

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 110-2013

2 12 de diciembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 109-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO NUEVE GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES NUEVE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
13	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Fiscal ai
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)
15	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III

16 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

17 Barquero Ruiz Alejandra, Licda. Fiscal

18 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

19 Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc. Presidente

20 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta

21 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

24 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 108-2013.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes por resolver.

26 **3.1** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
27 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.

28 **3.2** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. (Ac. 11, sesión
29 077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).

30 **3.3** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Fernando Cortés Acosta,
31 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del Sr. Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del
32 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de

- 1 respuesta de la Licda. Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad
2 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y
3 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la
4 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre
5 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un
6 salón de actividades sociales privadas durante los fines de semana.
- 7 **3.4** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,
8 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las
9 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el
10 Tribunal de Honor.
- 11 **3.5** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
12 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora
13 Senior. **Asunto:** Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, acerca del oficio suscrito por el
14 Sr. Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de
15 que la Junta Directiva pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel
16 Ugalde y otros firmantes.
- 17 **3.6** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
18 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se
19 siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de
20 Turrialba, así como a los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del
21 uso del correo oficial asignado a esta Junta Regional.
- 22 **3.7** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro
23 de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora
24 Médico a.i. Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso de
25 las piscina del Centro de Recreo El Barón, al niño Fernández Córdoba Jesús David, alumno
26 de la Escuela IDA El Barón, quien padece de una torticollis congénita, con tendencia a
27 escoliosis izquierda, que de acuerdo con certificado médico, requiere practicar natación
28 durante tres veces por semana o los días que el infante y su madre la necesiten, ya que
29 los padres del menor no cuentan con el recurso de una piscina, para mejorar la
30 condición de salud al menor.
- 31 **3.8** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
32 Secretario Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
33 Coto, para que el presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado

- 1 a la actividad "Charlas de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se
2 utilice para dos capacitaciones que los colegiados han solicitado.
- 3 **3.9** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís
4 Gamboa. **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo
5 dispuesto en el acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta
6 Directiva del Colegio, le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17
7 de enero del año 2014, según los registros de incorporación, con la presentación de la
8 Certificación de Conclusión de Estudios extendida por la Universidad Latina.
- 9 **3.10** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación
10 Pública, por parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las
11 recomendaciones correspondientes.
- 12 **3.11** Oficio CLP-AL-127-2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, en respuesta al
13 acuerdo 23 de la sesión 029-2013, sobre criterio de nulidad absoluta, evidente y manifiesta
14 del acto de incorporación de la señora [REDACTED].
- 15 **3.12** Oficio CLP -IM-042-11-2013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis
16 Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. **Asunto:** Solicitud de
17 Audiencia al Arquitecto Esteban Sandí Rojas y al Sr. Luis Picado Bartels, para presentar
18 estudios preliminares y Anteproyecto para el nuevo edificio Corporativo de Colypro en
19 San José.
- 20 **3.13** Oficio CLPCJ-O-41-2013-04, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Ligia
21 María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa sobre envío
22 de carta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recordándole la inducción al
23 personal, sobre normativa vigente para el trato del adulto mayor, solicitado con
24 anterioridad al departamento de recursos humanos de fecha 27 de agosto de
25 2013. Asimismo solicita atención preferencial al jubilado y adulto mayor en todas las
26 actividades programadas por la corporación.
- 27 **3.14** Oficio de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Nora María Carballo Vega.
28 **Asunto:** Solicitud de permiso para que el grupo de adulto mayor REINA DE LOS ANGELES
29 (55 personas), de San Pedro de Barva, pueda ingresar a disfrutar de las instalaciones,
30 exonerados del pago de la entrada, el próximo 13 de diciembre del presente año y se les
31 asigne dos ranchos para que los Adultos Mayores puedan estar cómodos durante su
32 estadía en el centro recreativo.

- 1 **3.15** Oficio D.E.-332-11-2013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por el Lic. Alberto
2 Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Traslado de acuerdo 06 de la sesión
3 046-2013 de la Junta Regional de Puntarenas, donde solicitan el pago del transporte por
4 asistir al acto solemne, el pasado miércoles 20 de noviembre de 2013 y es importante
5 indicar, que a ninguna Junta Regional se le cubrió el gasto por traslado a dicha actividad.
- 6 **3.16** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
7 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor
8 Junior. **Asunto:** Incumplimiento al Manual de Incorporaciones.
- 9 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 10 **4.1** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 079-2013 sobre foro sobre alcances de la
11 convención colectiva y el trabajo de la Junta. Oficio CLP-0177-11-2013 DFAPP.
- 12 **4.2** Respuesta a los acuerdos 7 y 9 de la sesión 095-2013. Además se adjuntan los oficios que
13 dieron origen a estos dos acuerdos:
- 14 **4.2.1** CLP-0146-2013 DFAPP.
- 15 **4.2.2** CLP-0155-2013 DFAPP.
- 16 **4.3** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 076-2013 sobre el pago de los diferentes cursos del
17 dpto. DFAPP. Oficio CLP-0176-11-2013 DFAPP.
- 18 **4.4** Informe de Ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. Oficio CLP-DF-01-11-2013.
- 19 **4.5** Tabla de viáticos para hospedaje con rige 01-01-2014 al 30-06-2014.
- 20 **4.6** Respuesta al acuerdo 29 de la sesión 052-2013, en relación con la elaboración del perfil de
21 colegiado.
- 22 **4.7** Modificación presupuestaria.
- 23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 24 **5.1** Aprobación de pagos.
- 25 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 26 **6.1** Incorporaciones.
- 27 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 28 **7.1** Oficio JD-505-11-2013, suscrito por la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria
29 Ejecutiva de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
30 Nacional, sobre la revisión de la Valuación Actuarial del Régimen de Capitalización
31 Colectiva con corte al 30 de junio de 2013. **(Presidencia).**
- 32 **7.2** Comisión para el debate presidencial. **(Prosecretaria)**

1 **7.3** Oficio PS-274-12-2013 del 04 de diciembre de 2013, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas,
2 Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
3 (JUPEMA).

4 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

5 **8.1 Presidencia.**

6 **8.1.1** Traslado de educadores de la CCSS al RCC.

7 **8.1.2** Visita a UNIRE.

8 **8.1.3** Proyecto ONCE.

9 **8.2 Vocalía II.**

10 **8.2.1** Uso Salón de Eventos Centro Recreativo Desamparados de Alajuela.

11 **8.3 Prosecretaría**

12 **8.3.1** Campeonato Fútbol.

13 **8.3.2** Asistencia al Tribunal de Honor.

14 **8.4 Secretaría**

15 **8.4.1** Foro de Presidentes y Secretarios.

16 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta antes mencionado. Se cuenta con la presencia del Lic.
19 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

20 Informa que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, no se encuentra presente dado que se
21 encuentra en misión oficial fuera del Colegio.

22 Añade que la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorporará posteriormente debido a
23 la gran cantidad de tránsito vehicular.

24 La M.Sc. Rojas Meléndez, somete a aprobación el orden del día:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
27 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 108-2013./ ARTÍCULO**
28 **TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE**
29 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO:**
30 **ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO:**
31 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

32 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6.03 p.m.

33 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 108-2013.**

1 Sometida a revisión el acta 108-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil trece del jueves cinco de diciembre**
5 **del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
6 **por seis votos./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

8 **3.1** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
9 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 01).**

10 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 6:11 p.m.

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a las recomendaciones emitidas
12 por la Fiscalía en el oficio FCLP 063-2013, suscrito por la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca,
13 Fiscal ai, las cuales se transcriben:

14 **"RECOMENDACIONES**

- 15 - De conformidad con los hechos expuestos y la prueba recabada, consideramos que el
16 señor Carlos Manuel Flores Jiménez, en su condición de Fiscal Regional se encuentra
17 obligado, según el Manual de Juntas regionales a rendir en cada Asamblea un informe
18 pormenorizado de sus labores como Fiscal y de los resultados obtenidos en la gestión de
19 la Junta Regional y en el informe rendido solo se detalla de una forma superficial las
20 actividades de la Junta Regional sin determinar resultados positivos y claros.
- 21 - Que dicho informe resulta ser una simple carta de denuncia de supuestas irregularidades
22 sin que se hayan aportados pruebas sobre lo dicho, lo cual desnaturaliza dicho informe
23 como tal y lo convierte en un documento de queja sin fundamento.
- 24 - En razón de que lo dicho por el señor Flores Jiménez no tiene fundamentos legales ni
25 pruebas fehacientes de lo dicho se debe desaprobar el mismo y solicitarle un nuevo
26 informe con mayor formalidad y fundamentación.
- 27 - Dado que las aseveraciones del señor Flores Jiménez carecen de fundamentación y
28 prueba de lo dicho **se configura una falta al deber ético de representar a la Corporación**
29 **y defenderla ante los colegiados**, siendo que al contrario, se atacó públicamente la
30 función de Junta Directiva Nacional sin fundamentos claros y ocasionó descontento y
31 deterioro de la imagen de la Corporación ante el grupo de colegiados que asistió a la
32 Asamblea Regional de Guápiles el pasado 07 de septiembre del 2013.

1 - Se recomienda a la Junta Directiva emitir una amonestación por escrito al señor Carlos
2 Manuel Flores Jiménez, en el sentido de que en el futuro se abstenga de emitir criterios
3 personales y sin fundamento en sus informes de labores y que se confeccione el informe
4 tal y como corresponde mediante un formato acorde al Plan Operativo Anual y con los
5 respaldos respectivos.

6 - Como segunda opción a la recomendación de la amonestación escrita se recomienda a
7 la Junta Directiva se valore la posibilidad de plantear estos resultados ante el Tribunal de
8 Honor por violación a las normas de la ética profesional y el no cumplimiento de deberes
9 como colaborador de la Corporación."

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Acoger la recomendación primera, realizada por la Fiscalía en su informe FCLP-063-2013 de fecha**
13 **21 de octubre de 2013, la cual indica:**

14 **"Se recomienda a la Junta Directiva emitir una amonestación por escrito al Sr. Carlos Manuel Flores**
15 **Jiménez, en el sentido de que en el futuro se abstenga de emitir criterios personales y sin**
16 **fundamento en sus informes de labores y que se confeccione el informe tal y como corresponde**
17 **mediante un formato acorde al Plan Operativo Anual y con los respaldos respectivos."**

18 **Trasladar esta recomendación a la Asesoría Legal para que proceda a redactar el oficio de**
19 **amonestación, el cual deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 09 de enero de**
20 **2014./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Asesoría Legal, a la**
21 **Fiscalía, a la Unidad de Secretaría y a la Presidencia para la firma respectiva del oficio./**

22 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, vota en contra.

23 **3.2** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. (Ac. 11, sesión
24 077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 02).**

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la tabla comparativa del pago de
26 viáticos de algunas organizaciones.

ORGANIZACIÓN	(Salario). Base	VIÁTICOS	CANT. PROMOT.	OBSERVACIONES
ANDE	No facilitó este dato.	Monto fijo mensual (Alimentación y combustible) No facilitaron los controles utilizados.	15	Los liquidan por año y recontratan. Con vacaciones de medio año.
APSE	No facilitó este dato.	Tienen su propio reglamento y tabla de viáticos, el hospedaje con un monto fijo de ₡17.000.00 y el kilometraje de acuerdo al modelo del carro y recorrido de los centros educativos visitados.	8	Les contratan de febrero a noviembre, Tienen puestos con jornada completa y reducida, dependiendo de la zona. Realizan una reunión mensual para definir el plan de trabajo del mes siguiente.
SSVMN	No facilitó este dato.	Utilizan la tabla de la CGR y le agregan un 5% más. No paga kilometraje, utilizan vehículo de la SSVMN.	2	Se mantienen en planillas.

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a las propuestas remitidas en el
2 oficio CLP-116-2013-D.R.H. de fecha 14 de noviembre de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel
3 Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; mismas que se transcriben:

4 **“Propuesta 1:**

5 *Pagar mensualmente el monto correspondiente a gastos de transporte que actualmente*
6 *existe ¢100.000.00 y ¢50.000 en los meses de julio y enero, como un plus salarial, sumándose*
7 *a la base salarial mensual correspondiente al puesto “Auxiliar Regional”*

8 **Propuesta 2:**

9 *Cancelar el gasto de traslado aplicando la tabla de la Contraloría General de la*
10 *República, mediante transporte público (autobús) cuyo reconocimiento de ese pago se*
11 *hará de acuerdo con la tarifa autorizada por el organismo regulador correspondiente*
12 *(ARESEP). No obstante se indica que esta modalidad es más costosa dependiendo de la*
13 *zona visitada, asimismo podría limitar el aprovechamiento del tiempo de jornada para*
14 *visitar la mayor cantidad de centros educativos posible.”*

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-116-2013-D.R.H. de fecha 14 de noviembre de 2013, suscrito**
18 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos. Aprobar la**
19 **propuesta de pagar mensualmente el monto correspondiente a gastos de transporte que**
20 **actualmente existe ¢100.000.00 y ¢50.000 en los meses de julio y enero, como un plus**
21 **salarial, sumándose a la base salarial mensual correspondiente al puesto “Auxiliar**
22 **Regional; a partir de diciembre 2013. Asimismo solicitar al Departamento de Recursos**
23 **Humanos, presente una propuesta acerca de cómo subsanar la situación de los viáticos**
24 **sobre los rubros cancelados durante el 2013. Dicha propuesta deberá presentarla para ser**
25 **conocida en la sesión del lunes 20 de enero de 2013./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad**
27 **de Secretaría./**

28 **3.3** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Fernando Cortés Acosta,
29 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del Sr. Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del
30 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de
31 respuesta de la Licda. Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad
32 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y
33 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la

1 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre
2 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un
3 salón de actividades sociales privadas durante los fines de semana. **(Anexo 03).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que el Sr. Cortés Acosta tiene toda la
5 razón, ya que el salón de eventos del centro recreativo de San Carlos es el mismo donde
6 está ubicado la cancha de básquet, los futbolines y mesas de pool.

7 Informa que le solicitó a la Licda. Alvarado Arias, Jefa Administrativa, realizar una
8 modificación en la política de centros de recreo para que el salón se alquile después de
9 las 5.00 p.m.; por lo que estarán presentando una modificación de la política
10 posteriormente.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Fernando**
14 **Cortés Acosta, colegiado de San Carlos, en que la presenta disconformidad sobre el**
15 **alquiler del gimnasio multiuso de San Carlos. Solicitar a la Dirección Ejecutiva modifique**
16 **la política de centros de recreo para que el salón multiusos no se alquile./ Aprobado por**
17 **siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Sr. Fernando Cortés Acosta./**

- 18 **3.4** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,
19 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las
20 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el
21 Tribunal de Honor. **(Anexo 04).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Dar por recibido el oficio TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por**
25 **el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, Tribunal de Honor, en el que solicita aclaración de**
26 **cuáles con las razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado**
27 **externo para el Tribunal de Honor. Trasladarlo a la Asesoría Legal para que elabore la**
28 **propuesta de respuesta y la presente a la Junta Directiva en la sesión del jueves 16 de**
29 **enero de 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Tribunal de Honor, a la Asesoría**
30 **Legal (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./**

- 31 **3.5** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
32 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora
33 Senior. **Asunto:** Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, acerca del oficio suscrito por el

1 Sr. Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de
2 que la Junta Directiva pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel
3 Ugalde y otros firmantes. **(Anexo 05).**

4 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a las recomendaciones
5 remitidas por la Auditoría Interna en su oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del
6 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.
7 Marianela Mata Vargas, Auditora Senior; mismas que se transcriben:

8 **"Recomendaciones:**

- 9 o Se recomienda, si se hace cualquier construcción o proyecto que el ingeniero que
10 lo diseña, **no** sea el mismo que inspeccione la obra, para evitar conflicto de
11 intereses.
- 12 o En relación al proceso de contratación, se debió excluir al proveedor Terrarocia, ya
13 que había dado el problema de vínculo con el ingeniero y haber cotizado a otro
14 para poder hacer la terna, ya que en este caso se incluye éste y dando un precio
15 menor y se escoge el más caro. Por lo anterior se recomienda que la Dirección
16 Ejecutiva revise este proceso de compra con las personas encargadas y lo tomen
17 como precedente para que en futuras compras no se den situaciones similares o
18 iguales.
- 19 o Se recomienda que la Jefatura Financiera, revise cada uno de los pagos que se
20 detallan en este oficio y que presentan problemas de respaldo con la Encargada
21 Contable y tome medidas para que a futuro se respalden mejor los pagos,
22 mostrando toda la información necesaria para evitar posibles errores, como por
23 ejemplo cuando se requiera el aval de un experto. Además se recomienda
24 reclasificar la TP 2757 y pasarlo como corresponde a la mejora de la Cancha de
25 Fútbol.
- 26 o Se recomienda reclasificar esta obra, ya que se registró en Instalaciones
27 complementarias y según las NIC16 se debería clasificar como una mejora al
28 activo y solicitar el criterio de un especialista para que indique cual podría ser la
29 vida útil de este drenaje para efectos de la amortización de la misma, lo cual
30 implicará un ajuste en la cuenta de depreciación. Respecto la codificación de
31 esta obra no es correcto que se "considere", para poder registrar cualquier
32 partida (en este caso una erogación tan importantes) se debe de tomar un criterio
33 o por lo menos analizar un poquito más el asunto para poderlo registrar; ya que

1 para registrar un activo se debe saber que se está registrando para poderlo
2 depreciar y este drenaje se contabiliza a Instalaciones complementarias y se está
3 depreciando a 20 años sin saber cuánto exactamente va a durar él mismo puede
4 ser mucho o muy poco, para ello se necesita un buen criterio técnico. Con
5 respecto a las Instalaciones complementarias son colocadas en el interior de una
6 edificación y que se hacen en el momento de que se hace la estructura y no una
7 mejora como es este caso. Se sugiere mayor supervisión de la Jefatura Financiera
8 en estos casos.

- 9 o Con respecto al aval de los ingenieros en los pagos de las obras de infraestructura
10 del Colegio, se recomienda que el Encargado de infraestructura verifique que el
11 profesional entregue un criterio más técnico y más detallado, no solo indicar que
12 se realice le pago.
- 13 o Se recomienda, tomar en cuenta las observaciones que esta Auditoría hace, en las
14 actas de Junta Directiva, como se dio en este caso, de forma más oportuna.
- 15 o Y por último se recomienda que con respecto a esta obra, se solicite criterio a la
16 Fiscalía del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, con el fin
17 de que se haga un estudio técnico que determine:
 - 18 ▪ La posible responsabilidad del ingeniero a cargo en este caso o de la
19 empresa constructora.
 - 20 ▪ Si el producto recibido está acorde a lo que se debía esperar de la
21 inversión desde un inicio.
- 22 o Una vez obtenido el criterio anterior, si corresponde, se recomienda que se solicite
23 criterio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre si se puede aún asentar
24 responsabilidad en el Ingeniero que diseñó y supervisó la obra, o bien sobre la
25 empresa, según corresponda, ya que ya se venció el periodo de la garantía y a la
26 fecha está demostrado que este drenaje no dio abasto con las lluvias y la cancha
27 se encuentra fangosa (adjunto fotos el 04/11/2013 **anexo 1**)."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

30 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la**
31 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata**
32 **Vargas, Auditora Senior; acerca de la condición del drenaje de la de fútbol y trasladarlo a**
33 **la Dirección Ejecutiva para que atienda las recomendaciones que realizó la Auditoría**

1 **Interna e informe a la Junta Directiva en la sesión del lunes 20 de enero de 2014./**
2 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Auditoría Interna, a la Dirección Ejecutiva**
3 **(Anexo 05) y a la Unidad de Secretaría./**

4 **3.6** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
5 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se
6 siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de
7 Turrialba, así como a los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del
8 uso del correo oficial asignado a esta Junta Regional. **(Anexo 06).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que ya se tomaron las acciones
10 pertinentes para corregir esta situación, quedando únicamente un grupo con los correos
11 oficiales que se trabajaran, lo cual se comunicó a lo interno.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito**
15 **por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que**
16 **comunican que todavía se siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta**
17 **Directiva de la Regional de Turrialba e indicarles que la Dirección Ejecutiva ya tomó las**
18 **acciones pertinentes para corregir la situación planteada./ Aprobado por siete votos./**
19 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

20 **3.7** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro
21 de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora
22 Médico a.i. Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso de
23 las piscina del Centro de Recreo El Barón, al niño Fernández Córdoba Jesús David, alumno
24 de la Escuela IDA El Barón, quien padece de una torticollis congénita, con tendencia a
25 escoliosis izquierda, que de acuerdo con certificado médico, requiere practicar natación
26 durante tres veces por semana o los días que el infante y su madre la necesiten, ya que
27 los padres del menor no cuentan con el recurso de una piscina, para mejorar la
28 condición de salud al menor. **(Anexo 07).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 09:**

31 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo**
32 **Parra Rosales, Miembro de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia**
33 **Araya Mojica, Directora Médico a.i. Área de Salud de Esparza, en el que solicita prestar el**

1 **beneficio del uso de las piscina del Centro de Recreo El Barón a un niño y comunicarle**
2 **que de acuerdo con las políticas institucionales no es posible atender la solicitud./**
3 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Ronulfo Parra Rosales Miembro de la Junta de**
4 **Salud, Área de Salud de Esparza./**

5 **3.8** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
6 Secretario Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
7 Coto, para que el presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado
8 a la actividad "Charlas de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se
9 utilice para dos capacitaciones que los colegiados han solicitado. **(Anexo 08).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel**
13 **Achío Chaves, Secretario Junta Directiva Regional de Coto; en el cual solicitan que el**
14 **presupuesto que del plan operativo 2013-2014, destinado a la actividad "Charlas de**
15 **biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se utilice para dos**
16 **capacitaciones que los colegiados han solicitado y autorizar esta solicitud planteada./**
17 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta Regional de Coto, a la Jefatura**
18 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

19 **3.9** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís
20 Gamboa. **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo
21 dispuesto en el acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta
22 Directiva del Colegio, le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17
23 de enero del año 2014, según los registros de incorporación, con la presentación de la
24 Certificación de Conclusión de Estudios extendida por la Universidad Latina. **(Anexo 09).**

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al acuerdo 09 tomado en
26 sesión 049-2011 del 14 de junio del 2011; el cual se transcribe:

27 "ACUERDO 09:

28 Comunicar a la Fiscalía del Colegio, que las situaciones excepcionales en las que un
29 profesional presente únicamente la certificación para su juramentación, eleve el caso a
30 la Junta Directiva para lo que ésta determine. /Aprobado por unanimidad de los
31 miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía, Miembros de Junta Directiva,
32 Incorporaciones y a la Asesoría Legal de Junta Directiva./"

1 La Asesora Legal, externa que lo antecedente a este acuerdo fue un criterio emitido por
2 su persona respecto a la certificación, la cual no sustituye la presentación del título y lo
3 que la ley dice es que es el título lo que debe presentarse. Añade que se han presentado
4 tres recursos de amparo de personas que presentan la certificación para incorporarse, se
5 les dice que no y la Sala Cuarta le ha dado la razón al Colegio, en el sentido de que si
6 este tiene los requisitos, son estos los que deben cumplirse.

7 Da lectura al artículo 7 de la Ley 4470, el cual indica:

8 "Artículo 7.- Para obtener la incorporación al Colegio deberán llenarse los siguientes
9 requisitos:

10 a) Presentar una solicitud por escrito con las especies fiscales que determine el
11 Reglamento del Colegio;

12 b) Aportar el original o fotocopia del título expedido por otra entidad de enseñanza
13 superior, debidamente reconocido conforme a las normas vigentes en el país;

14 c) Pagar los derechos de ingreso que establezca la Junta Directiva;

15 d) Presentar certificación del Registro Judicial de Delincuentes, quedando a criterio de la
16 Junta Directiva exigir, si lo considera necesario, otros medios probatorios de buena
17 conducta; y

18 e) Prestar juramento, ante el Presidente de la Junta Directiva, de cumplir la Constitución y
19 las leyes del país, esta ley y sus reglamentos, lo mismo que el Código de Ética Profesional
20 del Colegio."

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Dar por recibido el oficio con fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny**
24 **Francisco Solís Gamboa, en el que solicita incorporación al Colegio, solicitud que no es**
25 **procedente por cuanto la misma no cumple con lo establecido en el artículo 7 de la Ley**
26 **Orgánica del Colegio y el Manual de Incorporaciones./ Aprobado por siete votos./**
27 **Comunicar al Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, a la Fiscalía y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

29 Dado el análisis realizado en torno al asunto anteriormente indicado y en estricta
30 aplicación del principio de legalidad se acuerda lo siguiente:

31 **ACUERDO 12:**

32 **Revocar el acuerdo 09 tomado en sesión 49-2011 del 14 de junio del 2011, toda vez que el**
33 **mismo es contrario a lo estipulado en el artículo 7 de la Ley Orgánica 4770; considerando**

1 **que situaciones similares han sido de conocimiento de la Sala Constitucional la cual ha**
2 **emitido fallos a favor del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

3 **3.10** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación
4 Pública, por parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las
5 recomendaciones correspondientes. **(Anexo 10).**

6 Conocido este borrador la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de**
9 **Educación Pública, por parte del Magisterio en Acción y consultarle a la Licda. Bertalía**
10 **Ramírez Chaves, Representante del Colegio ante esa organización, que si el asunto ya fue**
11 **de conocimiento en el seno el Magisterio en Acción./ Aprobado por siete votos./**
12 **Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,**
13 **Representante del Colegio ante esa organización./**

14 **3.11** Oficio CLP-AL-127-2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, en respuesta al
15 acuerdo 23 de la sesión 029-2013, sobre criterio de nulidad absoluta, evidente y manifiesta
16 del acto de incorporación de la señora Cindy Murillo Álvarez. **(Anexo 11).**

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que este punto está en la
18 propuesta de borrador del orden del día de la próxima asamblea general extraordinaria;
19 en ese dictamen lo que se realizó fue una revisión del criterio de la Procuraduría General
20 de la República a la consulta realizada por el Colegio, sugiriendo la Procuraduría que se
21 convalidaran los actos; concluyendo que se debe presentar ante la asamblea general
22 para que se convaliden los actos, primero la integración del órgano en la que no
23 participó el Secretario y el segundo, la solicitud del dictamen favorable para la
24 declaratoria de nulidad a la Procuraduría, citando esa parte en el orden del día tal cual lo
25 indicó en las conclusiones.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-127-2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
29 **en respuesta al acuerdo 23 de la sesión 029-2013, sobre criterio de nulidad absoluta,**
30 **evidente y manifiesta del acto de incorporación de la Sra. Cindy Murillo Álvarez. Acoger**
31 **la recomendación realizada por la Asesora Legal e incluir en el orden del día de la**
32 **próxima asamblea general extraordinaria./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
33 **Asesoría Legal y a la Fiscalía./**

1 **3.12** Oficio CLP –IM-042-11-2013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis
2 Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. **Asunto:** Solicitud de
3 Audiencia al Arquitecto Esteban Sandí Rojas y al Sr. Luis Picado Bartels, para presentar
4 estudios preliminares y Anteproyecto para el nuevo edificio Corporativo de Colypro en
5 San José. **(Anexo 12).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP –IM-042-11-2013 de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito**
9 **por el Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. Conceder**
10 **audiencia al Arq. Esteban Sandí Rojas y al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento para el lunes 16 de diciembre de 2013 a las 6:00 p.m./**
12 **Aprobado por siete votos a favor./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Sr. Luis Picado**
13 **Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento y a la Unidad de Secretaría./**

14 **3.13** Oficio CLPCJ-O-41-2013-04, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Ligia
15 María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa sobre envío
16 de carta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recordándole la inducción al
17 personal, sobre normativa vigente para el trato del adulto mayor, solicitado con
18 anterioridad al departamento de recursos humanos de fecha 27 de agosto de
19 2013. Asimismo solicita atención preferencial al jubilado y adulto mayor en todas las
20 actividades programadas por la corporación. **(Anexo 13).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 16:**

23 **Dar por recibido el oficio CLPCJ-O-41-2013-04, de fecha 25 de noviembre del 2013,**
24 **suscrito por la Sra. Ligia María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados,**
25 **relacionado con inducción al personal sobre la normativa vigente en el trato al adulto**
26 **mayor y solicitarle a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Recursos**
27 **Humanos la solicitud planteada por la Comisión de Jubilados./ Aprobado por siete votos./**
28 **Comunicar a la Sra. Ligia María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados y a la**
29 **Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

30 **3.14** Oficio de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Nora María Carballo Vega.
31 **Asunto:** Solicitud de permiso para que el grupo de adulto mayor REINA DE LOS ANGELES
32 (55 personas), de San Pedro de Barva, pueda ingresar a disfrutar de las instalaciones,
33 exonerados del pago de la entrada, el próximo 13 de diciembre del presente año y se les

1 asigne dos ranchos para que los Adultos Mayores puedan estar cómodos durante su
2 estadía en el centro recreativo. **(Anexo 14).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Nora**
6 **María Carballo Vega y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que valore la**
7 **disponibilidad de espacio e informe a la Sra. Carballo Vega./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar a la Sra. Nora María Carballo Vega y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./**

9 **3.15** Oficio D.E.-332-11-2013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por el Lic. Alberto
10 Salas Arias, Director Ejecutivo del Colopro. **Asunto:** Traslado de acuerdo 06 de la sesión
11 046-2013 de la Junta Regional de Puntarenas, donde solicitan el pago del transporte por
12 asistir al acto solemne, el pasado miércoles 20 de noviembre de 2013 y es importante
13 indicar, que a ninguna Junta Regional se le cubrió el gasto por traslado a dicha actividad.
14 **(Anexo 15).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:59 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Dar por recibido el oficio D.E.-332-11-2013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito**
19 **por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colopro, en relación al pago de**
20 **transporte por un monto de noventa y cinco mil colones netos (₡95.000.00), a nombre de**
21 **Transportes Montes de Oro, S.A; cédula jurídica número 3-101-223689; según factura No.**
22 **6637 de fecha 20 de noviembre del 2013, autorizar el pago con cargo al presupuesto de la**
23 **Junta Regional de Puntarenas. Aclarar que es vía excepción y por esta única vez./**
24 **Aprobado por cinco votos a favor y uno en contra./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**
25 **Director Ejecutivo, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería (Anexo 15)./**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 8:03 p.m.

27 **3.16** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
28 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor
29 Junior. **Asunto:** Incumplimiento al Manual de Incorporaciones. **(Anexo 16).**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que la Auditoría Interna tiene razón,
31 ya que la Junta Directiva aprueba la juramentación de una persona, la cual no se
32 presenta al acto de juramentación y nunca se eleva a la Junta Directiva estos casos para
33 que proceda a revocar el acuerdo.

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a las recomendaciones
2 realizadas por la Auditoría Interna en su oficio CAI CLP 10013 de fecha 27 de noviembre
3 del 2013; mismas que se transcriben:

4 "Recomendaciones:

5 De lo anterior se recomienda que se analice por parte del departamento de Fiscalía esta
6 situación, considerando la posibilidad de que no se deseche el expediente, con el fin de
7 utilizarlo en el momento en que sea necesario y no duplicar trabajo a la Unidad de
8 incorporaciones (pues en cuanto a espacio en el archivo igualmente si se hubiesen
9 juramentado tendrían que estar ahí bajo custodia) y que dicha Unidad (de
10 Incorporaciones) sí solicite la revocatoria del acuerdo, considerando que la persona no se
11 puede considerar incorporada si no se ha juramentado, y que la citada Junta Directiva
12 traslade a la Unidad de Fiscalización para dar seguimiento a los casos.

13 Lo anterior, se recomienda que se establezca hacerlo al menos en forma mensual y que
14 se constituya en un procedimiento escrito, que forme parte de los que debe tener el
15 Departamento de Fiscalía del Colegio.

16 Además se recomienda, que se establezca el monto por cobrar para la juramentación en
17 estos casos, siendo que implica volver a aprobar la incorporación y realizar la
18 recomendación, pero no el proceso de análisis curricular, el cual ya va a estar realizado.

19 Para efectos de los casos que se encuentran acumulados de agosto del 2008 a la fecha
20 de este oficio, se recomienda que la Unidad de Incorporaciones solicite a Junta Directiva
21 la revocatoria correspondiente e informe a la Unidad de Fiscalización o bien el acuerdo
22 de Junta Directiva sea emitido con copia a dicha Unidad para el trámite correspondiente
23 y se revise por la Asesoría Legal si la forma de hacerlo en ese momento (2008), fue la
24 correcta o también hay que tomar una acción correctiva con respecto éstos, siendo que
25 en el acuerdo 13 de la sesión 95-2008 citado antes, de revocatoria de la incorporación,
26 no se adjuntó lista alguna."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 10013 de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por la**
30 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo,**
31 **Auditor Junior, sobre el cumplimiento del Manual de Incorporaciones. Trasladar las**
32 **recomendaciones a la Fiscalía para su implementación y se informe sobre los resultados**

1 **en la sesión de Junta Directiva del jueves 30 de enero de 2014./ Aprobado por siete**
2 **votos./ Comunicar a la Auditoría, a la Unidad de Secretaría y a la Fiscalía (Anexo 16)./**

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

4 **4.1** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 079-2013 sobre foro sobre alcances de la
5 convención colectiva y el trabajo de la Junta. Oficio CLP-0177-11-2013 DFAPP. **(Anexo**
6 **17).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 20:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-0177-11-2013 DFAPP de fecha 28 de noviembre de 2013,**
10 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
11 **Profesional y Personal y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía,**
12 **sobre alcances de la convención colectiva y el trabajo de la Junta./ Aprobado por siete**
13 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**
14 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el Sr. Jorge Quesada**
15 **Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía./**

16 **4.2** Respuesta a los acuerdos 7 y 9 de la sesión 095-2013. Además se adjuntan los oficios que
17 dieron origen a estos dos acuerdos: **(Anexo 18).**

18 **4.2.1** CLP-0146-2013 DFAPP.

19 **4.2.2** CLP-0155-2013 DFAPP.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a los últimos párrafos del oficio CLP-
21 0177-11-2013 de fecha 28 de noviembre de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias,
22 Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el Sr. Jorge
23 Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía; los cuales indican:

24 "Se informa que se envió al señor Eliécer Ramírez Vargas especialista en estadística y
25 Director del Departamento de Análisis Estadístico del Ministerio de Educación Pública los
26 documentos: 1. Consulta sobre condición de empleo /desempleo para profesionales en
27 educación y 2. Sondeo Nacional de Proyecciones sobre oferta y demanda de
28 profesionales en docencia para el año 2013. Estos cuestionarios están dirigidos a
29 educadores que han ingresado el curriculum en la bolsa de empleo del Colegio y
30 Direcciones Regionales de Educación respectivamente; para su revisión como se solicitó
31 en los acuerdos anteriores.

32 Se tomaron en cuenta las sugerencias emitidas por el señor Ramírez Vargas que consistían
33 en aspectos de forma y no de contenido.

1 Se adjunta documento enviado a las Direcciones Regionales de Educación con las
2 modificaciones atendidas."

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:02 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 21:**

6 **Dar por recibido CLP-0177-11-2013 de fecha 28 de noviembre de 2013, suscrito por la**
7 **M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
8 **Personal y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en relación**
9 **con la consulta de condición de empleo/desempleo para profesionales en educación./**
10 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Eida Calvo Arias,**
11 **Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el Sr. Jorge**
12 **Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía./**

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:07 p.m.

14 **4.3** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 076-2013 sobre el pago de los diferentes cursos del
15 dpto. DFAPP. Oficio CLP-0176-11-2013 DFAPP. **(Anexo 19).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 22:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-0176-11-2013 DFAPP de fecha 22 de noviembre de 2013,**
19 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica,**
20 **Profesional y Personal y mantener la forma de pago, tal y como está actualmente, a los**
21 **diferentes cursos del Departamento./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
22 **Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
23 **Académica, Profesional y Personal./**

24 **4.4** Informe de Ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. Oficio CLP-DF-01-11-
25 2013. **(Anexo 20).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 23:**

28 **Dar por recibido el informe de ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013,**
29 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y agendarlo en la sesión del**
30 **jueves 23 de enero de 2014./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
31 **Secretaría./**

32 **4.5** Tabla de viáticos para hospedaje con rige 01-01-2014 al 30-06-2014. **(Anexo 21).**

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 24:**

2 **Aprobar la tabla de viáticos para hospedaje con rige del 01 de enero 2014 al 30 de junio**
3 **del 2014, presentada mediante Dictamen No. 04-2013 de la Dirección Ejecutiva; de la**
4 **siguiente manera:**

5	"Lugar	Monto
6	Pérez Zeledón:	¢20.000,00
7	Guanacaste:	¢25.000,00
8	Puntarenas:	¢25.000,00
9	Limón:	¢25.000,00
10	San Carlos:	¢25.000,00
11	Coto:	¢20.000,00
12	Guápiles:	¢25.000,00
13	San José:	¢30.000,00

14 **Así como incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinte mil colones**
15 **netos (¢20.000.00), para cuando se requiera hospedaje en lugares que no estén**
16 **incluidos dentro de esta tabla. Rige a partir del 01 de enero al 30 de junio de 2014."**

17 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
18 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

19 **4.6** Respuesta al acuerdo 29 de la sesión 052-2013, en relación con la elaboración del perfil de
20 **colegiado. (Anexo 22).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-335-12-2013 de fecha
22 03 de diciembre, 2013, suscrito por su persona, el cual se transcribe:

23 "Por este medio se traslada oficio CLP-0179-11-2013 suscrito por la señora Eida Calvo e
24 Iris Morales, en relación con el acuerdo 29 de la sesión 052-13.

25 Asimismo, solicito extender el plazo de respuesta de dicho acuerdo para la última
26 semana de enero 2014."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 25:**

29 **Dar por recibido el oficio D.E.-335-122013 de fecha 03 de diciembre de 2013, suscrito por**
30 **el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y ampliar el plazo con relación al acuerdo 29**
31 **tomado en la sesión 052-2013 para que sea entregado en la última semana de enero**
32 **2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
33 **Secretaría./**

- 1 **4.7** Modificación presupuestaria. **(Anexo 23).**
- 2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
- 3 presupuestaria.
- 4 "Se recomienda AUMENTAR la partida presupuestaria siguiente:
- 5 A-5.10.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas de la JR San José en
- 6 ¢5.000,000.00
- 7 A-5.10.1.3 Actividad de Jubilados en ¢500,000.00
- 8 La Junta Regional de San José solicita aumentar la partida de actividades culturales,
- 9 recreativas y deportivas para realizar un evento en San José, el cual está en el PAO y
- 10 disponen de ¢1.150.000,00 en el presupuesto para esta actividad, sin embargo esperan
- 11 400 colegiados y brindarles una parrillada, música, y rifas entre los participantes, para el
- 12 próximo 11 de diciembre 2013
- 13 Además la Junta Regional solicita se le aumenta la partida de actividad de jubilados ya
- 14 que no les alcanza para realizar la actividad (aprobada en el POA) ya que disponen de
- 15 ¢1,050,000 y esperan 150 personas jubiladas para el próximo 16 de diciembre 2013.
- 16 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria (s):
- 17 A- 5.10.1.5 Asamblea anual JR de San José en ¢5.500,000.00
- 18 La Junta Regional de San José tiene asignado en el presupuesto para asamblea un monto
- 19 de ¢15.225.000,00 y ejecutaron ¢3.062.182,00 por lo que tienen un disponible para esta
- 20 modificación de ¢ 12.162.818.00"
- 21 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 8:18 p.m.
- 22 Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:
- 23 **ACUERDO 26:**
- 24 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
- 25 **presupuestarias: A- 5 A-5.10.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas de la JR**
- 26 **San José en ¢5.000,000.00 y A-5.10.1.3 Actividad de Jubilados en ¢500,000.00 ya que la**
- 27 **Junta Regional de San José solicita aumentar la partida de actividades culturales,**
- 28 **recreativas y deportivas para realizar un evento en San José, el cual está en el PAO y**
- 29 **disponen de ¢1.150.000,00 en el presupuesto para esta actividad, sin embargo esperan**
- 30 **400 colegiados y brindarles una parrillada, música, y rifas entre los participantes, para el**
- 31 **próximo 11 de diciembre 2013. La partida de donde se puede disminuir es A- 5.10.1.5**
- 32 **Asamblea anual JR de San José en ¢5.500,000.00. Además la Junta Regional solicita se le**
- 33 **aumenta la partida de actividad de jubilados ya que no les alcanza para realizar la**

1 actividad (aprobada en el POA) ya que disponen de ¢1,050,000 y esperan 150 personas
2 jubiladas para el próximo 16 de diciembre 2013. La Junta Regional de San José tiene
3 asignado en el presupuesto para asamblea un monto de ¢15.225.000,00 y ejecutaron
4 ¢3.062.182,00 por lo que tienen un disponible para esta modificación de ¢12.162.818.00./
5 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de San**
6 **José, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

7 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa la sala al ser las 8:20 p.m.

8 **4.8 Compras.**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes solicitudes de compra:

10 **4.8.1** Compra de 100 canastas navideñas para entregar en el Convivio Navideño con las Juntas
11 Regionales el próximo 20 de diciembre en la sede Administrativa en Alajuela. **(Anexo 24).**

COMPRA 240-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	FRUTA INTERNACIONAL	FRUTAS DEL MUNDO	KAREN RAMIREZ ARIAS
	CANASTAS NAVIDEÑAS			
	Manzanas	6	6	6
	Peras	2	3	2
	Uvas	Un kilo	Kilo y medio	Un kilo
	Tarros de frutas	2	2	2
	Envoltura o Empaque	Canasta navideña con lazo	Bolsa transparente con lazo	Canasta navideña con lazo
	SUB TOTAL	¢1.150.000,00	¢980.000,00	¢1.450.000,00
	Cotización de 100 canastas navideñas	-	¢378.000,00	-

21 Se adjuntan tres cotizaciones, una vez verificadas estas, se indica lo siguiente:

22 El proveedor Frutas del mundo presenta el mejor precio, tomando en cuenta que ofrece
23 más productos, a saber: kilo y medio de uvas, y una pera, sin embargo, no incluye
24 canasta navideña, solamente bolsa plástica, perdiendo la presentación que se requiere;
25 al sumarle el costo por aparte de las canastas navideñas, el precio incrementa.

26 Por lo que está unidad recomienda adjudicar esta compra a FRUTA INTERNACIONAL S.A,
27 cédula jurídica número 3-101-102953-23, por un monto de ¢1.150.000,00, por la siguiente
28 razón:

29 Por presentar el mejor precio, ya que el proveedor que ofrece la mejor oferta, al sumarle
30 el costo de las canastas, el monto incrementa, y a su vez, se tendría que armar y empacar
31 el producto.

32 NOTAS:

33 Las cotizaciones varían un poco en cuanto al combo, ya que es lo ofrecido por cada
34 proveedor.

1 Fruta internacional, solicita realizar el pago tres días antes de la fecha en que se requiere
2 el producto.

3 Cargar a la partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos Junta Directiva.

4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Comprar 100 canastas navideñas para entregar en el Convivio Navideño con las Juntas**
7 **Regionales el próximo 20 de diciembre en la sede Administrativa en Alajuela;**
8 **asignándose esta compra a FRUTA INTERNACIONAL S.A., cédula jurídica número 3-101-**
9 **102953-23, por un monto de un millón ciento cincuenta mil colones netos (¢1.150.000.00).**
10 **Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio, el**
11 **proveedor que ofrece la mejor oferta dado que al sumarle el costo de las canastas el**
12 **monto se incrementa y a su vez se tendría que armar y empacar el producto. Cargar a la**
13 **partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos Junta Directiva./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
14 **seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
15 **Tesorería y a Gestión de Compras./**

16 **4.8.2** Contratación del servicio de alimentación, instalaciones y animación musical a 400
17 personas, el 11 de diciembre del 2013, por actividad de fin de año a los colegiados de la
18 Región de San José. **(Anexo 25).**

COMPRA 248-2013	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO TARRICO	INVERSIONES AMSA S.A	TENNIS CLUB
	SERVICIO DE PARRILLADA INSTALACIONES, MUSICA Y ANIMACIÓN	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	¢3.100.000,00	¢4.500.000,00	¢4.086.400,00
	MONTO RECOMENDADO	¢3.100.000,00	-	-

23 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de San José, una vez
24 verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **GRUPO TARRICO SA,**
25 **cédula jurídica número 3-101-522605, por un monto total de ¢ 3.100.000,00** por la siguiente
26 razón:

27 Por presentar el mejor precio.

28 **Nota:** los menús cotizados difieren un poco entre sí, sin embargo, todos están bajo la
29 modalidad de parrillada.

30 Sujeto a la aprobación de modificación presupuestaria presentada por la Junta Regional.

31 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 28:**

1 Contratar el servicio de alimentación, instalaciones y animación musical para 400
2 personas, el 11 de diciembre del 2013, por actividad de fin de año con los colegiados de
3 la Región de San José; asignándose esta compra al GRUPO TARRICO S.A., cédula jurídica
4 número 3-101-522605, por un monto de tres millones cien colones netos (₡3.100.000.00).
5 Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor precio.
6 Cargar a la partida presupuestaria 5 A-5.10.1.2 Actividades culturales, deportivas y
7 recreativas de la JR San José./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar
8 a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de San José, a la Jefatura Financiera, a la
9 Unidad de Tesorería y a Gestión de Compras./

10 **4.8.3** Jornada de Experiencias Pedagógicas sobre Derechos Humanos, a realizarse 10 y 11 de
11 diciembre del 2013, en el Centro Israelita. **(Anexo 26).**

COMPRA 249-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	DAPHNA RUJMAN PRILUTZKY	FRANCISCO CHANTO	KOSHER CENTER S.A
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (Desayuno y Almuerzo) 10 Y 11 DE DICIEMBRE	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	1.300.000,00	1.240.000,00	1.740.000,00
	MONTO RECOMENDADO	1.300.000,00	-	-

20 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Formación Académica,
21 una vez verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **DAPHNA RUJMAN**
22 **PRILUTZKY, cédula residencia número [REDACTED] por un monto total de ₡1.300.000,00**
23 por las siguientes razones:

- 24  Este proveedor se encuentra en las instalaciones del Centro Israelita, por lo que no se
25 tendrían que trasladar y la alimentación sería preparada en el mismo lugar.
- 26  Presentan un precio razonable, ya que la diferencia con el mejor precio no es significativa
27 para el Colegio, a saber: ₡60.000,00

28 Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos DFAPP.

29 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 29:**

31 **Contratar el servicio de alimentación para la Jornada de Experiencias Pedagógicas sobre**
32 **Derechos Humanos, a realizarse 10 y 11 de diciembre del 2013; asignándose esta compra**
33 **a DAPHNA RUJMAN PRILUTZKY, cédula residencia número [REDACTED], por un monto de**

1 un millón trescientos mil colones netos (¢1.300.000.00). Se recomienda adjudicar esta
2 compra a este proveedor dado que este proveedor se encuentra en las instalaciones del
3 Centro Israelita, por lo que no se tendrían que trasladar y la alimentación sería preparada
4 en el mismo lugar; además porque presentan un precio razonable, ya que la diferencia
5 con el mejor precio no es significativa para el Colegio, a saber: ¢60.000,00. Cargar a la
6 partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos DFAPP./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete
7 votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica
8 Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de
9 Compras./

10 **4.8.4** Contratación del servicio de alimentación tipo cena para 155 personas por la
11 Juramentación en Pérez Zeledón, a realizarse el 10 de diciembre del 2013. **(Anexo 27).**

COMPRA 238-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	MARISQUERIA DON BETO	HOTEL DEL SUR
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Cenas	SI	SI
	MONTO TOTAL	872.500,00	1.408.125,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-

18 Se adjunta dos cotizaciones, enviadas por la Unidad de Incorporaciones, verificadas éstas,
19 se realizan las siguientes observaciones:

- 20
- 21 1. La Unidad de Incorporaciones, envía solo dos cotizaciones, pues indican que en la zona
22 no se cuenta con suficientes lugares disponibles para realizar este evento, a saber:
23 ➤ Rancho La Botija: Tiene capacidad solo para 100 personas
24 ➤ Restaurante Luna Llena no tiene disponibilidad para la fecha indicada.
25 ➤ María Elena Aguilar Ávila, ofrece solamente el servicio de catering service, no cuenta
26 con salón de eventos.

27 Por tanto, se recomienda tomar en cuenta la oferta de **PEDRO BARRANTES CHAVARRIA**
28 **(Marisquería Don Beto), cédula número [REDACTED] por un monto total de ¢872.500,00,** por
29 la siguiente razón:

- 30  Por ser el proveedor que tiene disponibilidad para la fecha solicitada y capacidad de
31 espacio, para la cantidad requerida.

32 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía.

33 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Contratar el servicio de alimentación tipo cena para 155 personas por la Juramentación a realizarse en Pérez Zeledón, el 10 de diciembre del 2013; asignándose esta compra a PEDRO BARRANTES CHAVARRIA (Marisquería Don Beto), cédula número [REDACTED], por un monto de ochocientos setenta y dos mil quinientos colones netos (¢872.500.00). Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por ser el que tiene disponibilidad para la fecha solicitada y capacidad de espacio, para la cantidad requerida. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de Compras./**

4.8.5 Contratación de un hotel que incluya alimentación (desayuno- almuerzo- refrigerio en la tarde y cena) para llevar a cabo actividad con Jubilados el 20 de diciembre, organizado por la Comisión de Jubilados. **(Anexo 28).**

COMPRA 250-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	Hospitalidad Costa Inversiones	Hotel Radisson	Hoteles Aurora
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Desayuno- Almuerzo- Refrigerio en la mañana- Cena	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	\$7.687,50	\$8.364,00	\$8.517,20
	MONTO RECOMENDADO	\$7.687,50	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por la Dirección Ejecutiva, verificadas éstas se recomienda adjudicar esta compra a **HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES HCI SA, cédula jurídica número 3-101-195841, por un monto de \$7.687,50**, por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio
- Convenio realizado con JUPEMA (Junta de Pensiones del Magisterio)."

El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que esta actividad se realizaría con los cuatro millones de colones (¢4.000.000.00) que brinda JUPEMA, el día de hoy se retiró el cheque; sin embargo esto se debe de ejecutar antes del 20 de diciembre de 2013.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 31:

Contratar un hotel que incluya alimentación (desayuno- almuerzo- refrigerio en la tarde y cena) para llevar a cabo actividad con Jubilados el 20 de diciembre, organizado por la Comisión de Jubilados; asignándose esta compra a HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES HCI S.A., cédula jurídica número 3-101-195841; por un monto de siete mil seiscientos

1 ochenta y siete dólares americanos con cincuenta centavos (\$7.687,50). Se recomienda
2 adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor precio. El monto será
3 cancelado por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./
4 ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la
5 Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de Compras./

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **5.1** Aprobación de pagos. (Anexo 29).

8 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
9 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
10 acta mediante el anexo número 29.

11 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
12 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún
13 millones setecientos setenta y nueve mil seiscientos cuarenta y cinco colones netos
14 (¢21.779.645,00); para su respectiva aprobación.

15 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 32:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones setecientos setenta y nueve mil**
19 **seiscientos cuarenta y cinco colones netos (¢21.779.645,00). El listado de pagos de fecha**
20 **09 de diciembre de 2013 se adjunta al acta mediante el anexo número 29. Se retienen los**
21 **cheques [REDACTED] a nombre de DIEGO BLANCO CAMPOS por un millón de colones**
22 **netos (¢1.000.000,00) y el [REDACTED] a nombre de CAMILO RODRIGUEZ CHAVERRI por**
23 **setecientos cincuenta y siete mil seiscientos cinco colones netos (¢757.605,00); por cuánto**
24 **no se tiene certeza de la disponibilidad de fecha para realizar el debate./ ACUERDO**
25 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
26 **Financiera./**

27 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

28 **7.1** Incorporaciones. (Anexo 30).

29 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
30 treinta y siete (37) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día viernes
31 10 de enero de 2014, en la región de Heredia, a las 09:00 am. En virtud de lo anterior la
32 M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (37) profesionales, se revisaron
33 por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los

1 requisitos correspondientes, según la normativa vigente. **(Anexo 30)**.
2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 33:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (37) personas:**

5	APellidos		NOMBRE	CEDULA	CARNE
6	ALVAREZ	LEIVA	KENYI MARINA	602270357	059512
7	AVILA	ROJAS	ESTEPHANIA	113400632	059507
8	CASTRILLO	CHAVES	HORACIO	603010952	059514
9	CASTRO	SEGURA	ROSIBEL	602560923	059517
10	CHINCHILLA	CORDOBA	KAREN JOHANNA	110940804	059506
11	CORDERO	NUÑEZ	FLORY IVETTE	401310828	059499
12	CRUZ	TORRES	FRANCIS LILLIANA	602540574	059490
13	DUARTE	ALFARO	MELISA MARIA	206070201	059509
14	ESPINOZA	SALAS	FRANCELA	701940542	059501
15	FLORES	RUBI	HILDA MARIA	602650833	059487
16	HERNANDEZ	ARCE	YARENIA MARIA	112430061	059508
17	HERRERA	CAMPOS	MARIA CRISTINA	401640800	059495
18	HIDALGO	HERRERA	FABIAN	401810239	059494
19	HIDALGO	QUESADA	MELISSA MARIA	110920314	059523
20	MONTERO	DELGADO	NATALIA	401920544	059500
21	MORA	VIVAS	ESTEPHANNY PAOLA	701680844	059502
22	NAVAS	JIMENEZ	JEINER GERARDO	602100313	059492
23	OCONTRILLO	BOGANTES	SARITA MARIA	205000652	059510
24	ORTIZ	ESQUIVEL	ULISES	104250403	059518
25	PANIAGUA	CORTES	YARINA	114240134	059497
26	PEREZ	CISNEROS	YESENIA	206070752	059520
27	PEREZ	VARGAS	KENNETH MAURICIO	205550399	059522
28	QUESADA	FALLAS	ELSA DEL CARMEN	105760531	059498
29	RAMIREZ	BOGANTES	EDGAR DAVID	401940696	059493
30	RODRIGUEZ	CAMBRONERO	MARIANA	206180334	059515
31	RODRIGUEZ	CHAVES	ARNOLD ARMANDO	603470701	059505
32	RODRIGUEZ	VASQUEZ	ANA MARIA	204350835	059511
33	ROJAS	PARKER	RANDALL	701500619	059503

1	SALAS	ARGUEDAS	NATALIA	603190187	059488
2	SANCHEZ	MESEN	GIOVANNI	111230188	059491
3	SEGURA	CESPEDES	ANA ROSA	602620938	059521
4	SOLIS	ALVARADO	MONICA	112020662	059496
5	SOLIS	BLANCO	MARIA EUGENIA	104440532	059504
6	SOLIS	MURCIA	WALTER HUGO	105410160	059516
7	VALVERDE	ALFARO	MARIA FERNANDA	206610691	059513
8	VARGAS	MARTINEZ	ANDREA	603520318	059519
9	VASQUEZ	CRUZ	RICARDO MIGUEL	603760548	059489

10 ./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**
11 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta a la Fiscal ai, a qué se debe que se
13 están realizando juramentaciones en Heredia, ya que las correspondientes a esa región se
14 realizan en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

15 La M.Sc. Chaves Fonseca, Fiscal ai, responde que es debido a solicitudes realizadas por las
16 Juntas Regionales y no se había emitido ningún criterio al respecto.

17 El señor Tesorero, externa que comprende, sin embargo la política ha sido realizar
18 juramentaciones en zonas alejadas para comodidad de las personas que se incorporan.

19 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere solicita a la Fiscalía que en
20 adelante estas juramentaciones se realizan tal y como corresponden.

21 **ACUERDO 34:**

22 **Solicitar a la Fiscalía que las juramentaciones correspondientes a las regiones de Heredia,**
23 **San José y Alajuela se programen para ser realizadas en el Centro de Recreo de**
24 **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./**
25 **Declarado en firme por seis votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la Fiscalía, a las**
26 **Juntas Regionales de Heredia, San José y Alajuela./**

27 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

28 **7.1** Oficio JD-505-11-2013, suscrito por la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria
29 Ejecutiva de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
30 Nacional, sobre la revisión de la Valuación Actuarial del Régimen de Capitalización
31 Colectiva con corte al 30 de junio de 2013. **(Anexo 31).**

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 35:**

1 **Dar por recibido el oficio JD-505-11-2013, suscrito por la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo,**
2 **Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**
3 **Magisterio Nacional (JUPEMA), sobre la revisión de la Valuación Actuarial del Régimen de**
4 **Capitalización Colectiva con corte al 30 de junio de 2013. Trasladar este oficio a los**
5 **miembros de Junta Directiva para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Ana Lucía Calderón Calvo, Secretaria Ejecutiva de la Junta**
7 **Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la**
8 **Junta Directiva (Anexo 31)./**

9 **7.2** Comisión para el debate presidencial. **(Prosecretaria)**

10 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita se incluya este punto en la agenda
11 del jueves 12 de diciembre de 2013.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 36:**

14 **Incluir el punto “Comisión para el Debate Presidencial” en la agenda del jueves 12 de**
15 **diciembre de 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los miembros de Junta**
16 **Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

17 **7.3** Oficio PS-274-12-2013 del 04 de diciembre de 2013, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas,
18 Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
19 (JUPEMA). . **(Anexo 32).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 37:**

22 **Dar por recibido el oficio PS-274-12-2013 del 04 de diciembre de 2013, suscrito por el Lic.**
23 **Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**
24 **Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que informa la designación de la Prof. María Hilaria**
25 **Gómez Obando, como ganadora del “Premio Prof. Carlos Luis Sáenz Elizondo 2013”./**
26 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la**
27 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

28 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

29 **8.1** **Presidencia.**

30 **8.1.1** Traslado de educadores de la CCSS al RCC.

31 **8.1.2** Visita a UNIRE.

32 **8.1.3** Proyecto ONCE.

1 Estos puntos serán conocidos en una próxima sesión, debido a que corresponden al M.Sc.
2 Félix Salas Castro, Presidente, quien no asistió a la sesión por estar en misión oficial.

3 **8.2 Vocalía II.**

4 **8.2.1** Uso Salón de Eventos Centro Recreativo Desamparados de Alajuela.

5 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, indica que hace cinco semanas la Dirección
6 Regional de Educación de Heredia, realizó una actividad de capacitación en el salón de
7 eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

8 Al ingresar al salón se da cuenta que el salón estaba todo desordenado, no se había
9 limpiado ni recogido, procedió a conversar con el Sr. Guillermo Lobo Arce, Encargado del
10 Centro de Recreo, quien le indicó que desconocía de la actividad, debido a dicha
11 respuesta le consultó que cómo funcionaba, contestando el Sr. Lobo Arce que a él nadie
12 le informaba cuando se realiza el evento, hora y todo lo demás.

13 Tiempo después llegó la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
14 Académica Profesional y Personal, quien le externó que se extrañaba que el salón no
15 estuviera listo ya que si el Sr. Lobo Arce sabía que el evento era del Departamento, él
16 sabía cómo hacer las cosas.

17 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, considera que por respeto a los compañeros que
18 estaban en el salón este debió estar listo, ya que quienes llegaron temprano se dieron
19 cuenta que el salón estaba desordenado.

20 Posteriormente a su solicitud cinco minutos después el salón estaba listo con la
21 colaboración de los funcionarios del centro de recreo.

22 Indica que esa visión de colegiado se vio en ese momento y el proceder de la
23 administración es que el Director Ejecutivo realice las acciones y se agencie una
24 comunicación más ágil. Debe de haber alguien que coordine y filtre las reservaciones,
25 con el propósito de que le comunique al Sr. Lobo Arce, no esperándose este que le den la
26 información por partes.

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que quien lleva el control del salón de
28 eventos es la secretaria de la Dirección Ejecutiva, quien semana a semana remite al Sr.
29 Lobo Arce, el calendario de las actividades que hay durante la semana, habría que
30 analizar en qué fecha se realizó la actividad y revisar. Menciona que procederá a revisar
31 qué fue lo que sucedió.

32 **8.3 Prosecretaría**

33 **8.3.1** Campeonato Fútbol.

1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, informa que el sábado 14 de diciembre de
2 2013, se realizará en el centro de recreo la final de futbol de los equipos A y B, ambos van
3 ganando el campeonato de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
4 Costa Rica.

5 Sugiere a la administración organizar una actividad social para los jugadores una vez
6 concluidos los partidos.

7 **8.3.2** Asistencia al Tribunal de Honor.

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que el próximo miércoles asistirá a una
9 reunión laboral en San Juan Norte de Poás, hasta las 4.00 p.m.; motivo por el cual le es
10 imposible asistir a la reunión del Tribunal de Honor.

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, consulta si alguno de los presentes puede
12 sustituir a la señora Secretaria en el Tribunal de Honor; sin embargo ninguno puede asistir.

13 Conocido este punto la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

14 **ACUERDO 38:**

15 **Comunicar al Tribunal de Honor que por motivos laborales la M.Sc. Magda Rojas Saborío,**
16 **Secretaria, no puede asistir a la sesión de dicho Tribunal el miércoles 11 de diciembre de**
17 **2013, por lo que se procedió a aplicar los artículos 29 y 30 de la Ley 4770; sin embargo**
18 **ninguno de los miembros asignados puede asistir./ Aprobado por siete votos./ Declarado**
19 **en Firme por siete votos./ Comunicar al Tribunal de Honor y a la M.Sc. Magda Rojas**
20 **Saborío, Secretaria./**

21 **8.4** **Secretaría**

22 **8.4.1** Foro de Presidentes y Secretarios.

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que el Foro de Presidentes y Secretarios
24 del Magisterio Nacional, convocó una reunión para el miércoles 11 de diciembre de 2013
25 para tratar el traslado de personas del régimen de JUPEMA a la Caja Costarricense de
26 Seguro Social (CCSS); sin embargo por motivos laborales no podrá asistir.

27 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, consulta si alguno de los presentes puede
28 sustituir a la señora Secretaria en el Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
29 Nacional; sin embargo ninguno puede asistir.

30 Conocido este punto la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

31 **ACUERDO 39:**

32 **Comunicar al Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, que por motivos**
33 **laborales la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, no puede asistir a la sesión de dicho**

