

ACTA No. 087-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICINCO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
GamboaBarrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
---------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 085-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 Nombramiento del Jurado Calificador "Premio Jorge Volio", correspondiente a Letras.

3.2 Información sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría General de la República, mensualmente, para presentar el 7 de agosto 2014. (Ac.02, sesión 059-2014, del 08-07-2014) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-137-2014).

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Compra de 1000 gorras.

4.2 Compra de 28000 lapiceros.

1 **4.3** Publicación en Actualidad Educativa.

2 **4.4** Solicitud del salón de eventos para el 23 de diciembre, grupo Pura Vida.

3 **4.5** Solicitud de corrección de acuerdo 10 sesión 082-2014.

4 **4.6** Renuncia del Auxiliar Regional de Alajuela.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **5.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1** Incorporaciones.

9 **6.2** Dictamen 09-2014. **Asuntos:** Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las
10 Universidades Públicas y Privadas, Directores de Colegios 3, Junta Directiva Colypro, MEP y
11 Servicio Civil Docente.

12 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

13 **A- Correspondencia para decidir.**

14 **A-1** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
15 Representante del Colypro ante la FECOPROU. **Asunto:** Presenta segundo informe del
16 2014 como representante ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios.

17 **A-2** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
18 Representante del Colypro ante la FECOPROU. **Asunto:** Solicita la posibilidad de que se le
19 reconozca el kilometraje para asistir a las actividades de la Federación de Colegios
20 Profesionales Universitarios.

21 **A-3** Oficio TE-CLP-O-58-2014-06 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda.
22 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
23 Junta Directiva les informen sobre el avance de los trámites, ante la Asamblea Legislativa,
24 de la Reforma Parcial a la Ley 4770.

25 **A-4** Oficio TE-CLP-O-59-2014-05 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda.
26 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** En relación con
27 la autorización para el pago del trabajo realizado en las Asambleas de Occidente y
28 Guápiles, consideran que el rebajo del dinero por concepto de viáticos en ambas
29 Asambleas no procede pues el artículo 8 del Reglamento de Elecciones enuncia que:
30 "Recibirán viáticos de acuerdo con la tabla establecida por la Contraloría General de la

1 República, cuando en cumplimiento de sus funciones deban desplazarse de su sede
2 oficial”.

3 **A-5** Oficio TE-CLP-O-58-2014-05 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda.
4 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
5 Junta Directiva les informen sobre el avance de la revisión del nuevo Reglamento de
6 Elecciones, presentado por el Tribunal Electoral desde el 10 de octubre de 2013.

7 **A-6** Oficio IAI CLP 0714 de fecha 16 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
8 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor
9 Senior. **Asunto:** Informe con los resultados de la revisión de los Perfiles del área
10 Financiera.

11 **A-7** Oficio CAI CLP 7614 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
12 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor
13 Senior. **Asunto:** Informe sobre el análisis de la cláusula V (sobre plazos) del contrato
14 sobre confección de uniformes corporativos para los colaboradores del Colypro en donde
15 se determinaron algunos incumplimientos.

16 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

17 **B-1** Oficio de fecha 12 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda. Virginia Vargas Gutiérrez,
18 Secretaria y el Lic. Carlos Retana López, Presidente, ambos de la Junta Regional de
19 Guápiles, dirigida a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Le
20 informan que la Junta Regional de Guápiles calendarizó la capacitación a Representantes
21 Institucionales para el 28 de octubre de 2014.

22 **B-2** Oficio de fecha 11 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván,
23 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan sobre las sesiones de la
24 Junta Regional del mes de setiembre 2014, a celebrarse los días 11, 18 y 25 en la Sede
25 San José.

26 **B-3** Oficio CODERE -041-2014 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por los señores
27 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruíz Cubero, Secretario, ambos del
28 Grupo CODERE, dirigida al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colypro ante
29 JUPEMA. **Asunto:** Le recuerdan sobre lo hablado para la fiesta de fin de año 2014, para

1 la cual se les facilitó la música, pero al tenerla ya lista dicha contratación, le solicitan se les
2 ayude con la cena para 150 personas.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1 Presidencia.**

5 **8.1.1** Acuerdo del Consejo Superior de Educación.

6 **8.2 Fiscalía**

7 **8.2.1** Lecciones Interinas.

8 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

9 **9.1 Prosecretaría.**

10 **9.1.1** Consulta sobre curriculistas.

11 **9.2 Vicepresidencia**

12 **9.2.1** Información que se le brinda a los colegiados sobre acuerdos que toma la Junta.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia dela M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal.

17 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
21 **085-2014./ ARTICULO TERCERO:ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
22 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
23 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
24 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**
25 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
26 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 085-2014.**

28 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a las observaciones número uno, dos y
29 tres realizadas por la Auditoria Interna, a los acuerdos 05, 07 y 08 del acta 085-2014, los cuales
30 indican:

1 "1. Acuerdo 5: se da lectura al oficio de la Dirección Ejecutiva y se detecta que el mismo no
2 es del todo satisfactorio, dado que aunque se modificó el plazo de trámite de emisión de
3 títulos de 30 días hábiles a 30 días naturales, esto sigue siendo mucho tiempo para un
4 proceso tan sencillo, así mismo, en el caso del trámite de un curso, donde lo único más
5 complejo es la revisión y corrección del programa, se mantiene el plazo en máximo un mes
6 calendario, lo cual es bastante.

7 Por otro lado, queda la preocupación de que esto se trabajara así durante varios meses sin
8 cuestionarse, por dicha Dirección Ejecutiva, el porqué de esos plazos tan amplios, pues no es
9 sino hasta el 10 de julio, donde se acordó analizar la posibilidad de reducir los plazos, pero
10 hasta que se recibe el acuerdo de Junta Directiva, a raíz de la observación de esta auditoría,
11 es que se toma la decisión de disminuirlos, no obstante en cantidad poco considerable, como
12 ya se dijo, lo cual no favorece la mejora en el servicio al cliente (colegiado).

13 2. Acuerdo 7: parte de esta compra no es del centro de recreo, sino de oficinas
14 administrativas, por lo que cargarlo todo a la partida presupuestaria del Centro no es
15 correcto.

16 3. Acuerdo 8: es importante considerar que cuando los fondos de trabajo de las Juntas
17 Regionales se abrieron, no habían plataformas ni cajas chicas en las mismas, lo cual ahora
18 si existe, por lo que se recomienda valorar la eliminación de los fondos de las Juntas, por la
19 dificultad de controlarlos y que los gastos de éstas sean ejecutados de la caja chica de
20 cada plataforma, con los controles adecuados. Esto libera de esta responsabilidad a los
21 miembros de las Juntas Regionales y pueda ser que colabore a mejorar los controles.

22 Se recuerda que los puntos 5 y 9 de la POL PRO TES03 establecen:

23 Punto 5: El tesorero de Junta Regional que cancele y el que autorice de manera
24 improcedente el pago de un bien o servicio, será responsable y deberá reintegrar la
25 suma desembolsada por el Colegio el día hábil siguiente a la detección del hecho.

26 Punto 9: Ante incumplimiento a estas políticas o mal uso de este fondo, la Junta
27 Directiva podrá aplicar de acuerdo a la falta o reincidencia de la misma, una o más
28 de las siguientes acciones correctivas:

29 a) Ejecutar la Letra de cambio.

30 b) Llamada de atención.

1 c) Amonestación escrita.

2 d) Pérdida de credenciales”

3 Conocida estas observaciones la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva las observaciones número uno, dos y tres**
6 **realizadas por la Auditoría Interna, a los acuerdos 05, 07 y 08 del acta 085-**
7 **2014, los cuales indican:**

8 **“1. Acuerdo 5: se da lectura al oficio de la Dirección Ejecutiva y se detecta que el**
9 **mismo no es del todo satisfactorio, dado que aunque se modificó el plazo de**
10 **trámite de emisión de títulos de 30 días hábiles a 30 días naturales, esto sigue**
11 **siendo mucho tiempo para un proceso tan sencillo, así mismo, en el caso del**
12 **trámite de un curso, donde lo único más complejo es la revisión y corrección del**
13 **programa, se mantiene el plazo en máximo un mes calendario, lo cual es bastante.**
14 **Por otro lado, queda la preocupación de que esto se trabajara así durante varios**
15 **meses sin cuestionarse, por dicha Dirección Ejecutiva, el porqué de esos plazos tan**
16 **amplios, pues no es sino hasta el 10 de julio, donde se acordó analizar la**
17 **posibilidad de reducir los plazos, pero hasta que se recibe el acuerdo de Junta**
18 **Directiva, a raíz de la observación de esta auditoría, es que se toma la decisión de**
19 **disminuirlos, no obstante en cantidad poco considerable, como ya se dijo, lo cual**
20 **no favorece la mejora en el servicio al cliente (colegiado).**

21 **2. Acuerdo 7: parte de esta compra no es del centro de recreo, sino de oficinas**
22 **administrativas, por lo que cargarlo todo a la partida presupuestaria del Centro no**
23 **es correcto.**

24 **3. Acuerdo 8: es importante considerar que cuando los fondos de trabajo de**
25 **las Juntas Regionales se abrieron, no habían plataformas ni cajas chicas en las**
26 **mismas, lo cual ahora si existe, por lo que se recomienda valorar la eliminación**
27 **de los fondos de las Juntas, por la dificultad de controlarlos y que los gastos de**
28 **éstas sean ejecutados de la caja chica de cada plataforma, con los controles**
29 **adecuados. Esto libera de esta responsabilidad a los miembros de las Juntas**
30 **Regionales y pueda ser que colabore a mejorar los controles.**

1 **Se recuerda que los puntos 5 y 9 de la POL PRO TES03 establecen:**

2 **Punto 5: El tesorero de Junta Regional que cancele y el que autorice de**
3 **manera improcedente el pago de un bien o servicio, será responsable y**
4 **deberá reintegrar la suma desembolsada por el Colegio el día hábil**
5 **siguiente a la detección del hecho.**

6 **Punto 9: Ante incumplimiento a estas políticas o mal uso de este fondo, la**
7 **Junta Directiva podrá aplicar de acuerdo a la falta o reincidencia de la**
8 **misma, una o más de las siguientes acciones correctivas:**

9 **a) Ejecutar la Letra de cambio.**

10 **b) Llamada de atención.**

11 **c) Amonestación escrita.**

12 **d) Pérdida de credenciales”**

13 **Lo anterior con la finalidad de que las revise y se implementen lo que**
14 **corresponda, al respecto deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del**
15 **jueves 09 de octubre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
16 **Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

17 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número cuatro
18 realizada por la Auditoría Interna, al acuerdo 09 del acta 085-2014, la cual indican:

19 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cuatro realizada por la**
22 **Auditoría Interna al acuerdo 09 del acta 085-2014, la cual indica:**

23 **“4. Acuerdo 9: la publicación sobre el registro de oferentes, al ser parte de una**
24 **publicación mensual y ubicarse al final de la misma no es notoria y puede no**
25 **producir los resultados deseados.”**

26 **Lo anterior para que se tome en cuenta en próximas publicaciones./ Aprobado**
27 **por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**
28 **Comunicaciones y a la Auditoría Interna./**

29 El señor Prosecretario da lectura a la observación número cinco realizada por la Auditoría Interna
30 al acuerdo 10 del acta 085-2014, el cual indica:

1 "5. Acuerdo 10: sobre el comentario del señor Tesorero en torno a la necesidad de un estudio
2 que demuestre la adecuada compra y distribución de equipo en las plataformas regionales, es
3 importante recordar que esta Auditoría ha venido insistiendo en varias actas, sobre la
4 necesidad de que las compras se acompañen de las justificaciones y respaldos que
5 demuestren la necesidad de lo que se compra, esto para la adecuada toma de decisiones de
6 Junta Directiva."

7 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 04:**

9 **Revocar el acuerdo 10 del acta 085-2014, el cual indica:**

10 **"ACUERDO 10:**

11 **Comprar tres impresoras de carné para las oficinas regionales de San Carlos,**
12 **Pérez Zeledón y Santa Cruz; asignándose esta compra a ABM DE COSTA RICA**
13 **S.A. cédula jurídica número 3-101-027972-26, por un monto total de tres mil**
14 **cuatrocientos cuarenta dólares con ochenta y cinco centavos (\$3.440,85);**
15 **pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe**
16 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
17 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque el**
18 **Departamento de Tecnologías de Información indica que para mantener el**
19 **estándar en los activos, se recomienda continuar con este mismo modelo de**
20 **impresoras"**

21 **Lo anterior por cuánto no se debe adjudicar estas tres impresoras a oficinas**
22 **regionales específicas sino que sea la Dirección Ejecutiva que las adjudique de**
23 **acuerdo a la demanda de carnés en las oficinas regionales./ Aprobado por ocho**
24 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Auditoría**
25 **Interna, a Gestión de Compras, al Departamento de Tecnologías de la**
26 **Información, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera y a la Unidad**
27 **de Tesorería./**

28 **ACUERDO 05:**

29 **Comprar tres impresoras de carné para dependencias del Colegio; asignándose**
30 **esta compra a ABM DE COSTA RICA S.A. cédula jurídica número 3-101-027972-**

1 **26 por un monto total de tres mil cuatrocientos cuarenta dólares con ochenta y**
2 **cinco centavos (\$3.440,85); pagaderos al tipo de cambio del día de la**
3 **transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
4 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
5 **precio y porque el Departamento de Tecnologías de Información indica que para**
6 **mantener el estándar en los activos, se recomienda continuar con este mismo**
7 **modelo de impresoras./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos a favor y**
8 **un voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras,**
9 **al Departamento de Tecnologías de la Información, a la Jefatura Financiera y a**
10 **la Unidad de Tesorería./**

11 Sometida a revisión el acta 085-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
12 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Aprobar el acta número ochenta y cinco guión dos mil catorce del lunes**
15 **veintidós de setiembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
16 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

17 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

18 **3.1** Nombramiento del Jurado Calificador "Premio Jorge Volio, correspondiente a Letra.
19 **(Anexo 01).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que se procederá a la elección del
21 "Jurado Calificador "Premio Jorge Volio".

22 Informa que algunos colegiados han remitido sus disconformidades recibidas vía correo
23 electrónico con respecto al nombramiento de candidatos para UNESCO-SETENA y
24 CONESUP, realizada el lunes 22 de setiembre de 2014 en sesión 085-2014. Procede a dar
25 lectura a los siguientes correos, los cuales se adjuntan como anexo 01:

26 **Iris López**<[REDACTED]>

27 Fecha: 24 de septiembre de 2014, 19:26

28 Asunto: Re: Nombramiento para UNESCO, SETENA Y CONESUP

29 Para: Susana Zúñiga Rodríguez <[REDACTED]>, Adrian Rolando Bolaños

30 <[REDACTED]>, [REDACTED], Ana Sylvia Calvo Bodan

1 < [REDACTED] >, Marvin Calvo Montoya < [REDACTED] >,
2 [REDACTED], Shirley Díaz Morales < [REDACTED] >,
3 [REDACTED], alexandra orozco
4 < [REDACTED] >, Francisco Piedra Urena

5 < [REDACTED] >,
6 Nury Barrantes <nbarrantes@colypro.com>

7 Buenas noches compañeros, también creo conveniente que se indiquen cuales fueron los
8 criterios que se consideraron para la selección de los compañeros, pues la misma fue muy
9 rápidamente y como sé que la Directiva Central está por la nitidez y credibilidad en sus
10 actos, no creo pertinente considerar que es por estar dentro o fuera del círculo, por lo que
11 debemos solicitar con el respecto del caso, la respuesta adecuada a la menor brevedad
12 posible..

13 El 24 de septiembre de 2014, 16:59, Susana Zúñiga Rodríguez

14 < [REDACTED] > escribió:

15 O sea mejor no participar

16 Enviado desde Samsung Mobile

17 ----- Mensaje original -----

18 De: Marvin Calvo Montoya

19 Fecha:24/09/2014 16:40 (GMT-06:00)

20 A: Nury Barrantes, [REDACTED], Marvin
21 Calvo Montoya

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 Asunto: RE: Nombramiento para UNESCO, SETENA Y CONESUP

27 GRACIAS Y A LOS QUE CUESTIONAN ¿CÓMO SE ELIGIERON LOS CANDIDATOS? la
28 respuesta es sencilla es el circulo"

1 La señora Secretaria, sugiere trasladar los correos a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
2 Asesora Legal de Junta Directiva, a fin de que brinde respuesta a las inquietudes
3 presentadas por los colegiados.

4 **ACUERDO 07:**

5 **Trasladar las disconformidades recibidas vía correo electrónico con respecto al**
6 **nombramiento de candidatos para UNESCO-SETENA y CONESUP a la M.Sc.**
7 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva con la finalidad de**
8 **que brinde respuesta a las inquietudes presentadas. Al respecto deberá**
9 **informar a la Junta Directiva en la sesión del jueves 09 de octubre de 2014./**
10 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
11 **Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que el artículo
13 67 del Reglamento del Colegio señala los criterios para la elección de miembros del Jurado
14 Calificador Premio Jorge Volio, el cual indica:

15 "Artículo 67- Jurado Calificador

16 El premio lo otorgará el Colegio de Licenciados y Profesores, por medio de su Junta
17 Directiva, con base en el fallo de un Jurado calificador que debe integrarse cada año en la
18 última semana del mes de abril. Estará compuesto por cinco miembros colegiados de
19 probada competencia en el campo de las obras que juzgarán.

20 La fecha máxima para entregar las obras que concursarán será la primera semana
21 laborable de diciembre.

22 Los miembros del Jurado devengarán una dieta única por su trabajo, de acuerdo con el
23 presupuesto aprobado por la Asamblea General.

24 El fallo del jurado será inapelable."

25 La Asesora Legal, añade que si en esta ocasión el premio se otorgará en el campo de las
26 letras, cualquier currículum en el campo de estudios sociales, matemáticas o artes plásticas
27 no estaría en el ámbito de competencia de las obras que se juzgaran.

28 La señora Presidenta expresa que siendo así, todos los currículums que no son del área
29 quedan fuera.

30 El fallo del jurado será inapelable."

1	Nombre Completo	Cédula
2	Virginia Arias Arias	1-0411-1413
3	María Eugenia Ugalde Villalobos	4-0139-0744
4	Luis Gerardo Leiva Arrieta	3-0223-0844
5	Mariela María Solís González	2-0666-0796
6	Inés Morales Carvajal	2-0281-0387

7 Una vez analizados los currículums y de acuerdo a los atestados acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Nombrar como Jurado Calificador al Premio Jorge Volio en el área de Letras, a**
10 **los siguientes colegiados: Virginia Arias Arias, cédula de identidad número 1-**
11 **0411-1413, María Eugenia Ugalde Villalobos, cédula de identidad número 4-**
12 **0139-0744, Luis Gerardo Leiva Arrieta, 3-0223-0844, Mariela María Solís**
13 **González, cédula de identidad número 2-0666-0796 e Inés Morales Carvajal,**
14 **cédula de identidad número 2-0281-0387. Comunicarles su designación y que**
15 **serán juramentados el día jueves 02 de octubre de 2014 a las 6:00 p.m. en la**
16 **Sede de Alajuela./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a**
17 **los colegiados: Virginia Arias Arias, María Eugenia Ugalde Villalobos, Luis**
18 **Gerardo Leiva Arrieta, Mariela María Solís González, Inés Morales Carvajal, a la**
19 **Dirección Ejecutiva, para lo que corresponda, a la Presidencia, a la Jefatura**
20 **Financiera, al Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Tesorería./**

21 **3.2** Información sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la
22 Procuraduría General de la República, mensualmente, para presentar el 7 de agosto 2014.
23 (Ac.02, sesión 059-2014, del 08-07-2014) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-137-2014).
24 **(Anexo 03).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio CLP-AL-137-
26 2014 de fecha 23 de setiembre del 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
27 Asesora Legal de Junta Directiva, en el cual brinda informe mensual sobre el estado en que
28 se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría General de la República; tomando
29 en cuenta que existe un acuerdo que señala que la Asesoría Legal presentará un avance
30 mensual.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 09:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-137-2014 de fecha 23 de setiembre del 2014,**
4 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
5 **Directiva, en el cual brinda informe mensual sobre el estado en que se**
6 **encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría General de la República,**
7 **según lo solicitado en el acuerdo 02 de la sesión 059-2014, del 08-07-2014./**
8 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
9 **Asesora Legal de Junta Directiva./**

10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

11 **4.1** Compra de 1000 gorras. **(Anexo 04).**

12 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, presenta la siguiente solicitud de compra:
13 Compra de 1000 gorras, con dos logos bordados.

COMPRA 175-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA	XTREME CAPS S.A
	GORRAS CON DOS LOGOS	2.373.000,00	3.503.000,00	3.540.700,00
	Tiempo de entrega	15 días	18 días	8 días
	MONTO TOTAL	2.373.000,00	3.503.000,00	3.540.700,00
	MONTO RECOMENDADO	2.373.000,00	.	.

22 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a LA
23 TIENDA PUBLICITARIA S.A., cédula jurídica número 3-101-570223, por un monto de
24 ¢2.373.000,00, por la siguiente razón:

25 Por presentar el mejor precio

26 Cargar a la partida presupuestaria 4.1.6 Otros gastos generales, Comisión de Jubilados.

27 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Comprar mil unidades (1.000) de gorras con dos logos del Colegio bordados;**
30 **asignándose esta compra a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A., cédula jurídica**

número 3-101-570223, por un monto de dos millones trescientos setenta y tres mil colones netos (¢2.373.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 4.1.6 Otros gastos generales, Comisión de Jubilados./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ochovotos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Comisión de Jubilados, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.2 Compra de 28000 lapiceros. (Anexo 05).

La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, presenta la siguiente solicitud de compra: Compra de 28.000 lapiceros marca BIC, para signos externos.

COMPRA 176-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA
	LAPICEROS BIC	3.332.000,00	4.904.200,00	5.378.000,00
	Tiempo de entrega	15 a 22 días	15 a 20 días	25 días
	MONTO TOTAL	3.332.000,00	4.904.200,00	5.378.000,00
	MONTO RECOMENDADO	3.332.000,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC, cédula jurídica número 3-101-393663, por un monto de ¢3.332.000,00**, por la siguiente razón:

Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 signos externos.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Comprar veintiocho mil (28.000) lapiceros marca BIC, para signos externos; asignándose esta compra a PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC, cédula jurídica número 3-101-393663, por un monto de tres millones trescientos treinta y dos mil colones netos (¢3.332.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este

1 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
2 **7.4.1.5 signos externos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
4 **Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

5 **4.3** Publicación en Actualidad Educativa. **(Anexo 06).**

6 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, presenta la siguiente propuesta de
7 publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones para realizarla en la Revista
8 "Actualidad Educativa", misma que se transcribe:



22 Añade que la propuesta de publicación remitida por el Arturo Varela R, Gerente de la
23 Revista con fecha de 17 de setiembre de 2014, es la siguiente:

24 "Estimada Sr. Dávila:

25 Por este medio le envió la información de la Revista del Sector Educativo Privado,
26 "ACTUALIDAD EDUCATIVA" para invitar a COLYPRO a participar con su espacio publicitario
27 en la edición octubre 2014:

28 EDICIÓN OCTUBRE 2014: PERFIL Y TARIFAS

29 OBJETIVO:

1 La Revista Actualidad Educativa es la revista para la promoción del Sector Educativo
2 Privado de Costa Rica, circula desde el año 2002, con el objetivo de promover la oferta
3 educativa actual del mercado costarricense (desde preescolar hasta educación
4 universitaria), incluyendo bienes y servicios para al sector educativo costarricense.

5 Actualidad Educativa es dirigida a padres de familia, estudiantes, docentes y público en
6 general para orientarlos en el proceso de decidir dónde estudiar.

7 Tiraje: 15. 000 ejemplares por edición, más Link a la página principal del
8 anunciante en:www.actualidadeducativa.com

9 DISTRIBUCION: OCTUBRE-NOVIEMBRE 2014-, San José, Alajuela, Heredia y Cartago a
10 nivel de centros educativos privados, universidades y otros centros de educación privado,
11 sector médico, comercial, clubes sociales, oficentros y zonas residenciales. Fuera del Valle
12 Central en los puntos de interés a solicitud del anunciante.

TARIFAS Y ESPACIOS POR EDICIÓN

ESPACIOS PUBLICITARIOS	TARIFA FULL COLOR¢
Reverso de Contraportada	695.000,00
PAGINA REGULAR FULL COLOR	595.000,00

13
14
15
16
17
18
19 Incluye link a su página principal en www.actualidadeducativa.com”

20 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Denegar la propuesta de publicación en la Revista Actualidad Educativa**
23 **solicitada por el Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por ocho votos./**
24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

25 **4.4** Solicitud del salón de eventos para el 23 de diciembre, grupo Pura Vida. **(Anexo 07).**

26 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, hace referencia a la nota de fecha 19 de
27 setiembre de 2014, suscrita por el Sr. Tomás Rodríguez, Presidente, del Grupo Pura Vida
28 2001 de la Tercera Edad, mediante la cual solicitan el salón de eventos para el 23 de
29 diciembre de 2014 a fin de realizar una actividad para 90 personas de 8:00 a.m. a 4:00
30 p.m.

1 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que brinde en calidad de préstamo el**
4 **salón de eventos del centro de recreo al Grupo Pura Vida 2001 de la Tercera**
5 **Edad, el martes 23 de diciembre de 2014 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., con la**
6 **finalidad de que realicen la actividad para 90 personas. Lo anterior como**
7 **proyección social de la corporación./ Aprobado por siete votos a favor y un voto**
8 **en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Sr. Tomás Rodríguez,**
9 **Presidente, del Grupo Pura Vida 2001 de la Tercera Edad./**

10 **4.5** Solicitud de corrección de acuerdo 10 sesión 082-2014. **(Anexo 08).**

11 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, indica que mediante nota de fecha 19
12 septiembre 2014, suscrita por la Sra. Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compra y el Lic.
13 Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en la que solicitan corregir el acuerdo 10 tomado
14 en la sesión número 082-2014 realizada el 11 de setiembre del 2014, donde se aprobó la
15 "Compra de 70 camisas corporativas para los auxiliares regionales del Colegio y 83 camisas
16 corporativas para el personal administrativo del Colegio".

17 Solicita a la Junta Directiva corregir dicho acuerdo ya que hubo un error en el precio
18 indicado, pues no se incluyó el 13% de impuesto de venta.

19 Menciona que según la nota el monto correcto que se debe cancelar por esta compra
20 incluyendo el impuesto de ventas es de ₡1.556.010,00; manteniéndose igual las demás
21 condiciones en dicha compra.

22 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Modificar el acuerdo 10 tomado en la sesión 082-2014 realizada el 11 de**
25 **setiembre de 2014, para que se lea correctamente el monto de la compra por la**
26 **suma de un millón quinientos cincuenta y seis mil diez colones netos**
27 **(₡1.556.010,00), en lo demás se mantiene lo dispuesto en el acuerdo**
28 **mencionado./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Compras, a la**
29 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que le gustaría se investigue de
2 quién fue este tipo de error, ya que el mismo fue bastante grande.

3 Conocido este comentario la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva tome las medidas correctivas para que**
6 **situaciones como el presentado con el acuerdo 10 del acta 082-2014 no vuelvan**
7 **a presentarse e informe a la Junta Directiva, lo actuado, en la sesión del jueves**
8 **02 de octubre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
9 **Ejecutiva, a la Gestora de Compras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
10 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

11 **4.6** Renuncia del Auxiliar Regional de Alajuela. **(Anexo 09).**

12 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, indica que mediante oficio CLP-RH-70-2014
13 de fecha 23 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
14 Departamento de Recursos Humanos, adjunta carta de renuncia del Sr. Carlos Manuel
15 Barrantes Chavarría, colaborador, quien presenta su renuncia como Auxiliar Regional de
16 Alajuela, a partir del 17 de setiembre de 2014, cumpliendo con el preaviso respectivo hasta
17 el 17 de octubre de 2014.

18 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:00 p.m.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Acoger la renuncia del Sr. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, cédula de**
22 **identidad número 2-449-011, como Auxiliar Regional de Alajuela, a partir del 17**
23 **de octubre de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección**
24 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:04 p.m.

26 **ACUERDO 17:**

27 **Agradecer al Sr. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, colaborador, el trabajo**
28 **realizado con el Colypro, como Auxiliar Regional de Alajuela./ Aprobado por**
29 **ocho votos./ Comunicar al Sr. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, colaborador./**

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

2 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y
3 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
4 anexo número 10.

5 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-
6 000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones
7 nueve mil seiscientos noventa y cinco colones con sesenta céntimos (¢74.009.695,60); de
8 la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
9 diez millones de colones (¢10.000.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0
10 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta millones setecientos cincuenta
11 mil colones netos (¢80.750.000,00); para su respectiva aprobación.

12 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO18:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones nueve**
16 **mil seiscientos noventa y cinco colones con sesenta céntimos (¢74.009.695,60);**
17 **de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica**
18 **por un monto de diez millones de colones (¢10.000.000,00) y de la cuenta**
19 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
20 **de ochenta millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢80.750.000,00).**
21 **El listado de los pagos de fecha 25 de setiembre de 2014, se adjunta al acta**
22 **mediante el anexo número 10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

25 **5.1 Incorporaciones. (Anexo 11).**

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
27 ciento veintitrés(123) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día
28 sábado 04 de octubre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de
29 Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

30 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (123)

1 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
2 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

3 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 19:**

5 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (123) personas, acto que**
6 **se ratifica con la juramentación ordinaria a realizarse el sábado 04 de octubre**
7 **de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y**
8 **Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

9	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
10	ACUÑA	SANCHEZ	ESTEBAN M.	112700010	063833
11	ALEGRIA	VIQUEZ	NATALIA	113210599	063921
12	ALFARO	CASTRO	MARIA ESTHER	111900253	063812
13	ALFARO	ROJAS	NOELIA	112030367	063901
14	ALVARADO	ALVAREZ	BLADIMIR JAVIER	114650840	063924
15	ALVARADO	LEPIZ	MARIELA A.	109770889	063908
16	ALVARADO	ROQUE	KATHERINE B.	113540259	063815
17	ALVAREZ	MATARRITA	DANIA	502430091	063819
18	ANDRADE	PIEDRA	HANNIE YARLIN	114090590	063866
19	ARCE	BARRANTES	MARGOTH	204340450	063824
20	ARIAS	CHAVARRIA	RAQUEL	402020131	063904
21	AVILES	ESPINOZA	KENIA JOHANNA	112900047	063896
22	BARBOZA	ARCE	MARIA CRISTINA	112590947	063878
23	BELLO	GARCIA	KARINA	503760531	063895
24	BERMUDEZ	MORERA	LEDA MARIA	203750298	063825
25	BERROCAL	PANIAGUA	DANIELA MARIA	113450757	063918
26	BOGANTES	DIAZ	LAURA MARIA	110700075	063848
27	BUSTOS	MARCHENA	RODOLFO	501970198	063826
28	CALDERON	MARIN	ROSIBEL	602450280	063922
29	CALVO	ALVARADO	CARMEN MARIA	302230313	063821
30	CALVO	HERNANDEZ	CAROL YAHAIRA	303650232	063880

1	CALVO	VARGAS	MARIA	302830271	063928
2	CAMACHO	VILLALOBOS	KATHERINE	402010233	063903
3	CAMPOS	GARITA	PAMELA MARIA	401900089	063876
4	CAMPOS	MOLINA	MARIA JESUS	203680165	063820
5	CASTAÑEDA	CHACON	HAZEL	112010206	063867
6	CERDAS	MESEN	ANNA LUCIA	602810012	063889
7	CERDAS	MONTENEGRO	ROXANA	303960826	063879
8	CHACON	FALLAS	PAOLA	603320948	063850
9	CHACON	SANCHO	LUIS CARLOS	402020637	063875
10	CHAVARRIA	CASTRO	KAROL PATRICIA	114390387	063930
11	CHAVARRIA	PORRAS	WENDY DIXCIANA	113560063	063836
12	CHAVES	GONZALEZ	SUSANA	113000037	063865
13	COGNUCK	MORALES	ORietta MARIA	111190634	063842
14	CORDERO	SANABRIA	REBECA	114450675	063844
15	CORDOBA	GOMEZ	DIANA CAROLINA	304470012	063835
16	CORONADO	SOLORZANO	KARINEL MARÍA	114230335	063858
17	DURAN	MONGE	SILVIA ELENA	206700743	063897
18	ESPINOZA	BRENES	SEIDY MILENA	205620408	063872
19	ESPINOZA	VEGA	ADRIANA	701930064	063906
20	FALLAS	CASCANTE	LIDIETTE	112790602	063873
21	FERNANDEZ	GALVAN	GRETTEL M.	106740615	063841
22	FERRETO	ACUÑA	DENIA MARIA	603350201	063890
23	FLORES	CASTILLO	ZIANNY	111910587	063860
24	GALLARDO	FALLAS	ANDRES	111910981	063888
25	GAMBOA	RAMIREZ	ANDREA	206280800	063857
26	GARAY	PICADO	MARIA ELENA	107120880	063827
27	GOMEZ	GUTIERREZ	ELVIRA	502100675	063828
28	GOMEZ	MORALES	MARJORIE	205900079	063882
29	GONZALEZ	OBANDO	SARA	155811748222	063881
30	GONZALEZ	OVARES	SHIRLEY S.	206020819	063933

1	GRANADOS CESPEDES	MICHAEL J.	112170158 063864
2	GUADAMUZ ACEVEDO	LEDA	700720493 063923
3	GUADAMUZ VARGAS	LAURA MARIA	110270165 063831
4	GUTIERREZ CONTRERAS	GLADYS MARIA	106670554 063863
5	GUTIERREZ PEREZ	GAMALIEL	603130023 063886
6	GUZMAN ARGUEDAS	CINDY LORENA	111260803 063917
7	GUZMAN VALVERDE	JORGE F.	603080795 063817
8	HERNANDEZCAMACHO	DAVID	401800494 063902
9	HERNANDEZMENDEZ	ALLAN ARTURO	603300801 063856
10	HERNANDEZUGALDE	MARIA FERNANDA	402120936 063851
11	JIMENEZ ALVAREZ	WILSON DAVID	112970052 063871
12	JIMENEZ CAMACHO	LUIS CARLOS	109370523 063898
13	JIMENEZ MENDEZ	MINDER	204920426 063814
14	JIMENEZ MENDEZ	YANORI	205010992 063813
15	JIMENEZ RODRIGUEZ	RUDY	603420906 063846
16	LAZARO ESTRADA	NOEL	604640509 063913
17	LEIVA ARAYA	KIMBERLY	304250434 063916
18	LEON GIBSON	JENNIFER	701810270 063926
19	LEPIZ SOTO	MILENA MARIA	401720335 063816
20	LLADO VARGAS	GEORGINA	110950054 063907
21	MARTINEZ SOLIS	MARIA	155814433410 063892
22	MATARRITA GUTIERREZ	DENIS	501730791 063829
23	MENDEZ MADRIGAL	EVELYN P.	402000180 063929
24	MENDEZ VARELA	DAISY	302970274 063910
25	MENDOZA MENDOZA	ANDREA P.	113450844 063874
26	MILAN HIDALGO	DIANA CATALINA	111000106 063837
27	MIRANDA BENAVIDES	YANIXA MARIA	114830644 063849
28	MIRANDA HERNADEZ	PRISCILLA	205880653 063899
29	MONGE MORA	GITGET ADRIANA	111850461 063909
30	MONTERO ROJAS	SABRINA	114910074 063927

1	MONTOYA	AZOFEIFA	SHAROL	108880136	063869
2	MORA	SOLANO	JOSE ALONSO	113900680	063920
3	MORENO	FERNANDEZ	LINDRY SHANINA	701630685	063925
4	MUÑOZ	ARGUEDAS	HENRY JESUS	603390535	063834
5	MUÑOZ	VILLARREAL	JUSTA MARÌA	502130222	063830
6	NUÑEZ	ARROYO	MARIA ISABEL	603740124	063818
7	OBANDO	CAMBRONERO	REBECA	112200883	063914
8	OCAMPO	HERNANDEZ	TEFANY	206890473	063905
9	ORDOÑEZ	TORRES	LUIS AUREN	503190061	063893
10	PEÑA	WILLE	PATRICIA MARIA	104860257	063843
11	PEREZ	BERROCAL	ULISES DOMINGO	203170434	063838
12	PEREZ	REYES	ASTRID	109620765	063883
13	PICADO	ALVARADO	PAOLA	702160241	063885
14	PICADO	CASTRO	CINTHYA MAGALY	109220258	063847
15	QUESADA	ARAYA	KARLA VANESSA	206620707	063911
16	RAMIREZ	ARLEY	MARIA GABRIELA	112360946	063919
17	REYES	ALEMAN	ERIKA ESTER	701120963	063884
18	RODRIGUEZ	SOLANO	ANA LUZ	203960349	063839
19	ROJAS	CASTRO	MARCOS VINICIO	206200725	063855
20	ROJAS	CHAVARRIA	SILVIA	111580696	063870
21	ROJAS	GONZALEZ	KAREN VIVIANA	701940698	063854
22	ROJAS	NAVARRO	GLORIANA	603870169	063887
23	ROMAN	BARBOZA	MAURICIO	108790348	063862
24	SANCHEZ	GONZALEZ	MARIA REBECA	701760850	063852
25	SANCHEZ	QUESADA	YENORI	110960756	063894
26	SANCHEZ	SANCHEZ	ANGELA MARIA	401460523	063840
27	SANCHEZ	SEGURA	ROSAURA	205710057	063859
28	SEGURA	ROJAS	KERLIN TATIANA	206870696	063932
29	SOLANO	ZELEDON	LORAIN FABIO LA	110590280	063832
30	SOTO	ROJAS	GABRIELA	205260311	063936

1	STEVANOVICH	ALPIZAR	ANA YANCY	112050096	063853
2	UREÑA	CRUZ	NORKA IVANNIA	110660774	063935
3	UREÑA	ZUÑIGA	SUSAN ANDREA	109940423	063868
4	VALVERDE	PORRAS	LUIS GUILLERMO	108530844	063845
5	VARELA	UREÑA	MARILYN	111810683	063931
6	VARGAS	ALVARADO	EDITH	701050106	063900
7	VARGAS	CASTRO	MARISOL	207000687	063822
8	VILLAGRA	ALPIZAR	DALIA JULISSA	206080963	063823
9	VILLALOBOS	AZOFEIFA	ADRIANA MARIA	205970537	063891
10	ZAMORA	PORRAS	JACQUELINE	206620575	063934
11	ZAPATA	CHACON	KARINA REBECA	114970437	063915
12	ZUÑIGA	ALVARADO	HAIRO GEOVANNY	402070576	063877

13 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a la Unidad de**
14 **Incorporaciones./**

15 **6.2** Dictamen 09-2014. **Asuntos:** Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las
16 Universidades Públicas y Privadas, Directores de Colegios 3, Junta Directiva Colypro, MEP y
17 Servicio Civil Docente. **(Anexo 12).**

18 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al Dictamen 09-2014, suscrito por
19 su persona, en relación al "Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las
20 Universidades Públicas y Privadas, Directores de Colegios 3, Junta Directiva Colypro, MEP y
21 Servicio Civil Docente"; el cual indica:

22 "DICTAMEN 09-2014

23 Fecha: setiembre 2014

24 Asunto: Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las Universidades públicas
25 y privadas, Directores de Colegios 3, Junta Directiva Colypro, MEP y Servicio Civil Docente.
26 Considerando que:

- 27 • La Unidad de Incorporaciones de la Fiscalía, ha determinado en los estudios de análisis
28 curriculares que los programas de carrera de los Administradores de la Educación, son muy
29 diversos y para una función de esa naturaleza deberá haber más similitud en ellos, todo en

1 aras de que quién se forme en esa área, debiera contar con un programa que contenga las
2 asignaciones básicas o elementales para el buen desempeño.

3 • Procurar la unificación de la malla curricular para el puesto de administrador de Colegio 3
4 implica un acercamiento del Colegio con las Universidades y por eso la Unidad de
5 Incorporaciones tomó la iniciativa de reunir a las Universidades Públicas y Privadas para
6 tratar el tema y obtener un consenso para que el programa de formación de estos
7 profesionales contenga las asignaturas indispensables para una administración más
8 eficiente y eficaz.

9 • La Unidad de Incorporaciones contempló entre sus proyectos los "Encuentros con
10 Universidades", los cuales fueron aprobados en el plan de trabajo del año 2014- 2015.

11 • La Fiscalía cuenta con el presupuesto necesario en el rubro de Proyectos para la
12 celebración del Encuentro con Universidades y se ha dispuesto realizarlo en la primera
13 quincena de noviembre, específicamente el 12 de noviembre 2014.

14 • El tema que se tratará en el encuentro es de mucho interés para este Colegio Profesional,
15 en especial por tratar de mejorar la formación del Administrador de Colegio 3 lo cual
16 incide en la calidad de la educación, fin contemplada en nuestra misión Corporativa.

17 La Junta Directiva aprobó la realización de este encuentro para que fuera celebrado en el
18 Hotel Plaza Crown, conforme al acuerdo 23 de la sesión 013-2014 por un monto total de
19 **\$4.328.00 dólares**, pero debido a la falta de confirmaciones de los potenciales asistentes
20 a muy pocos días de celebrarse el evento, hubo que posponer la fecha hasta nuevo aviso.

21 Manteniendo el interés en realizar la actividad antes de que concluya el presente año,
22 recientemente se le consultó al Hotel Plaza Crowne si mantienen la cotización presentada
23 en marzo 2014 y su respuesta ha sido afirmativa.

24 **Dictamen:** Para hacer realidad esta iniciativa y en apego a los considerandos anteriores,
25 se le solicita a la Junta Directiva valorar esta información y si así lo tiene a bien tomar el
26 siguiente acuerdo:

27 Autorizar el pago de \$4.328.00 dólares, para el alquiler del salón, mobiliario y la
28 alimentación y otros del Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las
29 Universidades Públicas y Privadas y con Directores de Colegios Académicos 3 y otros

1 invitados, por realizarse el 12 de noviembre 2014, de 7.00am a 2:00pm en el Hotel Plaza
2 Crowne (Corobici)"

3 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Autorizar el pago de cuatro mil trescientos veintiocho dólares americanos netos**
6 **(\$4.328.00), pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia, por**
7 **concepto de alquiler del salón, mobiliario, alimentación y otros para el**
8 **"Encuentro con Escuelas de Administración Educativa de las Universidades**
9 **Públicas y Privadas y Directores de Colegios Académicos 3, y otros invitados",**
10 **por realizarse el miércoles 12 de noviembre 2014, de 7:00 a.m. a 2:00 p.m. en**
11 **el Hotel Plaza Crowne (Corobici), sita en San José./ Aprobado por ocho votos./**
12 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Jefatura**
13 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

15 **A- Correspondencia para decidir.**

16 **A-1** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
17 Representante del Colypro ante la FECOPROU. **Asunto:** Presenta segundo informe del
18 2014 como representante ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios.
19 **(Anexo 13).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio de fecha 17 de
21 setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia, Representante del
22 Colypro ante la FECOPROU, en el cual presenta segundo informe del 2014 como
23 representante ante la FECOPROU, adjunto al acta como anexo 13.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 21:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc.**
27 **Olman Ramírez Artavia, Representante del Colypro ante la FECOPROU, en el**
28 **cual presenta segundo informe del 2014 como representante ante la Federación**
29 **de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU) y agradecerle su labor**

1 **como nuestro representante./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc.**
2 **Olman Ramírez Artavia, Representante del Colypro ante la (FECOPROU)./**

3 **A-2** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
4 Representante del Colypro ante la FECOPROU. **Asunto:** Solicita la posibilidad de que se le
5 reconozca el kilometraje para asistir a las actividades de la Federación de Colegios
6 Profesionales Universitarios. **(Anexo 14).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio de fecha 17 de
8 setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia, Representante del
9 Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica
10 (FECOPROU), en el que solicita la posibilidad de que se le reconozca el kilometraje para
11 asistir a las actividades de la Federación.

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que esta representación es ad-
13 honorem.

14 La señora Presidenta considera justo que se le pague el kilometraje al señor Ramírez
15 Artavia.

16 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que le gustaría que la Asesoría Legal
17 brinde criterio legal al respecto, ya que no se está pagando kilometraje, de acuerdo a la
18 tabla se está pagando el transporte. Por lo que en este caso se estaría realizando una
19 excepción si se le paga, en caso de no acogerse a la norma es recomendable contar con
20 un criterio y saber el fundamento si se puede pagar kilometrado, dado que lo que se paga
21 es el viático de transporte, pues pagar kilometraje es carísimo.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 22:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el M.Sc.**
25 **Olman Ramírez Artavia, Representante del Colypro ante la Federación de**
26 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que**
27 **solicita la posibilidad de que se le reconozca el kilometraje para asistir a las**
28 **actividades de la Federación. Trasladar el oficio a la Asesoría Legal a fin de que**
29 **emita criterio legal acerca de si procede o no procede la solicitud. Dicho criterio**
30 **deberá presentarlo en la sesión del jueves 09 de octubre de 2014./ Aprobado**

1 **por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar ala M.Sc. Francine Barboza**
2 **Topping, Asesora legal y a la Unidad de Secretaría./**

3 **A-3** Oficio TE-CLP-O-58-2014-06 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licenciada
4 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
5 Junta Directiva les informen sobre el avance de los trámites, ante la Asamblea Legislativa,
6 de la Reforma Parcial a la Ley 4770. **(Anexo 15).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio TE-CLP-O-
8 58-2014-06 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
9 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral en el cual transcribe el acuerdo 06 de la sesión
10 ordinaria 58-2014, celebrada el 10 de setiembre 2014 y en el cual solicitan a la Junta
11 Directiva les informen sobre el avance de los trámites, ante la Asamblea Legislativa, de la
12 Reforma Parcial a la Ley 4770.

13 La señora Presidenta informa que ha estado llamando a la Asamblea Legislativa a fin de
14 coordinar una reunión con algunos diputados para conversar acerca de esta reforma; sin
15 embargo le sugirieron invitar a los señores diputados un día jueves en horas de la mañana
16 a un desayuno o almuerzo, dado que les queda más factible asistir.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-58-2014-06 de fecha 10 de setiembre de**
20 **2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
21 **Tribunal Electoral en el cual transcribe el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 58-**
22 **2014, celebrada el 10 de setiembre 2014 y solicitan a la Junta Directiva les**
23 **informen sobre el avance de los trámites, ante la Asamblea Legislativa, de la**
24 **Reforma Parcial a la Ley 4770. Informarle que ya se ha conversado con**
25 **algunos diputados sobre este tema y está en trámite una actividad con los**
26 **diputados que son colegiados para presentarles el proyecto./ Aprobado por**
27 **ocho votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
28 **Tribunal Electoral./**

29 **A-4** Oficio TE-CLP-O-59-2014-05 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licenciada
30 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** En relación con

1 la autorización para el pago del trabajo realizado en las Asambleas de Occidente y
2 Guápiles, consideran que el rebajo del dinero por concepto de viáticos en ambas
3 Asambleas no procede pues el artículo 8 del Reglamento de Elecciones enuncia que:
4 "Recibirán viáticos de acuerdo con la tabla establecida por la Contraloría General de la
5 República, cuando en cumplimiento de sus funciones deban desplazarse de su sede
6 oficial". **(Anexo 16).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio TE-CLP-O-59-
8 2014-05 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
9 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral en el que transcriben el acuerdo 05 de la
10 sesión ordinaria 59-2014, celebrada el 17 de setiembre 2014, el cual indica:

11 "Acuerdo 05

12 Dar por recibido el acuerdo 25 de la Sesión 81-2014, donde se autoriza el pago respectivo
13 por el trabajo realizado en las Asambleas de Occidente y Guápiles. Asimismo, este
14 Tribunal considera que le rebajo del dinero por concepto de viáticos en ambas Asambleas
15 no procede pues el artículo 8 del Reglamento de Elecciones enuncia que "Recibirán viáticos
16 de acuerdo con la tabla establecida por la Contraloría General de la República cuando en
17 cumplimiento de sus funciones deban desplazarse de su sede oficial"/. Aprobado por cinco
18 votos/ y en Firme/ Comunicar a los Miembros de Junta Directiva/"

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que las directrices de la
20 Contraloría donde señala que no procede el pago de viáticos y sesión, en oficio DG-0058-
21 2011 del 19 de enero del 2014, donde específicamente lo indicó. Por ello todo eso lo
22 había referido en el oficio AL-030-2012 de la Asesoría Legal.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 24:**

25 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-59-2014-05 de fecha 17 de setiembre de**
26 **2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
27 **Tribunal Electoral en el que se refieren a la autorización para el pago del trabajo**
28 **realizado en las Asambleas de Occidente y Guápiles. Contestarles que el mismo**
29 **Reglamento de Viáticos de la Contraloría General de República indica en sus**
30 **artículos 2 y 17, son coherentes con la política POL-PRO/TES05 "Pago de**

1 **Viáticos y Transporte”; según se analizó por parte del Departamento de Asesoría**
2 **Legal de Junta Directiva en el oficio AL-030-2012, el cual se les traslada de**
3 **nuevo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños**
4 **Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

5 **A-5** Oficio TE-CLP-O-58-2014-05 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licenciada
6 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
7 Junta Directiva les informen sobre el avance de la revisión del nuevo Reglamento de
8 Elecciones, presentado por el Tribunal Electoral desde el 10 de octubre de 2013. **(Anexo**
9 **17).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante TE-CLP-O-58-2014-05
11 de fecha 10 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
12 Secretaria del Tribunal Electoral en el cual transcriben el acuerdo 05 de la sesión ordinaria
13 59-2014, celebrada el 10 de setiembre 2014 y en el que solicitan a la Junta Directiva les
14 informen sobre el avance de la revisión del nuevo Reglamento de Elecciones, presentado
15 por el Tribunal Electoral desde el 10 de octubre de 2013.

16 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 8:48 p.m.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 25:**

19 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-58-2014-05 de fecha 10 de setiembre de**
20 **2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
21 **Tribunal Electoral en el cual transcriben el acuerdo 05 de la sesión ordinaria 59-**
22 **2014, celebrada el 10 de setiembre 2014 y en el que solicitan a la Junta**
23 **Directiva les informen sobre el avance de la revisión del nuevo Reglamento de**
24 **Elecciones, presentado por el Tribunal Electoral desde el 10 de octubre de 2013.**
25 **Comunicar al Tribunal Electoral, que por ser un Reglamento prácticamente**
26 **nuevo se encuentra todavía en revisión, para ser agendado de nuevo en sesión**
27 **extraordinaria./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina**
28 **Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

29 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 8:51 p.m.

1 **A-6** Oficio IAI CLP 0714 de fecha 16 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor
3 Senior. **Asunto:** Informe con los resultados de la revisión de los Perfiles del área
4 Financiera. **(Anexo 18).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en oficio IAI CLP 0714 de fecha
6 16 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría
7 Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Señor, en el cual informa los resultados
8 y observaciones obtenidas en la revisión de los perfiles del área Financiera.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0714 de fecha 16 de setiembre de 2014,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la**
13 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Señor, en el cual informa los resultados y**
14 **observaciones obtenidas en la revisión de los perfiles del área Financiera.**
15 **Trasladar a la Lic. Rosibel Arce, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, al**
16 **Lic. Víctor Julio Arias, Jefe Financiero y al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
17 **Ejecutivo, con la finalidad de que las observaciones de la Auditoría sean**
18 **revisadas y se tomen las medidas necesarias para la corrección de las mismas e**
19 **informar a esta Junta Directiva en la sesión del lunes 13 de octubre del 2014./**
20 **Aprobado por ochovotos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce, Jefa del**
21 **Departamento de Recursos Humanos (Anexo 18), al Lic. Víctor Julio Arias, Jefe**
22 **Financiero y a Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

23 **A-7** Oficio CAI CLP 7614 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
24 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor
25 Senior. **Asunto:** Informe sobre el análisis de la cláusula V (sobre plazos) del contrato
26 sobre confección de uniformes corporativos para los colaboradores del Colypro en donde
27 se determinaron algunos incumplimientos. **(Anexo 19).**

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar al Director Ejecutivo, el
29 oficio CAI CLP 7614 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
30 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor

1 Senior, en el cual informa sobre el análisis de la cláusula V (sobre plazos) del contrato
2 sobre confección de uniformes corporativos para los colaboradores con el objetivo de que
3 se negocie y/o ejecute las medidas legales y administrativas, estipuladas en el contrato.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7614 de fecha 17 de setiembre de 2014,**
7 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la**
8 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior, en el cual informa sobre el**
9 **análisis de la cláusula V (sobre plazos) del contrato sobre confección de**
10 **uniformes corporativos para los colaboradores del Colypro en donde se**
11 **determinaron algunos incumplimientos. Traslado al Lic. Alberto Salas Arias,**
12 **Director Ejecutivo con la finalidad que se negocie y/o ejecute las medidas**
13 **legales y administrativas, estipuladas en el contrato de este servicio y**
14 **posteriormente informe a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**
15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, ala**
16 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior y Lic. Alberto Salas Arias, Director**
17 **Ejecutivo (Anexo 19)./**

18 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

19 **B-1** Oficio de fecha 12 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda. Virginia Vargas Gutiérrez,
20 Secretaria y el Lic. Carlos Retana López, Presidente, ambos de la Junta Regional de
21 Guápiles, dirigida a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Le
22 informan que la Junta Regional de Guápiles calendarizó la capacitación a Representantes
23 Institucionales para el 28 de octubre de 2014. **(Anexo 20).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 28:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda.**
27 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria y el Lic. Carlos Retana López, Presidente,**
28 **ambos de la Junta Regional de Guápiles, dirigida a la Licda. Yolanda Hernández**
29 **Ramírez, Fiscal del Colegio, mediante el cual informan que la Junta Regional de**
30 **Guápiles calendarizó la capacitación a Representantes Institucionales para el 28**

1 **de octubre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Virginia**
2 **Vargas Gutiérrez, Secretaria y al Lic. Carlos Retana López, Presidente, ambos de**
3 **la Junta Regional de Guápiles./**

4 **B-2** Oficio de fecha 11 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván,
5 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan sobre las sesiones de la
6 Junta Regional del mes de setiembre 2014, a celebrarse los días 11, 18 y 25 en la Sede
7 San José. **(Anexo 21).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 29:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de setiembre de 2014 suscrito por la Licda.**
11 **Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante**
12 **el cual informan sobre las sesiones de la Junta Regional del mes de setiembre**
13 **2014, a celebrarse los días 11, 18 y 25 en la Sede San José./ Aprobado por ocho**
14 **votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta**
15 **Regional de San José./**

16 **B-3** Oficio CODERE -041-2014 de fecha 17 de setiembre de 2014, suscrito por el Lic. Francisco
17 Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruíz Cubero, Secretario, ambos del Grupo
18 CODERE, dirigida al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colopro ante JUPEMA.
19 **Asunto:** Le recuerdan sobre lo hablado para la fiesta de fin de año 2014, para la cual se
20 les facilitó la música, pero al tenerla ya lista dicha contratación, le solicitan se les ayude
21 con la cena para 150 personas. **(Anexo 22).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 30:**

24 **Dar por recibido el oficio CODERE-041-2014 de fecha 17 de setiembre de 2014,**
25 **suscrito por los señores Lic. Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis**
26 **Ruíz Cubero, Secretario, ambos del Grupo CODERE, dirigido al Lic. Rigoberto**
27 **García Vargas, Representante del Colopro ante JUPEMA, en el que le recuerdan**
28 **sobre lo hablado para la fiesta de fin de año 2014, para la cual se les facilitó la**
29 **música, pero al tener ya lista dicha contratación, le solicitan se les ayude con la**
30 **cena para 150 personas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los señores**

1 **Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruíz Cubero, Secretario,**
2 **ambos del Grupo CODERE./**

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1 Presidencia.**

5 **8.1.1 Acuerdo del Consejo Superior de Educación. (Anexo 23).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio CSE-SG-0901-
7 2014 de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Ingrid Bustos Rojas,
8 Secretaria General del Consejo Superior de Educación, comunica el acuerdo 07-40-2014,
9 tomado en la sesión 40-2014 del 01 de setiembre de 2014 el cual indica:

10 "Acuerdo 07-40-2014

11 Solicitar a la Secretaria General coordinar con el Colegio de Licenciados y Profesores la
12 presentación de los resultados de la investigación "¿Cómo se comporta el mercado laboral
13 docente en Costa Rica?, algunos elementos para su análisis", para que sirva como insumo
14 en la toma de decisiones del Consejo Superior de Educación respecto a la definición de
15 políticas en el tema de formación docente."

16 La señora Presidenta informa que para dar cumplimiento al acuerdo se les invita
17 cordialmente a la sesión del lunes 13 de octubre de 2014 a las 5:00 p.m. para llevar a cabo
18 la presentación en el sexto piso del Edificio Rofas, San José.

19 **8.2 Fiscalía**

20 **8.2.1 Lecciones Interinas. (Anexo 24).**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, señala que a raíz de algunos comentarios de
22 las noticias sobre las lecciones interinas que tienen los profesores, después de las 40
23 lecciones en propiedad, el director de la institución les puede asignar 4 lecciones y con ello
24 tienen derecho a 4 lecciones de planeamiento; por ello surge la inquietud si para esas 4
25 lecciones interinas, se tienen o no que reclutar.

26 Dado lo anterior el Lic. Dagoberto Venegas Barrantes, Abogado de Asesoría Legal al
27 Colegiado en Sede San José, remitió vía correo en horas de la tarde el comunicado que
28 realizó la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza (APSE), al cual da lectura:

29 ----- Mensaje reenviado -----

30 De: **Dagoberto Venegas**<dvenegas@colypro.com>

1 Fecha: 25 de septiembre de 2014, 15:27
2 Asunto: Re:
3 Para: Bertalia Ramirez <bramirez@colypro.com>
4 Cc: Lorena Rojas <lrojas@colypro.com>, Alexander Oviedo <aoviedo@colypro.com>,
5 Yamileth Elizondo <yelizondo@colypro.com>, Alonso Soto <asotov@colypro.com>
6 Buenas tardes, ese asunto, surge por una publicación de la Apse en la cual recomiendan lo
7 siguiente:

8 **"Todos los docentes deben actualizar sus atestados para mantenerse elegibles**
9 Debido a que el concurso nacional ordinario para puestos propiamente docentes caduca los
10 registros de elegibles anteriores, la APSE recomienda a sus afiliados en propiedad e
11 interinos ingresar su oferta de servicios.
12 El Registro de Elegibles se actualizará a partir del 2016 con el concurso que se cierra el 3
13 de octubre del 2014, y que servirá de base para resolver las plazas vacantes tanto en
14 propiedad como interinamente.
15 La presidenta de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza, Ana Doris González,
16 explicó que es imprescindible que se registren tanto los compañeros nombrados en
17 propiedad que desean optar por lecciones interinas, como los que momentáneamente no
18 tengan interés, para que se mantengan elegibles.

19 Es importante que los oferentes anoten únicamente las zonas donde aceptarían las nuevas
20 lecciones.

21 -----
22 Por parte del Servicio Civil y del Ministerio de Educación no existe criterio oficial, dado que
23 técnicamente la lista de oferentes se debe seguir los criterios establecidos en el artículo 83
24 de la Ley de Carrera Docente.

25 *"Artículo 83.- Para llenar las plazas vacantes de los educadores que imparten lecciones en*
26 *todos los niveles de la enseñanza se observarán los siguientes procedimientos: Tendrán*
27 *derecho los profesores oferentes en servicio, y en el siguiente orden:*

28 *a) Quienes resultaren afectados por reducción forzosa de matrícula o de lecciones, en los*
29 *centros de enseñanza;*

1 *b) Los profesores titulados que no hayan alcanzado el número máximo de lecciones en*
2 *propiedad establecido por la ley. Entre ellos, gozarán de preferencia los profesores del*
3 *colegio y escuelas donde se presente la vacante, y entre éstos, los que requieran menor*
4 *número de lecciones para completar el horario máximo legal.*

5 *De igual preferencia gozarán los profesores que tuvieran el número máximo de lecciones,*
6 *pero distribuido en diferentes instituciones, y que solicitaran la ubicación de todo su*
7 *trabajo en una sola de ellas.*

8 *En todo caso se tomarán en cuenta: la calificación de servicios, la experiencia, los estudios*
9 *y demás condiciones de los educadores; y*

10 *c) Los profesores que resultaren elegibles en los concursos por oposición; en este caso los*
11 *nombramientos se harán siguiendo el estricto orden descendente de calificación. De igual*
12 *preferencia gozarán los profesores que resultaren afectados por la aplicación de los incisos*
13 *b) o c) del artículo 101, del capítulo siguiente."*

14 Dicho artículo define como se debe seguir en el orden citado, siendo la lista de elegibles el
15 último escalón, es más, en la actualidad dicho criterio no se está aplicando tal y como se
16 indicó en la publicación, no obstante, no conocemos de criterio oficial alguno al respecto,
17 hecho que se demuestra con la gran cantidad de profesores en propiedad que tienen 8
18 lecciones interinas sin haber participado en el concurso anterior, siendo el criterio reinante
19 el principio de idoneidad de conformidad con el artículo 192 de la Constitución Política y el
20 artículo de previo citado en su inciso b).

21 Por lo que para mi criterio no debería afectar el que concursen o no, sin embargo, caso
22 diferente son aquellos profesores que estando nombrados en propiedad que no tengan
23 todas sus lecciones y deben completar en otras instituciones, ahí deberán estar en la lista
24 de oferentes, o por lo menos consideramos que es una medida más sana.

25 Mi recomendación es que nada pierden con concursar, por lo que es mejor realizar dicha
26 gestión, pero de no hacerlo no les debería afectar, en tesis de principio, no obstante, con
27 el Ministerio de Educación Pública no sabemos cuándo harán un cambio de criterio."

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que al respecto la Dirección de Prensa del
29 Ministerio de Educación Pública, envió un comunicado a los Directores Regionales,

1 Asesores Nacionales, Supervisores y Personal Docente y Administrativo, al cual procede a
2 dar lectura y se adjunta como anexo 25.

3 **"De:** Dirección de Prensa

4 **Enviado:** miércoles, 24 de septiembre de 2014 13:01

5 **Para:** Funcionarios MEP

6 **Asunto:** Aclaración sobre el concurso propiamente docente

7 Estimados Directores Regionales, Asesores Nacionales, Supervisores, Personal Docente y
8 Administrativo:

9 A fin de que comuniquen a los oferentes en el concurso en desarrollo PD-02-2014, que
10 hemos hecho la siguiente aclaración:

11 Atención servidor docente en propiedad del MEP:

12 Si usted está en propiedad, no necesita concursar para aumentos de lecciones en
13 propiedad ni interinas, tampoco para lecciones de planeamiento, ni para solicitar los
14 traslados por excepción.

15 Área de Carrera Docente

16 24 de setiembre del 2014"

17 La señora Secretaria externa a la señora Fiscal, que reenviará este comunicado a su
18 persona vía correo.

19 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **9.1 Prosecretaría.**

21 **9.1.1** Consulta sobre curriculistas.

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, recuerda a los presentes que tiempo atrás
23 presentó ante la Junta Directiva la inquietud sobre el tema de curriculistas, con la intención
24 de que se realizara un análisis de los nuevos programas de estudio.

25 Se supone que no se pudo contratar a alguien a tiempo completo pero sí se otorgó un
26 presupuesto, no recuerda ahora de cuántos millones, para trabajar esa área; lo cual no ha
27 estado sucediendo.

28 Por lo anterior le gustaría se le informe al respecto qué fue lo que sucedió, ya sea la
29 Dirección Ejecutiva o el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

30 **9.2 Vicepresidencia**

1 **9.2.1** Información que se le brinda a los colegiados sobre acuerdos que toma la Junta.

2 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, externa su preocupación por la información
3 que se le brinda a los colegiados sobre acuerdos que toma la Junta Directiva, si bien es
4 cierto, algunos se toman en firme, se deben de comunicar en un mensaje más positivo que
5 negativo.

6 Expresa lo anterior ya que el martes 20 de setiembre de 2014, la M.Sc. Gissell Herrera
7 Jara, Vocal I y su persona, decidieron asistir previo a la sesión extraordinaria de Junta
8 Directiva, a la actividad de jubilados que se estaba desarrollando en el salón de eventos
9 del centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Ingresando apenas a la actividad
10 cuando la abordaron dos colegiados jubilados a reclamarle el acuerdo tomado en relación a
11 la publicación que se tomó con respecto a la información de los tour que organizaba la
12 Comisión de Jubilados.

13 La señora Vicepresidenta indica que es la segunda vez que pasa esta situación ya que
14 durante la Asamblea Regional de Heredia, una colegiada jubilada abortó a la señora
15 Presidenta y su persona para solicitarle explicaciones relacionadas con la Comisión de
16 Jubilados.

17 Insta a los presentes a transmitir la información de manera positiva.

18 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LAPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
19 **VEINTIUNHORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

23 **Presidenta**

Secretaria

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.