ACTA No. 105-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DIECISIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Auditoría Interna.

2.1 Presentación del Plan de Trabajo 2015 de la Auditoría Interna.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 104-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.

4.1 CLP-DE.-375-11-2014 informe sobre las observaciones presentadas por la Vocal III en relación a su visita a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014**.** (Ac. 21, sesión 099-2014, del 30-10-14) (Dirección Ejecutiva).

4.2 Modificación de la política de gastos menores, cajas chicas y el Manual de Juntas Regional, a fin de modificar las descripciones de puestos respectivos, para presentar en la

sesión del 30 de octubre 2014. (Ac. 09, sesión 092-2014, del 06-10-14) (Dirección Ejecutiva).

4.3 Informe sobre el funcionamiento del gimnasio en el que indique el tipo y número de máquinas, servicio que se le brinda al colegiado por parte del instructor, número de personas por sexo que asisten al gimnasio, para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014**.** (Ac. 24, sesión 095-2014, del 20-10-14) (Dirección Ejecutiva).

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 CLP-DE-376-112014 Informe de carné especiales mes de octubre 2014.

5.2 UC-CLP-272-14 Informe de viáticos y kilometraje mes de octubre 2014.

5.3 Contratación de servicio de alimentación (cenas) para 150 personas "Convivio Colegiado Herediano".

5.4 Publicación mensual de noviembre.

5.5 Propuesta para publicación del día del educador.

5.6 Contratación de facilitador para que brinde curso sobre Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), los días 25 y 26 de noviembre, con una duración de 16 horas.

5.7 Contratación del servicio de tres tiempos de alimentación para 50 personas, los días 27 y 28 de noviembre del 2014, para el encuentro Interregional Sarapiquí y San Carlos.

5.8 Compra de 5000 porta títulos solicitados por la Unidad de Incorporaciones.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.

7.1 Incorporaciones.

7.2 Donación.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

8.1 Moción de la señora Bianney Gamboa Barrantes: "Colypro y mi comunidad". **(Vocal III).**

8.2 Moción de la señora Bianney Gamboa Barrantes: "Muebles para albergar insumos de alimentación y limpieza, para las Juntas Regional y Delegaciones". **(Vocal III).**

8.3 Capacitación en Primeros Auxilios. **(Presidencia).**

8.4 Revisión de Pólizas del Colegio**. (Presidencia).**

8.5 Moción del señor Fernando López Contreras solicita se elabore una propuesta de certificación voluntaria para docentes.

8.6 Moción del señor Fernando López Contreras solicita se elabore una propuesta de política nacional en el tema de capacitación.

ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.

9.1 Presidencia

9.1.1 Asamblea Regional de Guanacaste.

9.2 Secretaría

9.2.1 Actividad de cierre de año con Juntas Regionales.

9.2.2 Vocalía II

9.3.1 Solicitud de Prórroga.

9.3.2 Solicitud de Sesión Extraordinaria.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA A LA AUDITORIA INTERNA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 104-2014./ ARTÍCULO CUATRO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Auditoría Interna.

2.1 Presentación del Plan de Trabajo 2015 de la Auditoría Interna. **(Anexo 01).**

Al ser las 6:00 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior; ambas de la Auditoría Interna, a quienes se les otorgó audiencia con el propósito de presentar a la Junta Directiva el plan de trabajo 2015 de la Auditoría.

Las colaboradoras Vargas Bolaños y Mata Vargas, ingresan a la sala y saludan a los presentes, la señora Auditora Interna externa que procederán a presentar el plan de trabajo 2015, el cual está enfocado a la parte financiera.

La Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, expone (anexo 02):

"Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2015

Justificación General

Los temas han sido seleccionados de acuerdo con lo que establece la práctica sana de Auditoría, considerando en primera instancia áreas más vulnerables, tomando en cuenta además lo establecido por la Contraloría General de la República y lo recomendado por la Comisión de auditoría, cuidando además dar seguimiento a trabajos previos

Metodología

Cálculo del tiempo real laborado por persona para la realización del plan de trabajo (tres tiempos completos y el de la jefatura al 75%).

Estimación de tiempo para cada trabajo, basado en experiencia, programas de trabajo, previsiones a criterio.

Presentación de borrador a Comisión de auditoría y a Junta Directiva para sus observaciones y posterior aprobación vía acuerdo.

Envío a Contraloría General de la República según Ley 8292.

Temas por evaluar

Cíclicas

Actas de Junta Directiva

-Informes de labores

-Comisión de Auditoría

-Reuniones con Junta Directiva

-Políticas y procedimientos de auditoría

- Asambleas Ordinarias y Extraordinarias

- Lectura y análisis de Estados Financieros

- Capacitaciones

- Reunión de jefaturas

- Oficios (CAI)"

Mencione que algunos de los temas están establecidos por la Contraloría General de la República y algunos se han analizado en la Comisión de Auditoría; así como el seguimiento de trabajos previos, a los que se les da seguimiento año a año.

La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, externa que algunos temas no se pueden evadir año con año, detalla los siguientes:

Orden	Temas por trabajar y estimación de tiempos usados	Asignación	Riesgo	a	b1	b2	b3	c	d	e	f	Total
1	Cíclicas		alto									2.359,70
2	Trabajos pendientes del 2014 revisión legajo RRHH e informe	Mo	medio				19,71		18,56	4,00	4,00	46,27
3	Trabajos pendientes del 2014 revisión legajo compras e informe	Mo	medio				19,71		18,56	4,00	4,00	46,27
4	Trabajos pendientes del 2014 revisión legajo inversiones e informe	Mo	medio				19,71		18,56	4,00	4,00	46,27
5	Planes del Colegio	Da	medio	2,00	131,40	-	19,71	13,14	18,56	4,00	4,00	192,81
6	Autoevaluación	Da	medio	1,00	52,57	-	6,57	6,57	4,64	4,00	4,00	79,36
7	Resumen recomendaciones IAI Senior y secretaria	Nela	medio	1,00	45,99	-	6,57	6,57	13,92	4,00	4,00	82,05
8	Resumen recomendaciones CAI y correos Senior y secretaria	Nela	medio	1,00	52,56	-	6,57	6,57	13,92	4,00	4,00	88,62
9	Activos fijos financiera	Da	alto	3,00	131,40	131,40	32,85	13,14	23,20	6,57	4,00	345,56
10	Secretaría operativo (énfasis respaldo de actas) **	Nela	bajo	3,00	65,70	-	19,71	13,14	18,56	6,57	4,00	130,68
11	Inversiones financiera	Nela	alto	3,00	65,70	98,55	19,71	13,14	23,20	6,57	4,00	233,87
12	Efectivo completa operativa	Ei	alto	3,00	98,55		19,71	13,14	18,56	6,57	4,00	163,53
13	Efectivo completa financiera	Ei	alto	3,00	-	98,55	19,71	13,14	18,56	6,57	4,00	163,53
14	Provisiones y retenciones acumuladas por pagar	Nela y Da	alto	3,00	6,57	78,84	19,71	13,14	23,20	6,57	4,00	155,03
15	Gestión Regional Alajuela	Da	medio alto	2,00	85,41	-	13,14	6,57	13,14	4,00	2,00	126,26
16	Gestión Regional Pérez Zeledón.	Ei	medio alto	2,00	85,41	-	13,14	6,57	13,14	4,00	2,00	126,26
17	Gestión Regional Guanacaste (Santa Cruz y Liberia)	Da	medio alto	2,00	98,55	-	13,14	6,57	13,14	4,00	2,00	139,40
18	Gestión Regional Puriscal	Ei	medio alto	2,00	85,41	-	13,14	6,57	13,14	4,00	2,00	126,26
19	Gastos Dirección Los Santos	Ei	medio alto	2,00	85,41	-	13,14	6,57	13,14	4,00	2,00	126,26
20	Elaboración del plan estratégico de Auditoría Interna	Mo	alto	-	36,34	-	-	-	-	-	-	36,34
21	Presupuesto	Ei	medio alto	3,00		131,40	19,71	13,14	13,92	6,57	4,00	191,74
22	Cuentas por cobrar financiera	Da	alto	3,00	32,85	111,69	19,71	13,14	23,20	6,57	4,00	214,16
23	Imprevistos por alcance más amplio en los trabajos											242,48
	Total horas anuales			39,00	1.159,82	650,43	335,07	170,82	334,82	100,56	70,00	5.462,70
	Total horas anuales efectivas											5.462,70
	Diferencia en horas (imprevistos)											0,00

BALANCES

Definición riesgos:

Alta: cuenta o actividad con saldo importante a nivel de estado financiero y / o con más de dos años de no revisar y/o muy relevante por su naturaleza.
Medio alto: cuenta o actividad importante por su saldo o relevancia a nivel institucional, pero de menos riesgo por su naturaleza
Medio: Cuenta con saldo medio a nivel de estado financiero pero que se revisa de forma más frecuente, por lo que su riesgo es menor.
Bajo: Cuenta o actividad que es bueno revisar pero no imprescindible, porque los controles que mantiene son importantes y proporcionan seguridad.

Notas explicativas:

a) Elaboración de programa de trabajo y actividades preliminares
b) Ejecución del trabajo de campo:
b.1) Realización de pruebas de cumplimiento
b.2) Realización de pruebas sustantivas
b.3) Imprevistos y correcciones producto de la revisión
c) Elaboración del resumen de debilidades de control interno e informe
d) Supervisión y revisión del trabajo e informe
e) Correcciones del informe
f) Entrega y presentación del informe a miembros de Junta Directiva, previas reuniones con personal para discutir viabilidad de las recomendaciones y atención de dudas.
** Temas optativos, dependen del tiempo

Indica que los temas de Inversiones y Efectivo no se pueden evadir, pues son temas ineludibles en cada uno de los años; así mismo la autoevaluación que la exige la Contraloría General de la República y los resúmenes de recomendaciones.

Señala que una vez definidos los temas distribuyen el tiempo entre los que se consideran más importantes y se realiza un análisis de riesgo, fundamentado en el tipo de cuenta a nivel de estado financiero; además del saldo que representa en el estado financiero y el tiempo que hace que no se revisa esa cuenta, pues tratan de revisar las cuentas cada dos años para no dejar nada botado.

Presenta los estados financieros del Colegio al 30 de setiembre de 2014:

Colypro

Colegio
Balance de Situación
Al 30 de Setiembre 2014

	Notas	30/09/2014	30/09/2013	Variación Absoluta	Relativa
Activos					
Activos no corrientes					
Terrenos	1.1	397.105.123,57	301.240.564	95.864.560	32%
Edificios e instalaciones	1.2	933.008.408,32	859.169.148	73.839.261	9%
Mobiliario y Equipo	1.3	210.761.426,39	186.497.964	24.263.462	13%
Equipo de computo	1.4	68.415.277,58	77.677.792	(9.262.514)	-12%
Vehículos	1.5	73.968.469,04	82.804.418	(8.835.949)	-11%
Obras en proceso	1.6	266.211.444,21	191.853.087	74.358.357	39%
Gastos prepagados	1.7	10.597.187,91	12.024.433	(1.427.245)	-12%
Depósitos en garantía	1.8	14.306.216,00	12.825.947	1.480.270	12%
Activos Intangibles	1.9	35.675.503,56	30.507.687	5.167.817	17%
Inversion a Largo Plazo	1.10	45.961,73	40.961,73	5.000	12%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**2.010.095.018,31**	**1.754.642.001**	**255.453.018**	**15%**
Activos corrientes					
Bancos y Fondos de caja	1.11	124.463.678,59	90.713.572	33.750.106	37%
Inversiones mantenidas a la Vista	1.12	256.949.923,50	265.761.157	(8.811.234)	-3%
Inversiones mantenidas al Vencimiento	1.13	1.047.668.512,07	1.199.308.381	(151.639.869)	-13%
Activos y suministros en tránsito	1.14	313.829,50	800.000	(486.371)	100%
Cuentas por cobrar	1.15	128.554.309,38	64.913.346	63.640.963	98%
Intereses por Cobrar	1.16	5.858.214,42	25.143.068,65	(19.284.854)	-77%
Inventarios	1.17	56.490.634,82	54.043.411	2.447.224	5%
Arreglos de pago	1.18	2.188.634,08	2.629.993	(441.359)	-17%
Total Activo Corriente		**1.622.487.536,36**	**1.703.312.929**	**(80.825.393)**	**-5%**
Total Activos		**3.632.582.554,67**	**3.457.954.930**	**174.627.624**	**5%**
Patrimonio y Pasivo					
Capital y reservas					
Aportes y Excedentes Netos	3.1	3.234.609.470,84	2.567.938.811	666.670.660	26%
Excedentes y pérdidas del periodo	3.2	153.516.050,81	470.708.093	(317.192.042)	-67%
Patrimonio atribuible a los asociados		**3.388.125.521,65**	**3.038.646.904**	**349.478.617**	**12%**
Pasivo no corriente					
Provisión Cesantía	2.1	-	153.313.281	(153.313.281)	-100%
Pasivo no corriente		-	**153.313.281**	**(153.313.281)**	**-100%**
Pasivos corrientes					
Cuentas por pagar proveedores	2.2	31.781.776,05	12.990.751	18.791.025	145%
Cuentas por pagar Intercompañías	2.3	10.272.074,19	3.828.200	6.443.874	168%
Cuentas por Pagar a Colegiados	2.4	12.534.904,17	77.724.129	(65.189.225)	-84%
Impuestos por pagar	2.5	4.602.461,83	3.499.684	1.102.777	32%
Retenciones por pagar	2.6	43.884.197,73	39.930.606	3.953.592	10%
Provisiones Acumuladas por Pagar	2.7	114.072.984,97	95.100.910	18.972.075	20%
Ingresos Diferidos	2.8	18.219.944,58	21.735.767	(3.515.822)	-16%
Otros pasivos	2.9	9.088.689,50	11.184.697	(2.096.008)	-19%
Total Pasivos Corrientes		**244.457.033,02**	**265.994.745**	**(21.537.712)**	**-8%**
Total pasivos		**244.457.033,02**	**419.308.026**	**(174.850.993)**	**-42%**
Total Patrimonio y Pasivo		**3.632.582.554,67**	**3.457.954.930**	**174.627.625**	**5%**

Hecho por: Encargada Contable

Las notas a los Estados Financieros son parte integral de los mismos.

Informa que dentro de los activos terrenos, edificios e instalaciones, mobiliario y equipo, equipo de cómputo, vehículos, obras en proceso y gastos pre pagados, es la parte más representativa, prácticamente unos ¢1.900.000.000,00 punto que hace dos años no revisan, razón por la cual se incluyó para el 2015. Añade que esta revisión es bastante extensa pues se deben revisar varias cuentas, no es solo uno se deben revisar todos los expedientes de propiedades, la vez pasada resultó la recomendación de hacer todo el estudio que se hizo a nivel legal de los terrenos del Colegio; así como las correcciones que se hicieron; además se debe ver los controles que se llevan con el mobiliario y equipo, equipo de cómputo, a nivel de vehículos y obras en proceso.

Señala que anteriormente a raíz de este estudio se detectó el problema con el software de Fiscalía, el cual estaba como obra en proceso y era un sistema que se debió haber registrado como activo y estar en funcionamiento; por ello este año se debe retomar el tema dada la relevancia que tiene en el estado financiero.

Con respecto al estado financiero del Fondo de Mutualidad y Subsidios, el cual se detalla:

Colypro

Fondo de Mutualidad
Balance de Situación
Al 30 de setiembre 2014

		30/09/2014	30/09/2013	Variación Absoluta	Relativa
Activos					
Activos corrientes					
Caja y Bancos	1.2	24.815.659	45.245.367	(20.429.708)	-45%
Inversiones mantenidas a la Vista	1.3	79.269.962	32.168.406	47.101.556	146%
Inversiones mantenidas al Vencimiento	1.4	3.024.316.859	2.363.154.058	661.162.800	28%
Cuentas por cobrar	1.5	20.429.586	6.933.331	13.496.255	195%
Intereses por cobrar	1.6	171.939.603,10	109.946.106,12	61.993.497	56%
Arreglos de pago	1.7	295.345,78	320.648,47	(25.303)	-8%
Gastos Prepagados	1.8	53.870,31	116.429,31	(62.559)	-54%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		**3.321.120.885**	**2.557.884.347**	**763.236.538**	**30%**
Activos no corrientes					
Inversiones a Largo Plazo	1.1	-	38.000.000	(38.000.000)	-100%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		-	**38.000.000**	**(38.000.000)**	**-100%**
Total Activos		**3.321.120.885**	**2.595.884.347**	**725.236.538**	**28%**
Capital y reservas					
Aportes y Excedentes Netos	3.1	1.661.791.781	1.401.509.347	260.282.433	19%
Aporte de Colegiados y pagos de beneficio	3.2	1.374.588.064	994.621.570	380.366.495	38%
Excedentes del periodo	3.3	230.956.644	196.387.788	34.168.855	17%
Patrimonio atribuible a los asociados		**3.267.336.489**	**2.592.518.706**	**674.817.783**	**26%**
Pasivos corrientes					
Cuentas por pagar Intercompañías	2.1	51.155.554,43	1.123.537,23	50.032.017	4453%
Otros pasivos	2.2	2.628.842,00	2.242.104,30	386.738	17%
Total Pasivos Corrientes		**53.784.396**	**3.365.642**	**50.418.755**	**1498%**
Total pasivos		**53.784.396**	**3.365.642**	**50.418.755**	**1498%**
Total Patrimonio y Pasivo		**3.321.120.885**	**2.595.884.347**	**725.236.538**	**28%**

Contador

Hecho por:

Las notas a los Estados Financieros son parte integral de los mismos.

La Licda. Vargas Bolaños, señala que respecto al FMS son ¢24.000.000,00 de efectivo y solamente el Colegio mantiene casi ¢1.300.000.000,00 en inversiones más los intereses por cobrar y en los estados financieros del FMS son más de ¢3.000.000.000,00 en inversiones, tema que por su naturaleza y saldo no se puede obviar.

Indica que hace más de dos años no realizan revisión a las cuentas por cobrar del Colegio, específicamente las cuentas por cobrar a colegiados, ¢128.500.000,00; por lo que este año se incluyó y con respecto a los pasivos las cuentas más relevantes son Cuentas por pagar y previsiones Acumuladas por Pagar, son más de ¢150.000.000,00, que es la parte más representativa a nivel de activos del Colegio; por ello desean revisar ambas cuentas.

Menciona que todas las cuentas mencionadas tienen mucho movimiento y saldos muy importantes, lo cual representa trabajo en horas, bastante grande.

Informa que han estado trabajando con una debilidad a nivel de Auditoría, lo cual se ha reflejado en las autoevaluaciones y consiste en que no cuentan con un plan a largo plazo, un plan estratégico, dado lo anterior este año se incluyó como parte del plan, el tiempo necesario para poder hacer el plan estratégico, a fin de saber cada cuanto tiempo le estarán dando vuelta al estado financiero, a todas las cuentas y a todo el universo auditable, el cual no es solo el estado del Colegio y el del FMS, sino todos los procesos operativos que tiene el Colegio, de los cuales han hecho revisiones en el Departamento de Comunicaciones, FAPP, Recursos Humanos, Fiscalización y diferentes instancias.

Dado lo anterior incluyeron la elaboración de ese plan estratégico a fin de ver la manera para abarcar y en cuanto tiempo la totalidad del universo auditable, previo estudios de riesgos. Por ello están solicitando una capacitación a nivel de riesgo pero desde el enfoque de Auditoría y de planificación estratégica para cumplir este año con esa meta.

La Licda. Vargas Bolaños, menciona que para cerrar el ciclo de todas las regionales revisaran:

Gestión Regional Alajuela

Gestión Regional Pérez Zeledón.

Gestión Regional Guanacaste (Santa Cruz y Liberia)

Gestión Regional Puriscal

Gastos Dirección Los Santos

Aclara que para la Auditoría esto tiene un riesgo medio alto porque a nivel de imagen y servicio al cliente es importante, pero la cantidad de dinero que manejan no es significativa y los controles son bastante buenos a nivel de administración, quien los lleva bastante controlados.

La señora Presidenta sugiere cambiar la revisión de la Delegación Auxiliar de Los Santos por otra, dado que esa delegación está empezando a funcionar.

La señora Auditora Interna, externa que se puede valorar y cambiar por la Delegación Auxiliar de Sarapiquí o Aguirre.

Indica que este año han emitido más de noventa oficios, los CAI que llegan a Junta Directiva o a la Dirección Ejecutiva con copia a la Junta, son noventa oficios que requieren diez horas de trabajo como mínimo, siendo más de ochocientas horas.

Aclara que remitió a la Junta Directiva un oficio del cual comentó en la Comisión de Auditoría, dado que la mecánica es que cualquier asunto que llegue a oídos de Auditoría y tiene un riesgo inmerso lo hacen saber a la Dirección Ejecutiva o Junta Directiva para que se corrija en el camino, pero ese proceder implica una inversión de tiempo bastante importante, por lo que se están matando solos, les dan las cinco y seis de la tarde y por más que se lucha cuesta mucho salir con el tiempo. Algunas de las observaciones que se hacen deben de ser abarcadas por controles administrativos, para lo cual tiene pensado a fin de que no se atrase el plan este año y no se atrasen estos temas, los cuales son los más relevantes, por los asuntos que van surgiendo, es que cuando se detecte un riesgo de este tipo se pasará un oficio pero únicamente advirtiendo el riesgo y recomendando que la administración lo investigue y tome las medidas correctivas que le corresponde. Si se trata de algo más importante a nivel de Colegio que pueda afectar financiera, legal o desde el punto de vista de control o imagen del Colegio a nivel de peso, sí probablemente la investigación se realizará por cuenta de la Auditoría Interna, tal y como se ha venido haciendo tiempo atrás y elaboran un CAI, pero en los casos de menor riesgo, llámese el

contrato de uniformes, la contratación del coordinador de regionales, la cual se hizo toda una investigación, se revisó la herramienta, se le dijo a Recursos Humanos que la revisara; sencillamente ahí se dice "…nos llama la atención que participaron quince funcionarios y a nadie se le otorgó, nos parece que existe el riesgo que la herramienta esté mal hecha, revísela usted" y no invertir una semana o dos, revisando el proceso de reclutamiento, revisando la herramienta para poder estar seguros que la herramienta estaba mala. Añade que la idea es pasar un poco de estas responsabilidades a la administración para que la Auditoría tenga tiempo, porque no les da y dejarse los temas más gruesos.

Recalca que es muy importante que la Junta Directiva lo tenga claro para que sepan que esa es la mecánica que se va a pretender implementar.

Señala que los temas básicamente están prácticamente entre gestión regional, plan y presupuesto del Colegio y temas financieros relevantes, todos temas grandes, pesados e importantes para el Colegio, desde diferentes perspectivas.

Añade que había otros temas que quisieran abarcar, pero ya no les da el tiempo, no obstante es importante que la Junta Directiva sepa que quedaran ahí de momento y que la limitación para eso es el tiempo.

La señora Auditora detalla los temas que no se abarcaran:

"Temas que no se abarcan por razones de tiempo:

a) Revisión operativa de Comunicaciones (seguimiento a la anterior).
b) Revisión operativa de Recursos Humanos
c) Revisión operativa de FAPP cursos 1
d) Revisión operativa de FAPP desarrollo personal 1
e) Inventarios Cuentas por pagar a proveedores
f) Desembolsos del FMS
g) Delegación de Upala *
h) Delegación de Sarapiqui *
i) Delegación de Aguirre *

*se aclara que la gestión Regional se está revisando en bloques de cinco por año en promedio.

1. Se podría sustituir por alguno de los temas optativos, esto dependiendo de las circunstancias."

Concluye agradeciendo la atención e indica que están abiertos para cualquier duda o sugerencia.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, le aclare como administración, ya que hace algunos meses planteó la necesidad de que la administración evaluara el funcionamiento de las delegaciones auxiliares; sin embargo a estas alturas tiene un gran sin sabor en cuanto al trabajo que se ha hecho pues es a todas luces y fácil de detectar, no ocuparía meter ahí a la Auditoría, para darse cuenta que ha habido mucha falta de acompañamiento en algunas de las delegaciones, tal es el caso de la Delegación de Puriscal.

Por ello cuando se habla de revisar la delegación de Puriscal y Aguirre e invertir el tiempo de la Auditoría, en un tema en el que la administración se ha quedado muy corta, de pronto se puede decir que es un trabajo bonito y relativamente fácil, casi se atreve y se aventura a decir que es bastante negativo y los presentes como Junta Directiva tienen bastante culpa, pues él lo mencionó hace rato y con excepción de un breve informe que presentó el Director Ejecutivo hace rato, no hay nada profundidad.

Considera que las delegaciones no pueden funcionar solas, se entiende que mucha de la acción administrativa de lo cual se quedan tanto las Juntas Regionales, se le está dejando a la administración para que ellas operen en otro ámbito, que sea un poco más de índole político.

Señala que por ahí trae la moción de la realización de los Consejos de Representantes Institucionales (CRI), lo cual iría de la mano con lo que debe hacerse con una delegación auxiliar y una Junta Regional; en pro de que se logren los objetivos por los cuales fue creado el Colegio. Añade que personalmente le hubiera gustado auditar algo que está siendo bien acompañado, no auditar algo que a todas luces se ve que está siendo

eficientemente acompañado, por lo que se estarían invirtiendo horas de trabajo en algo que también es importante.

Repite que se ha sentido un poco ajeno al tema, pues ha estado esperando, desconoce si los demás compañeros también, un informe profundo en el tema de ese funcionamiento y fue una sorpresa cuando hace algunos días escuchó lo mal que está trabajando la Delegación Auxiliar de Puriscal; lo mal que ha estado trabajando la de Upala y consulta dónde está el acompañamiento de la administración, pues ya habían dicho que no iban a trabajar solas.

Recalca que algunos compañeros han mencionado la necesidad de que si se retoma esa dinámica del trabajo de las delegaciones auxiliares, sería necesario reforzar el tema de la Unidad de Compras, pues un poco lo que se quería era quitarles esas funciones administrativas de las que tanto se han quejado las Juntas Regionales y que la administración las asuma, que realicen otras cosas y no tengan que andar pensando en cotizar, enviar, que si está o no mal, que deben buscar, cuestiones meramente administrativa.

Considera que la anterior Junta Directiva y la actual no se han percatado de algo, pues la mayoría de gente que son nombrados en las Delegaciones Auxiliares y Juntas Regionales son funcionarios activos del MEP, lo cual implica la disponibilidad de tiempo, es algo en lo que el Colegio tiene que madurar porque no es lo que era antes. Señala que el Colegio ha cambiado, ha dado un giro en su dinámica, por ello debe cambiar en la forma en que se presentan las condiciones y por ahí son los temas que personalmente le dejan cierta duda.

Concluye indicando que le gustaría conocer el tema de la administración.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde al señor Tesorero, que se había presentado un primer informe, ya está elaborado el segundo, el cual estuvo analizando con la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, determinando que alguna no están caminando. Incluso tienen respaldo de la cantidad de correos y llamadas que se han realizado y no hay respuesta por parte de la Delegación Auxiliar de Puriscal.

Informa que se logró coordinar una reunión para esta semana y si no se logra hacer le externó que se debe informar a la Junta Directiva que esa delegación no está caminando, que se destituyan los miembros y nombres otros, pues es una delegación que no ha hecho prácticamente ninguna actividad.

Comenta que se reunión de igual manera con los Coordinadores Regionales para comentarles sobre ese acompañamiento, lo cual consideran difícil, pues tal y como lo externó el señor Tesorero, muchos de sus miembros son activos y no se están reuniendo; ahí se tiene de todo. Espera presentar el informe la próxima semana y reitera que sí se solicitó el acompañamiento y llamarlos para organizar las actividades desde acá.

Con respecto a Gestión de Compras menciona que se está terminando un estudio de tiempo y se está montando un escenario, sobre qué pasaría si se toman todas las compras y se incluyen todas en una sola unidad.

El señor Tesorero señala que es ahí donde se ha fallado como administración y la señora Auditora en algunos momentos lo ha dicho, entre líneas o de manera puntual, pues como administración no se pueden quedar solo en correos o llamadas, considera que ya alguien tuvo que haber ido a Puriscal y buscar a algunos de los miembros de la delegación y se debe ser honesto en algo, los interesados en que esas cosas funcionen son los presentes, pues ellos serán los brazos del Colegio en la región y si no se está interesado en que funcionen cierre y vámonos, se sigue hablando solo de la sede central y punto.

Es ahí donde insiste que se han quedado cortos, no hay pro acción, hay más reacción y es donde la gente tiene razón en criticar; sin embargo las semanas y meses pasan y no pasa nada.

Respecto a lo externado por el señor Tesorero la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, indica que dentro de la revisión que hacen en parte se trata de determinar eso y con las Juntas Regionales han tratado de determinar eso, por ellos en los informes anotan que el que estaba en el puesto de Planificador Corporativo debió haber informado a la Junta Directiva desde un inició como iba el plan. En este momento se solicitó el plan e informe de la Delegación Auxiliar Grande de Térraba, pero no hay informes, pues nunca hicieron

plan y considero que esto nunca se elevó a la Junta Directiva; por ello muchas veces han venido diciendo que la administración debe de informar de una manera más oportuna, pero la única manera de documentar que esta situación se está dando es haciendo la revisión. Añade que lo que se podría hacer para invertir el tiempo de una manera más productiva, si les parece a todos, es dejarlo para finales de año a fin de ver qué pasa y de qué manera se ponen de acuerdo en los primeros meses y de aquí a fin de año entrar y revisar para informar a la Junta Directiva qué pasó, pues la revisión va a nivel regional, actas, presupuesto, plan e informes a fin de determinar que ejecutaron del plan; a nivel administrativo, van a la plataforma, hacen un levantamiento, un arqueo pero también revisan qué comunicación tiene el Coordinador Regional con la Junta, que comunicación y supervisión tiene hacia la plataformista y el Auxiliar Regional, qué trabajo hace el Auxiliar.

El señor Tesorero expresa que le parece bien.

La señora Auditora indica que en muchas revisiones han sido las mismas faltas y achaca que era porque no había un coordinador regional, de ahí que se preocuparon ver qué había pasado por ese proceso de reclutamiento, hicieron el informe y pasó todo lo que pasó, pero espera que este año la situación mejore con la presencia del Sr. Carlos Arce Alvarado en ese puesto.

Señala que el año pasado recomendaron "n" cantidad de veces que se hiciera una herramienta que le dijera a la Coordinación Regional cuánto se dura recorriendo una zona a fin de saber qué nivel de exigencia se debe tener con los Auxiliares Regionales, herramienta que no se hizo el año pasado este año que ingresó el Sr. Arce Alvarado, se analizó en la Comisión de Auditoría que ya se inició con la herramienta y llevan dos regiones nada más, pero ya empezó, pareciendo que estando los dos recursos puede mejorar en el proceso, lo cual solo el tiempo lo dirá. Añade que ya están revisando Térraba y el informe saldrá antes de vacaciones de fin de año.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la Licda. Mónica Vargas Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, agradece la presentación del plan de trabajo 2015 de la Auditoría Interna.

La señora Auditora Interna, responde que con mucho gusto y lo que procedería es que la Junta Directiva, tomen un acuerdo acerca de la aprobación, con el cambio de la Delegación Auxiliar de Los Santos por la de Aguirre y les recuerda que las delegaciones se revisaran a fin de año y lo de FAPP se valoraría con la Comisión a mediados de año si ésta lo solicita.

Las colaboradoras Vargas Bolaños y Mata Vargas, salen de la sala al ser las 7:05 p.m.

Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dar por recibido y aprobar el plan de trabajo 2015 de la Auditoría Interna, presentado por la Licda. Mónica Vargas Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior, a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Calidad Corporativa./

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 104-2014.**

Sometida a revisión el acta 104-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil catorce del jueves trece de noviembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.

4.1 CLP-DE.-375-11-2014 sobre las observaciones presentadas por la Vocal III en relación a su visita a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014**.** (Ac. 21, sesión 099-2014, del 30-10-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 03).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio CLP-DE-375-11-2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, este brinda informe sobre

las observaciones presentadas por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III en relación a su visita a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-375-11-2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual se brinda informe sobre las observaciones presentadas por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III en relación a su visita a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en atención al acuerdo 21 de la sesión 099-2014, del 30-10-14./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III./

4.2 Modificación de la política de gastos menores, cajas chicas y el Manual de Juntas Regionales, a fin de modificar las descripciones de puestos respectivos, para presentar en la sesión del 30 de octubre 2014. (Ac. 09, sesión 092-2014, del 06-10-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 04).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio UT-134-2014, suscrito por la Licda. Silene Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, en el cual se detalla la Modificación de la política de gastos menores, cajas chicas y el Manual de Juntas Regionales, a fin de modificar las descripciones de puestos respectivos, lo anterior en atención al acuerdo 09 de la sesión 092-2014, del 06 de octubre de 2014.

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:30 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio UT-134-2014, suscrito por la Licda. Silene Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, en el cual se detalla la Modificación de la política de gastos menores, cajas chicas y el Manual de Juntas Regional, a fin de modificar las descripciones de puestos respectivos, lo anterior en atención al

acuerdo 09 de la sesión 092-2014, del 06-10-14 y aprobar las modificaciones presentadas por la Dirección Ejecutiva, de la siguiente manera:

"MANEJO DE CAJA CHICA

3. La caja chica se utilizará para realizar adelantes de dinero en efectivo y para cancelar únicamente los siguientes conceptos:

a) Viáticos y transporte, según POL/PRO-TES05

b) Adquisición de bienes y servicios, siempre y cuando no ocurra fraccionamiento de la compra, según POL-PRO-CMP01."

"FONDO DE GASTOS MENORES

TITULO: POLÍTICA: FONDO PARA GASTOS MENORES

1. Este fondo se mantendrá en una cuenta electrónica a nombre del Colegio, con una tarjeta de débito a nombre del custodio

2. El custodio firmará una letra de cambio como garantía por el monto total asignado.

3. La Junta Directiva determinará el monto del fondo, el monto máximo por erogación, y el cierre o disminución del mismo en caso de incumplimiento de ésta política

4. Este fondo se utilizará para pago de publicaciones en la red social facebook, siempre y cuando estén debidamente presupuestados y autorizados por el Director Ejecutivo y no se incurra en fraccionamiento en la compra.

5. El custodio que cancele y autorice de manera improcedente el pago de un bien o servicio, será responsable y deberá reintegrar la suma desembolsada por el Colegio el día hábil siguiente a la detección del hecho

6. eliminar este punto.

7. eliminar este punto.

9. Ante incumplimiento a estas políticas o mal uso de este fondo, La Administración aplicará las medidas correctivas y disciplinarias establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo y en la política."

"MANUAL DE JUNTAS REGIONALES

Deberes y responsabilidades de los miembros de las Juntas Regionales

Presidencia

c) Revisar y firmar conjuntamente con el Tesorero las facturas por los gastos de la Junta Regional.

Tesorería

a) Eliminar inciso a

c) Gestionar la compra de bienes y servicios de acuerdo con la política (POL/PRO-CMP-01).

d) Revisar y firmar conjuntamente con el Presidente las facturas por los gastos de la Junta Regional, velando que las mismas cumplan con las políticas internas del Colegio, así como liquidarlas a la oficial de plataforma.

Fiscalía

Eliminar el inciso e"

Estas modificaciones entraran a regir a partir de enero 2015. Se autoriza el incremento de cien mil colones (¢100.000,00) en las cajas chicas de las plataformas regionales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Silene Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Jefatura Financiera./

La señora Presidenta sugiere que cuando se traslade la política es importante indicarles la justificación del caso, que por la razón que es más fácil realizar los arqueos a la oficial de plataforma, para facilitarles el asunto de pagos, brindarles una serie de justificaciones, pues cada vez que visitan una Junta Regional el cuento es que se quieren quitar, eso se

oye en todas las asambleas regionales. De igual manera informarles que se está valorando la posibilidad de que las compras se tramiten desde Gestión de Compras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere que los Enlaces Regionales vayan informando a las Juntas Regionales correspondientes, durante las actividades de fin de año, sobre este cambio e indicarles que será a partir de enero 2015.

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:33 p.m.

4.3 Informe sobre el funcionamiento del gimnasio en el que indique el tipo y número de máquinas, servicio que se le brinda al colegiado por parte del instructor, número de personas por sexo que asisten al gimnasio, para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014**.** (Ac. 24, sesión 095-2014, del 20-10-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 05).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante oficio CLP-128-11-2014 DFAPP, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal en el cual brinda informe sobre el funcionamiento del gimnasio, en cumplimiento al acuerdo 24 tomado en sesión 095-2014 del 20 de octubre de 2014, el cual señala:

"ACUERDO 24:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe sobre el funcionamiento del gimnasio en el que indique el tipo y número de máquinas, servicio que se le brinda al colegiado por parte del instructor, número de personas según género que asisten al gimnasio. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 10 de noviembre de 2014."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-128-11-2014 DFAPP, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal en el cual brinda informe sobre el funcionamiento del gimnasio en el que indica el tipo y número de máquinas, servicio que se le brinda al colegiado

por parte del instructor, número de personas por sexo que asisten al gimnasio, lo anterior en atención al acuerdo 24, de la sesión 095-2014, del 20-10-14/. Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 CLP-DE-376-112014 Informe de carné especiales mes de octubre 2014. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DE-376-11-2014 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por su persona, en el que informa sobre los carnés especiales emitidos en octubre 2014.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-376-11-2014 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa acerca de los carnés especiales emitidos en octubre 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

5.2 UC-CLP-272-14 Informe de viáticos y kilometraje mes de octubre 2014. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio UC-CLP-272-14 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad en el que presenta el informe de viáticos y kilometraje del mes de octubre de 2014.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio UC-CLP-272-14 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad en el que presenta el informe de viáticos y kilometraje del mes de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./

5.3 Contratación de servicio de alimentación (cenas) para 150 personas "Convivio Colegiado Herediano". **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compras:

Contratación del servicio de alimentación (cenas) para 150 personas por la actividad a realizarse el 28 de noviembre del 2014 denominada "Convivio Colegiado Herediano".

COMPRA 217-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	SALA DE FIESTAS LA FINCA	ANFORAS	LA HACIENDA
	CONVIVIO COLEGIADO HEREDIANO PARA 150 PERSONAS 28/11/2014	1.800.000,00	2.826.000,00	2.836.000,00
	MONTO TOTAL	1.800.000,00	2.826.000,00	2.836.000,00
		1.800.000,00		

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por la Junta Regional de Heredia, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a SALA DE FIESTAS LA FINCA, cédula jurídica número 3-101-134041, por un monto de ¢1.800.000 por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

Nota: Según el plan de trabajo de la regional de Heredia indica que es para 500 personas sin embargo están cotizando para 150 personas.

Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.2 Actividades Culturales y Deportivas.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Contratar el servicio de alimentación (cenas) para ciento cincuenta (150) personas a fin de realizar la actividad "Convivio Colegiado Herediano"; asignándose esta compra a CENTRO TURISTICO LA FINCA S.A., cédula jurídica número 3-101-134041, por un monto de un millón ochocientos mil colones netos (¢1.800.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.2 Actividades Culturales y Deportivas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar

a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Heredia, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.4 Publicación mensual de noviembre. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de noviembre 2014, misma que se transcribe:

"Colypro informa: Diciembre, 2014

1. Participe del Premio Jorge Volio 2014

Aún tiene tiempo de participar en el Premio Jorge Volio, este año corresponde a Letras en la modalidad de ensayo. Busque los términos en la página www.colypro.com Tiene tiempo hasta el 5 de diciembre para entregar sus trabajos.

2. Comisión de Jubilados informa

Información e inscripciones los días martes y jueves de 9 a.m. a 12 m.d. y los lunes de 1 a 4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com

Actividad	***Fecha y Hora***	***Lugar***	***Información***
Tarde Navideña	10 de diciembre, de 2 a 6 p.m.	Centro Recreativo Colypro, Desamparados de Alajuela	Las primeras 200 personas recibirán cajitas navideñas. Confirmar a más tardar el 5 de diciembre.

3. Actividades de desarrollo profesional y personal

Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.

Actividad	***Fecha y Hora***	***Lugar***	***Información***
CURSOS VIRTUALES La inscripción de estos cursos se realizará por medio de la página www.cursoscolypro.com, sección **Inscripción a cursos** a partir del 26 de noviembre a las 8 a.m. Es necesario contar con conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point, entre otros), acceso a Internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos. ***Requisitos: ser colegiado y no haber llevado curso virtual en los últimos 6 meses.***			
Curso virtual de 40 horas **"*Uso de tecnología en el aula*"**	Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015	Virtual	30 espacios disponibles
Curso virtual de 40 horas ***"Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi"***	Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015	Virtual	30 espacios disponibles
Curso virtual de 40 horas **Red social Edmodo *"Donde ocurre el aprendizaje"***	Del 19 de enero de 2015 al 01 de marzo de 2015	Virtual	30 espacios disponibles
Curso virtual de 40 horas ***"Competencias informáticas del siglo XXI"***	Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015	Virtual	30 espacios disponibles
Curso virtual de 40 horas **"*Desarrollo de competencias socio emocionales*"**	Por definir	Virtual	Cupo disponible para 150 personas
Curso virtual de 40 horas sobre **"Derechos Humanos, Cultura de Paz y contexto educativo costarricense**",	Por definir	Virtual	Cupo disponible para 30 personas
Curso virtual de 40 horas **"*Psicología de los Procesos de Discriminación Social y Derechos Humanos*"**	Por definir	Virtual	Cupo disponible para 30 personas
Curso virtual de 40 horas **"*Resolución de problemas como estrategia de mediación pedagógica en la enseñanza de la matemática en la educación primaria*"**	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de primaria.
Curso virtual de 40 horas **"*Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la educación secundaria*"**	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de matemática.
Curso virtual de 40 horas **"*Actualización en Anatomía y Fisiología Humana*"**	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes del área de ciencias en secundaria
Curso virtual de 40 horas **"*Desarrollo de Ferias de ciencia y tecnología"***	19 de enero al 1 de marzo		Cupo disponible: 30 personas. Requisito: docentes de ciencias
Curso virtual de 40 horas "*Bases biológicas de la sexualidad para la educación primaria*"	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de primaria.
Curso virtual de 40 horas "*Elaboración de rúbricas para exámenes de producción en inglés*"	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de inglés.
Curso virtual de 40 horas "*Uso de las TIC en la enseñanza del francés*"	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de francés.
Curso virtual de 40 horas "*Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la educación primaria*"	19 de enero al 1 de marzo	Virtual	Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de matemática.

Cursos presenciales La inscripción de los siguientes cursos se realizará por medio del página **www.cursoscolypro.com**, en la sección **Inscripción a cursos**			
Programa de Hatha Yoga en Alajuela	2, 9 y 16 de diciembre, de 9 a 10 a.m.	Centro de Recreo Colypro Alajuela	Cupo disponible para 25 personas.
Foro "*La problemática de la educación en Puntarenas: retos y desafíos para su abordaje*"	2 de diciembre, de 8 a.m. a 4 p.m.		En coordinación con Junta Regional de Colypro y DRE Puntarenas. Participación por convocatoria.
Programa de Hatha Yoga en San José	3, 10 y 17 de diciembre, de 3 a 4 p.m.	Sede Colypro San José	Cupo disponible para 25 personas.
Encuentro Docente para profesores de Estudios Sociales y Cívica, Costa Rica ¿Del presidencialismo al semiparlamentarismo o parlamentarismo?	5 de diciembre, de 8 a.m. a 3 p.m.	Auditorio de Ciencias Sociales, Universidad de Costa Rica	Se entregará comprobante de asistencia a quienes participen en este encuentro.
Curso de 4 horas "*Introducción al mindfulness/conciencia plena*"	10 de diciembre, de 8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Sede Colypro San José	Cupo disponible para 30 personas colegiadas. No incluye alimentación.
Curso de 8 horas **"*Habilidades gerenciales en el contexto educativo*"**	16 de diciembre, de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	Sede Colypro San José	Dirigido a administradores/as educativos. Cupo disponible para 30 personas colegiadas. No incluye alimentación.
Seminario docente "*Herramientas para la enseñanza de la física en secundaria*"	27 de enero, 8 a.m. a 4 p.m.	Sede por definir en San José	Cupo disponible para 75 personas. Requisitos: docentes colegiados del área de ciencias naturales
Seminario "*Más allá de la Matemática, aportes para la vida*"	28 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.	Sede por definir en San José	Cupo disponible: 75 personas. Requisitos: docentes colegiados de matemática.
I Simposio Costarricense en la enseñanza de la biología	30 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.	Auditorio Clodomiro Picado, Universidad Nacional, Heredia	Cupo disponible para 75 personas. Requisito: docentes colegiados del área de las ciencias naturales
Actividades recreativas y deportivas			
Navidad en Colypro: *Bienvenida de la Navidad*	5 de diciembre, a partir de las 3 p.m.	Centro de Recreo Colypro Alajuela	Inauguración del Portal e iluminación del árbol de navidad. Habrá personajes navideños, se hará una oración, así como las tradicionales posadas navideñas, villancicos y juego de pólvora.
Baile de fin de año	19 de noviembre, de 8 a 12 p.m.	Salón del Centro de Recreo Colypro Alajuela,	Ameniza la Orquesta Son Mayor. Ingresa el colegiado (con carné o cédula) y un acompañante
Inscripción a cursos culturales, deportivos y recreativos para enero 2015: natación, **c**reación de títeres**,** arte reciclando, maquillaje fantasía, estimulación temprana**,** zumba**,** yoga, Spinning y teatro para niños y adultos	Fecha de inscripción: a partir del 02 de diciembre	Centro de Recreo Colypro Alajuela	Participa el colegiado y familiar directo (hijos, padres ó cónyuge), indispensable portar el carné durante el curso. Inscripción vía telefónica o a través de vvado@colypro.com El curso se abrirá con un mínimo de 15 participantes inscritos.

4. Calendario de Asambleas Regionales

Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas Regionales, según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de labores del periodo 2013-2014. A continuación podrá encontrar las fechas establecidas por Junta Directiva. La información correspondiente al lugar se comunicará oportunamente. En todas el primer llamado será a las 9 a.m. y el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10 a.m.

Región	***Fecha***	***Puestos por elegir***
Coto	29 de noviembre	Presidencia y Tesorería
Cartago	06 de diciembre	Fiscalía, Secretaría y Vocalía

5. Avisos de Juntas Regionales

Actividad	**Fecha y Hora**	**Lugar**	**Información**
Junta Regional de Guápiles			
Convivio de Jubilados	28 de noviembre, 6 p.m.	Hotel Los Ríos en Guácimo	Más información al 2710-2622
Colegiado Destacado	4 de diciembre, 6 p.m.	Hotel El Ceibo	
Noche Navideña	11 de diciembre, 6 p.m.	Lugar por definir	
Junta Regional de San Carlos			
Capacitación de Representantes Institucionales	3 de diciembre, de 8 a.m. a 3 p.m.	Sala de Eventos La Montañita, San Juan de Ciudad Quesada.	Más información al 2460-8071 o 8333-4972

6. Cierre de oficinas en diciembre

Por motivo de vacaciones de fin de año se informa que las oficinas administrativas cerrarán del 18 de diciembre al 2 de enero del 2015 (inclusive). A partir del 5 de enero se reabrirán en el horario regular.

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria, Junta Directiva"

Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 10:

Publicar el lunes 24 de noviembre de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x10 (26.56 x 38.4 cm) en Full Color negro, por un monto de dos millones seiscientos sesenta y seis mil cuatrocientos sesenta colones netos

(¢2.666.460,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:

"Colypro informa: Diciembre, 2014

1. Participe del Premio Jorge Volio 2014

Aún tiene tiempo de participar en el Premio Jorge Volio, este año corresponde a Letras en la modalidad de ensayo. Busque los términos en la página www.colypro.com Tiene tiempo hasta el 5 de diciembre para entregar sus trabajos.

2. Comisión de Jubilados informa

Información e inscripciones los días martes y jueves de 9 a.m. a 12 m.d. y los lunes de 1 a 4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com

Actividad	*Fecha y Hora*	*Lugar*	*Información*
Tarde Navideña	**10 de diciembre, de 2 a 6 p.m.**	**Centro Recreativo Colypro, Desamparados de Alajuela**	**Las primeras 200 personas recibirán cajitas navideñas. Confirmar a más tardar el 5 de diciembre.**

3. Actividades de desarrollo profesional y personal

Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.

Actividad	*Fecha y Hora*	*Lugar*	*Información*
CURSOS VIRTUALES **La inscripción de estos cursos se realizará por medio de la página www.cursoscolypro.com, sección Inscripción a cursos a partir del 26 de noviembre a las 8 a.m. Es necesario contar con conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point, entre otros), acceso a Internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos. *Requisitos: ser colegiado y no haber llevado curso virtual en los últimos 6 meses.***			
Curso virtual de 40 horas "*Uso de tecnología en el aula*"	**Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015**	**Virtual**	**30 espacios disponibles**
Curso virtual de 40 horas "*Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi"*	**Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015**	**Virtual**	**30 espacios disponibles**
Curso virtual de 40 horas Red social Edmodo *"Donde ocurre el aprendizaje"*	**Del 19 de enero de 2015 al 01 de marzo de 2015**	**Virtual**	**30 espacios disponibles**
Curso virtual de 40 horas "*Competencias informáticas del siglo XXI"*	**Del 19 de enero al 01 de marzo de 2015**	**Virtual**	**30 espacios disponibles**
Curso virtual de 40 horas "*Desarrollo de competencias socio emocionales*"	**Por definir**	**Virtual**	**Cupo disponible para 150 personas**
Curso virtual de 40 horas sobre "Derechos Humanos, Cultura de Paz y contexto educativo costarricense"	**Por definir**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas**
Curso virtual de 40 horas "*Psicología de los Procesos de Discriminación Social y Derechos Humanos*"	**Por definir**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas**
Curso virtual de 40 horas "*Resolución de problemas como estrategia de mediación pedagógica en la enseñanza de la matemática en la educación primaria*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de primaria.**
Curso virtual de 40 horas "*Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la educación secundaria*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de matemática.**
Curso virtual de 40 horas "*Actualización en Anatomía y Fisiología Humana*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes del área de ciencias en secundaria**
Curso virtual de 40 horas "*Desarrollo de Ferias de ciencia y tecnología"*	**19 de enero al 1 de marzo**		**Cupo disponible: 30 personas. Requisito: docentes de ciencias**
Curso virtual de 40 horas "*Bases biológicas de la sexualidad para la educación primaria*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de primaria.**
Curso virtual de 40 horas "*Elaboración de rúbricas para exámenes de producción en inglés*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de inglés.**
Curso virtual de 40 horas "*Uso de las TIC en la enseñanza del francés*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de francés.**
Curso virtual de 40 horas "*Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la educación primaria*"	**19 de enero al 1 de marzo**	**Virtual**	**Cupo disponible para 30 personas. Para docentes de matemática.**

Cursos presenciales **La inscripción de los siguientes cursos se realizará por medio del página www.cursoscolypro.com, en la sección Inscripción a cursos**			
Programa de Hatha Yoga en Alajuela	**2, 9 y 16 de diciembre, de 9 a 10 a.m.**	**Centro de Recreo Colypro Alajuela**	**Cupo disponible para 25 personas.**
Foro "*La problemática de la educación en Puntarenas: retos y desafíos para su abordaje*"	**2 de diciembre, de 8 a.m. a 4 p.m.**		**En coordinación con Junta Regional de Colypro y DRE Puntarenas. Participación por convocatoria.**
Programa de Hatha Yoga en San José	**3, 10 y 17 de diciembre, de 3 a 4 p.m.**	**Sede Colypro San José**	**Cupo disponible para 25 personas.**
Encuentro Docente para profesores de Estudios Sociales y Cívica, Costa Rica ¿Del presidencialismo al semi parlamentarismo o parlamentarismo?	**5 de diciembre, de 8 a.m. a 3 p.m.**	**Auditorio de Ciencias Sociales, Universidad de Costa Rica**	**Se entregará comprobante de asistencia a quienes participen en este encuentro.**
Curso de 4 horas "*Introducción al mindfulness/conciencia plena*"	**10 de diciembre, de 8:30 a.m. a 12:30 p.m.**	**Sede Colypro San José**	**Cupo disponible para 30 personas colegiadas. No incluye alimentación.**
Curso de 8 horas "*Habilidades gerenciales en el contexto educativo*"	**16 de diciembre, de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.**	**Sede Colypro San José**	**Dirigido a administradores/as educativos. Cupo disponible para 30 personas colegiadas. No incluye alimentación.**
Seminario docente "*Herramientas para la enseñanza de la física en secundaria*"	**27 de enero, 8 a.m. a 4 p.m.**	**Sede por definir en San José**	**Cupo disponible para 75 personas. Requisitos: docentes colegiados del área de ciencias naturales**
Seminario "*Más allá de la Matemática, aportes para la vida*"	**28 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.**	**Sede por definir en San José**	**Cupo disponible: 75 personas. Requisitos: docentes colegiados de matemática.**
I Simposio Costarricense en la enseñanza de la biología	**30 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.**	**Auditorio Clodomiro Picado, Universidad Nacional, Heredia**	**Cupo disponible para 75 personas. Requisito: docentes colegiados del área de las ciencias naturales**
Actividades recreativas y deportivas			
Navidad en Colypro: *Bienvenida de la Navidad*	**5 de diciembre, a partir de las 3 p.m.**	**Centro de Recreo Colypro Alajuela**	**Inauguración del Portal e iluminación del árbol de navidad. Habrá personajes navideños, se hará una oración, así como las tradicionales posadas navideñas, villancicos y juego de pólvora.**
Baile de fin de año	**19 de diciembre, de 8 a 12 p.m.**	**Salón del Centro de Recreo Colypro Alajuela,**	**Ameniza la Orquesta Son Mayor. Ingresa el colegiado (con carné o cédula) y un acompañante**
Inscripción a cursos culturales, deportivos y recreativos para enero 2015: natación, creación de títeres, arte reciclando, maquillaje fantasía, estimulación temprana, zumba, yoga, Spinning y teatro para niños y adultos	**Fecha de inscripción: a partir del 02 de diciembre**	**Centro de Recreo Colypro Alajuela**	**Participa el colegiado y familiar directo (hijos, padres ó cónyuge), indispensable portar el carné durante el curso. Inscripción vía telefónica o a través de vvado@colypro.com El curso se abrirá con un mínimo de 15 participantes inscritos.**

4. Calendario de Asambleas Regionales

Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas Regionales, según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de labores del periodo 2013-2014. A continuación podrá encontrar las fechas establecidas por Junta Directiva. La información correspondiente al lugar se comunicará oportunamente. En todas el primer llamado será a las 9 a.m. y el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10 a.m.

Región	***Fecha***	***Puestos por elegir***
Coto	**29 de noviembre**	**Presidencia y Tesorería**
Cartago	**06 de diciembre**	**Fiscalía, Secretaría y Vocalía**

5. Avisos de Juntas Regionales

Actividad	**Fecha y Hora**	**Lugar**	**Información**
Junta Regional de Guápiles			
Convivio de Jubilados	**28 de noviembre, 6 p.m.**	**Hotel Los Ríos en Guácimo**	**Más información al 2710-2622**
Colegiado Destacado	**4 de diciembre, 6 p.m.**	**Hotel El Ceibo**	
Noche Navideña	**11 de diciembre, 6 p.m.**	**Lugar por definir**	
Junta Regional de San Carlos			
Capacitación de Representantes Institucionales	**3 de diciembre, de 8 a.m. a 3 p.m.**	**Sala de Eventos La Montañita, San Juan de Ciudad Quesada.**	**Más información al 2460-8071 o 8333-4972**

6. Cierre de oficinas en diciembre

Por motivo de vacaciones de fin de año se informa que las oficinas administrativas cerrarán del 18 de diciembre al 2 de enero del 2015 (inclusive). A partir del 5 de enero se reabrirán en el horario regular.

M.Sc. Magda Rojas Saborío

Secretaria, Junta Directiva"

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.5 Propuesta para publicación del día del educador. **(Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a las propuestas de publicación por motivo del día del educador, remitidas por el Departamento de Comunicaciones:

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:55 p.m.

Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Publicar el domingo 23 de noviembre de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x10 (26.56 x 38.4 cm) en Full Color negro, por un monto de tres millones ciento setenta y tres mil setecientos sesenta colones netos (¢3.173.760,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, la siguiente imagen con el siguiente texto:

"Felíz Día del Educador

Colypro celebra con los docentes el Día del Educador, en esta fecha, se enaltece la importancia de su profesión y reconoce su labor incansable en el mejoramiento del país."

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.6 Contratación de facilitador para que brinde curso sobre Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), los días 25 y 26 de noviembre, con una duración de 16 horas. **(Anexo 11).**

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7:59 p.m.

Contratación de facilitador, para que brinde curso sobre Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), los días 25 y 26 de noviembre, con una duración de 16 horas (dos sesiones de 8 horas)

COMPRA 218-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	AULA ABIERTA	SIACO S.A	CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
	CAPACITACIÓN SEVRI 18 y 24 de noviembre	1.333.333,25	1.100.000,00	1.358.900,00
	Cantidad de personas	25 participantes	25 a 30 participantes	20 a 30 participantes
	Tipo de cambio ¢543,56 del 12/11/2014	-	-	$2.500,00
	MONTO TOTAL	1.333.333,25	1.100.000,00	1.358.900,00
		-	1.100.000,00	-

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por el Departamento de Recursos Humanos, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **SERVICIOS INTEGRALES DE ASESORÍA COSMOS S.A., cédula jurídica número 3-101-275949, por un monto de ¢1.100.000** por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio y buen currículo
- Por solicitud del Departamento de Recursos Humanos

Cargar a la partida presupuestaria 7.7.4 Proyectos de Capacitación RRHH."

ACUERDO 12:

Contratar un facilitador para que brinde curso sobre Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), los días 25 y 26 de noviembre de 2014, con una duración de 16 horas; asignándose esta compra a SERVICIOS INTEGRALES DE ASESORÍA COSMOS S.A., cédula jurídica número 3-101-275949, por un monto de un millón cien mil colones netos (¢1.100.000). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres

cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y contar con buen currículo; además por solicitud del Departamento de Recursos Humanos. Cargar a la partida presupuestaria 7.7.4 Proyectos de Capacitación RRHH./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Recursos Humanos, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.7 Contratación del servicio de tres tiempos de alimentación para 50 personas, los días 27 y 28 de noviembre del 2014, para el encuentro Interregional Sarapiquí y San Carlos. **(Anexo 12).**

Contratación del servicio de tres tiempos de alimentación para 50 personas, los días 27 y 28 de noviembre del 2014, para el Encuentro Interregional Sarapiquí y San Carlos.

COMPRA 219-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CTP L A FORTUNA DE SAN CARLOS	KLEAVER S.A	GABRIELA RODRIGUEZ NAVARRO
	ENCUENTRO INTERREGIONAL SARAPIQUI Y SAN CARLOS	1.000.000,00	945.000,00	1.100.000,00
	CONTRATACIÓN DE TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN PARA 50 PERSONAS			
	PARA EL 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DEL 2014	-	-	
	MONTO TOTAL	1.000.000,00	945.000,00	1.100.000,00
		-	945.000,00	-

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por **Dpto. de Formación Académica**, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **KLEAVER S.A., cédula jurídica número 3-101-303692, por un monto de ¢945.000** por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio.

Nota: El Dpto. de Formación académica solicita se pueda tomar en cuenta el servicio de alimentación presentado por el CTP La Fortuna de San Carlos por las siguientes razones:

- Se ubica en el mismo lugar de la actividad que servirá como sede.
- Apoyo a una institución Educativa.
- Parte del Proceso de Formación y práctica de los estudiantes.

Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de FAPP

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva:

ACUERDO 13:

Contratar el servicio de tres tiempos de alimentación para cincuenta (50) personas, los días 27 y 28 de noviembre del 2014, para el Encuentro Interregional Sarapiquí y San Carlos; asignándose esta compra a KLEAVER S.A., cédula jurídica número 3-101-303692, por un monto de novecientos cuarenta y cinco mil colones netos (¢945.000). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de FAPP./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.8 Compra de 5000 porta títulos solicitados por la Unidad de Incorporaciones. **(Anexo 13).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 5000 porta títulos solicitados por la Unidad de Incorporaciones de medidas 9"x12", en Seri grafiado en tinta de oro, forrado en tela en encuadernación, con cinta de bandera de esquinero y guarda con 1 troquel solapa para utilizarse en las Juramentaciones

COMPRA 213-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	FAROGA S.A	IMAGEN Y COLOR S.A	COMUNICACIÓN VERTICAL
	PORTATITULOS	8.390.250,00	9.136.050,00	15.337.500,00
			-	
	Tiempo de entrega	10 días hábiles 2000 y la segunda entrega de 3000 en 20 días hábiles	22 DÍAS NATURALES	15 DIAS APARTIR DE LA APROBACIÓN DEL ARTE FINAL
	Forma de pago	30 DÍAS CREDITO	CONTADO	30 DÍAS CREDITO
	MONTO TOTAL	8.390.250,00	9.136.050,00	15.337.500,00
	MONTO RECOMENDADO	8.390.250,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **FAROGA S.A., cédula jurídica número 3-101-144398-28**, por un monto de **¢8.390.250**, por las siguientes razones:

- Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 Juramentaciones.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Autorizar la compra de cinco mil unidades (5000) de porta títulos solicitados por la Unidad de Incorporaciones de medidas 9"x12", en serigrafiado en tinta de oro, forrado en tela en encuadernación, con cinta de bandera de esquinero y guarda con 1 troquel solapa para utilizarse en las Juramentaciones; asignándose esta compra a FAROGA S.A., cédula jurídica número 3-101-144398-28, por un monto de ocho millones trescientos noventa mil doscientos cincuenta colones netos (¢8.390.250). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 Juramentaciones./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Incorporaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recomienda que cuando quede en stock mil unidades de porta títulos en la Unidad de Incorporaciones, se paguen a confeccionar los nuevos, a fin de no quedarse sin este insumo.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

|El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 14.

1- Pago por quinientos cuarenta y cinco mil colones netos (¢545.000.00), pago por alimentación para el día del Educador, organizado por la Junta Regional de Guápiles para el día 20 de noviembre de 2014. Nota: Se solicita acuerdo ya que la actividad no está contemplada en el PAT de la Regional de Guápiles, además es por concepto de cena; a nombre de ROBERTO RODRIGUEZ FERNANDEZ, este pago requiere aprobación de Junta Directiva.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar el pago de quinientos cuarenta y cinco mil colones netos (¢545.000.00), mediante el cheque CN1-00067092, a nombre de ROBERTO RODRIGUEZ FERNANDEZ, cédula de identidad número 7-041-709, por alimentación para el día del Educador, organizado por la Junta Regional de Guápiles para el día 20 de noviembre de 2014./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Junta Regional de Guápiles y al Sr. Roberto Rodríguez Fernández./

El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y tres millones novecientos sesenta mil noventa y siete colones con seis céntimos (¢63.960.097.06) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto sesenta y tres millones novecientos sesenta mil noventa y siete colones con seis céntimos (¢63.960.097.06) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00). El listado de los

pagos de fecha 17 de noviembre de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO SEXTIMO: Asuntos de Fiscalía.

7.1 Incorporaciones.

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día viernes 05 de diciembre de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m. **(Anexo 15).**

En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 17:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se ratifica con la juramentación ordinaria a realizarse el viernes 05 de diciembre de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
AGÜERO	VALVERDE	KENNETH	1-1201-0872	064744
AGUILAR	SANABRIA	GEIZEL	3-0355-0789	064687
ALFARO	WOOD	STEPHANIE E.	1-1411-0410	064682
ALVARADO	FERNÁNDEZ	KAROL GABRIELA	1-1238-0725	064777
ALVARADO	GUIDO	ADELA	5-0257-0864	064722
ALVARADO	SOLANO	ANA YENCY	6-0282-0622	064718
ARCE	ACUÑA	ROXANA MARÍA	3-0199-0666	064762
ARCE	FALLAS	MARÍA GABRIELA	1-0753-0196	064702
ARCIA	ROJAS	DENISE MARCELA	1-0942-0446	064768

1	**ARIAS**	**CASTAING**	**MARÍA MERCEDES**	**2-0429-0744**	**064756**
2	**ARIAS**	**RODRÍGUEZ**	**IVETH**	**1-1278-0036**	**064691**
3	**ARROYO**	**NÁJERA**	**ADAN GERARDO**	**6-0334-0870**	**064739**
4	**BADILLA**	**MORALES**	**LUIS ÁNGEL**	**1-1462-0129**	**064703**
5	**BARRANTES**	**MENA**	**HELEN**	**1-1089-0039**	**064767**
6	**BARRANTES**	**MORALES**	**KATERINE**	**2-0535-0705**	**064708**
7	**BOLAÑOS**	**ARAYA**	**ROSALIN**	**1-1232-0687**	**064723**
8	**BOLAÑOS**	**SOTO**	**MARÍA A.**	**1-0523-0241**	**064705**
9	**BRENES**	**CASTILLO**	**MARÍA**	**6-0167-0038**	**064771**
10	**BRENES**	**ORTIZ**	**YENI F.**	**6-0388-0521**	**064688**
11	**BRENES**	**VEGA**	**MIRZA**	**3-0382-0118**	**064696**
12	**CAMACHO**	**SALAZAR**	**LEIDY VANESSA**	**1-1027-0295**	**064727**
13	**CAMPOS**	**BARRANTES**	**VERA**	**1-1040-0670**	**064776**
14	**CÁRDENAS**	**AGUILAR**	**PAUL**	**1-1005-0328**	**064701**
15	**CARPIO**	**SÁNCHEZ**	**MAGALI**	**1-0561-0719**	**064759**
16	**CARVAJAL**	**ROMERO**	**ALEXANDER**	**6-0255-0779**	**064755**
17	**CASCANTE**	**MELÉNDEZ**	**GERARDO**	**3-0300-0174**	**064780**
18	**CASTILLO**	**ARIAS**	**ADRIÁN**	**3-0292-0997**	**064731**
19	**CASTILLO**	**ELLES**	**INDRA GEORGINA**	**3-0330-0936**	**064692**
20	**CASTRO**	**CHAVERRI**	**PERCY DANIEL**	**1-0909-0296**	**064750**
21	**CENTENO**	**CORTES**	**LUIS GERARDO**	**5-0375-0315**	**064698**
22	**CHAN**	**VILLALTA**	**MÓNICA**	**1-0916-0848**	**064715**
23	**CHAVES**	**ACUÑA**	**FLOR MARÍA**	**7-0082-0168**	**064694**
24	**CHAVES**	**REQUENES**	**MARÍA**	**1-0845-0112**	**064681**
25	**CHINCHILLA**	**CALDERÓN**	**MAURICIO**	**1-0988-0203**	**064712**
26	**CHINCHILLA**	**SOJO**	**GABRIELA**	**1-1020-0191**	**064683**
27	**COLLADO**	**CASTILLO**	**GERARDINE M.**	**6-0374-0135**	**064690**
28	**CORDERO**	**FUENTES**	**PAOLA VIVIANA**	**3-0397-0460**	**064792**

1	**DALORZO**	**ENRÍQUEZ**	**JOCELYN**	**5-0301-0192**	**064749**
2	**DELGADO**	**ANGULO**	**MARJORIE**	**3-0323-0200**	**064791**
3	**DELGADO**	**MORALES**	**ANA LORENA**	**1-0799-0229**	**064796**
4	**DUARTE**	**SOTO**	**MERIDA**	**6-0286-0773**	**064769**
5	**ESPINOZA**	**MURILLO**	**DUNIA**	**5-0231-0268**	**064745**
6	**FAJARDO**	**RANGEL**	**YORLENY**	**5-0333-0111**	**064733**
7	**FALLAS**	**GARRO**	**LAURA**	**1-0995-0840**	**064740**
8	**FERNÁNDEZ**	**GUTIÉRREZ**	**DUNIA**	**2-0490-0070**	**064738**
9	**FERNÁNDEZ**	**QUIRÓS**	**ESTEBAN**	**1-1167-0737**	**064773**
10	**FONSECA**	**LORIA**	**JESÚS M.**	**3-0424-0912**	**064725**
11	**GAMBOA**	**JIMÉNEZ**	**YENIXA**	**1-1422-0449**	**064786**
12	**GARBANZO**	**BRENES**	**EDEL SUSANA**	**3-0315-0812**	**064779**
13	**GARITA**	**ZAMORA**	**EMILY**	**1-1395-0209**	**064729**
14	**GATJENS**	**ESQUIVEL**	**MARIANELA**	**2-0616-0189**	**064707**
15	**GODÍNEZ**	**PICADO**	**FRANCY MAGALY**	**6-0330-0897**	**064730**
16	**GÓMEZ**	**ARIAS**	**MARILYN**	**1-1435-0148**	**064737**
17	**GÓMEZ**	**ROMERO**	**CONSUELO**	**6-0175-0138**	**064763**
18	**GÓMEZ**	**ZELEDÓN**	**MARÍA GABRIELA**	**1-1256-0036**	**064689**
19	**GUTIÉRREZ**	**GUTIÉRREZ**	**JOSÉ RODOLFO**	**5-0241-0652**	**064760**
20	**GUTIÉRREZ**	**SALICETTI**	**LUCÍA**	**4-0129-0312**	**064753**
21	**HAUG**	**ESPELETA**	**ALFREDO**	**9-0064-0055**	**064720**
22	**HIDALGO**	**ALFARO**	**RAQUEL**	**1-1209-0653**	**064699**
23	**HIDALGO**	**ZAMORA**	**MELISSA**	**4-0202-0987**	**064789**
24	**JIMÉNEZ**	**LÓPEZ**	**MAGDALENA**	**3-0365-0311**	**064748**
25	**JIMÉNEZ**	**RUIZ**	**KIMBERLY YIRLANI**	**1-1477-0893**	**064709**
26	**JUÁREZ**	**ROSALES**	**FLORIBETH**	**5-0187-0438**	**064680**
27	**LEANDRO**	**LEANDRO**	**CAROLINA**	**1-1173-0476**	**064695**
28	**LEÓN**	**PORRAS**	**LAURA MARÍA**	**1-1086-0753**	**064764**

1	**LOBO**	**MIRANDA**	**MARTA EUGENIA**	**2-0373-0347**	**064761**
2	**LÓPEZ**	**VALERIO**	**ALINA FERNANDA**	**2-0679-0992**	**064710**
3	**MADRID**	**MADRID**	**RAFAEL ARTURO**	**122200524428**	**064728**
4	**MADRIGAL**	**BARRANTES**	**MARÍA BELIOTT**	**1-0797-0844**	**064717**
5	**MADRIZ**	**LY**	**DAMARIS**	**3-0305-0582**	**064716**
6	**MARTÍNEZ**	**QUIRÓS**	**WILLIAM DARIO**	**3-0450-0187**	**064734**
7	**MATARRITA**	**SÁNCHEZ**	**ROSA ELENA**	**6-0327-0496**	**064770**
8	**MEDINA**	**RODRÍGUEZ**	**STEPHANIE PAOLA**	**1-1269-0321**	**064772**
9	**MEJÍA**	**CRUZ**	**ENIZABETH**	**5-0313-0841**	**064684**
10	**MEJÍAS**	**ARAYA**	**WENDY**	**2-0500-0636**	**064700**
11	**MEJÍAS**	**GÓMEZ**	**ANDREA**	**6-0349-0324**	**064741**
12	**MIRANDA**	**FALLAS**	**SHIRLEY**	**1-1272-0396**	**064732**
13	**MORA**	**CHAVARRÍA**	**KAREN LIZETH**	**1-0872-0227**	**064736**
14	**MORA**	**SEGURA**	**KAROL ANDREINA**	**1-1382-0710**	**064704**
15	**MORA**	**SOLANO**	**RANDALL ALONSO**	**1-0970-0029**	**064677**
16	**MUÑOZ**	**ALEMÁN**	**FRANSINE P.**	**2-0715-0428**	**064693**
17	**OSORIO**	**HERNÁNDEZ**	**XIOMARA MAYELA**	**8-0088-0984**	**064751**
18	**PALMA**	**MIRANDA**	**HEIDY MARÍA**	**5-0308-0431**	**064711**
19	**PANIAGUA**	**MARÍN**	**DANIA**	**3-0352-0460**	**064785**
20	**PAZ**	**CHAVARRÍA**	**BRIAN JOSE**	**2-0684-0665**	**064706**
21	**PÉREZ**	**AGUILAR**	**MARIANA**	**5-0312-0304**	**064719**
22	**PÉREZ**	**CAMPOS**	**YANY**	**6-0238-0468**	**064784**
23	**PÉREZ**	**RAMÍREZ**	**CAREN ADRIANA**	**7-0209-0249**	**064766**
24	**PÉREZ**	**VARGAS**	**CATALINA**	**3-0296-0173**	**064754**
25	**PIEDRA**	**MADRIZ**	**ADRIÁN ANDRÉS**	**3-0473-0908**	**064757**
26	**QUIRÓS**	**COTO**	**ANA LUCRECIA**	**3-0271-0593**	**064774**
27	**QUIRÓS**	**GAMBOA**	**DANNY EDUARDO**	**3-0403-0474**	**064742**
28	**RETANA**	**CHACÓN**	**DENIA MELISSA**	**1-1205-0759**	**064782**

1	**RÍOS**	**PERALTA**	**YOHANNA**	**5-0279-0252**	**064801**
2	**RODRÍGUEZ**	**ROJAS**	**LAURA**	**1-0898-0138**	**064735**
3	**RODRÍGUEZ**	**SOLANO**	**MARÍA FERNANDA**	**3-0427-0679**	**064788**
4	**ROJAS**	**LEIVA**	**LEDA MARÍA**	**6-0361-0434**	**064752**
5	**ROJAS**	**MATAMOROS**	**LIZBETH**	**5-0336-0617**	**064679**
6	**ROJAS**	**MURILLO**	**MARÍA A.**	**2-0556-0301**	**064678**
7	**ROJAS**	**QUIRÓS**	**MELINA MARÍA**	**2-0612-0635**	**064747**
8	**ROMÁN**	**ARIAS**	**RIGOBERTO**	**1-0954-0851**	**064778**
9	**ROMÁN**	**MADRIZ**	**MELISSA**	**3-0400-0928**	**064787**
10	**RUIZ**	**COTO**	**MARÍA ELIZABETH**	**5-0250-0702**	**064724**
11	**RUIZ**	**SÁNCHEZ**	**MARÍA ELIZABETH**	**8-0077-0256**	**064713**
12	**SALAZAR**	**CORRALES**	**LIGIA MARÍA**	**2-0619-0771**	**064794**
13	**SALAZAR**	**PEREIRA**	**ASTRID KARINA**	**7-0172-0412**	**064697**
14	**SÁNCHEZ**	**RAMÍREZ**	**MARÍA EMILIA**	**1-0649-0110**	**064800**
15	**SÁNCHEZ**	**UGARTE**	**ANDREA ISABEL**	**1-1075-0338**	**064685**
16	**SANTANA**	**ROJAS**	**IRMA ALICIA**	**6-0324-0408**	**064783**
17	**SANTANA**	**VÁSQUEZ**	**MAYCEL**	**2-0850-0909**	**064775**
18	**SOLANO**	**ABARCA**	**NOILY**	**1-1356-0312**	**064790**
19	**SOLANO**	**CERDAS**	**MAUREEN**	**3-0359-0372**	**064758**
20	**TORRES**	**FERNÁNDEZ**	**JACQUELINE**	**1-1314-0673**	**064781**
21	**TORRES**	**VARGAS**	**JOSÉ ANDRÉS**	**1-1283-0224**	**064798**
22	**UREÑA**	**MATA**	**SARITA MARÍA**	**1-0580-0334**	**064746**
23	**VAN**	**CLEEMPUT**	**KATINA**	**105600010909**	**064743**
24	**VARGAS**	**GUTIÉRREZ**	**HEIDY**	**1-1075-0487**	**064726**
25	**VEGA**	**PANDOLFO**	**GABRIELA**	**1-0598-0256**	**064799**
26	**VEGA**	**UMAÑA**	**BEITY MARÍA**	**5-0196-0060**	**064721**
27	**VILLARREAL**	**MEZA**	**LESTER**	**6-0335-0827**	**064686**
28	**VÍQUEZ**	**MADRIGAL**	**EKATERINA**	**1-1191-0097**	**064793**

WATSON	**GODÍNEZ**	**LIZETT**	**1-0965-0988**	**064765**
ZAMORA	**MONGE**	**WENDY ZAMADY**	**5-0332-0743**	**064797**
ZÚÑIGA	**ESQUIVEL**	**ALLAN GABRIEL**	**1-1405-0451**	**064795**
ZÚÑIGA	**GÓMEZ**	**GABRIEL**	**5-0185-0371**	**064714**

./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de dos (2) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día lunes 24 de noviembre de 2014, en Desamparados de Alajuela, a las 4:30 p.m. **(Anexo 16).**

En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 18:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el lunes 24 de noviembre de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 4:30 p.m.

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
XATRUCH	**VARGAS**	**PAOLA VICTORIA**	**6-0360-0328**	**064802**
MURILLO	**MADRIGAL**	**CAROLINA**	**1-0794-0956**	**064803**

./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./

7.2 Solicitud de Permiso.

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, por motivos personales, solicita permiso a los miembros presentes para ausentarse los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2014.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Ortogar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, permiso para ausentarse los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2014, por motivos personales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

8.1 Moción de la señora Bianney Gamboa Barrantes: "Colypro y mi comunidad". **(Anexo 17).**

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, da lectura a la siguiente moción, suscrita por su persona:

"Colypro y mi comunidad

Nuestra corporación, la cual debe ser generadora de cambio con miras a contribuir al progreso de la educación y de la cultura mediante actividades propias o en cooperación con instituciones afines.

Con base a lo anterior, Colypro se proyectará a la sociedad costarricense, con el fin de operar cambios en la familia, con temática como: violencia intra-familiar, las drogas en el ambiente familiar, el adulto mayor en nuestra sociedad, la sexualidad salud y nutrición, el presupuesto familiar, el uso de las tarjetas de crédito, etc."

La señora Presidenta sugiere a la M.Sc. Gamboa Barrantes, montar esta moción como un proyecto.

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:57 p.m.

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Solicitar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presente el lunes 24 de noviembre de 2014, la moción presentada "Colypro y mi comunidad" en formato de proyecto./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./

8.2 Moción de la señora Bianney Gamboa Barrantes: "Muebles para albergar insumos de alimentación y limpieza, para las Juntas Regionales y Delegaciones". **(Anexo 18).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:59 p.m.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, da lectura a la siguiente moción, suscrita por su persona:

"He visualizado la necesidad de definir el mobiliario que se instalará en las oficinas de Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares del país.

Me refiero a muebles que albergarán los insumos, alimentos como azúcar, café, etc. y artículos de limpieza. De esto se habló hace algún tiempo.

Cuando se ejecutará esta instalación de estos muebles."

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Trasladar a la Dirección Ejecutiva la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sobre "Muebles para albergar insumos de alimentación y limpieza, para las Juntas Regional y Delegaciones", para que sea tomada en cuenta en las futuras compras de mobiliario, según corresponda./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./

8.3 Capacitación en Primeros Auxilios.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, si los colaboradores del centro de recreo de Desamparados de Alajuela están capacitados en primeros auxilios.

El Lic. Salas Arias, responde que solamente al salvavidas.

La señora Presidenta externa que si le pasa algo a algún visitante hasta que llegue Emergencias Médicas, puede ser atendido y en caso de que alguna persona esté capacitada puede brindar el soporte vital.

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, añade que no solamente se debe capacitar, sino que cuente con los insumos como el caso de una camilla, pues ya se dio un desmayo y no apareció camilla ni nada.

El señor Director Ejecutivo externa que la camilla está aquí guardada.

La señora Vicepresidenta expresa que está aquí, pero en el centro de recreo no hay nada, en caso de que estas eventualidades sucedan un sábado ese día no está el personal de oficina.

Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione la capacitación, en primeros auxilios y RCP a los colaboradores, que forman parte de las brigadas y trabajan en los centros de recreo del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./

8.4 Revisión de Pólizas del Colegio**. (Presidencia).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que convocó a reunión a la Asesora Legal, al Abogado de la Dirección Ejecutiva, a la Encargada de Tesorería, al Director Ejecutivo, al Jefe Financiero y a la Jefa Administrativa; a fin de revisar las pólizas del Colegio.

8.5 Moción del señor Fernando López Contreras solicita se elabore una propuesta de certificación voluntaria para docentes. **(Anexo 19).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la siguiente moción, suscrita por su persona:

"Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal elabore una propuesta de certificación voluntaria para docentes tomando en cuenta la especialidad y que previamente se prepare con o sin el apoyo del Colegio.

La propuesta debe contener lo pertinente para el reconocimiento de Servicio Civil y que se oriente al mejoramiento continuo de la profesión docente"

El señor Tesorero considera que uno de los principales problemas que se tiene y se ha evidenciado, en diferentes estudios es el tema de la formación docentes, por lo que constantemente sale gente graduada de las diferentes universidades pero con diferentes niveles de conocimiento. La idea es que el Colegio tenga esto como una posibilidad para que la gente se someta voluntariamente a la certificación, presenta la moción pensado a futuro.

Aclara que no quisiera que la certificación se tome o vea que es para reconocimientos económicos, considera que cada quien que tenga esta certificación tendrá un plus sobre otras personas, pues el Colypro le da una certificación diferenciada, ya que cuenta con mucha gente diferenciada, sobre calificada en títulos.

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Acoger y trasladar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, la cual indica:

"Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal elabore una propuesta de certificación voluntaria para docentes tomando en cuenta la especialidad y que previamente se prepare con o sin el apoyo del Colegio.

La propuesta debe contener lo pertinente para el reconocimiento de Servicio Civil y que se oriente al mejoramiento continuo de la profesión docente"

Lo anterior con la finalidad de que el Departamento analice y presente una propuesta de acuerdo a lo que solicita la moción. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del lunes 26 de enero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 20) y a la Unidad de Secretaría./

8.6 Moción del señor Fernando López Contreras solicita se elabore una propuesta de política nacional en el tema de capacitación. **(Anexo 20).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la siguiente moción, suscrita por su persona:

"Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione lo pertinente para que se presente a la Junta Directiva una propuesta de política nacional en el tema de capacitación, para ser analizada y si es pertinente se eleve ante el Consejo Superior de Educación en el menor tiempo posible."

El señor Tesorero externa que el IDP no va por el tema de trabajar como se venía trabajando el tema de capacitación; pero resulta que revisando a profundidad no existe una política concreta en materia de capacitación, aprobada por el Consejo Superior de Educación, de ahí que las diferentes administraciones lo que hacen es trabajar a su antojo el tema de capacitaciones, pues no existe una política que regule ese tema y ahora están realizando varios diagnósticos y propuestas.

Comenta que para presentar esta moción lo movió que el Colegio siempre queda de último y la idea es analizar si se puede analizar un folleto para presentarlo a la señora Ministra, pues muchas de las cosas lo llevan a otros gremios y al Colegio ni siquiera lo toman en cuenta.

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Acoger y trasladar a la Dirección Ejecutiva, la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, la cual indica:

"Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione lo pertinente para que se presente a la Junta Directiva una propuesta de política nacional en el tema de capacitación, para ser analizada y si es pertinente se eleve ante el Consejo Superior de Educación en el menor tiempo posible."

Lo anterior con la finalidad de que la direccione la moción para que sea analizada. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión

del lunes 26 de enero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:37 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del jueves 20 de noviembre de 2014.

ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.

9.1 Presidencia

9.1.1 Asamblea Regional de Guanacaste.

9.2 Secretaría

9.2.1 Actividad de cierre de año con Juntas Regionales.

9.2.2 Vocalía II

9.3.1 Solicitud de Prórroga.

9.3.2 Solicitud de Sesión Extraordinaria.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Magda Rojas Saborío**

Presidenta **Secretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.