

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 017-2014

2 03 de Marzo de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 016-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISEIS GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES VEINTISIETE DE FEBRERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
10	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
11	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
13	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
15	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)

16 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
18	Salas Castro Félix, M.Sc.	Presidente

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia a la Licda. Natalia Rudín, según acuerdo 04 de la sesión 099-2013, celebrada el
25 07 de noviembre del 2013. **Asunto:** Exposición del criterio en relación al punto A-1 del
26 artículo sexto del acta 092-2013.

27 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 015-2014.**

28 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

29 **4.1** Proceso de corregir la hipoteca de la finca 134743 propiedad de la Sede de San José
30 conjuntamente con la unificación de fincas. (Ac. 08, sesión 051-2011, del 21-06-11)
31 (Asesoría Legal).

32 **4.2** Criterio sobre si se procede o no suspender o remover al Sr. Erick Chévez Rodríguez del
33 Cargo de Secretario de la Junta Regional de Limón de esta Corporación. (Ac. 24, sesión

1 011-2011, del 15-02-11) (Comisión integrada abogados de Fiscalía y la Asesora Legal de
2 Junta Directiva).

3 **4.3** Propuesta de inducción a miembros de Junta Directiva 2014 en relación con protección
4 de datos personales y el análisis de las responsabilidades en la toma de decisiones como
5 miembros de Junta Directiva. Para ser presentado en la sesión del 31 de octubre 2013. (Ac.
6 29, sesión 072-2013, del 22-08-13) (Asesoría Legal). (Se presentará el 20 de febrero 2014).

7 **4.4** Propuesta para plantearle al Ministro de Educación Pública, la posibilidad de que los
8 puestos de tiempo completo en los que fueren elegidos colegiados activos, gocen de un
9 permiso sin goce de salario, durante el tiempo que sean elegidos. Para ser presentado en
10 la sesión del 26 de setiembre 2013. (Ac. 15, sesión 079-2013, del 12-09-13) (Asesoría Legal).

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

12 **5.1** Solicitud de modificación a la política POL-PRO-JD05 "Proyectos de infraestructura"

13 **5.2** Dictamen 2 "Nombramiento de una integrante al Grupo Musical.

14 **5.3** Solicitud de ingreso al CCR Alajuela de un grupo de adultos mayores.

15 **5.4** Nota sobre situación encontrada en actividad del colegiado distinguido de la Junta
16 Regional de Guápiles.

17 **5.5** Propuesta de Pronunciamiento a profesionales en educación de Venezuela.

18 **5.6** Modificación Presupuestaria.

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

20 **6.1** Aprobación de pagos.

21 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

22 No se presentó ningún punto en el área de la Fiscalía.

23 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

24 **A- Correspondencia para decidir.**

25 **A-1** Oficio JRCLTS-22-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
26 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** La Junta Regional de
27 Turrialba, Informa a la Junta Directiva, sobre Charla motivacional para colegiados de la
28 Regional Turrialba-Jiménez el día jueves 20 de marzo del 2014, en las instalaciones del Salón
29 de Actos del Instituto Dr. Clodomiro Picado T., sugiere al motivador Mauricio Corrales y
30 solicita se tramite el pago del mismo por ₡450,000 colones, tomando el dinero sobrante del
31 presupuesto de Asamblea Regional.

- 1 **A-2** Oficio CAI CLP 1214, de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
2 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Recomendación de la Auditoría Interna, en
3 el sentido de solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Administración, un criterio
4 unificado, referente a los contratos de alquiler del Colegio, en un período no mayor a un
5 mes calendario y con el criterio obtenido, tomar las medidas para poner a derecho esta
6 situación. Además recomienda que en casos como éste, debido a la importancia del
7 tema, la Dirección Ejecutiva sea más expedita en buscar soluciones, para no arriesgar
8 financiera ni legalmente al Colegio.
- 9 **A-3** Oficio CLP-ACJDRO-054-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Jesús Mo
10 Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** La Junta Regional de
11 Occidente informa a la Junta Directiva Nacional, considerando que la plataformista no
12 está dando abasto con el trabajo que tiene por su jornada laboral, acordó que se le
13 aumente dicha jornada de 9:30 a 11:30 a.m. y de 12:00 m a 4:30 p.m.
- 14 **A-4** Oficio CLP-ACAGE-0002-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
15 Acuerdo 03 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
16 febrero de 2014 acerca de la compra de la finca de Turrialba.
- 17 **A-5** Oficio CLP-ACAGE-0004-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
18 Acuerdo 05 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
19 febrero de 2014, aprobación de la modificación del artículo 3 del Reglamento General del
20 Colegio.
- 21 **A-6** Oficio CLP-ACAGE-0005-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
22 Acuerdo 06 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
23 febrero de 2014, sobre la Convalidación de la incorporación de la señora C.M.A., con
24 fundamento en el artículo 187 de la Ley General de la Administración Pública.
- 25 **A-7** Oficio CLP-ACAGE-0006-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
26 Acuerdo 07 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
27 febrero de 2014, sobre la Convalidación de la incorporación de la señora C.M.A., con
28 fundamento en el artículo 173 de la Ley General de la Administración Pública.
- 29 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 30 **B-1** Oficio JRCLTS-23-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
31 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informar a la Junta Directiva

1 sobre la cena bailable de bienvenida al curso lectivo 2014, de 5:30 p.m. a 9:30 p.m. en
2 lugar por definir.

3 **B-2** Oficio CLP-ACJDRO-053-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el señor Jesús
4 Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** La Junta Regional de
5 Occidente informa a la Junta Directiva Nacional, sobre adquirir los servicios para el curso
6 de baile de Merecumbé, que está en el POA 2013-2014 a realizarse los días 25, 27 de
7 febrero, 4, 6 y 11 de marzo de 6:00 a 7:30 p.m.

8 **B-3** Oficio D.E. -052-02-2014, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
9 Arias, Director Ejecutivo del Colopro. **Asunto:** Informe pago de viáticos y kilometrajes
10 autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación,
11 correspondiente al mes de enero 2014, asimismo informe de los servicios públicos
12 cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional.

13 **B-4** Oficio CAI CLP 1114, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
14 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al señor Alberto Salas Arias, Director
15 Ejecutivo del Colopro. **Asunto:** Informan al señor Salas Arias sobre las debilidades
16 encontradas en el control de citas del doctor del Colegio, para los meses de enero,
17 febrero y la primera semana de marzo de este año.

18 **B-5** Oficio CLP-ACAGE-0003-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
19 Acuerdo 04 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
20 febrero de 2014 en donde dan por recibido y conocido el oficio C-155-2013 de la
21 Procuraduría General de la República, acerca de la validez y eficacia del Reglamento
22 General del Colegio.

23 **B-6** Oficio CLP-ACAGE-0008-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
24 Acuerdo 04 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
25 febrero de 2014, sobre el recurso de apelación presentado por M.R.B.

26 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **9.1 Prosecretaría**

28 **9.1.1** Celebración de Cumpleaños.

29 **9.1.2** Invitación a Diputados Electos.

30 **9.2 Asesoría Legal**

31 **9.2.2** Informe de asistencia al "Seminario de Aprovechamiento de oportunidades TLC Costa
32 Rica- Perú"

1 **9.3 Vicepresidencia**

2 **9.3.1** Oficio TECLPO-15-2014-1 del Tribunal Electoral.

3 **9.3.2** invitación de la Universidad Técnica Nacional.

4 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
7 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

8 Informa que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, no asistirá a la sesión, debido a que se
9 encuentra de gira en Limón.

10 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta, somete a aprobación el orden del día:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
13 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACION DEL**
14 **ACTA 015-2014./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
15 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
16 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./**
17 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

18 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

19 **2.1** Audiencia a la Licda. Natalia Rudín Castro, según acuerdo 04 de la sesión 099-2013,
20 celebrada el 07 de noviembre del 2013. **Asunto:** Exposición del criterio en relación al punto
21 A-1 del artículo sexto del acta 092-2013. **(Anexo 01).**

22 Al ser las 6:00 p.m. la Licda. Natalia Rudín Castro, no está presente por lo que se continúa
23 con el desarrollo del orden del día.

24 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 015-2014.**

25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 5:55 p.m.

26 Sometida a revisión el acta 015-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
27 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

29 **Aprobar el acta número quince dos mil catorce del lunes veinticuatro de febrero del dos**
30 **mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
31 **seis votos./**

32 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 5.57 p.m.

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

2 **4.1** Proceso de corregir la hipoteca de la finca 134743 propiedad de la Sede de San José
3 conjuntamente con la unificación de fincas. (Ac. 08, sesión 051-2011, del 21-06-11)
4 (Asesoría Legal). **(Anexo 02).**

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-030-
6 2014 recibido el 24 de febrero de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
7 Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, mediante
8 el cual informa que en su momento no se pudo cancelar la hipoteca de la finca 134743
9 propiedad de la Sede de San José, dado que cuando se terminó de pagar la
10 representante de la empresa acreedora se encontraba enferma y cuando logró
11 contactarla la hija de esta le indicó que no estaba en condiciones de atenderla, muriendo
12 posteriormente.

13 Debido a lo anterior cuando la dueña fallece no se realizaron las acciones pertinentes y los
14 dos representantes estaban fallecidos, quedando únicamente una heredera, la hija de la
15 dueña, contactándola para solicitarle la cancelación de la hipoteca; sin embargo al no
16 hacerlo la Asesoría Legal solicitó la apertura de un sucesorio. Indica que monetariamente
17 no existe ningún riesgo para el Colegio, pues la hipoteca ya se canceló, registralmente se
18 arrastra el gravamen debido a la enfermedad y fallecimiento de la dueña. Informa que a
19 la fecha el proceso está activo, ya se nombró el perito, se realizó la tasación, misma que
20 está en \$117.900.00.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-030-2014 recibido el 24 de febrero de 2014, suscrito por la**
24 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada,**
25 **Abogado de Asesoría Legal, mediante el cual informa acerca del proceso de cancelación**
26 **de gravamen de la finca 134743 propiedad de la Sede de San José conjuntamente con la**
27 **unificación de fincas. Se solicita a la Asesoría Legal, informe a la Junta Directiva conforme**
28 **se avance en el proceso sucesorio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc.**
29 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de**
30 **Asesoría Legal./**

31 **4.2** Criterio sobre si se procede o no suspender o remover al Sr. Erick Chévez Rodríguez del
32 Cargo de Secretario de la Junta Regional de Limón de esta Corporación. (Ac. 24, sesión

1 011-2011, del 15-02-11) (Comisión integrada abogados de Fiscalía y la Asesora Legal de
2 Junta Directiva). **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que este es otro caso de los
4 acuerdos viejos, el cual es un proceso administrativo que quedó suspendido dado que el
5 Sr. Erick Chévez Rodríguez, presentó un proceso en el Juzgado Contencioso Administrativo,
6 con el cual se suspendieron diferentes acciones, entre ellas el proceso que el Colegio
7 estaba realizando a lo interno, mismo que empezó cuando era Secretario de la Junta
8 Regional de Limón.

9 Indica que este caso ya perdió interés actual, pues no es miembro de esa Junta Regional,
10 sin embargo el acuerdo quedó pendientes desde el 2011, a la espera de la resolución del
11 contencioso administrativo, proceso que no ha terminado; pero para efectos del Colegio
12 ya perdió interés pues el Sr. Chévez Rodríguez no es miembro de la Junta Regional de
13 Limón.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-029-2014 recibido el 24 de febrero de 2014, suscrito por la**
17 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada,**
18 **Abogado de Asesoría Legal, mediante el cual externa criterio sobre si se procede o no**
19 **suspender o remover al Sr. Erick Chévez Rodríguez del cargo de Secretario de la Junta**
20 **Regional de Limón en el periodo para el cual fue nombrado./ Aprobado por siete votos./**
21 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al Lic. Jonathan García**
22 **Quesada, Abogado de Asesoría Legal y a la Fiscalía./**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala de Juntas.

24 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sala de Juntas.

25 **ACUERDO 05:**

26 **Revocar el acuerdo 24 tomado en la sesión 011-2011 en el cual se nombra órgano director**
27 **de procedimiento para determinar si existen suficientes elementos o no para suspender o**
28 **remover al Sr. Erick Chévez Rodríguez, del cargo de Secretario de la Junta Regional de**
29 **Limón, lo anterior por carecer de interés actual. Se ordena archivar el expediente**
30 **administrativo correspondiente./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la**
31 **M.Sc. Carmen Montoya Mejía, Abogada Fiscalizadora y al Lic. Jonathan García Quesada,**
32 **Presidente del órgano instructor./**

- 1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala de Juntas.
2 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, ingresa a la sala de Juntas.
3 Al ser las 6:10 p.m. la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, informa que la Licda.
4 Natalia Rudín Castro, abogada se presentó a la audiencia por lo que autoriza su ingreso a
5 las 6.10 p.m., con el propósito de que exponga el criterio legal en relación al punto A-1 del
6 artículo sexto del acta 092-2013, de conformidad con lo establecido en la Ley 8968.
7 La Licda. Rudín Castro, expone el dictamen suscrito por su personas el cual se adjunta
8 como anexo 01, por lo que para la elaboración del dictamen se consultaron fuentes
9 jurisprudenciales, doctrina, se sacaron las actas de la Asamblea Legislativa, se estudió el
10 proyecto de ley para también tener de base para lo cual se a la hora de promulgar la ley.
11 Indica que el dictamen se desarrolla por títulos o capítulos para una mayor comprensión
12 por parte de las personas que le den lectura.
13 La recomendación que se indica en el dictamen es:
14 "Esta Asesoría Externa recomienda que en caso de que la Junta Directiva analice un caso
15 correcto, donde sí sea necesaria la supresión de determinada información personal, tal y
16 como fue expuesto, se implemente otro método para mayor comprensión del lector del
17 acta, -verbigracia el caso de nombre-, se utilice el uso de las iniciales en lugar de siglas
18 empleadas en el acuerdo de cita sean "xxx".
19 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, agradece a la Licda. Rudín Castro, por la
20 asistencia y criterio externado.
21 La Licda. Natalia Rudín Castro, Abogada, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.
22 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:
23 **ACUERDO 06:**
24 **Dar por recibido el criterio presentado por la Licda. Natalia Rudín Castro, Abogada, y**
25 **trasladarlo a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para que se analice e**
26 **implementen vía políticas y las recomendaciones que se estimen pertinentes se informen a**
27 **Junta Directiva en la sesión del jueves 27 de marzo de 2014./ Aprobado por siete votos./**
28 **Comunicar a la Licda. Natalia Rudín Castro, Abogada, a la Asesoría Legal y a la Dirección**
29 **Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**
30 **4.3** Propuesta de inducción a miembros de Junta Directiva 2014 en relación con protección
31 de datos personales y el análisis de las responsabilidades en la toma de decisiones como
32 miembros de Junta Directiva. Para ser presentado en la sesión del 31 de octubre 2013. (Ac.

1 29, sesión 072-2013, del 22-08-13) (Asesoría Legal). (Se presentará el 20 de febrero 2014).

2 **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que dentro de esta materia a
4 nivel de colegios profesionales, consultó y le indicaron que el único colegio además de
5 Colypro que ha procurado obtener información al respecto es el Colegio Federado de
6 Ingenieros y Arquitectos; tal vez por la poca divulgación que se le ha dado a la ley de
7 protección de datos personas aunado a que la oficina creada para tal fin no ha iniciado a
8 trabajar en pleno.

9 Indica que en el Colegio se manejan muchas bases de datos, iniciando con la base de
10 datos de colegiados, por ello en el primer criterio que emitió sobre este tema, sugirió
11 incorporar el consentimiento informado, dentro de los formularios de incorporación, lo
12 cual es vital para evitar muchos problemas. Expresa que las actas son una base de datos,
13 la de colegiados es otra totalmente aparte.

14 Procede a exponer la propuesta para inducción a miembros de Junta Directiva y
15 colaboradores del Colegio, misma que se adjunta como anexo 05.

16 Informa que la agencia de protección de datos actualmente está trabajando, pero con
17 poco trabajando, contando con una oficina para inspeccionar todo el país. Señala que
18 las bases de datos se deben inscribir y para ello existe un procedimiento, pues se deben
19 cumplir ciertos protocolos, los cuales varían dependiendo las bases de datos; dicha
20 inscripción no es gratuita, con un costo aproximado de doscientos dólares americanos
21 netos anuales (\$200.00), las sanciones varían dependiendo de las faltas: leves, graves o
22 gravísimas.

23 La Asesora Legal menciona que durante la capacitación se hizo las siguientes consultas
24 con respecto a las bases de datos del Colegio:

- 25 • Existe responsable de la base de datos?
- 26 • Qué medidas de seguridad tiene las bases?
- 27 • Está capacitado el personal con acceso a los datos personales?
- 28 • Se implementaron los procedimientos para garantizar los derechos de los titulares?

29 Además sugiere revisar a lo interno las bases de datos, asesorar los expertos, desarrollar el
30 protocolo de actuación, inscribir el protocolo y la base de datos; capacitar al personal
31 sobre el adecuado manejo de la base de datos.

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 07:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-026-2014 recibido el 24 de febrero de 2014, suscrito por la**
3 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada,**
4 **Abogado de Asesoría Legal, mediante el cual presenta propuesta para la inducción a**
5 **miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo, Abogados de Fiscalía, personal de**
6 **Archivo, Tecnologías de la Información, Asesoría Legal de Junta Directiva, Cobros y**
7 **Secretaría de Actas./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
8 **Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal. /**

9 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, detallas tres propuestas de posibles empresas a
10 contratar para que brinden la capacitación sobre "Ley de Protección de Datos Personales
11 y su impacto en las empresas".

12 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar las propuestas presentadas por la
13 Asesoría Legal para la contratación de la capacitación por un lapso de cuatro horas, por
14 lo que toman el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Contratar a la empresa Consultora Ovel S.A., cédula jurídica número 3-101-391797, para**
17 **que brinde el curso "Ley de Protección de Datos Personales y su impacto en las empresas"**
18 **a los miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo, Abogados de Fiscalía, personal de**
19 **Archivo, Tecnologías de la Información, Asesoría Legal de Junta Directiva, un colaborador**
20 **de la Unidad de Cobros, un colaborador de la Auditoría Interna, un colaborador de la**
21 **Unidad de Secretaría y la Secretaría de Actas. Se designa a la Asesoría Legal para que**
22 **coordine la logística de la capacitación e informe al respecto a la Junta Directiva lo antes**
23 **posible./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal./**

24 **4.5** Propuesta para plantearle al Ministro de Educación Pública, la posibilidad de que los
25 puestos de tiempo completo en los que fueren elegidos colegiados activos, gocen de un
26 permiso sin goce de salario, durante el tiempo que sean elegidos. Para ser presentado en
27 la sesión del 26 de setiembre 2013. (Ac. 15, sesión 079-2013, del 12-09-13) (Asesoría Legal).

28 **(Anexo 06).**

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa acerca de los trámites
30 realizados ante el Ministro de Educación Pública, la posibilidad de que los puestos de
31 tiempo completo en los que fueren elegidos colegiados activos, gocen de un permiso sin
32 goce de salario, durante el tiempo que sean elegidos.

1 Informa que en diferentes correos ha solicitado una cita ante la Asesoría Legal de este
2 Ministerio para conversar al respecto; para lo cual ha conversado con varias personas de
3 distintos departamentos, sin embargo está a la espera de que se le indique la fecha de la
4 cita.

5 Añade que el propósito es realizar un convenio entre el Colegio y el MEP.

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere dar por recibido este oficio y solicitarle a
7 la Asesoría Legal mantenga informada a la Junta Directiva acerca de las acciones
8 realizadas.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 09:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-027-2014 recibido el 24 de febrero de 2014, suscrito por la**
12 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada,**
13 **Abogado de Asesoría Legal, en el que informa acerca de las actuaciones realizadas en**
14 **cumplimiento del acuerdo 15 tomado en la sesión 079-2013 del 12 de setiembre del 2013;**
15 **sobre la cancelación de la hipoteca de la propiedad del Colegio en San José. Se solicita**
16 **a la Asesoría Legal darle seguimiento al tema y mantenga informada a la Junta Directiva**
17 **sobre lo actuado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
18 **Topping, Asesora Legal y al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal./**

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **5.1** Solicitud de modificación a la política POL-PRO-JD05 "Proyectos de infraestructura".

21 **(Anexo 07).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita autorización para modificar la política
23 POL-PRO-JD05 "Proyectos de infraestructura", en los siguientes puntos:
24

	Actual	Propuesta
1	1. Se entenderá como salario base el salario devengado por el	Eliminar
2	Auxiliar Administrativo del Poder Judicial, de conformidad	
3	con lo establecido en la circular respectiva emitida por la	
4	Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia,	Eliminar
5	anualmente.	
6	2. La propuesta para realizar una obra de infraestructura debe	
7	contar con acuerdo de Junta Directiva, excepto aquellas	
8	que están contempladas en el presupuesto, partiendo de	
9	que estos ya fueron aprobados por la Asamblea General	
10	Ordinaria. En el caso de las Regionales se debe partir de un	
11	acuerdo de la Junta Regional, avalado por la Junta	
12	Directiva.	
13	3. La Junta Directiva aprobará el anteproyecto (qué se quiere,	2. La Junta Directiva aprobará mediante acuerdo los estudios
14	dónde, costos, etapas y estudio de factibilidad) de la obra y	preliminares, anteproyecto y la elaboración de los planos
15	autorizará la elaboración de los planos constructivos.	constructivos. (qué se quiere, dónde, costos, etapas y estudio de
16		factibilidad) de la obra y autorizará la elaboración de los planos
17		constructivos.
18	4. Cada proyecto será supervisado por un profesional	4. Cada proyecto será supervisado por un profesional especializado
19	especializado en el ramo.	en el ramo, mismos que serán nombrados por Junta Directiva y los
20		honorarios correspondientes serán cancelados de acuerdo a la
21		tabla del CFIA; en los casos en que el proyecto exceda los cien
22		millones se contará con un ingeniero inspector. e Fiscalizador.
23	5. El Departamento de Asesoría Legal es el responsable de	5. El Abogado de Dirección Ejecutiva será el responsable de tramitar
24	tramitar los permisos de construcción respectivos, una vez	los permisos de construcción ante las Municipalidades respectivas
25	avalados los planos y recibidos de toda conformidad por	en coordinación con el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y
26	parte de la Junta Directiva.	el profesional a cargo de la obra Departamento de Asesoría Legal
27		es el responsable de tramitar los permisos de construcción
28		respectivos, una vez avalados los planos y recibidos de toda
29		conformidad por parte de la Junta Directiva.
30	6. Una vez aprobados los permisos de construcción, la Unidad	6. Una vez aprobados los permisos de construcción, El departamento
31	de Infraestructura y Mantenimiento confecciona el	de Infraestructura y Mantenimiento en conjunto con el profesional
32	respectivo cartel tomando en cuenta las especificaciones	a cargo confeccionarán la invitación a los proveedores para
	técnicas elaboradas por el profesional responsable.	participar en la construcción del proyecto tomando en cuenta
		incluyendo confeccionan el respectivo cartel tomando en cuenta
		las especificaciones técnicas elaboradas por el profesional
		responsable.
	7. La Unidad de Infraestructura y Mantenimiento deberá seguir	7. El departamento La Unidad de Infraestructura y Mantenimiento
	el proceso de adjudicación de acuerdo con la POL/PRO-	deberá seguir el proceso de adjudicación de acuerdo con la
	PROV01 "Compra de bienes y servicios", llevará y mantendrá	POL/PRO-PROV01 POL-PRO-FIN03 "Compra de bienes y servicios",
	un expediente completo por cada proyecto de	llevará y mantendrá un expediente completo por cada proyecto
	infraestructura.	de infraestructura.
	8. El Departamento de Asesoría Legal es el responsable de	Eliminar, ya que se trasladó a una política específica.
	confeccionar el respectivo contrato de conformidad con la	
	POL/PRO-AL01 "Elaboración de contratos" para lo cual	
	tendrá un plazo de diez días hábiles a partir del comunicado	
	de la adjudicación.	
	9. La recepción de la obra terminada se hará mediante	8. La recepción de la obra terminada se hará en sitio y en presencia
	informe escrito emitido por el profesional especializado, con	de al menos un miembro de Junta Directiva, el Director Ejecutivo, el
	el Visto Bueno del Director Ejecutivo, más al menos un	Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y los profesionales a cargo
	miembro de la Junta Directiva y un miembros de la Junta	del proyecto, y posteriormente mediante informe escrito emitido
	Regional cuando corresponda.	por el profesional especializado, dicho informe contará con el visto
		bueno del Director Ejecutivo y más al menos un miembro de la
		Junta Directiva y un miembros de la Junta Regional cuando
		corresponda.
	10. El Director Ejecutivo está autorizado a efectuar la	Eliminar
	contratación de un ingeniero Inspector en aquellas obras de	
	infraestructura del Colegio, que sobrepasen los cien millones	
	de colones (¢100.000.000).	

1 Además, solicita incluir los siguientes puntos:

2 1. La Junta Directiva aprobará, un plan de desarrollo estratégico anual para obras de
3 infraestructura u otras que se consideren necesarios, previo análisis de necesidades de la
4 Corporación las cuales serán incluidas en el presupuesto anual, para cada proyecto se
5 realizará un acta constitutiva.

6 3. Para el inicio del proceso de compra e inicio de las obras constructivas, se tiene que
7 contar con los permisos municipales correspondientes."

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:50 p.m.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Modificar los siguientes puntos de la política POL-PRO-JD05 "Proyectos de infraestructura"**
12 **de la siguiente manera:**

13 **"2. La Junta Directiva aprobará mediante acuerdo los estudios preliminares,**
14 **anteproyecto y la elaboración de los planos constructivos.**

15 **4. Cada proyecto será supervisado por un profesional especializado en el ramo,**
16 **mismos que serán nombrados por Junta Directiva y los honorarios correspondientes serán**
17 **cancelados de acuerdo a la tabla del CFIA; en los casos en que el proyecto exceda los**
18 **cien millones se contará con un ingeniero Fiscalizador.**

19 **5. El Abogado de Dirección Ejecutiva será el responsable de tramitar los permisos de**
20 **construcción ante las Municipalidades respectivas en coordinación con el Jefe de**
21 **Infraestructura y Mantenimiento y el profesional a cargo de la obra.**

22 **6. El departamento de Infraestructura y Mantenimiento en conjunto con el profesional**
23 **a cargo confeccionarán la invitación a los proveedores para participar en la construcción**
24 **del proyecto tomando en cuenta especificaciones técnicas elaboradas por el profesional**
25 **responsable.**

26 **7. El departamento de Infraestructura y Mantenimiento deberá seguir el proceso de**
27 **adjudicación de acuerdo con la POL-PRO-FIN03 "Compra de bienes y servicios", llevará y**
28 **mantendrá un expediente completo por cada proyecto de infraestructura.**

29 **Eliminar, ya que se trasladó a una política específica.**

30 **8. La recepción de la obra terminada se hará en sitio y en presencia del Presidente de**
31 **Junta Directiva, o quien lo sustituya, el Director Ejecutivo, el Jefe de Infraestructura y**
32 **Mantenimiento y los profesionales a cargo del proyecto, y posteriormente mediante**

1 informe escrito emitido por el profesional especializado, dicho informe contará con el visto
2 bueno del Director Ejecutivo y un miembro de la Junta Directiva.”

3 Además incluir los siguientes puntos:

4 “1. La Junta Directiva aprobará, un plan de desarrollo estratégico anual para obras de
5 infraestructura u otras que se consideren necesarios, previo análisis de necesidades de la
6 Corporación las cuales serán incluidas en el presupuesto anual, para cada proyecto se
7 realizará un acta constitutiva.

8 3. Para el inicio del proceso de compra e inicio de las obras constructivas, se tiene que
9 contar con los permisos municipales correspondientes.”

10 ./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:54 p.m.

12 **5.2** Dictamen 2 “Nombramiento de una integrante al Grupo Musical. **(Anexo 08)**.

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al Dictamen 2 de fecha 26 de
14 febrero del 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
15 Formación Académica Profesional y Personal, en el que se solicita nombra a la Sra. Teresita
16 Morales Román, cédula de identidad número [REDACTED], como miembro integrante del
17 Grupo Musical del Colypro, a partir del 1º de marzo del 2014, en sustitución del Sr. Daniel
18 Ortiz Pérez.

19 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Nombrar a la Sra. Teresita Morales Román, cédula de identidad número [REDACTED], como**
22 **integrante del Grupo Musical del Colypro, a partir del 1º de marzo del 2014, en sustitución**
23 **del Sr. Daniel Ortiz Pérez./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
24 **Dirección Ejecutiva, al Grupo Musical y al Departamento de Formación Académica**
25 **Profesional y Personal./**

26 **5.3** Solicitud de ingreso al CCR Alajuela de un grupo de adultos mayores. **(Anexo 09)**.

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la nota de fecha 21 de
28 febrero del 2014, suscrita por la Sra. Georgina Vargas Rivas, Coordinadora de la Asociación
29 de Desarrollo Específico, Lomas del Río, Pavas, en la que solicita en calidad de préstamo
30 las instalaciones del centro de recreo de Desamparados de Alajuela el martes 01 de abril
31 de 2014 para que ingrese el grupo de adulto mayor “Amigos por Siempre”.

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Dar por recibida la nota de fecha 21 de febrero de 2014, suscrita por la Sra. Georgina**
3 **Vargas Rivas, Coordinadora de la Asociación de Desarrollo Específico, Lomas del Río,**
4 **Pavas, en la que solicita se facilite en calidad de préstamo las instalaciones del centro de**
5 **recreo de Desamparados de Alajuela el martes 01 de abril de 2014 e indicarle que dicha**
6 **solicitud no puede ser atendida de conformidad con las políticas del Colegio./ Aprobado**
7 **por siete votos./ Comunicar a la Sra. Georgina Vargas Rivas, Coordinadora de la**
8 **Asociación de Desarrollo Específico, Lomas del Río, Pavas y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **5.4** Nota sobre situación encontrada en actividad del colegiado distinguido de la Junta
10 Regional de Guápiles. **(Anexo 10).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a copia del oficio UT -027-2014 de
12 fecha 19 de Febrero, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de
13 Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero;
14 remitido a su persona, informando acerca de lo sucedido con el pago de una factura que
15 tramité el Hotel El Suerre ante el Colegio por alimentación brindada en la actividad de
16 colegiado distinguido de Guápiles el 17 de diciembre del 2013.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 13:**

19 **Dar por recibido el oficio UT -027-2014 de fecha 19 de Febrero, suscrito por la Licda. Silenne**
20 **Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor**
21 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero; remitido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,**
22 **acerca de lo sucedido con el pago de una factura que tramitó el Hotel Suerre ante el**
23 **Colegio, por la alimentación brindada en la actividad de colegiado distinguido realizada**
24 **en Guápiles el 17 de diciembre del 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
25 **Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Encargada de la Unidad de Tesorería./**

26 **ACUERDO 14:**

27 **Solicitar a la Junta Regional de Guápiles, envíe a la Junta Directiva, los documentos**
28 **probatorios que fundamenten el gasto de 21 cenas de más, durante la actividad “Segundo**
29 **encuentro del Colegiado Distinguido” realizada el 17 de diciembre de 2013 en el Hotel**
30 **Suerre. Dicha información deberán suministrarla para ser conocida en la sesión del lunes**
31 **10 de marzo de 2014./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
32 **Comunicar a la Junta Regional de Guápiles y a la Unidad de Secretaría./**

1 **5.5** Propuesta de Pronunciamento a profesionales en educación de Venezuela. **(Anexo 11).**
2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación para
3 pronunciar el apoyo del Colegio a los profesionales en educación de Venezuela; mismo
4 que se transcribe:

5 "En relación con la problemática económica y social que vive hoy la hermana República
6 de Venezuela, el Colegio de Licenciados y Profesores de Costa Rica en representación de
7 los educadores costarricenses nos solidarizamos con los profesionales venezolanos en
8 educación, esperando que pronto puedan volver a retomar la estabilidad y el bienestar
9 de todos sus ciudadanos."

10 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Publicar el miércoles 05 de marzo de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un**
13 **tamaño 3x5 (15.79 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de setecientos treinta y seis**
14 **mil quinientos colones netos (¢736.500.00), los cuales se tomarán de la partida**
15 **presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:**

16 "En relación con la problemática económica y social que vive hoy la hermana República
17 de Venezuela, el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes,
18 Costa Rica, se solidariza con los profesionales venezolanos y el pueblo en general,
19 esperando que pronto puedan volver a retomar la democracia, la estabilidad y el
20 bienestar de todos sus ciudadanos."

21 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la**
22 **Dirección Ejecutiva./**

23 **5.6** Modificación Presupuestaria. **(Anexo 12).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
25 presupuestaria, remitidas por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería y
26 el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

27 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

28 "A-5.13.1.4 Desarrollo profesional Junta Regional Occidente en ¢2.164.900.00

29 La Junta Regional de Occidente solicita que se le aumente en ¢600,000 la partida de
30 desarrollo profesional con el fin de realizar una segunda capacitación a representantes
31 institucionales, la cual no está en el POA 2013-2014.

1 En esta partida se le asignó un monto de ¢4.000.000, de los cuales han ejecutado
2 ¢3.484.490, quedando un disponible de ¢515.510, monto insuficiente para realizar esta
3 reunión.

4 Además se requiere aumentar esta partida en ¢1.564.900 para brindar más cursos
5 (aproximadamente 8) a los colegiados de la región de occidente, debido a que se gastó
6 el presupuesto existente y se han realizado solicitudes sobre temas como "simplificación de
7 trámites" y cursos sobre " la ley del enriquecimiento ilícito" (4 de cada uno), estos cursos no
8 están contemplados en El POA.

9 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
10 siguiente (s):

11 A- 5.13.1.5 Asamblea anual JR de Occidente en ¢2.164.900.00.

12 La Junta Regional de Occidente se le asignó un monto de ¢5.000.000 para realizar la
13 asamblea anual, ejecutaron un monto de ¢ 2.535.100, de los cuales se tomaron ¢300.000
14 para realizar la modificación presupuestaria 14-13 y por lo tanto queda un disponible en
15 esta partida de ¢2.235.100 para esta modificación ."

16 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**
19 **A-5.13.1.4 Desarrollo profesional Junta Regional Occidente en ¢2.164.900.00. La Junta**
20 **Regional de Occidente solicita que se le aumente en ¢600,000 la partida de desarrollo**
21 **profesional con el fin de realizar una segunda capacitación a representantes**
22 **institucionales, la cual no está en el POA 2013-2014. En esta partida se le asignó un monto**
23 **de ¢4.000.000, de los cuales han ejecutado ¢3.484.490, quedando un disponible de**
24 **¢515.510, monto insuficiente para realizar esta reunión. Además se requiere aumentar esta**
25 **partida en ¢1.564.900 para brindar más cursos (aproximadamente 8) a los colegiados de la**
26 **región de occidente, debido a que se gastó el presupuesto existente y se han realizado**
27 **solicitudes sobre temas como "simplificación de trámites" y cursos sobre " la ley del**
28 **enriquecimiento ilícito" (4 de cada uno), estos cursos no están contemplados en El POA.**
29 **Los recursos se pueden tomar de la partida A- 5.13.1.5 Asamblea anual JR de Occidente**
30 **en ¢2.164.900.00. La Junta Regional de Occidente se le asignó un monto de ¢5.000.000**
31 **para realizar la asamblea anual, ejecutaron un monto de ¢ 2.535.100, de los cuales se**
32 **tomaron ¢300.000 para realizar la modificación presupuestaria 14-13 y por lo tanto queda**

1 un disponible en esta partida de **¢2.235.100** para esta modificación./ Aprobado por siete
2 votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Occidente, a la
3 Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
7 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
8 acta mediante el anexo número 13.

9 1- Pago por ciento treinta y cuatro mil doscientos treinta y tres colones netos (¢134.233.00),
10 por servicio de alimentación adicional de 21 cenas y 10 empaques para llevar por
11 actividad del colegiado distinguido, realizado el pasado el 17 de diciembre de 2013 en
12 Guápiles, organizado por la Junta Regional. Nota: Se solicita acuerdo ya que la lista de
13 asistencia no indica que se requería alimentación adicional. El cheque se debe de girar a
14 nombre de Grupo Hotelero Suerre S.A.

15 El pago correspondiente a nombre de Grupo Hotelero Suerre S.A., cédula jurídica número
16 3-101-130452, por servicio de alimentación adicional de 21 cenas y 10 empaques para
17 llevar por actividad del colegiado distinguido, realizado el pasado el 17 de diciembre de
18 2013 en Guápiles; requiere aprobación de Junta Directiva.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Retener el pago por ciento treinta y cuatro mil doscientos treinta y tres colones netos**
22 **(¢134.233.00), mediante el cheque [REDACTED], a nombre Grupo Hotelero Suerre S.A.,**
23 **cédula jurídica número 3-101-130452, por servicio de alimentación adicional de 21 cenas**
24 **y 10 empaques para llevar por actividad del colegiado distinguido, realizado el pasado 17**
25 **de diciembre de 2013 en Guápiles./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos a favor y**
26 **uno en contra de retener./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a**
27 **la Junta Regional de Guápiles y al Grupo Hotelero Suerre S.A./**

28 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
29 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y dos millones
30 ochocientos cuarenta y siete mil doscientos veintidós colones con ochenta y cinco
31 céntimos (¢72.847.222.85) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
32 de Costa Rica por un monto de cuatro millones quinientos mil colones (¢4.500.000.00); para

1 su respectiva aprobación.

2 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 18:**

4 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
5 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y dos millones ochocientos cuarenta y**
6 **siete mil doscientos veintidós colones con ochenta y cinco céntimos (¢72.847.222.85) y de**
7 **la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
8 **cuatro millones quinientos mil colones (¢4.500.000.00). El listado de los pagos de fecha 27**
9 **de febrero de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ ACUERDO FIRME./**
10 **Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

11 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

12 No se presentó ningún punto en el área de la Fiscalía.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

14 **A- Correspondencia para decidir.**

15 **A-1** Oficio JRCLTS-22-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
16 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** La Junta Regional de
17 Turrialba, Informa a la Junta Directiva, sobre Charla motivacional para colegiados de la
18 Regional Turrialba-Jiménez el día jueves 20 de marzo del 2014, en las instalaciones del Salón
19 de Actos del Instituto Dr. Clodomiro Picado T., sugiere al motivador Mauricio Corrales y
20 solicita se tramite el pago del mismo por ¢450,000 colones, tomando el dinero sobrante del
21 presupuesto de Asamblea Regional. **(Anexo 14).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 19:**

24 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-22-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la**
25 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, mediante el cual**
26 **informa a la Junta Directiva, sobre Charla motivacional para colegiados de la Regional**
27 **Turrialba-Jiménez el día jueves 20 de marzo del 2014, en las instalaciones del Salón de**
28 **Actos del Instituto Dr. Clodomiro Picado T., sugiere al motivador Mauricio Corrales y solicita**
29 **se tramite el pago del mismo por cuatrocientos cincuenta mil colones netos (¢450.000.00),**
30 **tomando el dinero sobrante del presupuesto de Asamblea Regional. Trasladarlo a la**
31 **Unidad de Tesorería para que realice la modificación presupuestaria correspondiente./**

1 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta**
2 **Regional de Turrialba y a la Unidad de Tesorería (Anexo 14)./**

3 **ACUERDO 20:**

4 **Comunicarle a la Junta Regional de Turrialba que referente al oficio JRCLTS-22-2014, de**
5 **fecha 16 de febrero de 2014; dicha junta regional debe realizar el trámite de compra**
6 **correspondiente mediante la Unidad de Compras y de conformidad con las políticas de**
7 **compras vigentes. Además contar con el visto bueno del Departamento de Formación**
8 **Académica Profesional y Personal./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta**
9 **Regional de Turrialba y al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

10 **A-2** Oficio CAI CLP 1214, de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
11 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Recomendación de la Auditoría Interna, en
12 el sentido de solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Administración, un criterio
13 unificado, referente a los contratos de alquiler del Colegio, en un período no mayor a un
14 mes calendario y con el criterio obtenido, tomar las medidas para poner a derecho esta
15 situación. Además recomienda que en casos como éste, debido a la importancia del
16 tema, la Dirección Ejecutiva sea más expedita en buscar soluciones, para no arriesgar
17 financiera ni legalmente al Colegio. **(Anexo 15).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1214, de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la**
21 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i, en el que recomiendan**
22 **solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Administración, un criterio unificado,**
23 **referente a los contratos de alquiler del Colegio, en un período no mayor a un mes**
24 **calendario y que en casos como éste, debido a la importancia del tema, la Dirección**
25 **Ejecutiva sea más expedita en buscar soluciones, para no arriesgar financiera ni**
26 **legalmente al Colegio. Trasladar dicho oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal**
27 **para que brinden el criterio legal a la Junta Directiva en la sesión del lunes 17 de marzo de**
28 **2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal**
29 **(Anexo 15), a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

30 **A-3** Oficio CLP-ACJDRO-054-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el señor Jesús
31 Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** La Junta Regional de
32 Occidente informa a la Junta Directiva Nacional, considerando que la plataformista no

1 está dando abasto con el trabajo que tiene por su jornada laboral, acordó que se le
2 aumente dicha jornada de 9:30 a 11:30 a.m. y de 12:00 m a 4:30 p.m. **(Anexo 16).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJDRO-054-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito**
6 **por el Sr. Jesús Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente, en el informa a**
7 **la Junta Directiva que la plataformista no está dando abasto con el trabajo que tiene por**
8 **su jornada laboral, acordó que se le aumente dicha jornada de 9:30 a 11:30 a.m. y de**
9 **12:00 m a 4:30 p.m. Trasladar dicho oficio a la Dirección Ejecutiva para que le comunique**
10 **a esta y a las demás Juntas Regionales el estudio de tiempos realizados a las oficinas**
11 **regionales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16), al**
12 **Sr. Jesús Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente y a las Juntas**
13 **Regionales./**

14 **A-4** Oficio CLP-ACAGE-0002-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
15 Acuerdo 03 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
16 febrero de 2014 acerca de la compra de la finca de Turrialba. **(Anexo 17).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-0002-2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito**
20 **por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, mediante el cual transcribe el acuerdo 03 de la**
21 **Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de febrero de 2014 acerca**
22 **de la compra de la finca de Turrialba./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc.**
23 **Félix Salas Castro, Presidente y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **A-5** Oficio CLP-ACAGE-0004-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
25 Acuerdo 05 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
26 febrero de 2014, aprobación de la modificación del artículo 3 del Reglamento General del
27 Colegio. **(Anexo 18).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 24:**

30 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-0004-2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito**
31 **por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, mediante el cual transcribe el acuerdo 05 de la**
32 **Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de febrero de 2014 sobre la**

1 **aprobación de la modificación del artículo 3 del Reglamento General del Colegio.**
2 **Trasladarlo a la Asesoría Legal para la redacción de la publicación en el Diario Oficial La**
3 **Gaceta. Dicha propuesta de publicación deberá presentarla para ser conocida en la**
4 **sesión del jueves 06 de marzo de 2014./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar a la Asesoría Legal (Anexo 18), al Departamento de Comunicaciones, al M.Sc.**
6 **Félix Salas Castro, Presidente y a la Unidad de Secretaría./**

7 **A-6** Oficio CLP-ACAGE-0005-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
8 Acuerdo 06 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
9 febrero de 2014, sobre la Convalidación de la incorporación de la señora C.M.A., con
10 fundamente en el artículo 187 de la Ley General de la Administración Pública. **(Anexo 19).**
11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 25:**

13 **Dar por recibido el oficio ACAGE-0005-2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por el**
14 **M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, mediante el cual transcribe el acuerdo 06 de la**
15 **Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de febrero de 2014 sobre la**
16 **convalidación de las actuaciones del órgano instructor del procedimiento para la**
17 **declaratoria de nulidad absoluta, evidente y manifiesta de la incorporación de la señora**
18 **C.M.A., con fundamento en el artículo 187 de la Ley General de la Administración Pública./**
19 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Fiscalía (Anexo 19)./**

20 **A-7** Oficio CLP-ACAGE-0006-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
21 Acuerdo 07 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
22 febrero de 2014, sobre la Convalidación de la incorporación de la señora C.M.A., con
23 fundamente en el artículo 173 de la Ley General de la Administración Pública. **(Anexo 20).**
24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el oficio ACAGE-0006-2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por el**
27 **M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, mediante el cual transcribe el acuerdo 07 de la**
28 **Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de febrero de 2014 sobre la**
29 **convalidación de la incorporación de la señora C.M.A., con fundamento en el artículo 187**
30 **de la Ley General de la Administración Pública. Autorizar a la Presidencia para que firme**
31 **el documento de solicitud de dictamen favorable ante la Procuraduría General de la**

1 **República, sobre la declaratoria de nulidad absoluta, evidente y manifiesta de la señora**
2 **C.M.A. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Presidencia y a la Asesoría Legal. /**

3 **A-8** Oficio CLP-ACAGE-0008-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
4 Acuerdo 10 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de
5 febrero de 2014, sobre el recurso de apelación presentado por M.R.B. **(Anexo 21).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 27:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-0008-2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito**
9 **por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, en el que transcribe el acuerdo 10 de la**
10 **Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colopro, celebrada el 8 de febrero de 2014, sobre**
11 **el recurso de apelación presentado por M.R.B. contra la resolución número 27-2012-TH de**
12 **las 18:30 minutos del 31 de octubre de 2012 emitido por el Tribunal de Honor y dejar sin**
13 **efecto la sanción impuesta por ese Tribunal. Trasladarlo a la Asesoría Legal para que**
14 **diligencie la publicación en un diario de circulación nacional./ Aprobado por siete votos./**
15 **Comunicar a la Asesoría Legal (Anexo 21) y al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente./**

16 **B-** **Correspondencia para dar por recibida.**

17 **B-1** Oficio JRCLTS-23-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
18 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informar a la Junta Directiva
19 sobre la cena bailable de bienvenida al curso lectivo 2014, de 5:30 p.m. a 9:30 p.m. en
20 lugar por definir. **(Anexo 22).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 28:**

23 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-23-2014, de fecha 16 de febrero de 2014, suscrito por la**
24 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, mediante el cual**
25 **informa a la Junta Directiva sobre la cena bailable de bienvenida al curso lectivo 2014, de**
26 **5:30 p.m. a 9:30 p.m. en lugar por definir./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
27 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. /**

28 **B-2** Oficio CLP-ACJDRO-053-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el señor Jesús
29 Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** La Junta Regional de
30 Occidente informa a la Junta Directiva Nacional, sobre adquirir los servicios para el curso
31 de baile de Merrecumbé, que está en el POA 2013-2014 a realizarse los días 25, 27 de
32 febrero, 4, 6 y 11 de marzo de 6:00 a 7:30 p.m. **(Anexo 23).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 29:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJDRO-053-2014, de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito**
4 **por el Sr. Jesús Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente, mediante el**
5 **cual informa a la Junta Directiva Nacional, sobre adquirir los servicios para el curso de**
6 **baile de Merecumbé, que está en el POA 2013-2014 a realizarse los días 25, 27 de febrero,**
7 **4, 6 y 11 de marzo de 6:00 a 7:30 p.m./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Jesús**
8 **Mo Steller Garro, Secretario, Junta Regional de Occidente./**

9 **B-3** Oficio D.E. -052-02-2014, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
10 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Informe pago de viáticos y kilometrajes
11 autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación,
12 correspondiente al mes de enero 2014, asimismo informe de los servicios públicos
13 cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 24).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 30:**

16 **Dar por recibido el oficio D.E. -052-02-2014, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por el**
17 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, en el que informa sobre el pago de**
18 **viáticos y kilometrajes autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de**
19 **la Corporación, correspondiente al mes de enero 2014, asimismo informe de los servicios**
20 **públicos cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por siete**
21 **votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

22 **B-4** Oficio CAI CLP 1114, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
23 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al señor Alberto Salas Arias, Director
24 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Informan al señor Salas Arias sobre las debilidades
25 encontradas en el control de citas del doctor del Colegio, para los meses de enero,
26 febrero y la primera semana de marzo de este año. **(Anexo 25).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 31:**

29 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1114, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por la**
30 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al Lic. Alberto Salas**
31 **Arias, Director Ejecutivo del Colypro, mediante el que informan al Lic. Salas Arias sobre las**
32 **debilidades encontradas en el control de citas del doctor del Colegio, para los meses de**

1 **enero, febrero y la primera semana de marzo de este año./ Aprobado por siete votos./**
2 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i./**

3 **B-5** Oficio CLP-ACAGE-0003-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente. **Asunto:**
4 Acuerdo 04 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del Colypro, celebrada el 8 de
5 febrero de 2014 en donde dan por recibido y conocido el oficio C-155-2013 de la
6 Procuraduría General de la República, acerca de la validez y eficacia del Reglamento
7 General del Colegio. **(Anexo 26).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 32:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-0003-2014, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,**
11 **Presidente, en el que transcribe el acuerdo 04 de la Asamblea Extraordinaria No. CXXIII del**
12 **Colypro, celebrada el 8 de febrero de 2014 en donde dan por recibido y conocido el oficio**
13 **C-155-2013 de la Procuraduría General de la República, acerca de la validez y eficacia**
14 **del Reglamento General del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al el M.Sc.**
15 **Félix Salas Castro, Presidente./**

16 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **9.1 Prosecretaría**

18 **9.1.1** Celebración de Cumpleaños.

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa una consulta que le planteó la
20 Encargada de la Unidad de Secretaría.

21 **9.1.2** Invitación a Diputados Electos.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que con respecto a la propuesta
23 aprobada para la modificación del Reglamento del Colegio, la cual se desea presentar
24 por medio de los diputados podría hacerse tal como lo que hizo JUPEMA. Menciona que
25 el Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA, llamó a una reunión a todos los diputados
26 electos para presentarles el proyecto y estos le dieran agilidad.

27 Menciona que en su momento estos diputados electos se comprometieron a allanar el
28 camino para que los proyectos no duraran tanto en ser aprobados. Externa que los
29 diputados electos están muy anuentes a asistir a actividades, sobre todo en este momento
30 que todavía no están en la asamblea. Insta a los presentes a analizar la posibilidad de
31 invitarlos al Colegio y presentarles el proyecto.

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere a la señora Secretaria, presentar
2 este tema en asuntos de directivos en una próxima sesión.

3 **9.2 Asesoría Legal**

4 **9.2.1** Informe de asistencia al "Seminario de Aprovechamiento de oportunidades TLC Costa
5 Rica- Perú"

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de ayer miércoles 26
7 de febrero de 2014, asistió al "Seminario de Aprovechamiento de oportunidades TLC Costa
8 Rica- Perú"; indica que en general la exposición estuvo interesante, se contó con la
9 presencia del Viceministro de Comercio Exterior, la Presidenta de la Cámara de Comercio
10 y algunos representantes de la Cámara de Comercio Peruana.

11 Añade que el tema se trató de exportaciones, se plantearon algunas preguntas
12 relacionadas con los servicios de los colegios profesionales, en donde se señaló que los
13 que han mostrado más interés es el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, en
14 cuanto a los aspectos de diseño; dado que las demás profesiones tienen un campo más
15 cerrado.

16 La Asesora Legal indica que mucho del seminario era para la promoción de convenios y
17 alianzas entre empresas peruanas costarricenses para efectos de importación y
18 exportación de productos; señalando aspectos propios de la empresa anfitriona del
19 evento: sistemas de protección por medio de la lectura del código de barras.

20 Conocido este informe verbal la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 33:**

22 **Dar por recibida la información brindada por la Asesora Legal, acerca del "Seminario de**
23 **Aprovechamiento de oportunidades TLC Costa Rica- Perú", realizado el miércoles 26 de**
24 **febrero de 2014, en el cual participó./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría**
25 **Legal. /**

26 **9.3 Vicepresidencia**

27 **9.3.1** Oficio TECLPO-15-2014-1 del Tribunal Electoral. **(Anexo 27).**

28 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio TECLPO-15-2014-1 de
29 fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria
30 del Tribunal Electoral; mediante el cual informa que ya hay postulantes en todos los
31 puestos acorde al Reglamento de Elecciones, por lo que no será necesario realizar la
32 publicación de ampliación.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 34:**

3 **Dar por recibido el oficio TECLPO-15-2014-1 de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la**
4 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral; mediante el cual**
5 **informa que ya hay postulantes en todos los puestos acorde al Reglamento de Elecciones,**
6 **por lo que no será necesario realizar la publicación de ampliación./ Aprobado por siete**
7 **votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
8 **Electoral. /**

9 **9.3.2** invitación de la Universidad Técnica Nacional. **(Anexo 28).**

10 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a la invitación remitida a la
11 Junta Directiva por parte de la Universidad Técnica Nacional, para que asistan a la
12 presentación del "Informe de cumplimiento de metas y objetivos del 2013 de la
13 Universidad Técnica Nacional y del CFPTE".

14 Dicha presentación se realizará el martes 04 de marzo de 2014 a las 10:00 a.m. en el área
15 de multiuso del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, contiguo a las
16 instalaciones del Colegio.

17 La señora Vicepresidenta, informa que inicialmente ella participará en dicha actividad.

18 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS**
19 **CON VEINTISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Lidia Rojas Meléndez**

Magda Rojas Saborío

23 **Vicepresidente**

Secretaria

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.