

1 Se aprueba en firme. Sesión ordinaria 106-2012

2 26 de noviembre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 105-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES QUINCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISEIS HORAS
7 CON CUARENTA Y UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III
17	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente.

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación de las actas 103-2012 y 104-2012.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Tesorería.**

24 **3.1** Aprobación de pagos y transferencias.

25 **ARTÍCULO CUARTO:** **Correspondencia.**

26 **A- Asuntos de Resolución.**

27 **A-1** Solicitud del señor Oswaldo Salas Villalobos, colegiado, para un carnet especial para la
28 mamá que por motivos de salud (física y mental) se le recomienda disfrutar de las piscinas,
29 quien además cuenta con un problema físico en su cadera y tiene que ser trasladada por
30 su hermana, por lo tanto el carnet sería para que pueda ingresar al Centro de Recreo de
31 Alajuela, con ella su hermana o se le brinde un pase especial a su hermana.

32 **A-2** Solicitud autorización para subir al perfil de facebook Colypro Turrialba en versión PDF, las
33 actas de la Junta Regional de Turrialba a partir de la sesión 31 del 2012, con el objetivo de

- 1 informar a las y los colegiados sobre los procesos y la transparencia del trabajo que se
2 ejecuta en esta regional.
- 3 **A-3** Sugerencia del Tribunal Electoral para que la planificación de fechas de las Asambleas
4 Regionales sean coordinadas con los miembros del Tribunal.
- 5 **A-4** Solicitud nuevamente del Lic Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas, para que
6 se presente la propuesta de reforma a la nota de presentación, ante el Consejo Superior
7 de Educación.
- 8 **A-5** Solicitud de colaboración para hacer uso de las instalaciones del salón, zonas verdes,
9 cancha de basquetbol; el día viernes 14 de diciembre de 2012, en un horario de 8:00 a.m.
10 a 4:00 p.m. al personal de la oficina de Recursos Humanos de la Universidad de Costa Rica,
11 para una actividad de capacitación y recreación.
- 12 **A-6** Junta Regional de San Carlos solicita la Ejecución de los Proyectos para la Región de San
13 Carlos y cierre temporal de la finca.
- 14 **A-7** Solicitud de la Junta Regional de Turrialba, para que no se restrinja el envío de
15 correspondencia de la Junta Regional y calendario establecido para la plataformista.
- 16 **A-8** Solicitud de colegiados, para que se eleve a consulta de la Procuraduría General de la
17 República lo aprobado en el acta 049-2012 concerniente a las funciones del presidente
18 del Colypro.
- 19 **A-9** Cambio de fechas de sesiones.
- 20 **B- Asuntos Informativos.**
- 21 **B-1** Presentación de colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, en el mes
22 de octubre 2012.
- 23 **B-2** Presentación del Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
24 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios
25 al 31 de octubre del 2012, recopilado por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 26 **B-3** Informativo de la Junta Regional de San Carlos, sobre la invitación de las compañeras
27 Andrea y Azaria de Plataforma para la reunión con Marco Cyrus Morales, para la
28 inducción de Libro de Marca, para el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 7:00 p.m., en
29 el Restaurante Kleaver-San Carlos.
- 30 **B-4** Informativo de la Junta Regional de San Carlos, sobre la invitación a todos los
31 Representantes Institucionales de la Región de San Carlos, para realizar un encuentro con
32 ellos, el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 10:00 a.m, en el Restaurante Kleaver.
- 33 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Directivos.**

- 1 **5.1** Informe Curso RAC. **(Secretaria) (Verbal).**
2 **5.2** Informe de reunión al Foro de Presidentes y Secretarios. **(Secretaria) (Verbal).**
3 **5.3** Equipo de Cómputo. **(Prosecretario) (Verbal).**
4 **5.4** Dictamen sobre propuesta del programa para el mejoramiento económico y el bienestar
5 de los colegiados. **(Tesorero).**
6 **5.5** Recepción de documentos para Junta Directiva. **(Prosecretario) (Verbal).**

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1** Incorporaciones.

9 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

10 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
11 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
12 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

13 **Las señoras Magda Rojas Saborío, Secretaria y Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, ingresan a la**
14 **sala de sesiones al ser las 4:47 p.m.**

15 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
18 **QUÓRUM./ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 102 Y 103-2012./ ARTICULO**
19 **TERCERO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER.**
20 **/ARTICULO QUINTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./**
21 **ARTICULO SETIMA: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

22 La señora MSc. Magda ingresa a las 4:58 p.m. a la sesión

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 103-2012 y 104-2012.**

24 Sometida a revisión el acta 103-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
25 la Auditoria Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

27 **No se aprueba el acta número ciento tres guión dos mil doce del quince de noviembre**
28 **del dos mil doce, hasta tanto se vuelva a escuchar la grabación en el punto 8.3 y se**
29 **anote textualmente lo que se dijo. /ACUERDO FIRME. Aprobado por ocho votos a favor y**
30 **uno en contra./**

31 La MSc. Magda Rojas Saborío justifica su voto en favor del acuerdo ya que el acta no es
32 exacta en lo que dice Alejandra Barquero Ruíz y debe de quedar completa para que se
33 apruebe, ya que en caso de no hacerlo no se le puede hacer ninguna modificación.

1 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, justifica su voto positivo por que es un párrafo
2 de opinión que no cambia ninguno de los aspectos claves del acta y que la persona
3 interesada pudo haber revisado con anterioridad y solicitarle los cambios a la secretaria.

4 La MSc. Nazira Morales Morera, indica que está de acuerdo con lo que indicó la
5 compañera Magda Rojas Saborío, que lo más correcto es que se le agregue lo solicitado
6 para que el acta quede completa.

7 La Lic. Alejandra Barquero Ruíz, solicito un espacio para una aclaración ya que lo
8 manifestado por el señor Félix Ángel Salas Castro, constituye una especulación y creo que
9 como Fiscal tengo que cuidar mi imagen y quiero que quede claro en actas cual fue la
10 naturaleza de mi solicitud, ante esa especulación lo más lógico que yo ejercite mi derecho
11 a poder aclarar, por eso deseo que el acta quede de forma literal. Además aclara que
12 además de Fiscal de esta Junta Directiva con voz y con voto, soy la encargada de
13 incorporaciones, de asesoría legal a los colegiados, de fiscalización del ejercicio legal y
14 además estas ultimas semanas fungí como coordinadora de la semana del aniversario del
15 Colegio, entonces con toda la pena, le indico, que no pude leer con anticipación el acta,
16 la leí completa hoy pero no tuve el tiempo de buscar a la señora Sandra Calvo Castro y
17 hacerle el comentario, indica que tiene muchas cosas que hacer y me disculpo con los
18 compañeros si eso causa alguna molestia pero mis funciones son muchas por ley y por
19 reglamento y tratando de cumplir lo mejor posible con lo administrativo y también con el
20 rol político que esta Junta Directiva me demanda.

21 Sometida a revisión el acta 104-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
22 la Auditoria Interna, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil doce del diecinueve de noviembre**
25 **del dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado**
26 **por ocho votos./**

27 Ingres a la sesión la Bach. Rocío Villalobos Madrigal al ser las 5:30 p.m.

28 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

29 **4.1 Aprobación de pagos y transferencias. (Anexo 01).**

30 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
31 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
32 acta mediante anexo número 02.

1 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
2 1-Pago de adelanto de viáticos a nombre YAJAIRA RIOS AGUILAR cédula de identidad
3 número 2 -0719-0247 de para miembros de Junta Directiva y el chofer para asistir a
4 Asamblea Regional de Coto los días 29 y 30 de noviembre por un monto de setecientos
5 veinticuatro mil doscientos cincuenta colones netos (₡724.250.00). Estos pagos se
6 presentan con Referencia 1 ya que los adelantos de viáticos deben de ser presentados
7 para aprobación de la Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

8 **ACUERDO 04:**

9 **Aprobar el pago de adelanto de viáticos e imprevistos a nombre YAJAIRA RIOS AGUILAR**
10 **cédula de identidad número 2 -0719-0247 para miembros de Junta Directiva y el chofer**
11 **para asistir a Asamblea Regional de Coto los días 29 y 30 de noviembre y 01 de diciembre,**
12 **por un monto de setecientos veinticuatro mil doscientos cincuenta colones netos**
13 **(₡724.250.00), se autoriza el pago en acuerdo 17 del acta 82-2012./ Aprobado por nueve**
14 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, la Jefatura Financiera., a la funcionaria**
15 **Yajaira Rios Aguilar./**

16 2- Pago por adelanto de viáticos e imprevistos para miembros del Tribunal Electoral y
17 personal a nombre de STEPHANIE ROSTRAN PORRAS cédula de identidad número 1-1496-
18 0760 por un monto de un millón trescientos sesenta y ocho mil setecientos colones netos
19 (₡1.368.700.00), para la Asamblea Regional de Coto los días 29, 30 de noviembre y 01 de
20 diciembre de 2012. Este pago se presenta con Referencia 1 ya que los adelantos de
21 viáticos deben de ser presentados para aprobación de la Junta Directiva, por tanto se
22 toma el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Aprobar Pago por adelanto de viáticos e imprevistos para miembros del Tribunal Electoral**
25 **y personal a nombre de STEPHANIE ROSTRAN PORRAS cédula de identidad número 1-1496-**
26 **0760 por un monto de un millón trescientos sesenta y ocho mil setecientos colones netos**
27 **(₡1.368.700.00), para la Asamblea Regional de Coto los días 29, 30 de noviembre y 01 de**
28 **diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, la**
29 **Jefatura Financiera y la funcionaria Stephanie Rostrán Porras./**

30 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la cuenta
31 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por de treinta y cinco
32 millones treinta y dos mil ochocientos veintitrés colones con veinticuatro céntimos
33 (₡35.032.823.24) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa

1 Rica por un monto de cuatro millones novecientos mil (₡4, 900,000.00), para su respectiva
2 aprobación.

3 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
6 **Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones treinta y dos mil ochocientos veintitrés**
7 **colones con veinticuatro céntimos (₡35.032.823.24) y de la cuenta número 100-01-002-**
8 **012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones novecientos**
9 **mil colones netos (₡4, 900,000.00). El listado de los pagos de fecha 22 de noviembre de**
10 **2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
11 **nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

13 **Correspondencia.**

14 **A- Asuntos de Resolución.**

15 **A-1** Solicitud del señor Oswaldo Salas Villalobos, colegiado, para un carné especial para la
16 mamá que por motivos de salud (física y mental) se le recomienda disfrutar de las piscinas,
17 quien además cuenta con un problema físico en su cadera y tiene que ser trasladada por
18 su hermana, por lo tanto el carnet sería para que pueda ingresar al Centro de Recreo de
19 Alajuela, con ella su hermana o se le brinde un pase especial a su hermana. **(Anexo 2)**

20 Conocida la solicitud del señor Oswaldo Salas Villalobos, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que emita un carné especial a la señora Ana**
23 **Julieta Salas Villalobos hermana del colegiado Oswaldo Salas Villalobos, por un año, para**
24 **que pueda acompañar a la señora Julieta Villalobos Núñez madre del colegiado**
25 **solicitante, quien requiere hacer uso de las piscinas para terapia especial./Aprobado por**
26 **nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Jefatura Administrativa y al señor**
27 **Oswaldo Salas Villalobos./**

28 **A-2** Solicitud autorización para subir al perfil de facebook Colypro Turrialba en versión PDF, las
29 actas de la Junta Regional de Turrialba a partir de la sesión 31 del 2012, con el objetivo de
30 informar a las y los colegiados sobre los procesos y la transparencia del trabajo que se
31 ejecuta en esta regional. **(Anexo 3)**

32 La MSc. Magda Rojas Saborío indica que considera que no es lo adecuado subir esta
33 información a la página del facebook ya que es una red muy popular, que lo idóneo sería

1 que se haga un link en la página de Colypro para que ahí se coloquen las actas de todas
2 las Juntas Regionales.

3 El Lic. Alberto Salas Arias apoya lo que dijo la señora Magda Rojas Saborío, que lo correcto
4 sería que la Junta Regional se comunice con el Departamento de Comunicaciones para
5 que les haga un espacio en la página del Colypro.

6 La MSc. Nazira Morales Morera sugiere que la Junta Directiva debe de emitir un acuerdo
7 donde se le indique al Departamento de Comunicaciones que se suba en un link las actas
8 de la Junta Regional de Turrialba.

9 Conocida la solicitud enviada por la Junta Regional de Turrialba mediante oficio JRCLTS-154-
10 2012 de fecha 8 de noviembre, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Informar a la Junta Regional Turrialba, que la Junta Directiva considera más oportuno que**
13 **sus actas se den a conocer mediante un link a la página del colegio y solicitar a la**
14 **Dirección Ejecutiva la debida coordinación con el departamento de Comunicaciones**
15 **para que esa acción se pueda llevar a cabo. /Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**
16 **Dirección Ejecutiva, Departamento de Comunicaciones y a la Junta Regional de Turrialba./**

17 **A-3** Sugerencia del Tribunal Electoral para que la planificación de fechas de las Asambleas
18 Regionales sea coordinada con los miembros del Tribunal. **(Anexo 4).**

19 La MSc. Francine Barboza Topping comenta que la Junta Directiva debe de tener
20 presente que la asignación de las fechas le corresponde a la Junta Directiva nada más, no
21 podría delegar, se les puede atender, pero el criterio del Tribunal Electoral no podría ser
22 vinculante porque sería en contra del artículo 25 del Reglamento General.

23 La MSc. Carmen Chaves Fonseca indica que lo que ellos quieren que no coincidan las
24 Asambleas en las regiones.

25 El MSc. Félix Ángel Salas Castro indica que lo que se les puede comunicar es que cuando
26 la Junta Directiva planifique las fechas de las Asambleas Regionales se les comunicará al
27 Tribunal.

28 Conocida la solicitud del Tribunal Electoral, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 09:**

30 **La Junta Directiva acuerda comunicar al Tribunal Electoral, que en el momento que se**
31 **tenga la planeación de las fechas de las asambleas regionales para el 2013, la compartirá**
32 **con el Tribunal Electoral para efecto de cualquier observación al respecto que tuviera ese**

1 **órgano./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Tribunal**
2 **Electoral./**

3 **A-4** Solicitud nuevamente del Lic. Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas, para
4 que se presente la propuesta de reforma a la nota de presentación, ante el Consejo
5 Superior de Educación. **(Anexo 5).**

6 EL MSc. Fernando López Contreras, indica que se debe de analizar porque en las dos
7 solicitudes anteriores que envió el Lic. Alejandro López Solórzano no viene ninguna
8 propuesta, y que en este caso se debe de invitar al especialista don Félix Barrantes para
9 que explicara en que consiste como fue que se detallo el tema de las pruebas y la nota
10 de presentación.

11 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, indica que sería importante que tuviéramos la propuesta
12 completa, qué es lo que vamos a proponer.

13 EL MSc. Fernando López Contreras, propone que se le invite al Lic. Alejandro López
14 Solórzano a que tenga una sesión de trabajo con el Gestor Académico de Matemáticas y
15 con la señora Eida Calvo Arias para valorar la propuesta.

16 Conocido y analizado el oficio DAP-SJN 151-12 de fecha 15 de noviembre de 2012, la
17 Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Solicitar a la señora Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento Formación Académica,**
20 **Profesional y Personal, que junto con el Gestor Académico del Área de Matemática**
21 **coordinen una sesión de trabajo con el Lic. Alejandro López Solórzano, Asesor de**
22 **Matemática de la Dirección Regional San José Norte, para que se concrete la propuesta**
23 **de reforma a la nota de presentación a la prueba de matemática para bachillerato. El**
24 **documento final se debe elevar a la Junta Directiva en la sesión del jueves 13 de**
25 **diciembre de 2012 para su análisis y remisión al Consejo Superior de Educación./Aprobado**
26 **por ocho votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación**
27 **Académica, Profesional y Personal, al Lic. Alejandro López Solórzano y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

29 **A-5** Solicitud de colaboración para hacer uso de las instalaciones del salón, zonas verdes,
30 cancha de basquetbol; el día viernes 14 de diciembre de 2012, en un horario de 8:00 a.m.
31 a 4:00 p.m. al personal de la oficina de Recursos Humanos de la Universidad de Costa Rica,
32 para una actividad de capacitación y recreación. **(Anexo 6).**

1 Conocido y analizado el oficio DRH-8418-2012 de fecha 13 de noviembre, la Junta Directiva
2 acuerda:

3 **ACUERDO 11:**

4 **Trasladar la solicitud del personal de Recursos Humanos de la Universidad de Costa Rica**
5 **para ocupar las instalaciones del Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela, el día**
6 **14 de diciembre a la Dirección Ejecutiva, para que analice la posibilidad de atender esa**
7 **solicitud e Informe a esta Junta Directiva el próximo lunes 29 de noviembre de 2012.**
8 **/Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
9 **Secretaría./**

10 **A-6** Junta Regional de San Carlos solicita la Ejecución de los Proyectos para la Región de San
11 Carlos y cierre temporal de la finca. **(Anexo 7).**

12 EL Lic. Alberto Salas Arias, informa que él [a](#) conversado con los miembros de esa Junta y les
13 ha indicado que algunas cosas que solicitan lo pueden ir canalizando por ellos mientras
14 coordinamos lo de la piscina que es un trabajo muy grande ya que esta a desnivel por el
15 pasado terremoto y lo de los portones hasta que no se defina lo del segundo acceso.

16 Conocido y analizado el oficio CLP- ACJRSC-041-2012 de fecha 13 de noviembre, la Junta
17 Directiva

18 **ACUERDO 12:**

19 **Trasladar el oficio CLP-ACJRSC-041-2012 de fecha 13 de noviembre a la Dirección**
20 **Ejecutiva, para que agilice los trámites necesario para desarrollar los proyectos pendientes**
21 **en la Finca de San Carlos./Aprobado por nueve votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**
22 **Unidad de Infraestructura y Mantenimiento y a la Junta Regional de San Carlos./**

23 **A-7** Solicitud de la Junta Regional de Turrialba, para que no se restrinja el envío de
24 correspondencia de la Junta Regional y calendario establecido para la plataformista.
25 **(Anexo 8).**

26 El Lic. Alberto indica, que este tema el que se conversó con los de la Junta Regional de
27 Turrialba y ya lo estamos coordinando con correos de Costa Rica con lo que llama MS que
28 ellos mismos van a las oficinas a retirar la correspondencia y enviarla es un poco más caro
29 pero es más ágil a la hora de enviar la correspondencia.

30 Conocido y analizado el oficio JRCLTS-160--2012 de fecha 13 de noviembre, la Junta
31 Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 13:**

1 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la solicitud de la Junta Regional de Turrialba, para que**
2 **no se restrinja el envío de correspondencia de esa Junta y todas las demás, así como el**
3 **calendario establecido para la plataformista e informe de lo actuado en la sesión del 10**
4 **de diciembre de 2012./Aprobado por nueve votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
5 **la Junta Regional de Turrialba, a la Unidad de Secretaría./**

6 **A-8** Solicitud de colegiados, para que se eleve a consulta de la Procuraduría General de la
7 República lo aprobado en el acta 049-2012 concerniente a las funciones del presidente
8 del Colypro. **(Anexo 9).**

9 La Licda. Alejandra da lectura al oficio del 12 de noviembre, enviado por un grupo de
10 colegiados y se le envió copia del mismo a la Fiscalía.

11 La MSc. Francine Barboza Topping indica, que es importante hacer la consulta para contar
12 con otro criterio, para poder dar respuesta a la inquietud que plantean estos colegiados.

13 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, indica que como ya saben este fue un dictamen que
14 ella propuso, en relación a la preocupación sobre las funciones de las Presidencia y las
15 funciones del Director Ejecutivo, en cuanto a la administración, porque cuando yo era
16 funcionaria se dio cuenta que había como cierta interferencia entre el uno con el otro y
17 administrativamente eso provocaba desorden, porque la Ley le da facultad al presidente
18 de ser apoderado general y el Reglamento habla que el Director Ejecutivo es el
19 encargado de la Administración, la Licda. Alejandra Barquero Ruíz menciona que en
20 algunos casos expuestos, se consideraba que no era procedente que el presidente
21 asumiera ciertas atribuciones a nivel administrativo, más que por atacar al compañero que
22 jamás ha sido su intención, sino por aclarar y porque la administración funcione de forma
23 ordenada, donde los contrapesos y las diferentes competencia sean respetadas, al leer
24 este documento, ya que la persona interesada me entrega copia. En lo personal lo que
25 solicitan los colegiados es una buen opción en el sentido que sostengo que hay que hacer
26 el análisis amplio y con un contenido legal, porque hay que empezar a explorar la figura
27 legal del apoderado general, delegación de funciones, Ley Orgánica, Reglamento
28 General, y siento que si se deja a la Asamblea General una decisión, ésta podría
29 exponernos tanto como al Presidente como a su persona en como Fiscal porque ya que
30 yo fui la que propuse ese dictamen evidentemente tendría que justificar o explicar los
31 antecedentes de esos acuerdos que dieron origen a los que quiere el presidente que se
32 revoquen y que fueron acuerdos de Asamblea, si tenemos diferentes criterios y con
33 consultas que se hayan planteado mediante otras asesorías legales que respalden el

1 criterio de cada uno, es difícil poder decir quien tiene la razón, es la Asamblea o está en la
2 capacidad la Asamblea de discutir un asunto meramente legal, esa es una pregunta que
3 me hago, está la Asamblea en capacidad de discutir este asunto y por eso creo que estas
4 personas que hacen la solicitud tienen bastante visión al solicitar que un ente externo sea
5 quien los aclare, yo tengo un dictamen en el cual en algún momento se preguntó a la
6 Procuraduría General de la República, donde se indican las funciones del fiscal porque se
7 cuestionó que el Fiscal del Colegio tuviera voz y voto y fue la Procuraduría General de la
8 República, quien aclaro que por Ley procedía que el Fiscal tuviera voz y voto; al recordar
9 ese criterio todavía reafirmo más la necesidad que en este caso hay una razón y que
10 queda en evidencia, queda que la Procuraduría General de la República, que es un ente
11 imparcial y con un criterio vinculante, quien resuelva para no crear mas controversias y
12 creo que nos beneficiaría a todos los miembros de Junta directiva.

13 La Bach. Rocio Villalobos Madrigal, indica tal vez se hubiera pensado antes de presentar la
14 moción porque me parece preocupante cualquier decisión, que los compañeros tienen
15 todos su derecho de presentar una consulta a la Procuraduría General de la República,
16 pero insisto en que es oportuno, tener la información para la próxima Asamblea, y le
17 consulto a MSc. Francine Barboza Topping, cuál sería ó en que condiciones se presentaría
18 los escenarios en la asamblea, a lo que la MSc. Francine Barboza Topping le contesta no
19 se podría saber como se muestran los escenario porque es muy variado las condiciones ya
20 que se les puede responder a los consultantes que se hizo la consulta sin llevarlo a
21 Asamblea, las Asambleas son muy variadas y esto puede salir hasta mediante una moción
22 entre los presentes.

23 La MSc. Nazira Molares Morera menciona que cada una de las personas colegiadas que
24 interpusieron una moción tiene derecho a que se le atienda con atención, hay una
25 situación que es muy clara y es de conocimiento de todos que las personas que han
26 manifestado, que las mociones que sean discutidas a que sean aprobadas ante esta
27 Junta para que sean deliberadas en una Asamblea pero muchas de estas nos ha
28 inducido a error, ya que hay incongruencias en el Reglamento General a que la Asamblea
29 tome decisiones sobre temas básicamente no conocen, porque son personas que no
30 están vinculadas con el quehacer diario del Colegio, ni con el Reglamento General, ni con
31 la Ley Orgánica y por tanto en muchas ocasiones la Asamblea ha incurrido a error cuando
32 toma una decisión, también en algún momento se ha cuestionado que la Procuraduría
33 General de la República no tenga ingerencia directamente con nuestra corporación,

1 solicito que si se va a llevar esta Moción a la Asamblea salga a la luz pública, ya que hay
2 que plantearle a la Asamblea, que si hay otra moción que se están pidiendo una
3 aclaración ó un dictamen de la Procuraduría General de la República la Asamblea no
4 estaría en condición de decidir o de discutir hasta tanto la Procuraduría General de la
5 República no emita el criterio, considero que es lo mas sano y así no se estaría irrespetando
6 la moción que le platearon los primeros compañeros y se estaría tomando en cuenta
7 como también es su derecho la moción que se está presentando hoy en esta Junta
8 Directiva.

9 EL MSc. Félix Ángel Salas Castro indica que cuando se contrató a la empresa que hizo el estudio
10 de salarios la Junta Directiva le indicó al departamento de Recursos Humanos que se
11 revisaran las funciones del Presidente y el Fiscal por medio de esa consultoría, pues era
12 necesario, pero a la fecha no se ha hecho ni se tuvo respuesta, cual es el problema no se
13 sabe para qué se es Presidente porque uno en el puesto se mete en variadas actividades y
14 se hacen y han salido bien pero resulta que si el Presidente va a esta supeditado a criterios
15 legales y acuerdos de Junta Directiva; son cosas curiosas o que no van al caso, esto
16 porque lo que dice el artículo 17 del Reglamento General indica que la Junta Directiva es
17 el órgano director y ejecutivo y la Junta no ejecuta, de igual manera en el artículo 25
18 indica, la administración del Colegio la Junta directiva nombrará a un Director Ejecutivo,
19 por eso consulté qué significa que el Presidente tiene poder general, menciona que la
20 M.Sc. Francine Barboza Topping realizó un pronunciamiento al respecto de las funciones
21 de planificación, administración, control entre otras cosas más para con el apoderado
22 general que es una información muy importante que no se le puso cuidado y ahora hay
23 sus consecuencias, solicito no se mire la figura de mi persona si no la de la Presidencia
24 porque cualquier persona que esté en este puesto le va a pasar lo mismo; la Ley dice
25 claramente que las funciones de la presidencia la determina la Ley y la Asamblea y eso
26 está muy claro y por eso es mi malestar y creo que si se debe de redefinir las funciones de
27 la Presidencia para los presidentes que vendrán, en realidad hay una necesidad de
28 revisar las funciones del Fiscal y del Presidente porque deben de estar definidas; hay una
29 función en el Colegio que no está en manos de nadie es un poco de la parte de conexión
30 de la Junta Directiva con las altas esferas de la parte educativa, que tampoco la puede
31 asumir el presidente si está solo, se debería de tomar en cuenta que la Junta Directiva cree
32 una instancia, que esté enlazada con la Junta Directiva y se nombre un asesor que esté

1 ligado a la presidencia, para que este sea un órgano más eficiente en lo técnico-
2 académico y política y así no se deba de estar en tanta cosas administrativas.

3 El MSc. Fernando López Contreras propone que se reciba el documento que envían los
4 colegiados y se les indique se enviara la consulta a la Procuraduría General de la
5 República para tener otro criterio y sí se debe enviar a la Asamblea se envía, considera
6 que por seguridad jurídica se debe de enviar la consulta para acatar lo que solicitan los
7 colegiados solicitantes.

8 **ACUERDO 14:**

9 **Trasladar a la comisión integrada por la Asesora Legal de la Junta Directiva, Abogado**
10 **Fiscalizador y Auditoría Interna en carácter consultor, la solicitud de fecha 12 de**
11 **noviembre de 2012 enviada a esta Junta Directiva, firmada por 17 colegiados**
12 **encabezada por los señores Gerardo Arias Sánchez y Laura María Chaves Quirós, acerca**
13 **de consultar a la Procuraduría General de la Republica la información aprobada en el**
14 **acta 047 concerniente a las funciones del presidente del Colypro (artículo 10 y 24 de Ley**
15 **4770 y su relación con artículo 18 de la Ley Orgánica Nº 4770 y 17 y 27 del Reglamento**
16 **General). Para que elabore el documento base para la consulta que se formulará ante la**
17 **Procuraduría General de la Republica sobre el particular. Debe de presentarse el martes**
18 **27 de noviembre de 2012./APROBADO EN FIRME/Aprobado por nueve votos. /Comunicar a**
19 **la Dirección Ejecutiva, Asesora Legal de la Junta Directiva, Abogado Fiscalizador, Auditoría**
20 **Interna y a la Unidad de Secretaría./**

21 **A-9** Cambio de fechas de sesiones

22 La MSc. Magda Rojas Saborío solicita se revoque parcialmente el acuerdo 09 de la sesión
23 103-2012 para que se cambie la hora de la sesión del día 19 de diciembre, esto porque
24 para esa fecha aún algunos miembros estarán en horario laboral.

25 Conocida la solicitud de la MSc. Magda Rojas Saborío, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Revocar parcialmente el acuerdo 09 de la sesión 103-2012 para que se lea de la siguiente**
28 **manera: “las sesiones de las próximas semanas, se realizarán según las siguientes fechas y**
29 **horas: la sesión ordinaria del jueves 29 de noviembre se trasladará para el martes 27 del**
30 **mismo mes y la sesión ordinaria programada para el jueves 20 de diciembre se traslada**
31 **para el miércoles 19 de diciembre a partir de las 5:45 p.m., con el objetivo de que la Junta,**
32 **vaya a la Asamblea Regional de Coto y a la actividad con los colaboradores de la**

1 **Corporación el 20 de diciembre respectivamente” . /ACUERDO FIRME./Aprobado por nueve**
2 **votos./Comunicar a los miembros de la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal**
3 **de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

4 **B- Asuntos Informativos.**

5 **B-1** Presentación de colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, en el mes
6 de octubre 2012. **(Anexo 10).**

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido oficio CLP-UCF-76-2012 de fecha 12 de noviembre donde se indica la lista**
9 **de personas a las que se les tramitó levantamiento de suspensión en el mes de octubre**
10 **2012, por cuanto normalizaron su condición de morosidad. /Aprobado por nueve votos.**
11 **/Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Fiscalía, Jefatura Financiera y**
12 **Unidad de Cobros y FMS./**

13 **B-2** Presentación del Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
14 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios
15 al 31 de octubre del 2012, compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo**
16 **11).**

17 **ACUERDO 17:**

18 **Dar por recibido el informe sobre el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado**
19 **de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de**
20 **Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre del 2012, compilados por la Unidad de**
21 **Contabilidad del Colegio. /Aprobado nueve por votos. /Comunicar a la Dirección**
22 **Ejecutiva, Unidad de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./**

23 **B-3** Informativo de la Junta Regional de San Carlos, sobre la invitación de las compañeras
24 Andrea y Azaria de Plataforma para la reunión con Marco Cyrus Morales, para la
25 inducción de Libro de Marca, para el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 7:00 p.m., en
26 el Restaurante Kleaver-San Carlos. **(Anexo 12)**

27 **ACUERDO 18:**

28 **Dar por recibido oficio CLP-ACJRSC-041-2012 de fecha 13 de noviembre de 2012 , sobre la**
29 **invitación de las compañeras Andrea Saborío Sibaja y Azaria Carrillo Carvajal de**
30 **Plataforma para la reunión con Marco Cyrus Morales, sobre inducción de Libro de Marca,**
31 **para el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 7:00 p.m., en el Restaurante Kleaver-San**
32 **Carlos./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva,./**

1 **B-4** Informativo de la Junta Regional de San Carlos, sobre la invitación a todos los
2 Representantes Institucionales de la Región de San Carlos, para realizar un encuentro con
3 ellos, el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 10:00 a.m., en el Restaurante Kleaver.

4 **(Anexo 13)**

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido CLP-ACJRSC-041-2012 de fecha 13 de noviembre de 2012 sobre la**
7 **invitación a todos los Representantes Institucionales de la Región de San Carlos, para**
8 **realizar un encuentro con ellos, el sábado 01 de diciembre del 2012, a las 10:00 a.m., en el**
9 **Restaurante Kleaver. Se le agradece a la Junta Regional de San Carlos la información.**
10 **/Aprobado por votos. /Comunicar a la Junta Regional de San Carlos./**

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Directivos.**

12 **5.1 Informe Curso RAC. (Secretaria) (Verbal).**

13 La MSc. Magda Rojas Saborío, comenta que se le debe de sugerir a la MSc, Eida Calvo
14 Arias para que se tomen en cuenta en la realización de los próximos cursos de RAC ya que
15 tienen un costo muy elevado y se dieron comentarios que el curso es bueno pero para el
16 costo no tiene algo que lo haga excepcionalmente diferente a otro curso, entonces es
17 sugerirle que se le solicite a la facilitadora que lleven su propio equipo tecnológico y
18 humano; a las personas participantes les ha gustado mucho el curso pero se podría
19 aprovechar mas, también se le debe de indicar a la MSc. Eida Calvo Arias que si hay varias
20 personas dando el curso se le debe evaluar a cada una por aparte y que en la evaluación
21 exista una parte donde se pueda indicar las observaciones, también se debe de regular la
22 asistencia porque hubo algunas incongruencias, a algunas personas se les informó que si
23 faltaban un día no podían seguir con el curso, pero algunas otras se incorporaron el
24 segundo día y no se les indicó nada, además solicita que se le de un permiso de
25 asistencia al grupo al Lic. Juan Gabriel Cartín Ocampo para que asista al curso en
26 representación de la Fiscal Alejandra Barquero Ruíz, por tanto el señor Cartín no es
27 colegiado. Reitero que el curso esta muy interesante pero cree que se debe de hablar con
28 la facilitadora para que el curso lo de ella y no permita interrupciones como lo son
29 comentarios de problemas que traen de las instituciones ya que se pierde la riqueza del
30 curso.

31 **ACUERDO 20:**

32 **A. Sugerir a la Jefatura del Departamento Formación Académica, Profesional y Personal los**
33 **siguientes aspectos relacionados con el curso de RAC:**

- 1- **Aporte de todo lo necesario con respecto a la logística del curso por parte de facilitadora.**
 - 2- **Las Evaluaciones deben de ser individuales, cuando haya más de un facilitador.**
 - 3- **Prever en la misma un espacio para sugerencias y comentarios.**
 - 4- **La asistencia debe regularse para todos en general.**
 - 5- **Planificar el desarrollo del curso de tal modo que haya un tiempo específico para la participación y no se interrumpa el desarrollo del curso.**
 - 6- **Valorar la posibilidad de que los cursos se den, 2 días una semana y 3 la otra para evitar que los participantes dejen su trabajo por toda una semana.**
 - 7- **Un agradecimiento y felicitación a la Jefa del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal por tan excelente organización del curso.**
- B. Autorizar la participación del Lic. Juan Gabriel Carfín Ocampo, en el curso RAC en sustitución de la Fiscal Licda. Alejandra Barquero Ruiz, en los próximos cursos programados. /Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Lic Juan Gabriel Carfín Ocampo y a la Fiscalía. /**
- 5.2** Informe de reunión al Foro de Presidentes y Secretarios. **(Secretaria) (Verbal). (Anexo 14)**
- La MSc. Magda Rojas Saborío, comenta que asistió con el MSc. José Pablo Porras Calvo a reunión el día miércoles 21 de noviembre al Foro de Presidentes y Secretarios, justificamos la no presencia del MSc. Félix Ángel Salas Castro, porque tenía otras funciones que atender, en realidad fue una discusión donde no se concretó nada, fue más un discutir del porque han pasado las cosas, que porque no se había comentado nada sobre el asunto, porque el actuario se dio cuenta que estábamos con problemas y en ningún momento lo dijo; los acuerdos a los que se llegó fueron que se contratara un nuevo actuario, que ninguna de las instituciones representados estaba de acuerdo en que se hicieran los cambios que en algún momento se había propuesto que era un aumento de cuota y años a laborar entonces que se dieran otras opciones, básicamente fue lo que se discutió y hay que esperar que la información se haga llegar a todas los representante para que todos lo lean y se enteren de lo acontecido y se defendió siempre que eso es solo una propuesta que no había nada aprobado que no se había hecho ningún cambio en la Ley o en el reglamento que hasta el momento lo único que se sabe es la propuesta y que efectivamente si se había mandado a la SUPEN pero que todavía no hay nada en firme.
- 5.2** Equipo de Cómputo. **(Prosecretario) (Verbal).**

1 El MSc. José Pablo Porras Calvo solicita se valore que el Colegio compre para los directivos
2 un equipo más fácil de trasladar mas **discrecional y funcional**, esto por la gran cantidad
3 de información que nos hacen llegar a diario y por lo general andamos con el equipo
4 tecnológico personal el cual es incomodo cuando se debe salir de gira, solicita se haga el
5 trámite para que se cotice unas Tablet para todos.

6 **ACUERDO 21:**

7 **Solicitar al Director Ejecutivo cotice 10 Tablet para uso de los miembros de Junta Directiva**
8 **y presente informe el próximo martes 27 de noviembre./ACUERDO EN FIRME./Aprobado por**
9 **nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

10 **5.3** Dictamen sobre propuesta del programa para el mejoramiento económico y el bienestar
11 de los colegiados. **(Tesorero). (Anexo 15)**

12 El MSc. Fernando López Contreras, presenta dictamen sobre propuesta del programa para
13 el mejoramiento económico y el bienestar de los colegiados el cual se transcribe así:

14 **DICTAMEN**

15 **PROPUESTA**

16 **PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO ECONÓMICO Y EL BIENESTAR DE LOS COLEGIADOS.**

17 **Considerando que:**

- 18 1. Fundamento histórico y legal.

19 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Ciencias y Artes tiene su génesis en el año
20 1950, su conformación se consigna en la Ley 1231 del 20 de febrero. Los cambios sociales
21 que evidenciaron la construcción de una vida democrática fueron testigos del espíritu que
22 el legislador intentó otorgar a los colegios profesionales.

23 Se puede afirmar que es a partir de la década de los setenta cuando la sociedad la
24 sociedad y el Estado se preocupan más por la fiscalización y el control del ejercicio ético –
25 profesional en la educación. En razón de lo anterior es que se da la modificación a la ley
26 1231, pasando a ser la ley 4770 cuya vigencia data desde el 28 de febrero de 1972.

- 27 2. Otro elemento importante desde el punto de vista histórico y legal que fundamenta la
28 esencia filosófica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Ciencias y Artes es el
29 fondo del dictamen 328 del 12 de noviembre de 2004, emitido por la Procuraduría General
30 de la República, específicamente sobre los fines consignados en el artículo 2 de la Ley
31 4770.

32 *"Ley 4770, artículo 2- Son fines del colegio:*

- 1 a. *Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo*
- 2 *que la enseñanza de todas ellas;*
- 3 b. *Elevar y defender el prestigio de los miembros de los miembros del colegio y velar por*
- 4 *el fiel cumplimiento de la ética profesional, por parte de todos y cada uno de los*
- 5 *colegiados;*
- 6 c. *Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los*
- 7 *derechos profesionales y económicos de los mismos;*
- 8 d. *Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el*
- 9 *bienestar espiritual de sus integrantes;*
- 10 e. *Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en*
- 11 *cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines; y*
- 12 f. *Gestionar o establecer sistemas solidario de protección social a los afiliados,*
- 13 *especialmente, un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de*
- 14 *infortunio o muerte."*
- 15 De manera sintética o resumida se puede afirmar que los fines sustentan la misión del
- 16 colegio y más aún, deben ser la base fundamental para el accionar de la
- 17 corporación. Todo cuanto se hace debe estar en función del logro de los fines.
- 18 3. Mediante los planes y estrategias bien intencionadas se procura ofrecer un buen servicio al
- 19 colegiado, puede que de una manera desarticulada pero orientada a lo que han
- 20 definido las diferentes Juntas Directivas y lo que el máximo órgano aprueba para el
- 21 funcionamiento del colegio. Algunas de las actividades en las que el colegio trabaja son
- 22 las siguientes:
- 23 a. Impulsar el estudio brindando capacitaciones en las diferentes áreas.
- 24 b. Apoyar las diferentes gestiones para elevar y defender el prestigio de los colegiados.
- 25 Esto se hace por sus propios medio o por medio de alianzas con organizaciones afines.
- 26 c. Velar por el fiel cumplimiento de la ética profesional con la incorporación,
- 27 acompañamiento y seguimiento estratégico.
- 28 d. Realización de convivios y la implementación de diferentes distinciones como el
- 29 colegiado distinguido y otros.
- 30 e. Promoción e implementación de actividades culturales y deportivas. Creación de
- 31 centros de recreo.
- 32 f. Apoyo económico al colegiado o su familia en caso de fallecimiento o por infortunio.
- 33 g. Asesoría legal.

1 h. Apoyo en la gestión administrativa para la consecución de procesos dentro del
2 colegio.

3 4. Del punto anterior y su análisis se puede concluir que los fines del colegio se trabajan, no
4 obstante; parece ser que de la Ley Orgánica 4770, inciso d, no evidencia cumplimiento
5 alguno. "Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el
6 bienestar espiritual de sus integrantes".

7 Son muchas las inquietudes que expresan los colegiados ante la necesidad de que el
8 colegio se proyecte al afiliado para el logro del supra citado fin. En el pasado de manera
9 infructuosa se pretendió brindar préstamos, experiencia de no muy gratos recuerdos, tanto
10 para el colegiado como para la administración.

11 En razón de lo anterior y con el objetivo de procurar el cumplimiento de la Ley 4770, inciso
12 d,

13 **PROPONGO:**

14 Propiciar un programa para el mejoramiento económico y espiritual del colegiado,
15 elaborado por la administración en coordinación con la tesorería.

16 El programa debe ser presentado ante la Junta Directiva en la última sesión ordinaria del
17 año 2012 y su contenido se enfocará a los siguientes aspectos:

- 18 a. La creación de una bolsa de empleo y la divulgación pertinente.
19 b. Convenio para uso de tarjeta de marca compartida con alguna entidad financiera
20 que otorgue beneficios directos al colegiado.
21 c. Plan de capacitación que contenga los siguientes módulos:
22 1. Educación financiera para la vida.
23 2. El ahorro y sus beneficios.
24 3. Uso de los servicios financieros.

25 Atentamente

26 Fernando López Contreras

27 Tesorero

28 Junta Directiva, Colypro"

29 La MSc. Carmen Chavez Fonseca comenta que es una solicitud muy interesante y que el
30 Colegio debe tomarla en cuenta para que todos los educadores pueden llevar una vida
31 ordenada para saber administrar el presupuesto.

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz indica que considera que es una propuesta muy
2 acertada y pertinente y que el Colegio estaría abarcando un área que no se estaba
3 trabajando que es acorde con la orientación que debe de tener hacia los colegiados.
4 Conocida la propuesta del MSc. Fernando López Contreras, la Junta Directiva acuerda.

5 **ACUERDO 22:**

6 **Aprobar la propuesta del Tesorero MSc. Fernando López Contreras, para propiciar un**
7 **programa para el mejoramiento económico y espiritual del colegiado, elaborado por la**
8 **administración en coordinación con la tesorería según los siguientes términos:**

9 **El programa debe ser presentado ante la Junta Directiva en la última sesión ordinaria del**
10 **año 2012 y su contenido se enfocará a los siguientes aspectos:**

11 **d. La creación de una bolsa de empleo y la divulgación pertinente.**

12 **e. Convenio para uso de tarjeta de marca compartida con alguna entidad financiera que**
13 **otorgue beneficios directos al colegiado.**

14 **f. Plan de capacitación que contenga los siguientes módulos:**

15 **4. Educación financiera para la vida.**

16 **5. El ahorro y sus beneficios.**

17 **6. Uso de los servicios financieros./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**
18 **Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal,**
19 **Departamento Financiero y al Sr. Fernando López Contreras López, Tesorero./**

20 **5.5 Recepción de documentos para Junta Directiva. (Prosecretario) (Verbal). (Anexo 16)**

21 El MSc. José Pablo Porras Saborío solicita al Lic. Alberto Salas Arias informe de lo ocurrido
22 con el oficio enviado el 15 de noviembre por la MSc. Maricela Morales Mora, el cual indica
23 que efectivamente ese oficio se recibió el jueves 15 de noviembre a la **931** p.m. al cual se
24 le colocó el sello de ese mismo día al siguiente día porque fue un documento enviado por
25 correo electrónico, se recibió de esa manera porque ese día cumplía con los tres días
26 donde debe dar respuesta, se le consultó a la señora Nury Barrantes Quesada a lo que ella
27 dijo que se incluyó en agenda porque el MSc. Félix Ángel Salas Castro le indicó que lo
28 pusiera en agenda por cuanto se tenía que ver para el lunes 19 de noviembre ya que se le
29 tenía que dar una respuesta al martes 20 de noviembre.

30 El MSc. José Pablo Porras Saborío indica que con base a la información que nos facilitó el
31 Lic. Alberto Salas Arias, no se respetó una política que existe por parte del MSc. Félix Ángel
32 Salas Castro, se hizo cometer un error a las secretarías por hacer un favor a una persona
33 que envió un documento tardío, se hizo un problema en la sesión 104-2012 por no respetar

1 el orden de la agenda, además existió una mentira por su parte ya que dijo que
2 desconocía de ese documento pero según investigación si sabia del mismo.

3 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, indica que sí la señora Nury Barrantes Quesada le comentó
4 del oficio por teléfono y le comentó de los tres días que tenía cuando iba de camino para
5 la Asamblea Regional de Guanacaste y yo seguro le indiqué que la pusiera en la agenda,
6 pero sí efectivamente, se me olvidó que le dije eso y cuando estoy en sesión en la agenda
7 que me facilitan no viene incluida esa revocatoria, por eso les dije que desconocía que el
8 documento se hubiese incluido en la agenda, no que no lo conocía porque la señora
9 Maricela Morales Mora ya me había llamado para informarme del mismo.

10 El MSc. José Pablo Porras Saborío indica que quiere aclarar el error que hubo y que no se
11 puede dejar pasar ya que el quedó como el malo y él que ofendió a las secretarias, eso
12 no fue un simple error, eso ni se debía consultar a nadie si entraba o no entraba en
13 agenda ya que por razones obvias estaba fuera de horario y eso ellas lo saben.

14 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz se refiere al MSc. Félix Ángel Salas Castro diciéndole que
15 ella cuestiona que la versión que no es coherente con lo que dijo la semana pasada le
16 solicitamos que sea sincero puede ser que usted quería que entrara a sesión para que la
17 señora Maricela Morales Mora, como la actividad era al día siguiente se viera, solicitamos
18 se nos hable con la verdad, es mas lógico que usted diga que en el momento que no leyó
19 la agenda y expuso a las secretaria a comentarios y las indujo a error; es de humanos
20 rectificar que cometió un error por querer hacer un favor y que obviamente quiere justificar
21 una acción que tal vez siendo honesto la hubiera presentado y se hubiera incurrido en un
22 error, yo como Fiscal del Colegio le solicito respete la política existente porque lo que pasa
23 es que está haciendo quedar mal a las secretarias y que además está creando conflictos
24 entre los miembros de esta Junta Directiva por la mala aplicación desigual de la política
25 en relación a la recepción y trámite de correspondencia y la elevación a esta Junta
26 Directiva.

27 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, aclara que “yo no había leído el documento, que sí sabía
28 que la colegiada Morales Mora, iba a presentar un recurso”, lo que ocurre es que no
29 recordaba lo que dijo a la Encargada de la Unidad de Secretaría, mientras viajaba hacia
30 Guanacaste. Efectivamente lo olvidó, indica que esa es la verdad.

31 El MSc. José Pablo Porras Calvo, solicita se le dé, una audiencia a la señora Nury Barrantes
32 Quesada, para que ella venga exponga su criterio.

1 Conocida la solicitud del señor José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, la Junta Directiva
2 acuerda:

3 **ACUERDO 23:**

4 **Convocar a audiencia a la señora Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
5 **Secretaría, el día lunes 26 de noviembre de 2012, para conversar con ella asuntos varias en**
6 **los trámites de esa unidad. /Aprobado por nueve votos./ACUERDO FIRME./Comunicar a la**
7 **señora Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaria./**

8 La MSc Nazira Morales Morera, presenta una moción de orden para que lo único que se vea son
9 las incorporaciones ya es muy tarde y se nos convocó una hora antes y dejar para una próxima
10 sesión los asuntos varios.

11 Analizada la moción de orden de la señora Nazira Morales Morera, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 24:**

13 **Aprobar la moción de orden de la MSc. Nazira Morales Morera que únicamente se vean**
14 **las incorporaciones y se de por finalizada la sesión. /Aprobado por nueve votos./**

15 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

16 **6.1** Incorporaciones.

17 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento cuarenta y cuatro
18 Solicito la incorporación de ciento cuarenta y cuatro (144) personas, para la
19 juramentación ordinaria a realizarse a las 09:00 a.m., del día sábado 01 de diciembre, en
20 las instalaciones del Sede Alterna Alajuela del Colegio de Licenciados y Profesores,
21 ubicado en Alajuela. Da fe que estas sesenta y cuatro (144) incorporaciones, cumplen con
22 los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo**
23 **17).**

24 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 25:**

26 **Aprobar la incorporación de ciento cuarenta y cuatro (144) personas, para la**
27 **juramentación ordinaria a realizarse a las 09:00 a.m., del día sábado 01 de diciembre, en**
28 **las instalaciones de la Sede Alterna del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en**
29 **Alajuela.**

30	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carnet
31	AGÜERO	PIEDRA	DANIEL ALBERTO	303730679	054955
32	AGUILAR	CEDEÑO	OSCAR GEOVAN	701380737	054949
33	AGUILAR	FREYAN	FRANCHESCA	113780060	054958

1	AGUIRRE	ROMERO	JOANAN	603400895	054950
2	ALFARO	VILLEGAS	JEOVANNY	501870307	054953
3	ALPIZAR	QUESADA	HELLEN MELISSA	113400368	054951
4	ALVARADO	FUENTES	GUISSELLE YESENIA	701420051	054945
5	ALVAREZ	SOLIS	LARRY ALBERTO	205570032	055068
6	AMADOR	JIMENEZ	ANA ELISA	111560225	054947
7	ARAYA	GONZALEZ	MARIA JOSE	206440940	054954
8	ARCE	MURILLO	JOYCE DEL SOCORRO	206120176	054952
9	ARGUEDAS	FUENTES	TERESITA	204030115	054956
10	ARIAS	HIDALGO	RICARDO	112500911	054959
11	ARIAS	RAMIREZ	ALLAN	204770841	054948
12	AYALA	JIRON	GRISEL IRINA	303740409	054957
13	AZOFEIFA	CUBERO	CAROLINA IRENE	205980624	054946
14	BARAHONA	ARIAS	LISSETTE MARIA	304060400	054961
15	BARBOZA	MONTES	JORGE ARTURO	113280713	055071
16	BARBOZA	RETANA	FELIX ANTONIO	105250268	054962
17	BARQUERO	CORDERO	SOLEYDA	401840471	055077
18	BARRANTES	ROJAS	YAJAIRA MARIA	114750322	055086
19	BEITA	VIDAL	YAHANARA	107830046	055088
20	BENAVIDES	DIAZ	ANA LIZETH	603550119	054960
21	BONILLA	FONSECA	LAURA MARIA	113070401	055087
22	CABEZAS	MATAMOROS	KRIZIA MARIELA	701990469	054974
23	CACERES	VILLEGAS	FRANCINI	206510856	055075
24	CACERES	VILLEGAS	RANDALL	206300720	054966
25	CARVAJAL	ALPIZAR	IRMA PATRICIA	205120447	054973
26	CARVAJAL	RUIZ	REGINA	110350958	054970
27	CASCANTE	QUESADA	DANISSA	111660283	054965
28	CASTRO	PORRAS	ANDRES	110610840	054972
29	CERDAS	BARBOZA	JESSICA	113040110	054969
30	CHACON	ASTUA	JORGE	304010235	055082
31	CHAMORRO	MONTIEL	ROXANA	401810410	054967
32	CHAVARRIA	CARTIN	DOUGLAS	110620289	054971

1	CHAVES	ARRIETA	MARIA DE LOS ANGELES		108890670
2		054964			
3	CHAVES	CARBALLO	ZENIA	503270859	054976
4	CHAVES	VARGAS	MELANY	206650564	054968
5	CORDERO	FONSECA	MAGDALENA	112440810	055084
6	CORDERO	MARTINEZ	DEIVER EDUARDO	304080096	054975
7	COREA	GOMEZ	OLGA MARTA	503650095	054963
8	DE LA O	GRANADOS	MARCELA	106820535	054980
9	DELGADO	QUESADA	IRENE MAGALLY	111380466	054977
10	DELGADO	SANCHO	JONATHAN	111690824	055074
11	DIAZ	JUAREZ	DAVID MOISES	503360484	054978
12	DURAN	MONTOYA	EDIN	502380122	054979
13	ELIZONDO	TORRES	ANDREA MARIA	304060274	054983
14	ENRIQUEZ	GUZMAN	ANDREA ALEJANDRA	701890953	054982
15	ESTRADA	BARQUERO	CONCEPCION	800820640	054984
16	ESTRADA	QUESADA	KAREN	113870882	054981
17	FALLAS	GAMBOA	SANDRA PATRICIA	108830972	054986
18	FERNANDEZ	ARAYA	KAROL JULIETA	303650373	054989
19	FERNANDEZ	JARA	SANDY GISELLE	109990562	054987
20	FLOREZ	FLOREZ	NOEL	800900762	054988
21	FONSECA	SANCHEZ	EMILETH DEL SOCORRO	603140932	054990
22	FONSECA	VILLEGAS	KARINA	502950269	054985
23	GONZALEZ	CARBONERO	ENRIQUE	119200148735	054994
24	GONZALEZ	ROJAS	MARIANELA	113030691	054995
25	GONZALEZ	SANCHEZ	YENDRY	205240977	054996
26	GRANADOS	ESPINOZA	YANORI	602880437	054992
27	GUI TERREZ	VARGAS	DAVID ALBERTO	112470596	054991
28	HERNANDEZ	SOLANO	MARCELA	302910131	054997
29	HERRERA	ARRIETA	CAROLINA	206150171	054998
30	JIMENEZ	BLANCO	MARICEL	602710123	054999
31	JIMENEZ	CAMACHO	JOSUE GERARDO	113580037	055002
32	JIMENEZ	PICADO	CINDY MARCELA	901070347	055001
33	JIMENEZ	VARGAS	JORGE LUIS	114290131	055000

1	LEON	GUTIERREZ	JOSE HUMBERTO	503300632	055006
2	LIZANO	ARGUEDAS	SHIRLEY	205020018	055003
3	LOPEZ	CESPEDES	MARIA GABRIELA	111140801	055004
4	LOPEZ	PRADO	XINIA MARIA	107990490	055073
5	LOPEZ	ZUÑIGA	TAMARA	111080581	055005
6	MADRIGAL	LARA	TONY GILBERTO	111490937	055014
7	MAROTO	CASTRO	WENDY	110870368	055007
8	MATA	RODRIGUEZ	KATTY	603730026	055013
9	MC FARLENE	JAKS	KEMLY JOYCE	303360038	055070
10	MENDEZ	FALLAS	MARIA GABRIELA	109660134	055010
11	MENDOZA	MATTEY	KATTIA MARIA	107210067	055069
12	MONGE	FALLAS	MARTA ELENA	106970907	055011
13	MONTERO	LOPEZ	YESENIA	303470298	055012
14	MONTERO	VARGAS	MARIBEL	112550898	055018
15	MORA	MORA	STEPHANIE MARGARITA	112570163	055008
16	MORA	NUÑEZ	ESTRELLA	108570823	055015
17	MORALES	CHAVES	SARA LINDA	603040313	055009
18	MORALES	ROJAS	LILLIAM	203620199	055017
19	MORENO	FERNANDEZ	IVANNIA YORLENY	602620198	055019
20	MORERA	CAMPOS	LUCRECIA MARIA	206330141	055076
21	MURILLO	ACEVEDO	VICTOR LENIS	108740630	055016
22	MURILLO	MARIN	GERARDO	107590540	055066
23	NAVARRO	BADILLA	ORLIDEN	107270164	055021
24	NAVARRO	CARDENAS	JUAN CARLOS	113050003	055020
25	ORTIZ	BECERRA	ETHEL MARIA	602260631	055022
26	PICADO	HERNANDEZ	ZEIDY MARIA	205850380	055024
27	PRENDAS	VARGAS	KAREN VANESA	602920865	055023
28	QUIROS	CORRALES	ANA VICTORIA	106320277	055027
29	QUIROS	MENDOZA	SARA	701790382	055078
30	QUIROS	MORALES	CARLOS DARIO	303630138	055028
31	QUIROS	QUIROS	MARIA EUGENIA	205390835	055026
32	QUIROS	ZAMORA	EVELYN GABRIELA	304310380	055025
33	RAMIREZ	JARQUIN	HELLEN	113570822	055034

1	RAMIREZ	MARIN	MARIA DE LOS ANGELES	112600393	055029
2	RAMOS	BARQUERO	HERNESTO	304290718	055037
3	RODRIGUEZ	ALVARADO	RAQUEL	205700014	055035
4	RODRIGUEZ	ARAYA	HAZEL ANDREA	111610698	055031
5	RODRIGUEZ	ARAYA	MARYLIN	204230566	055033
6	RODRIGUEZ	BOGANTES	NOELIA CRISTINA	206590264	055036
7	RODRIGUEZ	CAMPOS	ARNON VINICIO	303980025	055083
8	RODRIGUEZ	SAENZ	YOSETH	204810175	055080
9	ROJAS	ESQUIVEL	ANDREA	205570174	055032
10	ROJAS	SANABRIA	GRACIELA PATRICIA	205860779	055030
11	ROJAS	SOLIS	KAROL	109960181	055079
12	SABORIO	CAMPOS	RODOLFO JOSE	401980843	055050
13	SALDAÑA	OBANDO	CARLOS LUIS	601680278	055041
14	SANCHEZ	GOMEZ	MARIBEL	205250621	055042
15	SANCHEZ	GONGORA	INGRID GUADALUPE	111180969	055040
16	SANCHEZ	LOAIZA	VIVIANA	110390868	055046
17	SANCHEZ	OROZCO	CRISTINA	401640777	055048
18	SANCHEZ	SANCHEZ	CATALINA MARIA	206690166	055044
19	SEDO	CESPEDES	SHEYLA ELIZABETH	106590287	055047
20	SEGURO	JIMENEZ	NELSON GERARDO	205570296	055045
21	SEQUEIRA	HERNANDEZ	ELBA PAMELA	111820266	055089
22	SOLORZANO	CHACON	KATHERINE	113770858	055038
23	SOLORZANO	CHACON	VIVIANA	109000621	055039
24	SOLORZANO	RIZO	TATIANA	701680153	055049
25	STEWART	CORDERO	KEITH HERIBERTO	112120392	055043
26	TORRES	ACEVEDO	YASMIN	206470717	055085
27	TORRES	HERRERA	XINIA MARIA	900580886	055051
28	ULLOA	MUÑOZ	ZIANNE ALEJANDRA	303990256	055052
29	URBINA	GAITAN	CHESTER RODOLFO	800710233	055055
30	UREÑA	AGUILAR	NELSON DAVID	113540479	055054
31	UREÑA	MORA	GERARDO	105910852	055053
32	VAGLIO	MARIN	FRANK CLAUDIO	110760044	055062
33	VALVERDE	BARAHONA	OSCAR ANDREY	113500729	055067

1	VALVERDE	BRENES	KERLY ILEANA	304130298	055063
2	VANEGAS	CASTILLO	MARIA REBECA	800940974	055060
3	VARGAS	FERNANDEZ	ANYELY KATRINA	304050702	055081
4	VEGA	MORA	ERIKA DE LOS ANGELES	303820149	055056
5	VEGA	SERRANO	ALEXANDRA	113210426	055059
6	VILLAGRA	AGUIRRES	LUZMILDA	502370945	055061
7	VILLALTA	PUCCI	MARIELENA	110260149	055064
8	VILLARREAL	CABALCETA	ESTRELLA	502600459	055058
9	VIQUEZ	CHAN	WARREN	110650014	055057
10	WACHON	MC CARTHY	SAIRA	701320384	055072
11	WEBB	VARGAS	ANA ELSITA	205720876	055065

12 **En virtud de lo anterior, doy fe que ciento cuarenta y cuatro (144) personas cumplen con los**
13 **requisitos correspondientes, según la normativa vigente./Comuníquese a Incorporaciones,**
14 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
16 **OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17
18

19 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **Presidente**

Secretaria

21 **Levantado de Texto: Sandra Calvo Castro.**