

ACTA No. 096-2012

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTISIETE DE OCTUBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Salas Castro, Félix Ángel, MSc. | Presidente |
| Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc. | Vicepresidenta |
| López Contreras, Fernando, MSc. | Tesorero |
| Rojas Saborío, Magda, MSc. | Secretaria |
| Barquero Ruiz Alejandra, Licda. | Fiscal |
| Porras Calvo José Pablo, M.Sc. | Prosecretario |
| Chaves Fonseca Carmen MSc. | Vocal I |
| Morales Morera Nazira, MSc. | Vocal II |
| Villalobos Madrigal, Rocío, Bach. | Vocal III |

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 092-2012 y 095-2012.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.

3.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Directivos.

4.1 Aclaración Asamblea de Turrialba.

4.2 Agradecimiento Lidia.

4.3 Informe participación Colegiado Distinguido Guápiles (Tesorero).

4.4 Representaciones del Colegio. (Prosecretaría).

4.5 Vehículos Chocados.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 Modificaciones presupuestarias.

5.2 Asamblea Regional de Limón.

5.3 CLP-0225-09-FAPP Sesiones comisión Orientación.

5.4 CLP-0268-10-2012 FAPP consulta sobre solicitud de información de Conesup.

- 1 **5.5** Dictamen 28, apoyo logístico y económico para la jornada de intercambio con profesores
2 de Estudios Sociales.
- 3 **5.6** Perfil de auxiliares regionales.
- 4 **5.7** Perfiles de colaboradores en finca de Brasilito.
- 5 **5.8** Estado de los acuerdos 23 de la sesión 91-2012 sobre estudio comparativo acerca de
6 cómo se venía otorgando el apoyo económico a los deportistas del Colegio y acuerdo 03
7 de la sesión 082-2012 de Junta Directiva, sobre la posibilidad de ampliar el área de
8 acondicionamiento físico.
- 9 **5.9** Compras.
- 10 **5.9.1** Compra de 250 agendas 2013.
- 11 **5.9.2** Renovación de 130 licencias del Antivirus ESET NOD32.
- 12 **5.9.3** Contratación de alimentación para Juramentación de Alajuela.
- 13 **5.9.4** Asamblea Regional de Puntarenas.

14 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de la Fiscalía.**

- 15 **6.1** Incorporaciones.
- 16 **6.2** Informe de Retiros.

17 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

- 18 **7.1** Correo Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional.
- 19 **7.2** Reunión de Tesoreros.
- 20 **7.3** Divulgación de Proyecto de Ley.
- 21 **7.4** Propuesta Plan Estratégico.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
24 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.
26 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a
27 aprobación:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
30 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DE**
31 **LAS ACTAS 092-2012 y 095-2012./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO**
32 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./**

1 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
2 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

3 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 092-2012 y 095-2012.**

4 Sometida a revisión el acta 092-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
5 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Dejar el acta número noventa y dos guión dos mil doce del dieciséis de octubre del dos**
8 **mil doce, pendiente para que sea revisada en la sesión del próximo jueves 01 de**
9 **noviembre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

10 Sometida a revisión el acta 095-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número noventa y cinco guión dos mil doce del veinticinco de octubre**
14 **del dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado**
15 **por nueve votos./**

16 El señor Presidente manifiesta que no le fue posible revisar el acta 095-2012.

17 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

18 **3.1** Aprobación de pagos.

19 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
20 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
21 acta mediante el anexo número 01.

22 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente
23 pago que se debe realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

24 1- Pago por quinientos ocho mil quinientos colones netos (¢508.500.00), por pago de 50%
25 de acuerdo al convenio de la Conferencia Episcopal por la reproducción de folletos y
26 afiches para entrega en el mes del educadores. La compra de las mismas se ampara al
27 mencionado convenio. El dinero se toma de Formación Académica Profesional y
28 Personal, Proyectos Alianzas Estratégicas. El cheque se debe de girar a nombre de
29 EDICIONES SERRANO ELIZONDO S.A.

30 El pago correspondiente a nombre de Ediciones Serrano Elizondo S.A. cédula de jurídica
31 número 3-101-068970-01, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el
32 siguiente acuerdo:

33 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el pago quinientos ocho mil quinientos colones netos (₡508.500.00), mediante**
2 **cheque CN1-00062657, a nombre de EDICIONES SERRANO ELIZONDO S.A., cédula de**
3 **jurídica número 3-101-068970-01, por pago por pago de 50% de acuerdo al convenio de**
4 **la Conferencia Episcopal por la reproducción de folletos y afiches para entrega en el mes**
5 **del educador. Dicho rubro se tomará de la partida 3.1.4, anexo 6, Proyectos Alianzas**
6 **Estratégicas del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**
7 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, la**
8 **Jefatura Financiera, Gestión de Compras y al Departamento de Formación Académica**
9 **Profesional y Personal./**

10 2- Pago por trescientos cincuenta mil colones netos (₡350.000.00), por adelanto de viáticos
11 para cancelar a los miembros de las Juntas Regionales que se encuentran en
12 capacitación. El cheque se debe de girar a nombre de Silenne Barrios Arguedas, cédula
13 de identidad número 2-550-081.

14 El pago correspondiente a nombre de la colaboradora de Silenne Barrios Arguedas,
15 cédula de identidad número 2-550-081, por adelanto de viáticos para cancelar a los
16 miembros de las Juntas Regionales que se encuentran en capacitación, requiere
17 aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Aprobar el pago por trescientos cincuenta mil colones netos (₡350.000.00), mediante**
20 **cheque CN1-00062669, a nombre de Silenne Barrios Arguedas, cédula de identidad**
21 **número 2-550-081, por adelanto de viáticos para cancelar a los miembros de las Juntas**
22 **Regionales que asistieron a la capacitación de hoy lunes 27 de octubre de 2012 en el**
23 **Hotel Radisson. Aprobado de conformidad con el acuerdo¹⁶ tomado en la sesión No.095-**
24 **2012 del jueves 25 de octubre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nuevo votos./**
25 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a las Junta Regionales de**
26 **Occidente, Pérez Zeledón, San José, Heredia, Guápiles, San Carlos y Alajuela./**

27 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la cuenta
28 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y
29 siete millones ochocientos dos mil ochocientos trece colones con cuarenta y cuatro
30 céntimos (₡37.802.813.44), para su respectiva aprobación.

31 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 06:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
2 **Costa Rica por un monto de treinta y siete millones ochocientos dos mil ochocientos trece**
3 **colones con cuarenta y cuatro céntimos (¢37.802.813.44). El listado de los pagos de fecha**
4 **27 de octubre de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO**
5 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
6 **Financiera./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Directivos.**

8 **4.1** Aclaración Asamblea de Turrialba.

9 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa que como miembros de Junta Directiva,
10 solo asistieron a la Asamblea Regional de Turrialba el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente,
11 el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario y su persona en calidad de Fiscal.

12 En dicha asamblea regional algunos colegiados se quejaron porque el proceso de
13 acreditación inició de manera tardía, indicando los colaboradores que ellos llegaron
14 temprano, pero tuvieron que esperar a los miembros del Tribunal Electoral para iniciar con
15 el proceso; sumado a que el vehículo en el que viajaban los miembros de Junta Directiva
16 tuvo que volver al Colegio cuando iba por el Hospital México a recoger un paquete que
17 se había quedado; por consecuencia llegando treinta minutos tarde.

18 Informa que los compañeros de la Junta Regional de Turrialba se manifestaron molestos
19 por el hecho de que se tuvo que retrasar toda la actividad por esperar a los miembros de
20 Junta Directiva; además por asunto de no compra de la Finca y el Tesorero de esa Junta
21 Regional externó su molestia por el tema de las tintas, ya que se sintió aludido por los
22 comentarios acerca de que había irregularidades en la compra.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que con la solicitud de compra venía
24 una nota aclarando acerca de la compra de las tintas y luego una factura por la
25 reproducción del material.

26 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que parte de la molestia fue el
27 hecho de que el asunto de las tintas quedara evidenciado mediante un acuerdo de
28 Junta Directiva, con lo que se cuestionó el actuar del Tesorero.

29 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externa que el señor Presidente de la Junta Regional de
30 Turrialba los trató de inoperantes, de que la Junta Directiva no hacía las cosas bien,
31 además del retraso en la compra de la Finca, ya que tienen aproximadamente ocho
32 años de estar tratando de que se compre y que el Colegio no trabaja por cumplir esa
33 necesidad de los Colegiados en Turrialba. Asimismo no está de acuerdo con la forma en

1 que el señor Presidente indicó que la Junta Directiva del Colegio no le aprobaba las cosas
2 y no le dejaban trabajar, indicando además la limitación, como Presidente, en participar
3 con la parte administrativa del Colegio.

4 Considera que lo que hizo el señor Presidente, significó caldear más el asunto y fue algo
5 extraño, ya no había ninguna relación con el tema que se encontraba en discusión, sino
6 que simplemente el M.Sc. Salas Castro, empezó a decir que la Junta Directiva le limitaba
7 su participación en el área administrativa, lo cual no iba a permitirlo.

8 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que para su persona fue muy
9 incómoda la situación presentada ya que un día de antes habían participado en una
10 capacitación a fin de trabajar mejor como Junta Directiva y con su participación en esa
11 asamblea lo que hizo el señor Presidente fue lavarse las manos.

12 Indica que tenía deseos de hablar, pero se quedó tranquilo cuando el señor Presidente le
13 hizo señas a fin de que estuviera tranquilo, ya que haría uso de la palabra, por lo que su
14 persona pensó que intervendría para calmar la situación.

15 Desconoce si es que se está acostumbrado a este tipo de situaciones pero consulta a los
16 presentes qué hubiera pasado si toma el micrófono y emite criterio sobre la gestión y
17 acciones del señor Presidente, mismas que fueron consideradas chocantes por algunos
18 colaboradores del Colegio presentes en el recinto.

19 El señor Prosecretario, considera que realizar la encerrona propuesta por el señor
20 Presidente un día antes de la asamblea regional, no tendría ningún fundamento y deja
21 claro que en caso de que se realice su persona no participaría en la misma, ya que
22 quedó demostrado que cada quien quiere irse por lados distintos.

23 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que no es ético expresar que fueron otros los que
24 tomaron un acuerdo o decisión, y no externar que fueron los otros miembros de Junta
25 Directiva, sugiere no tomar el tema como un asunto político, en medio de una discusión
26 difícil y en la que la Junta Directiva estaba muy mal parada durante la asamblea regional;
27 ya que no venía al caso hablar de las mociones, de la parte administrativa y sobre todo
28 que no iba a permitir ciertas situaciones; indica que el tono de voz muy fuerte, situación
29 que es muy lamentable,

30 Recalca que su persona tampoco participaría de la encerrona, ya que es muy bonito
31 decir que se desea tener mejor relación con otra persona, lo cual no solamente se debe
32 decir, sino también demostrarlo con hechos, ya que el actuar vale más que mil palabras.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que lo externado por el fue un discurso
2 político y calmó los ánimos de los colegiados en la asamblea regional, ya que los
3 presentes lo escuchó en silencio y no lo interrumpieron, no hicieron bulla y los que estaban
4 gritando cuando su persona realizó la intervención se calmó, menciona el sí se identificó
5 con los colegiados de Turrialba y lo escucharon, mismos que han sufrido mucho ya que
6 tienen ocho años de que la Junta Directiva llega con cuentos y cuentos y personalmente
7 no quiere más cuentos. Indica que se encontraba molesto ya que parte la no compra de
8 la Finca de Turrialba se cayó por falta de rapidez como sí se ha hecho en otros casos de la
9 Junta Directiva y la administración del Colegio.

10 Reitera que fue un discurso de tipo político ya que los asistentes se calmaron después de
11 que su persona habló.

12 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, expresa que lo externado por el señor Presidente
13 durante la Asamblea Regional de Turrialba no fue un discurso político y pone a disposición
14 la grabación que realizó, su persona durante esa asamblea regional ya que lo realizado
15 por el señor Presidente fue una posición de lavarse las manos, por que un discurso político
16 no es hablar y vender a los demás en público, aún cuando estos no estén presentes.

17 Indica que el señor Presidente expresó que los demás miembros de Junta Directiva eran
18 culpables de que no se le aprueben sus proyectos entre otras cosas y pone a disposición
19 de los miembros de Junta Directiva la grabación de ese discurso.

20 El señor Presidente aclara que el nunca utilizó la palabra culpable.

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, insta a los presentes a escuchar la grabación realizada por
22 el señor Prosecretario durante la Asamblea Regional de Turrialba, ya que el señor
23 Presidente no se refirió a la compra del la Finca de Turrialba, sino que se refirió
24 directamente a las mociones que no le aprobaron, de la falta de que se reformara el
25 Colegio y la limitación administrativa de su personas como Presidente del Colegio, debido
26 a una moción presentada por la Fiscal y habló de la Junta Directiva, que son todos los
27 presentes y le da pena que los colegiados sepan que hay tantos problemas, pero
28 consulta cómo hacerlo cuando se presentan este tipo de actitudes.

29 Solicita al señor Presidente, que tenga más consideración hacia los miembros de la Junta
30 Directiva, que la situación presentada con la aprobación de compra de la Finca de
31 Turrialba, pudo haber tenido retraso, pero a la hora de llega el señor Presidente en su
32 discurso no se refirió a la Finca, sino a lo que no le aprobaron y lo que se está limitando en

1 la Junta, añade que no está de acuerdo con lo que plantea y no acepta bajo ninguna
2 circunstancia que diga que ella se opuso a la compra de la Finca de Turrialba.

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que no pretende continuar la discusión ya
4 que es un tema para analizarlo en una encerrona y aclara que durante la Asamblea
5 Regional de Turrialba, lo que dijo es que existía falta de voluntad política de una mayoría y
6 lo dijo bien claro. Expresa que no desea discutir el tema en este momento y lo que se
7 anda diciendo de su persona para entrar en un dime que te diré, a menos que sea en
8 una encerrona para externar porqué siente desconfianza.

9 El señor Prosecretario, reitera que no desea participar de una encerrona ya que considera
10 que es perder el tiempo ya que con la misma no se logrará que las cosas cambien, lo
11 único para lo que serviría es para llegar y decirse las cosas y nada le asegura que después
12 de la encerrona mejoraran las cosas.

13 La Licda. Barqueo Ruiz, Fiscal, insta a los presentes a ser honestos y no hablar entre
14 compañeros, tampoco mal informar ya que al pasarla se distorsiona y se dicen cosas que
15 no son e insista que la única forma de demostrar que se quiere cambiar en con
16 actuaciones. Le expresa al señor Presidente, respetuosamente que no confía en él ya que
17 ha hecho algunas cosas, como el discurso que realizó durante la asamblea regional de
18 Turrialba que el no es una persona leal ni con ella y otros miembros de la Junta Directiva,
19 está conciente que tienen diferencia de pensamiento pero en ningún momento ha
20 hablado del señor Presidente, ni ha querido afectarlo, simplemente ella es una persona
21 que cuando dice algo lo sostiene y por ello ha presentado las mociones que ha
22 presentado, pero la confianza es algo difícil de recuperar y en lo personal tratará de
23 actuar muy transparente y respetuosamente con el señor Presidente pero la confianza no
24 existe ya que al analizar se puede determinar que se han presentado varios conflictos y en
25 todos los conflictos está metido el señor Presidente, por lo que se debe analizar qué está
26 pasando y porqué el señor Presidente siempre está metido en el conflicto, porqué siempre
27 se duda de la palabra del señor Presidente.

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, le externa a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal que desde
29 que llegó a la Junta Directiva llegó con los tacos puestos y de frente contra él, no dándole
30 ni siquiera la oportunidad de hablar y cuando fue a buscarla a la oficina le dijo que no
31 porque no tenía tiempo, lo cual ya le había dicho una vez.

1 Indica que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, nunca ha sido una persona confiable para el
2 para poder llegar a hablar y hay algo que pasa entre ambos, probablemente no se
3 aguantan entre sí.

4 Comenta que nunca ha entendido porqué desde que llegó a la Junta Directiva entró con
5 todos los tacos en contra de él y si había algún problema la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal,
6 pudo haber hablado con el.

7 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, menciona que desconoce porqué el señor Prosecretario
8 es otro que desde que llegó a la Junta Directiva, entró en contra de su persona y al cual
9 no le hecho nada y las discusiones que se han dado entre ambos en las sesiones de Junta
10 Directiva, demuestran que no es grato para el señor Prosecretario y viceversa.

11 Desconoce porqué se ha dado este tipo de situaciones ya que él habla como un libro
12 abierto, y en una de las anteriores Juntas Directivas se refería a su persona como el
13 innombrable, cuando ni siquiera su persona era miembro de la Junta Directiva, solo
14 estaba optando un puesto dentro de la Junta y sacaron cualquier tipo de ofensas y
15 cuentos de su persona, sin embargo en este momento se siente muy tranquilo.

16 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que talvez al señor Presidente se le
17 olvida que ella fue funcionaria del Departamento de Formación Académica Profesional y
18 Personal, y cuando el señor Salas Castro, fue candidato a la presidencia por primera vez
19 ella voto por el, ya que creía en el pero al ver la persona en la que se convirtió al llegar a
20 la Presidencia la hizo dudar mucho y recuerda una ocasión en se sentían desvalorados
21 como Departamento, ya que laboraban jornadas hasta de doce horas y el M.Sc. Salas
22 Castro, simplemente dijo en una reunión, que uno se va donde mejor le caliente el sol,
23 sumado a las actitudes negativas que fue observando durante su gestión.

24 Aclara que no tiene nada en contra del M.Sc. Salas Castro, ya que tiene mucho respeto
25 por su carrera y ha escuchado cosas buenas acerca de los años en que laboró como
26 orientador, sin embargo cuando decidió ser candidata al puesto de Fiscal del Colegio, se
27 externaron muchos comentarios dentro de la Junta Directiva y sabe quien realizo esos
28 comentarios, así como las insinuaciones que realizaron de su persona. Aclara que no es
29 que quiere afectarlo pero al saber cual es su forma de trabajar, sabía que tenía que llegar
30 a la Junta Directiva con una actitud fuerte ya que como Fiscal tiene que hacer valer su
31 puesto y ya sabía todos los comentarios acerca de su persona.

32 Enfatiza que nunca se negó a reunirse con el señor Presidente, simplemente le externó en
33 ese momento, que no podía porque tenía una reunión pero que en otro momento sí y

1 luego de esa situación optó por no hablar con el señor Presidente a solas a fin de que no
2 confundiera o enredara las cosas y ella quedara mal parada e insiste, sostiene y mantiene
3 que ella nunca le dijo al señor Presidente lo que el dice que ella le dijo con respecto a la
4 solicitud de reunirse y si así lo interpretó se disculpa pero no fue su intención y ojala
5 puedan trabajar bien para el beneficio de la corporación.

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, manifiesta que el día de las votaciones el
7 señor Presidente le externó a una colegiada que para qué iban a votar por el señor Porras
8 Calvo y cuando se incorporó como miembro de Junta Directiva hizo caso omiso a los
9 comentarios relacionados al señor Presidente y empezó a hacerse su propio criterio,
10 mismo que ha sido dentro de la Junta Directiva, viendo y sintiendo las cosas. Añade que
11 las discusiones que ha tenido con el señor Presidente han sido producto de los temas
12 analizados y discutidos por la Junta Directiva y no tiene nada en contra del señor
13 Presidente.

14 Asimismo aclara que en ocasiones ha tenido que pedir disculpas y lo ha hecho, le extraña
15 que el señor Presidente manifestara eso ya que cuando ha tenido que saludarlo lo hace y
16 nunca le ha faltado el respeto.

17 El señor Presidente aclara que casi siempre es el quien busca al señor Porras Calvo para
18 saludarlo y el día de las elecciones el reaccionó de esa manera porque la persona que
19 estaba haciendo campaña para el señor Prosecretario le dijo que era que el señor
20 Presidente le pegaba a las mujeres, lo cual es mentira ya que siendo su papá un agricultor
21 le enseñó que a una mujer no se le toca ni con el pétalo de una rosa.

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que esta conversación es buena
23 y saludable ya que hay que sincerarse y si los presentes asisten a una actividad de Juntas
24 Regionales donde se les quiere hablar acerca de trabajo en equipo, valores como
25 solidaridad y respeto, dentro de la Junta Directiva se deben de fortalecer esos valores ya
26 que duele darse cuenta que los colegiados de Puriscal ya están indispuestos por una
27 posición o decisión del proyecto que hay sobre representaciones regionales y es donde
28 empiezan las dudas acerca de estas situaciones.

29 Está conciente que los compañeros de la región de Turrialba tienen ocho años de sufrir
30 por la compra de la Finca de Recreo, pero no es una responsabilidad directa de los
31 presentes, sin embargo han realizado el esfuerzo apegados a la Ley.

32 Considera que todos merecen respeto y lo primero que se debe hacer es cuidarse al
33 hablar de la Junta Directiva, en caso de hacerlo debe de realizarse en positivo, pero no

1 hablar de una persona u otra. Indica que lamentablemente las fincas nacieron por
2 politiquería hace muchos años y desde sus comienzos empezó muy mal saliéndose el
3 tema de las manos.

4 Insta a los presentes para sincerarse durante la encerrona que se realizará pero también a
5 cambiar de actitud.

6 Externa que se sintió mal durante la capacitación del día de hoy con las Junta Regionales
7 cuando algunos asistentes indicaron que a la Junta Directiva se le notaba que estaba mal
8 y todos acentuaban con la cabeza con cara de duda y desconoce quien les fue a decir
9 a los asistentes que la Junta Directiva anda mal. Sugiere tomar la parte positiva y
10 escuchar a otras personas, ya que el mismo Presidente ha externado que el Colegio está
11 cambiando e insta a continuar con el cambio de manera positiva y demostrar que son
12 una Junta Directiva que sí puede trabajar con consenso y sobre todo por respeto y
13 solidaridad, lo cual es lo que debe de prevalecer que la posición personal y la de
14 miembros de Junta Directiva.

15 Insta a los presentes a cambiar el discurso y la posición personal hacia cada uno de los
16 presentes a fin de que las cosas mejoren en bien de la corporación y la Junta Directiva.

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, concluye manifestando que ha tocado muchos
18 puntos altos en toda su carrera profesional y política y si tiene que tocar otros los tocará y
19 probablemente eso sea parte de haber sido calificado como el innombrable y manifiesta
20 tal y como lo dijo un día que si tiene que poner la espalda por el Colegio lo haría, nunca
21 ha estado dentro de la argolla aunque le gusta estar en ella pero considera que se
22 necesitan mejorar muchas cosas, siendo su interés mejorarlas en el mejor tiempo posible.

23 Indica que la sesión ha sido muy interesante y un aprendizaje siendo importante para su
24 persona estar tranquilo y seguir adelante.

25 Solicita a los presentes si saben de alguien que usan su nombre o el personalmente sabe el
26 nombre de alguien que utiliza el nombre de los presentes de mala fe que se ayuden
27 mutuamente porque actualmente le está pasando a el, lo cual es muy duro.

28 **4.2** Agradecimiento Lidia.

29 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, externa su más profundo agradecimiento a
30 los presentes, por todo el apoyo brindado durante la enfermedad y muerte de su madre.

31 Agradece todas las muestras de solidaridad manifestadas hacia su persona, lo cual
32 fortalece a las personas para aceptar la ausencia física de un ser querido.

33 Reitera su agradecimiento.

1 **4.3** Informe participación Colegiado Distinguido Guápiles.

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa sobre la actividad a la que participó
3 en la Junta Regional de Guápiles del "Colegiado Distinguido", misma que fue muy bonita
4 y estuvo bien organizada, observando que el Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la
5 Junta Regional de Guápiles, así como los demás miembros de la Junta trabajan muy bien.
6 Añade que tuvo la oportunidad de conversar con colegiados de Sarapiquí, acerca de la
7 propuesta de delegados institucionales, lo cual estaba aprobada en firme, quienes
8 estuvieron de acuerdo en realizar todo el procedimiento. Indica que habló en nombre de
9 la Junta Directiva, y les dio un mensaje de felicitación por el evento realizado.

10 Considera que la Junta Regional de Guápiles se lució con la actividad e hicieron alusión a
11 la Junta Directiva por el apoyo que se les brindó.

12 Informa sobre conversación sostenida con el Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la
13 Junta Regional de Guápiles, acerca del cambio de oficina ya que existe una posibilidad
14 de que se traslade la oficina a donde quedaba la Dirección Regional de Educación por lo
15 que conversaron el Director Regional, quien indicó que podrían alquilarle una oficina al
16 Colegio cerca de donde habrán aulas de capacitación, lo cual les pareció a los
17 miembros de la Junta Regional, a quienes les indicó que prepararan el documento de
18 solicitud y lo remitaran a la Junta Directiva para su valoración.

19 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, presenta disculpa al M.Sc. Fernando López
20 Conteras, Tesorero y a la Junta Directiva ya que se había comprometido a asistir a esta
21 actividad en Guápiles, pero no pudo asistir por asuntos de trabajo.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, ofrece disculpas, por su no asistencia a dicha
23 actividad.

24 **4.4** Representaciones del Colegio. (Prosecretaría).

25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere que a la Junta Directiva se solicite
26 una lista de representaciones que debe elegir el Colegio, cuantos son y cual es el tiempo
27 en que deben de realizarse los nombramientos.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

30 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que actualice la lista de representaciones que debe**
31 **elegir el Colegio y cual es el tiempo en que debe realizarse los nombramientos. Esta**
32 **información debe de ser presentada en la sesión del lunes 12 de noviembre de 2012./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **4.5** Vehículo chocado.

4 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa sobre el choque sucedido durante la
5 Asamblea Regional de San Carlos, ya que tanto al M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario como
6 a su persona los llamó una colegiada indicando que le habían chocado el carro, de este
7 hecho tomaron fotografías.

8 Por lo anterior procedió a conversar con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
9 y el Lic. Juan Gabriel Cartín Ocampo, Abogado de Fiscalía, que cuando una institución
10 da un servicio, debería contar con un tipo de póliza ya que si se brinda un servicio durante
11 una actividad que a la institución le beneficia en algún sentido, se tiene que hacer cargo
12 de los daños ocasionados a los vehículos.

13 Considera que el daño se debe pagar y que para futuras asambleas se tome la previsión
14 de contratar algún tipo de seguro de responsabilidad civil que cubran daños.

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, sugiere conversar al respecto con las Junta
16 Regionales a fin de que realicen el trámite a tiempo.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recomienda que verificar que en los
18 lugares en los que se realizan las asambleas del Colegio, cuenten con las pólizas
19 correspondientes porque fuera de los predios del Colegio no necesariamente cabría el
20 reclamo por responsabilidad civil en caso de un daño a los vehículos de los asistentes.

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

22 **5.1** Modificaciones presupuestarias.

23 **5.1.1** Construcción aceras en finca Colypro Alajuela. **(Anexo 02).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
25 presupuestaria, de fecha 26 de julio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
26 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se
27 adjunta como anexo 02, en la cual recomienda:

28 "26/10/2012

29 Señores Junta Directiva

30 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

31 A- 9.18 Construcción de aceras en finca Colypro en Alajuela en ¢10.000.000.00.

32 La Dirección Ejecutiva solicita la creación de esta partida presupuestaria para la
33 construcción de aceras ya que se recibió acta de la Municipalidad de Alajuela

1 solicitando este trabajo, según reglamento del artículo 75 del Código Municipal, se deben
2 realizar los trabajos indicados en un plazo de 20 días hábiles.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
4 siguiente (s):

5 A- 9,16 Estudios preliminares del edificio Sede San José en ¢10.000.000.00

6 Se pueden tomar los recursos de esta partida, esto por cuanto no será utilizado este
7 presupuesto en este período por el cambio a la nueva Sede San José."

8 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Aprobar la siguiente modificación presupuestaria:**

11 **Aumentar la partida A- 9.18 Construcción de aceras en finca Colypro en Alajuela en**
12 **¢10,000,000.00, la construcción de aceras ya que se recibió acta de la Municipalidad de**
13 **Alajuela solicitando este trabajo, según reglamento del artículo 75 del Código Municipal,**
14 **se deben realizar los trabajos indicados en un plazo de 20 días hábiles.**

15 **Estos recursos se tomaran de la partida presupuestaria siguiente:**

16 **A- 9,16 Estudios preliminares del edificio Sede San José en ¢10.000.000.00, se pueden**
17 **tomar los recursos de esta partida, esto por cuanto no será utilizado este presupuesto en**
18 **este período por el cambio a la nueva Sede San José./ Aprobado por nueve votos./**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera y Tesorería./**

20 **5.1.2** Asamblea Regional de Heredia. **(Anexo 03).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
22 presupuestaria, de fecha 26 de julio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
23 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se
24 adjunta como anexo 03, en la cual recomienda:

25 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 5.11.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Heredia en ¢550.000.00.

27 La Junta Regional de Heredia solicita que se le aumente el rubro de asamblea anual ya
28 que se solicitaron 100 servicios de cenas adicionales porque asistieron más colegiados de
29 los que tenían previstos, se solicitó inicialmente alimentación para 700 personas y se
30 acreditaron 1,030 colegiados.

31 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
32 siguiente (s):

33 A- 5.11.1.2 Actividades culturales deportivas y recreativas en ¢550,000.00

1 La Junta Regional de Heredia indica que para darle contenido presupuestario a la partida
2 de asamblea se puede tomar del convivio navideño que tienen en el PAO en el cual
3 presupuestaron ¢750.000.00 por lo que se pueden tomar los ¢550.000.00 de este rubro para
4 darle contenido presupuestario a la asamblea y cancelar una factura pendiente."

5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Aprobar la siguiente modificación presupuestaria:**

8 **Aumentar la partida A- 5.11.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Heredia en**
9 **¢550.000.00, para aumentar el rubro de asamblea anual ya que se solicitaron 100 servicios**
10 **de cenas adicionales porque asistieron más colegiados de los que tenían previstos, se**
11 **solicitó inicialmente alimentación para 700 personas y se acreditaron 1,030 colegiados.**

12 **Estos recursos se tomaran de la partida presupuestaria siguiente:**

13 **A- 6.1.19 Imprevistos en ¢550,000.00./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
14 **Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera y Tesorería./**

15 **5.1.3 Asamblea Regional de San Carlos. (Anexo 04).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
17 presupuestaria, de fecha 23 de julio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
18 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se
19 adjunta como anexo 03, en la cual recomienda:

20 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

21 A- 5.2.1.5 Asamblea anual Junta Regional de San Carlos en ¢1.251.000.00

22 La Junta Regional de San Carlos solicita aumentar la partida de asamblea para el pago
23 de 240 almuerzos y 300 refrigerios adicionales por aumento de colegiados a la asamblea
24 anual. Se solicitaron inicialmente 826 almuerzos y 545 refrigerios y se acreditaron 1074
25 colegiados.

26 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
27 siguiente (s):

28 A- 6.1.19 Imprevistos ¢1.251.000.00

29 En la partida de imprevistos hay un saldo disponible de ¢15,021,311,15 por lo tanto se
30 pueden tomar estos recursos para darle contenido presupuestario a la asamblea de San
31 Carlos.

32 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 10:**

1 **Aprobar la siguiente modificación presupuestaria:**

2 **Aumentar la partida A- 5.2.1.5 Asamblea anual Junta Regional de San Carlos en**
3 **¢1.251.000.00, para el pago de 240 almuerzos y 300 refrigerios adicionales por aumento**
4 **de colegiados a la asamblea anual. Se solicitaron inicialmente 826 almuerzos y 545**
5 **refrigerios y se acreditaron 1074 colegiados.**

6 **Estos recursos se tomaran de la partida presupuestaria siguiente:**

7 **A- 6.1.19 Imprevistos ¢1.251.000.00./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
8 **Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera y Tesorería./**

9 **5.2** Asamblea Regional de Limón.

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa a los presentes que es necesario
11 finiquitar quienes asistirán a la Asamblea Regional de Limón, a fin de determinar si se
12 requerirá hospedaje, viáticos y transporte, por lo que entrega a los presentes un
13 documento a fin de que se registren quienes asistirán a la Asamblea Regional de Limón y
14 los cuales viajarán el viernes 09 de noviembre de 2012, saliendo a las 6:30 p.m. de la Sede
15 Alajuela y regresando el mismo día.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Autorizar el pago de viáticos para los siguientes miembros de Junta Directiva que estarán**
19 **participando en la Asamblea Regional de Limón, mismos que viajarán el viernes 09 de**
20 **noviembre de 2012, saliendo a las 6:30 p.m. de la Sede Alajuela y regresando el mismo**
21 **día: M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria,**
22 **M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, M.Sc.**
23 **Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y la Bach. Rocío**
24 **Villalobos Madrigal, Vocal III./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Jefatura**
25 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

26 **5.3** CLP-0225-09-FAPP Sesiones comisión Orientación. **(Anexo 05).**

27 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio CLP-0225-09-FAPP de fecha
28 13 de setiembre de 2012, remitido por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de
29 Formación Académica Profesional y Personal al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
30 el cual se transcribe:

31 "Con la finalidad que se presente a Junta Directiva, la solicitud presentada por los
32 miembros de la Comisión de Orientación en cuanto a que se le reconozcan tres sesiones

1 adicionales en los meses de octubre y noviembre mientras se tiene el trabajo de análisis y
2 sistematización de diversos documentos relacionados con la Orientación, entre ellos:

- 3 1. Análisis de la situación actual de la calidad de la Orientación.
- 4 2. Diagnósticos del estado de la Orientación en las instituciones de III ciclo y Educación
5 Diversificada y propuesta de mejoramiento.
- 6 3. Planes de Estudio de diferentes universidades que imparten la carrera de Orientación.
- 7 4. Revisión del Modelo de intervención de la Orientación en el sistema educativo
8 costarricense.
- 9 5. Informe de Investigación Proyecto No. 724-A6-090, sobre la opinión que tienen estudiantes,
10 madres, padres, personas encargadas y personal docente y administrativo, acerca de los
11 servicios de Orientación que ofrece el Ministerio de Educación Pública en los distintos
12 ciclos del sistema educativo costarricense.

13 Para cumplir con esta tarea se organizaron distintos subgrupos con el apoyo de otros
14 profesionales en Orientación, quienes estarían colaborando en el análisis de estos
15 documentos, pero los miembros de la Comisión les corresponde la revisión y
16 sistematización del trabajo que van a realizar estos subgrupos, cuya actividad está
17 programada realizar el día 4 de octubre de 8 a 4 pm en el Salón del Centro de Recreo del
18 Colypro.

19 Por lo tanto, se solicita que se presente a Junta Directiva esta petición; dado que es difícil
20 realizar este trabajo únicamente con tres sesiones al mes, según lo manifestado por esta
21 Comisión."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Aprobar el pago por tres sesiones adicionales a la Comisión de Orientación durante los**
25 **meses de octubre y noviembre 2012, por estar realizando análisis y sistematización de**
26 **diversos documentos relacionados con la Orientación./ Aprobado por nueve votos./**
27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a**
28 **la Comisión de Orientación./**

29 **5.4** CLP-0268-10-2012 FAPP consulta sobre solicitud de información CONESUP. **(Anexo 06).**

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio CLP-0268-10-FAPP de fecha
31 24 de octubre de 2012, remitido por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de
32 Formación Académica Profesional y Personal al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
33 el cual se transcribe:

- 1 "Le solicito muy respetuosamente elevar esta consulta ante los miembros de la Junta
2 Directiva.
- 3 1. El viernes 19 de octubre del año en curso me fue entregada una documentación del
4 Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP) donde solicita al
5 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal (DFAPP) "...el criterio
6 académico respectivo..." lo cual servirá de apoyo para la toma de decisiones en cuanto
7 a la Apertura del Bachillerato en la Enseñanza del Inglés por parte de la Universidad
8 Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT).
- 9 2. Dicha solicitud me toma por sorpresa porque he conocido que es la Unidad de
10 Incorporaciones a través del M.Sc. Henry Ramírez quienes han venido realizando esta
11 tarea.
- 12 3. Tiene sentido racional y lógico que el CONESUP presente esta solicitud al Departamento
13 que dirijo por la sencilla razón que en los otros Colegios Profesionales esta tarea es de
14 competencia de un departamento académico o de desarrollo profesional.
- 15 4. Que en el pasado lo había asumido el Departamento de Fiscalía no encuentro
16 justificación que lo siga asumiendo al día de hoy; posiblemente se debió a que este
17 departamento (DFAPP) no estaba consolidado como tal. Recordemos que nuestro
18 departamento se formó en el 2005 con el nombre de Departamento de Desarrollo
19 Educativo y es en el 2007 donde se le cambió el nombre al que actualmente tiene.
- 20 5. Es conocido de mi parte el análisis técnico que debe realizarse, como ustedes conocen
21 laboré en la Dirección Regional de Educación de Heredia y como Asesora Regional en
22 muchas ocasiones recibí del Consejo Superior de Educación documentos similares al
23 recibido el viernes 19 de octubre, donde había que hacer el estudio técnico de la
24 propuesta de un centro educativo privado, quienes le solicitaban a este Consejo su
25 aprobación de funcionamiento. Para este análisis se requiere conocer el enfoque
26 pedagógico con que la institución iba a funcionar identificar los ejes u objetivos macro o
27 generales, los específicos, los contenidos, entre otros; así como, la concordancia entre
28 los objetivos y otros aspectos importantes presentes en la documentación dada con
29 respecto a los planes de estudio vigentes del Ministerio de Educación y lineamientos
30 establecidos de carácter obligatorio. Por otra parte era necesario dar respuesta a los
31 distintos requerimientos que se solicitaba. Desconozco si a la fecha los Asesores
32 Regionales continúan haciendo esta tarea.

1 6. Con el respeto que todos me merecen considero de muy mal gusto que una solicitud del
2 CONESUP dirigida a este DFAPP la capture o se entregue a otro departamento en este
3 caso Fiscalía y ni siquiera me doy por enterada. Sobre este tema lo conversé con el señor
4 Ramírez quien en forma respetuosa se disculpo y me dio la razón. Así como le manifesté a
5 él, yo visualizo que las funciones que ellos realizan es de Análisis Curricular de
6 Incorporaciones, donde deben verificar que las personas que van a incorporarse
7 cumplan con los requisitos establecidos verificando en las mallas curriculares de las
8 universidades de donde provienen, si éstas son pertinentes para una educación de
9 calidad, que el Colypro debe garantizar, quizás visitando aquellas universidades que
10 mantienen currículos desactualizados y que no responden a los requerimientos de un
11 Colegio Profesional como el nuestro. Esta tarea no tiene nada que ver con lo que solicita
12 el Consejo Superior de Educación.

13 7. Si la Fiscalía lo que hace es contratar los servicios profesionales de aquellos especialistas o
14 profesionales para que realicen el análisis que el CONESUP, porque en algunos casos la
15 dificultad o la temática así se requiere, no veo restricción que esta tarea lo pueda asumir
16 este DFAPP, dado que actualmente ya existe este departamento.

17 8. Además, sobre este tema también lo conversé con la Fiscal del Colypro, Lcda Alejandra
18 Barquero, quien manifestó estar de acuerdo que esta tarea la asuma este departamento.
19 Por lo anterior solicito a Junta Directiva, definir qué Departamento estaría asumiendo esta
20 tarea, si es de competencia de Fiscalía comunicar al CONESUP esta designación y si por
21 el contrario lo asume este DFAPP ya las solicitudes están dirigidas a este departamento y
22 no habría que presentar ninguna solicitud.

23 Les agradezco la comprensión y razonamiento lógico del caso aquí presentado. Así como
24 la prontitud de respuesta porque tengo la solicitud recibida el viernes citado
25 anteriormente y existen plazos para dar respuesta."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

28 **Trasladar a partir de hoy todas las solicitudes de estudios de carreras remitidas por el**
29 **Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria al Departamento de Formación**
30 **Académica Profesional y Personal, para que sean asumidos y tramitados por ese**
31 **Departamento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
32 **Fiscalía y al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

1 **5.5** Dictamen 28, apoyo logístico y económico para la jornada de intercambio con profesores
2 de Estudios Sociales. **(Anexo 07).**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al Dictamen 28 de fecha 29 de
4 octubre de 2012, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
5 Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

6 "DICTAMEN Nº28

7 LUNES 29 DE OCTUBRE DE 2012

8 ASUNTO: APOYO LOGÍSTICO Y ECONÓMICO PARA LA JORNADA DE INTERCAMBIO CON
9 PROFESORES DE ESTUDIOS SOCIALES DE LAS REGIONES DE GUÁPILES, ALAJUELA, SAN JOSE
10 NORTE Y DESAMPARADOS, EN TEMAS SOBRE SHOA, HOLOCAUSTO, PROPAGANDA NAZY,
11 TRABAJADO EN FORMA CONJUNTA CON EL BNAI BRITH DEL CENTRO ISRAELÍ.

12 CONSIDERANDO QUE:

13 1 Entre los objetivos del Departamento de Formación Académica, Profesional y
14 Personal es "Contribuir con el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas
15 mediante la planificación, ejecución y evaluación de diversas actividades de educación
16 continua, así como "Desarrollar actividades que fortalezcan el plan de Educación
17 Continua para los docentes colegiados".

18 Lo anterior representa preceptos que orientan hacia el desarrollo pleno de la persona
19 colegiada que a su vez propicia mejoras en la calidad del proceso y desarrollo educativo
20 al contar con educadores fortalecidos en su desarrollo profesional reforzando el área de
21 la Historia. De lo anterior se agrega que:

22 2 En el mes de julio, Miriam Lipszyc se comunicó al DFAPP para plantear, explicar las
23 actividades que la Asociación Bnai Brith ha realizado capacitaciones con docentes de
24 Estudios Sociales, los cuales son personas colegiadas

25 3 A ellos, este Centro Israelí los han venido capacitando, tomando en cuenta
26 docentes de distintas Direcciones Regionales lo cual permite un ámbito mayor de
27 atención donde el Ministerio de Educación Pública les ha otorgado los permisos para que
28 asistan a las capacitaciones, los temas son muy variados entre ellos tenemos:

- 29 • Comunicación de masas y propaganda Nazi.
- 30 • Sobrevivientes del Holocausto.
- 31 • Genocidios recientes.
- 32 • Reminiscencia de la vida en el Ghetto.

1 4 Los facilitadores de estos temas son aportados por el Centro Israelí, doce
2 docentes de Estudios Sociales fueron becados por el mismo centro para que se
3 capacitaran en Israel, teniendo como proyección que éstos mismos al llegar a Costa Rica
4 constituirían un equipo de trabajo profesional de capacitadores quienes a su vez
5 asumirían el rol de capacitar a los docentes de Estudios Sociales.

6 5 Los temas se enlazan con temas que deben ser abordados por parte de la
7 Gestoría de Estudios Sociales. Ha existido una excelente coordinación con la señora
8 Miriam Lipszyc, funcionaria del Centro Israelí quien mostró interés en coordinar actividades
9 con el Colypro.

10 6 Para la capacitación del 1 de agosto Colypro, y se colaboró con el aporte de
11 signos externos, posicionando la imagen del Colegio como un Colegio Profesional que
12 apoya la labor del colegiado en el aula. En esta fecha Mayra Montiel, Gestora
13 Académica del área asistió a la Jornada y fue parte del proceso de organización en esta
14 actividad.

15 7 En estas reuniones la señora Miriam Lipszyc explicó a la Gestora Académica del
16 área que el MEP emite un criterio técnico sobre estos temas en el contenido del
17 programa. Pero que ellos mediante estas capacitaciones, hacen llegar al docente,
18 formas mediáticas, pedagógicas y culturales, no sólo para dar la materia en el salón de
19 clase, sino también para que los y las docentes tengan y sientan desde el Centro Israelí
20 una sensibilización frente al tema del Holocausto.

21 8 El 27 de agosto del año en curso se realizó una evaluación del proceso y
22 maduración de los contenidos y metodologías que componen la Jornada. La señora
23 Miriam Lipszyc menciona que la experiencia que tiene Colypro en este tipo de
24 actividades, los lazos de trabajo que ha desarrollado exitosamente con las distintas
25 Direcciones Regionales, forman un componente importante para seguir con este
26 proyecto.

27 9 Cuando se elaboró el PAO de Estudios Sociales para este período presupuestario,
28 no se contempló estas Jornadas pues fue hasta el mes de julio que se inició el
29 acercamiento y coordinación con la señora Lipszyc, quien es la representante tutelar de
30 Bnai Brith, que a su vez empezó a establecer vínculos de coordinación con este
31 Departamento.

32 10 La próxima Jornada es el 11 de diciembre del 2012 en la Universidad Latina, San
33 Pedro. Se solicitó prestado ese lugar, por varias razones:

1 □ Las facilidades que ofrece para que el docente llegue, pues al estar en lugar de
2 San José que todos los docentes identifican, es de fácil acceso.

3 □ Prestan nueve aulas para que los docentes desarrollen la Jornada. Estas aulas
4 incluyen video beam, parlantes para proyectar sonido y demás.

5 11 La Gestora de Estudios Sociales, ha asistido a reuniones en donde Colypro ha
6 participado en el plan de trabajo, en la comunicación con las distintas Direcciones
7 Regionales que participan en esta Jornada, que en este caso es Regional de Alajuela,
8 San José Norte, Guápiles y Desamparados, dado que en otras capacitaciones se han
9 tomado en cuenta otras Direcciones Regionales de Educación del país.

10 12 Para esta Jornada, se trabajará con 182 docentes de las distintas Direcciones
11 Regionales mencionadas y el equipo de trabajo que está organizando la actividad
12 incluyendo a los seis capacitadores que en total suman 16 personas. Un grupo
13 aproximado de 198 (ciento noventa y ocho) personas.

14 13 Se verificará previamente que todos los docentes participantes sean colegiados.

15 14 Se adjunta cotizaciones de tres catering service que estarían en la disposición de
16 cubrir la alimentación

| Nombre del catering | Monto |
|---------------------|--------------|
| Kleavers | 1.896.800,00 |
| Viviana García | 1.795.090,00 |
| Inmuvisa | 1.653.030,00 |

21 En consecuencia se solicita tomar el siguiente acuerdo:

22 A. Autorizar la compra de los tres tiempos de alimentación para 198 personas el cual
23 se ofrecerá a los participantes en la jornada académica, Encuentro de Profesores de
24 Estudios Sociales; a la empresa Inmuvisa por un monto de ₡1.653.030.00(un millón
25 seiscientos cincuenta y tres mil treinta colones)."

26 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Autorizar la compra de los tres tiempos de alimentación para 198 personas el cual se**
29 **ofrecerá a los participantes en la jornada académica, "Encuentro de Profesores de**
30 **Estudios Sociales"; a la Empresa Inmuvisa, cédula jurídica número 3-101-266320, por un**
31 **monto de un millón seiscientos cincuenta y tres mil treinta colones netos (₡1.653.030.00). El**
32 **rubro se tomará de la partida 3.1.4 proyectos del Departamento de Formación**
33 **Académica Profesional y Personal./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**

1 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a**
2 **la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

3 **5.6** Perfil de auxiliares regionales. **(Anexo 08).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al perfil para el puesto de
5 "Gestor de Desarrollo Personal" presentado por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
6 Departamento de Recursos Humanos, mediante oficio CLP-55-2012 de fecha 25 de
7 octubre de 2012.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Dar por recibido el informe de la Dirección Ejecutiva, acerca del estudio del perfil y**
11 **coordinador regional y trasladarlo a los miembros de Junta Directiva para estudio y**
12 **agendarlo para el próximo lunes 05 de noviembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./**
13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva ya la Unidad de Secretaría./**

14 **5.7** Perfiles de colaboradores en finca de Brasilito. **(Anexo 09).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, procede a leer oficio remitido a su persona
16 por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, CLP-55-
17 2012 de fecha 25 de octubre de 2012, el cual se transcribe:

18 "A raíz del despido del Encargado de Finca II, en el centro de recreo ubicado en Brasilito,
19 Guanacaste, se encontró preciso reestructurar el puesto de Peón de Finca, esto debido a
20 que se ha podido determinar que existe la necesidad de que también haya un recurso
21 humano que realice tareas de limpieza en las cabinas, baños, vestidores y otros. Asimismo
22 con esta opción el Encargado de la Finca podrá dedicarse a realizar una administración
23 más adecuada, en cuanto manejo de materiales, revisión y ejecución de mantenimiento,
24 control de gastos de combustible, químicos de piscina, suministros de limpieza, supervisión
25 y evaluación del personal, entre otros. Por otro lado en los momentos de temporada alta
26 es más práctico ampliarle la jornada a estos mismos colaboradores y solo contratar un
27 vigilante y guardavidas. Para este cambio es importante tener claro que los costos
28 económicos serían se disminuyen, pues antes el cargo de Peón de Finca recibía un salario
29 de **¢295.124.05** por tiempo completo, pero con esta modificación la inversión salarial sería
30 más baja, siendo ¢ 132.619.86 medio tiempo del peón y ¢ 132.619.86 medio tiempo del
31 cargo de Miscelánea, para un total de salarios a pagar de **¢ 265.239.73**. Esto ocurre por
32 ser personal nuevo, ya que nos da la posibilidad de corregir el sobre pago que tenía este
33 cargo y pagar los salarios de acuerdo con nuestra nueva escala salarial.

1 Se adjuntan las descripciones de puestos de estos puestos para el análisis
2 correspondiente.”

3 Se transcriben los perfiles DP-ADM-232 “Miscelánea” y DP-ADM-211 “Peón de Finca”:

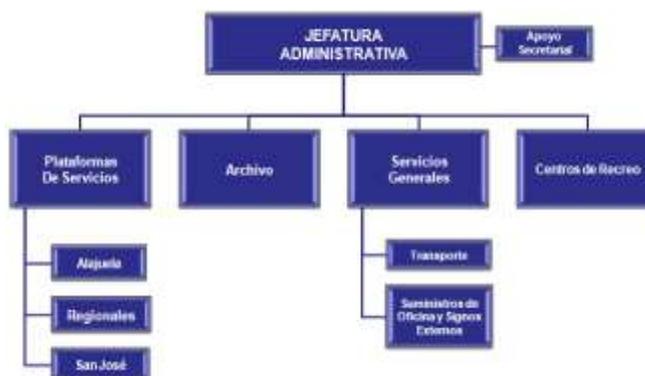
4 “MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS

5
6 PUESTO: “MISCELANEA”

7 Nomenclatura del Puesto: DP-ADM-232

8 Departamento: Administrativo

9 Jefe Inmediato: Encargado de Finca II.



10
11
12
13 Definición del Puesto:

14 Mantener las instalaciones físicas tales como cabinas, servicios sanitarios, baños, vestidores
15 y otras áreas ubicados en la Finca de Recreo; en óptimas condiciones de limpieza, con el
16 fin de asegurar su buena presentación.

17 Contenido del Puesto:

- 18 **a.** Realizar la limpieza y vigilancia de las instalaciones físicas de la Finca de Recreo, tales
19 como servicios cabinas, sanitarios, baños, vestidores y otros de acuerdo a lo asignado por su
20 superior.
- 21 **b.** Colaborar en el acomodo del salón de eventos cuando se realicen actividades; en el
22 momento en que se le solicite.
- 23 **c.** Colaborar con la limpieza del salón de eventos, en el momento que sea necesario y
24 por solicitud de su superior.
- 25 **d.** Velar por el aseo y orden de su área de trabajo.
- 26 **e.** Realizar otras tareas afines.

27 Destrezas:

- 28 * *Grado académico:* Primaria completa.
- 29 * *Experiencia:* 1 año o menos en labores similares.
- 30 * *Ámbito Gerencial:* En este puesto se requiere habilidad para ejecutar una tarea
31 específica y repetitiva.
- 32 * *Supervisión:* Recibe supervisión directa del Encargado de Finca de Recreo.

- 1 * Contactos: El ocupante de este puesto continuamente tiene contacto con cliente
2 externo donde el grado de habilidad deberá ser la normal para prestar servicio y
3 obtener cooperación (cuando se trata con asuntos rutinarios)
- 4 * *Software*: N/A.
- 5 * *Capacitación obtenida*: Trabajos de limpieza, servicio al cliente, y relaciones humanas,
6 entre otros.
- 7 * *Equipos y máquinas*: N/A.
- 8 * *Aptitudes comunicativas*: 70% Oral y 30% Escrita.
- 9 * *Aptitud en relaciones humanas*: 30 %Internas y 70% Externas.
- 10 Condiciones de trabajo:
- 11 * *Entorno*: Medio ambiente ventilado, agradable, expuesto al clima de la zona.
- 12 * *Peligros*: Mínimo. Riesgo común al puesto.
- 13 * *Horario de trabajo*: Martes, miércoles, viernes y domingo de 8:00 am a 12:00md y
14 sábados de 8:00 a 12:00 m.d., con 15 minutos para el café de la mañana y 40 minutos
15 para el almuerzo. (JORNADA SEMANAL DE 24 HORAS)
- 16 * *Noches, viajes, giras y fines de semana*: Siempre debe laborar fines de semana y días
17 feriados, se requiere disponibilidad para laborar horas extras.
- 18 Esfuerzo:
- 19 * *Solución de problemas*: El grado de profundidad y complejidad de pensamiento que
20 demanda este cargo es mínimo, por cuanto el trabajo es rutinario, simple y repetitivo,
21 con instrucciones muy específicas, en cuanto a la secuencia y el tiempo.
- 22 * *Esfuerzo físico*: 40%. Pasa la mayor parte del tiempo caminando y realizando labores
23 varias de limpieza y decoración del salón principal.
- 24 * *Esfuerzo mental*: 15%
- 25 * *Esfuerzo visual*: 15%
- 26 * *Esfuerzo auditivo*:15%
- 27 * *Esfuerzo emocional*:15%
- 28 Responsabilidad:
- 29 * *Por resultados*: Este cargo requiere desarrollar una influencia informativa, donde sólo la
30 transmite.
- 31 * *Autoridad ejercida*: Este puesto posee una autonomía donde el titular del cargo no
32 puede tomar ninguna decisión. Todo está sujeto a las órdenes y aprobación del jefe.

- 1 * *Información y recursos materiales:* Custodia y manejo de las llaves de las áreas a su
- 2 cargo y de velar por el cierre de puertas y ventanas de las mismas, así como de los
- 3 documentos que respaldan los movimientos del servicio jacuzzi y baño de vapor,
- 4 balones y uniformes de equipos de fútbol.
- 5 * *Financiera:* N/A.
- 6 * *Información confidencial:* Bajo. Poco conocimiento de información confidencial de la
- 7 Organización relacionada con las decisiones que toma la Junta Directiva en relación
- 8 con la administración de la Finca de Recreo.
- 9 * *Número de subordinados:* N/A.
- 10 * *Planificación, organización y desarrollo:* Debe desarrollar actividades relacionadas
- 11 con su puesto de trabajo. Debe cumplir las políticas y deberes de la Organización,
- 12 con respecto a las funciones que le competen.

13 Trabajador No Calificado Genérico (TNCG)

14 Perfil Ocupacional, Consejo Nacional de Salarios, Artículo 2- Rige a partir del 1 de enero

15 del 2001.

16 Publicado en la Gaceta N. 233 del 5 de diciembre del 2000.

17 Vº Bº Jefe de Recursos Humanos Vº Bº Jefe Inmediato Aceptante del Puesto

18 Fecha: _____.

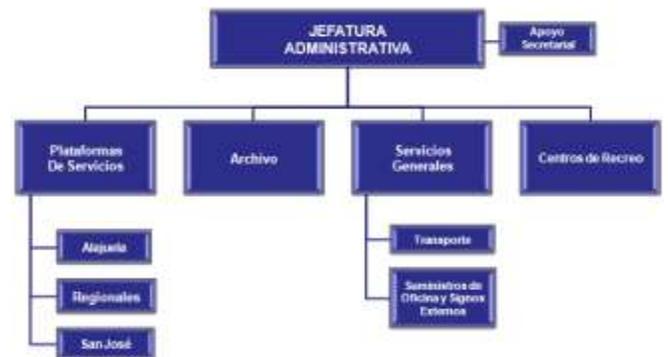
19 MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS

20

21

22 *Departamento:* Administrativo

23 *Jefe Inmediato:* Encargado de Finca II



24

25

26

27 Definición del Puesto:

28 Realizar labores de mantenimiento en zonas verdes e instalaciones del centro de recreo,

29 con el fin de conservarlo en óptimas condiciones.

30 Contenido del Puesto:

- 31 a. Realizar labores de corte de césped de todas las zonas verdes del centro de recreo, con las
- 32 herramientas que le faciliten.

- 1 **b.** Realizar labores variadas de carpintería, albañilería, fontanería, pintura, entre otros; con el fin
2 de mantener los edificios del centro de recreo en óptimas condiciones.
- 3 **c.** Barrer y recoger naturaleza muerta y basura en las zonas verdes del centro de recreo.
- 4 **d.** Realizar labores de poda, desyerba, entre otros; con el fin de mantener en óptimas
5 condiciones las zonas verdes.
- 6 **e.** Mantener limpios los ranchos del centro de recreo para una buena presentación a los
7 visitantes.
- 8 **f.** Limpiar canoas, caños y desagües para mantenerlos limpios y evitar atascos de basura y/o
9 estancamiento de agua.
- 10 **g.** Cortar el zacate que crece en los alrededores, para controlar el crecimiento del mismo.
- 11 **h.** Colaborar en la limpieza del salón de eventos, en el momento que sea necesario y por
12 solicitud de su superior.
- 13 **i.** Velar por el aseo y orden de su área de trabajo.
- 14 **j.** Realizar otras tareas afines.

15 Conocimientos y Aptitudes:

- 16 * *Grado académico:* Primaria completa.
- 17 * *Experiencia:* 1 año en labores similares.
- 18 * *Ámbito Gerencial:* En este puesto se requiere habilidad para ejecutar una tarea
19 específica y repetitiva.
- 20 * *Contactos:* El ocupante de este puesto ocasionalmente tiene contacto con cliente interno
21 donde el grado de habilidad es normal para prestar servicio y obtener cooperación
22 (cuando se trata con asuntos rutinarios)
- 23 * *Software:* N/A.
- 24 * *Capacitación obtenida:* Trabajos de mantenimiento de instalaciones y trabajos
25 agrícolas, servicio al cliente, y relaciones humanas, entre otros.
- 26 * *Equipos y máquinas:* Equipo y herramientas agrícolas, entre otros.
- 27 * *Aptitudes comunicativas:* 70% Oral y 30% Escrita
- 28 * *Aptitud en relaciones humanas:* 50 %Internas y 50% Externas.

29 Condiciones de trabajo:

- 30 * *Entorno:* Medio ambiente ventilado, caluroso, expuesto al clima de la zona.
- 31 * *Peligros:* Alto. Riesgo común al puesto. Sin embargo se expone a cortaduras por el
32 manejo de herramientas agrícolas o envenenamientos por manipular plaguicidas y
33 otros materiales químicos.

- 1 * *Horario de trabajo:* martes a domingo de 6:00 a.m. a 3:00 p.m., con 15 minutos para el
2 café de la mañana, 15 minutos para el café de la tarde y 40 minutos para el almuerzo.
3 * *Noches, viajes, giras y fines de semana:* Siempre debe laborar fines de semana y días
4 feriados, se requiere disponibilidad para laborar horas extras.

5 Esfuerzo:

- 6 * *Solución de problemas:* El grado de profundidad y complejidad de pensamiento que
7 demanda este cargo es mínimo, por cuanto el trabajo es rutinario, simple y repetitivo,
8 con instrucciones muy específicas, en cuanto a la secuencia y el tiempo.
9 * *Esfuerzo físico:* 40%. Pasa la mayor parte del tiempo caminando y realizando labores
10 varias de mantenimiento. Expuesto a la fatiga, centralizada en la espalda y cintura.
11 * *Esfuerzo mental:* 10%
12 * *Esfuerzo visual:* 20%
13 * *Esfuerzo auditivo:*15%
14 * *Esfuerzo emocional:*15%

15 Responsabilidad:

- 16 * *Por resultados:*Este cargo requiere desarrollar una influencia informativa, donde sólo la
17 transmite.
18 * *Autoridad ejercida:* Este puesto posee una autonomía donde el titular del cargo no
19 puede tomar ninguna decisión. Todo está sujeto a las órdenes y aprobación del jefe.
20 * *Información y recursos materiales:* Equipo y materiales agrícolas como plaguicidas,
21 abonos, entre otros.
22 * *Financiera:* N/A
23 * *Información confidencial:*N/A.
24 * *Supervisión:* Recibe supervisión directa del Enc. de la Finca de Recreo 3.
25 * *Número de subordinados:* N/A
26 * *Planificación, organización y desarrollo:* Debe desarrollar actividades relacionadas
27 con su puesto de trabajo. Debe cumplir las políticas y deberes de la Organización,
28 con respecto a las funciones que le competen.

29 Trabajador No Calificado Genérico (TNCG)

30 Perfil Ocupacional, Consejo Nacional de Salarios, Artículo 2- Rige a partir del 1 de enero
31 del 2001.

32 Publicado en la Gaceta N. 233 del 5 de diciembre del 2000.

33 Vº Bº Jefe de Recursos Humanos Vº Bº Jefe Inmediato Aceptante del Puesto

1 Fecha: _____”

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 16:**

4 **A) Aprobar el perfil del puesto DP-ADM-232 “Miscelánea”, presentado por la Licda. Rosibel**
5 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, mediante oficio CLP-55-2012 de**
6 **fecha 25 de octubre de 2012, con el contenido siguiente:**

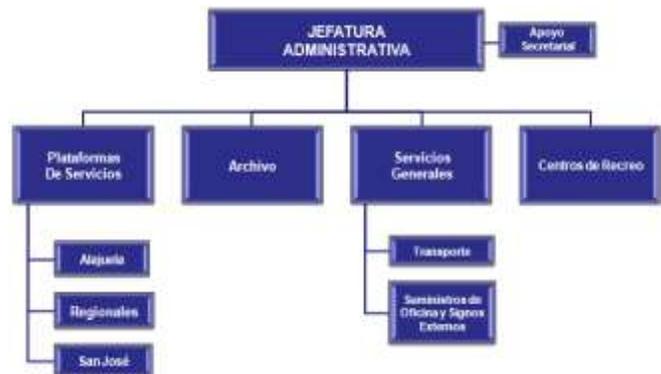
7 **“MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS**

8 **PUESTO: “MISCELANEA”**

9 **Nomenclatura del Puesto: DP-ADM-232**

10 **Departamento: Administrativo**

11 **Jefe Inmediato: Encargado de Finca II.**



12 **Definición del Puesto:**

13 **Mantener las instalaciones físicas tales como cabinas, servicios sanitarios, baños,**
14 **vestidores y otras áreas ubicados en la Finca de Recreo; en óptimas condiciones de**
15 **limpieza, con el fin de asegurar su buena presentación.**

16 **Contenido del Puesto:**

- 17 **a. Realizar la limpieza y vigilancia de las instalaciones físicas de la Finca de Recreo, tales como**
18 **servicios cabinas, sanitarios, baños, vestidores y otros de acuerdo a lo asignado por su**
19 **superior.**
- 20 **b. Colaborar en el acomodo del salón de eventos cuando se realicen actividades; en el**
21 **momento en que se le solicite.**
- 22 **c. Colaborar con la limpieza del salón de eventos, en el momento que sea necesario y por**
23 **solicitud de su superior.**
- 24 **d. Velar por el aseo y orden de su área de trabajo.**
- 25 **e. Realizar otras tareas afines.**

26 **Destrezas:**

27 *** Grado académico: Primaria completa.**

28 *** Experiencia: 1 año o menos en labores similares.**

- 1 * **Ámbito Gerencial:** En este puesto se requiere habilidad para ejecutar una tarea
2 específica y repetitiva.
- 3 * **Supervisión:** Recibe supervisión directa del Encargado de Finca de Recreo.
- 4 * **Contactos:** El ocupante de este puesto continuamente tiene contacto con cliente
5 externo donde el grado de habilidad deberá ser la normal para prestar servicio y
6 obtener cooperación (cuando se trata con asuntos rutinarios)
- 7 * **Software:** N/A.
- 8 * **Capacitación obtenida:** Trabajos de limpieza, servicio al cliente, y relaciones humanas,
9 entre otros.
- 10 * **Equipos y máquinas:** N/A.
- 11 * **Aptitudes comunicativas:** 70% Oral y 30% Escrita.
- 12 * **Aptitud en relaciones humanas:** 30 %Internas y 70% Externas.
- 13 **Condiciones de trabajo:**
- 14 * **Entorno:** Medio ambiente ventilado, agradable, expuesto al clima de la zona.
- 15 * **Peligros:** Mínimo. Riesgo común al puesto.
- 16 * **Horario de trabajo:** Martes, miércoles, viernes y domingo de 8:00 am a 12:00md y
17 sábados de 8:00 a 4:00 p.m., con 15 minutos para el café de la mañana, 15 minutos
18 para el café de la tarde y 40 minutos para el almuerzo. (JORNADA SEMANAL DE 24
19 HORAS)
- 20 * **Noches, viajes, giras y fines de semana:** Siempre debe laborar fines de semana y días
21 feriados, se requiere disponibilidad para laborar horas extras.
- 22 **Esfuerzo:**
- 23 * **Solución de problemas:** El grado de profundidad y complejidad de pensamiento que
24 demanda este cargo es mínimo, por cuanto el trabajo es rutinario, simple y repetitivo,
25 con instrucciones muy específicas, en cuanto a la secuencia y el tiempo.
- 26 * **Esfuerzo físico:** 40%. Pasa la mayor parte del tiempo caminando y realizando labores
27 varias de limpieza y decoración del salón principal.
- 28 * **Esfuerzo mental:** 15%
- 29 * **Esfuerzo visual:** 15%
- 30 * **Esfuerzo auditivo:**15%
- 31 * **Esfuerzo emocional:**15%
- 32 **Responsabilidad:**

- 1 * **Por resultados:** Este cargo requiere desarrollar una influencia informativa, donde sólo la
- 2 **transmite.**
- 3 * **Autoridad ejercida:** Este puesto posee una autonomía donde el titular del cargo no
- 4 **puede tomar ninguna decisión. Todo está sujeto a las órdenes y aprobación del jefe.**
- 5 * **Información y recursos materiales:** Custodia y manejo de las llaves de las áreas a su
- 6 **cargo y de velar por el cierre de puertas y ventanas de las mismas, así como de los**
- 7 **documentos que respaldan los movimientos del servicio jacuzzi y baño de vapor,**
- 8 **balones y uniformes de equipos de fútbol.**
- 9 * **Financiera:** N/A.
- 10 * **Información confidencial:** Bajo. Poco conocimiento de información confidencial de la
- 11 **Organización relacionada con las decisiones que toma la Junta Directiva en relación**
- 12 **con la administración de la Finca de Recreo.**
- 13 * **Número de subordinados:** N/A.
- 14 * **Planificación, organización y desarrollo:** Debe desarrollar actividades relacionadas
- 15 **con su puesto de trabajo. Debe cumplir las políticas y deberes de la Organización,**
- 16 **con respecto a las funciones que le competen.**

17 **Trabajador No Calificado Genérico (TNCG)**

18 **Perfil Ocupacional, Consejo Nacional de Salarios, Artículo 2- Rige a partir del 1 de enero**

19 **del 2001.**

20 **Publicado en la Gaceta N. 233 del 5 de diciembre del 2000.**

21 **Vº Bº Jefe de Recursos Humanos Vº Bº Jefe Inmediato Aceptante del Puesto**

22 **Fecha: _____”**

23 **B) Aprobar el perfil del puesto DP-ADM-211 “Peón de Finca” presentado por la Licda.**

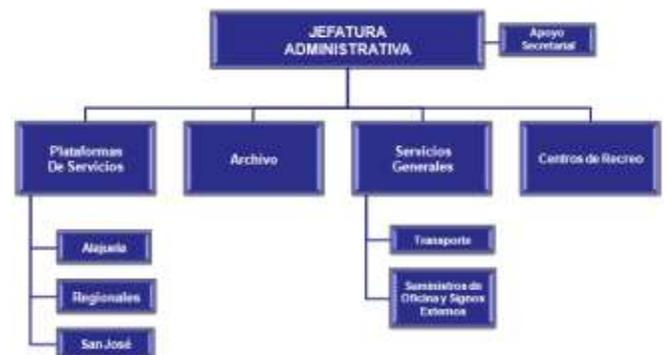
24 **Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, mediante oficio CLP-55-**

25 **2012 de fecha 25 de octubre de 2012, con el contenido siguiente:**

26 **MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS**

27 **Departamento: Administrativo**

28 **Jefe Inmediato: Encargado de Finca II**



1 **Definición del Puesto:**

2 Realizar labores de mantenimiento en zonas verdes e instalaciones del centro de recreo,
3 con el fin de conservarlo en óptimas condiciones.

4 **Contenido del Puesto:**

- 5 a. Realizar labores de corte de césped de todas las zonas verdes del centro de recreo, con las
6 herramientas que le faciliten.
- 7 b. Realizar labores variadas de carpintería, albañilería, fontanería, pintura, entre otros; con el fin
8 de mantener los edificios del centro de recreo en óptimas condiciones.
- 9 c. Barrer y recoger naturaleza muerta y basura en las zonas verdes del centro de recreo.
- 10
- 11 d. Realizar labores de poda, desyerba, entre otros; con el fin de mantener en óptimas
12 condiciones las zonas verdes.
- 13 e. Mantener limpios los ranchos del centro de recreo para una buena presentación a los
14 visitantes.
- 15 f. Limpiar canoas, caños y desagües para mantenerlos limpios y evitar atascos de basura y/o
16 estancamiento de agua.
- 17 g. Cortar el zacate que crece en los alrededores, para controlar el crecimiento del mismo.
- 18 h. Colaborar en la limpieza del salón de eventos, en el momento que sea necesario y por
19 solicitud de su superior.
- 20 i. Velar por el aseo y orden de su área de trabajo.
- 21 j. Realizar otras tareas afines.

22 **Conocimientos y Aptitudes:**

- 23 * **Grado académico:** Primaria completa.
- 24 * **Experiencia:** 1 año en labores similares.
- 25 * **Ámbito Gerencial:** En este puesto se requiere habilidad para ejecutar una tarea
26 específica y repetitiva.
- 27 * **Contactos:** El ocupante de este puesto ocasionalmente tiene contacto con cliente interno
28 donde el grado de habilidad es normal para prestar servicio y obtener cooperación
29 (cuando se trata con asuntos rutinarios)
- 30 * **Software:** N/A.
- 31 * **Capacitación obtenida:** Trabajos de mantenimiento de instalaciones y trabajos
32 agrícolas, servicio al cliente, y relaciones humanas, entre otros.
- 33 * **Equipos y máquinas:** Equipo y herramientas agrícolas, entre otros.

- 1 * **Aptitudes comunicativas: 70% Oral y 30% Escrita**
- 2 * **Aptitud en relaciones humanas: 50 %Internas y 50% Externas.**
- 3 **Condiciones de trabajo:**
- 4 * **Entorno: Medio ambiente ventilado, caluroso, expuesto al clima de la zona.**
- 5 * **Peligros: Alto. Riesgo común al puesto. Sin embargo se expone a cortaduras por el**
- 6 **manejo de herramientas agrícolas o envenenamientos por manipular plaguicidas y**
- 7 **otros materiales químicos.**
- 8 * **Horario de trabajo: martes a domingo de 6:00 a.m. a 3:00 p.m., con 15 minutos para el**
- 9 **café de la mañana, 15 minutos para el café de la tarde y 40 minutos para el almuerzo.**
- 10 * **Noches, viajes, giras y fines de semana: Siempre debe laborar fines de semana y días**
- 11 **feriados, se requiere disponibilidad para laborar horas extras.**
- 12 **Esfuerzo:**
- 13 * **Solución de problemas: El grado de profundidad y complejidad de pensamiento que**
- 14 **demandan este cargo es mínimo, por cuanto el trabajo es rutinario, simple y repetitivo,**
- 15 **con instrucciones muy específicas, en cuanto a la secuencia y el tiempo.**
- 16 * **Esfuerzo físico: 40%. Pasa la mayor parte del tiempo caminando y realizando labores**
- 17 **varias de mantenimiento. Expuesto a la fatiga, centralizada en la espalda y cintura.**
- 18 * **Esfuerzo mental: 10%**
- 19 * **Esfuerzo visual: 20%**
- 20 * **Esfuerzo auditivo:15%**
- 21 * **Esfuerzo emocional:15%**
- 22 **Responsabilidad:**
- 23 * **Por resultados:Este cargo requiere desarrollar una influencia informativa, donde sólo la**
- 24 **transmite.**
- 25 * **Autoridad ejercida: Este puesto posee una autonomía donde el titular del cargo no**
- 26 **puede tomar ninguna decisión. Todo está sujeto a las órdenes y aprobación del jefe.**
- 27 * **Información y recursos materiales: Equipo y materiales agrícolas como plaguicidas,**
- 28 **abonos, entre otros.**
- 29 * **Financiera: N/A**
- 30 * **Información confidencial:N/A.**
- 31 * **Supervisión: Recibe supervisión directa del Enc. de la Finca de Recreo 3.**
- 32 * **Número de subordinados: N/A**

1 * **Planificación, organización y desarrollo:** Debe desarrollar actividades relacionadas
2 **con su puesto de trabajo. Debe cumplir las políticas y deberes de la Organización,**
3 **con respecto a las funciones que le competen.**

4 **Trabajador No Calificado Genérico (TNCG)**

5 **Perfil Ocupacional, Consejo Nacional de Salarios, Artículo 2- Rige a partir del 1 de enero**
6 **del 2001.**

7 **Publicado en la Gaceta N. 233 del 5 de diciembre del 2000.**

8 **Vº Bº Jefe de Recursos Humanos Vº Bº Jefe Inmediato Aceptante del Puesto**

9 **Fecha: _____”**

10 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**
11 **Recursos Humanos y a la Jefatura Administrativa./**

12 **5.8** Estado de los acuerdos 23 de la sesión 91-2012 sobre estudio comparativo acerca de
13 cómo se venía otorgando el apoyo económico a los deportistas del Colegio y acuerdo 03
14 de la sesión 082-2012 de Junta Directiva, sobre la posibilidad de ampliar el área de
15 acondicionamiento físico. **(Anexo 10).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.410-10-2012 de fecha
17 25 de octubre de 2012, suscrito por su persona, el cual se transcribe:

18 “En relación al acuerdo 03 de la sesión de Junta Directiva 082-2012 que manifiesta:

19 Dar por recibida la Moción de la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sobre
20 ampliación del área de acondicionamiento físico. Autorizar al Director Ejecutivo
21 para que con la Asesoría de un Ingeniero, analice la posibilidad de ampliar el
22 área de acondicionamiento físico del Colegio y eleve a la Junta Directiva lo
23 que corresponda y lo presente para la sesión del lunes 22 de octubre del 2012.

24 /Aprobado por ocho votos. / Comunicar al Director Ejecutivo y a la MSc.
25 Magda Rojas Saborío, Secretaria. /”

26 Al respecto, se realizó una visita al lugar con el arquitecto Roberto Méndez, el cual
27 presentará una propuesta para el próximo jueves 1 de noviembre.

28 Asimismo, en relación al acuerdo 23, de la sesión de Junta Directiva 091-2012 que
29 manifiesta:

30 “Trasladar el Dictamen 27 del Departamento de Formación Académica Profesional
31 y Personal de fecha 08 de octubre de 2012, a la Dirección Ejecutiva para que
32 realice un estudio comparativo acerca de cómo se venía otorgando el apoyo
33 económico a los deportistas del Colegio en relación con la propuesta del

1 Dictamen 27. Dicho estudio será conocido por la Junta Directiva en la sesión del
2 lunes 29 de octubre de 2012./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en
3 contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./”

4 Al respecto, se está realizando un estudio el cual se presentará en la sesión del 1 de
5 noviembre.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Ampliar el plazo a la Dirección Ejecutiva, solicitado en oficio D.E. 410-10-2012, suscrito por**
9 **el Lic. Alberto Salas Arias, de fecha 25 de octubre de 2012, para presentar informes**
10 **solicitados a esa Dirección, según acuerdo 03 de la sesión 082-2012 y acuerdo 23 de la**
11 **sesión 091-2012. Dicho plazo se ampliará hasta el lunes 05 de noviembre de 2012./**
12 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
13 **Secretaría./**

14 **5.9** Compras.

15 El Lic. Alberto Salas Arias, somete a conocimiento de Junta Directiva las siguientes
16 solicitudes de compras:

17 **5.9.1** Compra de 250 agendas 2013. **(Anexo 11).**

18 Compra de 250 agendas 2013, con el logo repujado y dos páginas de publicidad, para
19 entregar a los colaboradores del Colypro.

| 20 | COMPRA CANT | DESCRIPCIÓN | 1 | 2 |
|----|--------------|--|--------------------|-----------------|
| 21 | 182-2012 250 | AGENDA DIARIA 2013 CON EL LOGO DEL | Agenda corporativa | Cuaderno Agenda |
| 22 | | COLEGIO REPUJADO EN LA TAPA CON | 1.690.785,00 | 1.690.785,00 |
| 23 | | Precio Unitario | 6.763,14 | 6.763,14 |
| 24 | | MONTO TOTAL | 1.690.785,00 | 1.690.785,00 |
| 25 | | MONTO RECOMENDADO | - | - |
| 26 | | OFERENTES: | | |
| 27 | | #1: PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A. | | |

| 28 | COMPRA CANT | DESCRIPCIÓN | 1 | 2 |
|----|--------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 29 | 182-2012 250 | AGENDA DIARIA 2013 CON EL LOGO DEL | Agenda Diario Anillado | Agenda Diario Maestro |
| 30 | | COLEGIO REPUJADO EN LA TAPA CON | | |
| 31 | | DOS PAGINAS DE PUBLICIDAD | 1.797.717,50 | 1.371.245,00 |
| 32 | | Precio Unitario | 7.190,87 | 5.484,98 |
| 33 | | MONTO TOTAL | 1.797.717,50 | 1.371.245,00 |
| 34 | | MONTO RECOMENDADO | - | - |

| | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | OFERENTES: | | |
| 2 | #2: LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. | | |
| 3 | COMPRA CANT | DESCRIPCIÓN | |
| 4 | 182-2012 250 | AGENDA DIARIA 2013 CON EL LOGO DEL | Agenda Diario Anillado |
| 5 | | COLEGIO REPUJADO EN LA TAPA CON DOS | Agenda Diario |
| 6 | | PAGINAS DE PUBLICIDAD | |
| 7 | | | 1.666.750,00 |
| 8 | | Precio Unitario | 6.667,00 |
| 9 | | MONTO TOTAL | 1.666.750,00 |
| 10 | | MONTO RECOMENDADO | - |
| 11 | OFERENTES: | | |
| 12 | #3: MGM MEGA WEST S.A. | | |
| 13 | COMPRA CANT | DESCRIPCIÓN | |
| 14 | 182-2012 250 | AGENDA DIARIA 2013 CON EL LOGO DEL | Agenda Diaria mediana |
| 15 | | COLEGIO REPUJADO EN LA TAPA CON DOS | Diario Director Ejecutivo |
| 16 | | PAGINAS DE PUBLICIDAD | 1.666.750,00 |
| 17 | | Precio Unitario | 5.243,44 |
| 18 | | MONTO TOTAL | 1.310.860,00 |
| 19 | | MONTO RECOMENDADO | - |
| 20 | OFERENTES: | | |
| 21 | #3: ZAMAK PROM S.A. (CARDINNI) | | |

Se adjuntan cuatro cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

- 23  **PROMOCIONAR DE COSTA RICA**, ofrece variedad de colores para ambas agendas y la entrega sería entre los meses de Noviembre y Diciembre. En caso de aumentar o disminuir cantidades, se debe recotizar. Trámite de pago a 8 días
- 26  **LA TIENDA PUBLICITARIA** ofrece variedad de colores para ambas agendas y la entrega sería para el mes de Enero. Puede existir una variación del 5% más o de menos en la entrega. Se facturará la cantidad final entregada. Trámite de pago a convenir por parte de Colypro.
- 30  **MGM MEGA WEST** ofrece solamente color azul claro para la agenda diario anillado, para la agenda diaria mediana ofrece variedad de colores y la entrega sería para el mes de Noviembre. Trámite de pago la usual por parte de Colypro.
- 33  **ZAMAK PROM S.A (CARDINNI)** ofrece solamente color azul y negro para ambos tipos de agenda y la entrega sería inmediata una vez gestionada la orden de compra. Trámite de pago a 8 días.

Expuestas las razones anteriores y de acuerdo al análisis realizado en cuanto a la variedad de diseños y precios, esta unidad lo deja a criterio de la Junta Directiva para que elijan las agendas que mejor se ajusten a los intereses del Colegio.

Cargar a la partida presupuestaria de cada departamento.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Aprobar la compra de 250 agendas corporativas diarias 2013, con el logo del Colypro, repujado en la tapa con dos páginas de publicidad; asignándose la compra a PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM, cédula jurídica número 3-101-442865, por un monto total de un millón seiscientos noventa mil setecientos ochenta y cinco colones netos (¢1.690.785.00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor por que la Junta Directiva considera que es la agenda más apta. Cargar a la partida presupuestaria de cada departamento del Colegio./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Departamento de Comunicaciones./

5.9.2 Renovación de 130 licencias del Antivirus ESET NOD32. **(Anexo 12).**

Renovación de 130 licencias del Antivirus ESET NOD32 4 Business Edition por dos años

| COMPRA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | 1 | 2 | 3 |
|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
| 185-2012 | | | | | |
| | 130 | LICENCIAS ANTIVIRUS ESET NOD32 BUSINESS EDITION POR 2 AÑOS | 1.258.400,00 | 1.675.131,25 | 1.605.697,82 |
| | | MONTO TOTAL | 1.258.400,00 | 1.675.131,25 | 1.605.697,82 |
| | | MONTO RECOMENDADO | - | - | - |

OFERENTES:

#1: SUMINISTROS Y SOPORTE TÉCNICO EN COMPUTACIÓN S.A.

#2: CORPORACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS CSI S.A.

#3: SPECTRUM MULTIMEDIA S.A.

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Tecnologías de Información una vez verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

SUMINISTROS Y SOPORTE TÉCNICO EN COMPUTACIÓN S.A. realizan la entrega de las licencias en 5 días hábiles. Tramite de pago de contado

1 **CORPORACIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS CSI** indica que la licencia definitiva se
2 registra en un lapso de 2 días como máximo después de realizado el depósito. La
3 información de usuario y clave de la licencia adquirida llegara al correo suministrado por
4 el cliente. Dichas licencias son electrónicas y no pagan impuesto. Trámite de pago de
5 contado.

6 **SPECTRUM MULTIMEDIA** Indican que para las marcas DELL, HP, LEXMARK, AOC, APC,
7 TOSHIBA, se deberá atender el procedimiento establecido por el fabricante para
8 aplicación de garantía. Este proveedor servirá como intermediario para el cumplimiento
9 de dicha garantía. De igual manera está sujeto a las disposiciones de los fabricantes, por
10 lo que no podrá, por su condición de reseller autorizado, variar dicho procedimiento. Se le
11 solicita al cliente requerir la información de los procedimientos de fábrica para el trámite
12 ágil de garantías. Trámite de pago usual del Colegio.

13 De acuerdo al análisis realizado se recomienda aprobar esta compra a **SUMINISTROS Y**
14 **SOPORTE TÉCNICO EN COMPUTACIÓN S.A., cédula jurídica 3-101-251796, por un monto de**
15 **₡1.258.400,00**, por las siguientes razones:

- 16  Por presentar el mejor precio
 - 17  Por recomendación del Departamento de Tecnologías de Información.
- 18 Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de cómputo.

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Aprobar la compra de ciento treinta licencias antivirus ESET NOD32 4 Business edition por**
22 **dos años; asignándose la compra a SUMINISTROS Y SOPORTE TECNICO EN COMPUTACION**
23 **S.A., cédula jurídica número 3-101-251796, por un monto total de un millón doscientos**
24 **cincuenta y ocho mil cuatrocientos colones netos (₡1.258.400.00). El cheque se debe**
25 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a**
26 **este proveedor por presentar el mejor precio y por recomendación del Departamento de**
27 **Tecnologías de Información. Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de Cómputo./**
28 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
29 **Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Departamento**
30 **de Tecnologías de la Información./**

31 **5.9.3** Contratación de alimentación para Juramentación de Alajuela. **(Anexo 13).**

1 Contratación de los dos tiempos de alimentación (refrigerio-almuerzo) para 300 personas
2 por la Juramentación Ordinaria del 03 de Noviembre del 2012 en el Centro Recreativo en
3 Alajuela.

| 4 COMPRA CANDESCRIPCIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 5 186-2012 300 REFRIGERIO Y ALMUERZO | 2.550.000,00 | 2.100.000,00 | 2.250.000,00 | 2.160.000,00 |
| 6 PAX MANTELERÍA - SALONEROS – | | | | |
| 7 MENAJE | 600.000,00 | - | | |
| 8 JURAMENTACION ORDINARIA | | | | |
| 9 MES DE NOVIEMBRE | | | | |
| 10 MONTO TOTAL | 3.150.000,00 | 2.100.000,00 | 2.250.000,00 | 2.160.000,00 |
| 11 MONTO RECOMENDADO | - | - | - | - |

12 OFERENTES:

13 #1: SOLUCIONES ALIMENTICIAS RyR DE OCCIDENTE S.A.

14 #2: INGOLD NUÑEZ GONZALEZ

15 #3: LA CUCHARA DEL SABOR S.A.

16 #4: GRUPO MAGENTA S.A.

17 Se adjuntan cuatro cotizaciones, enviadas por la Fiscalía, una vez verificadas estas, se
18 realiza el siguiente análisis:

19 **SOLUCIONES ALIMENTICIAS RyR DE OCCIDENTE** brindan el servicio de 20 saloneros durante 4
20 horas (cobran por hora adicional 4.000 mil colones), indica que los precios cotizados están
21 sujetos a cambios sin previo aviso. Así mismo, la disponibilidad de las fechas está sujeta a
22 la cantidad limitada de eventos por día. Tramite de pago de contado.

23 **INGOLD NUÑEZ GONZALEZ** el servicio cotizado incluye menaje, loza, refrescos, hielo,
24 saloneros y transporte. Tramite de pago de contado.

25 **LA CUCHARA DEL SABOR** el servicio cotizado incluye saloneros y vajilla. Tramite de pago de
26 contado.

27 **GRUPO MAGENTA** el servicio incluye 6 saloneros, montaje de mesas bufete, menaje
28 completo y mantelería. Trámite de pago de contado.

29 Por otro lado, la fiscal Alejandra Barquero, recomienda adjudicar esta compra al
30 proveedor **SOLUCIONES ALIMENTICIAS RyR DE OCCIDENTE, cédula jurídica 3-101-363269,**
31 **por un monto de ₡3.150.000,00** ya que indica que el servicio ha sido de calidad en
32 actividades anteriores

1 Esta Unidad no emite recomendación alguna y lo presenta a la Junta Directiva para que
2 valoren cual opción responde mejor a los intereses del Colegio.

3 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía.

4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Aprobar la contratación de dos tiempos de alimentación (refrigerio-almuerzo) para 300**
7 **personas por la Juramentación Ordinaria del 03 de noviembre de 2012, en el Salón de**
8 **Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela; asignándose la compra a**
9 **SOLUCIONES ALIMENTICIAS RyR DE OCCIDENTE S.A., cédula jurídica número 3-101-363269,**
10 **por un monto total de tres millones ciento cincuenta mil colones netos (¢3.150.000.00). El**
11 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones**
12 **y se adjudica a este proveedor por la calidad presentada. Cargar a la partida**
13 **presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
14 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a Gestión de Compras, a la**
15 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **5.9.4** Asamblea Regional de Puntarenas. **(Anexo 16).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que de acuerdo a solicitud de los
18 presentes procedió a solicitar nuevamente cotización al San Lucas Beach Club, para
19 efectos de realizar la Asamblea Regional Extraordinaria de Puntarenas el sábado 17 de
20 noviembre de 2012, la cual se transcribe:

21 "Según su solicitud a continuación encontrará el detalle de nuestra propuesta para la
22 realización de su evento en el Club de Playa San Lucas Beach Club.

23 Algunos de nuestros servicios son:

- 24 • 2 Piscinas con capacidad para 600 personas
- 25 • Bar Restaurante (2 pisos), con vista al mar
- 26 • Música en vivo
- 27 • 2 salones con balcón (Aire acondicionado, Pantalla, Video Beam y sonido), vista al
28 Jardín, vista a Piscinas.
- 29 • Kiosco Cervecerero
- 30 • Heladería
- 31 • Puestos de comidas rápidas
- 32 • Kiosco de Mojitos
- 33 • Área de Bronceado

- 1 • Amplias áreas verdes
- 2 • Área de juegos para niños
- 3 • Animación, acu-aeróbicos , juegos, entretenimiento
- 4 SALONES DE CONFERENCIAS
- 5 • 2 salones con balcones equipados con:
- 6 • Aire acondicionado,
- 7 • Pantalla, Video Beam, pizarra acrílica, pilots, micrófonos y sonido), vista al Jardín,
- 8 vista a Piscinas.
- 9 • Capacidad para 50 personas en montaje Escuela, 80 a-90 en auditorio
- 10 MONTAJE
- 11 Incluye lo siguiente:
- 12 • Mesas y sillas
- 13 • Mantelería del color de su preferencia (según disponibilidad)
- 14 PRESUPUESTO GENERAL: Horario de actividad de 9:00am a 1:00pm
- 15 Tipo de cambio para pago en colones c.510.00
- 16 Almuerzo estilo Buffet: Incluye pan, mantequilla, dos entradas, 2 platos fuertes, dos
- 17 guarniciones, un postre, café, té, leche y una bebida natural
- 18 Gaseosa o cerveza \$2,5 +23%
- 19 FORMA DE CONTRATACIÓN Y PAGO
- 20 1. Enviar confirmación por escrito a la ejecutiva.
- 21 2. Firma de un contrato por los servicios requeridos y depósito inicial del 25% del
- 22 monto total del evento.
- 23 3. El evento debe estar 100% pre pagado ocho días antes de la fecha de inicio.
- 24 La presente oferta es válida durante 15 días y no representa un compromiso, reserva o
- 25 acuerdo contractual o de ninguna índole entre el San Lucas Beach Club y el Cliente."
- 26 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:
- 27 **ACUERDO 21:**
- 28 **Aprobar la contratación de alimentación (almuerzo tipo bufete) para 150 personas por la**
- 29 **Asamblea Regional Extraordinaria de Puntarenas, a realizarse el 17 de noviembre de 2012,**
- 30 **en el San Lucas Beach Club; asignándose la GRUPO GASTRONOMICO LA HERRADURA S.A.,**
- 31 **cédula jurídica número 3-101-454323, por un monto total de tres mil setecientos cincuenta**
- 32 **dólares netos (\$3.750.00), pagaderos al tipo de cambio del día de la transacción. El**
- 33 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor el cual se escoge por cuánto se**

1 han visitado muchos lugares y ninguno de los mismos reúne las condiciones de
2 comodidad y elegancia a la altura de los colegiados como el San Lucas Beach Resort.
3 Además en caso de que asistan más colegiados la empresa tiene capacidad para dar
4 respuesta rápida. Cargar a la partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos de Junta Directiva./
5 ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la
6 Junta Regional de Puntarenas, a la Fiscalía, a Gestión de Compras, a la Unidad de
7 Tesorería y a la Jefatura Financiera./

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de la Fiscalía.**

9 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 14).**

10 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de cinco (5)
11 incorporaciones, para la juramentación ordinaria realizarse el sábado 03 de noviembre de
12 2012, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de
13 Alajuela, a las 9:00 a.m. Da fe que estas cinco (5) incorporaciones, cumplen con los
14 requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

15 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 22:**

17 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cinco (5) personas:**

| 18 APELLIDOS | NOMBRE | CEDULA | CARNET |
|---------------------|-----------------|-----------|--------|
| 19 ELIZONDO SANCHEZ | ROBERT MAURICIO | 401820629 | 054799 |
| 20 RUIZ DIAZ | REBECA | 502860586 | 054801 |
| 21 SOLIS BARQUERO | IVANNIA | 108330620 | 054800 |
| 22 SOLANO BARAHONA | SEBASTIAN ELIAS | 304220606 | 054803 |
| 23 ZELAYA LOPEZ | GABRIEL ISAAC | 601300281 | 054802 |

24 ./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,
25 Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

26 **6.2 Informe de Retiros. (Anexo 15).**

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el oficio SI-010-2012-F, de fecha 29 de
28 octubre de 2012, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los colegiados durante
29 el mes de setiembre, se transcribe dicho informe:

30 "Les informo de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el
31 mes de **Octubre**. Doy fe que las personas cumplen con los requisitos correspondientes
32 vigentes.

1 El desglose es el siguiente: cuarenta y nueve (68) retiros indefinidos y tres (3) retiros
2 temporales, que rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

3 RETIROS INDEFINIDOS

| 4 | NOMBRE | CEDULA | MOTIVO | A PARTIR DE |
|----|---|-----------|---------------------------------|-------------|
| 5 | OROZCO GRANADOS AMELIA | 301920033 | PENSIÓN | 11/09/2012 |
| 6 | SALAZAR ARGUEDAS SUSANA LORENA | 110800144 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 17/09/2012 |
| 7 | ELIZONDO JIMENEZ ROSIBEL | 303960546 | NO LABORA EDUCACION | 07/09/2012 |
| 8 | JIMENEZ VEGA MARIA TATIANA | 107680978 | NO LABORA EDUCACION | 17/08/2012 |
| 9 | PEREZ HERRA SANDRA MARIA | 103550269 | PENSIÓN | 28/08/2012 |
| 10 | ARAYA JIMÉNEZ DAYANA | 304110765 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 11/09/2012 |
| 11 | RODRIGUEZ SANCHO LIGIA | 104220824 | PENSIÓN | 12/09/2012 |
| 12 | CANTILLO BADILLA OLMAN ALFONSO | 105820104 | PENSIÓN | 07/09/2012 |
| 13 | MAXWELL BURNS DELFINA | 900480286 | PENSIÓN | 07/09/2012 |
| 14 | QUESADA RODRIGUEZ FRANCISCO | 110180358 | NO LABORA EDUCACION | 10/09/2012 |
| 15 | VASQUEZ CARBALLO ALEJANDRA MARIA | 109260284 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 16 | PONCE TRIGUERO IDALIA DE LA CRUZ | 205860838 | NO LABORA EDUCACION | 10/09/2012 |
| 17 | ZELEDON VALVERDE SANDRA | 502760301 | NO LABORA EDUCACION | 13/09/2012 |
| 18 | PALACIOS ALVAREZ MARIANELA | 203750533 | NO LABORA EDUCACION | 12/09/2012 |
| 19 | RODRIGUEZ BOLANOS ROSIBEL | 204180238 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 20 | MENA VILLALOBOS ANDREA VANESSA | 401790738 | INCORP. COLEGIO DE ORIENTADORES | 17/09/2012 |
| 21 | FALLAS ROBLES DINIA MARICEL | 113560964 | NO LABORA EDUCACION | 30/09/2012 |
| 22 | ARCE ALVARADO JENNIFER | 113130033 | INCORP. COLEGIO DE ORIENTADORES | 19/09/2012 |
| 23 | ROJAS PORRAS VILMA | 202950652 | PENSION | 20/09/2012 |
| 24 | FALLAS FONSECA SUIYIN MARIA | 110820137 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 25 | RAMIREZ RAMIREZ AUXILIADORA DEL SOCORRO | 800700863 | NO LABORA EDUCACION | 20/09/2012 |
| 26 | GARCIA VILLALOBOS PAMELA DE LOS ANGELES | 111460261 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 24/09/2012 |
| 27 | CAMBRONERO HERRERA AIDA PATRICIA | 204810069 | NO LABORA EDUCACION | 19/09/2012 |
| 28 | CARAZO SANCHEZ ALVARO | 202340597 | PENSION | 25/09/2012 |
| 29 | CARVAJAL MONTOYA MARIA DE LOS ANGELES | 301880853 | PENSION | 25/09/2012 |
| 30 | MADRIZ KINGSBURY VILMA | 104051225 | PENSION | 25/09/2012 |
| 31 | TALAVERA LOPEZ RUTH | 800770903 | PENSION | 24/09/2012 |
| 32 | DIAZ ANGULO LILIANA | 701250979 | NO LABORA EDUCACION | 25/09/2012 |
| 33 | JUAREZ GARCIA MARICRUZ | 503200688 | NO LABORA EDUCACION | 17/09/2012 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------|------------------------------|------------|
| 1 | SALAS CAMPOS KAROL | 110580477 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 21/09/2012 |
| 2 | GARRO BUSTAMANTE ALICIA | 103490085 | PENSIÓN | 12/09/2012 |
| 3 | WATTS WILLIAMS GEORGE LEROY | 700390237 | PENSIÓN | 01/10/2012 |
| 4 | ZAMORA SALVATIERRA ENRIQUETA | 600980398 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 5 | HERRERA ARAYA PAULA | 113250453 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 6 | GUEVARA ALEMAN JAVIER | 501120622 | PENSIÓN | 27/09/2012 |
| 7 | ARAYA ROJAS CYNTHIA MAYELA | 107500376 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 21/09/2012 |
| 8 | LOPEZ JIMENEZ FLOR | 601250408 | PENSIÓN | 26/10/2012 |
| 9 | MURILLO VASQUEZ LAURA | 103150837 | PENSIÓN | 01/10/2012 |
| 10 | CASTILLO RODRIGUEZ MAUREN ELENA | 205700527 | NO LABORA EDUCACIÓN | 30/08/2012 |
| 11 | GOMEZ RODRIGUEZ MAGALY | 603480597 | NO LABORA EDUCACIÓN | 25/09/2012 |
| 12 | ZUÑIGA ZUMBADO ANA PATRICIA | 108000929 | NO LABORA EDUCACIÓN | 19/09/2012 |
| 13 | ALVAREZ ROSALES KATHERINE MELISSA | 110870615 | NO LABORA EDUCACIÓN | 13/06/2012 |
| 14 | JIMENEZ ARTAVIA XINIA MARIA | 105460692 | PENSIÓN | 04/10/2012 |
| 15 | UMANA GUZMAN MARJORIE | 105460610 | PENSIÓN | 05/10/2012 |
| 16 | ACUÑA ROJAS ELIETH | 301180662 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 17 | MÉNDEZ ACUÑA DENIA ISABEL | 202660270 | PENSIÓN | 05/10/2012 |
| 18 | FREER QUIROS RODOLFO | 103930844 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 19 | MARIN JIMENEZ CARLOS | 103840164 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 20 | ARGUEDAS ROSALES TOMAS GERARDO | 900070699 | PENSIÓN | 17/09/2012 |
| 21 | ARAYA FALCON ALBANI | 601600043 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 22 | ARAYA FALCON MERIDA | 601040113 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 23 | ALVAREZ BOGANTES CARMEN MARIA | 401100211 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 24 | ESQUIVEL HERRERA MARITZA | 601530373 | NO LABORA EDUCACIÓN | 28/09/2012 |
| 25 | HIDALGO GARBANZO YINIA | 603090401 | NO LABORA EDUCACIÓN | 28/09/2012 |
| 26 | VENEGAS QUESADA YINNETH LIDIANA | 113600019 | NO LABORA EDUCACIÓN | 02/10/2012 |
| 27 | RIVERA RUIZ JENNY | 111030525 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 03/10/2012 |
| 28 | SOMARRIBA MARCHENA MILAGRO | 105100404 | NO LABORA EDUCACIÓN | 02/10/2012 |
| 29 | OVARES VILLALOBOS MARIELA | 304220647 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 28/09/2012 |
| 30 | SALAS CÉSPEDES TERESA | 111760590 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 04/10/2012 |
| 31 | PINEDA DUBON MERCEDES | 122200237627 | PENSIÓN | 04/10/2012 |
| 32 | UREÑA GOMEZ MERIBETH | 603780975 | INCORP. COLEGIO PSICOLOGOS | 17/10/2012 |
| 33 | VARGAS SABORIO YENDRY MARCELA | 114310960 | INCORP. COLEGIO PSICOLOGOS | 17/10/2012 |

| | | | | |
|---|---------------------------|-----------|------------------------------|------------|
| 1 | MASIS ZELAYA NIDIA | 207960040 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 2 | ARCE PICADO ILIANA | 108480963 | NO LABORA EDUCACIÓN | 26/09/2012 |
| 3 | RODRIGUEZ PICADO TATIANA | 304210431 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 4 | CAMARENO VIDAURRE RODRIGO | 503570364 | NO LABORA EDUCACIÓN | 05/10/2012 |
| 5 | SALAZAR SOLIS PATRICIA | 112130623 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 04/10/2012 |

6 RETIROS TEMPERALES

| 7 | NOMBRE | CEDULA | MOTIVO | A PARTIR | VENCE |
|----|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|------------|
| 8 | QUESADA AZOFEIFA ENID BEATRIZ | 109690893 | PERMISO SIN GOCE DE SALARIO | 18/08/2012 | 17/01/2013 |
| 9 | ULLOA CALDERON TANIA | 112330574 | PRORROGA PERMISO SIN GOCE SALARIO | 01/10/2012 | 16/04/2013 |
| 10 | PANIAGUA MURILLO GIRLANE LOURDES | 204690482 | PRORROGA PERMISO SIN GOCE SALARIO | 01/08/2012 | 31/01/2013 |

11 Recibido el informe, presentado por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, de las
12 solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el mes de octubre
13 2012, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Dar por recibido el informe de retiros indefinidos del Colegio de las siguientes setenta y un**
16 **personas (71) personas:**

| 17 | NOMBRE | CEDULA | MOTIVO | A PARTIR DE |
|----|----------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------|
| 18 | OROZCO GRANADOS AMELIA | 301920033 | PENSIÓN | 11/09/2012 |
| 19 | SALAZAR ARGUEDAS SUSANA LORENA | 110800144 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 17/09/2012 |
| 20 | ELIZONDO JIMENEZ ROSIBEL | 303960546 | NO LABORA EDUCACION | 07/09/2012 |
| 21 | JIMENEZ VEGA MARIA TATIANA | 107680978 | NO LABORA EDUCACION | 17/08/2012 |
| 22 | PEREZ HERRA SANDRA MARIA | 103550269 | PENSIÓN | 28/08/2012 |
| 23 | ARAYA JIMÉNEZ DAYANA | 304110765 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 11/09/2012 |
| 24 | RODRIGUEZ SANCHO LIGIA | 104220824 | PENSIÓN | 12/09/2012 |
| 25 | CANTILLO BADILLA OLMAN ALFONSO | 105820104 | PENSIÓN | 07/09/2012 |
| 26 | MAXWELL BURNS DELFINA | 900480286 | PENSIÓN | 07/09/2012 |
| 27 | QUESADA RODRIGUEZ FRANCISCO | 110180358 | NO LABORA EDUCACION | 10/09/2012 |
| 28 | VASQUEZ CARBALLO ALEJANDRA MARIA | 109260284 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 29 | PONCE TRIGUERO IDALIA DE LA CRUZ | 205860838 | NO LABORA EDUCACION | 10/09/2012 |
| 30 | ZELEDON VALVERDE SANDRA | 502760301 | NO LABORA EDUCACION | 13/09/2012 |
| 31 | PALACIOS ALVAREZ MARIANELA | 203750533 | NO LABORA EDUCACION | 12/09/2012 |
| 32 | RODRIGUEZ BOLANOS ROSIBEL | 204180238 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 33 | MENA VILLALOBOS ANDREA VANESSA | 401790738 | INCORP. COLEGIO DE ORIENTADORES | 17/09/2012 |

| | | | | |
|----|---|-----------|---------------------------------|------------|
| 1 | FALLAS ROBLES DINIA MARICEL | 113560964 | NO LABORA EDUCACION | 30/09/2012 |
| 2 | ARCE ALVARADO JENNIFER | 113130033 | INCORP. COLEGIO DE ORIENTADORES | 19/09/2012 |
| 3 | ROJAS PORRAS VILMA | 202950652 | PENSION | 20/09/2012 |
| 4 | FALLAS FONSECA SUIYIN MARIA | 110820137 | NO LABORA EDUCACION | 18/09/2012 |
| 5 | RAMIREZ RAMIREZ AUXILIADORA DEL SOCORRO | 800700863 | NO LABORA EDUCACION | 20/09/2012 |
| 6 | GARCIA VILLALOBOS PAMELA DE LOS ANGELES | 111460261 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 24/09/2012 |
| 7 | CAMBRONERO HERRERA AIDA PATRICIA | 204810069 | NO LABORA EDUCACION | 19/09/2012 |
| 8 | CARAZO SANCHEZ ALVARO | 202340597 | PENSION | 25/09/2012 |
| 9 | CARVAJAL MONTOYA MARIA DE LOS ANGELES | 301880853 | PENSION | 25/09/2012 |
| 10 | MADRIZ KINGSBURY VILMA | 104051225 | PENSION | 25/09/2012 |
| 11 | TALAVERA LOPEZ RUTH | 800770903 | PENSION | 24/09/2012 |
| 12 | DIAZ ANGULO LILIANA | 701250979 | NO LABORA EDUCACION | 25/09/2012 |
| 13 | JUAREZ GARCIA MARICRUZ | 503200688 | NO LABORA EDUCACION | 17/09/2012 |
| 14 | SALAS CAMPOS KAROL | 110580477 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 21/09/2012 |
| 15 | GARRO BUSTAMANTE ALICIA | 103490085 | PENSION | 12/09/2012 |
| 16 | WATTS WILLIAMS GEORGE LEROY | 700390237 | PENSIÓN | 01/10/2012 |
| 17 | ZAMORA SALVATIERRA ENRIQUETA | 600980398 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 18 | HERRERA ARAYA PAULA | 113250453 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 19 | GUEVARA ALEMAN JAVIER | 501120622 | PENSIÓN | 27/09/2012 |
| 20 | ARAYA ROJAS CYNTHIA MAYELA | 107500376 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 21/09/2012 |
| 21 | LOPEZ JIMENEZ FLOR | 601250408 | PENSIÓN | 26/10/2012 |
| 22 | MURILLO VASQUEZ LAURA | 103150837 | PENSIÓN | 01/10/2012 |
| 23 | CASTILLO RODRIGUEZ MAUREN ELENA | 205700527 | NO LABORA EDUCACIÓN | 30/08/2012 |
| 24 | GOMEZ RODRIGUEZ MAGALY | 603480597 | NO LABORA EDUCACIÓN | 25/09/2012 |
| 25 | ZUÑIGA ZUMBADO ANA PATRICIA | 108000929 | NO LABORA EDUCACIÓN | 19/09/2012 |
| 26 | ALVAREZ ROSALES KATHERINE MELISSA | 110870615 | NO LABORA EDUCACIÓN | 13/06/2012 |
| 27 | JIMENEZ ARTAVIA XINIA MARIA | 105460692 | PENSIÓN | 04/10/2012 |
| 28 | UMANA GUZMAN MARJORIE | 105460610 | PENSIÓN | 05/10/2012 |
| 29 | ACUÑA ROJAS ELIETH | 301180662 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 30 | MÉNDEZ ACUÑA DENIA ISABEL | 202660270 | PENSIÓN | 05/10/2012 |
| 31 | FREER QUIROS RODOLFO | 103930844 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 32 | MARIN JIMENEZ CARLOS | 103840164 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 33 | ARGUEDAS ROSALES TOMAS GERARDO | 900070699 | PENSIÓN | 17/09/2012 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--------------|------------------------------|------------|
| 1 | ARAYA FALCON ALBANI | 601600043 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 2 | ARAYA FALCON MERIDA | 601040113 | PENSIÓN | 28/09/2012 |
| 3 | ALVAREZ BOGANTES CARMEN MARIA | 401100211 | PENSIÓN | 24/09/2012 |
| 4 | ESQUIVEL HERRERA MARITZA | 601530373 | NO LABORA EDUCACIÓN | 28/09/2012 |
| 5 | HIDALGO GARBANZO YINIA | 603090401 | NO LABORA EDUCACIÓN | 28/09/2012 |
| 6 | VENEGAS QUESADA YINNETH LIDIANA | 113600019 | NO LABORA EDUCACIÓN | 02/10/2012 |
| 7 | RIVERA RUIZ JENNY | 111030525 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 03/10/2012 |
| 8 | SOMARRIBA MARCHENA MILAGRO | 105100404 | NO LABORA EDUCACIÓN | 02/10/2012 |
| 9 | OVARES VILLALOBOS MARIELA | 304220647 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 28/09/2012 |
| 10 | SALAS CÉSPEDES TERESA | 111760590 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 04/10/2012 |
| 11 | PINEDA DUBON MERCEDES | 122200237627 | PENSIÓN | 04/10/2012 |
| 12 | UREÑA GOMEZ MERIBETH | 603780975 | INCORP. COLEGIO PSICOLOGOS | 17/10/2012 |
| 13 | VARGAS SABORIO YENDRY MARCELA | 114310960 | INCORP. COLEGIO PSICOLOGOS | 17/10/2012 |
| 14 | MASIS ZELAYA NIDIA | 207960040 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 15 | ARCE PICADO ILIANA | 108480963 | NO LABORA EDUCACIÓN | 26/09/2012 |
| 16 | RODRIGUEZ PICADO TATIANA | 304210431 | NO LABORA EDUCACIÓN | 27/09/2012 |
| 17 | CAMARENO VIDAURRE RODRIGO | 503570364 | NO LABORA EDUCACIÓN | 05/10/2012 |
| 18 | SALAZAR SOLIS PATRICIA | 112130623 | INCORP. COLEGIO ORIENTADORES | 04/10/2012 |

19 ./Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Fiscalía, Unidad de Cobros e
20 Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./

21 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

22 **7.1** Información Foro de Presidentes y Secretarios Generales. **(ANEXO 16).**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al correo remitido por el Sr. José
24 Antonio Segura Meoño, acerca la presentación de la moción de posposición en el
25 Plenario Legislativo - proyecto 18602 - reforma al artículo 70, remitido a los miembros del
26 Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio Nacional, el cual se transcribe:

27 "Señoras y señores

28 Foro de Presidentes y Secretarios

29 Generales del Magisterio Nacional.

30 Junta Directiva

31 Estimadas señoras y señores:

32 De la manera más atenta les informo que para el día de mañana 30 de octubre se
33 presentará la moción de posposición para variar el orden del día del Plenario y conocer la

1 moción de dispensa de trámite del expediente 18602 para reformar el artículo 70 de la
2 Ley 7531, asimismo, ubicarlo en el primer lugar de la agenda.
3 Algunos Diputados de la oposición no quisieron firmar la moción de posposición.
4 El PLN no firmó con el argumento de que ellos elaboraron otra moción de dispensa de
5 trámite, incluyendo la ubicación en el primer lugar de la agenda y señalaron que la
6 presentan el miércoles. En todo caso con ese trámite siempre se debe presentar una
7 moción de posposición.
8 En ese sentido, continuáanos con el proceso que hemos promovido nosotros, por lo que se
9 mantiene la moción actual de dispensa de trámite y se presentará la moción de
10 posposición y el pedido de ubicar el proyecto en el primer lugar de la agenda.
11 Mi percepción es que se le pretende dar largas al asunto dado que muchos Diputados y
12 Diputadas, de todas las Fracciones, se han mostrado evasivos.
13 Por ello, estimo respetuosamente que la presentación de las mociones evidenciaría de
14 inmediato las y los Diputados que apoyan o no el proyecto.
15 Importante recordar que a partir de noviembre es prioridad la discusión del presupuesto
16 en el Plenario.
17 En consecuencia, es importante asistir a las barras de la Asamblea Legislativa mañana 30
18 de noviembre. La sesión inicia a las 3 pm, pero es importante llegar antes porque hay
19 otros grupos que llenan las barras.
20 Atentamente
21 José Antonio Segura Meoño
22 Coordinador Técnico del Foro de Presidentes y Secretarios Generales
23 Tel [2284-6469](tel:2284-6469)"
24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que lo que sucede es que el hecho de
25 que en este momento la Casa Presidencial haya tomado el proyecto como suyo, podría
26 de alguna manera enfriar a los de la oposición, porque en principio fue la que apoyo el
27 proyecto y tenían toda la potestad de presión, pero la Casa Presidencial y los Diputados
28 del Partido Liberación Nacional se adueñaron inteligentemente del proyecto, ya que lo
29 firmó y presentó como suyo, siendo un proyecto elaborado por los Diputados de la
30 oposición y el Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional; por lo anterior la
31 Presidente y Diputados Liberacionistas quienes aparecen como líderes del proyecto.
32 Expresa que seguramente se deberá de pasar por un poco de convulsión política dentro
33 de la Asamblea Legislativa para que el proyecto se apruebe.

1 Por lo anterior es que se les envió un correo a los presentes, ya que consideró que era
2 recomendable dejar pendiente la publicación relacionada con este proyecto; además
3 procedió a llamar a la Asistente del Departamento de Comunicaciones y le indicó que
4 suspendiera realizar la publicación.

5 Insta a los presentes que puedan ir mañana martes 30 de octubre de 2012, a asistir a la
6 Asamblea Legislativa, ya que ahí es donde se puede hacer presión, por lo que procederá
7 a llamar a algunos miembros jubilados y activos que puedan apersonarse a la Asamblea,
8 aunque ingresen solamente unos pocos.

9 Sugiere realizar una publicación a fin de presionar para que se agilice el trámite del
10 proyecto. Agradece a la señora Secretaria la información brindada.

11 **7.2** Reunión de Tesoreros.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, comenta que debido a la capacitación
13 realizada con las Juntas Regionales y la sesión de trabajo con los Tesoreros de las mismas,
14 se detecto que es necesario realizar otra reunión, la cual sería tipo taller con el objetivo de
15 capacitarlos mediante prácticas el uso adecuado de los diferentes documentos utilizados
16 para la Tesorería.

17 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, recalca la importancia que los Tesoreros llenen y
18 practiquen con los formatos de la Tesorería ya que los colaboradores del Departamento
19 Financiero han manifestado que en ocasiones por detalles mínimos se deben de
20 devolver los tramites realizados por las Juntas Regionales.

21 Informa que los seis Tesoreros estarían dispuestos a asistir al Taller, el cual se realizaría en un
22 solo día, además hicieron mucho énfasis en la responsabilidad que deben de tener al
23 llenar todos los documentos y la normativa correspondiente.

24 **7.3** Divulgación de Proyecto de Ley.

25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que desde hace quince días hizo
26 entrega de fotocopias del "Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento de las
27 Retribuciones Adicionales al Salario Base del Sector Público", realizado por la Licda. Ileana
28 Vega Montero, Asesora Legal de APSE del mes de setiembre 2012, mismo que considera
29 que se le debe de enviar a las Juntas Regionales a fin de solicitarles un pronunciamiento al
30 respecto, tomar luego los insumos para que el Colegio pueda realizar una
31 publicación y plantearle su posición al Gobierno.

32 Expresa que el documento está conformado por una parte diagnóstica y otra parte
33 normativa.

1 Insta a entregarse a las Juntas Regionales y solicitarles un pronunciamiento, ya que para el
2 mes de diciembre la parte negociadora (sector sindical, sector obrero) debe de brindar
3 un diagnóstico al Gobierno de la República, sugiere darle unos quince días de tiempo
4 para que remitan su criterio.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que en estos temas es que le dan duro a
6 los profesionales y en estos aspectos es que el Colegio no tiene el método de realizar este
7 tipo de trámite de manera rápida y en estos casos es que se debe de pagar un servicio
8 profesional que indique como proceder en ocho días máximo.

9 El señor Tesorero comenta que si hay que pagar se debe de analizar bien para no
10 aventurarse.

11 **7.4** Propuesta Plan Estratégico.

12 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere a los presentes contratar los servicios
13 de la Empresa Van Deer Lat, a fin de determinar cómo implementar el plan estratégico
14 del Colegio en forma concreta, para lo cual se trabajaría en un día.

15 Considera que durante la capacitación con las Juntas Regionales se presentaron
16 bastantes insumos para poder trabajar en este tema.

17 Es consiente que hay una demanda de dinero pero insta valorarlo a fin de determinar
18 como llevarlo a cabo de una forma efectiva y rápida.

19 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que el tiene claro que el Colegio debe de basarse
20 de acuerdo a los fines que están establecidos en la Ley, que indica ocho
21 responsabilidades muy grandes.

22 Considera que este tema se puede analizar otro día y consultar a la empresa cuánto
23 cobraría por hacer una plan estratégico en una página ya que le preocupa que al
24 principio el plan estratégico era de setenta y ocho páginas, lo que hace que las personas
25 se pierden entre tantas páginas ya que personalmente no está para leerse un plan
26 estratégico ni de diez páginas.

27 El M.Sc. López Contreras, Tesorero comenta que tanto la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal,
28 analizaron la posibilidad de tomar la herramienta de planificación institucional y
29 adecuarla al Colegio, pensando en que las delegaciones auxiliares y las Juntas Directivas
30 cuenten con una herramienta que integren desde una diagnóstico hasta articularlo con el
31 presupuesto, a fin de ordenar lo que es el Colegio.

32 El señor Presidente sugiere coger los fines, misión, visión y valores y trabajarlos con la
33 empresa, a fin de elaborar el plan estratégico en una hoja.

1 Insta a los presentes a analizarlos y agendar el tema en una próxima sesión.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON**
3 **DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

7 **Presidente**

Secretaria

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.