

1 Se aprueba en firme. Sesión ordinaria 110-2012

2 06 de diciembre de 2012. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 108-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES TRES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON  
7 CINCUENTA Y UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen MSc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

#### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de las actas 106-2012 y 107-2012.

23 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Tesorería.

24 **4.1** Aprobación de pagos.

25 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos Pendientes por resolver.

26 **4.1** Solicitud de los funcionarios de la Dirección Regional Zona Norte, para que se autorice el  
27 nombramiento de una Delegación Auxiliar de la Junta Directiva y pueda funcionar su  
28 jurisdicción conformada por los cantones de Upala, Guatuso y Los Chiles.

29 **4.2** Informe de Fondo de gastos Menores de Juntas Regionales y Cajas Chicas de la  
30 Corporación.

31 **4.3** Diseño de Ampliación del Gimnasio.

32 **4.4** Revisión aplicación de la Ley 7600 en todas las instalaciones (acuerdo 11, sesión 079-2012).

- 1 **4.5** Calendario de Juramentaciones Regional correspondiente al año 2013.
- 2 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Directivos.**
- 3 **5.1** Vacaciones de Junta Directiva. **(Presidencia). (Verbal)**
- 4 **5.2** Presentación de Revista Umbral **(Presidencia)**
- 5 **5.3** Transporte de San Ramón del día 21 de noviembre y Discurso Reiterativo sobre situación  
6 del Colegio en Actividades oficiales de la institución. **(Fiscalía).**
- 7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 8 **6.1** Comparativo servicios de seguridad y guarda vidas en planilla y por servicios profesionales.
- 9 **6.2** Contratación de Gestor de Desarrollo Personal.
- 10 **6.3** Descripción del puesto Comunicador social.
- 11 **6.4** Respuesta al acuerdo 18 de la sesión 101-2012, sobre taller de Maromero.
- 12 **6.5** Miscelánea y Peón de Finca de Brasilito.
- 13 **6.6** Honorarios Auxiliares Regionales.
- 14 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Fiscalía.**
- 15 **7.1** Incorporaciones.
- 16 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 17 **8.1** Grupo del Colegio.
- 18 **8.2** Asamblea Regional Coto.
- 19 **8.3** Boletín Electrónico, acuerdo 36, acta 078-2012.
- 20 **8.4** Felicitación Comisión Educación Especial.
- 21 **8.5** Invitación de JUPEMA, actividad del 05 de diciembre de 2012.
- 22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**
- 23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes  
24 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,  
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.
- 26 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a  
27 aprobación:
- 28 **ACUERDO 01:**
- 29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**  
30 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 106-2012 y 107-2012./**  
31 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES**  
32 **POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**

1 **DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO:**  
2 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

3 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 106-2012 y 107-2012.**

4 Sometida a revisión el acta 106-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
5 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número ciento seis guión dos mil doce del veintiséis de noviembre del dos**  
8 **mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
9 **nueve votos./**

10 Sometida a revisión el acta 107-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil doce del veintisiete de noviembre del**  
14 **dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
15 **nueve votos./**

16 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

17 **3.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

18 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
19 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
20 acta mediante el anexo número 01.

21 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente  
22 pago que se debe realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

23 1- Pago por cuarenta y un mil ochocientos cincuenta colones netos (¢41.850.00), por  
24 adelanto de viáticos para la participación en el I Congreso de Docentes de Estudios  
25 Sociales en San Ramón, los días 5, 6 y 7 de diciembre de 2012. Se solicitan viáticos ya que  
26 no hay disponibilidad de transporte. El cheque se debe de girar a nombre de MAYRA  
27 MONTIEL OVIEDO.

28 El pago correspondiente a nombre de Mayra Montiel Oviedo, cédula de identidad  
29 número 6-361-604, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente  
30 acuerdo:

31 **ACUERDO 04:**

32 **Aprobar el pago por cuarenta y un mil ochocientos cincuenta colones netos (¢41.850.00),**  
33 **mediante cheque CN1-00062903, a nombre de Mayra Montiel Oviedo, cédula de**

1 **identidad número 6-361-604, por adelanto de viáticos para la participación en el I**  
2 **Congreso de Docentes de Estudios Sociales en San Ramón, los días 5, 6 y 7 de diciembre**  
3 **de 2012. Se solicitan viáticos ya que no hay disponibilidad de transporte./ ACUERDO**  
4 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, la Jefatura**  
5 **Financiera y a la Srta. Mayra Montiel Oviedo, colaboradora./**

6 2- Pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), por adelanto de viáticos por gira a Pérez  
7 Zeledón para dar inducción de Libro de Marca a la Junta Regional y visita a centros  
8 educativos con charla de promoción corporativa. El cheque se debe de girar a nombre  
9 del colaborador Marco Cyrus Morales.

10 El pago correspondiente a nombre de colaborador Marco Cyrus Morales, cédula de  
11 identidad número 1-805-528, por adelanto de viáticos por gira a Pérez Zeledón para dar  
12 inducción de Libro de Marca a la Junta Regional y visita a centros educativos con charla  
13 de promoción corporativa, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el  
14 siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Aprobar el pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), mediante cheque CN1-**  
17 **00062925, a nombre de Marco Cyrus Morales, cédula de identidad número 1-805-528, por**  
18 **adelanto de viáticos por gira a Pérez Zeledón para dar inducción de Libro de Marca a la**  
19 **Junta Regional y visita a centros educativos con charla de promoción corporativa./**  
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la**  
21 **Jefatura Financiera y al Sr. Marco Cyrus Morales./**

22 3- Pago por doscientos noventa y tres mil colones netos (¢293.000.00), por pago de  
23 viáticos e imprevistos para miembros del Tribunal Electoral y personal administrativo para  
24 Asamblea Regional de Cartago el próximo viernes 07 de diciembre de 2012. El cheque se  
25 debe de girar a nombre del colaborador Sthepanie Rostrán Porras, cédula de identidad  
26 número 1-1496-760.

27 El pago correspondiente a nombre de la colaboradora Sthepanie Rostrán Porras, cédula  
28 de identidad número 1-1496-760, por pago de viáticos e imprevistos para miembros del  
29 Tribunal Electoral y personal administrativo para Asamblea Regional de Cartago el  
30 próximo viernes 07 de diciembre de 2012, requiere aprobación de Junta Directiva, por  
31 tanto se toma el siguiente acuerdo:

32 **ACUERDO 06:**

33 **Aprobar el pago por doscientos noventa y tres mil colones netos (¢293.000.00), mediante**

1 **cheque CN1-00062936, a nombre de Sthepanie Rostrán Porras, cédula de identidad**  
2 **número 1-1496-760, por pago de viáticos e imprevistos para miembros del Tribunal**  
3 **Electoral y personal administrativo para asistir a la Asamblea Regional de Cartago el**  
4 **próximo viernes 07 de diciembre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**  
5 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Srta. Sthepanie Rostrán**  
6 **Porras./**

7 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta  
8 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós  
9 millones cuatrocientos ochenta y nueve mil trescientos ochenta y tres colones con dos  
10 céntimos (¢22.489.383.02), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional  
11 de Costa Rica por un monto de un millón de colones netos (¢1.000.00.00) y de la cuenta  
12 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro  
13 millones de colones netos (¢4.000.000.00); para su respectiva aprobación.

14 El señor Tesorero, indica que el cheque CN1-00062892 a nombre de COMPAÑIA DE  
15 SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A., por un monto de doscientos veintitrés mil ciento  
16 setenta y cinco mil colones netos (¢223,175.00), no tiene acuerdo por la Junta Regional de  
17 San Carlos, según lo establece la política de compras.

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva retener el cheque  
19 CN1-00062892, hasta que la Junta Regional de San Carlos presente el acuerdo respectivo,  
20 por lo anterior la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Retener el cheque CN1-00062892 a nombre de COMPAÑIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS**  
23 **KLEAVER S.A., por un monto de doscientos veintitrés mil ciento setenta y cinco mil colones**  
24 **netos (¢223,175.00), hasta tanto la Junta Regional de San Carlos, presente un acuerdo**  
25 **donde solicita el pago de esos servicios./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
26 **Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
27 **San Carlos./**

28 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 08:**

30 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**  
31 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones cuatrocientos ochenta y**  
32 **nueve mil trescientos ochenta y tres colones con dos céntimos (¢22.489.383.02), de la**  
33 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**

1 un millón de colones netos (₡1.000.00.00) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del  
2 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos  
3 (₡4.000.000.00). El listado de los pagos de fecha 03 de diciembre de 2012, se adjunta al  
4 acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./  
5 Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Pendientes por resolver.**

7 **4.1** Solicitud de los funcionarios de la Dirección Regional Zona Norte, para que se autorice el  
8 nombramiento de una Delegación Auxiliar de la Junta Directiva y pueda funcionar su  
9 jurisdicción conformada por los cantones de Upala, Guatuso y Los Chiles. **(Anexo 02).**

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que no encontró una propuesta de  
11 económica de costos, ya que cuando la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externó que no  
12 volvía a aprobar ninguna regional si no existía un plan definido y él no ha visto ese plan.  
13 Desconoce cuál será el costo económico para el Colypro de crear Buenos Aires, Puriscal,  
14 Aguirre, Sarapiquí, Upala y no sabe cuál otro vendrá posteriormente.

15 Añade que no ha visto ningún plan, ni proyección que indique cuáles son los costos, por lo  
16 que de pronto sigue preguntando cuánto cuesta crear las delegaciones auxiliares,  
17 cuántos colegiados son, ya que el documento es solamente una solicitud.

18 También le preocupa la forma en que se están creando y considera que hay una  
19 injerencia de los Directores Regionales del Ministerio de Educación Pública en la creación  
20 de estos grupos. Indica que hasta donde está informado la Regional de Guápiles está  
21 molesta porque no se les avisó acerca de que se iba a visitar Sarapiquí para formar el  
22 grupo y no considera que la vía para formar estos grupos sean los Directores Regionales,  
23 ya que hasta donde la política establece las instituciones eligen los representantes  
24 institucionales de conformidad con lo que dice la política, pero hasta donde se le informó  
25 parece que la presencia del M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, y la del Director  
26 Regional de Sarapiquí, convocaban a equis número de personas y se supone, porque  
27 hasta ahí sabe, que de ahí saldrá el grupo de representantes.

28 Expone que la duda que le queda o por lo menos lo que considera es que ese no es el  
29 procedimiento, ya que el mismo tiene que ser más libre y no entiende por qué los  
30 Directores Regionales, en este caso, también podría decir que el de Puriscal, están  
31 involucrados como en definir quienes son los representantes que vienen; ya que lo que a  
32 su persona se le dijo en Guápiles es que el Director Regional de Sarapiquí hizo una  
33 convocatoria y como Presidente lo llamó la Sra. Lidieth Delgado Aguilar, Auxiliar Regional

1 de Guápiles y le consultó que por qué no invitaron a los miembros de la Junta Regional de  
2 Guápiles a la reunión que hay en Sarapiquí, por lo que le consultó cuál reunión,  
3 contestándole la Sra. Delgado Aguilar, que la reunión a la que asistió el M.Sc. Fernando  
4 López Contreras, Tesorero, le indicó además que solamente a última hora llamaron al Sr.  
5 Alvin Solano Andrade, Vocal, pero no le gustó al Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente,  
6 que no le avisaran a la Junta Regional de Guápiles.  
7 Por ello procedió a consultarle a la señora Delgado Aguilar, cómo había sido el asunto,  
8 respondiéndole ésta que el M.Sc. López Contreras y el Director Regional de Sarapiquí  
9 fueron los que realizaron la reunión y a última hora se le avisó al señor Solano Andrade,  
10 Vocal de la Junta Regional de Guápiles.  
11 Ante esta información procedió a responderle a la señora Delgado Aguilar, que no sabía  
12 nada al respecto, únicamente que el señor Tesorero informó que iba para Sarapiquí.  
13 Añade que comenta esto, tal y como se lo había mencionado anteriormente al señor  
14 Tesorero, que había que tener un poco de cuidado, ya que también algunos colegiados  
15 de Puriscal preguntaron que porqué su persona, como Presidente del Colegio, no había  
16 ido a la reunión, la cual le indicaron, que la reunión se había realizado con las personas  
17 que había convocado la Directora Regional.  
18 Indica que de pronto, considera que hay una intervención de algunos Directores  
19 Regionales, ve que es una buena intención la de convocar, pero al convocar estos las  
20 personas sienten que el Director Regional está convocando para que se elijan los  
21 representantes institucionales.  
22 El señor Presidente, indica que no sabe si se está siguiendo el proceso que indica la  
23 política para a elección de los representantes institucionales, reitera que es su  
24 preocupación y por la información que le dieron en Guápiles y Puriscal. Considera que  
25 esta era la razón por la cual la Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, externó en algún  
26 momento, que sería mejor cuando se fuera a llamar gente para crear un grupo de estos,  
27 que fuera la Junta Directiva del Colegio o que la Regional respectiva, en este caso la  
28 Junta Regional de San José, de Guápiles o de Guanacaste, contribuyeran en el proceso  
29 de elegir los representantes institucionales.  
30 Señala que la inquietud, tal y como lo externó anteriormente, podría ser no bien visto que  
31 los Directores Regionales estén "comandando la creación de estos grupos", por ello  
32 cuando se elaboró el documento solicitó que no se hablara de un representante de las  
33 Direcciones Regionales, sino de Representantes Institucionales, para que la gente sintiera

1 que era un asunto en el cual la Dirección Regional tenía de antemano una persona  
2 establecida. Agrega que esto es una inquietud que le sale a raíz de la información que le  
3 dieron en Guápiles.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que le parece que las inquietudes son  
5 bastantes e infundadas y considera que si fueran un poco más profesionales esas  
6 personas que realizan los comentarios deberían decírselos él, lamentablemente ellos  
7 tienen oídos para que los escuchen y es cuando empiezan a realizarse los comentarios.

8 Invita al M.Sc. Salas Castro, Presidente, a que lea el acuerdo que se tomó, ya que en el  
9 mismo se estableció el procedimiento y tal y como lo externó anteriormente, se está  
10 trabajando en la etapa inicial donde se llega a explicar el procedimiento; primero nadie  
11 está nombrando representantes institucionales y segundo la participación de la Directora  
12 Regional de Puriscal estuvo acompañada por el Sr. Alexander Núñez Jara, Vocal de la  
13 Junta Regional de San José, ya que fue en su casa donde se realizó la reunión.

14 El señor Presidente comenta que no le parece que la reunión se haya realizado en la casa  
15 del Sr. Alexander Núñez Jara, exvocal de la Junta Regional de San José, ya debió  
16 realizarse en un lugar más neutral.

17 El señor Tesorero, expresa que fue una reunión de amigos en la cual se daría la inducción,  
18 pero lo que al señor Presidente le parece es un criterio personal de él.

19 Indica que en el caso de la reunión de Sarapiquí, fue una reunión para explicarles en qué  
20 consiste la propuesta y la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, lo acompañó. Indica que  
21 dicha reunión se realizó en el Centro Turístico Los Cocos, del Sr. Rafael Chaves Álvarez, ya  
22 que a parte de que era un día muy lluvioso, colaboró invitando a la gente; reunión en la  
23 cual estuvo el Sr. Alvin Solano Andrade, Vocal de la Junta Regional de Guápiles; a quien  
24 no se le dijo de última hora.

25 Comenta que esas son las palabritas que molestan, ya que se traen a la Junta Directiva y  
26 en ocasiones ni siquiera se pregunta. Indica que desconoce cuál es el problema que  
27 tiene el M.Sc. Salas Castro, Presidente, con los Directores Regionales, consulta que  
28 realizará a estos últimos; ya que no es la primera vez que el señor Presidente expresa la  
29 preocupación por la participación de los Directores Regionales en la propuesta. Externa  
30 que se va a tomar la atribución de consultarle a los Directores Regionales, ya que  
31 desconoce el problema que tiene con estos al oponerse el señor Presidente a que hubiera  
32 un representante de las Direcciones Regionales hoy reitera su preocupación de que los  
33 Directores Regionales estén participando y desconoce si el señor Presidente sabe que

1           quien tiene poder de convocatoria en una región es el Director Regional, ya que si el  
2           mismo colabora realizando la convocatoria, el proyecto camina sobre ruedas. Manifiesta  
3           que su preocupación que es que reiterativo el comentario y preocupación del señor  
4           Presidente.

5           El M.Sc. López Contreras, Tesorero, expresa que es concreta la participación que se da  
6           con la gente, ya que se le explica a la misma en qué consiste una delegación auxiliar y  
7           cuáles son los pasos que deben seguir para poder llegar a tener la delegación auxiliar.  
8           Indica que en primer instancia se les habla de la política del nombramiento de los  
9           representantes institucionales que la Dirección Ejecutiva quedó de presentar a la Junta  
10          Directiva para ser modificadas, inclusive; ya que las cuatro regiones en las cuales se  
11          nombrarán delegaciones, tienen características muy diferentes a las regiones más  
12          urbanizadas y son lugares que cuentan con circuitos educativos de escuelas unidocentes  
13          o multigrados y las mismas se trabajan por núcleo, por lo que la política debe ser  
14          modificada a fin de nombrar un representante por núcleo y así darle mayor participación  
15          a los colegiados y obviamente aquellas instituciones que tienen más de cinco colegiados  
16          que nombren un representante institucional tal y como está establecido en la política.

17          Comenta que la preocupación del señor Presidente, no tiene tanto hacidero desde su  
18          punto de vista y más que una preocupación se deben avocar a que se dé el  
19          nombramiento respectivo; pero también le deja un criterio el cual consiste en que  
20          pareciera ser que si el M.Sc. Salas Castro, Presidente, no está no se puede hacer nada; lo  
21          anterior por lo manifestado anteriormente por el señor Presidente, situación que le parece  
22          se debe erradicar en el Colegio ya que son una corporación. Tal como el día miércoles  
23          05 de diciembre de 2012, en el cual están programadas muchas actividades, por ende en  
24          las actividades que no esté el señor Presidente no son legítimas, lo cual es preocupante ya  
25          que todos son miembros directivos y son elegidos por la votación de los colegiados y si se  
26          desea que la propuesta avance deben trabajar todos en procura de que el Colegio  
27          camine, unos en un lado otros en otro lado y todos trabajando para que las cosas salgan  
28          y si eso se realizara con mayor frecuencia todos los proyectos se irían logrando a  
29          sabiendas que los acuerdos que se han tomado son acuerdos de Junta Directiva, pero  
30          son letra muerta sino se accionan, lo cual ya se ha visto; se toma un acuerdo y no se hace  
31          nada, por lo cual es su gran preocupación ya que se toma un acuerdo y no se hace  
32          nada.

1 Indica al señor Presidente que si lee detalladamente el acuerdo que se tomó, indica que  
2 se puede nombrar Upala, lo invita a leerlo ya que ni siquiera vale pedir otro estudio ya que  
3 el estudio integral deja la previsión para que se nombre Upala, en Sulá y la Península.  
4 Insta a los presentes a leer el acuerdo ya que pareciera que no lo han leído.  
5 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que tiene muy claro que es un proceso  
6 de inducción lo que se está realizando pero lo que solicita es que se participe a los demás  
7 miembros de Junta Directiva y sabe que luego habrá un proceso más abierto.  
8 Expresa que pueden ser un grupo de amigos pero igual tienen la oportunidad todos los  
9 colegiados de la zona, que así tengan el deseo de que exista una delegación auxiliar y en  
10 este caso solicita que no sea solo por vía Director Regional, sino por la Junta Regional que  
11 está siendo madre de esa delegación, lo cual desea que quede claro y que se le diga a  
12 los colegiados si tendrían más rato con su Auxiliar Regional de llegar a las instituciones a  
13 convocar a dichas reuniones. Considera que no está de más que se utilicen otros  
14 mecanismos de propagación de información y no se trata de tener algo en contra del  
15 Director Regional, ya que son colegiados y merecen todo el respeto.  
16 Añade que cuando su persona realizó la observación la hizo por una cuestión de  
17 equilibrio en cuanto a la gente que formaran parte de la delegación cuando se fuera a  
18 nombrar y no es en contra de que estuviera nadie ahí, reitera que es una cuestión de  
19 equilibrio y antes de que este tema llegara a la Junta Directiva una compañera de la  
20 Junta Regional de San José le comentó que efectivamente un Director Regional de San  
21 José, expresó que ya la idea de las delegaciones estaba conversado en una reunión de  
22 Directores Regionales, antes de que fuera conocido en Junta Directiva.  
23 El señor Tesorero, solicita a la Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, el nombre de la persona  
24 que realizó el comentario.  
25 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, responde que con todo gusto le dará al él el  
26 nombre de la persona que le realizó ese comentario, ya que en ocasiones pareciera que  
27 si ella lo dice está mintiendo y no quiere que se convierta en "deme un nombre para  
28 comprobar" y también insta a tener cuidado ya que si sencillamente se da el nombre, a  
29 veces se enojan y no quisiera que se le ponga la puntería a la persona que dice las cosas.  
30 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, manifiesta que por una parte le alegra  
31 escuchar que tanto el señor Presidente como la señora Villalobos Madrigal, Vocal III,  
32 manifiesten preocupación para que todos los miembros de la Junta Directiva sean parte

1 de asistir, dar inducción, coordinar, dar la formación o integración de una representación  
2 regional.

3 Indica que le alegra que se de ya que a finales del año pasado y si no se equivoca a  
4 principios de este año, se coordinó, específicamente con los Directores Regionales de San  
5 Ramón y de Aguirre, donde incluso se dio una participación específica del señor  
6 Presidente y personalmente no recuerda que en la Junta Directiva se conociera el asunto  
7 y nunca se les invitó a acompañar al señor Presidente y a las otras personas que asistían a  
8 dichas actividades y la Junta Directiva en ese momento no lo supo.

9 Reitera que le alegra que tanto el señor Salas Castro como la señora Villalobos Madrigal,  
10 tengan esa preocupación de que todos participen en este proyecto ya que es un trabajo  
11 de equipo y no se trata de ir a decir solo una cuestión o interés parcial.

12 Con respecto a lo externado por la Bach. Villalobos Meléndez, que no da nombres porque  
13 luego se dicen o no cosas, pero es preocupante porque dentro de la Junta Directiva se  
14 dice que "una persona dijo", "me llegó un correo y no puedo decir el nombre porque esa  
15 persona no me autorizó"; tal y como sucedió con la anterior Junta Regional de  
16 Puntarenas, quienes manifestaron varias situaciones, pero no estaban autorizadas, por lo  
17 que dicha situación queda en el aire de alguna manera. Comenta que ojalá todos los  
18 presentes sean participes de este tipo de actividades para demostrar que se está  
19 trabajando en bien del colegiado. Añade que se están saliendo un poco del tema ya  
20 que el punto 4.1 se refiere a una solicitud que están realizando los colegiados de Upala,  
21 Guatuso y Los Chiles y se están sacando otra situación que no está relacionada con ese  
22 punto específico de la agenda y en ocasiones algunos se quejan por desviarse del tema y  
23 realizar una discusión y terminan en otro asunto que no está en el orden del día.

24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que cuando se formó la Junta  
25 Regional de Occidente, siempre el Sr. Pedro Ureña, estuvo al frente de esa Junta Regional,  
26 quien es un Director Regional que nunca se cuestionó y fue gracias, justamente al proceso  
27 de movilidad que realizó, que se logró e igualmente fue él una de las personas que más  
28 motivó el día de la elecciones marzo 2012, para que la propuesta se aprobara y ahí no se  
29 cuestionó la presencia del Sr. Ureña.

30 Indica que todos los presentes saben que la presencia del Director Regional es básica lo  
31 cual se ha visto en cursos y charlas, lo cual se vio con Matemáticas, cómo el hecho de  
32 que los Directores Regionales convocaran a su gente, para la actividad, convirtiéndose  
33 en una experiencia exitosa y que cuando se llaman a otras direcciones regionales, dos

1 días antes se solicitó ayuda a los Directores para poder llenar el cupo ya que las  
2 direcciones que se había comprometido a asistir a la actividad no habían convocado. La  
3 figura del director regional es básica como apoyo.

4 Considera que tampoco se pueden desligar ya que es la autoridad regional, por lo tanto  
5 cada vez que se vaya a movilizar colegiados se debe contar con el visto bueno de los  
6 Directores Regionales.

7 Menciona que lo mismo pasó con Puriscal, lo cual externó cuando se presentó la solicitud  
8 de Puriscal acerca de nombrar una Junta Regional, ya que todos los documentos traían el  
9 logo de la Dirección Regional de Puriscal y todas las supervisiones lo decían y no se dijo  
10 nada en ese momento, solo su persona; que no le parecía correcto que eso se diera y sin  
11 embargo dijeron que no importaba porque la persona era quien estaba impulsando.

12 Considera muy acertado lo expuesto por la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y  
13 le llena de satisfacción el hecho de que la Junta Directiva esté teniendo apertura en la  
14 participación de todos sus miembros en los eventos, porque igual el año pasado se  
15 visitaron todas las supervisiones de Alajuela y recuerda claramente que la Licda. Ana  
16 Cristina Rodríguez Valenciano, anterior Vocal I solicitó el informe acerca de las visitas  
17 realizadas, porque personalmente como Secretaria no lo conoció y tampoco nunca se les  
18 invitó a participar de esas visitas por lo que considera muy buena que exista esa  
19 motivación e iniciativa para que todos los presentes puedan participar de todas las  
20 actividades.

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta al señor Presidente si considera  
22 mal el proyecto de las delegaciones auxiliares?

23 El señor Presidente le responde que lo votó pero luego le responderá.

24 El señor Prosecretario, indica que si se votó con convicción sea quien sea que realice la  
25 capacitación, tendría que estar convencido de que el proyecto es bueno y  
26 personalmente no desconfía ni del M.Sc. López Contreras, ni de la M.Sc. Rojas Meléndez o  
27 del M.Sc. Salas Castro; pero lamentablemente el señor Presidente dice que no ve bueno  
28 lo expuesto anteriormente, pero como Prosecretario tampoco ve bueno el correo que le  
29 llegó, acerca de un documento confeccionado por el señor Presidente, que anda  
30 circulando acerca la Regional de Guápiles, entre otras cosas; a sabiendas que este tema  
31 el señor Presidente no lo traerá a colación y no le puede decir que desconoce al  
32 respecto, porque no se lo va a creer porque en la Junta se defiende a unos y no a otros.

1 Insta a defender lo que realmente se puede defender ya que a lo interno existe un  
2 problema bastante serio de comunicación pero no es el quien dirige la Junta Directiva.  
3 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que trajo el tema porque tal y como lo externó en  
4 otra sesión al señor Tesorero, era mejor que apareciera la convocatoria de la reunión en  
5 general y no como que ya la Dirección Regional tenía un delegado adentro y era mejor  
6 que el grupo elija los seis como quiera elegirlos.  
7 Añade que tocó el tema porque no quería tocarlo fuera de la Junta Directiva y fue  
8 sincero cuando le contaron lo que le contaron y no tiene absolutamente nada en contra  
9 de los Directores Regionales, pero lo que no tiene claro es el proceso de cómo se está  
10 realizando; ya que si le dijeran que el Director Regional convocó a una persona por  
11 Colegio, por Escuela y asistieron sesenta o cuarenta y se reunieron en determinado lugar  
12 es el proceso, pero desconoce en este momento cuántos son y si en este momento  
13 Guápiles no le informa no se habría dado cuenta, ya que el señor Tesorero únicamente  
14 dijo "el miércoles voy para Sarapiquí", pero no dijo a qué iba.  
15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que sí informó a que iba a Sarapiquí,  
16 ya que el señor Presidente cuestionó lo de la reunión de Puriscal, por lo que le indicó que  
17 iría a Sarapiquí a lo mismo y sugiere al señor Presidente revisar el acta.  
18 El señor Presidente, le responde "no señor". Externa que no le parece lo más adecuado  
19 que si es un grupo en donde se convocan treinta o cincuenta personas, como debe ser,  
20 se reúnan en una casa, ya que deberían realizarlo en un lugar adecuado para el proceso;  
21 ya que el Director Regional tiene poder de convocatoria para que la actividad se realice  
22 en una escuela o colegio.  
23 El señor Presidente indica, que tampoco dijo que su persona tenga que ir a todos lados ya  
24 que quien lo dijo fue el Sr. Alexander Nuñez Jara, Vocal de la Junta Regional de San José  
25 y no está diciendo, ni dijo, ni ha dicho que tenga que ir o no ir como Presidente, fue el  
26 señor Nuñez Jara, quien le preguntó que por qué su persona no estaba ahí, nada más.  
27 Lo que está consultando es cómo es el proceso que se está siguiendo y si la convocatoria  
28 es general para todas las escuelas y colegios.  
29 Considera que sería recomendable una mejor coordinación con las Juntas Regionales ya  
30 que les toca la administración de esa región, aclara que esa fue su intención y utilizó  
31 nombres porque el señor Tesorero quiere utilizar nombres.  
32 Menciona que no se estableció un plan de costos de todas las delegaciones auxiliares  
33 que se van a nombrar para saber cuánto van a costar, ya que analizando el asunto no ve

1 mayor diferencia con las regionales, dos personas menos, por lo que considera que el  
2 presupuesto no va a bajar tanto.

3 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, considera que el señor Presidente no ha leído bien la  
4 propuesta y es interesado que lo externa, ya que quiere decir que no ha prestado  
5 suficiente atención a un tema de vital trascendencia para el Colegio. Insta al M.Sc. Salas  
6 Castro, Presidente a leer la propuesta y con todo gusto se sienta a explicarle en detalle las  
7 cosas a fin de aclararle las cosas en las que tenga dudas y cuando lo llamen colabore  
8 aclarándole a los colegiados.

9 El señor Presidente responde que con mucho gusto.

10 El señor Tesorero, indica al señor Presidente, que si revisa bien la propuesta, en el acuerdo  
11 tomado por la Junta Directiva, se habla de tomar las previsiones necesarias para el 2013,  
12 el cual es un proceso en el que se debe trabajar.

13 El señor Presidente, externa que entonces se vuelve a poner la carreta delante de los  
14 bueyes, a lo que el señor Tesorero, responde que no es así, ya que se dispone de diez  
15 millones de colones netos ₡(10.000.000.00) aprobados por la Asamblea General para  
16 representaciones regionales y también dinero, que sí lee bien la propuesta observa que se  
17 va a tomar del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, le reitera  
18 que la propuesta debe leerla.

19 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, comenta que eso no es lo que el esta diciendo, ya que  
20 eso lo sabe y consulta quién habló en Junta Directiva de presupuestar esos diez millones  
21 de colones para esos grupos?. Lo que quiere decir, es que no saben en este momento y  
22 no se proyecta dentro de la propuesta un posible presupuesto y costo de lo que  
23 conllevará nombrar Puriscal, Aguirre, Buenos Aires, Cañas y Sarapiquí.

24 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, responde que con mucho gusto le explicará cuando  
25 lea la propuesta le puede aclarar algunas dudas que tenga.

26 El señor Presidente indica que lo único que está pidiendo es cuánto va a costar?

27 El señor Tesorero, responde que ahorita no le puede dar números pero sí le puede explicar  
28 lo que se aprobó y hacia dónde tiene que ir la proyección económica.

29 El señor Presidente, comenta que sabe lo que la Junta Directiva aprobó, pero lo aprobó y  
30 se debió haber sacado el costo, porque si continúan abriendo más representaciones  
31 regionales cuáles van a ser los costos?.

1 El señor Tesorero indica que de todas maneras critican a la Junta Directiva por todo, que  
2 es dinero de los colegiados y son estrategias importantes para que el Colegio dinamice su  
3 participación, por lo que no ve cuál es la preocupación.

4 Además propone que se nombre la delegación de la zona norte-norte, utilizando el  
5 procedimiento aprobado por la Junta Directiva para tal efecto y se haga a partir de  
6 febrero 2012, tomando en cuenta las previsiones económicas para el presupuesto 2013;  
7 otorgando el tiempo que se ha requerido para el nombramiento de las otras a fin de  
8 canalizar el nombramiento objetivo de los representantes institucionales, que es un poco  
9 la divulgación que se ha venido realizando y desconoce la intención de algunas  
10 personas de andar diciéndole cosas al señor Presidente.

11 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que solo dijo lo que le dijeron.

12 El señor Tesorero, expresa que no sabe que es pero sencillamente le gustaría que en algún  
13 momento que esté el señor Presidente, el Sr. Alvin Solano Andrade, Vocal de la Junta  
14 Regional de Guápiles, para que el mismo le diga en su presencia lo que se hizo en la  
15 reunión realizada en Sarapiquí; ya que es muy fácil hablar cuando las personas no están.

16 Añade que la zona norte-norte, ha venido manifestando su interés y era una de las  
17 primeras, tal y como lo expresó cuando se presentó la propuesta; sin embargo los  
18 solicitantes no habían realizado el trámite por escrito y cuando el Sr. Julio Hernández, Jefe  
19 Administrativo de esa Dirección Regional, es quien está realizando los censos para saber  
20 cuántos colegiados tiene Upala, al igual que el Director Regional; ambos han estado  
21 motivando a los profesionales para que se incorporen al Colypro y realizar un grupo con el  
22 fin de contar con su propia representación, ya que es una zona muy distante y reclaman  
23 de los servicios del Colegio.

24 El señor Presidente, consulta que porqué cuando se iba a crear una Junta Regional, se  
25 solicitó el dato de cuántos colegiados son?, ya que son preguntas lógicas y ahora se  
26 crearon estos grupos pero se desconoce cuántos colegiados hay.

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que esa información estaba dentro de la  
28 propuesta.

29 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que el vio el cuadro que se presentó con la  
30 propuesta, pero consulta: ¿No se le pidió a cada regional que se quería crear un estudio  
31 de factibilidad?, ¿No vino el estudio de factibilidad de Puriscal?, el cual se sacó en un  
32 momento en el que no se había visto?, teniendo Puriscal la Junta Regional aprobada por  
33 la Fiscalía y tenía el estudio de factibilidad realizado y con base en el mismo la Jefa de

1 Fiscalía dijo "que se autorice la creación de la Junta Regional de Puriscal?. Y por qué si se  
2 aplicaba, ya que hasta la Auditoría Interna se quedó callada también, pero ahora no hay  
3 un estudio de factibilidad para la creación de cada delegación auxiliar, sino se  
4 comienzan a crear sin que se maneje, por lo menos en su caso, los datos de cada región.  
5 Pero no se está oponiendo a la creación de ninguna, solo que considera que de la noche  
6 a la mañana cambiaron demasiado y ahora no cuenta la creación de cada una y  
7 recuerda a los presentes que cuando llegaba una solicitud como esta, se solicitaba que  
8 se estableciera un estudio de factibilidad y resulta que ahora ya no se pide, sino nada  
9 más se aprueba.

10 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que todo lo que se ha planteado y el  
11 proyecto que se aprobó está totalmente aprobado a la Ley y al Reglamento y se debe  
12 ser claro, en relación al estudio de factibilidad que menciona el señor Presidente referente  
13 a las Regionales, que el Reglamento en su artículo 25 indica que el "Colegio tendrá el  
14 número de regionales que juzgue conveniente la Junta Directiva, previo estudio de  
15 factibilidad, el cual deberá estar debidamente redactado y las regionales serán  
16 juramentadas posteriormente por la Asamblea General."

17 Añade que una cosa es la figura de la Junta Regional, que creó el Reglamento, y la otra  
18 es la facultad que la Ley le otorga a la Junta Directiva de nombrar representaciones, lo  
19 cual se estipula en el artículo 23, inciso o) "Nombrar en las cabeceras de provincias o en  
20 otros lugares que a bien lo tengan, delegados suyos para la mejor comunicación e  
21 intercambio con los colegiados"; por ello si hablan de requerimientos el de estudio de  
22 factibilidad está establecido para las Juntas Regionales, pero no para las  
23 representaciones no.

24 El señor Presidente, agradece la aclaración, ya que no lo tenía bien claro.

25 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que en relación con el estudio de factibilidad que  
26 emitió la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, trató de dejar claro que la  
27 Fiscalía no tenía la capacidad técnica para emitir un estudio de factibilidad con  
28 presupuestos objetivos que permitieran a la Junta Directiva tomar la decisión de formar o  
29 no una regional.

30 Comenta que el asunto de las Juntas Regionales es que presupuestariamente tienen un  
31 contenido mucho más fuerte que el de una delegación auxiliar, ya que estas últimas  
32 están diseñadas para aquellas regiones que tienen características particulares pero que

1 tienen un número pequeño en relación a Juntas Regionales con un mayor número de  
2 colegiados.

3 Por lo anterior, no ve ni la semejanza entre una y otra figura ya que el fundamento legal es  
4 diferente y es una alternativa que se está ideando para poder cubrir las necesidades de  
5 estas regiones que solicitan cursos, contacto con la Junta Directiva, con el Colegio porque  
6 no los atienden, porque nunca les han dado capacitación ni actividades recreativas y al  
7 realizar esta propuesta se apegan a la Ley puesto que el artículo 23 inciso o) de la Ley  
8 indica:

9 "o) Nombrar en las cabeceras de provincia, o en otros lugares que a bien lo tenga,  
10 delegados suyos para la mejor comunicación e intercambio con los colegiados;" y el  
11 artículo 25 del Reglamento referido a las Juntas Regionales, inciso a) indica que:

12 **"Artículo 25- Regionales:**

13 a) El Colegio tendrá el número de regionales que juzgue conveniente la Junta  
14 Directiva, previo estudio de factibilidad, el cual deberá estar debidamente  
15 documentado. Las regionales serán ratificadas, posteriormente, en  
16 Asamblea General.

17 b) Las regionales estarán administradas por una Junta integrada por: presidente,  
18 secretario, tesorero, fiscal y vocal uno, nombrados en Asamblea Regional,  
19 mediante votación secreta.

20 c) En caso de creación de una nueva regional, en su primera elección, el  
21 secretario, el fiscal y el vocal uno serán elegidos por solo un año.

22 d) Cuando la Junta Directiva del Colegio lo juzgue conveniente, previo informe de  
23 la Fiscalía, los miembros electos podrán ser removidos, o bien sustituidos en caso de  
24 renuncia, muerte, incapacidad permanente, o incumplimiento de funciones.

25 e) El vocal uno sustituirá cualquier puesto vacante hasta la próxima Asamblea  
26 Regional y volverá a ocupar su cargo original, para finalizar su período. En esta  
27 asamblea se realizará la elección del cargo vacante por el tiempo que falte de  
28 sustituir. De lo actuado, la Junta Directiva informará al Tribunal Electoral.

29 f) Los miembros de Juntas Regionales no podrán, simultáneamente, desempeñar  
30 ningún cargo en otro órgano, puesto administrativo o asesoría remunerada del  
31 Colegio.

32 g) La Junta Directiva establecerá las fechas en que se llevarán a cabo las  
33 asambleas regionales y hará la correspondiente publicación en un diario

1 de circulación nacional.

2 h) Las funciones de las Juntas Regionales serán dadas por la Junta Directiva del  
3 Colegio.

4 i) Su financiación será incluida en el presupuesto anual de gastos del Colegio.

5 j) Las Juntas Regionales presentarán a la Junta Directiva un plan de trabajo y  
6 un informe trimestral de labores, ambos realizados de acuerdo con las políticas y  
7 procedimientos establecidos por la Junta Directiva."

8 De ahí se desprende la diferenciación legal entre ambas figuras. Se trata de poder  
9 satisfacer las necesidades que estas regiones tienen, pero que por elementos objetivos no  
10 pueden tener el rango de una Junta Regional.

11 Indica que muchas veces ha externado en muchos lugares, que tal vez las Junta Directivas  
12 nombraron Juntas Regionales, tal vez por fines políticos y como Fiscal del Colopro desea  
13 erradicar esa práctica, por ello denunció y externó claramente a los presentes que su  
14 persona no seguiría realizando estudios de factibilidad ya que la Fiscalía no tenía el  
15 recurso técnico a fin de poder emitir algo serio.

16 Indica al señor Presidente, que espera haberle aclarado algunos aspectos, ya que es muy  
17 feo andar diciendo: "que me dijeron" "que dije", ya que todos los presentes deberían de  
18 estar identificados con el proyecto y tratar de que funcione, pero si empiezan a  
19 sabotearlo simplemente porque el señor Tesorero va y otro no va, es algo muy lamentable  
20 ya que el proyecto se planteó con mucha transparencia con buena fe y con deseo de  
21 poder satisfacer esas necesidades o requerimiento de algunas regiones que por  
22 características particulares no encajan dentro del modelo de una Junta Regional.

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica a la señorita Fiscal que le agradece  
24 sinceramente la aclaración. Manifiesta que si todos los presentes aprobaron el proyecto,  
25 perfectamente pueden invitar a cualquier miembro de la Junta Directiva, no solo tiene  
26 que ser a su persona como Presidente.

27 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, aclara a la Licda. Barquero Ruiz, que nadie  
28 está sabotearlo el proyecto e indica al señor Prosecretario que el hecho de que se  
29 realicen observaciones no es para levantar tanta roncha dentro de la Junta Directiva, ya  
30 que si se realiza una observación y se dicen nombres no comprende por qué se tiene que  
31 levantar tanta roncha e indica que sí está comprometida con el proyecto.

32 Conocido el punto anterior la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 09:**

**Aprobar el nombramiento de la Delegación Auxiliar de la Región Norte-Norte (Upala-Los Chiles y Guatuso), utilizando el procedimiento aprobado por la Junta Directiva. Durante el mes de febrero 2013, se realizará el proceso para el nombramiento de los representantes institucionales en escuelas y colegios con cinco o más colegiados, para que los mismos se reúnan y elijan los seis delegados que serán propuestos a la Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia, a la Junta Regional de Guanacaste, al Sr. Julio Hernández Espinoza, colegiado firmante./**

**4.2** Informe de Fondo de gastos Menores de Juntas Regionales y Cajas Chicas de la Corporación. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el informe de fondos de gastos menores de Juntas Regionales y cajas chicas del Colegio, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero; el cual se transcribe:

<b>ARQUEOS</b>		<b>ALAJUELA</b>		
Sede Alajuela	₡1.100.000,00	Caja chica	03/09 Y 12/10	Este fondo a la fecha se encuentra completo.
Sede Alajuela	₡ 80.000,00	Fondo de trabajo	20/8, 17/9 Y 4/10	Este fondo a la fecha se encuentra completo.
Sede Alajuela			19/9 Y 4/10	Este fondo se aumentó de ₡50,000 a ₡80,000 en agosto
Sede Alajuela	₡ 300.000,00	Caja chica Cobros	30/8, 19/9 Y 22/10	Se realizó arqueo de cheques y formularios en blanco
Sede Alajuela	₡ 10.000,00	Casetilla	26/7, 30/8, 19/9 y 12/10	El fondo se encontró completo
Sede Alajuela	₡ 300.000,00	Secretaría	30/8, 19/9 y 12/10	Se hizo arqueo de formularios en blanco
			20/8, 13/9 y 12/10	El fondo está completo
				en el arqueo de setiembre se encontró un vale de caja chica con 4 días de emitido y la política indica que se debe liquidar a los 2 días.
<b>ARQUEOS</b>		<b>SAN JOSE</b>		
Sede Sn José	₡ 700.000,00	Caja chica	23/8, 27/9 y 31/10	El fondo se encuentra completo
Sede Sn José	₡ 80.000,00	Fondo de trabajo	23/08, 27/9 y 31/10	El fondo se encontró completo
			27/9 y 31/10	Se hicieron arqueos de formularios en blanco
Sede S.José	₡ 200.000,00	Caja chica devoluciones	31/10/2012	En el mes de agosto se aumentó el monto fijo a ₡80,000
				En el mes de agosto se creó esta caja chica para devoluciones de cuotas a colegiados en San José
<b>ARQUEOS</b>		<b>FINCAS</b>		
Brasilito	₡ 20.000,00	Fondo trabajo	12/09/2012	Este arqueo es para trasladar la caja chica y fondo de trabajo a un custodio temporal (Jairo García), debido al despido de Trino Salazar, realizado por Alberto Salas
Brasilito	₡ 250.000,00	Caja chica	12/09/2012	
Brasilito	₡ 20.000,00	Fondo de trabajo	09/10/2012	Este arqueo es para trasladar la caja chica y fondo de trabajo al encargado de la finca de Brasilito ya nombrado el señor Osvaldo Poveda Lacayo, realizado por Viviana A.
	₡ 250.000,00	Caja chica	09/10/2012	
Pérez Zeledón	₡ 200.000,00	Caja chica	31/08/2012	El fondo está completo
Cartago	₡ 150.000,00	Caja chica	17/10/2012	El fondo está completo
			17/10/2012	Se realizó arqueo de formularios en blanco
				Se está realizando capacitación sobre el manejo de

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

A partir del mes de octubre 2012 se están realizando capacitaciones personalizadas sobre el manejo de cajas chicas a los encargados de las fincas de los centros de recreo, con el fin de que mejoren los reintegros, así también se le entrega la política POL/PRO-TES02 donde se establecen todos los lineamientos e indicaciones para el uso adecuado de las cajas chicas.

(recomendación dado por la Auditoría Interna IAI 05-12)

<b>REFERENCIAS</b>		
<b>FONDO DE GASTOS MENORES DE JUNTAS REGIONALES AL 31/10/12</b>		
<b>Lugar</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	₡	
Alajuela	250.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
San José	250.000,00	Este fondo a la fecha se encuentra completo.
Pérez	₡	
Zeledón	200.000,00	Este fondo a la fecha se encuentra completo.
	₡	
Guanacaste	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Turrialba	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Guápiles	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Cartago	250.000,00	Este fondo está completo
	₡	
San Carlos	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Puntarenas	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Heredia	250.000,00	El fondo se encuentra completo.
	₡	
Limón	200.000,00	El fondo se encuentra completo
	₡	
Coto	200.000,00	El fondo se encuentra completo

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

### Referencias

En el informe anterior se detalló que la Junta Regional de Guanacaste no enviaba el reintegro desde el mes de abril hasta el mes de julio 2012, en ese momento la Junta Directiva solicitó corregir la situación y elevar un informe en el mes de agosto, esta Junta Regional no hizo el informe solicitado por Junta Directiva.

En el mes de julio se recibe en la Unidad de Tesorería un reintegro donde faltaba: facturas a nombre del Colegio, sumatoria incorrecta en el Control de fondo de gastos menores (reintegro), las facturas son devueltas para la corrección y cuando las vuelve a enviar con el reintegro, falta un documento en el control de gastos menores, específicamente la primera hoja donde se indica las firmas del presidente y fiscal y la sumatoria del monto de la cuenta bancaria y el monto en facturas (esto es en agosto ). Durante el mes de agosto esperamos que esta Junta Regional presenta la respuesta a Junta Directiva para realizar el reintegro sin embargo no lo hizo.

La Unidad de Tesorería el 20 de setiembre presenta el reintegro corregido y completo con una nota aclaratoria, con el fin de que la Junta Directiva lo aprobara y se le depositara, y así se hizo.

La Junta Regional de Limón realiza reintegros cada 2 meses sin embargo para llevar un mejor control de los fondos, la Unidad de Tesorería le solicita que le envíe por correo, un detalle de facturas (esto es el nombre del proveedor, la fecha y el monto de facturas ya canceladas) para verificar que los retiros de efectivo que realizan en los cajeros automáticos, son utilizados en pagar facturas de la Regional, sin embargo se han hecho varias por correo para que envíen esta información (por ejemplo el 13 de agosto, 27 de agosto y 17 de setiembre) y no lo envían, en una ocasión contestaron que se adjuntaba, sin embargo venía el archivo vacío. En la visita que se realizó a Limón en agosto, se les informó sobre la importancia de este control, pero a la fecha no ha sido aplicado por ellos. La Junta Regional de Coto actualmente no tiene tesorero, fue destituido de su puesto, ya que se trasladó a trabajar a Pérez Zeledón, a la fecha no ha entregado la tarjeta de débito. El señor Marvin Montiel realizó el reintegro del fondo de gastos menores en el mes de octubre , sin embargo la mayor parte de las facturas no indican el puesto del miembro de Junta Regional que recibió el servicio, los viáticos cobrados fueron confeccionadas con un monto de kilometraje que no corresponde y tampoco se adjunta el acuerdo de

1 Junta Regional (establecido según política). Estamos a la espera de los documentos antes  
2 detallados para realizar el reintegro, sin embargo esta Junta Regional solicita que se  
3 deposite temporalmente a la cuenta personal, del señor Javier Olivares (presidente), este  
4 reintegro así como el aumento del fondo de gastos para asamblea para cumplir con los  
5 compromisos de la asamblea.

6 Además se coordinará con la Junta Regional una capacitación al nuevo tesorero con el  
7 fin de explicarle el manejo de este fondo en cuanto sea nombrado.

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:13 p.m.

9 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido y conocido el Informe de Fondo de gastos Menores de Juntas Regionales**  
12 **y Cajas Chicas de la Corporación y agradecer a la Licda. Silenne Barrios Arguedas,**  
13 **Encargada de Tesorería, la presentación oportuna y el debido control que se está**  
14 **llevando con esos fondos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección**  
15 **Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

16 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:16 p.m.

17 **4.3** Diseño de Ampliación del Gimnasio. **(Anexo 04).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la propuesta de diseño para  
19 ampliación del gimnasio del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela, realizada  
20 por el Arq. Roberto Méndez González, la cual se adjunta al acta como anexo 04.

21 Conocida esta propuesta de diseño la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva cotizar el costo de la propuesta de diseño para**  
24 **ampliación del gimnasio del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. Las**  
25 **cotizaciones deben ser presentadas a Junta Directiva durante el mes de enero de 2013./**  
26 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

27 **4.4** Revisión aplicación de la Ley 7600 en todas las instalaciones (acuerdo 11, sesión 079-2012).  
28 **(Anexo 05).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace entrega del informe presentado por la  
30 empresa Summa Consultores, acerca del estado de accesibilidad de las instalaciones del  
31 Centro de Recreo en Alajuela.

1 Sugiere incluir en el próximo presupuesto una partida presupuestaria para ejecutar las  
2 recomendaciones indicadas en el informe, además de comenzar implementando los  
3 cambios pequeños.

4 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido y conocido el informe de la Dirección Ejecutiva acerca de las**  
7 **necesidades de ajuste en la infraestructura del Colegio a la Ley 7600 y sugerir que se**  
8 **vayan cumpliendo las modificaciones de menor a mayor costo. Solicitar a la Comisión de**  
9 **Presupuesto incluir una partida presupuestaria para atender estas necesidades./**  
10 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de**  
11 **Presupuesto./**

12 **4.5** Calendario de Juramentaciones Regional correspondiente al año 2013. **(Anexo 06).**

13 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el calendario de juramentaciones  
14 regionales correspondiente al año 2013, indica que se presentan las fecha de los primeros  
15 seis meses, ya que a partir de los meses junio-julio inician las Asambleas Regionales y se  
16 debe de tomar la decisión de trasladar dichas asambleas para los días sábados y las  
17 juramentaciones para los días viernes.

18 Considera que en este momento lo más viable es alternar las juramentaciones los días  
19 miércoles y viernes.

20 Se transcribe el calendario de juramentaciones regionales 2013:

21

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

<b>FEBRERO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
TURRIALBA	13 DE FEBRERO	7 DE ENERO
SAN RAMON	22 DE FEBRERO	14 DE ENERO
<b>MARZO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
GUANACASTE	06 DE MARZO	01 DE FEBRERO
CARTAGO	15 DE MARZO	11 DE FEBRERO
<b>ABRIL</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
LIMON	10 DE ABRIL	7 DE MARZO
PUNTARENAS	19 DE ABRIL	13 DE MARZO
GUAPILES	24 DE ABRIL	13 DE MARZO
<b>MAYO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
SAN CARLOS	08 DE MAYO	01 DE ABRIL
PEREZ	17 DE MAYO	10 DE ABRIL
COTO	24 DE MAYO	17 DE ABRIL
<b>JUNIO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
TURRIALBA	7 DE JUNIO	02 DE MAYO
SAN RAMON	19 DE JUNIO	13 DE MAYO
<b>JULIO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
<b>AGOSTO</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
<b>OCTUBRE</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
<b>NOVIEMBRE</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>
<b>DICIEMBRE</b>		
<b>REGION</b>	<b>FECHA</b>	<b>CIERRE</b>

1 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Aprobar el calendario de juramentaciones regionales correspondiente al año 2013,**  
4 **presentado por la Fiscalía del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
5 **Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Directivos.**

7 **5.1 Vacaciones de Junta Directiva. (Presidencia). (Verbal)**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que las secretarías de la Unidad de Secretaría  
9 le han estado insistiendo hace días que se les defina cuándo va a tomar vacaciones la  
10 Junta Directiva, para efecto de planificación del trabajo de la Unidad.

11 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, propone tomar el mismo receso que el de la  
12 administración del Colegio, ya que son muchos los temas que se tratan por sesión y así se  
13 evitaría pasarse del tiempo establecido para la realización de la sesiones y acongojados  
14 por la mucha correspondencia que se quedaría sin ver; por ello propone realizar la  
15 primera sesión ordinaria 2013 el martes 08 de enero de 2012.

16 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere que durante el mes de enero 2013 la  
17 sesiones se realicen los días martes y jueves, por aquello que se desea realizar una salida  
18 familiar disponer de cuatro días.

19 El señor Presidente indica que las sesiones se realizan lunes y jueves por el aspecto de  
20 redacción de actas.

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, coincide totalmente con la Licda. Barquero  
22 Ruiz, ya que el año pasado se pudo constatar que al posponer la fecha de inicio de  
23 sesiones 2013, conllevará mucho trabajo posteriormente.

24 Considera que no hay mayor problema y si algún miembro desea irse de vacaciones, se  
25 hará de la misma manera que se hizo el mes de julio 2012, que quien quiera irse de  
26 vacaciones se le da el permiso, ya que no está de acuerdo en que se realicen las sesiones  
27 los días martes ya que afectaría enormemente, primero a la Secretaria de Actas y luego a  
28 su persona que tiene que leer las actas y si está establecido realizar las sesiones los días  
29 lunes y jueves de cada semana, debería de respectarse.

30 La Bach. Nazira Morales Morera, Vocal II, sugiere llegar a un término medio ya que  
31 particularmente solicita iniciar a sesionar, tomando en cuenta que enero 2013 tiene cinco  
32 semanas.

1 Informa que los años anteriores han iniciado a sesionar a partir, más o menos de esa  
2 fecha, del 14 de enero y no se ha tenido ningún problema. Reitera llegar a un término  
3 medio y no pensar únicamente en la situación personal y si no se pueden cambiar las  
4 sesiones para los martes entonces iniciar el 14 de enero y establecer dos sesiones  
5 extraordinarias para ese mes; pero al menos las dos primeras sesiones de enero dejarlas  
6 disponibles a fin de tener la libertad de vacacionar, reitera a considerar las condiciones  
7 de todas las persona, al menos por el día de hoy.

8 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que cuando el solicitó a la Junta  
9 Directiva que le ayudaran para que la celebración con las Juntas Regionales no fuera el  
10 21 de diciembre de 2012, ya que ese mismo día estaba festejando aniversario a los  
11 presentes les valió y para algunas veces se piden para unos y para otros no. Por ello  
12 solicita a la Junta Directiva que si se hable congruentemente y en base a los hechos.

13 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que si los miembros de Junta Directiva que  
14 laboran con el MEP en la parte administrativa se hubieran acoplado un poco el asunto se  
15 hubiera resuelto, por ello insta al consenso.

16 El señor Presidente sugiere iniciar las sesiones 2013 el jueves 10 de enero 2013, ya que se  
17 cuenta con dos posiciones de iniciar martes 08 y lunes 14 de enero 2013.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere no realizar un arranque de año como  
19 el realizado en el 2012 y coincide con lo expuesto anteriormente de la acumulación de  
20 temas y se incorporaron los nuevos miembros: Porras Calvo, Barquero Ruiz y Chaves  
21 Fonseca y todavía se estaban tratando temas atrasados, debido al manejo del tema de  
22 las vacaciones de Junta Directiva; lo cual considera que estresa a la misma Junta.  
23 Sugiere iniciar a sesionar el martes 08 de enero de 2012.

24 El señor Presidente somete a votación las siguientes fechas:

25 Finalizar con la última sesión ordinaria el 19 de diciembre de 2012	9 votos a favor
26 Iniciar el martes 08 de enero de 2013	5 votos a favor
27 Iniciar el jueves 10 de enero de 2013	2 votos a favor
28 Iniciar el lunes 14 de enero de 2013	2 votos a favor

29 Por tanto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 14:**

31 **Realizar la última sesión del 2012 el miércoles 19 de diciembre de 2012 e iniciar con la**  
32 **primera sesión ordinaria del 2013 el martes 08 de enero de 2013. Ambas con el horario**  
33 **acostumbrado./ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro en contra./ Comunicar a la**

1 **Dirección Ejecutiva, a los miembros de Junta Directiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad**  
2 **de Secretaría./**

3 **5.2** Presentación de Revista Umbral. **(Anexo 07).**

4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el día de mañana martes 04 de  
5 diciembre de 2012, a las 3:00 p.m., se estará realizando la presentación de la Revista  
6 Umbral en el Salón Kaché, ubicado 50 mts norte de la Iglesia Católica de San Ramón.  
7 Añade que de momento asistirá la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal y su persona.

8 **5.3** Transporte de San Ramón del día 21 de noviembre y Discurso Reiterativo sobre situación  
9 del Colegio en Actividades oficiales de la institución.

10 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa acerca de la situación presentada el día  
11 21 de noviembre de 2012, producto de una actividad realizada con representantes  
12 institucionales que se realizó en San Ramón, situación en la que están involucrados el señor  
13 Presidente y su persona, la cual fue una situación muy fea en la cual hubo faltas de  
14 respeto delante de colaboradores.

15 Informa que tanto el señor Presidente como ella, asistieron a dicha reunión de  
16 representantes institucionales que se organizó ese día, por lo que ella coordinó el  
17 transporte mediante la Sra. Miledy Soto Mejías, Secretaria de la Fiscalía y asume que el  
18 señor Presidente coordinó su transporte con quien correspondía. Llegaron a la actividad,  
19 la cual estuvo muy bien y en la que disponía de cuarenta minutos para hablar el señor  
20 Presidente y su persona en calidad de Fiscal, pero aparentemente el señor Presidente  
21 desconocía que ella asistiría a la actividad, ya que ambos irían a San Ramón,  
22 participarían alrededor de una hora y ambos debían de devolverse, ella para Cartago a  
23 una juramentación y el señor Presidente, tenía que estar en Desamparados de San José  
24 para tomar una transporte que lo llevaría a una actividad en la cual participaría, junto  
25 con el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

26 Debido a que el señor Presidente desconocía la participación de la Licda. Barquero Ruiz,  
27 Fiscal, en dicha actividad, ocupa los cuarenta minutos disponibles únicamente para la  
28 presentación como Presidente del Colegio y cuando se da cuenta de que la Licda.  
29 Barquero Ruiz, debía regresar en el mismo vehículo que él se presentó una situación muy  
30 desagradable, ya que ella se sintió muy mal al ver al señor Presidente totalmente  
31 alternado al darse cuenta que el transporte debería de retrasarse, lo cual fue por  
32 veinticinco minutos, y tenía que estar a las 3:00 p.m. en Desamparados de Alajuela, lo  
33 cual comprende.

1 Sin embargo se presentaron varias cosas desagradables, entre ellas que le insinuó que se  
2 bajara y tomara un taxi porque no se podía regresar en ese transporte y todo lo que le dijo  
3 fue delante de la Sra. Olga Bolaños Hidalgo y el Sr. Franz Marrero Rodríguez, ambos  
4 colaboradores del Colegio y en caso de que gusten corroborar los hechos es simplemente  
5 de solicitar una investigación si es necesario y tomarle el testimonio a ambos funcionarios.  
6 Menciona que como había que pasar a recoger a la Sra. Bolaños Hidalgo a fin de llevarla  
7 a la juramentación a Cartago, el señor Presidente, quería que la Licda. Barquero Ruíz,  
8 tomara un taxi.

9 Menciona que posteriormente el señor Presidente, muy enojado empezó a decirle una  
10 serie de cosas que realmente la ofendieron como Fiscal de la Junta Directiva del Colegio  
11 y como mujer, en el sentido, que el señor Presidente indicó que ella lo perseguía y que  
12 había asistido a la actividad de representantes institucionales a San Ramón, solamente  
13 porque él como Presidente iba. Insinuando que como el señor Presidente va, ella se  
14 levantó le dijo a la secretaria que ella quería ir con el señor Presidente, porque ella tenía  
15 que ir a perseguir y controlar al señor Presidente; lo cual aclara no es cierto, ya que  
16 muchas veces ha viajado a actividades de representantes institucionales con el señor  
17 Presidente y si se dedicara a seguirlo no podría realizar la basta cantidad de funciones  
18 que tiene y como Fiscal tiene derecho a asistir a las actividades de representantes  
19 institucionales y no por qué debe de comunicarle al señor Presidente que va ya que el  
20 mismo no le comunica a ella que va.

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que hubo otro aspecto que le molestó muchísimo  
22 y fue el hecho de que el señor Presidente dijo que ella se ponía a seguirlo y grabarlo.  
23 Indica que lo de las grabaciones sí es cierto, ya que como lo ha indicado la M.Sc. Morales  
24 Morera, Vocal II, el señor Presidente ha dicho cosas en las actividades y una de ellas fue  
25 en la Asamblea Regional de Turrialba, las cuales van en detrimento de la Junta Directiva y  
26 es lamentable que no se tenga la confianza ya que nunca se sabe qué es lo que el M.Sc.  
27 Félix Salas Castro, Presidente, dirá en sus discursos y en los mismos involucrará a toda la  
28 Junta Directiva o un miembro específico, ya que son varias las actividades en las que ella  
29 ha escuchado que el señor Presidente externa que la Junta Directiva no lo apoya y en  
30 Turrialba lo que todos saben que ocurrió, lo cual considera fue una falta de lealtad de  
31 parte del señor Presidente hacia la Junta Directiva en pleno.

1 Sin embargo no solo el asunto fue ese, sino que se atrevió a decir que ella andaba en  
2 Turrialba y Grande de Térraba diciéndole a la gente que porqué habían votado por el  
3 M.Sc. Salas Castro como Presidente?, que ella era una falsa y que él sabía como era ella.  
4 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, aclara al señor Presidente que ella fue a la Grande de  
5 Térraba con el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, el cual escuchó cada palabra  
6 que ella dijo en la actividad y cuando trató ella de aclararle al señor Presidente, además  
7 de este decirle que él sabía lo que el señor Tesorero andaba diciendo de él, lo cual sería  
8 interesante le pregunte al señor Tesorero; le dijo que no se hiciera ni la tonta ni la inocente,  
9 lo cual es una falta de respeto del señor Presidente hacia su persona.  
10 Añade que le molesta de sobremanera que el M.Sc. Salas Castro, se tome la atribución de  
11 no solamente decirle que ella fuera tonta ni inocente, sino de la forma en que el señor  
12 Presidente le gritó y le dijo todas esas situaciones, porque además de ser falsas, ya que  
13 ella no andaba en la Grande de Térraba, ni en Turrialba, ya que la última vez que asistió  
14 fue a una Asamblea, en la cual la Junta Directiva quedó totalmente denigrada por toda  
15 la actividad y comentarios que se realizaron a los que el señor Presidente se unió.  
16 Por lo anterior la señorita Fiscal, solicita al señor Presidente respecto, hacia su persona  
17 como Fiscal del Colegio y como mujer, ya que no está dispuesta a estar tolerando otra  
18 falta de respeto de este tipo frente a los colaboradores.  
19 Insta a los presentes a ser sinceros, ya que las faltas de respeto, por parte del señor  
20 Presidente, no son solamente hacia su persona, tiene que mencionar los ejemplos que se  
21 han dado de falta de respeto, ya que a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en una  
22 oportunidad le dijo que dejara de jugar de viva, a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca,  
23 Vocal I, aunque no se haya dado cuenta se expandió el comentario, que cuando se  
24 propuso el representante ante CONESUP, la encaró y se escuchaba la conversación fuera  
25 de la oficina de Presidencia del porqué la M.Sc. Chaves Fonseca, había propuesto al  
26 M.Sc. Saúl Mazariegos Figueroa, y no puede decir que no porque muchas personas lo  
27 escucharon y eso es una falta de respeto hacia una profesional que en ese momento  
28 expuso un criterio recomendando un colegiado y que el señor Presidente tenga que creer  
29 que el candidato que él proponía tenía que ser nombrado, ya que es otra falta de  
30 respeto.  
31 A la M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, en ocasiones la ignora en el desarrollo de la  
32 sesiones, ya que levanta y levanta la mano y no le da la palabra.

1 Consulta al señor Presidente qué pasa con él? y expresa que está realmente cansada de  
2 las faltas de respeto e indica al M.Sc. Salas Castro, que habló con un abogado y si la  
3 vuelve a difamar, hablar de ella o injuriarla lo demandará penalmente y en caso de que  
4 tenga que recurrir al INAMU irá, porque ya está cansada de esa situación y desconoce a  
5 qué se debe tanta agresión hacia su persona. Está conciente que el señor Presidente y  
6 ella divergen en muchas cosas y que el pensar acerca del manejo del Colegio es  
7 diferente pero no amerita que le grite y ande diciendo que "ella dijo" cuando eso es falso  
8 y sugiere que cuando le digan algo de ella le sugiera a quien se lo diga que se lo diga a  
9 ella personalmente y lo comente el para luego decir "no es que me lo dijeron en secreto".  
10 Debido a que ella tiene formación en el área legal, le gusta que cuando afirmen algo lo  
11 comprueben, ya que la persona que denuncia tiene la carga de la prueba y si se dice  
12 algo se debe tener cómo demostrarlo; pero el señor Presidente empieza a decir que "lo  
13 Fiscal dijo esto" "el Tesorero dijo esto", pero cuando se le solicita que respalde esa  
14 afirmación, simplemente dice "es que me dijeron que eso fuera secreto" y ese tipo de  
15 comentarios pasa de ser una afirmación o una denuncia seria a ser simplemente un  
16 chisme y ella no quiere más chisme en la Junta Directiva.

17 La Licda. Barquero Ruiz, solicita a los presentes que cuando hayan falta de respeto,  
18 levanten la vos ya que se ha presentado todo tipo de situación y todos se quedan  
19 callados. Indica que deseaba hablar del tema al respecto, sin embargo varias veces se  
20 retrasó y considera que son cosas que no se pueden dejar pasar porque ni persigue ni  
21 desea afectar al señor Presidente, simplemente cumple con su papel de Fiscal y el  
22 problema tal vez es que dentro del Colegio la figura del Fiscal había sido desvirtuada  
23 porque el mismo nunca estaba en la condición de vigilancia, pero ella está en una  
24 posición de vigilancia y tiene que tratar de velar porque el Colegio funcione de forma  
25 correcta y si a alguno el incomoda que pena, pero la asamblea general la nombró para  
26 que cumpliera con una función muy específica y lo hará.

27 Expresa al señor Presidente que desconoce que dirá él al respecto pero le solicita respeto,  
28 porque sino tendrá que denunciarlo formalmente ya que la querrela está montada y es  
29 simplemente que ella se decida a presentarla y se ven en los Tribunales.

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que no le extraña la actitud de la Licda.  
31 Barquero Ruiz, Fiscal, e indica que él también ha pensado en denunciarla ya que desde  
32 que ella llegó a la Junta Directiva como Fiscal, ha sentido una persecución por parte de la  
33 Licda. Barquero Ruiz y llegó contra él, nunca se acercó a la oficina de Presidencia

1           absolutamente para nada y la señorita Fiscal ya sabe que en la ocasión que el señor  
2           Presidente fue a la oficina, ella le respondió que "en este momento no puedo conversar  
3           con Usted" y le indica que si ella fuera a la oficina de él a buscarlo, como Presidente muy  
4           difícil no la atendiera a ella como Fiscal, a la Vicepresidenta o al Tesorero.  
5           Menciona que en ese momento lo que sintió era que la señorita Fiscal no quería hablar  
6           con él y cuando la misma quiera hablar con el en la oficina de Fiscalía o Presidencia lo  
7           hará ya que considera que le haría muy bien a los dos hablar acerca de muchos asuntos.  
8           Considera que dentro de la Junta Directiva, cada vez que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal  
9           pueda arremete contra él y considera que lo que debe de analizarse dentro de la Junta  
10          Directiva son temas y no problemas personales y en caso de tener un problema personal  
11          con el lo pueden conversar, si lo existe desconoce el porqué, pero sabe que no hay  
12          problema que no se pueda arreglar.  
13          Indica que la señorita Fiscal no respeta, no a Félix Salas Castro, sino a la figura del  
14          Presidente del Colegio, por qué no lo respeta, lo desconoce, pero por lo menos el ha  
15          aprendido donde quiera que ha estado y de acuerdo al protocolo que cuando está el  
16          Presidente, sea quien sea, es quien habla, el que inaugura, da mensaje y el recibimiento a  
17          los invitados. Considera que en este sentido la Fiscal no ha respetado las líneas del  
18          protocolo del Colegio, cita como ejemplo el día de la actividad con las universidades  
19          acerca de empleabilidad vs formación de educadores, a la cual informó que el iba y no  
20          aparecía dentro de la agenda, pero sí aparece en la agenda "saludo de bienvenida por  
21          parte de la Fiscal y otros miembros de Junta Directiva, lo cual no puede ser así y se lo  
22          expresa siendo él o cualquier otro el Presidente.  
23          Menciona que tiene la impresión que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, quiere decidir como  
24          se hace todo en el Colegio y que donde ella está que él se aguante o que se aguanten  
25          los demás, aclara que es lo que él siente y está hablando sinceramente.  
26          Con respecto a lo sucedido en San Ramón, menciona que si no se equivoca fue la Srta.  
27          Yajaria Ríos Aguilar la que coordinó con el Encargado de Transportes del Colegio todo su  
28          transporte y personalmente le fue muy claro al Encargado que tenía que salir a las 2:00  
29          p.m. de San Ramón y lo más tarde a las 2:15 p.m. por que a las 3:30 tenía que estar en el  
30          Parque de Desamparados y si la Srta. Ríos Aguilar coordinó el transporte con el Encargado  
31          y éste le dijo que no había ningún problema y que el carro saldría de regresó a las 2:00  
32          p.m. hacia San José y nadie le dijo a él que la Licda. Barquero Ruiz iba ni que tendría que  
33          regresarse en el mismo vehículo con él.

1 Informa que el realizó su participación en San Ramón y hasta en el momento en que  
2 terminó la señorita Fiscal le dijo "Don Félix yo me voy con Usted y tengo primero que  
3 hablar", por ello se sintió presionado por el tiempo, pero lo que menos le gustó es que al  
4 llegar dónde el chofer, este le indicó que efectivamente la Licda. Barquero Ruiz, le había  
5 indicado que se iría con ellos. El señor Presidente consulta por qué se lo dice al chofer y  
6 no se lo dice a él? o le hubiera dicho lo que montones de veces le ha dicho en Junta  
7 "Don Félix hágalo rapidito porque es urgente" e indica que tuvo intenciones de decirle al  
8 chofer que se fueran, pero pensó que total el otro grupo que lo esperaba en el Parque de  
9 Desamparados lo podía esperar y esperó a la señorita Fiscal más de lo normal ya que casi  
10 siempre el lapso que dura son de 15 a 20 minutos y ese día duró de 25 minutos o más, por  
11 lo que empezó a sentir su tiempo estrujado y estaba molesto.  
12 Indica que hasta ahí se habían entendido bastante bien y aclararon las cosas, pero su  
13 molestia fue aún mayor cuando viniendo por los cañales de Grecia hacia Alajuela, se le  
14 dice que tienen que pasar al Colegio a recoger a la Sra. Olga Bolaños Hidalgo, lo cual era  
15 el acabose y lo que dijo fue "lo siento mucho o Usted se va en una taxi, o Olga se viene  
16 en un taxi, pero este vehículo no entra a Alajuela" ya que venían por el Coyol de Alajuela  
17 a eso de las 3.00 p.m. para entrara a recoger a la colaboradora, lo cual lo siente como un  
18 irrespeto y tampoco eso le había informado la señorita Fiscal.  
19 Pensó que hasta ahí el asunto había sido aclarado y de ahí en adelante guardó silencio  
20 dentro del carro, considera que el asunto se había aclarado. Indica que no recuerda que  
21 fue lo que pasó ya que iba adelante tranquilo, pero sí sabe que no fue él quien comenzó  
22 la discusión y se inició un alegato de lo que había sucedido en la actividad de San  
23 Ramón, le parece que fue la Fiscal quién reclamó y fue ahí cuando los dos se faltaron el  
24 respeto y ambos se gritaron y se dijeron cosas feas, por lo que ambos deben ser muy  
25 sinceros y tener en cuenta que no fue él que la irrespetó, sino que fueron los dos que se  
26 irrespetaron.  
27 Que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal es mujer y él hombre, pero ambos merecen respeto,  
28 que ella es la Fiscal y el es el Presidente, pero ambos merecen respeto. Añade que no le  
29 parece porqué tener que tratar un asunto que se da entre dos personas y elevarlo a la  
30 Junta Directiva y efectivamente lo escucharon los colaboradores Bolaños Hidalgo y  
31 Marrero Rodríguez y reitera que no comprende el porqué un asunto como este tiene que  
32 quedar en actas ya que como personas adultas pudieron haber conversado al respecto  
33 entre los dos, ya que ambos son personas adultas, como para que se pueda conversar

1 este tipo de situaciones con él y no comprende porqué una cosa como esta tenga que  
2 llegar a la Junta Directiva y sinceramente llama la atención ya que la situación entre la  
3 señorita Fiscal y su persona no puede continuar, ya que inclusive la señorita Fiscal le dijo  
4 que él estaba enfermo, lo cual no es cierto ya que se siente muy bien.  
5 Reitera que la situación entre ambos no puede seguir así, ya que cuando una empleada  
6 le informa que recibió una orden, durante una actividad, de "grabe el discurso de Don  
7 Félix, es una orden" y que le estén dando una orden a un funcionario, sin ser jefe del  
8 mismo, acerca de grabar el discurso del señor Presidente no le parece.  
9 Por lo anterior le solicita a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal que deje los asuntos personales  
10 por fuera ya que él nunca ha traído a la Junta Directiva ningún asunto para molestarla  
11 con aspectos de la Fiscalía, a fin de molestarla como Fiscal y los temas que eleva ante la  
12 Junta Directiva son propios de la misma.  
13 Menciona que también está cansado de falta de respeto y altanerías y que la diferencia  
14 tal vez es que él no ha tenido intención de molestar a la Licda. Barquero Ruiz y tal vez esta  
15 ha logrado que él se moleste, pero el nunca ha tenido la intención de molestar a la  
16 señorita Fiscal y no puede entender qué es lo que le ha hecho a la Licda. Barquero Ruiz,  
17 para que esté contra él y lo trate como lo trata.  
18 Comenta que ha sentido que la señorita Fiscal lo maltrata y le falta el respeto y no es de  
19 los que le gusta poner a las personas a pelear pero le consultará a las personas que le han  
20 hablado para ver si están de acuerdo en dar el nombre. Lo que pasa es que si se da el  
21 nombre entonces se molestan.  
22 Menciona que lo que indicó la señorita Fiscal que él había dicho del M.Sc. López  
23 Contreras, Tesorero, no fue exactamente así, ya que lo que dijo fue que la Licda. Barquero  
24 Ruiz, dijo, cuando andaba en la actividad con el señor Tesorero es que porqué habían  
25 votado por el M.Sc. Salas Castro como Presidente, respondiendo los colegiados de Buenos  
26 Aires que lo hicieron porque ellos estimaban a Don Félix y por eso votaron por el.  
27 Aclara que de Buenos Aires no le han dicho nada del señor Tesorero y que no tiene nada  
28 contra la señorita Fiscal y en su corazón como persona no tiene mala voluntad y  
29 desconoce que es lo que los pone a pelar ya que ambos se han dicho que son personas  
30 inteligentes.  
31 Considera que a pensar del odio y de la guerra la Junta Directiva se mueve y él no le ha  
32 impedido a nadie que se mueva, más bien ha dejado que cada uno de los presentes se  
33 muevan y no le ha estorbado a nadie.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, le expresa al señor Presidente que contra él no tiene  
2 absolutamente nada y como persona lo conoce poco, como miembro de Junta Directiva  
3 lo conoce desde que fue funcionaria y vio su trabajo, que lo cuestionó en muchos  
4 aspectos ya que desconoce si de buena o mala fe ha querido acaparar muchas  
5 funciones, pero como funcionaria vio actitudes que no le gustaron, las cuales podrían  
6 discutir aparte, pero contra el no tiene absolutamente nada.  
7 Considera que el señor Presidente la ve a ella como una amenaza ya que se mete en  
8 algunos asuntos que el anterior Fiscal no estaba acostumbrado a meterse y al igual que le  
9 solicita al señor Presidente también solicita a todos los presentes lean un poco cuáles son  
10 las funciones del Fiscal y existe un dictamen de la Procuraduría General de la República  
11 que habla claramente de las funciones del Fiscal del Colopro.  
12 Insiste en que no tiene ningún problema en contra del señor Salas Castro, como persona,  
13 simplemente trata de cumplir con sus funciones como Fiscal y acerca de que no se  
14 comunican indica que tal y como lo dijo en una oportunidad la M.Sc. Morales Morera,  
15 Vocal II, que le había visto tres caras al señor Presidente. Lo anterior debido a que un día  
16 el señor Presidente dice una cosa en Junta Directiva y al día siguiente externa todo lo  
17 contrario de lo que habló en Junta Directiva.  
18 Cita el ejemplo de lo sucedido en Turrialba ya que tanto al M.Sc. Porras Calvo,  
19 Prosecretario como a su persona le indicó que iba a calmar el asunto y al escucharlo  
20 hablar, lo que hizo fue apoyar todo lo que los colegiados de Turrialba habían dicho de la  
21 Junta Directiva y no solamente eso sino hablando de que la Junta no lo apoyaba con el  
22 tema de la consultoría externa y que no lo dejan hacer. Añade que la confianza se debe  
23 ganar pero con esas actitudes no gana confianza, al contrario la pierde por parte de  
24 todos los miembros de la Junta Directiva y se tiene que trabajar en equipo, pero en  
25 ocasiones considera que se golpean entre sí y lo externa directamente porque por para  
26 del señor Presidente ha sentido mucha deslealtad hacia la Junta Directiva al brindar un  
27 discurso reiterado que no es del pensar de la mayoría de los miembros de Junta ya el  
28 señor Presidente va a las actividades y dice que el Colegio está mal, que no se cumplen  
29 los fines y el señor Salas Castro es el Presidente de la Junta por lo que debería dar un  
30 discurso un poco más alentador y como Fiscal espera que el Presidente de la Junta  
31 Directiva le diga a los colegiados que se está trabajando por ellos, pero no a decirles que  
32 todo empieza mal y le solicita al señor Presidente que trate de regular este discurso ya que  
33 le genera mucha desconfianza.

1 La señorita Fiscal, informa que solicitó el transporte y eleva este tema a la Junta Directiva  
2 ya que el señor Presidente lamentablemente confunde las cosas y no se siente con la  
3 confianza de hablar en privado con él porque luego van a salir cosas que no se  
4 reproduzcan tal y como se tratan.  
5 Aclara que el contexto que el señor Presidente describe, acerca de cómo la fue a buscar  
6 para conversar con ella, no es cierto.  
7 Consulta cómo debe de sentirse ella como Fiscal cuando el M.Sc. Salas Castro, empieza a  
8 llamar y cuestionar a fin de preguntar si ella ya se montó, que si había realizado la solicitud  
9 de transporte, llamó a la señora Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de  
10 Secretaría, a la señorita Yajaria Ríos Aguilar, Secretaria de la Unidad. Indica que ella tiene  
11 muchas cosas que realizar por lo que delega en su secretaria ese tipo de trámites y  
12 desconocía que el señor Presidente no sabía que ella se regresaría en el mismo vehículo y  
13 al ver que eran treinta y cinco minutos y el señor Presidente no terminaba su discurso optó  
14 por informarle al chofer que la esperaran porque luego el señor Presidente termina de  
15 hablar, se van y la dejan votada, recalca que por eso fue que lo hizo.  
16 Aclara que con respecto a la grabación que dice ordenó realizar indica que no es cierto,  
17 ya que ella misma realizó la grabar, ya que las personas que la conocen saben que no es  
18 persona de exigir ni de utilizar una posición de poder, que ostenta en este momento, para  
19 estar abusando u obligando a las personas que realicen cosas que no le corresponden.  
20 El señor Presidente indica que en Limón una persona le dijo "Don Félix, discúlpeme, tengo  
21 que grabarlo porque tengo la orden de hacerlo".  
22 La señorita Fiscal indica que en ese momento sí fue así y ella le dijo a la Sra. Laura Jiménez,  
23 que le dijera a la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de  
24 Comunicaciones", por la misma desconfianza ya que el señor Presidente en muchas  
25 ocasiones ha dado ese discurso y es una actividad pública y todos tienen el derecho de  
26 poder grabarlo.  
27 Manifiesta que lo que le molesta es la estrategia que utiliza porque siempre dice "me  
28 dijeron" pero no trae a las personas al frente y quisiera que de nombres y apellidos que  
29 reafirmen lo que el señor Presidente indica que ella dijo en Buenos Aires y hablará con los  
30 colegiados de Turrialba a fin que le indiquen cuando habló ella con ellos, ya que lo  
31 indicado por el señor Presidente es falso.

1 Expresa que cuando traiga algo en contra del señor Presidente a la Junta Directiva es  
2 porque va a estar probado y tiene como respaldarlo, de lo contrario no se atreve a decir  
3 absolutamente nada.

4 Solicita hablar con transparencia y dejar el asunto del chisme el cual está ocasionando  
5 mucho daño a la Junta Directiva.

6 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que esas son las situaciones que en algún  
7 momento pensaron que se podía conversar en una encerrona e indica que  
8 efectivamente en dos oportunidades, durante la Asamblea Regional de Limón, la  
9 colaboradora Carla Arce Sánchez, se les acercó en dos ocasiones y les informó que tenía  
10 que grabar el discurso del señor Presidente a solicitud de la Fiscal, pero consulta cuál es el  
11 fundamento.

12 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, responde que debido al discurso que el señor Presidente  
13 dio en la Asamblea Regional de Turrialba.

14 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que ella no estuvo pero de todas formas se  
15 quejan de que los funcionarios se dan cuenta de los problemas y ahí se dio cuenta Laura  
16 y Carla, expresa que esas conversaciones son tres y cuatro veces y no se llega a  
17 absolutamente a nada y aquel es el desleal y yo no confío. Indica que la perdone aquel  
18 presente que sea perfecto pero estamos en la raza humana.

19 Comenta que según le indicó el señor Luis Martínez de la Junta Regional de San José lo  
20 que el M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario y la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal le manifestaron es  
21 que sienten una desconfianza hacia el señor Presidente, pero esto no se lo guardan sino  
22 que lo proyectan hacia los demás.

23 El señor Presidente le consulta a la Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, que fue lo que dijo  
24 el señor Martínez.

25 La señora Villalobos Madrigal, expresa que lo que le indicaron fue que efectivamente hay  
26 temor en la Junta Directiva que el señor Presidente tome poder.

27 Externa a los presentes que deben de considerar que el señor Presidente maneja ocho  
28 personas con pensamientos diferentes.

29 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, aclara a la señora Villalobos Madrigal  
30 Vocal III, que tanto la Licda. Barquero Ruiz y su persona tenían menos de un mes como  
31 miembros de Junta Directiva y fueron a la Junta Regional de San José a ponerse a  
32 disposición de los mismos y trabajar. Indica que la señora Villalobos viene a la Junta

1 Directiva a traer un chisme más ya que el Sr. Luis Alberto Martínez no está presente para  
2 hablar de frente.

3 Expresa que cuando la Junta Directiva se ha pedido respecto es porque no se ha dado y  
4 el señor Presidente lo ha llamado delante de una Asamblea General.

5 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, informa que durante esa Asamblea General el señor  
6 Prosecretario se encontraba con el teléfono en la entrada del baño y pasó calladito a  
7 orinar y el señor Prosecretario le dijo "Usted no es hombre para hablar conmigo a solas".

8 El señor Prosecretario aclara que lo que le dijo al señor Presidente durante esa Asamblea  
9 fue "empiece a respetar y si Usted no sabe respetar empiece a respetar conmigo", lo cual  
10 vuelve a repetir.

11 El señor Presidente indica que lo que el señor Prosecretario le dijo fue "Usted no es hombre  
12 para hablar conmigo a solas", por lo que se volvió y le respondió "disculpe Pablo pero  
13 Usted lo que tiene que aprender son buenos hábitos" y no dijo más.

14 El señor Prosecretario expresa que allá quedará lamentablemente en la conciencia del  
15 señor Presidente si es que tiene.

16 Indica a la señora Villalobos Madrigal, Vocal III, que si hubiera ido a la Asamblea Regional  
17 de Turrialba, no defendería lo indefendible, ya que gracias a Dios ese día asistió a fin de  
18 entender muchas cosas ya que el discurso fue para cambiarle el ánimo de algunos y  
19 entendió que no podía seguir al Presidente del Colegio de esa forma, porque si para  
20 seguir a este tiene que andar vendiendo a cada uno de los presentes no lo hará.

21 El M.Sc. Fernando López Conteras, Tesorero, indica que el problema es serio y existe un  
22 antecedente que data desde antes que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, llegara a la Junta  
23 Directiva y casi el señor Presidente no lo reconoce.

24 Menciona que no conocía a la Licda. Barquero Ruiz, pero mientras ella estuvo en  
25 campaña se dieron varios comentarios de ella en Junta Directiva, a los cuales nunca  
26 prestó atención ya que no la conocía, pero considera que había cierto recelo porque  
27 siendo una funcionaria andaba realizando su campaña, como cualquier otro colegiado  
28 que tiene derecho y ese tipo de cosas, seguramente por la cercanía que tenía con el  
29 anterior Fiscal, es muy posible que la señorita Fiscal lo haya llegado a saber por medio de  
30 las actas o lo que también se dice.

31 Considera que es poco viable que tanto el señor Presidente como la señorita Tesorera  
32 hablen, ya que hay momentos en los que deben reconocer cuáles son sus límites y sus  
33 espacios para poder manejarse y la situación ha llegado a tal extremo de faltarse el

1            respeto, lo cual ha sucedido ya con varias compañeras; sin embargo se debe de tener  
2            ecuanimidad para decir en ciertos momentos, ya que en ocasiones el silencio puede más  
3            que ponerse a refutar a la persona. Indica que es de sabios reconocer los errores ya que  
4            a demás de reconocerlos se debe proponer cambiar. Añade que lo que se hizo no se  
5            puede cambiar e indica que personalmente ya no tiene confianza en el señor Presidente,  
6            como posiblemente este no la tenga en él y cuando los compañeros le comentaron lo  
7            sucedido en Turrialba, como miembro de Junta Directiva se siente vendido.  
8            Externa que hay comentarios que se han realizado que son lesivos y en ocasiones este tipo  
9            de cosas no se guardan y en Grande de Térraba la única persona que hizo alusión al  
10           señor Presidente se llama Wilberth Morera, el cual es Supervisor, mismo que quiso justificar  
11           porqué tanta gente de Térraba había asistido a la Asamblea General de marzo 2012.  
12           Indica que ni la señorita Fiscal ni él asistían a hablar de ese tema; sin embargo el señor  
13           Morera insistió en explicar y no recuerda que ninguna otra persona haya dicho lo que el  
14           señor Presidente dijo que ahí dijeron y si gusta van donde Wilberth Morera y le sostiene lo  
15           que dijo, porque este tipo de situaciones le gustan claritas.  
16           Comenta que el señor Wilberth Morera, manifestó el por qué le habían dado el apoyo al  
17           señor Presidente, ya que existía un interés de que se abriera una Junta Regional, por ello lo  
18           pararon y efectivamente se trasladaron en un carro particular ya que tal y como lo dijo la  
19           vez pasada es de interés de los presentes que esta propuesta funciona y para el día  
20           miércoles de esta semana hay un chofer incapacitado y en ocasiones se mueve en su  
21           vehículo y no le cobra al Colegio ni kilometraje ni nada por el estilo.  
22           Con relación al respeto, indica que el mismo se debe ganar y no imponer por el puesto  
23           que se tenga y se debe valorar las actividades ya que dependiendo de la actividad se  
24           exige o no un protocolo.  
25           En el caso de la discusión que se dio entre el señor Presidente y la señorita Fiscal de  
26           regreso de San Ramón, le gustaría saber que es lo que anda diciendo su persona, ya que  
27           lo único que le ha dicho a alguien es que en la Junta Directiva existen divergencias, lo  
28           cual no es ninguna mentira, porque también todo órgano tiene derecho a divergir, pero  
29           que ande diciendo cosas mal intencionadas o que afecten la persona del señor  
30           Presidente sí le preocupa.  
31           Indica que algunas personas creen que si no van ellos no se debe de hacer nada, lo cual  
32           tiene que ir cambiando ya que el Colegio es una institución que debe manejar un estilo  
33           manera más horizontal, si quiere crecer y dar más participación, de lo contrario se está en

1 problemas ya que las organizaciones de hoy en día están orientadas a una organización  
2 más horizontal y en el Colypro existe un verticalismo.

3 Comenta que el tema de "andan diciendo" solamente se detiene cuando se empieza a  
4 dar nombres y apellidos y a enfrentar la gente ya que muchos tendrán los nombres de  
5 personas que andan diciendo cosas que tanto el señor Presidente ha dicho como su  
6 persona.

7 Informa que a lo llamó el Sr. Gilberth Díaz Vásquez, Presidente del SEC, y le dijo "es cierto  
8 que vos estás manejando el Colypro, eso dice Félix, que vos le tenés a toda la gente de  
9 Alajuela en el Colypro y no lo dejás hacer nada"; por ello le preguntó "Gilberth, Usted me  
10 sostiene eso delante de Don Félix?, porque Usted sabe como soy yo, por lo que el señor  
11 Díaz Vásquez le respondió que no era para tanto y de inmediato le externó al señor Díaz  
12 "Gilberth, Usted sabe como soy yo, que no soy de chismes ni de cuentos". Considera que  
13 si el señor Díaz Vásquez le salió con ese comentario fue porque algo habló con el señor  
14 Presidente, no sabe si en ese tono ya que para todo hay gente. Por ello desea dejar claro  
15 que no metió a gente de Alajuela, que todos llegaron como todos saben que llegaron,  
16 pero cuando se trata de hacerle creer a los demás es Alajuela la que dispone, pero qué  
17 culpa se tiene de que el acceso a la votación esté más concentrado en Alajuela.

18 El señor Tesorero le indica al señor Presidente, como hombre y colegiado, que él es una  
19 persona explosiva tal y como lo dijo ahora "que ha fallado cuando lo han presionado" y  
20 siempre termina en el mismo tu a tu con las compañeras.

21 Porque la expresión que le dio a la M.Sc. Magda Rojas, Secretaria, no la esperaba, y lo  
22 que pensó en el momento fue "se me cayó Don Félix". Está conciente de que en  
23 ocasiones se deben saber manejar los espacios, ya que en ocasiones se cortan y se cae  
24 en el irrespeto de cortarlo, tal es el caso de la Bach. Villalobos Madrigal, que solicitó  
25 respeto pero cuando el M.Sc. Porras Calvo estaba hablando lo interrumpió, por lo que es  
26 difícil en el caso del señor Presidente y tal y como el mismo lo ha dicho se le olvida y peor  
27 aún cuando esta situación se da cuando se está hablando con una tercera persona que  
28 no es de la Junta Directiva.

29 Realiza un llamado al señor Presidente para que se vuelva al respeto hacia los presentes,  
30 el cual debe de ganarse ya que no es diciendo "yo soy el Presidente o yo soy mayor que  
31 Usted o yo soy mujer". Considera que es bueno llamar a la cordura pero la misma debe  
32 de darse entre todos, concluye diciendo que la confianza es algo difícil de reconstruir y  
33 solo se hace con evidencias de compromiso y lealtad.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, realiza un llamado de atención al Lic. Alberto  
2 Salas Arias, Director Ejecutivo, ya que considera que esto es un asunto meramente  
3 administrativo, el cual ya ha pasado, en el sentido de que se compromete el vehículo y  
4 sería conveniente retomar lo del "primero en tiempo, primero en derecho", ya que  
5 personalmente le ha pasado que solicita el transporte en tiempo y luego tiene que  
6 esperarse una hora o más porque resulta que el chofer tenía que ir a recoger a una  
7 persona y le parece que es algo que tal vez, tanto el Director Ejecutivo como la Junta  
8 Directiva, deberían revisar, porque aunque se hayan adquirido dos nuevos vehículos, se  
9 compraron por una necesidad de toda la corporación. Insta a no hacer diferencias tal y  
10 como una vez lo dijo que parecía que había directivos de primera y segunda clase, lo  
11 cual no puede ser y cualquiera que sea sino se solicita el transporte a tiempo se le tendrá  
12 que decir que no lo hizo a tiempo.

13 Indica que lo que pasó al viaje realizado el fin de semana pasado, evidenció que había  
14 una mala fe, ya que se pasó una hoja en la cual cada quien indicaba la hora de salida y  
15 al final se hablan de otros tiempos y en el momento final, resultan que las busetas iban  
16 vacías, por lo que considera es importante poner las manos en remojo y no solo decir "yo  
17 mando y sale a tal hora" a pesar de que la gran mayoría indicara que se podía salir a  
18 otras horas y es en esos pequeños detalles que se deben reflexionar acerca de lo que se  
19 va hacer y coincide con lo expuesto por el señor Tesorero, acerca que a la confianza no  
20 se restablece fácilmente.

21 Considera que la conversación que se ha dado deje alguna enseñanza ya que no puede  
22 ser que se hay invertido más de hora y media en la misma y al final se continúe en lo  
23 mismo, por ello su llamado de atención va más hacia el Director Ejecutivo, quien  
24 considera debe de empoderarse más en ese sentido y que cuando tenga que decir que  
25 no, lo haga.

26 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que sí se realizaron las dos solicitudes de  
27 transporte para San Ramón, por lo que el Encargado de Transporte ve que es el mismo  
28 destino y la misma actividad y procedió a unir los dos transportes al haber entre las  
29 solicitudes una diferencia de media hora de salida.

30 Indica que la señora Secretaria tiene toda la razón, ya que la Corporación ha comprado  
31 carros pero se mantienen la misma cantidad de choferes, por ello se está valorando la  
32 posibilidad de contratar el próximo año un chofer.

1 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que ella informó que no podía salir a la  
2 gira antes de las 10.00 a.m., que tuvieran un poco de flexibilidad de salir a las 11:00 a.m. y  
3 también en esto faltó flexibilidad por parte de los miembros de Junta Directiva, aclara que  
4 no fue que ella cambió rutas ni nada por el estilo, ya que ella tenía que aplicar exámen y  
5 tenía una capacitación, por ello fue clara desde el día lunes 26 de noviembre, indicando  
6 que ella podía salir a las 11:00 a.m.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **6.1** Comparativo servicios de seguridad y guarda vidas en planilla y por servicios  
9 profesionales. **(Anexo 08).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la nota comparativa por servicios de  
11 seguridad y guarda vidas en planilla y por servicios profesionales, de fecha 29 de  
12 noviembre de 2012, remitida a su persona por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
13 Departamento de Recursos Humanos, la cual se transcribe:

14 "Por este medio le hago entrega del análisis de las oferta de servicios privados de  
15 Guardavidas en varias fincas de recreo de la Corporación, esto con el fin de que se tome  
16 la decisión de la modalidad de contratación, asimismo le indicó que de acuerdo con los  
17 resultados que se ofrecen, este servicio es más rentable realizarlo en la modalidad de  
18 contratación en planillas.

19 Así mismo en cuanto a la oferta recibida por servicios de seguridad privada, después de  
20 realizada la comparación de costos le manifiesto que es más económico para nuestra  
21 Corporación que esta vigilancia sea en la modalidad de servicios privados, pues además  
22 de tener un costo menor, es importante tener en cuenta que estos oficiales poseen arma,  
23 equipo y accesorios de seguridad, para desarrollar de manera más efectiva la vigilancia.

24 Por lo citado en el primer párrafo de esta nota, se solicita que sean contratadas las  
25 personas que desde hace años atrás nos han colaborado en este trabajo en temporadas  
26 de Semana Santa, Vacaciones de medio año, así como fin y principio de año, quienes  
27 han realizado sus tareas con responsabilidad y esmero, sin que haya existido queja  
28 alguna. Por otro lado se solicita se permita ampliar la jornada de algunos  
29 colaboradores(as) en otros centros de recreo para cubrir los trabajos adicionales que  
30 generará la temporada de vacaciones. Todos (as) estos colaboradores (as) trabajarían en  
31 un periodo que va del 15 de diciembre al 10 de febrero del 2013. A continuación el  
32 detalle:

33

PUESTO	COLABORADOR	REMUNERACIÓN <i>Salario Mensual Tiempo completo</i>	TIPO DE CONTRATACIÓN
Miscelánea Brasilito- (Jornada de 1/2 tiempo)	Por nombrar Ampliar a tiempo completo	Remuneración con horas extras	Planillas
Peón de Finca Brasilito- (Jornada de 1/2 tiempo)	Por nombrar Ampliar a tiempo completo	Remuneración con horas extras	Planillas
Guarda Brasilito.	Contratar por servicios privados.	12 horas diarias	Planillas
Guardavidas San Carlos	Yaser Castillo Bravo Ced.155801430615	Salario base mensual de ₡ 304.381,21. Horario de 9:00am/ 5:00pm	Planillas
Guardavidas Brasilito	Oder Segura Gómez Ced.7-156-633	Salario base mensual de ₡ 304.381,21. Horario de 9:00am/ 9:00pm	Planillas
Guardavidas Puntarenas	<b>Aún no ha sido posible</b>	Salario base mensual	Planillas

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 15:**

Aprobar la contratación por servicios privados de un oficial de seguridad para la Finca de Recreo de Brasilito, del 15 de diciembre de 2012 al 10 de febrero de 2013, por un monto mensual de setecientos mil colones netos (₡700.000.00). Dicho oficial brindará un servicio de doce horas diarias./ **ACUERDO FIRME./** Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, al Encargado de la Finca se Brasilito, a la Jefatura Administrativa y Junta Regional de Guanacaste./

**ACUERDO 16:**

Contratar al Sr. Yaser Castillo Bravo, cédula de identidad número 155801430615, como Guarda vidas en la Finca de Recreo de San Carlos, del 15 de diciembre de 2012 al 10 de febrero de 2013, con un salario base mensual de trescientos cuatro mil trescientos ochenta y un colón con veintiún céntimos (₡304.381.21), cumpliendo un horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m./ **ACUERDO FIRME./** Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva ,

1 al Departamento de Recursos Humanos, al Encargado de la Finca de San Carlos, a la  
2 Jefatura Administrativa y Junta Regional de San Carlos./

3 **ACUERDO 17:**

4 **Contratar al Sr. Oder Segura Gómez, cédula de identidad número 7-156-633, como**  
5 **Guarda vidas en la Finca de Recreo de Brasilito, del 15 de diciembre de 2012 al 10 de**  
6 **febrero de 2013, con un salario base mensual de trescientos cuatro mil trescientos ochenta**  
7 **y un colón con veintiún céntimos (¢304.381.21), cumpliendo un horario de 9:00 a.m. a 9:00**  
8 **p.m./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**  
9 **al Departamento de Recursos Humanos, al Encargado de la Finca de Brasilito, a la Jefatura**  
10 **Administrativa y Junta Regional de Guanacaste./**

11 **6.2** Contratación de Gestor de Desarrollo Personal. (Anexo 09).

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta nota de fecha 21 de noviembre de  
13 2012, remitida a su persona por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
14 Recursos Humanos, la cual se transcribe:

15 “Con el fin de llenar la nueva plaza que funcionará como Gestor de Desarrollo  
16 Personal, en el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, se  
17 procedió a buscar a una persona que ocupará este cargo, para ello se realizaron  
18 entrevistas a seis candidatos(as).

19 Para tal efecto se agrega además que la señora Eida Calvo Arias, Jefe de FAPP  
20 participó en el proceso de selección como lo dicta el procedimiento vigente.

21 Por tal motivo procedemos a recomendar a la persona que ha sido seleccionada para  
22 ser contratada y se les brinda el siguiente resumen:

23

NOMBRE	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CALIFICACIÓN ENTREVISTAS		OBSERVACIONES
			RR-HH	JEFAT.	
<b>CRIS IRINA SOTO CHAVES</b>	Bachiller en Psicología –U Central. Lic. en Adm. de RRHH–U Central.	Alrededor de 5 años en el área de RRHH,	82	87.73	No ha laborado en el sector público. <b>Debe dar 1 mes de preaviso.</b>
<b>EDUARDO LÓPEZ MURILLO</b>	Lic. en Psicología –U Latina	Alrededor de 4 años ejerciendo como Psicólogo, por servicios profesionales	95	98.33	No ha laborado en el sector público. <b>Con disponibilidad inmediata</b>
<b>GÓMEZ HERANDEZ VICTOR</b>	Lic. en Psicología -UNIBE	Alrededor de 2 años ejerciendo como Psicólogo, por servicios profesionales.	89	82.73	No ha laborado en el sector público. <b>Con disponibilidad inmediata</b>

Por todo esto se le solicita su colaboración para que sea elevado este comunicado a la Junta Directiva, con el fin de obtener su aval para contratar al señor **EDUARDO LÓPEZ MURILLO**, cedula **1-1222-616**, a partir del 7 de enero del 2013, con un salario base mensual de **¢ 822-517.70** de acuerdo con la escala salarial vigente, esto por cuanto fue quien se desarrolló mejor en la entrevista, proyectó una buena imagen, posee una experiencia a fin a las tareas por desarrollar en este puesto y además ha laborado como educador y facilitador."

Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 18:**

**Contratar al Sr. Eduardo López Murillo, cédula de identidad número 1-1222-616, como Gestor de Desarrollo Personal, en el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a partir del 07 de enero de 2013, con un salario base mensual de ochocientos veintidós mil quinientos diecisiete colones con setenta céntimos (¢822.517.70), de acuerdo a la escala salarial vigente./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Departamento de Recursos Humanos./**

**6.3** Descripción del puesto Comunicador social. **(Anexo 10).**

1 "El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-062-2012-D.R.H.  
2 de fecha 22 de noviembre de 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
3 Departamento de Recursos Humanos, la cual se transcribe:

4 "Con el fin de dar una respuesta al acuerdo N. 08, de la sesión N.083-del 20 de setiembre  
5 del 2012, donde se solicita como parte de la implementación del proyecto aprobado:  
6 Creación de la Unidad de Defensoría Profesional, la contratación de un profesional en el  
7 mes de noviembre del presente año, se traslada el diseño de la descripción del cargo en  
8 mención y asimismo se indica que hemos adelantado como parte de este reclutamiento,  
9 el borrador del anuncio para su divulgación, todo esto con el fin de contratar a la persona  
10 en los próximos días y que ingrese como se solicito por la Junta Directiva en el mes de  
11 enero del 2014. Se adjunta el documento mencionado."

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 19:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-062-2012-D.R.H. de fecha 22 de noviembre del 2012, suscrito**  
15 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que**  
16 **traslada el diseño de la descripción del puesto "Comunicador Social", nomenclatura del**  
17 **puesto "DP-FIS-13" e incluirlo en la sesión del próximo jueves 06 de diciembre de 2012./**  
18 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
19 **Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

20 **6.4** Respuesta al acuerdo 18 de la sesión 101-2012, sobre taller de Maromero. **(Anexo 11).**

21 "El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio D.E.459-11-2012 de  
22 fecha 26 de noviembre de 2012, suscrito por su persona, mismo que se transcribe:

23 En respuesta al acuerdo 18 de la sesión de Junta Directiva 101-2012 que manifiesta:

24 Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio J.R.P.Z 109-2012 de la Junta  
25 Regional de Pérez Zeledón, sobre la contratación del Grupo de Música Infantil  
26 "MAROMERO", con el objetivo de realizar un Encuentro Regional de Docentes  
27 de Educación Preescolar, tipo taller, para que consulte acerca del número  
28 total de personas, el número de colegiados que participarán en la actividad,  
29 duración del taller y el costo de la misma. Asimismo aporte la información  
30 correspondiente para la sesión del lunes 12 de noviembre del 2012.

31 Al respecto, la señora Rosibel Monge, Oficial de Plataforma de Pérez Zeledón nos hizo  
32 llegar el dato vía correo electrónico el viernes 23 de noviembre, indicando que serían  
33 22 personas que están en la lista para recibir el taller."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 20:**

3 **Aprobar la contratación del Grupo de Música Infantil “Maromero”, con el objetivo de que**  
4 **la Junta Regional de Pérez Zeledón, realice un Encuentro Regional de Docentes en**  
5 **Educación Preescolar, tipo taller, a partir del mes de febrero de 2013, con presupuesto de**  
6 **es Junta Regional, al asistirán veintidós colegiados y tendrá un costo de cuatrocientos mil**  
7 **colones netos (¢400.000.00)./ Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra./**  
8 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Pérez**  
9 **Zeledón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 **6.5** Miscelánea y Peón de Finca de Brasilito. **(Anexo 13).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta nota de fecha 27 de noviembre de  
12 2012, remitida a su persona por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
13 Recursos Humanos, la cual se transcribe:

14 “Con el fin de llenar las plaza que funcionarán como Peón de Finca ½ tiempo y  
15 Miscelánea de ½ Tiempo en la Finca de Recreo Brasilito, se procedió a entrevistar a dos  
16 personas interesadas en estos cargos, se aclara a la vez que después de una búsqueda  
17 importante, sólo se obtuvieron dos oferentes, pues la zona es bastante difícil para  
18 reclutar y seleccionar trabajadores.

19 Para tal efecto se agrega además que la señora Viviana Alvarado Arias, Jefe del Dpto.  
20 Administrativo participó en el proceso de selección como lo dicta el procedimiento  
21 vigente.

22 Por tal motivo procedemos a recomendar a las personas que han sido evaluadas para  
23 ser contratadas:

24

NOMBRE	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CALIFICACIÓN ENTREVISTAS RR-HH	OBSERVACIONES
<b>JACKSON SEGURA ADRIANA</b>	Secundaria incompleta	Ha laborado como operaria y vendedora, asimismo posee alguna experiencia en limpieza	91	No ha laborado en el sector público. <b>Con disponibilidad inmediata.</b>
<b>MURIAS VELASQUEZ JEISON</b>	Primaria competata	Ha laborado por 3 años como operario de construcción y mantenimiento de zonas verdes.	94	No ha laborado en el sector público. <b>Con disponibilidad inmediata</b>

Por todo esto se le solicita su colaboración para que sea elevado este comunicado a la Junta Directiva, con el fin de obtener su aval para contratar como Peón de Finca de medio tiempo al señor **MURIAS VELASQUEZ JEISON**, cedula **3-411-828**, con un salario base mensual de **₡132.619.86**, asimismo como Miscelánea de medio tiempo a la joven **JACKSON SEGURA ADRIANA**, cedula **1-219-505**, cuyo salario correspondiente sería de **₡132.619.86**, ambos de acuerdo con la escala salarial vigente. Asimismo se indica que se pretende que estas dos personas inicien labores a partir del día 5 de diciembre, por lo que se solicita que de aprobarse esta propuesta el acuerdo correspondiente sea en firme, ya que es urgente su ingreso."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 21:**

**Contratar al Sr. Jeison Murías Velásquez, cédula de identidad número 3-411-828, como peón en la Finca de Recreo de Brasilito, por medio tiempo, a partir del 10 de diciembre de 2012, con un salario base mensual de ciento treinta y dos mil seiscientos diecinueve colones con ochenta y seis céntimos (₡132.619.86) de acuerdo a la escala salarial vigente./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, al Encargado de la Finca de Recreo de Brasilito, a la Jefatura Administrativa y a la Junta Regional de Guanacaste./**

**ACUERDO 22:**

1 **Contratar a la Sra. Adriana Jackson Segura, cédula de identidad número 1-1219-505,**  
2 **como Miscelánea en la Finca de Recreo de Brasilito, por medio tiempo, a partir del 10 de**  
3 **diciembre de 2012, con un salario base mensual de ciento treinta y dos mil seiscientos**  
4 **diecinueve colones con ochenta y seis céntimos (¢132.619.86) de acuerdo a la escala**  
5 **salarial vigente./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
6 **Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, al Encargado de la Finca de Recreo de**  
7 **Brasilito, a la Jefatura Administrativa y a la Junta Regional de Guanacaste./**

8 **6.6 Honorarios Auxiliares Regionales. (Anexo 12).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que en el acuerdo 11 tomado en la  
10 sesión 083-2012, realizada el jueves 20 de setiembre de 2012, no quedó el monto para  
11 dichas contrataciones. Se transcribe el acuerdo en mención:

12 "ACUERDO 11:

13 Aprobar la contratación por servicios profesionales para atender las funciones de  
14 Auxiliar Regional, según los términos que se establezcan en el contrato que  
15 elaborará la Asesoría Legal en coordinación con el Departamento de Recursos  
16 Humanos, los cuales regirán a partir del 01 de octubre de 2012 por seis meses./  
17 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
18 Asesora Legal y al Departamento de Recursos Humanos./"

19 Sugiere tomar una acuerdo, como complemento al acuerdo 11 de la sesión 083-2012, a  
20 fin de establecer el monto por esos servicios profesionales, el cual es de trescientos  
21 veinticinco mil colones netos por mes (¢325.000.00.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Establecer el monto para la contratación de servicios profesionales como "Auxiliares**  
25 **Regionales", en trescientos veinticinco mil colones netos (¢325.000.00), de conformidad**  
26 **con la experiencia anterior./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
27 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal y al Departamento de Recursos Humanos./**

28 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Fiscalía.**

29 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 14).**

30 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de seis (6) incorporaciones,  
31 para la juramentación extraordinaria, día por definir, en las instalaciones de la Sede  
32 Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a  
33 las 10:0 a.m. Da fe que estas seis (6) incorporaciones, cumplen con los requisitos

1 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 24:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes seis (6) personas:**

5	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNET</b>
6	<b>HERNANDEZ BRENES</b>	<b>LAURA</b>	<b>114040167</b>	<b>055118</b>
7	<b>ROJAS VARGAS</b>	<b>JAIRO ENRIQUE</b>	<b>112100431</b>	<b>055119</b>
8	<b>MURILLO MENDOZA</b>	<b>RANDAL FRANCISCO</b>	<b>603570832</b>	<b>055120</b>
9	<b>ROSALES PEREZ</b>	<b>DUNIA MARIA</b>	<b>106240797</b>	<b>055121</b>
10	<b>BRENES LEDEZMA</b>	<b>LUIS FERNANDO</b>	<b>701520876</b>	<b>055122</b>
11	<b>MOREIRA SALAS</b>	<b>MARTA ELENA</b>	<b>401410863</b>	<b>055123</b>

12 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**  
13 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

14 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

15 **8.1** Grupo del Colegio.

16 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere felicitar al grupo de fútbol categoría A  
17 del Colypro por haber logrado el campeonato en los Juegos Interprofesionales 2012.

18 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 25:**

20 **Felicitar al grupo de fútbol categoría A del Colypro por haber logrado el campeonato en**  
21 **los Juegos Interprofesionales 2012, lo cual proyecta con éxito la imagen del Colegio de**  
22 **Licenciados y Profesores./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Equipo de Fútbol,**  
23 **Categoría A, al Encargado de la Unidad Social, Recreativa y Deportiva y a la Bach. Rocío**  
24 **Villalobos Madrigal, Vocal III./**

25 **8.2** Asamblea Regional Coto.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere remitir una felicitación a la Junta  
27 Regional de Coto, ya que la pasada Asamblea Regional, estuvo muy bonita y bien  
28 organizada.

29 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 26:**

31 **Felicitar a los miembros de la Junta Regional de Coto, por la organización y éxito con la**  
32 **que se realizó la Asamblea Regional recientemente llevaba a cabo./ Aprobado por**  
33 **nueve votos./ Comunicar a la Junta Regional de Coto./**

1 **8.3** Boletín Electrónico, acuerdo 36, acta 078-2012.

2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que se ha tenido un problema con  
3 los boletines electrónicos y la Junta Directiva había tomado el acuerdo 36 en la sesión  
4 078-2012, realizada el 06 de setiembre del 2012, el cual indica:

5 "ACUERDO 36:

6 Solicitar a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de  
7 Comunicaciones que de previo a los comunicados que se emitirán en los boletines  
8 electrónicos, deben de contar con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,  
9 Director Ejecutivo, M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y el M.Sc. José Pablo  
10 Porras Calvo, Prosecretario, a fin de que los mismos sean de conocimiento en las  
11 sesiones de Junta Directiva./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./  
12 Declarado en Firme por seis votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la M.Sc.  
13 Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones, al Lic.  
14 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y  
15 el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario./"

16 Por lo anterior informa que los boletines no se están llegando, por lo que el acuerdo no se  
17 está cumpliendo. Insta a revocar el acuerdo y sea competencia únicamente por la  
18 competencia a fin de la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefe del Departamento de  
19 Comunicaciones, no diga que no se está contestando, cuando algo sale mal.

20 Insta a analizar posteriormente este tema, ya sea para que se revoque y quede  
21 únicamente bajo responsabilidad del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

22 El señor Presidente sugiere que los miembros de Junta Directiva no se metan en la  
23 administración, tal y como le solicitaron que hiciera él. Insta dejar, que el Lic. Salas Arias,  
24 se arregle con la M.Sc. Miranda Quesada y los presentes se arreglan con el Lic. Salas.

25 La señora Secretaria, le solicita que el tema se incluya en una próxima agenda a fin de  
26 revocar el acuerdo.

27 **8.5** Felicitación Comisión Educación Especial. **(Anexo 15).**

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita felicitar a los miembros de la Comisión  
29 de Educación Especial, por el I Encuentro de Educación Especial, realizado del 27 al 28  
30 de noviembre de 2012, en el Salón de Eventos del Centro de Recreo de Alajuela.

31 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 27:**

1 **Felicitar a los miembros de la Comisión de Educación Especial por el I Encuentro Nacional**  
2 **de Educación Especial, realizado en el Salón de Eventos del Centro de Recreo de**  
3 **Alajuela, realizado del 27 al 28 de noviembre de 2012 y reconocer la importancia que**  
4 **este tipo de actividades representa para el Colegio./ Aprobado por nueve votos./**  
5 **Comunicar a la Comisión de Educación Especial./**

6 **8.5** Invitación de JUPEMA, actividad del 05 de diciembre de 2012. **(Anexo 16).**

7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa a los presentes acerca de la invitación  
8 remitida por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, en la cual se  
9 celebrará la aprobación del proyecto de ley de reforma al artículo 70 de la ley 7531.

10 Dicha celebración se realizará en el segundo piso del edificio corporativo de esa  
11 institución, ubicado 25 metros norte de la antigua casa Matute Gómez, el miércoles 05 de  
12 diciembre de 2012, a las 6:15 p.m.

13 **8.6** Justificación de Llegada tardía.

14 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,  
15 Prosecretario, solicitan justificar su llegada tardía a la sesión del día de hoy por motivos de  
16 dos choques vehiculares en Alajuela.

17 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 28:**

19 **Justificar la llegada tardía de hoy lunes 03 de diciembre de 2012 de la M.Sc. Lidia Rojas**  
20 **Meléndez, Vicepresidenta y del M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ambos se**  
21 **incorporaron de manera retardada a la sesión debido a congestión en el tránsito, por lo**  
22 **tanto se proceda al pago de las dietas./ Aprobado por seis votos, se inhibe la M.Sc. Lidia**  
23 **Rojas Meléndez, Vicepresidenta y el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario./**  
24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Encargada del trámite del pago de la dieta y a**  
25 **los interesados./**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**  
27 **VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro**  
31 **Presidente**

**M.Sc. Magda Rojas Saborío**  
**Secretaria**

32 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.