarios se publicaran por medio del "Facebook" y del boletín electrónico del
2 Colegio. Señala que le solicitó al Departamento de Comunicaciones que cuando se vaya a
3 publicar este tipo de información se realice con los horarios.

4 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
5 **HORAS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

9 **Presidenta**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.