

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 096-2012

2 29 de octubre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 095-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y CINCO GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE
7 HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidente.

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia a la Unidad de Contabilidad para exposición del Balance General a setiembre
24 2012.

25 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 094-2012.**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

27 **4.1** Aprobación de pagos y transferencias.

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

29 **5.1** Oferta Finca Lomas de Sitio de Mata, Turrialba.

30 **5.2** Solicitud de 20 Directores de la Dirección Regional de San José para que se les financie
31 desayuno y almuerzo (costo ₡3.800.00 por persona) para un taller que se realizará el 29 de
32 octubre sobre "La Resiliencia", con la respuesta de la señora Eida Calvo Arias.

33 **5.3** Finca de Coto.

1 **5.4** Gestiones Honoríficas de Aniversario.

2 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

3 **A- Asuntos de Resolución.**

4 **A-1** Declaratoria de Interés Educativo: el "Encuentro Nacional de Educación Especial", para
5 los fines que tal declaratoria conlleve.

6 **A-2** Entrega documento: "Premio Jorge Volio 2012 Área de Ciencias Exactas y Naturales
7 términos del Concurso".

8 **A-3** Correo del Sr. John Henry Villafuerte Baltodano, en el cual presenta su renuncia al puesto
9 de Fiscal de la Junta Regional de Guanacaste y Upala.

10 **B- Asuntos Informativos.**

11 **B-1** Solicitud que para en las próximas Asambleas Regionales se instalen 6 computadoras para
12 acreditar, 5 de funcionarios y 1 para la Plataformista Regional.

13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

14 **7.1** Asamblea Regional de Pérez Zeledón. (Presidencia).

15 **7.2** Publicación Tardía de la Asamblea General Extraordinaria para el 20 de octubre.

16 **7.3** Traslado a nuevas oficinas de la Sede San José.

17 **7.4** Pago de kilometraje y viáticos para miembros de Juntas Regionales que asistirán a la
18 Capacitación de Juntas Regionales el 29 de octubre de 2012.

19 **7.5** Viáticos por Capacitación de Representantes Institucionales en Limón para la Presidencia.

20 **7.6** Informe del Foro de Presidentes y Secretarios.

21 **7.7** Elección de Representantes en FECOPROU.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **8.1** Publicación sobre el Artículo 70.

24 **8.2** Compras.

25 **8.3** Asambleas Regionales.

26 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **9.1** Incorporaciones.

28 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

29 **10.1** Actividad del 19 de octubre 2012.

30 **10.2** Informe Sala de Juegos.

31 **10.3** Aclaración de la Asamblea en Turrialba.

32 **10.4** Asamblea Colegiada 135 UCR.

33 **10.5** Asistencia al Foro de Presidentes y Secretarios.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

2 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
3 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,
4 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

5 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
8 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACION DEL ACTA**
9 **094-2012./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE**
10 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**
11 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./**
12 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOSDE FISCALIA./ ARTICULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS./**
13 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

15 **2.1** Audiencia a la Unidad de Contabilidad para exposición del Balance General a setiembre
16 2012. **(Anexo 01).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, al ser las 6:00 p.m. autoriza el ingreso del Lic. Víctor
18 Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Srta. Carol Zamora Muñoz, Encargada de
19 Contabilidad.

20 Los colaboradores Arias Vega y Zamora Muñoz, saludan a los presentes y exponen lo
21 siguiente:

22 **"Algunas definiciones importantes:**

23 Activo: Son los bienes materiales que posee la empresa

24 Pasivo: Son cuentas por pagar

25 Inversiones al Vencimiento: Certificados de deposito a plazo

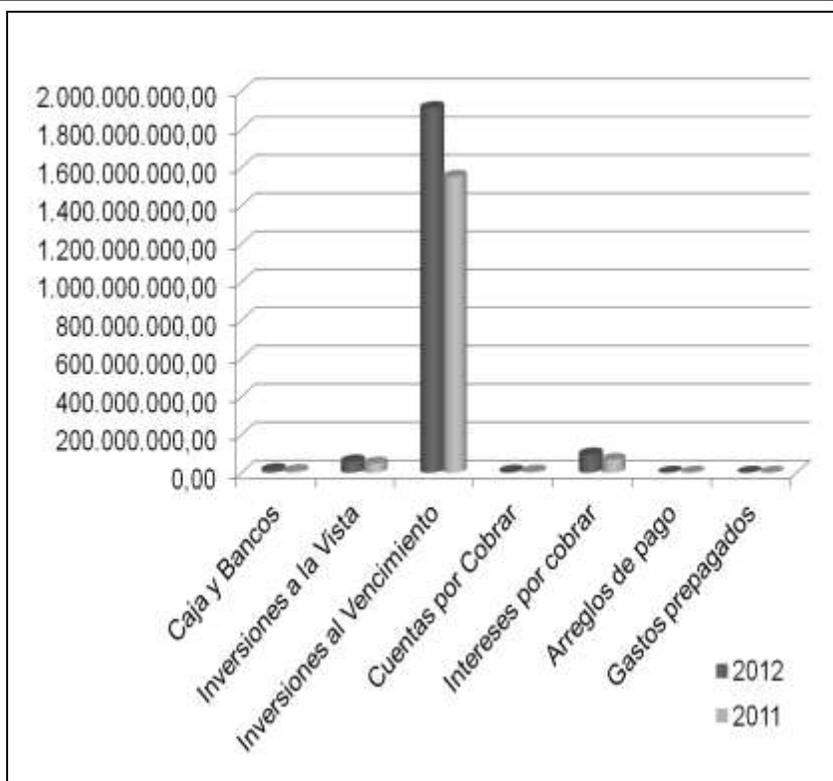
26 Ingresos diferidos: ingresos recibidos por adelantado

27 El Activo Fijo está conformado por dos inversiones a largo plazo que suman ₡38,000,000.00.

28

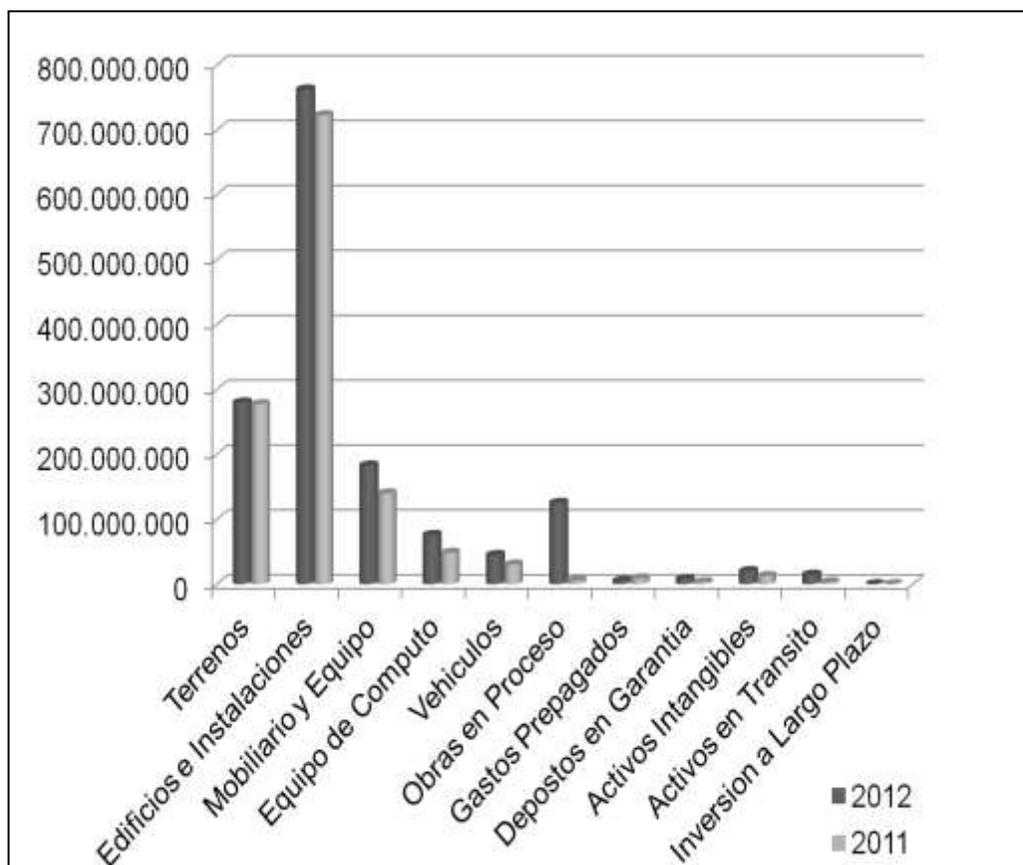
Datos importantes durante un Año:	
Pagos por Subsidios por Muerte Familiar	35.500.000,00
Pagos por Subsidios por Enfermedad Grave	6.500.000,00
Pagos por Subsidios por Catástrofe	2.100.000,00
Pago de Pólizas	46.179.761,31
Cuotas recibidas de Colegiados	297.348.429,54

Detalle Activo Corriente:	2012	2011
Caja y Bancos	14.059.601,00	8.629.813,00
Inversiones a la Vista	59.290.852,00	48.317.558,00
Inversiones al Vencimiento	1.911.339.828,00	1.551.105.320,00
Cuentas por Cobrar	5.914.661,00	6.166.991,00
Intereses por cobrar	96.512.788,00	67.630.945,00
Arreglos de pago	333.270,00	349.366,00
Gastos prepagados	178.988,00	241.547,00
Total del Activo Corriente	2.087.629.988,00	1.682.441.540,00



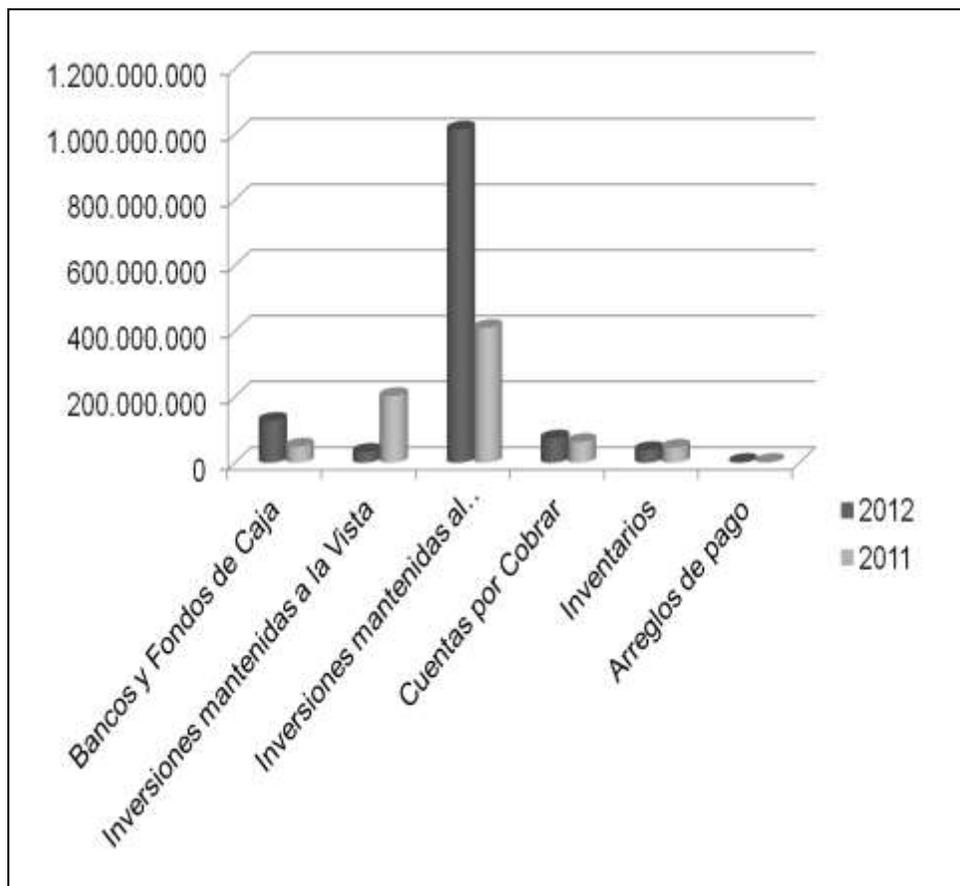
Estados Financieros Colegio

Detalle de Activos Fijos:	2012	2011
Terrenos	279.937.032	277.229.928
Edificios e Instalaciones	762.293.625	722.607.728
Mobiliario y Equipo	182.940.066	139.775.171
Equipo de Computo	75.899.702	48.351.355
Vehiculos	44.885.510	30.337.202
Obras en Proceso	125.284.544	5.709.758
Gastos Prepagados	5.062.272	9.004.034
Depostos en Garantia	7.966.646	3.125.016
Activos Intangibles	20.127.829	12.512.330
Activos en Transito	14.628.601	3.230.724
Inversion a Largo Plazo	40.961	30.961



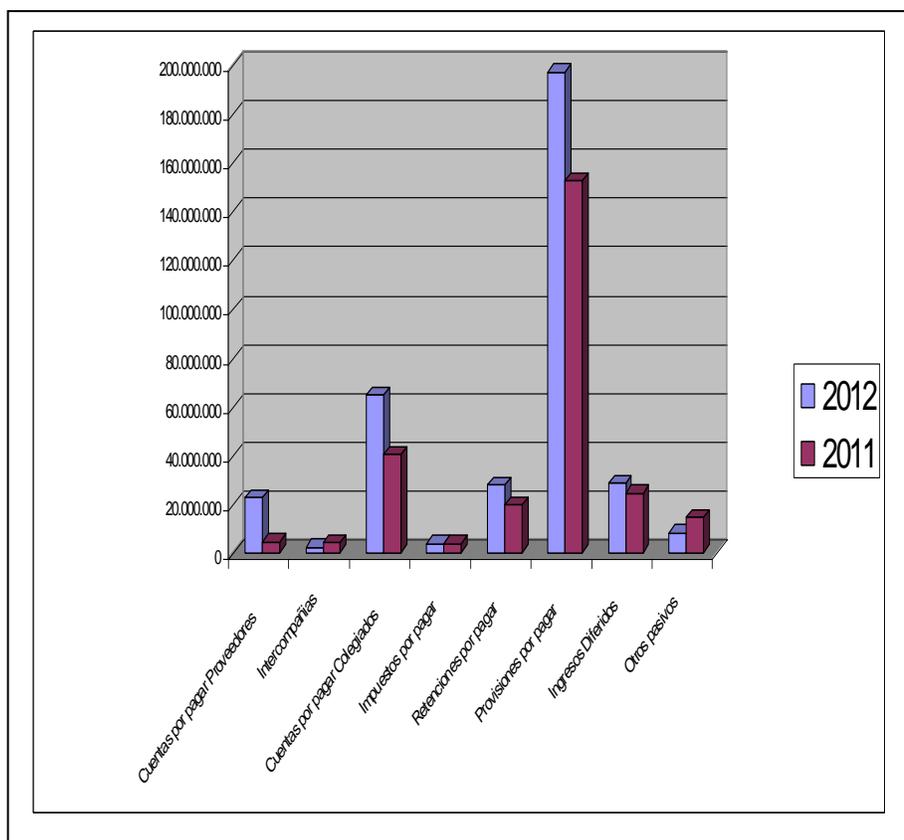
Activos Corrientes:

Detalle Activos Corrientes		
	2012	2011
Bancos y Fondos de Caja	127.671.306	49.310.396
Inversiones mantenidas a la Vista	33.617.446	203.361.065
Inversiones mantenidas al Vencimiento	1.014.314.253	410.570.296
Cuentas por Cobrar	74.445.657	63.681.674
Inventarios	39.140.150	46.067.887
Arreglos de pago	2.861.385	3.006.023

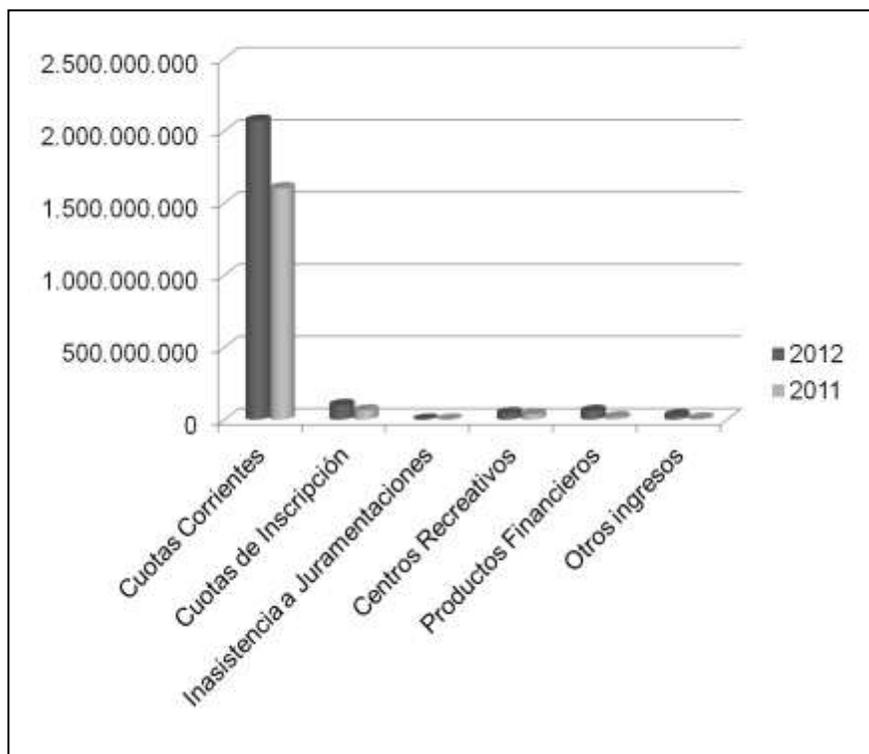


Pasivos

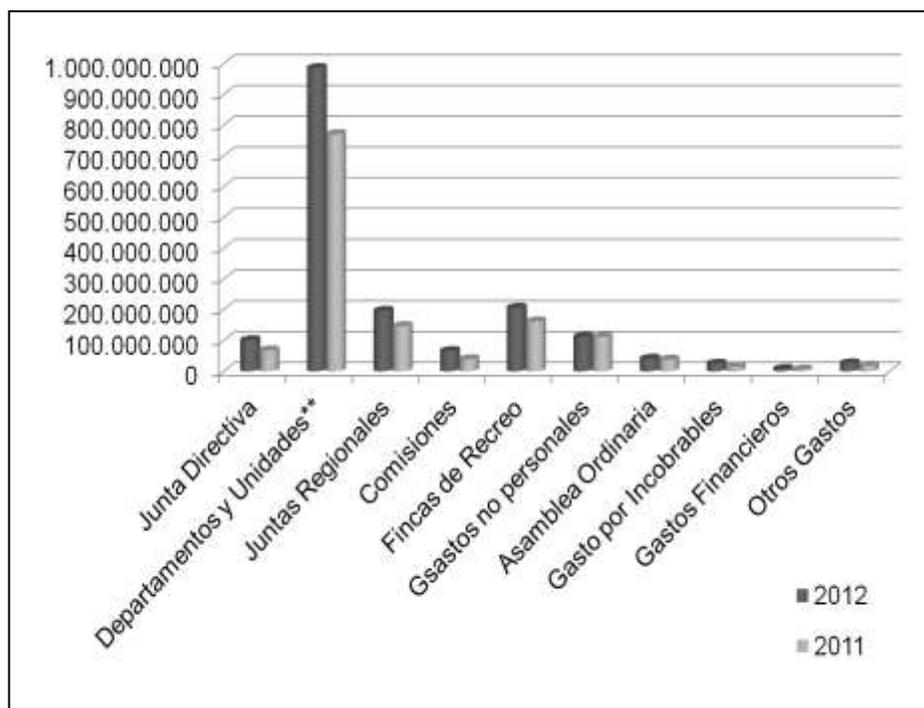
Detalle de Pasivos	2012	2011
Cuentas por pagar Proveedores	22.366.205	4.378.632
Intercompañías	2.302.202	4.163.362
Cuentas por pagar Colegiados	64.513.299	40.206.913
Impuestos por pagar	3.808.246	3.822.284
Retenciones por pagar	27.662.673	19.405.097
Provisiones por pagar	196.890.683	152.584.275
Ingresos Diferidos	28.561.553	24.237.986



Ingresos del Colegio



Gastos:



Detalle de Gastos de Unidades y Departamentos

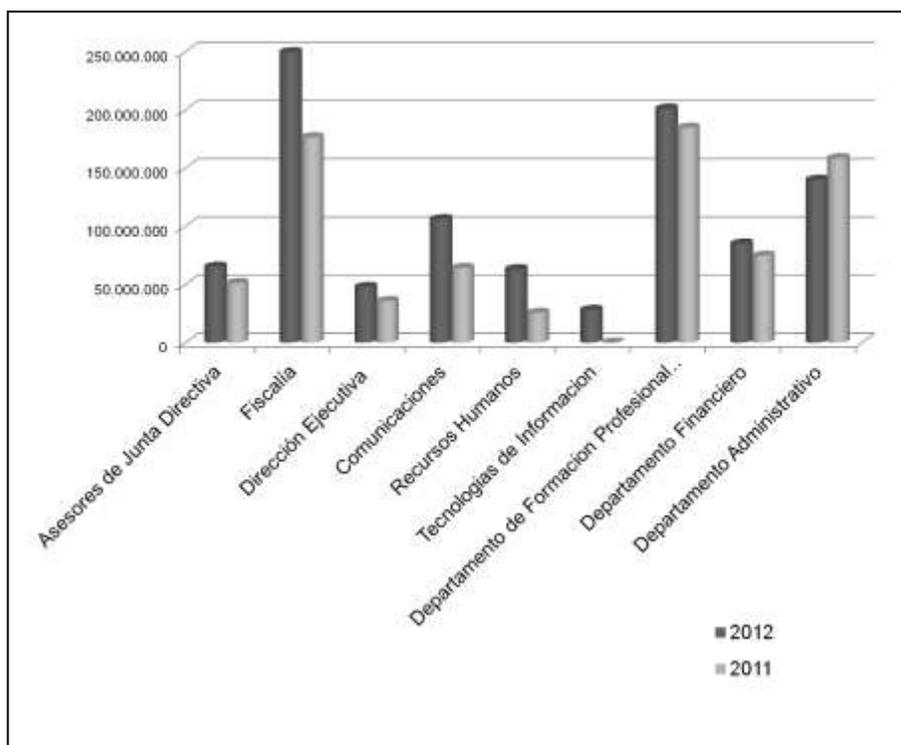
Departamentos y Unidades:	2012	2011
Asesores de Junta Directiva	65.188.097	51.191.106
Fiscalía	249.648.769	176.468.999
Dirección Ejecutiva	47.825.788	35.699.586
Comunicaciones	106.051.887	64.187.084
Recursos Humanos	63.114.215	25.561.082
Tecnologías de Informacion	28.137.137	0
Departamento de Formacion Profesional y Personal	201.133.477	184.718.446
Departamento Financiero	85.112.883	74.699.114
Departamento Administrativo	139.993.926	158.495.268
	986.206.179	771.020.685

Un 25% de los Gastos corresponde a Fiscalía

Un 20% Corresponde a Formacion Profesional y Personal

Un 14% son gastos del Departamento Administrativo

Un 11% Corresponde a Comunicaciones



1 La Srta. Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad, concluye indicando que este es el
2 resumen del Balance General a setiembre 2012 y en caso de más detalladamente se
3 puede observar en los estados financieros ya que indica rubro por rubro.

4 Conocido el informe acerca del Balance General a setiembre 2012 la Junta Directiva,
5 toma el siguiente acuerdo:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Dar por recibido y conocido el informe presentado por la Unidad de Contabilidad acerca**
8 **del Balance General a setiembre 2012 y agradecer a la Unidad la presentación del**
9 **mismo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera y a la**
10 **Encargada de Contabilidad./**

11 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 094-2012.**

12 Sometida a revisión el acta 094-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
13 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Solicitar a la Asesoría Legal y la Fiscalía, elabore un manual para el nombramiento de las**
16 **delegaciones Auxiliares de la Junta Directiva con base en el acuerdo 09 de la sesión No.**
17 **094-2012 del lunes 22 de octubre de 2012, incluyéndole lo que corresponde a la política**
18 **para elección de los representantes institucionales y el acta donde se consigne la nómina**
19 **de los candidatos elegidos para que la Junta Directiva elija los delegados regionales./**
20 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y la Fiscalía./**

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar el acta número noventa y cuatro guión dos mil doce del veintidós de octubre del**
23 **dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. Aprobado por**
24 **nueve votos./**

25 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

26 **4.1 Aprobación de pagos y transferencias. (Anexo 03).**

27 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
28 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
29 acta mediante anexo número 02.

30 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
31 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
32 millones seiscientos un mil trescientos noventa colones con dos céntimos (₡40.601.390.02),
33 de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa

1 Rica por un monto de dos millones de colones netos (¢2.000.000.00), y de la cuenta 100-01-
2 002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón novecientos mil
3 colones netos (¢1.900.000.00), para su respectiva aprobación.

4 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 05:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
7 **Costa Rica por un monto cuarenta millones seiscientos un mil trescientos noventa colones**
8 **con dos céntimos (¢40.601.390.02), de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
9 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones de colones**
10 **netos (¢2.000.000.00), y de la cuenta 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa**
11 **Rica por un monto de un millón novecientos mil colones netos (¢1.900.000.00). El listado de**
12 **los pagos de fecha 22 de octubre de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número**
13 **02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a**
14 **la Jefatura Financiera./**

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

16 **5.1 Oferta Finca Lomas de Sitio de Mata, Turrialba. (Anexo 03).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a oferta de venta de la Finca Lomas de
18 Sitio de Mata, Turrialba, la cual se transcribe:

19 **“A continuación les remito información sobre nuestra finca y la oferta de venta.**

20 **Área total:** 14,79 Hectáreas

21 La finca es propiedad de la Sociedad Vientos de La Ventura S.A, cédula jurídica # 3-101-
22 516-470

23 **Ubicación:** El Silencio de Sitio Mata de Pavones, 2 kms al norte de Hacienda Tayutic.

24 La finca se encuentra ubicada en el Silencio de Sitio de Mata de Pavones, 2 kilómetros al
25 norte de Hacienda Tayutic, a 15 minutos del Centro de Turrialba y a solo 5 minutos del
26 poblado de Sitio de Mata y San Rafael de Pavones, con accesos por estos dos poblados
27 por calles de fincas en vehículos 4x4 preferiblemente.

28 **Características:**

29 Clima: El clima oscila entre los 22°C y 28°C, muy agradable con una brisa fresca durante
30 todo el día y aun más fresco por las noches debido a su ubicación alta y rodeada de
31 bosque y aire puro. Cuenta con 2 lagunas, una de ellas en proceso de recuperación de
32 bosque y la otra con un bosque primario de aproximadamente 4,500 metros cuadrados.

1 Posee unas excelentes terrazas con vistas hasta de 360°, a los volcanes Irazú y Turrialba, a
2 la represa hidroeléctrica, Cordillera de Talamanca, Reserva biológica Tapantí, poblados
3 cercanos y parcialmente al valle de Turrialba. La parte más alta de la finca posee una
4 topografía plana.

5 Cuenta con calles internas con una base de lastre, que da acceso a toda la finca y
6 lagunas.

7 Posee aproximadamente 4,500 mts² de plantación de café, el resto de la finca esta
8 enzacatada y otro resto se utiliza para pastoreo.

9 **Servicios:** Por poseer 350 mts de frente a calle publica, se puede acceder a los servicios de
10 agua potable del acueducto de la zona y de la electricidad. También posee una
11 naciente de agua.

12 Por sus características de ubicación, topografía y variedad de escenarios naturales, la
13 finca es totalmente apta para Proyecto Turístico, Centro de Recreación, Club Campestre,
14 entre otros usos.

15 Precio de venta de la finca: ₡ 200.000.000 (doscientos millones de colones)

16 Precio por metro cuadrado: ₡ 1.420"

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que al Colegio le ha faltado definir que
18 tipo de propiedades quería y para qué las quería y muchas veces se habló en Turrialba y
19 en sesión de Junta Directiva que lo que se necesita en Turrialba era un lote de media
20 manzana para establecer un centro del Colegio, donde hubiera un aula para
21 capacitación, una oficina y un salón para reuniones; sin embargo después se adquirió la
22 finca y se continuó buscando fincas grandes y alejadas del centro de Turrialba, lo cual si
23 bien es bonito le trae más gastos al Colegio.

24 Sugiere dar por recibida la oferta Lomas de Sitio de Mata de Turrialba.

25 Conocida esta oferta la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Dar por recibida la oferta de la Finca Lomas de Sitio de Mata de Turrialba, por 14.79**
28 **hectáreas, por un valor de doscientos millones de colones netos (₡200.000.000.00) e indicar**
29 **que esta Junta Directiva considera que esa oferta está fuera del presupuesto establecido**
30 **por la Asamblea General para compra de un inmueble en esa región./ Aprobado por**
31 **nueve votos./ Comunicar a la Junta Regional de Turrialba./**

32 **5.2** Solicitud de 20 Directores de la Dirección Regional de San José para que se les financie
33 desayuno y almuerzo (costo ₡3.800.00 por persona) para un taller que se realizará el 29 de

1 octubre 2012, sobre "La Resiliencia", con la respuesta de la señora Eida Calvo Arias.

2 **(Anexo 04).**

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio CLP-0267-10-2012 de
4 fecha 24 de octubre de 2012, suscrita por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento
5 de Formación Académica Profesional y Personal, misma que se transcribe:

6 "Con la finalidad que eleve a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 20 de la sesión 094-
7 2012 celebrada el 22 de octubre del año en curso. El cual dice lo siguiente:

8 ACUERDO 20:

9 Trasladar la nota de fecha 12 de octubre de 2012, suscrito por el M.Sc. Manuel
10 Hernández Alvarado; Director de la Escuela España, en el cual solicita apoyo
11 económica para una actividad de veinte directores, a la M.Sc. Eida Calvo Arias,
12 Jefa del Departamento de Formación Profesional y Personal, para que dictamine lo
13 que corresponde y lo eleve a la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 24
14 de octubre de 2012 a las 10:00 a.m./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en
15 Firme por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
16 Departamento de Formación Profesional y Personal (Anexo 13) y a la Unidad de
17 Secretaría para que lo incluya en la agenda del jueves 24 de octubre de 2012./

18 Una vez leído el oficio enviado por el señor MSc. Manuel Hernández Alvarado, Director de
19 la Escuela España de San José, me permito informar que de acuerdo a la solicitud
20 planteada y a la luz de las políticas existentes en este Colegio Profesional no se puede
21 atender esta solicitud.

22 No se aporta lista de participantes, es una actividad donde no ha existido una
23 coordinación previa con este departamento, se desconoce la agenda de trabajo y el
24 tiempo en que se ha presentado la solicitud es extemporánea.

25 Es importante destacar que el Colegio no puede atender únicamente las solicitudes por
26 servicios de alimentación de instituciones cuando así lo solicitan porque no esta
27 contemplado en nuestra políticas.

28 No obstante, cuando hemos organizado como departamento una actividad dirigida a un
29 grupo de colegiados, atendiendo una agenda consensuada por las partes interesadas y
30 responde a objetivos muy concretos se da alimentación a los participantes.

31 Para iniciar el próximo año se podría organizar con esta institución y otras del mismo
32 circuito alguna actividad que responda a objetivos de interés para ambos organizadores,
33 perfectamente podría ser una actividad de un día con temas que vengan enriquecer y

1 forlatacer la labor que realizan los docentes en sus Centros Educativos. Para lograr este
2 propósito nos ponemos a la orden para concretar la actividad."

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que son veinte colegiados que tratarán un
4 tema de interés para el ejercicio de la profesión y el monto es de setenta y seis mil colones
5 (¢76.000.00), por lo que consulta a los presentes si hay alguna posibilidad de apoyar dicha
6 actividad.

7 Considera que son veinte colegiados, Directores de Instituciones y le parece que setenta y
8 seis mil colones netos es una suma módica y se podría hacer una excepción y tomar el
9 rubro de proyectos de Junta Directiva o imprevistos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Otorgar la colaboración solicitada por el Sr. Manuel Hernández Alvarado, Director de la**
13 **Escuela España, por un monto de setenta y seis mil colones netos (¢76.000.00), para la**
14 **realización de una actividad de veinte directores para un Taller relacionado con "La**
15 **Resiliencia" el 29 de octubre de 2012 en el salón de reuniones de la Junta de Educación de**
16 **8:00 a.m. a 2:p.m. El pago debe de realizarse a nombre de Tatiana Murillo Vela, cédula de**
17 **identidad número 1-720-257, proveedora mediante la presentación de la factura de**
18 **gastos. Dicho monto se tomará de partida de 1.1.6 proyectos de Junta Directiva./**
19 **Aprobado por seis votos a favor y tres en contra./ Comunicar al Sr. Manuel Hernández**
20 **Alvarado, Director de la Escuela España, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
21 **Tesorería./**

22 **5.3 Finca de Coto. (Anexo 05).**

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura a oficio suscrito por su
24 persona AL-100-2012 de fecha 23 de octubre de 2012, mismo que se transcribe:

25 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente deseándoles éxito en sus funciones; y,
26 a la vez, brindar informe solicitado sobre estudios registrales a fincas ubicadas en el Distrito
27 Corredor del Cantón de Corredores, Provincia de Puntarenas.

28 **1- Finca 6-166426-000**

29 **DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE:**

30 **NATURALEZA:** terreno para construir

31 **LINDEROS:**

32 Norte: Isabel Calderón Porras

33 Sur: Calle Pública con un frente de 22.82 metros

1 Este: Calle Pública con un frente de 10.92 metros
2 Oeste: Isabel Calderón Porras
3 **MEDIDA SEGÚN REGISTRO:**249 m² (doscientos
4 cuarenta y nueve metros cuadrados)
5 **NÚMERO DE PLANO CATASTRADO:**P-1304428-2008
6 **PROPIETARIO:**
7 **ARTIPLAS CONTEMPORÁNEOS SOCIEDAD ANÓNIMA,**
8 cédula jurídica número: 3-101-498979.
9 **ANOTACIONES SOBRE LA FINCA:** NO HAY
10 **GRAVAMENES o AFECTACIONES:** SI HAY
11 1- HIPOTECA GRADO PRIMERO, citas: 2011-204208-01-
12 0001-001.Monto: trece millones de colones, con fecha
13 de vencimiento de 20 de julio del 2012. Acreedor:
14 Carlos Horacio Alfaro Ulate. Deudor:Artiplas
15 Contemporáneos Sociedad Anónima.



16 **2- Finca 6-166427-000**
17 **DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE:**
18 **NATURALEZA:** terreno para construir
19 **LINDEROS:**
20 Norte: Isabel Calderón Porras
21 Sur: Isabel Calderón Porras
22 Este: Calle Pública con un frente de 10.91 metros
23 Oeste: Isabel Calderón Porras
24 **MEDIDA SEGÚN REGISTRO:**235 m² (doscientos treinta y
25 cinco metros cuadrados)
26 **NÚMERO DE PLANO CATASTRADO:**P-1310797-2008
27 **PROPIETARIO:**
28 **ARTIPLAS CONTEMPORÁNEOS SOCIEDAD ANÓNIMA,**
29 cédula jurídica número: 3-101-498979.
30 **ANOTACIONES SOBRE LA FINCA:** NO HAY
31 **GRAVAMENES o AFECTACIONES:** SI HAY



1 1- HIPOTECA GRADO PRIMERO, citas: 2011-204205-01-0001-001.Monto: trece millones de
2 colones, con fecha de vencimiento de 20 de julio del 2012. Acreedor: Carlos Horacio
3 Alfaro Ulate. Deudor: Artiplas Contemporáneos Sociedad Anónima.
4 Debe destacarse el hecho de que dos de los linderos de la finca 6-166426-000 sean calle
5 pública (lote esquinero) y el contiguo tiene acceso a calle pública en un lindero,
6 elementos de importante consideración ante la obtención de permisos de construcción.
7 Asimismo, se informa que los **planos catastrados** de ambos inmuebles, están debidamente
8 inscritos, y las medidas son correspondientes con las indicadas por el Registro.
9 El gravamen indicado, en ambas fincas, no constituye un obstáculo para una eventual
10 compra, toda vez que el plazo de la hipoteca ha vencido, sin embargo, habría que
11 verificar que la obligación se cumpliera de forma efectiva. Aún no se ha procedido con la
12 cancelación registral del gravamen. Según manifiesta el representante legal de la
13 sociedad vendedora, en conversación vía telefónica, se encuentra en trámites de
14 cancelación y levantamiento de los gravámenes mencionados. En caso de un acuerdo
15 afirmativo de compra de los inmuebles citados, deberá hacerse énfasis en que al
16 momento de formalización del contrato se haya realizado la liberación de gravámenes
17 por cuenta de la sociedad vendedora, requisito sine qua non para la compra.
18 Es importante solicitar al propietario de las fincas en mención, constancias municipales en
19 las que se indique que está al día en el pago de los correspondientes tributos.
20 Ambos terrenos son susceptibles de reunión en una misma finca, lo cual podrá realizarse
21 posteriormente a la formalización e inscripción del contrato de compraventa en el Registro
22 Público, para lo cual se requiere un nuevo levantamiento de plano catastrado.
23 Se adjuntan al presente oficio, las impresiones de la información obtenida en el sitio web
24 del Registro Público."
25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que tanto al M.Sc. López Contreras,
26 Tesorero, como su persona consideran conveniente la adquisición de los lotes, ya que se
27 encuentran ubicados en una zona urbana y además céntrica, cuentan con una posición
28 bastante estratégica por contar con buena visibilidad, también la zona se observó muy
29 tranquila, considerando el precio que es de treinta y cinco millones de colones netos
30 (¢35.000.000.00), cuando se tenía presupuestado cincuenta millones de colones netos
31 (¢50.000.000.00) para la compra, quedando disponible quince millones de colones netos
32 (¢15.000.000.00) para poder cerrarlos o realizar algún tipo de construcción inicial que
33 permita la seguridad de las fincas.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que la duda que le salta es si este oficio
2 presentado por la Asesoría Legal es un estudio de factibilidad o es un estudio registral?

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde legalmente el estudio de
4 factibilidad legal es verificar la información en registro, información del inmueble al día,
5 verificación de sus anotaciones y gravámenes a fin de darle seguimiento en caso que lo
6 tenga; al igual que los planos en el caso de que sean coincidentes ya que en ocasiones la
7 información de plano y registro no son coincidentes. Añade que es la parte de lo que sería
8 la factibilidad legal, la económica sería en cuánto al precio que sería la valoración de la
9 oferta con lo que está presupuestado.

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que la otra parte sería el uso
11 conforme del suelo, ya que al estar la finca en una zona urbana tiene todas las
12 condiciones para construir, además no tiene limitaciones de cercanía de ríos ni nada por
13 el estilo. Añade que la calle principal es totalmente asfaltada y la calle aledaña es
14 lastreada y el lote tiene una posición muy bonita.

15 Menciona que a los miembros de la Junta Regional de Coto también les gustó la finca y
16 consideran que es una buena oportunidad, comparado con los precios de otros lotes.

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que cree totalmente al señor Tesorero y Srta.
18 Fiscal la información brindada, sin embargo tal y como lo dicen los abogados "los papeles
19 hablan" y le preocupa que no tener la oferta económica además que lo que es bueno
20 para el ganzo igual para la ganza, ya que cuando se tramitó la compra de la finca de
21 Turrialba, se le registró hasta si tenía lombrices, sapos o ranas y se tenía toda la
22 documentación lista, añade que no está en desacuerdo, pero lo preocupa aprobar algo
23 sin tener el estudio completo que incluya el valor de compra y por salud de los presentes,
24 se debió haber tenido hasta una opinión de un arquitecto o ingeniero, ya que el estudio
25 de factibilidad no es solamente el estudio registral, incluye más, expresa que únicamente
26 es una observación y que no está en desacuerdo, pero se debió de haber cumplido con
27 la propuesta completa para que le llegue a la asamblea general toda la información
28 completa y que la Junta Directiva no supuso nada porque analizó la opción desde todos
29 los ángulos.

30 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, externa que a efectos de cumplir con la legalidad no le
31 ve mucho problema, ya que hay seguridad y garantía de lo que se está haciendo y si no
32 se aprovecha el tiempo y la posición que se tiene ahorita para tratar con este propietario,

1 sucederá lo que pasó con la opción de compra de Turrialba, que apareció otro
2 comprador que ofrece un poco más y no se puede realizar la compra.

3 El señor Presidente indica que se cuenta con suficiente tiempo para realizar el trámite ya
4 que la asamblea general extraordinaria es el 08 de diciembre de 2012 e indica que está
5 de acuerdo, pero lo que no quiere es tomar acuerdos sin tener todos los documentos
6 completos.

7 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, solicita se agende el punto para la próxima semana a fin de
8 completar los documentos necesarios.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Trasladar la decisión sobre la adquisición de una Finca en Ciudad Neilly para la Regional**
12 **de Coto para la sesión del lunes 05 de noviembre de 2012, a efecto de contar con el**
13 **estudio de factibilidad completo, según lo indicado en el Reglamento General del**
14 **Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz,**
15 **Fiscal, al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la Unidad de Secretaría para que lo**
16 **agende./**

17 **5.4** Gestiones Honoríficas de Aniversario.

18 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, recuerda a los presentes la realización de una
19 sesión extraordinaria para analizar las gestiones honoríficas de Aniversario del Colegio.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, sugiere realizar la sesión extraordinaria el próximo
21 martes 30 de octubre de 2012, con el propósito de contar con suficiente tiempo para que
22 la administración organice la logística de la actividad.

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, recuerda a los presentes que el martes 06 de
24 noviembre de 2012, está programada sesión extraordinaria con las comisiones del Colegio,
25 por lo que no podría ser esa fecha.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 09:**

28 **Realizar una sesión extraordinaria para analizar lo relacionado con reconocimientos que**
29 **da la Corporación, el martes 30 de octubre de 2012 a las 5:30 p.m. Para lo cual cada**
30 **directivo hará las propuestas correspondientes en dicha sesión./ Aprobado por nueve**
31 **votos./ Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a los miembros de Junta**
32 **Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

1 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, sugiere realizar un recordatorio a todas las Juntas
2 Regionales, que a más tardar el viernes 09 de noviembre de 2012, remitan la información
3 pertinente para que la Junta Directiva realice los nombramientos de colegiados
4 distinguidos.

5 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Solicitar a las Juntas Regionales que a más tardar el viernes 09 de noviembre de 2012,**
8 **envíen a esta Junta Directiva la terna con la propuesta de Colegiado Distinguido de la**
9 **Región para efecto de realizar el homenaje respectivo el 20 de noviembre de 2012, a las**
10 **6:00 p.m. en el Salón de Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela./**
11 **Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a las Juntas**
12 **Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

13 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

14 **A- Asuntos de Resolución.**

15 **A-1** Declaratoria de Interés Educativo: el "Encuentro Nacional de Educación Especial", para
16 los fines que tal declaratoria conlleve. **(Anexo 06).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio DVM-AC-1105-10-2012 de
18 fecha 17 de octubre de 2012, suscrita por la Sra. Dyalah Calderón, Viceministra
19 Académica del Ministerio de Educación Pública, misma que se transcribe:

20 "DECLARATORIA DE INTERES EDUCATIVO

21 Habiendo sido estudiado y analizado el Encuentro Nacional de Educación Especial y
22 existiendo un dictamen favorable por parte del órgano técnico institucional, se considera
23 que la actividad promueve a través de conferencias, mesas redondas y talleres de
24 actualización en temas de interés actual, favoreciendo la promoción de un ejercicio
25 profesional legal, ético y competente.

26 En Encuentro foméntale análisis, la reflexión y la actualización, como potenciadores de un
27 desempeño profesional capaz de responder a las demandas actuales. Asimismo, permite
28 identificar los cambios de paradigmas en materia de discapacidad, actualizar las
29 estrategias que faciliten el desempeño profesional y construir propuestas de mejoramiento.
30 En razón de lo expuesto se declara de INTERES EDUCATIVO: el "Encuentro Nacional de
31 Educación Especial", para los fines que tal declaratoria conlleve."

32 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere trasladar este dictamen al
33 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Comisión de

1 Educación Especial del Colegio, para que sepan que se declaró de interés y con la
2 matrícula soliciten los permisos ya que al ser a nivel nacional se realizará una matrícula y
3 posteriormente trasladen la lista a la Lic. Barquero Ruiz, Fiscal, para que realice los trámites
4 pertinentes de solicitud de permiso.

5 Conocido este documento la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Trasladar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
8 **Profesional y Personal y a la Comisión de Educación Especial del Colegio, la Declaratoria**
9 **de Interés Educativo: "Encuentro Nacional de Educación Especial", para los efectos**
10 **correspondientes./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias,**
11 **Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y personal y a la Comisión**
12 **de Educación Especial (Anexo 06)./**

13 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere a la Junta Directiva por la
14 importancia del tema, seguimiento al mismo, ya que la Comisión de Educación Especial se
15 está arriesgando a realizar algo diferente, además sería bueno que las demás comisiones
16 del Colegio se contagien para realizar este tipo de propuestas.

17 Insta a la Junta Directiva a darle seguimiento y posteriormente brindar una felicitación a la
18 Comisión por la propuesta presentada.

19 **A-2** Entrega documento: "Premio Jorge Volio 2012 Área de Ciencias Exactas y Naturales
20 términos del Concurso". **(Anexo 07).**

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, procede a leer nota remitida por el
22 colegiado Vianney Gerardo Mora Fernández, Coordinador de la Comisión "Premio Jorge
23 Volio 2012", misma que se transcribe:

24 **Premio Jorge Volio 2012**
25 **Área de Ciencias Naturales y Exactas**
26 **Términos del concurso**

27
28 La Junta Directiva **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras , filosofía, Ciencias y Artes**
29 y el Jurado Calificador del Premio Jorge Volio Jiménez 2012 invitan a los colegiados/as a
30 participar en el concurso que este año corresponde al área de Ciencias Naturales y
31 Exactas; de acuerdo con los siguientes términos:

- 32 1. Podrán participar los colegiados (pensionados, jubilados o trabajadores regulares) que
33 estén al día con sus obligaciones económicas y ético-profesionales con el Colegio.

- 1 2. Están inhibidos de participar los MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR. Así como los
2 integrantes de la Junta Directiva del Colegio en calidad de autores o coautores.
- 3 3. Se aceptarán trabajos de investigación que aporten conocimiento al Currículo, en el
4 campo de las Ciencias Naturales y Exactas, en los diferentes niveles de la educación
5 costarricense, con metodologías propias de la investigación formal, en los planos teórico,
6 experimental y aplicación tecnológica, que respondan a una necesidad educativa o
7 problemática institucional o comunal.
- 8 4. Se recibirán trabajos inéditos o publicados entre el 20 de Diciembre del 2008 y el 07 de
9 diciembre del 2012.
- 10 5. Los simples artículos o folletos que no representen una labor seria de investigación; obras
11 elaboradas por dos o mas personas cuando una de ellas no sea colegiada, obras que
12 respondan al requisito de aprobación de un curso o carrera no serán aceptados,
13 tampoco obras que hayan sido premiadas en cualquier otro certamen.
- 14 6. Los trabajos inéditos deberán presentarse en soporte material, escritos a doble espacio en
15 letra Arial 12 puntos, en hojas tamaño carta impresas por una sola cara con márgenes de
16 2 cm en los cuatro bordes, con una extensión máxima de 30 páginas.
- 17 7. El autor o autora podrá participar con una o varias investigaciones, pero deberá entregar
18 cinco ejemplares de cada una en un sobre aparte y dirigido a: Jurado Calificador "Premio
19 Jorge Volio" 2012, Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.
20 Las obras deberán entregarse o enviarse a la Sede del COLYPRO en San José, ubicada en
21 Barrio Don Bosco: quinto piso del Edificio Centro Corporativo(300 sur y 75 al este de la Pizza
22 Hut en el Paseo Colón)
- 23 8. Además, el autor/a deberá adjuntar a la obra una ficha con sus datos personales: nombre
24 completo, número de cédula, números de teléfono, dirección postal, correo electrónico (si
25 lo tiene) y el lugar de residencia.Por tanto, procurando mayor objetividad en el proceso
26 de juzgamiento, los datos personales no deben aparecer como portada dentro de la
27 obra.
- 28 9. El periodo de recepción de las obras se extenderá del martes 30 de octubre del 2012, al
29 viernes 7 de diciembre del mismo año, a las dieciséis horas (4 p.m.). Este plazo es
30 improrrogable. Las obras se podrán enviar al correo electrónico: **carla@colypro.com**. En el
31 caso de las obras enviadas por correo certificado, se tomará en cuenta la fecha que
32 indica el sello del correo, siempre que ésta no sea posterior al 7 de diciembre del 2012 y no
33 exceda la hora límite antes fijada.

- 1 10. Se premiarán los tres mejores trabajos de investigación, a juicio del Jurado Calificador. Los
2 premios consistirán en un certificado de participación y una dotación económica como se
3 detalla a continuación:
4 Primer lugar: ₡ 800.000
5 Segundo lugar: ₡ 600.000
6 Tercer lugar: ₡ 400.000
7 Los trabajos no premiados podrán recibir una mención honorífica, si el Jurado así lo
8 considera.
- 9 11 El Jurado Calificador, integrado por cinco miembros designados y juramentados por la
10 Junta Directiva y en apego a lo que dispone el artículo nº 67 del Reglamento General,
11 deberá garantizar que las investigaciones reúnan todos los requisitos establecidos. Además
12 tendrá la facultad de declarar desierto uno o más de los premios y emitirá su fallo por
13 mayoría simple, a más tardar el último día hábil del mes de febrero del año 2013. Este fallo
14 será inapelable.
- 15 12 La participación en el concurso implica automáticamente, la aceptación de todos estos
16 términos. Si durante o después de la declaración pública del premio se comprobara
17 alguna anomalía, fraude o violación de estas disposiciones, la Junta Directiva en consulta
18 con el Jurado podrá revocar el premio y exigir el reintegro del certificado y de la dotación
19 económica.
- 20 13 Cualquier otra situación no contemplada en los términos aquí señalados será resuelta por
21 el Jurado Calificador en consulta con la Junta Directiva.
- 22 14 El Colegio respetará los derechos de autor que tiene el participante y se reserva el
23 derecho de publicar la obra premiada una sola vez y se compromete a respetar los
24 derechos previos de las obras participantes que ya estén publicadas.
- 25 15 Los originales de las obras no premiadas quedarán a disposición de los autores en la Sede
26 Central del Colegio hasta el día 30 de abril del 2013, después de esa fecha el Colegio hará
27 un uso discrecional del material no retirado.
- 28 Asimismo el M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio CLP-CO-027-2012 de
29 fecha 23 de octubre de 2012, suscrito por la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del
30 Departamento de Comunicaciones, la cual se transcribe:
31 “Previo a la comunicación a los colegiados sobre los términos del Premio Jorge Volio 2012
32 en Ciencias Exactas y Naturales, es necesario definir el destino de los recursos disponibles
33 para este homenaje anual. El Premio Jorge Volio es un concurso académico, que goza de

1 un estatus muy alto, por cuanto las obras que se presentan en las cuatro áreas que incluye
2 son investigaciones serias y que podrían generar un gran impacto en el quehacer
3 académico del país, por lo anterior, consideramos de suma importancia reconocerlo de
4 acuerdo a este nivel.

5 En marzo de este año, el Departamento de Comunicaciones propuso a la Junta Directiva
6 vigente, mediante el documento CLP-CO-013-2012 del 15 de marzo del 2012, un aumento
7 anual en los premios económicos que entrega el Colopro a los ganadores, lo anterior
8 tomando en cuenta el aumento del costo de vida. Gracias a la anuencia de los directivos
9 a las personas que obtuvieron el primero y segundo lugar del Premio Jorge Volio 2011 en
10 Filosofía se les otorgó un premio de ¢800.000 y ¢600.000, respectivamente; en este caso el
11 3º lugar fue declarado desierto.

12 Para el Premio Jorge Volio 2012 en Ciencias Exactas y Naturales, proponemos a la Junta
13 Directiva un aumento de ¢50.000 en el premio, para cada rubro, con el fin de hacer más
14 atractivo el concurso. Asimismo, realizamos una propuesta económica para el manejo del
15 presupuesto asignado a este concurso, el cual es de ¢3.000.000.

Premios	Monto
1º lugar	¢850.000
2º lugar	¢650.000
3º lugar	¢450.000
Total Premios	¢1.950.000
Homenaje	
Placas para ganadores	¢60.000
Acto solemne entrega de veredicto	¢250.000
Total Homenaje	¢310.000
Estipendios	
Estipendios (5 integrantes ¢250.000 c/u)	¢1.250.000
Total	¢3.510.000

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28 De acuerdo con nuestra propuesta, sería necesario realizar una **modificación**
29 **presupuestaria** de **¢510.000**, para realizar un agasajo que agrupe a los participantes y al
30 Jurado Calificador, donde el segundo, en medio de un acto solemne, brinde a los
31 participantes los resultados del concurso y posteriormente, se procure un espacio
32 académico donde se compartan las experiencias y el conocimiento de todas las personas
33 involucradas en esta edición del concurso."

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Aprobar los términos del concurso para el “Premio Jorge Volio 2012 Área de Ciencias**
4 **Exactas y Naturales términos del Concurso”, presentado por el jurado calificador, según la**
5 **nota de fecha 23 de octubre de 2012, suscrito por el Sr. Vianney Gerardo Mora Hernández,**
6 **con los siguientes rubros económicos, propuestos por la M.Sc. Lorena Miranda Quesada,**
7 **Jefa del Departamento de Comunicaciones:**

Premios	Monto
1° lugar	₡850.000
2° lugar	₡650.000
3° lugar	₡450.000
Total Premios	₡1.950.000
Homenaje	
Placas para ganadores	₡60.000
Acto solemne entrega de veredicto	₡250.000
Total Homenaje	₡310.000
Estipendios	
Estipendios (5 integrantes ₡250.000 c/u)	₡1.250.000
Total	₡3.510.000

8 Lo que conlleva una eventual modificación presupuestaria de quinientos diez mil colones
9 netos (₡510.000.00), al presupuesto del Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por
10 nueve votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y
11 a la Unidad de Tesorería./

12 **A-3** Correo del Sr. John Henry Villafuerte Baltodano, en el cual presenta su renuncia al puesto
13 de Fiscal de la Junta Regional de Guanacaste y Upala. **(Anexo 08).**

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, procede a leer el correo suscrito por el Sr.
15 John Henry Villafuerte Baltodano, Fiscal de la Junta Regional de Guanacaste y Upala a
16 partir del 16 de noviembre del 2012, de fecha 23 de octubre de 2012, mismo que se
17 transcribe:

18 “Buenas tardes María, es un placer saludarla a la vez le informo que como Fiscal de la
19 Junta Regional de Guanacaste y Upala, pongo mi renuncias irrevocable al puesto antes
20 dicho, a partir del 16 de noviembre del año 2012 por asuntos meramente personales y
21 familiares, por lo que agradecería comunicarlo a la Junta Directiva Nacional, a la vez
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

1 agradecerle todo el apoyo recibido en este año de labores desde mi puesto. Que pase
2 una feliz tarde.

3 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibida la renuncia del Sr. John Henry Villafuerte Baltodano, al puesto de Fiscal de**
6 **la Junta Regional de Guanacaste y Upala a partir del 16 de noviembre del 2012./**
7 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Tribunal Electoral, a la Junta Regional de**
8 **Guanacaste, al Sr. John Henry Villafuerte Baltodano, a la Jefatura Financiera y a la Unidad**
9 **de Tesorería./**

10 **B- Asuntos Informativos.**

11 **B-1** Solicitud que para en las próximas Asambleas Regionales se instalen 6 computadoras para
12 acreditar, 5 de funcionarios y 1 para la Plataformista Regional. **(Anexo 09).**

13 Conocido el oficio informativo la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Dar por recibido el oficio D.E.391-10-2012 de fecha 17 de octubre de 2012, suscrito por el**
16 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo en el que realiza solicitud para en las próximas**
17 **Asambleas Regionales se instalen 6 computadoras para acreditar, 5 de funcionarios y 1**
18 **para la Plataformista Regional./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de**
19 **Secretaría para su archivo y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

20 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

21 **7.1** Asamblea Regional de Pérez Zeledón.

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que le hubiera gustado mucho que todos los
23 miembros de la Junta Directiva, hubieran estado en la mesa principal como Dios manda,
24 ya que si son invitados a una Junta Regional, lo ideal es que todos estén sentados en la
25 mesa con la debida representación, comprende que no se dio debido a que algunos
26 miembros de Junta Directiva brindaron apoyo logístico durante la realización de la
27 asamblea regional.

28 Manifiesta que solicitó al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, seguir enviando ocho
29 colaboradores para que realicen las acreditaciones, ya que la imagen que deja el
30 Colegio es terrible las madreandas, alegatos que da el colegiado mientras y hace fila.
31 Señala que para su persona era muy preocupante desde la mesa principal, ver una fila de
32 trecientos metros cuando ya se había iniciado la asamblea regional a la 1:15 p.m. y todos

1 los demás miembros de Junta Directiva colaborando y la mesa principal prácticamente
2 sola.

3 Indica que siempre ha recomendado que un colaborador no debe de acreditar más de
4 ciento veinticinco personas y vale la pena pagar correr con más gastos y poder contar
5 con más puestos de acreditación, sin importar que sobren puestos de acreditación a fin de
6 evitar que nadie alegue por la tardanza del trámite.

7 Reitera su solicitud acerca de que la administración envíe más acreditadores a las
8 asambleas regionales.

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, expresa que esta solicitud se le ha realizado
10 anteriormente de forma verbal a la administración y sugiere que sea mediante una
11 acuerdo que se le solicite designar el personal suficiente para que colabore durante las
12 asambleas regionales, a fin de darle al colegiado una atención como la que se merecen y
13 así como se realizó la acreditación en la Asamblea Regional de San José de una manera
14 fluida, se debe en todas las asambleas regionales, ya que los colegiados de San José y Pérez
15 Zeledón no tienen ninguna diferencia que evite que puedan ser atendidos de igual
16 manera.

17 Considera que el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, debe de asistir a todas las asambleas
18 regionales a fin de que personalmente se pueda dar cuenta de todas las situaciones que
19 se presentan en las mismas y como Director Ejecutivo del Colegio debe de estar enterado
20 por ojo propio, de qué es lo que sucede a fin de que desde la perspectiva de Director
21 Ejecutivo de los aportes de cuáles serían las soluciones que se deben de tomar.

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera que no solamente está fallando el
23 asunto administrativo, ya que personalmente se sintió muy mal con lo sucedido durante la
24 Asamblea Regional de Turrialba, ya que el Presidente de la Junta Directiva habló muy mal
25 de la Junta.

26 El señor Presidente, indica que no se está analizando la Asamblea Regional de Turrialba, se
27 está analizando lo sucedido en la Asamblea Regional de Pérez Zeledón y no es el caso
28 ahora.

29 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que es un tema anexo y sí es el caso ahora,
30 menciona que su persona lo va a hablar y si es necesario lo hará por escrito ya que todos
31 se tienen que dar cuenta de lo que pasó en la Asamblea Regional de Turrialba, ya que si
32 da vergüenza lo que pasó en Pérez Zeledón, también da vergüenza lo que pasó en
33 Turrialba.

1 El señor Presidente, externa que ese no es el tema en este momento y no le molesta lo que
2 la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal está diciendo, solo que no es el tema en este momento y se
3 puede tocar el tema de asambleas regionales en otro momento, pero no ahora.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que el señor Presidente realiza una
5 petición para que los señores miembros de Junta Directiva estén presentes en la mesa
6 principal y considera que lo que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, quiere decir es de cómo en
7 ocasiones los directivos les da pena estar en la mesa principal, ya que hay personas que se
8 aprovechan que están ahí para atacarlos.

9 Comenta que su persona no fue a la Asamblea Regional de Turrialba, pero según le
10 indicaron compañeros, fue vergonzoso como se expresaron de la Junta Directiva Nacional
11 y el tema sí se vincula ya que el señor Presidente realiza la petición de que los miembros de
12 la Junta Directiva estén presentes en mesa principal.

13 Además se vincula porque se habla del porqué los directivos tienen que estar en frente y
14 en ocasiones son maltratados por colegiados que no se ponen los zapatos de los que
15 están en frente.

16 El señor Presidente externa que quiere tratar ese tema por aparte.

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que personalmente se siente muy
18 orgullosa cuando se baja de la mesa principal, y que no en todo lado se ha dado ya que
19 hay asambleas regionales donde han asistido y no hay mesa principal, colocan sillas en los
20 lados para los miembros de Junta Directiva, además recuerda una frase de la M.Sc.
21 Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, quien en una oportunidad dijo que "no se les iba a caer
22 las medallas por colaborar".

23 Externa que su experiencia en la Asamblea Regional de Pérez Zeledón fue diferente, ya
24 que puede asegurar que a todos los colegiados que atendió y les colocó el brazalete la
25 atendieron muy bien y recibió de muchas frases de gratitud. Sabe que hubieran
26 colegiados muy molestos pero también se debe rescatar la parte positiva y hubieron
27 colegiados que a pesar de las filas, lluvia y todo lo demás, se mantuvieron siempre muy
28 educados y respetuosos.

29 Indica que en su caso se bajará todas las veces que sea necesario de la mesa principal,
30 para apoyar en la logística de las asambleas regionales, lo anterior debido a que su
31 persona también siente la angustia de los colaboradores del Colegio que se encuentran
32 acreditando y cree que fueron bastante útiles los directivos que colaboraron.

1 Comenta que definitivamente se debe de buscar una solución a fin de solucionar el
2 problema.

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que no debe de ocurrir este tipo de
4 inconvenientes si se tienen recursos para enviar suficientes acreditadores a las asambleas
5 regionales a fin de que los directivos ocupen su puesto en la mesa principal.

6 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita al señor Presidente, ya que a sabiendas
7 que su persona es quien dirige la palabra y cortar la intervención de los presentes cuando
8 se salgan del tema y acepta que se salió del tema y que el señor Presidente le haya
9 limitado la palabra, pero solicita que sea consistente ya que durante la sesión del día de
10 hoy todos los compañeros han hablado y levantado la mano, reitera que sea parejo con
11 todos ya que no le parece que solamente cuando un tema es un poco espinoso se corte
12 la palabra y en otros temas todo mundo hable se salga del tema y simplemente hablen y
13 el señor Presidente no diga nada.

14 Solicita nuevamente al señor Presidente que sea coherente a la hora de dirigir la sesión.

15 El señor Presidente, manifiesta que no sabe en cuáles temas ya que ha estado presidiendo
16 muy rápido y solicita a los presentes que no se salgan del tema.

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que se tomó la decisión de instalar seis
18 puestos de acreditación en las asambleas regionales a sabiendas de que a las asambleas
19 regionales pendientes pueden participar menor cantidad de colegiados. Informa que una
20 de las colaboradoras que iba a acreditar en la asamblea regional de Pérez Zeledón no
21 asistió ya que el vehículo del Colegio que debía recogerla a las 4:00 a.m., pasó tarde
22 debido a al recorrido que debía realizar antes de recogerla por lo que ella tomó la
23 decisión de irse para la casa, a pesar de las múltiples llamadas telefónicas que se le
24 realizaron, optando luego por apagar el teléfono celular. Debido a lo anterior faltó una
25 funcionaria que realizaría acreditación.

26 Añade que se han tomado varias medidas con respecto a la acreditación ya que el
27 problema se vino dando cuando el Ministerio de Educación Público, empezó a solicitarle a
28 los colegiados la certificación de asistencia a las asambleas regionales, duplicando el
29 tiempo que se requiere para la acreditación. Además mediante una nota solicitó a las
30 Juntas Regionales si las mismas podían aportar personal de apoyo, ya que en cierto
31 momento se determinó que era mejor pagarle a alguien de la zona a fin de no tener que
32 trasladar dos o tres día un colaborador desde Alajuela o San José.

1 Externa que en el caso de la Junta Regional de Alajuela respondió muy bien ya que la
2 misma aportó personal que apoyara, en el caso de la Junta Regional de Heredia también
3 se buscaron personas para que colaboraran un rato, así como la Junta Regional de
4 Guápiles, siendo tres Juntas Regionales que respondieron muy bien a la petición realizada.
5 Considera que no es una obligación de las Juntas Regionales, pero se realizó esta solicitud
6 a manera de colaboración ya que es un poco difícil ya que por un lado el Tribunal
7 Electoral indica que van muy ajustados en los carros y es mejor que vaya menos gente y
8 por otro lado se requiere mandar más colaboradores, dificultando la coordinación del
9 transporte. Indica que es una situación que no depende de las personas que van a
10 acreditar, sino ni del lugar donde se realice la asamblea regional y las condiciones que se
11 encuentran al llegar, ya que en ocasiones la acreditación se realiza completamente
12 afuera del recinto o muy pegada de donde está la Junta Regional realizando la entrega
13 de documentos, influyendo una serie de factores tomando la decisión de que fueran seis
14 los puestos de acreditación.

15 Comenta que lo anterior causará otro problema en lo que respecta al transporte por lo
16 que se está analizando cómo se acomoda.

17 El señor Presidente, manifiesta que le parece bien que se le hay pedido colaboración a las
18 Juntas Regionales pero previo a la realización de la asamblea regional debería de
19 llamárseles a fin de consultarles si tienen o no personas que puedan colaborar para que la
20 administración envíe el personal necesario.

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que existe un acuerdo con respecto a
22 las personas que se deben de recoger en ruta ya que si se retrasan y después de esperarla
23 diez minutos, se le deja e insta a la administración a cumplir con este acuerdo por respeto
24 a las demás personas que van en el transporte o deben de recoger.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que designe el personal suficiente para que realicen la**
28 **acreditación en las Asambleas Regionales, considerando la posible cantidad de**
29 **colegiados que asistirán./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
30 **Ejecutiva./**

31 **7.2** Publicación Tardía de la Asamblea General Extraordinaria para el 20 de octubre de 2012.

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que quería tocar este tema debido a que
33 causó cierta dificultad y es sobre la publicación tardía de la convocatoria de la Asamblea

1 General Extraordinaria para el 20 de octubre de 2012, ya que si todo se hubiera publicado
2 al tiempo, no se hubiera tenido que cambiar la fecha de la asamblea extraordinaria del 20
3 de octubre, o sea que ya se hubiera realizado esa asamblea, pero el hecho de que se
4 atrasara la publicación de esa asamblea, innecesariamente, ya que hubieron
5 prácticamente treinta días de tiempo, desde que la Junta Directiva aprobó la agenda
6 hasta que se realizó el trámite y era más que el tiempo necesario para que la asamblea se
7 realizara el 20 de octubre y al atrasarse dicha asamblea se atrasó tiempo de funcionarios,
8 enviar una fe de erratas y a que la Junta Directiva tuviera que cambiar la fecha de la otra
9 asamblea extraordinaria.

10 Menciona lo anterior ya que en ocasiones cuando hay un pequeño detalle en una
11 secretaria, cualquiera externa que se investigue hasta las últimas consecuencias, pero el
12 hecho de que la Junta Directiva tenga que cambiar una publicación que está hecha,
13 considera que fue una cosa como que no fuera nada y a su persona le parece que fue
14 una falta que no debió de haber ocurrido, en este caso concreto solicita a la M.Sc.
15 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que no vuelve ocurrir un atraso de este tipo ya
16 que se debieron de mover dos fechas de asambleas generales extraordinarias y publicar
17 una fe de erratas y hacer trámites dobles, lo cual era innecesario.

18 Consulta a los presentes si les parece o no les parece ya que no escucha ningún
19 comentario y como en ocasiones escucha, cuando se presentan pequeños detalles en
20 otros casos.

21 **7.3** Traslado a nuevas oficinas de la Sede San José. **(Anexo 10).**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que desde mucho antes del traslado
23 empezó a escuchar a algunas personas que consultaban, cuál empresa se iba a contratar
24 y quien realizaría el traslado de la Sede y cómo se realizaría.

25 Indica que al respecto la colaboradora Ana Vargas Stancari, Encargada de la Sede de
26 San José, le indicó que había enviado dos cotizaciones para la contratación de la
27 mudanza para el nuevo edificio al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, quien se lo pasó a la
28 Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, quien indicó que a su
29 persona no le tocaba eso y luego se enviaron las cotizaciones a la Srta. Alejandra Ríos
30 Bonilla, Encargada de Compras y ahí quedó el asunto, por lo anterior todos los
31 colaboradores de la Sede San José se quedaron esperando cuál era la compañía de
32 mudanzas que iba a realizar el traslado en el tiempo adecuado, sin embargo no se
33 contrató ninguna empresa de experiencia para realizar el traslado.

1 Comenta que el viernes anterior al traslado, lo llamaron algunas personas para que pasara
2 por la Sede San José y viera como estaba el asunto, sin embargo no fue y el día lunes de
3 inicio de labores de la nueva sede llamó desde su casa a la Sra. Nury Barrantes Quesada,
4 Encargada de la Unidad de Secretaría, para solicitarle el nuevo número de la Sede San
5 José ya que no lo tenía y al llamar a la Sede lo atendieron y solicitó que lo pasaran con
6 Ana Vargas Stancari, quien le explicó como estaba todo el asunto y le solicitó que le
7 comunicara con algún colegiado presente para conversar vía telefónica y consultarle
8 cómo se sentía, por lo que conversó con el Sr. Alberto Ávila Navarro, colegiado, quien es el
9 Sub Director del Colegio Monseñor Sanabria y le externó que la situación era
10 completamente inadecuada y el local no está terminado para que los colaboradores se
11 trasladaran.

12 Además le indicó que el Colegio estaba fallando y la empresa remodeladora también ya
13 que no se puede mover todo y el local no está listo, añade que todo falló ya que faltó
14 coordinación y su queja es "qué coordinación hubo para autorizar el paso de la anterior
15 oficina a la actual y quién toma esas decisiones?" ya que tenía hora y treinta de estar
16 esperando y no se había podido conectar la computadora y que su jefe lo había llamado
17 dos veces porque todavía no había llegado al trabajo y considera que los empleados
18 estaban realizando todo el esfuerzo necesario pero no es posible que puedan atender al
19 público en esas condiciones donde había cemento y basura.

20 El señor Presidente, externa que sin afán de molestar, considera que sí era necesario haber
21 contratado una compañía de mudanzas ya que hasta donde está informado hubo dos o
22 tres escritorios que se quebraron, algunos archivos que se dañaron y parece que algunos
23 empleados dijeron que parecía que ellos eran los culpables porque no habían ayudado a
24 acomodar las oficinas y ellos llegaron el día lunes a las 8:00 a.m. y encontraron todo así.

25 Indica que lo más importante de todo es evitar que siga pasando ya que se tiene dinero
26 para pagar esas cosas y según entiende terminó siendo el camión de las personas que
27 estaban trabajando en las oficinas, con los colaboradores del Colegio, quienes terminaron
28 haciendo el traslado y tal y como lo indica la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna en un
29 informe que le solicitó, que no es adecuado que gente inexperta vayan a correr riesgos en
30 ese tipo de cosas.

31 Está consciente que el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, lo hace de muy buena voluntad
32 para economizarle a la corporación pero considera que son situaciones que se pudieron

1 haber planeado mejor y haber realizado las cosas con más tiempo a fin de que estuviera
2 todo listo el día de la apertura en las nuevas oficinas.

3 Reitera que las cosas se pudieron haber coordinado de mejor manera y haber contratado
4 una empresa experta en mudanzas.

5 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, resalta la preocupación del Lic. Salas Arias, ya
6 que el asunto en horas de la mañana se normalizó pero es importante el tema ya que
7 recomendaciones para el transporte tanto el señor Presidente como su persona las
8 escucharon quince días antes y considera que algunas jefaturas de la Sede San José se las
9 apuntaron, ya que es gente que está ahí. Indica que hubiera sido oportuno tomar las
10 recomendaciones de un traslado y lo que no le pareció fue ver funcionarios que no le
11 corresponden trasladando cosas con el riesgo de que les pase algo teniendo los recursos.
12 Considera que faltó planificación y reitera que le valora la preocupación al Lic. Salas Arias.

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, hace un reconocimiento a la labor que realizó la
14 administración al respecto ya que no quedó debiendo porque un traslado no es fácil y el
15 único error fue darle atención al público el mismo día en que se estaban acomodando y
16 así como el señor Presidente externó los comentarios del Colegiado con el que conversó
17 vía telefónica, el cual fue bastante meticuloso, ella ha escuchado en corrillos que mucha
18 gente se sentó a esperar que todo le cayera del cielo y cada quien debió ser responsables
19 de sus cosas y cuando se realiza una mudanza hay situaciones muy delicadas que no las
20 debe de manejar nadie más que la persona responsable; sin embargo no se podía esperar
21 ya que era un trabajo en equipo y el hecho que muchas personas esperaran a que todo
22 se lo hicieran es otra cosa, por que esa situación también se dio.

23 Indica que el tema de la mudanza es un asunto meramente administrativo y otra vez
24 como Junta Directiva se están metiendo en asuntos que no les competen y lo que se debe
25 de hacer es una felicitación a los colaboradores que realizaron su mejor esfuerzo para la
26 realización de la mudanza.

27 Comenta que no se vale que ciertos colaboradores utilizaran ciertas influencias para armar
28 todo un escandalo y una situación, lo cual no le pareció y no fue una sola persona, fueron
29 varias, concluye externando que este tema ni siquiera debió de haber venido a Junta
30 Directiva, ya que la misma no tiene porqué estarse metiendo en cuestiones de un traslado
31 de Sede. Insta a los presentes a no volver a meterse en la carpintería ya que no es un
32 tema de Junta Directiva,

1 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, expresa que lo perdonen pero si la Junta Directiva no
2 supervisa y dice lo que está pasando y no le dice al Director Ejecutivo lo que está
3 pasando?

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se une a la felicitación externada por la M.Sc.
5 Morales Morera, Vocal II, no solo porque ya ha estado en el edificio de la nueva sede sino
6 porque también ya recibió algunos comentarios para lo cual basta con ver los correos de
7 los mismos funcionarios que indican que a pesar de todo se sentían satisfechos con el
8 trabajo realizado, ya que trasladarse no es fácil.

9 Manifiesta que algunos colaboradores trabajaron en equipo y otros no tanto pero sí desea
10 hacer un reconocimiento al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo y a todos los colaboradores
11 que contribuyeron a realizar el traslado. Añade que todavía quedan cosas por hacer ya
12 que el día de ayer fue muy complicado poder ingresar a las oficinas, pero son detalles que
13 se deben manejar, por lo que su persona llama directamente al Lic. Salas Arias, para este
14 tipo de situaciones y siempre existirán personas que se quejen y si la Junta Directiva espera
15 que lleguen las felicitaciones por haber trasladado la sede mejor que no se esperen ya
16 que hay muchos colegiados molestos porque no les gusta la ubicación, lo cual no es culpa
17 del Lic. Salas Arias, ya que esa fue la elección que la Junta Directiva hizo y había que
18 tomar una medida.

19 Reitera al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo y a los otros colaboradores el trabajo que se
20 realizó, la dedicación y esmero que se hizo ya que considera que se realizó un buen
21 trabajo.

22 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, reitera que reconoce la preocupación del Lic. Salas
23 Arias y para dar una felicitación ella debe de ver un grado de éxito amplio y en este caso
24 faltó y piensa que hay cosas que se deben preveer y le indica a la M.Sc. Morales Morera,
25 Vocal II, que todos los presentes traen asuntos administrativos a las sesiones de Junta y
26 como jefe inmediato del Lic. Salas Arias, los colegiados le hablan y son la voz de los
27 colegiados. Solicita además que no le digan que no se debe meter en cuestiones
28 administrativas ya que hay cosas que se deben hacer las cuales deben de ser trasladadas
29 a la administración ya que por sí sola no las conoce.

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que este tema se pudo haber
31 presentado ante la Junta Directiva pero de otra manera y no para generar una discusión
32 que les va a llevar más veinte minutos ya que si bien es cierto a la administración hay que
33 decirle las cosas se deben de presentar de otra forma y no generando una discusión en la

1 cual dejan de ser Junta Directiva para convertirse en una Junta Administrativa ya que se
2 está coadministrando, ya que se lleva mucho tiempo en un tema que traía de otra
3 manera se le puede felicitar o llamar la atención al funcionario que sea.
4 Aclara que personalmente no es jefe del Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, ya que la Junta
5 Directiva que es un cuerpo colegiado es el jefe del Lic. Salas Arias y desea dejarlo claro ya
6 que escuchó cosas que no sabe y qué dicha que las desconoce ya que viene poco al
7 Colegio, sin embargo algunos se dan cuenta de muchas cosas, pero personalmente trata
8 de que la administración realice su trabajo e insta a traer los temas manejados de una
9 manera diferente a fin de no gastar más tiempo del que se debe invertir en este tipo de
10 temas y tratarlas con objetividad.
11 Añade que le molestó mucho el tema ya que estaban tratando de trasladarse y ya habían
12 colaboradores llamando y no comprende como un mismo funcionario del Colegio se
13 presta para llamar a los miembros de Junta Directiva para andar en esta carambada y si
14 esto es así esa persona no es leal con el Director Ejecutivo y si un funcionario no es leal con
15 el Director Ejecutivo pues se le entrega la carta y que camine.
16 Comenta que hay colaboradores que no es leal ni al Director Ejecutivo ni a la Junta
17 Directiva y eso se debe de entender ya que es lo que pone a la Junta Directiva a discutir y
18 hablar de esta manera ya que si los colaboradores fueron más respetuosos no llaman al
19 señor Presidente a ponerle la cabeza grande y tenga que decirle al Lic. Salas Arias nada,
20 más bien deben de pensar cómo hacer trabajo en equipo ya que en un traslado todos se
21 deben de involucrar.
22 Considera que se debe de aprender mucho pero los colaboradores deben de entender
23 que le deben lealtad a su jefe y en este caso el jefe de todos es el Lic. Alberto Salas Arias y
24 si los miembros de Junta Directiva no pueden respetar eso porque están prestando oídos y
25 no averiguan bien las cosas están mal.
26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que su sugerencia para el Lic. Alberto Salas
27 Arias, es que no escatime en este tipo de cosas. Añade que después cuando la Junta
28 Directiva traiga algún tema administrativo les sacará el tema de lo administrativo por que
29 todos traen temas administrativos, además los presentes son los jefes del Lic. Salas Arias y
30 trajo el tema para que no le digan que quien lo tiene a él reuniéndose aquí o allá,
31 justamente por eso trajo el tema a la Junta Directiva.
32 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica al señor Presidente que tal vez cuando
33 habló con la Sra. Ana Vargas Stancari, Encargada de la Sede San José y cuando se

1 escucha solo una de las partes, pero personalmente le solicitó a la encargada de esa
2 sede que buscara las cotizaciones de la empresa de transporte ya que está indicando en
3 el perfil de la misma velar por el funcionamiento óptimo en cuanto al aseo y
4 mantenimiento del edificio y el traslado es parte de mantenimiento y la Sra. Vargas
5 Stancari, le envió dos cotizaciones una por un millón seiscientos y otra por ochocientos mil
6 colones, pero por tiempo no podía entrar dentro de la agenda de Junta Directiva a fin de
7 realizar el traslado el día jueves y fue cuando le indicó a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada,
8 Jefa del Departamento de Comunicaciones, que si querían culpar a alguien tal y como lo
9 estaba culpando a el que culpaba a la Sra. . Ana Vargas Stancari, Encargada de la Sede,
10 por no haber enviado a tiempo las cotizaciones y fue cuando la M.Sc. Miranda Quesada,
11 dijo que él estaba responsabilizando a la Sra. Ana Vargas Stancari, ya que fue a la M.Sc.
12 Miranda Quesada a la única persona que se lo dijo vía telefónica cuando hablaron.
13 Informa que a raíz de esta situación se contrató la empresa que estaba realizando el
14 traslado de las líneas telefónicas para el desarme y traslado de muebles, por lo que el día
15 jueves fue a la Sede San José y estado ahí el encargado de la empresa dijo que el traslado
16 no lo podía realizar ese jueves, sino hasta el viernes aunado a que el camión era bastante
17 pequeño y fue cuando el colaborador Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura, le
18 solicitó al Sr. José Valerio Paniagua, Encargado de Mantenimiento que iniciaran a
19 desarmar muebles ya que la publicación ya estaba realizada y a partir del martes 16 de
20 octubre el Colypro estará en el edificio nuevo, lo cual le agradece al Sr. Picado Bartels.
21 Debido a lo anterior se solicitó apoyo a tres colaboradores más quienes terminaron de
22 trabajar a las 4:00 a.m. del viernes 12 de octubre de 2012 por lo que externó a los
23 colaboradores de San José que no era posible que las dos misceláneas de la Sede San
24 José se fueran el jueves a las 4:30 p.m. para la casa por lo que le molestó que la Sra. Ana
25 Vargas Stancari, como jefe de ambas permitió que las dos misceláneas se fueran y dejó
26 que los misceláneos de la Sede Alajuela trabajaran hasta las 4:00 a.m., o sea la obligación
27 era de unos y no de otros, por ello externó que era falta de compromiso de los
28 colaboradores de la Sede San José y que por favor tomaran decisiones y se pusieran a
29 trabajar.
30 Menciona que en la Sede San José, hasta que él llegó el día martes en horas de la
31 mañana se comenzaron a mover y decirle a las misceláneas que se pusieran a trabajar ya
32 que tenían tres horas de estar ahí y no había movido nada, por consiguiente a las 12:00
33 m.d. se había atendido a todas las personas en plataforma y se había ordenado todo.

1 Menciona que lastimosamente muchas veces se cuenta solo una parte y no se cuenta
2 todo y externa al señor Presidente con todo respecto que le hubiera agradecido que a
3 cómo escuchó una parte tal vez hubiera hablado con el para conocer esa otra parte y
4 ese día tal vez cuando le comentan la situación al señor Presidente y en lugar de llamar a
5 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, para que se fuera lo hubiera
6 llamado a él para comentarle lo que estaba pasando o que se fuera a solucionar. Aclara
7 al señor Presidente que todo lo que se hizo se realizó con la mayor voluntad porque fue un
8 compromiso que tanto el Sr. Picado Bartels y su persona adquirieron con los colaboradores
9 de la Sede San José cuando vieron en las condiciones en que estaban trabajando, por
10 ellos corrieron a buscar propuestas para que la Junta Directiva aprobara y de eso no han
11 dicho ni gracias pero sí dieron quejas de lo que se dio durante el traslado y no hubo apoyo
12 por parte de los mismos.

13 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, le indica al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo que no se
14 meta en esos enredos y que contrate a las personas que saben hacer las cosas.

15 El Lic. Salas Arias, externa que cómo los iba a contratar si la Sra. Ana Vargas Stancari,
16 Encargada de la Sede no buscó las cotizaciones.

17 El señor Presidente, manifiesta que debió tener un plan previsto de cuándo tenían que
18 estar las cotizaciones y si la Sra. Ana Vargas Stancari, no las buscaba él tenía que proceder
19 a buscarlas y el problema es que se vienen con muchas cuestiones y de mucha
20 frecuencia, estando consciente que lo hace para economizarle a la Corporación pero no
21 comprende como es que se tuvo que trabajar hasta las 4:00 a.m. pudiendo contratarse
22 con el debido tiempo una empresa.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, expresa que el Lic. Salas Arias, es el jefe y que
24 debe de amonestar a quien tenga que amonestar y la Junta Directiva no se tiene que
25 meter en las amonestaciones que realice.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo
27 que debe analizar quienes son los funcionarios de confianza, porque si hay jefaturas
28 realizando este tipo de cosas debe de empezar por pedir cabezas.

29 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, menciona que no debe de tener funcionarios que
30 no lo respeten como Director Ejecutivo.

31 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, comenta que no es la primera vez que
32 subalternos del Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, le hablan a miembros de la Junta
33 Directiva para realizar este tipo de cosas y si el fuera el Director Ejecutivo del Colegio ya

1 hubiera pedido la cabeza de la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento
2 de Comunicaciones y de otras personas, ya que no se vale y si no tienen lealtad para el
3 Director Ejecutivo, tampoco la tienen para la Junta Directiva y el Colegio.

4 **7.4** Pago de kilometraje y viáticos para miembros de Juntas Regionales que asistirán a la
5 Capacitación de Juntas Regionales el 29 de octubre de 2012.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, propone se le pague el kilometraje y los viáticos a los
7 miembros de las Juntas Regionales, que asistirán a la Capacitación de Juntas Regionales el
8 próximo lunes 29 de octubre de 2012, en el Hotel Radisson.

9 Y hacerlo como siempre se ha hecho pagarle a la persona que pone su carro el
10 kilometraje y luego si las personas que vienen en bus pagarles el pasaje y algunos que
11 cobran un taxi de la parada del bus al Hotel, donde se realizará la capacitación.

12 Además solicita el pago de la habitación de los miembros de las Juntas Regionales que
13 viajan desde el día anterior, tal es el caso de San Carlos y Pérez Zeledón, así como la cena.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 16:**

16 **Aprobar el pago de kilometraje y los viáticos a los miembros de las Juntas Regionales, que**
17 **asistirán a la Capacitación de Juntas Regionales el próximo lunes 29 de octubre de 2012,**
18 **en el Hotel Radisson./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a las**
19 **Juntas Regionales, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Unidad de**
20 **Secretaría./**

21 **7.5** Viáticos por Capacitación de Representantes Institucionales en Limón para la Presidencia.

22 **(Anexo 11).**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a los presentes la aprobación del pago de
24 viáticos por haber asistido a la capacitación de Representantes Institucionales de Limón,
25 realizada el pasado miércoles 17 de octubre de 2012.

26 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Aprobar el pago de viáticos del M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, por haber asistido a la**
29 **capacitación de Representantes Institucionales de Limón, realizada el pasado miércoles 17**
30 **de octubre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia, a la**
31 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

32 **7.6** Informe del Foro de Presidentes y Secretarios. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, entrega informe escrito a cada uno de los
2 presentes, del "Proyecto de Ley: Reforma del artículo 70 y Derogatoria del artículo 116,
3 ambos de la Ley No.7531, Reforma Integral del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del
4 Magisterio Nacional y Derogación del Artículo 61 de la Ley No. 7092, Ley del Impuesto
5 sobre la Renta.", el cual se acordó presentarlo ante la Asamblea Legislativa, en la última
6 reunión que realizó el Foro de Presidentes y Secretarios.

7 Añade que se habló acerca de la situación que se está dando de los jubilados que
8 quieren pasarse de la Caja Costarricense de Seguro Social, nuevamente a la Junta de
9 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional y el costo que esto conlleva, lo cual se
10 manejará con discreción.

11 Informa que se atendió mediante audiencia programada al Ing. Jhonny Araya Monge,
12 Precandidato Presidencial del Partido Liberación Nacional.

13 **7.7** Elección de Representantes en FECOPROU.

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, informa acerca de lo sucedido ayer
15 miércoles 24 de octubre de 2012 durante la elección de representantes en la Federación
16 de Colegios Profesionales de Costa Rica.

17 Desconoce si alguno de los presentes ha participado en una elección de este tipo ya que
18 da vergüenza todo lo que pasó ayer, ya que no existe según lo observado un lineamiento
19 de votaciones claro por lo que se discutió entre los delegados de los diferentes Colegios
20 Profesionales y terminaron agrupándose para definir sus candidatos y siendo una votación
21 secreta se unieron entre sí, comenta que se quedó solo para ver el desenlace.

22 Indica que quien quedó electo fue el Sr. Adalberto Fonseca Esquivel, candidato del
23 Colegio de Médicos Veterinarios según la boleta, indicando en la misma que el Colegio al
24 que pertenece es el Colegio de Licenciados y Profesores.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que dentro de la Federación existe un
26 lineamiento de orden y disciplina y hace lectura del artículo 9, el cual se transcribe:

27 "Reforma al artículo nueve del Reglamento de Orden y Disciplina de la Federación
28 de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica."

29 "Artículo 9º---Los candidatos para representar a la Federación ante otros
30 organismos, serán propuestos por los Colegios interesados, mediante acuerdo firme
31 de su Junta Directiva y debe ser miembro activo de la institución que lo propone.
32 Será obligación de la Secretaría de la Federación informar a los diferentes colegios

1 mediante el acta y agenda anterior a la sesión, donde se realizará la elección de
2 un representante, para que puedan escoger y proponer a su candidato."

3 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, indica que en base al artículo anterior y a la persona
4 que el Colegio nombró como representante se debió de respetar el procedimiento; sin
5 embargo en el comunicado que la Federación envió indicaba que se debía elegir un
6 candidato titular y uno suplente por lo que se realizaría una votación para titulares y una
7 para suplentes, pero uno de los delegados presentó una moción a fin de realizar una sola
8 votación, tanto titulares como suplentes y el candidato que obtuviera mayor cantidad de
9 votos sería el titular y el segundo sería el suplente y la señora encargada del manejo de la
10 actividad de la Federación externó delante de todos los candidatos y personas presentes,
11 que ese sistema de votación podía ser apelable y después tendrían que respaldar todos.

12 El señor Prosecretaria indica que lamentablemente en seis meses que tiene como
13 miembros de Junta Directiva no conoce los representantes del Colegio ante la Federación
14 y desconoce el trabajo que realizan dentro de la misma, pero le extraña que mientras
15 recibía una charla del Banco Popular escuchó que la encargada de la actividad de la
16 Federación dijo "...tal y como se les ha dicho a todos los representantes para que les
17 informen a los Colegios respectivos..." lo anterior lo asombró ya que en la Junta Directiva
18 nunca se ha recibido nada de la Federación o por parte de los representantes del Colegio
19 ante la misma.

20 Consulta a los presentes que le pide el Colegio a sus dos representantes ante la
21 Federación, qué gana el Colegio por participar en esas discusiones?

22 Considera que a los representantes del Colegio les faltó interés por dar a conocer los
23 candidatos que el Colegio había nombrado ya que pudo observar que en el caso de
24 otros delegados de Colegios Profesionales apoyaban los candidatos que el Colegio había
25 nombrado a no ser que se forme una alianza estratégica y no considera pertinente dejar
26 tan libremente que los representantes del Colegio voten por quienes deseen ya que sería
27 como tener personas que no son de confianza para el Colypro como delegados, tal y
28 como lo había mencionado el señor Presidente.

29 Reitera que desea saber el reporte que realizan los representantes del Colegio y de no ser
30 así solicitárselos porque deben de brindarlo.

31 Consulta al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, si la administración recibió alguna
32 información, ya que para realizar el nombramiento de los candidatos del Colegio la Junta
33 Directiva debió correr y según le informaron la Federación solicitó la información desde

1 mucho antes, ya que se trajo por que la Junta Directiva lo solicitó, pero se supone que los
2 delegados ya sabía porque para ello participan de las sesiones.

3 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, consulta a los presentes si el Colypro brinda algún
4 apoyo económico, por lo que el señor Presidente responde que se aporta
5 aproximadamente doscientos mil colones mensuales (¢250.000.00).

6 Informa que en el Banco Popular también se participa con un representante en las Juntas
7 de Crédito Regionales, desconoce cómo se maneja, pero que la información ya fue
8 enviada a los Colegios Profesionales a fin de que envíen ternas por cada Junta de Crédito
9 Regional del país.

10 Sin embargo afuera de la sala pudo escuchar un señor decir que de todas maneras nadie
11 iba a apelar porque las Juntas Directivas no se darían cuenta y le extraña que dijeran que
12 no estaba reglamentada la votación, considera que todo lo sucedido fue una falta de
13 respeto a todos los profesionales que pertenecen a la Federación y propone a los
14 presentes realizar una apelación a todo el proceso que se realizó y que se brinden las
15 explicaciones del caso del porqué teniendo reglamentado el proceso hayan permitido lo
16 sucedido.

17 El señor Presidente consulta si el reglamento estará aprobado ya que en una ocasión que
18 participó como candidato consultó si la Federación tenía reglamento y le información que
19 sí pero no estaba aprobado.

20 El señor Prosecretario, solicita al señor Presidente que apoye la solicitud realizada ya que
21 eso es un desorden.

22 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Solicitar a la Asesora Legal de Junta Directiva, elabore un recurso de revocatoria con**
25 **apelación en subsidio para ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de**
26 **Costa Rica, acerca del proceso para la elección de candidatos a los puestos de SETENA,**
27 **CONESUP y UNESCO; así como el nombramiento del representante del Colegio de**
28 **Veterinarios de Costa Rica ante CONESUP, según lo establecido por el Reglamento de**
29 **Orden y Disciplina de esa Federación. Dicho recurso debe de ser presentado ante ese**
30 **organismo a más tardar el lunes 29 de octubre de 2012./ Aprobado por nueve votos./**
31 **Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Presidencia./**

32 **ACUERDO 19:**

1 Asimismo, el Colypro contribuyó a financiar la campaña de presión que se ejerció sobre los
2 diputados del Partido Liberación Nacional y la Presidencia de la República para que se
3 decidieran a revisar las propuestas del Foro y a darle cabida a un proyecto que
4 compensara las demandas de los educadores y la vía de financiamiento correspondiente,
5 de modo que el porcentaje que se rebaja al pago que hacen los educadores no fuese
6 una disminución en el ingreso del Gobierno.

7 Con este logro inicial, los colegiados/as podrán tener la plena seguridad de que
8 seguiremos en pie de lucha hasta lograr una reforma que brinde equidad y justicia al
9 sector educativo.

10 Junta Directiva 2012-2013

11 M.Sc. Félix Salas Castro	M.Sc. Magda Rojas Saborío	M.Sc. Carmen Chaves Fonseca
12 Presidente	Secretaria	Vocal I
13 M.Sc. Lidia Rojas Meléndez	M.Sc. Fernando López Contreras	M.Sc. Nazira Morales Morera
14 Vicepresidenta	Tesorero	Vocal II
15 Licda. Alejandra Barquero Ruiz	M.Sc. José Pablo Porras Calvo	Bach. Rocío Villalobos Madrigal
16 Fiscal	Prosecretario	Vocal III

17 Colypro...Mejores profesionales, mejor educación.

18 Firma responsable: Félix Salas Castro, céd 2-266-254"

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Publicar el miércoles 31 de octubre de 2012 ,el periódico La Nación, Sección Viva en un**
22 **tamaños 5x5 (26.5 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón cuatrocientos**
23 **dieciocho mil novecientos un colones netos (¢1.418.901.00) cada uno y en Diario Extra en**
24 **un tamaño 8x5 (26.5 x 20.8 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón cincuenta y**
25 **tres mil trescientos sesenta colones netos (¢1.053.360.00), los cuales se tomarán de la**
26 **partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Dpto. Comunicaciones, el siguiente texto:**

27 **"Campo Pagado**

28 **Colypro en pie relucha por la Reforma del Artículo 70**

29 **Gracias al llamado del Colypro y las demás organizaciones magistrales, mediante diversos**
30 **medios de comunicación, ejerciendo presión constante sobre la Presidenta Laura**
31 **Chinchilla, su Gobierno y los diputados de la fracción de Liberación Nacional, el 8 de**
32 **octubre la Presidenta de la República formó en Casa Presidencial el Proyecto de Ley 7531**
33 **"Reforma Integral del Sistema de pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional" para**

1 someterlo a consideración de la Asamblea Legislativa. Esto significa que 38.000 jubilados
2 no pagarían impuesto a las pensiones sobre los primeros 2.8 salarios base, entendido que
3 un salario base es de aproximadamente ¢219.750.00, es decir, los jubilados dejarán de
4 pagar impuesto sobre los primeros ¢615.300 de su pensión.

5 El proyecto en mención rebaja el impuesto que pagan todos los educadores activos de un
6 10% a 8.75% sobre los 2 primeros salarios lo cual representa un ahorro de 1.25% sobre
7 ¢428.000. En concreto los educadores activos tendrán un ahorro mensual de ¢5.350
8 aproximadamente.

9 Para lograr este compromiso, Colypro trabajó a hombro con el Foro de Presidente y
10 Secretarios, con presencia permanente en las reuniones mensuales y en las audiencias
11 concedidas por jefes de fracción de la Asamblea Legislativa, por Comisión de
12 Hacendarios y el Ministerio de Hacienda.

13 Asimismo, el Colypro contribuyó a financiar la campaña de presión que se ejerció sobre
14 los diputados del Partido Liberación Nacional y la Presidencia de la República para que se
15 decidieran a revisar las propuestas del Foro y a darle cabida a un proyecto que
16 compensara las demandas de los educadores y la vía de financiamiento correspondiente,
17 de modo que el porcentaje que se rebaja al pago que hacen los educadores no fuese una
18 disminución en el ingreso del Gobierno.

19 Con este logro inicial, los colegiados/as podrán tener la plena seguridad de que
20 seguiremos en pie de lucha hasta lograr una reforma que brinde equidad y justicia al
21 sector educativo.

22 Junta Directiva 2012-2013

23 M.Sc. Félix Salas Castro	M.Sc. Magda Rojas Saborío	M.Sc. Carmen Chaves Fonseca
24 Presidente	Secretaria	Vocal I
25 M.Sc. Lidia Rojas Meléndez	M.Sc. Fernando López Contreras	M.Sc. Nazira Morales Morera
26 Vicepresidenta	Tesorero	Vocal II
27 Licda. Alejandra Barquero Ruiz	M.Sc. José Pablo Porras Calvo	Bach. Rocío Villalobos Madrigal
28 Fiscal	Prosecretario	Vocal III

29 Colypro...Mejores profesionales, mejor educación.

30 Firma responsable: Félix Salas Castro, céd 2-266-254"

31 ./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de
32 Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

33 8.2 Compras. (Anexo 14).

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para conocimiento y aprobación de
2 la Junta Directiva la siguiente compra:
3 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio en la tarde) a 600
4 personas por la Asamblea Regional de Limón a realizarse el 09 de Noviembre del 2012.

5	COMPRA	CANT	DESCRIPCIÓN	1	2
6	183-2012	600	DOS TIEMPOS DE ALIMENTACION	5.400.000,00	5.457.000,00
7		PAX	(Almuerzo- Refrigerio en la tarde)		
8		MONTO TOTAL		5.400.000,00	5.457.000,00
9		MONTO RECOMENDADO		5.400.000,00	-

10 OFERENTES:

11 #1: HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA

12 #2: DESARROLLOS TURÍSTICOS COLÓN

13 Se adjuntan dos cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Limón, revisadas éstas, se realiza la
14 siguiente observación:

- 15 1. **HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA(CALDERON CATERING SERVICE)** presenta la mejor oferta, así
16 mismo, ofrece de cortesía el servicio de audio y sonido durante la actividad, 3 regalos
17 para rifar, hielo en cubitos, hielera para mesa con pinzas, salón de eventos (capacidad
18 para 800 personas) el mismo se entrega totalmente limpio, Área de baños equipado con
19 papel higiénico, jabón líquido y toallas de manos, personal de limpieza, zona de parqueo
20 para 200 autos, servicio de seguridad en la entrada, mesas, sillas, manteles blancos, cubre
21 manteles de color azul, mesa buffet con mantelería, puestos de hieleras con agua fría y
22 copitos de cartón, montaje completo, servicio de saloneros, aceptan orden de compra y
23 cancelando la totalidad finalizada la actividad.
- 24 2. **DESARROLLOS TURÍSTICOS COLÓN(HOTEL COLON CARIBE)** presenta la oferta más alta, así
25 mismo, ofrece cóctel de bienvenida, incluye 3 habitaciones de cortesía, para usar durante
26 el evento, equipo de sonido con dos micrófonos, uso de las instalaciones, obsequio de una
27 habitación para dos personas con desayuno. Se cancela la totalidad finalizada la
28 actividad. Este hotel trabaja con un tipo de cambio fijo de $\text{Q}535,00$,
- 29 3. Así mismo, La Junta Regional envía solo dos cotizaciones ya que indican que en la Ciudad
30 de Limón no existen lugares adecuados para albergar la cantidad de colegiados que se
31 pretende atender ese día, y el problema con el Hotel Colon Caribe es que esta a más 20
32 Kilómetros del centro de la ciudad que es donde residen la mayor parte de los colegiados.

1 La Junta Regional de Limón recomienda se apruebe dicha compra a **HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA,**
2 **cédula número 3-267-399, por un monto total de ₡ 5.400.000,00,** por presentar el mejor precio, por su
3 ubicación, los servicios adicionales que ofrece y la calidad del servicio.

4 Esta Unidad no emite recomendación alguna y lo presenta a la Junta Directiva para que valoren
5 cual opción responde mejor a los intereses del Colegio.

6 **NOTA: Este proveedor fue contratado para la Asamblea Regional en el año 2011 sin embargo, según**
7 **informe de auditoría IAI CLP 04-12 del 11 de Junio del 2012, se presentaron una serie de**
8 **irregularidades en las cotizaciones y trámite de facturas.**

9 Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.5 Asamblea Anual, Junta Regional de Limón, el monto
10 presupuestado es de ₡7.100.000.00.

11 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que no le parece que esta compra se le
12 asigne al Sr. Héctor Calderón Paniagua ya que según le informaron en la Auditoría Interna,
13 se habían detectado irregularidades en una compra anteriormente realizada a este
14 proveedor y se tendría que analizar más a profundidad la conveniencia de que esta
15 persona sea otra vez contratada.

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que supone que se le asigna la compra al
17 Sr. Calderón Paniagua, porque facilita también el salón, siendo el más grande y cómodo
18 con parque que se ha encontrado en Limón y es el mismo proveedor con el que JUPEMA
19 realiza contratos permanentes, ya que es un salón bien grande que está en la afueras de
20 Limón carretera a Cahuita y el año pasado resultó muy cómodos y sin problemas
21 contando el salón con buenos servicios sanitarios.

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, que la
23 administración confecciones los tiquetes y se levante un acta al final, además se le indique
24 a la Junta Regional de Limón que se entregarán tiquetes para la alimentación y se debe
25 de llevar un control a fin de realizar un recuento de los mismos.

26 Menciona que comprende que en Limón no hay lugares para albergar seiscientas
27 personas además brindarles una recepción y como Fiscal solicita se realicen medidas
28 preventivas ya que se conoce de un caso previo, en el cual se presentaron irregularidades
29 con este mismo proveedor. Ofrece enviar a un funcionario de la Fiscalía para que levante
30 el acta.

31 El señor Presidente sugiere al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo que se asegure el buen
32 funcionamiento del sonido ya que el año pasado no se escuchaba de la mitad del salón
33 hacia atrás y se debe de poner un baffle al frente dos a la mitad del salón y uno atrás.

34 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Aprobar la contratación del servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio en la tarde) para 600 personas por la Asamblea Regional de Limón a realizarse el 09 de Noviembre del 2012, en la Sala de Eventos "Calderón Catering Service", por un monto total de cinco millones cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000.00). El cheque debe consignarse a nombre de HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA, cédula número 3-267-399. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor por recomendación de la Junta Regional de Limón. Cargar a la partida presupuestaria 5.5.15 Asamblea anual, Junta Regional de Limón. La administración deberá ejercer la supervisión suficiente para asegurar la entrega de los servicios contratados así como el suficiente sonido en todo el salón y otros detalles de logística./ **ACUERDO FIRME./** Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional de Limón./

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.

5.1 Incorporaciones. (Anexo 15).

La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento veintiocho (128) incorporaciones, para la juramentación ordinaria realizarse el sábado 03 de noviembre de 2012, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 9:00 a.m. Da fe que estas ciento veintiocho (128) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento veintiocho (128) personas:

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNET
ABARCA MOLINA	KARLA MARIA	111010987	054671
ACEVEDO GONZALEZ	BRENDA CORINA	113880641	054672
ACOSTA COLLADO	ALEJANDRA	112810416	054673
ALFARO RETANA	MARIBEL	110900938	054674
ALPIZAR PICADO	DANIELA MARIA	113110138	054675
ALVARADO ACUÑA	ANA MARIA	202851038	054676
ALVARADO UGARTE	YORLENE JOHANA	701610742	054677
ARAYA CRUZ	MARIANELA	206540292	054678
ARAYA MENDEZ	RALP STEVEN	110130245	054679

1	ARAYA ROJAS PABLO	ANDRES	205460630	054680
2	ARIAS EDUARTE	JORGE ARTURO	204440310	054681
3	ARRIETA JARA	ROSELA	204870194	054682
4	ARTAVIA ORDOÑEZ	JOSELYN	503350562	054683
5	AZOFEIFA HIDALGO	OLGA MARIA	105710529	054684
6	BARAHONA MORA	IXEL PATRICIA	112260587	054691
7	BARBOZA ARTAVIA	ANDREA MARIA	114210688	054690
8	BARBOZA QUIROS	LAURA	109370832	054687
9	BARRANTES ARGUEDAS	IVANNIA	204900745	054689
10	BARRANTES CORRALES	SUSAN PAOLA	113560841	054685
11	BENAVIDES VARGAS	IVANNIA	110710825	054688
12	BONILLA MERINO	MARISOL	602430622	054686
13	CAMPOS RAMIREZ	WENDY CRISTINA	109120012	054700
14	CAMPOS VARGAS	JUDITTE MARCELA	401740946	054692
15	CARBALLO BADILLA	ADRIANA	701450164	054702
16	CASTRO MATARRITA	EDUARDO	603670348	054701
17	CASTRO RODRIGUEZ	ALEXANDRA	108330226	054693
18	CERDAS TREJOS	ROSLYN MARIA	110120039	054696
19	CESPEDES BADILLA	LILLIANA	111000463	054694
20	CHACON OVARES	MILDREY MARIA	205550303	054698
21	CHAVES CHAVES	LEONOR	111850051	054697
22	CHAVES RUIZ	KAREN VANESSA	110530280	054695
23	CORDOBA CORRALES	FANNY	108720015	054703
24	CRUZ CONEJO	ANGELITA	203310977	054699
25	DIAZ CABALCETA	MARCOS ARMANDO	503400747	054706
26	DIAZ QUESADA	KENDRA	901070541	054704
27	DIAZ SOUCY	MARIA CECILIA	112400101225	054705
28	ESPINOZA GONZALEZ	JOHAN	603230606	054707
29	FERNANDEZ RAMIREZ	DENIA	204910075	054709
30	FONSECA MENDEZ	KENNETH	112600854	054708
31	FORADADA LORENZO	MARIA ANTONIA	800900819	054710
32	FUENTES BRENES	NATALIA ANDREA	702000485	054711
33	GABELMAN CASCANTE	ANDREA CAROLINA	111300734	054718

1	GAMBOA LEIVA	ADRIAN DAVID	304040203	054716
2	GARCIA MATA	FRANCISCO	111090595	054714
3	GARCIA ROSALES	JESUS	501790466	054723
4	GOMEZ RODRIGUEZ	ROSAURA	110950234	054720
5	GOMEZ ROJASANA	DANITZA	206340047	054712
6	GONZALEZ CAMPOS	EMILIA	106550178	054719
7	GONZALEZ MORA	ANGELICA	205780002	054713
8	GONZALEZ NUÑEZ	ANA LUCRECIA	205730845	054721
9	GONZALEZ VEGA	MERYLIN	206260652	054717
10	GRANT BOOTH ULTAMINIO	ENRIQUE	701200979	054722
11	GUTIERREZ SIMES	MARCOS VINICIO	112670999	054715
12	HERA GUEVARA	ETHEL	106940655	054725
13	HERNANDEZ MURILLO	HELLEN	109600805	054724
14	HERNANDEZ VALVERDE	DOUGLAS	109470845	054726
15	JIMENEZ BRENES	NICKOL STEVE	205650685	054730
16	JIMENEZ MORA	KATTERIN MARIA	206850279	054729
17	JIMENEZ ROJAS	JOSE PABLO	603640600	054727
18	JIMENEZ SALAS	KARLA BERLIOTH	111710337	054728
19	LEDEZMA CESPEDES	KAREN SUCCETH	206220719	054733
20	LEWIS CASTILLO	WILLIAM ANTONIO	1558009894208	054732
21	LOPEZ MEDINA	VILMA	503120091	054731
22	MADRIGAL JIMENEZ	ERICKA LIZETH	114070502	054741
23	MANTILLA SANCHEZ	OSMIL 800900823	054737	
24	MARIN RAMIREZ	ROLANDO ENRIQUE	106260941	054742
25	MASIS BONILLA	GLADYS ISABEL	110590716	054753
26	MELENDEZ ROJAS	ANDREA PATRICIA	109930615	054736
27	MENDOZA GUEVARA	EVELYN MARIA	701610541	054744
28	MENDOZA LIOS	MAILEM PATRICIA	502260510	054749
29	MONGE BANCÍ	NORMA VIVIANA	900710608	054739
30	MONTEALEGRE ALEMAN	GABRIELA MARIA	109550711	054743
31	MONTERO ALPIZAR	GREIVIN GIOVANNI	113530401	054750
32	MONTERO MONTERO	ALINA ROSARIO	401540026	054734
33	MONTERO RODRIGUEZ	MARIA DE LOS ANGELES	602380620	054740

1	MORA BENAVIDES	OLGA VIRGINIA	503230466	054751
2	MORA CHINCHILLA	CHRISTIAN	109390161	054747
3	MORA MENA	ADRIAN ADOLFO	108550847	054735
4	MORA RODRIGUEZ	CARLOS MANUEL	113390114	054745
5	MUÑOZ RUBI	GIOVANNI	401560497	054752
6	MURILLO GOUSSEN	SINDIA ALEJANDRA	206410126	054746
7	MURILLO TZSCHOPPE	LIESELOTTE MARIA	110010723	054748
8	MURLLO CHAVES	DELMA	203220798	054738
9	OREAMUNO SOLIS	LEDA MARIA	203240443	054754
10	PACHECO CHAVES	MARIA DEL ROCIO	204460237	054755
11	PACHECO RODRIGUEZ	LIGIA MARIA	204320270	054761
12	PANIAGUA SEGURA	JUAN DE DIOS	401400376	054760
13	PATIÑO MADRIGAL	MARIA GABRIELA	112710357	054757
14	PERAZA CORELLA	SHIRLEY	109410332	054759
15	PEREZ DURAN	ADRIANA MARIA	112460635	054758
16	PINO CHACON	GABRIELA MARIA	105160449	054756
17	PORRAS CALVO	JAIRO	303650736	054762
18	QUESADA CHACON	ANA CECILIA	113810331	054764
19	QUESADA CORDOBA	ANDREA MARIA	205510547	054763
20	RAMIREZ ARGUEDAS	MARIA DOLORES	204600232	054770
21	RAMOS GARCIA	JANINA MARIA	401320492	054768
22	RIVERA JIMENEZ	ADRIANA	304150255	054774
23	RODRIGUEZ MORALES	JOSE FRANCISCO	104980767	054767
24	RODRIGUEZ SALAS	MANUEL GERARDO	206000212	054771
25	RODRIGUEZ WHITE	IVANNIA MAYELA	106990917	054765
26	ROJAS ARTAVIA	PATRICIA	109500918	054766
27	ROJAS ROJAS	SANDRA MARIA	204140625	054772
28	ROJAS VASQUEZ	BOANERGES	206480043	054769
29	ROMERO FLORES	LAURENT	113110472	054773
30	SALAS BARQUERO	MELIDA	204260997	054784
31	SALAS VINDAS	HILDA	107160433	054777
32	SALAZAR ALFARO	INES CRISTINA	205010353	054776
33	SALAZAR CALDERON	JEFREY GERARDO	205550506	054779

1	SALAZAR RODRIGUEZ	MAGALLY	109330520	054780
2	SANCHEZ BARRIENTOS	ALEJANDRA DINORAH	110970613	054782
3	SANCHEZ MORA	ALEXANDER JESUS	109900108	054781
4	SANCHEZ MOREIRA	LEONARDO	112450418	054783
5	SANCHEZ VARGAS	ANDREA MARIA	206030996	054778
6	SERRANO LOPEZ	WENDY VERSALLES	206020573	054775
7	TORRES ALFARO	TATIANA MARIA	113470365	054786
8	TREJOS LEPIZ	MARIA LAURA	111580598	054785
9	UMAÑA RODRIGUEZ	FERNANDO	107360554	054787
10	UMAÑA RODRIGUEZ	NELLY MARIA	110050299	054788
11	VALENCIANO RAMIREZ	SARA IVETTE	105190550	054793
12	VALERIN BRENES	KARINA	303900890	054789
13	VALVERDE ARIAS	RANDALL	111560414	054795
14	VARGAS DELGADILLO	LAURA MILEIDY	205370690	054790
15	VEGA TORRES	MANUEL FERNANDO	303670740	054792
16	VENEGAS VALVERDE	KARLA	112720204	054796
17	VILLEGAS MORALES	MARIA FERNANDA	113470007	054791
18	VINDAS GONZALEZ	ANNY PAOLA	112040567	054794
19	WALSH ZUÑIGA	JONATHAN	111290086	054797
20	ZAMORA BRENES	ARACELLY	203700007	054798

21 **./Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Fiscalía, Unidad de Cobros e**
22 **Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./**

23 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

24 **10.1** Actividad del 19 de octubre 2012.

25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere a la Junta Directiva agradecer o
26 reconocer a la Comisión de Jubilados por la actividad realizada el 19 de octubre de 2012
27 para la conmemoración del "Día del Colegiado Jubilado" y recomendar que a futuro las
28 actividades sean más dinámicas y que no se dejen espacios tan amplios entre un evento y
29 otro.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 23:**

32 **Hacer un reconocimiento a la Comisión de Jubilados por la actividad realizada el 19 de**
33 **octubre de 2012 para la conmemoración del "Día del Colegiado Jubilado" y recomendar**

1 **que a futuro las actividades sean más dinámicas y que no se dejen espacios tan amplios**
2 **entre un evento y otro./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./ Comunicar a**
3 **la Comisión de Jubilados./**

4 **10.2** Informe Sala de Juegos.

5 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, le recuerda al Lic. Salas Arias, que al día de
6 hoy no se ha concluido la sala de juegos, misma que inició desde el mes de marzo 2012, a
7 fin de que esté detrás de este tema.

8 El Lic. Salas Arias, informa que el plazo venció el 23 de setiembre de 2012, por lo que el día
9 de ayer se reunió con los dos abogados de la Asesoría Legal y se determinó que el
10 encargado de la obra ha acumulado aproximadamente cuatro millones en multa.
11 Informa que ya se está colocando el techo y se está valorando el costo beneficio en caso
12 de rescindir el contrato.

13 El señor Presidente solicita al Director Ejecutivo presente un informe a la Junta Directiva
14 acerca de este tema.

15 **10.3** Aclaración de la Asamblea en Turrialba.

16 El señor Presidente indica que incluirá este punto como asunto pendiente de resolución en
17 una próxima sesión.

18 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, sugiere se incluya como asuntos de directivos ya que el
19 tema requiere de un tiempo amplio para la discusión.

20 **10.4** Asamblea Colegiada 135 UCR.

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que fue convocada para el miércoles
22 31 de octubre 2012 a participar en la Asamblea Colegiada Representativa de la
23 Universidad de Costa Rica, para la que fue nombrada por la Junta Directiva y no se sabe
24 la hora de salida, motivo por el cual no podrá asistir al Tribunal de Honor.

25 **10.5** Asistencia al Foro de Presidentes y Secretarios.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que el miércoles 21 de noviembre de
27 2012, fue convocada por el Foro de Presidentes y Secretarios en horas de la tarde, por lo
28 que informa a fin de que alguno de los directivos según lo establece la Ley y el
29 Reglamento pueda sustituirla en el Tribunal de Honor. Pues no le es posible asistir a ambas
30 representaciones.

31 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
32 **CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

33

1

2 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

3 **Presidente**

Secretaria

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.