

Se aprueba en firme. Sesión ordinaria 104-2012

19 de noviembre de 2012. Observaciones aplicadas

ACTA No. 100-2012

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CIENTO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES SEIS DE NOVIEMBRE, A LAS DIECIOCHO HORAS, EN EL SALÓN MULTIUSO DEL CENTRO DE RECREO DE DESAMPARADOS DE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta (se incorpora Posteriormente)
López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria (se incorpora posteriormente)
Porras Calvo, José Pablo MSc.	Prosecretario
Barquero Ruíz, Alejandra, Licda.	Fiscal
Chaves Fonseca, Carmen, Licda.	Vocal I
Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II (se incorpora posteriormente)
Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III (se incorpora posteriormente)

PRESIDE LA SESIÓN: MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente

SECRETARIA: MSc. Magda Rojas Saborío.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO:	Comprobación del quórum.
ARTÍCULO SEGUNDO:	Saludo y presentación de los miembros de la Junta Directiva y Comisiones.
ARTÍCULO TERCERO:	Objetivo de la reunión.
ARTÍCULO CUARTO:	Procedimiento a seguir: Cada comisión expondrá según el orden de llegada.
ARTÍCULO QUINTO	Presentación de informes de las Comisiones (10 minutos por comisión).
ARTÍCULO SEXTO:	Espacio para preguntas y respuestas.
ARTICULO SETIMO	Cierre
ARTICULO OCTAVO	Cena

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Licenciado Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la MSc. Francine Barboza Topping Asesora Legal de Junta Directiva y la señora Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y lo somete a aprobación:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. ARTÍCULO SEGUNDO: Saludo y presentación de los miembros de la Junta Directiva y Comisiones. ARTÍCULO TERCERO: Objetivo de la reunión. ARTÍCULO CUARTO: Procedimiento a seguir: Cada comisión expondrá según el orden de llegada. ARTÍCULO QUINTO: Presentación de informes de las Comisiones (10 minutos por comisión). ARTÍCULO SEXTO: Espacio para preguntas y respuestas. ARTICULO SETIMO Cierre ARTICULO OCTAVO Cena.. / APROBADO POR SEIS VOTOS A FAVOR./.

ARTÍCULO SEGUNDO: Saludo y presentación de los miembros de la Junta Directiva y Comisiones.

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, da una cordial bienvenida a los Miembros de las Comisiones del Colegio y los miembros de Junta Directiva, agradece por parte de todos los miembros de Junta Directiva el haberse presentado y da un reconocimiento por la presencia de cada uno a dar el primer informe sobre el avance de cada comisión y procede a la presentación de los miembros de Junta Directiva presentes y solicita a los integrantes de cada comisión su presentación.

ARTÍCULO TERCERO: Objetivo de la Reunión.

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, participa a los presentes que el objetivo de la reunión es dar a conocer el informe de avance acerca del trabajo realizado por las comisiones del Colegio, durante el periodo abril – setiembre 2012, según el objetivo trazado por cada comisión.

ARTÍCULO CUARTO: Procedimiento a seguir.

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa que la participación de cada comisión es de acuerdo al orden de llegada como se les indicó en la nota que se les envió.

ARTÍCULO QUINTO: Presentación de informes de las Comisiones

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa que cada comisión cuenta con 10 minutos por comisión para realizar dicha presentación

5.1.1 COMISION ACTIVIDADES SOCIALES (Anexo 1)

El señor Carlos Manuel Barrantes de la Comisión de Actividades Sociales, da un saludo cordial a los presentes, explica la forma de trabajo realizado a la fecha sobre el objetivo y avances de la Comisión, que es contribuir en la organización y ejecución de las actividades sociales y culturales de los colegiados que se realizan en el Colegio, informa de la creación del correo electrónico y página en el Facebook la cual ha sido de mucho interés de muchos colegiados ya que por este medio se informan de las actividades planeadas por esta comisión además presentan en el informe las actividades, decoraciones y participación directa en actividades del Colypro durante este periodo y entre ellas menciona:

- a) Apoyo al baile del día del padre, de la madre, día de la independencia.
- b) Comprar artículos de decoración para la zona de restaurante y el salón esto para la celebración de las efemérides: Anexión de Guanacaste, día de la independencia y día de las culturas.
- c) Colaboración y apoyo en la actividad del día del niño.

El señor Barrantes cree que es importante mencionar a las personas que han colaborado a la comisión con las actividades y que se debe dar crédito a quien lo merece; entre esas persona menciona las siguiente todos los trabajadores del Centro de Recreo, la señora Esmeralda Jiménez, el apoyo de Manrique Salas, Sandra Calvo, Eida Calvo y a la Junta Directiva.

Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de Actividades Sociales, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Actividades Sociales, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Actividades Sociales y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

5.1.2 COMISION DE JUBILADOS (Anexo 2)

1 La señora Elieth Jiménez Mejías de la Comisión de Jubilados informa que es un
2 placer poder presentar aquí el trabajo que han hecho con gran empeño, se ha
3 trabajado mediante cuatro proyectos los cuales se han ido realizado entre ellos se
4 mencionan los convivios de jubilados, actividades de crecimiento personal, social
5 culturales y salud física, además hemos coordinado el apoyo de conferencias,
6 charlas y cine fórum con la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
7 Nacional para el sector de jubilados y pensionados del Colopro, la señora Lidiette
8 menciona que es un trabajo que han realizado con mucho gusto para todos los
9 jubilados colegiados.

10 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de Jubilados, la
11 Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
14 **Jubilados, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el**
15 **trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**
16 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Jubilados y a**
17 **la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

18 Al ser las 6:15 p.m. se incorpora la, MSc. Lidia Rojas Meléndez María, MSc. Magda
19 Rojas Saborío, MSc. Nazira Morales Morera, y la Bach. Rocío Villalobos Madrigal.

20 **5.1.3 COMISION DE VALORES (Anexo 3)**

21 El Señor Randall Trejos Alvarado de la Comisión de valores expone que la Comisión
22 inició haciendo una revisión del Código de Ética del Colopro rescatando algunos
23 valores y llegamos a la recopilación de 23 valores, se hizo la elaboración del plan
24 de la comisión y una propuesta a la Junta Directiva donde se nos pidió un análisis
25 del plan de Educación de actividades, además para fortalecer la propuesta
26 participamos de un taller de sexualidad con la señora Viviana Richmond, para
27 complementar la elaboración del análisis de esta propuesta. Analizado el Avance
28 del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

30 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
31 **Valores, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo**
32 **realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**

1 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Valores y a la**
2 **Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

3 **5.1.4 COMISION DE PRIMARIA(Anexo 4)**

- 4 • La Señora Damaris Miranda de la Comisión de Primaria explica, la determinación
5 del tema: Primaria Población docente: Primaria, I ciclo, además menciona que
6 existen retos positivos, Instrumento diagnóstico, unos de los factores y dificultades de
7 los niños en el proceso de lectoescritura que deben de verse a tiempo. Existen
8 deficiencias o vacíos metodológicos en el programa de estudio.
- 9 • Sugerencia de una propuesta, se debe de hacer una evaluación más exhaustiva y
10 está en la nueva propuesta que tenemos para trabajar.

11 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva
12 acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
15 **Primaria, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo**
16 **realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**
17 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Primaria y a la**
18 **Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

19 **5.1.5 COMISION DE CALIDAD EN LA EDUCACION (Anexo 5)**

- 20 ❖ El señor Carlos Oviedo de la Comisión de Calidad en la Educación menciona que la
21 calidad de Colypro depende de todos funcionarios y usuarios, hace la mención
22 que el estar en la Comisión de Calidad nos ha generado un desgaste, sin embargo
23 los resultado son fruto de un esfuerzo de todos, algunas acciones realizadas por la
24 comisión han sido la elaboración de un sello, correo electrónico y un logo que
25 identifica a la comisión. El señor Oviedo indica sobre dos proyectos que están
26 trabajando los cuales son primero el mejoramiento, consulta y validación del perfil
27 de competencias profesionales para el ejercicio de la profesión docente los cuales
28 se basaran en la revisión del marco teórico conceptual del documento y la
29 definición de personas y entidades a quienes se someterá a consulta de este
30 documento y la segunda propuesta es la autoevaluación de los servicios que
31 brinda la corporación la cual su objetivo será a. construir y aplicar instrumentos de
32 evaluación en criterios específicos a los colegiados que permitan obtener
33 información acerca de las debilidades y fortalezas de los servicios brindados por el

1 Colypro, b. Elaborar un informe de autoevaluación con la presentación y análisis de
2 los datos obtenidos, que ofrezca insumos para la toma de decisiones oportunas de
3 la corporación.

4 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva
5 acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
8 **Calidad en la Educación, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la**
9 **Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./**
10 **Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**
11 **Calidad en la Educación y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

12 **5.1.6 COMISION DE ORIENTACIÓN (Anexo 6)**

13 El señor Daniel Jiménez Pérez de la Comisión de Orientación expone que la comisión
14 ha tenido una serie de reuniones con asesores de orientación, con el MSc. Félix
15 Ángel Salas Castro y con la señora Eida Calvo quienes les han apoyado, además la
16 comisión se abocado al estudio y análisis de lo siguientes documentos:

- 17 a. Informe de Investigación "Opinión que tienen los estudiantes, madres, padres,
18 encargados y personal docente y administrativo acerca de los servicios de
19 orientación que ofrece el Ministerio de Educación Pública, en primero, segundo y
20 tercer ciclo y educación diversificada del sistema educativo costarricense". De
21 la Escuela de Orientación y Educación Especial de la Universidad de Costa Rica.
- 22 b. Modelo de Intervención de orientación en el sistema educativo costarricense,
23 del DOYVE del Ministerio de Educación Pública.
- 24 c. El servicio de orientación sistema educativo costarricense: Modelo de
25 Intervención. Del Asesor de Orientación Lic. Manuel Rodríguez.
- 26 d. Atención y coordinación a solicitud de análisis **Programa de Estudio de**
27 **"Educación para la Afectividad y la Sexualidad Integral"** del Ministerio de
28 Educación Pública.

29 Entre las actividades organizadas se hizo el primer conversatorio llamado
30 **"Situación actual de la orientación en Costa Rica"** con Profesionales de
31 Orientación de diferente campos de trabajo (INA, MEP, Sistema Penitenciario,
32 Universidades).

Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Orientación, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Orientación y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

5.1.7 CONSEJO EDITOR (Anexo 7)

La Señora Julia de la O Murillo del Consejo Editor, explica que se iniciaron las labores con la presentación del número 29 de la revista umbral y prácticamente estamos terminando la número 30, se puede decir que la labor sustantiva de los miembros del consejo es el tiempo extra que se le dedica a la revisión de los contenidos, enfoques y orientación temática y es una de la responsabilidad más importante de la comisión. Además se realizaron las siguientes acciones, se resuelve incorporar en el Boletín Electrónico de la Revista la misma invitación; lo que se ha hecho a partir del Boletín Nº 28. Se cambió la denominación de Coordinador de la Revista, por el nombre de Director. Se acordó que los miembros del Consejo Editor visitaran los grupos de capacitación del Colypro, presentaran la revista, facilitaran la fórmula de suscripción y luego entregarlas al Departamento de Comunicaciones para los trámites correspondiente, se elaboró un instrumento de evaluación de la revista para conocer el criterio de al menos el 10% de los suscriptores (Acción Nº 4 del Plan de Trabajo).

Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo del Consejo Editor, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Consejo Editor y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

5.1.8 COMISION DE EDUCACION PREESCOLAR (Anexo 8)

1 La señora Nathalie Bogantes Fonseca de la Comisión de Educación Preescolar
2 expone los logros obtenidos por la comisión son la Planificación y coordinación con
3 las Asesorías Regionales de Educación Preescolar y organización el curso "uso
4 técnica y manejo de voz en el aula", en el cantón de Grecia. Se elaboro por parte
5 de la comisión un diagnostico que se subió a la página del Colypro, esto para ver
6 cuál es la necesidad e inquietudes de las docentes de preescolar de las cuales
7 estamos trabajando con las conclusiones mediante capacitaciones para las
8 docentes.

9 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva
10 acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
13 **Educación Preescolar, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión**
14 **por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado**
15 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**
16 **Educación Preescolar y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

17 **5.1.9 COMISION ADMINISTRADORES EDUCATIVOS (Anexo 9)**

18 ▶ El señor Gerardo Arias Sánchez de la Comisión Administradores Educativos expone
19 que para esta comisión es primordial dar seguimiento al proyecto de trabajo de la
20 comisión anterior que iniciaba un proyecto que no estaba concluido, que es de
21 suma importancia para los administradores ya que va ser un documento de consulta
22 que contendrá reglamentos, decretos. Uno de los trabajos elaborados fue hacer
23 una herramienta para consultas en la labor del Administrador Educativo, por medio
24 de correo electrónico a colegiados que laboran en puestos administrativos
25 docentes de las diferentes regiones del país.

26 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta
27 Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
30 **Administradores Educativos, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la**
31 **Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./**
32 **Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión**
33 **Administradores Educativos y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

1 **5.1.10 COMISION DE EDUCACIÓN ESPECIAL (Anexo 10)**

2 El Señor Mario Román Campos de la Comisión de Educación Especial expone sobre
3 los avances de las actividades programadas en el plan de trabajo, una de ellas es la
4 organización de un encuentro de profesores de educación especial, el señor Román
5 indica que ha sido un poco complicado y cansado la organización del mismo pero
6 estamos trabajando fuerte con el apoyo del Departamento de Formación
7 Académica.

8 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta
9 Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de**
12 **Educación Especial, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión**
13 **por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado**
14 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión Educación**
15 **Especial y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

16 **5.1.11 COMISION PRO-GIMNASIO (Anexo 11)**

17 El señor Jorge Muñoz Guillen. de la Comisión Pro-gimnasio expone los adelantos que
18 llevan en el trabajo que están realizando en el gimnasio e informan que están
19 avanzando, que originalmente el gimnasio no tenía una parte para el área de
20 ejercicios, sin embargo la Junta Directiva tomo un acuerdo que se debía tomar en
21 cuenta la parte que faltaba y se incluyera en el plano, Informa que éste proyecto es
22 una obra grande donde se va a gozar de espacio para todas las actividades
23 deportivas e incluso para actividades grandes organizadas por el colegio.

24 Fase de ejecución de los estudios técnicos:

- 25 – Estudio Topográfico (ya realizado)
- 26 – Estudio de Suelos
- 27 – Estudio Hidrológico
- 28 – Estudio de Impacto Ambiental (SETENA)

29 Elaboración del Cartel con las Especificaciones Técnicas para la contratación de la
30 Empresa constructora (en proceso)

31 Elaboración Planos Constructivos (en proceso)

32 Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva
33 acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión Pro-Gimnasio, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión Pro Gimnasio y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

5.1.12 COMISION EDUCACION TÉCNICA (Anexo 12)

La señora Jenny Castillo Herrera de la Comisión Técnica, explica el objetivo de la Comisión que es ofrecer a los docentes que laboran en el campo de la Educación Técnica actividades de capacitación con aplicabilidad en la realidad del campo laboral, para lograr excelencia en la enseñanza, para lo cual hasta el momento han realizado lo siguiente:

1. Reunión con el Departamento de Vinculación con la Empresa y Capacidades Emprendedoras de la Dirección de Educación Técnica, al cual asistieron el Sr. Luis Aguilar, Jefe del Departamento y Dinia Carranza, Asesora Nacional.
2. Reunión con la Sra. Damaris Foster, Jefe del Departamento de Currículum del Departamento de Especialidades Técnicas y la Sra. Dinia Carranza, Asesora Nacional.
3. Reunión con la Sra. Vanessa Gibson, de CINDE (persona encargada de la conexión de Empresas y Educación Técnica).
4. Llamadas a los colegios escogidos para la recolección de información de educadores técnicos.
5. Consultas a empresas para convenios de pasantías para docentes.
6. Reunión con la Sra. Eida Calvo para evacuar dudas sobre las capacitaciones

Analizado el Avance del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el Avance del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Educación Técnica, correspondiente al período 2012-2013 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Educación Técnica y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

1 La comisión de Secundaria justifico su ausencia por medio de un correo electrónico
2 (anexo 13)

3 **ARTÍCULO SEXTO: Espacio para preguntas y respuestas.**

4 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro consulta entre los presentes si tienen
5 preguntas, el señor Carlos Manuel Barrantes de la Comisión de Actividades Sociales
6 solicita la palabra y hace la pregunta a la comisión Pro-Gimnasio que si han
7 pensado en las paredes trabajarlas acústicamente que permitan que se recoja el
8 sonido, el señor Jorge indica que está contemplado. El señor Carlos Oviedo de la
9 comisión de la Calidad de la Educación, le solicita al Consejo Editor que se le dé un
10 espacio en la revista, además indica a las otras comisiones que los miembros de
11 comisión de la Calidad está a disposición de todos en cuanto a contactos y
12 sugieren dar apoyo a las comisiones con el proyecto de autoevaluación, que les
13 será de mucho apoyo en la ejecución del plan de trabajo. El señor Jorge de la
14 comisión pro-gimnasio comenta que se debe de hacer una política permanente de
15 que la página se convierta en el instrumento de comunicación y que se disminuya el
16 uso papel con esto contribuiremos con el medio ambiente, el señor Presidente, MSc.
17 Félix Salas Castro indica que la página está creciendo y esto se quiere implementar
18 que el colegiado se informe por este medio de todo lo que se organiza por parte del
19 Colegio.

20 **ARTICULO SETIMO Cierre**

21 Una vez concluidas las presentaciones hechas por las Comisiones el señor Tesorero, MSc.
22 Fernando López Contreras, expone las conclusiones realizadas durante la actividad:
23 a. Las comisiones deben de tener en cuenta que existe quien analiza y coordina todas
24 las actividades académicas y el enlace que organiza es el Departamento de
25 Formación Académica, por este departamento se puede filtrar y evitar muchas
26 demoras y el tiempo se puede invertir en el objetivo primordial de las comisiones.
27 b. Se requiere más tiempos para cumplir los objetivos, pero deben de valorar que no
28 hay que apuntar tan alto a la hora de elaborar el plan y ser puntuales en lo que se
29 quiere.
30 c. Hay que crear una alianza estratégica efectiva con el MEP y con las partes medias;
31 para el colegio es muy importante tener buenas relaciones con altos mandos del
32 MEP.

1 d. Hay cosas que sabemos son grande y se requiere de mucho tiempo y se les
2 agradece el esfuerzo que cada uno hizo para estar en esta reunión.

3 Quiero hacer una propuesta a los miembros de Junta Directiva, es si podemos
4 agendar unos treinta minutos para la comisión de la Calidad de la Educación para
5 toda esta preocupación y discutir lo de la autoevaluación del Colypro.

6 El señor presidente MSc. Félix Ángel Salas Castro, en nombre de los Miembros de Junta
7 Directiva agradece a todos los presentes la participación tan importante que tuvieron y el
8 tiempo que se tomaron para asistir a la reunión. Finalmente les invita a pasar a una cena.

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON**
10 **CINCO MINUTOS. DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13

14 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

15 **Presidente**

Secretaria

16 Levantado de Texto: Sandra Calvo Castro