

## ACTA No. 083-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y TRES GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISEIS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

**2.1** Audiencia al periodista Camilo Rodríguez para presentar proyecto de cortos televisivos. (Verbal).

**ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 082-2014.**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.**

**4.1** Informe sobre las solicitudes detalladas en el Informe de la visita a Turrialba, por parte de la Vocal III, para presentar el 28 de agosto 2014. (Ac.11, sesión 069-2014, del 07-08-14) (Dirección Ejecutiva).

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

**5.1** Análisis de muestras de obsequios para la Asamblea General Ordinaria, Marzo 2015.

1 **5.2** Informe de avance de planes de trabajo Juntas Regionales y Tribunal Electoral.

2 **5.3** Compra de dos proyectores portátiles.

3 **5.4** Informe control de obsequios Asambleas 2013.

4 **5.5** Derogación de acuerdo 13 de la sesión 076-2013.

5 **5.6** Compras

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **6.1** Aprobación de pagos.

8 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

9 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

11 **8.1 Presidencia.**

12 **8.1.1** Invitación.

13 **8.1.2** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

14 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

15 **9.1 Vocalía II**

16 **9.1.1** Página del Colegio.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
19 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
20 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
24 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**  
25 **ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 082-2014./ ARTÍCULO CUARTO:**  
26 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE**  
27 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**

1           **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**  
2           **DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**  
3           **OCHO VOTOS./**

4 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 5:59  
5 p.m.

6 Al ser las 6:00 p.m. y no encontrarse para la audiencia solicitada el Sr. Camilo Rodríguez  
7 Chaverri, los miembros presentes proceden a analizar el punto 5.1 de Asuntos de  
8 Dirección Ejecutiva.

9 **ARTÍCULO QUINTO:       Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

10 **5.1** Análisis de muestras de obsequios para la Asamblea General Ordinaria, Marzo 2015.  
11 **(Anexo 02).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Sra. Carla  
13 Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones a fin de conocer el  
14 punto 5.1 del orden del día.

15 La Sra. Carla Arce Sánchez, ingresa a la sala al ser las 6:02 p.m., quien saluda a  
16 los presentes y procede a presentar algunas propuestas de obsequios a fin de  
17 brindarlos a los colegiados en la asamblea general ordinaria 2015.

18 Entre los objetos propuestos se encuentra:

- 19           ✓ Juegos de mesa (ajedrez y dominó)
- 20           ✓ Set de cómputo (extensión usb y mouse)
- 21           ✓ Set de vinos
- 22           ✓ Cubiertos para queso
- 23           ✓ Jaquet impermeable
- 24           ✓ Maletín
- 25           ✓ Agenda
- 26           ✓ Portafolio

- 1           ✓ Cargador para celular mp3
- 2           ✓ Parlante portátil
- 3           ✓ Lapicero de lujo
- 4           ✓ Estuche para celular
- 5           ✓ Set de manicure
- 6           ✓ Cargador para celular
- 7           ✓ Tres catálogos.

8           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que le preocupa mucho el  
9           tiempo de entrega de los obsequios a comprar, ya que el proveedor tarda  
10           aproximadamente seis meses para entregar.

11           El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, indica que conversó con el MBA  
12           Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, a quien le  
13           sugirió que cotizara hieleras.

14           La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere se coticen botellas de agua.  
15           Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16           **ACUERDO 02:**

17           **Dar por recibidas las muestras de signos externos del Colegio que presentó la**  
18           **Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones. Se le**  
19           **solicita que presente las muestras sugeridas (hieleras y botellas de aguas) el**  
20           **lunes 22 de setiembre de 2014 para la toma de decisiones./ Aprobado por**  
21           **nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del**  
22           **Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

23           **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

24           **2.1** Audiencia al periodista Camilo Rodríguez para presentar proyecto de cortos  
25           televisivos.

1 Al ser las 6:20 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del Sr.  
2 Camilo Rodríguez Chaverri, Periodista, a quien le presenta los miembros de Junta Directiva  
3 y el personal administrativo presente.

4 El Sr. Rodríguez Chaverri, saluda a los presentes y agradece la oportunidad brindada e  
5 informa que tiene 24 años de ser periodista y trabajar en radio; 22 años de trabajar en  
6 prensa escrita y 21 años de trabajar en televisión.

7 Añade que estudió periodismo, cine y posteriormente psicología; además obtuvo una  
8 maestría en técnicas del nuevo periodismo, las cuales tienen como propósito en convertir  
9 al periodismo para que las personas saquen lo mejor de ellas. Por ello ha realizado  
10 cuarenta libros de figuras importantes de Costa Rica.

11 Indica que hace diez años con un grupo editorial de lujo que tuvo: Alberto Cañas  
12 Escalante, qepd; Miguel Zúñiga Díaz, conocido como Miguel Salguero y José León  
13 Sánchez Alvarado realizó una serie de 120 entrevistas a personas que son muy  
14 importantes en la historia y en ese momento estaban en condiciones de realizar la  
15 entrevista.

16 Indica que entre los entrevistados estuvo: la primera mujer que votó en Costa Rica, la  
17 primera mujer que fue diputada, la primera mujer que fue ministra, la primera mujer que  
18 fue vicepresidenta, el padre del ICE, el padre del AyA, el padre de la Dirección General de  
19 Servicio Civil, una persona que fue tres veces ministro de educación (Don Lalo Gámez),  
20 entre otras figuras; a quienes se les hizo una entrevista de vida y salió en diez libros de  
21 entrevistas.

22 Luego alguna de las entrevistas las convirtieron en un libro por aparte y lo que expondrá  
23 nació por un libro que le hizo al Sr. José Manuel Dengo Obregón, quien es el padre del  
24 Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) y no había un libro sobre su vida y obra;  
25 como le frecuentaba en actividades familiares un día lo invitó a grabar en Radio Columbia  
26 un lapso de tres horas, en ese entonces tenía tres horas, otro día lo grabó otras tres horas  
27 y otro día lo grabó en Canal 13 dos horas y con esas entrevistas construyó un libro sobre

1 su vida y de ahí a la fecha ha venido construyendo libros de figuras importantes del país,  
2 como por ejemplo que próximamente publicará 13 libros con historias de vida de 150  
3 médicos valiosos, ya que el país tiene una historia muy reciente, entre los médicos está el  
4 primer especialista en anestesia, el primer nefrólogo, el primer geriatra, el primer  
5 internista, el primer especialista en emergencia; quienes se encuentran con vida.

6 Lo anterior le derivó escribir sobre personas que luchan contra la adversidad, comenta  
7 que conoce aproximadamente 50 casos de maestros que iniciaron en zonas indígenas, que  
8 trabajan en escuela unidocente y por el mismo afán del nuevo periodismo recorrió tres mil  
9 pueblos de Costa Rica, tomando fotografía, cuando obtuvo 2.000 publicó unos libros.

10 Considera que el maestro es importante en la vida de cualquier persona ya que los forjan,  
11 por ello en este momento está trabajando en proyectos como el realizado con los  
12 médicos, en otras carreras profesionales.

13 El Sr. Rodríguez Chaverri, Periodista, señala que está iniciando un libro con nutricionistas y  
14 externa que de la primera generación de graduados de nutricionistas de Costa Rica, solo  
15 uno ha muerto, los demás están con vida, apunto de pensionarse y no existe la historia de  
16 ellos en un libro; este proyecto además de realizarlo con nutricionistas, médicos y  
17 arquitectos del país, dado que hay gente muy valiosa; considera importante realizarlo  
18 también con los educadores.

19 Indica que el proyecto consiste en realizar un programa de radio con educadores (as), el  
20 cual inicia el próximo sábado 20 de setiembre de 2014; para lo cual el dueño de la  
21 emisora le regaló el primer mes, para lo cual grabó a cuatro educadoras de Grecia, una  
22 señora de 92 años, otra de 91, otras de 90. Sin embargo considera que a través de  
23 Colypro el proyecto se puede realizar en todo el país con historia de vida, de gente que  
24 entraba a caballo para llegar a las escuelas.

25 Propone de manera verbal para que el Colegio se adueñe del espacio, externa que esta  
26 propuesta la puede presentar por escrito y a cambio de eso ofrece un plan de medios para  
27 ayudar en los otros espacios que tiene (Canal 13, Teletica XPERTV, en Radio Columbia) ya

1 que el programa sería en Radio Actual, 107.1 FM, la cual tiene como ventaja que es una  
2 emisora de cobertura nacional, pudiendo asistir un educador de Golfito, Coto Brus, Upala  
3 y la entrevista será escuchada en esas regiones.

4 Menciona que en dicho programa mucha gente podrá dejar por escrito la historia heroica  
5 que ha tenido como educador, pues hay mucha gente en todo el país que ha dedicado su  
6 vida a forjar el futuro de Costa Rica y a forjar la personalidad, vocación del pueblo y el  
7 país no tiene en imaginario colectivo esa gran presencia que el educador tiene en su vida.  
8 Su interés es tener un espacio para realizar las entrevistas e indica que cuentan con una  
9 oficina en la que laboran cinco personas que se dedican a transcribir todo ese trabajo,  
10 material que después será muy valioso.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidente, externa que para este tipo de proyectos se  
12 deben analizar los costos.

13 El Sr. Rodríguez Chaverri, comenta que el programa cuesta un ₡1.000.000,00 por mes, los  
14 cuales incluye que éste sea exclusivo del Colegio; así como toda la publicidad y dará  
15 bonificación en otros espacios que tiene en otras emisoras y medios de televisión, como  
16 por ejemplo una entrevista por mes en Radio Columbia, por lo que no tienen que pagar  
17 nada a la Radio; además una entrevista cada dos meses en Canal 13 o XPERTV y todo  
18 esto lo puede poner por escrito. Además le gustaría que dos o tres personas le  
19 acompañen en un Comité Editorial a fin de hacer una campaña desde Columbia, Canal 13,  
20 CANARA o Diario Extra y por su parte el Colegio desde los correos electrónicos de  
21 colegiados o mensajes de texto; a fin de que la gente llame e informe de casos que  
22 conozcan. Recalca que el programa sería de hora y media por semana.

23 Indica que con el millón de colones se produce el programa y transcribe las entrevistas,  
24 las cuales las entrega transcritas al Colegio, sea para que las quieran publicar en una  
25 revista, para que las eleven a la página web o para que después de un año de trabajo  
26 hacer un libro; también incluye toda la publicidad durante el tiempo del programa, el cual  
27 queda exclusivo para el Colegio, mismo que puede iniciar en octubre 2014 por un periodo

1 de un año, siendo 52 programas de hora y treinta cada uno; con el propósito de  
2 entrevistar 100 educadores.

3 Indica que se debe tomar en cuenta que hay gente muy valiosa que habla mucho, pero  
4 hay gente muy valiosa que habla poco y se le debe sacar la información con cuchara.

5 Reitera importante contar con un Comité Editorial, pues personalmente tiene debilidad por  
6 entrevistar la gente que trabaja lejos, que trabaja con indígenas y vive en la montaña.

7 La señora Presidenta agradece al Sr. Rodríguez Chaverri la propuesta presentada.

8 El Sr. Camilo Rodríguez Chaverri, Periodista, agradece la oportunidad a los presentes e  
9 indica que hará llegar la propuesta por escrito y se retira de la sala al ser las 6:47 p.m.

10 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Dar por recibida la información brindada por el Sr. Camilo Rodríguez Chaverri,**  
13 **Periodista, acerca del proyecto de radio y televisión, el cual será presentado**  
14 **por el interesado, de manera escrita posteriormente para su valoración./**  
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Camilo Rodríguez Chaverri,**  
16 **Periodista./**

17 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 082-2014.**

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno  
19 realizada por la Auditoría Interna al acta 082-2014, la cual indica:

20 "1- En el punto 4.2 se menciona sobre la recomendación de esta Auditoría en cuanto al  
21 pago a las Comisiones del Colegio, al respecto se transcribe recomendación número 10 de  
22 oficio IAI CLP 0812 de noviembre del 2012: "Se recomienda que la Junta Directiva dé  
23 análisis a los datos financieros detallados y de acuerdo con sus expectativas de creación  
24 de comisiones y su criterio técnico como educadores, basándose en los productos  
25 recibidos de éstas, determinen si éstos han sido en cumplimiento de una labor eficiente o  
26 bien tomen las medidas correctivas, vía acuerdo, para que a futuro en la creación y  
27 nombramiento de las mismas representen una inversión altamente productiva que se

1 *pueda demostrar así, para el rendimiento de cuentas ante terceros interesados (Asamblea*  
2 *de Colegiados entre otros)."*

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que sí vale la observación que  
4 realiza la Auditoría Interna, para recordar que hubo una Comisión de Autoevaluación que  
5 elaboró un documento, el cual es un cd que recopila todas las leyes y normativas que  
6 tiene que ver con la administración de los centros educativos y está por ahí. Solamente se  
7 distribuyó en una actividad que se realizó en San Carlos y es donde ve que la Auditoría  
8 tiene toda la razón.

9 Añade que también se cuenta con el producto de la Comisión de Educación Técnica, lo  
10 cual en reiteradas ocasiones ha dicho, que es importante que al producto se le dé forma,  
11 se edite y se envíe a los colegios técnicos del país; sin embargo no se hace y si se ponen a  
12 revisar otros productos de comisiones de esa naturaleza, se puede ver que se han ido  
13 quedando de camino, pues hay muchas cosas que no se concluyen, no se cierra el trabajo  
14 de la comisión.

15 Menciona que de pronto cuando se contrata a alguien para que realice un trabajo, este se  
16 presenta ante la Junta Directiva, tal y como lo han hecho algunas abogadas y la persona  
17 que elaboró el Código Deontológico, sí se ve un producto porque tiene una finalidad o de  
18 publicarse tal cosa, como se hizo la vez pasada con el tema de sexualidad. Comenta que  
19 la colegiada Viviana Richmond, realizó un trabajo, se analizó y costó que saliera, pues  
20 hubo gente que no era especialista en el área metiendo mano, pero se debía publicar y  
21 dar respuesta a los orientadores.

22 Con respecto al tema de las comisiones hay muchos productos que están allí y si no se le  
23 da lineamiento al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, ese tipo  
24 de productos no se va a aprovechar y ahí es donde la Auditoría Interna tiene razón, ya  
25 que se le está pagando estipendios a los miembros de comisiones, que a parte que no se  
26 sabe que están haciendo, el producto es muy poco si se compara con lo que se está  
27 pagando, o al menos lo que le muestran a la Junta es muy poco.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el señor Tesorero tiene razón  
2 y considera que se debe contratar una persona que revise todos estos productos a fin de  
3 saber si están bien estructurados, luego publicarlos o elevarlos al Ministerio de Educación  
4 Pública.

5 Sugiere solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal elabore  
6 una propuesta sobre cómo trabajar los productos de comisiones, con la finalidad de que  
7 dicha propuesta sea presentada a Junta Directiva en una próxima sesión.

8 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal**  
11 **elabore una propuesta de cómo trabajar los productos terminados por las**  
12 **comisiones del Colegio y lo presente a la Junta Directiva en la sesión 20 de**  
13 **octubre de 2014; con la finalidad de rescatar el trabajo realizado por las**  
14 **comisiones y divulgarlo en los medios de comunicación internos del Colegio con**  
15 **la finalidad de que sean aprovechados por los colegiados./ Aprobado por**  
16 **nueve votos./ Comunicar al Departamento de Formación Académica**  
17 **Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

18 Sometida a revisión el acta 082-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
19 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Aprobar el acta número ochenta y dos guión dos mil catorce del jueves once de**  
22 **setiembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**  
23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe dado que no asistió a la sesión  
25 082-2014.

26 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe dado que no asistió a la sesión 082-2014.

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.**

1 **4.1** Informe sobre las solicitudes detalladas en el Informe de la visita a Turrialba, por parte de  
2 la Vocal III, para presentar el 28 de agosto 2014. (Ac.11, sesión 069-2014, del 07-08-14)  
3 (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este oficio debido al informe  
5 presentado por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y Enlace de la Junta  
6 Regional de Turrialba. El informe lo presentó en la sesión 069-2014 del 07 de agosto de  
7 2014, en la que la Junta Directiva acordó:

8 "ACUERDO 11:

9 Dar por recibido el informe de la visita a la Regional de Turrialba el día 31 de Julio y  
10 suscrito por la M.Sc. Bianney Gamboa, Vocal III de Junta Directiva. Trasladar a la  
11 Dirección Ejecutiva para que se tomen en cuenta las siguientes observaciones:

12 "1. Se defina si la Junta Regional puede sustituir el paseo a Río Perlas, en fecha que se  
13 asigne, siguiendo los lineamientos.

14 2. Revisar si existe el acuerdo en Asamblea General referente a la compra de la finca de  
15 Turrialba, para que el remanente sea aplicado a mejoras en la finca.

16 3. Se estudie la opción de un cambio de horario para la plataformista en dicha Junta  
17 Regional de Turrialba y se aclare si se realizó estudio de tiempo.

18 4. Se estudie la nota de denuncia de la colegiada Rebeca Valerio, referente a supuestas  
19 anomalía de la Sra. Elba Bastos Zamora, Auxiliar Regional.

20 5. Se estudie documento enviado por doña Elba Bastos Zamora aclarando algunos puntos  
21 de vista, en la situación que tiene con los miembros de la Junta Regional de Turrialba.

22 6. Se realice una investigación en los aspectos que se señalan como nocivos para la buena  
23 marcha de la Junta Regional, según la situación actual de la Junta Regional de Turrialba  
24 con la Auxiliar Regional y la plataformista."

25 Solicitar a la Dirección Ejecutiva brinde un informe al respecto en la sesión del jueves 28  
26 de agosto de 2014./"

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 06:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-DE-277-08-2014 de fecha 28 de agosto de 2014,**  
3           **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa**  
4           **sobre las solicitudes detalladas en el Informe de la visita a Turrialba, por parte**  
5           **de la Vocal III./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**  
6           **Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III**  
7           **(Anexo 01)./**

8           **ARTÍCULO QUINTO:           Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9           **5.2** Informe de avance de planes de trabajo Juntas Regionales y Tribunal Electoral. **(Anexo**  
10           **03).**

11           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio GC-012-2014 de fecha 03  
12           de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de  
13           Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta informe de avances de los planes  
14           de trabajo de las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares y Tribunal Electoral.

15           Recalca la siguiente nota del informe:

16           `***Nota:` De acuerdo con lo indicado de forma verbal por el Tribunal Electoral, los meses  
17           asignados en el PAT corresponden a la finalización de la actividad y no al periodo de  
18           ejecución, por lo cual se establece el avance para todas las actividades de abril a julio de  
19           2014.

20           Juntas Regionales que no entregaron el informe:

- 21           ✓ Alajuela
- 22           ✓ Cartago
- 23           ✓ Guanacaste
- 24           ✓ Heredia
- 25           ✓ Limón
- 26           ✓ Occidente
- 27           ✓ San José

1 Y la Delegación Grande de Térraba.”  
2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio y solicitar a  
3 estos órganos que remitan los informes del primer cuatrimestre del plan de trabajo 2014-  
4 2015 a más tardar el martes 30 de setiembre de 2014.

5 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio GC-012-2014 de fecha 03 de setiembre de 2014,**  
8 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**  
9 **Planificación Corporativa , mismo que cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto**  
10 **Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que entregan informe de avances de los**  
11 **planes de trabajo de las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares y Tribunal**  
12 **Electoral./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia**  
13 **Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y al Lic.**  
14 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

15 **ACUERDO 08:**

16 **Solicitar a las Juntas Regionales de Alajuela, Cartago, Limón, Guanacaste,**  
17 **Heredia, , Occidente y San José; así como a la Delegación Auxiliar de Grande de**  
18 **Térraba que presenten a esta Junta Directiva, el informe de avance del primer**  
19 **cuatrimestre del plan de trabajo 2014-2015 a más tardar el martes 30 de**  
20 **setiembre de 2014, con la finalidad de determinar el trabajo realizado y en**  
21 **cumplimiento de la política POL/JD04 “Planificación Institucional”./ Aprobado**  
22 **por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales de Alajuela, Cartago,**  
23 **Limón, Guanacaste, Heredia, Occidente, San José, a la Delegación Grande de**  
24 **Térraba a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Calidad./**

25 **5.3** Compra de dos proyectores portátiles. **(Anexo 04).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Compra de dos proyectores portátiles marca Casio, modelo XJ-A257, para uso en el  
2 Colegio.

3 Para esta compra se invitó a participar a los siguientes proveedores:

4	Asesorías Asepro de Centroamérica S.A	Tel: 2223-0371	Contacto: Luis Diego Molina
5			
6	Enterprise Software S.A	Tel: 2443-5367	Contacto: Giovanni
7	Cotiza en línea C.R	Tel: 2275-0814	Contacto: Carol Cordero
8			
9	Tecnova Soluciones S.A	Tel: 2256-8000	Contacto: Geison Araya
10	Enertec	Tel: 2255-3050	Contacto: Nimsy Amador
11	Intelec	Tel: 2202-1200	Contacto: Rolando Chavarría

12 Solo se recibió cotización de los siguientes proveedores:

13	Asesorías Asepro de	Tel: 2223-0371 / 2257-	Contacto: Mauricio García
14	Centroamérica S.A	2504	
15	Enterprise Software S.A	Tel: 2443-536	Contacto: Dennis Campos

16

17

COMPRA 164-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ASEPRO DE CENTROAMERICA	ENTERPRISE SOFTWARE
	2 PROYECTORES CASIO	\$4.062,17	-
	Tipo de cambio €545,34 03 de Setiembre 2014	2.215.263,78	2.269.568,00
	Tiempo de entrega	20 días hábiles	20 días hábiles
	Garantía	5 años	5 años
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>2.215.263,78</b>	<b>2.269.568,00</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>2.215.263,78</b>	<b>-</b>

24

25

26

27

Se adjuntan dos cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra a ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A., cédula jurídica número 3-101-187066, por un monto total de \$4.062,17 por la siguiente razón:

- ✓ Por presentar el mejor precio

1       ✓ Estos proyectores no cuentan con lámpara, lo cual extienden su vida útil, ya que los  
2       proyectores comunes, al dañarse la lámpara, su costo de reparación es más alta que  
3       comprar un proyector nuevo.

4       Los proveedores que no participaron en esta ofertan indican que no ofrecen la marca  
5       CASIO, en la línea de proyectores.

6       NOTAS: La Encargada del Departamento de Tecnologías de Información, buscó otras  
7       marcas de proyector con las mismas características técnicas del Casio Xj-A257 Laser y Led  
8       Hybrid, pero en el mercado solo encontró View Sonic Pro 9000, pero el mismo solo viene  
9       con 1600 lúmenes, es muy pequeño para lo que se requiere en el colegio y su costo es  
10      muy elevado y no se pudo localizar un proveedor que lo vendiera en Costa Rica.

11      En otra marca la opción es Panasonic, se les escribió a su dirección de Costa Rica pero no  
12      se obtuvo respuesta, el modelo es PT-RZ470EAK 3D este es de 3500 lúmenes, no  
13      encontró su distribuidor en el país.

14      El Benq LX60ST que su tecnología un poco similar, es de 2000 lúmenes por lo que  
15      tampoco califica para la compra.

16      El PowerLite 93+ XGA 3LCD Proyector de Epson parecido al Benq no llega a los 3000  
17      lúmenes y tampoco se compara al Casio pues no tiene la opción inalámbrica.

18      Y por último está el Acer K520 Hybrid Laser-LED Proyector que tampoco localicé su venta  
19      en el país y es de 2000 lúmenes por lo que tampoco nos sirve para los objetivos del  
20      colegio.

21      En otras marcas como Ricoh, NEC, Infocus y Sony o Sharp no tienen de este tipo de  
22      tecnología, todas usan lámpara de mercurio.

23      Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de cómputo.

24      Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25      **ACUERDO 09:**

26      **Comprar dos proyectores portátiles marca Casio, modelo XJ-A257, para uso en**  
27      **el Colegio; asignándose la compra a ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA**

1           **S.A., cédula jurídica número 3-101-187066, por un monto total de cuatro mil**  
2           **sesenta y dos dólares americanos con diecisiete centavos (\$4.062,17);**  
3           **pagadero al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe**  
4           **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
5           **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque estos**  
6           **proyectors no cuentan con lámpara, lo cual extienden su vida útil, ya que los**  
7           **proyectors comunes, al dañarse la lámpara, su costo de reparación es más alta**  
8           **que comprar un proyector nuevo. Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área**  
9           **de cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
10           **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura de TI, a la Jefatura**  
11           **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

12   **5.4** Informe control de obsequios Asambleas 2013. **(Anexo 05).**

13           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-287-09-2014 de  
14           fecha 08 de setiembre de 2014, suscrito por Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de  
15           Dirección Ejecutiva y su persona, informa sobre los sobrantes de obsequios entregados en  
16           asambleas regionales 2013, en el que se indica:

17           "Por medio de la presente, la Dirección Ejecutiva considera importante hacer del  
18           conocimiento de los miembros de Junta Directiva lo acaecido en relación al control de  
19           obsequios de Asambleas 2013 de las diferentes Juntas Regionales siendo estas mismas en  
20           su mayoría las que los llevaban, por lo que se revisa para verificar que coincidieran las  
21           compras de obsequios con la cantidad de colegiados participantes en las Asambleas y el  
22           control de los sobrantes, donde se denota:

23           Según cuadro de control realizado por la Administración en cuanto a los obsequios  
24           comprados por parte del Colegio para entregar a los colegiados asistentes a las Asambleas  
25           Regionales contra las personas acreditadas se puede observar que hay diferencia de casi  
26           tres millones de colones en sobrantes que no fueron entregados a la Administración para  
27           su debido control, por lo que:

1 La Dirección Ejecutiva envía un documento el día 12 de Junio 2014 a las siguientes Juntas  
2 Regionales donde hubo faltantes (Occidente, Heredia, Puntarenas, Pérez Zeledón, Limón,  
3 Guanacaste, Coto, Turrialba, Alajuela), a San José y San Carlos no se les solicitó ya que la  
4 diferencia fue irrelevante, en Guápiles no se compraron obsequios y en Cartago fueron  
5 cuatro colegiados de más en relación con lo comprado.

6 Se recibió respuesta de:

7 ● **Junta Regional de Turrialba** donde faltaron 11 obsequios, indican "... Que el día de la  
8 Asamblea los encargados directos de la entrega y administración de los obsequios fueron  
9 los empleados de Colypro...", por lo que se hizo la consulta a los colaboradores y estos  
10 indican que ellos solo acreditaron y la Junta Regional se encargó de la entrega, además  
11 existe un documento probatorio donde la Secretaria de la Junta Regional, la Lcda. Patricia  
12 Ramos Arias fue quien recibió las cajas de obsequios.

13 ● **Junta Regional de Occidente**, en la que faltaron 206 obsequios envían una nota  
14 indicando que 60 gorras de los obsequios fueron entregados como regalía en la reunión de  
15 Representantes Institucionales y 150 en la Caminata Ecológica y que las respectivas listas  
16 fueron entregados para los pagos de dichas actividades, se denota que la cantidad que  
17 ellos indican haber obsequiado no coincide con la sobrante según datos, se procedió a  
18 revisar esos pagos y se comprueba:

19 ✓ Para la reunión de Representantes Institucionales si existen listas de "Entrega de  
20 Regalías" pero no se podría confirmar si en efecto fue por esos obsequios o por los  
21 que se compraron para ese día que fueron 70 loncheras y 70 termos en acero por un  
22 costo total de ₡786,999.26 y donde según listas se presentaron 51 colegiados por lo  
23 que además en esa actividad estarían sobrando tanto obsequios de la asamblea como  
24 de los de ese día.

25 ✓ Sobre la Caminata Ecológica, también existen listas de "Entrega de Regalías" y hay  
26 124 personas anotadas pero tampoco se tiene claridad a cuál obsequio se refería ya  
27 que también para ese día se compraron 190 camisetas con un costo de ₡399.000.00,

1           por lo que igual también siguieron sobrando más obsequios y además se alquiló un  
2           lugar y se compraron casi ¢200,000.00 en electrodomésticos para rifas.

3           ● **Junta Regional de Coto**, indican que solo sobraron 20 paraguas y que los mismos se  
4           entregaron a Auxiliar Regional para que entregara en las instituciones que visitaba y otra  
5           parte a la plataformista para que los distribuyeran a aquellos nuevos colegiados que se  
6           incorporaban, por lo que se consultó a estos dos colaboradores e indica la plataformista "*a*  
7           *mi no me entregaron los paraguas yo cuando ingrese a esta oficina 06-01-2014 solamente*  
8           *vi que estaban ahí , pero nadie me dijo nada, luego un día el auxiliar se los llevo para*  
9           *entregarlos en la visitas quedaron como 3 paraguas en esta oficina no recuerdo muy bien*  
10           *ya que no había ningún registro de esos paraguas aquí y los que estaban a cargo eran los*  
11           *de la Junta Regional Coto , al menos eso pensé yo, ya que en algunas ocasiones cuando*  
12           *ellos estaban por aquí en la oficina le regalaban paraguas a algunos colegiados, de los tres*  
13           *de esos que quedaron yo obsequie 2 a algunos de los clientes colegiados que nos visitan,*  
14           *ya que me digeron(verbalmente) los de la junta que para eso eran y uno esta aquí para*  
15           *uso de la oficina"* y del Auxiliar Regional no se ha recibido respuesta a la fecha de la  
16           entrega de este informe.

17           ● **Ninguna de las otras Juntas Regionales dieron respuesta a la solicitud**  
18           **realizada.**

19           Cabe aclarar que se adjuntó a un pago de la Junta Regional de Heredia una lista donde se  
20           denota que 11 de los obsequios fueron regalados a colaboradores, algunos miembros del  
21           Tribunal Electoral y a uno de la Junta Directiva, pero aún así les sobraron 50 obsequios y  
22           no dieron respuesta a la Administración.

23           En relación con los obsequios de la Regional de San Carlos, debido a que en su momento  
24           habían problemas entre los miembros de la Junta Regional, la colaboradora Hilda Rojas  
25           fue quien entregó dichos obsequios, de estos no hubo ningún faltante finalizada la  
26           Asamblea, ella recogió los mismos y los trajo de vuelta ese mismo día; sin embargo, no los  
27           dejó bajo llave y cuando los fue a devolver ya hacía falta uno.

1 Dada esta situación presentada sobre estos sobrantes y que no se controlaran  
2 adecuadamente lo que al final venían siendo faltantes para el Colegio y además en los  
3 casos que una Junta Regional no tramitara la compra de sus obsequios a tiempo  
4 generando que no se les entregaran obsequios a los colegiados, el que hubieran compras  
5 de obsequios entre una Junta Regional y otra con una diferencia de precios hasta de más  
6 de un 200%, la Administración decide para este año 2014 asumir la compra y entrega de  
7 los mismos, estos obsequios se registran como un inventario y se puede indicar que a la  
8 fecha en 4 Asambleas que se han realizado y entregado un total de 541 jarras, no ha  
9 habido faltantes entre lo que llevan los colaboradores a cada Regional, los acreditados y  
10 las devoluciones.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 10:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-287-09-2014 de fecha 08 de setiembre de**  
14 **2014, suscrito por Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección**  
15 **Ejecutiva y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que hace**  
16 **referencia a los sobrantes de obsequios entregados en asambleas regionales**  
17 **2013. Debido a lo anterior se tomaron las provisiones necesarias para las**  
18 **asambleas del año 2014 y siguientes./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
19 **a la Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva y al Lic.**  
20 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

21 **5.5** Derogación de acuerdo 13 de la sesión 076-2013. **(Anexo 06).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-297-09-2014 de  
23 fecha 11 de setiembre de 2014, suscrito por su persona el cual indica:

24 “Por este medio se solicita derogar el acuerdo 13 de la sesión de Junta Directiva 076-  
25 2013, que manifiesta:

26 ACUERDO 13:

1 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, contrate los servicios profesionales de un historiados que  
2 reconstruya la historia del Colegio, en un plazo máximo de 6 meses. Dicho trabajo se  
3 presentará públicamente como forma de difundirlo por diferentes medios físicos y  
4 electrónicos.”

5 Lo anterior, por cuanto el trabajo se va a realizar a lo interno.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Derogar el acuerdo 13 tomado en la sesión 076-2013 realizada el lunes 02 de**  
9 **setiembre de 2013, el cual indica:**

10 **“ACUERDO 13:**

11 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, contrate los servicios profesionales de un**  
12 **historiador que reconstruya la historia del Colegio, en un plazo máximo de 6**  
13 **meses. Dicho trabajo se presentará públicamente como forma de difundirlo por**  
14 **diferentes medios físicos y electrónicos.”**

15 **Lo anterior por cuanto el trabajo se va a realizar a lo interno./ Aprobado por**  
16 **nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

17 **5.6 Compras. (Anexo 07).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
19 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo) a 200 personas, por la Asamblea  
20 Regional, a realizarse el 20 de setiembre de 2014.

21

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	MC EVENTOS	COMPLEJO VILLA BARVA	CENTRO EVENTOS LA HACIENDA
163-2014	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE SALÓN	2.095.000,00	1.900.000,00	2.750.000,00
	MONTO TOTAL	2.095.000,00	1.900.000,00	2.750.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	1.900.000,00	-

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **COMPLEJO VILLA BARVA, (Xochilt Tatiana Murillo Roblero), cédula número 8-0103-0383, por un monto de ₡1.900.000,00**, por las siguientes razones:

- ✚ Por presentar el mejor precio
- ✚ Amplio espacio y parqueo
- ✚ Calidad y servicio en contrataciones anteriores
- ✚ La Junta Regional, solicita la compra para 250 personas, sin embargo, para la Asamblea del 2013, asistieron 139 colegiados, por lo que se redujo la cantidad de personas, en el caso de que se requiera más alimentación, ambos proveedores, cuentan con la capacidad para proporcionarla.

Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.6 Asamblea Regional de Heredia.

**ACUERDO 12:**

**Contratar el servicio de alimentación (almuerzo) a 200 personas, por la Asamblea Regional de Heredia, a realizarse el 20 de setiembre; asignándose la compra a COMPLEJO VILLA BARVA, (Xochilt Tatiana Murillo Roblero), cédula de identidad número 8-0103-0383, por un monto de un millón novecientos mil colones netos (₡1.900.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, cuenta con amplio espacio y parqueo, por la calidad y servicio en contrataciones anteriores y porque la Junta Regional, solicita la**

1 compra para doscientas cincuenta personas (250), sin embargo, para la  
2 Asamblea del 2013, asistieron 139 colegiados, por lo que se redujo la cantidad  
3 de personas, en el caso de que se requiera más alimentación, ambos  
4 proveedores, cuentan con la capacidad para proporcionarla. Cargar a la partida  
5 presupuestaria 5.11.1.6 Asamblea Regional de Heredia./ **ACUERDO FIRME./**  
6 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**  
7 **Compras, a la Junta Regional de Heredia, a la Jefatura Financiera y a la Unidad**  
8 **de Tesorería./**

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

10 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
12 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
13 mediante el anexo número 08.

14 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
15 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones  
16 seiscientos veintidós mil seiscientos setenta y tres colones con setenta y nueve céntimos  
17 (¢3.622.673,79); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa  
18 Rica por un monto de cinco millones seiscientos mil colones netos (¢5.600.000,00) y de la  
19 cuenta número 200-01-002-098433-3 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
20 ciento veinticinco mil colones netos (¢125.000,00); para su respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**  
24 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones seiscientos**  
25 **veintidós mil seiscientos setenta y tres colones con setenta y nueve céntimos**  
26 **(¢3.622.673,79); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
27 **Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones seiscientos mil colones**

1            **netos (¢5.600.000,00) y de la cuenta número 200-01-002-098433-3 del Banco**  
2            **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veinticinco mil colones netos**  
3            **(¢125.000,00). El listado de los pagos de fecha 16 de setiembre de 2014, se**  
4            **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
5            **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
6            **Financiera./**

7            **ARTÍCULO SETIMO:            Asuntos de Fiscalía.**

8            No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía

9            **ARTÍCULO OCTAVO:            Asuntos de Directivos.**

10           **8.1    Presidencia.**

11           **8.1.1    Invitación. (Anexo 09).**

12           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio JD-359-09-2014 de fecha  
13           10 de setiembre, suscrito por la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria Ejecutiva de la  
14           Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)  
15           mediante la cual adjunta invitación remitida por la Congreso de Prevención de Riesgos  
16           Laborales en Iberoamérica, "PREVENCIA 2014" a realizarse el 16 y 17 de octubre de 2014  
17           en el Hotel Camino Real Polanco en la Ciudad de México.

18           Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

19           **ACUERDO 14:**

20           **Dar por recibido el oficio JD-359-09-2014 de fecha 10 de setiembre, suscrito**  
21           **por la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria Ejecutiva de la Junta**  
22           **Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional,**  
23           **mediante el cual adjunta invitación girada por la Organización Iberoamericana**  
24           **de Seguridad Social para participar en el VII Congreso de Prevención de**  
25           **Riesgos Laborales en Iberoamérica, "PREVENCIA 2014" a realizarse el 16 y 17**  
26           **de octubre de 2014 en el Hotel Camino Real Polanco en la Ciudad de México**  
27           **D.F. Trasladar esta invitación a los miembros de Junta Directiva./ Aprobado**

1 **por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria**  
2 **Ejecutiva de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**  
3 **Magisterio Nacional y a los miembros de Junta Directiva (Anexo 09)./**

4 **8.1.2** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que asistió a la Asamblea Regional  
6 de Puntarenas, realizada el sábado 13 de setiembre de 2014; misma que se desarrolló de  
7 manera tranquila y bonita.

8 Asistieron 200 personas, por lo que muchos colaboradores debieron almorzar afuera, dado  
9 que se agotaron los 200 servicios de alimentación entre los colegiados. Además el recinto  
10 era muy grande y ventilado, el cual se tomará en cuenta para realizar los actos de  
11 juramentación.

12 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

13 **9.1 Secretaría**

14 **9.1.1** Invitación Feria Ciencia y Tecnología de Alajuela. **(Anexo 10).**

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la invitación remitida a los  
16 miembros de Junta Directiva, por parte de la Dirección Regional de Educación de Alajuela,  
17 a fin de que asistan a la Feria Regional de Ciencia y Tecnología Alajuela 2014, la cual se  
18 realizará en el salón de eventos del centro de recreo del Colegio, Sede Alajuela, el jueves  
19 25 de setiembre de 2014 a partir de las 8:30 a.m.

20 Entrega la invitación a la señora Presidenta para que la comparta con los demás miembros  
21 presentes.

22 **9.2 Vocalía II**

23 **9.2.1** Página del Colegio.

24 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, expresa que al ingresar hoy a la página  
25 web del Colegio, la cual está totalmente desactualizada, dado que las Juntas Regionales  
26 que han sido nombradas para el periodo 2014-2015, no han sido posteadas.

1 Detecta esto después de que le costara mucho encontrar esa información, pues en la  
2 página es sumamente difícil localizar la información.

3 Sugiere realizar un llamado al Departamento de Comunicaciones para que por favor  
4 actualice la página, pues se imagina que así debe estar toda la demás información.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que en el caso de las  
6 políticas del Colegio, las mismas no están actualizadas; sin embargo alguna persona puede  
7 agarrarse de algo que aparece de una forma en la página y se cambió mediante acuerdo  
8 de Junta Directiva, esto puede generar un problema.

9 Considera que si las políticas no se pueden poner actualizadas es mejor no ponerlas, dado  
10 que las políticas que están, están incompletas.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que conversará con el MBA. Gabriel  
12 Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, al respecto.

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
14 **HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTO DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Lilliam González Castro**  
18 **Presidenta**

**Magda Rojas Saborío**  
**Secretaria**

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.