

## ACTA No. 036-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y SEIS GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CINCO DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 034-2014 y 035-2014.**

**ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

**3.1** Informe de acuerdos al 10 de abril de 2014. (Ac. 05, de la sesión 031-2014, del 21-04-14).

**3.2** Informe sobre si se debe o no continuar con el convenio firmado entre el Colypro y el Instituto de Investigación en Educación (INIE). (Ac. 10, de la sesión 028-2014, del 03-04-14) (DFAPP).

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

**4.1** Plan de trabajo de la Junta Regional de Turrialba.

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

**5.1** Aprobación de pagos.

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

2 **6.1** Incorporaciones.

3 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

4 **7.1** Posición de Colypro ante la huelga.

5 **7.2** Doctrina del Colegio.

6 **7.3** Informe verbal de reunión con la Presidencia de la Junta Directiva de JUPEMA y el  
7 Representante del Colypro ante JUPEMA. (Presidencia).

8 **7.4** Entradas de Cortesía. (Presidencia, verbal).

9 **7.5** Parqueo sin póliza. (Presidencia, verbal).

10 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **8.1 Secretaría**

12 **8.1.1** Comentario Centro de Recreo San Carlos.

13 **8.1.2** Proceso de implementación Ley 8968 "Protección Datos Personales"

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
16 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
17 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

18 La M.Sc. Lilliam Salas Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
21 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**  
22 **ACTAS 034-2014 y 035-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES**  
23 **POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
24 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**  
25 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**  
26 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 034-2014 y 035-2014.**

28 **2.1** Acta 034-2014 del lunes 28 de abril de 2014.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se incorpora a la sesión al ser las 5:59 p.m.

1 Sometida a revisión el acta 034-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número treinta y cuatro guión dos mil catorce del lunes**  
5 **veintiocho de abril del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**  
6 **hechas./ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

7 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhiere dado que no asistió a la sesión  
8 034-2014.

9 **2.2** Acta 035-2014 del miércoles 30 de abril de 2014.

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro  
11 realizada por la Auditoría Interna sobre el punto 3.3 del acta 035-2014, la cual indica:

12 "4- Sobre el punto 3.3, se hacen las siguientes observaciones a la propuesta: (la  
13 numeración en el cuadro está incorrecta), en el punto 1, dice que la reelección puede ser  
14 indefinida, lo que puede confundir con un nombramiento por un lapso indefinido y si lo  
15 que se quiere decir es que se puede decir reeligiendo, con solo indicar que se tiene  
16 derecho a la reelección y no indicar ningún tope para ello, parece claro, se percibe el  
17 riesgo de confusión en la forma como se redactó. En el punto 2 no se indica que el  
18 Representante Institucional puede ser enlace también de Junta Directiva y la  
19 Administración del Colegio, siendo que de requerirlo y si es el caso, puede ser así y el que  
20 no esté explícito puede provocar errores u omisiones en las acciones a coordinar. El punto  
21 3 no indica el objetivo de las capacitaciones. En el punto 5 se indica que se entregará  
22 signos externos, pero no se explica de qué forma o según cuál directriz, por ejemplo no se  
23 liga con la política de signos externos. En el punto 6 se indica que si se detecta un  
24 incumplimiento a la política se informará a Dirección Ejecutiva y ésta a Junta Directiva,  
25 pero no se indica quién, en su perfil y prioritariamente, tiene esa responsabilidad de  
26 supervisar que todo esté bien y de informar a dicha Dirección."

27 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 03:**

29 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cuatro realizada por la**  
30 **Auditoría Interna sobre el punto 3.3 del acta 035-2014, la cual indica:**

1           **"4- Sobre el punto 3.3, se hacen las siguientes observaciones a la propuesta:**  
2           **(la numeración en el cuadro está incorrecta), en el punto 1, dice que la**  
3           **reelección puede ser indefinida, lo que puede confundir con un nombramiento**  
4           **por un lapso indefinido y si lo que se quiere decir es que se puede decir**  
5           **reeligiendo, con solo indicar que se tiene derecho a la reelección y no indicar**  
6           **ningún tope para ello, parece claro, se percibe el riesgo de confusión en la**  
7           **forma como se redactó. En el punto 2 no se indica que el Representante**  
8           **Institucional puede ser enlace también de Junta Directiva y la Administración**  
9           **del Colegio, siendo que de requerirlo y si es el caso, puede ser así y el que no**  
10           **esté explícito puede provocar errores u omisiones en las acciones a coordinar.**  
11           **El punto 3 no indica el objetivo de las capacitaciones. En el punto 5 se indica**  
12           **que se entregará signos externos, pero no se explica de qué forma o según cuál**  
13           **directriz, por ejemplo no se liga con la política de signos externos. En el punto**  
14           **6 se indica que si se detecta un incumplimiento a la política se informará a**  
15           **Dirección Ejecutiva y ésta a Junta Directiva, pero no se indica quién, en su**  
16           **perfil y prioritariamente, tiene esa responsabilidad de supervisar que todo esté**  
17           **bien y de informar a dicha Dirección."**

18           **Lo anterior para que se tomen en cuenta en la discusión y modificación de la**  
19           **política POL/PRO-JD06 "Representante institucional del Colypro", que se**  
20           **agendará en la sesión del jueves 22 de mayo de 2014./ Aprobado por ocho**  
21           **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

22           Sometida a revisión el acta 035-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
23           la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

24           **ACUERDO 04:**

25           **Aprobar el acta número treinta y cinco guión dos mil catorce del miércoles 30**  
26           **de abril del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
27           **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

28           La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe dado que no asistió a la sesión  
29           035-2014.

30           **ARTÍCULO TERCERO:        Asuntos pendientes por resolver.**

1 **3.1** Informe de acuerdos al 10 de abril de 2014. (Ac. 05, de la sesión 031-2014, del 21-04-14).  
2 **(Anexo 01).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la Licda. Yolanda Hernández  
4 Ramírez, Fiscal, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y su persona se dieron a la  
5 tarea de revisar el informe de acuerdos.

6 Procede a exponer la propuesta de resolución a la Junta Directiva del informe de  
7 acuerdos; quienes la analizan y toman los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Solicitar a la Fiscalía dé seguimiento a los acuerdos que están pendientes, que**  
10 **tengan alguna incidencia con el Colegio, del acta 020-2012 al acta 030-2014**  
11 **con el fin que se brinde un informe ante la Junta Directiva de los avances y**  
12 **resolución de los mismos. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido**  
13 **en la sesión del lunes 26 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve votos./**  
14 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

15 **ACUERDO 06:**

16 **Revocar el acuerdo 11 tomado en sesión 064-2012 del 23 de junio del 2012,**  
17 **que indica:**

18 **"Solicitar a la Dirección Ejecutiva, analice con la Sra. Lorena Miranda Quesada,**  
19 **Jefa del Departamento de Comunicaciones, la opción de abrir la plaza de**  
20 **Secretaría para ese Departamento, mediante el estudio correspondiente, tanto**  
21 **acerca de la necesidad de la misma, como las posibilidades de financiarla.**  
22 **Dicho informe deberá presentarse en la sesión del 20 de agosto de 2012."**

23 **Lo anterior considerando que está en proceso un estudio de carga laboral, por**  
24 **parte del Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por nueve votos./**  
25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, al**  
26 **Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

27 **ACUERDO 07:**

28 **Revocar el acuerdo 07 tomado en sesión 014-2013 del 18 de febrero del 2013,**  
29 **que indica:**

1           **“Dar por recibido el oficio del 04 de febrero de 2013, suscrito por el Sr. Luis**  
2           **Picado Bartels, Encargado de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento,**  
3           **acerca de la figura fiscalizadora del proyecto del Gimnasio y solicitar a la**  
4           **Dirección Ejecutiva un análisis más detallado que ayude a definir con mayor**  
5           **acierto la empresa que se va a encargar de la fiscalización.”**

6           **Lo anterior dado que está en proceso la contratación de un ingeniero que**  
7           **asumirá esta labor./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
8           **Ejecutiva, al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de la Unidad de Infraestructura**  
9           **y Mantenimiento y a la Unidad de Secretaría./**

10           **ACUERDO 08:**

11           **Revocar el acuerdo 27 tomado en sesión 037-2013 del 13 de junio del 2013,**  
12           **que indica:**

13           **“Solicitar a la Presidencia elabore estrategias de apoyo a la labor de la Junta**  
14           **Directiva aprovechando los puestos de Prosecretaría y Vocalías, de conformidad**  
15           **con los artículos 29 y 30 de la ley 4770. Dicha propuesta deberá presentarla**  
16           **para conocerla en la sesión del jueves 16 de mayo de 2013.”**

17           **Lo anterior considerando que la Presidencia designará las funciones**  
18           **correspondientes en el momento que sean requeridas./ Aprobado por nueve**  
19           **votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de**  
20           **Secretaría./**

21           **ACUERDO 09:**

22           **Revocar el acuerdo 21 tomado en sesión 070-2013 del 13 de agosto de 2013,**  
23           **que indica:**

24           **“Dar por recibido el informe económico de fecha 09 de agosto de 2013, suscrito**  
25           **por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante del Colegio ante el**  
26           **Magisterio en Acción y trasladarlo a la Asesoría Legal para que coordine con la**  
27           **Lic. Ramírez Chaves el complemento de este criterio, el cual deberá presentarse**  
28           **para ser conocido en la sesión del jueves 29 de agosto de 2013 y en este punto**  
29           **se debe agendar los documentos conexos.”**

1 **Lo anterior dado que el acuerdo carece de interés para la Junta Directiva./**  
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,**  
3 **Representante del Colegio ante el Magisterio en Acción, a la Asesoría Legal y a**  
4 **la Unidad de Secretaría./**

5 **ACUERDO 10:**

6 **Revocar el acuerdo 20 tomado en sesión 081-2013 del 17 de setiembre del**  
7 **2013, que indica:**

8 **"Solicitar a la Asesoría Legal brinde el informe que se le solicitó en relación a la**  
9 **posibilidad de que el Colegio contribuya económicamente con el Magisterio en**  
10 **Acción para que la Junta Directiva pueda decidir al respecto. Dicho informe**  
11 **deberá entregarlo a la Unidad de Secretaría, para ser conocido en la sesión del**  
12 **jueves 03 de octubre de 2013."**

13 **Lo anterior dado que este informe ya se había solicitado mediante acuerdo 21**  
14 **de la sesión 070-2013, el cual fue derogado./ Aprobado por nueve votos./**  
15 **Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

16 **3.2** Informe sobre si se debe o no continuar con el convenio firmado entre el Colypro y el  
17 Instituto de Investigación en Educación (INIE). (Ac. 10, de la sesión 028-2014, del 03-04-  
18 14) (DFAPP). **(Anexo 02).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-052-05-2014 DFAPP  
20 de fecha 02 de mayo de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del  
21 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en el que brinda respuesta  
22 según lo solicitado en el acuerdo 10 tomado en sesión 028-2014 del 03 de abril del 2014.

23 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

25 **Denegar la prórroga del convenio entre el Colegio de Licenciados y Profesores**  
26 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes y el Instituto de Investigación en**  
27 **Educación (INIE). Lo anterior dado que del oficio CLP-052-05-2014 DFAPP de**  
28 **fecha 02 de mayo de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**  
29 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal; se desprende**  
30 **que a la fecha no se coordinó ninguna actividad al amparo de este convenio./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**  
2 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Dirección**  
3 **Ejecutiva./**

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **4.1** Plan de trabajo de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 03).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan anual operativo 2014-2015,  
7 presentado por la Junta Regional de Turrialba.

8 Añade que para la sesión del jueves 08 de mayo de 2014 presentará un informe del status  
9 de otros planes operativos.

10 Los miembros presentes proceden a revisar el plan anual operativo presentado por la  
11 Junta Regional.

12 Conocido este plan de trabajo la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Devolver a la Dirección Ejecutiva el plan anual operativo 2014-2015 presentado**  
15 **por la Junta Regional de Turrialba, por cuanto se considera que los montos para**  
16 **las actividades se encuentran muy elevados y se podría beneficiar con estas**  
17 **actividades mayor cantidad de colegiados. Además los cursos se deben ajustar**  
18 **a la partida presupuestaria que le corresponde. Recordar a la administración**  
19 **que son dos las actividades, al año, programadas para los representantes**  
20 **institucionales./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
21 **Ejecutiva y al Asistente del Control de Gestión del PEDCO./**

22 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

23 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
25 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
26 mediante el anexo número 04.

27 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
28 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones  
29 trescientos setenta y tres mil seiscientos ochenta y siete colones con noventa y ocho  
30 céntimos (¢6.373.687,98) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco

1 Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones cuatrocientos cincuenta mil colones  
2 netos (¢3.450.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**  
6 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones trescientos setenta**  
7 **y tres mil seiscientos ochenta y siete colones con noventa y ocho céntimos**  
8 **(¢6.373.687,98) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones cuatrocientos cincuenta**  
10 **mil colones netos (¢3.450.000,00). El listado de los pagos de fecha 05 de mayo**  
11 **de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./ ACUERDO FIRME./**  
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
13 **Financiera./**

14 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

15 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 05).**

16 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
17 cinco (5) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día sábado 10 de  
18 mayo 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y  
19 Profesores, Alajuela, a las 9:00 a.m.

20 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (5)  
21 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
22 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

23 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (5) personas a realizarse**  
26 **el sábado 10 de mayo de 2014 a las 9.00 a.m.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
<b>BARBOZA ROBLES</b>	<b>YANSIN REBECA</b>	<b>1-1100-0523</b>	<b>061865</b>
<b>CORDOBA GUZMAN</b>	<b>CARLOS YOHAN</b>	<b>1-1073-0996</b>	<b>061864</b>
<b>CROOKS THOMPSON</b>	<b>ROGELIO</b>	<b>7-0055-0535</b>	<b>061868</b>

1           **FORESTER DELGADO AURA LUZ           6-0214-0983           061867**  
2           **SANCHEZ CARBALLO LUIS DIEGO           4-0194-0629           061866**  
3           **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**  
4           **Incorporaciones./**  
5           **ARTÍCULO SETIMO:           Asuntos de Directivos.**  
6           **7.1**    Posición de Colypro ante la huelga. **(Anexo 06).**  
7           El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, menciona que en cuanto a la publicación  
8           realizada por el Colegio en respecto al problema de pago de salarios de los educadores,  
9           algunas personas estuvieron de acuerdo, aunque por un lado se realizó esta publicación  
10          por otro lado se realizó un cobro, lo cual fue cahótico.  
11          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que el cobro no se hizo de manera  
12          masiva, se realizó a una colegiada, quien utilizó el correo remitido y subió a una página.  
13          Reitera que no fue cobro masivo, sino se realizó la gestión de cobro normal y una  
14          colegiada subió el correo a la pagina llamada "el infierno en Costa Rica" y fue donde  
15          muchos comenzaron a comentar.  
16          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que debido a lo expuesto por el  
17          señor Prosecretario y en conversación con el MBA Gabriel Dábila Carmona, Jefe del  
18          Departamento de Comunicaciones durante el fin de semana, hoy a primeras horas se  
19          tomó la atribución de llamar al Jefe Financiero y solicitarle suspendiera la gestión de  
20          cobros, hasta que la Junta Directiva analice el tema y tome una decisión al respecto, ya  
21          que consideró muy contradictorio publicar por un lado el apoyo a los educadores y por  
22          otro lado publicar acerca de la gestión de cobro.  
23          El Lic. Salas Arias, comenta que se reunió con el Jefe Financiero y el Encargado de la  
24          Unidad de Cobros y consideran conveniente que dada la situación la Junta Directiva tome  
25          un acuerdo a fin de suspender, por lo que queda del mes de mayo, la gestión de cobros.  
26          Esto a efecta de que cuenten con un respaldo del por qué no se realizó la gestión de  
27          cobros, quedando a la espera mientras se resuelve la situación de pago.  
28          El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, propone realizar un anuncio en televisión  
29          nacional, mediante el cual se le dé mensaje a la sociedad explicándole por qué los  
30          educadores están en este momento en huelga y que el educador sepa que el Colegio está

1 conciente del problema; que la asesoría legal está disponible para cualquier consulta y no  
2 quedarse esperando que se resuelvan las cosas por otro lado.

3 Añade que uno de los fines del Colegio es velar por el bienestar del colegiado y si en este  
4 momento están pasando por una difícil situación se les debe brindar el apoyo.

5 Indica que le solicitó al Jefe de Comunicaciones cotizara este espacio para realizar el  
6 siguiente mensaje sea por medio de pantalla o video, en este último caso la señora  
7 Presidenta sería quien emita el mensaje:

8 "El Colegio de Licenciados y Profesores informa a la sociedad costarricense sobre los  
9 problemas que aquejan a muchos educadores de nuestro país. Desde hace varios meses  
10 se ha incumplido con el pago correspondiente y en otros casos el desembolso no supera la  
11 cifra de 10mil colones.

12 Ante esto el COLYPRO al igual que muchos educadores hemos esperado que este  
13 problema se hubiera arreglado con las dos planillas extraordinarias que contempló el  
14 Ministerio de Educación la semana anterior, lamentablemente no se hizo por los montos  
15 atrasados.

16 Queremos reconocer la labor de muchos educadores que aún sin recibir su salario han  
17 asistido a trabajar y cumplir su dignificante tarea como formador.

18 Pero no se justifica que tengan que esperar meses para su pago justo. Exigimos a las  
19 autoridades actuales a solucionar el problema antes del cambio de gobierno, de la misma  
20 manera solicitamos al próximo gobierno para que este tipo de problema que son parte de  
21 los educadores año con año, sean solucionados definitivamente para que la labor docente  
22 sea realmente respaldada y con ello el mejoramiento de nuestra educación.

23 COLYPRO apoya a sus colegiados en todos aquellos casos que requieran la asesoría legal  
24 al respecto y de la misma forma nos solidarizamos con el llamado a huelga realizado por el  
25 Magisterio Nacional."

26 El señor Prosecretario añade que los anuncios saldrían el martes 06 y miércoles 07 de  
27 mayo de 2014, en la edición vespertina de Telenoticias (Canal 7) a las 7:00 p.m. y en la  
28 edición vespertina de Noticias Repretel (Canal 6) a las 7:00 p.m.; en ambos casos por un  
29 espacio de 30".

1 La señora Presidente comenta que está de acuerdo en que el Colegio se pronuncie al  
2 respecto.

3 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, da lectura al inciso c) del artículo 2 de la  
4 Ley del Colegio No. 4770, el cual indica:

5 "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender  
6 los derechos profesionales y económicos de los mismos;"

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, reitera que sí está de acuerdo en que se  
8 haga una publicación, sugiere depurar la propuesta de publicación presentada por el señor  
9 Prosecretario; quien presenta la cotización, la cual se adjunta como anexo 07.

10 Conocido este punto y tomando en cuenta la premura del tiempo y transcendencia del  
11 asunto, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

12 **ACUERDO 15:**

13 **Contratar a la empresa La Argolla Une S.A., cédula jurídica número 3-101-**  
14 **419756, para realizar un "spot" el día martes 06 y miércoles 07 de mayo de**  
15 **2014, en la edición vespertina de Telenoticias (Canal 7) a las 7:00 p.m. y en la**  
16 **edición vespertina de Noticias Repretel (Canal 6) a las 7:00 p.m.; en ambos**  
17 **casos por un espacio de 30", por un monto total de cuatro millones ciento**  
18 **setenta mil setecientos ochenta y cuatro colones netos (¢4.170.784,00).**  
19 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la corrección filológica del siguiente**  
20 **texto:**

21 **"Colypro informa a la sociedad costarricense sobre los problemas que aquejan a**  
22 **los educadores.**

23 **No se justifica que los educadores tengan que esperar meses para su pago.**  
24 **Exigimos a las autoridades actuales solucionar el problema antes del cambio de**  
25 **gobierno y solicitamos al próximo gobierno que este problema sea solucionado.**

26 **Colypro brindará Asesoría Legal a los colegiados que lo requieran. Apoyamos el**  
27 **llamado a huelga del Magisterio Nacional. No se puede trabajar con cuentas**  
28 **por pagar y sin comida en la mesa."**

29 **Lo anterior para que lo traslade al Departamento de Comunicaciones, una vez**  
30 **corregido./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**

1 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura**  
2 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

3 **7.2** Doctrina del Colegio.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidente, externa que de acuerdo al acuerdo 21  
5 tomado en la sesión 013-2014 del 17 de febrero de 2014; considera que es importante  
6 tener claro un criterio sobre los alcances del concepto de la doctrina del Colegio, para las  
7 futuras capacitaciones de los miembros del Consejo de Representantes Institucionales y  
8 otros órganos.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, emita a la Junta**  
12 **Directiva un criterio sobre los aspectos que debe comprender la doctrina como**  
13 **fuerza normativa del Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo para ser**  
14 **conocido en la sesión del lunes 12 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve**  
15 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la**  
16 **Unidad de Secretaría./**

17 **7.3** Informe verbal de reunión con la Presidencia de la Junta Directiva de JUPEMA y el  
18 Representante del Colopro ante JUPEMA. (Presidencia).

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa en reunión sostenida con el  
20 Presidente de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA),  
21 conversaron acerca de la importancia de capacitar a las personas en materia de  
22 pensiones; sin embargo es importante que el Colegio colabore con JUPEMA, a través de la  
23 estructura del Colegio, que fuera este tema un punto de capacitación para los  
24 representantes institucionales, quienes a su vez bajen la información a los otros  
25 colegiados. Lo anterior debido a que uno de los grandes pecados que tienen los  
26 educadores es el desconocimiento y de esta manera se pueden informar, no solo las  
27 malas noticias, sino darles otras noticias, tales como las capacitaciones en  
28 emprendedurismo.

29 Al respecto el MBA Carlos Mata Castillo, Presidente de JUPEMA, le informó que cuentan  
30 con un programa, recién aprobado, en el que se le brinda a las personas toda la

1 capacitación, tanto a pensionados como activos, donde se les forma acerca del  
2 emprendedurismo, se les forma e incluso prestarles el dinero para que puedan ejecutar sus  
3 PYMES.

4 La señora Presidenta añade que además de darles la mala noticia se le da una solución  
5 para que le día de mañana tengan una vida más digna con su pensión y con un proyecto  
6 de este tipo puedan completar sus pensión. Informa que además hablaron de otros  
7 proyectos y sintió que el MBA Mata Castillo, estaba muy anuente a trabajar con el Colegio  
8 y hacer una serie de convenios.

9 Informa que este año JUPEMA aumentó el aporte que brinda a la Comisión de Jubilados  
10 del Colegio, para capacitación y diferentes actividades. Dicho monto oscila  
11 aproximadamente los quince millones de colones (¢15.000.000.00).

12 Añade que en su momento se formalizaran las iniciativas y concluye mencionando que la  
13 reunión fue muy satisfactoria.

14 **7.4** Entradas de Cortesía. (Presidencia, verbal).

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que dado a la gran cantidad de  
16 personas que ingresan al centro de recreo de Desamparados de Alajuela; solicita a los  
17 miembros de Junta Directiva, regular la entrega de entregas de cortesía que facilitan.

18 Sugiere que en el momento de otorgar la entrada, se anote en la misma el nombre de la  
19 persona a quien se le está entregando y la fecha.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que la importancia de poner la fecha  
21 es porque a partir de la misma, tiene un mes de vigencia. Indica que cuando la entrada  
22 no tiene ni fecha ni nombre, empiezan a pasar la entrada de mano en mano.

23 También recomienda no otorgar más de dos entradas de cortesía a una misma persona.

24 **7.5** Parqueo sin póliza. (Presidencia, verbal).

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que desconocen las medidas que se  
26 han tomado respecto al parqueo adjunto al edificio de Presidencia, el cual no cuenta con  
27 póliza del Instituto Nacional de Seguros.

28 Según le informaron, no hace mucho, a un vehículo le cayó una rama; por ello consulta al  
29 Director Ejecutivo, qué medidas se han tomado al respecto.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que ese lugar, según revisión realizada,  
2 no tiene las características para parqueo.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que se está considerando la  
4 posibilidad de que los funcionarios estacionen su vehículo en ese parqueo para disponer  
5 con más espacios el parqueo del centro de recreo.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

7 **8.1 Secretaría**

8 **8.1.1** Comentario Centro de Recreo San Carlos.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere al Lic. Alberto Salas Arias, Director  
10 Ejecutivo, revisar el contrato que el Colegio tiene con SKY, dado que este servicio no  
11 funciona como debe ser en el centro de recreo de San Carlos y los colegiados se molestan  
12 con razón.

13 Además le sugiere traer el acuerdo de no realizar actividades en ese centro, ya que el  
14 colaborador encargado del centro recibe quejas constantes de los colegiados ya que no  
15 pueden utilizar el salón para jugar algún deporte o utilizar las mesas de pool o ping pong.

16 EL Lic. Salas Arias, responde que se está gestionando con Claro el servicio de cable, pues  
17 es muy complicado trabajar con SKY, con quien se firmó un contrato por un año. Esta  
18 inquietud se le trasladó al Abogado de la Dirección Ejecutiva a fin de que analice si existe  
19 una opción para prescindir del contrato con SKY.

20 **8.1.2** Proceso de implementación Ley 8968 "Protección Datos Personales"

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que lastimosamente la capacitación  
22 que realizó el Colegio, sobre la Ley 8968 "Ley de Protección de la Persona frente al  
23 tratamiento de sus Datos Personales" no se brindó durante una sesión de Junta Directiva,  
24 dado que es un proceso que se debe iniciar.

25 Indica que lo conversado ese día en relación a las actas es lo menos importante que  
26 puede haber en la ley, tomando en cuenta que el Colegio realiza procesos, publicaciones y  
27 otras acciones donde se indica el nombre de las personas colegiadas. Sugiere a los  
28 presentes iniciar el proceso de implementación de esta ley e indicar como se va a  
29 implementar en el Colegio, desconoce a quien se le puede solicitar presente un proyecto

1 de cómo empezar a implementar la Ley, una opción es nombrar una comisión con  
2 personas que conozcan del tema.

3 En conversación sostenida con el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, le externó  
4 que la comisión la pueden conformar la Jefatura de TI, un abogado de Fiscalía, el abogado  
5 de la Dirección Ejecutiva, un abogado de la Sede San José y un abogado de Asesoría  
6 Legal; al menos deben de integrar la comisión tres abogados, los cuales deben indicar  
7 como implementar dicha ley.

8 La señora Secretaria, considera que se está ante un evidente riesgo; plantea la inquietud  
9 a efecto de que la señora Presidenta agende el tema a la brevedad posible y se piense  
10 qué personas deben conformar la comisión.

11 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, considera que los abogados deben de estudiar bien  
12 el Colegio y su normativa, para nombrar posteriormente la comisión para iniciar el trabajo.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que a raíz de los acuerdos  
14 tomados anteriormente por Junta Directiva en relación a la Ley 8968 "Ley de Protección  
15 de la Persona frente al tratamiento de sus Datos Personales", el criterio de Asesoría Legal  
16 emitido a la Junta Directiva y la presentación realizada, empezó a elaborar un proyecto en  
17 el formato de elaboración de proyectos, con el propósito de presentarlo a la Junta  
18 Directiva; lo anterior debido a que asumió que el mandato era para la Asesoría Legal; por  
19 ello está trabajando el tema para presentar el proyecto.

20 La Asesora Legal informa que podría presentar el proyecto en quince días.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 17:**

2           **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presente a la**  
3           **Junta Directiva una propuesta de proyecto sobre la implementación de la Ley**  
4           **8968 "Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus Datos**  
5           **Personales", en el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**  
6           **Ciencias y Artes. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la**  
7           **sesión del lunes 26 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
8           **a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Unidad de**  
9           **Secretaría./**

10          **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
11          **VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12  
13  
14          **Lilliam González Castro**

**Magda Rojas Saborío**

15          **Presidenta**

**Secretaria**

16          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.