

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 104-2013

2 21 de noviembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 102-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DOS GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL LUNES DIECIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

18 Barquero Ruiz Alejandra, Licda. Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia a la Auditoría Interna para la presentación del Plan de Trabajo de ese
25 departamento.

26 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 101-2013.**

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

28 **4.1** Oficios de la Comisión de Presupuesto, en relación con detalles para la elaboración del
29 presupuesto 2014-2015. **(20, sesión 098-2013, del 04-11-13).**

30 **4.1.1** Oficio COM.PRE-01-2013,

31 **4.1.2** Oficio COM.PRE 02-2013,

32 **4.1.3** Oficio COM.PRE03-2013

- 1 **4.1.4** Oficio COM.PRE-04-2013,
- 2 **4.1.5** Oficio CA CLP 59-13 de la Comisión de Auditoría dirigido para la Comisión de
- 3 Presupuesto.
- 4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 5 **5.1** Publicación Mensual.
- 6 **5.2** Compras.
- 7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**
- 8 **6.1** Aprobación de pagos.
- 9 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 10 **7.1** Incorporaciones.
- 11 **7.1.1** Incorporación en Heredia
- 12 **7.1.2** Incorporación Coto.
- 13 **7.1.3** Incorporación Cartago.
- 14 **7.2** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
- 15 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.
- 16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**
- 17 **8.1** Informe Asamblea Regional de Limón. **(Presidencia, Verbal)**
- 18 **8.2** Asunto Regional de Guanacaste. **(Presidencia)**
- 19 **8.3** Propuesta de Enlaces. **(Tesorería)**
- 20 **8.4** Asunto Personal. **(Secretaría, Verbal)**
- 21 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**
- 22 **9.1 Presidencia**
- 23 **9.1.1** Vacaciones Junta Directiva.
- 24 **9.2 Secretaría**
- 25 **9.2.1** Sustitución del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio para el 20 noviembre.
- 26 **9.2.2** Valoración acerca de sesión extraordinaria del martes 19 de noviembre de 2013.
- 27 **9.2.3** Publicación situación de Finca.
- 28 **9.2.3** Aprobación de acta 102-2013
- 29 **9.3 Vocalía II**
- 30 **9.3.1** Uso del Salón de Eventos
- 31 **9.4 Vocalía III**
- 32 **9.4.1** Jacuzzi
- 33 **9.4.2** Cancha de Fútbol

1 **9.4.3** Cuido de perros

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
4 los miembros de la Junta antes mencionado. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas
5 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
9 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL**
10 **ACTA 101-2013./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
11 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
12 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
13 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

15 **2.1** Audiencia a la Auditoría Interna para la presentación del Plan de Trabajo de ese
16 departamento. **(Anexo 01).**

17 Al ser las 5:55 p.m. el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso de la Licda.
18 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora;
19 quienes presentaran el plan de trabajo de la Auditoría para el 2014.

20 La Licda. Vargas Bolaños, saluda a los presentes e indica que para efectos de elaborar el
21 plan lo primero que realiza la Auditoría Interna es el cálculo de tiempos disponibles. De los
22 tres colaboradores que están a tiempo completo y el de ella, el cual es el tiempo técnico,
23 el apoyo secretarial no porque es más de labor de apoyo administrativo. También se
24 toman en cuenta los tiempos muertos, vacaciones, las actividades que tiene el Colegio y
25 en este caso se tiene una licencia por maternidad, ya que la Licda. Eilyn Arce Fallas,
26 Auditora Junior, se encuentra esperando bebé, por ello se consideró cuatro meses de
27 licencia y el periodo correspondiente a la lactancia. La Licda. Vargas Bolaños,
28 procede a exponer el cálculo de horas necesarias al año para la ejecución del plan de
29 trabajo 2014, el cual se transcribe:

30

Orden	Temas por trabajar y estimación de tiempos usados	a	b1	b2	b3	c	d	e	f	Total
1										
2	1 Cíclicas									1.842,55
3	2 Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo San José e informe	-	-	-	20,22	-	4,76	3,00	2,00	29,98
4	3 Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo Fiscalización e informe				20,22		4,76	3,00	4,00	31,98
5	4 Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo cuentas por pagar e informe				20,22		6,00	6,00	2,00	34,22
6	5 Autoevaluación	1,00	47,18	-	6,74	23,22	4,76	4,76	4,00	91,66
7	6 Resumen recomendaciones IAI Junior y secretaria	-	33,70	-	6,74	-	-	7,14	-	47,58
8	7 Resumen recomendaciones CAI y correos Junior y secretaria	-	33,70	-	6,74	-	-	7,14	-	47,58
9	8 Perfiles financiero	1,00	67,40		13,48	13,48	4,76	4,76	3,00	107,88
10	9 Políticas financiero	1,00	67,40		13,48	13,48	4,76	4,76	3,00	107,88
11	10 Cuentas por pagar proveedores	2,00	33,70	33,70	20,22	16,85	9,52	7,14	4,00	127,13
12	11 Plan del Colegio	2,00	67,40	-	20,22	13,48	9,52	4,76	3,00	120,38
13	12 Compras operativa	2,00	67,40	-	20,22	13,48	9,52	4,76	3,00	120,38
14	13 Secretaría operativa (énfasis respaldo de actas)	2,00	101,10	-	20,22	13,48	4,76	4,76	4,00	150,32
15	14 Inversiones operativa	2,00	47,18	-	20,22	13,48	4,76	4,76	4,00	96,40
16	15 inversiones financiera	2,00	-	80,88	20,22	20,22	7,14	7,14	4,00	141,60
17	16 Efectivo completa operativa	2,00	80,88	-	20,22	13,48	4,76	4,76	4,00	130,10
18	17 Efectivo completa financiera	2,00	-	47,18	20,22	13,48	7,14	7,14	4,00	101,16
19	18 Efectivo básica	2,00	33,70	-	20,22	13,48	4,76	4,76	4,00	82,92
20	19 RR-H operativa planillas y pagos relacionados	2,00	67,40	33,70	23,59	20,22	11,90	7,14	4,00	169,95
21	20 Gestión Regional Heredia	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
22	21 Gestión Regional Alajuela	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
23	22 Gestión Regional Puntarenas	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
24	23 Gestión Regional Coto	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
25	24 Gestión Regional San Ramón	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
26	25 Gestión Regional Turrialba	1,00	94,36	-	20,22	13,48	4,76	3,00	2,00	138,82
27	26 Gastos Dirección Ejecutiva	2,00	67,40	-	20,22	13,48	7,14	4,76	3,00	118,00
28	27 Imprevistos									351
29	Total horas anuales	31,00	1.381,70	195,46	454,95	296,19	139,28	120,44	71,00	4.883,50
30	Total horas anuales efectivas									4.883,50
31	Diferencia en horas									0,00
32	Notas explicativas:									0,00
33	a) Elaboración de programa de trabajo y actividades preliminares									
34	b) Ejecución del trabajo de campo:									
35	b.1) Realización de pruebas de cumplimiento									
36	b.2) Realización de pruebas sustantivas									
37	b.3) Imprevistos y correcciones producto de la revisión									
38	c) Elaboración del resumen de debilidades de control interno e informe									
39	d) Supervisión y revisión del trabajo									
40	e) Revisión del informe y correcciones del mismo									
41	f) Entrega y presentación del informe a miembros de Junta Directiva, previas reuniones con personal para discutir viabilidad de las recomendaciones.									

La Licda. Vargas Bolaños, añade que con base a esa estimación proceden a determinar los temas prioritarios en los cuales van a utilizar tiempos netos de cíclicas, el cual es de aproximadamente 3.000 horas al año.

Menciona que dentro de los trabajos de la Auditoría, se tienen todos los trabajos a los que llaman "trabajo cíclico", los cuales consisten en aspectos que no son de Auditoría pero que tienen inversión de tiempo al año y todas esas funciones también tienen una asignación de tiempo, los cuales están determinados:

Detalle	Tiempo anual
Gacetas (15 minutos diarios) Jessica	
Lectura actas de Junta (promedio 120 al año, 2,5 h Junior y 1 h Senior y 3 horas Jefe)	780,00
Correos fondo y forma actas Junta Directiva	
Control de papelería de Actas de Junta	69,00
Asistir a Asambleas (ordinaria 1 día entero y dos extraordinarias de medio día)	36,48
Lectura de actas de Asamblea, al menos tres por año a 7 horas cada una	21,00
Revisión Oficios actas de Asamblea 1/2 hora cada uno	1,50
Reuniones comisión de Auditoría para asuntos de auditoría (1 reun.xmes 3 h x pers Sr a 25% de las reuniones)	45,00
Reuniones (jefaturas 4 horas al mes más 4 horas , reuniones con personal administrativo, otras comisiones, etc.)	92,00
Capacitaciones (estimada en cuadro adjunto)	230,80
Atención Contraloría y actualización de normativa (2 días al año)	13,48
Revisión políticas y procedimientos de la unidad (2 días por año)	13,48
Lectura y análisis estados financieros (dos veces al año)	8,00
Informes periódicos de labores revisión (cuatrimestral 1*3)	3,00
Informe de labores anual	2,00
Control diario de actividades (5 min por persona diarios=20 minutos)	83,07
Atención de consultas, revisión y respuesta correos y otros (1 día por semana, 40% jefatura y 20% c/u)	330,26
Atención auditores externos lectura y observaciones de borradores, reuniones	4,76
Asesoría y seguimiento a comisión de riesgo (1/2 día al mes)	6,50
Labores secretariales, archivo, digitación, impresión, fotocopiado, listas de remisión, etc.	
Reuniones del depto 1 hora al mes, evaluac 16h-año, otras 1 h x mes	131,00
Plan de trabajo (jefatura 2 días, resto personal 3 h c/U)	18,52
Total promedio mensual	
Total promedio por año (12 meses)	
Nota: Se asume meses de 4.33 semanas, dado que hay unos de cinco y otros de cuatro, basado en experiencia de la Unidad.	

Añade que una vez que se descuentan de las horas con las que cuentan al año, estas funciones cíclicas que cada uno tiene asignadas, se procede a ver los temas que van a revisar durante el año.

Señala que los temas que han identificado para este año son veintiséis y recuerda a los presentes, que en este momento, la idea es tratar de enfocarse bastante en la parte de regionales, con la limitante de tiempo, de que la colaboradora Arce Fallas, estará algún tiempo fuera, sin embargo tratarán de abarcar las Juntas Regionales que no abarcaron durante este año.

Procede a presentar a los miembros presentes a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora, quien ocupa actualmente el puesto que tenía la Licda. Katthya Guillén Chaves. La Licda. Mata Vargas, laboró anteriormente con el Colegio, durante cuatro años hace siete años. Indica que para la Auditoría Interna ha sido muy importante que ella regresara ya que es una persona que ya conoce al Colegio y tiene experiencia en la labor de Auditoría, facilitando más la transición después de tener a la Licda. Guillén Chaves ocupando el puesto de Auditora.

La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, continúa indicando que los temas en que trabajaran este año son los siguientes:

Orden	Temas por trabajar y estimación de tiempos usados
1	Cíclicas
2	Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo San José e informe
3	Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo Fiscalización e informe
4	Trabajos pendientes del 2013 revisión legajo cuentas por pagar e informe
5	Autoevaluación
6	Resumen recomendaciones IAI Junior y secretaria
7	Resumen recomendaciones CAI y correos Junior y secretaria
8	Perfiles financiero
9	Políticas financiero
10	Cuentas por pagar proveedores
11	Plan del Colegio
12	Compras operativa
13	Secretaría operativo (énfasis respaldo de actas)
14	Inversiones operativa
15	inversiones financiera
16	Efectivo completa operativa
17	Efectivo completa financiera
18	Efectivo básica
19	RRHH operativa planillas y pagos relacionados
20	Gestión Regional Heredia
21	Gestión Regional Alajuela
22	Gestión Regional Puntarenas
23	Gestión Regional Coto
24	Gestión Regional San Ramón
25	Gestión Regional Turrialba
26	Gastos Dirección Ejecutiva
27	Imprevistos

Menciona que no obstante algunos de esos temas son reemplazables, de acuerdo con el criterio técnico de la Auditoría, de manera que si la Junta Directiva considera que hay alguna otra área que se puede revisar en lugar de alguno de esos temas, se puede valorar. Informa que este plan de trabajo fue presentado a la Comisión de Auditoría y fue avalado por la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, miembros de la comisión.

1 Comenta que el primer punto "Cíclicas" son los trabajos que expuso anteriormente, los
2 cuales no son temas específicos de Auditoría, pero que requieren tiempo. Indica que al
3 termino este año quedará pendiente de entregar tres informes, ya que conforme los
4 colaboradores se los van entregando, los revisa y al iniciar el año revisa esos informes,
5 mientras los colaboradores de auditoría realizan los trabajos nuevos, de manera que
6 quedará para inicio del otro año la revisión del legajo e informe de la región de San José,
7 del área de fiscalización de Fiscalía, el cual se revisará en estos días y de cuentas por
8 pagar a colegiados; a partir de ahí empiezan los temas nuevos.

9 Comenta que el tema de la autoevaluación es un tema que no se pueden brincar, el
10 cual está por lineamiento de la Contraloría General de la República, al igual que los
11 resúmenes de recomendaciones que se realizan todos los años, se toman las
12 recomendaciones que quedaron pendientes del año anterior, se realiza un resumen y se
13 vuelve a elevar a la Junta Directiva para conocimiento. Además se tiene pensado, con el
14 fin de realizar las revisiones un poco más cortas, más fáciles y ágiles, para manejar por
15 parte de la administración, seccionarlas un poco más. Cita el ejemplo que cuando
16 revisaban inversiones se revisaban los perfiles del área financiera, políticas y
17 procedimientos de esa área.

18 Cuando se revisan compras, las revisan desde la perspectiva que abarca compras, lo
19 cual quitaba tiempo y hacía caer en una duplicidad de revisión; por ello este año se
20 desea realizar la revisión específica de perfiles del área financiera, política y
21 procedimientos; para iniciar el año, sirviendo esto de base para realizar otras revisiones
22 específicas.

23 Además se quiere revisar las cuentas por pagar a proveedores, ya que el Colegio maneja
24 varios millones de colones y hace años no se revisan, con el objetivo de no ver solamente
25 el registro contable, sino además controles y procedimientos y ver cómo se están
26 empleando.

27 También se quiere revisar el plan del Colegio, ya que este año no se revisó y determinar
28 qué nivel de cumplimiento se le dio en los diferentes departamentos, generalmente se
29 realiza una muestra con los departamentos más afines a la misión del Colegio o los que
30 dan un soporte administrativo más importante como el Departamento Financiero,
31 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, Fiscalía; revisando el
32 plan, cómo se documentó este y qué nivel de cumplimiento se le dio y su relación con el
33 PEDCO.

1 Se desea realizar una revisión operativa del área de compras, ya que el año anterior, se
2 dividió compras en dos, quedó toda la parte de infraestructura con la Dirección Ejecutiva
3 que lo maneja el Sr. Luis Picado Bartels y todas las demás compras quedaron con la
4 Jefatura Financiera que la maneja la Sra. Alejandra Ríos Bonilla; desde que esa división se
5 hizo no se ha realizado una revisión operativa, a fin de ver cómo está funcionando, qué
6 nivel de rendimiento tienen, cuántas compras realizan, cómo se está respaldando el
7 archivo de proveedores que se tiene, qué respaldo se le da a las diferentes gestiones de
8 compra. Por ello se desea entrar a revisar el nuevo esquema, este año no se realizó ya
9 que el esquema estaba nuevo, para el próximo año estará más maduro y ya se puede
10 revisar.

11 Con respecto al punto trece "Secretaría operativo", externa que el año pasado se había
12 pensado realizar una revisión de actas en el área de secretaría, sin embargo se pospuso
13 por otro tema, no recuerda si fue comisiones, y quedó pendiente esa revisión por lo que se
14 incluyó en el plan del próximo año; dándole énfasis al respaldo que se le está dando a las
15 actas que aprueba la Junta Directiva todas las semanas.

16 Además se desea revisar las inversiones, pero se dividida en dos, puntos 14 y 15, revisión
17 operativa y financiera como temas independientes, así como el tema de efectivo.
18 Menciona que el momento se hace muy pesado ya que en ocasiones son tres meses
19 revisando un tema, ya que es muy grande la cantidad de transacciones y montos que el
20 Colegio está manejando. Aclara que la revisión operativa es más de procedimientos y la
21 financiera es más de registros contables, para poder determinar las observaciones con
22 más rapidez, menos extensas y que sea más fácil para la administración implementar las
23 recomendaciones.

24 Expresa que se desea realizar una revisión en el Departamento de Recursos Humanos,
25 punto 19, de toda la parte de planillas y pagos que se relacionan con estas. El Colegio
26 maneja más de ochenta millones de colones en planillas por mes.

27 Consideran importante revisar que hay detrás de esa planilla, ya que existen puestos un
28 poco viejos, que en ocasiones arrastran "pluses", los impuestos de renta, la forma en qué
29 se calculan, en que se alimenta la información al sistema, cómo se está documentando
30 las rebajas que se realizan al personal y todos los pagos que eso implica, a la Caja
31 Costarricense de Seguro Social y a las diferentes instituciones del estado.

32 Con respecto a la parte regional, se está incluyendo seis regiones, las cuales son
33 complementarias con las que se revisaron este año (Guápiles, San Carlos, Cartago, Limón

1 y San José). Este año se revisaran: Heredia, Alajuela, Puntarenas, Coto, San Ramón y
2 Turrialba. Añade que la idea era abarcar más, pero la Licda. Arce Fallas, estará fuera por
3 un tiempo; por ello trataron de incluir las regiones que se podía, por limitaciones de
4 tiempo. Informa que no se solicitará un reemplazo para cubrir la licencia de maternidad
5 de la Licda. Arce Fallas, Auditora Junior, ya que mientras la persona se adapta al Colegio,
6 ya ha regresado la Licda. Arce Fallas, siendo más la inversión de tiempo para que la
7 persona aprenda que lo que se sacará de provecho y el gasto para el Colegio. Debido a
8 lo anterior se adecuó el plan de trabajo al tiempo que se tenía y revisar esas regiones;
9 quedando pendientes las Delegaciones Auxiliares; las cuales se pueden incluir dentro de
10 imprevistos si alguno urgiera en algún momento dado o dejar su revisión para el 2015, que
11 están más maduras, ya que se acaban de nombrar.

12 Comenta que la última revisión es la revisión de "Gastos de Dirección Ejecutiva", quien
13 tiene la potestad de aprobar hasta cierta cantidad de gastos y se eleva a la Junta
14 Directiva, para efectos informativos, una vez al mes. Indica que hace como dos o tres
15 años se realizó una revisión en esa área para ver qué se abarca en esos gastos, cómo se
16 documentaban, de acuerdo con los objetivos de control interno; por ello ahora se quiere
17 retomar para darle seguimiento a la revisión anterior y ver cómo se está manejando.

18 Se está dejando un tiempo aproximado de 350 horas, para imprevistos, ya que
19 normalmente los alcances que definen, no les alcanza y casi siempre se va más tiempo
20 del que definen o surge algún trabajo extra que no se tenía previsto.

21 Informa que las columnas con cantidad de horas estimadas, están segregadas en un
22 pequeño programa general, ya que para cada trabajo se debe realizar un programa
23 específico y no sería práctico presentarlo; por lo que se le está estimando horas a la
24 elaboración del programa, a la ejecución del trabajo de campo, tanto en pruebas de
25 cumplimiento como sustantivas, imprevistos y correcciones producto de la revisión, la
26 elaboración del resumen de debilidades de control interno y el informe, la supervisión y
27 revisión del trabajo, que se refiere a la revisión propiamente del legajo y al soporte técnico
28 que se le da a cada uno de ellos, la revisión de informes y corrección del mismo, además
29 de la entrega y presentación de informe, la entrega del informe se hace, ya sea en la
30 Junta Directiva, si así lo solicita, o siempre permanentemente con la Dirección Ejecutiva y
31 las jefaturas que esta delegue.

32 Concluye indicando que ahí están las 4873 horas, que tienen asignadas para el próximo
33 año en total, con los temas propuestos. Señala que la idea sería que la Junta Directiva

1 indique qué les parece o si consideran que hay algo que les interesa que se revisen en
2 lugar de alguno de esos temas expuestos.

3 Informa que este año ha sido catastrófico ya que se prescindió de una secretaria,
4 contratar otra y darle inducción, darle inducción a la Licda. Eilyn Arce Fallas, prescindir de
5 la Licda. Katthya Guillén Chaves y darle la inducción a la Licda. Marianela Mata Vargas y
6 trabajos extras como el de Dialcom, que fueron dos trabajos grandísimos. Por ello a nivel
7 de cumplimiento han ido saliendo, pero porque se ha remplazado un tema con otro, pero
8 siempre ha sido muy difícil y pesado.

9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que sería importante tomar en
10 cuenta las Delegaciones Auxiliares y consulta si en algún momento está, revisar estos
11 nuevos puestos que se han estado abriendo: Coordinadora de Regionales, Auxiliares
12 Regionales, mismas que están por planilla.

13 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, responde que la revisión de cargas
14 que se realiza es una revisión de gestión integral, más enfocada a la Junta; por lo que en
15 términos generales en el programa, se va a la plataforma, se realiza un arqueo de caja
16 chica a la plataformistas, se verifican los activos que tiene asignados y se le toma
17 cualquier comentario o valoración que presente de su trabajo, se le solicita la opinión vía
18 correo electrónico a la Junta Regional, acerca de los trámites en los que consideran que
19 hay más trabas y qué aportes creen ellos que pueden dar, que dicho sea de paso, cuesta
20 mucho, casi ninguna Junta Regional contesta, solo Cartago ha respondido.

21 El señor Prosecretario, consulta si solo Cartago respondió, con respecto a las trabas.

22 La señora Auditora responde que sí y cita el ejemplo de que entre Cartago, San Carlos y
23 Guápiles, solo contestó Cartago y se está a la espera de Limón y San José, ya que
24 ninguno ha contestado.

25 El señor Prosecretario, expresa que se les hace la consulta a las Juntas Regionales, acerca
26 de las limitaciones o dificultades que tienen a nivel administrativo, con respecto a los
27 trámites y únicamente respondió la Junta Regional de Cartago.

28 La señora Auditora, expresa que posteriormente pidieron los planes de trabajo de las
29 Juntas Regionales, los informes y revisaron para comparar el grado de cumplimiento y
30 ejecución presupuestaria de las Juntas.

31 Además se revisó los perfiles y expedientes de la plataformista, Auxiliar Regional y
32 Coordinadora de Regionales, incluso en la primera se realizó entrevista a todas, en las
33 subsiguientes no, además se revisan todos los controles que llevan entre sí, como por

1 ejemplo la Jefatura Administrativa, debería de revisar el informe y controles de la
2 Coordinadora de Regionales, eso lo solicitaron. La Coordinadora de Regionales, a su vez
3 de los plataformistas y de los Auxiliares Regionales, lo cual fue solicitado; además se visitan
4 las fincas, en los casos en los que hay fincas, se hacen arqueos, levantamiento de activos,
5 se toman fotos del estado general de los inmuebles; siendo esta revisión básicamente
6 como integral, incluye las plataformas, los auxiliares.
7 Comenta que la primera fue la de Guápiles y se realizaron las observaciones sobre los
8 viáticos que se le pagan a los Auxiliares, sobre algunos aspectos del puesto de
9 Coordinación Regional y ahora se debe esperar al menos cuatro o cinco meses, para
10 retomar estos mismos temas y se continúan revisando los otros temas en las otras regiones;
11 sin embargo sí va implícito dentro del mismo proceso de revisión. Indica que lo único que
12 no está planeado como tal son las Delegaciones Auxiliares, las cuales están nuevas, sin
13 embargo hay dos opciones, o se incluyen dentro de esas 351 horas que se tienen de
14 remanente o se puede hacer algún cambio con alguna Junta Regional en caso de
15 considerar que es urgente ver alguna Delegación Auxiliar.
16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que hay una cosa que pensó que
17 encontraría, por una cuestión que leyó en algún momento, en un documento de la
18 Contraloría General de la República, acerca de una respuesta que da a una consulta
19 que realizó la Auditoría Interna, no recuerda sobre qué era la consulta, pero dice la
20 Contraloría que si bien esta no puede supervisar los fondos que maneja el Colegio, ya que
21 no son fondos públicos, si es importante que se realice auditoraje cómo el Colegio está
22 invirtiendo esos fondos, si estos están respondiendo a los fines del Colegio y en otras
23 palabras, a la razón de ser del Colegio. Menciona que tiene esa preocupación, casi que
24 desde que llegó al Colegio y tal vez en este mes que viene, puede aportarle a la Junta
25 Directiva el documentos que el Ph. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente Control de Gestión y
26 su persona han venido elaborando, el cual ya está concluido, desde hace más de un
27 mes, pero se iba a revisar y en ese momento por problemas de salud se paralizó el asunto.
28 Considera muy importante que se pudiera realizar una Auditoría, sobre los fines, misión y
29 visión, razón de ser del Colegio; en cuanto a lo que dice la Contraloría General de la
30 República, acerca de que si el Colegio está respondiendo a los fines y razón de ser.
31 Comenta que el sábado anterior le dieron la posibilidad, durante la Asamblea Regional
32 de Guanacaste y que todo mundo se quedó en absoluto silencio y no solo cuando
33 explicó, sino cuando terminó y luego algunas personas se le acercaron y le dijeron "Don

1 Félix, qué falta nos hace a nosotros, conocer para qué es el Colegio", ya que estos
2 estaban reclamando en voz alta, por qué el Colegio no les devuelve el dinero que ellos
3 aportan, ya que el dinero es de ellos. Por ello de una forma suavemente les explicó que el
4 dinero no es de los colegiados, sino que el dinero que pagan los colegiados es para que
5 el Colegio cumpla sus fines, misión y razón de ser de conformidad con la disposición que
6 le ha dictado la Sala IV al Colegio.

7 Además les dijo que le preocupaba oírlos, ya que sentía que estaban pensando en una
8 pura y neta asociación de beneficencia, que de alguna manera los fondos que se
9 aportan se les devuelva; por ello fue muy claro en que hay obligación del Colegio a
10 devolver el dinero que aportan los colegiados.

11 Considera que esa situación es una historia del Colegio y le parece que este debe de dar
12 un poco de viraje, desconoce si 90, 120 o 180 grados en cuanto a lo que el Colegio viene
13 haciendo; también dijo que no puede el Colegio sustraerse de revisar cuestiones de
14 infraestructura ya que también son necesarias para la buena salud, parte social,
15 recreativa, solidaria e integrativa de los colegiados.

16 Indica que espera en este mes poder presentar el proyecto a la Junta Directiva, a las
17 Jefaturas, Departamentos y otras instancias del Colegio y abrir muchísimo el enfoque que
18 el Colegio ha tenido y ver qué tendría el Colegio que hacer en cuestiones de políticas,
19 objetivos, acciones y estrategias, para llevar a un término más feliz y más cumplidor las
20 funciones del Colegio.

21 Concluye indicando que a la luz de todo lo que se viene discutiendo en diferentes fotos,
22 televisión, radio, noticiero, Universidad de Costa Rica, el tema de la calidad de la
23 educación está sobre la picota, en muchísimas esferas de los catorce candidatos
24 políticos, en la Rectoría de la Universidad de Costa Rica, en la Facultad de Educación, en
25 las televisoras y de alguna manera el Colegio está un poco ausente de eso.

26 Por ello ha tratado, por medio de algunas invitaciones, que el Colegio esté presente ahí,
27 ya que siente la gran obligación, como Presidente, de poder contribuir a que la Junta
28 Directiva, Auditoría Interna, Departamento de Formación Académica Profesional y
29 Personal y otros, se metan a analizar un poco más, profundamente o ampliamente, cómo
30 habría que rever un nuevo enfoque del Colegio en su misión, visión, objetivos, etc.

31 Añade que en una oportunidad conversó con la Licda. Vargas Bolaños, en cuanto a una
32 posible auditoría a la razón de ser del Colegio y considera que desde luego todo es
33 importante, pero se debe de empezar a dar importancia a esa parte de la respuesta del

1 Colegio en razón de la defensa de la sociedad costarricense, a partir de lo que está
2 ahora en la picota, la calidad de la educación y del cumplimiento de las tres grandes
3 responsabilidades del Colegio, el ejercicio ético, el ejercicio legal y el ejercicio
4 competente.

5 La Licda. Vargas Bolaños, Auditora, expresa que este año realizaron una revisión
6 específica del presupuesto institucional, siempre como parte de esa revisión se hace un
7 análisis de los fondos que se han utilizado y en qué se han utilizado, dicho informe ya está
8 lista para presentar esta semana. Dicho informe hace mención a la inquietud del señor
9 Presidente, acerca de en qué se ha gastado el dinero y en qué no. Incluso se llegó a
10 determinar que existe un alto porcentaje de fondos que no se ejecutaron, dejando de
11 lado montos importantes como las obras de infraestructura que en algunos casos no se
12 pudieron ejecutar por razones legales; sin embargo quedaron montos que no se
13 ejecutaron por lo que eso tendrá que venir en el informe, lo cual implica que
14 efectivamente se debe mejorar la gestión a nivel administrativo para poder invertir todo
15 ese dinero que se tiene determinado. Informa que también se había recomendado, hace
16 mucho tiempo y se va a reiterar en ese informe, que la Auditoría considera que debe
17 existir un presupuesto estratégico que acompañe el plan estratégico, ya que en un plan
18 que tiene una cantidad de objetivos y acciones para ejecutar a futuro, tiene que haber
19 un presupuesto que sustente esas acciones, ya que generalmente implican dinero y si el
20 Colegio no prevé a cinco años plazo en qué utilizará el dinero, será más difícil ir a golpe
21 de tambor, año con año previendo eso. Recuerda en un año, hace mucho, incluso con
22 otro Tesorero en Junta Directiva se trasladó esa recomendación a la Comisión de
23 Presupuesto; sin embargo no se pudo ejecutar y ahora se va a reiterar, ya que puede ser
24 que eso es lo que haga falta para que el Colegio tenga una mejor dirección en la
25 inversión de sus fondos y en cuanto a la misión y visión, el cumplimiento de ambas es parte
26 de lo que se quiere abarcar en el tema número 11, que es el plan, ya que a la hora de
27 revisar el plan, tal y como lo indicó los primeros que se revisan son los que están más afines
28 a la misión que son Formación Académica, Fiscalía y Financiero; no solo se ve lo
29 operativos, sino la relación entre lo operativo y el plan estratégico, además del nivel de
30 cumplimiento que se le da a los planes. Comenta que tiene informes anteriores de
31 revisiones del plan que los puede reenviar, en los que se determinaba que el nivel de
32 cumplimiento que se daba era muy bajo; por lo que retomarán este tema, dado que el
33 año pasado y antepasado no se revisó y saber cómo se ha avanzado en este sentido.

1 La revisión del plan no es solamente determinar si está bien documentado; sino si se
2 ejecutó, cómo se ejecutó, qué relación tiene con las áreas estratégicas del PEDCO y éstas
3 con la misión del Colegio; existen informes anteriores en los que se ha hablado un poco
4 de eso.

5 El señor Presidente, indica que para terminar, expresa que durante ocho años que tiene
6 de estar en el Colegio, ha aprendido a incomodarse, a incomodar y cuestionar muchas
7 cosas. Considera que el Colegio debería de estar metido en un análisis comparativo de
8 la formación de educadores, ya que en las universidades se habla de educación
9 comparada, hay un cuestionamiento muy grande a la formación de profesionales y el
10 eslogan del Colegio dice "mejores profesionales, mejor educación".

11 Informa que en el documento que está trabajando con el Ph. Vargas Cárdenas,
12 proponen que el Colegio debería de hacer estudios anuales, comparando los planes de
13 formación de educadores en las universidades, para ir encontrando dónde están las fallas
14 de la formación de formadores; como parte de lo que se llama control del ejercicio
15 profesional competente en el capítulo de formación inicial de formadores.

16 Por ello probablemente en un capítulo del documento, va a solicitar a la Junta Directiva
17 se realice una sesión extraordinaria, o un espacio en una sesión para que el Ph. Vargas
18 Cárdenas y su persona puedan realizar la presentación del documento, ya que ahí van a
19 surgir una serie de inquietudes, tal vez hasta desacuerdos u oposiciones, pero se debe
20 pensar en el replanteamiento de un Colegio que se meta en realidad a ver cómo está la
21 situación de la competencia de los educadores, inclusive antes de que lleguen al
22 Colegio. Añade que en dicha presentación la Auditoría Interna, tendría un espacio muy
23 rico para determinar cómo poder hacer una auditoría en el campo de si el Colegio está
24 respondiendo al control competente del ejercicio de la profesión y cómo lo puede hacer.

25 La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, aclara que es importante aclarar que los
26 colaboradores de la Auditoría Interna, no son académicos, esa no es su formación; por
27 ello cuando han realizado revisiones del mismo PEDCO, han realizado recomendaciones a
28 nivel general; como por ejemplo, en algún momento determinado se dijo que para que el
29 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, hiciera planes, tenía que
30 tener una revisión u análisis previo, de cuáles eran las necesidades en el país y con base
31 en eso se estableciera el plan, pero no puede comenzar a definir técnicamente, qué es lo
32 que se requiere, ya que lo desconoce, no es académica y de igual manera cuando se
33 han revisado los planes de fiscalía y se han realizado recomendaciones o los planes de

1 Formación Académica, se han hecho recomendaciones a nivel global , pero
2 recomendando que sea un académico el que dictamine y determine qué hay que
3 hacer; algo como lo que está diciendo el señor Presidente, es una idea de tipo
4 académico, como por ejemplo la misma Comisión de Autoevaluación del Colegio, que
5 sus miembros son académicos y pueden colaborar en eso.

6 Menciona que la Auditoría trata de enfocar, dentro de los objetivos de control interno y
7 de su formación, que se esté dando el cumplimiento de los fines que establece la ley y se
8 dé el uso del presupuesto en el cumplimiento de sus fines. Por ello en el informe de
9 presupuesto se determinó que hay un desfase en el que todavía hay que mejorar la parte
10 administrativa para una mejor educación, dado que los fines del Colegio no es lucrar, al
11 contrario entre mejor inversión haya y más eficiente sea, se determina que se está
12 cumpliendo mejor con la misión, por ello desde el punto de vista de la Auditoría lo
13 enfocan y realizan recomendación de tipo global, para ser implementadas por la Junta
14 Directiva con los académicos que para ello designen.

15 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que es muy importante introducir el concepto de
16 un posible auditoraje académico, y cuando dice académico no se refiera a desarrollo
17 profesional, sino en cuanto a la utilización de los recursos en función de la academia por
18 la cual debe trabajar el Colegio.

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece a la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
20 Auditora Interna y a todo su equipo el plan presentado, señala que cree que el trabajo
21 que realizan en el Colegio es muy importante, tal y como lo externó el señor Presidente, los
22 resultados de los trabajos que realizan y la proyección que eso podría tener son muy
23 valiosos para la Corporación.

24 Menciona que escuchando lo que decían, considera importante que el Colegio en algún
25 momento empiece a encaminar sus filas de alguna manera integrando la parte del
26 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal porque ya hay colegios e
27 instituciones que no están esperando, no se piensa en dar cursos en lo que la persona
28 tenga que presentarse cuarenta o diez horas. Sugiere que la Auditoría realice una revisión
29 de los resultados, tomando en cuenta la cursitis bárbara que se tiene pero a la hora de la
30 verdad no se aplica nada, en la vida real no se aplica la información ni se refresca el
31 conocimiento.

32 Reitera el agradecimiento a la Auditoría Interna, ya que el trabajo que realizan es
33 bastante "feo", ya que de alguna manera deben estar diciendo a todas las personas,

1 esto estuvo mal, hay que corregir esto o aquello" y a nadie le gusta que le digan en que
2 debe mejorar.

3 La Licda. Vargas Bolaños, agradece a la señora Secretaria sus palabra e indica que con
4 respecto a formación académica, el año pasado, también se dijo que debería haber un
5 diagnóstico para que hubiera una oferta académica, lo cual ha venido diciendo hace
6 años la Auditoría Interna, que no se dependa de lo que les piden, sino que Formación
7 Académica, haga el diagnóstico y diga que en este país hace falta para mejorar la
8 calidad de la educación "este tema, ya que en el diagnóstico se determinó y se
9 enfocarán los fondos en los dos siguientes años"; sin embargo esto nunca se ha hecho.
10 Considera que esto es una componenda entre las necesidades y el presupuesto
11 estratégico que determinen que se realizaran diagnósticos cada cierto tiempo y para ello
12 se dejará una cantidad de dinero, que durante los tres siguientes años se van a marcar las
13 siguientes área académicas y la necesidad de que Formación Académica realice una
14 oferta académica que no esté expensa, nada más de lo que se les pide.

15 Indica que con los cursos de cuatro y ocho horas y al revisar se dio cuenta de que para
16 estos cursos no expiden títulos; por ello le consultó a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
17 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, que por qué no expiden
18 títulos, contestándole esta que por esos cursos no les pagan los puntos de carrera
19 profesional. Ante esta respuesta le indico que so no importaba, ya que si el Colegio es
20 quien imparte el conocimiento debe respaldarlo con un título y la M.Sc. Calvo Arias, le
21 contestó que como es un curso tan pequeñito, casi nada es lo que se puede transmitir de
22 conocimiento, ante tal criterio le consultó que entonces para qué los dan, ya que son
23 cuarenta millones de colones en cursos pequeños que la M.Sc. Calvo Arias,
24 académicamente le desacreditó, al indicarle que casi no sirven y entonces no se entrega
25 título. Por lo anterior se preguntó, entonces para qué los cursos y fue cuando elevó el
26 oficio respectivo a la Junta Directiva, para su valoración. Reitera que ella no es
27 académica por lo que desconoce si eso tiene o no impacto académico.

28 Comenta que la Auditoría va tocando a poquitos, conforme va saliendo; sin embargo hay
29 muchas recomendaciones de este tipo de temas que se han quedado en el camino y
30 nunca se han tomado en cuenta.

31 Expresa que una propuesta que podría hacerse, si a los presentes les interesa, es que a
32 finales del año pasado habían realizado una revisión de cursos de Formación Académica
33 que fue donde surgieron todas estas observaciones y se reiteró que hicieran el diagnóstico

1 y cosas de ese tipo; por lo que si a los presentes les interesara, se puede dejar para finales
2 de año, en lugar de la revisión de gastos de la Dirección Ejecutiva, dar un seguimiento al
3 informe de Formación Académica, considerando que es una parte importante para el
4 Colegio a nivel del cumplimiento de su misión y reemplazar un tema con otro.

5 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, considera que no es cuestión del Departamento de
6 Formación Académica Profesional y Personal, es una responsabilidad del Colegio, llámese
7 Junta Directiva o Asamblea General, de replantear un montón de cosas en el Colegio,
8 porque se pueden ir a revisar los cursos de formación académica, pero si no reformulan la
9 razón de ser del Colegio en términos de estrategia, de política, objetivos y acciones, nadie
10 lo va a replantear. Tiene la esperanza y la fe de ver muy pronto el documento que está
11 realizando, con la Junta Directiva y que este sirva de base, que se le pueden hacer
12 modificaciones, es indiscutible, pero considera que es más una cuestión de Junta
13 Directiva como líder, de replantear el Colegio y se debe anotar para ir clarificando esa
14 parte académica. Indica que no piensa tanto en el Departamento de Formación
15 Académica Profesional y Personal, el Colegio tiene que crear otros departamentos con
16 otras funciones que no son solo capacitación; tal es el caso del Código de Ética, que el
17 analizar lo que indica el abogado, probablemente se tenga que crear otro departamento
18 solo para que esté trabajando en ética y ande por todo el país, capacitando a la gente
19 sobre los deberes de la ética.

20 Considera que se debe hablar sobre formación inicial de educadores, cómo se va a
21 replantear eso, seguir hablando acerca de perfiles de formación de educadores, hablar
22 de evaluación del desempeño y cómo realimentar a las carreras universitarias con eso, se
23 debe hablar sobre formación de formadores, ya que lo dijo en las dos intervenciones que
24 ha tenido, se pueden seguir hablando solo del docente, hay que hablar de quién está
25 formando a los docentes, de los planes y programas de formación y hacer un análisis
26 comparativo de tiempos y contenido, hay universidades que están haciendo el
27 bachillerato pequeño y la licenciatura grande y otras que hacen el bachillerato grande y
28 la licenciatura pequeño por lo que los estudiantes hacen el bachillerato pequeño y se
29 pasan a otra universidad donde hacen la licenciatura pequeña, terminando con una
30 formación corta. Hay que hablar en el Colegio de certificación y recertificación, se
31 deben meter a ver las políticas educativas, el colegio debe tener programas de
32 formación y capacitación en ética, que no se tienen todavía. Se debe analizar cuál es el
33 papel del Colegio para levantar su competencia profesional después de cinco, seis o

1 siete años de que salió y esto es un proceso continuo en donde el Colegio debe jugar un
2 papel muy importante.

3 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, felicita a la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
4 Auditora Interna, por la forma tan diligente de estar al frente de ese departamento y de
5 cumplir de forma tan pertinente cada uno de las labores que le corresponde.

6 La Licda. Vargas Bolaños, agradece las palabras de la señora Fiscal ai.

7 El M.Sc. Salas Castro, indica que está totalmente de acuerdo, con las señoras Secretaria y
8 Fiscal ai en ese sentido, por la cantidad de trabajo que realiza la Auditoría y que lo hace
9 bien, no le cabe la menor duda.

10 La Licda. Vargas Bolaños, agradece las palabras del señor Presidente e indica que es muy
11 importante determinar, si la Junta Directiva está de acuerdo, reemplazar el tema de
12 gastos de la Dirección Ejecutiva, el cual se incluyó para darle seguimiento al otro trabajo
13 que se había realizado, no obstante se podría cubrir una parte, sacando muestras en el
14 trabajo que se realizará de efectivo y si gustan en lugar de este, incluiría darle un
15 seguimiento al trabajo que se había realizado en el Departamento de Formación
16 Académica Profesional y Personal a finales del año pasado, referente a cursos, como
17 para por lo menos estén informados de cómo se va avanzando en ese tema, si se ha
18 pensado en hacer el diagnóstico, cómo se abordará el mismo y las otras ideas que el
19 señor Presidente lanzó, les puede servir de insumo para la revisión del plan, ya que a la
20 hora de revisarlo, se dice si se está cumpliendo la misión, pero es una gama de
21 posibilidades o temas, que por no ser académicos no se les ocurre.

22 Consulta a los presentes si desean que realice el cambio en el programa del punto 26 por
23 formación académica.

24 El señor Presidente responde que no sabe, que ellos son los que saben qué se puede
25 cambiar.

26 La señora Auditora externa que el tema es flexible, por lo que se puede tomar en otra
27 oportunidad y dada la importancia de revisar y darle seguimiento a la parte de formación
28 académica en función de lo que han hablado ahora.

29 El señor Presidente considera que la propuesta de plan está muy completa, e insta a la
30 Auditoría a seguir adelante.

31 La señora Auditora sugiere que a la hora de aprobar el plan, si lo tienen a bien, cambiar el
32 tema 26 por seguimiento al tema de cursos de formación académica que habían
33 realizado el año pasado y ya con eso una vez recibido el acuerdo, estarían subiendo el

1 plan de trabajo a la página de la Contraloría General de la República, el cual se debe
2 presentar un mes antes de que empiece a funcionar.

3 El señor Presidente agradece a la Licda. Vargas Bolaños su presentación, la cual se retira
4 de la sala al ser las 6.55 p.m., agradeciendo a los presentes la atención brindada.

5 Concluida esta audiencia la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el plan de trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2014 de conformidad**
8 **con el documento presentado en el CAI-CLP-9513 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
9 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, con la modificación**
10 **sugerida a la Auditora en el punto 26, para que en vez de dar seguimiento a los “Gastos**
11 **de la Dirección Ejecutiva”, se le de seguimiento a los cursos del Departamento de**
12 **Formación Académica Profesional y Personal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
13 **la Auditoría Interna./**

14 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 101-2013.**

15 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número uno
16 realizada por la Auditoría Interna al acta 101-2013, la cual se transcribe:

17 “1. Acuerdo 11: debido a que los reportes de Teletec que se señalan en esta política no
18 contienen ahora mucha información, debido a la Ley de Protección de datos, es
19 importante pensar en otro medio de asegurar el cumplimiento de la política que
20 establece que no se harán compras a personas o empresas relacionadas por afinidad o
21 consanguinidad con miembros de órganos o puestos del colegio relacionados con toma
22 de decisiones de actas, para evitar el riesgo del incumplimiento a la Ley contra el
23 enriquecimiento ilícito que debe cumplirse según artículo 43 del Reglamento del Colegio,
24 ejemplos de esas medidas pueden ser que el proveedor que se elija debe firmar una
25 declaración jurada que indique que no le alcanza dicha prohibición, así como recordar
26 periódicamente a los órganos del Colegio, mediante circular, esta disposición.

27 En el punto 10 de la política se indica que las Juntas Regionales son las responsables de
28 buscar cotizaciones de las actividades que éstas organicen y que pueden coordinar la
29 búsqueda de las mismas con la Unidad de compras, sin embargo, hay que tener presente
30 que muchos miembros de las Juntas Regionales son activos y no pueden realizar esta
31 labor, por lo que más que coordinar, deberían tener el derecho de solicitar a compras las
32 cotizaciones. De igual forma puede darse en lo referente a alquiler de oficinas.

1 No se establece que la Unidad de compras deba hacer una pre calificación de la
2 documentación recibida de las Juntas Regionales, Comisiones, Tribunales y
3 Departamentos del Colegio y avisar al día hábil siguiente a su recepción, sobre cualquier
4 aspecto que deba corregirse, esto para no atrasar la compra y sería bueno que esté en
5 política porque más que procedimiento es una disposición que se debe cumplir.”

6 Conocida esta observación la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número uno realizada por la Auditoría**
9 **Interna al acta 101-2013, la cual se transcribe:**

10 “1. Acuerdo 11: debido a que los reportes de Teletec que se señalan en esta política no
11 contienen ahora mucha información, debido a la Ley de Protección de datos, es
12 importante pensar en otro medio de asegurar el cumplimiento de la política que
13 establece que no se harán compras a personas o empresas relacionadas por afinidad o
14 consanguinidad con miembros de órganos o puestos del colegio relacionados con toma
15 de decisiones de actas, para evitar el riesgo del incumplimiento a la Ley contra el
16 enriquecimiento ilícito que debe cumplirse según artículo 43 del Reglamento del Colegio,
17 ejemplos de esas medidas pueden ser que el proveedor que se elija debe firmar una
18 declaración jurada que indique que no le alcanza dicha prohibición, así como recordar
19 periódicamente a los órganos del Colegio, mediante circular, esta disposición.

20 En el punto 10 de la política se indica que las Juntas Regionales son las responsables de
21 buscar cotizaciones de las actividades que éstas organicen y que pueden coordinar la
22 búsqueda de las mismas con la Unidad de compras, sin embargo, hay que tener presente
23 que muchos miembros de las Juntas Regionales son activos y no pueden realizar esta
24 labor, por lo que más que coordinar, deberían tener el derecho de solicitar a compras las
25 cotizaciones. De igual forma puede darse en lo referente a alquiler de oficinas.

26 No se establece que la Unidad de compras deba hacer una pre calificación de la
27 documentación recibida de las Juntas Regionales, Comisiones, Tribunales y
28 Departamentos del Colegio y avisar al día hábil siguiente a su recepción, sobre cualquier
29 aspecto que deba corregirse, esto para no atrasar la compra y sería bueno que esté en
30 política porque más que procedimiento es una disposición que se debe cumplir.”

31 Lo anterior para que determine lo que corresponda e informe a la Junta Directiva en la
32 sesión del lunes 09 de diciembre de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la
33 Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cinco
2 realizada por la Auditoría Interna al acta 101-2013, la cual se transcribe:
3 "5. Acuerdo 15: Se establece para el puesto la necesidad de un bachiller en arquitectura
4 o ingeniería y se dice que se le paga como tal porque cumple las funciones, pero se
5 asume un riesgo, ya que la persona que ocupa el puesto no tiene estudios que le
6 permitan tener los conocimientos técnicos para ese nivel, por lo que queda la duda de
7 cómo puede cumplir las funciones técnicas del puesto si no tiene conocimientos en
8 ingeniería ni en arquitectura, por eso se contratan dichos servicios por aparte y en caso
9 de que sea que solo se espera que gestione dichas contrataciones y no decida sobre las
10 mismas, para qué se requiere un bachiller y además quedaría la duda de que se le evalúa
11 en autoridad ejercida en 2 y en solución de problemas en 4 siendo la primera la
12 autonomía del cargo para tomar decisiones, lo cual no puede darse sin el conocimiento
13 técnico que aporta el título universitario en este caso, por lo delicado del trabajo (obras
14 de infraestructura) y en la segunda hace referencia a la profundidad y complejidad de
15 pensamiento que demanda el cargo, lo cual también hace referencia al conocimiento
16 técnico del área. Además por otro lado, en el ítem "Contactos, grado": la habilidad que
17 abarca compras representando a la empresa es la que ofrece calificación 3 y a este
18 puesto le pusieron 4, siendo que el manual define 3 como: "Buena habilidad para
19 negociar y obtener cooperación (entrevistas, discusiones en grupo, investigaciones de
20 mercadeo, venta y compra, representando a la empresa).
21 Se sabe que la persona que ocupa este puesto es un valioso colaborador, por su
22 disposición y responsabilidad, pero la observación se hace al puesto en sí y no a la
23 persona, dados los riesgos y dudas que se generan, dado que la definición del puesto en
24 el perfil indica: "administrar las acciones de ejecución de obras de infraestructura y
25 remodelación de las instalaciones de la Corporación..." y el administrar implica un
26 requisito técnico.
27 No se indica a partir de cuándo aplica esta revaloración, por otro lado, se explica los
28 cambios en el Encargado de infraestructura y no en los otros puestos, siendo que todos
29 deben ser aprobados por Junta Directiva."
30 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:
31 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:48 p.m.
32 **ACUERDO 04:**

1 **Revisar el acuerdo 15, del acta 101-2013, de conformidad con la observación número**
2 **cinco realizada por la Auditoría Interna a dicha acta, misma que se transcribe:**

3 **“5. Acuerdo 15: Se establece para el puesto la necesidad de un bachiller en arquitectura**
4 **o ingeniería y se dice que se le paga como tal porque cumple las funciones, pero se**
5 **asume un riesgo, ya que la persona que ocupa el puesto no tiene estudios que le**
6 **permitan tener los conocimientos técnicos para ese nivel, por lo que queda la duda de**
7 **cómo puede cumplir las funciones técnicas del puesto si no tiene conocimientos en**
8 **ingeniería ni en arquitectura, por eso se contratan dichos servicios por aparte y en caso**
9 **de que sea que solo se espera que gestione dichas contrataciones y no decida sobre las**
10 **mismas, para qué se requiere un bachiller y además quedaría la duda de que se le**
11 **evalúa en autoridad ejercida en 2 y en solución de problemas en 4 siendo la primera la**
12 **autonomía del cargo para tomar decisiones, lo cual no puede darse sin el conocimiento**
13 **técnico que aporta el título universitario en este caso, por lo delicado del trabajo (obras**
14 **de infraestructura) y en la segunda hace referencia a la profundidad y complejidad de**
15 **pensamiento que demanda el cargo, lo cual también hace referencia al conocimiento**
16 **técnico del área. Además por otro lado, en el ítem “Contactos, grado”: la habilidad que**
17 **abarca compras representando a la empresa es la que ofrece calificación 3 y a este**
18 **puesto le pusieron 4, siendo que el manual define 3 como: “Buena habilidad para**
19 **negociar y obtener cooperación (entrevistas, discusiones en grupo, investigaciones de**
20 **mercadeo, venta y compra, representando a la empresa).**

21 **Se sabe que la persona que ocupa este puesto es un valioso colaborador, por su**
22 **disposición y responsabilidad, pero la observación se hace al puesto en sí y no a la**
23 **persona, dados los riesgos y dudas que se generan, dado que la definición del puesto en**
24 **el perfil indica: “administrar las acciones de ejecución de obras de infraestructura y**
25 **remodelación de las instalaciones de la Corporación...” y el administrar implica un**
26 **requisito técnico.**

27 **No se indica a partir de cuándo aplica esta revaloración, por otro lado, se explica los**
28 **cambios en el Encargado de infraestructura y no en los otros puestos, siendo que todos**
29 **deben ser aprobados por Junta Directiva.”**

30 **./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./**

31 Revisado el acuerdo 15 del acta 101-2013, la Junta Directiva acuerda:

32 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:52 p.m.

33 **ACUERDO 05:**

1 **Revocar el acuerdo 15 del acta 101-2013 el cual indica: “ACUERDO 15: Aprobar las**
2 **valoraciones propuestas y hacer el ajuste salarial que corresponde al cargo de**
3 **Encargado de Infraestructura y Mantenimiento, Se detalla la información de acuerdo con**
4 **nuestra escala salarial vigente:**

PUESTO	Puntuación actual	Puntuación Propuesta	Salario Actual	Salario Propuesto

11 **Y solicitar a la Comisión de Valoración de Puestos, valorar la posibilidad de crear un**
12 **puesto de Encargado de Mantenimiento y uno de Encargado de Infraestructura. Lo**
13 **anterior con los requisitos adecuados en cada caso. Dicho informe deberá presentarlo**
14 **para ser conocido en la sesión del 16 de diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos a**
15 **favor y dos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Valoración**
16 **de Puestos y a la Unidad de Secretaría./**

17 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, solicita revisar el acuerdo 06 del acta 101-2013; por
18 cuanto considera que no debe ser la Asesora de Junta Directiva, quien revise el
19 documento sobre el Código de Ética, sino que debe ser el mismo abogado que realizó la
20 revisión u otro con la especialidad suficiente.

21 **ACUERDO 06:**

22 **Revisar el acuerdo 10 tomado en la sesión 101-2013, el cual indica:**

23 **“ACUERDO 10:**

24 **Dar por recibido el informe de revisión del Código de Ética, realizado por el Sr.**
25 **Enrique Sibaja Nuñez, presentado por la Dirección Ejecutiva. Traslado a la**
26 **Asesoría Legal para su estudio y emita criterio legal a la Junta Directiva en la**
27 **sesión del jueves 12 de diciembre de 2013./ Aprobado por siete votos./**
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal (Anexo 05) y a la Unidad de**
29 **Secretaría./”**

30 **./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./**

31 Revisado el acuerdo 10 tomado en la sesión 101-2013 del jueves 14 de noviembre de 2013,
32 la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 07:**

1 **Revocar el acuerdo 10 tomado en sesión 1012013 del 14 de noviembre de 2013, el cual a**
2 **la letra dice: “ACUERDO 10: Dar por recibido el informe de revisión del Código de Ética,**
3 **realizado por el Sr. Enrique Sibaja Nuñez, presentado por la Dirección Ejecutiva.**
4 **Trasladarlo a la Asesoría Legal para su estudio y emita criterio legal a la Junta Directiva en**
5 **la sesión del jueves 12 de diciembre de 2013./”**

6 **./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./**

7 **ACUERDO 08:**

8 **Dar por recibido el informe de revisión del Código de Ética realizado por el Sr. Enrique**
9 **Sibaja Nuñez, presentado por la Dirección Ejecutiva. Trasladarlo a la Asesoría Legal para**
10 **que se reúna con el Sr. Sibaja Nuñez y se determinen los términos para el contrato de la**
11 **redacción de la propuesta final del Código Deontológico del Colegio. Dicha propuesta**
12 **deberá ser presentada a Junta Directiva en la sesión del lunes 09 de diciembre de 2013./**

13 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección**
14 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal, al Sr. Enrique Sibaja Nuñez, a la Unidad de Secretaría./**

15 Sometida a revisión el acta 101-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
16 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 09:**

18 **Aprobar el acta número ciento uno guión dos mil trece del jueves catorce de noviembre**
19 **del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
20 **por siete votos./**

21 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, se inhibe ya que no asistió a la sesión 101-2013.

22 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, informa que el documento que ha estado elaborando e
23 hizo referencia anteriormente, está terminado; por ello consulta a los presentes si es
24 posible realizar sesión extraordinaria el viernes 13 de diciembre de 2013, a las 3:30 p.m.,
25 con el propósito de que el Ph. Alexis Vargas Cárdenas y su persona, presenten a la Junta
26 Directiva el documento, respecto a un replanteamiento del Colegio a la luz de la misión y
27 los fines. Dado que le gustaría presentarlo en primera instancia a la Junta Directiva.

28 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 10:**

30 **Realizar una sesión extraordinaria el viernes 13 de diciembre de 2013, a las 3:30 p.m., con**
31 **el propósito de presentar a la Junta Directiva un replanteamiento del Colegio a la luz de la**
32 **misión y los fines./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los miembros de Junta**
33 **Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 Publicación Mensual. **(Anexo 02).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de noviembre 2013, mismo que se transcribe:

“Colypro informa: Diciembre, 2013

1. Asambleas Regionales 2013

En noviembre continúan las Asambleas Regionales con el propósito de elegir a los miembros de las Juntas Regionales, quienes representarán a los colegiados de cada zona. Asimismo, los colegiados podrán conocer el informe anual de sus labores. El orden del día que se desarrollará es el siguiente:

- a. Actos protocolarios.
- b. Informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
- c. Proceso electoral y juramentación de miembros electos.

Calendario de Asambleas Regionales 2013					
Región	Fecha	1er llamado	2do llamado	Lugar	Cargos a elegir
Coto	30 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Centro Turístico Los Cipreses, Ciudad Neilly	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015), Vocalía (2013-2015) y Tesorería (2013-2014)
Cartago	07 de diciembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Por comunicar	Presidencia (2013-2015) y Tesorería (2013-2015)

3. Premio Jorge Volio 2013

Este año, el Premio Jorge Volio le corresponderá a las Artes, específicamente en Escultura. Encuentre los términos del concurso en www.colypro.com y participe.

La recepción de obras finaliza el 6 de diciembre a las 4 p.m.

4. Comisión de Jubilados informa:

- 13 de diciembre, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., **Tarde navideña para jubilados**, Centro de Recreo Colypro, Desamparados de Alajuela. Confirme su asistencia al 2437-8830 o al correo electrónico srostran@colypro.com

5. Actividades de desarrollo profesional y personal

Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882

La inscripción a los cursos (virtuales y presenciales) se realizará mediante la página web www.cursoscolypro.com a partir del 2 de diciembre, a las 8 a.m. Los requisitos generales para cursos virtuales son: conocimiento de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet,

1 cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos
2 electrónicos.

3 **Cursos virtuales:**

- 4 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Aplicación de herramientas**
5 **tecnológicas como recurso didáctico complementario en la enseñanza de la**
6 **matemática”**. Cupo disponible para 30 personas. Requisito especial: conocimiento de
7 software matemático.
- 8 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Graficando funciones**
9 **mediante el uso de software didáctico”**. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos
10 especiales: docente de secundaria, conocimiento del software GeoGebra.
- 11 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Recursos Educativos abiertos**
12 **para la enseñanza de las ciencias naturales y la matemática en la educación**
13 **primaria”**. Cupo disponible para 30 personas.
- 14 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Enseñanza de las ciencias en**
15 **primaria a través de la metodología de la indagación”**. Cupo disponible para 30
16 personas.
- 17 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Estrategias para la enseñanza**
18 **de la química en secundaria”**. Cupo disponible para 30 personas.
- 19 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Estrategias didácticas para la**
20 **enseñanza de las ciencias en secundaria”**. Cupo disponible para 30 personas.
- 21 • Del 20 de enero al 2 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Desarrollo de Competencia**
22 **Comunicativa en la clase de inglés, según los temas, actividades y estándares del**
23 **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas”**. Cupo disponible para 30
24 personas. Requisito especial: ser docente de inglés.
- 25 • Del 20 de enero al 02 de marzo, **curso virtual de 40 horas “Uso de tecnología en el**
26 **aula”**. Cupo disponible para 30 personas.
- 27 • Del 20 de enero al 02 de marzo, **curso virtual de 40 horas “Presentaciones didácticas**
28 **con la herramienta Prezi”**. Cupo disponible para 30 personas
- 29 • Del 20 de enero al 02 de marzo, **curso virtual de 40 horas “Red Social EDMODO: Donde**
30 **ocurre el aprendizaje”**. Cupo disponible para 30 personas.
- 31 • Del 10 de febrero al 23 de marzo; **curso virtual de 40 horas “Uso de Tecnologías digitales**
32 **en la enseñanza del inglés”**. Cupo disponible para 30 personas.

33 **Cursos presenciales:**

- 1 • 6 de diciembre, de 8 a.m. a 4 p.m., **Encuentro docente en el área de Estudios**
2 **Sociales-Cívica "Cambios en el Estado Costarricense: del Estado Benefactor al Estado**
3 **Mínimo"**. Auditorio de Ciencias Sociales, Universidad de Costa Rica, Ciudad
4 universitaria Rodrigo Facio, Requisitos: ser colegiado, estar al día con el colegio,
5 compromiso en la asistencia. En el marco del convenio con Asociación de
6 Ciudadanía Activa.
- 7 • 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de enero; 4, 6, 11 y 13 de febrero, de 8 a.m a 12 p.m.; **curso de**
8 **40 horas "Inglés básico para jubilados"**. Sede San José del Colopro. Cupo disponible
9 para 25 personas. Requisito: jubilados colegiados.
- 10 • Del 20 al 24 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.; **curso de 40 horas "GeoGebra como**
11 **herramienta didáctica para la enseñanza de la Matemática en secundaria"**. Sede
12 San José del Colopro. Cupo disponible para 10 personas. Requisito: llevar
13 computadora portátil.
- 14 • 23, 24 y 25 de enero, **Seminario Especializado CreTED "Por una educación**
15 **innovadora"**. Hotel Crowne Plaza. Encuentre más información en el sitio web
16 www.cursoscolopro.com/seminario
- 17 • 22, 23 y 24 de enero, **Conferencia Nacional para Profesores de Inglés (NCTE) "NCTE:**
18 **Three Decades of Pioneering in Educational Opportunities"**. Centro Cultural
19 Costarricense Norteamericano, Sede San Pedro. Se ofrecen 20 ayudas económicas
20 de ₡19.500 para colegiados que deseen participar.
- 21 **Desarrollo Personal**
- 22 • Se invita a profesionales de todas las áreas (Educación, Derecho, Técnicas,
23 Tecnología, Psicología, entre otros) a participar como facilitadores de cursos de
24 capacitación, presenciales y virtuales, en todas las regiones del país. Los interesados
25 deben presentar su currículum vitae, títulos (original y copia) en las distintas oficinas
26 del Colopro.
- 27 • 06 de diciembre, **Inauguración del Portal**, en el Centro de Recreo Desamparados de
28 Alajuela.
- 29 • 20 de diciembre, **Baile de fin de año**, salón Centro de Recreo Colopro, Desamparados
30 de Alajuela, ingresa el colegiado y un acompañante, presentando el carné de
31 colegiado.
- 32 • Cursos de Verano: natación, baile popular, bicicleta estacionaria, pintura, guitarra.
33 Participa el colegiado y familiar directo (hijos, padres o esposo). Indispensable portar

1 carné, fecha de inscripción a partir del 02 de diciembre 2013. El curso se abrirá con 15
2 personas inscritas.

3 M.Sc. Magda Rojas Saborío
4 Secretaria de Junta Directiva"

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 8:55 p.m.

6 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Publicar el lunes 25 de noviembre de 2013, en el periódico La Nación, Sección Viva en un**
9 **tamaño 3x5 (15.79 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de ochocientos treinta y**
10 **nueve mil seiscientos diez colones netos (¢839.610.00) y en un tamaño de 5x5 (26.5 x 19**
11 **cm) en blanco y negro, por un monto de un millón trescientos cincuenta y cuatro mil**
12 **trescientos veinte colones netos (¢1.354.320), los cuales se tomarán de la partida**
13 **presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:**

14 "Colypro informa: Diciembre, 2013

15 **1. Asambleas Regionales 2013**

16 En noviembre continúan las Asambleas Regionales con el propósito de elegir a los
17 miembros de las Juntas Regionales, quienes representarán a los colegiados de cada zona.
18 Asimismo, los colegiados podrán conocer el informe anual de sus labores. El orden del día
19 que se desarrollará es el siguiente:

- 20 a. Actos protocolarios.
21 b. Informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
22 c. Proceso electoral y juramentación de miembros electos.

23 **Calendario de Asambleas Regionales 2013**

Región	Fecha	1er llamado	2do llamado	Lugar	Cargos a elegir
Coto	30 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Centro Turístico Los Cipreses, Ciudad Neilly	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015), Vocalía (2013-2015) y Tesorería (2013-2014)
Cartago	07 de diciembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Por comunicar	Presidencia (2013-2015) y Tesorería (2013-2015)

28 **2. Premio Jorge Volio 2013**

29 Este año, el Premio Jorge Volio le corresponderá a las Artes, específicamente en Escultura.

30 Encuentre los términos del concurso en www.colypro.com y participe.

31 La recepción de obras finaliza el 6 de diciembre a las 4 p.m.

32 **3. Comisión de Jubilados informa:**

- 1 • 13 de diciembre, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., *Tarde navideña para jubilados*, Centro de
2 Recreo Colypro, Desamparados de Alajuela. Confirme su asistencia al 2437-8830 o al
3 correo electrónico srostran@colypro.com

4 **4. Actividades de desarrollo profesional y personal**

5 **Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882**

6 La inscripción a los cursos (virtuales y presenciales) se realizará mediante la página web
7 www.cursoscolypro.com a partir del 2 de diciembre, a las 8 a.m. Los requisitos generales
8 para cursos virtuales son: conocimiento de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet,
9 cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos
10 electrónicos.

11 **Cursos virtuales:**

- 12 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Aplicación de herramientas*
13 *tecnológicas como recurso didáctico complementario en la enseñanza de la*
14 *matemática*”. Cupo disponible para 30 personas. Requisito especial: conocimiento de
15 software matemático.
- 16 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Graficando funciones*
17 *mediante el uso de software didáctico*”. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos
18 especiales: docente de secundaria, conocimiento del software GeoGebra.
- 19 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Recursos Educativos abiertos*
20 *para la enseñanza de las ciencias naturales y la matemática en la educación*
21 *primaria*”. Cupo disponible para 30 personas.
- 22 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Enseñanza de las ciencias en*
23 *primaria a través de la metodología de la indagación*”. Cupo disponible para 30
24 personas.
- 25 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Estrategias para la enseñanza*
26 *de la química en secundaria*”. Cupo disponible para 30 personas.
- 27 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Estrategias didácticas para la*
28 *enseñanza de las ciencias en secundaria*”. Cupo disponible para 30 personas.
- 29 • Del 20 de enero al 2 de marzo; curso virtual de 40 horas “*Desarrollo de Competencia*
30 *Comunicativa en la clase de inglés, según los temas, actividades y estándares del*
31 *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*”. Cupo disponible para 30
32 personas. Requisito especial: ser docente de inglés.

- 1 • Del 20 de enero al 02 de marzo, curso virtual de 40 horas “Uso de tecnología en el
2 aula”. Cupo disponible para 30 personas.
- 3 • Del 20 de enero al 02 de marzo, curso virtual de 40 horas “Presentaciones didácticas
4 con la herramienta Prezi”. Cupo disponible para 30 personas
- 5 • Del 20 de enero al 02 de marzo, curso virtual de 40 horas “Red Social EDMODO: Donde
6 ocurre el aprendizaje”. Cupo disponible para 30 personas.
- 7 • Del 10 de febrero al 23 de marzo; curso virtual de 40 horas “Uso de Tecnologías digitales
8 en la enseñanza del inglés”. Cupo disponible para 30 personas.
- 9 **Cursos presenciales:**
- 10 • 6 de diciembre, de 8 a.m. a 4 p.m., Encuentro docente en el área de Estudios
11 Sociales-Cívica “Cambios en el Estado Costarricense: del Estado Benefactor al Estado
12 Mínimo”. Auditorio de Ciencias Sociales, Universidad de Costa Rica, Ciudad
13 universitaria Rodrigo Facio, Requisitos: ser colegiado, estar al día con el colegio,
14 compromiso en la asistencia. En el marco del convenio con Asociación de
15 Ciudadanía Activa.
- 16 • 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de enero; 4, 6, 11 y 13 de febrero, de 8 a.m a 12 p.m.; curso de
17 40 horas “Inglés básico para jubilados”. Sede San José del Colopro. Cupo disponible
18 para 25 personas. Requisito: jubilados colegiados.
- 19 • Del 20 al 24 de enero, de 8 a.m. a 4 p.m.; curso de 40 horas “GeoGebra como
20 herramienta didáctica para la enseñanza de la Matemática en secundaria”. Sede
21 San José del Colopro. Cupo disponible para 10 personas. Requisito: llevar
22 computadora portátil.
- 23 • 23, 24 y 25 de enero, Seminario Especializado CreTED “Por una educación
24 innovadora”. Hotel Crowne Plaza. Encuentre más información en el sitio web
25 www.cursoscolopro.com/seminario
- 26 • 22, 23 y 24 de enero, Conferencia Nacional para Profesores de Inglés (NCTE) “NCTE:
27 Three Decades of Pioneering in Educational Opportunities”. Centro Cultural
28 Costarricense Norteamericano, Sede San Pedro. Se ofrecen 20 ayudas económicas
29 de ₡19.500 para colegiados que deseen participar.
- 30 **Desarrollo Personal**
- 31 • Se invita a profesionales de todas las áreas (Educación, Derecho, Técnicas,
32 Tecnología, Psicología, entre otros) a participar como facilitadores de cursos de
33 capacitación, presenciales y virtuales, en todas las regiones del país. Los interesados

ACUERDO 12:

Contratar el servicio de alimentación tipo parrillada para 200 personas por la Asamblea Regional de Coto, a realizarse el 30 de noviembre del 2013; asignándose esta compra a JOSE ESTEBAN HERRERA VALVERDE (Centro Turístico Cipreses), cédula de identidad número [REDACTED], por un monto de un millón doscientos sesenta mil colones netos (¢1.260.000.00); se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio. El cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 5.12.1.5 Asamblea Regional de Coto./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de Coto y a Gestión de Compras./**

5.2.2 Alimentación Juramentación Coto. (Anexo 04).

Contratación del servicio de alimentación (cenas), a 220 personas por la Juramentación Extraordinaria del 29 de noviembre en Coto.

COMPRA 221-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	SUSSY ESQUIVEL	JESSICA RODRIGUEZ	CIPRESES
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN CENAS	1.320.000,00	2.670.000,00	1.360.000,00
	MONTO TOTAL	1.320.000,00	2.670.000,00	1.360.000,00
	MONTO RECOMENDADO	1.320.000,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Unidad de Incorporaciones, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL ofrece sala con aires acondicionados y abanicos, mesas debidamente tendida con manteles y sobre manteles adecuadas a la cantidad de personas por evento, internet inalámbrico, pizarra acrílica, pantalla de proyección y sonido con micrófono inalámbrico, amplio parqueo, sala de recepción.

JESSICA RODRIGUEZ REYES, ofrece mesas con manteles blancos y sobre mantel azul, sillas con sus respectivos cubresillas.

Arreglo floral para mesa principal

Vajilla de loza

Cubertería en metal

Sonido (micrófono y parlantes)

CENTRO TURÍSTICO CIPRESES ofrece salón de eventos, muebles, mantelería, arreglo floral y 5 horas de sonido.

Por tanto y según análisis realizado, se recomienda adjudicar esta contratación a **INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL S.A, cédula jurídica número 3-101-226081, por un monto de ¢1.320.000,00**, por la siguiente razón:

Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Contratar el servicio de alimentación (cenas), a 220 personas por la Juramentación Extraordinaria del 29 de noviembre en Coto; asignándose esta compra a INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL S.A, cédula jurídica número 3-101-226081), por un monto de un millón trescientos veinte mil colones netos (¢1.320.000); se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio. El cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Unidad de Incorporaciones, a la Junta Regional de Coto y a Gestión de Compras./

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 9:03 p.m.

5.2.3 Compra obsequios Asamblea Regional Coto. **(Anexo 05).**

Compra de 200 paraguas en color azul, con el logo del Colegio, para entregar de obsequio a los colegiados que asistan a la Asamblea Regional el 30 de noviembre.

COMPRA 225-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONAR	PUBLICAPS S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA
	PARAGUAS	870.100,00	1.023.243,48	1.234.751,90
	MONTO TOTAL	870.100,00	1.023.243,48	1.234.751,90
	MONTO RECOMENDADO	870.100,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estás, se recomienda adjudicar esta compra a **PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A, cédula jurídica número 3-101-442865, por un monto de ¢870.100,00**, por la siguiente razón:

Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria, 5.12.1.5 Asamblea Coto.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

1 **Comprar 200 paraguas en color azul, con el logo del Colegio, para entregar de obsequio**
2 **a los colegiados que asistan a la Asamblea Regional el 30 de noviembre 2013;**
3 **asignándose esta compra a PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A, cédula jurídica**
4 **número 3-101-442865, por un monto de ochocientos setenta mil cien colones netos**
5 **(₡870.100.00); se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el**
6 **mejor precio. El cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la**
7 **partida presupuestaria 5.12.1.5 Asamblea Coto./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
8 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
9 **Tesorería, a la Junta Regional de Coto y a Gestión de Compras./**

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

11 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 06).**

12 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
13 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
14 acta mediante el anexo número 06.

15 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
16 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta
17 y un millones ochocientos treinta y ocho mil doscientos seis colones con setenta y cinco
18 céntimos (₡81.838.206.75); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
19 de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (₡200.000.00). El listado de
20 pagos de fecha 18 de noviembre de 2013; para su respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y un millones ochocientos treinta y ocho**
25 **mil doscientos seis colones con setenta y cinco céntimos (₡81.838.206.75); de la cuenta**
26 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
27 **doscientos mil colones netos (₡200.000.00). El listado de pagos de fecha 14 de noviembre**
28 **de 2013 se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
29 **por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

30 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

31 **7.1 Incorporaciones.**

32 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
33 una (1) profesional, para la juramentación ordinaria a realizarse el día martes 19 de

1 noviembre, en la región de Heredia, a las 04:00 pm. En virtud de lo anterior la M.Sc.
2 Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que este (1) profesional, se revisaron por el
3 Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
4 correspondientes, según la normativa vigente. **(Anexo 07).**

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 16:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona:**

8	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	RAMIREZ CHAVARRIA	MARGOTH	113430824	058943

10 ./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**
11 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

12 **7.2** Incorporaciones.

13 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
14 ciento siete (107) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día viernes
15 29 de noviembre, en la región de Coto, a las 06:00 pm. En virtud de lo anterior la M.Sc.
16 Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estas ciento siete (107) profesionales, se
17 revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con
18 los requisitos correspondientes, según la normativa vigente. **(Anexo 08).**

19 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (107) personas:**

22	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
23	ACUÑA MESEN	YESLLIN	602740087	058872
24	ALTAMIRANO GOMEZ	DAYANA	111350419	058907
25	ALVAREZ BADILLA	KARLA	603440279	058904
26	AMADOR RODRIGUEZ	GISELLE	602900230	058891
27	ARAYA MADRIGAL	DAYANA	603340519	058847
28	ARIAS ZUÑIGA	YESENIA	602690443	058897
29	AVEDAÑO CARVAJAL	ANGIE	113420789	058934
30	AVELLAN VIDAURRE	GEISEL PRISCILA	603500469	058844
31	BARAHONA JIMENEZ	ELIZABETH	602000015	058894
32	BARRANTES UREÑA	ERACLIDES	602570889	058880
33	BLANCO CANALES	EVELIN ADRIANA	603880137	058867

1	BONILLA	ALVARADO	MARGARITA	603080372	058842
2	BRENES	HERNANDEZ	LISBETH	602570792	058921
3	BRICEÑO	HERNANDEZ	YANCI YANORI	602960780	058900
4	BURGOS	FERNANDEZ	JOSE ADEMAR	601010150	058914
5	BURGOS	TENORIO	MARIA DIGNORA	601100209	058836
6	CALDERON	VEGA	JENNIFFER	603110832	058892
7	CALDERÓN	AGUILAR	MERCEDES	601620436	058875
8	CAMACHO	SANCHEZ	KATTIA	602430447	058929
9	CARMONA	ALVARADO	KAREN J.	205830739	058911
10	CARRILLO	DELGADO	VICTORIA D.	603640872	058866
11	CARRILLO	GUTIERREZ	ANGEL MARIO	503000448	058883
12	CASTILLO	MAC CARTHY	DANILO R.	701530369	058852
13	CASTILLO	NAVARRO	AARON	113420854	058839
14	CEPEDES	CALVO	FRIOLAN A.	603580504	058864
15	CEPEDES	RODRIGUEZ	ZULAY	603020257	058853
16	CHAN	LEDEZMA	MARÍA G.	110450901	058856
17	CHAVES	BARRANTES	PATRICIA	602890495	058878
18	CORTES	CASCANTE	ZULAY	502280666	058942
19	CUBERO	SOLIS	VERONICA	401930324	058873
20	CUBILLO	CÉPEDES	JESSICA	603670592	058909
21	DE GRACIA	GÓMEZ	CINDY J.	603320959	058870
22	DE LA SERA	SANTAMARIA	MANFRED	109890288	058865
23	DELGANO	SIBAJA	HEILYN	603730500	058848
24	DIAZ	MORA	ANA ISABEL	603080022	058919
25	ESQUIVEL	CARDENAS	KATTIA V.	603610892	058932
26	FALLAS	FLORES	ROSIBEL	602990218	058915
27	FALLAS	RODRIGUEZ	CAROLINA	114250634	058918
28	FERNANDEZ	BONILLA	KARLA I.	108090337	058910
29	FERNANDEZ	FERNANDEZ	EILYN P.	602920830	058871
30	FERNANDEZ	ZUÑIGA	FABIOLA	603600056	058923
31	FUNES	BIRMINGHAM	SANDRA	603810800	058869
32	GALLARDO	GONZALEZ	DUNIA E.	603120111	058930
33	GOMEZ	BADILLA	PATRICIA	107940921	058924

1	GOMEZ	DIAZ	DAVIES A.	603330350	058903
2	GONZALEZ	CRUZ	EMILY A.	603900260	058879
3	GONZALEZ	MONTERO	KARLA	109900386	058838
4	GRANADOS	MOLINA	LORENA	602990124	058885
5	GUERRERO	ELIZONDO	LUZ ANNIA	602940247	058846
6	GUTIERREZ	NAVARRETE	DORIS G.	603580036	058936
7	HASKINS	TORRES	KAROL C.	602690648	058926
8	JIMENEZ	CESPEDES	SABINA Y.	603700981	058906
9	JIMENEZ	DIAZ	KATY	602020925	058881
10	JIMENEZ	ZUÑIGA	ADRIANA	603620237	058901
11	JIMÉNEZ	CORDOBA	RODOLFO	601600687	058922
12	LOPEZ	NUÑEZ	GRETTEL	603150367	058840
13	MARIN	CAMBRONERO	MARIANELA	113830596	058887
14	MATA	MATA	NORMA	900800228	058920
15	MENA	BURGOS	ADRIANA	113480774	058837
16	MENA	DELGADO	YENDRY	111440166	058899
17	MENDEZ	VILLALOBOS	ARGENIS	603830094	058861
18	MENDEZ	ZUÑIGA	ALEXIS	603500455	058889
19	MESEN	GOMEZ	ZAIRA	601430359	058859
20	MOLINA	GUTIERREZ	HUMBERT E.	503090640	058898
21	MONGE	LATOUCHE	MARCELA	111230108	058916
22	MONGE	SANDI	FREIDY D.	603530816	058876
23	MONTERO	ALVARADO	MARGOT	603250177	058851
24	MONTIEL	ROJAS	MARGHERY	603130353	058893
25	MORA	JIMENEZ	HELLEN	603550406	058843
26	MORALES	VAZQUEZ	YERLY	602710298	058931
27	MUÑOZ	MORA	SILVIA	110270993	058928
28	MURILLO	HERRERA	ADILIA	602000072	058855
29	NUÑEZ	CORTES	LEIDY K.	603720382	058938
30	OBANDO	SILVA	NOEMI P.	602140554	058927
31	OVAREZ	RUIZ	MELANIA M.	603620517	058925
32	PERALTA	ARTAVIA	ANDDY	603110462	058941
33	PEREZ	OBANDO	RONALD M.	603510043	058888

1	PORRAS	ATENCIO	CAROLINA	603160891	058884
2	RAMIREZ	MORA	OLGER	502340248	058939
3	RAMIREZ	VEGA	XINIA	114550385	058940
4	RODRIGUEZ	CARMONA	ANA LIA	603070990	058854
5	RODRIGUEZ	SOLIS	JEFFRY A.	114570330	058886
6	SALAS	CABALLERO	DIEGO A.	113670875	058877
7	SALAZAR	RUIZ	JONATHAN	602960894	058895
8	SANCHEZ	GAMBOA	JACQUELINE	602200071	058849
9	SANCHEZ	GUTIERREZ	BLANCA LEDA	602000071	058902
10	SANTAMARIA	VENEGAS	KATTIA	602390130	058874
11	SEQUEIRA	ROSALES	MAILYN	602950142	058896
12	SOTO	ALVAREZ	SHIRLEY	603250151	058935
13	TENORIO	MIRANDA	RUTH D.	603630802	058917
14	TREJOS	CHACON	KRISTEL	603400297	058933
15	TREJOS	ZUMBADO	ELVIS G.	603000334	058863
16	UGALDE	MORA	FREDDY	603650717	058862
17	UMAÑA	MARIN	CARLA	603520981	058845
18	VALENCIA	MUÑOZ	CARLOS H.	603030855	058858
19	VALVERDE	ZAMORA	XINIA MARIA	203780738	058860
20	VARGAS	SOLANO	ANIA M.	602880325	058913
21	VARGAS	WONG	MAX	108460495	058912
22	VASQUEZ	RODRIGUEZ	TATIANA V.	603650409	058850
23	VELASQUEZ	MENDEZ	VERONICA A.	603970305	058908
24	VILLALOBOS	DELGADO	JUAN DIEGO	603420874	058868
25	VILLALOBOS	RAMIREZ	JESSENIA	603460636	058857
26	VILLEGAS	ARCE	ADRIANA	112550753	058841
27	VILLEGAS	ARCE	KARINA	206620075	058905
28	WONG	VALVERDE	YENDRY F.	110970818	058937
29	ZAMORA	MARIN	SEYLIN R.	603740887	058882
30	ZUÑIGA	ZUÑIGA	MARIA	503530987	058890

31 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,
32 Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

33 **7.3** Incorporaciones.

1 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
2 cincuenta y siete (57) incorporaciones, para la juramentación ordinaria a realizarse el día
3 martes 03 de diciembre de 2013, en la región de Cartago, a las 5:00 pm. La M.Sc. Carmen
4 Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estas cincuenta y siete (57) incorporaciones,
5 cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de
6 incorporaciones. **(Anexo 09).**

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cincuenta y siete (57) personas:**

10	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
11	ARCE	LORIA	WESLY	304440744	058959
12	ARIAS	CALDERON	NIKOL	304050523	058974
13	ARIAS	GOMEZ	MANFRED	111390549	058948
14	BRAVO	CABEZAS	LAURA ALEJANDRA	304110264	058944
15	BRENES	AGUILAR	ROSAURA	303360583	058986
16	BRENES	ORTEGA	KIRA DE LOS ANGELES	304420570	058970
17	BRENES	QUESADA	ANDREA PATRICIA	303370341	058977
18	BRENES	SOLANO	REINALDO	302820282	058995
19	BROOKS	CALDERON	PAOLA	113950491	058946
20	CALDERON	FALLAS ANA CRISTINA		106490944	058981
21	CALVODIAZ	KAREN	ALEJANDRA	304030928	058975
22	CAMACHO	ALVARADO	KARINA MARIA	304320187	058984
23	CARVAJAL	GUILLEN	JEIMY DEL CARMEN	603490970	058965
24	CARVAJAL	RAMIREZ	KATHIA ALEJANDRA	107260208	058987
25	CASTRO	GARRO	IVANNIA	108050907	058949
26	CEDEÑO	BRENES CARLOS VALENTIN		303940131	058980
27	CERVANTES	CASTILLO	ANA GABRIELA	303250701	058992
28	CHACON	BORBON	DAILAN ALFONSO	304240495	058985
29	CONTRERAS	BARAHONA	JESUS ADRIAN	303140240	058969
30	COTO	GARRO	ANDREA	303910178	058954
31	DELGADO	ARAYA	GUADALUPE	303870308	059000
32	ESTRADA	OROZCO	GABRIELA MARIA	303490909	058976
33	FALLAS	COTO	EMILY	114580189	058956

1	FIGUEROA	CHACON	RENATA	303670426	058961
2	GAMBOA	HERNANDEZ	SHARLIN ANDREA	304300834	058960
3	GOMEZ	AGUILAR	ANA LUCRECIA	302800696	058953
4	GRANADOS	ARIAS	MAYELA	108060233	058945
5	GRANADOS	ROJAS	MELISSA MARIA	304360067	058997
6	JIMENEZ	GUTIERREZ	EVELYN	303330607	058964
7	MATARRITA	BRENESHEINER	RAFAEL	701550972	058991
8	MONGE	RUIZ	FERNANDO	302310009	058973
9	MONTERO	MARTINEZ	GEOVANNI	302940860	058958
10	MORA	GRANADOS	ANA YANCY	304060340	058947
11	NAVARRO	SOLANO	VIRGINIA ANDREA	304260757	058990
12	NUÑEZ	MATA	JENNY VANESSA	112680678	058952
13	OBANDO	ALVARADO	NATALIE ANDREA	304320236	058994
14	ORTIZ	PEREZ	ILEANA	302740474	058999
15	PEREIRA	MORA	GUILLERMO	303400022	058982
16	PEREZ	CHACON	EDWIN ANDRES	304040049	058993
17	PEREZ	RICHMOND	MAUREEN	108170608	058967
18	PORRAS	RODRIGUEZ	JOSUE	113630204	058966
19	QUIROS	MOYA MARIANELA		303390745	058989
20	RAMIREZ	SANCHEZ	MARCIA	302600884	058978
21	RIVERA	FUENTES	ANTHONY	111420439	058957
22	ROSES	HERNANDEZ	HERNAN RICARDO	303530823	058968
23	SALAS	PEREZ	ALEJANDRA	109850490	058963
24	SANABRIA	OBANDO	ANA LUCIA	302270189	058979
25	SANCHEZ	GARCIA	IRMA MARIELLA	115030312	058950
26	SANCHEZ	LOPEZ	ADRIANA	303820953	058955
27	SOJO	HERNADEZ	KEMBERLY SUSANA	303940718	058971
28	SOLANO	QUIROS	MARIA DEL MILAGRO	302960612	058988
29	SOTO	FERNANDEZ	LUIS GUILLERMO	603240577	058998
30	ULLOA	AGUILAR	JAINER	304060177	058962
31	ULLOA	OBANDO	GUISELLE	107250243	058983
32	VALLADARES	RAMIREZ	MANUEL ROBERTO	303320879	058996
33	ZAMORA	FONSECA	LUIS ALBERTO	302750425	058951

- 1 **ZAMORA JIMÉNEZ JOSÉ HERNANDO 106590660 058972**
2 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
3 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**
4 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**
5 **9.1 Presidencia**
6 **9.1.1** Vacaciones Junta Directiva.
7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
8 para cuándo quedaron establecidas las vacaciones de los colaboradores.
9 El Lic. Salas Arias, informa que se estará laborando hasta el miércoles 18 de diciembre de
10 2013, dado que el jueves 19 se realizará la actividad de fin de año de los colaboradores;
11 regresando a laborar el lunes 06 de enero de 2013.
12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
13 **ACUERDO 19:**
14 **Realizar la última sesión de Junta Directiva el miércoles 18 de diciembre de 2013 e iniciar**
15 **con la primera sesión del 2014 el jueves 09 de enero del 2014./ Aprobado por ocho**
16 **votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**
17 **Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**
18 **9.2 Secretaría**
19 **9.2.1** Sustitución del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio para el 20 noviembre.
20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que el miércoles 20 de noviembre de
21 2013, se analizará en el Foro de Presidentes y Secretarios la posibilidad del traslado de la
22 gente a la Caja Costarricense de Seguro Social incluso se dará una conferencia de
23 prensa. Desconoce si el señor Presidente asistirá ya que para ese día está programado el
24 acto solemne de aniversario.
25 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, responde que el asistirá a la actividad que organiza
26 el Foro.
27 La señora Secretaria, menciona que es importante definir que alguien vaya a la actividad
28 ya que ese día hay una conferencia de prensa a las 2:00 p.m.
29 **9.2.2** Valoración acerca de sesión extraordinaria del martes 19 de noviembre de 2013.
30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona algunos aspectos relacionados con
31 el desarrollo de la sesión extraordinaria de mañana martes 19 de noviembre de 2013.
32 Nota: El siguiente punto no fue visto ya que la sesión se levanta a las 9:45 p.m.; según el punto 11
33 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del 10 de

1 octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del lunes 25 de noviembre de 2013. **(Anexo**
2 **10).**

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

4 **4.1** Oficios de la Comisión de Presupuesto, en relación con detalles para la elaboración del
5 presupuesto 2014-2015. **(20, sesión 098-2013, del 04-11-13).**

6 **4.1.1** Oficio COM.PRE-01-2013,

7 **4.1.2** Oficio COM.PRE 02-2013,

8 **4.1.3** Oficio COM.PRE03-2013

9 **4.1.4** Oficio COM.PRE-04-2013,

10 **4.1.5** Oficio CA CLP 59-13 de la Comisión de Auditoría dirigido para la Comisión de
11 Presupuesto.

12 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **7.2** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
14 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1** Informe Asamblea Regional de Limón. (Presidencia, Verbal)

17 **8.2** Asunto Regional de Guanacaste. (Presidencia)

18 **8.3** Propuesta de Enlaces. (Tesorería)

19 **8.4** Asunto Personal. (Secretaría, Verbal)

20 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **9.2** **Secretaría**

22 **9.2.3** Publicación situación de Finca.

23 **9.3** **Vocalía II**

24 **9.3.1** Uso del Salón de Eventos

25 **9.4** **Vocalía III**

26 **9.4.1** Jacuzzi

27 **9.4.2** Cancha de Fútbol

28 **9.4.3** Cuido de perros

29 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
30 **CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

31

32 **Félix Ángel Salas Castro**

33 **Presidente**

Magda Rojas Saborío

Secretaria

34 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.