

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 106-2013

2 28 de noviembre de 2013. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 105-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE  
7 HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II

#### 16 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

17	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III
----	----------------------------------	-----------

#### 18 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

19	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

20 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

21 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

#### 22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

25 **2.1** Audiencia a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante  
26 JUPEMA, para la presentación del Informe Trimestral de funciones, periodo de agosto a  
27 octubre 2013.

28 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 104-2013.**

29 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

30 **4.1** Oficios de la Comisión de Presupuesto, en relación con detalles para la elaboración del  
31 presupuesto 2014-2015. (20, sesión 098-2013, del 04-11-13).

32 **4.1.1** Oficio COM.PRE-01-2013,

- 1           **4.1.2** Oficio COM.PRE 02-2013,  
2           **4.1.3** Oficio COM.PRE03-2013  
3           **4.1.4** Oficio COM.PRE-04-2013,  
4           **4.1.5** Oficio CA CLP 59-13 de la Comisión de Auditoría dirigido para la Comisión de  
5           Presupuesto.
- 6   **4.2** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del  
7   Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.
- 8   **4.3** Informe Asamblea Regional de Limón. **(Presidencia, Verbal)**
- 9   **4.4** Informe de actividades realizadas desde que el convenio con la ADEM está vigente, así  
10 como de los logros obtenidos. **(Ac.07, sesión 084-2013, del 26-09-2013) (Formación**  
11 **Académica y Comisión de Administradores Educativos).**
- 12 **4.5** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. **(Ac. 11, sesión**  
13 **077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).**
- 14 **4.6** Estrategia a seguir con respecto a los programas de estudio del Ministerio de Educación  
15 Pública, que están en revisión en el Consejo Superior de Educación. **(Ac.22, sesión 074-**  
16 **2013, del 26-08-13) (DFAPP).**
- 17 **4.7** Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de Lineamientos por parte del  
18 Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país. **(Ac. 20, sesión 096-2013, del**  
19 **01-11-13)**
- 20 **4.8** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica  
21 que comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. **(Ac. 09, sesión 068-**  
22 **2013, del 08-08-13) (Recursos Humanos).**
- 23 **4.9** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el señor Fernando Cortés Acosta,  
24 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del señor Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del  
25 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de  
26 respuesta de la señora Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad  
27 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y  
28 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la  
29 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre  
30 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un  
31 salón de actividades sociales privadas durante los fines de semana.
- 32 **4.10** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Celina García, Directora  
33 Ejecutiva, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA y la señora Aileen Vargas,

- 1 Coordinadora de Programas, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA. **Asunto:**  
2 Invitación a la Junta Directiva a participar en el Primer Foro Nacional sobre la salud de los  
3 y las docentes, el cual será de estudio y testimonios de casos concretos sobre el deterioro  
4 de la salud de los maestros, tendrá lugar en el Hotel Radisson en marzo del 2014 con la  
5 participación de 100 docentes de diferentes partes del país. La invitación a COLYPRO es  
6 para participar como co-coordinadores y colaboradores del Foro en varios aspectos. Ver  
7 nota.
- 8 **4.11** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,  
9 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las  
10 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el  
11 Tribunal de Honor.
- 12 **4.12** Oficio de fecha 01 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn Álvarez Rodríguez,  
13 Educadora Física, Entrenadora Personal y Asesora Recreativa. **Asunto:** Duda con respecto  
14 al alcance del colegio con los educadores físicos y demás personas que laboran fuera del  
15 sistema educativo no formal.
- 16 **4.13** Oficio de fecha 04 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Norma Pérez Oviedo. **Asunto:**  
17 Solicitud de apoyo económico, ya sea una donación o adquiriendo algunas inscripciones  
18 para el evento de la FUNDACIÓN PARA EL BIENESTAR Y REHABILITACIÓN DEL  
19 DISCAPACITADO (FUDIREDIP), "CARRERA Y CAMINATA I EDICIÓN 2014; en pro de las  
20 personas con discapacidad, a realizarse el Domingo 26 de enero del 2014, en Heredia, a  
21 las 7:30 a.m., un costo de inscripción de ₡7.000 y las personas esperadas son de 500  
22 corredores (más un número similar de acompañantes).
- 23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 24 **5.1** Solicitud de liquidación del sistema de inventario una estación de trabajo.
- 25 **5.2** Contratación del servicio de alimentación para 100 personas por actividad de colegiado  
26 distinguido de Heredia.
- 27 **5.3** Compra de obsequios Asamblea Regional de Cartago.
- 28 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**
- 29 **6.1** Aprobación de pagos.
- 30 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 31 **7.1** Incorporaciones.
- 32 **7.2** Informe de acuerdos del acta 011-2011 al acta 092-2013.

1 **7.3** FEL-ALF-115-2013 solicitud de prórroga del acuerdo 04 de la sesión 101-2013 del 14 de  
2 noviembre, 2013.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1** Asunto Regional de Guanacaste. **(Presidencia)**

5 **8.2** Propuesta de Enlaces. **(Tesorería)**

6 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

7 **9.1 Tesorería**

8 **9.1.1** Finca y Asamblea Regional de Turrialba.

9 **9.2 Presidencia**

10 **9.2.1** Foro de JUPEMA

11 **9.3 Secretaría**

12 **9.3.1** Publicación situación de Finca del Centro Recreativo de Alajuela.

13 **9.3.2** Consulta a Asesoría Legal acerca de recurso de amparo.

14 **9.3.3** Solicitud de permiso.

15 **9.4 Vocalía II**

16 **9.4.1** Uso del Salón de Eventos.

17 **9.5 Vocalía III**

18 **9.5.1** Jacuzzi.

19 **9.5.2** Cancha de Fútbol.

20 **9.5.3** Cuido de perros.

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes  
23 los miembros de la Junta antes mencionado. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas  
24 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

25 El señor Presidente informa que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, no asistirá a la sesión  
26 de hoy, por atender un asunto familiar.

27 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**  
30 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL**  
31 **ACTA 104-2013./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**  
32 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**

1 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
2 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

3 **2.1** Audiencia a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante  
4 JUPEMA, para la presentación del Informe Trimestral de funciones, periodo de agosto a  
5 octubre 2013.

6 Al ser las 6:00 p.m. no se cuenta con la presencia de la M.Sc. Mercedes Hernández  
7 Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA, quien realizará la presentación del  
8 Informe Trimestral de funciones, periodo de agosto a octubre 2013; por lo que la Junta  
9 Directiva continua con el desarrollo del orden del día.

10 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 104-2013.**

11 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número dos  
12 realizada por la Auditoría Interna al acta 104-2013; misma que se transcribe:

13 "2- Acuerdo 9: la política de compras de Junta Directiva, a la que se debe apegar todo  
14 órgano del Colegio, como se le exige a las Regionales, por ejemplo, establece la  
15 necesidad de tres cotizaciones, para efectos de compras mayores a tres salarios base del  
16 oficinista del Poder Judicial. En este caso se incumple la política, porque solo se hace  
17 referencia a dos cotizaciones, las cuales no se indica que se hayan hecho llegar a la  
18 Unidad de compras, como lo establece el procedimiento, para su revisión y verificación,  
19 tampoco se indica que estén adjuntas al acta y no se sabe por qué no se buscó la otra  
20 cotización, pues aunque solo dos hayan respondido a la publicación, esa no es razón  
21 para no buscar otra cotización, pues la política no establece que deba ser por  
22 publicación ni el Tribunal puede establecer sus propias políticas de compras y las  
23 establecidas por Junta Directiva establecen que deben ser tres cotizaciones para buscar  
24 los mejores intereses para el Colegio.

25 Se considera que la política se incumple, sin razón, pues existe abundancia de  
26 profesionales en esta área; además se recuerda que ya sería el tercer año consecutivo en  
27 que el mismo auditor externo verifica el proceso, lo cual no es sano, pues deberían de ser  
28 personas diferentes para mayor seguridad y objetividad en el proceso, como se hace con  
29 los auditores externos de los estados financieros del Colegio. Incluso existe un Colegio de  
30 Ingenieros en Sistemas y en el Colegio de Contadores Públicos se tienen registrados  
31 Audidores de Sistemas, los mismos despachos los brindan como un servicio, por lo que no  
32 se puede indicar que no hayan proveedores suficientes."

1 Conocida esta observación, el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita revisar el  
2 acuerdo 09 del acta 104-2013. Indica que la Auditoría Interna hace un llamado acerca  
3 de que se está violentando no solo la Ley, sino la misma normativa que establece la Junta  
4 Directiva. Añade que le preocupa el último punto que menciona la Auditoría en el  
5 sentido de que sería la tercera vez consecutiva que el Sr. Edwin Vega Frías, estaría siendo  
6 contratado para estos efectos.

7 Conocida esta solicitud de revisión, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Revisar el acuerdo 09 del acta 104-2013 del jueves 28 de noviembre de 2013, según la**  
10 **observación realizada por la Auditoría Interna y la moción presentada por el M.Sc.**  
11 **Fernando López Contreras, Tesorero, en razón de que únicamente se presentan dos**  
12 **cotizaciones con una diferencia de monto cotizado abismal./ Aprobado por siete votos./**

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, nuevamente da lectura a la observación  
14 número dos realizada por la Auditoría Interna al acta 104-2013.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que si ya se había dado una  
16 publicación y un cierre, era violentar un poco el procedimiento para el cual se realizó una  
17 publicación. Considera que buscar otra opción de contratación de auditor, a fin de  
18 contar con otra perspectiva; se podría y sugiere establecer con el Tribunal que no se  
19 realice la publicación y demás, ya que incluso la publicación bajo esta observación, fue  
20 prácticamente votar la plata ya que al final se hará el procedimiento a lo interno y si  
21 efectivamente la publicación no se hace, entonces mejor cotizarlo como se cotiza  
22 cualquier otra compra.

23 Sugiere declarar desierto ese procedimiento, ya que se podría ver sospechoso que existan  
24 dos cotizaciones con publicación, que se busque una tercera y al rato esa es la que  
25 gusta, lo cual no sería bien visto. Reitera la sugerencia de buscar más ofertas, tal y como  
26 se hace cualquier trámite de compra, más atendiendo al sentir de la observación.

27 No recomienda que se realice una mezcla, dejar abierto el concurso y buscar más, ya  
28 que si efectivamente los que se buscan presentan una mejor opción, se estaría dejando  
29 en un nivel de desigualdad, ya que quienes están, mostraron sus cartas y es más fácil para  
30 el que viene ofertar menos o ver qué se puede hacer.

31 El M.Sc. Fernando López Conteras, Tesorero, indica que no solamente es por medio de  
32 publicación, el Tribunal se arrojó esa prerrogativa y resulta que le llegan dos ofertas y no se

1 movió a buscar una tercera opción a fin de cumplir no solo la política, sino la Ley, viendo  
2 ahí cierto vicio, ya que un proveedor ofertó más de la mitad de lo que ofertó el otro.

3 La Asesora Legal, sugiere bajo esas circunstancias, que se busque una opción por medio  
4 de la Unidad de Gestión de Compras. Sugiere declarar desierto el concurso anterior y  
5 dejarlos como oferentes, previa ratificación del proveedor de que se consideren sus  
6 atestados.

7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que esa publicación debería de sacarla la  
8 Unidad de Gestión de Compras, debidamente solicitada por el Tribunal Electoral.

9 La Asesora Legal, aclara que en este caso el Tribunal Electoral es el órgano competente  
10 para organizar lo relativo con el proceso electoral; posiblemente lo están asumiendo,  
11 dentro del paquete del proceso electoral.

12 El señor Presidente considera que el Tribunal Electoral tiene que hacer la solicitud del  
13 concurso de antecedentes para elegir una persona en esa línea, pero no ve que tenga  
14 que hacerlo.

15 Del análisis hecho por los miembros de Junta Directiva se concluye que para cumplir con  
16 la política, sí es conveniente realizar una publicación, que sea tramitada por parte de la  
17 Dirección Ejecutiva y lograr el concurso de otras empresas o asesores informáticos  
18 individuales.

19 Revisado el acuerdo 09 del acta 104-2013, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Revocar el acuerdo 09 del acta 104-2013 del jueves 28 de noviembre de 2013, por cuanto**  
22 **no se ajusta al procedimiento establecido en la política POL-PRO-FIN03, en lo que se**  
23 **refiere a la necesidad de contar con un mínimo de tres cotizaciones./ Aprobado por siete**  
24 **votos./**

25 **ACUERDO 04:**

26 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva proceda con el trámite de búsqueda de cotizaciones, por**  
27 **medio de la Unidad de Gestión de Compras, para la contratación de un auditor**  
28 **informático que asesore al Tribunal Electoral en todo lo correspondiente al proceso de**  
29 **votaciones electrónicas 2014. Dichas cotizaciones deberá presentarlas para ser conocida**  
30 **en la sesión del lunes 09 de diciembre de 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**  
31 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

32 Sometida a revisión el acta 104-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
33 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 05:**

2           **Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil trece del jueves veintiuno de**  
3           **noviembre del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
4           **Aprobado por siete votos./**

5   **ARTÍCULO CUARTO:           Asuntos pendientes por resolver.**

6   **4.1**    Oficios de la Comisión de Presupuesto, en relación con detalles para la elaboración del  
7           presupuesto 2014-2015. (20, sesión 098-2013, del 04-11-13).

8           **4.1.1**   Oficio COM.PRE-01-2013.   **(Anexo 01).**

9           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio COM.PRE-01-2013 de fecha 04 de  
10           noviembre de 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la  
11           Comisión de Presupuesto, el cual se transcribe:

12           "Para su conocimiento y trámite correspondiente, transcribo acuerdo No. 1 de la sesión de  
13           trabajo No. 01-2013, realizada por la Comisión de Presupuesto el 24 de octubre del 2013,  
14           ratificada el 01 de noviembre 2013, y que en la parte sustantiva manifiesta:

15                         "Solicitar a la Junta Directiva, los lineamientos a seguir para la elaboración del  
16                         presupuesto 2014-2015 en cuanto a infraestructura, además indicar como se  
17                         procederá en relación con la situación actual de las construcciones previstas  
18                         versus el contexto legal actual de las propiedades."

19           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera importante analizar este tema  
20           una vez que la administración le presente a la Junta Directiva un informe sobre el tema  
21           de infraestructura, ya que viendo los trabajos que se tienen programados, se tienen  
22           dos planes maestros por desarrollar, teniendo que contar con un estudio que realice la  
23           Dirección Ejecutiva, acerca del estado y avance de las obras a fin de tomar  
24           decisiones de cuánto se va a invertir.

25           Añade que si se tiene un plan maestro en Brasilito, se necesita por fuerza saber, con un  
26           criterio técnico, bien fundamentado cuál es la etapa que sigue en ese plan maestro,  
27           para poder determinar cuánto se va a invertir en esa etapa y ojalá hacerla de  
28           conocimiento público ya que es parte de lo que el colegiado está determinando.  
29           Indica que le preocupa el tema de Brasilito y Limón, que son dos de los planes  
30           maestros que se tienen. En el caso de Pérez Zeledón y Cartago, mismos que se han  
31           ido desarrollando se debe determinar cuál sería la etapa, porque aunque no se tiene  
32           un plan maestro se ha ido creciendo por la demanda que hacen los mismos



1 colegiados. Se debe analizar si es necesario cuál podría ser la acción a seguir en esos  
2 lugares. Le queda con duda el tema de Puntarenas.

3 El señor Tesorero comenta que el tema de Brasilito, Limón, Turrialba, que está en  
4 proceso de compra de la finca, pero inmediatamente que se compre la finca, se  
5 pensó que iba a sobrar un poco de dinero para darle un acondicionamiento inicial a  
6 la finca.

7 También está Puntarenas, en donde se consideró construir una casa para el guarda;  
8 por lo que habría que pensar en determinar prioridades, ya que no se cuenta con un  
9 presupuesto total para poder hacerle frente a todas, pero comunicar esas prioridades.  
10 Consulta a los presentes qué van hacer con Liberia, ya que hace falta el estudio que  
11 se le solicitó a la Dirección Ejecutiva, sobre los salones. También el tema de Coto, que  
12 si bien es cierto se compró el lote, la Dirección Ejecutiva tiene información que en  
13 cualquier momento la puede hacer llegar.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, menciona que desde que llegó a la Junta Directiva  
15 empezó a impulsar el proyecto de Brasilito, ya que el mismo tenía la facilidad de que  
16 se debía transformar todo. En el caso de Limón se había hecho la tapia desde hace  
17 ocho años y quedó ahí; por ello se inició el diseño del proyecto en coordinación con la  
18 Junta Regional de Limón y se tiene el plan maestro, lo cual es muy importante.

19 Sugiere solicitarle a la Dirección Ejecutiva elabore un prospecto de plan maestro de las  
20 diferentes obras que habría que hacer en cada finca del Colegio.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta Directiva un informe de las**  
24 **necesidades de infraestructura que tienen las diferentes fincas, centros de recreo y sedes**  
25 **administrativas del Colegio; con el propósito de que ésta determine la prioridad de las**  
26 **obras y el posible presupuesto por asignar en cada caso para el periodo 2014-2015./**  
27 **Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 09 de enero**  
28 **del 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad**  
29 **de Secretaría./**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere solicitarle a la Dirección Ejecutiva,  
31 que realice un estudio para saber cuánta inversión se debe asignar para el  
32 mantenimiento de la infraestructura y solicitarle a la Asesoría Legal un informe que indique  
33 a la Junta Directiva cómo proceder con aquellas fincas que tienen algún tipo de

1 problema legal que impide en el corto plazo desarrollar obras de infraestructura, dicho  
2 estudio se requiere no solo para que sirva de fundamento a la Comisión de Presupuesto,  
3 sino a la Junta Directiva para poder informar a los colegiados.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:10 p.m.

5 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva una estimación de presupuesto necesario, para el**  
8 **mantenimiento de la infraestructura existente; así como remodelaciones, ampliaciones y**  
9 **otros complementos. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del**  
10 **lunes 10 de febrero del 2014./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección**  
11 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ACUERDO 08:**

13 **Solicitar a la Asesoría Legal presentar un informe de la situación legal de las propiedades**  
14 **del Colegio y la probable afectación al desarrollo de las obras de infraestructura**  
15 **proyectadas para el periodo presupuestario 2014-2015. Dicho informe deberá presentarlo**  
16 **para ser conocido en la sesión del jueves 09 de enero del 2014./ Aprobado por seis**  
17 **votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:18 p.m.

19 **4.1.2** Oficio COM.PRE 02-2013. **(Anexo 02).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio COM.PRE-02-2013 de fecha 04 de  
21 noviembre de 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la  
22 Comisión de Presupuesto, el cual se transcribe:

23 "Para su conocimiento y trámite correspondiente, transcribo acuerdo No. 2 de la sesión de  
24 trabajo No. 03-2013, realizada por la Comisión de Presupuesto el 04 de noviembre del  
25 2013, y que en la parte sustantiva manifiesta:

26 "Solicitar a la Junta Directiva, un esbozo acerca de los proyectos que se pretende  
27 incluir en la propuesta del presupuesto para el ejercicio económico 2014-2015, así  
28 como el costo estimado. Lo anterior con el artículo 40 y 42 del Reglamento General  
29 del Colegio, para 15 de noviembre de 2013. **ACUERDO FIRME. APROBADO POR**  
30 **UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES."**

31 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al artículo 40 del  
32 Reglamento, el cual se transcribe:

33 "Artículo 40- Presupuesto

- 1 a) Todo documento relacionado con la formulación, ejecución, evaluación y control del  
2 presupuesto estará determinado por las políticas y procedimientos aprobados por la Junta  
3 Directiva.
- 4 b) La Junta Directiva convocará, a más tardar en la última semana del mes de octubre de  
5 cada año, una comisión integrada por quienes ostenten el cargo de Presidente, Fiscal,  
6 Tesorero (quien la coordinará), Dirección Ejecutiva y personal administrativo necesario,  
7 para elaborar el anteproyecto de presupuesto.
- 8 c) El presupuesto del Colegio debe obedecer a los fines establecidos en el artículo 2 de la  
9 Ley Orgánica Nº 4770, para lo cual se establece lo siguiente:
- 10 a. Los proyectos que pretendan ser incluidos en el presupuesto, serán presentados  
11 a la Junta Directiva como parte del plan anual de trabajo.
- 12 b. Al Departamento de Formación Académico Profesional y Personal se le  
13 asignará un mínimo de presupuesto de 14% del total de los ingresos netos  
14 proyectados en el presupuesto del programa Colegio. Este porcentaje se  
15 incrementará en un 2% por año hasta llegar a un mínimo  
16 del 20% con respaldo en el Plan Operativo de dicho órgano.
- 17 c. A la Fiscalía se le asignará un mínimo de un 10% del total de los ingresos netos  
18 proyectados en el Presupuesto del programa Colegio con respaldo en el Plan  
19 Operativo de dicho órgano.
- 20 d. Al Fondo de Mutualidad y Subsidios se le asignará la proporción de la cuota  
21 corriente necesaria para cumplir con los fines de este fondo, conforme a lo que  
22 establezcan los estudios actuariales pertinentes.
- 23 e. Al área administrativa se le asignará los recursos necesarios para darle  
24 sostenibilidad a la gestión sustantiva del Colegio.
- 25 f. La modificación de este inciso deja sin efecto toda otra normativa previa que  
26 se le oponga.
- 27 (Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXI del 25 de enero del 2008.  
28 Publicado en La Gaceta Nº 159 del martes 19 de agosto del 2008)
- 29 d) En el anteproyecto se incluirá una partida para responder a egresos no previstos.  
30 Cada proyecto debe ir respaldado con proyecciones de costos y sus documentos  
31 probatorios, como son criterios técnicos escritos, cotizaciones escritas, entre otros.  
32 (Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.  
33 Publicado en La Gaceta Nº 6 del lunes 9 de enero del 2006."

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que por lo anterior la Comisión tomó el  
2 acuerdo y la Junta Directiva tiene que decir un montón de cosas, recuerda a los presentes  
3 que hay un 20% para formación profesional, 10% para Fiscalía. Recuerda que existen los  
4 nueve proyectos de Junta y si esta quiere puede continuar con los mismos y sería  
5 importante que la Junta Directiva diga: "asígnese a cada uno de esos proyectos tal  
6 monto", para saber que ya se tiene.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al artículo 42 del  
8 Reglamento, el cual se transcribe:

9 "Artículo 42. – Endeudamiento

10 La Junta sólo podrá tomar acuerdos que impliquen endeudamiento, previa autorización  
11 expresa de la Asamblea General.

12 Excepto aquel contemplado en el presupuesto anual. "

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a los presentes si ya tienen una o muchas  
14 ideas, pero el propósito es que se pongan a pensar qué tipo de proyectos se pueden  
15 realizar. Sugiere solicitar a cada miembro de Junta presente posibles proyectos, para lo  
16 cual se puede considerar los nueve proyectos de la Junta Directiva.

17 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, sugiere darle un poco de pensamiento al tema, ya que  
18 actualmente se tienen varios millones de colones en proyectos de Junta y se han tocado y  
19 menciona que uno de los elementos que se deben poner en la balanza es en relación a lo  
20 que dicta la Ley, fines de la ley, ver temas como la educación emocional, si se asumirá o  
21 no esta bandera, para hacerlo un proyecto exitoso a nivel nacional y que el Colegio se dé  
22 a conocer y se distinga por ese asunto. Insta a elaborar y ejecutar una campaña sobre la  
23 dignificación del educador; pero con una perspectiva que la dignificación se pueda  
24 abordar desde una perspectiva profesional y no solamente desde el punto de vista  
25 económico, como lo ven los otros gremios que luchan por este tipo de cosas. Cuando  
26 habla de la dignificación del educador se refiere el reconocimiento que debe ser la  
27 sociedad en razón de la función que hace el educador y sobre eso se estaría hablando de  
28 una campaña fuerte e incluso hasta pensar en una alianza estratégica con las demás  
29 organizaciones gremiales para realizar el día del educador y culminar con actividades  
30 fuertes que permitan llegar a una dignificación, no solo pensando en el tema salarial.

31 Añade que desea realizar una propuesta para que se estudie la posibilidad de construir un  
32 centro de convenciones, en alianza, previo análisis a la posibilidad legal para trabajarlo.

1 La idea consiste en analizar la posibilidad de que ANDE, APSE, SEC y el COLYPRO, inviertan  
2 una determinada cantidad de dinero y construir un centro de convenciones de gran  
3 magnitud, que las cuatro organizaciones, puedan nombrar una Junta Administrativa del  
4 inmueble y empezar a administrarlo. Si se revisan los congresos, estos no chocan por fecha  
5 y las actividades con una buena organización que haga esa Junta Administrativa se  
6 puede tener un edificio enorme, con grandes parqueos y demás para uso de todo el  
7 sector educación. No teniendo un gremio que andar analizando en qué lugar caben o no  
8 caben, sino pensar en algo bien hecho.

9 Señala que había pensado en la posibilidad de invitar a los Presidentes de APSE, SEC y  
10 ANDE a un desayuno o almuerzo en el Colegio y plantearles esa idea. Es importante que el  
11 sector de educación le dé a conocer al país que es un sector de impacto y que incluso  
12 pueden dar el ejemplo en dónde se puede invertir el dinero. Concluye indicando que es  
13 una idea que le gustaría se le vaya dando forma.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, considera que se está en un ejercicio de pensamiento  
15 para producir proyectos y a la infraestructura muy bonita da ideas excelentes y la idea  
16 expuesta por el señor Tesorero la había venido planteando la Dra. Roxana Alfaro Trejos, ex  
17 presidenta del Colegio.

18 Informa que a raíz de la investigación que se está haciendo sobre educadores  
19 desocupados vs educadores que se forman por año y oportunidades de empleo, el Sr.  
20 Mario Mora se entusiasmó e indicó "Con todo respeto a los del colegio, voy hacer una  
21 propuesta aunque no les caiga bien, a mí me parece, ya que el Colypro está investigando,  
22 invirtiendo en eso, les pido que por favor lo más rápido den información a Colypro, pero  
23 voy hacer dos propuestas: urge una investigación en el campo de la administración  
24 educativa, porque le dan tanta teoría, tanta academia y tanta información a la gente en  
25 las universidades, pero realmente no les enseñan cómo administrar. Don Félix se necesita  
26 una investigación del Colegio en ese sentido y un realimentar a las universidades sobre la  
27 necesidad de mejorar la formación de administradores educativos y luego el segundo  
28 proyecto que me gustaría que el Colypro, hiciera una investigación, es qué está pasando  
29 con los procesos de lecto-escritura, porque los alumnos casi no están aprendiendo a  
30 reflexionar, a pensar e interpretar textos y a comunicarse adecuadamente y eso está  
31 limitándolos para que tengan éxito en otras asignaturas".

32 Por lo anterior, en la propuesta que presentará mañana en la universidad, viene algo  
33 relacionado con educación comparada y dentro de lo que ha venido elaborando es que

1 debería de hacerse una formación de educadores comparada. Se debe comparar el  
2 programa de formación de administradores educativos que tiene la Universidad de Costa  
3 Rica con los que tiene la Universidad Estatal a Distancia, con los que tiene la Universidad  
4 Nacional con los que tienen las universidades privadas, para ver cuáles son las diferencias  
5 que se están dando y porqué, menos créditos, menos años, menos profundidad en los  
6 temas, menos relación con la práctica educativa, administradores que no pueden  
7 administrar casi nada del currículo, pero que sí pueden administrar las cosas de edificios,  
8 comedores, personal, horario, presupuesto, etc.

9 El señor Presidente señala que hay muchísimos temas en educación que se puede trabajar  
10 pero la Junta debe ponerse a pensar cuáles temas y ahí en investigación se debe meter  
11 plata. Por ello si se mantienen esos nueve temas se podría ver qué proyectos se podrían  
12 hacer en cada uno de esos nueve temas, ya que le parece que por ahí hay algo de  
13 mejoramiento de educación o de los educadores. Indica lo anterior para abrir el  
14 preámbulo e invitarlos a pensar y no solo en infraestructura o computadoras, sino que se  
15 piense en cómo hacerle honor al eslogan del Colegio "Mejores educadores, mejor  
16 educación" y la Misión que indican: "Velar para que la sociedad costarricense reciba una  
17 educación de calidad, fortaleciendo el ejercicio legal, ético y competente de la  
18 profesión."; para lo cual se deben de abrir un montón de proyectos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 09:**

21 **Dar por recibido el acuerdo No. 2 de la sesión de trabajo No. 03-2013, realizada por la**  
22 **Comisión de Presupuesto y solicitar a los miembros de Junta Directiva, presenten posibles**  
23 **proyectos en el área de mejoramiento de la calidad de la educación y de otros que**  
24 **puedan surgir del plan de trabajo de la Junta Directiva 2013-2014, con el propósito de**  
25 **incorporarlos como acciones en el plan de trabajo 2014-2015 con su respectivo**  
26 **financiamiento. Las propuestas de los proyectos deberán presentarlas para ser conocidas**  
27 **en la sesión del lunes 13 de enero de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los**  
28 **miembros de Junta Directiva./**

29 Al ser las 8:00 p.m. el señor Presidente autoriza el ingreso de la M.Sc. Mercedes Hernández  
30 Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del  
31 Magisterio Nacional (JUPEMA). **(Anexo 03).**

1 La M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, ingresa a la sala acompañada de los señores Lic.  
2 José Antonio Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo de JUPEMA y el M.Sc. Manuel Clachar  
3 Canales.  
4 La M.Sc. Hernández Vargas, saluda a los presentes y presenta el informe trimestral de  
5 labores de funciones, periodo agosto a octubre 2013, el cual se transcribe:  
6 "INFORME DE LABORES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JUNTA DE PENSIONES DEL MAGISTERIO  
7 NACIONAL  
8 *Fortalecimiento del Régimen de Capitalización Colectiva mediante los proyectos de Ley*  
9 *18888 y 18889: se han presentado otras alternativas como el fortalecimiento de la cartera*  
10 *de créditos, campañas publicitarias, reducción de las tasas de interés para hacerlas más*  
11 *atractivas, flexibilidad de requisitos de los créditos, entre otra acciones que contribuyan a*  
12 *mantener estable el RCC.*  
13 Se presentaron a la Asamblea Legislativa dos proyectos de Ley, los cuales fueron  
14 publicados en el Diario Oficial la Gaceta Nº 210 del 31 de octubre del año en curso. El  
15 primero con el número 18.888 pretende entre sus propuestas más importantes, ampliar las  
16 posibilidades de inversión, entre otros aspectos que ayudan a mejorar el RCC, tales como:  
17 Desarrollar una serie de alternativas de inversión y con ello, no depender solamente de  
18 dos sectores de la economía.  
19 Incrementar las ganancias o réditos para el fondo de pensión.  
20 Gestionar eficientemente las carteras de inversiones.  
21 Diversificar el portafolio de inversiones.  
22 Proveer en materia de cobro y supervisión a la Junta de Pensiones con herramientas  
23 legales similares a las que dispone la CCSS.  
24 Posicionar la alternativa de inversión de crédito al resto de empleados públicos.  
25 Coadyuvar a la membresía en que sus aportes sean efectivos  
26 El segundo proyecto con el número 18.889 se circunscribe a eximir del impuesto de renta  
27 a las inversiones del RCC, el cual está generando una erogación de recursos cercana a  
28 los 8.000 millones de colones, aspecto que le resta aproximadamente un 1% a la tasa real  
29 del fondo, además le resta competitividad a la Junta al momento de invertir.  
30 Ambos proyectos de ley fueron entregados a la Asamblea Legislativa el 22 de agosto del  
31 año en curso, los cuales fueron remitidos por el Directorio Legislativo a la Comisión de  
32 Asuntos Hacendarios.  
33 *Reforma al Artículo 12 del Reglamento del Régimen de Capitalización Colectiva:*

1 La Junta y el Foro de Presidentes y Secretarios Generales continúan analizando este  
2 importante asunto, el cual corresponde a los beneficios que otorga el Régimen de  
3 Capitalización Colectiva, específicamente a las personas trabajadoras de la educación  
4 que ingresan tardíamente a laborar, pero en el transcurso de su desempeño se invalidan y  
5 le solicitan una pensión a la Junta por disponer del porcentaje de invalidez mínimo, sin  
6 embargo no cumplen con la cantidad de cuotas requeridas en el reglamento del RCC.  
7 Específicamente, el reglamento actual requiere para una pensión por invalidez con  
8 edades iguales o superiores a 55 años, al menos 106 cuotas reportadas al RCC y por  
9 cada año adicional de edad se aumenta en 12 cuotas hasta un máximo de 180.  
10 El Foro de Presidentes tiene para su análisis varias alternativas, las cuales pretender  
11 contribuir a la protección de esta población.  
12 La CCSS ha mostrado su oposición permanente argumentando que mientras tenga  
13 impacto para el fondo de ellos, no van a aceptar el proyecto.  
14 El Ministerio de Hacienda ha insistido en el costo para el Estado por 414.000 millones de  
15 colones.  
16 De igual manera las y los Diputados han insistido en depurar la cantidad de personas que  
17 se beneficiarían con el proyecto, por ello, se estableció la Comisión de Trabajo entre la  
18 CCSS, Hacienda y la Junta para conciliar los datos."  
19 El Lic. José Antonio Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo, informa que la semana anterior  
20 en la comisión plena primera, que es donde se discute el expediente, se ha venido  
21 diciendo, por parte de Liberación Nacional que lo que se debe de tener claro son los  
22 datos, cuánta gente es, esa ha sido la pregunta de examen desde hace tiempo, de  
23 cuánta gente se está hablando. El Ministerio de Hacienda y la Caja Costarricense de  
24 Seguro Social, dijeron en principio que eran 8.900 personas; JUPEMA como ha ocurrido en  
25 otros proyectos, siempre ha dicho que no es eso, ya que obviamente, son menos  
26 personas; el Ministerio de Hacienda extralimita esos datos para sacarle provecho político  
27 e indicar que los proyectos son inviables.  
28 Informa que la Presidenta de la Comisión Plena Primera, les indicó hace quince días, que  
29 tenía una propuesta alternativa e iba a trabajar en ella, y la famosa propuesta fue la  
30 propuesta mejor guardada, se la solicitaron; sin embargo no la quiso entregar. Añade  
31 que el miércoles pasado al iniciar la reunión de la Comisión Plena Primera alrededor de las  
32 cinco y cuarenta, la Presidenta de esa Comisión entregó la propuesta y para tener  
33 acceso a la misma un Diputado lo pasó para poder revisarla; esto ya que no se las habían



1            puesto en la curul. Indica que ha sido la moción mejor escondida, cuando la entregaron  
2            fue cuando se iba a discutir el tema, apagando los micrófonos y lo que tenía la propuesta  
3            era que además de regresar al texto anterior, solo las personas que tenían diez años  
4            ininterrumpidos de cotización al Magisterio Nacional, al momento de la Ley 7531, o sea al  
5            13 de enero del 1997, solo ese grupo son los que tienen la posibilidad de regresarse y lo  
6            que pasa con la personas que tiene nueve años once meses y ocho días, queda por  
7            fuera; obviamente esa propuesta es discriminatoria; incluso había una sub-comisión de la  
8            misma Plena Primera que había dicho que ese tipo de cosas no se podían hacer porque  
9            discriminaba; sin embargo realizaron esa propuesta con esa moción. Dijeron que la  
10           persona tenía que demostrar con la carta de traslado para poder demostrar; siendo una  
11           incongruencia.

12           Informa que para financiar estas personas se está variando nuevamente el artículo 70 y  
13           71, que costó tres años en la Asamblea Legislativa. Añade que el próximo miércoles  
14           posiblemente, ocurra que no haya quórum, luego inicia diciembre y dejan el proyecto  
15           para enero 2014.

16           El M.Sc. Salas Castro, agradece al Lic. Segura Meoño, la información brindada.

17           La M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante la Junta de  
18           Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), agradece a los presentes la  
19           atención brindada y los invita a asistir a la Asamblea Legislativa mañana martes 26.

20           El señor Presidente, externa que debido a una juramentación previamente programada  
21           en Guápiles, no podrá asistir; sin embargo le informará al Sr. Rigoberto García Vargas,  
22           colegiado nombrado como Representante del Colegio ante JUPEMA 2014-2018, para que  
23           asista al plenario, como parte de su entrenamiento, a fin de que el Colegio esté  
24           representado.

25           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que este tema es muy importante para la  
26           Junta Directiva, al tener dos representantes en el Foro de Presidente y Secretarios del  
27           Magisterio Nacional y un representante ante JUPEMA, por las luchas que hay que dar y  
28           por la inversión que hay que hacer ante esas luchas; además por el peligro ante el que se  
29           está; ya que tener el 92% de los huevos en la misma canasta, está jodido, ya que si  
30           alguien se roba la canasta se quedan sin huevos.

31           Añade que tal vez quienes se tengan que preocupar más son los que no están jubilados y  
32           eso fue bien visto en el Foro y en ocasiones son los que menos se preocupan por no estar  
33           jubilados. Se debe pensar cómo recoger los huevos a futuro.

1           Agradece a la M.Sc. Hernández Vargas, la deferencia que tuvo para con la Junta  
2           Directiva, con muchísimo mayor suceso, con mucho respeto para los anteriores  
3           representantes del Colegio, por su constancia, permanencia y deseo de mantener  
4           informada a la Junta Directiva.  
5           Externa agradecimiento, por parte de la Junta Directiva, por esa especialidad que tuvo  
6           con la misma y de venir siempre puntual cuando se cumplen los tres meses a presentar el  
7           informe, el cual es importante. Indica que fue uno de los que hace ocho años consultó  
8           que hacía el representante del Colegio ante JUPEMA, qué nos anuncia. Pero era la  
9           necesidad de sentir al representante de JUPEMA nuestro, más cerca del Colegio, más  
10          comprometido y más presente.  
11          El último representante que recordaba era al Sr. Miguel Hernández Madrigal, cuando  
12          aparecía los sábados en el Colegio dando información a los colegiados, luego hubo un  
13          bache hasta que la M.Sc. Hernández Vargas inició su representación.  
14          Reitera el agradecimiento a la M.Sc. Hernández Vargas, por la deferencia con que trató a  
15          la Junta Directiva. Agradece a la la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
16          Nacional (JUPEMA) y al Lic. José Antonio Segura Meoño, así como al Sr. Manuel Clachar  
17          Canales, quien siempre ha apoyado a la M.Sc. Hernández Vargas en esas cosas,  
18          haciendo que la exposición y cosas salgan mejor.  
19          El señor Presidente consulta si este es el último informe o falta otro.  
20          La M.Sc. Hernández Vargas, responde que faltaría únicamente un mes, por lo que enviaría  
21          por escrito el informe respectivo.  
22          El señor Presidente menciona que le satisface mucho y se imagina que a los compañeros  
23          de Junta Directiva también y agradece por todas las presencias que ha tenido en la  
24          Junta. Extiende felicitaciones y un abrazo para todos los de JUPEMA.  
25          La M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, agradece al señor Presidente sus palabras, dado  
26          que la llenan se satisfacción, ya que se alegra mucho cuando asiste a brindar el informe,  
27          dado que le encanta tener a la Junta Directiva enterada de lo que sucede y de lo que se  
28          está haciendo. Agradece a todos los de la Junta Directiva el apoyo y tiempo brindado.  
29          Los miembros de la Junta Directiva brindan un aplauso a la M.Sc. Hernández Vargas por la  
30          labor realizada como representante del Colegio ante JUPEMA.  
31          La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece a la M.Sc. Mercedes Hernández  
32          Vargas, la representación del Colegio ante JUPEMA, ya que no es fácil sobre todo cuando

1 alguna gente se pone agresiva, para lo cual hay que tener valor y pedirle a Dios que lo  
2 ilumine en esos momentos.

3 Reitera su agradecimiento y le desea muchos éxitos a la M.Sc. Hernández Vargas, ya que  
4 todavía tiene mucho que dar y el aprendizaje que adquirió tiene que explotarlo.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, agradece a La M.Sc. Mercedes Hernández  
6 Vargas, al Lic. José Antonio Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo; de JUPEMA y el M.Sc.  
7 Manuel Clachar Canales y solicita hacer llegar su agradecimiento al Lic. Róger Porras  
8 Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA, por la información de primera mano que siempre  
9 presentan a la Junta Directiva. Espera que quien va a asumir la representación del  
10 Colegio ante JUPEMA, tenga la oportunidad de seguir esa línea de trabajo, que como  
11 bien lo decía el señor Presidente, quizás quienes estuvieron antes se desconocía como lo  
12 hacían, pero uno se acostumbra a un rol y sistema de trabajo y cuando las cosas se dan  
13 así se tiene tranquilidad.

14 Agradece el esfuerzo y transparencia con que han hecho las cosas y que Dios los  
15 bendiga.

16 La M.Sc. Hernández Vargas, agradece al señor Tesorero sus palabras, así como a los  
17 demás miembros de Junta Directiva y personal administrativo, ya que fue una época muy  
18 bonita esperando encontrarse en el camino, siempre luchando por el educador y las  
19 cosas buenas.

20 Al ser las 8:40 p.m. se retiran de la sala la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, el Lic. José  
21 Antonio Segura Meoño, Sub Director Ejecutivo de JUPEMA y el M.Sc. Manuel Clachar  
22 Canales.

23 Concluida la audiencia la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Dar por recibido el informe trimestral, presentado por la M.Sc. Mercedes Hernández**  
26 **Vargas, del periodo agosto a octubre 2013, que ejerció como representante del Colegio**  
27 **ante JUPEMA y agradecerle no solo este informe, sino todos los anteriores que con gran**  
28 **diligencia presentó ante esta Junta Directiva. Agradecer a la M.Sc. Hernández Vargas la**  
29 **forma en que ejerció la representación del Colegio ante la Junta de Pensiones y**  
30 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y la anuencia de mantener informada a**  
31 **esta Junta Directiva acerca de todos los asuntos que esa Junta tramitó durante su**  
32 **representación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Mercedes Hernández**  
33 **Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA./**

1 La Junta Directiva continua con el desarrollo de la agenda.  
2 **4.1.3** Oficio COM.PRE03-2013. **(Anexo 04).**  
3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio COM.PRE-03-2013 de fecha 04 de  
4 noviembre de 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la  
5 Comisión de Presupuesto, el cual se transcribe:  
6 "Para su conocimiento y trámite correspondiente, transcribo acuerdo No. 3 de la sesión de  
7 trabajo No. 03-2013, realizada por la Comisión de Presupuesto el 04 de noviembre del  
8 2013, y que en la parte sustantiva manifiesta:  
9 "Solicitar a la Junta Directiva, establecer los lineamientos para determinar la  
10 política a seguir en cuanto a presupuesto con relación a las Asambleas  
11 Regionales para el año 2014, para 15 de noviembre de 2013. *ACUERDO FIRME.*  
12 *APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES"*  
13 El señor Presidente informa que la Asamblea Regional de Guanacaste estuvo muy bonita,  
14 los asistentes cuestionaron fuerte, respetuosa y se les dio una respuesta muy asertiva y  
15 correcta, quedando los presentes satisfechos.  
16 Indica que la respuesta que brindó es que la idea de realizar las asambleas regionales los  
17 sábados, no obedece al deseo de la Junta Directiva, de no permitir que se haga ente  
18 semana, sino que obedece al deseo de la Junta de dar una mejor atención y de poder  
19 atender una cantidad menor de gente que realmente esté en y con la asamblea  
20 regional. Además del interés de la Junta que en esas asambleas se le pueda dar  
21 tratamiento a algunos temas de carácter educativo de la región o el país.  
22 Incluso habló de que no consideraba como muy adecuado que en una asamblea  
23 regional haya mil personas y votan solo trescientos ochenta personas, el lugar está lleno  
24 de platos, mesas, bulla y no hay ningún carácter propiamente de asamblea, lo cual no  
25 rima con el Colegio. Luego indicó que concatenación con los fines del Colegio y la  
26 calidad profesional de un colegio, es justo que se haga honor de trabajar por la calidad  
27 de la educación y que ahí se pueda realizar algunas cuestiones desde el punto de vista  
28 profesional, siendo muy difícil con mil colegiados realizarlo. Por ello explicó que una de las  
29 razones, por las cuales la Junta Directiva había aprobado realizar las asambleas los  
30 sábados era para que pudiera quedar algún dinero que las Juntas Regionales dedicara a  
31 otro tipo de actividades, en donde la gente asistiera, bailara, celebrara, como lo están  
32 haciendo algunas Juntas Regionales, lo que alegró a la gente dado que le realizaron  
33 algunas consultas sobre actividades que se pueden realizar.

1 Expresa que nadie le cuestionó, ni durante ni después de la exposición, más bien algunos  
2 de los presentes le indicaron que les parecía bien la razón por la que la Junta Directiva  
3 decidió realizar las asambleas regionales los sábados.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, comenta que felicita al señor Presidente por  
5 la explicación brindada, ya que tal cual se la explicaron y qué lástima que esa  
6 explicación no se dio en otras partes, con esa objetividad, ya que considera que si el  
7 señor Presidente lo hubiera hecho en otras partes muchas situaciones se hubieran evitado.

8 Informa que se reunió con la Sra. Trudy Poyser Johson, Directora de la Dirección Regional  
9 de Educación de Limón y en un papel como el expuesto por el señor Presidente, le dibujo  
10 lo que el Presidente acaba de explicar, y la Sra. Poyser Johson, entendió, pero no  
11 entendió el alboroto que se hizo durante la asamblea regional de Limón; pero al final  
12 entendió que es lo que quiere la Junta como colegio profesional y le externó "Fernando si  
13 eso me lo hubieran explicado así, yo misma hubiera ayudado a calmar la gente".

14 Empezando con el tema del representante institucional, sus funciones, lo que hace se  
15 creó el Consejo de Representantes Institucionales (CRI), cuando se le dará el lugar, los  
16 espacios para que hablen acerca de temas académicos y todo lo demás.

17 El señor Tesorero, considera que lo que ocupa la Junta Directiva son brazos que le ayuden  
18 a la Junta Directiva a llevar adelante el Colegio y uno de esos brazos es la Junta Regional  
19 y Delegación Auxiliar, independientemente de donde esté.

20 Reconoce, públicamente, que lo que pasó en Guanacaste, marcó la diferencia y los  
21 asistentes quedaron satisfechos. Insta a utilizar ese mismo discurso en todas las asambleas,  
22 ya que después del discurso del señor Presidente, nadie habló mal de la Junta Directiva.

23 Comenta que durante la reunión de representantes institucionales de Alajuela, se habló  
24 objetivamente de lo que hace el Colegio, se habló propiamente de la doctrina del  
25 Colegio, que es lo que se tiene que estar haciendo y ese discurso la gente lo entiende,  
26 siempre y cuando se dé con esa objetividad. Considera que por ahí es donde se tiene  
27 que ir trabajando. Particularmente, considera que las asambleas regionales deben de  
28 realizarse los sábados y darle opciones para que el representante institucional tenga  
29 herramientas para ir a hablarle a los demás colegiados, darle opciones para que el CRI se  
30 reúna dos o tres veces al año, presidido por la Junta Regional y que discutan temas  
31 académicos, que le hagan propuestas a la Junta Directiva, que las Delegaciones sean  
32 fortalecidas y que la Junta Directiva de una asamblea nacional sea cada vez más

1 objetiva en todo lo que se tiene que hacer. Eso es lo que considera a lo que se tiene que  
2 ir.

3 El señor Presidente manifiesta en que sí está de acuerdo en que las asambleas regionales,  
4 sigan realizándose los sábados, no solo por la forma tranquila, ordenada, productiva que  
5 tenga una asamblea, porque algunos decían también “la gente que estamos aquí es la  
6 que venimos a trabajar, producir o que está con el Colegio realmente”, sino también por  
7 el hecho de que si se promueve otro tipo de actividades la gente va a estar también  
8 contenta y si los poquitos que asisten a la asamblea regional están contentos se trabaja  
9 ordenadamente, se atiende mejor a los CRI, a los representantes institucionales y se abren  
10 actividades a otros espacios. Ve que es un fruto que hay que madurar, como dice el  
11 himno del Colegio, es un fruto que tiene que florecer, madurar y aguantarse un poco con  
12 esas reacciones.

13 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, al igual que el señor Presidente y Tesorero,  
14 considera pertinente que las asambleas regionales se sigan realizando los sábados, no  
15 cabe duda que verdaderamente quienes llegan son los que tienen interés en producir y  
16 participar en los diferentes procesos que realiza el Colegio. Considera también que se  
17 puede contar con otros espacios, previo permiso por parte del MEP, para capacitaciones  
18 y otras actividades propias de la relación de las personas que queden electas con el  
19 Colegio.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Informar a la Comisión de Presupuesto que esta Junta Directiva mantiene su decisión de**  
23 **realizar las Asambleas Regionales los sábados, durante el año 2015, como se ha venido**  
24 **haciendo./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la Comisión**  
25 **de Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, vota en contra.

27 **ACUERDO 12:**

28 **Solicitar a la Asesoría Legal, la elaboración de un documento informativo relacionado con**  
29 **los beneficios que traerá a la corporación la realización de las asambleas regionales los**  
30 **días sábados, el cual sea suficientemente divulgado en todos los órganos de la**  
31 **corporación y por todos los medios posibles. Dicho documento deberá presentarlo para**  
32 **ser conocido en la sesión del jueves 09 de enero de 2014./ Aprobado por seis votos a**  
33 **favor y uno en contra./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

- 1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, vota en contra.
- 2 **4.1.4** Oficio COM.PRE-04-2013. **(Anexo 05).**
- 3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio COM.PRE-04-2013 de fecha 04 de  
4 noviembre de 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la  
5 Comisión de Presupuesto, el cual se transcribe:
- 6 "Para su conocimiento y trámite correspondiente, transcribo acuerdo No. 4 de la sesión de  
7 trabajo No. 03-2013, realizada por la Comisión de Presupuesto el 04 de noviembre del  
8 2013, y que en la parte sustantiva manifiesta:
- 9 "Solicitar a la Junta Directiva, definir si la estimación de los gastos administrativos y  
10 otros en que incurren Fiscalía y el departamento de Formación Académica,  
11 Profesional y Personal se tomará como parte del presupuesto asignado a estas  
12 instancias, para 15 de noviembre de 2013. *ACUERDO FIRME. APROBADO POR*  
13 *UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES*"
- 14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que esto se debe de ver con la parte histórica ya  
15 que el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, estaba formado  
16 por un coordinador y una secretaria, con ese empujón que se le dio el departamento  
17 creció un montón; por ello el presidente de entonces hizo escalonadamente una  
18 propuesta para que ese departamento, llegue a tener hasta el 20% del presupuesto del  
19 Colegio, dada su importancia y la Fiscalía hasta el 12%; lo cual ha llevado a dos cosas, o  
20 que el departamento no se ha podido desarrollar para utilizar suficientemente y  
21 soberanamente ese proyecto o que es mucha plata ya que el 20% de  $\text{¢}3.000.000.000.00$   
22 son  $\text{¢}600.000.000.00$ ; eso ha hecho que en los últimos tiempos le sobre  $\text{¢}60.000.000.00$   
23 aproximadamente.
- 24 Indica que hace dos años se generó la idea del por qué estaba la cosa así, se le da el  
25 20% pero se le paga todo (luz, computadoras, escritorio, carros, choferes, hospedaje)  
26 todo, todo, todo y no se vale.
- 27 Lo que están solicitando es que si bajo el 20% de desarrollo profesional y el 12% de fiscalía  
28 de ahí saldrían todos sus gastos, les sobra y resobra.
- 29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
- 30 **ACUERDO 13:**
- 31 **Informar a la Comisión de Presupuesto que la estimación de gastos administrativos y otros**  
32 **en que incurren Fiscalía y el Departamento de Formación Académica Profesional y**  
33 **Personal; deben tomarse como parte del porcentaje asignado a estas instancias, en el**

1 **presupuesto 2014-2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Comisión de**  
2 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

3 **4.1.5** Oficio CA CLP 59-13 de la Comisión de Auditoría dirigido para la Comisión de  
4 Presupuesto. **(Anexo 06).**

5 El señor Presidente sugiere dar por recibido y conocido este oficio, ya que es copia del  
6 que la Auditoría Interna remitió a la Comisión de Presupuesto.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Dar por recibido el oficio CA CLP 59-13 de fecha 24 de octubre de 2013, por la M.Sc.**  
10 **Carmen Chaves Fonseca, Coordinadora de la Comisión de Auditoría; sobre control de**  
11 **acuerdos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca,**  
12 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría./**

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

14 **5.1** Solicitud de liquidación del sistema de inventario una estación de trabajo. **(Anexo 07).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio UC-CLP 209-13 de fecha  
16 15 de noviembre de 2013, suscrito por su persona y las señoras Carol Zamora Muñoz,  
17 Encargada de Contabilidad y la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente Contable, el cual se  
18 transcribe:

19 "La política POL/PRO CON 01 establece:

20 "Cuando el valor en libros supere el monto máximo para erogaciones establecido  
21 en la POL/PRO-TE502 "Manejo de Cajas Chicas", se deberá presentar a Junta  
22 Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u otros documentos que  
23 justifiquen el mal estado del activo fijo, debiendo emitirse un acuerdo para  
24 proceder con el ajuste."

25 Expuesto lo anterior se le solicita muy respetuosamente presentar a Junta Directiva este  
26 informe con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos fijos los  
27 siguientes activos, para lo cual se facilita las fotografías como respaldo:

Placa	Detalle	Valor en Libros	Fecha de Compra	Observación
01-1543	Estación de trabajo	₡74.325,89	22/03/2006	Está muy deteriorado, por motivo de modificaciones que se le realizo cortes para adaptarlo al espacio de trabajo Valor de compra ₡300,306,66



1 Estación de trabajo placa: 01-1543



13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para excluir del inventario los siguientes activos:**

16  
17  
18  
19  
20  
21

Placa	Detalle	Valor en Libros	Fecha de Compra	Observación
01-1543	Estación de trabajo	₡74.325,89	22/03/2006	Está muy deteriorado, por motivo de modificaciones que se le realizo cortes para adaptarlo al espacio de trabajo Valor de compra ₡300,306,66

22 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera,**  
23 **a la Encargada de Contabilidad y a la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente de Contabilidad./**

24 **5.2** Contratación del servicio de alimentación para 100 personas por actividad de colegiado  
25 distinguido de Heredia. **(Anexo 08).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:  
27 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo y café en la tarde), a 100 personas  
28 por actividad del Colegiado Distinguido y Capacitación a Representantes Institucionales,  
29 a realizarse el 02 de diciembre.

30  
31  
32  
33  
34  
35

COMPRA 226-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TICA LINCA	LA FINCA	CIBELES S.A
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZO Y REFRIGERIO EN LA TARDE	1.000.000,00	1.200.000,00	1.020.000,00
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

1 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Heredia, verificadas  
2 estás, se realiza el siguiente análisis:

3 **TICA LINDA (INVERSIONES COMERCIALES REMO S.A)**

4 Ofrece salón, mesas, sillas y el montaje del salón, mantel blanco y sobre mantel de color a  
5 escoger. Arreglo floral al pie de la mesa principal, hielo, servilletas, servicio de salones  
6 durante la actividad, micrófono para actividad, pantalla y proyector. Forros de las sillas y  
7 lazos del color a escoger, parqueo privado y con vigilancia, descorche gratuito, tergaes e  
8 iluminación LED, refresco natural de piña, servicio de alimentación. Aceptan pago total  
9 una vez finalizada la actividad.

10 **LA FINCA**

11 Ofrece salones, manteles, sobre manteles, cubresillas con lazo. Amplio parqueo, aire  
12 acondicionado, sonido. Aceptan pago total una vez finalizada la actividad.

13 **CIBELES**

14 Ofrece uso del salón para celebrar seminarios, ambiente campestre, montaje de salón,  
15 servicio de salones, internet inalámbrico, vajilla de vidrio, mantelería, uso de pantalla.  
16 Reservar con ₡100.000,00 y el saldo restante 2 días antes del evento.

17 Por tanto y según análisis realizado, se recomienda adjudicar esta contratación a  
18 **INVERSIONES COMERCIALES REMO S.A, cédula jurídica número 3-101-398562, por un monto**  
19 **de ₡1.000.000,00**, por la siguiente razón:

20 Por presentar el mejor precio

21 Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 16:**

24 **Contratar el servicio de alimentación (almuerzo y café en la tarde), a 100 personas por**  
25 **actividad del Colegiado Distinguido y Capacitación a Representantes Institucionales de**  
26 **Heredia, a realizarse el 02 de diciembre de 2013; asignándose esta compra a**  
27 **INVERSIONES COMERCIALES REMO S.A., cédula jurídica número 3-101-398562, por un**  
28 **monto de un millón de colones netos (₡1.000.000.00) se recomienda adjudicar esta**  
29 **compra a este proveedor, por presentar el mejor precio. El cheque debe confeccionarse**  
30 **a nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./**  
31 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**  
32 **Junta Regional de Heredia, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión**  
33 **de Compras./**

1 **5.4** Confección de 250 lapiceros de lujo, personalizados, para obsequiar a los colegiados que  
2 asistan a la Asamblea Regional de Cartago el 07 de diciembre del 2013. **(Anexo 09).**

COMPRA 236-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	FAEMSA	LA TIENDA PUBLICITARIA	FERNANDO GOMEZ
	LAPICERO DE LUJO GRABADO	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	1.779.750,00	1.772.687,50	1.627.500,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	1.627.500,00

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se realizan las siguientes observaciones:

- 10 ✓ **FAEMSA** realiza la entrega en 9 días, forma de pago crédito a 15 días  
11 ✓ **LA TIENDA PUBLICITARIA** realiza la entrega de 5 a 8 días, forma de pago crédito de 8 a 15  
12 días  
13 ✓ **FERNANDO GOMEZ** realiza la entrega en 8 días, forma de pago de contado contra  
14 entrega.

15 Según análisis realizado, esta unidad recomienda adjudicar esta compra a **FERNANDO**  
16 **GOMEZ BLOISE**, cédula número [REDACTED], por un monto de **¢1.627.500,00**, por la siguiente  
17 razón:

18 Por presentar el mejor precio

19 La Junta Regional de Cartago, solicita tomar en cuenta la propuesta de este proveedor.

20 Cargar a la partida presupuestaria 5.8.1.5 Asamblea Regional Cartago.

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Aprobar la confección de 250 lapiceros de lujo, personalizados, para obsequiar a los**  
24 **colegiados que asistan a la Asamblea Regional de Cartago el 07 de diciembre del 2013;**  
25 **asignándose esta compra a FERNANDO GOMEZ BLOISE, cédula número [REDACTED], por un**  
26 **monto de un millón seiscientos veintisiete mil quinientos colones netos (¢1.627.500.00) se**  
27 **recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio.**  
28 **Cargar a la partida presupuestaria 5.8.1.5 Asamblea Regional Cartago. El cheque debe**  
29 **confeccionarse a nombre de este proveedor./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**  
30 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Cartago, a la Jefatura**  
31 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de Compras./**

32 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

33 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

1 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
3 acta mediante el anexo número 10.

4 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta  
5 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
6 cincuenta y tres millones setecientos ochenta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco  
7 colones con cincuenta y siete céntimos (₡53.783.485.57); para su respectiva aprobación.

8 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**  
11 **Nacional de Costa Rica por un monto cincuenta y tres millones setecientos ochenta y tres**  
12 **mil cuatrocientos ochenta y cinco colones con cincuenta y siete céntimos**  
13 **(₡53.783.485.57). El listado de pagos de fecha 25 de noviembre de 2013 se adjunta al acta**  
14 **mediante el anexo número 10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**  
15 **a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

17 **7.1 Incorporaciones.**

18 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de  
19 ciento sesenta y cuatro (164) profesionales, para la juramentación extraordinaria a  
20 realizarse el día sábado 07 de diciembre, en el Centro de Recreo del Colegio de  
21 Licenciados y Profesores, a las 09:00 a.m. En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves  
22 Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (164) profesionales, se revisaron por el Departamento  
23 de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes,  
24 según la normativa vigente. **(Anexo 11).**

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

27 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (164) personas:**

28	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
29	<b>ACOSTA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>FLORIBETH</b>	<b>601950822</b>	<b>059154</b>
30	<b>AIZA</b>	<b>GRIJALBA</b>	<b>YESSICA MARÍA</b>	<b>503420439</b>	<b>059155</b>
31	<b>ALPIZAR</b>	<b>ALFARO</b>	<b>MAYRA</b>	<b>110470040</b>	<b>059153</b>
32	<b>ALPIZAR</b>	<b>CESPEDES</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>108370794</b>	<b>059175</b>
33	<b>ALVAREZ</b>	<b>ROMAN</b>	<b>MILENA</b>	<b>205750631</b>	<b>059159</b>

---

1	ANGULO	CHACON	FABIOLA	110030062	059152
2	ARAICA	GALAGARZA	ZETTY	204950744	059156
3	ARAUZ	FLORES	GUISELLE	602070287	059158
4	ARGUEDAS	FERNANDEZ	ISABEL	204960471	059151
5	ARRIETA	RUIZ	CECILIA MAYELA	502670940	059157
6	AYMERICH	CORDOBA	DANIEL	204140628	059160
7	BALTODANO	MENDOZA	MARITZA	501640999	059169
8	BARAHONA	MENA	ANA	108660149	059166
9	BARBOZA	CASTILLO	LIDIETTE	501910222	059170
10	BARQUERO	LIZANO	SILVIA	204450174	059161
11	BARRIOS	SANTAMARIA	SANDRA	107390400	059174
12	BEJARANO	SABORIO	ALBERTO	205420674	059162
13	BLANCO	BLANCO	WILLIAM	701590442	059172
14	BOGANTES	CASTRO	CINDY PATRICIA	109300301	059165
15	BONILLA	GRAHAM	KARLA ANDREA	701710273	059167
16	BORGES	SALAS	JENNY	112860806	059164
17	BRENES	ARAYA	KATHERINE FABIOLA	114450473	059171
18	BRENES	ARROYO	KATTY	111180261	059163
19	BRENES	GAMBOA	DANIELA	304470668	059173
20	BRIZUELA	RODRIGUEZ	ARMEL	206060901	059168
21	CABALCETA	MORA	ALEJANDRA ISABEL	503220987	059190
22	CABALCETA	MORA	LISSETTE	502530036	059189
23	CALDERON	ARROYO	MARLON ANDRES	110850795	059188
24	CALVO	GONZALEZ	PATRICIA	401620559	059192
25	CAMACHO	ACOSTA	KATTIA MARIA	108170935	059176
26	CAMPOS	CHAVARRÍA	GEINER	502970784	059178
27	CAMPOS	CHAVES	ERIC	701220448	059195
28	CARRILLO	VICTOR	EDWIN ANTONIO	502860042	059180
29	CASCANTE	SOLANO	HANNIA	110620076	059185
30	CASTELLON	ALVARADO	SHIRLEY MARIA	603130898	059193
31	CASTILLO	CASTRO	XINIA MARIA	106030022	059184
32	CEPEDES	ALVARADO	JUAN CARLOS	603320945	059194
33	CEPEDES	SABORIO	PAOLA MARIA	113090485	059186

1	CESPEDES	SANCHEZ	KAREN FRANCINIE	402030988	059177
2	CHAVERRI	MADDEN	LUCIA	110830404	059182
3	CHAVES	LEE	XIOMARA	700910939	059196
4	CHICAS	BUSTOS	MELISSA	603460003	059191
5	CONTRERAS	CRUZ	MARITZA	105800516	059179
6	CONTRERAS	RODRIGUEZ	CINDY YARIELA	503630090	059181
7	CORDERO	ALVARADO	ADRIANA VALERIA	304470059	059183
8	CORDERO	ROJAS	BERNARDO	602320958	059187
9	DALEY	PASCAL	VIOLENDIA PATRICIA	700560971	059202
10	DANIELS	OBANDO	KRISTY	603260286	059198
11	DE JESUS		MARLENE	184000801302	059201
12	DUARTE	GUTIERREZ	CHRISTIAN ALBERTO	112350339	059200
13	DUARTE	ROJAS	SHIRLEY	112900045	059199
14	DURAN	GARITA	CARLOS ROBERTO	110110057	059197
15	ELIZONDO	MURILLO	NATALIA	603070327	059203
16	ESPINOZA	COOPER	CARLOS JOSE	112060389	059205
17	ESPINOZA	MONTERO	CARMEN TERESA	112000303	059206
18	ESPINOZA	VICTOR	YORLENIS	502450267	059204
19	FALLAS	HIDALGO	CAROL MARIA	112540718	059207
20	FONSECA	CHAVARRIA	MINOR	602490058	059208
21	GAMBOA	ARREDONDO	DAVID	112680683	059216
22	GAMBOA	SEGURA	YENDRY JOHANNA	112020437	059213
23	GARBANZO	LEE	MELISSA	111170819	059215
24	GARCIA	VALLEJOS	ENID	110290134	059218
25	GARITA	ORTIZ	OSIRIS ALEJANDRA	701260384	059212
26	GARRO	FERNANDEZ	YORLENY	110960887	059214
27	GOLDENBERG	ZUÑIGA	DANIELA	502540693	059210
28	GOMEZ	FERNANDEZ	MARIO	304120315	059222
29	GOMEZ	GOMEZ	YENSY GABRIELA	503370932	059221
30	GOMEZ	HERNANDEZ	MARCOS ANTONIO	502340096	059220
31	GOMEZ	MENDEZ	MEILYN DAYANA	304380723	059223
32	GOMEZ	PORRAS	ANA GRACE	107760299	059217
33	GOMEZ	ZUÑIGA	DINIA IVETH	503450086	059219

1	GRANT	ROYES	GLENDA ROSALIA	700790878	059209
2	GUEVARA	ORTEGA	MARIANELA	503380884	059211
3	HERNANDEZ	CHAVARRÍA	YIBEL MARÍA	502980804	059226
4	HERNANDEZ	JUAREZMIGUEL	ALBERTO	503130113	059225
5	HERRERA	SALAZAR	JOURGEN	603890308	059224
6	LEDEZMA	JIMENEZ	ANA LORENA	603580484	059227
7	LOBO	VEGA	VIANA SHIRLENE	107890793	059229
8	LOPEZ	ROSALES	IGNACIO	502490586	059228
9	MADRIGAL	FIGUEROA	SAUL	106890176	059251
10	MADRIGAL	MADRIGAL	REINALDO GERARDO	401080168	059237
11	MADRIGAL	RAMIREZ	DANIELA	114060331	059240
12	MARIN	CORRALES	HAZEL MARIA	602240359	059243
13	MAYORGA	LEZCANO	FRANCISCO	602150922	059244
14	MEDINA	MATARRITA	JACQUELINE	112060724	059233
15	MENDEZ	MENA	KATHERINE	114140331	059230
16	MENDOZA	LOPEZ	HARLEN SUCETY	603510868	059231
17	MOLINA	BERMUDEZ	ALEJANDRA	110530157	059246
18	MOLINA	HINE	WENDY PAOLA	113190885	059248
19	MONTERO	CASCANTE	FABIO	303300489	059249
20	MORA	CASCANTE	ADRIANA MAYELA	108110563	059235
21	MORA	MORA	MARIA ISABEL	700950719	059236
22	MORA	PICADO	MARICRUZ	304190947	059245
23	MORA	SANCHEZ	MONICA	701280046	059242
24	MORA	TREJOS	IVANNIA MARIA	111170359	059239
25	MORA	VARGAS	JESSICA	112380371	059241
26	MORALES	CALDERON	MARCELA MARIA	110400691	059238
27	MORERA	CASTRO	JOSE CARLOS	205760275	059250
28	MORERA	SOLANO	DELMIS	502270320	059232
29	MUÑOZ	MEDINA	ANGELA AZALIA	107250119	059247
30	MURILLO	SANCHEZ	ANDREA	110160017	059234
31	NAVARRO	SOLANO	EDGAR	302140027	059253
32	NOGUERA	ARGUEDAS	SILVIA LORENA	502360763	059252
33	OBANDO	TORUÑO	MARÍA	602100879	059256

1	ORIAS	DELGADO	JACKELINE	503190256	059257
2	ORTIZ	GOMEZ	MARLYN DEL SOCORRO	155812257227	059254
3	ORTIZ	PEREIRA	ODILIE	701530320	059255
4	PERALTA	VILLAGRA	CINDY YAHAIRA	603350353	059258
5	QUESADA	FALLAS JERLYN TATIANA		112950370	059278
6	RAMIREZ	ARROYO	WAGNER	110920466	059266
7	RAMIREZ	CELADA	JONATHAN	112090732	059276
8	RAMIREZ	PORRAS	GONZALO	601450156	059271
9	RAMIREZ	RAMIREZ	FRANCELA	503020173	059272
10	RAMOS	SOLANO	MIKE ALEXANDER	109040211	059269
11	RIVERA	URBINA	YORKI DIALBA	701380208	059264
12	RODRIGUEZ	ESPINOZA	GISELLE	501810093	059273
13	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ERIKA MARIA	204920363	059267
14	RODRIGUEZ	VELAZQUEZ	BLANCA ESTELA	503280564	059261
15	ROJAS	ALVARADO	IORELLA YENELL	112940972	059265
16	ROJAS	CERNA	JOSUE AARON	603390175	059270
17	ROJAS	CORTES	SANDY VANESSA	503080439	059263
18	ROJAS	LOPEZ	WENDY ALEJANDRA	701360359	059260
19	ROJAS	MENDEZ	LEONARDO	503550090	059259
20	ROJAS	OCONITRILLO	CAROLINA MARCELA	112820161	059268
21	ROMERO	JARA	PAMELA MARIA	111820854	059277
22	ROSALES	GOMEZ	GERARDO	601380182	059275
23	RUIZ	MORA	ELIZABETH	112560598	059274
24	RUIZ	RUIZ	GLORIANA	503430042	059262
25	SABORIO	VILLALOBOS	PABLO ESTEBAN	401960686	059293
26	SALAS	GAITAN	EDITH	701570210	059286
27	SALGUERO	LOPEZ	ANA SOFIA	109730194	059283
28	SANAHUJA	ROJAS	PAULA	114120675	059280
29	SANCHEZ	SANCHEZ	KATHERINE DAYANA	206570764	059292
30	SANCHO	VARGAS	VANESSA MARIA	205930320	059279
31	SANDI	CEDEÑO	ASDRUBAL	602810595	059289
32	SEAS	HERNANDEZ	VIVIANA	303670686	059291
33	SEGURA	CAMPOS	ANDREA ANTONIA	206220250	059282



---

1	SERRANO	MONGE	MARIA CAROLINA	112130990	059290
2	SOLANO	BURGOS	RONNY	108910825	059287
3	SOLIS	BLANCO	CINDY MAGALY	701470603	059281
4	SOTO	GONZALEZ	DILANA	112170624	059285
5	SOTO	PORRAS	XINIA YANCY	603210254	059288
6	SOZA	SUJO	YAMIL HENRIQUE	155813172115	059284
7	UGALDE	SALAZAR	DORA EMILIA	602970810	059294
8	UGALDE	UGALDE	JOSE ALBERTO	205270009	059295
9	VALLEJOS	DINARTE	SANTOS ZENON	502720900	059299
10	VARELA	HERNANDEZ	MARILYN MARIA	701440266	059304
11	VARGAS	ROJAS	KATERIN	206320533	059296
12	VEGA	CITALAN	STEPHANIE MYSELL	114500665	059300
13	VEGA	VARGAS	VANESSA	107980182	059306
14	VENEGAS	VELASQUEZ	ROXINIA	701560252	059302
15	VIALES	ANGULO	JAIRO EDUARDO	701440345	059297
16	VIALES	VIALES	MARICEL MARIA	502410013	059298
17	VILLEGAS	CRUZ	KEVIN GERARDO	603730606	059301
18	VILLEGAS	JIMENEZ	NORMA LEDA	502920553	059303
19	VIQUEZ	MADRIGAL	SUSANA MARIA	304130245	059305
20	WONG	ALVAREZ	MONTSERRAT	602850388	059308
21	WRIGHT	BARBOZA	GILLA ELENA	110890829	059307
22	ZAMORA	SANDOVAL	KARLA	603230863	059311
23	ZELAYA	HERNANDEZ	ATENAI MARGARITA	602130692	059314
24	ZUMBADO	ROJAS	REBECA ELENA	110250252	059310
25	ZUÑIGA	LOPEZ	ANDREA	702030935	059312
26	ZUÑIGA	OBANDO	SHEILA	602420405	059313
27	ZUÑIGA	TALAVERA	FRANCISCO J.	701050790	059309./

28 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**  
29 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

30 **7.2** Informe de acuerdos del acta 011-2011 al acta 092-2013. **(Anexo 12).**

31 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, sugiere dar por recibido este informe y  
32 agendarlo para ser conocido en una próxima sesión.

33 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 20:**

2           **Dar por recibido el informe de control de acuerdos del acta 011-2011 al acta 092-2013 y**  
3           **solicitarle a la Presidencia lo agende para ser conocido en una próxima sesión./**  
4           **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Presidencia y a la Unidad de**  
5           **Secretaría./**

6   **7.3** FEL-ALF-115-2013 solicitud de prórroga del acuerdo 04 de la sesión 101-2013 del 14 de  
7           noviembre, 2013. **(Anexo 13).**

8           La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, indica que la Licda. Carmen Montoya Mejía,  
9           Abogada de Fiscalía, solicita una prórroga para brindar un informe que requiere una  
10           investigación sobre la pérdida de credenciales del Tesorero de la Junta Regional de Coto.  
11           La Fiscal ai, sugiere dar por recibido este oficio y programarlo para la sesión del 09 de  
12           diciembre de 2013.

13           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recuerda a los presentes que la asamblea  
14           regional de Coto está programada para el sábado 30 de noviembre de 2013 y sería  
15           conveniente contar con el estudio antes de la asamblea regional.

16           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere solicitarle a la Dirección Ejecutiva que que  
17           conjuntamente con la Fiscalía elabore un estudio de ausencias del Tesorero de la Junta  
18           Regional de Coto a sesiones de esa Junta y lo presente a la Junta en la próxima sesión.

19           Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20           **ACUERDO 21:**

21           **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que conjuntamente con la Fiscalía elabore un estudio de**  
22           **ausencias del Tesorero de la Junta Regional de Coto a sesiones de esa Junta, con el**  
23           **propósito de que esta Junta Directiva pueda decidir sobre el caso y lo presente el próximo**  
24           **jueves 28 de octubre de 2013 en la sesión 106-2013./ Aprobado por siete votos./**  
25           **Comunicar a Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

26   **ARTÍCULO NOVENO:           ASUNTOS VARIOS.**

27   **9.3.3** Solicitud de permiso.

28           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita a los presentes autorización para  
29           incorporarse de manera tardía a la sesión del jueves 28 de noviembre de 2013.

30           Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

31           **ACUERDO 22:**

32           **Autorizar la llegada tardía de la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la sesión 106-**  
33           **2013 del jueves 28 de noviembre de 2013, por un asunto personal. Por lo que se procede**

1 **al pago de dieta correspondiente./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc.**  
2 **Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería y a la**  
3 **Encargada del trámite de pago de dietas./**

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, se inhibe por ser la interesada.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a los presentes justificar la ausencia de la  
6 Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la sesión ordinaria 105-2013 de Junta Directiva  
7 del lunes 25 de noviembre de 2013, por motivos personales.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Justificar la ausencia de la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la sesión ordinaria**  
11 **de Junta Directiva 105-2013 del lunes 25 de noviembre de 2013, por motivos personales./**  
12 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la**  
13 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Encargada del trámite de pago de**  
14 **dietas./**

15 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:32 p.m.; según el  
16 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del  
17 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del jueves 28 de noviembre de  
18 2013. **(Anexo 14).**

19 **4.2** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del  
20 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.

21 **4.3** Informe Asamblea Regional de Limón. **(Presidencia, Verbal)**

22 **4.4** Informe de actividades realizadas desde que el convenio con la ADEM está vigente, así  
23 como de los logros obtenidos. **(Ac.07, sesión 084-2013, del 26-09-2013) (Formación**  
24 **Académica y Comisión de Administradores Educativos).**

25 **4.5** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. **(Ac. 11, sesión**  
26 **077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).**

27 **4.6** Estrategia a seguir con respecto a los programas de estudio del Ministerio de Educación  
28 Pública, que están en revisión en el Consejo Superior de Educación. **(Ac.22, sesión 074-**  
29 **2013, del 26-08-13) (DFAPP).**

30 **4.7** Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de Lineamientos por parte del  
31 Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país. **(Ac. 20, sesión 096-2013, del**  
32 **01-11-13)**

- 1 **4.8** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica  
2 que comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. **(Ac. 09, sesión 068-**  
3 **2013, del 08-08-13) (Recursos Humanos).**
- 4 **4.9** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el señor Fernando Cortés Acosta,  
5 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del señor Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del  
6 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de  
7 respuesta de la señora Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad  
8 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y  
9 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la  
10 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre  
11 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un  
12 salón de actividades sociales privadas durante los fines de semana.
- 13 **4.10** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por la SRA. Celina García, Directora  
14 Ejecutiva, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA y la Sra. Aileen Vargas,  
15 Coordinadora de Programas, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA. **Asunto:**  
16 Invitación a la Junta Directiva a participar en el Primer Foro Nacional sobre la salud de los  
17 y las docentes, el cual será de estudio y testimonios de casos concretos sobre el deterioro  
18 de la salud de los maestros, tendrá lugar en el Hotel Radisson en marzo del 2014 con la  
19 participación de 100 docentes de diferentes partes del país. La invitación a COLYPRO es  
20 para participar como co-coordinadores y colaboradores del Foro en varios aspectos. Ver  
21 nota.
- 22 **4.11** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,  
23 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las  
24 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el  
25 Tribunal de Honor.
- 26 **4.12** Oficio de fecha 01 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn Álvarez Rodríguez,  
27 Educadora Física, Entrenadora Personal y Asesora Recreativa. **Asunto:** Duda con respecto  
28 al alcance del colegio con los educadores físicos y demás personas que laboran fuera del  
29 sistema educativo no formal.
- 30 **4.13** Oficio de fecha 04 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Norma Pérez Oviedo. **Asunto:**  
31 Solicitud de apoyo económico, ya sea una donación o adquiriendo algunas inscripciones  
32 para el evento de la FUNDACIÓN PARA EL BIENESTAR Y REHABILITACIÓN DEL  
33 DISCAPACITADO (FUDIREDIP), "CARRERA Y CAMINATA I EDICIÓN 2014; en pro de las

1 personas con discapacidad, a realizarse el Domingo 26 de enero del 2014, en Heredia, a  
2 las 7:30 a.m., un costo de inscripción de ₡7.000 y las personas esperadas son de 500  
3 corredores (más un número similar de acompañantes).

4 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

5 **8.1** Asunto Regional de Guanacaste. **(Presidencia)**

6 **8.2** Propuesta de Enlaces. **(Tesorería)**

7 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

8 **9.1 Tesorería**

9 **9.1.1** Finca y Asamblea Regional de Turrialba.

10 **9.2 Presidencia**

11 **9.2.1** Foro de JUPEMA

12 **9.3 Secretaría**

13 **9.3.1** Publicación situación de Finca del Centro Recreativo de Alajuela.

14 **9.3.2** Consulta a Asesoría Legal acerca de recurso de amparo.

15 **9.4 Vocalía II**

16 **9.4.1** Uso del Salón de Eventos.

17 **9.5 Vocalía III**

18 **9.5.1** Jacuzzi.

19 **9.5.2** Cancha de Fútbol.

20 **9.5.3** Cuido de perros.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**  
22 **TREINTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

25 **Félix Ángel Salas Castro**

26 **Presidente**

**Magda Rojas Saborío**

**Secretaria**

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.