1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 091-2012

2 15 de octubre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 090-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL MIÉRCOLES DIEZ DE OCTUBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBROS AUSENTES**

18 Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc. Vicepresidenta

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente.

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia a la Junta Regional de Cartago para tratar asuntos de la Junta Regional.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Tesorería.**

26 **3.1** Aprobación de pagos y transferencias.

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

28 **4.1** Criterio legal sobre la situación de poseer un sello de profesional afiliado a Colypro, oficio
29 AL-096-2012.

30 **4.2** Informe de avance sobre Formación Profesional, Educación y Empleabilidad.

31 **4.3** Escrito del señor Gilmar de Jesús Ruiz Barquero sobre coordinación con el MEP respecto a
32 nombramientos.

33 **4.4** Aprobación de módulos de resolución alterna de conflictos.

1 **4.5** Informe de la Auditoría relacionado con la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el
2 12 de setiembre del 2012.

3 **4.6** Contratación Empresa de Seguridad.

4 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

5 **A- Asuntos de Resolución.**

6 **A-1** El Sr. Miguel Hernández solicita copia Informe Completo proceso elección nombramiento
7 que el Colegio realizó sobre el representante del Colypro ante JUPEMA.

8 **A-2** El Lic. Mario Sánchez Hernández, Abogado del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor
9 presenta contrapropuesta para contrato de servicios profesionales.

10 **A-3** Solicitud para mantener lo propuesto en la Construcción de la piscina de Pérez Zeledón.
11 Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 115-2012.

12 **A-4** Revisión financiera y operativa, área de efectivo del Colegio. Oficio IAI CLP 0512 de la
13 Auditoría Interna.

14 **A-5** Colaboración para financiar Festival de Valores, de la Dirección Regional de Educación
15 de San José Oeste, el 18 de octubre del 2012.

16 **A-6** Indicaciones a las Juntas Regionales sobre el proceso de votación. Oficio TECLP-O-39-
17 2012-02,

18 **A-7** La señora Betania Seas de la Regional de Puntarenas solicita aclaración sobre el acta 080
19 del 13-09-2012 y lo que se menciona sobre su persona.

20 **A-8** Solicitud de Colegiados de la Región de Talamanca.

21 **A.9** Renuncia de la señora María Critina Martínez Calero al puesto de Secretaria de la Junta
22 Regional de Puntarenas.

23 **B- Asuntos Informativos.**

24 **B-1** Información de la Junta Administrativa del Liceo de San José. Oficio #161 025-2012.

25 **B-2** Reuniones ordinarias del mes de octubre 2012, de la Junta Regional de Turrialba. Oficio
26 JRCLTS-131-2012.

27 **B-3** Observaciones de la Auditoría Interna sobre perfiles, políticas y procedimientos del área de
28 cuentas de Efectivo. Oficio CAI CLP 6412.

29 **B-4** Respuesta de la Auditoría Interna al oficio D-WCS-672-08-12, de la Asamblea Legislativa,
30 sobre solicitud de información a la Auditoría Interna. Oficio CAI CLP 7712.

31 **B-5** Felicitación a los compañeros que estuvieron en Pérez Zeledón y Buenos Aires en diferentes
32 instituciones.

1 **B-6** Tribunal Electoral de la Universidad de Costa Rica, informa padrón para la elección del
2 sector académico y/o Administrativo en el Consejo Universitario. Oficio TEU-2258-12.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

4 **6.1** Análisis sobre la participación de Colypro en el Magisterio de Acción. (Secretaría) (Verbal).

5 **6.2** Invitación a la Presidencia para dar una charla sobre Colypro en Esterillos de Parrita,

6 **6.3** Informe de la Presidencia sobre Proyecto de reforma al artículo 70 de la Ley 7531. (Verbal).

7 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Varios.**

8 **7.1** Además de los asuntos varios que corresponden a esta sesión, quedaron pendientes de
9 verse en la sesión 089-2012 del 08 de octubre del 2012 los siguientes:

10 **7.1.1** Consulta puntos pendientes de Asambleas Extraordinarias. **(Secretaria)**

11 **7.1.2** Publicación errónea Política Uso del Gimnasio. **(Secretaria).**

12 **7.1.3** Finca Barón Esparza. **(Vocalía III).**

13 **7.1.4** Asamblea de San Carlos. **(Vocalía III).**

14 **7.1.5** Alimentación del acto de Juramentación del Sábado 06 de octubre de 2012.
15 **(Vocalía III).**

16 **7.1.6** Anteproyecto en Asamblea Legislativa. **(Vocalía III).**

17 **7.2** Departamento de Comunicaciones.

18 **7.3** Justificación Ausencia.

19 **7.4** Reunión con Comisiones del Colegio.

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

24 El señor Presidente informa que la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se encuentra
25 ausente, por motivos de fuerza mayor.

26 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:
27 Conocido el orden del día la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
30 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS DE**
31 **TESORERIA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO:**
32 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO SETIMO:**
33 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

1 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

2 **2.1** Audiencia a la Junta Regional de Cartago para tratar asuntos de la Junta Regional.

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, al ser las 6:00 p.m. autoriza el ingreso de los miembros
4 de la Junta Regional de Cartago, Sr. José Sarmiento Meneses, Presidente, la Sra. Marita
5 Vargas Mora, Secretaria y el Sr. José E. Brenes Mata, Tesorero.

6 El señor Presidente da cordial bienvenida y agradece a los señores la disposición y esfuerzo
7 por asistir a la audiencia y brinda la palabra a los miembros de la Junta Regional de
8 Cartago.

9 Indica que el motivo de la audiencia es debido al recibo de una nota, externando a
10 posible renuncia de los tres miembros presentes de la Junta Regional de Cartago. Añade
11 que se ha podido observar cómo esta Junta Regional se ha levantado mucho ya que
12 estuvo muy caído hace dos o tres años; sin embargo con la llegada de algunos, anteriores
13 a los miembros presentes, pero sobre todo a estos últimos, le dio un fuerte empujón a la
14 Junta Regional.

15 El Sr. José Sarmiento Meneses, Presidente de la Junta Regional de Cartago, saluda y
16 agrade a la Junta Directiva por la oportunidad de comunicación y externa que uno de los
17 principios de la misma es la paz y la armonía.

18 Comenta que como equipo de trabajo en la Región de Cartago se sienten muy solidarios
19 en la función que han venido desempeñando en la Junta Regional, sobre todo con una
20 actitud moral muy fuerte para mejorar cada vez más la identidad y calidad de los
21 colegiados en la región ya que es un hecho los aspectos físicos que se manifiestan en la
22 región y son la prueba del compromiso y dedicación que han tenido los tres miembros
23 presentes con una actitud de solidaridad y un equipo de trabajo donde tanto las ideas de
24 uno son importantes como las ideas del otro.

25 Informa que la Sra. Virma Pandolfi Castro, han estructurado un equipo, que tuvo que tomar
26 decisiones al inicio del periodo de trabajo, asumiendo compromisos muy objetivos y claros.
27 Considera que los colegiados de Cartago, requieren que se les valore, aprecie y darle al
28 colegiado la identidad de profesional.

29 El Sr. Sarmiento Meneses, aclara que durante dos sesiones de la Junta Regional, acordaron
30 realizar dos actividades para el beneficio de los colegiados de la región a fin de estimular
31 el desarrollo integral de las personas jubiladas y se aprobó el pago de una buseta por un
32 monto de cuarenta mil colones netos (¢40.000.00), entre los colegiados jubilados se
33 encontraban personas con andaderas y bastones los cuales fueron trasladados a la

1 actividad conmemorativa del Día del Jubilado que se realizó en el Salón de Eventos del
2 Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.
3 Informa que los colegiados jubilados que participaron en dicha actividad estaban muy
4 contentos y felices. Así como se dieron recursos para transportarse para la Asamblea
5 General Ordinaria, se consideró que cualquier evento que el Colegio realice es un evento
6 del mismo y todos los colegiados están invitados a la actividad, la Junta Regional de
7 Cartago aprobó la contratación de una buseta para trasladar colegiados a la Asamblea
8 General Extraordinaria. Lo anterior como un procedimiento de estímulo para que puedan
9 participar, considerando que están a cuarenta y cuatro kilómetros.
10 Comenta que se realizó la aprobación con los requerimientos que una Junta Regional,
11 tiene en su momento para tomar decisiones y posteriormente se les comunicó que se les
12 negaba la aprobación de esos recursos, los cuales eran específicamente para el desarrollo
13 emocional, psicológico, social y profesional de los colegiados.
14 La anterior negación los impactó mucho, quizá por la falta de experiencia, lineamientos o
15 falta de asesoría, consideraban que podía tomar recursos de este tipo para poderlos
16 utilizar en un evento de estos.
17 Posteriormente la Junta Regional de Cartago remitió una nota justificando el porqué se
18 habían utilizado los recursos y simplemente se recibió por parte de la Junta Directiva, un
19 acuerdo tomado por unanimidad en el cual se negaba el pago de los transportes.
20 Indica que nuevamente presentaron otra nota ampliando la justificación, sin embargo
21 también se les responde con una votación de seis en contra y dos a favor; lo cual generó
22 demasiada desmotivación a los miembros de la Junta Regional de Cartago, ya que ni tan
23 siquiera se estaba legislando en función propia fue en función al desarrollo de los
24 colegiados en una región específica.
25 Señala que lo anterior fue como un balde de agua ya que como miembros de la Junta
26 Regional han trabajado más del tiempo que un estipendio, que una o tres sesiones por
27 brindar lo mejor a la región, se ha sacado tiempo para el Colegio en periodos de
28 enfermedades de familias y nunca han presentado una limitación para no sesionar, más
29 bien se ha tratado de manejar las cosas en forma objetiva, con sacrificio y entrega y hoy
30 por hoy creen en lo que están haciendo.
31 Comenta que sienten una desvalorización de los esfuerzos que se realizaban por
32 colegiados de una forma muy objetiva se tomó una decisión.

1 El Sr. José E. Brenes Mata, Tesorero de la Junta Regional de Cartago, entrega copia física
2 de dos entregas sobre dos actividades realizadas en Cartago el 17 de marzo y 23 de abril,
3 ambas organizadas por COOPENAE y en ambas aparece el logo del Colypro. (Anexo 01).
4 Menciona que les reciente bastante el no haber estado invitados en dichas actividades
5 como miembros del Colegio, ya que participó como delegado de COOPENAE, motivo por
6 el cual se dio cuenta. Indica que como miembro del Colegio y de la Junta Regional no
7 fueron invitados a las actividades y no comprenden como se les niega la cancelación de
8 dos facturas por concepto de transporte de colegiados que participaron en dos
9 actividades del Colegio, en donde está muy claro quienes participaron ya que adjuntaron
10 a las facturas la lista de los colegiados que se transportaron tanto a la asamblea general
11 extraordinaria como a la actividad de jubilados.
12 Consulta a los presentes si ellos tenían conocimiento de la realización de estas actividades,
13 en las cuales se le invitó a participar en el escenario a un representante del Colegio y ellos
14 como integrantes de la Junta Regional de Cartago estuvieron presentes y no fueron
15 tomados en cuenta, lo cual les ha dolido mucho. Reitera que fueron excluidos de estas
16 dos actividades organizadas por COOPENAE y el Colypro.
17 Externa que son muchos años de estar incorporado al Colegio y de participar activamente
18 en el mismo, en CODERE y Junta Regional. Entrega fotocopia de la transferencia realizada
19 a fin de cancelar las facturas por el transporte a las dos actividades, el cual realizaron con
20 su propio dinero. **(Anexo 02).**
21 Menciona que están muy orgullosos de lo que se tiene en Cartago y felicitaron a la Licda.
22 Viviana Alvarado, Jefa Administrativa, por la colaboradora tan eficiente, con la que
23 cuenta en la Regional de Cartago, además de la oficina, muebles y equipo con los que
24 cuentan actualmente, lo cual hace de la Regional más agradable y acogedora para
25 quienes la visitan.
26 Indica que agradecen a la administración por la atención que reciben siempre de los
27 colaboradores y extiende cordial invitación a la Junta Directiva para que la visiten y
28 sesionen en la misma.
29 Está consiente que ya la Junta Directiva tomó la decisión del no pago de las facturas del
30 transporte, sin embargo sabe que aunque el pago no estaba presupuestado se pudo
31 haber realizado una modificación presupuestaria.
32 Concluye agradeciendo a los presentes el haberlo escuchado.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta si han considerado la posibilidad de retirar la
2 renuncia y continuar como miembros de la Junta Regional de Cartago.

3 El Sr. José Sarmiento Meneses, menciona que el señor Brenes Mata, Tesorero, firmó una
4 letra de cambio por el servicio de transporte y no solamente él tomó el acuerdo, sino que
5 lo tomaron todos, por lo que todos asumieron ese compromiso y del dinero personal
6 financiaron el transporte de dos actividades del Colegio y cuando lo visualiza, recuerda el
7 día en que asistió a la actividad cultural organizada por COOPENAE y Colypro, la cual fue
8 muy valiosa, iba preparado para brindar unas palabras por parte del Colegio y ni siquiera
9 se les nombró.

10 Comenta que cuentan con sangre y madera para seguir trabajando y son solidarios al
11 apoyo que han recibido por parte de los colegiados de Cartago. Menciona que hay
12 proyecto que desean realizar acerca del Salón Multiuso, por lo que insta a la Junta
13 Directiva para agilizar el proceso, añade que su posición es continuar con el apoyo y
14 respeto que la Junta Directiva del Colegio les ofrezca ante la situación analizada.

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, agradece a la Junta Regional de Cartago su
16 asistencia y les consulta quienes iban en representación del Colegio en las actividades de
17 que organizó COOPENAE y Colypro en Marzo y Abril 2012.

18 El Sr. José Sarmiento Meneses, responde que saludó al Sr. Manrique Salas Zárate,
19 colaborador del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

20 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que se tendría que hablar con el Sr. Salas Zárate
21 para consultarle que fue lo que sucedió y les explica por qué se negó el pago de las dos
22 facturas por transporte, ya que según reglamento el Colegio no paga transporte para el
23 traslado a las asambleas generales extraordinarias, debido a la situación incómoda en que
24 la se podía ver la Junta Directiva, ya que al pagarle a la Junta Regional de Cartago se
25 exponían a que cualquier otra Junta Regional, solicitara lo mismo para todas las
26 asambleas extraordinarias.

27 Considera importante que comprendan que como institución deben de ser ordenados,
28 para lo cual la Junta Directiva ha hecho mucho énfasis en lograrlo, ya que
29 lamentablemente se estaban otorgando algunos privilegios que rozaban con la normativa
30 del Colegio, la cual es una institución pública no estatal, es un ente jurídico que por un
31 lado lo somete al derecho público y por otro lado lo somete al derecho privado; por lo
32 que la Junta Directiva al tener un fin público debe de cuidar ciertas cosas, ya que
33 cualquier colegiado podría reclamar porqué se está pagando transportes para asistir a

1 una asamblea extraordinaria, sumado a respetar los tiempos y respetar la tramitología que
2 a nivel del Colegio se pide, a sabiendas que es engorrosa y que en ocasiones se cree que
3 se puede realizar de una forma más sencilla.

4 Aclara que como Fiscal debe de velar que la norma se cumpla y sabe que en ocasiones
5 hay situaciones excepcionales pero se deben de cuidar mucho a fin de no abrir el espacio
6 para otras cosas. Solicita a los miembros de la Junta Regional de Cartago se pongan en el
7 lugar de la Junta Directiva, en el sentido de que hay que aplicar la norma igual para todas
8 las Juntas Regionales y no se debe ya que el colegiado que desee participar en una
9 asamblea extraordinaria debe de correr con el gasto pertinente.

10 Con respecto al pago de la factura del transporte para la actividad del día del jubilado,
11 considera que fue un asunto que no se tramitó a tiempo y al no estar incluido dentro del
12 plan operativo de la Junta Regional, no estaba presupuestado.

13 Externa que es importante la planificación y que se incluyan todo este tipo de actividades
14 dentro del plan de trabajo para que después no haya ningún problema. Concluye
15 ofreciéndoles su apoyo y colaboración, siempre y cuando se ajusten a las normas a fin de
16 que algún colegiado interponga una queja.

17 El Sr. José Sarmiento Meneses, considera que el error se debió a un elemento de
18 asesoramiento y las capacitaciones deben de ser más objetivas en relación a este tipo de
19 lineamientos administrativos.

20 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externa que en caso de que tengan alguna duda es mejor
21 consultar y se ofrece como canal de comunicación para lo pertinente, ya que al haber
22 trabajado por casi cinco años como gestora académica maneja muy bien las políticas del
23 Colegio. Lo anterior a fin de que se realicen los trámites como proceden y evitar daño
24 para alguna de las partes.

25 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, externa que la Junta Regional y oficina de
26 Cartago cuenta con oficina nueva, cortinas nuevas, secretaria nueva, pero desean Junta
27 Regional vieja y se une al clamor de todos los presentes para que los actuales miembros
28 de Junta Regional de Cartago, continúen con la labor que han llevado y le gustaría que
29 se continúen trabajando en armonía con la Junta Directiva.

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, saluda a los miembros de la Junta Regional
31 de Cartago e indica que todos son un solo Colegio y como tal están obligados a cumplir
32 con el ordenamiento jurídico. Señala que la Junta Directiva tiene una particularidad ya
33 que la mayoría de sus miembros son funcionarios activos de la administración pública y

1 hay decisiones que aunque no les guste y no son tan políticas tienen que tomarlas y que
2 en ocasiones les duelen, a sabiendas que se realizan con mucho cariño pero que no
3 proceden.

4 Señala que la Junta Directiva ha sido muy solidaria con la Junta Regional de Cartago, ya
5 que poseen actualmente una de las oficinas mejor pagadas de toda la corporación, lo
6 cual fue un compromiso previamente adquirido. Indica que a la parte medular operativa
7 no se le presta suficiente atención y se cometen decisiones, reconociendo que la Junta
8 Directiva también ha cometido errores ya que es una dinámica de aprendizaje, al carecer
9 poder brindarles a las Juntas Regionales una estructura que coordine más de cerca con
10 las mismas, lo cual ha sido una discusión permanente de la Junta Directiva por que no se
11 vale tener una Junta y tenerla huérfana, para que se creen que pueden hacer todo lo que
12 quieren ya que nadie puede hacer lo que quiere, sino lo que está dentro de los
13 reglamentos jurídicos.

14 Añade que se tiene programado realizar una actividad con las Junta Regionales el 29 de
15 octubre de 2012, en el Hotel Radisson a fin aclarar las funciones, responsabilidades entre
16 otras cosas de las Juntas Regionales.

17 Comprende el malestar expuesto por lo relacionado a las dos actividades que organizó
18 COOPENAE y Colegio, de las cuales como Tesorero, tampoco se dio cuenta, ya que la
19 conformación del Colegio, tiene un departamento que es el que se encarga de la
20 organización de actividades culturales, sociales y deportivas, la cuales se programan y se
21 aprueban en ocasiones sin definirse el lugar y tampoco son invitados los miembros de la
22 Junta Directiva. Externa que comparte y se enoja al igual que los miembros de la Junta
23 Regional de Cartago, sin embargo no es la primera vez y lejos de enojarse se debe pensar
24 que el Colegio se articule de manera que todos manejen la información, lo cual va a
25 costar ya que hay costumbres que de pronto se pueden convertir en leyes, pero hay leyes
26 que deben respetarse.

27 El señor Tesorero, menciona que la idea de la audiencia era con el fin de que
28 comprendieran que el acuerdo tomado no fue una cuestión antojadisa de la Junta
29 Directiva. Solicita, con todo respeto, la reconsideración de la renuncia como miembros de
30 la Junta Regional, pero lamentablemente como Tesorero no podría ponerle la cara a otra
31 Considera que la comunicación es importante y en el tanto y cuando se mantenga esa
32 comunicación fluida y se pueda consultar las cosas mejoraran y seguirán contando con el

1 apoyo de la Junta Directiva. Agradece el trabajo que han realizado hasta el día de hoy y
2 como Tesorero y colegiado solicita reconsideren su posición.

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece la asistencia a los miembros de la
4 Junta Regional de Cartago y agradece que hayan expuesto el tema de las entradas de
5 las actividades que organizó COOPENAE y el Colegio, aclarando que esta situación se ha
6 venido dando y que la Junta Directiva ha tenido que realizar cambios drásticos en el
7 tema de las colaboraciones ya que muchas personas e instituciones piden desconociendo
8 los límites y controles que el colegio como ente público no estatal debe tener.

9 Indica que en algún momento lo externó y reitera que algunas personas creen que son la
10 caja chica de muchas situaciones y mandan a solicitar absolutamente para todo, desde
11 el Ministerio de Educación Pública que solicitó un millón de colones, lo cual votó en contra,
12 Por lo anterior la Junta Directiva acordó solicitar al Departamento de Formación
13 Académica Profesional y Personal, que revise estas solicitudes para que sean valoradas
14 cuando de verdad se va a dar esta colaboración, además se le está solicitando el lugar
15 en dónde se presentará el banner del Colegio, el logo en los documentos a entregar así
16 como en los certificados, ya que pedían y pedían al Colegio y el mismo estaba
17 invisibilizado y en ocasiones la Junta Directiva no se da cuenta del evento, ya que muchas
18 actividades son coordinadas por el Departamento de Formación Académica Profesional y
19 Personal y sería difícil que por la Junta Directiva deban de pasar cada uno de los eventos,
20 pero sí sería bueno que se presenten informes de las actividades organizadas.

21 La señora Secretaria, menciona que hay asociaciones gremiales que perciben más dinero
22 que el Colegio, ya que la cuota de colegiatura es de seis mil colones mensuales, mientras
23 que algunos grupos rebajan un porcentaje y también mandan a pedir colaboración.
24 Comenta que también la Junta Directiva ha tenido que sufrir el que algunas personas les
25 digan que cómo se les negó la colaboración y no estén apoyando dicha actividad. Lo
26 anterior debido a que se está manejando que el dinero no es de la Junta Directiva y se
27 deben de cumplir algunas reglas que en ocasiones no les gusta pero han tenido que
28 asumir esa responsabilidad, aunque lamentablemente no sean medidas muy políticas ya
29 que hay personas que no les ha gustado pero están representando al Colegio y las
30 decisiones deben ser iguales para todos y los más positivas posibles.

31 Externa que a lo interno también se han metido en cintura con la presentación de
32 facturas, el no cobro de viáticos por estar en horario laboral, afectando con esta decisión

1 a directivos que viajan de muy lejos, pero esa es la realidad y si no se pone el ejemplo qué
2 cara van a poner después.

3 Indica que con respecto a las actividades es importante que se puedan coordinar con
4 quien la organiza a fin de prevenir.

5 Externa que el 29 de octubre se tendrá la primera actividad con las Juntas Regionales
6 recientemente nombradas a fin de trabajar dándose un acompañamiento. Desea que la
7 Junta Regional de Cartago, también comprenda que la Junta Directiva está tratando de
8 hacer un cambio empezando a lo interno. Concluye agradeciendo la asistencia a la
9 audiencia el día de hoy.

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara dentro del Colypro nunca ha habido
11 privilegios, lo que sucede es que las reglas del juego de pronto cambian y eso no se puede
12 entender y el que hayan ido cambiando las reglas del juego hacen que cambien algunas
13 cosas, pero la gente que ha llegado a llegado a trabajar y si para trabajar necesitan
14 servicios, los mismos son necesarios y en caso de que se necesite un almuerzo o un carro
15 para trabajar hay que pedirlo, lo cual no es privilegio, son necesidades que se tienen para
16 trabajar.

17 La Sra. Marita Vargas Mora, Secretaria de la Junta Regional de Cartago, aclara que los
18 compañeros de la Junta Regional, piensan renunciar a partir del 07 de diciembre de 2012.

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que la conversación sostenida ha sido muy
20 importante ya que es parte del entenderse y la Junta Directiva queda a la espera de que
21 se aclaren los nublados del día y poder recibir por parte de la Junta Regional de Cartago
22 una reconsideración.

23 El Sr. José Sarmiento Meneses, Presidente de la Junta Regional de Cartago, externa que
24 son respetuosos de los procedimientos, los cuales son las normas y valores, considera que
25 las aclaraciones aclaran los nublados del día. En nombre de la Junta Regional de
26 Cartago, agradece por la nobleza y actitud profesional para un grupo más de colegiados
27 que quiere al Colypro y desea su desarrollo. Agradece la acogida durante la audiencia
28 otorgada.

29 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, agradece la visita a la Junta Regional de Cartago e
30 indica que fue un placer su asistencia.

31 Al ser las 6:43 p.m. se retiran los miembros de la Junta Regional de Cartago, Sr. José
32 Sarmiento Meneses, Presidente, la Sra. Marita Vargas Mora, Secretaria y el Sr. José E. Brenes
33 Mata, Tesorero.

1 Concluida la audiencia a los miembros de la Junta Regional de Cartago la Junta Directiva
2 toma los siguientes acuerdos:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Agradecer a los miembros de la Junta Regional de Cartago, Sr. José Sarmiento Meneses,**
5 **Presidente, la Sra. Marita Vargas Mora, Secretaria y el Sr. José E. Brenes Mata, Tesorero, la**
6 **amabilidad de haber venido a conversar con la Junta Directiva, la cual queda a la espera**
7 **de que los mismos reconsideren la renuncia planteada y comuniquen lo que sea su**
8 **decisión en el momento que lo tengan a bien./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
9 **la Junta Regional de Cartago./**

10 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

11 **3.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

12 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
13 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
14 acta mediante anexo número 03.

15 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente
16 pago que se deben de realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

17 1- Pago por ciento dieciocho mil quinientos cincuenta colones netos (¢118.550.00), por
18 adelanto de viáticos para gira a Pérez Zeledón el 16 y 17 de octubre de 2012, por
19 participación y desarrollo de Encuentro de Docentes de Estudios Sociales, el 16 de octubre
20 de 2012. El cheque se debe de girar a nombre de MAYRA MONTIEL OVIEDO.

21 El pago correspondiente a nombre de la señorita Mayra Montiel Oviedo, cédula de
22 identidad número 6-361-604, colaboradora del Colegio, por adelanto de viáticos para gira
23 a Pérez Zeledón el 16 y 17 de octubre de 2012, por participación y desarrollo de Encuentro
24 de Docentes de Estudios Sociales, el 16 de octubre de 2012, requiere aprobación de Junta
25 Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

26 **ACUERDO 03:**

27 **Aprobar el pago por ciento dieciocho mil quinientos cincuenta colones netos**
28 **(¢118.550.00), mediante cheque CN1-00062572, a nombre de MAYRA MONTIEL OVIEDO,**
29 **cédula de identidad número 6-361-604, por adelanto de viáticos para gira a Pérez Zeledón**
30 **el 16 y 17 de octubre de 2012, por participación y desarrollo de Encuentro de Docentes de**
31 **Estudios Sociales, el 16 de octubre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
32 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, la Jefatura Financiera y a la Fiscalía./**

1 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
2 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
3 y siete millones doscientos cuarenta y dos mil seiscientos cuarenta y ocho colones con
4 treinta y cinco céntimos (¢47.242.648.35) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del
5 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones trescientos sesenta
6 y cinco mil colones netos (¢35.365.000.00), para su respectiva aprobación.

7 **ACUERDO 04:**

8 **No aprobar el pago al Sr. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Colegiado, por un monto de**
9 **ciento siete mil cien colones netos (¢107.100.00), por cuánto el número de sesiones a**
10 **pagar por mes no corresponde./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**
11 **Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Sr. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Colegiado./**

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que en algún momento se les mande a
13 decir a las Comisiones que están cobrando sesiones extraordinarias, que las mismas son
14 para asuntos específicos, ya que es preocupante que la cantidad de estas sesiones van en
15 aumento y el presupuesto no lo tenía contemplado.

16 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 05:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
19 **Costa Rica por un monto cuarenta y siete millones doscientos cuarenta y dos mil**
20 **seiscientos cuarenta y ocho colones con treinta y cinco céntimos (¢47.242.648.35) y de la**
21 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
22 **treinta y cinco millones trescientos sesenta y cinco mil colones netos (¢35.365.000.00). El**
23 **listado de los pagos de fecha 10 de octubre de 2012, se adjunta al acta mediante el**
24 **anexo número 03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad**
25 **de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

27 **4.1** Criterio legal sobre la situación de poseer un sello de profesional afiliado a Colypro, oficio
28 AL-096-2012. **(Anexo 04).**

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio AL-096-2012 de
30 fecha 01 de octubre de 2012, suscrito el Lic. Jonathan García Quesada y su persona, el
31 cual se transcribe:

32 "Reciban un atento y afectuoso saludo, por medio de la presente se da cumplimiento al
33 acuerdo 12 de la sesión 081-2012, y que a la literalidad dispone:

1 ACUERDO 12:

2 *Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal el oficio de fecha 27*
3 *de agosto de 2012, suscrito por el Dr. Orlando Masís D, Colegiado, en el que solicita*
4 *se incluya en una agenda una moción para que se resuelva la situación de poseer*
5 *un sello de profesional afiliado a Colypro, a fin de que le indique a la Junta*
6 *Directiva lo que corresponde. Dicho criterio debe ser presentado a la Junta*
7 *Directiva en la sesión del jueves 11 de octubre de 2012./Aprobado por ocho votos./*
8 *Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora legal y a la Unidad de*
9 *Secretaría./*

10 El uso de los sellos, por parte de los profesionales de un colegio profesional determinado,
11 generalmente, está ligado a un tema de seguridad jurídica, tanto para el profesional que
12 emite el documento, como para la ciudadanía que lo recibe.

13 Esto es así cuando la profesión requiere la emisión de actos con cierta trascendencia
14 jurídica en la sociedad, así por ejemplo, los notarios públicos emiten actos con efectos
15 registrales, certificaciones y actas notariales que le dan el carácter de público al
16 documento. Asimismo, los contadores públicos emiten certificaciones que igualmente la
17 Ley les da la connotación de documento público.

18 Ahora bien, en atención a la connotación del documento público, la Procuraduría
19 General de la República, mediante dictamen C-194 del 09 de noviembre de 1989 hizo
20 algunas reflexiones sobre la definición de este concepto, e indicó:

21 *"Se ha definido el documento público como el que "Es otorgado o*
22 *autorizado, con las solemnidades requeridas por la ley, por notario,*
23 *escribano, secretario judicial u otro funcionario público competente, para*
24 *acreditar algún hecho, la manifestación de una o varias voluntades y la*
25 *fecha en que se producen". (Guillermo Cabanellas, Diccionario de Derecho*
26 *Usual, pág. 739-740).*

27 *En la Enciclopedia Jurídica Omeba, se asimilan los conceptos de*
28 *instrumentos (sic) públicos y documentos públicos (asimilación discutida de la*
29 *doctrina), definiéndolos así: "El instrumento público puede definirse*
30 *elementalmente como el que autoriza un oficial público o quien, sin serlo*
31 *propiamente se halle autorizado en Derecho para actuar como tal. De ahí*
32 *que cuando en lo sucesivo se aluda al oficial público deberá entenderse*

1 comprendido el otro supuesto, el del autorizado en Derecho para actuar
2 como tal". (pág.224).

3 En ese mismo texto jurídico, después de transcribri (sic) algunos artículos
4 similares a los del Código Civil (732 y 735), se comenta lo siguiente:

5 "Del contenido de esos artículos surge con claridad que la naturaleza de los
6 hechos (hechos jurídicos) que aparecen referidas en el texto de un
7 instrumento público son amparados por la plena fe de modo muy diferente,
8 lo que se explica teniendo en cuenta que algunos son ralizados (sic) por el
9 propio oficial público o han sido percibidos por él (...), mientras que otros,
10 verbigracia, le han sido narrados por las partes de modo que su certeza
11 como oficial público y la plena fe que jurídicamente la traduce sólo
12 alcanzaría en estos casos al hecho de la narración, pero no al contenido de
13 veracidad de ella."

14 En el caso que nos ocupa, habrá que preguntarse cuál es el objetivo que cumpliría un sello
15 dado por el Colopro? Busca este dar seguridad jurídica **al documento** que se emite, o es un
16 signo de sentido de pertenencia a un colegio profesional? La emisión de documentos por
17 parte de educadores en el mayor de los casos responde a criterios subjetivos, opiniones
18 personales sobre un tema particular. Estos no constituyen un documento público, razón por
19 la cual no se hace indispensable dotarlos de medios de seguridad. Esos documentos
20 pueden atender a estudios detalladamente elaborados y debidamente justificados con
21 literatura, pero que no obstante no trascienden el ámbito privado de las partes
22 involucradas. Distinto sería si los profesionales en educación estuvieran legalmente
23 habilitados para emitir criterios o recomendaciones a instituciones públicas o privadas y
24 cuyo documento estuviera dotado de la fuerza de ser público, y por ende, de observancia
25 obligatoria para terceros.

26 En la mayoría de los casos, la trascendencia del acto deviene por un mandato legal, en
27 razón de que una norma ha delegado en ciertos profesionales una función pública,
28 ejercida privadamente, es el caso de los notarios públicos a quienes mediante el artículo 1 y
29 2 del Código Notarial se les delegó esa función. El artículo primero, de la norma indicada
30 expone:

31 **Artículo 1.- Notariado público**

32 *El notariado público es la función pública ejercida privadamente. Por medio de*
33 *ella, el funcionario habilitado asesora a las personas sobre la correcta formación*

1 *legal de su voluntad en los actos o contratos jurídicos y da fe de la existencia de los*
2 *hechos que ocurran ante él.*

3 Este artículo viene a definir la naturaleza **de la profesión**, por ende, los actos emanados de
4 los profesionales de este gremio constituyen actos y documentos públicos.

5 Por su parte el artículo 8 de la Ley del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica,
6 establece:

7 *Artículo 8º.- Los documentos que expidan los contadores Públicos en el ramo de su*
8 *competencia, tendrán valor de documentos Públicos.*

9 *Los Inspectores que para los fines del artículo 27 de la ley No.837 de 20 de diciembre de*
10 *1946, nombre o haya nombrado la Oficina de Tributación, estarán facultados, durante el*
11 *tiempo en que ejercieren dicho cargo, para desempeñar las funciones a que se contrae*
12 *este artículo, y los documentos que ellos expidan en el ejercicio de tal cargo, tendrán el*
13 *mismo valor legal de los expedidos por los contadores públicos.*

14 En el caso particular del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
15 Artes, no existe norma legal que otorgue a los documentos emanados de sus colegiados el
16 carácter de público, razón por la cual carece de relevancia dotarlos de medios de
17 seguridad, tales como sellos, papel de seguridad, envío o presentación de informes
18 periódicos de sus actos.

19 Desde un punto de vista legal no encontramos fundamento para la dotación a los
20 colegiados de esta corporación de un sello. Sin embargo, si lo que se desea, como se a
21 punto líneas arriba, es darles un sentido de pertenencia con la institución, este tema
22 deberá manejarse con cautela, en el entendido de que lo que se encuentra de por medio
23 sería la imagen del Colypro ante eventuales manifestaciones o posiciones que podrían ser
24 asumidas erróneamente por la población como oficial del Colypro, sin que
25 necesariamente sea así. Se recomienda la emisión de directrices obligatorias para la
26 confección de dicho sello, sin que se utilice imágenes o logos de la corporación, sino solo
27 información del colegiado, como el nombre completo y carné. No se recomienda la
28 emisión de un sello oficial de parte del Colegio por las razones antes señaladas."

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 06:**

31 **Dar por recibido y conocido el oficio AL-096-2012 de fecha 01 de octubre de 2012, suscrito**
32 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sobre la consulta realizada por el Dr.**
33 **Orlando Masís Quesada, colegiado, acerca de utilizar un sello que lo identifique como**

1 colegiado./ **Aprobado por ocho votos. Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
2 **Asesora Legal./**

3 **ACUERDO 07:**

4 **Responder al Dr. Orlando Masís Quesada, colegiado, que de conformidad con el criterio**
5 **legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la única información que**
6 **podría utilizar un colegiado en un sello es la que indique “Carné de Colegiado No. xxx.**
7 **Colegio de Licenciados y Profesores.”/ **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr.****
8 **Orlando Masís Quesada, Colegiado./**

9 **4.2** Informe de avance sobre Formación Profesional, Educación y Empleabilidad.

10 El señor Presidente expresa que no ha leído el informe por lo que sugiere darlo por recibido
11 y agendarlo para una próxima sesión. **(Anexo 05).**

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el informe de avance sobre Formación Profesional, Educación y**
15 **Empleabilidad, de fecha 10 de octubre de 2012, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**
16 **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y la Licda. Bertalía**
17 **Ramírez, Jefa de la Fiscalía e incluirlo en la agenda del lunes 15 de octubre de 2012./**
18 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento**
19 **de Formación Académica Profesional y Personal, a la Licda. Bertalía Ramírez, Jefa de la**
20 **Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

21 **4.3** Escrito del señor Gilmar de Jesús Ruiz Barquero sobre coordinación con el MEP respecto a
22 nombramientos. **(Anexo 06).**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que conversó con el Sr. Gilmar de Jesús Ruiz
24 Barquero, colegiado y es un caso muy difícil ya que en el año 2003 lo movieron de una
25 escuela de Pérez Zeledón por algunas quejas comunes que presentan las comunidades,
26 luego cuando tenían que nombrarlo en otra plaza no lo nombraron y lo dejaron sin trabajo
27 y al leer el documento se puede identificar que la situación es sumamente difícil.

28 Añade que el problema que el señor Ruiz Barquero tiene con el colegio es que le adeuda
29 casi cuarenta y un mil colones (¢41.000.00), y en este momento no es prioridad pagarle al
30 Colegio ya que no está trabajando, por lo que le consultó al señor Ruiz Barquero porque
31 no había solicitado un retiro temporal?

32 Ante dicha consulta el señor Ruiz Barquero, le indicó que no lo solicitó debido a que está
33 pendiente un contencioso administrativo en contra del Ministerio de Educación y si lo

1 solicita el MEP, le podría indicar que no está colegiado y su prioridad no es retirarse del
2 Colegio y por estar tan metido en su asunto al estar defendiéndolo le cuesta ver las cosas
3 de manera objetiva.

4 El señor Presidente, informa que le indicó al señor Ruiz Barquero, que si deseaba que el
5 Colegio le ayudara un poquito le ayudarían para que lo atendiera un abogado del
6 Colegio, y procedió a contactarlo con la colaboradora Lorena Rojas. Explicándole que el
7 Colegio puede condonar esa deuda.

8 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que no puede dejar pasar una
9 nota tan gruesa y clara, dejando mucho que desear al ser un profesional en educación, lo
10 cual sinceramente lo molestó.

11 Considera que esta situación la debió de haber planteado el señor Ruiz Barquero,
12 colegiado con más calma, a sabiendas que el Colegio no cuenta con un método
13 científico para saber entre cuarenta y tres mil colegiados quien se quedó sin trabajo.

14 El señor Prosecretario, considera que se debe de tener un poco de cordura en el momento
15 de enviar una nota y si se continúan aceptando este tipo de cartas entonces hay que
16 seguir aguantando otras más.

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, entiende que él señor Ruiz Barquero, Colegiado,
18 esté pagando una situación difícil, el problema es que culpa totalmente al Colegio y
19 además se indica que es obligación de los funcionarios notificar si se está o no al día,
20 considera que la nota es bastante grosera.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por recibido y conocido la nota de fecha 14 de setiembre de 2012, suscrita por el Sr.**
24 **Gilmar de Jesús Ruiz Barquero, Colegiado, acerca de su difícil situación laboral, la cual**
25 **lamentamos. La actuación de los funcionarios del Colypro es correcta, por cuanto es su**
26 **deber cumplir con la normativa legal de la corporación./ Aprobado por ocho votos./**
27 **Comunicar al Sr. Gilmar de Jesús Ruiz Barquero, Colegiado./**

28 **4.4** Aprobación de módulos de resolución alterna de conflictos. **(Anexo 07).**

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al Dictamen No. 25 de fecha 27 de
30 setiembre de 2012, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
31 Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

32 "DICTAMEN Nº 25

33 JUEVES, 27 DE SETIEMBRE DE 2012

1 ASUNTO: APROBACIÓN DE MÓDULOS DE RESOLUCIÓN ALTERNA AL CONFLICTO PARA QUE
2 PERSONAS COLEGIADAS DE DISTINTAS REGIONES EDUCATIVAS SEAN CAPACITADAS.

3 Considerando que:

4 **1.** Son fines del Colypro

- 5 • Promover e impulsar el estudio de las letras, filosofía, las ciencias y el arte, lo mismo
6 que la enseñanza de todas de ellas.
- 7 • Contribuir al progreso de la educación y cultura, mediante actividades propias o en
8 cooperación con instituciones afines.

9 **2.** El Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal (DFAPP)
10 del Colypro tiene como objetivo general "Contribuir en el desarrollo profesional y
11 personal de las personas colegiadas mediante la planificación, ejecución y
12 evaluación de diversas actividades de educación continua,...", una actividad muy
13 puntual es el poder ofrecerles a un grupo representativo por cada dirección
14 regional de educación una capacitación que les permita convertirse en
15 mediadores lo cual viene a aportar conocimiento y beneficio en el círculo laboral
16 donde se desempeña este colegiado capacitado.

17 **3.** La persona colegiada debe recibir los tres módulos para ser acreditada como
18 mediador por la Dirección Nacional de Resolución Alterna de Conflicto (DINARAC),
19 instancia que pertenece al Ministerio de Justicia y Paz.

20 **4.** Los objetivos que se plantea DINARAC tienen gran transcendencia a nivel de
21 institución y comunidad, los cuales se citan a continuación: "Impulsar el
22 conocimiento y desarrollo en la aplicación de los métodos alternos de resolución de
23 conflictos, Controlar y fiscalizar a los centros autorizados para dedicarse a la
24 administración institucional de métodos RAC, Acercar la Justicia a las comunidades
25 y fortalecer el Programa de Casas de Justicia, a fin de brindar acceso gratuito a la
26 mediación o conciliación extrajudicial". Tomado del oficio CLP-040-2011 de fecha
27 11 de noviembre 2011, el cual fue presentado por el Departamento de Recursos
28 Humanos a Junta Directiva.

29 **5.** De acuerdo con los objetivos anteriormente planteados existe una gran
30 responsabilidad moral en instituciones como el Colypro, para que puedan
31 colaborar con aquellas instituciones que dirigen la educación a nivel regional; que
32 puedan contar con un grupo de profesionales capacitados en mediar ante un
33 conflicto con las personas involucradas en éste.

1 **6.** Esta propuesta de capacitar a un grupo de colegiados por región en
2 Resolución Alterna al Conflicto se plantea amparado al Plan de Trabajo de Junta
3 Directiva 2011.2012, Proyecto No. 21

4 **7.** Se requiere que quien ofrezca los servicios profesionales en esta temática esté
5 reconocida por la DINARAC y que además los asistentes a los cursos o módulos
6 puedan ser acreditados como mediadores por ésta.

7 **8.** La empresa LAB CONSULTORÍA, representada por la M.Sc. Laura Ávila Bolaños
8 tel 8841-6565, cuenta con la acreditación respectiva. Acuerdo 09 de la sesión 100-
9 2011 celebra el 22 de noviembre de 2011 el cual dice lo siguiente:

10 ACUERDO 09:

11 Contratar los servicios de la empresa LAB CONSULTORÍA, representada por la MSc.
12 Laura Ávila Bolaños, para la ejecución del proyecto de capacitación en el tema de
13 Resolución Alterna de Conflictos (RAC), esta empresa fueron los únicos que
14 enviaron oferta para este servicio después de tres cotizaciones que se
15 despacharon, asimismo es la empresa que ofrece la especialidad de que la gente
16 que reciba el curso quedaría respaldada por la DINARAC (Dirección Nacional de
17 Resolución Alterna de Conflictos. El proyecto tiene un costo de tres millones
18 trescientos mil colones netos (¢3,300.000.00). La partida presupuestaria se tomará
19 del rubro Proyectos de Junta Directiva. /Trasladar a la Asesoría Legal de Junta
20 Directiva para la elaboración del respectivo contrato. /ACUERDO FIRME.
21 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al
22 Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Formación Académica
23 Profesional y Personal, Presidencia, Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la
24 Asesoría Legal de Junta Directiva./

25 **9.** Como se observa en este acuerdo, el mismo no está dirigido a este
26 departamento, no obstante posteriormente esta actividad se traslada a éste por la
27 naturaleza de la actividad.

28 **10.** En presupuesto 2012-2013 existe un rubro en Proyectos, Anexo 5, Renglón por
29 Servicios Profesionales Asesor del RAC, cuyo monto es de ¢ 9.000.000,00 (nueve
30 millones de colones).

31 **11.** El Ministerio de Educación ha avalado el desarrollo de estos cursos o módulos,
32 permitiendo que los funcionarios de las direcciones regionales asistan durante cinco
33 días a la capacitación respectiva. Además, ha autorizado el pago de viáticos cuyo

1 monto asciende a ₡ 9.844.500,00 (nueve millones ochocientos cuarenta y cuatro
2 mil quinientos colones). Ver documento adjunto

3 **12.** El monto que aporta el MEP por concepto de viáticos a los funcionarios que
4 asistirán a estos cursos es equivalente al monto que el Colypro estaría invirtiendo en
5 el pago por concepto de servicios profesionales a la empresa Lab Consultoría.

6 En consecuencia, se solicita se tome el siguiente acuerdo:

7 A. Contratar los servicios de la empresa LAB CONSULTORÍA, representada por la M.Sc.
8 Laura Ávila Bolaños tel 8841-6565 para que ofrezca el desarrollo de 2 módulos completos
9 (cada uno consta a su vez de 3 módulos), a quien ya se le había aprobado en
10 noviembre 2011 el desarrollo de un módulo completo. La inversión es de tres millones
11 trescientos mil colones (₡3.300.000,00) por módulo completo.

12 B. El monto total corresponde a seis millones seiscientos mil (₡6.600.000,00) y se estaría
13 capacitando a nivel nacional a diferentes grupos de personas colegiadas con lo cual el
14 Colegio estaría aportando a mejorar la calidad de educación costarricense a través de
15 la disminución de conflictos en las regiones."

16 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria Indica que está de acuerdo con que se realice la
17 capacitación, pero tanto la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, como su persona
18 solicitaron se les incluyera; sin embargo ambas no vienen en el listado. Por lo anterior insta
19 para que se les incluya en uno de los próximos grupos.

20 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 10:**

22 **A. Contratar los servicios de la empresa LAB CONSULTORIA, representada por la M.S.C.**
23 **Laura Ávila Bolaños, Tel 8841-6565, para que ofrezca el desarrollo de 2 módulos**
24 **completos (cada uno consta a su vez de 3 módulos), a quien ya se le había aprobado**
25 **en noviembre 2011 el desarrollo de un módulo completo. La inversión es de tres**
26 **millones trescientos mil colones (₡3.300.000,00) por módulo completo.**

27 **B. El monto total corresponde a seis millones seiscientos mil (₡6.600.000,00) y se estaría**
28 **capacitando a nivel nacional a diferentes grupos de personas colegiadas con lo cual**
29 **el Colegio estaría aportando a mejorar la calidad de educación costarricense a través**
30 **de la disminución de conflictos en las regiones./ Aprobado por ocho votos./**
31 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
32 **Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **4.5** Informe de la Auditoría relacionado con la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el
2 12 de setiembre del 2012. **(Anexo 08).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al informe IAI CLP 0712 de fecha 27
4 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Sr.
5 Danilo González Murillo, Auditor Junior sobre la Asamblea Regional de Puntarenas,
6 realizada el 12 de setiembre del 2012, el cual se transcribe:

7 "Dentro del plan de trabajo de este Departamento, se está dando revisión a las asambleas
8 regionales del Colegio, como parte de dicho trabajo se asistió a la Asamblea Regional de
9 Puntarenas, la cual formaba parte de la muestra seleccionada.

10 De acuerdo con lo anterior y debido a situaciones fuera de lo común que se dieron en
11 dicha Asamblea, la Junta Directiva tomó el acuerdo número 10, de la sesión 080-2012, de
12 fecha 13/09/2012, que señala: **"Solicitar al Tribunal Electoral y a la Auditoría Interna que a**
13 **la mayor brevedad se haga llegar a la Junta Directiva el informe relacionado con la**
14 **Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el 12 de setiembre de 2012./ Aprobado por**
15 **ocho votos./ Comunicar al Tribunal Electoral y a la Auditoría Interna./"**

16 En cumplimiento al citado acuerdo, se procede a rendir el siguiente informe, como un
17 avance al trabajo de Asambleas Regionales que como se indicó, está en proceso; **cabe**
18 **indicar que muchas de las recomendaciones que se hacen en este informe aplican no**
19 **solo para el caso de Puntarenas, sino en general para todas las Regionales del Colegio.**

20 **I. Objetivo del trabajo:**

21 Revisar la razonabilidad de los procedimientos llevados a cabo en las Asambleas
22 Regionales del Colegio, con respecto al cumplimiento de los objetivos de control interno,
23 conocidos técnicamente.

24 **II. Transcripción de Ley 8292 de Control Interno, requerimiento de Contraloría General de la**
25 **República :**

26 **"Artículo 36. Informes dirigidos a los titulares subordinados. Cuando los informes de**
27 **auditoría contengan recomendaciones dirigidas a los titulares subordinados, se**
28 **procederá de la siguiente manera:**

29 **a) El titular subordinado, en un plazo improrrogable de diez días hábiles contados a**
30 **partir de la fecha de recibido el informe, ordenará la implantación de las**
31 **recomendaciones. Si discrepa de ellas, en el transcurso de dicho plazo elevará el**
32 **informe de auditoría al jerarca, con copia a la auditoría Interna, expondrá por escrito**

1 *las razones por las cuales objeta las recomendaciones del informe y propondrá*
2 *soluciones alternas para los hallazgos detectados.*

3 *b) Con vista de lo anterior, el jerarca deberá resolver en el plazo de veinte días hábiles*
4 *contados a partir de la fecha de recibo de la documentación remitida por el titular*
5 *subordinado; además, deberá ordenar la implantación de recomendaciones de la*
6 *auditoría interna, las soluciones alternas propuestas por el titular subordinado o las de*
7 *su propia iniciativa, debidamente fundamentadas. Dentro de los primeros diez días de*
8 *ese lapso, el auditor interno podrá apersonarse, de oficio, ante el jerarca, para*
9 *pronunciarse sobre las objeciones o soluciones alternas propuestas. Las soluciones*
10 *que el jerarca ordene implantar y que sean distintas de las propuestas por la auditoría*
11 *interna, estarán sujetas, en lo conducente, a lo dispuesto en los artículos siguientes.*

12 *c) El acto en firme será dado a conocer a la auditoría interna y al titular subordinado*
13 *correspondiente, para el trámite que proceda.*

14 **Artículo 37: Informes dirigidos al jerarca.** *Cuanto el informe de auditoría esté dirigido al*
15 *jerarca, este deberá ordenar al titular subordinado que corresponda, en un plazo*
16 *improrrogable de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el informe,*
17 *la implantación de las recomendaciones. Si discrepa de tales recomendaciones, dentro*
18 *del plazo indicado deberá ordenar las soluciones alternas que motivadamente disponga;*
19 *todo ello tendrá que comunicarlo debidamente a la auditoría interna y al titular*
20 *subordinado correspondiente.*

21 **Artículo 38: Planteamiento de conflictos ante la Contraloría General de la República.** *Firme*
22 *la resolución del jerarca que ordene soluciones distintas de las recomendadas por la*
23 *auditoría interna, esta tendrá un plazo de quince días hábiles, contado a partir de su*
24 *comunicación, para exponerle por escrito los motivos de su inconformidad con lo resuelto*
25 *y para indicarle que el asunto en conflicto debe remitirse a la Contraloría General de la*
26 *República, dentro de los ocho días hábiles siguientes, salvo que el jerarca se allane a las*
27 *razones de inconformidad indicadas.*

28 *La Contraloría General de la República dirimirá el conflicto en última instancia, a solicitud*
29 *del jerarca, de la auditoría interna o de ambos, en un plazo de treinta días hábiles, una vez*
30 *completado el expediente que se formará al efecto. El hecho de no ejecute*
31 *injustificadamente lo resuelto en firme por el órgano contralor, dará lugar a la aplicación*
32 *de las sanciones previstas en el capítulo V de Ley Orgánica de la Contraloría General de*
33 *la República, Núm. 7428, de 7 de setiembre de 1994.” (La negrita no es del original).*

1 **III. Comentarios:**

2 **1. Alcances y limitaciones:**

3 Los alcances de este trabajo se enfocaron en revisar información observada y provista por
4 la administración del Colegio relacionada a los procedimientos, relativos a la Asamblea
5 Regional del Colegio, efectuada en Puntarenas el 12 de setiembre del año en curso.

6 En conjunto con este trabajo se han atendido otras revisiones paralelas, (ej. Limón, Brasilito,
7 Efectivo, otros), sin embargo, cabe destacar que a la fecha de la entrega de este
8 documento, las observaciones y recomendaciones que se indican en el contenido del
9 mismo, se encuentran vigentes.

10 **Cabe indicar que muchas de las recomendaciones que se hacen en este informe aplican
11 no solo para el caso de Puntarenas, sino en general para todas las Regionales del Colegio.**

12 **2. Metodología:**

13 Se realizó pruebas de cumplimiento con base en información solicitada a la
14 administración.

15 Este trabajo se realizó de conformidad con el Manual de Normas para el ejercicio de la
16 Auditoría Interna en el Sector Público, emitido por la Contraloría General de la República.

17 **3. Resumen ejecutivo:**

18 **Considerando lo pequeño de este informe, no se considera necesario efectuar resumen
19 ejecutivo, por lo que se remite al punto IV siguiente.**

20 **4. Medidas esperadas:**

21 La implementación de las recomendaciones con la debida información a esta Auditoría
22 **en el tiempo prudencial**, de acuerdo con la normativa existente, lo cual es conveniente
23 para la administración de riesgos del Colegio.

24 **IV. Observaciones y recomendaciones:**

25 **1. Desarrollo de la Asamblea – aspectos por corregir:**

26 Inicio de la Asamblea:

27 Al ser la 1:00 p.m. se debió de dar el inicio de la Asamblea en segundo llamado, sin
28 embargo, debido a todos los problemas que se estaban generando con el tránsito, retraso
29 de la alimentación, entre otros por indicación de Presidencia se otorgó un lapso de 30
30 minutos adicionales a la hora citada, para dar inicio a la Asamblea, lo que provocó que
31 un grupo de Colegiados molestos, solicitaran la anulación de la Asamblea por razones de
32 no cumplir con la agenda publicada para ese día, lo que implicó una gran pérdida

1 financiera y de imagen para el Colegio, al haber invertido en una actividad tan cara y
2 que la misma no se llevara a cabo.

3 De acuerdo con criterio legal, encontrado en el acta de Junta Directiva 080-2012, se
4 indica sobre este asunto indicando: "La M.Sc. Morales Morera, Vocal II, consulta que en
5 caso de que el primer y segundo llamado no se realiza según la convocatoria publicada,
6 empieza un vicio de nulidad La M.Sc. Barboza Topping, responde que sí. Indica que está
7 consciente que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, no lo hizo con el afán de estropear ni
8 mucho menos, pero luego de realizar el primer llamado el señor Presidente indicó que no
9 empezara que la Asamblea Regional después, por lo que consulta a la Asesora Legal si se
10 cometió o no un error al dar esta indicación? La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal,
11 responde que sí se dio un error ya que en momento en que se realiza la convocatoria se le
12 indica a los colegiados que en caso de no haber quórum en el primer llamado la
13 asamblea iniciará en el segundo llamado, lo cual ya está establecido, solo en caso de
14 fuerza y mayor lo cual debe de ser demostrado como en el caso de la asamblea regional
15 de San Carlos en el 2011 donde se dio un tornado." (El resaltado no es del original). Esta
16 situación puede deberse a la falta de un asesor para la Asamblea que en momentos de
17 toma de decisiones como ésta indique el proceder correcto y que sea alguien con
18 experiencia en este tipo de situaciones, no el asesor que llega a dar asesoría al colegiado.

19 El monto total de egresos fue:

<u>Tipo de Egreso</u>	<u>Monto en ¢</u>
20 Alimentación	750.000,00
21 Alimentación	700.000,00
22 Alimentación	216.000,00
23 Alimentación	120.000,00
24 Alimentación	750.000,00
25 Obsequios	1.381.164,73
26 Rifas	105.050,00
27 Rifas	330.000,00
28 Grupo Musical	200.000,00
29 Alquiler Toldos	275.000,00
30 Transporte	220.000,00
31 Transporte	<u>300.000,00</u>
32 Total	<u>5.347.214,73</u>

1 Sobre manejo de la Asamblea:

2 Se dio una situación con la Tesorera de la Junta Regional, en la que al recibir quejas de
3 algunos colegiados de Aguirre se da como respuesta que los colegiados que quieran se
4 pueden retirar, lo que provocó mayores roces en la Asamblea. En este caso se evidencia
5 un inadecuado manejo de la situación en primera instancia porque la Asamblea no
6 estaba siendo dirigida en ese momento por la persona adecuada que era la Presidencia
7 de la Junta Regional y en segunda instancia porque no se buscó la forma de solucionar la
8 inconformidad, sino que se empeoró la situación. (Grabación adjunta número 1)

9 **Recomendaciones:**

10 **Se recomienda retomar lo indicado por la Asesora Legal, para que la Junta Directiva tenga**
11 **presente detalles importantes como este, para evitar correr riesgos como el acontecido en**
12 **dicha Asamblea Regional. Así mismo, se recomienda que en toda Asamblea del Colegio,**
13 **sea nacional o regional, se cuente con un asesor legal de Junta Directiva para efectos de**
14 **prevenir cualquier error que pueda llevar a un vicio de nulidad, pero éste debe ser alguien**
15 **con experiencia en Asambleas y no la persona que se encuentra atendiendo colegiados**
16 **para sus asuntos laborales, puesto que ésta asiste con ese objetivo y no necesariamente**
17 **cuenta con la preparación preliminar necesaria para atender otro tipo de situaciones.**
18 **Como se ha indicado en oficios previos de esta Auditoría, la asistencia de un abogado**
19 **para la Asamblea no se encuentra normada y por tanto es importante regularla vía política**
20 **o Reglamento del Colegio.**

21 **Se recomienda solicitar criterio legal acerca de las posibles consecuencias legales de la**
22 **situación presentada, para que la Junta Directiva tome las medidas preventivas que**
23 **considere convenientes.**

24 **En lo referente al manejo de la Asamblea, se debe recordar a las Juntas Regionales, en el**
25 **Manual que está elaborando por orden de Junta Directiva la Asesora Legal, que quien la**
26 **dirige es el Presidente, por analogía de la Asamblea General del Colegio y es quien debe**
27 **mantener el orden y atender cualquier queja o consulta que se haga a la mesa, pero de**
28 **forma proactiva. Es importante indicar en este punto, que la Ley del Colegio no establece**
29 **la figura de las Asambleas Regionales, más bien se indica en el artículo 23 inciso o), que es**
30 **la Junta Directiva la que nombra a sus representantes en los lugares del país donde lo**
31 **tenga a bien, por tanto, toda regulación que se haga en el Manual de Asambleas**
32 **Regionales citado, sería por analogía, pero se recomienda que previo a dicho Manual se**
33 **aclare mediante criterio de la Asesoría Legal de Junta Directiva, acerca de la legalidad de**

1 **las Asambleas Regionales, siendo que las mismas tienen asidero en el Reglamento pero no**
2 **así en la Ley 4770, y de esa forma lo indicó meses atrás la Comisión del Plan Integral**
3 **Regional en una Asamblea Extraordinaria del Colegio y este asunto se trasladó a Junta**
4 **Directiva pero aún está pendiente de ser analizado.**

5 **2. Aspectos Generales de la organización de la Asamblea por mejorar:**

6 Lugar escogido:

7 Se observa que el lugar escogido para realizar la Asamblea no es el más apropiado para
8 la realización de una sesión **privada**, esto por cuanto es al aire libre (Foto 1), así que se da
9 un libre acceso al salón por cualquier parte, todo lo anterior infringe a lo indicado en el
10 artículo 9 del Reglamento del Colegio, mismo que reza: "Las sesiones de la Asamblea serán
11 privadas, salvo que la misma Asamblea disponga lo contrario para casos especiales." Así
12 como a lo establecido en la Ley General de Administración Pública artículo 54.

13 Además por lo inadecuado del lugar, se observa el exceso de personas en el salón y sus
14 alrededores (foto 2), lo que genera malestar en algunos colegiados, además de que no se
15 observa un orden a la hora de distribuir a las personas para el retiro de diversos tiquetes, ya
16 sean de refrigerio, almuerzo y obsequio

17 Control de tiquetes en parqueos:

18 En la entrada al centro de recreo de Puntarenas, no existe un debido control de tiquete
19 para los vehículos entrantes, acción que genera inseguridad para los Colegiados
20 asistentes, lo que hace que se corra el riesgo de sufrir algún robo o hurto dentro del CCR y
21 que sea el Colegio el que deba hacer frente al pago, como ya ocurrió una vez en el
22 centro de recreo en Alajuela, cuando no había seguridad en ese particular. (Video 1).

23 Pago de ¢1.000.00 en parqueos aledaños a la zona y no pertenecientes al Colegio:

24 Se escuchan quejas de varios colegiados que indican que les cobraron ¢1.000.00 en un
25 parqueo calle abajo e indican que no les parece que tuvieron que pagar ese monto para
26 asistir a una Asamblea, esto es producto de lo inadecuado del lugar escogido y afecta
27 tanto la imagen del Colegio, como el servicio al cliente que éste brinda y la asistencia a la
28 misma Asamblea, puesto que en otra oportunidad las personas si tiene problemas de
29 parqueo preferirán no asistir.

30 Presencia de oficiales de tránsito:

31 Como parte de la logística de la Asamblea, no se coordinó con anticipación la
32 colaboración de oficiales de tránsito, por tanto, con la cantidad de vehículos que llegaron
33 se provocó un colapso vial en la calle que lleva al CCR Puntarenas, lo que obligó a que

1 dos oficiales de tránsito se presentaran (foto 3) y al ver que la presa continuaba por
2 razones de que los colegiados dejaban los vehículos a orilla de la calle, dando acceso con
3 esto a una sola vía, los oficiales de tránsito indicaron que de no correr los carros iniciarían a
4 bajar las placas, razón por la cual muchos colegiados se molestaron por la falta de
5 espacio para parquear en la finca del Colegio, acción que generó descontrol en la
6 Asamblea y mala imagen del Colegio.

7 Kiosco de Consultoría Legal al Colegiado muy escondida:

8 Se observa que el personal del Departamento de Fiscalía, Unidad de Consultoría Legal al
9 colegiado (foto 4), se encontraba ubicado en una parte muy poco visible (parte trasera
10 del Salón), esta acción genera que muchos colegiados no se enteren de este servicio;
11 además la aglomeración de personas en ese lugar, no permite una asesoría efectiva, por
12 efecto del ruido, punto negativo para una consultoría.

13 Se evidencia que se da gran cantidad de aspectos logísticos deficientes, esto puede
14 producirse porque la Junta Regional tiene dentro de sus funciones toda la organización de
15 la Asamblea y no cuenta con el personal necesario para apoyarse, no obstante, también
16 el problema se da porque ellos mismos hayan solicitado esa autonomía en su actuar, a
17 pesar de no contar con el tiempo necesario para llevarlo a cabo y si la administración
18 llega a tomar decisiones sobre la organización de la Asamblea, pueden darse roses,
19 pensando equivocadamente que se les desea quitar dicha autonomía. Todo esto marca
20 un panorama donde se determina el vacío de una política y un procedimiento que
21 establezca cómo llevar a cabo la planificación y el desarrollo de una Asamblea Regional y
22 marque específicamente el alcance de la Junta Regional en ese proceso y el de la
23 administración del colegio como apoyo a dicha Junta.

24 **Recomendación:**

25 **Se recomienda la creación, por parte de Junta Directiva de una política y un**
26 **procedimiento que establezca cómo llevar a cabo la planificación y el desarrollo de una**
27 **Asamblea Regional y marque específicamente el alcance de la Junta Regional en ese**
28 **proceso y el de la administración del colegio como apoyo a dicha Junta, así también la**
29 **participación de la Junta Directiva Nacional en las mismas. Esto previa emisión del criterio**
30 **recomendado en el punto uno sobre la legalidad de las Asambleas Regionales.**

31 **Se recomienda que el Manual de Asambleas Regionales, que para criterio de esta**
32 **Auditoría debe ser una política y un procedimiento que forme parte del Manual de**
33 **políticas y procedimientos del Colegio, considere aspectos importantes que no se pueden**

1 obviar como: control de vehículos en parqueo, lugar espacioso y cómodo, que la
2 Asamblea debe ser privada, así pues que se determinen los aspectos necesarios para que
3 ello se cumpla (recinto cerrado, única entrada controlada, etc.), control de calle con
4 oficiales de tránsito, entre otros.

5 **3. Falta de orden en Acreditación:**

6 Se observa mucha aglomeración de personas en la parte de la acreditación, pero no se
7 realiza división de filas, lo que genera que la aglomeración en los puntos de acreditación
8 sea mayor, por lo tanto se considera importante la realización de filas acorde con los
9 puestos de acreditación, de tal forma que se de más orden y agilidad en el proceso.

10 **Recomendaciones:**

11 **Se recomienda a la administración, como encargada de este aspecto, que los puestos de**
12 **acreditación tenga filas marcadas, por mecatres u otros medios, que ordenen la atención**
13 **que se da al colegiado y la hagan más fluida.**

14 **4. Deficiencias en controles administrativos en compra:**

15 Se determina que los señores Jorge y Viviana de apellidos Abarca Castillo son hermanos
16 según Datum, no obstante presentaron cotizaciones para ser consideradas por Junta
17 Directiva para las compras de alimentación, lo que se considera un aspecto irregular en la
18 gestión de compras, ya que ambas cotizaciones pueden no ser objetivas y limitan la
19 posibilidad que otra empresa que si lo sea participe, pues existe un obvio conflicto de
20 interés, por cuanto son hermanos.

21 De acuerdo con la administración se solicitó criterio a la Asesoría Legal y ésta indicó que si
22 era procedente la compra, sin embargo, esta Auditoría difiere, pues desde el punto de
23 vista de control y administración de empresas no es apropiado, ya que esto impide un
24 adecuado resguardo de los bienes de la empresa al no ser objetivo al 100% el proceso de
25 compra

26 **Recomendación:**

27 **Se reitera la recomendación ya indicada en otras oportunidades de que por transparencia**
28 **y de acuerdo a los principios de la Ley de Contratación administrativa, citada en el**
29 **Reglamento del Colegio artículo 43, la Jefatura financiera vele porque se realicen**
30 **consultas en Datum, de los proveedores de un servicio en que haya duda, por parte de la**
31 **Encargada de Proveeduría; a fin de evitar conflictos de intereses y en procura de**
32 **conseguir las mejores condiciones para el Colegio. También y aunque no haya duda,**
33 **debe hacerse dichas consultas al azar en algunas compras al mes, si no se puede en**

1 **todas, para minimizar problemas de este tipo. Este procedimiento debe establecerse por**
2 **escrito, como parte de los procedimientos de compras.**

3 **Igualmente se recomienda informar por escrito y por parte de la Junta Directiva a las**
4 **Juntas Regionales, que deben evitarse los conflictos de intereses en los proveedores,**
5 **provocados por parentescos por consanguinidad o afinidad, así como por pertenecer a un**
6 **mismo grupo de interés económico y esta misma regla aplica para proveedores que**
7 **tengan algún vínculo como el indicado con miembros de la Junta Regional. Esto con el fin**
8 **de que se tome una medida preventiva que haga que situaciones como ésta no se**
9 **repitan.**

10 **5. Deficiencias en controles administrativos en pagos:**

11 Se detecta la falta del nombre de quien revisa cheques impreso desde el sistema: el 100%
12 de los cheques revisados presentan esta condición; se ha recomendado en otros informes
13 de esta Auditoría que se revisen los cheques desde el sistema y no cuando este ya se ha
14 impreso, por la razón de que de encontrarse alguna irregularidad, que esta se corrija antes
15 de darse la impresión y con ello no gastar el papel. Algunos ejemplos 62372, 62374, 62313,
16 62319, 62373, 62431, 62318, 62316, 62317, 62312, 62315, 62314.

17 En la solicitud para emisión de pago, se presenta el sello de la Unidad de Contabilidad, sin
18 embargo este no indica a que se debe, por lo tanto queda la duda, además de que no
19 presenta firma, acción que se puede prestar para inconvenientes. Ejemplos: 62431, 62318,
20 62316, 62317, 62312, 62315, 62314.

21 **Recomendación:**

22 **La Unidad de contabilidad, debe actuar como filtro aplicando control contable a lo que**
23 **gestiona, pero dicho control debe constar con los nombres y las firmas de quien elabora y**
24 **revisa los asientos. Se recomienda que la Jefatura Financiera revise los casos detectados y**
25 **busque una medida correctiva para éstos y para que no se repitan, con la Encargada de**
26 **Contabilidad, con informe de la misma a la Dirección Ejecutiva en un plazo de un mes y**
27 **con copia a esta Auditoría para seguimiento.**

28 **6. Alimentación:**

29 Control de tiquete:

30 No se llevaban los tiquetes preparados, por cuanto se improvisaron en la Asamblea, (ver
31 fotos 5, 6, 7, 8, 9 y 10) por lo cual en algunos casos no se recortaron ni si quiera con tijeras
32 (ver foto 9); y posteriormente, los controles empleados no fueron los más adecuados

1 en la entrega de tiquetes de alimentación, (video 2), ya que los mismos se entregaron sin
2 verificar que fuera solo uno por colegiado ya que no se controló contra la acreditación.
3 Mencionado lo anterior, es necesario recordarle a la administración que estos controles le
4 permite dar al colegiado igualdad de derechos, además de respaldar la cantidad de
5 alimentos entregados mediante un numero consecutivo en cada tiquete, y ahorrar costos
6 al colegio (caso en Asamblea General)

7 Tiempo Óptimo de atención y falta de comida:

8 En el momento que la Auditoría se hizo presente en la Asamblea, se determina que solo
9 existe un puesto de alimentación, se consulta a miembro de la Junta Regional, quien
10 indica que vienen dos Cathering Service más, pero que se encuentran en una presa por
11 un bus que se parqueo en la calle y no da paso (bus contratado para dar servicio de
12 transporte a colegiados de la zona de Aguirre por parte del Colegio), el atraso de estos
13 Catering Service generaron molestia en los colegiados y hasta enojo en más de uno, por lo
14 que estos proveedores, debieron haber estado en las instalaciones del Colegio desde
15 mucho tiempo antes, siendo que se les está cancelando ¢1.450.000.00 entre ambos
16 Catering Service.

17 Al contar solo con un puesto de alimentación, (los otros dos puestos llegaron
18 aproximadamente a la 1:40 pm, siendo la hora de inicio de la Asamblea 12 md), se da una
19 fila relativamente extensa, (video 3), tal acción genera en el colegiado molestia, además
20 de dar una mala imagen al Colegio; cabe decir que cuando se acabo el almuerzo, la fila
21 aun persistía en un gran tamaño, por lo que muchos colegiados se molestan, ya que,
22 realizaron fila por más de 1 hora y no recibieron comida; indican retirarse de la Asamblea,
23 con un mal sabor de la organización empleada en la misma.

24 Se detecta que para la contratación de la alimentación de Asamblea no se elaboran
25 contratos, por lo que aspectos como la hora no se regulan en documento alguno.

26 **Recomendaciones:**

27 **Se recomienda a la Junta Directiva realizar contratos para este tipo de servicios**
28 **(alimentación), con el fin de que se de un servicio puntual y de alta calidad tomando en**
29 **cuenta que en el rubro de alimentación se cancelan altas sumas (en este caso fue de**
30 **¢2.416.000.00).**

31 **Se recomienda que la adminsitración sea la responsable del control de alimentación en**
32 **las Asambleas Regionales, emitiendo tiquetes y pidiendo cuentas a las empresas**

1 **contratadas, y que así conste en política escrita y se le haga saber a las Juntas Regionales,**
2 **esto a falta de personal en la regional que les de soporte en este aspecto.**

3 **7. Sugerencias de colegiados recopiladas:**

4 Algunos colegiados se hicieron presentes con el colaborador de la Auditoría, para realizar
5 alguna queja; de las cuales, se les informa que los mismos, se encontraban molestos por el
6 servicio de alimentación, la mala distribución de los espacios, del mal trato que les dieron a
7 los Colegiados de Aguirre indicándoles que si querían se fueran, los parqueos y obsequios
8 insuficientes. Todas estas quejas generan una mala imagen del Colegio, en lo que
9 respecta a coordinación y organización, además de la molestia que se causo en varios
10 colegiados.

11 **Recomendación:**

12 **Que la Dirección Ejecutiva analice las boletas de queda en la Comisión de sugerencias y**
13 **determine alguna otra medida adicional a las indicadas en este informe que sea**
14 **apropiada para corregir las situaciones indicadas por los colegiados.**

15 **8. Obsequios y rifas:**

16 Se menciona sobre este punto que cuando la Auditoría llegó al lugar de la Asamblea, ya
17 se habían entregado los obsequios a los Colegiados, esto se determina, ya que, ciertos
18 colegiados llegaban al colaborador de la Auditoría para consultar por su obsequio, y es
19 ahí donde se consulta ante miembros de la Junta Regional sobre el tema en cuestión y
20 mencionan que ya se acabaron.

21 Cabe mencionar que no se observó por parte de la Auditoría un tiquete para hacer
22 efectiva la entrega del obsequio, esto a partir de la hora en que se llegó, por lo tanto,
23 queda la duda en este departamento si ese control tan efectivo para la entrega fue
24 efectuado; de no haberse dado este control, se corre el riesgo de no dar igualdad de
25 derechos a los colegiados, ya que un solo colegiado, podría haber retirado más de un
26 obsequio y esto limita que otros colegiados reciban tal obsequio, situación que genera
27 molestia en los Colegiados.

28 En lo referente a los artículos comprados para rifas, se solicitó a la plataformista
29 información de si los mismos estaban en la oficina y faltaban dos artículos, los cuales luego
30 de indagar, fueron llevados a la oficina y se constató vía foto su existencia. No obstante lo
31 ideal en estos casos es que esos activos permanezcan bajo custodia en la oficina del
32 Colegio en cada región.

1 Además se determinó que no existe ningún tipo de control de los artículos o implementos
2 que se reciben de instituciones para rifar, puesto que se supo que Coope San Gabriel
3 había donado ¢35,000.00 para esos efectos y el Colegio lo desconocía.

4 **Recomendaciones:**

5 **Se recomienda tomar una medida que limite la entrega de obsequios, para que los**
6 **colegiados no sientan un trato desigual y para cubrir la imagen del Colegio, ya sé que no**
7 **se den obsequios y solo se hagan rifas o se anuncie que se dará un número limitado para**
8 **una cantidad que llegue de primero, como se hace en otros colegios. También debe**
9 **considerarse el factor de los días en que se hacen las Asambleas, pues puede haber**
10 **mayor asistencia entre semana por dar el día libre para asistir por parte del MEP, pero esa**
11 **asistencia no es del todo real, pues no todos se quedan a toda la Asamblea, puede**
12 **analizarse si la realización los sábados, provoca que asisten los que realmente estén**
13 **interesados en participar en todo el evento.**

14 **Al igual que en el caso de la alimentación, los obsequios deben darse contra tiquete, para**
15 **garantizar que se le entregan solamente a los colegiados acreditados, por lo que también**
16 **en ese aspecto se recomienda que el control sea implementado por la administración,**
17 **emitiendo tiquetes y comparando con la cantidad de colegiados acreditados y rindiendo**
18 **un informe al respecto que acompañe al registro contable correspondiente; esto debe**
19 **constar así en política escrita y se le haga saber a las Juntas Regionales, esto a falta de**
20 **personal en la regional que les de soporte en este aspecto**

21 **En lo referente a rifas, todo lo que se compre para rifar debe custodiarse en la oficina**
22 **regional en cada caso y debe elaborarse un documento de recibo, que se envíe para su**
23 **archivo en las oficinas administrativas del Colegio, para todo lo que se reciba de otras**
24 **instituciones a manera de donación para rifar. Esta práctica puede controlarse mucho o**
25 **hasta desaparecer, evitando dar permiso de llevar stand para ventas y mercadeo a las**
26 **empresas en las Asambleas, lo cual, de por sí, resta en mucho la formalidad a este acto.**

27 **9. Presupuesto**

28 En otros momentos esta Auditoría ha recomendado la creación de políticas que regulen
29 los alcances las Juntas Regionales al planear y llevar a cabo una Asamblea Regional y los
30 aspectos mínimos que deben considerarse, pues hay una gran carencia en este aspecto
31 que ha llevado a que las Asambleas muchas veces se desordenen y pierdan su objetivo y
32 solemnidad.

33 **Recomendación:**

1 **Se recomienda nuevamente, con el fin de que tanto la Junta Regional como la**
2 **Administración tengan el conocimiento de cómo realizar una Asamblea y los alcances de**
3 **cada una en la planificación, organización y ejecución de la misma, que se redacten**
4 **políticas y procedimientos con estos aspectos.**

5 **Esta Auditoría sabe que ya se ordenó a la Asesoría Legal hacer un Manual de Asambleas**
6 **Regionales, pero se considera importante recomendar que no se tome como un manual**
7 **aparte, pues debe ser una política y un procedimiento que forme parte del Manual de**
8 **políticas y procedimientos del Colegio, para que perdure en el tiempo, además no solo**
9 **deben considerarse aspectos legales, sino también administrativos, por lo que también**
10 **debe participar en su elaboración la Dirección Ejecutiva y se recomienda considerar**
11 **aspectos como los citados en el CAI CLP 6712, de fecha 11 de setiembre del 2012.**

12 **10. Carencia de políticas sobre realización de Asambleas Regionales:**

13 Sobre el presupuesto, se escucha al varios colegiado y miembros de la Junta Regional,
14 indicando que el problema de que la Asamblea fuera en esas condiciones, se debió a
15 que la Junta Directiva no se les aprobó más presupuesto para la misma, por lo que el
16 Tesorero Junta Directiva, señor Fernando Contreras pide la palabra y explica lo que
17 sucede con los presupuestos de las Juntas Regionales (grabación 2), aclarando la
18 situación. Esta situación devela desconocimiento de los colegiados e incluso información
19 errónea que de alguna forma ha llegado hasta ellos, provocando malestar y mala imagen
20 para el Colegio.

21 **Recomendación:**

22 **De lo anterior esta Auditoría considera importante recomendar, que se emita un oficio para**
23 **las Juntas Regionales, informándoles sobre el tema de presupuesto, esto por cuanto se**
24 **denota que las Juntas Regionales se encuentran desinformadas en el ámbito de cómo se**
25 **manejan los presupuestos y de la manera que estos se asignan; todo esto para evitar que**
26 **las Juntas Regionales transfieran los problemas de presupuesto como culpa de la Junta**
27 **Directiva y no enfrentar ellos mismos los problemas.**

28 **También es importante que varios de los miembros de Junta Directiva que asisten a las**
29 **asambleas tengan un espacio para informar lo que se considere conveniente y aclara**
30 **consultas para que la verdad trascienda de primera mano a los colegiados de cada**
31 **región. Esto se puede incluir como parte de las políticas y procedimientos de Asambleas**
32 **Regionales.**

1 **Esta dependencia queda a sus órdenes para aclarar cualquier duda y agradece la**
2 **atención prestada.”**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, importante la indicación de la Auditoría, acerca
4 de que asista a las Asambleas Regionales un Asesor Legal, con experiencia en asambleas.
5 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera necesario se realice un control con
6 respecto a la alimentación a fin de evitar cuestionamientos por parte de los colegiados, así
7 como considerar la posibilidad de realizar las asambleas regionales del 2013 los días
8 sábados, a sabiendas de que es lo mejor para la corporación.

9 El señor Presidente considera que no se puede escatimar en el apoyo por parte de la
10 administración a la realización de las asambleas regionales, ya que para los miembros de
11 la Junta Directiva es muy duro realizar solos su organización y todavía llegar el día de la
12 asamblea a trabajar. Indica que los miembros de la Junta Regional deben de estar
13 tranquilos y libres de cualquier tipo de trabajo administrativo para poder cumplir con sus
14 responsabilidades como miembros de Junta Regional.

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que no es que los miembros de la Junta
16 Regional deban de contar tiquetes o tenerlos en la mano, el procedimiento que se
17 recomienda es que sea la administración quien emita tiquetes y realice otras labores.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere que durante la organización y
19 realización de la Asamblea Regional, coopere la colaboradora de la plataforma regional,
20 la cual es parte de la administración del Colegio y no requiere trasladarse desde Alajuela.

21 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal, el informe IAI CLP-0712 de fecha 27 de**
24 **setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre la**
25 **Asamblea Regional de Puntarenas para que incorporen las sugerencias y**
26 **recomendaciones en el Manual de Asambleas Regionales, que está en proceso de**
27 **elaboración y se implemente en las próximas asambleas lo que contribuya a mejorarlas./**
28 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal (Anexo 07)**
29 **y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

30 **4.6 Contratación Empresa de Seguridad. (Anexo 09).**

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para conocimiento y aprobación de
32 la Junta Directiva la propuesta para la contratación de la empresa de seguridad la

1 seguridad y vigilancia privada para la Sede Alajuela y Centro de Recreo Alajuela, en total
2 se cotizan dos puestos con oficiales durante las 24 horas.

3	CANT	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
4	2	PUESTOS DE SEGURIDAD LAS 24 HORAS 365 DÍAS DEL AÑO. (Costo Mensual)	2.800.000,00	3.150.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00	3.200.000,00
7	1	PUESTOS DE SEGURIDAD LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO. (Costo Mensual) por un mes Sede San José.	1.400.000,00	1.575.000,00	1.250.000,00	1.625.000,00	1.600.000,00
10		Costo Mensual por Puesto	1.400.000,00	1.575.000,00	1.250.000,00	1.625.000,00	1.600.000,00
11		MONTO TOTAL	4.200.000,00	4.725.000,00	3.750.000,00	4.875.000,00	4.800.000,00
12		MONTO RECOMENDADO	-	-	-	-	-

13 OFERENTES:

14 #1: GERARDO FERNANDEZ FERNANDEZ

15 #2: SEGURIDAD FRAKEVIN SA

16 #3: SEGURIDAD MAXIMUM, S.A.

17 "#4: SEGURIDAD FERNANDEZ Y PEREZ DE SAN RAMON SRL "

18 #5: SEGURIDAD AVANZADA S.A.

19 Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas éstas se presentan a Junta Directiva indicando
20 los aspectos principales de las empresas que cotizaron.

21 **GERARDO FERNANDEZ FERNANDEZ**

22 Aspectos Generales:

- 23 1. Es una empresa pequeña por el momento solo tiene a cargo la seguridad del Colegio San
24 Gerardo en Alajuela.
- 25 2. Tienen 3 años de experiencia en seguridad y vigilancia.
- 26 3. **NO** pertenecen a la Asociación Costarricense de Empresas de Seguridad A.C.E.S.
- 27 4. Los oficiales cuentan con todos los derechos laborales, como CCSS, póliza de
28 responsabilidad civil, pólizas de riesgos de trabajo, permisos del Ministerio de Seguridad
29 Pública.
- 30 5. Uniforme completo y equipo básico

31 **SEGURIDAD FRAKEVIN, SA**

32 Aspectos Generales:

- 33 1. Es una empresa pequeña con una planilla de 5 oficiales para tres puestos.
- 34 2. Tienen 1.5 años de experiencia en seguridad y vigilancia.
- 35 3. **NO** pertenecen a la Asociación Costarricense de Empresas de Seguridad A.C.E.S.

1 4. Los oficiales cuentan con todos los derechos laborales, como CCSS, póliza de
2 responsabilidad civil, pólizas de riesgos de trabajo, permisos del Ministerio de Seguridad
3 Pública.

4 **SEGURIDAD MAXIMUM, S.A.**

5 Aspectos Generales:

- 6 1. Es una empresa mediana con una planilla aproximada de **50 oficiales** de seguridad
7 activos.
- 8 2. Tienen aproximadamente 3 años de experiencia en seguridad y vigilancia y están
9 autorizados para ejercer por el Ministerio de Seguridad Pública.
- 10 3. Aun **NO** pertenecen a la Asociación Costarricense de Empresas de Seguridad A.C.E.S.
- 11 4. Se encuentran al día con documentos como las pólizas, de responsabilidad civil, pólizas
12 de riesgos de trabajo, permisos del Ministerio de Seguridad Pública y CCSS.
- 13 5. Uniforme completo y equipo básico (arma de fuego calibre 38, cinturón completo,
14 esposas, chuzo eléctrico, radio de comunicación, teléfono celular)
- 15 6. Principales Clientes:
- 16 a. Condominio Veredas del Conquistador
- 17 b. SERCOND Condominios y Centros Comerciales
- 18 c. Residencial TECNO 2000
- 19 d. Súper Cable en Grecia
- 20 e. Condonimio Colonial
- 21 f. Tienda modatec en Alajuela centro
- 22 g. Clinica San Agustín en San Jose
- 23 h. Centro Comercial el Águila

24 **SEGURIDAD FERNANDEZ Y PÉREZ DE SAN RAMON SRL**

25 Aspectos Generales:

- 26 1. Nos ha brindado el servicio de seguridad y vigilancia por un año y tres meses y se ha
27 caracterizado por un buen servicio, responsabilidad.
- 28 2. Es una empresa pequeña con una planilla aproximada de **25 oficiales** de seguridad
29 activos.
- 30 3. Tienen aproximadamente 14 años de experiencia en seguridad y vigilancia y están
31 autorizados para ejercer por el Ministerio de Seguridad Pública.
- 32 4. Aun **NO** pertenecen a la Asociación Costarricense de Empresas de Seguridad A.C.E.S.

- 1 5. Se encuentran al día con documentos como las pólizas, de responsabilidad civil, pólizas
2 de riesgos de trabajo, permisos del Ministerio de Seguridad Pública y CCSS.
3 6. Uniforme completo y equipo básico (arma de fuego calibre 38, cinturón completo,
4 esposas, bastón policial, detectores metálicos, radio de comunicación)

5 **SEGURIDAD AVANZADA, SA**

6 Aspectos Generales:

- 7 1. Es una empresa grande con una planilla aproximada de 150 oficiales de seguridad.
8 2. Tienen 12 años de experiencia en seguridad y vigilancia.
9 3. **SI** pertenecen a la Asociación Costarricense de Empresas de Seguridad A.C.E.S.
10 4. Los oficiales cuentan con todos los derechos laborales, como CCSS, póliza de
11 responsabilidad civil, pólizas de riesgos de trabajo, permisos del Ministerio de Seguridad
12 Pública.
13 5. Principales Clientes:
14 a. ADT Security Service SA
15 b. UPS Cargo SA
16 c. BMW Bavarian Motor s SA
17 d. Fresh del Monte SA
18 e. ProyectoEólico JBM
19 f. Pinturas LANCO
20 g. TUASA

21 **Consideraciones:**

22 ✓ **Empresas Pequeñas:**

23 a. Ventajas:

- 24 i. Servicio y atención personalizada por parte del dueño de la
25 empresa y no por medio de intermediarios.
26 ii. La supervisión en la mayoría de los casos la realiza el mismo dueño
27 y/o supervisores que están en contacto directo con él.
28 iii. Capacidad de tomar decisiones de inmediato ya que es el dueño
29 de la empresa de seguridad.
30 iv. Menor rotación de personal de acuerdo a las referencias
31 consultadas.

32 b. Desventajas:

1 i. Menor capacidad de respuesta en cuanto a indemnizaciones por
2 algún robo o accidente similar.

3 ii. Poca experiencia administrativa y operativa.

4 Cualquiera de las empresas cotizadas tienen la capacidad de brindarnos el servicio, sin
5 embargo, tomando en cuenta las características generales de la empresa, se hace la
6 siguiente recomendación:

7 La empresa que nos brinda el servicio de seguridad actualmente, se ha caracterizado por
8 un buen servicio, responsabilidad, buen trato y mucha comunicación entre el dueño de la
9 empresa y el Colegio, han trabajado mejor que otras empresas grandes como por
10 ejemplo: SEGURIDAD ALFA pues nos han brindado un servicio personalizado, sin embargo,
11 ésta empresa solicita un aumento de ₡773.920,00 del monto pagado actualmente para
12 continuar.

13 Por lo que si para el Colegio este aumento no es significativo versus la responsabilidad y la
14 confianza de trabajar con una empresa conocida que ha brindado un buen servicio, se
15 recomienda que renueve el contrato por tiempo indefinido, pero si por el contrario el
16 Colegio no esta dispuesto a pagar el aumento solicitado se recomienda adjudicar el
17 servicio de seguridad al proveedor que presenta el mejor precio **SEGURIDAD MAXIMUM**
18 **S.A. cédula jurídica 3-101-583959**, por presentar el mejor precio y por ser el proveedor que
19 ha estado en crecimiento, pues hace un año y tres meses cuando se cotizó el servicio su
20 planilla era de 20 oficiales y hoy en día a aumentado a 50 oficiales, esto, quiere decir que
21 hay mucha posibilidad que sea un proveedor que está haciendo bien las cosas y
22 trabajando con responsabilidad y seriedad.

23 Además se solicita que la empresa seleccionada se contrate a partir del 17 de Octubre
24 2012 al 17 de Abril 2012 para los 2 puestos de Alajuela (Oficinas y Centro de Recreo) con
25 prórroga automática por mutuo acuerdo de las partes por un periodo igual y del 17 de
26 Octubre al 16 de Noviembre para el puesto del antiguo edificio de San José.

27 Conocida esta solicitud de contratación, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 12:**

29 **Contratar el servicio de seguridad y vigilancia privada para la Sede y Centro de Recreo**
30 **Alajuela, por un monto de dos millones quinientos mil colones netos (₡2.500.000.00), a la**
31 **empresa SEGURIDAD MAXIMUM S.A., cédula jurídica 3-101-583959, a partir del 17 de**
32 **octubre de 2012 al 17 de abril de 2013, con una prórroga mediante acuerdo de las partes,**
33 **si ambas se sienten satisfechas. Lo anterior condicionado a que la empresa verifique su**

1 **status de inscripción vigente ante el Ministerio de Seguridad Pública. El contrato cubre el**
2 **puesto de seguridad en la propiedad del Colegio en San José por un periodo de un mes**
3 **por la suma de un millón doscientos cincuenta mil colones (₡1.250.000.00), por veinticuatro**
4 **horas diarias en ambos puestos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
5 **Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Secretaría y**
6 **a la Empresa SEGURIDAD MAXIMUM S.A./**

7 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

8 **A- Asuntos de Resolución.**

9 **A-1** El Sr. Miguel Hernández solicita copia Informe Completo proceso elección nombramiento
10 que el Colegio realizó sobre el representante del Colypro ante JUPEMA. **(Anexo 10).**

11 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que mediante nota de fecha 02 de octubre
12 de 2012, el Sr. Miguel Hernández solicita copia Informe Completo proceso elección
13 nombramiento que el Colegio realizó sobre el representante del Colypro ante JUPEMA.

14 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Autorizar a la Unidad de Secretaría, para que en el transcurso de la semana próxima,**
17 **entregue al Sr. Miguel Hernández Madrigal, colegiado; el informe completo del proceso de**
18 **elección de los últimos dos representantes del Colypro ante la Junta de Pensiones y**
19 **Jubilaciones del Magisterio Nacional./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad**
20 **de Secretaría y al Sr. Miguel Hernández Madrigal, colegiado./**

21 **A-2** El Lic. Mario Sánchez Hernández, Abogado del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor
22 presenta contrapropuesta para contrato de servicios profesionales. **(Anexo 11).**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a las dos propuestas presentadas por
24 el Lic. Mario Sánchez Hernández, Abogado del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor, las
25 cuales se transcriben:

26 "a) Prorrogar el contrato de servicios profesionales por un plazo de un año a partir del 3 de
27 setiembre de 2012, haciendo un incremento del cinco por ciento en el mes de marzo del
28 2013, en el monto de honorarios profesionales sobre la suma que en ese momento se me
29 esté cancelando por ese contrato.

30 b) Prorrogar el contrato por servicios profesionales por un plazo de seis meses, por un
31 plazo de un año, a partir del 3 de setiembre del 2012, al cabo de los cuales se renegociará
32 una eventual prórroga,"

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que tal y como están las condiciones del
2 Lic. Sánchez Hernández, no procede ningún tipo de aumento y la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal, lo externó, que no hay justificación para realizar un aumento bajo
4 las condiciones actuales.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que no es conveniente la opción b),
6 ya que entrar a negociar con el Asesor Legal a vísperas de la Asamblea General Ordinaria
7 2013 es complicado.

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera mantener la posición del acuerdo 13
9 tomado en la sesión 077-2012 del 03 de setiembre del 2012.

10 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Rechazar la propuesta presentada por el Lic. Mario Sánchez Hernández, Abogado del**
13 **Tribunal Electoral y Tribunal de Honor, para prorrogar su contrato por un año a partir del 03**
14 **de setiembre de 2012 con un incremento del 5% a partir de marzo del 2013./ Rechazado**
15 **por cinco votos y tres votos en contra de rechazarlo./ Comunicar al al Lic. Mario Sánchez**
16 **Hernández, Abogado del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor./**

17 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, justifica su voto en contra de rechazarlo ya
18 que según la observación de la Asesoría Legal, realizada anteriormente, el contrato puede
19 sufrir modificación si hay voluntad de las partes. Además de que el Lic. Sánchez
20 Hernández, ha sido un profesional que ha brindado bien sus servicios a los Tribunales del
21 Colegio, órganos a los cuales se les solicitó una recomendación para que el Asesor Legal
22 continuara brindándoles la asesoría

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto en contra de rechazarlo ya que el Lic.
24 Sánchez Hernández, fue escogido de una lista de ochenta y siete concursantes y es un
25 profesional que se ha desempeñado de una manera muy profesional y calificada, tan es
26 así que ambos Tribunales, solicitaron que por la calidad de sus servicios se le continuara su
27 contrato por lo que personalmente considera que se le está dando un golpe a ambos
28 Tribunales y se les está negando la posibilidad de contar con un profesional de la talla del
29 Lic. Sánchez Hernández.

30 **ACUERDO 15:**

31 **Rechazar la propuesta presentada por el Lic. Mario Sánchez Hernández, Abogado del**
32 **Tribunal Electoral y Tribunal de Honor, para continuar su contrato por seis meses a partir del**
33 **03 de setiembre de 2012, al cabo de los cuales se renegociaría una prórroga./ Rechazado**

1 **por siete votos y un voto en contra de rechazarlo./ Comunicar al Lic. Mario Sánchez**
2 **Hernández, Abogado del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor./**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita referirse al comentario realizado por el
4 señor presidente y comenta que efectivamente el contrato al Lic. Sánchez Hernández,
5 Asesor Legal del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor se le prorrogó y se le comunicó que
6 estaba prorrogado por un año más, lo cual era coherente con las cartas de ambas
7 tribunales sin embargo lo que el Lic. Sánchez Hernández solicita es que se le pague más y
8 ninguno de los Tribunales mandó a decir que se le pagara más.

9 Indica que se une al criterio de que es un buen profesional pero en ningún momento
10 ninguno de los Tribunales, solicitó que se le realizara un aumento. Añade que a los
11 Tribunales se les respetó su criterio, se le dio la prórroga al Asesor Legal, estando el contrato
12 listo para ejecutarse, sin embargo es decisión del Lic. Sánchez Hernández, que si no se le
13 da el aumento se va.

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que el Lic. Sánchez Hernández, solicitó
15 una prórroga por seis meses sin costo alguno esa es la segunda opción y se pudo
16 perfectamente extender los seis meses sin costo alguno por lo que queda claro que no es
17 asunto de dinero.

18 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, justifica su voto a favor de rechazar ya que
19 considera peligroso ampliar seis meses el contrato con el Lic. Mario Sánchez Hernández, ya
20 que el vencimiento de esos seis meses de prórroga coincide con lo que es la Asamblea
21 General Ordinaria 2012, en la cual es necesario el asesoramiento de un abogado para el
22 Tribunal Electoral y en dado caso que la negociación que se deba de hacer no sea
23 fructífera el Lic. Sánchez Hernández, estaría abandonando en un periodo que es
24 primordial.

25 Además se une a las palabras externadas por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en
26 la cual hace énfasis que es voluntad del Lic. Sánchez Hernández, las dos propuestas ya
27 que la Junta Directiva tenía la voluntad de prorrogarle, pero sin ningún aumento, ya que
28 bajo el criterio de la Asesoría Legal de la Junta Directiva, no era procedente.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto a favor de rechazar ya que
30 ambas propuestas son a título personal del Lic. Sánchez Hernández, el cual de alguna
31 manera se garantiza una posición a futuro, dejando amarrada a la Junta Directiva, tanto
32 por la parte temporal como por el mismo aumento que se realice. Considera que son
33 propuestas muy calculadas y particularmente no le parece.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que tomando en cuenta que las
2 elecciones 2012 serán el 30 de marzo 2013, y si se acepta la contrapropuesta presentada
3 por el Lic. Sánchez Hernández, se estaría dejando en una posición de desventaja al
4 Tribunal Electoral, quedándose sin abogado veintisiete días antes de realizar el proceso de
5 elecciones, lo que sería poco viable para que puedan resolver una serie de consultas a
6 sabiendas de que es cuando más requieren de asesoría de este profesional.

7 Aclara que más que todo por el riesgo y por el tiempo en el que se vencería el contrato, 3
8 de marzo de 2013, no le parece prudente aceptar la contrapuesta y más por un asunto de
9 seguridad jurídica para el Tribunal Electoral.

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el Lic. Sánchez Hernández, solicitó una
11 prórroga por seis meses, sin costo alguno para el Colegio.

12 **A-3** Solicitud para mantener lo propuesto en la Construcción de la piscina de Pérez Zeledón.
13 Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 115-2012. **(Anexo 12).**

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio C.L.P. J.R.P.Z. 115-2012 de
15 fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la
16 Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que informan el acuerdo tomado por esa Junta
17 Regional acerca de mantener el presupuesto en la construcción de la piscina 15x7.5 mts y
18 dejar para un proyecto futuro la construcción de los servicios sanitarios y los baños.

19 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que para que el presupuesto alcanzara, la
20 Junta Regional escogió ese tamaño de piscina (15x7.5 mts), el cual es un tamaño más
21 grande que el de la piscina del Centro Recreativo de Barón de Esparza. Informa que les
22 indicó que si lo hacen no les alcanzaría el sobrante para construir los servicios sanitarios y
23 los baños, por lo que llegaron a la conclusión de que podrían dejar para otra etapa los
24 baños.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa su preocupación, ya que la Junta
26 Directiva, presentó un proyecto de presupuesto el cual fue aprobado por la asamblea
27 general y quien le dio facultad a la Junta Regional para decir que mantienen el
28 presupuesto en la construcción de la piscina? Externa que la Junta Regional no está
29 facultada, ya que fue la asamblea general la que aprobó el presupuesto.

30 El señor Presidente, manifiesta que en ocasiones las Juntas Regionales se preguntan que
31 facultades tienen si los elige una asamblea regional y los manda una Junta Directiva, lo
32 anterior son la indefiniciones de poder que se dan por las figuras que tiene el Colegio.

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Dar por conocido el Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 115-2012 de fecha 21 de setiembre de 2012,**
3 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**
4 **acerca de utilizar toda la partida designada para piscina, baños y otros, únicamente para**
5 **la piscina y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que analice la situación y presenta**
6 **una solución a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
7 **Ejecutiva y a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria Junta Regional de Pérez Zeledón./**

8 **A-4** Revisión financiera y operativa, área de efectivo del Colegio. Oficio IAI CLP 0512 de la
9 Auditoría Interna. **(Anexo 13).**

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que analizó el informe IAI CLP 0512 de la
11 Auditoría Interna de fecha 25 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Katty Guillén Chávez, Auditora, en el que
13 informan acerca de la revisión financiera y operativa a la gran área de efectivo del
14 Colegio. Indica que le preocupan muchas cosas las cuales no es están haciendo bien,
15 como la parte de control de formularios en blanco, la cual necesita sea controlada por un
16 colaborador, depósitos bancarios que no tienen la firma del cajero, se requiere más
17 control por parte de la jefatura financiera, irregularidades en los arqueos realizados,
18 irregularidades en los desembolsos, algunos pagos sin autorización y pérdida por pagos
19 mal aplicados, inadecuado e insuficiente control contable, supervisión al trabajo contable
20 por parte de la Dirección Ejecutiva, deficiencia de control en fondos regionales por parte
21 de la administración, falta de política y procedimientos para planificar el desarrollo de las
22 asambleas regionales, entre otras cosas.

23 Considera necesario que realizar una reunión con Tesorería, Contabilidad y otros
24 colaboradores para analizar el informe realizado por la Auditoría Interna.

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera que la sugerencia del señor Presidente,
26 acerca de realizar una reunión para analizar el informe de la Auditoría Interna es muy
27 apropiada y se tomen acciones administrativas para subsanar esos errores. Añade que le
28 gustaría se analice en dicha reunión porqué se están dando este tipo de irregularidades y
29 le gustaría estar presente en dicha reunión.

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que procedió a trasladar el informe al
31 Lic. Victor Julio Vega Arias, Jefe Financiero, a efecto de que le brinde una explicación de
32 cada punto.

33 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Dar por recibido el informe IAI CLP 10512 de la Auditoría Interna y convocar a reunión a la**
3 **Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, M.Sc. Fernando**
4 **López Contreras, Tesorero, Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, Licda. Mónica**
5 **Bolaños Vargas, Auditora Interna, Lic. Victor Julio Vega Arias, Jefe Financiero, Srta. Carol**
6 **Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas,**
7 **Encargado de la Unidad de Tesorería; para el lunes 22 de octubre de 2012 a las 9.00 a.m.**
8 **para que analicen el informe supracitado y sugieran un plan remedial el cual será**
9 **presentado a Junta Directiva el jueves 08 de noviembre de 2012./ Aprobado por ocho**
10 **votos./ Comunicar a reunión a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, M.Sc. Félix Salas**
11 **Castro, Presidente, M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, al Lic. Alberto Salas Arias,**
12 **Director Ejecutivo, a la Licda. Mónica Bolaños Vargas, Auditora Interna, al Lic. Victor Julio**
13 **Vega Arias, Jefe Financiero, Srta. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y a la**
14 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargado de la Unidad de Tesorería y a la Auditoría**
15 **Interna./**

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que como miembro de Junta
17 Directiva espera que después de la reunión presenten a la Junta Directiva el informe
18 respectivo y un plan remedial de las unidades mencionadas en el informe.

19 **A-5** Colaboración para financiar Festival de Valores, de la Dirección Regional de Educación
20 de San José Oeste, el 18 de octubre del 2012. **(Anexo 14).**

21 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar la nota de fecha 01 de octubre de
22 2012, suscrita por Marvin Barquero Barquero, de la Asesoría Pedagógica de Educación
23 Religiosa del Ministerio de Educación Pública y trasladarlo a la M.Sc. Eida Calvo Arias, para
24 que lo analice.

25 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 18:**

27 **Dar por recibido la nota de fecha 01 de octubre de 2012, suscrita por Marvin Barquero**
28 **Barquero, de la Asesoría Pedagógica de Educación Religiosa del Ministerio de Educación**
29 **Pública, en el que solicita colaboración del Colegio para financiar el Festival de Valores**
30 **que se estará organizando el 18 de octubre de 2012 y trasladarlo a la M.Sc. Eida Calvo**
31 **Arias, para que se analice según las políticas del Departamento de Formación Académica**
32 **Profesional y Personal e informe a la Junta Directiva lo que procede en la sesión del lunes**
33 **15 de octubre de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo**

1 **Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Sr.**
2 **Marvin Barquero Barquero, de la Asesoría Pedagógica de Educación Religiosa del**
3 **Ministerio de Educación Pública y a la Unidad de Secretaría./**

4 **A-6** lindicaciones a las Juntas Regionales sobre el proceso de votación. Oficio TECLP-O-39-
5 2012-02. **(Anexo 15).**

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio TECLP-O-39-2012-02 de
7 fecha 03 de octubre de 2012, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Hernández,
8 Secretaria del Tribunal Electoral, en el sentido de que durante el proceso de elección de
9 las Asambleas Regionales no se realicen rifas ni otras actividades que interfieran en dicho
10 proceso.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por conocido el oficio TECLP-O-39-2012-02 de fecha 03 de octubre de 2012, suscrito**
14 **por la Licda. Gerardina Bolaños Hernández, Secretaria del Tribunal Electoral, en el sentido**
15 **de que durante el proceso de elección de las Asambleas Regionales no se realicen rifas ni**
16 **otras actividades que interfieran en dicho proceso./ Aprobado por ocho votos./**
17 **Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Hernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

18 **ACUERDO 20:**

19 **Solicitar a las Juntas Regionales que durante su Asamblea Regionales no deben realizar**
20 **rifas ni otras actividades que interfieran el proceso electoral./ Aprobado por ocho votos./**
21 **Comunicar a las Juntas Regionales y al Tribunal Electoral./**

22 **A-7** La señora Betania Seas de la Regional de Puntarenas solicita aclaración sobre el acta 080
23 del 13-09-2012 y lo que se menciona sobre su persona. **(Anexo 16).**

24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al correo remitido por la M.Sc.
25 Betania Seas Molina, Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas de fecha 04 de
26 octubre de 2012, el cual se transcribe:

27 "Buenas tardes María me urge que solicite a la Junta Directiva Nacional la aclaración
28 sobre el acta 80 del 13-09-2012 en la página 21 reglones 10-11-12-13 que indica lo
29 siguiente:

30 "Indica que su persona realizó el día de ayer una intervención en el momento en
31 que la Sra. Seas Molina, Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas, trató muy
32 mal a los colegiados de la zona de Aguirre..."

1 Solicito se aclare la situación ya que esto sucedió pero no fui yo la persona que llevo a
2 cabo la intervención.

3 Muchas gracias."

4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 9:49 p.m.

5 **ACUERDO 21:**

6 **Solicitar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, realice**
7 **una nota aclaratoria al margen del acta 080-2012 del 13 de setiembre de 2012, para**
8 **aclarar en los reglones 6, 7, 8 y 9 de la página 21, que a la persona que el M.Sc. Fernando**
9 **López Contreras, Tesorero, hace referencia es a la M.Sc. Libia Rodríguez Castro, , Tesorera**
10 **de la Junta Regional de Puntarenas y no a la M.Sc. Betania Seas Molina, Presidenta de la**
11 **Junta Regional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada,**
12 **Encargada de la Unidad de Secretaría./**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 9:49 p.m.

14 **A-8** Solicitud de Colegiados de la Región de Talamanca. **(Anexo 17).**

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a las tres inquietudes que presentan
16 varios colegiados de la Región de Talamanca, las cuales se transcriben:

17 "1. Solicitamos a la mayor brevedad posible considerar nuestra Región como una nueva
18 zona con su respectiva filial, ya que no pertenecemos a la Dirección Regional de Limón
19 sino a la Dirección Regional de Sulá.

20 2. Informe sobre el proyecto que se realizará en el terreno que adquirió esta organización
21 en Cahuita del Cantón de Talamanca, ya que para nosotros afiliados de este sector es de
22 suma importancia contar con este Centro Recreativo.

23 3. Solicitamos plan o programa de capacitaciones y otros en las que participemos
24 asociados de este sector. Ya que hasta la fecha nosotros no somos convocados ni
25 participamos en evento alguno organizado por COLYPRO."

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que conversó con la Srta. Yendry Mora
27 Durán, colegiada, y procedió a explicarle que la Junta Regional de Limón, este año no ha
28 podido realizar actividades de capacitación debido a que todavía no contaba con el
29 plan operativo aprobado, mismo que se aprobó hasta la semana pasada y por ello se
30 ahora se abre la posibilidad de que dicha Junta Regional realice algunos cursos de
31 capacitación.

32 Además le informó de que la Junta Regional de Limón tiene programado para el 17 de
33 este mes una capacitación para representantes institucionales para aproximadamente

1 cien personas en la Casa de Ande. Indica que le brindó a la colegiada Yendry Mora
2 Durán, el teléfono de Carla Palmer, para que se comunicara con ella, a fin de que
3 representantes institucionales de la zona de Bribri asistan a dicha capacitación, lo cual le
4 pareció muy interesante.

5 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Trasladar la nota de los colegiados de la Región de Sulá, al Departamento de Formación**
8 **Académica Profesional y Personal para que se analice la posibilidad de atender las**
9 **necesidades de capacitación de la Región de Bribri. Solicitar a la Junta Regional de Limón**
10 **que involucre a representantes de las instituciones educativas de la Región de Sulá en el**
11 **equipo de representantes institucionales de la Regional de Limón, de modo que se pueda**
12 **establecer la suficiente coordinación con los representantes de Sulá./ Aprobado por ocho**
13 **votos./ Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,**
14 **Junta Regional de Limón y a la Srta. Yendry Mora Durán, colegiada./**

15 **A.9** Renuncia de la señora María Cristina Martínez Calero al puesto de Secretaria de la Junta
16 Regional de Puntarenas. **(Anexo 18).**

17 Nota suscrita por la M.Sc. María Cristina Martínez Calero, al puesto de Secretaria de la
18 Junta Regional de Puntarenas a partir del 27 de octubre de 2012.

19 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 23:**

21 **Dar por recibida la renuncia de la M.Sc. María Cristina Martínez Calero, al puesto de**
22 **Secretaría de la Junta Regional de Puntarenas, a partir de la fecha en que se realice la**
23 **Asamblea Extraordinaria de la Regional de Puntarenas y comunicarlo al Tribunal Electoral**
24 **para los efectos correspondientes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Tribunal**
25 **Electoral y a la M.Sc. María Cristina Martínez, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **Puntarenas./**

27 **B- Asuntos Informativos. (Anexo 19).**

28 **B-1** Información de la Junta Administrativa del Liceo de San José. Oficio #161 025-2012.

29 **B-2** Reuniones ordinarias del mes de octubre 2012, de la Junta Regional de Turrialba. Oficio
30 JRCLTS-131-2012.

31 **B-3** Observaciones de la Auditoría Interna sobre perfiles, políticas y procedimientos del área de
32 cuentas de Efectivo. Oficio CAI CLP 6412.

1 **B-4** Respuesta de la Auditoría Interna al oficio D-WCS-672-08-12, de la Asamblea Legislativa,
2 sobre solicitud de información a la Auditoría Interna. Oficio CAI CLP 7712.

3 **B-5** Felicitación a los compañeros que estuvieron en Pérez Zeledón y Buenos Aires en diferentes
4 instituciones.

5 **B-6** Tribunal Electoral de la Universidad de Costa Rica, informa padrón para la elección del
6 sector académico y/o Administrativo en el Consejo Universitario. Oficio TEU-2258-12.

7 Conocidos los oficios informativos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 24:**

9 **Dar por recibidos los oficios:**

10 **B-1 Información de la Junta Administrativa del Liceo de San José. Oficio #161 025-2012.**

11 **B-2 Reuniones ordinarias del mes de octubre 2012, de la Junta Regional de Turrialba.**
12 **Oficio JRCLTS-131-2012.**

13 **B-3 Observaciones de la Auditoría Interna sobre perfiles, políticas y procedimientos del**
14 **área de cuentas de Efectivo. Oficio CAI CLP 6412.**

15 **B-4 Respuesta de la Auditoría Interna al oficio D-WCS-672-08-12, de la Asamblea**
16 **Legislativa, sobre solicitud de información a la Auditoría Interna. Oficio CAI CLP 7712.**

17 **B-5 Felicitación a los compañeros que estuvieron en Pérez Zeledón y Buenos Aires en**
18 **diferentes instituciones.**

19 **B-6 Tribunal Electoral de la Universidad de Costa Rica, informa padrón para la elección**
20 **del sector académico y/o Administrativo en el Consejo Universitario. Oficio TEU-2258-12./**
21 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría para su archivo y a**
22 **todos los remitentes el acuerdo respectivo./**

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

24 **6.1** Análisis sobre la participación de Colypro en el Magisterio de Acción.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, expresa que en la actividad que se realizó para
26 la firma del Decreto a fin de presentar a la Asamblea Legislativa al reforma del artículo 70 y
27 debido a otra situación que se presentó sobre el dinero que había solicitado el Magisterio
28 en Acción para las actividades de divulgación, procedió a consultarle al Sr. Alexander
29 Ovares, Presidente de ANDE, que sabía él de ese asunto quien le indicó que se habían
30 retirado del Magisterio en Acción hace mucho tiempo al igual que el SEC y le indicó que
31 había conversado con el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, acerca de que el Colegio,
32 también debería de valorar esa posibilidad, por la situación que se dio.

1 La M.Sc. Rojas Saborío, informa Secretaria, que procedió a revisar varios documentos
2 identificando que en el año 2001 el Colypro no pertenecía al Magisterio en Acción.

3 Por lo anterior insta a la Junta Directiva a invitar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,
4 Representante del Colegio ante el Magisterio en Acción, para que informe a la Junta
5 Directiva el rol que juega el Colegio ante el Magisterio, cuál es el objetivo, qué proyección
6 tiene el Colegio, la reglamentación, así como las obligaciones que tiene el Colegio por ser
7 miembro del Magisterio en Acción, a fin de saber a qué atenerse cuando se tenga que
8 tomar una decisión.

9 Conocida la petición de la señora Secretaria, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 25:**

11 **Dar audiencia a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante del Colegio ante el**
12 **Magisterio en Acción, para que informe a la Junta Directiva el rol que juega el Colegio**
13 **ante esa instancia y realice un recuento histórico para ubicar la participación del Colypro**
14 **en ese grupo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez**
15 **Chaves, Representante del Colegio ante el Magisterio en Acción y a la Presidencia para**
16 **que coordine la audiencia./**

17 **6.2** Invitación a la Presidencia para dar una charla sobre Colypro en Esterillos de Parrita.
18 **(Anexo 20).**

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa sobre la invitación dirigida a su persona a fin
20 de que realice una charla sobre el Colegio de Licenciados y Profesores en la Filial Básica 6-
21 2-01, a realizarse el 25 de octubre de 2012 a las 10.00 a.m. en el lugar llamado "Las Tejas",
22 contiguo a Discoteque Azul, en Esterillos Oeste de Parrita, Puntarenas.

23 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a los puntos que se le solicita al señor
24 Presidente exponga en su charla, mismos que se transcriben:

25 "Señor Salas en esta charla nos gustaría que tratara lo siguiente:

26 1- Cómo, cuándo, dónde y quiénes tuvieron la idea de formar dicha organización.

27 2- Sus Objetivos o fines de la misma.

28 3- Lo que se ha logrado hasta el momento con esta organización.

29 4- ¿Qué beneficios tiene la persona que se incorpora a ella?

30 5- ¿Cuáles son los requisitos para asociarse?

31 6- Si se puede o no desafilarse ella.

32 7- Como se puede perder la credencial de asociado."

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que al leer la nota le da la idea que lo
2 que están solicitando es una charla de inducción y tal vez por se el M.Sc. Salas Castro el
3 Presidente, le dirigieron la solicitud, sin embargo considera que lo más adecuado es que a
4 la charla asista el señor Presidente y el Lic. Juan Gabriel Cartín Ocampo, Abogado de la
5 Fiscalía o su persona en calidad de Fiscal, ya que esos puntos son los que se mencionan en
6 la charla de inducción a nuevos colegiados y aprovechar incluir otros temas de interés
7 como el de certificación y otros de la Fiscalía, a fin de complementar y que valga la pena
8 el viaje.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que no tienen ningún inconveniente en
10 que lo acompañe algún representante de la Fiscalía. Añade que ANDE este año está
11 promoviendo reuniones previo al Congreso de Ande para favorecer la participación de
12 sus asociados.

13 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 26:**

15 **Autorizar la participación de la Presidencia y la Fiscalía, para que brinde una inducción,**
16 **como actividad paralela al Congreso de ANDE acerca del Colegio de Licenciados y**
17 **Profesores en la Filial Básica 6-2-01, a realizarse el 25 de octubre de 2012 a las 10.00 a.m.**
18 **en el lugar llamado "Las Tejas", contiguo a Discoteque Azul, en Esterillos Oeste de Parrita,**
19 **Puntarenas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Presidencia, a la Fiscalía y al Lic.**
20 **José Manuel Valverde Abarca./**

21 **6.3** Informe de la Presidencia sobre Proyecto de reforma al artículo 70 de la Ley 7531.

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que cuenta con copia del proyecto de ley
23 para reforma al artículo 70 de la Ley 7531, el cual fue firmado y presentado por la sra.
24 Laura Chinchilla Miranda, Presidenta de la República al Foro de Presidentes y Secretarios
25 del Magisterio Nacional, el miércoles 10 en el Auditorio de la Casa Presidencial.

26 La señora Presidenta informó que espera contar con los cincuenta y siete votos para la
27 aprobación de este proyecto, a más tardar, en las sesiones extraordinarias de la Asamblea
28 Legislativa en el mes de diciembre de 2012.

29 El señor Presidente indica a los presentes que estará incluyendo el tema en agenda para
30 un análisis profundo en una próxima sesión.

31 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Varios.**

32 **7.1** Además de los asuntos varios que corresponden a esta sesión, quedaron pendientes de
33 verse en la sesión 089-2012 del 08 de octubre del 2012 los siguientes:

- 1 **7.1.1** Consulta puntos pendientes de Asambleas Extraordinarias.
2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta a la Francine Barboza Topping, Asesora
3 Legal cuando presentará a la Junta Directiva los puntos pendientes que deben de ser
4 conocidos en asambleas extraordinarias.
5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que lo estará presentando la
6 próxima semana.
- 7 **7.1.2** Publicación errónea Política Uso del Gimnasio.
8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director
9 Ejecutivo, revise la publicación ya que al parecer la que envió, al menos por correo sigue
10 presentando algunos errores y es bueno retomar el asunto de lo de los familiares, ya que se
11 anotó cónyuges e hijos y en muchos casos asisten los padres de los colegiados, además
12 de lo de la edad mínima para ingresar al gimnasio.
- 13 **7.1.3** Finca Barón Esparza.
14 La Bach. Rocío Villalobos Meléndez, Vocal III, sugiere al Lic. Alberto Salas Arias, Director
15 Ejecutivo, revise la ubicación del rótulo de señalización del Colegio para llegar a la Finca
16 de Barón de Esparza ya que únicamente está por una cara y considera importante que
17 pueda estar rotulado por ambas caras.
- 18 **7.1.4** Asamblea de San Carlos.
19 La Bach. Rocío Villalobos Meléndez, Vocal III, externa felicitación a la Junta Regional de
20 San Carlos por el esfuerzo que realizó para la organización de la Asamblea Regional y su
21 desarrollo.
22 Sin embargo durante dicha Asamblea Regional, se le acercaron dos exalumnos y le
23 plantearon que en su momento no tuvo los documentos de la asamblea disponibles y no
24 solo su persona sino otros colegiados. Además que las porciones de la alimentación eran
25 muy pequeñas y mal distribuidas.
26 Añade que los servicios sanitarios no estaban en óptimas condiciones para su uso, lo cual
27 debe de ser de consideración para todas las Asambleas Regionales.
- 28 **7.1.5** Alimentación del acto de Juramentación del Sábado 06 de octubre de 2012.
29 La Bach. Rocío Villalobos Meléndez, Vocal III, que no vio tan mal la comida que se sirvió
30 durante el acto de Juramentación del Sábado 06 de octubre de 2012, pero sí lo vio el
31 servicio muy desordenado.
32 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que el viernes 05 y sábado 06 de octubre
33 de 2012 se realizaron juramentaciones, y el proveedor del viernes fue el mismo que atendió

1 la juramentación del sábado 06 ya que se creía que era un buen proveedor y estaba
2 dentro de los que se autorizó por el precio; sin embargo considera que es un mal
3 proveedor y en lo personal para actos de juramentación no lo volverá a contratar.

4 Indica que presentará una moción ante la Junta Directiva a fin de que se vuelva a valorar
5 las personas que se contrataron, ya que durante una actividad del Departamento de
6 Formación Académica Profesional y Personal se contó con una alimentación de menor
7 calidad a la recibida en los actos de juramentación.

8 Indica que se le está dando prioridad a proveedores que no dan la talla, no cuentan con
9 la logística ni el personal y el Colegio es quien está quedando mal ante los colegiados.
10 Menciona que quedó muy disgustada con la alimentación.

11 **7.1.6 Anteproyecto en Asamblea Legislativa. (Anexo 21).**

12 La Bach. Rocío Villalobos Meléndez, Vocal III, hace entrega física a cada uno de los
13 presentes, para lo pertinente, copia del "Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento de
14 las Retribuciones Adicionales al Salario Base del Sector Público", realizado por la Licda.
15 Ileana Vega Montero, Asesora Legal de APSE del mes de setiembre 2012.

16 Entrega además copia física del copia del proyecto de ley para el manejo eficiente de las
17 finanzas públicas, el cual será presentado a la Asamblea Legislativa en febrero del 2013.

18 **7.2 Departamento de Comunicaciones.**

19 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita a la Junta Directiva indicarle a la M.Sc.
20 Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones, que mantenga
21 actualizada la página web del Colegio, ya que no es posible que al día de hoy no esté
22 actualizado algo mínimo como es la información de las Juntas Regionales.

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que el Colegio cuenta con dos
24 Facebook, en los cuales los colegiados realizan consultas y nadie les responde.

25 Menciona que se da hasta el choteo entre los usuarios, debido a la falta de respuesta.
26 Sugiere al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que le indique a la M.Sc. Miranda
27 Quesada que es mejor que cierren el Facebook.

28 Aclara que no se debería de tomar la medida de cerrar un canal de comunicación por el
29 hecho de que no se brinde el servicio que se debe, pero al no haber otra opción.

30 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 27:**

32 **Solicitar a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones,**
33 **que mantenga permanentemente actualizada la página del Colegio de Licenciados y**

1 **Profesores con la información de las Juntas Regionales que se vayan renovando y con**
2 **otros temas./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la**
3 **M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones./**

4 **7.3** Justificación Ausencia.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a los presentes justificar la ausencia de la
6 M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, a la sesión del día de hoy por motivo de por
7 motivos de fuerza mayor.

8 Conocida la solicitud acerca de que se justifiquen la ausencia de la M.Sc. Lidia Rojas
9 Meléndez, Vicepresidenta, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

10 **ACUERDO 28:**

11 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, a la sesión**
12 **ordinaria de Junta Directiva de hoy miércoles 10 de octubre de 2012, por motivo de fuerza**
13 **mayor./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,**
14 **Vicepresidenta, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **7.4** Reunión con Comisiones del Colegio.

16 El señor Presidente, informa a la Junta Directiva que únicamente está disponible el martes
17 06 de noviembre de 2012, a las 6:00 p.m. en el Centro de Recreo de Desamparados de
18 Alajuela, para reunir a las comisiones del Colegio.

19 Conocida la información brindada por el señor Presidente, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Convocar a las Comisiones del Colegio para sesión con la Junta Directiva el martes 06 de**
22 **noviembre a las 6:00 p.m. en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. Cada**
23 **Comisión presentará una síntesis escrita y en versión digital sobre las principales**
24 **actividades realizadas y logros obtenidos, para lo cual contará con un tiempo de diez**
25 **minutos. Al final de la sesión habrá una cena./ Comunicar a las Comisiones del Colegio, a**
26 **la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

27 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ HORAS CON**
28 **CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

29

30

31 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

32 **Presidente**

Secretaria

33 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.