

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 089-2012

2 10 de octubre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 087-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES SIETE DE OCTUBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II

16 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia al señor Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,
24 para realizar presentación pendiente a los miembros de la Junta Directiva y además
25 conocer cierta información importante para la elaboración de su estrategia.

26 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 086-2013.**

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

28 **4.1** Nombramiento de dos Profesores de Educación Física como candidatos a congresistas
29 antes el VII Congreso Nacional del Deporte. **(Ac. 16, sesión 083-2013, del 23-09-2013)**
30 **(Unidad de Secretaría).**

- 1 **4.2** FEL-ALF-089-2013 aclaración al informe rendido mediante oficio FCLP-058-2013 sobre
2 investigación del caso del señor RRC., encomendada en acuerdo 047 de la sesión 064-
3 2013. **(Ac. 09, sesión 086-2013, del 03-10-13).**
- 4 **4.3** Oficio CLP-COM-FMS-65-2013, de fecha 23 de setiembre del 2013, suscrito por el Lic. Víctor
5 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS
6 y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Remisión de la Comisión de Fondo
7 de Mutualidad y Subsidios, de solicitud de la colegiada Kattia Mora Vargas, que se le
8 apruebe el subsidio por muerte de familiar.
- 9 **4.4** Oficio CERJ-CLP-01-05-2013, de fecha 20 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Iveth
10 María Acosta Gómez, Secretaria de la Comisión Evaluadora de Concurso Representante
11 ante JUPEMA. **Asunto:** Traslado de oficio de la Comisión Evaluadora del Concurso
12 Representante del Colegio ante JUPEMA, en relación a la petición del Lic. Miguel
13 Hernández Madrigal, para que se le dé la atención correspondiente.
- 14 **4.5** Oficio TECLP-O-37-2013-02 de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda.
15 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaración del
16 Tribunal Electoral acerca de la sugerencia a la Junta Directiva para que en el momento
17 de nombrar delegados auxiliares en las diferentes regiones del país, no ocupen un cargo
18 en la Junta Regional respectiva, con el fin de prever el desmembramiento de la Junta
19 Regional.
- 20 **4.6** Oficio CAI CLP 8113, de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
21 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud que se hizo por correo
22 electrónico a la Unidad de Secretaría, el 11 de setiembre del 2013, referente a recursos de
23 revocatoria recibidos sobre acuerdos de Junta Directiva y respuestas por correo
24 electrónico de la Unidad de Secretaría y la Presidencia. Se adjunta Oficio CAI CLP 8413,
25 relacionado con el mismo tema.
- 26 **4.7** Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 074-2013 de fecha 20 de setiembre del 2013, suscrito por la M.Sc.
27 Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud de la
28 Junta Regional de Pérez Zeledón de presupuesto para comprar materiales y para la
29 construcción de los bordes de la piscina de la Finca Colypro, debido a que el Talúd y el
30 Borde de la piscina hay un espacio de 40 cm de tierra, lo cual la lluvia provoca barro que
31 cae en la piscina.
- 32 **4.8** Oficio de fecha 25 de setiembre del 2013, suscrito por el señor José Sarmiento Meneses,
33 Presidente Junta Directiva Regional Cartago. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de

1 Cartago, para modificar la fecha de la Asamblea en Cartago, antes del cierre del curso
2 lectivo 2013, ya que muchos educadores dejan de laborar el 11 de diciembre del 2013 y si
3 se hace la asamblea el 14 de diciembre, se corre el riesgo de que la convocatoria sea
4 nula.

5 **4.9** Oficio C-196-2013, de fecha 23 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Silvia Patiño
6 Cruz, Procuradora Adjunta, Procuraduría General de la República, dirigido al señor Félix
7 Ángel Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Respuesta de la Procuraduría General de la
8 República al oficio No PRES-120-2012, acerca de las funciones del Presidente.

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

10 **5.1** Presentación de despido.

11 **5.2** Agenda para capacitación de regionales del 14 y 15 de octubre.

12 **5.3** CLP-0146-09-2013 en repuesta al acuerdo 28 de la sesión 064-2013.

13 **5.4** Compras.

14 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

15 **6.1** Aprobación de pagos.

16 **6.2** Informe de colaboraciones de Junta Directiva.

17 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **7.1** Incorporaciones.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

20 **8.1** Informe de la Presidencia, M.Sc. Estela Herrera Salas, Junta Regional de San Carlos.
21 **(Presidencia).**

22 **8.2** Informe sobre el Foro de JUPEMA. Entrega de documentos. **(Presidencia).**

23 **8.3** Reclamo del frente de la finca de San Carlos. **(Presidencia, verbal).**

24 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

25 **9.1 Prosecretaría**

26 **9.1.1** Informe Premio Mauro Fernández.

27 **9.1.2** Reciclaje.

28 **9.2 Vocalía I**

29 **9.2.1** Agradecimiento

30 **9.2.2** Asamblea del SEC.

31 **9.3 Tesorería**

32 **9.3.1** Consulta sesión de mañana martes 08 de octubre de 2013.

33 **9.4 Presidencia**

- 1 **9.4.1** Convocatoria Comisión de Presupuesto.
- 2 **9.4.2** Justificación de Ausencia.
- 3 Los siguientes puntos son solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían
4 haber entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han
5 sido entregados.
- 6 1. Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión
7 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones).
 - 8 2. Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-
9 2013)
 - 10 3. Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada
11 no pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro
12 que sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de
13 Junta Directiva).
 - 14 4. Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de
15 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por
16 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría).
 - 17 5. Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de
18 Prosecretaria y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia). (No llegó el
19 documento a Secretaría).
 - 20 6. Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y
21 manifiesta de la [REDACTED] a la Procuraduría General de la República. (Ac.
22 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal).
 - 23 7. Diagnóstico digital para determinar los alcances de la Revista Umbral y qué tan efectiva
24 es para los colegiados. Valorar la pertinencia de mantener la edición de 8.000 ejemplares
25 o promover su uso digital y analizar el incluir algunos temas propios del Colegio. (Ac. 02,
26 sesión extra 034-2013, del 23-04-13) (Consejo Editor).
 - 27 8. Respuesta al señor [REDACTED], en relación con su prescripción de
28 deuda por la colegiatura. (Ac.21, sesión 044. del 23-05-13) (Asesoría Legal de Junta
29 Directiva).
 - 30 9. Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
31 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentarlo para conocerlo en la sesión
32 del lunes 10 de junio de 2013. (Ac. 25, sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal).

- 1 10. Criterio Legal relacionado con la póliza de quien en vida se llamó [REDACTED]
2 [REDACTED], esto de acuerdo al oficio CLP-COM-FMS-26-2013 suscrito por la Comisión del
3 Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio. (Ac. 12, sesión 049-2013, del 06-06-13)
4 (Asesoría Legal).
- 5 11. Proyecto sobre la posible creación de un área de impresión y publicación. (Ac. 26, sesión
6 045-2013, del 27-05-2013. (Dirección Ejecutiva).
- 7 12. Informe económico de los aportes del Colegio al Magisterio en Acción junto con el criterio
8 legal. (Ac. 21, sesión 070-2013, del 13-08-13). Falta la parte legal.
- 9 13. Informe sobre el cobro del título valor al señor Presidente (cheque No. 64293). (Ac. 12,
10 sesión 071-2013, del 19-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 11 14. Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica
12 que comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. (Ac. 09, sesión 068-2013,
13 del 08-08-13) (Recursos Humanos).
- 14 17. Informe sobre lo ejecutado de las observaciones de la Auditoría Interna (Oficio IAI CLP
15 0413), en relación al control interno del contrato con la Empresa DIALCOM. (Ac. 12; sesión
16 070-2013, del 13 de agosto de 2013) (Dirección Ejecutiva).
- 17 18. Informe sobre la implementación de las observaciones de la Auditoría Interna acerca de
18 la revisión financiera y operativa a la gran área de efectivo del Colegio (oficio IAI CLP
19 0313) (Ac. 14, sesión 070-2013, del 13-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 20 19. Revisión del monto que se pagan por los diferentes cursos de 40 horas. (Ac. 21, sesión 076-
21 2013, del 02-09-13) (Formación Académica).
- 22 18. Incorporación en los perfiles del Departamento de Asesoría Legal, la atención y asesoría al
23 Tribunal de Honor y Tribunal Electoral. (Ac. 13, sesión 079-2013, del 12-09-13) (Asesoría
24 Legal).
- 25 19. Informe sobre la investigación en relación a las afirmaciones realizadas en el documento
26 presentado por el Fiscal de la Junta Regional de Guápiles en la pasada Asamblea
27 Regional de esa región. (Ac. 13, sesión 078-2013, del 09-09-2013) (Fiscalía).
- 28 20. Propuesta para plantearle al Ministro de Educación Pública, la posibilidad de que los
29 puestos de tiempo completo en los que fueren elegidos colegiados activos, gocen de un
30 permiso sin goce de salario, durante el tiempo que sean elegidos. (Ac. 15, sesión 079-2013,
31 del 12-09-13) (Asesoría Legal).

- 1 21. Informe sobre la respuesta de la Junta Regional de Limón en relación con el oficio UT-97-
2 2013, relacionado con los gastos menores de esa regional. (Ac. 29, sesión 079-2013, del 12-
3 09-13) (Dirección Ejecutiva).
- 4 22. Que la Fiscal convoque a la Fiscalía, MSc. Eida Calvo Arias, Presidencia y al Sr. Jorge
5 Quesada Lacayo de la Fiscalía, para análisis sobre el tema "Estudio exploratorio sobre la
6 oferta de formación de educadores y demanda laboral del Ministerio de Educación
7 Pública". (Ac. 28, sesión 064-2013, 24-07-2013) (Fiscalía).
- 8 23. Informe sobre el reclamo de la servidumbre o calle que se ubica frente a la entrada de la
9 finca del Colegio en Los Ángeles de San Ramón. (Ac. 29, sesión 064-2013, del 24-07-13)
10 (Asesoría Legal).
- 11 24. Informe sobre estudio del número de gestiones diarias, los resultados, número de
12 colegiados atendidos por día en cada plataforma de servicio. (Ac. 06, sesión 079-2013, del
13 12-09-13) (Dirección Ejecutiva).
- 14 25. Política para unificar los medios alternativos de comunicación (redes sociales y otros) que
15 se utilizan en el Colegio. (Ac.19, sesión 081-2013, del 17-09-13) (Dirección Ejecutiva).
- 16 26. Solicitar a la Asesoría Legal brinde el informe que se le solicitó en relación a la posibilidad
17 de que el Colegio contribuya económicamente con el Magisterio en Acción. (Ac.20,
18 sesión 081-2013, del 17-09-13) (Asesoría Legal).

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
21 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
22 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

23 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
26 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL**
27 **ACTA 086-2013./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
28 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
29 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
30 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

31 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

- 1 **2.1** Audiencia al señor Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,
2 para realizar presentación pendiente a los miembros de la Junta Directiva y además
3 conocer cierta información importante para la elaboración de su estrategia.
4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso del Sr. Gabriel Dávila Carmona,
5 Jefe del Departamento de Comunicaciones, al ser las 6:00 p.m.
6 El Sr. Dávila Carmona, ingresa, saluda a los presentes y agradece la oportunidad brindada
7 ya que considera que para el éxito de una empresa es vital importante la estrategia de
8 comunicación que se realice.
9 Informa que se ha reunido con varias jefaturas de la corporación, miembros de los
10 Tribunales del Colegio y colaboradores del Departamento de Comunicación a fin de
11 saber hacia dónde va el Colegio; sin embargo es muy importante conocer las ideas y
12 prioridades de los presentes.
13 Indica que le gustaría conocer el criterio de la Junta en relación a los siguientes puntos:
14 1. Cuáles objetivos que tiene la Junta Directiva, relacionados con comunicación.
15 El Sr. Dávila Carmona, desea saber cuáles son los más relevantes y de prioridad con el
16 propósito de iniciar a trabajar el objetivo que la Junta Directiva considere.
17 2. Estudio de percepción del colegiado del Colegio.
18 Considera importante realizar un estudio de percepción, del colegiado hacia las
19 sedes y medir cómo lo perciben y cómo quiere la Junta Directiva que lo perciban.
20 3. Optimización de las redes de comunicación.
21 Señala que es importante optimizar las redes de comunicación con el gremio,
22 Ministerio de Educación Pública y representantes institucionales.
23 4. Refrescamiento de imagen.
24 Indica que tiene entendido que se desea realizar un refrescamiento de imagen; sin
25 embargo este punto es muy subjetivo, ya que el refrescamiento puede ser agregar
26 dos cosas o iniciar de cero, cambiando todo.
27 5. Ubicación del Departamento de Comunicaciones.
28 Considera que es muy importante que el Departamento de Comunicaciones esté
29 cerca de dónde se toman las decisiones y este Departamento está muy alejado de
30 todo actualmente en lugar donde se encuentra. Añade que para estar ubicado en la
31 Sede San José es igual que estar en Pérez Zeledón o Cartago, ya que ha venido
32 durante estas últimas tres semanas de tres a cuatro veces por semana a la Sede
33 Alajuela. Externa lo anterior ya que es su interés dar respuestas prontas y efectivas.

1 Concluye indicando que antes de presentar una propuesta a la Junta Directiva, le
2 gustaría escuchar las ideas de los presentes.

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que en el Colegio no ha habido
4 una cultura en lo que respecta Departamento de Comunicaciones, ha habido ciertos
5 chispazos de lo que podría ser este departamento, el cual no cuenta con ningún estudio
6 de mercado que respalde el trabajo que se realiza y partiendo de este hecho, para la
7 Junta Directiva es muy delicado indicar cuál debe ser el punto de inicio.

8 Sugiere al Sr. Dávila Carmona, realizar algún tipo de estudio a nivel de mercadeo para
9 saber cómo se está con el Colegiado, por lo que tendría la Junta que definirlo al interno;
10 a sabiendas que todo debe girar hacia los fines.

11 Con respecto a lo que son redes sociales y optimización se desea unificar, más que cerrar,
12 que las Juntas Regionales dispongan de algún tipo de canal con el Departamento de
13 Comunicaciones, en los cuales se desee subir algo a la web, para que el departamento
14 facilite o ayude con los artes que utilizarán tanto en la página web como en el
15 "facebook"

16 El Sr. Dávila Carmona, expresa que antes de empezar a elaborar políticas ya que se
17 encontró que algunas cosas del departamento no tienen políticas y antes de conocer la
18 forma debe conocer la reforma; por ello investigó que al buscar el "Facebook" de
19 Colypro se dio cuenta que existen 27 perfiles, entre grupos abiertos y cerrados, cada uno
20 con su información, logos diferentes, comentarios personas como "Soda La Minita,
21 mañana tiene repostería", lenguaje inapropiado, páginas desactualizada y la mayoría de
22 esos perfiles son emergentes, han nacido de marzo 2013 a la fecha. Lo que significa que
23 al 2014 aumentarán los perfiles. Indica que la idea no es buscar culpables, pero sí es
24 importante elaborar una política.

25 El señor Prosecretario, sugiere hacer más amigable al colegiado la página web del
26 Colegio, más expuesta y divulgar su existencia, la cual todavía no se ha explotado como
27 se debe. Además sugiere la elaboración de "brochure" con el fin de que los colegiados
28 tengan a la mano información de los convenios que tiene establecido el Colegio con
29 otras instituciones o empresas y puedan hacer uso de los mismos. Añade que al llegar a
30 una oficina regional el colegiado no tiene disponible información del Colegio de bolsa de
31 empleo, convenios, capacitaciones, etc.

32 Comenta que el libro de marca tiene demasiados defectos por lo que se puede
33 modificar, tratando de empezar cambiando la imagen del Colegio por una más fresca.

1 Está de acuerdo en trasladar, al menos la Jefatura del Departamento a la Sede de
2 Alajuela ya que es el lugar donde se toman las decisiones del Colegio.
3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera, como directivo, que uno de los
4 objetivos es contar con una estructura o Departamento de Comunicaciones más cerca y
5 proactiva de la Junta Directiva, ya que este departamento debe de ir adelante,
6 presionando que llegue la información a los interesados de forma oportuna y que este
7 departamento esté presente en las diferentes actividades que realiza el Colegio.
8 En relación al estudio de percepción del colegiado del Colegio, sugiere que se enfoque al
9 trabajo que está realizando la Comisión de Autoevaluación y de alguna manera ver
10 cómo se puede integrar, aprovechando el esfuerzo realizado, con instrumentos ya que sus
11 miembros son muy abiertos y pueden trabajar de la mano el tema de la percepción. Lo
12 anterior lo externa ya que ha visto que en el Colegio es muy dado a realizar varios
13 esfuerzos en una misma línea
14 Señala que respecto a la redes de comunicación, vale la pena que el Sr. Dávila Carmona,
15 colabore con la administración para establecer políticas concretas, claras y precisas,
16 acerca de lo que son redes de comunicación y optimizarlas al máximo.
17 Respecto a la imagen corporativa, sugiere el asunto de que se están abriendo varias
18 oficinas de Delegaciones Auxiliares, a fin de meterle mano al tema de la imagen para
19 generar a las otras ya establecidas.
20 Indica que la inquietud acerca de la ubicación del Departamento de Comunicaciones,
21 es algo evidente y la administración debe de considerar cómo lo maneja.
22 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, considera que algo que se debe definir es si
23 Colypro se escribe en minúscula o mayúscula cerrada, ya que se ve mal debido a que en
24 unos momentos se escribe de una forma y en otros de otra forma.
25 Externa que sería importante escuchar la recomendación de ubicar el Departamento de
26 Comunicaciones en la Sede de Alajuela, para su posterior consideración ya que si el Sr.
27 Dávila Carmona indicó que ha tenido que venir durante una semana en cuatro
28 oportunidades, esto es una medida bastante considerable para que los presentes la
29 analicen.
30 Considera muy oportuna e importante la audiencia brindada al Sr. Dávila Carmona y la
31 manera en que está abordando la situación.
32 El señor Prosecretario, expresa que es muy importante que sea el Departamento de
33 Comunicaciones quien informe a la Junta Directiva acerca de las diferentes actividades

1 que se realizan relacionadas con el medio y no que sea la Junta quien le tenga que
2 informar al departamento. Añade que le gustaría que el Colegio tenga contacto directo
3 con los medios de comunicación y en ese aspecto están solo; el colegio realiza
4 actividades para sus agremiados y no se le da importancia a los medios de
5 comunicación. Indica que si algo se quiso en su momento y es parte del perfil del Jefe de
6 Comunicaciones, que la persona cuente con los contactos necesarios con los medios de
7 comunicación para que cuando se realice alguna actividad, la primera fuente de
8 investigación sea el Colegio.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que el Colegio está muy débil con una
10 buena comunicación con los órganos internos y con los colegiados. Sabe que se emite
11 un boletín electrónico, pero la comunicación entre los órganos se debe mejorar mucho,
12 llámese Delegaciones Auxiliares, Juntas Regionales, Tribunales, Comisiones, etc.

13 Menciona que hay muchas cosas que la Junta Directiva aprueba y tienen que ver con
14 estos órganos y en ocasiones no se comunican.

15 Considera que se debe de implementar algún tipo de estrategia con el Ministerio de
16 Educación Pública, Universidades Públicas y Privadas, así como con el público en general.
17 Indica que el día que habló en CONARE mencionó que el Colegio tenía poca relación
18 con UNIRE, buscando alguna manera de influenciar, tenerlos cerca y compartir con ellos
19 ideas, criterios que puedan hacerlos conscientes de que se debe mejorar mucho la
20 formación inicial de los educadores. Por ello le gustó mucho que al llamado del Colegio,
21 el Director Ejecutivo de UNIRE, estaba en el Foro de Calidad de la Educación.

22 Considera que al Colegio le hace falta mayor acercamiento con las organizaciones del
23 magisterio, ya que cuando hay una reunión del Magisterio en Acción, del Foro de
24 Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio, cuando se está en la Asamblea
25 Legislativa, entre otras serie de actividades que llegan a la Unidad de Secretaría y en
26 ocasiones no puede atender, las cuales son importantes y deben de atenderse.

27 Expresa que se debe trabajar por una mejor percepción del Colegio ya que el 50% de
28 colegiados no lo tienen; por lo que en las últimos 15 actos de juramentación ha realizado
29 un discurso, buscando la bondad hacia el Colegio, en el cual los nuevos colegiados
30 salgan contentos de haber venido a juramentarse y algunos asistentes le indican que sí lo
31 logró y se van contentos de que los recibieran tan bonito.

32 Menciona que se debe de trabajar en una red de comunicación interna que va desde la
33 Junta a las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares, Representantes Institucionales y

1 Auxiliares Regionales para que lleven el mensaje del Colegio. Importante contar con una
2 red de comunicación con el MEP y las instituciones del estado que tengan que ver con el
3 Colegio, inclusive una red de periodistas. Por lo anterior considera importante que el
4 Departamento de Comunicaciones está en San José ya que se le facilitan los recursos y
5 buena comunicación con las instituciones.

6 Concluyen externando que se le debe dar un empujón fuerte a la comunicación hacia
7 arriba abajo y de manera horizontal. Sugiere hacer una campaña, en la cual debe de
8 estar involucrado, para dar a conocer la razón de ser del Colegio en las organizaciones
9 magisteriales, ya que en ocasiones presentan un recurso, la Junta les responde, se les
10 gana y queda el sin sabor de que cuando se explican los temas los colegiados van
11 comprendiendo. Dicha campaña puede ser de aproximadamente treinta minutos y
12 entregar algún tipo de información digital.

13 El señor Presidente, agradece la asistencia al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
14 Departamento de Comunicaciones, quien agradece la oportunidad brindada y se retira
15 de la sala al ser las 6:36 p.m.

16 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Dar por conocidas las inquietudes presentadas por el Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**
19 **Departamento de Comunicaciones, con el objetivo de dar a conocer a los miembros de**
20 **Junta Directiva, su criterio, en relación con los siguientes asuntos: 1. Cuáles objetivos tiene**
21 **la Junta Directiva, relacionados con comunicación, 2. Estudio de percepción del**
22 **colegiado del Colegio, 3. Optimización de las redes de comunicación, 4. Refrescamiento**
23 **de imagen y 5. Ubicación del Departamento de Comunicaciones. Agradecer al Sr. Dávila**
24 **Carmona, su visita y solicitarle que a la mayor brevedad presente su propuesta sobre**
25 **cómo mejorar la comunicación e imagen corporativa./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones./**

27 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 086-2013.**

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que en relación al acuerdo 08 del acta 086-
29 2013, el cual indica:

30 "ACUERDO 08:

31 Denegar la solicitud del M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, de inhibirse de la resolución a
32 tomar con base en el informe FEL-ALF-089-2013 aclaración al informe rendido mediante
33 oficio FCLP-058-2013 presentado en la sesión 064-2013 realizada el miércoles 24 de julio de

2013, sobre investigación del caso del señor RRC./ Denegado por siete votos a favor y un voto en contra de denegar./ Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente./"

Aclara que él nunca le solicitó nada a la Junta Directiva, únicamente dijo que se iba a retirar, pero no le solicitó que aprobara ni que no aprobara el que se retirara de la sesión; eso fue asunto de la Junta. Lo que dijo era que se iba a retirar y que la sesión quedaría en conducción de la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta.

Sometida a revisión el acta 086-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Aprobar el acta número ochenta y seis dos guión dos mil del tres de octubre del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.

4.1 Nombramiento de dos Profesores de Educación Física como candidatos a congresistas antes el VII Congreso Nacional del Deporte. (Ac. 16, sesión 083-2013, del 23-09-2013) (Unidad de Secretaría). **(Anexo 01).**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que la lista de postulantes a candidatos es de quince colegiados, entre ellos algunos han sido retirados o suspendidos.

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a los atestados de los postulantes candidatos a congresistas antes el VII Congreso Nacional del Deporte, los cuales se adjuntan como anexo 01.

La Junta Directiva procede a revisar cada uno de los currículums recibidos y una vez concluido se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 04:

Designar a los señores William Duran Mena, cédula de identidad número [REDACTED] y Mauricio Taylor Miranda, cédula de identidad número [REDACTED], como representantes del Colegio de Licenciados y Profesores, al VII Congreso Nacional del Deporte que se realizará el sábado 17 y domingo 18 de noviembre de 2013 en el Hotel San José Palacio./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar a los colegiados William Duran Mena, cédula de identidad número [REDACTED]; Mauricio Taylor Miranda, cédula de identidad número [REDACTED] (Anexo 01) y a la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional de ICODER./

ACUERDO 05:

1 **Designar al Sr. Jhonny Ceciliano Madrigal, cédula de identidad número [REDACTED], como**
2 **suplente de los señores William Duran Mena, cédula de identidad número [REDACTED] y**
3 **Mauricio Taylor Miranda, cédula de identidad número [REDACTED]; representantes del**
4 **Colegio de Licenciados y Profesores, al VII Congreso Nacional del Deporte que se**
5 **realizará el sábado 17 y domingo 18 de noviembre de 2013 en el Hotel San José Palacio;**
6 **en caso de que alguno de los elegidos decline la designación./ Aprobado por siete**
7 **votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al colegiado Jhonny Ceciliano**
8 **Madrigal, cédula de identidad número [REDACTED]; (Anexo 01) y a la Licda. Alba Quesada**
9 **Rodríguez, Directora Nacional de ICODER./**

10 **4.2** FEL-ALF-089-2013 aclaración al informe rendido mediante oficio FCLP-058-2013 sobre
11 investigación del caso del señor RRC., encomendada en acuerdo 047 de la sesión 064-
12 2013. (Ac. 09, sesión 086-2013, del 03-10-13). **(Anexo 02).**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que al igual que la vez anterior se va a
14 retirar de la sesión y le va a solicitar a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta que le
15 dirija esta parte.

16 Al ser las 7:25 p.m. el señor Presidente se retira de la sala.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere a los presentes conocer este informe
18 en otra sesión, con el propósito de que esté presente el señor Presidente. Lo anterior en
19 base al criterio legal emitido por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sobre
20 este tema en la sesión 086-2013 del jueves 03 de octubre de 2013.

21 Conocido esta propuesta punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Aprobar la propuesta del M.Sc. Fernando López Contreras, acerca de conocer el oficio**
24 **FEL-ALF-089-2013 aclaración al informe rendido mediante oficio FCLP-058-2013 sobre**
25 **investigación del caso del señor RRC., encomendado a la Fiscalía mediante acuerdo 047**
26 **de la sesión 064-2013 cuando se encuentre presente el señor Presidente. Dicho oficio**
27 **deberá ser agendado en asuntos pendientes de resolución en la sesión del jueves 10 de**
28 **octubre de 2013./ Aprobado por seis a favor./ Comunicar a la Presidencia, a la Fiscalía, a**
29 **los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

30 **4.3** Oficio CLP-COM-FMS-65-2013, de fecha 23 de setiembre del 2013, suscrito por el Lic. Víctor
31 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS
32 y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Remisión de la Comisión de Fondo

1 de Mutualidad y Subsidios, de solicitud de la colegiada [REDACTED], que se le
2 apruebe el subsidio por muerte de familiar. **(Anexo 03).**

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a la nota de fecha 02 de
4 setiembre de 2013, suscrita por la [REDACTED], colegiada, la cual se transcribe:
5 "Recientemente me enteré que Colypro da un subsidio a las personas que han perdido un
6 familiar, me parece muy acertado ya que en esos momentos se necesita tanto del apoyo
7 moral como económico.

8 El 15 de mayo falleció mi padre inesperadamente por lo que tuve que asumir todos los
9 gastos del funeral, dicha deuda está vigente y por un periodo de dos años.

10 Me parece un poco injusto que dentro de sus políticas dicho subsidio solo se pueda solicitar
11 en un lapso de dos meses después del fallecimiento porque de haberlo sabido lo hubiera
12 hecho anteriormente.

13 Solicito que se me tome en cuenta ya que cotizo y sobre todo desconocía de dicho
14 beneficio, además aunque ya pasaron tres meses parece que fue ayer y como repito me
15 rebajan el préstamo por dos años. Tómese en cuenta que como católicos los novenarios
16 generan gastos"

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la idea del subsidio es que
18 sea un auxilio económico por la premura de la muerte para atender esas cosas, sin
19 embargo después de seis meses no hay calamidad económica.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Responder a la [REDACTED], colegiada que su solicitud no puede ser atendida,**
23 **por ser presentada de forma extemporánea de conformidad con la política POL-**
24 **PRO/COB01./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a [REDACTED] y a la**
25 **Comisión de Fondo de Mutualidad y Subsidios./**

26 **4.4** Oficio CERJ-CLP-01-05-2013, de fecha 20 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Iveth
27 María Acosta Gómez, Secretaria de la Comisión Evaluadora de Concurso Representante
28 ante JUPEMA. **Asunto:** Traslado de oficio de la Comisión Evaluadora del Concurso
29 Representante del Colegio ante JUPEMA, en relación a la petición del Lic. Miguel
30 Hernández Madrigal, para que se le dé la atención correspondiente. **(Anexo 04).**

31 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio CERJ-CLP-01-05-2013 de
32 fecha 20 de setiembre de 2013, suscrita por la M.Sc. Iveth María Acosta Gómez, Secretaria

1 de la Comisión Evaluadora de Concurso Representante ante JUPEMA, el en que transcribe
2 el siguiente acuerdo:

3 "Acuerdo 01-05-2013: Trasladar a la Junta Directiva del Colypro la solicitud del Lic. Miguel
4 Hernández Madrigal para que se le dé la atención correspondiente, ya que ésta Comisión
5 tiene la prohibición como cuerpo e individualmente atender a los candidatos postulantes.
6 Aprobado por cinco votos y en firme."

7 El señor Prosecretario da lectura a la nota recibida en la Unidad de Secretaría el 17 de
8 setiembre de 2013, suscrita por el Lic. Miguel Hernández Madrigal, la cual se transcribe:

9 Con el debido respeto me dirijo a ustedes para solicitar audiencia a la brevedad posible.

10 Solicito a la vez autorización para que dicha audiencia asista mi asesor jurídico.

11 Agradeciendo por la atención prestada a la presentes me suscribo atentamente."

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que desde un inicio le indicó a
13 los miembros de la Comisión Evaluadora del nombramiento del representante del Colegio
14 ante JUPEMA, que no podían otorgar audiencia a nadie; por ello la Comisión traslada la
15 nota del Lic. Hernández Madrigal, a la Junta Directiva; quien debe valorar si se otorga o
16 no.

17 Conocido esta nota la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 08:**

19 **Dar por recibido el oficio CERJ-CLP-01-05-2013, de fecha 20 de setiembre del 2013, suscrito**
20 **por la Sra. Iveth María Acosta Gómez, Secretaria de la Comisión Evaluadora de Concurso**
21 **Representante ante JUPEMA, en el que traslada oficio de la Comisión Evaluadora del**
22 **Concurso Representante del Colegio ante JUPEMA, en relación a la petición del Lic. Miguel**
23 **Hernández Madrigal, para que se le dé la atención correspondiente./ Aprobado por seis**
24 **votos./ Comunicar a la Sra. Iveth María Acosta Gómez, Secretaria de la Comisión**
25 **Evaluadora de Concurso Representante ante JUPEMA./**

26 **4.5** Oficio TECLP-O-37-2013-02 de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda.
27 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaración del
28 Tribunal Electoral acerca de la sugerencia a la Junta Directiva para que en el momento
29 de nombrar delegados auxiliares en las diferentes regiones del país, no ocupen un cargo
30 en la Junta Regional respectiva, con el fin de prever el desmembramiento de la Junta
31 Regional. **(Anexo 05).**

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio TECLP-O-37-2013-02 de
2 fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
3 Secretaria del Tribunal Electoral, el cual se transcribe:
4 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y
5 Artes en su Sesión Ordinaria N°37-2013, celebrada el 18 de setiembre del 2013, tomó el
6 siguiente acuerdo:
7 Acuerdo 02:
8 Respecto al oficio CLP-ACJD-1694-2013, acuerdo 03, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas
9 Saborío, Secretaria, Junta Directiva, mediante el cual dan por recibido el oficio TECLP-O-
10 33-2013-09, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal
11 Electoral, en relación sobre recomendar a la Junta Directiva que en el momento de
12 nombrar delegados auxiliares en las diferentes regiones del país, no ocupen un cargo en
13 la Junta Regional respectiva, para prever el desmembramiento de la Junta Regional y
14 además informar que este tipo de sugerencia debe de realizarse por medio de una
15 reforma a la normativa del Colegio, al respecto se aclara lo siguiente:
16 Este Tribunal envió la sugerencia por las consecuencias que origina el nombramiento de
17 delegados que son miembros de Juntas Regionales, debido a que la Junta Directiva fue
18 quien dictó la normativa para el nombramiento de los delegados auxiliares, por lo tanto
19 estamos conscientes que es la Junta Directiva quién podrá cambiar la normativa."
20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que este asunto está sujeto a la
21 consulta que se está realizando a la Procuraduría General de la República.
22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que se debe tomar en cuenta
23 que la Procuraduría General de la República puede tardar algún tiempo emitiendo el
24 criterio.
25 Añade que el asunto que se dio fue que la persona que era directivo regional se nombró
26 representante de la institución en donde labora, más bien sería indicar en la política de
27 representante institucional y decir que una persona, que sea miembro de una Junta
28 Regional, no sea designado como representante institucional, ya que al final la
29 Delegación Auxiliar la nombran los representantes institucionales. Añade que en la
30 política de Delegaciones Auxiliares no dice nada al respecto, pero en donde se podría
31 indicar es en la política de representantes institucionales y una persona no ostente doble
32 condición.
33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-37-2013-02 de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito**
3 **por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que se**
4 **aclara acerca de la sugerencia a la Junta Directiva para que en el momento de nombrar**
5 **delegados auxiliares en las diferentes regiones del país, no ocupen un cargo en la Junta**
6 **Regional respectiva, con el fin de prever el desmembramiento de la Junta Regional.**
7 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal para que presente una propuesta, para ser**
8 **conocida en la sesión del jueves 14 de noviembre de 2013./ Aprobado por seis votos./**
9 **Comunicar a Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, a la**
10 **Asesoría Legal (Anexo 05) y a la Unidad de Secretaría./**

11 **4.6** Oficio CAI CLP 8113, de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
12 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud que se hizo por correo
13 electrónico a la Unidad de Secretaría, el 11 de setiembre del 2013, referente a recursos de
14 revocatoria recibidos sobre acuerdos de Junta Directiva y respuestas por correo
15 electrónico de la Unidad de Secretaría y la Presidencia. Se adjunta Oficio CAI CLP 8413,
16 relacionado con el mismo tema. **(Anexo 06).**

17 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio CAI CLP 8113, de fecha
18 18 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría
19 Interna, el cual se transcribe:

20 "El día 17 de setiembre de 2013, como es de su conocimiento, se recibió correo
21 electrónico sobre el requerimiento de información que esta Auditoría hizo a la Unidad de
22 Secretaría el pasado 11 de setiembre, referente a recursos de revocatoria recibidos sobre
23 acuerdos de Junta Directiva, en dicho correo se indica por parte del señor Presidente:

24 "Doña Nury tiene razón y esa fue la instrucción que le giré. La correspondencia que se
25 recibe para Junta Directiva debe integrarse al Orden del Día cuya formulación es resorte
26 del presidente, de modo que sea vista por la Junta antes de ser conocida por cualquiera
27 otra instancia del Colegio. Según la Ley General de Administración Pública, al Presidente
28 de un órgano colegiado le corresponde: "Artículo 49, inciso c) Fijar directrices generales e
29 impartir instrucciones en cuanto a los aspectos de forma de las labores del órgano". La
30 indicación que le giré a doña Nury obedece al orden administrativo que debe existir en el
31 manejo de la información, de modo que la Junta pueda sesionar y tratar cada asunto
32 libremente, con su propio criterio, sin que de antemano esté influenciada por ningún otro.
33 No sé la razón, ni el apuro, para buscar un recurso que aún no había ni siquiera ingresado

1 a la corriente de la Unidad de Secretaría. Supongo que para conocerlo antes de que lo
2 conociera la Junta. Si así fuese, considero que hay que respetar la función, el ámbito de
3 acción y la responsabilidad de cada quien, de cada órgano. La Junta merece hacer, por
4 sí misma, el debate político acerca de un tema sin ningún tipo de influencia o intervención
5 previa, para que sea una discusión política libre y de primera mano. Después de esa
6 discusión y de lo que ella decida, puede recurrir a uno u otro criterio, ya sea este legal,
7 técnico o administrativo; pero no debe la Junta estar sometida, como un todo,
8 o parte de ella, a criterios previos de entes ajenos a sí misma los cuales podrían,
9 eventualmente, orientar con anticipación el pensamiento e inclinar por dónde debe ir el
10 asunto, aunque no se pretenda influenciar. Si esto ocurriera podría interpretarse como
11 falta de confianza en el criterio que la Junta tiene alrededor de un asunto y daría, si así
12 fuese, la impresión de un deseo por orientar los procesos de discusión en el seno de la
13 Junta de manera anticipada hacia un lado u otro. Todo a su tiempo. Me parece, con
14 todo respeto y salvo mejor criterio, que La Auditoría u otras instancias, pueden tener toda
15 la información y documentos que requieran; pero una vez que los documentos de interés
16 hayan sido tramitados por la Junta en su seno, o que la Junta, antes de resolver acerca de
17 algún asunto, decida consultar a una u otra instancia".

18 Por lo anterior se procedió a aclarar ciertos puntos como se indica a continuación:

19 "En primera instancia, le aclaro que según el Reglamento del Colegio en su artículo 4, no
20 toda la correspondencia del Colegio es para Junta Directiva y no toda es resorte del
21 Presidente o el Fiscal.

22 En el caso específico citado, procedo a aclararle también que la razón del interés en el
23 recurso no es, como usted lo indica, para conocerlo primero que la Junta e influenciarla,
24 qué influencia podría tener y con qué interés? no comprendo, pues mi labor siempre es en
25 función de los alcances que me señala la normativa y buscando lo mejor para el Colegio;
26 en realidad el interés era porque como usted sabe, el acuerdo en mención en el recurso
27 de citas implicaba a esta Auditoría y la misma no puede asesorar en la comisión en la que
28 fue nombrada, como le ordenaba el acuerdo, sin todos los elementos de juicio y este era
29 uno. No hay nada detrás, don Félix, como usted lo indica y ni siquiera comprendo bien
30 qué podría haber y rechazo su indicación de que era para conocerlo e "influenciar" a la
31 Junta Directiva, simplemente, lo que se aplicó, es deber de responsabilidad, como
32 siempre ha sido característico en nuestro trabajo y por eso es que lo hacemos bien y le
33 hemos economizado al Colegio muchas pérdidas y malos ratos, cuando hemos

1 asesorado y dicha asesoría ha sido acogida por quien corresponde, ejemplo el reciente
2 caso Dialcom o el pasado caso de la SSVMN, entre muchos otros; esto se lo aclaro con
3 todo el respeto que usted me merece, para que no haya confusiones y porque me
4 parece incluso ofensiva a nivel profesional su interpretación, la cual va en contra de los
5 hechos que como ente asesor hemos demostrado a lo largo de mucho tiempo y de
6 muchas Juntas Directivas.

7 Por último, es muy confuso su comentario para esta Auditoría, pues muchas veces usted
8 mismo nos ha solicitado proactividad y que no indiquemos las cosas cuando ya no tiene
9 caso, si todos los temas se ven luego de que ya las decisiones están tomadas no puede
10 haber proactividad, pero le recuerdo, que según la Ley 8292, la Auditoría tiene acceso a
11 toda la documentación de la Corporación, sin excepciones y esto es porque dicha Ley
12 pretende que la Auditoría no solo audite (a posteriori) sino que también haga labor de
13 asesoría y advertencia. Le recuerdo que la asesoría es brindar elementos adicionales
14 para que el ente decisor los considere en su libre y objetiva decisión, o sea, asegurarse
15 que esté bien informado de todo lo que tiene que ver con un asunto y la advertencia es
16 informar de posibles riesgos y recomendar, también como parte de su labor
17 decisoria. Esto es lo que siempre ha hecho esta Auditoría, sin pensar en influir en las
18 decisiones, pues los miembros de Junta son objetivos en la información que les llega y
19 saben manejarla como debe ser, de hecho que muchas veces algunas
20 recomendaciones no han sido implementadas, pero no por ello es adecuado que se les
21 niegue el deber de informarse de todos los aspectos que encierran un asunto, para que
22 sus decisiones sean lo más acertadas para el beneficio del Colegio.

23 En vista de que el tema abarca a todo el órgano como tal, se le informará para que no
24 haya problema o malos entendidos y para cualquier aclaración adicional, me encuentro
25 a sus órdenes y agradezco de antemano su atención."

26 No obstante queda la inquietud a esta Auditoría y la preocupación acerca de una
27 eventual limitación de alcance que se de en el trabajo, debido a la situación descrita,
28 considerando la labor de advertencia que debe de brindar este departamento a la
29 Junta Directiva, por lo que se aclara que se continuará requiriendo la información cuando
30 se considere necesaria y en caso de que la Junta Directiva decida no proporcionarla, se
31 informará la limitación de alcance respectiva, con lo cual esta Auditoría se liberaría de
32 cualquier responsabilidad al respecto."

33 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 10:**

2 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 8113, de fecha 18 de setiembre del 2013, suscrito por la**
3 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en el que indica que solicitó vía**
4 **correo electrónico, a la Unidad de Secretaría el 11 de setiembre del 2013, información**
5 **referente a recursos de revocatoria recibidos sobre acuerdos de Junta Directiva y**
6 **respuestas por correo electrónico de la Unidad de Secretaría y la Presidencia./ Aprobado**
7 **por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

8 **ACUERDO 11:**

9 **Comunicar a los órganos y colaboradores del Colegio que en caso que la Auditoría**
10 **Interna, solicite información referente a cualquier tema relacionado con la corporación,**
11 **se sirvan proporcionarla en forma oportuna. Considerando que la labor de advertencia**
12 **que brinda la Auditoría Interna a la Junta Directiva es fundamental para el desempeño de**
13 **la Junta./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./ Comunicar al**
14 **Tribunal Electoral, Tribunal de Honor, miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva,**
15 **a los colaboradores del Colegio, a las Comisiones del Colegio y a las Juntas Regionales./**

16 **4.7** **Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 074-2013 de fecha 20 de setiembre del 2013, suscrito por la M.Sc.**
17 **Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. Asunto: Solicitud de la**
18 **Junta Regional de Pérez Zeledón de presupuesto para comprar materiales y para la**
19 **construcción de los bordes de la piscina de la Finca Colypro, debido a que el Talúd y el**
20 **Borde de la piscina hay un espacio de 40 cm de tierra, lo cual la lluvia provoca barro que**
21 **cae en la piscina. (Anexo 07).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el día viernes 04 de octubre de
23 2013, se recibió la obra de la piscina en Pérez Zeledón, la cual quedó muy bien y llegaron
24 a la conclusión que con piedra roja se puede solucionar el problema.

25 Sugiere a los presentes trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para buscar una
26 solución.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 12:**

29 **Dar por recibido el oficio C.L.P. J.R.P.Z. 074-2013 de fecha 20 de setiembre del 2013,**
30 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón, en el**
31 **que solicitan presupuesto para comprar materiales, para la construcción de los bordes de**
32 **la piscina del centro de recreo de Pérez Zeledón. Trasladar este oficio a la Dirección**
33 **Ejecutiva para que busque una solución al respecto e informe a la Junta Directiva en la**

1 **sesión del lunes 28 de octubre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc.**
2 **Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva**
3 **(Anexo 07).**

4 **4.8** Oficio de fecha 25 de setiembre del 2013, suscrito por el señor José Sarmiento Meneses,
5 Presidente Junta Directiva Regional Cartago. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
6 Cartago, para modificar la fecha de la Asamblea en Cartago, antes del cierre del curso
7 lectivo 2013, ya que muchos educadores dejan de laborar el 11 de diciembre del 2013 y si
8 se hace la asamblea el 14 de diciembre, se corre el riesgo de que la convocatoria sea
9 nula. **(Anexo 08).**

10 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio de fecha 25 de
11 setiembre del 2013, suscrito por el Sr. José Sarmiento Meneses, Presidente Junta Directiva
12 Regional Cartago, el cual se transcribe:

13 "Reciban un cordial saludo de parte del personal administrativo y Junta Regional de
14 Cartago, la presente la dirigimos como equipo de trabajo para hacer del conocimiento
15 de ustedes nuestra inquietud:

16 Estamos en contra de que las Asambleas Regionales se realicen los días sábados sin
17 embargo sabemos que es una disposición fuera de las manos de COLYPRO y debemos
18 acatarla, a nosotros en esta ocasión nos asignaron para Asamblea la fecha del 14 de
19 diciembre, 2013.

20 Hemos analizado que esta fecha es poco conveniente para la zona, primero porque en
21 esas fechas se realizan muchas actividades alusivas a la época y también porque los
22 educadores nos comentan que muchos cesan labores el 11 de diciembre. Sabemos que
23 el movimiento de colegiados comparado con el año pasado será mucho menor pero de
24 conservar esta fecha (14-12-2013) corremos el riesgo de que la convocatoria sea nula.

25 Por tal motivo solicitamos la modificación de dicha fecha, la cual necesitamos sea antes
26 del cierre del curso lectivo 2013."

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 13:**

29 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. José**
30 **Sarmiento Meneses, Presidente Junta Directiva Regional Cartago, en el que solicita se**
31 **modifique la fecha de la Asamblea en Cartago, antes del cierre del curso lectivo 2013, ya**
32 **que muchos educadores dejan de laborar el 11 de diciembre del 2013 y si se hace la**
33 **asamblea el 14 de diciembre, se corre el riesgo de que la convocatoria sea nula.**

1 **Responder al Sr. Sarmiento Meneses que se traslada la fecha de la Asamblea Regional de**
2 **Cartago 2013 para el sábado 07 de diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos./**
3 **Comunicar al Sr. José Sarmiento Meneses, Presidente Junta Directiva Regional Cartago, al**
4 **Tribunal Electoral, a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía y a los miembros de Junta**
5 **Directiva.**

6 **4.9** Oficio C-196-2013, de fecha 23 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Silvia Patiño
7 Cruz, Procuradora Adjunta, Procuraduría General de la República, dirigido al señor Félix
8 Ángel Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Respuesta de la Procuraduría General de la
9 República al oficio No PRES-120-2012, acerca de las funciones del Presidente. **(Anexo 09).**
10 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a las conclusiones emitidas por
11 la Sra. Silvia Patiño Cruz, Procuradora Adjunta General de la República, en su oficio C-196-
12 2013 del 23 de setiembre del 2013, las cuales se transcribe:

13 "III. Conclusiones:

14 De lo contrario podemos llegar a las siguientes conclusiones:

15 a) El Presidente de la Junta Directiva de COLYPRO debe ejercer la representación del
16 Colegio de manera limitada al poder que le fue conferido, sea de apoderado
17 general., Así las cosas, dicho poder debe utilizarlo en concordancia con las funciones
18 reconocidas expresamente en la Ley 4770, su Reglamento, y bajo los supuestos del
19 artículo 1255 del Código Civil. Asimismo, debe ejercerlo en acatamiento de los
20 acuerdos que se adopten en el seno de los órganos colegiados superiores, sea la
21 Junta Directiva y la Asamblea General;

22 b) Las funciones de administración asignadas por la Junta Directiva al Director Ejecutivo
23 en el Manual de Puestos, no podría quebrantar las atribuciones específicamente del
24 Presidente reguladas en la ley o en el reglamento, por lo que deberá valorarse en
25 cada caso concreto hasta donde pueden llegar."

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Dar por recibido el oficio C-196-2013, de fecha 23 de setiembre del 2013, suscrito por la**
29 **Sra. Silvia Patiño Cruz, Procuradora Adjunta, Procuraduría General de la República, dirigido**
30 **al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente, en el que brindan respuesta al oficio No PRES-**
31 **120-2012, acerca de las funciones del Presidente y del Director Ejecutivo./ Aprobado por**
32 **seis votos./ Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutivo y a la Asesoría Legal./**

33 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

1 **5.1** Presentación de despido. **(Anexo 10).**

2 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:12 p.m.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-0102-2013 de fecha 27
4 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
5 Recursos Humanos y el visto bueno de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,
6 el cual se transcribe:

7 "En conversaciones con la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de
8 Tesorería, sobre el desempeño de su equipo de trabajo ha manifestado su disconformidad
9 con una de sus colaboradoras, situación a la que ha venido dándole seguimiento desde
10 hace tiempo atrás, mediante llamadas de atención y por el medio de comunicación que
11 utiliza más constante, que es el correo electrónico interno. Asimismo ha conversado con
12 esta persona, pero no ha obtenido un mejoramiento constante. Por tal motivo ha
13 solicitado que se desvincule del puesto que ocupa en nuestra Corporación a la señora:
14 [REDACTED], quien ocupa actualmente el
15 [REDACTED].

16 Para ello la Licda. Barrios Arguedas presentó una solicitud formal, mediante el formulario F-
17 RH-07 y la documentación de prueba, que muestran las reiteradas llamadas de atención
18 y una calificación en su evaluación de desempeño baja con la solicitud de no
19 mantenerla más en su cargo, misma información que fue revisada por mi persona y
20 posteriormente presentada a la Asesora Legal de Junta Directiva para el análisis
21 correspondiente.

22 Una vez conocida tal documentación y el expediente personal de esta colaboradora en
23 reunión, estando presentes la M.Sc. Francine Barboza Topping y una servidora, desde el
24 punto de vista legal se determinó que tal sanción de despido debía ser sin indemnización
25 laboral, pues nuestra Asesora Legal considera que dicha conducta configura como una
26 falta grave al contrato de trabajo, a la luz de lo dispuesto en el Art. 81 del Código de
27 Trabajo, inciso h, que indica: "***Cuando el trabajador se niegue de manera manifiesta y
28 reiterada a adoptar las medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados para
29 evitar accidentes o enfermedades; o cuando el trabajador se niegue en igual forma a
30 acatar, en perjuicio del patrono, las normas que éste o su representantes en la dirección
31 de los trabajos le indique con claridad para obtener la mayor eficacia y rendimiento en
32 las labores que se están ejecutando***"

33 **CONSIDERANDO:**

- 1 1- Que actualmente existe por parte del Dpto. Financiero, propiamente en su Unidad de
2 Tesorería, debidamente documentado comportamientos de rendimiento laboral no
3 satisfactorios por parte de la colaboradora en mención lo que evidencia la presencia de
4 reiteradas solicitudes de mejoramiento en la aplicación de procedimientos del Dpto.
5 Financiero, por los constantes errores en las tareas a cargo de la Sra. Espinoza Hernández.
6 (Se adjuntan los documentos probatorios)
- 7 2- Que la última evaluación de desempeño de esta colaboradora fue de una calificación
8 de 72, con tendencia insatisfactoria, con observaciones muy enérgicas sobre su mal
9 desempeño y la falta de resultados esperados, que fueron conocidas por esta
10 colaboradora, donde su superior manifiesta claramente la recomendación de su parte de
11 no mantenerla en su puesto.
- 12 3- Que esta situación según la documentación presentada en el expediente personal de la
13 [REDACTED], se está dando desde aproximadamente un año, pues en el 2012,
14 recibió dos amonestaciones con apercibimiento y una serie de recomendaciones
15 verbales y escritas, pero la actitud no deseada sigue presente.

CONCLUSIÓN

17 *En virtud de lo anterior este Departamento, según la solicitud realizada por la Encargada*
18 *de la Unidad de Tesorería y criterio emitido por parte de nuestra*
19 *Asesora Legal, recomienda prescindir sin derecho a indemnización a la señora [REDACTED]*
20 *[REDACTED] mediante un acuerdo firme, con el*
21 *fin de que si existiese el aval se comunique lo antes posible. Para efectos de su interés se*
22 *agrega que la antigüedad de esta persona en la Corporación es de 11 años."*

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

24 **Prescindir sin responsabilidad patronal, de los servicios de la [REDACTED]**
25 **[REDACTED], a partir del 08 de octubre de 2013./ Aprobado**
26 **por cinco votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**
27 **Departamento de Recursos Humanos/**

5.2 Agenda para capacitación de regionales del 14 y 15 de octubre. **(Anexo 11).**

30 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:17 p.m.

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la propuesta de agenda para la
32 capacitación de Juntas Regionales, programada para el 14 y 15 de octubre de 2013:

33 **"Primer día**

1	8:00 am a 9:00 am	Inscripción de los participantes y desayuno
2	9:00 am a 9:05 am	Saludo y bienvenida: Responsable Maestro de ceremonia
3	9:05 am a 9:20 am	Palabras de bienvenida a cargo de Félix Ángel Salas Castro.
4		Presidente del Colypro
5	9:20 am a 10:00 am	Actividad de auto presentación
6	10:00 am a 12:00 md	Conferencia: Liderazgo. Expone Mario Arguedas
7	12:00 md a 1:00 pm	Almuerzo
8	1:00 pm a 2:00 pm	Análisis de la propuesta del Plan de Desarrollo Integral Regional del
9		Colegio. Nota: elaboré una presentación en pptx y puede
10		presentarlo un miembro de Junta Directiva o mi persona
11	2:00 pm a 4:00 pm	Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales. Trabajo en
12		subgrupo y foro grupal, ver la información en la página 2 de este
13		documento. Lo puedo dirigir u otra persona que puede ser el Gestor
14		Académico que me acompañe
15	2:30 pm	Café o refrigerio. Las personas se lo llevan a la mesa para continuar
16		trabajando.
17		Segundo día
18	8:00 am a 8:40 am	Desayuno
19	8:40 am a 9:00 am	Actividad Reflexiva. Eduardo López
20	9.00 am a 10:30 am	Plan Estratégico de la Junta Directiva. (Junta Directiva) Nota:
21		elaboré una presentación en pptx
22	10:30 am a 11:30 am	Elaboración de Actas. Nury Barrantes
23	11:30 am a 12:30 pm	Almuerzo
24	12:30 md a 2:30 pm	Elaboración del Plan Anual Operativo (PAO) y presupuesto.
25		Responsables: Alberto Salas Alexis Vargas y Victor Arias.
26	2:30 pm	Evaluación de la actividad
27	2:45 pm	Café y finalización de la actividad"
28		El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, entrega copia de la solicitud de compra para
29		realizar esta capacitación, la cual se adjunta al acta como anexo 13 y corresponde al
30		punto 5.4 de esta acta.
31		Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
32		ACUERDO 16:

1 **Dar por recibida la propuesta de agenda, presentada por la Dirección Ejecutiva; así como**
2 **la solicitud de compra de alimentación, para la capacitación de las Juntas Regionales del**
3 **14 y 15 de octubre de 2013, dado que todavía no se cuenta con el permiso escrito por**
4 **parte de la señora Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación Pública; para**
5 **que sea visto en una sesión posterior./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
6 **Dirección Ejecutiva./**

7 **5.3** CLP-0146-09-2013 en repuesta al acuerdo 28 de la sesión 064-2013. **(Anexo 12)**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, ingresa a la sala al se las 8:22 p.m.

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP- 0146-09-2013 DFAPP
10 de fecha 27 de setiembre de 2013, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador
11 de la Fiscalía y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
12 Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

13 "Se solicita elevar a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 28 de la sesión ordinaria 064-
14 2013 celebrada el 24 de julio del 2013, donde se solicita:

15 *"Solicitar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, convoque a la Fiscalía, a la M.Sc. Eida*
16 *Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la*
17 *Presidencia y al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación*
18 *Laboral de la Fiscalía; para que realicen un análisis sobre el lema "Estudio exploratorio*
19 *sobre la oferta de formación de educadores y demanda laboral del Ministerio de*
20 *Educación Pública", elaborado por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad*
21 *de investigación Laboral de la Fiscalía; con el propósito de que se elabore un*
22 *planeamiento específico y sea elevado a la Junta Directiva. Dicho informe deberá*
23 *presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 30 de setiembre de 2013"*

24 Para dar respuesta a este acuerdo se informa que se han realizado las siguientes gestiones:

25 **A. Primera Reunión de Seguimiento**

26 Fecha: Jueves 5 de setiembre

27 Asistentes:

- 28 • Eida Calvo Arias Jefa de DFAPP
- 29 • Antonio Briceño Valverde. Gestor Académico de DFAPP
- 30 • Carmen Montoya Mejía. Encargada Fiscalía
- 31 • Sr. Félix Salas Castro. Presidente de Junta Directiva
- 32 • Jorge Quesada Lacayo de la Unidad de Investigación Laboral (UIL).

33 Ausentes:

- 1 • Licda. Alejandra Barquero Ruíz; excusada por motivos de atender representación
2 del Colegio en otra actividad, realizó coordinación a distancia con Jorge
3 Quesada y Eida Calvo.

4 **Conclusiones:**

5 **Se plantearon tres actividades a realizar en próximas fechas:**

- 6 1. Indagar sobre la condición de las personas desempleadas, a partir de una encuesta en
7 formato electrónico a nivel nacional, con la finalidad que las personas que no están
8 trabajando en educación la completen.
9 2. Solicitar a las Universidades Privadas la cantidad de personas graduadas en el campo de
10 la educación en los últimos cinco años.
11 3. Solicitar a las Direcciones Regionales de Educación la proyección de faltante y sobre
12 oferta de personal docente.
13 4. Se acuerda enviarle a Alejandra Barquero la información tratada en la reunión

14 **B. Segunda reunión de seguimiento**

15 Fecha: Viernes 20 de setiembre

16 Asistentes:

- 17 • Eida Calvo Arias Jefa de DFAPP
18 • Antonio Briceño Valverde. Gestor Académico de DFAPP
19 • Carmen Montoya Mejía. Encargada Fiscalía
20 • Jorge Quesada Lacayo de la Unidad de Investigación Laboral (UIL).

21 Ausentes:

22 Licda. Alejandra Barquero Ruíz; excusada por motivos de salud.
23 M.Sc. Félix Ángel Salas Castro; llamó por teléfono a Eida Calvo y se excusó por
24 encontrarse en gira

25 **Conclusiones:**

26 Presentación de propuesta con las conclusiones de la reunión anterior Jorge Quesada
27 elaboró la siguiente propuesta de trabajo a consultar a las personas desempleadas:

- 28 a. Realizar una encuesta sobre condición de desempleo en educación, dirigida a:
29 • Las 568 personas que han ingresado su currículo a la Bolsa de Empleo del
30 COLYPRO.
31 • Las 372 personas que han solicitado Retiro Indefinido por NO LABORAR en
32 Educación y que sean docentes.

- 1 • Las personas que sean convocadas y que ingresen a la página del Colegio
2 donde puedan ingresar a un link determinado para este efecto.
3 b. Realizar un sondeo en las 27 Direcciones Regionales del Ministerio de Educación
4 Pública sobre proyecciones de la oferta y demanda de profesionales en docencia
5 durante el año 2013.
6 c. Realizar una estimación de las personas graduadas en grado de Bachillerato en
7 educación para los últimos cinco años en las 29 Universidades Privadas que dan
8 educación mediante una solicitud formal de información.

9 **Avance de los acuerdos:**

10 **1. Encuesta sobre condición de empleo**

- 11 ➤ Se elaboró el cuestionario conjuntamente con recomendaciones de Eida Calvo
12 Arias Jefa de DFAPP, Antonio Briceño Valverde, Gestor Académico de DFAPP,
13 Carmen Montoya Mejía, Sr. Alexis Vargas, Sr. Félix Salas Castro, Presidente de Junta
14 Directiva, Licda. Alejandra Barquero Ruíz Fiscal del Colegio.
15 ➤ Se coordinó e informó al Departamento de Tecnologías de la Información lo
16 referente a la encuesta para facilitar el proceso al momento en que se lleve a
17 cabo.

18 **2. Sondeo Exploratorio Nacional de Proyección sobre oferta y demanda de profesionales en**
19 **docencia**

- 20 ➤ Se elaboró la Ficha Técnica para ser enviada a las 27 Direcciones Regionales, se
21 incorporaron las observaciones de Eida Calvo Arias Jefa de DFAPP, Sr. Alexis
22 Vargas, Sr. Félix Salas Castro, Presidente de Junta Directiva, Licda. Alejandra
23 Barquero Ruíz Fiscal del Colegio y Henry Ramírez Calderón de Incorporaciones.
24 ➤ Se tienen los contactos, correo electrónico, número de teléfono de cada una se
25 las Oficinas Centrales a las cuales se debe enviar la ficha técnica.

26 **3. Solicitud de información a las Universidades Privadas sobre cantidad de graduados en el**
27 **grado de Bachillerato en el Área de Educación en los últimos cinco años**

- 28 ➤ Se tiene la lista de contactos de las 29 Universidades Privadas y las carreras que
29 imparten.

30 Se comparte la información de este documento con la Licda. Alejandra Barquero, Fiscal
31 del Colopro para recibir sus sugerencias al mismo.

32 Se adjunta los documentos para su revisión, los cuales son los siguientes:

- 33 1. Consulta a Direcciones Regionales de Educación

1 2. Cuestionario sobre desempleo

2 **Por lo tanto se solicita a Junta Directiva:**

- 3 1. Revise y apruebe la ejecución de la encuesta sobre condición de desempleo.
4 2. Respalde mediante una nota dirigida a las 27 Direcciones Regionales la solicitud de
5 información para completar la información de la Ficha Técnica.
6 3. Respalde mediante una carta dirigida a las Universidades Privadas la solicitud de
7 información sobre la cantidad de personas Graduadas en Bachillerato en Educación de
8 sus respectivas carreras."

9 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que le gustaría que los presentes analizaran la
10 encuesta, ya que la primera encuesta el Sr. Quesada Lacayo se la pasó por lo que realizó
11 varias observaciones ya que había confusiones entre las especificaciones de primaria y
12 secundaria. Posteriormente el Sr. Quesada Lacayo la corrigió, una vez corregida le solicitó
13 al Sr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Gestión de Gestión de la Dirección Ejecutiva,
14 que se reuniera con el Sr. Quesada Lacayo para que le realizaran una revisión. Por ello le
15 gustaría que quienes tienen más fresco las especificaciones de primaria, secundaria,
16 educación técnica, etc, le dieran una revisión antes de aprobarla. Indica que si esta
17 encuesta llega así a la Direcciones Regionales de Educación, podría ser que los Directores
18 Regionales pregunten en dónde está ubicada la gente de Colypro.

19 Reitera su solicitud de que los presentes revisen el documento y postergar su aprobación.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que el Sr. Jorge Quesada Lacayo,
21 solicite una cita con el Jefe de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública,
22 para que pueda ver todos los puestos tal y como los tiene ese departamento, ya que
23 aunque los presentes estén activos desconocen cada uno de los detalles.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-0146-09-2013 de fecha 27 de setiembre de 2013, suscrito por**
27 **el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador del Departamento de Fiscalía y la M.Sc. Eida**
28 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, en**
29 **relación con el diagnóstico de datos sobre empleo y desempleo en el sector educación y**
30 **trasladarlo a los miembros de la Junta Directiva para que sugieran mejoras. Indicar al Sr.**
31 **Quesada Lacayo que la revise con algún funcionario del Departamento de Recursos del**
32 **Ministerio de Educación Pública (por ejemplo el Sr. Julio Barrantes o Walter Segura).**
33 **Agendar este documento para que sea visto en la sesión del lunes 28 de octubre de**

1 **2013./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al Sr.**
2 **Jorge Quesada Lacayo, Investigador del Departamento de Fiscalía y la M.Sc. Eida Calvo**
3 **Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, a los**
4 **miembros de Junta Directiva (Anexo 12) y a la Unidad de Secretaría./**

5 **5.4** Compras. **(Anexo 13).**

6 La información de este punto se entregó en el punto 5.2 de esta acta.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

9 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
10 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
11 acta mediante el anexo número 14.

12 1- Pago por ciento cinco mil quinientos colones netos (₡105.500.00), por apertura de
13 sistema prepago para envío de mensajería en las Sedes de San José, Alajuela y en las
14 Oficinales Regionales. El cheque se debe de girar a nombre de Correos de Costa Rica.

15 El pago correspondiente a nombre de Correos de Costa Rica por apertura de sistema
16 prepago para envío de mensajería en las Sedes de San José, Alajuela y en las Oficinales
17 Regionales, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente
18 acuerdo:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Aprobar el pago por quinientos mil colones netos (₡500.000.00), mediante el cheque [REDACTED]**
21 **[REDACTED], a nombre de Correos de Costa Rica, cédula jurídica número 3-101-227869, por**
22 **apertura de sistema prepago para envío de mensajería en las Sedes de San José, Alajuela**
23 **y en las Oficinas Regionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
24 **la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera./**

25 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
26 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce
27 millones cuatro mil novecientos un colón con ochenta y nueve céntimos (₡14.004.091.89);
28 de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un
29 monto de novecientos mil colones netos (₡900.000.00); de la cuenta de conectividad
30 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince
31 millones de colones netos (₡15.000.000.00) y de la cuenta número [REDACTED] del
32 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cien mil colones netos (₡100.000.00). El
33 listado de pagos de fecha 07 de octubre de 2013; para su respectiva aprobación.

1 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
4 **Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones cuatro mil noventa y un colón**
5 **con ochenta y nueve céntimos (¢14.004.091.89); de la cuenta número [REDACTED]**
6 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de novecientos mil colones netos**
7 **(¢900.000.00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco**
8 **Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones de colones netos**
9 **(¢15.000.000.00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa**
10 **Rica por un monto de cien mil colones netos (¢100.000.00). El listado de pagos de fecha**
11 **07 de octubre de 2013 se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
13 **Financiera./**

14 **6.2** Informe de colaboraciones de Junta Directiva. **(Anexo 15).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al informe de colaboraciones del
16 Colegio, aprobada por la Junta Directiva. Dicho informe es suscrito por la Licda. Silenne
17 Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, con fecha de 27 de setiembre del
18 2013, mismo que se transcribe:

19 "UT -125-2013.

20 27 de Setiembre de 2013

21 Para Junta Directiva

22 De Licenciada Silenne Barrios Arguedas

23 Encargada de Tesorería

24 Asunto Informe de Colaboraciones de Junta Directiva.

25 Estimados señores:

26 Reciba un cordial saludo, en cumplimiento a POL/PRO-JD 01 y POL-JD011, se detallan
27 a continuación las colaboraciones otorgadas por Junta Directiva de Junio 2013 a
28 Setiembre 2013.

- 29 • Proyecto "Interculturalidad con instituciones ubicadas en las
30 márgenes del Río Sierpe", como apoyo económico a la Dirección Regional de
31 Grande del Térraba, realizado el 16 de agosto del 2013. (según acuerdo 13 de la
32 sesión 068-2013, por un monto de ¢ 400,000."

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 20:**

2 **Dar por recibido el oficio UT -125-2013 de fecha 27 de Setiembre de 2013, suscrito por la**
3 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, sobre las**
4 **colaboraciones que ha aprobado la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería./**

6 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

7 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 16).**

8 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
9 treinta y ocho (38) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse los
10 día martes 22 de octubre de 2013, en las instalaciones del Centro de Recreativo Eco
11 Turístico Las Musas, San Ramón de Alajuela, a las 05:00 pm. La M.Sc. Carmen Chaves
12 Fonseca, Fiscal ai, da fe que estas de treinta y ocho (38) incorporaciones, cumplen con los
13 requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

14 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes treinta y ocho (38) personas:**

17	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
18	ALVARADO	CHAVES	LIANA MARIA	206630203	058295
19	ARAYA	MOLINA	MARISELA	205150716	058305
20	ARCE	ARIAS	JORGE LUIS	205580336	058286
21	ARCE	RAMIREZ	MARISOL	113560336	058304
22	ARIAS	ARIAS	LUZ MARIA	203200508	058303
23	BOLAÑOS	ARAYA	HELEN MARIA	205380078	058308
24	BONILLA	TORUÑO	EILYN R.	603380118	058281
25	BRENES	RODRIGUEZ	HENRY	204970470	058311
26	CARRERA	CARVAJAL	DANIELA	204760319	058314
27	CHAVARRIA	MORA	JUANA C.	203940102	058290
28	CRUZ	MARIN	JUAN CARLOS	205910956	058300
29	GODOY	BARRANTES	WARNER M.	603330325	058283
30	GUELL	MORERA	KARLA ENNAR	901250271	058294
31	HIDALGO	VASQUEZ	SUSY	205780373	058291
32	LOBO	CAMPOS	FLOR MARIA	203070013	058297
33	LOBO	CHAVES	CARMEN	105920748	058287

1	LOBO	SOLANO	GINA EVELIN	503080126	058299
2	LORIA	CALDERON	LUIS ANDRES	110110241	058301
3	MARIN	JIMENEZ	LIZ YAHAIRA	112340885	058292
4	MATA	VASQUEZ	MARIA G.	205940390	058289
5	MENA	BARRANTES	SILVIA ELENA	204850483	058316
6	MOLINA	SERRANO	RODRIGO	107340482	058288
7	MONTERO	FERNADEZ	ADRIANA M.	206150718	058282
8	MONTERO	MATAMOROS	MIRIETH G.	206130738	058312
9	MURILLO	CONTRERAS	MINOR	109310843	058284
10	NUÑEZ	MORA	ANA PATRICIA	206360990	058315
11	PEREZ	MENDEZ	YORLENE	204780456	058317
12	QUIROS	JIMENEZ	DANIELA	112700370	058306
13	RAMIREZ	SALAS	MARIA G.	205360168	058309
14	RODRIGUEZ	QUESADA	RODOLFO	204350521	058302
15	SANCHO	MADRIGAL	MARCIA L.	206250315	058318
16	SANTAMARIA	UGALDE	JOHANNA	204850522	058310
17	UGALDE	JIMENEZ	ANDRE M.	113750538	058293
18	VARGAS	ARAYA	ANA EMILIA	203370943	058285
19	VARGAS	RODRIGUEZ	HENRY EMILIO	205610594	058298
20	ZAMORA	LEDEZMA	JESSICA M.	206280053	058307
21	ZAPATA	RODRIGUEZ	ROY F.	502770801	058313
22	ZELEDON	BARRANTES	ANDREA	205970205	058296

23 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos. /Comuníquese a Incorporaciones,
24 Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

25 **7.2** Incorporaciones. (Anexo 17).

26 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de una
27 (1) incorporación, para la juramentación extraordinaria a realizarse los día viernes 11 de
28 octubre de 2013, en las instalaciones del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, a
29 las 03:00 pm. La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, da fe que esta (1) incorporación,
30 cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de
31 incorporaciones.

32 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 22:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente persona:**

2	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
3	CARAVACA VARGAS	MAYNOR ABRAHAM	503410838	058280

4 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
5 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

6 **7.3** Incorporaciones. **(Anexo 18).**

7 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
8 una (1) incorporación, para la juramentación extraordinaria a realizarse los día jueves 17
9 de octubre de 2013, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores, Sede
10 San José, a las 11:00 pm. La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que esta (1)
11 incorporación, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes
12 de incorporaciones.

13 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente persona:**

16	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
17	FLORES BALTODANO	ERICK	111600521	058331

18 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
19 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

20 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

21 **8.1** Informe de la Presidencia, M.Sc. Estela Herrera Salas, Junta Regional de San Carlos.
22 (Presidencia). **(Anexo 19).**

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:46 p.m.

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace entrega del informe de la M.Sc. Estela Herrera
25 Salas, Junta Regional de San Carlos, ex presidenta de esa Junta; el cual le correspondió
26 leer a su persona durante la Asamblea Regional de San Carlos.

27 Añade que no entrega el informe de la Tesorería, el cuál se brindó pero no logró obtener
28 para realizar la entrega.

29 En el caso de la Fiscal, dicho informe lo brindó de forma verbal.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 24:**

32 **Dar por recibido y conocido el informe de la M.Sc. Estela Herrera Salas, expresidenta de la**
33 **Junta Regional de San Carlos, correspondiente al periodo mayo-agosto 2013, presentado**

1 **en la Asamblea Regional del 29 de setiembre del 2013./ Aprobado por seis votos./**
2 **Comunicar a la M.Sc. Estela Herrera Salas, expresidenta de la Junta Regional de San**
3 **Carlos./**

4 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:48p.m.

5 **8.2** Informe sobre el Foro de JUPEMA. Entrega de documentos. (Presidencia).

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el pasado miércoles 02 de octubre de
7 2013, se reunió el Foro de Presidente y Secretarios de JUPEMA y en dicha reunión les
8 entregaron un documento que tiene que ver con la lucha para que los educadores que
9 fueron pasados al régimen de la caja, regresen al RCC o al régimen de reparto; a quienes
10 les convenga.

11 Indica que a raíz de esto se escribió un documento para enviarlo a la señora Presidente
12 de la República, presionando para que reciba al Foro y de línea a los diputados, pero dos
13 personas consideraron que el documento estaba muy duro, porque se le iban muy fuerte
14 a la señora Presidenta, quien desconocía el proyecto y no ha dado ninguna orden a los
15 diputados. Por ello en la reunión que tuvieron, anteriormente, sugirieron que ese
16 documento se debía arreglar, lo cual se hizo y se incluyó una excitativa para la señora
17 Presidenta, para que apoye el proyecto y se apruebe.

18 Externa que el día de mañana estará enviándoles los documentos respectivos, mismos
19 que incluirá en la próxima sesión, para su revisión ya que la Junta Directiva debe dar un
20 criterio para el 16 de octubre de 2013.

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria sugiere a los presentes definir quién sustituirá a la
22 Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, cuando el señor Presidente o ella no puedan asistir a las
23 reuniones del Foro; esto debido a que el Foro debe de contar con un acuerdo de Junta
24 Directiva para que no tenga problemas la personas que asista a las reuniones.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 25:**

27 **Designar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para que sustituya al M.Sc. Félix**
28 **Salas Castro, Presidente o M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, cuando alguno de estos**
29 **no pueda asistir al Foro de Presidente y Secretarios de la Junta de Pensiones y Jubilaciones**
30 **del Magisterio Nacional (JUPEMA). Por el periodo que se encuentre con permiso la Licda.**
31 **Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Gilberth**
32 **Díaz Vásquez, Presidente del Foro de Presidentes y Secretarios de la Junta de Pensiones**
33 **del Magisterio (JUPEMA), al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, a la M.Sc. Magda Rojas**

1 **Saborío, Secretaría y al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero./**

2 **8.3** Reclamo de calle frente a finca de San Carlos. (Presidencia).

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que esta situación le preocupa mucho y
4 aunque el Lic. Jonathan García Quesada, anteriormente indicó que los topógrafos tenían
5 fé pública, el Colegio está perdiendo el frente de la finca de San Carlos. Desconoce si es
6 o no por negligencia, pero actualmente la finca que tenía casi 70 metros de frente, se
7 quedó con solo el portón de 2.5 metros.

8 Considera que debe de existir un primer plano de cuando se compró esa finca, en el que
9 tiene que estar señalada la calle. Informa que en San Carlos le sugirieron que llamarán a
10 los directivos que estaban cuando se administraba la finca: Gerardo Barboza, Adrián
11 Chacón, Ligia Zamora, Nidia Durán, entre otros; incluso parece que la esposa del señor
12 dueño de la finca, misma que se la dejó a la señora, quien es colegiada y el hijo de esta
13 es abogado, el cual le consultó a una de los miembros de la Junta Regional de San
14 Carlos, que cuánto era el frente que el Colegio necesitaba, con el propósito de ver
15 cuánto frente les daba.

16 El señor Presidente expresa que el frente de la finca fue todo el frente, incluso cuando fue
17 a visitarla hace cuatro meses con el Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y
18 Mantenimiento, todavía estaba una parte de la cerca, hacia el río, y seis metros de la
19 cerca vieja.

20 Comenta que él iba hacer lo que hizo el señor, iba a quitar la cerca del lado del Colegio,
21 limpiamos y unen la calle con la finca del Colegio, pero lo que no dijo, ni hizo lo hizo el
22 señor de al lado, quitó la cerca y su finca se unió con la calle que tenía 6 metros de
23 ancho por 70 metros de largo; lo cual conducía a un puente de hamaca que pasó.

24 Señala que siempre los colegiados de San Carlos le consultan "Don Félix que pasó, Don
25 Félix que pasó" ya que desde hace tres años no se avanza en nada.

26 Reitera que la actual dueña de la finca es colegiada.

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, manifiesta que cuando se realizó la
28 consulta a nivel municipal no hay existencia del camino, según documentación de la
29 propia municipalidad.

30 Con relación a este y un acuerdo anterior de la Junta Directiva, acerca de una solicitud
31 de investigación, sobre el acceso a la orilla del río que daba a un puente de hamaca; no
32 se ha presentado el informe final ya que se realizó un estudio, el cual se ha ido
33 documentando con todo lo registrado en relación a la finca del Colegio. Indica que el

1 plano que tenía la finca cuando se compró era un plano que estaba mal elaborado, con
2 efecto espejo, al revés y en ese plano no estaba la indicación del camino. Al leer la
3 información de los primeros tractos sucesivos que le dieron de la finca; tampoco refieren
4 la existencia del camino y el único lindero que refiere es al sur y Francisco Franco Viquez,
5 no da la longitud del camino que en ocasiones se estila anotar, reitera no indica la
6 extensión; por ello realizan el tracto sucesivo y aún están debiendo la información de la
7 finca madre, información que se solicita sea certificada; esperando lo entreguen durante
8 esta semana para entregar a la Junta Directiva el informe final la otra semana.

9 Señala que hasta el momento todavía no se ha encontrado evidencia registral sobre la
10 longitud de la entrada, el problema es que a nivel municipal tampoco existe un registro
11 del camino.

12 El señor Presidente considera que el lado sur es el único que tiene la finca y dice camino;
13 por ello le parece que sería bueno, antes de conversar con el señor, tener una serie de
14 testigos que conocieron la finca, anduvieron en ella, conocieron el puente.

15 Agradece las aclaraciones brindadas por la Asesoría Legal.

16 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **9.1 Prosecretaría**

18 **9.1.1 Informe Premio Mauro Fernández.**

19 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, informa que el día jueves 03 de octubre de
20 2013, asistió a la reunión a la que lo convocó en el Despacho de la Viceministra
21 Académica, estando representantes de varias organizaciones, siendo esta la primera vez
22 que participa el Colegio.

23 Señala que la señora Viceministra recalcó que la participación del Colegio se debe a las
24 gestiones realizadas por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y la M.Sc. Magda
25 Rojas Saborío, Secretaria, ya que el Colegio nunca se había tomado en cuenta para este
26 tipo de premios.

27 Informa que este premio se hará de forma rotativa con los cuatro gremios más
28 importantes, tocándole este año al SEC.

29 Externa que la distribución de los premios se realizará la próxima semana, trabajando en
30 esta oportunidad con la modalidad de auto dominación, llegando más de treinta
31 currículum, los cuales se dividieron en seis grupos, con el objetivo de que se sugiera uno.

32 Informa que se está premiando varias modalidades, para lo cual no requiere contar con
33 seis años de experiencia, según se requiere para el Premio Mauro Fernández.

- 1 Indica que este año están participando el SEC, Colypro, Despacho de la Viceministra y
2 otra organización.
- 3 Concluye indicando que fue una reunión muy amena y la próxima reunión es el jueves 10
4 de octubre de 2013, para lo cual le solicitó a la señora Viceministra tramitara el permiso
5 respectivo para poder asistir a la reunión.
- 6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, agradece al señor Prosecretario la información
7 brindada y su representación.
- 8 **9.1.2** Reciclaje.
- 9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que la papelería que se utiliza para
10 las agendas de las sesiones o algún tipo de información, son muy funcionales, pero al ir
11 sumando es gran cantidad, por ello sugiere que este tipo de hojas se reciclen o se utilicen
12 por ambos lado. Al menos para impresiones internas.
- 13 Externa esto con la idea de que la papelería sea reutilizable.
- 14 **9.2** **Vocalía I**
- 15 **9.2.1** Agradecimiento
- 16 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, agradece a la Junta Directiva y Dirección
17 Ejecutiva, en nombre del CAR de la Dirección Regional de Educación de Heredia, por
18 toda la ayuda y apoyo brindado para realizar el encuentro de la calidad de la
19 educación; ya que fue una actividad muy atinada gracias al apoyo recibido.
- 20 **9.2.2** Asamblea del SEC.
- 21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que el M.Sc. Félix Salas Castro,
22 Presidente y su persona asistieron a la Asamblea del SEC, realizada el miércoles 02 de
23 octubre de 2013 a las 2:00 p.m. en el Liceo de San José, Barrio México.
- 24 Indica que luego de brindados los discursos le entregó el presente a la a la Sra. Lucrecia
25 Ruiz Robleto, dedicada de la asamblea.
- 26 Considera que el Colegio se puso una flor en el ojal ya que ninguna otra organización le
27 entregó algún presente.
- 28 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, añade que fue realmente impresionante la cantidad de
29 asistentes, quienes no cabían ni en los pasillos.
- 30 **9.3** **Tesorería**
- 31 **9.3.1** Consulta sesión de mañana martes 08 de octubre de 2013.
- 32 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta si está en pie la sesión extraordinaria
33 de mañana martes 08 de octubre de 2013.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, responde que hoy firmó el documento para
2 convocarlos y si no existe ningún problema la sesión se mantiene para las 5:45 p.m.

3 **9.4 Presidencia**

4 **9.4.1** Convocatoria Comisión de Presupuesto.

5 El M. Sc. Félix Salas Castro, Presidente, recuerda acerca de la reunión de la Comisión de
6 Presupuesto, no solo por la elaboración del presupuesto, sino con el fin de analizar varios
7 asuntos: necesidades, remanente existente y que no le agarre tarde a la Junta Directiva
8 su aprobación.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que en conversación sostenida con
10 el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y programaron una reunión para el día
11 miércoles a fin de analizar los insumos con los que disponen y posteriormente informarle a
12 la Junta Directiva los días de reunión e iniciar el presente mes.

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, informa que mañana martes 08 de octubre de 2013, sale el
14 permiso para la capacitación de las Juntas Regionales,

15 **9.4.2** Justificación de Ausencia.

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a los presentes justificar la ausencia de la
17 Bach. Rocío Villalobos, Vocal III, dado que no asistió a la sesión por encontrarse enferma.
18 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 26:**

20 **Justificar la ausencia de la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III, a la sesión de Junta Directiva,**
21 **del lunes 07 de octubre 2013, por motivo de salud./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
22 **a la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III./**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
24 **DIESCINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25

26

27 **Félix Ángel Salas Castro**

28 **Presidente**

Magda Rojas Saborío

Secretaria

29 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.