

ACTA No. 042-2014

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIERCOLES VEINTIUNO DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON OCHO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de apoyo logístico a la Marcha Nacional.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: ANALISIS DE APOYO**
4 **LOGISTICO A LA MARCHA NACIONAL./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS**
5 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

6 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Análisis de apoyo logístico a la Marcha Nacional.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que el motivo de convocar a sesión
8 extraordinaria es analizar el apoyo logístico a la Marcha Nacional, la cual se realizará el viernes 23
9 de mayo de 2014 en San José centro.

10 Por lo anterior se presentan tres solicitudes de compra con el propósito de facilitar botellas de
11 agua, con "stikers" del Colegio y viseras.

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, cuestiona sobre quien solicita este apoyo o si existe
13 alguna carta de solicitud.

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que las compras se presentan hasta el día
15 de hoy pues la marcha nacional se organizó de manera rápida. En caso de acordar brindar el
16 apoyo logístico, sugiere que el mismo se cubra con el rubro de proyectos de junta.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa a los presentes que muchos colegiados
18 que se están reuniendo en el Instituto de Alajuela, solicitaron apoyo y al mismo tiempo
19 agradecieron la colaboración que ha brindado el Colegio, pues ya conocen varios de los acuerdos
20 tomados por la Junta Directiva en relación a la huelga.

21 Indica que el día de hoy Noticias Repretel transmitió una noticia, desde el Instituto de Alajuela,
22 en el que se da una evidencia total del apoyo que se está brindando ante la solicitud que han
23 planteado los compañeros que están en el movimiento de huelga, tanto las personas que atendió
24 el lunes 19 de mayo de 2014 la Junta Directiva, como por el apoyo del agua. Añade que la Junta
25 Regional de Alajuela se hizo presente y es la primer Junta Regional que ejecuta el acuerdo 09
26 tomado por la Junta Directiva en la sesión 041-2014 del 19 de mayo de 2014; lo cual hicieron
27 para tener recursos para el día de hoy y mañana jueves 22 de mayo.

1 Las personas han visto la colaboración del Colegio, además contaron con la presencia de un
2 charlista quien les habló y motivó, filmando todo Canal 6. Añade que se levantaron listas de los
3 colegiados que asistieron a la actividad.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comunica que previamente a la sesión se reunió con
5 los miembros del Tribunal Electoral, quienes felicitan a la Junta Directiva pues ha asumido con
6 valentía el tema de la huelga, lo cual nunca antes se había hecho. Ante esta felicitación aclaró
7 que la Junta lo realiza dentro de los parámetros que la ley permite; por ello se realizaron una
8 serie de acciones.

9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que ha visto la alegría de los colegiados
10 de Alajuela y Limón por el apoyo del Colegio.

11 El señor Tesorero externa que es muy importante realizar una reunión con los Presidentes de las
12 Juntas Regionales, pero de emergencia, a fin de poder explicarles cuál es la posición de la Junta
13 Directiva, pues independientemente del puesto que se ocupe en la Junta Directiva, se debe velar
14 por el bienestar económico, social y espiritual de los colegiados. Indica que se está ante una
15 situación difícil y la Junta no manifiesta una voluntad para atender a los colegiados, quién lo va
16 hacer.

17 Señala que independientemente que algunas Juntas Regionales no desee ejecutar el acuerdo 09,
18 la Junta Directiva podrá evidenciar la voluntad que tuvo la Junta Directiva.

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que el agua, botellas y "stickers" que se
20 adquieran, cada proveedor lo entregará en la Sede San José y en coordinación con el MBA Gabriel
21 Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, determinó que el día de la
22 manifestación se distribuirán los productos desde un punto estratégico, para lo cual ocho
23 colaboradores de las Sede de Alajuela y San José estarán apoyando.

24 Los miembros de Junta Directiva proceden a ver el video de la noticia que transmitió Noticias
25 Repretel en su edición meridiana.

26 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que el día de hoy recibió la propuesta de boletín
27 electrónico que el Colegio enviará a los colegiados, el cual cuentan con todas las acciones que el

Colegio ha realizado en relación a la huelga; sugiere llamar a cada Junta Regional para informar acerca del acuerdo 09 tomado por la Junta Directiva y en caso de que no lo ejecuten los colegiados de la región que reclamen a la Junta Regional respectiva.

La señora Presidenta indica que ya se procedió a llamar a las Juntas Regionales.

El señor Prosecretario indica que remitirá vía correo electrónico a la Secretaria de Actas, copia de las listas y cartas suscritas por los colegiados. Informa que durante la manifestación realizada en Alajuela centro, COOPE ANDE No. 1, aportó botellas de agua a los asistentes, por lo que estos hicieron público el agradecimiento a esta cooperativa por apoyo.

2.1 Compra de 1.500 botellas de agua de 355ml con tapa, para apoyar logística por Huelga Nacional de Educadores. **(Anexo 01).**

COMPRA 080-2014	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	COCA COLA FEMSA DE COSTA RICA S.A	DISTRIBUIDORA FLORIDA S.A
	1.500 botellas de agua	531.250,00	562.740,00
MONTO TOTAL		531.250,00	562.740,00
MONTO RECOMENDADO		531.250,00	

Se adjuntan 2 cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **COCA COLA FEMSA DE COSTA RICA S.A., cédula jurídica 3-101-005212, por un monto de ¢531.250,00**, por la siguiente razón:

✚ Por presentar el mejor precio

NOTA: El proveedor puede hacer la entrega en el momento que se le indique, pero el pago debe realizarse contra entrega del producto.

Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Comprar mil quinientas unidades (1.500) de botellas de agua de 355ml con tapa, para apoyo logístico a los colegiados y trabajadores de la educación que

participarán en la Huelga Nacional de Educadores el viernes 23 de mayo de 2014; asignándose la compra a COCA COLA FEMSA DE COSTA RICA S.A, cédula jurídica 3-101-005212, por un monto total de quinientos treinta y un mil doscientos cincuenta colones netos (¢531.250,00). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria "Proyectos de Junta Directiva"./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y al Departamento de Comunicaciones./

2.2 Compra de 1.000 viseras en cartulina C-12 troqueladas. **(Anexo 02).**

"1.000 viseras en cartulina C-12 troqueladas hilo elástico, impresas en full color.

Precio: ¢220.800,00 I.V.I.

Condiciones:

Plazo de entrega: A convenir.

Forma de pago: La usual de la institución.

Artes: Cliente suministra

Pruebas: Se entregan pruebas de color de máquina Kónica.

Razón Social: Térraba Comunicaciones WCW S.A. 3-101-470661"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Comprar mil unidades (1.000) viseras en cartulina C-12 troqueladas, con hilo elástico, impresas en full color, con el logo del Colegio; por un monto total de doscientos veinte mil ochocientos colones netos (¢220.800,00); asignándose la compra a Térraba Comunicaciones WCW S.A., cédula jurídica número 3-101-470661. El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se asigna la compra a este proveedor por presentar un buen tiempo de entrega y buen precio; se presenta una única cotización por el monto de la compra. Cargar a la

partida presupuestaria "Proyectos de Junta Directiva"./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y al Departamento de Comunicaciones./

2.3 Compra de 1.500 ejemplares de stickers para botellas de agua. **(Anexo 03).**

Cotización: JC – 175 - 2014.

Reciba un cordial saludo de nuestra parte, continuación se detalle la información solicitada.

I. OPCION 1:

Stickers para botellas de Agua.

Cantidad: 1 500 Ejemplares.

Materiales: Vinil Adhesivo de alta calidad LG y Laminado.

Color: Full Color Tiro.

Tamaños: 5 cm. x 10 cm.

Acabados: Refilados, laminados, con Pre-corte.

Artes: Suministrados por el Cliente.

Entrega: A Convenir.

Precio.

• Cantidad.	Costo Unitario.	Costo Total.
1 500 Unidades.	¢ 133.35	¢ 200.000.00

Observaciones:

Reducción requerida: NO

Se contempla empaque según lista de distribución: NO

II. Términos y Condiciones Generales:

•El servicio propuesto anteriormente se formalizará a través de una Orden de Servicio y/o de un Contrato de Prestación de Servicios.

•Los precios estipulados son en colones.

- Este precio no incluye costo de pruebas en máquina
- En caso de ser suspendida la producción por el cliente se cobrará el trabajo realizado hasta ese momento.
- La vigencia de la presente Propuesta es de 30 días naturales.

III. Condiciones de Pago:

- Treinta días después de entregados los trabajos.

IV. Garantía

- El tiempo de entrega indicado anteriormente está sujeto a cambios por decisión del cliente y que afecte la disponibilidad de papel y calendarios de producción.
- En el caso de que el Cliente requiera de un servicio de distribución por mensajería o a través de cualquier otro tercero designado por el Cliente para recibirlos, la responsabilidad de Lito SIAC S.A. se limita a la entrega de los productos en las oficinas respectivas o en nuestras instalaciones.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Comprar mil quinientos (1.500) “stickers” para botellas de agua, en vinil adhesivo de alta calidad LG y laminado, full color tiro, tamaño 5 cm x 10 cm con acabados refinados, laminados con pre-corte, los artes serán suministrados por el Colegio, por un monto total de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); asignándose la compra a LIT. SIAC S. A., cédula jurídica número 3-101-394491. El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se asigna la compra a este proveedor por presentar un buen tiempo de entrega, se presenta una única cotización por el monto de la compra. Cargar a la partida presupuestaria “Proyectos de Junta Directiva”./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y al Departamento de Comunicaciones./

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que sería bueno mantener un
2 stock de "sticker", para que en cualquier situación que se requiera utilizarlos; tomando en
3 cuenta que su costo no es elevado.

4 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que coordinará con el MBA. Gabriel Dávila
5 Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, que cotice más "sticker" para una
6 futura compra y mantenerlos en bodega.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la transferencia de pago No. 4108
8 para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta
9 al acta mediante el anexo número 04.

10 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
11 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos treinta y
12 un mil doscientos cincuenta colones netos (¢531.250.00) a nombre de COCA COLA FEMSA
13 DE COSTA RICA S.A, cédula jurídica 3-101-005212; para su respectiva aprobación.

14 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos treinta y un mil**
18 **doscientos cincuenta colones netos (¢531.250.00) a nombre de COCA COLA**
19 **FEMSA DE COSTA RICA S.A, cédula jurídica 3-101-005212. La transferencia de**
20 **pago No. 4108 de fecha 21 de mayo de 2014, se adjunta al acta mediante el**
21 **anexo número 04./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
22 **a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 La M.Sc. González Castro, Presidenta, da lectura al borrador del boletín electrónico
24 extraordinario que se enviará a los colegiados mañana jueves 22 de mayo de 2014;
25 mismo que se adjunta como anexo 05 e indica:

26 "Boletín 22/05/2014

27 Acciones realizadas

por el Colegio de Licenciados y Profesores

en apoyo a los colegiados en Huelga por el no pago salarial

La Junta Directiva del Colypro, preocupada por la situación que viven los educadores que no han recibido salario, informa sobre las acciones que ha tomado para ofrecerles apoyo y mantenerse de su lado:

1. **Pronunciamiento a favor de la huelga** en el periódico La Nación, sección Viva, el Lunes 5 de mayo.
 2. **Transmisión del mensaje de la M.Sc. Lilliam González Castro**, Presidenta del Colypro, en los canales 6 y 7, durante las noticias vespertinas del martes 6 y miércoles 7 de mayo. Véalo en <https://www.youtube.com/watch?v=oOBgVPW7uOU>.
- En ambos mensajes, el Colypro manifiesta su apoyo a los educadores, haciendo un llamado a las autoridades de Gobierno para solucionar el problema de pago existente.
3. **Atención legal inmediata** a todos los colegiados que lo han requerido debido a problemas de pago.
 4. Dotación de **mayor número de Asesores Legales** temporales para la atención a colegiados en las Sedes de San José y Alajuela.
 5. Cada Regional y Delegación Auxiliar de Colypro, dispone de un **monto de \$400.000 para brindar agua, refrigerio y/o sonido a los colegiados** declarados en huelga en dichos zonas.
 6. **Gestión ante las instituciones** con las cuales el Colypro tiene convenios para que brinden el **apoyo logístico** que requieren los educadores en huelga.
 7. Contratación de **facilitadores para que realicen charlas o actividades de apoyo** que refuercen el bienestar físico, espiritual o emocional de los colegiados en huelga para las Regiones que lo requieran y/o soliciten.
 8. **Carta pública al Presidente de la República y a la Ministra de Educación** el 22 de mayo en La Nación, donde se solicita que se declare Emergencia Nacional el problema de

- 1 pago de los educadores, y que así se les cancele lo adeudado de manera inmediata.
2 Descárguela en www.colopro.com/descargables/carta_publica_pago_docentes.pdf
3 9. **Información actualizada** en el boletín electrónico semanal, la página de Facebook y en
4 la página web www.colopro.com, sobre las acciones que toman algunas de las
5 organizaciones magisteriales para disminuir el efecto de este problema salarial.
6 10. Atender las solicitudes de las **instalaciones de los diferentes Centros de Recreo del**
7 **Colegio, para reuniones o concentraciones** de los educadores en huelga, bajo previa
8 coordinación con la Dirección Ejecutiva.
9 11. **Apoyo logístico en la marcha nacional del viernes 23 de mayo**, atendiendo la
10 solicitud planteada.
11 12. Reuniones de directivos con Asesoría Legal, Auditoría Interna y Departamento Financiero
12 para la **búsqueda de alternativas de apoyo** a colegiados, a la luz de la legislación que
13 norma el accionar del Colegio.

14 ***Junta Directiva 2014-2015***

15 www.colopro.com * contactenos@colopro.com * **2539-9700 * 2437-8800"**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere convocar a los Presidentes de las
17 Juntas Regionales y Coordinadores de las Delegaciones Auxiliares, a una reunión para
18 exponerles cuál es la posición de la Junta Directiva y en caso de que estos deciden no
19 asistir es algo que tendrán que justificar después; pues la voluntad que ha manifestado la
20 Junta Directiva de la corporación es lo que los mueve a defender los derechos y posiciones
21 de colegiados.

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que la anterior lista de
23 acciones, fue redactada por su persona con colaboración de la Licda. Bertalía
24 Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía.

25 Conocida la sugerencia presentada por el señor Tesorero la Junta Directiva
26 acuerda:

ACUERDO 06:

Convocar a los Presidentes de las Juntas Regionales y Coordinadores de las Delegaciones Auxiliares, a reunión el sábado 31 de mayo de 2014, a partir de las 10:00 a.m., en el lugar que oportunamente se les avisará; con el propósito de conversar acerca de las líneas de trabajo de la Junta Directiva 2014-2015; además realizar la presentación formal de la Junta. Se autoriza el pago del viático correspondiente, según lo establece la política respectiva. En caso de que el Presidente de la Junta Regional no pueda asistir, designará de su seno un representante./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los Presidentes de las Juntas Regionales, a los Coordinadores de las Delegaciones Auxiliares, a los miembros de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

El señor Prosecretario, remite vía correo electrónico a la Secretaria de Actas, copia de las listas y cartas suscritas por los colegiados, las cuales se adjuntan como anexo 06.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

No se presentó ningún punto vario.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro

Presidenta

Magda Rojas Saborío

Secretaria

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.