

## ACTA No. 095-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y CINCO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTE DE OCTUBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 094-2014.**

**ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

**3.1** Oficio CLP-AL-139-2014 de fecha 02 de octubre 2014, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado Asistente de la Asesoría Legal. **Asunto:** Traslada copia del informe presentado por el Ingeniero Topógrafo Randall Olivares Madrigal, trabajo sobre si existe o no calle pública al costado suroeste de la finca de recreo de San Ramón.

**3.2** Oficio TE-CLP-52-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Sra. Estefany Núñez Jiménez, Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral. **Asunto:** Traslada copia de las minutas de las Asambleas Regionales que se han efectuado hasta el 04 de octubre de 2014.

- 1 **3.3** Oficio TE-CLP-50-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina  
2 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclara que la solicitud  
3 planteada por el Tribunal Electoral es en relación con la Asamblea General Ordinaria por  
4 celebrarse en marzo 2015, porque en la acuerdo 21 de la sesión 70-2014, celebrada por la  
5 Junta Directiva el 11 de agosto 2014, por omisión de ellos, no se solicitó dicho pago y en  
6 ésta se requiere la presencia de todos los miembros del Tribunal. Esto mismo aplicaría si  
7 se convocara a Asambleas Extraordinarias, en donde se efectúen procesos electorales.
- 8 **3.4** Oficio TE-CLP-51-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina  
9 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan se les aclare si  
10 algún miembro del Tribunal desea ejercer sus funciones, a pesar de no estar en la lista de  
11 los autorizados, para esa Asamblea, podría asistir con reconocimiento de los viáticos, esto  
12 de acuerdo con la experiencia de las últimas Asambleas Regionales, donde solo tres  
13 miembros del Tribunal participan y se ha visto en la necesidad de contar con la labor de  
14 personas ajenas al Tribunal, situación que les preocupa en la afectación de la  
15 transparencia y legalidad del proceso.
- 16 **3.5** Oficio de fecha 10 de octubre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
17 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**  
18 Remiten el Balance General, el estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
19 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios  
20 al 30 de setiembre del 2014.
- 21 **3.6** Oficio DENCHV 2452 de fecha 09 de octubre 2014, suscrito por el Dr. José Efraín Quirós  
22 Moya, Director Institucional del Centro Educativo Nicolás Chacón Vargas. **Asunto:** Solicita  
23 autorización para que la emisora de la Escuela (Radio Nicol) pueda ser escuchada en las  
24 instalaciones físicas (Colypro) y así poder compartir opiniones y comentarios, sobre este  
25 proyecto virtual que tiene la Escuela Nicolás Chacón Vargas. Se adjuntan varios brochure  
26 con la información respectiva.
- 27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 28 **4.1** Recursos para homenaje Premio Jorge Volio 2014.

- 1 **4.2** Contratación Analista FMS.
- 2 **4.3** Contratación Asesor de Pensiones.
- 3 **4.4** PAT Comisión Calidad de la Educación.
- 4 **4.5** Publicación mensual.
- 5 **4.6** Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro.
- 6 **4.7** Contratación del servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo a 300 personas, para  
7 Asamblea Regional de Limón.
- 8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 9 **5.1** Aprobación de pagos.
- 10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 11 **6.1** Incorporaciones.
- 12 **6.2** Informe de Acuerdos pendientes.
- 13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 14 **7.1** Acuerdo 11 de la Junta Regional de Limón. (Presidencia)
- 15 **7.2** Informe del Consejo de Representantes Institucionales de Limón, Alajuela. (Presidencia)  
16 (Verbal).
- 17 **7.3** Informe sobre Asamblea Regional de Turrialba.
- 18 **7.4** Observación de trato al colegiado. (Vocal I) (Verbal).
- 19 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 20 **8.1 Tesorería**
- 21 **8.1.1** Información sobre convenio con Banco Popular y Desarrollo Popular.
- 22 **8.2 Vocalía III**
- 23 **8.2.1** Funcionamiento de Gimnasio.
- 24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**
- 25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
26 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
27 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.
- 28 La señora Presidente somete a aprobación el orden del día:

1           **ACUERDO 01:**

2           **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
3           **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
4           **094-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
5           **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**  
6           **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**  
7           **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**  
8           **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:02 p.m.

10 **ARTÍCULO SEGUNDO:                   Aprobación del acta 094-2014.**

11 Sometida a revisión el acta 094-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
12 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

13           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:10 p.m.

14           **ACUERDO 02:**

15           **Aprobar el acta número noventa y cuatro guión dos mil catorce del jueves**  
16           **dieciséis de octubre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**  
17           **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

18           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:15 p.m.

19 **ARTÍCULO TERCERO:           Asuntos pendientes de resolver.**

20 **3.1**       Oficio CLP-AL-139-2014 de fecha 02 de octubre 2014, suscrito por el Lic. Jonathan  
21           García Quesada, Abogado Asistente de la Asesoría Legal. **Asunto:** Traslada copia del  
22           informe presentado por el Ingeniero Topógrafo Randall Olivares Madrigal, trabajo sobre  
23           si existe o no calle pública al costado suroeste de la finca de recreo de San Ramón.  
24           **(Anexo 01).**

25           La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio CLP-AL-139-  
26           2014 de fecha 02 de octubre 2014, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada,  
27           Abogado Asistente de la Asesoría Legal, traslada copia de los informes sobre la ubicación  
28           de la finca de recreo del Colegio ubicada en Los Ángeles de San Ramón.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que este oficio es parte de las  
2 consultas que se realizaron a raíz del estudio registral que se propuso, pues en el plano  
3 del Colegio no aparece esa calle. Menciona que cuando se hizo la segunda contratación  
4 de Consultopo para que realizara un barrido de los planos, tanto de la finca del Colegio  
5 como de los colindantes empezaron a surgir discrepancias pues en algunos planos  
6 aparecía un camino y en otros no; por lo que al realizar la consulta a la municipalidad  
7 esta no lo tenía registrado como camino y lo llevan al Departamento Vial de la misma  
8 municipalidad y estos tampoco lo tienen claro; por lo que fueron a realizar una  
9 inspección en sitio, toman testimonios, realizan estudio con planos anteriores y empiezan  
10 a ver que efectivamente hubo un puente, el cual entró en desuso hace muchos años y  
11 de acuerdo a lo que realizan los inspectores en sitio y con testimonios determinan eso; e  
12 incluso determinan que es vía pública, lo cual implica un nuevo levantamiento de planos.  
13 Dentro de los documentos anexos al oficio está uno de la municipalidad que comunicó a  
14 todos los vecinos que tienen colindancia con la calle por si eventualmente tienen algún  
15 recurso contra la resolución; sin embargo hasta la fecha a la Asesoría Legal no se le ha  
16 comunicado si existió alguna oposición o discrepancia con la resolución.

17 La señora Presidenta sugiere dar este oficio por recibido y solicitar a la Asesoría Legal  
18 continúe con el seguimiento respectivo.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-139-2014 de fecha 02 de octubre 2014,**  
22 **suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado Asistente de la Asesoría**  
23 **Legal, en el que traslada copia del informe presentado por el Ingeniero**  
24 **Topógrafo Randall Olivares Madrigal, además de los informes del Registro**  
25 **Nacional y la Municipalidad de San Ramón, donde indica que sí existe calle**  
26 **pública al costado suroeste de la finca de recreo, ubicada en Los Ángeles de**  
27 **San Ramón. Solicitar a la Asesoría Legal continúe dando seguimiento, con la**  
28 **finalidad de proceder con la actualización registral y catastral de la finca del**

1 **Colegio sita en esa zona./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**  
2 **Jonathan García Quesada, Abogado Asistente de la Asesoría Legal./**

3 **3.2** Oficio TE-CLP-52-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la señora Estefany  
4 Núñez Jiménez, Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral. **Asunto:** Traslada copia  
5 de las minutas de las Asambleas Regionales que se han efectuado hasta el 04 de octubre  
6 de 2014. **(Anexo 02).**

7 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual  
8 adjunta las copias de las minutas de las asambleas regionales realizadas al 04 de octubre  
9 de 2014.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 04:**

12 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-52-2014 de fecha 08 de octubre 2014,**  
13 **suscrito por la Sra. Estefany Núñez Jiménez, Secretaria Administrativa del**  
14 **Tribunal Electoral; mediante el cual adjunta copia de las minutas de las**  
15 **Asambleas Regionales que se han efectuado hasta el 04 de octubre de 2014./**  
16 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Estefany Núñez Jiménez,**  
17 **Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral./**

18 **3.3** Oficio TE-CLP-50-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina  
19 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclara que la solicitud  
20 planteada por el Tribunal Electoral es en relación con la Asamblea General Ordinaria por  
21 celebrarse en marzo 2015, porque en la acuerdo 21 de la sesión 70-2014, celebrada por  
22 la Junta Directiva el 11 de agosto 2014, por omisión de ellos, no se solicitó dicho pago y  
23 en ésta se requiere la presencia de todos los miembros del Tribunal. Esto mismo  
24 aplicaría si se convocara a Asambleas Extraordinarias, en donde se efectúen procesos  
25 electorales. **(Anexo 03).**

26 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante oficio TE-CLP-50-  
27 2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,  
28 Secretaria del Tribunal Electoral, manda a decir a la Junta Directiva que en el acuerdo

1 que esta tomó no se incluyeron las asambleas nacionales; por ello sugiere dar por  
2 recibido el oficio y responder al Tribunal Electoral que el acuerdo 21 de la sesión 070-  
3 2014 no aplica.

4 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que la situación del Tribunal  
5 Electoral es que ya les han tomado el pelo, la Junta Directiva se ha prestado al juego.  
6 Sugiere invitarlos a una sesión y explicarles que ellos conocen las leyes y la  
7 reglamentación y consultarles por qué este tema es tan reiterativo.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-50-2014 de fecha 08 de octubre 2014,**  
11 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**  
12 **Electoral, en el cual solicita se les aclare si lo planteado en el acuerdo 21 de la**  
13 **sesión 70-2014, celebrada por la Junta Directiva el 11 de agosto 2014;**  
14 **también contempla la Asamblea General Ordinaria o Asambleas**  
15 **Extraordinarias, en donde se efectúen procesos electorales. Comunicarle a la**  
16 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, que**  
17 **para la Asamblea General Ordinaria, debido a la magnitud del trabajo que es**  
18 **necesario llevar a cabo, el acuerdo 21 de la sesión 070-2014 no aplica./**  
19 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda. Gerardina Bolaños**  
20 **Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

21 **3.4** Oficio TE-CLP-51-2014 de fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina  
22 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan se les aclare si  
23 algún miembro del Tribunal desea ejercer sus funciones, a pesar de no estar en la lista  
24 de los autorizados, para esa Asamblea, podría asistir con reconocimiento de los viáticos,  
25 esto de acuerdo con la experiencia de las últimas Asambleas Regionales, donde solo tres  
26 miembros del Tribunal participan y se ha visto en la necesidad de contar con la labor de  
27 personas ajenas al Tribunal, situación que les preocupa en la afectación de la  
28 transparencia y legalidad del proceso. **(Anexo 04).**

1 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio TE-CLP-51-2014 de  
2 fecha 08 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria  
3 del Tribunal Electoral, en el que consulta si un miembro del Tribunal Electoral puede  
4 asistir a una asamblea regional sin estar autorizado pero con reconocimiento de viáticos.

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 6.36 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-51-2014 de fecha 08 de octubre 2014,**  
9 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**  
10 **Electoral, en el que solicitan se les aclare si algún miembro del Tribunal desea**  
11 **ejercer sus funciones, a pesar de no estar en la lista de los autorizados, para**  
12 **esa Asamblea, podría asistir con reconocimiento de los viáticos, esto de**  
13 **acuerdo con la experiencia de las últimas Asambleas Regionales.**  
14 **Comunicarles que consideramos que con el personal de apoyo que se les**  
15 **asigna y que es de toda confianza, no afectará la transparencia del proceso, ya**  
16 **que las funciones que realiza no son propias del Tribunal, por cuánto se ha**  
17 **visto que las Asambleas Regionales se han llevado a cabo sin ningún problema**  
18 **y en forma satisfactoria; por lo tanto la Junta Directiva considera que no es**  
19 **necesario autorizar que asistan más miembros del Tribunal./ Aprobado por**  
20 **ocho votos./ Comunicar a Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**  
21 **Tribunal Electoral./**

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a de la sala al ser las 6:37 p.m.

23 **3.5** Oficio de fecha 10 de octubre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
24 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**  
25 Remiten el Balance General, el estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
26 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y  
27 Subsidios al 30 de setiembre del 2014. **(Anexo 05).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio de fecha  
2 10 de octubre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de  
3 Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 07:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de octubre 2014, suscrito por la Sra.**  
7 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor**  
8 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el cual remiten el Balance General, el**  
9 **estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de**  
10 **Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de**  
11 **setiembre del 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carol**  
12 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y al Lic. Víctor Julio**  
13 **Arias Vega, Jefe Financiero./**

14 **3.6** Oficio DENCHV 2452 de fecha 09 de octubre 2014, suscrito por el Dr. José Efraín Quirós  
15 Moya, Director Institucional del Centro Educativo Nicolás Chacón Vargas. **Asunto:**  
16 Solicita autorización para que la emisora de la Escuela (Radio Nicol) pueda ser escuchada  
17 en las instalaciones físicas (Colypro) y así poder compartir opiniones y comentarios,  
18 sobre este proyecto virtual que tiene la Escuela Nicolás Chacón Vargas. Se adjuntan  
19 varios brochure con la información respectiva. **(Anexo 06).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio DENCHV 2452 de fecha  
21 09 de octubre 2014, suscrito por el Dr. José Efraín Quirós Moya, Director Institucional del  
22 Centro Educativo Nicolás Chacón Vargas, mediante el cual solicita permiso para que la  
23 emisora en línea de la escuela que representa sea escuchada en las instalaciones del  
24 Colegio. Añade que el oficio tiene adjunto varios brochure informativos.

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere crear una cápsula informativa  
26 mediante un link en el boletín del Colegio para resaltar este y otros proyectos  
27 institucionales, con base a la información suministrada.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1           **ACUERDO 08:**

2           **Dar por recibido el oficio DENCHV 2452 de fecha 09 de octubre 2014, suscrito**  
3           **por el Dr. José Efraín Quirós Moya, Director Institucional del Centro Educativo**  
4           **Nicolás Chacón Vargas, en el que solicita autorización para que la emisora de**  
5           **la Escuela (Radio Nicol) pueda ser escuchada en las instalaciones físicas**  
6           **(Colypro) y así poder compartir opiniones y comentarios, sobre este proyecto**  
7           **virtual que tiene la Escuela Nicolás Chacón Vargas. Se adjuntan varios**  
8           **brochure con la información respectiva. Trasladar este oficio al Departamento**  
9           **de Comunicaciones con el fin de que realice una cápsula informativa en el**  
10           **boletín electrónico del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Dr.**  
11           **José Efraín Quirós Moya, Director Institucional del Centro Educativo Nicolás**  
12           **Chacón Vargas y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06)./**

13           **ACUERDO 09:**

14           **Solicitar al Departamento de Comunicaciones mantenga una cápsula**  
15           **informativa en el boletín electrónico del Colegio a fin de informar a los**  
16           **colegiados los diferentes proyectos educativos que se desarrollan en los**  
17           **centros educativos del país./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
18           **Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

19           **ARTÍCULO CUARTO:        Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20           **4.1    Recursos para homenaje Premio Jorge Volio 2014. (Anexo 07).**

21           "El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-CO-007-2014  
22           de fecha 09 de octubre de 2014, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
23           Departamento de Comunicaciones el cual indica:

24           "Previo a la comunicación a los colegiados sobre los términos del Premio Jorge Volio 2014  
25           en Letras, es necesario definir el destino de los recursos disponibles para este homenaje  
26           anual. El Premio Jorge Volio es un concurso académico, que goza de un estatus muy alto,  
27           por cuanto las obras que se presentan en las cuatro áreas que incluye son investigaciones

1 serias y que podrían generar un gran impacto en el quehacer académico del país, por lo  
2 anterior, consideramos de suma importancia reconocerlo de acuerdo a este nivel.

3 Por esta razón, el Departamento de Comunicaciones le propone a ustedes como la Junta  
4 Directiva, un aumento en los premios económicos que entrega el Colypro a los ganadores,  
5 lo anterior tomando en cuenta el aumento del costo de vida. Desde el 2012, el premio  
6 consiste en un reconocimiento económico de ¢800.000 para el primer lugar, ¢600.000  
7 para el segundo y ¢400.000 para el tercero. Para el año 2014, proponemos a la Junta  
8 Directiva un aumento de ¢100.000 en el premio, para cada rubro, con el fin de hacer más  
9 atractivo el concurso. Asimismo, realizamos una propuesta económica para el manejo del  
10 presupuesto asignado a este concurso, el cual es de ¢4.000.000.

<i>Premios</i>	<i>Monto</i>
1º lugar	¢900.000
2º lugar	¢700.000
3º lugar	¢500.000
<b>Total Premios</b>	<b>¢2.100.000</b>
<i>Homenaje</i>	
Placas para ganadores	¢100.000
Agasajo y entrega de veredicto	¢550.000
<b>Total Homenaje</b>	<b>¢650.000</b>
<i>Estipendios</i>	
Estipendios (5 integrantes ¢250.000 c/u)	¢1.250.000
<b>Total</b>	<b>¢4.000.000</b>

20 De acuerdo con nuestra propuesta, el agasajo consistiría en una pequeña sesión agrupe a  
21 los participantes y al Jurado Calificador, donde el segundo, en medio de un acto simbólico,  
22 brinde a los participantes los resultados del concurso y posteriormente, se procure un  
23 espacio académico donde se compartan las experiencias y el conocimiento de todas las  
24 personas involucradas en esta edición del concurso.”

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-CO-007-2014 de fecha 09 de octubre de 2014,**  
28 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**

1 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de los montos para el homenaje**  
2 **"Premio Jorge Volio 2014". Aprobar los siguientes montos para dicho**  
3 **homenaje 2014:**

<i>Premios</i>	<i>Monto</i>
1º lugar	¢900.000
2º lugar	¢700.000
3º lugar	¢500.000
<b>Total Premios</b>	<b>¢2.100.000</b>
<i>Estipendios para miembros del Jurado</i>	
Estipendios (5 integrantes c/u)	¢250.000
	¢1.250.000

4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al MBA**  
12 **Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, a la**  
13 **Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14 **4.2 Contratación Analista FMS. (Anexo 08).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-83-2014-D.R.H. de  
16 fecha 16 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
17 Departamento de Recursos Humanos, el cual indica:

18 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de  
19 Analista de FMS en la Unidad Cobros y FMS, con jornada reducida de medio tiempo,  
20 misma que quedó vacante tras la renuncia de la joven Ericka Molina, quién era la persona  
21 que se contrató hace poco tiempo, pero aceptó otra opción por ser tiempo completo.

22 No obstante se desea aprovechar el proceso de capacitación de una persona que ha  
23 estado laborando de forma temporal dando apoyo secretarial a la Coordinadora Regional a  
24 raíz mientras se daba el nombramiento del otro Coordinador Regional, quien conoce la  
25 función principal de este cargo.

26 Por otro lado este Departamento, conjuntamente con la Jefatura del área de Cobros,  
27 donde se ha analizado el expediente de 3 personas que han trabajado de forma temporal

1 y se ha verificado que cumplen con los requisitos académicos del cargo y poseen  
2 conocimiento de la Corporación en general.

3 Por todo esto se les brinda la información general de las candidatas internas:

			Calificación	Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	Jefe	
[Redacted content]				

23 Se aclara que sólo se muestra calificación de la jefatura, debido a que el Dpto. de RRHH las  
24 había valorado tiempo atrás en los procesos donde participaron de forma temporal.

25 En este proceso se aplicó la prueba de Competencias Plus en la cual se evalúa y clasifica las  
26 distintas habilidades y competencias que posee el participante.

1 Es importante tener presente que con esta contratación se ahorraría tiempo de  
2 capacitación e inducción, pues esta persona tiene conocimiento importante del Colegio y  
3 ya posee una mayor familiaridad con el ambiente de trabajo que existe en esta área.

4 Por todo esto se solicita:

5 *Contratar a la joven Melissa Montero Montero, cédula 2-0690-962, en el puesto de*  
6 *Analista de FMS de medio tiempo a partir del 21 de octubre del 2014; con un salario base*  
7 *mensual de \$xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), de acuerdo con esta categoría en*  
8 *nuestra escala salarial vigente.*

9 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo  
10 correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarle a la joven lo  
11 antes posible.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 11:**

14 **Contratar a la Srta. Melissa Montero Montero, cédula de identidad número 2-**  
15 **690-962, como Analista de FMS de medio tiempo a partir del 21 de octubre del**  
16 **2014; con un salario base mensual de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
17 **(\$xxxxxxxxxxxx) de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial**  
18 **vigente./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
19 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

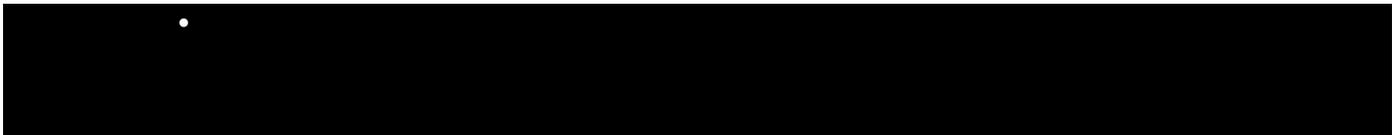
20 **4.3 Contratación Asesor de Pensiones. (Anexo 09).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-85-2014-D.R.H. de  
22 fecha 16 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
23 Departamento de Recursos Humanos, el cual indica:

24 “De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de Oficial  
25 de Pensiones en la Unidad de Consultoría Legal Sede San José, pues es necesario un  
26 reemplazo en virtud de que la colaboradora Dora Jiménez Fernández, quién atendía esta  
27 oficina, dejó de laborar para el Colegio el 02 de octubre sin dar preaviso, situación que se  
28 desea aclarar, pues se solicitó la carta original para proceder formalmente, no obstante se



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28



En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, asimismo la Encargada de Consultoría Legal Doña Lorena Rojas; tal y como lo establece el procedimiento.

Por lo anterior, se recomienda contratar por tiempo indefinido a la joven Mónica María Brenes Barrantes, cédula 206630369, en el puesto de Ejecutiva de Pensiones, a partir del 29 de octubre del 2014 con un salario base mensual de \$xxxxxxx (xxxxxxxxxxx) de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente **sea declarado en firme**, con el fin de comunicarle a la joven lo antes posible para que pueda incorporarse al puesto en la fecha indicada.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 12:**

**Contratar a la Sra. Mónica María Brenes Barrantes, cédula de identidad número 2-663-369, en el puesto de Ejecutiva de Pensiones, a partir del 22 de octubre del 2014 con un salario base mensual de xxxxxxxxxxxx (\$xxxxxxxx) de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

**4.4 PAT Comisión Calidad de la Educación. (Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan de trabajo 2014-2015 de la Comisión de la Calidad de la Educación.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta por qué este plan operativo viene  
2 hasta ahora para aprobación por parte de la Junta Directiva.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que desconoce la razón, dado que  
4 la Gestora de Calidad revisó el plan el 16 de octubre y lo entregó en la Unidad de  
5 Secretaría el 17 de octubre de 2014.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Aprobar el plan de trabajo 2014-2015 de la Comisión de la Calidad de la**  
9 **Educación. Solicitar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**  
10 **Formación Académica Profesional y Personal, la explicación correspondiente de**  
11 **las razones por las cuales este plan de trabajo se está presentando en esta**  
12 **fecha a la Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
13 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Calidad, a la Jefatura Financiera, a la Unidad**  
14 **de Tesorería, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal**  
15 **y a la Comisión de la Calidad de la Educación./**

16 **4.5** Publicación mensual. **(Anexo 11).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la nota de fecha 16 de octubre  
18 2014, suscrita por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de  
19 Comunicaciones, misma que se transcribe:

20 "Reciban un cordial saludo de mi parte, esperando que se encuentren muy bien. Dándole  
21 continuidad a las acciones para el mejoramiento de imagen corporativa del Colegio,  
22 queremos iniciar el próximo mes con la campaña publicitaria de este período, en este  
23 primer paso enfocada en prensa.

24 Esta campaña está enfocada en el concepto de culturalización de la misión de Colegio, ya  
25 que muchos colegiados aún no saben que es un Colegio Profesional y nuestros fines. Para  
26 ello proponemos publicar la imagen que hemos venido presentando en la rotulación de  
27 vallas, cuadros en oficinas y contraportada de folleto corporativo.

28



La campaña inicialmente va a constar de 3 medios de comunicación

- Pauta en La Nación unida con la publicación mensual
- Redes Sociales y medios internos del Colegio
- Anuncio de TV ( este está en proceso de propuesta a presentar en noviembre )

Para la campaña en prensa, la propuesta es unirla con la publicación mensual para que tenga esta una mayor presencia. Esta se compondría de 5 pautas con la publicación mensual de (noviembre, diciembre, enero, febrero y marzo).

El precio de la actual publicación mensual blanco y negro media página es de: **1.422.150** impuestos incluidos. La media página full color para la campaña es de: **2.303.940** impuestos incluidos. Estos dos rubros suman **3.720.090** impuestos incluidos.

Tomando en cuenta que el costo de una página completa a color es de **3.555.090** con impuestos incluidos, tendríamos un ahorro de 165.000 colones y además tendríamos la publicación mensual a color.

Adjunto ejemplo de visualización de las 2 piezas unidas.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25

Además tomando en cuenta que la cantidad de texto que va en la publicación mensual es muy grande, hemos tenido que comprimir la diagramación, resumir la información considerablemente y reducir el tamaño de la letra, la cual resulta difícil leer.

Así que podemos valorar según sea la cantidad de texto, reducir un poco la altura de la pauta de la campaña y agrandar la publicación mensual.

Estamos a la espera de un precio especial que nos están bonificando por las 4 pautas posteriores.

Consideramos que esta propuesta puede llegar a tener un impacto muy positivo, pues mejoraríamos la visualización y comprensión de la información y a su vez aclararía la percepción hacia los colegiados de la misión de Colypro.”



## **Colypro informa: Noviembre, 2014**

### **1. Colypro celebra su 64 aniversario**

En noviembre se cumplen 64 años de fundación del Colegio de Licenciados y Profesores, durante los cuales su misión ha sido la de velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad. Hoy se ha convertido en una fuerte estructura que reúne aproximadamente 50.000 personas colegiadas, convirtiéndolo en uno de los colegiados profesionales más grande del país. Gracias al aporte de los colegiados, el Colypro es capaz de ofrecer una serie de beneficios tanto a la sociedad costarricense como a los miembros de la corporación.

Reserve desde ya el 19 de noviembre para que disfrute el tradicional Concierto con Gaviota, a las 6 p.m. en el Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de Alajuela. Encuentre en los próximos boletines las actividades que la Comisión de Aniversario ha planificado para celebrar con usted.

### **2. Comisión de Jubilados informa**

*Información e inscripciones los días martes y jueves de 9 a.m. a 12 m.d. y los lunes de 1 a 4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo [enunez@colypro.com](mailto:enunez@colypro.com)*

<i>Actividad</i>	<i>Fecha y Hora</i>	<i>Lugar</i>	<i>Información</i>
Taller de <b>Formación de Cuidadores</b>	5, 11 y 26 de noviembre, 3 de diciembre, de 8:30 a.m. a 2 p.m.	Sede Colypro, Desamparados de Alajuela	Cupo para 25 personas. Se ofrece refrigerio y almuerzo. Contactar a Estefany Núñez al 2437-8830 o <a href="mailto:enunez@colypro.com">enunez@colypro.com</a>
<b>Grupo de autoayuda de Salud Mental</b>	10 y 17 de noviembre, 8 y 15 de diciembre, de 8:30 a 11:30 a.m.	Sede Colypro, Barrio Don Bosco	Cupo para 30 personas. Contactar al 2539-9701 o <a href="mailto:rchavez@colypro.com">rchavez@colypro.com</a>
Celebración del <b>Día del Jubilado</b>	25 de noviembre, de 10 a.m. a 4 p.m.	Salón del Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de Alajuela	Habrán actividades culturales, artísticas, karaoke y baile. Contactar a Estefany Núñez al 2437-8830 o <a href="mailto:enunez@colypro.com">enunez@colypro.com</a>
<b>Consejos y recomendaciones para una alimentación saludable</b>	27 de noviembre, 8:30 a.m.	Oficina Regional Colypro Limón	Cupo para 40 personas, se ofrece refrigerio y almuerzo. Contactar al 2758-7603 (de 12 m.d. a 4:30 p.m.) o al correo <a href="mailto:oficina.limon@colypro.com">oficina.limon@colypro.com</a>
<b>Excursión a Panamá</b>	Del 04 al 07 de diciembre		Contactar a Virginia Badilla al 2441-8937

### **3. Actividades de desarrollo profesional y personal**

*Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.*

- **Celebración del Mes del Educador**, 12 de noviembre, de 9 a.m. a 3:30 p.m., Auditorio de la Conferencia Episcopal de Costa Rica. Participación por convocatoria. Actividad coordinada con la Comisión Nacional de Cultura y Educación de la Conferencia Episcopal.
- **Encuentro de docentes de Educación Física "La actividad física como recurso que favorece el aprendizaje significativo"**, 19 de noviembre, de 8 a.m. a 4 p.m., Santa Cruz, Guanacaste. Cupo disponible para 30 personas. Inscripción por convocatoria.
- **Encuentro Interregional "Los retos de una evaluación inclusiva acorde con los programas de estudio vigentes"**, 27 y 28 de noviembre, de 8 a.m. a 4 p.m. La Fortuna, San Carlos. Cupo disponible para 50 personas. Las personas asistentes deben contar con el permiso de sus jefaturas y cubrir sus gastos de traslado y hospedaje, habrá alimentación durante el desarrollo de la actividad. Informes al [2437-8853](tel:2437-8853) y [2437-8873](tel:2437-8873) del Colypro y [2460-8969](tel:2460-8969) en la Dirección Regional de Educación de San

1 Carlos. Actividad coordinada con las Direcciones Regionales de Educación de San  
2 Carlos y Sarapiquí.

- 3 • **III Congreso Internacional de Investigación Educativa "Globalización y**  
4 **Educación"**, 3, 4 y 5 de febrero de 2015, Universidad de Costa Rica, sede San Pedro.  
5 Se ofrece 20 ayudas económicas de ₡20.000 a personas colegiadas interesadas.  
6 Inscripciones a partir del 29 de octubre a los teléfonos [2437-8882](tel:2437-8882), [2437-8873](tel:2437-8873) y [2437-](tel:2437-8853)  
7 [8853](tel:2437-8853).

#### 8 **Actividades recreativas y deportivas**

- 9 • **Recre-Arte en Familia "Celebración del Día de la Mascarada Nacional"**, 2 de  
10 noviembre, taller de construcción de máscaras, mascaradas y cimarronas. El 30 de  
11 noviembre habrá aeróbicos, baile popular, spinning.
- 12 • **Baile por la tarde Aniversario de Colypro, Día del Educador y de la**  
13 **Educadora Costarricense**, 21 de noviembre.
- 14 • Se invita a los interesados en impartir cursos de verano en enero en diferentes  
15 especialidades recreativas, artísticas, a enviar sus propuestas de trabajo y currículos  
16 para valorar la pertinencia de éstas propuestas así como el estudio de los respectivos  
17 currículos. Los cursos se abrirán de acuerdo con la matrícula en los mismos. Dicha  
18 documentación deber ser entregada en la Oficina de Colypro más cercana, dirigida al  
19 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.

#### 20 **4. Calendario de Asambleas Regionales:**

21 Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas Regionales,  
22 según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de labores del periodo 2013-  
23 2014. A continuación podrá encontrar las fechas establecidas por Junta Directiva. La  
24 información correspondiente al lugar se comunicará oportunamente. En todas, el primer  
25 llamado será a las 9 a.m. y el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10 a.m.

<i>Región</i>	<i>Fecha</i>	<i>Puestos por elegir</i>
<b>Limón</b>	01 de noviembre	Fiscalía, Secretaría y Vocalía
<b>Guanacaste</b>	15 de noviembre	Presidencia y Tesorería
<b>Coto</b>	29 de noviembre	Presidencia y Tesorería

**5. Aproveche el servicio de las Oficinas Regionales**

Le recordamos que recientemente se abrieron Oficinas Regionales en las siguientes zonas:

Región	Teléfonos	Dirección de la oficina	Correo electrónico	HORARIO
Aguirre	2777-7542	Quepos centro, frente a la Escuela República de Corea, Edificio Aidrosa, planta alta	<a href="mailto:oficina.aguirre@colypro.com">oficina.aguirre@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Grande de Térraba	2730-1775	Contiguo al Registro Civil de Buenos Aires	<a href="mailto:oficina.grandeterraba@colypro.com">oficina.grandeterraba@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Puriscal	2417-0258	Costado norte del Parque, altos Tienda Sossa	<a href="mailto:oficina.puriscal@colypro.com">oficina.puriscal@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Sarapiquí	2766-5979	Diagonal al Banco de Costa Rica (planta alta), Puerto Viejo-Sarapiquí	<a href="mailto:oficina.sarapiqui@colypro.com">oficina.sarapiqui@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Upala (Norte-Norte)	2470-3192	Diagonal Escuela Teodoro Picado, Upala (Contiguo Gollo)	<a href="mailto:oficina.upala@colypro.com">oficina.upala@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.

M.Sc. Magda Rojas Saborío  
Secretaria, Junta Directiva”

Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 14:**

**Publicar el lunes 27 de octubre de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x10 (26.56 x 38.40 cm) en full color, por un monto de dos millones seiscientos sesenta y seis mil cuatrocientos sesenta colones netos (¢2.666.460,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:**



**1. Colypro celebra su 64 aniversario**

En noviembre se cumplen 64 años de fundación del Colegio de Licenciados y Profesores, durante los cuales su misión ha sido la de velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad. Hoy se ha convertido en una fuerte estructura que reúne aproximadamente 50.000 personas colegiadas, convirtiéndolo en uno de los colegiados profesionales más grande del país. Gracias al aporte de los colegiados, el Colypro es capaz de ofrecer una serie de beneficios tanto a la sociedad costarricense como a los miembros de la corporación.

Se invita a los colegiados y un acompañante, para que disfrute el tradicional Concierto con Gaviota, el miércoles 19 de noviembre a las 6:00 p.m. en el Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de Alajuela.

**2. Comisión de Jubilados informa**

**Información e inscripciones los días martes y jueves de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. y los lunes de 1 a 4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo [enunez@colypro.com](mailto:enunez@colypro.com)**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Lugar</b>	<b>Información</b>
<b>Taller de Formación de Cuidadores</b>	5, 11 y 26 de noviembre, 3 de diciembre, de 8:30 a.m. a 2 p.m.	Sede Colypro, Desamparados de Alajuela	Cupo para 25 personas. Se ofrece refrigerio y almuerzo. Contactar a Estefany Núñez al 2437-8830 o <a href="mailto:enunez@colypro.com">enunez@colypro.com</a>
<b>Grupo de autoayuda de Salud Mental</b>	10 y 17 de noviembre, 8 y 15 de diciembre, de 8:30 a 11:30 a.m.	Sede Colypro, Barrio Don Bosco	Cupo para 30 personas. Contactar al 2539-9701 o <a href="mailto:rchavez@colypro.com">rchavez@colypro.com</a>
<b>Celebración del Día del Jubilado</b>	25 de noviembre, de 10 a.m. a 4 p.m.	Salón del Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de Alajuela	Habrán actividades culturales, artísticas, karaoke y baile. Contactar a Estefany Núñez al 2437-8830 o <a href="mailto:enunez@colypro.com">enunez@colypro.com</a>
<b>Consejos y recomendaciones para una alimentación saludable</b>	27 de noviembre, 8:30 a.m.	Oficina Regional Colypro Limón	Cupo para 40 personas, se ofrece refrigerio y almuerzo. Contactar al 2758-7603 (de 12 m.d. a 4:30 p.m.) o al correo <a href="mailto:oficina.limon@colypro.com">oficina.limon@colypro.com</a>
<b>Excursión a Panamá</b>	Del 04 al 07 de diciembre		Contactar a Virginia Badilla al 2441-8937

1           **3. Actividades de desarrollo profesional y personal**

2           **Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.**

- 3           • **Celebración del Mes del Educador, 12 de noviembre, de 9:00 a.m. a 3:30**  
4           **p.m., Auditorio de la Conferencia Episcopal de Costa Rica. Participación por**  
5           **convocatoria. Actividad coordinada con la Comisión Nacional de Cultura y**  
6           **Educación de la Conferencia Episcopal.**
- 7           • **Encuentro de docentes de Educación Física "La actividad física como recurso**  
8           **que favorece el aprendizaje significativo", 19 de noviembre, de 8:00 a.m. a**  
9           **4:00 p.m., Santa Cruz, Guanacaste. Cupo disponible para 30 personas.**  
10           **Inscripción por convocatoria.**
- 11           • **Encuentro Interregional "Los retos de una evaluación inclusiva acorde con**  
12           **los programas de estudio vigentes", 27 y 28 de noviembre, de 8.00 a.m. a**  
13           **4:00 p.m. La Fortuna, San Carlos. Cupo disponible para 50 personas. Las**  
14           **personas asistentes deben contar con el permiso de sus jefaturas y cubrir**  
15           **sus gastos de traslado y hospedaje, habrá alimentación durante el**  
16           **desarrollo de la actividad. Informes al 2437-8853 y 2437-8873 del Colypro y**  
17           **2460-8969 en la Dirección Regional de Educación de San Carlos. Actividad**  
18           **coordinada con las Direcciones Regionales de Educación de San Carlos y**  
19           **Sarapiquí.**
- 20           • **III Congreso Internacional de Investigación Educativa "Globalización y**  
21           **Educación", 3, 4 y 5 de febrero de 2015, Universidad de Costa Rica, sede San**  
22           **Pedro. Se ofrece 20 ayudas económicas de ₡20.000 a personas colegiadas**  
23           **interesadas. Inscripciones a partir del 29 de octubre a los teléfonos 2437-**  
24           **8882, 2437-8873 y 2437-8853.**

25           **Actividades recreativas y deportivas**

- 26           • **Recre-Arte en Familia "Celebración del Día de la Mascarada Nacional", 2 de**  
27           **noviembre, taller de construcción de máscaras, mascaradas y cimarronas.**  
28           **El 30 de noviembre habrá aeróbicos, baile popular, spinning.**

- **Baile Día del Educador y de la Educadora Costarricense, 21 de noviembre.**
- **Se invita a los interesados en impartir cursos de verano en enero en diferentes especialidades recreativas, artísticas, a enviar sus propuestas de trabajo y currículos para valorar la pertinencia de éstas propuestas así como el estudio de los respectivos currículos. Los cursos se abrirán de acuerdo con la matrícula en los mismos. Dicha documentación deber ser entregada en la Oficina de Colypro más cercana, dirigida al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.**

**4. Calendario de Asambleas Regionales:**

Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas Regionales, según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de labores del periodo 2013-2014. A continuación podrá encontrar las fechas establecidas por Junta Directiva. La información correspondiente al lugar se comunicará oportunamente. En todas, el primer llamado será a las 9:00 a.m. y el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10:00 a.m.

<i>Región</i>	<i>Fecha</i>	<i>Puestos por elegir</i>
Limón	01 de noviembre	Fiscalía, Secretaría y Vocalía
Guanacaste	15 de noviembre	Presidencia y Tesorería
Coto	29 de noviembre	Presidencia y Tesorería

**5. Aproveche el servicio de las Oficinas Regionales**

Le recordamos que recientemente se abrieron Oficinas Regionales en las siguientes zonas:

<b>Región</b>	<b>Teléfonos</b>	<b>Dirección de la oficina</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>HORARIO</b>
Aguirre	2777-7542	Quepos centro, frente a la Escuela República de Corea, Edificio Aidrosa, planta alta	<a href="mailto:oficina.aguirre@colypro.com">oficina.aguirre@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Grande de Térraba	2730-1775	Contiguo al Registro Civil de Buenos Aires	<a href="mailto:oficina.grandeterraba@colypro.com">oficina.grandeterraba@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Puriscal	2417-0258	Costado norte del Parque, altos Tienda Sossa	<a href="mailto:oficina.puriscal@colypro.com">oficina.puriscal@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Sarapiquí	2766-5979	Diagonal al Banco de Costa Rica (planta alta), Puerto Viejo-Sarapiquí	<a href="mailto:oficina.sarapiqui@colypro.com">oficina.sarapiqui@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.
Upala (Norte-Norte)	2470-3192	Diagonal Escuela Teodoro Picado, Upala (Contiguo Gollo)	<a href="mailto:oficina.upala@colypro.com">oficina.upala@colypro.com</a>	12:00 m.d. a 4:30 p.m.

**M.Sc. Magda Rojas Saborío  
Secretaria, Junta Directiva"**

**./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**4.6** Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro. **(Anexo 12).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro

COMPRA 171-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	ELRUKE PRODUCCIONES S.A	eme&q
	UNIFORMES PARA EQUIPO CICLISMO	\$5.350,00	\$5.367,50	\$5.950,00
	Tipo de cambio Banco Central del 16/09/2014, ¢545,24	2.917.034,00	2.926.575,70	3.244.178,00
	Tiempo de entrega	30 días	35 días	35 días
	Garantía	3 meses	3 meses	1 mes
	Forma de pago	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>2.917.034,00</b>	<b>2.926.575,70</b>	<b>3.244.178,00</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>2.917.034,00</b>	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO, cédula jurídica número 3-101-677579, por un monto de \$5.350,00, (al tipo de cambio del día de la elaboración de las solicitudes de pago),** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Formación Académica.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la nota suscrita por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, la cual señala:

"----- Mensaje reenviado -----"

De: Gabriel Davila <gdavila@colypro.com>

Fecha: 20 de octubre de 2014, 17:13

Asunto: Uniforme de Ciclismo

1 Para: Eida Calvo <ecalvo@colypro.com>, Manrique Salas <msalas@colypro.com>, Alberto  
2 Salas <asalas@colypro.com>

3 Para el Departamento de Comunicaciones como especialistas en imagen corporativa y  
4 mercadotecnia del Colegio, consideramos que es conveniente que si el Colegio se animó a  
5 conformar un equipo de ciclismo, es deber del Colegio darle los insumos necesarios para  
6 representarlo al nivel de las demás empresas competidoras

7 Independientemente de cual sea el deporte: ciclismo, fútbol, atletismo, etc todo equipo  
8 del equipo del Colegio debe tener buena imagen, iniciando con su uniforme.

9 Como todo entra por los ojos, la imagen del uniforme refleja mucha más allá de un simple  
10 uniforme. Refleja preparación, orden, capacidad de liderazgo, convicción de que van a  
11 ganar y por supuesto que cuentan con el apoyo institucional

12 Como es de lógica. para participar en este tipo de torneos, no se puede competir con un  
13 uniforme cualquiera , sino que debe ser hecho con materiales especiales para este deporte  
14 y por supuesto con la imagen actualizada del colegio, el cual va a ser vista por el público  
15 en general, colegiados, familiares, competidores, gerentes y personal de las empresas de  
16 los competidores y patrocinadores. En estos eventos hay reportajes donde es importante  
17 que en las fotografías se vea claramente quien es el equipo.

18 Además no deja de ser un motivador para los miembros del equipo, quienes sentirán  
19 desde el uniforme, que el Colegio los apoya, cree en ellos y que se siente orgulloso de su  
20 equipo.

21 Además tomando en cuenta el calendario de la cantidad de actividades que tiene el  
22 equipo, aún más justifica una mayor exposición de la imagen del Colegio a nivel provincial  
23 como internacional.

24 Estamos atentos para colaborarles en los diseños de los mismos.”

25 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Aprobar la compra de cincuenta (50) uniformes de ciclismo montaña del**  
28 **Colypro; asignándose la compra a ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO, cédula**

1 **jurídica número 3-101-677579, por un monto de cinco mil trescientos**  
 2 **cincuenta dólares americanos netos (\$5.350,00) pagaderos al tipo de cambio**  
 3 **del día de la elaboración de las solicitudes de pago. El cheque se debe**  
 4 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
 5 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**  
 6 **presupuestaria 3.2.5 Formación Académica. El diseño del uniforme deberá ser**  
 7 **aprobado previamente por el Departamento de Comunicaciones./ ACUERDO**  
 8 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

9 **4.7** Contratación del servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo a 300 personas, para  
 10 Asamblea Regional de Limón. **(Anexo 14).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 12 Contratación del servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo) a 300 personas, por la  
 13 Asamblea Regional de Limón, a realizarse el 01 de noviembre del año en curso.

COMPRA 199-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HECTOR CALDERON PANIAGUA	LUIS MIGUEL BENAVIDES ROMÁN	MICHAEL VALVERDE NUÑEZ
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  Refrigerio y Almuerzo	3.200.000,00	3.350.000,00	3.300.000,00
	MONTO TOTAL	3.200.000,00	3.350.000,00	3.300.000,00
	MONTO RECOMENDADO	3.200.000,00	-	-

20 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Limón, verificadas éstas,  
 21 se recomienda adjudicar esta compra a **HECTOR CALDERON PANIAGUA, cédula**  
 22 **número 3-237-399, por un monto de ¢3.200.000,00,** por la siguiente razón: Por  
 23 presentar el mejor precio.

24 Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.6 Asamblea Anual Limón.

25 **NOTA:** La Junta Regional de Limón solicita, el servicio de alimentación para 300 personas,  
 26 sin embargo, en la Asamblea Regional del año pasado, asistieron 179 colegiados.

27 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 16:**

1           **Contratar el servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo) a 300 personas,**  
2           **por la Asamblea Regional de Limón, a realizarse el 01 de noviembre del año en**  
3           **curso; asignándose la compra a HECTOR CALDERON PANIAGUA, cédula de**  
4           **identidad número 3-237-399, por un monto de tres millones doscientos mil**  
5           **colones netos (¢3.200.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
6           **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
7           **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.6 Asamblea**  
8           **Anual Limón./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
9           **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Limón, a la**  
10           **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

11           **ARTÍCULO QUINTO:        Asuntos de Tesorería.**

12           **5.1    Aprobación de pagos.    (Anexo 15).**

13           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
14           aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
15           mediante el anexo número 15.

16           El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
17           01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y un millones  
18           doscientos noventa y seis mil sesenta y seis colones con dieciséis céntimos  
19           (¢31.296.066.16) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
20           Costa Rica por un monto de cinco millones cien mil colones netos (¢5.100.000,00); para  
21           su respectiva aprobación.

22           Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

23           **ACUERDO 17:**

24           **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**  
25           **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y un millones doscientos**  
26           **noventa y seis mil sesenta y seis colones con dieciséis céntimos**  
27           **(¢31.296.066.16) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
28           **Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones cien mil colones netos**

1           **(¢5.100.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de octubre de 2014, se**  
2           **adjunta al acta mediante el anexo número 15./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
3           **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
4           **Financiera./**

5           **ARTÍCULO SEXTO:           Asuntos de Fiscalía.**

6           **6.1** Incorporaciones.

7           La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
8           ciento veinticuatro (124) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día  
9           sábado 01 de noviembre de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de  
10           Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m. **(Anexo 16).**

11           En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (124)  
12           profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
13           emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

14           Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

15           **ACUERDO 18:**

16           **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (124) personas, acto que**  
17           **se ratifica con la juramentación ordinaria a realizarse el sábado 01 de**  
18           **noviembre de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de**  
19           **Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
<b>ACUÑA      GARCÍA</b>	<b>REBECA</b>	<b>205340662</b>	<b>064303</b>
<b>ALI           MOLINA</b>	<b>GEIMMY NATALIA</b>	<b>112230140</b>	<b>064312</b>
<b>ARAYA      DELGADO</b>	<b>ANGÉLICA MARÍA</b>	<b>304140840</b>	<b>064340</b>
<b>ARAYA      MORA</b>	<b>MAIKOL</b>	<b>112200999</b>	<b>064319</b>
<b>ARCE       ACOSTA</b>	<b>DENISE MARÍA</b>	<b>110610538</b>	<b>064365</b>
<b>ARROYO    RUIZ</b>	<b>BAYRON ANDRÉS</b>	<b>206510717</b>	<b>064379</b>
<b>BALTODANO HERNÁNDEZ</b>	<b>JEANNETTE</b>	<b>206250206</b>	<b>064305</b>
<b>BARRANTES VÍQUEZ</b>	<b>GREIVIN ANTONIO</b>	<b>401130664</b>	<b>064358</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>VEGA</b>	<b>CATHERINE</b>	<b>304080059</b>	<b>064274</b>
2	<b>BRENES</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>BRAYAN MOISÉS</b>	<b>112270612</b>	<b>064351</b>
3	<b>BRIANCESCO</b>	<b>DELGADO</b>	<b>DIANA YINETH</b>	<b>901050186</b>	<b>064381</b>
4	<b>BRICEÑO</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>SYLVIA ELENA</b>	<b>110340940</b>	<b>064292</b>
5	<b>CABEZAS</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>JOSE GILBERTO</b>	<b>503110842</b>	<b>064317</b>
6	<b>CABRERA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>HEIDY</b>	<b>503260347</b>	<b>064264</b>
7	<b>CALDERÓN</b>	<b>FUENTES</b>	<b>MARÍA LAURA</b>	<b>113660034</b>	<b>064318</b>
8	<b>CALDERÓN</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>NANCY</b>	<b>303950734</b>	<b>064356</b>
9	<b>CALVO</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>YESSICA VANESSA</b>	<b>503220493</b>	<b>064371</b>
10	<b>CAMACHO</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>TATIANA MARÍA</b>	<b>108070400</b>	<b>064336</b>
11	<b>CAMACHO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>TATIANA</b>	<b>111670849</b>	<b>064269</b>
12	<b>CAMPOS</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>EDGAR LEONARDO</b>	<b>106190925</b>	<b>064308</b>
13	<b>CARPIO</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>109590553</b>	<b>064294</b>
14	<b>CASTRO</b>	<b>GROSS</b>	<b>JIMENA</b>	<b>111710403</b>	<b>064355</b>
15	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>JACQUELINE</b>	<b>401580516</b>	<b>064277</b>
16	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SABORÍO</b>	<b>HEISEL DE JESÚS</b>	<b>114080194</b>	<b>064352</b>
17	<b>CHAVES</b>	<b>CARBALLO</b>	<b>CINDY LILIANA</b>	<b>401820144</b>	<b>064283</b>
18	<b>CHAVES</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>KEILY DAYANA</b>	<b>115360722</b>	<b>064345</b>
19	<b>CHAVES</b>	<b>HERRERA</b>	<b>RUTH FRANCINY</b>	<b>603990286</b>	<b>064302</b>
20	<b>CORELLA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>ANGIE LISSETT</b>	<b>206460315</b>	<b>064304</b>
21	<b>CORRALES</b>	<b>CORRALES</b>	<b>RAQUEL ESTER</b>	<b>114330254</b>	<b>064357</b>
22	<b>CRESPO</b>	<b>VALERIO</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>108170159</b>	<b>064367</b>
23	<b>CRUZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CINDY</b>	<b>502920161</b>	<b>064289</b>
24	<b>DELGADO</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>ILEANA</b>	<b>401350142</b>	<b>064344</b>
25	<b>DELGADO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>LISSETH ODILIE</b>	<b>304610152</b>	<b>064335</b>
26	<b>DINARTE</b>	<b>SEGURA</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>110140344</b>	<b>064346</b>
27	<b>ELENES</b>	<b>SALAS</b>	<b>YARHA CAROLINA</b>	<b>901130087</b>	<b>064323</b>
28	<b>ELIZONDO</b>	<b>GUZMÁN</b>	<b>ADRIÁN</b>	<b>109990564</b>	<b>064321</b>

---

1	<b>ESQUIVEL</b>	<b>VARGAS</b>	<b>JENNY BELISA</b>	<b>108210097</b>	<b>064273</b>	
2	<b>FALCO</b>	<b>WHITE</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>114520359</b>	<b>064297</b>	
3	<b>FALLAS</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>YORLENY</b>	<b>112390688</b>	<b>064384</b>	
4	<b>GARCÍA</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>304180112</b>	<b>064326</b>	
5	<b>GARCÍA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>EDUARDO JAVIER</b>	<b>204460144</b>	<b>064300</b>	
6	<b>GÓMEZ</b>	<b>HERRERA</b>	<b>ÁNGELA MARIELA</b>	<b>113050877</b>	<b>064331</b>	
7	<b>GÓMEZ</b>	<b>LEAL</b>	<b>JOSUÉ GERARDO</b>	<b>112590731</b>	<b>064378</b>	
8	<b>GÓMEZ</b>	<b>LOAIZA</b>	<b>MARÍA</b>	<b>113100001</b>	<b>064347</b>	
9	<b>GÓMEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>LORENA</b>	<b>105820793</b>	<b>064278</b>	
10	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>JOSEYLIN</b>	<b>603740604</b>	<b>064306</b>	
11	<b>GRANADOS</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>DANIEL EDUARDO</b>	<b>503490351</b>	<b>064286</b>	
12	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ANGULO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>304140839</b>	<b>064339</b>	
13	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>ROSY MARCELA</b>	<b>112550625</b>	<b>064293</b>	
14	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>LINETH PATRICIA</b>	<b>401780589</b>	<b>064337</b>	
15	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MOYA</b>	<b>JOSE MIGUEL</b>	<b>106050686</b>	<b>064388</b>	
16	<b>HIDALGO</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>112300704</b>	<b>064364</b>	
17	<b>JARQUÍN</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MAUREN MARÍA</b>	<b>203980267</b>	<b>064349</b>	
18	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>CRISTIAN ALBERTO</b>	<b>205720493</b>	<b>064370</b>	
19	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>VEGA</b>	<b>GINETTE</b>	<b>603520880</b>	<b>064301</b>	
20	<b>LEON</b>	<b>HARDES</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CARMEN</b>	<b>105820864</b>	<b>064266</b>
21	<b>LORIA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>MARÍA ESTER</b>	<b>502300246</b>	<b>064279</b>	
22	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ANGÉLICA ANDREA</b>	<b>206370786</b>	<b>064361</b>	
23	<b>MASIS</b>	<b>MONTENEGRO</b>	<b>EVELYN IVANIA</b>	<b>303980739</b>	<b>064372</b>	
24	<b>MOLINA</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>JUSETH</b>	<b>204880547</b>	<b>064313</b>	
25	<b>MOLINA</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>JESSICA</b>	<b>205510390</b>	<b>064350</b>	
26	<b>MONGE</b>	<b>OSÉS</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>110120336</b>	<b>064360</b>	
27	<b>MONTERO</b>	<b>MATA</b>	<b>EDGAR JOSE</b>	<b>114290637</b>	<b>064341</b>	
28	<b>MORA</b>	<b>BRENES</b>	<b>TATIANA MELISSA</b>	<b>304320772</b>	<b>064380</b>	

---

1	<b>MORALES</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KATTIA GRACIELA</b>	<b>108490152</b>	<b>064281</b>
2	<b>MORALES</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>JENNIFFER PAMELA</b>	<b>401870380</b>	<b>064368</b>
3	<b>MORALES</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>JESSICA</b>	<b>401880540</b>	<b>064333</b>
4	<b>MORALES</b>	<b>MARÍN</b>	<b>NADINE</b>	<b>112380337</b>	<b>064328</b>
5	<b>MORERA</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>YENDRY SHIRLEY</b>	<b>107300625</b>	<b>064296</b>
6	<b>MOYA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>YOKSELINE</b>	<b>109710241</b>	<b>064353</b>
7	<b>MURILLO</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>YENDRI</b>	<b>205500772</b>	<b>064287</b>
8	<b>MURILLO</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>YENDRI SUSANA</b>	<b>206940496</b>	<b>064291</b>
9	<b>NARANJO</b>	<b>CUBILLO</b>	<b>YANCY MAGALLY</b>	<b>701990079</b>	<b>064290</b>
10	<b>OBANDO</b>	<b>TORRES</b>	<b>JACKELINE</b>	<b>303400151</b>	<b>064280</b>
11	<b>OROZCO</b>	<b>PICADO</b>	<b>GEOVANNA</b>	<b>206010565</b>	<b>064311</b>
12	<b>ORTIZ</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>KATTIA</b>	<b>601860184</b>	<b>064315</b>
13	<b>PALMA</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>SARA DEL SOCORRO</b>	<b>801070899</b>	<b>064342</b>
14	<b>PÉREZ</b>	<b>BRENES</b>	<b>JONATHAN</b>	<b>112610126</b>	<b>064332</b>
15	<b>PÉREZ</b>	<b>BRENES</b>	<b>MAUREN DAYANA</b>	<b>701990865</b>	<b>064265</b>
16	<b>POVEDA</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MAYLIN VANNESA</b>	<b>701440106</b>	<b>064377</b>
17	<b>QUESADA</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>SARA</b>	<b>401960898</b>	<b>064382</b>
18	<b>QUESADA</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>CARMEN MARÍA</b>	<b>105240723</b>	<b>064363</b>
19	<b>QUESADA</b>	<b>SANABRIA</b>	<b>MARIO ALBERTO</b>	<b>303720742</b>	<b>064275</b>
20	<b>QUESADA</b>	<b>VEGA</b>	<b>CYNTHIA</b>	<b>502690138</b>	<b>064385</b>
21	<b>RAMÍREZ</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>VANESSA</b>	<b>108120496</b>	<b>064362</b>
22	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>GREIVIN ALEXANDER</b>	<b>113080993</b>	<b>064359</b>
23	<b>RAMÍREZ</b>	<b>UGALDE</b>	<b>KARLA GILARY</b>	<b>206380452</b>	<b>064272</b>
24	<b>REYES</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>BRENDA</b>	<b>113170264</b>	<b>064268</b>
25	<b>REYES</b>	<b>VÁZQUEZ</b>	<b>AULET</b>	<b>800890009</b>	<b>064267</b>
26	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PARAJELES</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>205770120</b>	<b>064299</b>
27	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HAZEL MAGALY</b>	<b>205890126</b>	<b>064334</b>
28	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>ANA LIA</b>	<b>206210843</b>	<b>064309</b>

---

1	<b>RODRÍGUEZ VÁSQUEZ</b>		<b>ANA LUCIA</b>	<b>203780095 064295</b>
2	<b>ROJAS</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>SHIRLEY YORLENY</b>	<b>108680905 064374</b>
3	<b>ROJAS</b>	<b>CUBILLO</b>	<b>LEIDY ELENA</b>	<b>205940115 064348</b>
4	<b>ROJAS</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>GAUDY</b>	<b>701150623 064288</b>
5	<b>ROJAS</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>303560582 064386</b>
6	<b>ROJAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MICHAEL</b>	<b>701750800 064298</b>
7	<b>SABORÍO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JUAN EVERARDO</b>	<b>601390448 064375</b>
8	<b>SALAZAR</b>	<b>TELLEZ</b>	<b>ROSA</b>	<b>402540464 064324</b>
9	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>TANIA</b>	<b>206710669 064369</b>
10	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>OMAR MARTIN</b>	<b>107040043 064327</b>
11	<b>SEGURA</b>	<b>BERROCAL</b>	<b>ANDREA</b>	<b>113780456 064271</b>
12	<b>SEGURA</b>	<b>BERROCAL</b>	<b>VIVIANA MARÍA</b>	<b>205660710 064285</b>
13	<b>SEGURA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>DIEGO ALBERTO</b>	<b>402070439 064329</b>
14	<b>SEQUEIRA</b>	<b>FORBES</b>	<b>MARILYN CRISTINA</b>	<b>701660417 064307</b>
15	<b>SERRANO</b>	<b>BRENES</b>	<b>MERCEDES</b>	<b>112750181 064282</b>
16	<b>SOLANO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>CINDY</b>	<b>113330918 064387</b>
17	<b>SOLÍS</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MARÍA JOSE</b>	<b>113900075 064330</b>
18	<b>UGALDE</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ERIKA</b>	<b>503280075 064320</b>
19	<b>UGALDE</b>	<b>DELGADO</b>	<b>HELEN</b>	<b>109190262 064338</b>
20	<b>UGALDE</b>	<b>PRYCE</b>	<b>ELENA PATRICIA</b>	<b>111200823 064316</b>
21	<b>UMAÑA</b>	<b>VENEGAS</b>	<b>MARÍA ALEJANDRA</b>	<b>114070481 064314</b>
22	<b>UREÑA</b>	<b>BONILLA</b>	<b>HENRY</b>	<b>108680389 064366</b>
23	<b>UREÑA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>KATLEEN NACIRA</b>	<b>304390156 064322</b>
24	<b>VANEGAS</b>	<b>HURTADO</b>	<b>ARLEY</b>	<b>117000172936 064310</b>
25	<b>VARGAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>YENDRY MAYELA</b>	<b>112990240 064376</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>ANGIOLETTA</b>	<b>303820857 064325</b>
27	<b>VARGAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARÍA SILVANA</b>	<b>205970499 064276</b>
28	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>CINDY MARÍA</b>	<b>206370768 064373</b>



1 "ACUERDO 25:  
2 Dar por recibido el oficio DREGT-743-2014 de fecha 02 de julio de 2014, suscrito por la  
3 M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación de Grande del Térraba, en el  
4 cual solicita la colaboración de \$150.000.00 para el proyecto, grabación del canto que  
5 refleja la identidad de los cantones de Buenos Aires y Osa, tiene como finalidad que se  
6 cante en actos oficiales y que los educadores musicales puedan enseñarlo en sus clases.  
7 Aprobar la solicitud presentada por la M.Sc. Rojas Borbón, sujeta a las políticas  
8 establecidas por la Corporación para lo cual debe coordinar con la Dirección Ejecutiva.  
9 Además deberá hacer llegar a esta Junta Directiva un ejemplar de la grabación y permitir  
10 que la misma sea elevada a la página web del Colegio; los recursos serán tomados de  
11 proyectos de Junta Directiva./"

12 Además la Licda. Hernández Ramírez, da lectura al acuerdo 04 tomado en la sesión 062-  
13 2014 realizada el 17 de julio de 2014, el cual indica:

14 "ACUERDO 04:  
15 "Solicitar a la Dirección Ejecutiva que previo a otorgar el aporte solicitado por la Dirección  
16 Regional de Educación Grande de Térraba, según acuerdo 25 tomado en la sesión 059-  
17 2014 del martes 08 de julio de 2014, coordine la presentación de los respaldos  
18 correspondientes de acuerdo a la política POL-PRO JD011 "Apoyo Económico a Direcciones  
19 Regionales de Educación"./  
20 La señora Fiscal solicita revocar los acuerdos supracitados por falta de interés de la  
21 solicitante.  
22 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:  
23 **ACUERDO 20:**  
24 **Revocar el acuerdo 25 tomado en la sesión 059-2014 realizada el 08 de julio de**  
25 **2014 y el acuerdo 04 tomado en la sesión 062-2014 realizada el 17 de julio de**  
26 **2014, los cuales indican:**  
27 **"ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio DREGT-743-2014 de fecha 02 de julio de 2014,**  
2 **suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación de**  
3 **Grande del Térraba, en el cual solicita la colaboración de ¢150.000.00 para el**  
4 **proyecto, grabación del canto que refleja la identidad de los cantones de**  
5 **Buenos Aires y Osa, tiene como finalidad que se cante en actos oficiales y que**  
6 **los educadores musicales puedan enseñarlo en sus clases. Aprobar la solicitud**  
7 **presentada por la M.Sc. Rojas Borbón, sujeta a las políticas establecidas por la**  
8 **Corporación para lo cual debe coordinar con la Dirección Ejecutiva. Además**  
9 **deberá hacer llegar a esta Junta Directiva un ejemplar de la grabación y**  
10 **permitir que la misma sea elevada a la página web del Colegio; los recursos**  
11 **serán tomados de proyectos de Junta Directiva./”**

12 **"ACUERDO 04:**

13 **”Solicitar a la Dirección Ejecutiva que previo a otorgar el aporte solicitado por**  
14 **la Dirección Regional de Educación Grande de Térraba, según acuerdo 25**  
15 **tomado en la sesión 059-2014 del martes 08 de julio de 2014, coordine la**  
16 **presentación de los respaldos correspondientes de acuerdo a la política POL-**  
17 **PRO JD011 “Apoyo Económico a Direcciones Regionales de Educación”./**

18 **Lo anterior por falta de interés de la solicitante./ Aprobado por nueve votos./**  
19 **Comunicar a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal da lectura al acuerdo 04 tomado en la sesión  
21 065-2014 realizada el 28 de julio de 2014, el cual indica:

22 "ACUERDO 04:

23 "Solicitar a la Presidencia coordine un encuentro entre la Junta Directiva del Colegio y los  
24 Diputados educadores de la Asamblea Legislativa, para efectos de presentarles el proyecto  
25 de Reforma Parcial de la Ley 4770. Asimismo que coordine la logística necesaria para la  
26 actividad.”

27 La señora Fiscal solicita revocar este acuerdo ya que se coordinará una gestión diferente,  
28 atinente a este tema.

1 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 21:**

3 **Revocar el acuerdo 04 tomado en la sesión 065-2014 realizada el 28 de julio de**  
4 **2014, el cual indica:**

5 **"ACUERDO 04:**

6 **Solicitar a la Presidencia coordine un encuentro entre la Junta Directiva del**  
7 **Colegio y los Diputados educadores de la Asamblea Legislativa, para efectos de**  
8 **presentarles el proyecto de Reforma Parcial de la Ley 4770. Asimismo que**  
9 **coordine la logística necesaria para la actividad."**

10 **Lo anterior porque se coordinará una gestión diferente en relación a este**  
11 **tema./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Presidencia,**  
12 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

14 **7.1 Acuerdo 11 de la Junta Regional de Limón. (Anexo 15).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a recibido la nota de fecha 08 de  
16 octubre de 2014, suscrita por la M.Sc. Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la Junta  
17 Regional de Limón, mediante el cual transcriben el acuerdo 11 tomado en su sesión  
18 ordinaria 030-2014 realizada el 08 de octubre de 2014, el cual indica:

19 **"ACUERDO 11:**

20 Solicitar la presencia de la Junta Directiva Nacional en la Asamblea Regional de Limón,  
21 para diluir el malestar manifiesta por los colegiados de la asamblea anterior en cuanto a  
22 su presencia, como respaldo a la Junta Regional, su participación será de cuatro minutos  
23 máximo de saludo, con la oportunidad de la Presidencia en señalar los avances de la obra  
24 en la Finca Cahuita Colypro."

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 22:**

27 **Dar por recibida la nota de fecha 08 de octubre de 2014, suscrita por la M.Sc.**  
28 **Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la Junta Regional de Limón, mediante el**

1           **cual transcriben el acuerdo 11 tomado en su sesión ordinaria 030-2014**  
2           **realizada el 08 de octubre de 2014, el cual indica:**

3           **“ACUERDO 11:**

4           **Solicitar la presencia de la Junta Directiva Nacional en la Asamblea Regional de**  
5           **Limón, para diluir el malestar manifiesta por los colegiados de la asamblea**  
6           **anterior en cuanto a su presencia, como respaldo a la Junta Regional, su**  
7           **participación será de cuatro minutos máximo de saludo, con la oportunidad de**  
8           **la Presidencia en señalar los avances de la obra en la Finca Cahuita Colypro.”**

9           **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Xiomara Calvin Watson,**  
10           **Secretaria de la Junta Regional de Limón./**

11       **7.2** Informe del Consejo de Representantes Institucionales de Limón y Alajuela (Presidencia)  
12           (Verbal).

13           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que en la capacitación realizada a los  
14           Representantes Institucionales de Limón se sintió muy satisfecha, la actividad se  
15           desarrolló de manera tranquila y los miembros de la Junta Regional manifestaron estar  
16           muy contentos con la Junta Directiva porque los han apoyado mucho y se les ha ayudado.  
17           Informa que para la asamblea regional la acompañará la Jefa de Infraestructura y  
18           Mantenimiento a fin de que les brinde todos los por menores del proyecto de la finca, lo  
19           cual será importante para los asistentes.

20           Respecto a la actividad con los representantes institucionales de Alajuela, externa que  
21           estuvo muy tranquila y bonita, dentro de un ambiente de paz; actividad realizada el jueves  
22           16 de noviembre de 2014, a las 12:30 p.m., asistiendo a la misma aproximadamente  
23           noventa personas.

24       **7.3** Informe sobre Asamblea Regional de Turrialba.

25           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la asamblea regional se realizó  
26           el sábado 18 de octubre de 2014, llegó un poco antes para hablar con el Presidente de  
27           dicha Junta Regional. Menciona que llevó la documentación que siempre lleva; sin  
28           embargo cuando le externaron la molestia porque han presentado solicitud para realizar

1 actividades con mucho tiempo no se les ha tramitado. Ellos dicen que una actividad la  
2 tramitaron un mes antes; sin embargo les devolvieron todo, cinco días antes diciéndoles  
3 que les hacía falta tal y cosa, por lo que no les dio tiempo para completar la información y  
4 realizar la actividad.

5 La señora Presidenta externa que desconocía si realmente habían solicitado la aprobación  
6 de la actividad un mes antes; por ello le explicó que el Colegio contaba con muchas  
7 políticas por los abusos que se habían cometido anteriormente y por ello el Colegio ha  
8 tenido que ir tomando una serie de medidas para regular y les indicó que no eran ellos  
9 quienes debían poner la cara ante la Contraloría General de la República por algún  
10 problema de dinero; sino que son los miembros de Junta Directiva.

11 Comenta que cuando el Presidente brindó el informe los asambleístas insistían en que  
12 ellos deberían tener un espacio en la agenda para referirse al informe; sin embargo el  
13 Presidente por supuesto no quería y les decía "es que hay un acuerdo de Junta Directiva,  
14 en donde hay una agenda establecida y donde dice que la misma debe respetarse",  
15 posterior a ese comentario el ambiente se puso peor.

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que esa misma escena se dio en  
17 la asamblea regional 2012, la gente se levanta, pedían la palabra, otros gritaban.

18 La señora Presidenta añade que algunos externaban "que era una barbaridad", que eso  
19 era una dictadura en democracia", "que cómo era posible que los amordazaran de esa  
20 manera", "que la Junta Directiva los estaba amordazando, pues ni siquiera podían opinar  
21 sobre un informe", "que ellos tenían derechos y como colegiados tenían derecho a  
22 referirse". Sin embargo le externó que todas sus inquietudes las va a elevar a la Junta  
23 Directiva para que se revise qué fue lo que sucedió. Concluye indicando que al finalizar la  
24 asamblea muchas personas la felicitaron e indica que la Junta quedó integrada por tres  
25 personas jubiladas.

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, añade que el informe que dio el Presidente,  
27 fue por escrito en el cual adjunto anexos.

1 La señora Presidenta comenta que los asambleístas expresaron que aquí en el Colegio  
2 quien mandaba era la administración, que ni la Junta Directiva o Juntas Regionales; sino  
3 que eran los mandos medios.

4 La señora Fiscal comenta que también se dijo que existe un entramamiento administrativo  
5 pues algunas cosas les llega a ellos, otras la señora Presidenta no las pudo confrontar y  
6 ellos cuentan con los correos respectivos. También pudo observar que habían dos bandos  
7 de asambleístas, activos y jubilados.

8 Señala que le llamó mucho la atención y lo ve como un problema serio es en relación a la  
9 Sra. Elba Bastos Zamora, Auxiliar Regional de Turrialba, pues ella lleva a quien le conviene  
10 y genera un ambiente negativo; por ello sugiere valorar este asunto.

11 Indica que el Tribunal Electoral tomó parte cuando le correspondía y debían brindar dos  
12 minutos a cada candidato para que postulen su nombre e ideas y entre dos de los  
13 candidatos se empezaron a refutar, solicitando al Tribunal tiempo para hacerlo, hasta el  
14 hecho de que el Tribunal repartió mociones a fin de votar si estaban de acuerdo en  
15 brindar más tiempo para que aclararan algunos temas; lo cual considera no le  
16 corresponde realizar al Tribunal, es una acción que está fuera de todo y se lo hizo ver al  
17 Lic. Jonathan García Quesada, Asesor Legal del Tribunal Electoral.

18 La señora Fiscal manifiesta que se deben tomar dos cosas en cuenta: lo de la Auxiliar  
19 Regional, enviar mensaje al Tribunal Electoral que no es competencia de ellos algunas  
20 cosas y meterse; reitera que a la Auxiliar Regional.

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, señala que cuando se realizan las  
22 capacitaciones a las Juntas Regionales se les habla muy light, por no comerse la bronca y  
23 decir las cosas de frente y ya es hora de que la Junta Directiva les diga las cosas como  
24 son; pues si algo caracteriza al gremio, lamentablemente, es que es bien problemático y  
25 son muy malos administradores.

26 Añade que si no fueran por la administración se daría gran cantidad de errores por parte  
27 de las Juntas Regionales, el Colegio sería una pulpería, esas son las cosas que

1 lamentablemente no se ven y es la presión que ellos hacen, pues no les gusta que se les  
2 pida factura o les pregunten por qué se gastó tal cosa.

3 Considera que si en una capacitación no se les aclara, esto seguirá siendo el problema de  
4 toda la vida; además se debe de tener cuidado con los informes que brindan los  
5 Presidentes y Fiscales regionales se deben conocer previamente y por escrito, pues están  
6 llegando a las asambleas a tirar bala.

7 La señora Presidenta expresa que tanto la Fiscal como ella llegaron a la determinación de  
8 que se deben visitar las Juntas Regionales antes de que realicen las asambleas regionales  
9 y sentarse con ellos para revisar qué les está molestando, qué les está pasando. Se  
10 deben trabajar antes. Informa que la Fiscal y su persona están planeando ir a Guanacaste  
11 la otra semana, pues Guanacaste está fatal.

12 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, informa que está esperando que la Junta  
13 Regional de Guanacaste le confirme si realizarán reunión el próximo viernes.

14 La señora Presidenta externa que le indicó a la Encargada de la Unidad de Secretaría que  
15 rastrear al Presidente Regional por cielo y tierra para concretar una reunión con la Junta  
16 Regional.

17 Menciona que irá a reunirse con Guanacaste y probablemente lo mismo hará con Coto.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que a Coto el irá primero, como  
19 enlace y solicita que respeten su espacio para ver qué va a ir a arreglar él, desconoce si  
20 Guanacaste, pero a Coto quiere ir primero a ver qué está pasando.

21 La señora Fiscal externa que ellas ya tienen otra fecha para Coto.

22 El señor Tesorero indica que si así es el asunto se quita al enlace para que la Fiscal y  
23 Presidenta hagan lo que quieran, pues se da duplicidad de funciones.

24 La señora Presidenta le aclara al señor Tesorero que van a aprovechar pues tienen que ir  
25 a juramentar a unas personas y se aprovechará la visita.

26 El señor Tesorero considera que en Guanacaste se le debe dar el espacio al señor  
27 Prosecretario, Enlace Regional, para que también realice su trabajo, si el enlace no lo

1 quiere hacer que asuman y vayan ambas. Reitera que se está realizando duplicidad de  
2 funciones.

3 La señora Fiscal externa que de por sí ellas van a ir a juramentar y aprovecharan el  
4 espacio.

5 El señor Tesorero considera que se sigue queriendo manejar el Colegio de manera  
6 reactiva y no de manera proactiva y lo que la señora Fiscal dice que quieren ir hacer le  
7 demuestra y reafirma la tesis, pues lo de aprovechar la juramentación lo dijeron luego de  
8 que iban a ir a reunión con la Junta Regional, pero el tema es cómo reforzar el rol del  
9 representante institucional, por qué fue que se tomó el acuerdo de crear el Consejo de  
10 Representantes Institucionales y cuando debe hacerse la reunión del CRI, lo lógico es que  
11 Coto tenga la reunión de sus representantes ahorita, al menos un mes antes de que se  
12 realice la asamblea a fin de que los representantes conozcan del trabajo de la Junta  
13 Regional y van a poder plantear propuestas para que la misma Junta Regional las valore y  
14 pueda llevar el tema a la asamblea regional; así está planteado.

15 Indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, el acuerdo del CRI, así está diseñado,  
16 pero no se está haciendo, sin embargo se están haciendo consejos de representantes  
17 institucionales a como salga, en cualquier momento, con una agenda que ahí va. Cita el  
18 ejemplo la reunión con los representantes de Alajuela se debió haber hecho un mes antes  
19 de la asamblea regional. Hace un llamado para los miembros que continuarán en el 2015,  
20 sobre cómo van a ordenar eso, pues no se puede seguir atendiendo el Colegio como un  
21 apaga incendio, insta a ordenar la situación la cual está ordenada, diseñada, con acuerdos  
22 y respaldo del caso; pues no ve sentido a que tengan que correr para ir a Guanacaste, a  
23 Coto u otro lugar.

24 Añade que si se ordena la situación, tal y como está diseñada, se ordena y no tendrá  
25 problemas en la asamblea regional, con excepción de aquellas Juntas Regionales o  
26 sectores que están todavía envenenados, pero si el representante institucional maneja  
27 información, se hace el CRI un mes antes de la asamblea regional y está el trabajo del

1 enlace, consulta qué problema se encontrará en una asamblea regional, ninguno y todo  
2 está diseñado así; el problema es que no se está haciendo.

3 La señora Fiscal comenta que así se había conversado; sin embargo no se pudieron  
4 realizar las reuniones debido a la huelga nacional de educadores.

5 El señor Tesorero manifiesta que aunque se haya venido la huelga, la administración y la  
6 Junta Directiva siguió como en huelga, resolviendo problemas de la huelga y no se  
7 enfocaron a lo que debía de haberse seguido como planificación y esa es la realidad.  
8 Consulta cuando es la próxima reunión de representantes en Coto, pues lo desconoce y  
9 aquí la administración, la Coordinadora Regional o no sabe quién ahora, debería de pensar  
10 que si la asamblea es el 29 de noviembre, en la primer semana hacer el consejo de  
11 representantes y a ese consejo asistiría el enlace a fin de evacuar dudas.

12 La M.Sc. González Castro, Presidenta, comenta que le preocupa Guanacaste, porque la  
13 Coordinadora de Regionales le ha dicho que Guanacaste no se oye ni se ve, no se sabe si  
14 están o no trabajando, pues es una situación de un grupo que está trabajando solo un  
15 pedazo alrededor de ellos y el resto de Guanacaste está olvidado.

16 El señor Tesorero externa que no defiende a la Junta Regional de Guanacaste, pero no se  
17 puede pensar que funcione como Alajuela o Heredia, es ilógico.

18 Insta a los presentes a ubicarse en Nicoya y viajar por dentro a Santa Cruz, Liberia para  
19 llegar a Cañas, lugar donde se realizó la última asamblea regional y quedó más gente de  
20 Cañas, pues la mayoría de los asistentes son del lugar.

21 Considera que la solución de Guanacaste es abrir una Junta Regional para cada dirección  
22 educativa o convertirlo en delegaciones auxiliares, pues las Juntas Regionales no  
23 funcionan por las distancias. Insta a ubicarse en lo que se tiene y para comprender la  
24 problemática se debe ubicar en el contexto que existe.

25 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que como Enlace de la Junta  
26 Regional de Turrialba asistió dos veces, la primera vez asistió y luego presentó un informe  
27 exhaustivo, el cual consta en actas y solicitará a la Secretaria de Actas que le facilite copia  
28 del informe para facilitarlo a miembros los presentes.

1 Señala que todas las cosas que acotó tanto la señora Fiscal, como la señora Presidenta las  
2 expuso a la Junta Directiva y consultó qué medidas se van a tomar, qué se va hacer.  
3 Posteriormente tomó un permiso y cuando regresó le dijeron que eso se trasladó a la  
4 Dirección Ejecutiva, por lo que considera que no se le dio la importancia del caso, luego  
5 presentó una carta anónima y sugirió que se investigara al respecto, porque algo se dijo  
6 del asunto; sin embargo se trasladó a la Dirección Ejecutiva y cuando regresó del viaje le  
7 dijeron que eso se había resuelto y sinceramente el documento no lo vio.  
8 Insiste que lamentablemente el documento y la situación fue conocida por la Junta  
9 Directiva y qué se ganó con conocerse si no se resolvió, se tomó muy livianamente; lo cual  
10 no es culpa del enlace, sino negligencia de la Junta Directiva.  
11 Comenta que la segunda visita que realizó fue a la actividad con los representantes  
12 institucionales e informó a la Junta que asistiría a fin de ver qué estaba pasando; sin  
13 embargo ese día estaban los tres miembros de Junta Regional que iban a renunciar  
14 tranquilos, la actividad transcurrió de manera tranquila y felicitaron al Colegio por el  
15 trabajo que hacía, en ningún momento se dio alguna situación negativa.  
16 Recuerda a los presentes que cada regional tiene su situación peculiar y este grupo  
17 antagónico de los pensionados y activos, tienen una guerra campal dentro de la regional y  
18 son cosas que la Junta Directiva no puede manejar; sin embargo un grupo de pensionados  
19 vino al Colegio y se reunión con la señora Fiscal y el Director Ejecutivo; a quienes les  
20 consulta qué medidas tomaron ese día o si informaron a la Junta Directiva.  
21 Indica que ha habido tres reuniones y con estas no se ha aclarado la situación, no se  
22 tomaron medidas con la situación de la Auxiliar Regional; además desea dejar claro que  
23 no asistió a la asamblea regional 2014 por una situación familiar que se le presentó; sin  
24 embargo previo se mostró interés en mejorar la situación pero hay cosas que se escapan y  
25 se debe hacer algo al respecto.  
26 Concluye indicando que el informe está por escrito y señala algunas cosas de las que  
27 expuso la señora Fiscal y tal como lo externó el señor Tesorero se debe ser más proactivo.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que durante la asamblea regional  
2 algunas asambleístas dijeron que ella tenía que asistir a las asambleas regionales con su  
3 equipo de trabajo, para que ellos respondan.

4 Añade que ella llevaba varios documentos, desde el plan de trabajo hasta la ejecución  
5 presupuestaria; sin embargo desconocía los inconvenientes que se habían presentado con  
6 Gestión de Compras.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que en los casos de despidos  
8 con responsabilidad patronal se encuentran dentro de la potestad del patrono por lo que  
9 se puede prescindir del informe de Recursos Humanos, ya que la Junta Directiva cuenta  
10 con dicho poder.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, propone despedir con responsabilidad  
12 patronal a la Sra. Elba Bastos Zamora, Auxiliar Regional de Turrialba, conforme al artículo  
13 85, inciso d) del Código de Trabajo.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 23:**

16 **Prescindir con responsabilidad patronal de los servicios de la Sra. Elba Bastos**  
17 **Zamora, cédula de identidad número 3-190-579, como Auxiliar Regional de**  
18 **Turrialba; a partir del 25 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**  
19 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
20 **Recursos Humanos./**

21 **7.4** Observación de trato a quienes deben colegiarse. (Vocal I) (Verbal).

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que ha recibido informe por parte de  
23 algunos docentes por la forma en que llega a notificar el funcionario del Colegio a las  
24 personas que todavía no están incorporadas. Considera que desde ahí el Colegio debe  
25 realizar un buen mercadeo para brindar una buena imagen, pues es muy diferente que  
26 lleguen a explicar, comunicar, se les dé opciones y cómo debe de incorporarse, de una  
27 manera educada.

1 Señala lo anterior porque le dijeron que las colaboradoras llegaron impositivas y como  
2 bravas, hasta los regañan, diciéndoles “ve a ver qué hacen porque si en dos meses no  
3 está colegiado lo denuncia y etc”.

4 Añade que lo anterior no se lo ha dicho solo una persona, han sido varias y hasta tienen el  
5 nombre; pero en el momento no lo tenían a mano; por ello le solicitó que hiciera la queja  
6 por escrito; sin embargo antes de recibir esta carta sugiere que se hable con las personas  
7 para darles la instrucción.

8 Además se les debe externar que deben mejorar el trato y por qué es importante  
9 colegiarse y cómo es el procedimiento; así como el tiempo y opciones.

10 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que conversará con las dos  
11 abogadas de la Fiscalía, pues son quienes notifican y días atrás le informaron que ellas  
12 van a notificar, conversan, les hacen saber, les indican el por qué se debe estar  
13 incorporado; sin embargo conversará con ambas al respecto.

#### 14 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

##### 15 **8.1 Tesorería**

##### 16 **8.1.1** Información sobre convenio con Banco Popular y Desarrollo Popular.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que ya está listo el borrador de  
18 convenio entre el Colegio y el Banco Popular y Desarrollo Comunal, por ello se coordinará  
19 realizar una actividad pomposa para la firma del convenio; por ello le externó a la M.Sc.  
20 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que se debía organizar la actividad para firmar  
21 el convenio lo antes posible.

22 Informa que se eliminó la cláusula, con la que no estaba de acuerdo la Junta Directiva  
23 días atrás y se llegó a feliz termino con el convenio que se ha venido trabajando desde  
24 hace año y medio.

25 Menciona que se comunicó con la Junta Regional de Coto quien sugiere realizar la  
26 actividad de representantes institucionales el viernes 07 de noviembre de 2014, a partir de  
27 las 12:00 m.d. Le solicita al Director Ejecutivo que coordine lo pertinente, pues la  
28 asamblea regional está programada para el 29 de noviembre de 2014.

1 **8.2 Vocalía III**

2 **8.2.1** Funcionamiento de Gimnasio.

3 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que con respecto al  
4 funcionamiento del gimnasio de la finca de recreo del Colegio de Desamparados de  
5 Alajuela, solicita respetuosamente se le brinde un informe del tipo y número de máquinas  
6 que posee el gimnasio: brazos, pectorales, piernas; a fin de que especifique un poco qué  
7 tipo de máquinas; así como el servicio que brinda el instructor al colegiado en el lapso en  
8 que permanece, qué tipo de orientación recibe.

9 Solicita lo anterior porque días atrás en horas de la mañana, estuvo en el gimnasio y  
10 observó que el instructor se dedica mucho a labores administrativas.

11 Recomienda que el informe requerido indique las personas que asisten por semana y por  
12 género.

13 Luego de observar se identificó, señala que cuando estuvo ahí el colegiado se dedicó a  
14 apuntar a la persona que llegaba y a pasarla adelante; observando que no ofrece  
15 orientación ni rutina.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 24:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe sobre el funcionamiento**  
19 **del gimnasio en el que indique el tipo y número de máquinas, servicio que se le**  
20 **brinda al colegiado por parte del instructor, número de personas según género**  
21 **que asisten al gimnasio. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido**  
22 **en la sesión del lunes 10 de noviembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**  
23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal**  
24 **III y a la Unidad de Secretaría./**

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
26 **VEINTIUN HORAS CON VEINTIUN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

1 **Lilliam González Castro**

**Magda Rojas Saborío**

2 **Presidenta**

**Secretaria**

3 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.