

## ACTA No. 072-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CATORCE DE AGOSTO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero (Se incorpora posteriormente)
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

**SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 070-2014.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes de resolver.

**3.1** Plan de trabajo 2014-2015 de la Fiscalía con observaciones de los miembros de Junta Directiva, si las hay, para presentar el 07 de agosto 2014. (Ac.12, sesión 067-2014, del 31-07-14).

**3.2** Nombramiento de la Delegación Auxiliar de la Zona de Los Santos.

**3.3** Plan de trabajo de la Comisión de Educación Preescolar.

**ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

**4.1** Informe gira a Brasilito el 1 de agosto 2014.

**4.2** Solicitud de modificación de acuerdo 12 sesión 060-2014.

- 1 **4.3** Compra de 5000 pines para uso en las Juramentaciones.  
2 **4.4** Compra de 25 banderas corporativas internas para el Colegio.  
3 **4.5** Solicitud de salón de eventos por parte de Filial Regional 2-1 ANDE para el 22 de octubre  
4 2014.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

- 6 **5.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

- 8 **6.1** Incorporaciones.

9 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

10 **A- Correspondencia para decidir.**

11 **A-1** Oficio CLP-ACDAS-005-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
12 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Presentan  
13 justificación de las ausencias a sesión de la Sra. Zayda Fernández Montero, por un período  
14 de cuatro meses comprendidos entre junio a setiembre del 2014, por incapacidad de  
15 Maternidad.

16 **A-2** Oficio de fecha 4 de agosto de 2014 suscrito por la Sra. Roxana Muñoz González. **Asunto:**  
17 Presenta el caso de su hijo menor J.W.M., quien colisionó con el poste de luz, ubicado en  
18 las afueras del Centro de Recreo de Alajuela.

19 **A-3** Oficio de fecha 11 de agosto de 2014 suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado  
20 de Pérez Zeledón. **Asunto:** Insiste en que no se le ha aclarado lo sucedido con el dinero  
21 que se iba a dar para la pasada huelga de Educadores.

22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

23 **B-1** Oficio DAP-384-14 de fecha 07 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
24 Saborío, Jefe Técnico 1 de la Asesoría Pedagógica de la Dirección Regional de Alajuela.  
25 **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por el apoyo brindado a la reunión realizada el día  
26 27 de junio del año en curso, en la instalaciones de la Dirección Regional de Educación de  
27 Alajuela.

28 **B-2** Oficio CLP-ACDAS-0010-2014 de fecha 29 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
29 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan de la

1 solicitud del salón comunal de la Virgen, para realizar el baile del día de la madre y el  
2 padre.

3 **B-3** Oficio CLP-ACDAS-0011-2014 de fecha 04 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
4 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre la  
5 contratación del grupo musical Taboga Band para el baile del día de la Madre y el Padre.

6 **B-4** Oficio CLP-ACDAS-008-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
7 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre la  
8 anuencia de realizar convenios con centros recreativos de la zona. Se contactó al Sr.  
9 Marcos Cyrus Morales para lo correspondiente.

10 **B-5** Oficio CLP-ACDAS-009-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
11 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre el  
12 interés de desarrollar un proyecto recreativo en la zona de Sarapiquí. Se contactó al Sr.  
13 Marcos Cyrus Morales para lo correspondiente.

14 **B-6** Oficio CLP-UCF-44-2014 de fecha 05 de agosto de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
15 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.  
16 **Asunto:** Informa sobre los colegiados a los cuales se les tramitó el levantamiento de  
17 suspensión correspondiente al mes de julio, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de la  
18 sesión 37-08.

19 **B-7** Oficio COM.INV.-34-07-2014 de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por el M.Sc.  
20 Fernando López Contreras, Tesorero de la Junta Directiva. **Asunto:** Remite "Informe de  
21 acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de julio", de la  
22 Comisión de Inversiones

23 **B-8** Oficio TE-CLP-O-50-2014-03 de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por la Licda.  
24 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la M.Sc. Francine  
25 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Le informan que de acuerdo  
26 con el artículo 8, del Reglamento de Elecciones se respete el pago de viático de almuerzo  
27 el día 2 de julio, en la sesión extra ordinaria 43, realizada en las instalaciones de  
28 COOPENAE, en San José, para conocer asuntos importantes relacionados con el sistema de  
29 votación para la Asamblea General Ordinaria de marzo 2015.

1 **B-9** Oficio de fecha 07 de agosto de 2014 suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,  
2 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
3 Nacional, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta. **Asunto:** Informa que el  
4 día para la presentación del II Informe como Representante de Colypro, será el miércoles  
5 03 de setiembre 2014.

6 **B-10** Oficio CAI CLP 6814 de fecha 08 de agosto de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
7 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.  
8 **Asunto:** Informe y recomendaciones al servicio de médico de empresa.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

10 **8.1 Presidencia**

11 **8.1.1** Informe actividad "Suplemento URI".

12 **8.1.2** Informe sobre reunión con la Viceministra de Educación.

13 **8.1.3** Informe sobre Asamblea Regional de Guápiles.

14 **8.2 Fiscalía**

15 **8.2.1** Informe reunión con Junta Regional de Heredia.

16 **8.3 Tesorería**

17 **8.3.1** Informe preliminar gira a Zona Sur.

18 **8.3.2** Consulta Comisión de Valores.

19 **8.3.3** Firma Digital.

20 **8.4 Vocalía III**

21 **8.4.1** Solicitud de Permiso.

22 **8.4.2** Inspección de Ranchos.

23 **8.5 Asesoría Legal**

24 **8.5.1** Informe de estado procesos judiciales.

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
27 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
28 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

29 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

30 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
2 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**  
3 **070-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
4 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**  
5 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**  
6 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**  
7 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se incorpora a la sesión al ser las 5:59 p.m.

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del 070-2014.**

10 Sometida a revisión el acta 070-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 6:15 p.m.

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número setenta guión dos mil catorce del lunes once de agosto**  
15 **del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
16 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

17 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 6:17 p.m.

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

19 **3.1** Nombramiento de la Delegación Auxiliar de la Zona de Los Santos.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre el proceso para nombrar los  
21 delegados que conformaran la Delegación Auxiliar de la Zona de Los Santos, la cual se  
22 realizó el viernes 27 de junio de 2014. Sugiere respetar la voluntad mayoritaria de los  
23 asistentes y tomar las tres personas que obtuvieron mayor puntaje en la elección realizada  
24 por los representantes institucionales.

25 La lista de personas para nombrar las Delegaciones Auxiliares son las siguientes

26 Delegación Auxiliar Zona de Los Santos.

27 Fecha 27 de junio, 2014

28 Acta de nómina de delegados

29 Nombre

Cédula

30 1 Heidi Luna Galera

1-793-062

1	2	Omar Azofeira Galera	1-829-861
2	3	Alexandra Bustos Bocker	1-583-980
3	4	Giselle Castro Méndez	3-255-633
4	5	Dayanna Vindas Gamboa	1-1054-397
5	6	Marcela Valverde Porrás	1-891-823
6	7	Xintia Ureña Castro	1-757-282
7	8	Marielos Varela Villalobos	1-646-461

8 Una vez revisado el informe del Consejo de Representantes de la Zona de Los Santos y  
9 conocida la nómina de las seis personas candidatas a la elección de Delegados Auxiliares  
10 de dicha zona, se toma el siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Nombrar como delegados para la Delegación Auxiliar de la Zona de Los Santos a**  
13 **las colegiadas:**

14	Nombre	Cédula
15	<b>Heidy Luna Galera</b>	<b>1-793-062</b>
16	<b>Xintia Ureña Castro</b>	<b>1-0757-0282</b>
17	<b>Dayanna Vindas Gamboa</b>	<b>1-1054-0397</b>

18 **Lo anterior de conformidad con la votación realizada por los representantes**  
19 **institucionales y valorando la intencionalidad que cada uno de los participantes**  
20 **manifiesta en el documento F-JD-06. El resto de los integrantes de la nómina**  
21 **serán tomados en cuenta como suplentes cuando algún puesto queda vacante./**  
22 **Aprobado por ocho votos/. ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
23 **Ejecutiva, al Departamento de Formación académica Profesional y Personal, a la**  
24 **Coordinadora de Regionales y a la Delegación Auxiliar de la Zona de Los**  
25 **Santos./**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

27 **4.1** Informe gira a Brasilito el 1 de agosto 2014. **(Anexo 02).**

28 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-263-08-2014 de  
29 fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por su persona, informa acerca de la gira realizada a

1 la finca de recreo del Colegio en Brasilito, Guanacaste, en la que se recibieron las mejoras  
2 realizadas al sistema eléctrico.

3 Añade que se está a la espera del informe técnico correspondiente.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-263-08-2014 de fecha 06 de agosto de 2014,**  
7 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa**  
8 **acerca de la gira realizada a la finca de recreo del Colegio en Brasilito,**  
9 **Guanacaste el viernes 01 de agosto de 2014./ Aprobado por ocho votos./**  
10 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

11 **4.2** Solicitud de modificación de acuerdo 12 sesión 060-2014. **(Anexo 03).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante nota de fecha 07 de  
13 agosto de 2014, suscrita por la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura y  
14 Mantenimiento solicita se modifique el acuerdo 12 tomado en la sesión 060-2014 del 14 de  
15 julio del 2014.

16 Señala que la Ing. Aguirre Gallegos solicita la modificación del acuerdo por un error  
17 material pues se consignó el nombre AVICENNIAECOCONSULTORES Y DISEÑO para  
18 realizar la evaluación del impacto ambiental D1, ante Setena, siendo el nombre correcto de  
19 la entidad PLANIFICACIÓN & DISEÑO AMBIENTAL D.L.S. LIMITADA.

20 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Modificar el acuerdo 12 tomado en la sesión 060-2014 del 14 de julio del 2014,**  
23 **únicamente en referencia al nombre de la empresa contratada toda vez que en**  
24 **este se consignó el nombre comercial y no la razón social; siendo esta**  
25 **Planificación & Diseño Ambiental D.L.S. Limitada, en lo demás se mantiene el**  
26 **acuerdo en los mismos términos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
27 **Dirección Ejecutiva, a la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura y**  
28 **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad**  
29 **de Secretaría./**

30 **4.3** Compra de 5000 pines para uso en las Juramentaciones. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:  
Compra de 5000 pines para uso en las Juramentaciones

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC	FADEMESA MARCAS Y AFINES	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A
140-2014	PINES	4.587.800,00	3.915.450,00	4.161.114,77
	Garantía	6 meses	12 meses	6 meses
	Tiempo de entrega	15 días naturales	30 días naturales	30 días naturales
	MONTO TOTAL	4.587.800,00	3.915.450,00	4.161.114,77
	MONTO RECOMENDADO	-	3.915.450,00	-

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **FADEMESA MARCAS Y AFINES S.A, cédula jurídica número 3-101-474606, por un monto de ¢3.915.450,00** por la siguiente razón:

✚ Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 signos externos.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 06:**

**Comprar cinco mil pines (5000) para uso en las Juramentaciones; asignándose esta compra a FADEMESA MARCAS Y AFINES S.A., cédula jurídica número 3-101-474606, por un monto de tres millones novecientos quince mil cuatrocientos cincuenta colones netos (¢3.915.450,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 signos externos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Incorporaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**4.4** Compra de 25 banderas corporativas internas para el Colegio. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 25 banderas corporativas internas para el Colegio.



COMPRA 138-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	FABRICA NACIONAL DE BANDERAS	DWAY LIMITADA	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A
	BANDERAS CORPORATIVAS Garantía	1.059.375,00 12 meses	1.200.625,00 12 meses	1.625.505,00 6 meses
	MONTO TOTAL	1.059.375,00	1.200.625,00	1.625.505,00
	MONTO RECOMENDADO	1.059.375,00	-	-

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **RUTH MARY VARGAS CALDERON (FABRICA NACIONAL DE BANDERAS)**, cédula número **1-721-127**, por un monto de **¢1.059.375,00** por la siguiente razón:

✚ Por presentar el mejor precio

✚ Tiempo de entrega 10 días

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.6 Estrategias de mercadeo.

Conocido esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Comprar veinticinco (25) banderas corporativas internas para el Colegio; asignándose esta compra a RUTH MARY VARGAS CALDERON (FABRICA NACIONAL DE BANDERAS), cédula de identidad número 1-721-127, por un monto de un millón cincuenta y nueve mil trescientos setenta y cinco colones netos (¢1.059.375,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque el tiempo de entrega es de diez días. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.6 Estrategias de mercadeo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**4.5** Solicitud de salón de eventos por parte de Filial Regional 2-1 ANDE para el 22 de octubre 2014. **(Anexo 06).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante nota de fecha 08 de  
2 agosto de 2014, suscrita por el Prof. Roy Benavides Madrigal, Presidente de la Filial  
3 Regional 2-1 ANDE, Alajuela, en la que solicita el salón de eventos por parte de esa filial a  
4 fin de realizar baile del LXXI Congreso Nacional de Educadores el miércoles 22 de octubre  
5 de 2014 de 7:00 p.m. a 11:00 p.m.; actividad a la que asistirán profesores andinos, siendo  
6 el 95% colegiados.

7 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Dar por recibida la nota de fecha 08 de agosto de 2014, suscrita por el Prof. Roy**  
10 **Benavides Madrigal, Presidente de la Filial Regional 2-1 ANDE, Alajuela, en la**  
11 **que solicita se les facilite el salón de eventos por parte de esa filial a fin de**  
12 **realizar el baile del LXXI Congreso Nacional de Educadores el miércoles 22 de**  
13 **octubre de 2014 de 7:00 p.m. a 11:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./**  
14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Prof. Roy Benavides Madrigal,**  
15 **Presidente de la Filial Regional 2-1 ANDE, Alajuela./**

16 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 6:49 p.m.

17 **ACUERDO 09:**

18 **Denegar el préstamo del salón de eventos del centro de recreo de**  
19 **Desamparados de Alajuela, a la Filial Regional 2-1 ANDE, Alajuela, a fin de**  
20 **realizar el baile del LXXI Congreso Nacional de Educadores el miércoles 22 de**  
21 **octubre de 2014 de 7:00 p.m. a 11:00 p.m./ Aprobado por siete votos y dos**  
22 **votos en contra de denegar./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Prof. Roy**  
23 **Benavides Madrigal, Presidente de la Filial Regional 2-1 ANDE, Alajuela./**

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto a favor de denegar ya que  
25 no está de acuerdo en facilitar el salón de eventos debido a los daños que el Colegio ha  
26 tenido que asumir recientemente y por los costos que genera el salón de eventos, entre  
27 ellos, seguridad, mantenimiento y otros.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que vota en contra del acuerdo en  
29 virtud de que son 95% de colegiados quienes irían a participar y considera que ellos

1 también tienen derecho al uso de las instalaciones; además en condicionante del parqueo  
2 no se ajusta a la necesidad que tenía una actividad como esta.

3 Además los colegiados que en este caso son agremiados a la Asociación Nacional de  
4 Educadores (ANDE), merecen el respaldo.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que estaba a favor de prestar el salón de  
6 eventos por la cantidad de colegiados que son. Indica que se siente indignada con los  
7 miembros de la Junta Directiva que votaron a favor de denegar el préstamo solicitado, ya  
8 que también se deben a los colegiados.

9 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, manifiesta que en realidad no estaba de  
10 acuerdo en prestar el salón del centro de recreo por varias razones: la primera porque  
11 anteriormente a otras organizaciones se les negó esta solicitud y no ve la diferencia de  
12 negársela a otras organizaciones y aprobársela a ANDE, por lo que se estaría tomando una  
13 decisión discriminatoria.

14 Segundo por el costo de mantenimiento, pues se están prestando las instalaciones sin  
15 considerar el costo de limpieza, seguridad privada y el costo de la póliza, en caso de que  
16 pasara algún accidente adicional, lo cual corre por cuenta del Colegio.

17 Tercero por que la gran cantidad de personas que asistirán y pueden generar algún tipo de  
18 problema.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que estaba a favor de facilitar el  
20 salón de eventos ya que no es la primera vez que se les presta y esa cantidad de gente se  
21 ha manejado en otras oportunidades. Además porque son muchos los colegiados que  
22 asisten a esa actividad y merecen también hacer uso de las instalaciones, asistiendo a un  
23 baile que sea de otra organización.

24 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, presenta la siguiente moción:

25 "Son muchas las solicitudes de préstamo del salón de eventos del Colegio de Licenciados y  
26 Profesores. Esto nos ha ocasionado contra tiempos por sucesos ocurridos.

27 Por lo tanto propongo:

28 Que el salón de eventos no se preste a empresas privadas u organizaciones, que se cobre  
29 un alquiler por un monto de ₡500.000,00 (quinientos mil colones).

30 Se facilite un parqueo para 70 vehículos únicamente"

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere trasladar la moción presentada por la  
2 señora Vocal III para que realicen un estudio de costo-beneficio de ese salón; tomando en  
3 cuenta todos los costos que días atrás señaló la señora Fiscal cuando presentó los costos  
4 en los que se incurre para un acto de juramentación.

5 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**  
8 **Vocal III, la cual indica:**

9 **“Son muchas las solicitudes de préstamo del salón de eventos del Colegio de**  
10 **Licenciados y Profesores. Esto nos ha ocasionado contra tiempos por sucesos**  
11 **ocurridos.**

12 **Por lo tanto propongo:**

13 **Que el salón de eventos no se preste a empresas privadas u organizaciones, que**  
14 **se cobre un alquiler por un monto de ₡500.000,00 (quinientos mil colones).**

15 **Se facilite un parqueo para 70 vehículos únicamente”**

16 **Adicionando lo siguiente:**

17 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que realice un estudio de**  
18 **costo beneficio con respecto al alquiler del salón de eventos del centro de**  
19 **recreo de Desamparados de Alajuela. Dicho estudio deberá presentarlo para ser**  
20 **conocido en la sesión del jueves 04 de setiembre de 2014./ Aprobado por cinco**  
21 **votos a favor y cuatro votos en contra./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa**  
22 **Barrantes, Vocal III, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07) y a la Unidad de**  
23 **Secretaría./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

25 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
27 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
28 mediante el anexo número 08.

29 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
30 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y nueve

1 millones novecientos treinta y nueve mil doscientos setenta colones con siete céntimos  
2 (¢49.939.270,07); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa  
3 Rica por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00); de la cuenta de  
4 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto  
5 de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta 001-0182658-1 del Banco  
6 de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones (¢4.000.000,00); para su  
7 respectiva aprobación.

8 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**  
11 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y nueve millones**  
12 **novecientos treinta y nueve mil doscientos setenta colones con siete céntimos**  
13 **(¢49.939.270,07); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos**  
15 **(¢4.000.000,00); de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0**  
16 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones**  
17 **netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica**  
18 **por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00). El listado**  
19 **de los pagos de fecha 14 de agosto de 2014, se adjunta al acta mediante el**  
20 **anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**  
21 **la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que cuando la Dirección Ejecutiva  
23 trajo el trámite de los estipendios de la Junta Regional de Alajuela, la Junta Directiva lo dio  
24 por recibido y trasladó a la Dirección Ejecutiva el asunto de pago de estipendios del mes de  
25 mayo 2014.

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, añade que la Junta Regional de Alajuela  
27 tramitó los estipendios de mayo y junio 2014, los tramitó juntos, por lo que de acuerdo a la  
28 política, que indica se deben de tramitar mes a mes, se les pagó solo junio quedando  
29 pendiente de cancelar el mes de mayo.

1 Por lo anterior se elaboró una nota a la Junta Directiva a fin de tomar una decisión al  
2 respecto, pero en ese momento se dio únicamente por recibida.

3 El señor Tesorero externa que la nota de la Dirección Ejecutiva tenía fecha 16 de junio y la  
4 Junta Directiva únicamente la da por recibida, según acuerdo 26 tomado en la sesión 064-  
5 2014 del 24 de julio del 2014, el cual indica:

6 "ACUERDO 26:

7 Dar por recibido el oficio CLP-CR-11-2014, de fecha 16 de julio de 2014, suscrito por la  
8 Licda. Hilda M. Rojas Hernández, Coordinadora Regional dirigido a la Junta Regional de  
9 Alajuela, en el que informa que los estipendios del mes de junio se les estará tramitando,  
10 pero que los del mes de mayo se trasladaron a la Junta Directiva para su aprobación. Esto  
11 de acuerdo a la política de Gestión de Pagos en el punto 7, en donde indica que todos los  
12 órganos de la Corporación deben tramitar los estipendios por asistencia a sesiones de  
13 forma mensual."

14 El señor Tesorero solicita se le autorice a la Dirección Ejecutiva para que gestione el pago  
15 de estipendios de la Junta Regional de Alajuela correspondiente a mayo 2014.

16 Conocida la información anterior la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva gestione el pago de los estipendios de la Junta**  
19 **Regional de Alajuela, correspondientes al mes de mayo 2014, ya que por un**  
20 **error involuntario lo tramitaron conjuntamente con los del mes de junio de**  
21 **2014. Indicar a la Junta Regional de Alajuela que se les autoriza el pago por**  
22 **esta única vez por cuánto deben ajustarse a las políticas establecidas./**  
23 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
24 **Ejecutiva, a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora de Regionales, a la**  
25 **Junta Regional de Alajuela, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 10).**

28 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
29 ciento treinta (130) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día  
30 viernes 05 de setiembre 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de

1 Licenciados y Profesores, cita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.  
2 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (130)  
3 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
4 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.  
5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (130) personas, acto que**  
8 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 05 de setiembre 2014, en**  
9 **las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores,**  
10 **cita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

11	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
12	<b>ALPIZAR LOPEZ</b>	<b>JESUS GERARDO</b>	<b>204690118</b>	<b>063015</b>
13	<b>ALVARADO ANCHIA</b>	<b>ORLEYDI PATRICIA</b>	<b>503300780</b>	<b>063006</b>
14	<b>ALVARADO BARRIENTOS</b>	<b>JOSE PABLO</b>	<b>111270177</b>	<b>063016</b>
15	<b>ALVARADO LOPEZ</b>	<b>JAVIER ALONSO</b>	<b>206160062</b>	<b>063009</b>
16	<b>ALVARADO TORRES</b>	<b>MARIBELL</b>	<b>107850100</b>	<b>063000</b>
17	<b>ALVAREZ CHAVES</b>	<b>MONICA ISABEL</b>	<b>402030317</b>	<b>063012</b>
18	<b>ALVAREZ GARITA</b>	<b>DIANA CAROLINA</b>	<b>206460433</b>	<b>063018</b>
19	<b>ANGULO VALERIN</b>	<b>LENIA MARGOT</b>	<b>502260696</b>	<b>063008</b>
20	<b>ARAUZ VARGAS</b>	<b>HERENIA</b>	<b>602900239</b>	<b>063003</b>
21	<b>ARAYA ALVAREZ</b>	<b>PAOLA TATIANA</b>	<b>701450676</b>	<b>063004</b>
22	<b>ARAYA JIMENEZ</b>	<b>XINIA</b>	<b>206420512</b>	<b>063010</b>
23	<b>ARAYA MONGE</b>	<b>FRANCISCO JAVIER</b>	<b>304460901</b>	<b>063017</b>
24	<b>ARAYA MONTERO</b>	<b>MAIKOL</b>	<b>206140047</b>	<b>063005</b>
25	<b>ARCE SOLIS</b>	<b>JUAN MANUEL</b>	<b>111200724</b>	<b>063013</b>
26	<b>ARGUEDAS HERNANDEZ</b>	<b>JOSE ESTEBAN</b>	<b>402180134</b>	<b>063014</b>
27	<b>ARROYO ALVAREZ</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>701420261</b>	<b>063002</b>
28	<b>ARTAVIA MARIN</b>	<b>SILVIA</b>	<b>107450515</b>	<b>063001</b>
29	<b>ARTEAGA GUERRERO</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>402070753</b>	<b>063007</b>
30	<b>BRAVO ELIZONDO</b>	<b>KAROL NATALIA</b>	<b>111860803</b>	<b>063019</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>CONTRERAS YESENIA</b>	<b>205130041 063021</b>
2	<b>BRENES</b>	<b>MONGE RAQUEL</b>	<b>303870221 063020</b>
3	<b>BRENES</b>	<b>ZUÑIGA ANA YANCY</b>	<b>110360640 063022</b>
4	<b>CAMPOS</b>	<b>HERNANDEZCINDY LISBETH</b>	<b>304060409 063030</b>
5	<b>CARAZO</b>	<b>CAMPOS CATALINA</b>	<b>303610492 063033</b>
6	<b>CARVAJAL</b>	<b>BARRANTES MARCELA PATRICIA</b>	<b>401660170 063026</b>
7	<b>CARVAJAL</b>	<b>MORERA MAYCOL</b>	<b>205750682 063035</b>
8	<b>CASTRO</b>	<b>ARAYA HAZEL</b>	<b>110410278 063027</b>
9	<b>CASTRO</b>	<b>CORDERO MARIA DE JESUS</b>	<b>114490845 063024</b>
10	<b>CESPEDES</b>	<b>SOLANO INGRID VANESSA</b>	<b>304010191 063032</b>
11	<b>CHACON</b>	<b>RODRIGUEZ KAREN TATIANA</b>	<b>401950399 063028</b>
12	<b>CHACON</b>	<b>RODRIGUEZ SILVIA</b>	<b>110530778 063036</b>
13	<b>CHAVES</b>	<b>AGUILAR LUIS ALBERTO</b>	<b>401770344 063029</b>
14	<b>CONTRERAS</b>	<b>PERALTA MARTA DIGNA</b>	<b>114820304 063034</b>
15	<b>COOK</b>	<b>FONSECA KATIA MARIA</b>	<b>701150668 063023</b>
16	<b>CORRALES</b>	<b>CORRALES LEIDY KARINA</b>	<b>206360712 063031</b>
17	<b>CORTES</b>	<b>MATARRITA IRIA</b>	<b>503270925 063025</b>
18	<b>DELGADO</b>	<b>LOPEZ KAROL MARIA</b>	<b>112050162 063037</b>
19	<b>ELIZONDO</b>	<b>CABALLERO SANDRA VANESSA</b>	<b>111980274 063038</b>
20	<b>ESQUIVEL</b>	<b>CAMPOS KAREN NATHALIA</b>	<b>206420551 063039</b>
21	<b>FAJARDO</b>	<b>JUAREZ NANCY MARIELA</b>	<b>206240444 063045</b>
22	<b>FALLAS</b>	<b>QUESADA JAQUELINE MARCELA</b>	<b>303590642 063040</b>
23	<b>FERNANDEZ ARIAS</b>	<b>MILAGRO</b>	<b>205350982 063044</b>
24	<b>FERNANDEZ FERNANDEZ</b>	<b>KAREN TATIANA</b>	<b>603960605 063043</b>
25	<b>FERNANDEZ LEON</b>	<b>ARIANA</b>	<b>113820049 063041</b>
26	<b>FUENTES</b>	<b>BADILLA KARLA VANESSA</b>	<b>115240526 063042</b>
27	<b>GAMBOA</b>	<b>ROJAS PAOLA MIKAL</b>	<b>701890204 063050</b>
28	<b>GOMEZ</b>	<b>ALVARADO MEYLIN DAYANA</b>	<b>206220332 063047</b>
29	<b>GOMEZ</b>	<b>ANGULO ELIECER</b>	<b>701520459 063046</b>
30	<b>GOMEZ</b>	<b>ELIZONDO ALEJANDRO</b>	<b>113580172 063056</b>



---

1	<b>GOMEZ</b>	<b>GUILLEN</b>	<b>SARA</b>	<b>304000325</b>	<b>063048</b>
2	<b>GONZALEZ</b>	<b>BADILLA</b>	<b>GINETTE</b>	<b>502910445</b>	<b>063052</b>
3	<b>GONZALEZ</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>FRANCISCO</b>	<b>303030198</b>	<b>063053</b>
4	<b>GONZALEZ</b>	<b>MARIN</b>	<b>BRIGITTE</b>	<b>602760016</b>	<b>063055</b>
5	<b>GONZALEZ</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>MARIELA</b>	<b>113040342</b>	<b>063058</b>
6	<b>GONZALEZ</b>	<b>QUIROS</b>	<b>HAZEL</b>	<b>109400607</b>	<b>063051</b>
7	<b>GONZALEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>BRAYAN DANIEL</b>	<b>701970468</b>	<b>063049</b>
8	<b>GONZALEZ</b>	<b>SANCHEZ</b>	<b>CARLOS</b>	<b>112400995</b>	<b>063054</b>
9	<b>GONZALEZ</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>PRISCILLA MARIA</b>	<b>111330401</b>	<b>063057</b>
10	<b>HERNANDEZ</b>	<b>CASTRO</b>	<b>LIDIA JOHANNA</b>	<b>113180238</b>	<b>063059</b>
11	<b>HERRERA</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>MAYRA DEL CARMEN</b>	<b>602840063</b>	<b>063061</b>
12	<b>HUEZO</b>	<b>PINEDA</b>	<b>SOFIA</b>	<b>113930658</b>	<b>063060</b>
13	<b>JARA</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ISABEL</b>	<b>109310869</b>	<b>063066</b>
14	<b>JIMENEZ</b>	<b>GOICOECHEA</b>	<b>JESSICA ADRIANA</b>	<b>901260777</b>	<b>063067</b>
15	<b>JIMENEZ</b>	<b>LOPEZ</b>	<b>DENNIS ALEXIS</b>	<b>503340900</b>	<b>063063</b>
16	<b>JIMENEZ</b>	<b>RIOS</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>603990795</b>	<b>063068</b>
17	<b>JIMENEZ</b>	<b>TIJERINO</b>	<b>ALQUIERE MARIA</b>	<b>602170972</b>	<b>063062</b>
18	<b>JIMENEZ</b>	<b>VALERIN</b>	<b>GUSTAVO</b>	<b>303310869</b>	<b>063064</b>
19	<b>JUAREZ</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>KARLA VANESSA</b>	<b>113950249</b>	<b>063065</b>
20	<b>LARIOS</b>	<b>CRUZ</b>	<b>BORIS ALLAN</b>	<b>205370932</b>	<b>063070</b>
21	<b>LOPEZ</b>	<b>ZAVALA</b>	<b>ANA CRISTINA</b>	<b>601550248</b>	<b>063069</b>
22	<b>MADRIGAL</b>	<b>MEZA</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>108570328</b>	<b>063073</b>
23	<b>MADRIZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARCO JOSUE</b>	<b>113400074</b>	<b>063074</b>
24	<b>MEJIAS</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>SERGIO EDUARDO</b>	<b>114090184</b>	<b>063079</b>
25	<b>MONGE</b>	<b>ARAYA</b>	<b>NATALIA</b>	<b>303680773</b>	<b>063075</b>
26	<b>MONGE</b>	<b>MONGE</b>	<b>JESSICA JOSSETTE</b>	<b>303810183</b>	<b>063072</b>
27	<b>MONTOYA</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>WENDOLLY</b>	<b>110100271</b>	<b>063071</b>
28	<b>MORA</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>GRETHEL DE LOS ANGEL</b>	<b>304250863</b>	<b>063078</b>
29	<b>MORALES</b>	<b>MONTERO</b>	<b>CINDY REBECA</b>	<b>603870886</b>	<b>063076</b>
30	<b>MORALES</b>	<b>ROJAS</b>	<b>NATALIA</b>	<b>112590302</b>	<b>063077</b>

---

1	<b>NAJERA</b>	<b>COTO JUAN FRANCISCO</b>	<b>110200805 063082</b>
2	<b>NUÑEZ</b>	<b>OBANDO DANIELA</b>	<b>503320684 063080</b>
3	<b>NUÑEZ</b>	<b>OVARES ALLAN ENRIQUE</b>	<b>303530423 063081</b>
4	<b>OBANDO</b>	<b>GONZALEZ MARDELUZ</b>	<b>205070557 063084</b>
5	<b>OVIEDO</b>	<b>ARIAS BRYAN JESUS</b>	<b>402090125 063083</b>
6	<b>PALOMO</b>	<b>PALOMO MARIA ELENA</b>	<b>801070093 063085</b>
7	<b>PERALTA</b>	<b>MARIN PRISCILLA</b>	<b>113100930 063088</b>
8	<b>PEREZ</b>	<b>PEREZ ILIANA</b>	<b>503060781 063087</b>
9	<b>PICON</b>	<b>MENDEZ DENNI FRANCISCO</b>	<b>109820640 063086</b>
10	<b>QUESADA</b>	<b>MENDEZ MANFRED</b>	<b>114260773 063090</b>
11	<b>QUIEL</b>	<b>LOPEZ FLOR MARIA</b>	<b>109500361 063089</b>
12	<b>QUIROS</b>	<b>GARRO GABRIELA</b>	<b>114980773 063092</b>
13	<b>QUIROS</b>	<b>UMAÑA SILVIA ELENA</b>	<b>304430511 063091</b>
14	<b>REDONDO</b>	<b>ZUÑIGA STEFANI</b>	<b>303860599 063099</b>
15	<b>REYES</b>	<b>MEJIAS AUGUSTO VIDAL</b>	<b>203380117 063101</b>
16	<b>RIVAS</b>	<b>RODRIGUEZ CRISTINA</b>	<b>503540975 063097</b>
17	<b>ROBLES</b>	<b>NAVARRO ROSA</b>	<b>303840496 063104</b>
18	<b>RODRIGUEZ ALFARO</b>	<b>JOSEFINA</b>	<b>202660515 063093</b>
19	<b>RODRIGUEZ ALVARADO</b>	<b>KIRA REBECA</b>	<b>701740582 063094</b>
20	<b>RODRIGUEZ VARGAS</b>	<b>OSCAR MARIO</b>	<b>206210214 063100</b>
21	<b>ROJAS</b>	<b>ALPIZAR BRENDA PAOLA</b>	<b>111510292 063098</b>
22	<b>ROJAS</b>	<b>JIMENEZ STEVEN JESUS</b>	<b>112240124 063103</b>
23	<b>ROJAS</b>	<b>JIRON SONIA MARIA</b>	<b>206480763 063102</b>
24	<b>ROMERO</b>	<b>FUENTES JONATHAN ALBERTO</b>	<b>113650872 063096</b>
25	<b>RUGAMA</b>	<b>BALMACEDA YISENIA PATRICIA</b>	<b>206280228 063095</b>
26	<b>SAENZ</b>	<b>PRENDAS LAURA MARIA</b>	<b>402030793 063108</b>
27	<b>SALAS</b>	<b>VALLEJOS VIRGINIA</b>	<b>503110512 063112</b>
28	<b>SALAZAR</b>	<b>CESPEDES CINTHYA</b>	<b>304280596 063107</b>
29	<b>SANABRIA</b>	<b>MATA LOURDES</b>	<b>302440371 063106</b>
30	<b>SANCHEZ</b>	<b>RAMIREZ MARIA LETICIA</b>	<b>107220697 063115</b>

1	<b>SANDOVAL AGUERO HENRY</b>	<b>303420973 063105</b>
2	<b>SANDOVAL GALARZA ELMER OSVALDO</b>	<b>204800017 063113</b>
3	<b>SANDOVAL MADRIGAL JACQUELINE</b>	<b>111370675 063109</b>
4	<b>SEGURA DIAZ HONEY STEPHANY</b>	<b>206550581 063110</b>
5	<b>SOLANO GUTIERREZ ELENA AURORA</b>	<b>800690721 063114</b>
6	<b>SOTO MORALES AGATHA MARIA</b>	<b>205910238 063111</b>
7	<b>TENORIO RAMIREZ LETICIA</b>	<b>109380298 063116</b>
8	<b>TORRES HIDALGO MARVIN ANDRES</b>	<b>113060675 063117</b>
9	<b>VALVERDE CORDERO CAROLINA</b>	<b>113330386 063124</b>
10	<b>VALVERDE DIAZ KARLA LORENA</b>	<b>113340562 063121</b>
11	<b>VARGAS CORRALES SONIA PATRICIA</b>	<b>303290358 063126</b>
12	<b>VARGAS JIMENEZ XINIA</b>	<b>900700152 063122</b>
13	<b>VARGAS MONTERO MONSERRAT</b>	<b>114120916 063118</b>
14	<b>VARGAS OVIEDO CRISTOFER</b>	<b>401890501 063125</b>
15	<b>VARGAS RAMIREZ JOSE MIGUEL</b>	<b>112300101 063120</b>
16	<b>VARGAS RAMIREZ MARCO VINICIO</b>	<b>114430042 063129</b>
17	<b>VARGAS ROJAS JONATHAN</b>	<b>603210360 063119</b>
18	<b>VILLALOBOS SANCHEZ EDUARDO</b>	<b>107860579 063123</b>
19	<b>VILLARREAL MENA MARIA DEL SOCORRO</b>	<b>701210853 063128</b>
20	<b>VILLEGAS VALLADARES YESSENIA</b>	<b>602960918 063127</b>
21	<b>ZUÑIGA URBINA MARIA FERNANDA</b>	<b>503470216 063130</b>

22 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**  
23 **Incorporaciones./**

24 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

25 **A- Correspondencia para decidir.**

26 **A-1** Oficio CLP-ACDAS-005-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
27 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Presentan  
28 justificación de las ausencias a sesión de la Sra. Zayda Fernández Montero, por un período  
29 de cuatro meses comprendidos entre junio a setiembre del 2014, por incapacidad de  
30 Maternidad. **(Anexo 11).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-ACDAS-005-2014  
2 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la  
3 Delegación Auxiliar de Sarapiquí.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 14:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-005-2014, suscrito por la M.Sc. Mariela**  
7 **Brenes Ulloa, Vocal 1 de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el que**  
8 **transcribe acuerdo y comunican que aceptan la justificación de las ausencias de**  
9 **la Sra. Zayda Fernández Montero por un período de cuatro meses debido a la**  
10 **incapacida por maternidad de junio a setiembre 2014./ Aprobado por nueve**  
11 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación**  
12 **académica Profesional y Personal, a la Coordinadora de Regionales, a la**  
13 **Delegación Auxiliar de la Zona de Sarapiquí y al Departamento Financiero./**

14 **A-2** Oficio de fecha 4 de agosto de 2014 suscrito por la Sra. Roxana Muñoz González. **Asunto:**  
15 Presenta el caso de su hijo menor J.W.M., quien colisionó con el poste de luz, ubicado en  
16 las afueras del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 12).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la nota de fecha 04 de agosto de  
18 2014, suscrita por la Sra. Roxana Muñoz González, colegiada, la cual se transcribe:

19 "Reciban un cordial saludo por este medio soy colegiada desde hace más de 30 años y  
20 ahora solicito revisen la situación que expongo a continuación:

21 El día 10 de junio de este año mi hijo menor J.W.M. universitario pasaba por las  
22 instalaciones de Colypro y tuvo la mala suerte de colicionar con un poste de madera que  
23 llevaba corriente a las instalaciones que van a las oficinas, el problema que expongo es  
24 porque yo como madre asumí el problema porque él solamente estudia el carro es de su  
25 hermano Eduardo que aún no se ha podido arreglar porque su arreglo es caro o pagamos  
26 la universidad o arreglamos el carro, recibí una llamada del señor Jonathan Desanti R.  
27 encargado de la parte legal del Colypro y me comunicó asumir todos los gastos por  
28 arreglar todo en eso está poner poste nuevo ahora de hierro o aluminios muy alto todo  
29 cableado nuevo, pago de electricista transporte y materiales para su conexión conectores,  
30 condoleta, tubos cemento etc. Por un monto de ₡235.209. Mi pregunta es la siguiente

1 por ser asociada y por quedarles un trabajo nuevo podrá el Colypro ayudarme con el pago  
2 de la mitad de los gastos. Yo he pagado la suma de ¢120.000 y queda pendiente  
3 ¢115.410. Solicito por favor valorar esta solicitud y comunicarme pronto. Gracias.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 15:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de Agosto 2014, suscrito por la colegiada**  
7 **Roxana Muñoz González, cédula de identidad número 2-376-119, en la cual**  
8 **solicita que el Colegio le ayude con la mitad de los gastos en los que incurrió por**  
9 **la colisión que su hijo tuvo contra un poste de madera que llevaba corriente a**  
10 **las instalaciones de Colypro. Denegar dicha solicitud por cuanto no procede**  
11 **legalmente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Roxana Muñoz**  
12 **González, cédula 2-376-119, colegiada./**

13 **A-3** Oficio de fecha 11 de agosto de 2014 suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado  
14 de Pérez Zeledón. **Asunto:** Insiste en que no se le ha aclarado lo sucedido con el dinero  
15 que se iba a dar para la pasada huelga de Educadores. **(Anexo 13).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, haceal referencia al oficio de fecha 11 de  
17 Agosto de 2014, suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de Agosto de 2014, suscrito por el Sr.**  
21 **Víctor Salazar Amador, colegiado, cédula 2-939-673, en el cual se refiere a la**  
22 **aclaración que se le hizo en acuerdos de la sesión 067-2014 del 31 de julio 2014**  
23 **y 059-2014 y considera que no está satisfecho con dichas respuestas. Al**  
24 **respecto se le comunica que esta Junta Directiva ya hizo las aclaraciones**  
25 **pertinentes en dichos acuerdos en el término de Ley./ Aprobado por nueve**  
26 **votos./ Comunicar al Sr. Víctor Salazar Amador, cédula 2-939-673, colegiado./**

27 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

28 **B-1** Oficio DAP-384-14 de fecha 07 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
29 Saborío, Jefe Técnico 1 de la Asesoría Pedagógica de la Dirección Regional de Alajuela.

30 **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por el apoyo brindado a la reunión realizada el día

1 27 de junio del año en curso, en la instalaciones de la Dirección Regional de Educación de  
2 Alajuela. **(Anexo 14).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio DAP-384-14 de fecha 07 de julio de 2014, suscrito por**  
6 **la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Jefe Técnico 1 de la Asesoría Pedagógica de la**  
7 **Dirección Regional de Alajuela, en el que agradece a la Junta Directiva por el**  
8 **apoyo brindado a la reunión realizada el día 27 de junio del año en curso, en la**  
9 **instalaciones de la Dirección Regional de Educación de Alajuela./ Aprobado por**  
10 **nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Jefe Técnico 1 de la**  
11 **Asesoría Pedagógica de la Dirección Regional de Alajuela./**

12 **B-2** Oficio CLP-ACDAS-0010-2014 de fecha 29 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
13 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan de la  
14 solicitud del salón comunal de la Virgen, para realizar el baile del día de la madre y el  
15 padre. **(Anexo 15).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-0010-2014 de fecha 29 de julio de 2014,**  
19 **suscrito por la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de**  
20 **Sarapiquí, en el que informan de la solicitud del salón comunal de la Virgen,**  
21 **para realizar el baile del día de la madre y el padre./ Aprobado por nueve**  
22 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación**  
23 **Auxiliar de Sarapiquí./**

24 **B-3** Oficio CLP-ACDAS-0011-2014 de fecha 04 de agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
25 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre la  
26 contratación del grupo musical Taboga Band para el baile del día de la Madre y el Padre.  
27 **(Anexo 16).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-0011-2014 de fecha 04 de agosto de 2014,**  
2 **suscrito por la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de**  
3 **Sarapiquí, en el que informa sobre la contratación del grupo musical Taboga**  
4 **Band para el baile del día de la madre y el padre el 30 de agosto en Bar y**  
5 **Restaurante El Surco, Puerto Viejo de Sarapiquí./ Aprobado por nueve votos./**  
6 **Comunicar a la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de**  
7 **Sarapiquí./**

8 **B-4** Oficio CLP-ACDAS-008-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
9 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre la  
10 anuencia de realizar convenios con centros recreativos de la zona. Se contactó al Sr.  
11 Marcos Cyrus Morales para lo correspondiente. **(Anexo 17).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-008-2014 de fecha 21 de julio de 2014,**  
15 **suscrito por la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de**  
16 **Sarapiquí, en el que informa sobre la anuencia de realizar convenios con centros**  
17 **recreativos de la zona. Se contactó al Sr. Marcos Cyrus Morales para lo**  
18 **correspondiente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Mariela**  
19 **Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí./**

20 **B-5** Oficio CLP-ACDAS-009-2014 de fecha 21 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Mariela  
21 Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan sobre el  
22 interés de desarrollar un proyecto recreativo en la zona de Sarapiquí. Se contactó al Sr.  
23 Marcos Cyrus Morales para lo correspondiente. **(Anexo 18).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 21:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-009-2014 de fecha 21 de julio de 2014,**  
27 **suscrito por la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I, de la Delegación Auxiliar de**  
28 **Sarapiquí, en el que comunica el interés de desarrollar un proyecto recreativo**  
29 **en la zona de Sarapiquí, por lo que contactó al Sr. Marcos Cyrus Morales,**  
30 **Promotor Corporativo para lo correspondiente./ Aprobado por nueve votos./**

1           **Comunicar a la M.Sc. Mariela Brenes Ulloa, Vocal I de la Delegación Auxiliar de**  
2           **Sarapiquí./**

3   **B-6** Oficio CLP-UCF-44-2014 de fecha 05 de agosto de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
4           Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.  
5           **Asunto:** Informa sobre los colegiados a los cuales se les tramitó el levantamiento de  
6           suspensión correspondiente al mes de julio, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de la  
7           sesión 37-08. **(Anexo 19).**

8           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9           **ACUERDO 22:**

10           **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-44-2014 de fecha 05 de agosto de 2014,**  
11           **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**  
12           **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, por medio del que informa sobre los**  
13           **colegiados a los cuales se les tramitó el levantamiento de suspensión**  
14           **correspondiente al mes de julio 2014, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de**  
15           **la sesión 37-08./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis**  
16           **Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y al Lic. Víctor Julio Arias Vega,**  
17           **Jefe Financiero./**

18   **B-7** Oficio COM.INV.-34-07-2014 de fecha 07 de agosto de 2014, suscrito por el M.Sc.  
19           Fernando López Contreras, Tesorero. **Asunto:** Remite "Informe de acuerdos tomados en  
20           la sesión de trabajo realizada durante el mes de julio", de la Comisión de Inversiones.  
21           **(Anexo 20).**

22           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23           **ACUERDO 23:**

24           **Dar por recibido el oficio COM.INV.-34-07-2014 de fecha 07 de agosto de 2014,**  
25           **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y Coordinador de la**  
26           **Comisión de Inversiones, en el que remite "Informe de acuerdos tomados en la**  
27           **sesión de trabajo realizada durante el mes de julio", de la Comisión de**  
28           **Inversiones./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**  
29           **Contreras, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Inversiones./**



1 **B-8** Oficio TE-CLP-O-50-2014-03 de fecha 06 de agosto de 2014, suscrito por la Licda.  
2 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la M.Sc. Francine  
3 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Le informan que de acuerdo  
4 con el artículo 8, del Reglamento de Elecciones se respete el pago de viático de almuerzo  
5 el día 2 de julio, en la sesión extra ordinaria 43, realizada en las instalaciones de  
6 COOPENAE, en San José, para conocer asuntos importantes relacionados con el sistema de  
7 votación para la Asamblea General Ordinaria de marzo 2015. **(Anexo 21).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-50-2014-03 de fecha 06 de agosto de 2014,**  
11 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**  
12 **Electoral dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
13 **Directiva, en el que informan que de acuerdo con el artículo 8, del Reglamento**  
14 **de Elecciones se respete el pago de viático de almuerzo el día 02 de julio de**  
15 **2014, en la sesión extraordinaria 43, realizada en las instalaciones de**  
16 **COOPENAE, en San José, para conocer asuntos importantes relacionados con el**  
17 **sistema de votación para la Asamblea General Ordinaria de marzo 2015./**  
18 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños**  
19 **Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

20 **B-9** Oficio de fecha 07 de agosto de 2014 suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,  
21 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
22 Nacional, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta. **Asunto:** Informa que el  
23 día para la presentación del II Informe como Representante de Colypro, será el miércoles  
24 03 de setiembre 2014. **(Anexo 22).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 25:**

27 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de agosto de 2014 suscrito por el Lic.**  
28 **Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones**  
29 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), dirigido a la M.Sc. Lilliam**  
30 **González Castro, Presidenta, en el que informa que el día para la presentación**

1 **del II Informe como Representante de Colypro, será el miércoles 03 de**  
2 **setiembre 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Rigoberto**  
3 **García Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y**  
4 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

5 **B-10** Oficio CAI CLP 6814 de fecha 08 de agosto de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
6 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.  
7 **Asunto:** Informe y recomendaciones al servicio de médico de empresa. **(Anexo 23).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 26:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI-CLP-6814 de fecha 08 de Agosto de 2014, suscrito**  
11 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna, en el cual se refiere**  
12 **a la contratación del servicio médico de la institución y realiza una serie de**  
13 **observaciones. Trasladar este oficio al Lic. Alberto Salas Arias, Director**  
14 **Ejecutivo, para que dichas observaciones sean tomadas en cuenta en futuros**  
15 **contratos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic Alberto Salas Arias,**  
16 **Director Ejecutiva (Anexo 23)./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

18 **8.1 Presidencia**

19 **8.1.1** Informe actividad "Suplemento URI".

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre la actividad realizada el  
21 miércoles 30 de julio de 2014, en las instalaciones de la Sede del Colegio en San José, para  
22 la presentación del "Suplemento Uri".

23 Considera que la actividad estuvo muy lucida, con la presencia de varios artistas, escritores  
24 y politólogos, así como la Gerente Coope Ande No. 1.

25 Señala que a los asistentes se les brindó signos externos del Colegio, pues la actividad  
26 estuvo fue bonita, considerando que "Uri" es un suplemento virtual que informa sobre  
27 entrevistas entre una gran cantidad de secciones.

28 **8.1.2** Informe sobre reunión con la Viceministra de Educación.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el miércoles 06 de agosto de  
2 2014 a la 1:00 p.m., se reunió con la Viceministra de Académica y trataron varios temas  
3 entre ellos la solicitud de permiso.

4 Al respecto la señora Viceministra externó que debido al problema que se dio con un  
5 recurso de amparo interpuesto por un padre de familia de Guanacaste contra del MEP, se  
6 debe tomar un nuevo curso y por el momento se continuará con las mismas políticas para  
7 los permisos, mismos que se deben solicitar con suficiente tiempo y con la información  
8 necesaria para tramitarlos.

9 Añade que le hicieron ver los fines del Colegio y la necesidad de que se le brinden espacios  
10 para cumplir con los mismos y el Colegio puede ser un referente ayudándole al Ministerio,  
11 lo cual le pareció muy bien a la señora Viceministra pues consideraba que viniendo de una  
12 institución como el Colegio el aporte sería muy bueno para el Ministerio, por ello tenían la  
13 mayor apertura.

#### 14 **8.1.3** Informe sobre Asamblea Regional de Guápiles.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que en la asamblea regional de  
16 Guápiles realizada el sábado 09 de agosto de 2014, el Fiscal Regional presentó un informe  
17 no muy bueno para la Junta Directiva, pues informó que debido al informe que presentó  
18 hace un año la Junta lo amonestó.

19 Añade que uno de los representantes institucionales hizo uso de la palabra y de todo lo  
20 que dijo no dejó valiendo nada a la Junta Directiva, por lo que se quedó extrañada por ser  
21 un representante del Colegio.

22 La señora Presidenta indica que uno de los asambleístas solicitó que se refirieran a todo lo  
23 que se había dicho ahí, por qué el Colegio no les daba nada, por qué se realizaban las  
24 asambleas regionales los sábados, por qué no se les daba independencia económica, dado  
25 que le dieron la oportunidad de referirse a estos temas realizó las aclaraciones  
26 correspondientes.

27 Concluye indicando que le gustó mucho la actitud del Sr. Randall Ramírez Cerdas, anterior  
28 Presidente de la Junta Regional, quien se molestó mucho cuando escucho a los colegiados  
29 expresando que el Colegio no hacía nada y realizó las aclaraciones del caso.

#### 30 **8.2** **Fiscalía**

1 **8.2.1** Informe reunión con Junta Regional de Heredia.

2 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa acerca de la reunión realizada con la  
3 Junta Regional de Heredia el martes 05 de agosto de 2014, en la oficina regional de  
4 Heredia a las 5:30 p.m.

5 Externa que en dicha reunión estuvieron presentes todos los miembros de la Junta  
6 Regional, la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora de Regionales, la Sra. Violeta  
7 Cambronerio Cascante, Auxiliar Regional de Heredia, la Licda. Silenne Barrios Arguedas,  
8 Encargada de la Unidad de Tesorería, la Srta. Rosemary Elizondo Villalobos, Oficial de  
9 Plataforma y su persona.

10 Señala que fue una reunión agradable y considera que la Junta Regional y los  
11 colaboradores están unidos, ellos manifestaron que tenían tres problemas: 1. Sintieron  
12 mucha presión por parte de la comisión de jubilados para llevar a cabo un curso de  
13 manipulación de alimentos, el cual ellos no pudieron organizar, sin embargo lo organizaron  
14 con un costo de sesenta y cinco mil colones, por lo que están preocupados de cómo lo van  
15 a cancelar.

16 Al respecto la Licda. Barrios Arguedas, les consultó cómo iban a pagar ese monto ya que  
17 no era la Junta Regional quien tenía que pagarlos, sino que era la Comisión de Jubilados.

18 2. Estaban preocupados por la capacitación de representantes institucionales que van a  
19 llevar a cabo, los cuales ya están listos.

20 3. Externaron su preocupación porque la Auxiliar Regional manifiesta mucha preocupación  
21 porque el Sr. Marco Cyrus Morales, Promotor Corporativo del Colegio, le indicó que debía  
22 pegar 80 pizarras corporativas en Heredia.

23 Preocupada en el sentido de cómo trasladaría 80 pizarras, pues en la oficina regional no  
24 hay espacio para guardarlas, las pizarras son un poco pesadas. Por ello en ese momento  
25 le dio la solución de que el día de la capacitación de los representantes institucionales le  
26 dijeran al Sr. Cyrus Morales llevara las pizarras en el "pick up" y se le entregara la pizarra a  
27 cada representante que tiene carro.

28 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que ya conocía acerca de este  
29 problema de las pizarras, por lo que informó al respecto al Director Ejecutivo días atrás.

1 Concluye expresando que la Junta Regional y los colaboradores están muy bien y trabajan  
2 unidos. Señala que participó en el paseo que se organizó a los jubilados el cual se realizó  
3 el sábado 09 de agosto a Baldí, misma que se desarrolló de manera organizada, bonita y  
4 se hizo entrega de un signo externo a cada uno de los asistentes.

### 5 **8.3 Tesorería**

#### 6 **8.3.1** Informe preliminar gira a Zona Sur.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que realizó la gira a la zona sur por  
8 lo que señala lo siguiente:

9 La finca nuevamente está encharrada, no sacaron la carreta que se vio en la gira anterior  
10 y al estar encharrada no se ve el rótulo del Colegio.

11 En el recorrido que realizó en compañía del chofer se encontraron empresas constructoras  
12 en la zona que están dispuestas a participar licitando para construir el edificio del Colegio  
13 en la zona; para lo cual necesitan que se les pase el cartel y les otorguen semana y media  
14 para cotizar.

15 Señala que la empresa SERFA S.A. y Guillermo Leiva, quienes tienen experiencia  
16 construyendo edificios en la zona, indicaron que el precio es diferente si construyen  
17 empresas de la zona o empresas de la capital.

18 Concluye que le pasará la información al Director Ejecutivo para que se comunique con las  
19 empresas constructoras interesadas en licitar.

#### 20 **8.3.2** Consulta Comisión de Valores.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, menciona que anteriormente había  
22 propuesto que se contratara a la Sra. Sandra Zúñiga Arrieta, colegiada, la única miembro  
23 de la Comisión de Valores que quedaba en la comisión; sin embargo la colegiada externó  
24 mediante un mensaje remitido a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, comisionada por la  
25 Junta Directiva para conversar con la Comisión de Valores que no estaba interesada en  
26 seguir, pues se siente abandonada por la otra integrante de la comisión.

27 Por ello considera que prácticamente se termina la Comisión de Valores.

#### 28 **8.3.3** Firma Digital.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director  
2 Ejecutivo, sobre la posibilidad de renovar la firma digital de los miembros de Junta  
3 Directiva.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva  
5 coordine lo pertinente para renovar la firma digital de los miembros de Junta Directiva.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 27:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine lo pertinente para renovar la firma**  
9 **digital de los miembros de Junta Directiva; para ello debe de consultar a cuáles**  
10 **miembros se les venció./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

12 **8.4 Vocalía III**

13 **8.4.1** Solicitud de Permiso.

14 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita permiso para ausentarse de las  
15 sesiones de Junta Directiva comprendidas en el periodo del martes 26 de agosto al  
16 domingo 14 de setiembre de 2014, por motivos personales.

17 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 28:**

19 **Otorgar permiso a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, para**  
20 **ausentarse de las sesiones de Junta Directiva comprendidas en el periodo del**  
21 **martes 26 de agosto al domingo 14 de setiembre de 2014, por motivos**  
22 **personales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa**  
23 **Barrantes, Vocal III, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**  
24 **Unidad de Secretaría./**

25 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe de la votación por ser la  
26 interesada.

27 **8.4.2** Inspección de Ranchos.

28 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director  
29 Ejecutivo, si realizó la inspección a los ranchos del centro de recreo.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que sí se realizó, sin embargo el  
2 problema detectado en los ranchos que están por el bambú, lo tienen todos los demas  
3 ranchos, pues el alero es muy corto.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que tiempo atrás había planteado la  
5 misma inquietud acerca de los ranchos.

6 El Lic. Salas Arias, indica que se está comprando zing y perling pues practicamente hay  
7 que alargar en todos los ranchos el alero a fin de darles un metro en cada lado.

## 8 **8.5 Asesoría Legal**

### 9 **8.5.1** Informe de estado procesos judiciales.

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que les notificaron una  
11 demanda que presentó la ex colaboradora Johana Hernández, la cual se recibió y contestó;  
12 por ello se continuará con el procedimiento. Interpone esta demanda porque se le despidió  
13 sin responsabilidad patronal.

14 Además informa sobre la sentencia que les notificaron por la demanda presentada por  
15 Damaris Villalta, ex colaboradora encargada de la Unidad de Fiscalización, demandó  
16 porque se le habían asignado funciones que no estaban en su perfil y otros aspectos. Sin  
17 embargo declararon sin lugar la demanda; la firmeza se obtendría la otra semana.

18 La Asesora Legal señala que la Contraloría General de la República, brindó respuesta sobre  
19 el criterio solicitado de la legalidad de las Juntas Regionales, el cual se agendará en una  
20 próxima sesión.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los presentes trasladar la sesión  
22 ordinaria correspondiente al 15 de setiembre de 2014 para el martes 16 de setiembre de  
23 2014, dado que el lunes 15 es feriado por ley.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

### 25 **ACUERDO 29:**

26 **Trasladar la sesión ordinaria del lunes 15 de setiembre de 2014 para el martes**  
27 **16 de setiembre de 2014 a la hora establecida./ Aprobado por nueve votos./**  
28 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**  
29 **Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

1 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
2 **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Lilliam González Castro**

**Magda Rojas Saborío**

6 **Presidenta**

**Secretaria**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.