1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 011-2014

2 10 de febrero de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 010-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIEZ GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES SEIS DE FEBRERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CINCUENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 009-2014.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** Informe detallado sobre la situación legal de la finca del Centro de Recreo, ubicado en
26 Desamparados de Alajuela, para ser presentado en la sesión del 16 de diciembre 2013.
27 **(Ac.35, sesión 106-2013, del 28-11-13) (Asesoría Legal).**

28 **3.2** Informe sobre la posibilidad de alquilar el salón para el 13 de diciembre 2014 a los señores
29 Orlando Pérez Sibaja y Andrea Cascante Ríos. **(Ac. 24, sesión 008-2014, 30-01-14)**
30 **(Dirección Ejecutiva)**

31 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

32 **4.1** Oficio CLP-015-02-2014 DFAPP. Respuesta Programa Estudios Sociales.

33 **4.2** Oficio CLP-COM-FMS-78-2013. Solicitud de subsidios del Sr. José Antonio Pereira Camacho.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **5.2** Propuestas de la Comisión de Presupuesto.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **6.1** Incorporaciones.

6 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

7 **Correspondencia para decidir.**

8 **A-1** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 002-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
9 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud de contratación
10 del Sr. Marcos Estrada, salvavidas de la Finca de Colypro en Pérez Zeledón, que en el
11 medio tiempo que le queda, pueda ser asistente auxiliar del administrador de la Finca don
12 Rafael Hernández.

13 **A-2** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 003-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
14 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud de permiso
15 para que los colegiados que deseen puedan acampar en la Finca de Recreo de Pérez
16 Zeledón.

17 **A-3** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 004-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
18 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud para que le den
19 valor a las certificaciones que realizan el CONESUP para validar títulos universitarios, estas
20 certificaciones no tienen gran costo y son emitidas por un órgano competente.

21 **A-4** Oficio UT -10-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios
22 Arguedas, Encargada de Tesorería del Colypro. **Asunto:** Informe sobre las colaboraciones
23 de Junta Directiva.

24 **A-5** Oficio de fecha 29 de enero de 2014 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
25 Asesora Legal de Junta Directiva, la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada Unidad de
26 Fiscalización, la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez, Abogada Fiscalizadora, la Licda.
27 Marianela Mata Vargas, Auditora Senior y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado,
28 Asesoría Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud de autorización no continuar con el
29 análisis de reforma integral a la Ley 4770, hasta tanto no se haya definido la propuesta del
30 Tribunal Electoral, y con base en ello, esta Comisión pueda trabajar con una orientación
31 mejor definida, principalmente en lo atinente al proceso electoral de esta Corporación.

- 1 **A-6** Oficio JRGU 036-AC-03-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la señora Ana
2 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
3 Solicitud de signos externos de Colypro, para los primeros 100 colegiados, que asistan a la
4 actividad bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, que se llevará a cabo en las
5 Juntas de Abangares, el 14 de marzo 2014.
- 6 **A-7** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
7 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
8 2014, revocar el acuerdo de la junta Directiva, de establecer los sábados como días de
9 Asambles Regionales. Que la Junta Directiva en su fiscalía defienda los derechos de los
10 colegiados interceda ante el MEP para que las Asabmleas Regionales se realicen en un
11 día entre semana (día lectivo).
- 12 **A-8** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
13 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
14 2014, incluir en el orden del día, la rendición de cuentas para que se presente al consejo
15 de Representantes Institucionales de Limón y a su Junt Regional, los avances de la obra del
16 Centro de Recreo y el cronograma del Plan Maestro y el presupuesto asignado por etapa.
- 17 **A-9** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
18 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
19 2014, incluir en el orden del día, la participación del colegiado en la exposición de las
20 mociones presentadas con anterioridad por los representantes institucionales ante la Junta
21 Regional.
- 22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 23 **B-1** Oficio de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el Directorio 2014-2015 de la Asociación
24 Nacional de Educadores (ANDE). **Asunto:** Informar a la Junta Directiva, la conformación
25 del directorio 2014-2015 de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE).
- 26 **B-2** Oficio D.E. -031-01-2014, de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
27 Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Informar a la
28 Junta Directiva, de oficio enviado al Tribunal Electoral, en relación con el proceso realizado
29 para nombrar la Auditoría Informática.
- 30 **B-3** Oficio Acuerdo 03, acta 02-2014, de fecha 28 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc.
31 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria, Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Felicitación a

1 la Junta Nacional, por la excelente capacitación dirigida a Miembros de Juntas
2 Regionales e instarlos a realizar estos eventos mínimo dos veces por año.

3 **B-4** Oficio TECLP-EXO-07-2014-01 de fecha 28 de enero de 2014, suscrito por la Licda.
4 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informar a la Junta
5 Directiva, de comunicado enviado a la Dirección Ejecutiva, de parte del Tribunal Electoral,
6 sobre las directrices de transporte para la Asamblea General Ordinaria CVI 2014, para que
7 sean ejecutadas únicamente por esta dirección.

8 **B-5** Oficio CAI CLP 0814, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
9 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al Lic.
10 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informar a la Junta Directiva, de oficio
11 enviado por la Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva, sobre proceso de control de
12 ingreso de colegiados que no están al día al Centro de Recreo por una única vez y control
13 en los otros centros de recreo aparte del Centro de Recreo de Alajuela.

14 **B-6** Oficio CA CLP 26-14, de fecha 29 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Carmen Chaves
15 Fonseca, Fiscal a.i., Comisión de Auditoría. **Asunto:** Informe de acuerdos tomados en la
16 Comisión de Auditoría, de noviembre 2013 a enero 2014.

17 **B-7** Oficio D.E.-033-01-2014, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
18 Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido a la Licda. Marianela Mata, Jefe de Auditoría
19 Interna a.i., del Colypro. **Asunto:** Respuesta a la Auditoría Interna, de la Dirección
20 Ejecutiva, al oficio CAI CLP 0814 sobre instalación de computadoras en los centros de
21 recreo instalando el sistema de "casetilla".

22 **B-8** Oficio JRGU 036-AC-02-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la señora Ana
23 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** La
24 Junta Regional de Guanacaste-Upala informa a la Junta Directiva, que se realizará
25 actividad bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, se llevará a cabo en las Juntas de
26 Abangares, el 14 de marzo 2014, en el salón municipal, hora y grupo musical por definir.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

28 **8.1 Prosecretaría**

29 **8.1** Pronunciamiento por aumento en funcionarios públicos.

30 **8.2 Asesoría Legal**

31 **8.2.1** Informe reunión Dialcom.

32 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
2 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Katthya Guillén Chávez,
3 Asistente de Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
4 Directiva.

5 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
8 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 009-2014./ ARTICULO TERCERO:**
9 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
10 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
12 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 009-2014.**

14 Sometida a revisión el acta 009-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
15 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número nueve dos mil catorce del lunes tres de febrero del dos mil**
18 **catorce, con las modificaciones de forma hechas. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por**
19 **ocho votos. /**

20 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

21 **3.1** Informe detallado sobre la situación legal de la finca del Centro de Recreo, ubicado en
22 Desamparados de Alajuela, para ser presentado en la sesión del 16 de diciembre 2013.
23 **(Ac.35, sesión 106-2013, del 28-11-13) (Asesoría Legal). (Anexo 01).**

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que este informe se extrajo del
25 informe presentado en una sesión anterior, en la que informaron acerca de la situación de
26 la finca del centro de recreo de Desamparados de Alajuela y de varias.

27 Añade que el criterio es el mismo que el anterior sobre el proceso que se está realizando
28 de la localización de los derechos en el Juzgado Civil de Alajuela. Indica que el proceso
29 en ese Juzgado continúa, hace quince días se presentó una documentación y se les está
30 solicitando a los peritos y topógrafos de CONSULTOPO que participen como testigos.

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 03:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-0135-2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
2 **Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, acerca del**
3 **estado registral de las fincas que componen el centro de recreo de Desamparados de**
4 **Alajuela. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
5 **Asesora Legal y al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal. /**

6 **3.2** Informe sobre la posibilidad de alquilar el salón para el 13 de diciembre 2014 a los señores
7 Orlando Pérez Sibaja y Andrea Cascante Ríos. **(Ac. 24, sesión 008-2014, 30-01-14)**
8 **(Dirección Ejecutiva). (Anexo 02).**

9 La Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva, comunica que según la
10 política de centros de recreo el plazo de reservación de ranchos y salón es con un máximo
11 de seis meses que se puede solicitar el uso de estas instalaciones. Por ello la Dirección
12 Ejecutiva les pregunta que si desean podemos ampliar el tiempo para que las
13 reservaciones se hagan nueve meses que esta reservación se pueda realizar nueve meses
14 antes de la realización de la actividad.

15 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere aprobar esta reservación por excepción y
16 agregar en la política "excepto aquellos casos en que la Junta Directiva lo autorice".

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que no es conveniente abrir este
18 tipo de portillos. Sugiere indicarles a los interesados que serían la primera opción y se les
19 reservará el espacio; pero deben cumplir la política para ese caso.

20 El señor Presidente sugiere trasladar la nota de fecha 23 de enero del 2014, suscrita por los
21 señores Orlando Pérez Sibaja y Andrea Cascante Ríos, colegiada, en la que solicitan la
22 reservación del salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela para
23 que atienda la solicitud de conformidad con la política.

24 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Dar por recibido la nota de fecha 23 de enero del 2014, suscrita por los señores Orlando**
27 **Pérez Sibaja y Andrea Cascante Ríos, colegiada, acerca de reservarles el salón de eventos**
28 **del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para su matrimonio a celebrarse el 13**
29 **de diciembre del 2014 y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que esta solicitud sea**
30 **tomada en cuenta de conformidad con el orden de solicitudes y la política establecida./**
31 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los señores Orlando Pérez Sibaja y Andrea**
32 **Cascante Ríos, colegiada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **4.1** Oficio CLP-015-02-2014 DFAPP. Respuesta Programa Estudios Sociales. **(Anexo 03).**

3 La Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva, externa que al oficio
4 CLP-015-02-2014 DFAPP de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo
5 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal se le
6 adjunta el análisis a la propuesta de reforma al "Reglamento de Evaluación de los
7 Aprendizajes".

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, procede a dar lectura a los por tantos indicados en
9 el análisis; mismos que se transcriben:

10 **"CRITERIO TÉCNICO**

11 **Por tanto:**

12 Existe una contradicción en este punto, puesto que en el **Artículo 1** se elimina la conducta,
13 mientras que en el **Artículo 134** inciso a) se habla de acción correctiva y el **artículo 135** le
14 da potestad, al Consejo de Profesores o la reunión de maestros de cada Centro
15 educativo, según corresponda, establecer y aprobar la normativa interna del respectivo
16 centro educativo, de conformidad con las peculiaridades sociales, económicas y
17 culturales de la población a la que sirve y en acatamiento a las directrices generales que
18 emita el Ministerio de Educación Pública y comunique por medio de la Dirección Regional
19 de Enseñanza respectiva. Dicha normativa debe hacerse del conocimiento de estudiantes
20 y padres de familia antes de ser aplicada y al inicio de cada curso lectivo. Dicha potestad
21 y flexibilidad resulta peligrosa y hasta contraproducente ya que la evaluación de la
22 conducta o el establecimiento de las normas de conducta puede variar
23 significativamente de una institución otra, con todas las implicaciones legales y sociales
24 que esto pueda conllevar."

25 **"Por tanto:**

26 Cabe preguntarse, ¿con qué medios, tiempo y recursos llevan a cabo los docentes estas
27 funciones? Con estas excesivas tareas que deben realizar, no se le permite un
28 desenvolvimiento óptimo y la calidad no puede darse en demasía de cantidad de
29 labores.

30 Además, en la reforma existen algunos errores, a saber:

31 En el inciso **p) del nuevo Artículo 16:** La justificación de la modificación no es congruente
32 con lo que realmente dice el inciso. Además, no queda claro a que se refiere al decir "En

1 el primer año de la Educación General Básica, elaborar el Informe Cualitativo de
2 Desempeño del estudiante”.

3 Las justificaciones planteadas para los **incisos p) y q) del nuevo Artículo 16:** no concuerdan
4 con la redacción de los incisos como tales.

5 En qué momento y con qué tiempo los coordinadores de Departamento pueden cumplir
6 con lo establecido en el inciso a) del **Artículo 20.**

7 En el **Artículo 27,** no queda claro si son opcionales o de carácter obligatorio las pruebas
8 cortas, por lo que algunos estudiantes podrían verse afectados si un docente las aplica,
9 mientras que otros podrían verse beneficiados ante tal situación. Además, el docente tiene
10 la posibilidad de sacar un porcentaje para hacer pruebas cortas; pero ¿qué pasa cuando
11 dicho porcentaje puede variar de un docente a otro?, ¿será perjudicial o beneficioso para
12 los estudiantes si algún docente da mayor o menor ponderación a este rubro dentro de la
13 evaluación?, estas son preguntas importantes de analizar, a sabiendas de la necesidad de
14 contar con igualdad de condiciones. Sin embargo, el mismo artículo indica que estas
15 pruebas no se deben hacer porque son acumulativas, por lo que, constituye un atropello a
16 los derechos de los estudiantes.

17 Se debe revisar el **Artículo 35,** dado que eximir a los estudiantes solo promediando el primer
18 y segundo periodo hace que los estudiantes pierdan interés en las clases del tercer
19 periodo y el primer examen de ese periodo.

20 En el **Artículo 36,** el criterio de asistencia se visualiza como un criterio muy válido, sin
21 embargo la redacción “si el docente a cargo considera que cuenta con la madurez y
22 desarrollo suficiente para progresar hacia el segundo año inmediato superior”, lo deja a
23 criterio del maestro lo cual es sumamente subjetivo.

24 De acuerdo con el **Artículo 37,** no existe límite para los estudiantes de III Ciclo o de
25 Educación Diversificada que hayan aplazado una o más asignaturas, tendrán derecho a
26 realizar pruebas de ampliación en todas ellas.

27 En el **Artículo 43** en la justificación se indica que “En atención al principio de razonabilidad,
28 se aclara que “la prueba” no es la única estrategia de promoción, esto por cuanto este
29 instrumento ha sido utilizado reiteradamente, durante el proceso de enseñanza y
30 aprendizaje y las pruebas de ampliación.” Sin embargo, en el artículo como tal, la prueba
31 no es una estrategia a considerar, dada la redacción del artículo.

1 No debería existir la opción de pruebas por suficiencia, dado que el aprendizaje es
2 continuo y hay habilidades o competencias que deben ser desarrolladas para ser
3 certificadas.

4 El trabajo cotidiano es más importante que las pruebas en la mayoría de las asignaturas,
5 por lo que se debería revisar dicha ponderación."

6 El señor Presidente informa que recibió una nota que se indicaba que a las organizaciones
7 magisteriales se les otorgaba tiempo hasta el 07 de febrero de 2014 para hacer llegar sus
8 sugerencias u observaciones.

9 Indica que no está de acuerdo con algunos aspectos del análisis realizado; sin embargo
10 está de acuerdo en enviar el mismo al Consejo Superior de Educación"

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por conocida la propuesta de sugerencias en relación con la propuesta de reforma al**
14 **"Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes", presentado por el Departamento de**
15 **Formación Académica Profesional y Personal y autorizar a la Presidencia para que lo**
16 **traslade con la formalidad del caso al Consejo Superior de Educación, de acuerdo al**
17 **tiempo que ese órgano extendió./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por**
18 **ocho votos./ Comunicar a la Presidencia, al Departamento de Formación Académica**
19 **Profesional, a la Dirección Ejecutiva, a las Juntas Regionales, a las Delegaciones Auxiliares,**
20 **al Departamento de Comunicaciones para su publicación en el boletín electrónico y a la**
21 **Unidad de Secretaría (Anexo 03) ./**

22 **4.2** Oficio CLP-COM-FMS-78-2013. Solicitud de subsidios del Sr. José Antonio Pereira Camacho
23 **(Anexo 04).**

24 La Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva, externa que la revisión
25 de la lista oficial de enfermedades aprobadas por la Junta Directiva para pagar el subsidio
26 se realiza a principios de cada año. La administración indica que desea solicitarle al
27 médico de empresa que revise por lo menos dos veces al año dicha lista y revise el
28 expediente de este colegiado quien solicita el subsidio, para que brinde el dictamen
29 médico correspondiente.

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace lectura del dictamen médico que indica las
31 enfermedades que padece el Sr. José Antonio Pereira Camacho, colegiado, el cual se
32 adjunta como anexo 04.

1 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 06:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-78-2013 de fecha 04 de noviembre del 2013,**
4 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, el Lic. Víctor Julio Arias, Vega y la Sra. Yessenia**
5 **Arce Moya, Analista del FMS; todos miembros de la Comisión de Subsidios, en el cual se**
6 **rechaza la solicitud de subsidio presentada por el Sr. Manuel Antonio Pereira Camacho,**
7 **colegiado, debido a “que ninguna de las patologías que indica el dictamen médico están**
8 **en la lista oficial de enfermedades aprobadas por la Junta Directiva para pagar el**
9 **subsidio”. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, al Lic.**
10 **Víctor Julio Arias, Vega y la Sra. Yessenia Arce Moya, Analista del FMS; todos miembros de**
11 **la Comisión de Subsidios. /**

12 **ACUERDO 07:**

13 **Aprobar el subsidio por enfermedad solicitado por el Sr. Manuel Antonio Pereira Camacho,**
14 **cédula de identidad número [REDACTED], de conformidad con su reclamo presentado en**
15 **la nota del 07 de enero del 2014 y el dictamen médico de la Jefatura Médica de la**
16 **consulta externa del Hospital Dr. Max Peralta de Cartago. / Aprobado por ocho votos. /**
17 **Comunicar al Sr. Manuel Antonio Pereira Camacho, colegiado y a la Comisión de**
18 **Subsidios y Fondo de Mutualidad./**

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

20 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 05).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
22 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
23 acta mediante el anexo número 05.

24 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
25 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones
26 cuatrocientos cuarenta y un mil setecientos sesenta colones con setenta y siete céntimos
27 (¢24.441.760.77) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
28 Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000.00); para su respectiva
29 aprobación.

30 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta y un**
3 **mil setecientos sesenta colones con setenta y siete céntimos (¢24.441.760.77) y de la**
4 **cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
5 **doscientos mil colones netos (¢200.000.00). El listado de los pagos de fecha 06 de febrero**
6 **de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 05. / ACUERDO FIRME. / Aprobado**
7 **por ocho votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera. /**

8 **5.2** Propuestas de la Comisión de Presupuesto.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
10 plantea a la Junta Directiva las siguientes propuestas:

- 11 1. Proponer aumentar el rubro por hospedaje el alquiler de las cabinas de Brasilito,
12 argumentando que el gasto que genera es por ¢34.344.000.00 y el ingreso que genera
13 por el alquiler de las cabinas es de ¢5.845.000.00. Aclara que el monto a cancelar sería
14 por noche por cabina.

15 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, externa que está de acuerdo en el aumento,
16 pero debe ser de manera gradual, sugiere fraccionar el aumento por semestre. Sugiere
17 comunicarle a los colegiados acerca del aumento, dado que algunos colegiados ya
18 tienen reservaciones.

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que cuando alguno de los presentes no
20 habían llegado a la Junta Directiva, se pudo elevar esa cuota de seis mil a diez mil colones
21 y se pudo elevar la cuota de invitados especiales de mil a dos mil colones; lo que sucede
22 es que en realidad es muy barato, pues seis personas se pueden acomodar en una cabina
23 pagando un monto de diez mil colones por noche por cabina; tomando en cuenta que
24 hay una cabina que es para trece personas, sin tener que pagar la entrada al centro de
25 recreo únicamente el costo por la cabina.

26 La gente desea que se les brinde un buen servicio y algunos pagan otros quisieran no
27 pagar; indica que el costo de la cabina incluye el derecho a refrigeradora, a vajilla,
28 cocina, ventiladores, televisor en el salón y seguridad, por ello considera que el costo es
29 muy barato.

30 Conocida esta propuesta de la Comisión de Presupuesto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 09:**

1 **Aumentar el rubro por hospedaje en las cabinas de los centros recreativos de Brasilito y**
2 **San Carlos a veinte mil colones (¢20.000.00) por noche, a partir del 01 de mayo de 2014./**
3 **Aprobado por cinco votos a favor y tres votos en contra. / Comunicar a la Comisión de**
4 **Presupuesto, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería**
5 **y a la Dirección Ejecutiva. /**

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, vota en contra.

7 El M.Sc. José Pablo Porras, Prosecretario, vota en contra.

8 2. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente una propuesta que permita la modificación
9 de la política de centros de recreo, bajo los siguientes términos: Cobrar cinco mil
10 colones por noche, por cada tienda de campaña con un máximo de cuatro personas
11 por tienda.

12 Los miembros de Junta Directiva realizan una revisión de la política para acampar en los
13 centros recreativos del Colegio.

14 Conocida esta propuesta de la Comisión de Presupuesto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, se modifique la política para acampar en los centros**
17 **recreativos de Brasilito, San Carlos, Pérez Zeledón para que cada tienda de campaña**
18 **cancele una cuota que sea de cinco mil colones (¢5.000.00) por día para cuatro personas.**
19 **Dicha propuesta deberá presentarla en la sesión del jueves 13 de febrero de 2014. /**
20 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra. / Comunicar a la Comisión de**
21 **Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría. /**

22 3. Proponer aumentar la cuota de ingreso al centro recreativo de Alajuela a ¢3.000.00 y
23 en los demás centros de recreo a ¢2.500.00. Lo anterior debido a que la mayoría de
24 personas que ingresan al centro de recreo de Desamparados de Alajuela no son
25 colegiados, sino que son invitados, aunado a que el costo operativo de los centros de
26 recreo es súper elevando; dándose un desgaste en todas las instalaciones con
27 personas que no son colegiados, lo cual limita un poco la participación de los
28 colegiados. Además se debe tomar en cuenta que la propuesta de aumentar a
29 ¢3.000.00 es cómoda, dado que en Cataratas Las Musas la cuota por ingresar es de
30 ¢4.000.00.

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara que el monto de ¢4.000.00 en Las Musas es
32 solo por ingresos y el lugar cuenta con servicio de baño sauna.

1 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, menciona que sería bueno contar con un
2 dato técnico que respalde la propuesta a fin de determinar si el aumento por persona
3 es significativo para el mantenimiento del centro de recreo.

4 El señor Tesorero aclara que solo el centro de recreo de Desamparados de Alajuela
5 demanda una inversión de gastos anual de ₡142.286.000.00.

6 El señor Presidente indica que los padres, suegros, cónyuge e hijos pueden disfrutar de
7 los centros de recreo del Colegio de manera gratuita, siendo un montón los
8 beneficiados.

9 El señor Tesorero aclara que el aumento no contempla ni siquiera el 30% del costo
10 operativo del centro de recreo, la idea es darle valor al mismo y con el tiempo analizar
11 qué punto de equilibrio se puede alcanzar. Indica que los centros de recreo Colypro
12 no los ha creado para que sean autosuficientes, pero se debe brindar un servicio que
13 sea valorado por los usuarios.

14 Conocida esta propuesta de la Comisión de Presupuesto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Aumentar la cuota de entrada al centro recreativo de Desamparados de Alajuela a dos**
17 **mil quinientos colones netos (₡2.500.00) para los invitados de colegiados, a partir del 01 de**
18 **abril de 2014./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la**
19 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la**
20 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería. /**

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, vota en contra.

22 El M.Sc. José Pablo Porras, Prosecretario, vota en contra.

23 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, expresa que está de acuerdo en aumentar la
24 cuota pero se debe mejorar el funcionamiento de los baños saunas.

25 4. Proponer a la Junta Directiva una revisión del contrato del contrato de alquiler del
26 Restaurante Hereje, procurando mejorar el servicio, dado que el arrendatario paga
27 mensualmente ₡731.504.00, más el servicio de electricidad y a partir de julio 2014
28 estarían pagando ₡841.250.00 más la electricidad. Lo anterior con el propósito de que
29 el colegiado reciba un mejor servicio con mejores precios; además retomar la
30 posibilidad de realizar contar una vez al mes con música en vivo pagada por el
31 Colegio.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere agregar que un negocio debe estar abierto
2 la mayor parte del tiempo y en el caso de los actuales arrendatarios, primero los días lunes
3 el restaurante está cerrado y los demás días entre semana se abre a las 10:00 a.m. por lo
4 que no se da el servicio de desayuno y se cierra a las 4.00 p.m.; considera que es un
5 negocio gacho porque están prácticamente la mitad del tiempo abierto, pagan el local y
6 el tiempo de servicio o recepción de clientes es poco. Además es una población poca y
7 cautiva, no tiene acceso la población que no es colegiada, misma que podría facilitar
8 que los arrendatarios ganaran más.

9 Conocida esta propuesta de la Comisión de Presupuesto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva revise el contrato de arrendamiento del Restaurante**
12 **HereJú, con el propósito de realizar ajustes para mejorar la calidad del servicio, la calidad**
13 **del mobiliario y la calidad de la planta física o analizar la posibilidad de rescindir el**
14 **contrato. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del jueves**
15 **27 de febrero de 2014. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva y**
16 **a la Unidad de Secretaría. /**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 06).**

19 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
20 ciento setenta y un (171) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
21 día sábado 08 de febrero de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio
22 de Licenciados y Profesores, Desamparados de Alajuela, a las 9:00 a.m.

23 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (171)
24 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
25 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

26 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

28 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (171) personas:**

29	APellidos		NOMBRE	CEDULA	CARNE
30	ABARCA	ARAYA	STEVEN	109750765	060325
31	ABARCA	GOMEZ	MARLIN	501760277	060313
32	AGUILAR	BARQUERO	SANDRA XENIA	302920911	060317

1	AGUILAR	VILLALOBOS	JUAN PABLO	112160427	060271
2	ALVARADO	DUARTE	RONALD	108640099	060327
3	ALVARADO	QUESADA	MIGUEL HORACIO	303940319	060312
4	ALVARADO	ZUÑIGA	DENISE	107400241	060239
5	ARAYA	GRANADOS	DANIELA	304520075	060368
6	ARAYA	PEREIRA	MARIA FERNANDA	113850397	060265
7	ARIAS	ALVARADO	ESTEBAN	110860498	060235
8	ARIAS	CABRERA	LAURA MARCELA	108750206	060283
9	ARIAS	CRUZ	GUSTAVO ADOLFO	108650816	060350
10	AVENDAÑO	MORA	LAURENT PRISCILLA	112150691	060301
11	AZOFEIFA	LOPEZ	CLAUDIA	111370103	060386
12	BALTODANO	FAERRON	LUIS GERARDO	109200130	060243
13	BALTODANO	TORRES	NATALIA	503630841	060297
14	BALTODANO	ZUÑIGA	ERVIN ANTONIO	503140247	060237
15	BARBOZA	COTO	ANDREA ALEJANDRA	303490140	060309
16	BARRANTES	SOSA	ELIZABETH	602710618	060339
17	BENAVIDES	FLORES	ANA PATRICIA	107500797	060241
18	BLANCO	ARGUELLO	ELKY TATIANA	206020400	060387
19	BLANCO	AVALOS	LORIANA MARIELA	111790177	060251
20	BONILLA	MOYA	LUCRECIA	303330878	060364
21	BONILLA	NOGUERA	KIMBERLY ANGELINA	113920247	060292
22	BOZA	MASIS	PRISCILLA	112920789	060357
23	BRENES	ORTEGA	MARCOS ALEJANDRO	304400223	060307
24	CALDERON	JIMENEZ	PRISCILLA PAOLA	304560120	060358
25	CAMPOS	BADILLA	ANGIE	303760170	060245
26	CAMPOS	SALAZAR	PAULA RAQUEL	402000670	060272
27	CARAVACA	APU	SANDRA DANIELA	503290646	060378
28	CARRILLO	FALLAS	ALEJANDRA MARIA	303930705	060367
29	CASCANTE	GOMEZ	JUAN PABLO	304110687	060393
30	CASCANTE	MORERA	LISBETH	205810688	060270
31	CASTILLO	GARITA	MARIA JOSE	113360748	060287
32	CASTRO	CAMPOS	MASSIEL	206650593	060366

1	CASTRO	FRYDL	NANCY	108390897	060333
2	CASTRO	NAVARRO	LAURA CRISTINA	108600770	060381
3	CASTRO	RODRIGUEZ	JORGE ANDRES	205920898	060349
4	CEDEÑO	MORA	NIDIA MARIA	701170682	060288
5	CERDAS	VARELA	VICTOR ANDRES	304340181	060326
6	CESPEDES	ANDRADE	LUIS DIEGO	304040395	060374
7	CESPEDES	CHAVARRIA	KAREN MARIA	206440281	060397
8	CHACON	CONEJO	GERSON FRANCISCO	205300466	060348
9	CHACON	JIMENEZ	RONALD ENRIQUE	106530651	060259
10	CHAVES	MOYA	KENNITH MARTIN	110120306	060336
11	CONTRERAS	AVENDAÑO	MARIANA	114060225	060242
12	CONTRERAS	TRAÑA	ISRAEL	113430039	060289
13	CORDERO	CHACON	VERA CECILIA	303870254	060369
14	CORDERO	DURAN	DANIEL ALEJANDRO	109930052	060269
15	CORDERO	MONTOYA	GRETTEL	112850829	060255
16	CORRALES	UREÑA	MAYIRI	108320519	060300
17	CRUZ	SOLANO	LUIS EDUARDO	108030888	060240
18	CUBILLO	GUEVARA	AMELIA	113300139	060343
19	DELGADO	LEON	FRANDER	205140139	060280
20	ESPINOZA	DIAZ	KARINA	503090322	060379
21	ESQUIVEL	ACUÑA	ADRIANA MARIA	206130142	060281
22	FALLAS	MORALES	YISENIA	302920868	060294
23	FALLAS	VALVERDE	EDER GERARDO	112540582	060248
24	FLORES	BEJARANO	PATRICIA	603680214	060335
25	FLORES	VILLEGAS	JOSE MIGUEL	701930722	060371
26	FONSECA	MORA	ESTEBAN ARMANDO	114640246	060254
27	FUENTES	GONZALEZ	MIGUEL ALEJANDRO	119200100324	060392
28	GARCIA	AGUIRRE	GERARDO DE JESUS	206470515	060234
29	GARITA	FERNANDEZ	EVELYN	303520969	060298
30	GONZALEZ	CHAVES	NATALIA	304260047	060332
31	GONZALEZ	ZUÑIGA	CARLOS	302760932	060308
32	GRIJALBA	MARIN	PRISCILLA	108920026	060274

1	GUITIERREZ	MADRIGAL	RONNY	602530037	060360
2	GUTIERREZ	CARRERA	ANGIE MARIELA	603580687	060340
3	GUTIERREZ	SANCHEZ	RAQUEL	113230558	060291
4	GUZMAN	NAVARRO	MARIA ISABEL	112990267	060334
5	HERNANDEZ	CASTRO	LEDA PATRICIA	108710827	060306
6	HERRERA	PEREZ	LUIS ALEJANDRO	117060688	060375
7	HERRERA	UGALDE	WALTER	502430814	060282
8	HIDALGO	GOMEZ	DANIEL ANTONIO	603690945	060377
9	JARAMILLO	MONTOYA	LEO DAN	801030585	060324
10	JARQUIN	JARQUIN	JACQUELINE	206000935	060231
11	JIMENEZ	ARIAS	YEHUDI JOSE	205990064	060383
12	JIMENEZ	VARGAS	JAIME	108780629	060338
13	JUAREZ	GUTIERREZ	JEIMY YENEY	113620226	060256
14	LARIOS	FLORES	FERNANDO	109810055	060376
15	LEDEZMA	MONTERO	JOHNNY	204430380	060273
16	LEIVA	VASQUEZ	ANA CRISTINA	502990070	060284
17	LY	ORTEGA	ROSE MARIE	304180827	060244
18	MADRIGAL	SANCHEZ	MARIO ANTONIO	501900490	060293
19	MARIN	LUNA	ERICKA	303550263	060305
20	MEJIAS	QUESADA	ANTONY	207000231	060249
21	MELENDEZ	LOPEZ	FREDDY GERARDO	105110691	060257
22	MENA	JIMENEZ	YORDAN STEVEN	304580768	060380
23	MENDEZ	ROJAS	WILBERTH JESUS	112940914	060276
24	MENESES	ROJAS	RAQUEL MARIA	304090469	060233
25	MESEN	BADILLA	ESTEBAN	205840730	060390
26	MESEN	LUNA	CINDY	603000483	060351
27	MONCADA	LEANDRO	NOEMY HAYDEE	302390217	060328
28	MONTERO	DELGADO	FRANCINI	401730001	060354
29	MONTERO	JIMENEZ	IRIA	203350107	060319
30	MONTES	GONZALEZ	WILBERTH	303650612	060252
31	MORALES	FERNANDEZ	FABIO FERNANDO	107810478	060398
32	MORUA	CALDERON	ALBA EUGENIA	303610858	060310

1	MUÑOZ	GUERRERO	ODILIE	106210071	060330
2	MURILLO	CHAVES	ELIZABETH	204000443	060263
3	MURILLO	RODRIGUEZ	CARLOS HENRY	206590712	060384
4	NARANJO	MESEN	ALONSO	602840434	060355
5	NAVARRO	JIMENEZ	SILVIA	110840702	060347
6	NUÑEZ	CHACON	ANA EUGENIA	109430867	060388
7	OBANDO	SANTAMARIA	ANA GABRIELA	108450688	060296
8	OROZCO	SOLANO	MARIA ELENA	900400416	060258
9	ORTIZ	NAVARRO	KARLA MARIA	114710212	060320
10	PEÑA	MONTERO	KAROLINA	603280167	060394
11	PEREZ	CANTILLANO	KIMBERLIN MARIA	113530978	060278
12	PEREZ	MENDEZ	YINETH	304560604	060314
13	PEREZ	TORRES	MAYDELIN	503240905	060361
14	PICADO	SOTO	GABRIELA	603310833	060322
15	PICADO	UREÑA	ALEJANDRA	304020235	060395
16	PITTY	PADILLA	MARISOL	602570910	060262
17	PORRAS	ALPIZAR	ALEJANDRA MARIA	206690418	060250
18	PORRAS	QUESADA	CINDY TAMARA	303580265	060311
19	QUESADA	FUENTES	MARICRUZ	303260563	060304
20	QUESADA	PICADO	CAROLINA	303570834	060363
21	QUESADA	ROMERO	JEYSSON ORLANDO	603100407	060341
22	QUIROS	ROJAS	SILVIA VANESSA	206400805	060230
23	QUIROS	ZUMBADO	JOHANNA	111230379	060372
24	RAMIREZ	CARPIO	FLORY ELENA	304420827	060362
25	RETANA	MORA	LISSETH CRISTINA	111130789	060356
26	REYES	ARGUELLO	RODIS DISNAR	205180580	060295
27	RIOS	MIRANDA	LAURA MARCELA	113500604	060277
28	RIVERAS	HEDDEN	ANDREA	304140891	060247
29	RIVERA	SOLANO	JONATAN GERARDO	303740523	060323
30	ROJAS	BARBOZA	MARIA DEL SOCORRO	204050155	060303
31	ROJAS	BRAVOMARIA	GABRIELA	303880368	060345
32	ROJAS	GONZALEZ	DEYADIRA	401650925	060253

1	ROJAS	PIEDRA	JACQUELINE	602960988	060342
2	ROMERO	ENRIQUE	JUAN GERARDO	401420641	060396
3	ROSALES	MONTERO	VAIRON ALEXIS	603700437	060261
4	ROSES	BRENES	CYNTHIA LORENA	303640614	060359
5	RUGAMA	VALDES	BEGGINO MICKEL	603060831	060279
6	RUIZ	ARCE	DEHIDY	503000779	060315
7	SABORIO	BENAVIDES	MELISSA REBECA	113200501	060329
8	SALAZAR	JIMENEZ	MAYBEL	108640140	060246
9	SANCHEZ	ARAYA	JONATHAN JOSUE	113700103	060264
10	SANCHEZ	ELIZONDO	ANGELICA MARIA	503530060	060318
11	SANCHEZ	SOJO	YENDRY ALEJANDRA	304230825	060346
12	SANCHEZ	VEGA	RAQUEL	401550588	060385
13	SANDÍ	CHAVES	YADIRA	602330098	060275
14	SANDOVAL	MURILLO	JUDITH REBECA	110430624	060260
15	SEGURA	RODRIGUEZ	SHIRLEY PATRICIA	402010326	060353
16	SOLORZANO	ROSALES	FLORY	501900744	060266
17	SOTO	RODRIGUEZ	VALERIA	114050187	060232
18	TENCIO	RODRIGUEZ	GRACIELA	109760634	060344
19	TORRES	VEGA	EDIER JOSE	503300911	060285
20	UMAÑA	ECHEVERRIA	MARIA PATRICIA	105040397	060382
21	UMAÑA	GONZALEZ	REBECA	206310602	060331
22	VARGAS	CASTILLO	SILVIA	109480998	060321
23	VARGAS	CORDERO	ERICKA JOHANNA	303850536	060302
24	VARGAS	JIMENEZ	KEILOR FRANCISCO	304260267	060299
25	VARGAS	MARIN	NATALIA	111670820	060400
26	VARGAS	PICADO	JUAN RAFAEL	110540400	060268
27	VARGAS	TREJOS	ROSAURA	603540495	060238
28	VASQUEZ	ALFARO	YAMILETTE	204680395	060373
29	VELA	LIPPI	EDITH	204840466	060391
30	VIALES	MARTINEZ	ELIETTE PATRICIA	503020358	060286
31	VILLALOBOS	GONZALEZ	MINDRY MARIA	206270205	060352
32	VILLEGAS	ALVAREZ	PATRICIA	107810612	060370

1	VILLEGAS	VALERIO	WENDY MARIA	111900891	060267
2	VINDAS	VASQUEZ	PAMELA	113030306	060236
3	WASHINGTON RODRIGUEZ	MARIA LILLIANA		303240286	060316
4	ZAMORA	BARBOZA	LAURA GABRIELA	107410752	060399
5	ZELEDON	PANIAGUA	LUIS DAVID	109980336	060290
6	ZUÑIGA	BERMUDEZ	JULIO CESAR	503270284	060389
7	ZUÑIGA	ZELEDON	MEILYN ADRIANA	503400193	060365
8	ZUÑIGA	ZUÑIGA	SARA	501940604	060337

9 . / ACUERDO FIRME. / Aprobado por ocho votos. / Comuníquese a Incorporaciones. /

10 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

11 **Correspondencia para decidir.**

12 **A-1** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 002-2014, de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
13 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud de contratación
14 del Sr. Marcos Estrada, salvavidas de la Finca de Colypro en Pérez Zeledón, que en el
15 medio tiempo que le queda, pueda ser asistente auxiliar del administrador de la Finca don
16 Rafael Hernández. **(Anexo 07).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la solicitud realizada por la Junta Regional de Pérez**
20 **Zeledón para que el Sr. Marcos Estrada, sea Auxiliar Administrativo del Administrador del**
21 **Centro de Recreo, según oficio C.L.P J.R.P.Z. 002-2014 de fecha 03 de enero de 2014,**
22 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón e**
23 **informe a la Junta Directiva en la sesión del jueves 06 de marzo de 2014./ Aprobado por**
24 **ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07), a la Jefatura Financiera, a la**
25 **M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Unidad**
26 **de Secretaría./**

27 **A-2** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 003-2014, de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
28 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud de permiso
29 para que los colegiados que deseen puedan acampar en la Finca de Recreo de Pérez
30 Zeledón. **(Anexo 08).**

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 15:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva se analice la posibilidad de acampar en el centro**
2 **recreativo de Pérez Zeledón, de conformidad con el oficio C.L.P J.R.P.Z. 003-2014 de fecha**
3 **03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta**
4 **Regional de Pérez Zeledón y presente a la Junta Directiva el informe respectivo en la sesión**
5 **del jueves 20 de marzo de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
6 **Ejecutiva (Anexo 08), a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez**
7 **Zeledón y a la Unidad de Secretaría./**

8 **A-3** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 004-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
9 Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud para que le den
10 valor a las certificaciones que realizan el CONESUP para validar títulos universitarios, estas
11 certificaciones no tienen gran costo y son emitidas por un órgano competente. **(Anexo**
12 **09).**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar este ofidio a la Fiscalía para que
14 clarifique con la Junta Regional su deseo de darle validez a las certificaciones que emite el
15 CONESUP, valore la posibilidad e informe al respecto a la Junta Directiva.

16 Añade que esta solicitud es debido a que el CONESUP certifica los títulos que emiten las
17 universidades y da fe que esos títulos tienen valor; además recibe certificaciones de las
18 universidades que respaldan la emisión de esos títulos. Lo que la gente siempre ha pedido
19 es por qué razón el Colegio no trabaja o no le solicita al CONESUP que traslade al Colegio
20 las certificaciones que emiten las universidades y que acompañan al título que ellas
21 acreditan al CONESUP.

22 Externa que lo indicado por la Sra. Beatriz Ferreto es que por qué razón el Colegio no hace
23 un convenio con CONESUP, de tal modo que cuando una colegiado solicita una
24 certificación el Colegio tenga acceso a la certificación que la universidad emite
25 acompañando al título.

26 Menciona que la Junta Regional de Pérez Zeledón está solicitando en su oficio que el
27 Colegio le de validez a esa certificación de título que hace el CONESUP.

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que la solicitud de la Junta Regional
29 de Pérez Zeledón, no es lo que acaba de explicar el señor Presidente. Añade que le
30 preocupa el trasladar este oficio a la Fiscalía y da lectura al acuerdo tomado por esa
31 Junta Regional el acuerdo tomado en su sesión ordinaria 001 del 03 de enero del 2014.

1 "6.4 Se acuerda solicitar a la Junta Central para que le den valor a las certificaciones que
2 realizan el CONESUP para validar títulos universitarios; estas certificaciones no tienen gran
3 costo y son emitidas por un órgano competente, nos preocupa el alto costo que conlleva
4 sacar certificaciones en universidades privadas."

5 Menciona que personalmente le quedan muchas dudas y consulta a los presentes qué se
6 le va a trasladar a la Fiscalía. Sugiere solicitar a la Junta Regional de Pérez Zeledón que
7 aclaren qué es lo que quieren, a cuáles certificaciones se refieren, ya que si se refieren a
8 las mismas que tiene el CONESUP, lo que hace la universidad es cobrarle al estudiante
9 cuando se va a graduar los derechos de título y la certificación, lo cual devuelve el
10 CONESUP a la universidad y se queda en el expediente del estudiante.

11 Señala que la nota remitida por la Junta Regional es poco clara dado que no indica qué
12 quieren en realidad.

13 El señor Presidente sugiere que la Fiscalía clarifique con la Junta Regional de Pérez Zeledón
14 qué es lo que desean.

15 La señora Secretaria sugiere indicarle a la Junta Regional que aclaren al respecto y
16 realicen una petitoria clara y concreta.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere solicitarle a la Junta Regional de Pérez
18 Zeledón que aclaren su solicitud.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Trasladar a la Fiscalía la solicitud de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en relación a que**
22 **el Colegio dé validez a las certificaciones de títulos que realiza el CONESUP; según el oficio**
23 **C.L.P J.R.P.Z. 004-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas**
24 **Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. Lo anterior para que se clarifique**
25 **con la Junta de Pérez Zeledón acerca de cuál es su pretensión y brinde criterio al respecto**
26 **a la Junta Directiva el jueves 13 de marzo de 2014. / Denegado por seis votos y dos votos**
27 **a favor de trasladarlo a la Fiscalía. / Comunicar a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria,**
28 **Junta Regional de Pérez Zeledón. /**

29 **ACUERDO 17:**

30 **Solicitar a la Junta Regional de Pérez Zeledón que clarifique los términos de la solicitud**
31 **planteada en el oficio C.L.P J.R.P.Z. 004-2014 de fecha 03 de enero de 2014, suscrito por la**
32 **M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de esa Junta en el cual solicitan se le dé valor a las**

1 **certificaciones que realiza el CONESUP, para validar títulos universitarios. La clarificación**
2 **que se requiere es la siguiente: qué tipo de certificaciones realiza el CONESUP, a qué se**
3 **refieren cuando dicen validar títulos universitarios y si la certificación es la que presenta la**
4 **universidad para la certificación del título ante ese organismo y se formule una petitoria**
5 **concreta al respeto ante esta Junta./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./**
6 **Comunicar a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
7 **Zeledón./**

8 **A-4** Oficio UT -10-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios
9 Arguedas, Encargada de Tesorería del Colypro. **Asunto:** Informe sobre las colaboraciones
10 de Junta Directiva. **(Anexo 10).**

11 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace un recuento de las colaboraciones que ha
12 aprobado la Junta Directiva de octubre 2013 a enero 2014, las cuales se indican en el
13 anexo 10 de esta acta.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio UT -10-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la Licda.**
17 **Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería del Colypro, mediante el cual informa**
18 **sobre las colaboraciones de Junta Directiva. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a**
19 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería. /**

20 **A-5** Oficio de fecha 29 de enero de 2014 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
21 Asesora Legal de Junta Directiva, la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada Unidad de
22 Fiscalización, la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez, Abogada Fiscalizadora, la Licda.
23 Marianela Mata Vargas, Auditora Senior y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado,
24 Asesoría Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud de autorización no continuar con el
25 análisis de reforma integral a la Ley 4770, hasta tanto no se haya definido la propuesta del
26 Tribunal Electoral, y con base en ello, esta Comisión pueda trabajar con una orientación
27 mejor definida, principalmente en lo atinente al proceso electoral de esta Corporación.
28 **(Anexo 11).**

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la Comisión nombrada
30 para analizar el último proyecto de Ley de Reforma total a la Ley 4770, conformada por
31 dos abogados de la Asesoría Legal, dos de Fiscalía con el apoyo de la Auditoría Interna ha
32 estudiado la propuesta que ha pasado por dos comisiones y en el camino se le han

1 realizado cambios al borrador inicial de la propuesta. Indica que la intención de la
2 Comisión es establecer cambios en la estructura orgánica del Colegio, entre ellos la
3 conformación de la asamblea dado que se habló sobre la posibilidad de trabajarla como
4 asamblea de delegados, tal y como lo hacen las cooperativas u otro tipo de órganos; lo
5 cual quedó en la propuesta inicial.

6 Según la calendarización establecida por la Comisión la revisión ha requerido más tiempo
7 que el estipulado; sin embargo con el último trabajo realizado en conjunto con el Tribunal
8 Electoral, miembros de Junta Directiva, abogados de la Fiscalía y Asesoría Legal de Junta
9 Directiva.

10 Indica que la Comisión llegó al punto de considerar que si el acuerdo que dio origen a la
11 Comisión indica que se realice el estudio partiendo de la última propuesta que se hizo, la
12 cual es integral, es totalmente diferente a la propuesta parcial que es la más reciente. Por
13 lo anterior si se continua en la línea de la reciente, casi que la recomendación sería
14 desechar el documento que está ahora y eventualmente trabajar en otra propuesta
15 diferente, elaborándola una comisión o quien la Junta Directiva nombre.

16 Menciona que en caso de que se desee rescatar algo de ese documento, sería bueno
17 aclararlo antes de enviar la reforma parcial a que siga curso para ingresar en la corriente
18 legislativa. Informa que la Comisión no se ha vuelto a reunir hasta no tener esto definido,
19 más que todo para no los miembros de la comisión no se desgasten en reuniones que al
20 final no resultan productivas.

21 La solicitud de la Comisión es que la Junta Directiva aclare cuál es la orientación que
22 desea se le dé al estudio de los proyectos de Ley, dado que si la orientación es seguir con
23 el último, lo recomendable es que la Junta Directiva brinde una directriz a fin de saber qué
24 hacer con la otra propuesta ya que tiene una posición totalmente diferente.

25 La Asesora Legal comenta que la reforma parcial tiene enfocado varios puntos, primero
26 separar el proceso electoral de la asamblea general ordinaria, que esta se dedique a otros
27 puntos y que las votaciones además de ser un acto separado de la asamblea se
28 regionalicen.

29 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que definido esto la Comisión tomaría el
30 proyecto y realizaría la reforma.

31 La Asesora Legal aclara que si se define sobre esa línea la propuesta sería no amarrar el
32 estudio al último informe, más bien sería que la Comisión plantee una propuesta distinta.

1 El señor Presidente, indica que si se trae la propuesta del artículo 14 y otros, se aprueba y se
2 va a la asamblea general, ésta la aprueba, la Comisión tomaría eso como queda y lo
3 incluye dentro de la gran propuesta.

4 La Asesora Legal, comenta que en ese caso se debe esperar todo ese camino y dejar sin
5 efecto el acuerdo tomado por la Junta Directiva y dejar en "stand bey" el trabajo
6 realizado o revocarlo y retomarlo cuando se haya avanzado en el otro.

7 El señor Presidente señala que si la Asamblea Legislativa lo aprueba la Comisión podría
8 seguir trabajando en la propuesta total ya con lo que la Junta Directiva envíe a la
9 asamblea.

10 La Asesora Legal responde que también se puede hacer así; sin embargo se ocuparía la
11 modificación del acuerdo donde se le permita a la Comisión separarse del último formato
12 dado que de forma directa quedan amarrados pues no pueden ni salir a otras fuentes, o
13 señalar qué está incorrecto, qué considera la Comisión se debe tomar en cuenta o
14 trabajar en un proyecto nuevo y diferente, no basado en ese borrador, tomando en
15 consideración la reforma parcial pero separándose.

16 El señor Presidente consulta por qué no se ha elevado a Junta Directiva lo de la reforma
17 parcial.

18 La Asesora Legal manifiesta que eso lo sostuvo ella pues ese documento lo dejó listo, dado
19 que estaba realizando los dos trabajos y la reforma parcial la conoció la comisión a través
20 de ella y a riesgo de enviar algo que no fuera útil prefirió sostenerlo hasta que le definieran
21 al respecto.

22 El señor Presidente indica que la idea es detener el trabajo de la Comisión para la reforma
23 total de la Ley 4770 y poner en agenda la reforma parcial planteada por la Comisión
24 nombrada por la Junta Directiva.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

27 **Suspender el trabajo de la Comisión de Estudio para la reforma total de la Ley 4770 y poner**
28 **en agenda la reforma parcial solicitada por la Junta Directiva a la comisión nombrada**
29 **para tal efecto./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
30 **Topping, Asesora Legal y a la Unidad de Secretaría./**

31 **A-6** Oficio JRGU 036-AC-03-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la señora Ana
32 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Solicitud

1 de signos externos de Colypro, para los primeros 100 colegiados, que asistan a la actividad
2 bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, que se llevará a cabo en las Juntas de
3 Abangares, el 14 de marzo 2014. **(Anexo 12).**

4 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
5 Ejecutiva, dado que se desconoce si se cuenta o no con signos externo y en caso de que
6 exista en inventario si son apropiados para la actividad.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 20:**

9 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio JRGU 036-AC-03-2014, de fecha 24 de enero de**
10 **2014, suscrito por la señora Ana Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de**
11 **Guanacaste-Upala, en el que solicita signos externos de Colypro, para los primeros 100**
12 **colegiados, que asistan a la actividad bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, que**
13 **se llevará a cabo en las Juntas de Abangares, el 14 de marzo 2014. Lo anterior para que**
14 **brinde la respuesta correspondiente en la sesión del lunes 24 de febrero de 2014. /**
15 **Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12). /**

16 **A-7** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
17 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
18 2014, revocar el acuerdo de la junta Directiva, de establecer los sábados como días de
19 Asambles Regionales. Que la Junta Directiva en su fiscalía defienda los derechos de los
20 colegiados interceda ante el MEP para que las Asabmleas Regionales se realicen en un
21 día entre semana (día lectivo). **(Anexo 13).**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta moción a la Asesoría Legal
23 para que brinde el criterio legal a la Junta Directiva para lo que corresponda.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 21:**

26 **Trasladar a la Asesoría Legal la moción presentada por la M.Sc. Trudy Poyser Johnson,**
27 **Presidenta, la Sra. Xiomara Calvin Watson, Secretaria; ambas de esa Junta Regional de**
28 **Limón y otros colegiados de la región de Limón en relación al establecimiento de las**
29 **asambleas regionales los días sábados, según nota del 15 de enero de 2014, suscrita por**
30 **varios colegiados para que le indique a la Junta Directiva lo que corresponda en la sesión**
31 **del jueves 20 de febrero de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría**

1 **Legal, a la M.Sc. Trudy Poyser Johnson, Presidenta, a la Sra. Xiomara Calvin Watson,**
2 **Secretaria; ambas de la Junta Regional de Limón y a la Unidad de Secretaría./**

3 **A-8** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
4 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
5 2014, incluir en el orden del día, la rendición de cuentas para que se presente al consejo
6 de Representantes Institucionales de Limón y a su Junta Regional, los avances de la obra
7 del Centro de Recreo y el cronograma del Plan Maestro y el presupuesto asignado por
8 etapa. **(Anexo 14).**

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta moción a la Asesoría Legal
10 para que brinde el criterio legal a la Junta Directiva para lo que corresponda.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Trasladar a la Asesoría Legal la moción presentada por la M.Sc. Trudy Poyser Johnson,**
14 **Presidenta, la Sra. Xiomara Calvin Watson, Secretaria; ambas miembros de la Junta**
15 **Regional de Limón y otros colegiados de la región de Limón en relación con incluir en el**
16 **orden del día, la rendición de cuentas para que se presente al consejo de Representantes**
17 **Institucionales de Limón y a su Junta Regional, los avances de la obra del Centro de**
18 **Recreo y el cronograma del Plan Maestro y el presupuesto asignado por etapa. Lo anterior**
19 **para que le indique a la Junta Directiva lo que corresponda en la sesión del jueves 20 de**
20 **febrero de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la M.Sc.**
21 **Trudy Poyser Johnson, Presidenta, a la Sra. Xiomara Calvin Watson, Secretaria; ambas de la**
22 **Junta Regional de Limón y a la Unidad de Secretaría. /**

23 **A-9** Moción de la Junta Regional de Limón y otros colegiados para que se someta a
24 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
25 2014, incluir en el orden del día, la participación del colegiado en la exposición de las
26 mociones presentadas con anterioridad por los representantes institucionales ante la Junta
27 Regional. **(Anexo 15).**

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta moción a la Asesoría Legal
29 para que brinde el criterio legal a la Junta Directiva para lo que corresponda.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 23:**

- 1 Trasladar a la Asesoría Legal la moción presentada por la M.Sc. Trudy Poyser Johnson,
2 Presidenta, la Sra. Xiomara Calvin Watson, Secretaria; ambas miembros de la Junta
3 Regional de Limón y otros colegiados de la región de Limón, para que se someta a
4 consideración de la Asamblea General Ordinaria que se llevará a cabo el 29 de marzo del
5 2014, incluir en el orden del día, la participación del colegiado en la exposición de las
6 mociones presentadas con anterioridad por los representantes institucionales ante la Junta
7 Regional. Lo anterior para que le indique a la Junta Directiva lo que corresponda en la
8 sesión del jueves 20 de febrero de 2014. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la
9 Asesoría Legal, a la M.Sc. Trudy Poyser Johnson, Presidenta y a la Sra. Xiomara Calvin
10 Watson, Secretaria; ambas de la Junta Regional de Limón y a la Unidad de Secretaría. /
- 11 **B-** **Correspondencia para dar por recibida.**
- 12 **B-1** Oficio de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el Directorio 2014-2015 de la Asociación
13 Nacional de Educadores (ANDE). **Asunto:** Informar a la Junta Directiva, la conformación
14 del directorio 2014-2015 de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE). **(Anexo 16).**
15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
16 **ACUERDO 24:**
17 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el Directorio 2014-**
18 **2015 de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE); mediante el cual informa a la**
19 **Junta Directiva, la conformación del directorio 2014-2015 de la Asociación Nacional de**
20 **Educadores (ANDE) y extender una felicitación muy especial por esa designación./**
21 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Gilberto Cascante Moreno, Presidente del**
22 **Directorio de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE)./**
- 23 **B-2** Oficio D.E. -031-01-2014, de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
24 Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Informar a la
25 Junta Directiva, de oficio enviado al Tribunal Electoral, en relación con el proceso realizado
26 para nombrar la Auditoría Informática. **(Anexo 17).**
27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
28 **ACUERDO 25:**
29 **Dar por recibido el oficio D.E. -031-01-2014, de fecha 27 de enero de 2014, suscrito por el**
30 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido al Tribunal Electoral;**
31 **mediante el cual informa a la Junta Directiva, de oficio enviado al Tribunal Electoral, en**

1 **relación con el proceso realizado para nombrar la Auditoría Informática./ Aprobado por**
2 **ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. /**

3 **B-3** Oficio Acuerdo 03, acta 02-2014, de fecha 28 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc.
4 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria, Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Felicitación a
5 la Junta Nacional, por la excelente capacitación dirigida a Miembros de Juntas
6 Regionales e instarlos a realizar estos eventos mínimo dos veces por año. **(Anexo 18).**

7 Conocido esta nota la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 26:**

9 **Dar por recibida la nota suscrita por la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria, Junta**
10 **Regional de Cartago, mediante la cual felicita a la Junta Nacional, por la excelente**
11 **capacitación dirigida a Miembros de Juntas Regionales e instarlos a realizar estos eventos**
12 **mínimo dos veces por año. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la M.Sc. Yamileth**
13 **Peñaranda Bonilla, Secretaria, Junta Regional de Cartago. /**

14 **B-4** Oficio TECLP-EXO-07-2014-01 de fecha 28 de enero de 2014, suscrito por la Licda.
15 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informar a la Junta
16 Directiva, de comunicado enviado a la Dirección Ejecutiva, de parte del Tribunal Electoral,
17 sobre las directrices de transporte para la Asamblea General Ordinaria CVI 2014, para que
18 sean ejecutadas únicamente por esta dirección. **(Anexo 19).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 27:**

21 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-07-2014-01 de fecha 28 de enero de 2014, suscrito por**
22 **la señora Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral; mediante el cual**
23 **informa a la Junta Directiva del comunicado enviado a la Dirección Ejecutiva por parte del**
24 **Tribunal Electoral, sobre las directrices de transporte para la Asamblea General Ordinaria**
25 **CVI 2014, para que sean ejecutadas únicamente por esta dirección. / Aprobado por ocho**
26 **votos. / Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
27 **Electoral. /**

28 **B-5** Oficio CAI CLP 0814, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
29 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al señor
30 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informar a la Junta Directiva, de oficio
31 enviado por la Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva, sobre proceso de control de

1 ingreso de colegiados que no están al día al Centro de Recreo por una única vez y control
2 en los otros centros de recreo aparte del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 20).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por conocido el oficio CAI CLP 0814, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por la**
6 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora**
7 **Junior, dirigido al señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo; mediante el cual informa a la**
8 **Junta Directiva, de oficio enviado por la Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva, sobre**
9 **proceso de control de ingreso de colegiados que no están al día al Centro de Recreo por**
10 **una única vez y control en los otros centros de recreo aparte del Centro de Recreo de**
11 **Alajuela./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe**
12 **de Auditoría a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. /**

13 **B-6** Oficio CA CLP 26-14, de fecha 29 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Carmen Chaves
14 Fonseca, Fiscal a.i., Comisión de Auditoría. **Asunto:** Informe de acuerdos tomados en la
15 Comisión de Auditoría, de noviembre 2013 a enero 2014. **(Anexo 21).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 29:**

18 **Dar por conocido el oficio CA CLP 26-14, de fecha 29 de enero de 2014, suscrito por la**
19 **M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal a.i., Comisión de Auditoría, mediante el cual entrega**
20 **el informe de acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de noviembre 2013 a enero**
21 **2014. / Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal**
22 **a.i., Comisión de Auditoría. /**

23 **B-7** Oficio D.E.-033-01-2014, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
24 Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido a la señora Marianela Mata, Jefe de Auditoría
25 Interna a.i., del Colypro. **Asunto:** Respuesta a la Auditoría Interna, de la Dirección
26 Ejecutiva, al oficio CAI CLP 0814 sobre instalación de computadoras en los centros de
27 recreo instalando el sistema de "casetilla". **(Anexo 22).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 30:**

30 **Dar por conocido el oficio D.E.-033-01-2014, de fecha 30 de enero de 2014, suscrito por el**
31 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, dirigido a la Licda. Marianela Mata,**
32 **Jefe de Auditoría Interna a.i., del Colypro; mediante el cual brinda respuesta a la Auditoría**

1 **Interna, de la Dirección Ejecutiva, al oficio CAI CLP 0814 sobre instalación de**
2 **computadoras en los centros de recreo instalando el sistema de "casetilla"./ Aprobado por**
3 **ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. /**

4 **B-8** Oficio JRGU 036-AC-02-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por la señora Ana
5 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** La
6 Junta Regional de Guanacaste-Upala informa a la Junta Directiva, que se realizará
7 actividad bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, se llevará a cabo en las Juntas de
8 Abangares, el 14 de marzo 2014, en el salón municipal, hora y grupo musical por definir.
9 **(Anexo 23).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 31:**

12 **Dar por recibido el oficio JRGU 036-AC-02-2014, de fecha 24 de enero de 2014, suscrito por**
13 **la señora Ana Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala;**
14 **mediante el cual la Junta Regional de Guanacaste-Upala informa a la Junta Directiva, que**
15 **se realizará actividad bailable de bienvenida del curso lectivo 2014, se llevará a cabo en**
16 **las Juntas de Abangares, el 14 de marzo 2014, en el salón municipal, hora y grupo musical**
17 **por definir./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Ana Zeneida García Castillo,**
18 **Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala./**

19 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **8.1 Prosecretaría**

21 **8.1** Pronunciamiento por aumento en funcionarios públicos.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere a la Junta Directiva que el Colegio
23 realice un pronunciamento acerca del aumento salarial realizado por el gobierno al
24 sector público.

25 Señala que al igual que en otras oportunidades se le realice solicitud a la Dirección
26 Ejecutiva para que lo coordine con el Departamento de Comunicaciones a fin de que se
27 eleve una propuesta de comunicado a la Junta Directiva.

28 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

29 **ACUERDO 32:**

30 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Comunicaciones**
31 **realizar una propuesta de publicación del Colegio en relación a manifestar nuestra**
32 **inconformidad con el aumento salarial establecido para por el Gobierno para el sector**

1 **público. Dicha propuesta deberá presentarla en la sesión del lunes 10 de febrero de 2014./**
2 **Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

3 **8.2 Asesoría Legal**

4 **8.2.1** Informe reunión Dialcom.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que hoy jueves 06 de febrero
6 de 2013 se realizó la reunión con los personeros de Dialcom, logrando realizarse el traslado
7 de las fuentes, lo cual fue revisado por el Sr. Fabricio Granados Fuentes, Jefe del
8 Departamento de TI, señalando este que se da por satisfecho, se firmó el documento y se
9 finiquitó.

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que en lo que corresponde a
11 incorporaciones, plataforma y en otra parte le dejan al Colegio más o menos entre el 90%
12 y 95% del trabajo; sin embargo sino se termina ese 10% o 5% no se puede usar el producto,
13 por lo que se está igual que nada.

14 Además en la parte de Tesorería, contabilidad y cobros quedan en 50%, 30 y 20%; por ello
15 le consultó al representante de Dialcom qué le decía a la Junta Directiva y este le
16 respondió "el Colegio tiene ahora que pagar para que esos tres módulos se los terminen"

17 El señor Presidente menciona que en este momento no se puede usar absolutamente
18 nada después de haber pagado \$75.000.000.00; se espera que con el pago de unos
19 dólares más se active ya todo, sin embargo el representante de Dialcom le dijo "no Don
20 Félix, en realidad nosotros le estamos dejando algo más que eso, sí tienen que pagarle a
21 alguien que les termine de programar lo que falta".

22 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
23 **CUARENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25

26 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

27 **Presidente**

Secretaria

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.