1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 094-2012

2 24 de octubre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 093-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIUNO DE OCTUBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)

17 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

18 Barquero Ruiz Alejandra, Licda. Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de las actas 091-2013 y 092-2013.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes por resolver.

25 **3.1** Proyecto de Ley, Inspección y Regulación de los Centros de Educación Superior
26 Universitaria Privada.

27 **3.2** Respuesta al acuerdo 06 de la sesión 049-2013, en relación a la propiedad que se desea
28 adquirir en Turrialba.

29 **3.3** Informe sobre la situación en que se encuentran los proyectos incluidos en el presupuesto
30 2013-2014 del Centro de recreo de Alajuela y la situación legal existente con dichas
31 propiedades que impiden el desarrollo de las mismas.

32 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

- 1 **4.1** Publicación mensual
- 2 **4.2** Anteproyecto Vestidores finca de Pérez Zeledón
- 3 **4.3** Modificación presupuestaria para dar presupuesto a Desarrollo Personal de la Junta
- 4 Regional de Limón.
- 5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 6 **5.1** Aprobación de pagos.
- 7 **5.2** Informe de Morosidad al mes de setiembre 2013.
- 8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 9 **6.1** Incorporaciones.
- 10 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 11 **7.1** Consulta sobre transporte. **(Secretaría).**
- 12 **7.2** Días de audiencias son verbales. **(Secretaría).**
- 13 **7.3** Solicitar a la Dirección Ejecutiva valore la posibilidad de conservar el salón para
- 14 actividades propias del colegio. **(Secretaría).**
- 15 **7.4** Atención a resultados de la reunión de Juntas Regionales y Comisiones. **(Presidencia).**
- 16 **7.5** Sesión Extraordinaria. **(Presidencia).**
- 17 **7.6** Comisión de Presupuesto. **(Presidencia).**
- 18 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 19 **8.1 Tesorería**
- 20 **8.1.1** Convenio con Coope Ande No.1
- 21 **8.1.2** Enlaces con Juntas Regionales.
- 22 **8.2 Presidencia**
- 23 **8.2.1** Asunto con Regional de Guanacaste.
- 24 **8.2.2** Informe sobre Asamblea de Turrialba.
- 25 **8.3 Secretaría (Prosecretario)**
- 26 **8.3.1** Informe de Reunión con Magisterio en Acción
- 27 **8.5 Vocalía III**
- 28 **8.5.1** Justificación.
- 29 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**
- 30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
- 31 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
- 32 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

1 El señor Presidente informa que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorporará de
2 manera tardía a la sesión por motivos de tránsito.

3 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

4 **ACUERDO 01:**

5 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
6 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 091-2013 y 092-2013./**
7 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS**
8 **DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO:**
9 **ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO:**
10 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 091-2013 y 092-2013.**

12 **2.1** Acta 091-2013 del jueves 17 de octubre de 2013.

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por
14 la Auditoría Interna al acta 091-2013, la cual se transcribe:

15 "1. Observación: de esta acta queda la duda si los informes se dan por recibidos para
16 luego agendarlos, pues sí indica que luego serán analizados por Junta Directiva, pero no
17 se toma ningún acuerdo. En este caso, igual que se indicó con los informes de los
18 departamentos del Colegio, al momento de presentar los informes se carece de una
19 comparación con el plan aprobado, para poder determinar si el grado de avance es
20 apropiado y si las actividades se desarrollaron acordes al plan aprobado."

21 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Dar por recibidos y conocidos los informes presentados por las Comisiones en la sesión**
24 **extraordinaria realizada el jueves 17 de octubre de 2013. Solicitarle a la Presidencia los**
25 **agende para que sean vistos por la Junta Directiva en una próxima sesión./ Aprobado por**
26 **siete votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

27 Sometida a revisión el acta 091-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
28 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

30 **Aprobar el acta número noventa y uno guión dos mil trece del jueves diecisiete de**
31 **octubre del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
32 **Aprobado por siete votos./**

33 **2.1** Acta 092-2013 del viernes 18 de octubre de 2013.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por
2 la Auditoría Interna al acta 092-2013, la cual se transcribe:

3 "1. Acuerdo 12: este acuerdo incumple las políticas de pagos y no se aclara la razón de
4 dicho incumplimiento ni lo considerado para decidir aprobar el pago, esto para respaldo
5 del mismo; tampoco se indica ninguna medida para prevenir el riesgo de que esta
6 Comisión no incida de nuevo en esta situación, así como que abra un portillo para que
7 otras actúen de la misma forma.
8 Además, no se aclara a la Junta Directiva, si la actividad era parte del plan de la comisión
9 y cumple en todo lo necesario con la información de respaldo competente."

10 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 04:**

12 **Informar a la Comisión de Jubilados que si bien la Junta Directiva aprobó el pago por**
13 **ciento diez mil ochocientos treinta y ocho colones netos (¢110.838.00), mediante cheque**
14 **CN1-64704, a nombre dela Sra. Ligia Marín Hernández, cédula de identidad número 9-**
15 **033-396, por compras para el festival deportivo de la Comisión de Jubilados del 09 de**
16 **octubre de 2013, se previene a la Comisión que esto se hace por ésta única vez, en el**
17 **entendido que en adelante se debe proceder de conformidad con la política de**
18 **compras./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Comisión de Jubilados y a la**
19 **Dirección Ejecutiva./**

20 Sometida a revisión el acta 092-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
21 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Aprobar el acta número noventa y dos guión dos mil trece del viernes dieciocho de**
24 **octubre del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

27 **3.1** Proyecto de Ley, Inspección y Regulación de los Centros de Educación Superior
28 Universitaria Privada. **(Anexo 01).**

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la idea es que la Junta
30 Directiva analice este proyecto y realicen las observaciones pertinentes.

31 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el Proyecto de Ley, Inspección y Regulación de los Centros de Educación**
2 **Superior Universitaria Privada y trasladarlo a los miembros de Junta Directiva para que lo**
3 **analicen. Solicitar a la Presidencia que lo incluya para su revisión final en la sesión del**
4 **jueves 07 de noviembre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Presidencia,**
5 **a la Asesoría Legal, a los miembros de Junta Directiva (Anexo 01) y a la Unidad de**
6 **Secretaría./**

7 **3.2** Respuesta al acuerdo 06 de la sesión 049-2013, en relación a la propiedad que se desea
8 adquirir en Turrialba. **(Anexo 02).**

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que hasta donde analizó el documento la
10 empresa consultora dijo que todo estaba en orden y correcto, para que se pueda adquirir
11 la propiedad. Le llamó la atención, que dentro del estudio económico realizado, es que
12 el precio está módico, por cuanto parece que el valor por metro cuadrado es de veinte
13 mil colones y el señor lo está dejando a seis mil colones; de modo que el Colegio se está
14 ganando entre doce y catorce mil colones por metro cuadrado.

15 Añade que indicó a la Junta Regional de Turrialba que hasta donde tiene entendido los
16 miembros de Junta Directiva están en plena disposición para aprobar la compra de la
17 finca.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 07:**

20 **Dar por recibido el informe CLP-IM-034-10-2013 del 15 de octubre del 2013, presentado**
21 **por el Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento y el Lic.**
22 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informan a la Junta Directiva acerca de**
23 **las conclusiones finales del Arq. Esteban Sandí Rojas de SUMMA CONSULTORES, en el cual**
24 **se manifiesta que la propiedad en oferta de venta en la región de Turrialba cumple con**
25 **todos los requisitos establecidos por la Municipalidad, por la ASADA del lugar y las**
26 **características de suelo, tal que puede ser adquirida por parte del Colegio, por las**
27 **siguientes razones: el precio ofrecido es de noventa y cuatro millones doscientos**
28 **cincuenta y cuatro mil colones netos (¢94.254.000.00), lo cual representa un precio muy**
29 **por debajo del valor del terreno, si se toma en cuenta que este mide 15.709 metros**
30 **cuadrados y el valor del metro cuadrado es de entre ¢18.000.00 a ¢20.000.000./**
31 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de**
32 **Infraestructura y Mantenimiento, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Junta**
33 **Regional de Turrialba./**

1 **ACUERDO 08:**

2 **Autorizar a la Presidencia, de conformidad con el acuerdo 07 tomado en Asamblea**
3 **General Ordinaria centésima quinta, realizada el sábado 23 de marzo de dos mil trece,**
4 **para que firme el precontrato para adquirir la finca Folio Real No. 3-65966-001,002,, Plano**
5 **Catastrado No. C-1403347-2010 en la región de Turrialba; propiedad del Sr. Álvaro**
6 **Sánchez Solís, cédula de identidad número 3-079-754; por la suma de noventa y cuatro**
7 **millones doscientos cincuenta y cuatro mil colones netos (¢94.254.000.00)./ Aprobado por**
8 **siete votos./ Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva, al Encargado de**
9 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Junta Regional de Turrialba y al Sr. Álvaro Sánchez**
10 **Solís, propietario de la finca./**

11 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 6:43 p.m.

12 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere convocar Asamblea General Extraordinaria
13 para el sábado 23 de noviembre de 2013, a las 10:00 a.m. en primer llamado; con el
14 propósito de resolver la adquisición de la finca en Turrialba.

15 Conocida esta propuesta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Solicitar a la Asesoría Legal elabore la agenda para la convocatoria a Asamblea General**
18 **Extraordinaria para el sábado 23 de noviembre de 2013, a las 10:00 a.m. en primer**
19 **llamado; con el propósito de resolver la adquisición de la finca Folio Real No. 3-65966-**
20 **001,002,, Plano Catastrado No. C-1403347-2010 en la región de Turrialba; propiedad del Sr.**
21 **Álvaro Sánchez Solís, cédula de identidad número 3-079-754. Lo anterior como punto**
22 **único./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la**
23 **Asesoría Legal, a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **3.3** Informe sobre la situación en que se encuentran los proyectos incluidos en el presupuesto
25 2013-2014 del Centro de recreo de Alajuela y la situación legal existente con dichas
26 propiedades que impiden el desarrollo de las mismas. **(Anexo 03).**

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que este informe es en relación
28 a la finca en donde está ubicado el Centro de Recreo, ya que son varias fincas unidas,
29 algunas están con derechos, lo que significa que se entró en copropiedad de otra finca y
30 el Colegio tiene dos derechos de cuatro. Esos derechos se compraron pero no se
31 localizaron y uno de los copropietarios ya falleció; por ello cuando se tiene un derecho de
32 propiedad lo más lógico es que al momento de la venta se realice la segregación, pero
33 en este caso se compró el derecho sin segregar y en este caso lo que se quiso hacer fue

1 la localización de derechos, ya que un derecho de propiedad por lo general no se tiene
2 ubicado físicamente dentro del inmueble, pero con una localización de derecho sí, que
3 es lo que procedía, al hacer la toma físicamente de donde estaban los derechos del
4 Colegio, se hace un plano, el primero que se presenta, pero se surge el primer problema
5 ya que se dio una diferencia de cabida, la cual es de once mil metros, los cuales se
6 estarían perdiendo ya que se da una reducción de cabida.

7 Indica que físicamente, en este caso, se puede realizar una información posesoria u otros
8 procesos a nivel judicial en sede civil. El Colegio ya presentó una información posesoria
9 en Guanacaste y de acuerdo al Código Civil una misma persona no puede inscribir
10 dos informaciones posesorias en menos de diez años, ya que se supone que el interesado
11 está haciendo uso de una propiedad, de forma continua, pública, pacífica y
12 estable. Aclara que el Código Civil no dejaría que un lapso menor a diez años se realicen
13 dos procesos posesorios. Informa que ya se inició la primera en Brasilito y si se realiza la del
14 centro de recreo se frena la de Brasilito o viceversa.

15 Manifiesta que hay otro mecanismo para lograrlo inscribir, a través de usucapión, forma
16 de prescripción positiva y consiste en que con el transcurso del tiempo se adquiere un
17 derecho, pero se debe declarar primero. Además otra opción es que tomando en
18 cuenta que hay gente fallecida y no se existe proceso sucesorio, se permita que al menos
19 se firme con las personas que están y prescindir de la firma del representante de la
20 sucesión del fallecido para poder hacer la localización y en caso de que el juez rechace
21 esta petición se estaría en un 50-50 de lo que podría opinar el juez.

22 La Asesora Legal externa que dado esta situación se ven perjudicados todos los proyectos
23 de construcción de la finca de recreo de Desamparados de Alajuela, ya que los afecta a
24 todos debido a que las fincas no están físicamente localizadas; si se tuvieran
25 individualizadas y localizadas no habría problema; por lo anterior no otorgan los permisos,
26 pues no se pueden inscribir planos

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que debido a esta situación es
28 cuando la Municipalidad indica que no brindará el permiso respectivo hasta que el
29 Colegio no arregle la situación.

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que el Colegio no puede construir
31 ninguna obra en la finca de Desamparados de Alajuela, de la carretera hacia abajo
32 hasta tanto no se resuelvan las situaciones sucesorias pendientes, ni la malla, plaza de
33 tennis, gimnasio, kiosko informativo y arreglos de la piscina.

1 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ya la instancia judicial se inició y
2 este prosigue, sin embargo se queda amarrado a los tiempos de los juzgados.

3 El señor Presidente expresa que la finca se adquirió en el año 1987, aproximadamente,
4 hace veintinueve años y a la fecha no se ha solucionado la situación, cuando se debió
5 haber hecho de una vez.

6 La Asesora Legal, indica que desgraciadamente en esos tiempos así era como se
7 acostumbraba realizar las ventas de propiedades.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Dar por recibido el informe sobre la situación registral y catastral en que se encuentra la**
11 **finca del Colegio en donde está ubicado en centro recreativo de Desamparados de**
12 **Alajuela; así mismo la de Brasilito, Guanacaste y solicitar a la Asesoría Legal que continúe**
13 **insistiendo en los trámites necesarios para que ambas situaciones se corrijan, dado que**
14 **esta situación tiene paralizada todas las obras de infraestructura aprobadas en el**
15 **presupuesto 2013-2014 para ser realizadas en ese sector./ Aprobado por ocho votos./**
16 **Comunicar a la Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva y Encargado de Infraestructura y**
17 **Manenimiento./**

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **4.1** Publicación mensual. **(Anexo 04).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación
21 remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de octubre 2013, mismo
22 que se transcribe:

23 "Colypro informa: Noviembre, 2013

24 1. *Colypro está de aniversario*

25 En noviembre el Colypro celebra 63 años de fundación y para celebrarlo con usted se
26 han planificado las siguientes actividades:

63 Aniversario Colypro			
	Hora	Actividad	Lugar
Martes 19	2 p.m.	Conversatorio	Sede San José
Jueves 21	6 p.m.	Concierto y juego de pólvora	Centro de Recreo Alajuela
Viernes 22	2 p.m.	Festival de la canción	Centro de Recreo Alajuela
Sábado 23	8 p.m.	Baile	Centro de Recreo Alajuela

2. *Asambleas Regionales 2013*

En noviembre continúan las Asambleas Regionales con el propósito de elegir a los miembros de las Juntas Regionales, quienes representarán a los colegiados de cada zona. Asimismo, los colegiados podrán conocer el informe anual de sus labores. El orden del día que se desarrollará es el siguiente:

- a. Actos protocolarios.
- b. Informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
- c. Proceso electoral y juramentación de miembros electos.

Calendario de Asambleas Regionales 2013					
Región	Fecha	1er llamado	2do llamado	Lugar	Cargos a elegir
Limón	9 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Calderón Catering Service, Westfalia	Presidencia (2013-2015), Tesorería (2013-2015) y Secretaría (2013-2014)
Guanacaste	16 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Campo Ferial ATRA, Tilarán	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015) y Vocalía (2013-2015)
Coto	30 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Centro Turístico Los Cipreses, Ciudad Neilly	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015) y Vocalía (2013-2015)

3. *Premio Jorge Volio 2013*

Este año, el Premio Jorge Volio, le corresponderá a las Artes, específicamente en Escultura.

Encuentre los términos del concurso en www.colypro.com y participe.

La recepción de obras finaliza el 6 de diciembre a las 4 p.m.

4. *Actividades de desarrollo profesional y personal*

Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882

- 22 de noviembre, de 1 p.m. a 4 p.m., *Tarde bailable Día del Educador*, salón del Centro de Recreo, Desamparados de Alajuela. Solamente para colegiados.
- 23 de noviembre, de 8 p.m. a 12 p.m., *Baile de Aniversario del Colegio*, salón del Centro de Recreo, Desamparados de Alajuela, con "Orquesta 110". Ingresar el colegiado (debe presentar el carné) y un acompañante.
- 4,5 y 6 diciembre, *VII Congreso Internacional sobre la enseñanza de la Matemática Asistida por computadora*, CIEMAC, Instituto Tecnológico de Cartago. Se ofrecen 20 ayudas económicas de ₡15.000 para participar. Fecha límite de inscripción 27 octubre.
- 10 y 11 de diciembre, *I Congreso Internacional de Literatura y Estudios Góticos*, en la Ciudad de la Investigación. Se ofrecen 20 ayudas económicas de ₡20.000. Fecha límite de inscripción el 4 de noviembre.

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria, Junta Directiva"

Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 11:

Publicar el lunes 28 de octubre de 2013, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón trescientos cincuenta y cuatro mil trescientos veinte colones netos (¢1.354.320.00) y en Diario Extra en un tamaño 8x5 (26.5 x 20.8 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón ciento ochenta mil colones netos (¢1.180.000.00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:

Colypro informa: Noviembre, 2013

1. *Colypro está de aniversario*

En noviembre el Colypro celebra 63 años de fundación y para celebrarlo con usted se han planificado las siguientes actividades:

63 Aniversario Colypro			
	Hora	Actividad	Lugar
Jueves 21	6 p.m.	Concierto y juego de pólvora	Centro de Recreo Alajuela
Viernes 22	9 a.m. 1 a 5 p.m.	Festival de la canción Tarde Bailable con Roy Esquivel y su grupo (solo para colegiados)	Centro de Recreo Alajuela
Sábado 23	8 p.m.	Baile de Aniversario, Orquesta 11 (colegiado ingresa con acompañante, debe presentar carné)	Centro de Recreo Alajuela

2. *Asambleas Regionales 2013*

En noviembre continúan las Asambleas Regionales con el propósito de elegir a los miembros de las Juntas Regionales, quienes representarán a los colegiados de cada zona. Asimismo, los colegiados podrán conocer el informe anual de sus labores. El orden del día que se desarrollará es el siguiente:

- a. Actos protocolarios.
- b. Informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
- c. Proceso electoral y juramentación de miembros electos.

Calendario de Asambleas Regionales 2013					
Región	Fecha	1er llamado	2do llamado	Lugar	Cargos a elegir
Limón	9 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Se comunicará por medios de la corporación y la Junta Regional.	Presidencia (2013-2015), Tesorería (2013-2015) y Secretaría (2013-2014)
Guanacaste	16 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Se comunicará por medios de la corporación y la Junta Regional.	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015) y Vocalía (2013-2015)
Coto	30 de noviembre	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Se comunicará por medios de la corporación y la Junta Regional.	Fiscalía (2013-2015), Secretaría (2013-2015) y Vocalía (2013-2015)

3. Premio Jorge Volio 2013

Este año, el Premio Jorge Volio, le corresponderá a las Artes, específicamente en Escultura. Encuentre los términos del concurso en www.colypro.com y participe.

La recepción de obras finaliza el 6 de diciembre a las 4 p.m.

4. Comisión de Jubilados informa:

Evento	Fecha y hora	Ubicación
Día del Jubilado	26 de noviembre, de 2 p.m. a 6 p.m	Centro Recreativo Colypro, Desamparados de Alajuela
Recital	28 de noviembre, 2 p.m. a 6 p.m.	Centro Recreativo Colypro, Desamparados de Alajuela
Paseo*	28, 29 y 30 de noviembre	Hotel Baldí, la Fortuna de San Carlos

*La Comisión brindará transporte a 50 colegiados jubilados; reserve su espacio a más tardar el 15 de noviembre al número [2437-8830](tel:2437-8830) o bien, al correo: srostran@colypro.com

El pago de la estadía debe realizarse antes del 7 de noviembre (inclusive), a través de la cuenta del Banco Nacional: Skyline ADM de Costa Rica S.A., céd. 3-101-516162. Colones:

■■■■■■■■■■ dólares: ■■■■■■■■■■ cuenta cliente colones: ■■■■■■■■■■ cuenta cliente dólares: ■■■■■■■■■■. Informes a los teléfonos:

[2443-2454](tel:2443-2454) / [8705-8935](tel:8705-8935)

5. Actividades de desarrollo profesional y personal

Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882

- 22 de noviembre, de 1 p.m. a 4 p.m., Tarde bailable Día del Educador, salón del Centro de Recreo, Desamparados de Alajuela. Solamente para colegiados.

- 1 • **23 de noviembre, de 8 p.m. a 12 p.m., Baile de Aniversario del Colegio, salón del Centro**
- 2 **de Recreo, Desamparados de Alajuela, con "Orquesta 110". Ingresar el colegiado (debe**
- 3 **presentar el carné) y un acompañante.**
- 4 • **4,5 y 6 diciembre, VII Congreso Internacional sobre la enseñanza de la Matemática**
- 5 **Asistida por computadora, CIEMAC, Instituto Tecnológico de Cartago. Se ofrecen 20**
- 6 **ayudas económicas de ₡15.000 para participar. Fecha límite de inscripción 27 octubre.**
- 7 • **10 y 11 de diciembre, I Congreso Internacional de Literatura y Estudios Góticos, en la**
- 8 **Ciudad de la Investigación. Se ofrecen 20 ayudas económicas de ₡20.000. Fecha límite de**
- 9 **inscripción el 4 de noviembre.**

10 **M.Sc. Magda Rojas Saborío**

11 **Secretaria, Junta Directiva"**

12 **/Aprobado por ocho votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**

13 **Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14 **4.2** Anteproyecto Vestidores finca de Pérez Zeledón. **(Anexo 05).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el anteproyecto de vestidores para

16 la finca del Colegio ubicada en Pérez Zeledón, el cual se adjunta al acta como anexo 05.

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere cambiar diseño de las puertas, tipo

18 vestibular, para que la persona que se ubique frente a los vestidores no ve las puertas, ni

19 las personas que están adentro.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere dar por recibida esta propuesta y

21 solicitarle al Arq. Esteban Sandí Rojas que elabore propuesta de los vestidores con las

22 puertas tipo vestibular e incluya los costos del proyecto.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibida la propuesta de anteproyecto de baños y vestidores para la piscina del**

26 **centro recreativo de Pérez Zeledón y solicitar al Arq. Esteban Sandí Rojas, ubicar las**

27 **puertas de tal manera que no se vean de frente (vestibularlas). Además que adjunte la**

28 **estimación de costos necesarios para la obra en un término de quince días./ Aprobado**

29 **por ocho votos./ Comunicar al Sr. Esteban Sandí Rojas, a la Dirección Ejecutiva y al**

30 **Encargado de Infraestructura y Mantenimiento./**

31 **4.3** Modificación presupuestaria para dar presupuesto a Desarrollo Personal de la Junta

32 **Regional de Limón. (Anexo 06).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
2 presupuestaria 08-2013, de fecha 15 de octubre de 2013, remitida por la Licda. Silenne
3 Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero,
4 se adjunta como anexo 08, en la cual recomienda:

5 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):
6 A- 5.5.1.1 Desarrollo personal de JR Limón en ₡300,000.00.

7 La Junta Regional de Limón solicita incrementar el rubro de desarrollo personal para la
8 Charla de Motivación y Empoderamiento a los colegiados del Caribe centro,
9 programada para el 24 de octubre. En días recientes se realizó la misma charla a
10 colegiados del caribe norte, se tenía previsto la asistencia de 75 colegiados, sin embargo
11 asistieron 118 personas colegiadas, dado que el caribe centro es la zona con la que
12 cuenta con la mayor cantidad de colegiados se solicita aumentar el presupuesto para
13 este evento.

14 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
15 siguiente (s):

16 A- 5.5.1.2 Actividades culturales, recreativas y deportivas JR de Limón en ₡300,000.00

17 La Junta Regional de Limón solicita la disminución de la partida de actividades culturales,
18 y recreativas ya que en el POA, se habían designado ₡300,000 para participar en la
19 celebración de la cultura afrocaribeña, y al no haber tomado parte en esta actividad,
20 solicitan trasladar ese monto para la charla de motivación y empoderamiento del Caribe
21 centro."

22 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
25 **presupuestaria, aumentar: A- 5.5.1.1 Desarrollo personal de JR Limón en ₡300,000.00. La**
26 **Junta Regional de Limón solicita incrementar el rubro de desarrollo personal para la**
27 **Charla de Motivación y Empoderamiento a los colegiados del Caribe centro, programada**
28 **para el 24 de octubre. En días recientes se realizó la misma charla a colegiados del caribe**
29 **norte, se tenía previsto la asistencia de 75 colegiados, sin embargo asistieron 118 personas**
30 **colegiadas, dado que el caribe centro es la zona con la que cuenta con la mayor**
31 **cantidad de colegiados se solicita aumentar el presupuesto para este evento. Los recursos**
32 **se pueden disminuir de la siguiente partida presupuestaria: A- 5.5.1.2 Actividades**
33 **culturales, recreativas y deportivas JR de Limón en ₡300,000.00 La Junta Regional de**

1 **Limón solicita la disminución de la partida de actividades culturales, y recreativas ya que**
2 **en el POA, se habían designado ₡300,000 para participar en la celebración de la cultura**
3 **afrocaribeña, y al no haber tomado parte en esta actividad, solicitan trasladar ese monto**
4 **para la charla de motivación y empoderamiento del Caribe centro./ Aprobado por ocho./**
5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a**
6 **la Junta Regional de Limón./**

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

9 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
10 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
11 acta mediante el anexo número 07.

12 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
13 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
14 y dos millones cuatrocientos noventa y siete mil ciento setenta y nueve colones con
15 ochenta y cuatro céntimos (₡42.497.179.84); para su respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 14:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
19 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y dos millones cuatrocientos noventa y**
20 **siete mil ciento setenta y nueve colones con ochenta y cuatro céntimos (₡42.497.179.84).**
21 **El listado de los pagos de fecha 21 de octubre de 2013, se adjunta al acta mediante el**
22 **anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad**
23 **de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24 **5.2 Informe de Morosidad al mes de setiembre 2013. (Anexo 08).**

25 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, hace entrega del oficio CLP-UCF-82-13 de
26 fecha 16 de octubre del 2013, suscrito por su persona, en relación con el informe de
27 morosidad del Colegio al mes de setiembre 2013. Procede a leer el último párrafo del
28 oficio, el cual se adjunta al acta como anexo 08.

29 "Nota:

30 Se podrían implementar otras acciones, para incrementar la gestión el cobro, como por
31 ejemplo: envío de correos de forma manual a los colegiados con el estado de cuenta y la
32 información respectiva para que realicen el pago, pero debido a la limitación del sistema
33 actual y la cantidad del personal de la Unidad, no es posible realizar este proceso, por lo

1 tanto se debe seguir trabajando con las herramientas con las que se cuentan en procura
2 de la disminución de la cartera de morosidad actual del Colegio, en lo referente a la
3 cartera de morosidad de colegiados activos y suspendidos."

4 El señor Tesorero añade que el oficio incluye varios gráficos acerca de los colegiados
5 suspendidos por mes, existiendo hasta el mes de setiembre 2.731 colegiados morosos.

6 Da lectura a la gestión de cobro a colegiados suspendidos:

Informe Mensual Setiembre 2013	
Descripción	Total general
<i>Colegiados suspendidos trabajados</i>	41
<i>Correos recibidos de colegiados suspendidos</i>	41
<i>Colegiados normalizaron su condición de morosidad</i>	20
<i>Colegiados q siguen suspendidos</i>	21
<i>Error Administrativo</i>	0
<i>Colegiados solicitaron prórroga para cancelar</i>	9

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-82-13 de fecha 16 de octubre del 2013, suscrito por el**
19 **M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, en relación con el informe de morosidad del**
20 **Colegio al mes de setiembre 2013. Traslado a los miembros de Junta Directiva para su**
21 **conocimiento y estudio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
22 **Contreras, Tesorero, a los miembros de Junta Directiva (Anexo 08) y a la Unidad de**
23 **Secretaría./**

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

25 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 09).**

26 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
27 ciento sesenta (160) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
28 día sábado 02 de noviembre de 2013, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y
29 Profesores, Sede Alajuela, a las 9:00 a.m. La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da
30 fe que estas ciento sesenta (160) incorporaciones, cumplen con los requisitos
31 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

32 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 16:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento sesenta (160) personas:**

2	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
3	ARIAS	ESQUIVEL	MARIA LUISA	205910363	058332
4	AZOFEIFA	VILLALOBOS	ARCELIA ISABETH	401560490	058333
5	ALVARADO	DIAZ	MARIA YORGINA	503530629	058334
6	ALVAREZ	PARRA	BETHZAIDA	203870402	058335
7	ABARCA	GOMEZ	INGRID VANESSA	701380552	058336
8	ARAYA	CASCANTE	SONIA PATRICIA	107610436	058337
9	ALVAREZ	CRUZ	MARIA ELENA	110720854	058338
10	ALFARO	ZAMORA	YANCY IVANNIA	206350897	058339
11	ARMAS	MAGALLANES	KELY ALCIRA	800970404	058340
12	AGUILAR	VARGAS	SILVIA	108930674	058341
13	AGUILERA	MONTERO	MARIBEL	108780462	058342
14	BRENES	RAMIREZ	LUIS FERNANDO	303280496	058343
15	BRENES	ESPINOZA	MIGUEL ANTONIO	114280649	058344
16	BARRANTES	VILLALOBOS	DENIA	108940673	058345
17	BLANCO	MENDEZ	KIMBERLY	206840805	058346
18	BONILLA	CALDERON	KARLA	304060299	058347
19	BUSTAMANTE	ZUÑIGA	CARLA EUGENIA	112510475	058348
20	BOLAÑOS	MORALES	OSCAR ARMANDO	110590197	058349
21	BADILLA	CHAVARRIA	MARITZA	602620907	058350
22	BENAVIDES	ROMAN	LUIS MIGUEL	111030665	058351
23	BLANCO	MARIN	RONALD	602590312	058352
24	BOLAÑOS	RODRIGUEZ	NIEVES MARIA	205540667	058353
25	ALVAREZ	RODRIGUEZ	LUIS GERARDO	206110057	058354
26	CARRILLO	GARCIA	ANDREINA	503390348	058355
27	CAMPOS	SAENZ	LIVIER MARIA	401430197	058356
28	CASTRO	PALMA	ANGELA MARITZA	205520051	058357
29	CASTRO	NAVARRO	FRANCINI	304500089	058358
30	CAMPOS	MORA	FELIX	111660394	058359
31	CERDAS	OTAROLA	YIHANNIA	303660643	058360
32	CASTRO	RODRIGUEZ	KARLA VANESSA	205980413	058361
33	CECILIANO	VALVERDE	REYSELL	110370180	058362

1	CALVO	UREÑA	JUAN PABLO	111040129	058363
2	CHAVARRIA	ALVARADO	GEIRLYN	108890814	058364
3	CAMPOS	ZUMBADO	ANA ISABEL	900100539	058365
4	CALDERON	BRIZUELA	KARLA	109660845	058366
5	CASTRO	RAMIREZ	PAOLA	113550199	058367
6	COTO	ARAYA	RICARDO JESUS	304270042	058368
7	CERVANTES	ZUÑIGA	MARILYN ROXANA	112700926	058369
8	CEDEÑO	RODRIGUEZ	MIRYAM	105620749	058370
9	CORDERO	VALVERDE	ANGIE PAMELA	112480349	058371
10	CAMPOS	RODRIGUEZ	MARIA FERNANDA	114040548	058372
11	CASTILLO	VALVERDE	KARINA MAYELA	603370092	058373
12	CASTRO	MURCIA	JULISSA	112720492	058374
13	CORDOBA	ALVAREZ	HERBERTH	206490936	058375
14	CUBILLO	JIMENEZ	CINDY	111090083	058376
15	CHING	SOLANO	VIVIANA	401470290	058377
16	CANO	MORALES	RODRIGO JOSUE	304540685	058378
17	ESQUIVEL	MENDEZ	XINIA MARIA	204970003	058379
18	FONSECA	LEIVA	ANTHONY ANDRES	114500627	058380
19	FERNANDEZ	QUIROS	PRISCILA	304140215	058381
20	GOMEZ	ROMAN	EVELYN	108730177	058382
21	GARITA	GOMEZ	YESSIKA TATIANA	303980966	058383
22	GONZALEZ	GAMBOA	MELISSA GINETTE	603870532	058384
23	GUIDO	QUIROS	WILBER	700960442	058385
24	GUILLEN	BALDY	YORLENY	107900809	058386
25	GAMBOA	GUERRERO	JUAN JOSE	105020428	058387
26	GONZALEZ	RODRIGUEZ	JOSE RIGOBERTO	205430267	058388
27	GARRIGUES	HERRERA	DANIEL ARNOLDO	113400086	058389
28	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	EDUARDO ENRIQUE	701130871	058390
29	GUTIERREZ	VALLE	ROY	701750456	058391
30	GUTIERREZ	VALLES	ERLIN ANGELICA	503430544	058392
31	GUTIERREZ	CAMPOS	CHRISTIAN	108990160	058393
32	GONZALEZ	GOMEZ	MARJORIE	205530867	058394
33	HALABI	COTO	SABA	111910665	058395

1	HERNANDEZ	CHAVARRIA	KIMBERLY ISABEL	401960540	058396
2	HUERTAS	VARGAS	EDITH	203800693	058397
3	JIMENEZ	CASTRO	ERESVIDA	205450417	058398
4	JIMENEZ	OROZCO	MARIA ESTEFANY	206600314	058399
5	LUNAN	JACKSON	OLGA	700550895	058400
6	OROZCO	CALDERON	YENDRY VANESSA	303930815	058401
7	LORIA	JIMENEZ	ALEJANDRO G.	111340259	058402
8	LEITON	SANCHO	NATALIE	304090377	058403
9	MEZA	RODRIGUEZ	EMILIA LIZETH	111590959	058404
10	MURCIA	RIOS	VILMA MARIA	105620846	058405
11	MORA	DIAZ	PABLO LUIS	113730212	058406
12	MOLINA	MUÑOZ	MAYRA MARIA	107670847	058407
13	MARIN	NUÑEZ	LAURA	304010616	058408
14	MORENO	BUSTOS	ERIC FRANCISCO	503210603	058409
15	MADRIGAL	CASTILLO	MARCELA	113200795	058410
16	MORA	VIALES	SUSAN MELINA	112500748	058411
17	MORA	MORA	LIGIA CRISTINA	109800461	058412
18	MATAMOROS	FONSECA	GUISELLE	303280946	058413
19	MATA	MORALES	KATTYA MARIA	304420366	058414
20	MONTENEGRO	GUTIERREZ	RAQUEL LIZETTE	110020159	058415
21	MURILLO	RAMIREZ	KENYIE MARIA	108210096	058416
22	MENA	VALVERDE	ADRIANA	111740092	058417
23	MENDEZ	BRAN	ANA GABRIELA	503050616	058418
24	MONTERO	SANCHO	KIMBERLY	402070214	058419
25	MOLINA	PORTUGUEZ	NANDAYURI	303210907	058420
26	MOLINA	GONZALEZ	LEILA	304140345	058421
27	MATARRITA	CHAVARRIA	JEANNETTE	111450564	058422
28	MENDEZ	ARGUELLO	MARIANELA	109970403	058423
29	MEJIA	PACHECO	CRISTIAN ARMANDO	205890878	058424
30	MORALES	ARAYA	LUIS EDGARDO	205910099	058425
31	MEJIAS	SEQUEIRA	JORGE	107740750	058426
32	OCAMPO	CHINCHILLA	JACQUELINE	206220330	058427
33	OROZCO	RODRIGUEZ	MARIA CECILIA	601060715	058428

1	ORTIZ	MOLINA	MARCELA VANESSA	113940779	058429
2	OBANDO	MARTINEZ	ROXANA	304290768	058430
3	OVIEDO	GOMEZ	MARIA GABRIELA	304250203	058431
4	PUSEY	HALL	REYNALDO ALFONSO	110830208	058432
5	PICADO	CASTRO	FLORY	303500583	058433
6	PALACIOS	ROJAS	SARA ELENA	112050488	058434
7	PICHARDO	GAITAN	KARLYN	206310167	058435
8	PEREZ	CORDERO	KATTIA	303820588	058436
9	PEREZ	CAMPOS	TOMY MARIA	501730132	058437
10	POLTRONIERI	VENEGAS	ELKA MILENA	701180149	058438
11	PANIAGUA	SALAZAR	VIRGINIA	205050822	058439
12	QUESADA	ESPINOZA	ISABEL	401490578	058440
13	QUESADA	ARAYA	MONICA	109890505	058441
14	QUIROS	FALLAS	MARY LUZ	601630005	058442
15	QUIROS	ABARCA	GRETTEPATRICIA	304360476	058443
16	QUESADA	MARIN	MARIA CATALINA	108800524	058444
17	RAMIREZ	SALAS	DAVID ALONSO	114110299	058445
18	RETANA	MORA	ROXSANIA	106320343	058446
19	RAMIREZ	LIZANO	KARLA ANDREA	113990918	058447
20	RODIGUEZ	SEGURA	EVELYN PATRICIA	206180639	058448
21	RIVERA	SOLIS	DAVID	114250231	058449
22	RIVERA	VARGAS	LUIS ERICK	402010554	058450
23	ROMAN	TREJOS	KARLIN VANNESA	603150975	058451
24	ROBLES	BARRANTES	GERARDO EUSEBIO	105640902	058452
25	ROJAS	CABEZAS	IDELMA MARIA	603330650	058453
26	SANCHEZ	HERNANDEZ	INGRID VANESSA	113850596	058454
27	ELIZONDO	SALAZAR	LISETH EUGENIA	109720589	058455
28	SERRANO	HIDALGO	ROSA AURORA	107400368	058456
29	SOLANO	ZUÑIGA	MARIELA	303660796	058457
30	SAENZ	SALAZAR	CHRISTIAN	108730283	058458
31	SALAZAR	RODRIGUEZ	CRISTINA	206710136	058459
32	SOLANO	MENDEZ	MARIA DEL PILAR	303050622	058460
33	SEGURA	AMADOR	MARIA FERNANDA	113150586	058461

1	SANABRIA	ROJAS	MAUREEN	108570145	058462
2	SEGURA	VENEGAS	LENSY YANORY	112620514	058463
3	SALAZAR	MESEN	SILVIA ELENA	108900722	058464
4	SANCHEZ	BOLAÑOS	MARIA ESTER	110750948	058465
5	SAMUDIO	ARIAS	PRISCILLA MARIA	111890972	058466
6	SANTOS	PANCHE	YERLIN VIVIANA	800950571	058467
7	SOLANO	CALDERON	MYRIAM	700530925	058468
8	SOLIS	MENDEZ	BERTA ADOLIA	203130802	058469
9	SOLERTI	AGUILAR	ERASMO	110910981	058470
10	SEGURA	CALDERON	NATALIA MARIA	112570798	058471
11	SOLANO	SOLANO	JOHANS ANTONIO	701510593	058472
12	SALAZAR	ARAYA	XINIA ISABEL	304260350	058473
13	SOLIS	ACOSTA	BETHZAIDA	105860703	058474
14	SALAS	OVIEDO	DIANA	205290425	058475
15	UGALDE	ALVAREZ	JONATHAN ALBERTO	402100807	058476
16	VALERIO	PORRAS	JORGE GERARDO	111160528	058477
17	VARGAS	CARBALLO	YERLIN MARIA	402060021	058478
18	VIQUEZ	LOPEZ	SANTIAGO ALONSO	113360850	058479
19	VIQUEZ	TAFALLA	ALBERTO DE JESUS	304370725	058480
20	VARGAS	RAMIREZ	HANNIA MARIA	104950493	058481
21	VALVERDE	MARTINEZ	MARISEL	108200532	058482
22	VAN PATTEN	UGALDE	HILDA	104120212	058483
23	VENEGAS	CASTILLO	JOSE ALEJANDRO	111770989	058484
24	VEGA	VARGAS	ALLAN EDUARDO	112720288	058485
25	VALVERDE	ELIZONDO	RAUL ALBERTO	113380082	058486
26	VALVERDE	CHACON	EVELYN	109840134	058487
27	VARELA	PACHECO	MAUREEN	107720613	058488
28	VILLALOBOS	CASTRO	VARIANT ORLANDO	205820129	058489
29	ZUÑIGA	MARTINEZ	KEYLIN ANDREA	114210923	058490
30	ZUÑIGA	URBINA	GREYLIN CECILIA	502990099	058491
31	/ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,				
32	Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./				
33	ARTÍCULO SETIMO:	Asuntos de Directivos.			

- 1 **7.1** Consulta sobre transporte. **(Secretaría).**
- 2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que anteriormente se había referido
- 3 a este tema en un asunto vario por lo que no se tomó ningún acuerdo, sin embargo
- 4 sugiere a los presentes, tomar un acuerdo en el que se autorice el uso del transporte, a los
- 5 directivos que asistan en representación del Colegio al Foro de Presidentes y Secretarios
- 6 de JUPEMA.
- 7 Añade que conversó con la Encargada de la Unidad de Secretaría, quien le indicó que
- 8 este tipo de acuerdo no se ha tomado, dando por un hecho de que como su persona es
- 9 representante en dicho Foro utilizaba el transporte.
- 10 Reitera su solicitud de tomar el acuerdo a fin de evitar cualquier otra situación engorrosa.
- 11 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:
- 12 **ACUERDO 17:**
- 13 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que provea el transporte a los directivos que**
- 14 **asistan a las sesiones convocadas en representación del Colegio ante el Foro de**
- 15 **Presidentes y Secretarios Generales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
- 16 **(JUPEMA)./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad**
- 17 **de Secretaría./**
- 18 **7.2** Solicitar a la Dirección Ejecutiva valore la posibilidad de conservar el salón para
- 19 actividades propias del colegio. **(Secretaría).**
- 20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que anteriormente se conversó
- 21 acerca de este tema, pero no se tomó acuerdo para que la Dirección Ejecutiva valorara
- 22 al respecto cuando se analizó la solicitud realizada por el Colegio Federado de Ingenieros
- 23 y Arquitectos en el sentido de que se le facilite el salón de eventos para mayo 2014.
- 24 Insta a los presentes a solicitar a las comisiones y órganos del Colegio para que realicen la
- 25 planificación de sus actividades que ameriten el uso del salón de eventos durante el 2014.
- 26 Señala que para ello se le debe solicitar a la Dirección Ejecutiva realice un estudio ya que
- 27 en ocasiones es más lo que se invierte en ese alquiler que lo que se recibe ya que se
- 28 incurren en gastos de electricidad, parqueo, oficial de seguridad.
- 29 Considera que el llamado realizado por la comisiones del Colegio en la sesión
- 30 extraordinaria 091-2013 es muy válido, ya que en ocasiones se debe de ir a buscar otros
- 31 lugares para realizar las actividades del Colegio. Señala que otra opción es indicarles a
- 32 las comisiones que remitan una planificación de actividades para el 2014, para lo cual
- 33 tendrán plazo hasta el mes de noviembre 2013.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Solicitar a las comisiones del Colegio, Tribunal Electoral, al Departamento de Formación**
4 **Académica, a la Fiscalía y a las Juntas Regionales de Alajuela y Heredia, que realicen**
5 **una planificación para el uso del salón del centro recreativo durante el 2014, con el**
6 **propósito de que la administración reserve esas fechas con anticipación y así poderles**
7 **brindar una mejor atención en el uso de este recurso. Dicha información debe enviarse a**
8 **la Dirección Ejecutiva por el correo electrónico abarrantes@colypro.com, a más tardar el**
9 **29 de noviembre de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a las comisiones del**
10 **Colegio, Tribunal Electoral, al Departamento de Formación Académica, a las Juntas**
11 **Regionales de Alajuela y Heredia y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **7.3 Atención a resultados de la reunión de Juntas Regionales y Comisiones. (Presidencia).**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que había ofrecido a los presentes traer hoy
14 los documentos relacionados con la reunión de Juntas Regionales y la sesión
15 extraordinaria 091-2013 realizada con las comisiones; sin embargo por contar el día de hoy
16 con dos secretarías menos de la Unidad se dificultó realizar la reproducción de los mismos.
17 Comenta que le interesa, compartir con los presentes, se brinden sugerencia o comentar
18 sobre cómo atender los resultados y documentos que fueron elaborados como producto
19 de la reunión con las Juntas Regionales. Considera que salieron documentos muy valiosos
20 que la Junta debería de analizar y dar respuesta; pero desconoce si desean que alguna
21 persona elabore un resumen o que se remita a la Junta Directiva los documentos
22 completos y alguien elabore una síntesis.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que se está elaborando la minuta de
24 la reunión con las Juntas Regionales con toda la información, la cual puede servir de
25 insumo. Añade que dos secretarías están trabajando en su elaboración y se puede
26 analizar la próxima semana.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Analizar el contenido de la minuta de la reunión con Juntas Regionales en una sesión de**
30 **Junta Directiva, para lo cual se solicita a la Presidencia agendarla y enviar a los miembros**
31 **de Junta Directiva copia de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en esa**
32 **reunión, con el propósito de que puedan analizarlos y elaborar propuestas de solución**
33 **para responder a las inquietudes de las Juntas Regionales./ Aprobado por ocho votos./**

- 1 **Comunicar a la Presidencia y a los miembros de Junta Directiva./**
2 Para el análisis del siguiente punto el M.Sc. Salas Castro, Presidente, solicita al Lic. Alberto
3 Salas Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que
4 por favor salgan de la sala de sesiones para tratar un asunto privado.
- 5 **7.4** Sesión Extraordinaria. **(Presidencia).**
6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere a los miembros presentes realizar una sesión
7 extraordinaria con el propósito de analizar los resultados del convenio Dialcom-Colopro.
8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
9 **ACUERDO 20:**
10 **Realizar una sesión extraordinaria el miércoles 06 de noviembre de 2013, a la 5:45 p.m.,**
11 **con el propósito de analizar informe de la Auditoría Interna, sobre el convenio con**
12 **Dialcom./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Junta Directiva y a la Presidencia**
13 **para lo que corresponda./**
14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, autoriza nuevamente el ingreso del Director Ejecutivo y la
15 Asesora Legal a la sesión.
- 16 **7.5** Comisión de Presupuesto. **(Presidencia).**
17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que según las dos ocasiones
18 anteriores en las que ha tenido que trabajar el tema del presupuesto, el cual requiere más
19 tiempo del previsto o del que podría el contar, a parte de su trabajo. Por ello insta que
20 estas reuniones se programen después de las 3:00 p.m. o en su defecto dejar reuniones
21 para realizarlas los sábados.
22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que está de acuerdo con el señor Tesorero.
23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que por el momento se pueden
24 coordinar una o dos reuniones, con el propósito de emitir directrices generales de la
25 elaboración del presupuesto. Luego viene una etapa que es más de trabajo técnico de
26 elaboración, posteriormente viene la parte de revisión la cual es más fuerte,
27 aproximadamente en el mes de enero 2014.
28 El señor Tesorero sugiere que la Comisión se convoque el jueves 24 de octubre a las 3:30
29 p.m.
30 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, menciona que mañana estará enviando un correo
31 externado que el señor Tesorero, convoca a reunión de presupuesto para el jueves 24 de
32 octubre a las 3:30 p.m.
- 33 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

1 **8.1 Tesorería**

2 **8.1.1** Convenio con Coope Ande No.1

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa a la Junta Directiva que se han
4 realizado dos reuniones de trabajo con funcionarios de Coope Ande No. 1 y el día de hoy
5 participaron en una de ellas las señoras Carmen Chaves Fonseca, Silvia Elena Torres
6 Jiménez y el señor José Pablo Porras Calvo, miembros de Junta Directiva. Además
7 participaron la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, el
8 Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

9 Indica que el objetivo es solicitarle a la Junta Directiva, le brinden audiencia dentro de
10 quince días a los personeros de Coope Ande No.1, con el propósito de que realicen
11 presentación a la Junta Directiva para un posible convenio "Colypro-Coope Ande No. 1";
12 dentro de los cuales está la ubicación cajero automático, migrar el sistema de pago
13 planilla, que se realiza a través del Banco Nacional de Costa Rica y explicar algunos de los
14 beneficios que los colaboradores tendrían; como el que cada colaborador devengue el
15 3.4% del dinero que se tenga en la tarjeta de debito, ahorro a la vista; entre otras cosas.

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que desconoce la razón, pero también lo
17 llamaron funcionarios de Coope Ande No. 1 y en la conversación sostenido por un lapso
18 de dos horas le preguntaron por los fines del Colegio; además les contó que la Junta
19 Directiva tiene un programa de atención integral a la salud del educador y hablando un
20 poco de las funciones y fines del Colegio, los funcionarios de Coope Ande No. 1 le
21 informaron que la cooperativa cuenta con un fondo para la educación que en ocasiones
22 no se utiliza tanto.

23 También les contó un poco sobre el programa de educación emocional y de la
24 necesidad de contribuir a la mejora de la salud ocupacional del colegiado. Por ellos los
25 funcionarios de la cooperativa le externaron que el fondo para la educación lo podrían
26 combinar con el Colegio.

27 Les comentó que en los fines del Colegio está la parte cultural, de solidaridad, espiritual,
28 social, recreativa, etc y se tendría que ver qué se hacen con todos esos aspectos para
29 contribuir y abrir oportunidades donde el colegiado disfrute y pueda desahogarse,
30 expresarse, sentirse más seguro. Aprovechó para realizarles una exposición de cómo
31 afecta la autoestima al educador en los mismos procesos de enseñanza y aprendizaje y
32 cómo poder ayudar al educador a tener una mejor autoestima, sin necesidad de crear o
33 dar conferencias de autoestima.

1 Añade que estuvieron hablando de teatro, baile, ejercicios de expresión corporal, como
2 una manera de liberar las cosas que en ocasiones da pena expresar.

3 Una de las señoras funcionarias de la cooperativa le indicó que tenían que hacer un
4 convenio entre el Colegio y la cooperativa para promover este tipo de cosas nuevas; ya
5 que consideró excelente llegarle a la persona del educador, no solo como colegiado,
6 ahorrante o cotizante de Coope Ande No., sino como persona.

7 El señor Presidente considera que podría firmarse un convenio de atención en la parte de
8 ahorro, salario, económica y espiritual.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 21:**

11 **Solicitar a la Presidencia que agende para la sesión del lunes 04 de noviembre de 2013,**
12 **una audiencia con personeros de Coope Ande No.1, con el propósito de conversar**
13 **acerca de un posible convenio "Colypro-Coope Ande No. 1"./ Aprobado por ocho**
14 **votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

15 **8.1.2** Enlaces con Juntas Regionales.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que escribió un documento, el cual
17 desea presentar a la Junta Directiva, para que se considere la posibilidad de nombrar
18 enlaces, a aquellos miembros de Junta que deseen y puedan serlo; ya que tampoco sería
19 hacerlo de manera impositiva.

20 Lo anterior, siempre y cuando la Junta brinde los recursos necesarios para realizarlo y el
21 enlace presente el informe respectivo para el seguimiento político y administrativo del
22 trabajo de Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares.

23 Reitera que planteara este tema posteriormente e insta a los presentes a tener ese día la
24 disposición para analizar el tema, el cual ha sido reiterativo.

25 **8.2 Presidencia**

26 **8.2.1** Asunto con Regional de Guanacaste. **(Anexo 10).**

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que están en camino dos renunciaciones, una del
28 Presidente y otra del Tesorero de la Junta Regional de Guanacaste. Ha conversado en
29 dos ocasiones con el Presidente de esa Junta Regional; sin embargo no lo ha realizado de
30 forma profunda ya que surge algún pendiente.

31 Añade que conversó hoy con el Tesorero, quien lo llamó a consultarle si ya había llegado
32 el correo de fecha 13 de octubre del 2013, mismo que se adjunta al acta como anexo 10
33 y se transcribe:

1 "La Junta Regional de Guanacaste-Upala del Colegio de Licenciados y Profesores en
2 Letras, Ciencias y Artes, en su sesión ordinaria 029-2013, celebrada el 13 de octubre del
3 2013, tomó el siguiente acuerdo:

4 ACUERDO 05:

5 Solicitar reunión con Junta Directiva COLYPRO el día 26 de octubre de 2013 en la oficina
6 de Liberia, Guanacaste, a partir de las 9:00 a.m. ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco
7 votos./"

8 El señor Presidente comenta que le indicó al señor Tesorero de la Junta Regional de
9 Guanacaste, que debido al poco tiempo, no estaba seguro que se pudiera trasladar la
10 Junta Directiva en pleno a una reunión con ellos y le consultó qué posibilidad existe de
11 que la Junta Regional se trasladara a la Sede de Alajuela, éste no le respondió que no,
12 sino lo que le respondió fue "Don Félix, nosotros ya no tenemos viáticos ni para pagar
13 transporte, si la Junta manda una buseta, nosotros vamos". El señor Presidente indica que
14 otra opción sería ayudarles de otra manera y consulta a los presentes si es posible asistir el
15 sábado 26 de octubre de 2013 a las 9:00 a.m. a Guanacaste.

16 Comenta que en conversación telefónica le informó que el Director Ejecutivo le solicitó
17 hablara con la Junta Regional de Guanacaste para ver qué eran las inquietudes y le
18 mencionó lo siguiente:

- 19 1. Desde que se hizo el correo oficial de la Junta Regional no han podido utilizarlo.
- 20 2. Siempre es lo mismo, problemas con depósitos y echarse pleito con los empleados de
21 la Sede Alajuela.
- 22 3. Muchas trabas para el pago de cosas.
- 23 4. Denigrante que los colegiados tengan que firmar un recibo por un regalo o signo
24 externo, ya que otros hayan hecho algo no significa que ellos lo estén haciendo.
- 25 5. No hay comunicación.
- 26 6. Mucho entramamiento para todo.
- 27 7. Muchos colaboradores son muy amables otros no.
- 28 8. Se está como en una lucha y la Junta Regional se siente sola.
- 29 9. Desde que el Presidente del Colegio fue, no han vuelto a tener comunicación con
30 nadie de la Junta Directiva.
- 31 10. Desean hacer las cosas, pero hay mucha desconfianza y trabas para todo.
- 32 11. No hay comunicación directa con la Junta Directiva.
- 33 12. No hay posibilidad de trabajar con respaldo y apoyo.

1 13. No se sabe exactamente qué quiere la Junta Directiva, ya que si lo que quieren es
2 monigotes que busquen a otros.

3 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que el Tesorero de la Junta Regional de
4 Guanacaste, renuncia por todas las anteriores cosas, pero también porque el año
5 entrante no podría asistir a reuniones los sábados, día en el cual sesiona la Junta Regional,
6 por motivos de estudio.

7 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, menciona que no existe desconfianza de
8 parte de la Junta Directiva hacia la Junta Regional, si se sienten ofendidos es una pena,
9 pero el Colegio se maneja con una Auditoría y pide cuentas, el hecho de que una
10 persona firme para que se brinde un obsequio, no es un punto para presentar una
11 renuncia; además cada vez que una Junta Regional remite solicitudes de compra y no se
12 realizan como se debe, los colaboradores están en la obligación y derecho de decir que
13 esa no es la manera, eso no es desconfianza es todo lo contrario, ya que no hace incurrir
14 en un error a la Junta Directiva, órgano que representa la corporación.

15 Con respecto al correo, el uso del mismo es muy sencillo y habría que ver cuántas veces
16 llamaron a la administración para solicitar ayuda de cómo se utiliza.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que existe un problema evidente y
18 es que las personas llegan a la corporación, en el buen sentido de la palabra, y llega
19 contaminada de lo que son otros gremios y en algunos hay controles, en otros no.

20 Días atrás conversó con un colegiado, recientemente nombrado Tesorero de Junta
21 Regional a quien le informó que el Colegio cuenta con procedimientos, políticas y
22 controles, por lo que es diferente la forma de trabajo.

23 Añade que a la Junta Directiva le ha faltado claridad en el discurso y lo ha dicho hasta el
24 cansancio, acerca de crear una disciplina de Colegio; cuando se tiene una comisión
25 trabajando para crear el perfil del colegiado. Consulta si ese es el tipo de colegiado que
26 ocupa la corporación.

27 Solicita disculpas e indica que ese no es el tipo de colegiado que ocupa la corporación,
28 ya que no tiene la conciencia de lo que es un colegio profesional y cree que es un
29 gremio. Reitera que ese es el tipo de colegiado que no le sirve al colegio y para cambiar
30 ese pensamiento tienen que proponérselo todos, pero mientras a la gente no se le hable
31 con la verdad no será posible.

32 Menciona que para incorporarse a la Junta Directiva tuvo que desaprender muchas
33 cosas e indica que fue dirigente del SEC por tres años, por lo que lleva en la sangre el

1 sentimiento sindicalista. Sin embargo hay colegiados que consideran que estar en una
2 Junta Regional es solo pelear derechos.

3 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, considera que es importante brindar
4 capacitación a los miembros de Juntas Regionales, respecto a los trámites administrativos
5 del Colegio; pero también se le debe de brindar a los colaboradores para que tomen
6 conciencia de que cada colegiado es un cliente y se debe de atender de la mejor
7 manera.

8 Indica que se adelanta al punto 8.2.2 de la agenda e informa que la Junta Regional de
9 Turrialba, le manifestó en la pasada Asamblea Regional, su disconformidad con una
10 funcionaria del Colegio, quien estaba a cargo de los procesos administrativos, ya que se
11 sentían acosados por ella y la posición que esta tomó dejó mucho que desear.

12 Comprende que el desea de la colaboradora era servir y hacer las cosas bien, pero en
13 ocasiones los colaboradores se extralimitan y tratan con cierto nivel de irrespeto a los
14 miembros de Juntas Regionales; aspecto que considera se debe mejorar para que exista
15 buena comunicación.

16 Recuerda que las asambleas regionales son parte de la asamblea general y son la razón
17 de ser que los presentes ocupen una silla para representarlos, por lo que es importante
18 escucharlos y capacitarlos para que sepan cuál es la posición que deben asumir en el
19 plano regional tal y como les corresponde.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, considera que es bueno ver que está
21 pasando ya que son muchas de las quejas de las Juntas Regionales, pero se deben de
22 pedir casos concretos, cuál fue la funcionaria, cómo tramitaron los documentos ya que
23 en ocasiones las Juntas Regionales indican que ya lo enviaron, pero al revisar hacen falta
24 firmas y si se les solicita no les agrada; convirtiéndose en un pulso y no es que no se desee
25 tramitar, sino que los colaboradores se rigen por la políticas y procedimientos.

26 Reitera que cuando brinden la queja sería bueno que la presenten por escrito y con
27 nombres para proceder con la revisión y brindar una respuesta.

28 Indica que algunas Juntas Regionales están molestos debido a una recomendación de la
29 Auditoría Interna que la administración está implementando, en el sentido de que se está
30 levantando una lista de las personas que asisten a las actividades y de las personas que se
31 les brindan signos externos; añade que ese nivel de detalle molesta a las Juntas
32 Regionales.

- 1 Concluye indicando que en este momento los controles han sido más estrictos, se ha
2 dado más control por parte de la Auditoría, que indica a la administración que realizan
3 pagos mal respaldados, requisiciones están mal respaldadas y para corregir eso se debe
4 de solicitar controles a las Juntas Regionales.
- 5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que se ha hablado del problema de
6 comunicación, pero no se ha dicho que es y en ocasiones cuando se dice que hay
7 problemas de comunicación se envía el asunto al Departamento de Comunicación.
- 8 Considera que este problema se da porque la gente no tiene la información oportuna, no
9 se hacen circulares en donde se le dice a la gente "hemos tomado esta medida por esto
10 y esto."
- 11 Las personas no tienen ningún apretamiento para recibir la comunicación, ya que la
12 comunicación es primero información oportuna, después preguntas para poderse
13 realimentar y recibir una respuesta que satisfaga la consulta.
- 14 Informa que desconoce cuántas llamadas atiende en su teléfono y hay gente que le dice
15 "yo a usted no lo conozco pero me dieron su teléfono y no entiendo por qué me están
16 obligando a colegiarme". Añade que cuando conversan con el le dicen "sí es cierto Don
17 Félix, Usted tiene razón", como por ejemplo hoy lo llamó uno de contabilidad y uno de
18 psicología y le consultaron por qué razón la abogada tal está pidiendo que yo me
19 incorpore si yo pertenezco al Colegio de Psicólogos; por ello le consultó si solo daba
20 psicología a nivel privada y le contestó que daba lecciones de psicología y le explicó que
21 se debía incorporar ya que el Colopro controla la parte docente; sin embargo si tiene
22 alguna duda hágale la consulta a Rebeca de que por qué estando en el Colegio de
23 Psicólogos lo obligan a incorporarse al Colegio.
- 24 Además esta persona le comentó que contaba con una licenciatura en docencia y
25 también da lecciones de psicología.
- 26 Luego lo llamó un contador con exactamente la misma consulta y tiene 28 años de
27 laborar y para responderle se gasta sus 10 o 15 minutos para aclarar las consultas.
28 Considera que se debe de analizar quién atiende y cómo atiende ya que la
29 comunicación debe ser oportuna.
- 30 Menciona que el problema que existe con las Juntas Regionales es que no las dejan
31 hablar y en esta ocasión las Juntas que asistieron a la capacitación se fueron más
32 contentas, hace falta el diálogo y sentarse a conversar.
- 33 **8.2.2** Informe sobre Asamblea de Turrialba.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que escuchó en la Asamblea Regional de
2 Turrialba, es que cuando el Presidente de esa regional se pone de pie y dice el discurso
3 que la Fiscal del Colegio le prohibió darle información a los colegiados. También dijo que
4 tenía prácticamente todos los correos de los colegiados de la región y les remitía
5 información de lo que ocurría en la Junta Regional como lo que recibía de arriba para
6 que los colegiados estuvieran bien informados.

7 Reitera que el Presidente de la Junta Regional de Turrialba que no volvió a enviar
8 información porque la Fiscal se lo prohibió, eso es muy duro y son los problemas que han
9 ocurrido en el Colegio.

10 Indica que la Junta Regional estaba molesta porque a las 9:00 a.m. desconocía que se
11 iba a brindar de alimentación y quién era el catering ya que les cambiaron la
12 alimentación que habían solicitado; así lo digo el Presidente a viva voz "no podemos dar
13 hoy el plato de frutas que deseábamos, porque nos cambiaron el menú". Además indicó
14 que les cambiaron todo el refrigerio, les dieron otra cosa y les metieron gallo pinto y lo
15 habían solicitado con frutas.

16 Señala que algo incómodo y que se le debe de informar a la jefatura correspondiente,
17 fue el proceder de la colaboradora de Alajuela que asistió a la asamblea regional ya que
18 caminaba de un lado para el otro, hablaba con los del catering, les movía las manos y
19 hasta que la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, le dijo "muchacha por favor,
20 cálmese, tome las cosas con calma".

21 El señor Presidente considera que hay cosas que son de lógica ya que si se pagaron
22 doscientos servicios de alimentación y llegaron ciento veinte personas, esta colaboradora
23 decía "tienen que darme todos los tiquetes, "tienen que darme todos los tiquetes, "tienen
24 que darme todos los tiquetes", ya que andaba desesperada. Por ello tomó el micrófono,
25 cuando la M.Sc. Chaves Fonseca la había calmado, indicó a los asistentes "compañeros
26 hay alrededor de ochenta platos que sobran y todos los que gusten repetir pueden hacer
27 fila" y los asistentes hicieron fila.

28 Sin embargo como el catering service llevó cuatro servicios más, esta colaboradora se los
29 solicitó al catering y se los llevó para el carro del Colegio; agarró las cuatro bolsitas para
30 que nadie las tomara y se las llevó para el carro.

31 El señor Presidente externa que el comportamiento de esta colaboradora fue disgustante,
32 venia para un lado, iba para otro, hablaba con unos, con otros.

33 **8.3 Secretaría (Prosecretario)**

- 1 **8.3.1** Informe de Reunión con Magisterio en Acción.
2 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta que la Licda. Bertalía Ramírez
3 Chaves, le informó que para mañana martes 22 de octubre de 2013 a las 6:00 p.m. en
4 APSE, reunión a la cual los estaban convocando; sin embargo tenía un compromiso
5 adquirido.
6 Consulta a los presentes si algún compañero puede asistir a dicha reunión para sustituirlo.
7 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que ella puede asistir.
- 8 **8.4 Vocalía III**
- 9 **8.4.1** Justificación.
10 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, solicita a los presentes justificar su llegada
11 tardía a la sesión de hoy lunes 21 de octubre de 2013, debido al tránsito.
12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:
13 **ACUERDO 22:**
14 **Justificar la llegada tardía de hoy de la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la**
15 **sesión 093-2013 del lunes 21 de octubre de 2013, por motivos de tránsito./ Aprobado por**
16 **siete votos./ Comunicar a la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la Jefatura**
17 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**
18 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se inhibe por ser la interesada.
19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
20 **DIESCISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**
21
22
- 23 **Félix Ángel Salas Castro** **Magda Rojas Saborío**
24 **Presidente** **Secretaria**
25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.