

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 087-2012

2 01 de octubre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 086-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTISIETE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta (se incorpora posteriormente)
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II (se incorpora posteriormente)
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente.

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia a la Junta Regional de Puntarenas, para conversar sobre lo sucedido en la
24 Asamblea Regional el pasado 12 de setiembre.

25 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 084-2012.**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

27 **4.1** Aprobación de pagos y transferencias.

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

29 **5.1** Informe de Fiscalía sobre la Regional de Limón y aprobación del Plan de Trabajo de esa
30 Junta Regional. (**Ac. 02, sesión 062-2012**).

31 **5.2** Dictamen 019-2012, sobre contratación de servicio profesional de inspector para las obras
32 constructivas que se realicen en el Colopro. (**Ac. 31, sesión 078-2012, del 06-09-2012**)
33 (**Fiscalía**).

1 **5.3** Informe sobre las gestiones realizadas para proceder a la selección de las personas que
2 colaboran en el cargo de Auxiliar Regional.

3 **5.4** Primer informe sobre la coordinación con las Junta Regional de Puntarenas, para la
4 reprogramación de la Asamblea Regional de esa zona. **(Ac. 07, sesión 080-2012, del 13-09-
5 12) (Comisión integrada por Fiscal, Tesorero, Secretaria, Prosecretario, Vocal II y Director
6 Ejecutivo).**

7 **5.5** Nombramiento del Representante del Colegio ante CONESUP, SETENA Y LA UNESCO.

8 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

9 **A- Asuntos de Resolución.**

10 **A-1** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Sr. Marvin Montiel Araya, Fiscal,
11 Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita la destitución del señor Marvin Orozco Barrantes,
12 Tesorero de la Junta de Coto, por inasistencia a reuniones, en el mes de agosto y
13 setiembre; así como incumplimientos de funciones, propias de su cargo.

14 **A-2** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la Comisión de Orientación. **Asunto:**
15 Entrega del Plan de Trabajo de la Comisión de Orientación.

16 **A-3** Oficio número TECLP-O-35-2012-02, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
17 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Junta Directiva
18 y Asesoría Legal. **Asunto:** Solicita a la Fiscalía que durante las Asambleas Regionales se
19 pueda contar con los servicios profesionales del Asesor Legal de la Fiscalía, presente en
20 dicha Asamblea, para que asesore al Tribunal ante cualquier situación que se presente.

21 **A-4** Oficio Of. # 159 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
22 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicita
23 explicación del actuar de la persona del Departamento de Auditoría que se presentó en
24 la Asamblea Regional, celebrada el 24 de agosto, cuestionando a algunos colegiados y
25 funcionarios de Colypro e interrumpiendo el proceso normal de la Asamblea. Les parece
26 que el trabajo que realizó fue más de fiscalización que de auditoría. Además aclare;
27 quién lo autorizó en su proceder o si fue a título propio y se solicita el Informe si se hizo.

28 **A-5** Oficio Of. # 161 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
29 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que
30 la Junta Administrativa del Liceo de San José ya se encuentra a derecho, y que para
31 efecto de la donación acordada se puede depositar a la cuenta del Liceo 100-01-
32 0922000122-1.

- 1 **A-6** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la MSc. Alexandra Orozco Castillo,
2 Coordinadora, Comisión Educación Especial. **Asunto:** Presenta a consideración, la
3 justificación considerada pertinente para el trámite de declaratoria de "interés
4 profesional" del Encuentro Nacional de Educación Especial, y su consecuente permiso
5 para los profesores de Educación Especial de nuestro país, el cual se llevará a cabo los
6 días 27 y 28 de noviembre del presente año.
- 7 **A-7** Oficio JRH-31-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
8 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la M.Sc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
9 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita urgente inducción para los nuevos miembros
10 de la Junta Regional de Heredia.
- 11 **A-8** Oficio JRH-32-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
12 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la M.Sc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
13 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita que el señor Juan José Garita, anterior fiscal de
14 la Junta Regional de Heredia, entregué Informe en reunión de la Junta Regional de
15 Heredia.
- 16 **A-9** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Arq. Hosman Valenzuela González,
17 Por Grupo Construyendo del Norte. **Asunto:** Solicita la cancelación de la diferencia de
18 área en la construcción del Proyecto, el Centro Recreativo localizado en Los Ángeles de
19 San Ramón.
- 20 **A-10** Oficio CLP-UCF- 62-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el señor Luis Madrigal
21 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Traslado de nota del Lic. Gilmar de Jesús
22 Ruiz Barquero, en la cual solicita que dicho escrito sea traslado a la Junta Directiva del
23 Colypro.
- 24 **A-11** Oficio C.L.P. J.R.P.Z.-108-2012, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la M.Sc.
25 Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicita la
26 autorización para realizar la Asamblea Anual General Ordinaria del 12 de octubre 2012, a
27 partir de las 10:00 a.m., iniciando a las 10:00 a.m. con I Convocatoria y II Convocatoria a
28 las 11:00 a.m., debido a que en las horas de la tarde tenemos ese mismo día la
29 Juramentación y si no se autoriza lo solicitado, se traslade la fecha de la Juramentación y
30 se indique a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la brevedad posible.
- 31 **A-12** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Yenny Vega Sánchez.
32 **Asunto:** Presenta renuncia al cargo de secretaria de la Junta Regional de Coto, que
33 desempeño desde el día 05 de diciembre del 2011 a la hasta el presente

1 **A-13** Correo de fecha 24 de setiembre del 2012, suscrito por la M.Sc. Hazel Rodríguez,
2 Coordinadora APSE Regional 10 y Daniel Jiménez, Asistente de Fiscalía. **Asunto:** Solicitan el
3 préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo de Alajuela, para el lunes 8 de
4 octubre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., para reunión de asambleas de APSE, alrededor de 600
5 personas.

6 **B- Asuntos Informativos.**

7 **B-1** Oficio número TECLP-O-35-2012-01, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
8 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que la
9 contratación del Asesor Informático se está haciendo con base en el acuerdo 11 de la
10 sesión de Junta Directiva 060-2012, celebrada el 09 de julio 2012.

11 **B-2** Oficio Of. # 160 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
12 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa
13 fechas de sesión de la Junta Regional de San José, Colypro, para los días jueves 06, 13 y 20
14 de setiembre del 2012, a las 5:30 p.m. en la Sede Colypro San José.

15 **B-3** Oficio CAI CLP 71 12 de fecha 18 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
16 Vargas Bolaños. **Asunto:** Informa que en cumplimiento al Acuerdo 10 de la Sesión
17 Ordinaria número 080-2012, de fecha 13 de setiembre del 2012, donde solicitan a la
18 Auditoría un Informe relacionado con la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el
19 pasado 12 de setiembre del 2012, ya se está trabajando en dicho Informe y se estará
20 dando un avance el próximo 27 de setiembre, debido a que actualmente también se está
21 trabajando en otras revisiones que se deben terminar.

22 **B-4** Oficio CLP-CO-022-2012, de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la MBA. Lorena
23 Miranda Quesada, Jefatura, Departamento de Comunicaciones, Colypro, dirigido a la
24 MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informa a la
25 MSc. Francine Barboza Topping, que se ha leído el texto completo impreso y digital,
26 concerniente al Reglamento General (que actualmente se titula Reglamento General de
27 la Ley 4770), con el fin de corroborar si solamente deben modificarse las portadas. No
28 obstante, sugiere valorar varias partes del mismo, por cuanto se hace referencia a la Ley y
29 su reglamento en mención.

30 **B-5** Oficio TECLP-O-37-2012-01 de fecha 19 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
31 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Entrega Acta
32 Extraordinaria 26-2012, de la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el 12 de
33 setiembre del 2012.

- 1 **B-6** Oficio CAI CLP 7212 de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo. **Asunto:** Entrega de artículo que se publicó en La Nación el 19 de setiembre del
4 2012, en el cual se indica sobre problemas producto de los débiles controles y seguimientos
5 inadecuados, en las contrataciones para la construcción de la trocha 1856, esto según
6 revela Informe del Auditor Interno del Conavi. Se considera importante este artículo como
7 ejemplo, para todo el aparato administrativo del Colegio.
- 8 **B-7** Oficio de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la señora Carol Zamora Muñoz,
9 Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera. **Asunto:**
10 Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
11 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios
12 al 31 de agosto del 2012, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 13 **B-8** Oficio CAI CLP 7312, de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
14 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informa y adjunta sobre Oficio D-WCS-672-08-12,
15 de fecha 03/09/2012, enviado por el señor Walter Céspedes Salazar, Diputado de la
16 Asamblea Legislativa, de la provincia de Limón, por el partido PUSC, en la cual solicita:
17 Plan Operativo dispuesto para este año, Estado actual de ejecución del plan operativo y
18 Lista de informes que se han emitido en el presente año.
- 19 **B-9** Oficio CAI CLP 7412, de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
20 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, Colopro, dirigido al Sr. Walter Céspedes Salazar.
21 **Asunto:** Consulta al Sr. Walter Céspedes Salazar, Diputado, Asamblea Legislativa, con
22 referencia al oficio D-WCS-672-08-12, donde solicita aclarar varios puntos sobre el oficio.

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Presidencia.**

- 24 **7.1** Nombramiento de Enlaces de Junta Directiva con las Juntas Regionales y Comisiones.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 26 **8.1** Informe de atención al público los sábados.

- 27 **8.2** Dictamen FAPP, sobre módulos de resolución alterna al conflicto para que personas
28 colegiadas de distintas regiones educativas sean capacitadas.

29 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

- 30 **9.1** Incorporaciones.

31 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

32 Tienen el espacio para varios, los siguientes puestos:

33 **Dirección Ejecutiva** _____.

- 1 **Vicepresidencia** _____.
- 2 **Fiscalía** _____.
- 3 **Vocalía I** _____.
- 4 **Prosecretaría** _____.
- 5 **Asesoría Legal** _____.

6 Al consultar el M.Sc. Félix Salas Arias, Presidente, al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario si
7 tenía algún punto vario para el día de hoy, el señor Prosecretario indica que el día lunes presentó
8 sus puntos varios ya que es el día que tiene asignado para la presentación de los mismos.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, expresa que siempre los puntos varios de la
10 Prosecretaría se han presentado el mismo día en que se presentan los puntos varios de la
11 Secretaría.

12 Al respecto el señor Presidente, responde que procedió a hablar con la Sra. Nury Barrantes
13 Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría al respecto, por lo que la misma procedió a
14 corregirlo y asignó seis puntos varios para el día lunes y seis para el día jueves de cada semana,
15 por lo que a partir del día de hoy se asignó los días jueves para que la Prosecretaría presente sus
16 puntos varios, añade que la Sra. Barrantes Quesada realizó la distribución.

17 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, expresa que para efectos de realizar la distribución, la misma
18 se debió de realizar en el seno de la Junta Directiva.

19 El señor Presidente responde que no ya que es un aspecto que le compete a la Presidencia.

20 El señor Prosecretario, explica que al tener asuntos varios el día de hoy no vino preparado para
21 presentar un punto vario y quedará excluido una semana completa sin punto dentro de la
22 agenda para la presentación de asuntos varios.

23 El señor Presidente expresa que así quedó distribuido y si tiene vario se le lo incluye con mucho
24 gusto.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, propone realizar un cambio en el orden del día sin
26 excluir ningún punto, ya que en la agenda del día de hoy algunos temas de fácil resolución, por lo
27 que propone en el artículo sexto de la correspondencia trasladar los oficios A-3 y A-9 de último en
28 el mismo artículo, considerando que los mismos requerirán mayor tiempo para su análisis y
29 trasladar los oficios B-4 y B-5 como A-14 y A-15.

30 Indica que es importante el conocimiento y discusión del oficio B-4 que está incluido en el orden
31 del día como correspondencia informativa que a la Junta Directiva.

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el punto B-4 todavía no le ha llegado a la M.Sc.
33 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, por lo que considera raro analizar un oficio que todavía

1 no ha sido revisado por la M.Sc. Barboza Topping; considera conveniente que primero la Asesoría
2 Legal lo revise e indique posteriormente a la Junta Directiva lo que corresponde.

3 El señor Presidente somete a votación el siguiente orden del día:

4 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

6 **2.1** Audiencia a la Junta Regional de Puntarenas, para conversar sobre lo sucedido en la
7 Asamblea Regional el pasado 12 de setiembre.

8 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 084-2012.**

9 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

10 **4.1** Aprobación de pagos y transferencias.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

12 **5.1** Informe de Fiscalía sobre la Regional de Limón y aprobación del Plan de Trabajo de esa
13 Junta Regional. **(Ac. 02, sesión 062-2012).**

14 **5.2** Dictamen 019-2012, sobre contratación de servicio profesional de inspector para las obras
15 constructivas que se realicen en el Colypro. **(Ac. 31, sesión 078-2012, del 06-09-2012)**
16 **(Fiscalía).**

17 **5.3** Informe sobre las gestiones realizadas para proceder a la selección de las personas que
18 colaboran en el cargo de Auxiliar Regional.

19 **5.4** Primer informe sobre la coordinación con la Junta Regional de Puntarenas, para la
20 reprogramación de la Asamblea Regional de esa zona. **(Ac. 07, sesión 080-2012, del 13-09-**
21 **12) (Comisión integrada por Fiscal, Tesorero, Secretaria, Prosecretario, Vocal II y Director**
22 **Ejecutivo).**

23 **5.5** Nombramiento del Representante del Colegio ante CONESUP, SETENA Y LA UNESCO.

24 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

25 **A- Asuntos de Resolución.**

26 **A-1** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Sr. Marvin Montiel Araya, Fiscal,
27 Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita la destitución del señor Marvin Orozco Barrantes,
28 Tesorero de la Junta de Coto, por inasistencia a reuniones, en el mes de agosto y
29 setiembre; así como incumplimientos de funciones, propias de su cargo.

30 **A-2** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la Comisión de Orientación. **Asunto:**
31 Entrega del Plan de Trabajo de la Comisión de Orientación.

32 **A-3** Oficio Of. # 159 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
33 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicita

- 1 explicación del actuar de la persona del Departamento de Auditoría que se presentó en
2 la Asamblea Regional, celebrada el 24 de agosto, cuestionando a algunos colegiados y
3 funcionarios de Colypro e interrumpiendo el proceso normal de la Asamblea. Les parece
4 que el trabajo que realizó fue más de fiscalización que de auditoría. Además aclare;
5 quién lo autorizó en su proceder o si fue a título propio y se solicita el Informe si se hizo.
- 6 **A-4** Oficio Of. # 161 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
7 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que
8 la Junta Administrativa del Liceo de San José ya se encuentra a derecho, y que para
9 efecto de la donación acordada se puede depositar a la cuenta del Liceo 100-01-
10 0922000122-1.
- 11 **A-5** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012 suscrito por la MSc. Alexandra Orozco Castillo,
12 Coordinadora, Comisión Educación Especial. **Asunto:** Presenta a consideración, la
13 justificación considerada pertinente para el trámite de declaratoria de "interés
14 profesional" del Encuentro Nacional de Educación Especial, y su consecuente permiso
15 para los profesores de Educación Especial de nuestro país, el cual se llevará a cabo los
16 días 27 y 28 de noviembre del presente año.
- 17 **A-6** Oficio JRH-31-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
18 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la MSc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
19 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita urgente inducción para los nuevos miembros
20 de la Junta Regional de Heredia.
- 21 **A-7** Oficio JRH-32-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
22 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la MSc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
23 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita que el señor Juan José Garita, anterior fiscal de
24 la Junta Regional de Heredia, entregué Informe en reunión de la Junta Regional de
25 Heredia.
- 26 **A-8** Oficio CLP-UCF- 62-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el señor Luis Madrigal
27 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Traslado de nota del Lic. Gilmar de Jesús
28 Ruiz Barquero, en la cual solicita que dicho escrito sea traslado a la Junta Directiva del
29 Colypro.
- 30 **A-9** Oficio C.L.P. J.R.P.Z.-108-2012, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la MSc.
31 Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicita la
32 autorización para realizar la Asamblea Anual General Ordinaria del 12 de octubre 2012, a
33 partir de las 10:00 a.m., iniciando a las 10:00 a.m. con I Convocatoria y II Convocatoria a

1 las 11:00 a.m., debido a que en las horas de la tarde tenemos ese mismo día la
2 Juramentación y si no se autoriza lo solicitado, se traslade la fecha de la Juramentación y
3 se indique a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la brevedad posible.

4 **A-10** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Yenny Vega Sánchez.
5 **Asunto:** Presenta renuncia al cargo de secretaria de la Junta Regional de Coto, que
6 desempeño desde el día 05 de diciembre del 2011 a la hasta el presente.

7 **A-11** Correo de fecha 24 de setiembre del 2012, suscrito por la MSc. Hazel Rodríguez,
8 Coordinadora APSE Regional 10 y Daniel Jiménez, Asistente de Fiscalía. **Asunto:** Solicitan el
9 préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo de Alajuela, para el lunes 8 de
10 octubre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., para reunión de asambleas de APSE, alrededor de 600
11 personas.

12 **A-12** Oficio número TECLP-O-35-2012-02, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
13 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Junta Directiva
14 y Asesoría Legal. **Asunto:** Solicita a la Fiscalía que durante las Asambleas Regionales se
15 pueda contar con los servicios profesionales del Asesor Legal de la Fiscalía, presente en
16 dicha Asamblea, para que asesore al Tribunal ante cualquier situación que se presente.

17 **A-13** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Arq. Hosman Valenzuela González,
18 Por Grupo Construyendo del Norte. **Asunto:** Solicita la cancelación de la diferencia de
19 área en la construcción del Proyecto, el Centro Recreativo localizado en Los Ángeles de
20 San Ramón.

21 **A-14** Oficio TECLP-O-37-2012-01 de fecha 19 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
22 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Entrega Acta
23 Extraordinaria 26-2012, de la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el 12 de
24 setiembre del 2012.

25 **B- Asuntos Informativos.**

26 **B-1** Oficio número TECLP-O-35-2012-01, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
27 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que la
28 contratación del Asesor Informático se está haciendo con base en el acuerdo 11 de la
29 sesión de Junta Directiva 060-2012, celebrada el 09 de julio 2012.

30 **B-2** Oficio Of. # 160 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
31 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa
32 fechas de sesión de la Junta Regional de San José, Colypro, para los días jueves 06, 13 y 20
33 de setiembre del 2012, a las 5:30 p.m. en la Sede Colypro San José.

- 1 **B-3** Oficio CAI CLP 71 12 de fecha 18 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños. **Asunto:** Informa que en cumplimiento al Acuerdo 10 de la Sesión
3 Ordinaria número 080-2012, de fecha 13 de setiembre del 2012, donde solicitan a la
4 Auditoría un Informe relacionado con la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el
5 pasado 12 de setiembre del 2012, ya se está trabajando en dicho Informe y se estará
6 dando un avance el próximo 27 de setiembre, debido a que actualmente también se está
7 trabajando en otras revisiones que se deben terminar.
- 8 **B-4** Oficio CLP-CO-022-2012, de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la MBA. Lorena
9 Miranda Quesada, Jefatura, Departamento de Comunicaciones, Colypro, dirigido a la
10 MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informa a la
11 MSc. Francine Barboza Topping, que se ha leído el texto completo impreso y digital,
12 concerniente al Reglamento General (que actualmente se titula Reglamento General de
13 la Ley 4770), con el fin de corroborar si solamente deben modificarse las portadas. No
14 obstante, sugiere valorar varias partes del mismo, por cuanto se hace referencia a la Ley y
15 su reglamento en mención.
- 16 **B-5** Oficio CAI CLP 7212 de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
17 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
18 Ejecutivo. **Asunto:** Entrega de artículo que se publicó en La Nación el 19 de setiembre del
19 2012, en el cual se indica sobre problemas producto de los débiles controles y seguimientos
20 inadecuados, en las contrataciones para la construcción de la trocha 1856, esto según
21 revela Informe del Auditor Interno del Conavi. Se considera importante este artículo como
22 ejemplo, para todo el aparato administrativo del Colegio.
- 23 **B-6** Oficio de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la señora Carol Zamora Muñoz,
24 Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera. **Asunto:**
25 Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
26 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios
27 al 31 de agosto del 2012, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 28 **B-7** Oficio CAI CLP 7312, de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
29 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informa y adjunta sobre Oficio D-WCS-672-08-12,
30 de fecha 03/09/2012, enviado por el señor Walter Céspedes Salazar, Diputado de la
31 Asamblea Legislativa, de la provincia de Limón, por el partido PUSC, en la cual solicita:
32 Plan Operativo dispuesto para este año, Estado actual de ejecución del plan operativo y
33 Lista de informes que se han emitido en el presente año.

1 **B-8** Oficio CAI CLP 7412, de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, Colypro, dirigido al Sr. Walter Céspedes Salazar.
3 **Asunto:** Consulta al Sr. Walter Céspedes Salazar, Diputado, Asamblea Legislativa, con
4 referencia al oficio D-WCS-672-08-12, donde solicita aclarar varios puntos sobre el oficio.

5 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Presidencia.**

6 **7.1** Nombramiento de Enlaces de Junta Directiva con las Juntas Regionales y Comisiones.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **8.1** Informe de atención al público los sábados.

9 **8.2** Dictamen FAPP, sobre módulos de resolución alterna al conflicto para que personas
10 colegiadas de distintas regiones educativas sean capacitadas.

11 **8.3** Remodelación de Edificio para oficinas de Sede San José.

12 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **9.1** Incorporaciones.

14 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

15 **10.1** Solicitud de explicación respecto a la invitación del FEDECOPROU.

16 **10.2** Inclusión de comunicación de Juntas Regionales.

17 **10.3** Cantidad de sesiones de Junta Directiva.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
21 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 6:00 p.m.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 6:02 p.m.

24 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:
25 Conocido el orden del día la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
28 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**
29 **084-2012./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS**
30 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SETIMO:**
31 **ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./**
32 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS DE LA FISCALIA./ ARTICULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS./**
33 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

1 En vista que al ser las 6:05 p.m. los miembros de la Junta Regional de Puntarenas por problemas
2 de tránsito no han llegado a la audiencia, la Junta Directiva, procede a analizar el artículo
3 tercero.

4 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 084-2012.**

5 Sometida a revisión el acta 084-2012, después de analizada el acta y de acuerdo a las
6 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del**
9 **Departamento Financiero, para que se tomen en consideración, la observación número**
10 **dos de la Auditoría Interna, con respecto al acuerdo 03, la cual se transcribe:**

11 **"2. Acuerdo 3, observación: el período del informe que cita es erróneo, pues es del primer**
12 **trimestre del año indicado.**

13 **Sobre este punto cabe indicar que esta Auditoría considera importante que por fin se haya**
14 **tomado en cuenta la recomendación externada muchas veces de presentar un informe**
15 **de ejecución presupuestario con análisis cualitativo y no solo cuantitativo, como se hacía**
16 **antes, por lo que se felicita a la Jefatura Financiera y se le insta a incrementar ese análisis,**
17 **pues aún hay casos en que solo se cita el porcentaje de ejecución o de monto pendiente**
18 **y la idea es indicar las razones de esa sobre o sub ejecución para la toma de decisiones**
19 **de Junta Directiva, además se recomienda analizar la posibilidad de hacer dos tipos de**
20 **informes, uno por partida como éste y otro más ejecutivo, con el comportamiento de los**
21 **grupos y las razones que lo fundamentan, éste último para Junta Directiva.**

22 **En lo referente al comentario de la necesidad de un presupuesto estratégico, o sea a largo**
23 **plazo. De nuevo esta ha sido una recomendación de la Auditoría Interna no aplicada,**
24 **indicada por ejemplo en el IAI CLP 1509, observación número 4, donde se señaló: "Análisis**
25 **Porcentual del presupuesto: Se debe presupuestar considerando la ejecución que debe**
26 **irse mejorando año tras año en la función sustantiva del Colegio, la cual es la Fiscalización,**
27 **seguida en orden de importancia y a criterio de esta Auditoría, de la Formación**
28 **profesional del Colegiado y para ello disponer los recursos de la forma más eficiente**
29 **posible.**

30 **Además como ya se ha recomendado en el pasado, debe realizarse un presupuesto**
31 **estratégico que vaya acorde al plan estratégico del Colegio y permita discernir cuál es el**
32 **rumbo que se le desea dar a los recursos del Colegio en el largo plazo, en cumplimiento**
33 **de las metas y objetivos de dicho plan; ese presupuesto estratégico sería la base para**

1 establecer las prioridades en los presupuestos anuales. En otras palabras un Plan
2 estratégico debe incluir el presupuesto que lo haga viable”

3 Como puede verse en la misma recomendación, que data de casi tres años atrás, esto se
4 había recomendado también antes a Junta Directiva (IAI CLP 0708 del año 2008), por lo
5 que se reitera que lo importante de una asesoría interna o externa es aplicar las
6 recomendaciones que se dan en procura de ser preventivos y de una mejora continua./

7 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto, al Lic. Víctor Julio
8 Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero y a la Auditoría Interna./

9 **ACUERDO 03:**

10 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva que conjuntamente con el Departamento de
11 Recursos Humanos elaboren y propongan a la Junta Directiva un procedimiento escrito
12 con una herramienta que evalúe diversos factores de los currículos de los participantes a
13 Comisiones y Jurado Calificador del Premio Jorge Volio, el cual demuestre la objetividad
14 de la elección ante terceros interesados. Dicho procedimiento será conocido en la sesión
15 del lunes 03 de diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría
16 Legal, al Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./

17 **ACUERDO 04:**

18 Trasladar a la Dirección Ejecutiva, para que se implemente lo que corresponda, la
19 observación número seis de la Auditoría Interna, con respecto al acuerdo 16, la cual se
20 transcribe:

21 “6. Acuerdo 16, observación: esto denota mal control de activos, pues parece que debió
22 transcurrir mucho tiempo para detectar e investigar el faltante del activo, tanto que se
23 presume que el mismo se desarmó, pero no hay documentos ni un seguimiento que
24 evidencie un control contable adecuado, lo cual es un riesgo importante para el resto de
25 los activos del Colegio, sobre todo considerando otras debilidades de control que se han
26 denotado en informes de Activos previos emitidos por esta Auditoría./ Aprobado por
27 nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./

28 **ACUERDO 05:**

29 Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil doce del veinticuatro de
30 setiembre de dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./
31 Aprobado por nueve votos./

32 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia a la Junta Regional de Puntarenas, para conversar sobre lo sucedido en la
2 Asamblea Regional el pasado 12 de setiembre. **(Anexo 01).**

3 Al ser las 6:55 p.m. ingresan a la sala de sesiones los siguientes miembros de la Junta
4 Regional de Puntarenas: M.Sc. Betania Seas Molina, Presidenta, M.Sc. Ana Cristina Martínez
5 Calero, Secretaria y la M.Sc. Libia Rodríguez Castro, Tesorera.

6 El señor Presidente da cordial bienvenida a los miembros de la Junta Regional de
7 Puntarenas y agradece la asistencia a los mismos.

8 La M.Sc. Betania Seas Molina, Presidenta de la Junta Regional procede a dar lectura a
9 nota de fecha 28 de setiembre del 2012, remitida a la Junta Directiva del Colegio, suscrita
10 por la M.Sc. María Cristina Martínez Calero, Secretaria, la M.Sc. Libia Rodríguez Castro,
11 Tesorera y su persona; la cual se transcribe:

12 "Puntarenas, 28 de setiembre del 2012

13 Buenas noches:

14 La Junta Regional de Puntarenas los saluda y a la vez queremos manifestar nuestra opinión
15 sobre lo sucedido en la pasada Asamblea Regional realizada en la finca el Barón de
16 Esparza el 12 de setiembre del 2012. Manifestar también que nos encontramos muy
17 desmotivadas por los hechos ocurridos después de la Asamblea ya que tenemos muchos
18 años de servir a COLYPRO con mucho compromiso y amor para nuestro Colegio, sin
19 embargo; esto no ha sido considerado al emitir algunos comentarios, también es
20 importante recordar que hoy solamente estamos activos 3 miembros de Junta Directiva.

- 21 1- Nuestra intención nunca fue ocasionar lo ocurrido el pasado 12 de setiembre del 2012.
- 22 2- Es importante considerar que en los últimos seis meses el MEP, ha insistido en solicitar la
23 colegiatura a los docentes principalmente los de primaria. Desafortunadamente nosotros
24 como Junta Regional no contamos con un registro actualizado con la información exacta
25 o al menos aproximada de la cantidad de personas que se han incorporado hasta el mes
26 de setiembre aunado a los que ya pertenecemos al mismo.
- 27 3- Entre otros aspectos importantes que deseamos resaltar esta el hecho de que en los
28 últimos años la Asamblea se ha realizado en la finca del Barón de Esparza y que hasta la
29 fecha ningún miembro de la Junta Directiva Nacional nunca dio por escrito una
30 recomendación sobre el lugar, en el cual se señalara principalmente el hecho de que las
31 instalaciones eran inapropiadas para celebrar dicho evento y que se debía buscar un
32 lugar más acorde a las necesidades de todos y todas los integrantes del COLYPRO, por el
33 contrario nos permitieron continuar con la programación que en todo momento fue

- 1 conocido por la Directiva Nacional. Cabe destacar que la Asamblea se llevo a cabo en
2 este lugar por necesidad imperante de contar con un presupuesto limitado para
3 ejecutarla en un Hotel u otro lugar que reúna las condiciones de acoger cómodamente la
4 cantidad de 850 o más colegiados; más aun si tomamos en cuenta a los compañeros y
5 compañeras de la península los cuales no pudieron asistir por un problema con el Ferry, y
6 en otros casos porque no les dieron el permiso correspondiente en las instituciones.
- 7 4- Para la Junta Regional era importante atender a los compañeros y compañeras de
8 Aguirre, la península, la costa y Monte Verde con un desayuno, el cual se había
9 proyectado; sin embargo, este no fue posible por las razones que ustedes ya conocen (no
10 aprobación de las modificaciones). Para nosotras era fundamental se tomará en cuenta
11 que cada Junta Regional tiene características diferentes y sus individualidades cada una
12 según su ubicación en las diferentes regiones del país. Además, es muy difícil coordinar y
13 dirigir una Asamblea con tal cantidad de personas como las que se hicieron presentes el
14 día de la actividad; aproximadamente 850 personas o más. Desconocemos si en otras
15 provincias la Directiva Nacional de COLYPRO ayuda en la organización por ser regiones
16 con gran cantidad de colegiados y colegiadas, sería lo lógico sobretodo si la Junta se
17 encuentra incompleta como es nuestro caso, situación que también ustedes conocían de
18 antemano.
- 19 5- Pensando en la asistencia de 700 personas se contrato el servicios de alimentación de tres
20 catering para no tener problemas; sin embargo no se podía prever con anticipación la
21 cantidad de vehículos que se harían presentes ese día en la finca y sus alrededores,
22 situación que fue un (caso fortuito) y que jugó una mala pasada a la Junta Regional pues
23 2 empresas contratadas para la alimentación nos indicaron que se quedaron con la
24 comida del otro lado de la presa y no podían ingresar a la finca.
- 25 Sin embargo; cabe destacar que nosotras aceptamos humildemente nuestra
26 responsabilidad, pues es evidente que nadie más que nosotras éramos las responsables de
27 que todo el evento se efectuara en forma fluida y en el tiempo oportuno tal y como
28 planificado en la agenda la cual señalaba que el almuerzo debía servirse a las 12:30 m.d.,
29 por lo tanto a los catering contratados se les indicó que debían presentarse con la
30 alimentación a las 10:30 aproximadamente y estar instalados con la alimentación
31 aproximadamente a las 12:00 m.d., para iniciar a repartir a las 12:30 m.d., según estaba
32 agendado; sin embargo, ya mencionamos anteriormente que fue lo que ocurrió.

- 1 6- Desde muy temprano nos presentamos a la oficina ubicada en el Roble edificio las
2 Arcadas a recoger las banderas pues como ahora el acceso a la misma es limitado
3 debido a que a la funcionaria contratada le molesta que le toquen lo que ella dice fue
4 comprado para que ella pueda desarrollar las labores para lo cual fue requerida; por esta
5 razón decidimos hacerlo en horas de la mañana donde se suponía la plataformista estaría
6 brindado su colaboración desinteresada como siempre se habían brindado compañeros y
7 compañeras anteriores sobretodo a sabiendas que la Junta actual es de tres miembros,
8 pero cual es nuestra sorpresa cuando la señora presidenta Betania Seas se comunica vía
9 telefónica con la plataformista y ella le señala que dentro de sus funciones no estaba
10 prestar ese tipo de servicios, ni colaboraciones, pues su jefa le indicó que debía
11 presentarse como todos y todas las colegiadas a las 12:00 m.d., esta situación aunado al
12 hecho que desde hace bastante tiempo venimos solicitando mobiliario para la oficina y
13 aún no se nos asigna nuevo, la situación con el archivo existente es que desde que
14 llegamos no se puede cerrar no tiene la llave, y para abrirlo se requiere utilizar la fuerza,
15 una regla u cualquier otra cosa que pudiese servir para abrirlo.
- 16 Como la funcionaria contratada no tiene comunicación con nosotras no lo sabía y cerró el
17 archivo, provocando que fuese para nosotras tarea imposible el tratar de abrirlo, por lo
18 que no pudimos sacar una serie de artículos que se requerían en la Asamblea como el
19 banner, la bandera, disco, entre otros, esta situación propicio que perdiéramos mucho
20 tiempo en la oficina, posteriormente al darnos por vencidas decidimos retirarnos e irnos a
21 la finca en el Barón de Esparza.
- 22 Nosotras al ser tres nos repartimos de la siguiente forma: dos a la oficina para recoger y
23 organizar lo necesario para la Asamblea y otra estaba a cargo de venir en el autobús
24 para acompañar a los colegiados y colegiadas de Puntarenas hasta Barón de Esparza,
25 cuando finalmente llegamos pudimos percibir la angustia y si se quiere disgusto de algunos
26 de los y las funcionarias de COLYPRO por la demora nuestra, pero esto estuvo fuera de
27 nuestro control.
- 28 7- En cuanto al tema de las rifas no se llevaron a cabo considerando que la mayoría de los
29 colegiados y las colegiadas se habían retirado. Por lo que la totalidad de los artículos se
30 entregaron hasta el día miércoles 19 de setiembre del 2012, día de sesión de la Junta
31 Regional en la oficina de COLYPRO en Puntarenas. En este punto es importante manifestar
32 la falta de respeto hacia la Directiva Regional cuando sin llamarnos en primera instancia
33 para preguntar lo sucedido, solicitan fotos a la plataformista provocando con esta acción

1 una serie de mal entendidos y una total falta de respeto hacia nosotras como personas
2 elegidas en la Asamblea y las responsables de lo que ocurra en la zona; sobre los artículos
3 que insistentemente buscaban con alto grado de desconfianza, los mismos se
4 encontraban en custodia de la oficina de COLYPRO en Puntarenas. Posteriormente me
5 llama a mi celular el señor Danilo de Auditoria y de forma grosera me pide que le indique
6 donde están las cosas yo trataba de explicarle, sin embargo; yo ya no sabía ni que decir
7 ya que estaba a la par de una compañera funcionaria de la Dirección Regional de
8 Puntarenas que solo me volvía a ver como asustada y yo tenía mucha vergüenza pues
9 daba la impresión que me había dejado o "robado" las cosas compradas para la
10 Asamblea.

11 Yo trataba insistentemente de explicarle que la reunión era el miércoles y como
12 estábamos con la semana cívica era muy complicado para nosotras reunirnos antes de la
13 fecha de sesión de Junta, sin embargo; él nunca entendió la situación que yo planteaba
14 justificando el motivo por el cual algunos de los artículos no se reflejaron en las fotos
15 solicitadas a la plataformista.

16 Al final empezó a enviarme correos donde me pedía explicación (Adjunto correos), hasta
17 el colmo de recibir además de los suyos un correo de don Marco Cyrus persona que si lo
18 hace con mucho respeto, me solicita la devolución de los 25 paraguas y 25 bolsos por
19 solicitud de la auditoria y hasta me envía la requisición para que conociera los precios de
20 los artículos y que los enviará por medio de encomienda para ser reintegrados a la
21 bodega.

22 Imagínense ustedes lo impactante que es para nosotros que prácticamente todos y todas
23 las personas de COLYPRO nos cuestionen, pongan en tela nuestra integridad y nos pidan
24 cuentas de esta forma tan abrupta e irrespetuosa, sin embargo; cabe destacar que no
25 entendemos porque si el auditor el señor Danilo estuvo presente el día de la Asamblea y
26 sabe que los artículos requeridos los dimos en el momento en que se acabaron los 430
27 paños que se compraron; Don Félix y Doña Roció estaban cerca y se dieron cuenta que se
28 entregaron y que no quedo ninguno en las cajas, incluso el señor auditor realizo entrevista
29 a algunos colegiados y colegiadas, incluyendo a la señora María Cristina Secretaria de la
30 Junta donde le indicó que una colegiada le estaba preguntando porque a ella no se le
31 dio la regalía a lo que la compañera le indicó que los 430 paños que se compraron se
32 repartieron prácticamente a las primeras personas que llegaron y a otros 50 se les entrego
33 a unos sobrilla y a otros bolso, para un total 480 colegiados y colegiadas.

- 1 8- Volviendo al tema de la Asamblea la Junta Regional se proyectó para la atención de 700
2 personas por lo que se realizó una modificación presupuestaria y programa la compra de
3 700 paños con la joven encargada de proveeduría, posteriormente doña Alejandra nos
4 avisa que no se aprobó la modificación por lo que no se podía comprar esa cantidad,
5 luego se nos solicita se vuelva a presentar otra modificación presupuestaria y otra orden
6 de compra por 430 paños que era lo que según Alejandra nos alcanzaba, cuando no se
7 aprueba la compra del desayuno la compañera Nazira Morales me llama preguntando la
8 situación de la compra de los paños me comunica vía telefónica con el señor Alberto
9 Salas, él me indica que el desayuno no se aprobó y que por lo tanto no se va a ocupar la
10 modificación, vía telefónica yo le indico que si es posible en su lugar se realizara la compra
11 del restante de los paños solicitados, él me dice que no hay problema que eso se puede
12 hacer sobre todo porque se había cambiado la fecha de la Asamblea. De aquí en
13 adelante nosotras creímos que se iban a comprar los demás paños sin embargo; pocos
14 días antes de la actividad nos llegan los acuerdos de la compra solo de 430 paños y nos
15 solicitan de nuevo las órdenes y documentos, al final no sabemos qué pasó con la
16 modificación.
- 17 9- Para nosotras es importante que nos envíen un estado de cuenta de lo que queda para
18 entregar a los compañeros es decir, un informe detallado del restante presupuesto.
19 Además, queremos saber si es posible realizar la construcción del pasillo techado pues
20 tenemos la licitación de tres personas desde hace tiempo y por diversas situaciones no se
21 ha confirmado quien será el responsable de efectuar la obra y de esta forma comunicarlo
22 a los interesados.
- 23 10- Es importante decir que es indiscutible la participación poco respetuosa de algunos
24 miembros hacia la Junta Regional, aunado a eso fue muy descortés la actuación de la
25 señora Fiscal cuando manifestó alegremente sobre la participación de las empresas
26 comerciales pues esto debió darse en privado a nivel de Junta, en otro momento la
27 misma Junta Nacional nos ha indicado la participación de representantes del Magisterio u
28 otros. Además de ese comentario, expresó que la actividad era para una votación, no
29 para ir a un almuerzo, ni para una feria de salud, ni para vender y que por eso no se
30 aprobó el desayuno, pues las personas debían venir desayunados de su casa y dispuestos
31 a realizar la votación verdadero objetivo del evento. Además, sé con certeza que en otras
32 regiones estaban las ventas, no sé si se hizo esta aclaración.

1 11- También consideramos fue muy poco ético hablar en la Asamblea del error en la
2 publicación y que se iba a llamar a cuentas a la señora periodista, estas cosas deben
3 tratarse en privado en una sesión de trabajo o una audiencia como la de hoy, además
4 este error se dio por considerar que las Juntas Regionales cuentan con autonomía,
5 además de la confianza y que la Junta siempre ha tenido con doña Lorena el respeto que
6 ella pues siempre nos ha brindado la confianza y el respeto que nosotros nos merecemos,
7 para lo cual la felicitamos y le brindamos nuestro apoyo incondicional pues esta situación
8 nunca debió darse.

9 12- Al llevar a cabo nuestra planificación consideramos las características propias de nuestra
10 región y pensamos que ustedes iban a respetar el trabajo organizado por muchos días de
11 forma responsable y honesta de la Junta Regional no de ahora sino siempre que hemos
12 tenido a cargo diversas actividades.

13 13- Es importante también reflexionar sobre el nombramiento de la secretaria de plataforma
14 ya que en ningún momento se ha presentado formalmente a la Junta Regional lo que
15 evidencia que existe un distanciamiento por parte de la comunicación de oficinas
16 centrales y la Junta Regional, pues en reiteradas ocasiones solicitamos la pantalla para la
17 computadora que teníamos en uso y equipo tecnológico faltante en la oficina; sin
18 embargo tanto ha sido la falta de respeto que el día de la sesión ordinaria de la Junta ya
19 no contamos con la misma pues no tenía pantalla para efectuar nuestra labor,
20 considerando que lo existente en la oficina es de uso de todos y todas quitamos la
21 pantalla y la colocamos en la nuestra para poder efectuar las gestiones, cual es la
22 sorpresa que la funcionaria indica que no toquemos sus artículos de oficina y que para
23 nosotros habían enviado la portátil, imagínense que tener que pelear como niños que esto
24 es mío, no es mío, la señora señala que ella recibió todos los artículos que lo que venía
25 para nosotros era un router inalámbrico y una portátil a lo que nosotros le indicamos
26 desconocíamos esa información y que por favor nos diera el documento escrito donde se
27 define que para uso de la plataformista y qué para la Junta y ella nos dijo que fue verbal y
28 que las cosas eran así como ella las decía, que dentro de sus funciones la relación con
29 nosotros era de estrictamente darnos recados de San José y viceversa que lo de ella es
30 meramente administrativo, no le corresponde archivar, ni efectuar nada más allá de lo
31 que su jefe en Alajuela de indicará, a lo que preguntamos como hacemos en el caso de
32 que ella dice no tener nuestros teléfonos, ni cómo comunicarse con nosotros, como
33 haríamos en el caso que nuestras reuniones son de noche para recibir la información de

1 oficinas en Desamparados y acto seguido hasta ese momento la funcionaria solicita
2 nuestros números telefónicos para llamarnos y ubicarnos en nuestro centro de trabajo a lo
3 que nosotras estamos muy sorprendidas del alto grado de falta de comunicación, trabajo
4 en equipo y por supuesto irrespeto hacia esta Junta Regional.

5 Cabe destacar que realizamos entrega de las llaves de la oficina a dicha funcionaria pues
6 nos queda claro que ya no tenemos donde realizar nuestras funciones, por tal razón las
7 últimas sesiones las hemos realizado en la casa de una de las integrantes de la Junta
8 Directiva.

9 14- Para finalizar quisiéramos manifestar que el día de la Asamblea algunos colegiados y
10 colegiadas tuvieron un comportamiento inapropiado considerando que todos y todas los
11 integrantes del COLYPRO somos profesionales en educación y el actuar de los mismos
12 puso en entre dicho la ética y los valores que este Colegio tan distinguido profesa, pues si
13 bien es cierto existieron situaciones imprevistas debimos manejar la situación con el
14 decoro, sapiencia y el respeto que la actividad requería, pues somos el ejemplo de miles y
15 miles de niños, niñas y jóvenes de nuestra región educativa y esto no evidencio que
16 estemos consientes del cargo y la responsabilidad de contar con una reputación
17 intachable en todo momento y lugar; somos conscientes que fuimos electas por Asamblea
18 y la misma es soberana por lo tanto concluiremos responsablemente nuestro periodo en la
19 próxima Asamblea por celebrarse el 27 de octubre del 2012 cuyo lugar aun
20 desconocemos pues no hemos coordinado con la comisión asignada para tal efecto,
21 pues continua el irrespeto hacia las personas electas por Asamblea.

22 15- Agradecemos la comprensión, ayuda y solidaridad brindada hacia nosotras como
23 colaboradoras de esta gran familia, esperamos que en su opinión en algo les
24 colaboramos. Muchas gracias, esperamos que los nuevos miembros de Junta cuenten con
25 mejor suerte, respeto y apoyo que nosotras recibimos pero sobretodo que el Colegio logre
26 reivindicarse ante nuestra región pues la misma se siente muy desilusionada. Que Dios les
27 bendiga y les brinde la sabiduría de guiar exitosamente los pasos del COLYPRO que este
28 momento histórico demanda.

29 MSc. Betania Seas Molina
30 Presidencia

MSc. María Cristina Martínez Calero
Secretaría

31 MSc. Libia Rodríguez Castro
32 Tesorera

33 C.c. archivo."

1 La M.Sc. Ana Cristina Martínez Calero, añade que los colegiados de la Junta Regional de
2 Puntarenas han expresado su malestar por lo sucedido el pasado 12 de setiembre de 2012,
3 externando además que no tienen ningún interés en asistir a la asamblea extraordinaria de
4 la Regional programada para el sábado 27 de octubre de 2012, ya que es sábado y no les
5 llama la atención.

6 Comenta que su persona tiene claro lo complicado que es para el Colypro solicitar
7 nuevamente permiso para que los colegiados puedan participar un día viernes a la
8 asamblea regional.

9 La M.Sc. Libia Rodríguez Castro, Tesorera, agradece a los presentes la audiencia brindada
10 manifiesta y al ser la maestra de ceremonia considera que fue quien llevó la peor parte en
11 la situación presentada. Indica que no es graduada como maestra de ceremonias pero
12 tomando en cuenta que únicamente la Junta Regional de Puntarenas contaba con tres
13 miembros, accedió a colaborar.

14 Indica que entre las tareas que se le asignaron era la encargada de salir desde el centro
15 de Puntarenas, coordinando el transporte de los colegiados durante todo el recorrido con
16 las paradas necesarias hasta el Centro de Recreo de Barón de Esparza.

17 Informa que solicitó colaboración a otros colegas supervisores de la región colaborarán
18 como maestro de ceremonia; sin embargo por compromisos laborales se les dificultó
19 ayudar con esta solicitud y su persona asumió dicha función.

20 Añade que lamentablemente los asistentes a la asamblea molestaron por los
21 inconvenientes ocurridos, tratando su persona hasta donde pudo excusar y justificar las
22 situaciones presentadas con los vehículos, el oficial de tránsito, el retraso con el ingreso del
23 servicio contratado de alimentación, este último, debido a la fila de un kilómetro y medio
24 para poder ingresar al centro de recreo.

25 Reitera que trató al máximo de controlar la situación iniciando posteriormente los
26 improperios de los asistentes, especialmente de los colegiados de Aguirre; posteriormente
27 la situación se fue complicando más a tal grado de gritar a las tres integrantes de la Junta
28 Regional de Puntarenas.

29 La M.Sc. Rodríguez Castro, comenta que en el momento en que las estaban tratando mal
30 porque se les dio obsequio solamente a trescientos cincuenta asistentes y les recalcan que
31 qué hacen con la plata de los colegiados si son setecientos los colegiados asistentes,
32 porqué únicamente le dieron obsequio a trescientos cincuenta.

1 Por lo anterior, al ver que las trataban de ladronas, expresó “un momento, aquí está
2 también la Junta Directiva Nacional y ellos son quienes aprueban” (dice lo anterior debido
3 a que se realizó formal solicitud para la aprobación de setecientos paños); añadiendo que
4 si no querían estar en el evento podrían retirarse, quienes así lo desearan.
5 Comenta que tal vez no se disculpó como tenía que hacerlo ya que se colocó al nivel de
6 los colegiados de Aguirre en el dime que te diré. Expresa que nunca en su vida se había
7 sentido tal mal y con una goma moral, terrible, después de ese día. Indica que es una
8 persona que se controla mucho a tal punto que algunos colegas le externaron que no
9 comprendían como su persona había soportado tanto irrespeto. Considera que su
10 persona debió de haberse controlado y entregar el micrófono a otra persona.
11 Indica que a pesar de todo hoy están presentes y luego de analizada la situación
12 reconoce que se cometieron errores, considerando que no se recibió ayuda por parte de
13 la Junta Directiva, lo cual no disminuye la responsabilidad como miembros de la Junta
14 Regional, ya que son profesionales educadores.
15 Comenta que en China todas las personas hacen reverencia a los Emperadores, los únicos
16 que no le hacen reverencia únicamente son los Maestros, ya que son los Emperadores
17 quienes realizan la reverencia a los Maestros, debido a que los Emperadores consideraran
18 que lo son porque un Maestro los formó. Indica que ella se acuerda de esto cada día y se
19 pregunta ¿Dios mío, qué pasó ahí en ese momento? Qué pasó para que perdiera la
20 cordura? Qué paso para que se pusiera en un dime que te diré?; a sabiendas que es una
21 persona pacificadora.
22 Externa que está presente, solicitándole humildemente las disculpas a cada uno de los
23 presentes, tal y como lo ha hecho verbalmente, con los compañeros de Puntarenas.
24 Indica que la Junta Regional ha realizado gran esfuerzo ya que ellas no ganan quinientos
25 mil colones en una dieta, lo que ganan es lo poquito que les dan, los cuarenta mil colones
26 y hoy seguramente tendrán que pagar los gastos entre los tres ya que no hay dinero en
27 caja chica; debido a que ya se tiene que entregar todo. Sin embargo este tipo de
28 peripecias que pasa el directivo regional nadie las conoce. Insta a los presentes a
29 reaccionar ya que las Juntas Regionales si viven las realidades dentro de la comunidad y
30 sabe lo que es decir a un compañero: “tome llévese cinco mil colones de mi plata”,
31 porque tiene que venir a San José a realizar una gestión para un nombramiento.
32 Expresa que en ocasiones no se gira el reintegro de caja chica, porque si a María le falta
33 una tilde no se gira, ya que aquí no tienen la capacidad de ponerle la tilde a María; ya

1 que la gente de Tesorería no puede ponerle una tilde a la factura, sino que tienen que
2 esperar tres o cuatro días para que ellos vuelvan a enviar la factura y se atrasa el reintegro.
3 Lo anterior es una de las pequeñísimas cosas con la que ya ni se enluta con la situación.
4 Agradece e indica a los presentes que la disculpen si ofendió o lastimó a alguno, ya que
5 considera que Dios mira de cerca al humilde y mira de lejos al altivo.
6 La Sra. Ana Cristina Martínez Calero, Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas,
7 expresa que a sabiendas que el único puesto que quedaba vigente era el ocupado por su
8 persona; sin embargo tomó la decisión de presentar la renuncia a partir del sábado 27 de
9 octubre de 2012 a fin de que la Junta Directiva realice las medidas pertinentes y su puesto
10 salga a elección en la asamblea extraordinaria de la Junta Regional.
11 El M.Sc. Félix Salas Castro Presidente, agradece por el informe presentado y las disculpas
12 brindadas por la M.Sc. Rodríguez Castro, ya que es comprensible que todos los seres
13 humanos reaccionan en algún momento dependiendo de la situación porque una cosa
14 es lo que uno pueda pensar racional y frescamente sin una circunstancia adversa y otra es
15 la reacción que pueda tener un ser humano cuando se ve sometido a una presión
16 inesperada y molesta.
17 Indica que hay tres formas de responder a un error, "la primera es reponiendo la falta si se
18 puede reponer, la segunda si no se puede reponer la falta entonces reconocer el error y la
19 tercera es si no se puede ni reponer la falta ni reconocer el error entonces dejarlo pasar
20 como agua que ha pasado tanto tiempo por debajo del puente" ya que los errores han
21 pasado por todos los siglos de los siglos y seguirán pasando, por más correctos que
22 consideremos que somos, siempre cometeremos errores; por lo que para estar bien de
23 salud mejor discúlpese, repóngalo o déjelos pasar.
24 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, agradece a las señoras Seas Molina, Martínez
25 Calero y Rodríguez Castro y manifiesta que se alegra mucho del que hayan asistido a la
26 audiencia, ya que la mayor parte de los miembros de Junta Directiva presentes estuvieron
27 en la Asamblea Regional de Puntarenas el pasado 12 de setiembre y fue una situación
28 que se salió de la manos de todos los presentes; por lo que considera que hablar es lo más
29 sano para aclarar ciertas cosas ya que además hay algunas afirmaciones que la M.Sc.
30 Seas Molina realiza en su escrito lo cual considera falso.
31 Expresa que sabe el trabajo que tiene una Junta Regional, ya que como Gestora del
32 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal trabajó con Juntas
33 Regionales y sabe que el Colegio todavía no ha logrado ajustar un sistema que sirva a las

1 Juntas Regionales y que sirva a la administración del Colegio. Informa que actualmente se
2 está trabajando en un plan o tipo de propuesta para tratar de fortalecer las Juntas
3 Regionales y crear algún tipo de representación en zonas un poco más pequeñas.
4 Expresa que sabe que a nivel administrativo es un poco difícil para los miembros de las
5 Juntas Regionales y sabe porque estuvo analizando el manual de las Juntas Regionales, y
6 considera que se les han asignado más funciones de las que las personas activas y
7 profesionales que están ejerciendo pueden realizar, lo cual en determinado momento con
8 algún tipo de propuesta lo hará de conocimiento de Junta Directiva; ya que es muy difícil
9 que algún miembro de Junta Regional realice todo lo indicado en el manual.

10 Comenta que en ningún momento su persona quiso irrespetarlas, sin embargo como Fiscal
11 tiene que ser muy abierta y los miembros presentes saben que su persona siempre ha sido
12 muy abierta y directa en ese sentido, pero ante la situación que se presentó era imposible
13 dejar las cosas para ventilarlas en privado ya que ahí se evidenció la falta de
14 coordinación entre la Junta Regional y la Junta Directiva, también hubo irresponsabilidad
15 por parte del servicio de alimentación contratada, por lo que cuando la M.Sc. Seas Molina
16 indica que las cosas deberían de ventilarse en privado, su persona procedió a mencionar
17 el error cometido por la Jefa del Departamento de Comunicaciones, ya que lo mínimo
18 que merecían los colegiados era una respuesta clara y apegada a la realidad de los
19 hechos.

20 Le indica a la M.Sc. Seas Molina, que ella sabe que tiene mucha afinidad con la M.Sc.
21 Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones y que la aprecia,
22 pero considera que para mejorar también hay que mover pisos. Solicita a la M.Sc. Seas
23 Molina, que la comprenda ya que como Fiscal del Colegio no puede cerrar los ojos y creer
24 que todo está bien en el Colegio y simplemente aplaudir ya que no podría. Añade que lo
25 que manifestó acerca de las compras y las ventas que se realizan en la asamblea regional
26 no es un problema de las presentes, es un problema de la Junta Directiva que no ha
27 logrado definir qué es lo que quiere en una asamblea regional. Menciona que el
28 Reglamento General del Colegio incluye la figura de Juntas Regionales pero la Ley habla
29 de representaciones por lo que es importante analizar el tema, cree que la Junta Regional
30 y la Junta Directiva Nacional deben mantener una buena comunicación y en el caso en
31 cuestión ese elemento falló.

32 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que la M.Sc. Seas Molina, afirmó que la Junta
33 Directiva conocía el programa de la Asamblea Regional de Puntarenas, pero su persona

1 nunca vio la programación completa de la asamblea, ya que la primera ocasión donde la
2 vio fue en la Asamblea Regional, cuando una de las personas se la dio. Agrega que su
3 persona sabía donde se realizaría la asamblea, pero cometió el error de no ir a conocer la
4 Finca. Tal vez quienes la conocía debieron de realizar la sugerencia, tomando en cuenta
5 la cantidad de personas que se esperaba asistieran.

6 Aclara que cuando su persona se refirió al aspecto del porqué no se aprobó la compra de
7 los desayunos, en ningún momento indicó que los colegiados deberían de presentarse
8 desayunados a la asamblea y si alguno de los presentes le escuchó decir eso que le
9 aclare, ya que es algo que ni siquiera se le hubiera ocurrido mencionar, por lo que niega
10 rotundamente la afirmación por la M.Sc. Seas Molina y solicita que se retracte ya que
11 considera falto de prueba lo dicho referente a sus palabras y comportamiento durante la
12 asamblea regional de Puntarenas.

13 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que notó muchos problemas de comunicación ya
14 que nunca pudo coordinar con la señora Seas Molina lo referente al permiso que se
15 solicitaría al Ministerio de Educación Pública y el día establecido para que la señora Seas
16 Molina se reuniera con su persona en la oficina de Fiscalía del Colegio la estuvo esperando
17 pero nunca llegó y en horas de la tarde tenía un compromiso previamente adquirido por
18 lo que le solicitó a la secretaria de la Fiscalía que en caso de que la señora Seas Molina
19 llegara coordinara con ella. Lo anterior debido a la preocupación que tenía acerca de
20 aclarar a la señora Seas Molina que la actividad que se pensaba realizar en horas de la
21 mañana no se podrían realizar por un asunto de planificación y porqué eso fue lo que se
22 negoció con el Ministerio de Educación Pública.

23 Añade que al MEP no se le dijo que se convocarían los docentes en la mañana para iniciar
24 con actividades desde tempranas horas, lo que se negocio fue todo el día para que
25 durante la mañana se trasladaran los colegiados y en horas de la tarde se contara con un
26 quórum grande y poder iniciar.

27 Recalca que lo que sucedió con la Junta Regional de Puntarenas con respecto al permiso
28 para todo el día ha pasado con algunas otras regionales, que se confundieron con
29 respecto al permiso de todo el día, pero igual se les ha aclarado. Reitera la importancia
30 de aclarar que no fue solo simplemente no aprobar la compra del desayuno, sino de que
31 existe una planificación y que también a futuro se puede tener problemas con el Ministerio
32 al ver que el permiso se está solicitando para todo el día pero no para desplazarse, sino
33 para convocar a los docentes a las 8:00 a.m. o 9:00 a.m., cuando en el caso de la región a

1 algunos docentes no les daría tiempo de llegar ya que en algunos Colegios, sucede que
2 aunque los Directores tengan los permisos otorgados por el Ministerio, les exigen a los
3 docentes que vayan a firmar a la institución antes de irse para la Asamblea y previendo
4 esta situación es que se solicita el permiso para la mañana. Reitera que lo que se ha dado
5 es una pésima comunicación desde lo que corresponde a la M.Sc. Miranda Quesada,
6 Jefa del Departamento de Comunicaciones, quien se comunicó con la Junta Regional de
7 Puntarenas pero nunca se comunicó con la Junta Directiva ni con el jefe inmediato que es
8 el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo. Indica que tal vez la Junta Directiva pecó por no
9 buscarlos aunque en ciertas ocasiones la comunicación fue más directa y lo que emitió
10 fue el comentario de los bienes que se estaban vendiendo ahí, es su opinión personal la
11 cual reitera, que el Colegio debe de replantear qué es una asamblea regional para todas
12 las Juntas Regionales, ya que considera que debe de haber más espacio para el análisis y
13 propuesta ya que al analizar las asambleas tal y como se realizan hoy en día el ochenta
14 por ciento tiene un contenido electoral, se dan informe, pero el grueso de la actividad es
15 de contenido electoral ya que se lleva al Tribunal Electoral.

16 Insta a la Junta Directiva a replantear cual es el objetivo, si va a ser una asamblea de
17 análisis, propuesta es interacción con los colegiados de la región o si va hacer una
18 asamblea donde se eligen únicamente miembros de la Junta Regional. Añade que son
19 muchos los aspectos que se deben trabajar y tal como lo expresó el señor Presidente,
20 todos cometemos errores por lo que considera que se han cometido errores con respecto
21 a las Juntas Regionales, sin embargo no es tarde para tratar de mejorar ya que la Junta
22 Directiva tiene la disposición pero se requiere de una comunicación fluida y honesta.

23 Expresa a la M.Sc. Betania Seas Molina, Presidenta de la Junta Regional, que desde el
24 momento en que ella la saludó el día de la Asamblea Regional, se veía predispuesta hacia
25 su persona ya que al saludarla le preguntó que cómo estaba, recibiendo cómo respuesta
26 que no muy bien ya que no habían recibido ayuda por parte de la Junta y que por medio
27 de unos correos de Juntas Regionales le habían manifestado que a la Junta Regional de
28 Alajuela se le había aprobado para la asamblea regional almuerzo y cena. Por lo anterior
29 solicita a la M.Sc. Seas Molina, le aclare cual fue la Junta Regional que le indicó al
30 respecto o cuáles fueron las personas que la mal informaron ya que a la Junta Regional de
31 Alajuela se le aprobó el almuerzo, pero no se le aprobó cena, de igual manera a la Junta
32 Regional de Heredia no se le aprobó almuerzo, pero se le aprobó cena.

1 Aclara que a las Juntas Regionales no se les está poniendo en una situación de
2 desigualdad, lo cual desea dejar claro, y en el caso de la Junta Regional de San Carlos no
3 se le aprobó el desayuno, lo cual pueden constatar con los miembros de esa Junta
4 Regional quienes realizarán la asamblea el día de mañana. Añade que no desea se
5 lleven la idea que dentro de la Junta Directiva hay algo en contra de la Junta Regional de
6 Puntarenas o que existe preferencia hacia otras Juntas Regionales ya que no es cierto.

7 Menciona que lo que se ha realizado es con el objetivo de quedar en igualdad con todas
8 las Juntas Regionales.

9 La Licda. Barquero considera que en el caso de la Junta Regional existieron personas
10 malintencionadas que por política o politiquería quisieron causar conflicto e indisponer a
11 las señoras integrantes de la Junta y que como mujeres inteligentes que son, deberían
12 cuestionarse cuales fueron las verdaderas intenciones de "esos informantes" que no
13 desean que se divulgue su nombre, puesto que es evidente que todo lo dicho por ellos
14 constituye una mentira.

15 Como fiscal desea dejar claro que durante la asamblea actuó con transparencia y que
16 solamente dijo la verdad a los colegiados, como es su deber, una verdad que puede ser
17 respaldada con documentos. Considera que ética es actuar en pro de ideales y emitir
18 afirmaciones basadas en hechos reales y comprobables, así como lo hizo ella en su
19 intervención durante la Asamblea, por eso refuta todas las afirmaciones realizadas por la
20 señora Seas, ya que todo lo indicado por ella tiene un respaldo documental que puede
21 aportar cuando así se lo requieran, a diferencia de los "informantes" de la Sra. Seas, quien
22 manifestó no querer decir la identidad de los mismos. Igualmente desea manifestar que en
23 la nota aportada por la Junta Regional si indicaron cosas que no son verdaderas, ya que
24 no obedecieron a la realidad de los hechos, por ejemplo cuando menciona "...por eso no
25 se aprobó el desayuno, pues las personas debían venir desayunadas de su casa..." nunca
26 he dicho eso, por lo anterior pido que la Junta se retracte.

27 La Sra. Betania Seas Molina, comenta que al parecer ofendió a varios miembros de Junta
28 Directiva por lo que solicita la disculpen ya que probablemente recibió mal la información
29 y que lástima que el compañero que esta trabajando en Alajuela les dio la información; ya
30 que le indicó que ese día se dio almuerzo y refrigerio financiado por la Junta Directiva,
31 además que se rifaron pantallas y se dieron paños para todos los compañeros, además
32 que el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, trabajó como una hormiga durante todo
33 el día en la actividad. Añade que no sabe si eso es cierto o es mentira, pero

1 probablemente el compañero que les dio la información la dio de manera errónea y de
2 mala fe. Expresa que con base a esos comentarios fue que su persona se molestó; sin
3 embargo no dará el nombre del compañero que le dio la información ya que no desea
4 perjudicarlo.

5 Comenta que desconoce la estadística del colegio por ende la cantidad de nuevos
6 colegiados en la región, sin embargo a la asamblea regional no participó la cantidad
7 esperaba ya que el mismo Director Regional le indicó que el desconocía que había
8 permiso para asistir a la asamblea. Por lo anterior procedió a bajar de la página del
9 Colegio los permisos respectivos a fin de entregárselos al Director Regional del MEP.

10 Reitera sus disculpas a todos los presentes por su actitud, ya que se encontraba tan
11 preocupada por la situación que se estaba dando, sumado a la información que le
12 brindaron de la Asamblea Regional de Alajuela y de la colaboración brindada por parte
13 del Lic. Salas Arias.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, saluda a las presentes y expresa que está muy
15 sorprendida por lo sucedido en al Asamblea Regional de Puntarenas ya que desde que se
16 incorporó como miembro de Junta Directiva en el 2009 fue la primer Junta Regional que
17 fue a conocer y siempre supo del trabajo y entrega para con el Colegio.

18 Expresa que debido a lo difícil que fue que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal se comunicara
19 con la M.Sc. Betania Seas Molina, para efectos de coordinación contribuyó para lograr
20 conversar que la señora Seas Molina vía telefónica con el Lic. Salas Arias.

21 Comenta que después de la Asamblea Regional se sintió inestable ya que por motivos
22 laborales ha participado en pocas asambleas regionales, sin embargo decidió asistir a la
23 de Puntarenas por el cariño que le tiene a la región y porque de una u otra manera,
24 siempre ha sentido un nexo fuerte con las tres miembros presentes de la Junta Regional de
25 Puntarenas.

26 Indica que a raíz de lo sucedido manifestó que lo sucedido en Puntarenas fue la evidencia
27 de que las Juntas Regionales no podían seguir manejando solas la organización de las
28 asambleas regionales ya que no tienen el apoyo logístico y de personal que se requiere
29 para esa actividad ya que el crecimiento de la corporación a llegado a un límite en el
30 cual no hay forma de controlarlo ni una capacidad administrativa para hacerlo.

31 La M.Sc. Morales Morera, Vocal II, indica que se desestabilizó al ver la malacrianza y la
32 falta de respeto por parte de los compañeros, aunado al calor y condiciones inhóspitas en

1 las que todos estaban, además de la mala suerte con el catering service contratado con
2 todas las mejores expectativas.

3 Indica que tenía entendido que en la conversación sostenida por la M.Sc. Seas Molina y el
4 Lic. Salas Arias, se había definido lo relacionado a la modificación de los obsequios y el día
5 que solicitó se le aclarará el punto se le indicó que la Junta Regional de Puntarenas había
6 enviado un correo en el cual indicaban estar de acuerdo en que solo se autorizara la
7 compra por los cuatrocientos treinta paños para obsequiar a los colegiados asistentes.

8 Añade que a su persona le dolió muchísimo todo lo que sucedió y no es conveniente
9 buscar culpables ya que era una situación que no podía controlar nadie y se debe
10 entender que hay personas que se desesperan por el permiso ya que muchos van a la
11 actividad no porque tengan interés en la misma, sino por no ir a trabajar, lo cual es
12 doloroso pero cierto y se comprueba viendo la diferencia entre los colegiados que se
13 acreditan a primera hora y los que votan.

14 Manifiesta que le duele mucho terminar en éstos términos con las integrantes de la Junta
15 Regional de Puntarenas ya que el trabajo que han realizado en la regional a sido
16 impecable y considera que hay muchos aspectos que a nivel de Junta Directiva deben de
17 analizarse a fin de determinar que fue lo que pasó ya que si en algún momento se
18 perdieron los estribos, todos tienen una cuota de responsabilidad.

19 Externa que le duele que las tres miembros de la Junta Regional de Puntarenas se sientan
20 tan defraudadas y que pena no haber podido cumplir como directivos con las
21 expectativas de apoyo que esperaban por parte de la Junta Directiva. Reitera que el
22 trabajo realizado por las M.Sc. Seas Molina, M.Sc. Rodríguez Castro y M.Sc. Martínez Calero
23 fue impecable.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que durante una sesión de Junta
25 Directiva la M.Sc. Morales Morera llamó por teléfono a la M.Sc. Seas Molina para hablarle
26 sobre la situación de los desayunos, ya que la Junta Directiva consideró que cuatrocientos
27 treinta paños eran pocos y que se podría hacer un cambio con ese presupuesto para
28 comprar mayor cantidad de paños, así quedó con la M.Sc. Seas Molina y al revisar
29 posteriormente con la gestora de compras se determinó que el presupuesto no alcanzaba,
30 información que fue presentada posteriormente a la Junta Directiva y no alcanzaba para
31 los paños, reitera que si no se aumentó la cantidad de paños a obsequiar fue porque el
32 presupuesto no alcanzaba ni eliminando la compra de los desayunos.

1 La Sra. Betania Seas Molina, Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas, expresa que
2 solicitó días de vacaciones para venir a conversar con la Lic. Silenne Barrios Arguedas,
3 Encargada de la Unidad de Tesorería, la cual le indicó lo que se podía modificar, motivo
4 por el cual presentaron tres modificaciones presupuestarias: una porque había un rubro
5 que no se podía modificar, otra tomando el dinero del sobrante de una actividad, lo cual
6 consultó al Lic. Salas Arias, indicándole este que sí se podía pero esa modificación no la
7 presentaron.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la modificación si se presentó pero
9 no para los obsequios, sino para los desayunos y al no aprobarse los mismos no quedó.

10 La M.Sc. Seas Molina, indica que nunca se hace una modificación para un fin específico
11 ya que se realiza la solicitud de modificación y luego se toma el acuerdo para determinar
12 en que se gasta y le extraña ya que conversó con la Encargada de la Unidad de Tesorería
13 y le indicó que una no se aprobaba porque no se podían tocar los rubros, por lo que su
14 persona le solicitó le indicara qué partidas podía tocar para poder modificar y una vez
15 que le indicó se procedió a realizar la modificación.

16 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que la solicitud que realizaron fue por
17 cuatrocientos treinta paños y no hubo una solicitud posterior. Indica que los paños
18 estuvieron listos porque el proveedor hizo un gran favor de entregarlos el día martes 11 de
19 setiembre a las 7:00 p.m., se cargaron en el carro y como su persona realizaría gira a la
20 Finca de Recreo de Brasilito para atender una situación que se presentó, por lo que pasó
21 el mismo día de la asamblea a las 7:00 a.m. a dejar los paños a la Finca de Recreo de
22 Barón de Esparza.

23 Menciona que de acuerdo al reglamento las modificaciones presupuestarias se deben de
24 realizar en casos excepcionales o de urgencia, por lo que administrativamente se ha
25 estado restringiendo realizar modificaciones presupuestarias.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que se une a las palabras externadas
27 por las señoras Seas Molina, Rodríguez Castro y Martínez Calero, además se disculpa que
28 durante la Asamblea Regional de Puntarenas se ofendieron y se dijeron muchas cosas, por
29 lo que considera sano reconocer este tipo de situaciones.

30 Añade que hay muchas previsiones que no se tomaron, lo cual fue notado por muchos de
31 los presentes y lo que sucedió evidencia lo que está pasando en todas las Juntas
32 Regionales del Colegio.

1 Informa que algunas de las pantallas que se rifaron durante la Asamblea Regional de
2 Alajuela, fueron obsequiadas a la Junta Regional por gestiones realizadas para ese fin, las
3 otras fueron compradas con el presupuesto de la Junta Regional, sin embargo ese tipo
4 cosas que no se dicen cuando se quiere meter veneno.
5 Menciona que evidentemente hay problemas en la administración, y se ha discutido la
6 necesidad de contratar una persona que coordine con las Juntas Regionales. Considera
7 que el tema del irrespeto se puede dejar de lado, en virtud de que se han pedido
8 disculpas.
9 Comenta que todos tienen una gran tarea y es demostrar que sí se pueden hacer las
10 cosas y si faltó dinero, coordinación, organización o previsión con apoyo se pueden hacer
11 las cosas. Indica que su persona habló en virtud de las cosas que se dijeron y los
12 colegiados de Aguirre al igual que colegiados de Puntarenas estaban muy enojados y tal
13 como lo externó la M.Sc. Rodríguez Castro, no es bajarse al nivel de los de Aguirre, pero se
14 debe de entender que en la corporación el trato con ellos es diferente ya que las personas
15 de primaria están acostumbradas al tema de las regalías y de Ande, sin embargo la Junta
16 Directiva a discutido en varias ocasiones si es pertinente seguir otorgando obsequios, ya
17 que los colegiados van solo por el regalo.
18 Menciona que se está en una etapa histórica y lamentablemente lo que pasó durante la
19 Asamblea Regional de Puntarenas es una etapa de aprendizaje. Informa que el Colegio
20 cuenta con cuarenta y tres mil colegiados de los cuales muchos tienen la idea de que el
21 Colegio es un gremio más.
22 Considera que hay muchos colegiados desmotivados y la tarea es ver qué se hace para
23 volverlos a motivar.
24 Indica que en la nota leída anteriormente, se menciona que se continúa con el irrespeto
25 hacia al Junta Regional de Puntarenas, ya que se nombró una comisión y todavía no se ha
26 reunido con dicha Junta, sin embargo dicha comisión ha estado trabajando con el
27 propósito de reunirse luego con la Junta Regional, pero el problema es cuando se dice de
28 a priori "siguen irrespetando".
29 Aclara que la comisión lo que realizó fue un sondeo para luego informar a la Junta
30 Regional de Puntarenas las condiciones que hay, por lo cual hoy se tiene pensado
31 informarles sobre las gestiones realizadas.
32 El señor Tesorero, manifiesta que el día de la Asamblea Regional de Puntarenas, indicó que
33 se debía reconocer el trabajo de las señoras de la Junta Regional, lo cual también ha sido

1 reconocido por varios miembros de Junta Directiva. Insta a los presentes considerar la
2 posibilidad de reconocer a los gastos de viaje, por motivo de asistir a la Audiencia el día
3 de hoy y tomar el dinero de la partida de proyectos de Junta Directiva, para que no
4 salgan perjudicadas ya que agradecen el esfuerzo que realizaron tres mujeres valientes
5 para dar la cara y brindar las aclaraciones respectivas.

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, reitera el agradecimiento a las compañeras por
7 aceptar la invitación y asistir el día de hoy.

8 Indica que su persona no se sintió tan mal ni tan ofendida a sabiendas que hay momentos
9 en que la presión de grupo lo hace a uno reaccionar de diferentes maneras. Considera
10 que lo más sano es el resultado de lo que ahora se espera ya que todos tienen un objetivo
11 común, salir airoso y salir adelante con los colegiados que lleguen a la asamblea
12 extraordinaria de la regional.

13 Expresa que se debe aprender de lo ocurrido y tratar de mejorarlo, ya que ha pasado en
14 otras asambleas, tal vez no con ese grado de dificultad, pero se tomaron decisiones
15 incorrectas que dieron origen a resultado ya conocido y se debe aprender cuándo tomar
16 decisiones correctas aunque a las personas no les guste. Sin embargo el trabajo hacia
17 atrás ha sido exitoso, mismo que se realiza más por amor que por un estipendio o una
18 dieta.

19 Insta a las miembros de la Junta Regional a seguir adelante y dar siempre la lucha,
20 agradece el valor y apertura que tuvieron al asistir a la audiencia del día de hoy ya que no
21 es fácil. Menciona que la idea de la audiencia era compartir pensamientos de lo que
22 había sucedido durante la asamblea regional y que saliera algo positivo para poder salir
23 adelante.

24 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, expresa que al igual de los compañeros que la
25 han antecedido en el uso de la palabra desea agradecer la asistencia, después de un día
26 de trabajo y tener que regresar posiblemente tarde y el día de mañana estar presente,
27 como buen soldado, a la hora de ingreso a las funciones correspondientes.

28 Comenta que muchas veces los colegiados hablan y no conocen la realidad de los
29 presentes, ya que los presentes no son elefantes blancos, por lo que solicita llevar ese
30 mensaje a los colegiados que en algún momento externen cosas de este tipo ya que
31 tampoco ganan quinientos mil colones por sesión y han visto con lo poco de los
32 estipendios que reciben no llegan ni a la mitad de la hora profesional que cualquier

1 docentes bien calificados que den cursos en algunas organizaciones y puedan ganar
2 buen dinero.

3 Indica que además de asistir a las sesiones en muchas ocasiones salen casi a la media
4 noche y deben de representar al Colegio en muchas actividades y asistir a las asambleas y
5 juramentaciones, además de ser miembros de comisiones y otros, por lo que el estar en un
6 puesto de este tipo es más por amor al Colopro que por la remuneración que les puedan
7 conceder.

8 Comenta que no asistió a la Asamblea Regional de Puntarenas, sin embargo se sintió muy
9 dolida por todo lo sucedido y que no se trata de buscar culpables solo soluciones y como
10 profesionales se debe de hablar con los compañeros y presentarles las excusas
11 correspondientes y seguir adelante por el Colegio. Añade que cree mucho en el
12 compromiso y respeto por lo que las insta a seguir adelante. Concluye agradeciendo la
13 asistencia a la audiencia y pidiéndole a Dios las retorne con bien a sus hogares.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, expresa a manera de conclusión que faltó coordinación,
15 comunicación y apoyo conjunto.

16 Indica que las integrantes de la Junta Regional de Puntarenas tienen razón al indicar que
17 no han podido manejar durante muchos años números sobre el crecimiento de la
18 Regional, lo cual considera importante ya que no se puede proyectar una actividad si no
19 se sabe el número de personas que ha llegado al conjunto, porque de pronto la tendencia
20 puede ser un poco más a la asistencia del año anterior y considera importante tener
21 registro de colegiados por región.

22 Externa que tal vez este año la Junta Directiva ha sido más rígida ya que siempre se a
23 tenido cierta flexibilidad con la hora de inicio de las asambleas regionales, por lo que se ha
24 tenido ciertas diferencias con las Juntas Regionales.

25 Indica que su persona nunca ha estado apesarado por lo que pasó, ya que estas
26 situaciones hay que tomarlas como vienen y en el momento en que llegan y
27 aprovecharlas para crecer.

28 Menciona que todo esto los llevará a una mejor comprensión y a un mayor acercamiento
29 para hacer las cosas cada vez mejor.

30 El señor Presidente, agradece la asistencia ya que era necesario conversar sobre lo
31 sucedido y se lograron aclarar algunos puntos. Expresa que Dios las bendiga y que vayan
32 por buen camino y reitera el agradecimiento por haberse presentado al llamado de la
33 Junta Directiva.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, procede a leer el oficio DE 366-09-2012 de
2 fecha 27 de setiembre de 2012, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y su
3 persona, mismo que se adjunta al acta como anexo 02 y se transcribe:

4 "En cumplimiento al acuerdo 07 de la Sesión 080-2012 celebrada el 13 de setiembre de
5 2012, se informa:

6 El viernes 21 de setiembre 2012, realizamos una vista a la zona de Puntarenas con el fin de
7 visitar algunos lugares donde realizar la Asamblea Regional del próximo 27 de octubre.

8 Al respecto Don Fernando López nos facilitó una lista de 5 lugares a saber:

- 9 1. Palenque Nacaomi (Esparza)
- 10 2. Restaurante River View (Puntarenas)
- 11 3. Restaurante Canadoce (antiguo Pango Puntarenas)
- 12 4. Iglesia Manantial de Vida (Esparza)
- 13 5. Aremi (Miramar)

14 **Palenque Nacaomi (Esparza)**

15 No reúne las condiciones necesarias por parqueo y estado del lugar.

16 **Restaurante River View (Puntarenas)**

17 Reúne todas las condiciones para realizar la Asamblea Regional, tiene buen parqueo,
18 lugar para 600 personas aproximadamente, sonido, tiene un costo de C10.000.00 por
19 persona + iv para un total de C2.825.000.00.

20 **Restaurante Canadoce (antiguo Pango Puntarenas)**

21 El lugar es pequeño 250 personas aproximadamente, incluyendo del balcón, y se ubica en
22 una segunda planta, costo por persona C10.800.00 para un total de C2.700.000.00.

23 **Iglesia Manantial de Vida (Esparza)**

24 No se cotizó por no contar con parqueo.

25 **Aremi (Miramar)**

26 Se solicitó cotización y la misma no fue presentada.

27 Además se solicitó cotización al Hotel Double Tree, donde manifestaron no tener espacio
28 para éste día, además por el costo es muy alto \$65.00 por persona."

29 La Sra. Ana Cristina Martínez Calero, expresa que debido al temblor ocurrido en días
30 pasados, los comités locales han girado instrucciones a fin de que en caso de emergencia
31 busquen lugares seguros (como por ejemplo la playa, excepto que se presente un
32 tsunami) y recomienda realizar la actividad un lugar seguro y amplio, tal es el caso de los
33 hoteles que se encuentran en la punta (Barrio El Carmen).

1 Sugiere además volver a consultar la disponibilidad de la fecha para realizar la Asamblea
2 Regional en el Hotel Double Tree por el espacio.

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que tanto el Lic. Salas Arias, Director
4 Ejecutivo como su persona estuvieron visitando lugares con capacidad para doscientos
5 cincuenta personas, pero si las integrantes de la Junta Regional de Puntarenas conocen
6 lugares sería mucho más fácil.

7 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, considera importante que la Junta Regional de
8 Puntarenas ayude a la comisión organizadora de la asamblea regional extraordinaria a
9 buscar lugares en Puntarenas, pero tendría que ser muy rápido. Tomando en cuenta que
10 la asamblea sería prácticamente para votaciones por lo que se debe de buscar un lugar
11 de fácil acceso para todos los colegiados y sugiere realizarlas en un gimnasio de una
12 institución educativa y en lugar de alquilar un hotel caro, se decora bien un lugar
13 relativamente grande y con buena alimentación.

14 Concluye sugiriendo que la comisión quede engarzada con la Junta Regional de
15 Puntarenas a fin de buscar un lugar céntrico en Puntarenas que facilite realizar la
16 Asamblea Regional Extraordinaria.

17 Las señoras Ana Cristina Martínez Calero, Secretaria y la Sra. Libia Rodríguez Castro,
18 Tesorera de la Junta Regional de Puntarenas, indican que están dispuestas a colaborar
19 con la Comisión.

20 Al ser las 8:37 p.m. se retiran los miembros de la Junta Regional de Puntarenas.

21 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sala al ser las 8:37 p.m.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, sale de la sala al ser las 8:37 p.m.

23 Concluida la audiencia a los miembros de la Junta Regional de Puntarenas la Junta
24 Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 06:**

26 **Agradecer a las señoras Betania Seas Molina, Presidente, Ana Cristina Martínez Calero,**
27 **Secretaria y la Sra. Libia Rodríguez Castro, Tesorera, todas de la Junta Regional de**
28 **Puntarenas, la participación que han tenido con la Junta Directiva a efectos de conversar**
29 **los resultados de la Asamblea Regional de Puntarenas realizada el 12 de setiembre de**
30 **2012, sobre todo por la forma tan profesional que presentaron el informe y compartieron**
31 **sus inquietudes con la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta**
32 **Regional de Puntarenas./**

33 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 8:42 p.m.

1 **ACUERDO 07:**

2 **Integrar a la Comisión Coordinadora para la organización de la Asamblea Regional**
3 **Extraordinaria de Puntarenas, a realizarse el 27 de octubre de 2012, a la Sra. María Cristina**
4 **Martínez Calero, Fiscal y a la Sra. Libia Rodríguez Castro, Tesorera; quienes se encargarán**
5 **de buscar lugares adecuados en el centro de Puntarenas en donde se pueda realizar la**
6 **Asamblea Regional de Puntarenas y compartir la decisión con la Comisión para la**
7 **resolución que debe tomar la Junta Directiva, las cotizaciones sobre el local deben de**
8 **presentarse en la sesión del jueves 04 de octubre de 2012./ Aprobado por ocho votos./**
9 **Comunicar a la Comisión Coordinadora para la organización de la Asamblea Regional**
10 **Extraordinaria, a la Sra. María Cristina Martínez Calero, Secretaria, a la Sra. Libia Rodríguez**
11 **Castro, Tesorera y a la Unidad de Tesorería./**

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:44 p.m.

13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

14 **3.1 Aprobación de pagos. (Anexo 03).**

15 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
16 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
17 acta mediante anexo número 03.

18 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
19 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta
20 millones cuatrocientos dieciocho mil ciento cuarenta y cinco colones con cuarenta
21 céntimos (₡70.418.145.40) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional
22 de Costa Rica por un monto de tres millones cuatrocientos mil colones netos
23 (₡3.400.000.00), para su respectiva aprobación.

24 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 08:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional**
27 **de Costa Rica por un monto de setenta millones cuatrocientos dieciocho mil ciento**
28 **cuarenta y cinco colones con cuarenta céntimos (₡70.418.145.40) y de la cuenta**
29 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
30 **tres millones cuatrocientos mil colones netos (₡3.400.000.00). El listado de los pagos**
31 **de fecha 27 de setiembre de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número**
32 **03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de**
33 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

2 **5.1** Informe de Fiscalía sobre la Regional de Limón y aprobación del Plan de Trabajo de esa
3 Junta Regional. (Ac. 02, sesión 062-2012). **(Anexo 04).**

4 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica que la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
5 Encargada de la Unidad de Tesorería, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la
6 Licda. Katthya Guillén Chaves, Auditora y su persona se reunieron el 21 de agosto con la
7 Junta Regional de Limón, quienes comprendieron la situación pero externaron una serie de
8 inconformidades con respecto a aspectos administrativos, falta de comunicación y
9 actualización que se realiza y no le llega.

10 Externa que la Junta Regional indicó que las irregularidades presentadas se realizaron sin
11 intención por lo que se elaboró un plan de seguimiento a la Junta Regional de Limón, el
12 cual se adjunta como anexo 04, e indica el problema, acciones a realizar, el encargado
13 de darle seguimiento y el periodo del mismo.

14 Indica que lo que se debe de determinar es la aprobación del plan operativo de la Junta
15 Regional de Limón.

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere aprobar el plan operativo 2012-2013 de la
17 Junta Regional de Limón ya que el mismo está listo y se encontraba a la espera de
18 conocer el informe presentado por la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal.

19 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 9:15 p.m.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, sale de la sala al ser las 9:15 p.m.

21 Conocido el plan de seguimiento la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por conocido el plan de seguimiento de la Junta Regional de Limón, presentado por la**
24 **Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, y con base en ello aprobar el plan operativo 2012-**
25 **2013 de esa Junta Regional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta Regional**
26 **de Limón, a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía./**

27 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 9:18 p.m.

28 **5.3** Informe sobre las gestiones realizadas para proceder a la selección de las personas que
29 colaboran en el cargo de Auxiliar Regional. **(Anexo 05).**

30 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 9:20 p.m.

31 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que es un tema un poco complejo por lo
32 que sugiere conocerlo en otra sesión ya que son muchos cuadros y mucha información.

33 El señor Presidente, indica que analizará cómo acomoda la agenda del próximo lunes.

Conocida la solicitud de trasladar este punto, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Agendar para la sesión del lunes 01 de octubre de 2012, el nombramiento de los auxiliares regionales según el informe presentados por el Departamento de Recursos Humanos acerca de la selección de las personas que colaborarán en el cargo de Auxiliar Regional./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría para la inclusión en la agenda./

5.4 Primer informe sobre la coordinación con las Junta Regional de Puntarenas, para la reprogramación de la Asamblea Regional de esa zona. (Ac. 07, sesión 080-2012, del 13-09-12) (Comisión integrada por Fiscal, Tesorero, Secretaria, Prosecretario, Vocal II y Director Ejecutivo).

Este punto se resolvió en el punto 2.1 Audiencia a los miembros de la Junta Regional de Puntarenas, ver acuerdo 07 de esta acta.

5.5 Nombramiento del Representante del Colegio ante CONESUP, SETENA Y LA UNESCO. **(Anexo 06).**

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, procede a dar lectura a cada uno de los currículums de los colegiados interesados en ser nombrados como representantes del Colegio ante las organizaciones CONESUP, SETENA y la UNESCO.

El siguiente es un listado de los colegiados que presentaron el currículum para consideración de la Junta Directiva:

Nombre del Concurante	Institución de Interés	Credenciales
Iris López Villalobos	CONESUP SETENA y UNESCO	No aporta
Saúl Mazariegos Figueroa	CONESUP	Doctorado en Educación con énfasis en Mediación Pedagógica. Maestría en Administración Educativa. Lic. Ciencias de la Educación con énfasis en Educación Religiosa I y II ciclos de Educ. General Básica.
Gregorio Machado Ramírez	CONESUP SETENA y UNESCO	Maestría en Adm. Educativa. Lic. en Ciencias de la Educación de I y II Ciclos. Bach. Ciencias de la Educación

1			con énfasis en Educación Media. Prof.
2			Ciencias Biológicas.
3	Alexis Vargas Cárdenas	CONESUP	Bach. Ciencias Políticas. Ph. Educación.
4		UNESCO	Maestría en Educación Educativa.
5			Especialista en Educación y Política
6			Económica. Lic. en Ciencias Políticas.
7			Maestro Normal IFPM, MEP Costa Rica.
8	Nelson Campos Quesada	UNESCO	Maestría en Educación Educativa.
9			Ph. Educación con énfasis en
10			Mediación Pedagógica. Maestría en
11			Adm. Educativa. Lic. Enseñanza de las
12			Ciencias Naturales. Lic. en Educación
13			con énfasis en Docencia.
14	José Pablo Porras Calvo	UNESCO	Diplomado Diseño Publicitario, Bach. En
15			Diseño Publicitario, Bach. Enseñanza de
16			las Artes Plásticas, Maestría Ciencias de
17			la Educación énfasis Docencia.
18	Edgar Enrique Carpio Solano	UNESCO	Diplomado Internac. en alta Dirección
19			Diplomado en Equidad y Calidad.
20			Maestría Adm. Empresas. Lic. ciencias
21			de la Educación énfasis Adm.
22			Educativa. Bach. Enseñanza Estudios
23			Sociales. Prof. Estudios Sociales. Lic. en
24			Estudios Latinoamericanos.
25	María Isabel Hernández Avilés	CONESUP	Bach. Educación Comercial. Lic. en
26			Educación Comercial. Maestría
27			Educación énfasis currículo. Maestría en
28			Evaluación.
29	Adalberto Fonseca Esquivel	CONESUP	Diplomado en Gerontología Social.
30			Magíster en Adm. Universitaria. Lic. en
31			Historia. Prof. Estudios Sociales. Bach. En
32			Historia y Geografía.
33	Sergio Calvo Vargas	CONESUP	Especialización en Planeamiento Educa

1			Tivo. Maestría en Evaluación y Medición
2			Educativa. Lic. Adm. Educativa. Bach.
3			Educación Técnica. Perito Industrial con
4			Especialidad en Mecánica General.
5	Miguel Hernández Madrigal	CONESUP	Prof. Enseñanza Primaria. Prof. Enseñan
6			za Español. Prof. Lengua y Literatura
7			Española. Lic. Ciencias Educación con
8			Especialidad en Adm. Agente de
9			Seguros. Cinco Diplomados en
10			Seguridad Social y Pensiones.

11 Concluida la lectura de cada uno de los currículums la Junta Directiva procede a realizar
12 la votación secreta para nombrar los tres representantes del Colegio, la cual queda de la
13 siguiente manera:

14	NOMBRE	CONESUP
15	Iris López Villalobos	0
16	Saúl Mazariegos Figueroa	4
17	Gregorio Machado Ramírez	0
18	Edgar Carpio Solano	3
19	María Isabel Hernández Avilés	0
20	Adalberto Fonseca Esquivel	2
21	Sergio Calvo Vargas	0
22	Miguel Ángel Hernández Madrigal	0

23 Resultando electo en esta votación el Sr. Saúl Mazariegos Figueroa, quien obtuvo la
24 mayoría de votos. Conforme a lo anterior la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 11:**

26 **Nombrar como representante del Colegio de Licenciados y Profesores al Sr. Saúl**
27 **Mazariegos Figueroa, cédula de residencia número 1320000110, ante la Federación de**
28 **Colegios Profesionales Universitarios como candidato al puesto del Consejo de Educación**
29 **Superior Universitaria Privada./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por nueve**
30 **votos./ Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica y**
31 **al Sr. Saúl Mazariegos Figueroa, con copia al expediente del colegiado./**

32	NOMBRE	SETENA
33	Iris López Villalobos	0

1 Gregorio Machado Ramírez 9
2 Resultando electo en esta votación el Sr. Gregorio Machado Ramírez, quien obtuvo la
3 mayoría de votos. Conforme a lo anterior la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 12:**

5 **Nombrar como representante del Colegio de Licenciados y Profesores al Sr. Gregorio**
6 **Machado Ramírez, cédula de identidad número 3-168-710, ante la Federación de Colegios**
7 **Profesionales Universitarios como candidato al puesto de Secretaría Técnica Ambiental./**
8 **Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve./ Comunicar a la Federación**
9 **de Colegios Profesionales Universitario de Costa Rica y al Sr. Gregorio Machado Ramírez,**
10 **con copia al expediente del colegiado./**

11 NOMBRE	UNESCO
12 Iris López Villalobos	0
13 Alexis Vargas Cárdenas	2
14 Nelson Campos Quesada	0
15 José Pablo Porras Calvo	6

16 Resultando electo en esta votación el Sr. José Pablo Porras Calvo, quien obtuvo la
17 mayoría de votos. Conforme a lo anterior la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 13:**

19 **Nombrar como representante del Colegio de Licenciados y Profesores al M.Sc. José Pablo**
20 **Porras Calvo, cédula de identidad número 2-552-836 ante la la Federación de Colegios**
21 **Profesionales Universitarios como candidato al puesto de la UNESCO./ Aprobado por seis**
22 **votos a favor y dos votos en contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y uno en**
23 **contra./ Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitario de Costa Rica y**
24 **al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, con copia al expediente del colegiado./**

25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo se inhibe por ser concursante al puesto.

26 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

27 **A-11** Correo de fecha 24 de setiembre del 2012, suscrito por la M.Sc. Hazel Rodríguez,
28 Coordinadora APSE Regional 10 y Daniel Jiménez, Asistente de Fiscalía. **Asunto:** Solicitan el
29 préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo de Alajuela, para el lunes 8 de
30 octubre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., para reunión de asambleas de APSE, alrededor de 600
31 personas. **(Anexo 07).**

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al correo de fecha 24 de setiembre
33 del 2012, suscrito por la M.Sc. Hazel Rodríguez, Coordinadora APSE Regional 10 y Daniel

1 Jiménez, Asistente de Fiscalía, en el cual solicitan el préstamo del Salón de Eventos del
2 Centro de Recreo de Alajuela, para el lunes 8 de octubre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., para
3 reunión de asambleas de APSE, alrededor de 600 personas.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que el Director Ejecutivo coordine con la
5 M.Sc. Hazel Rodríguez ya que los días lunes es el día feriado de los colaboradores del
6 Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela, a fin de que tomen las medidas
7 respectivas.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 14:**

10 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que se facilite en calidad de préstamo el Salón de**
11 **Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela, a la Regional 10 de Alajuela**
12 **el lunes 08 de octubre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., con alrededor de seiscientos participantes**
13 **(600); siempre y cuando dicha Regional se comprometa a: utilizar únicamente el salón del**
14 **centro recreativo, realizar el montaje y desmontaje del mobiliario y ubicarlo en su**
15 **respectivo lugar, aportar dos agentes de seguridad para el cuidado de los vehículos, aportar**
16 **el mobiliario faltante ya que únicamente se cuenta con doscientas cincuenta sillas, aportar**
17 **el sonido y al menos dos misceláneos para la limpieza del salón después de la actividad.**
18 **Lo anterior por cuanto los lunes el Centro de Recreo permanece cerrado y es el día libre**
19 **de los funcionarios que trabajan en él./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme**
20 **por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Hazel Rodríguez,**
21 **Coordinadora de la Regional 10 de APSE en Alajuela./**

22 **B- Asuntos Informativos. (Anexo 08).**

23 **B-1** Oficio número TECLP-O-35-2012-01, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
24 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que la
25 contratación del Asesor Informático se está haciendo con base en el acuerdo 11 de la
26 sesión de Junta Directiva 060-2012, celebrada el 09 de julio 2012.

27 **B-2** Oficio Of. # 160 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
28 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa
29 fechas de sesión de la Junta Regional de San José, Colypro, para los días jueves 06, 13 y 20
30 de setiembre del 2012, a las 5:30 p.m. en la Sede Colypro San José.

31 **B-3** Oficio CAI CLP 71 12 de fecha 18 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
32 Vargas Bolaños. **Asunto:** Informa que en cumplimiento al Acuerdo 10 de la Sesión
33 Ordinaria número 080-2012, de fecha 13 de setiembre del 2012, donde solicitan a la

- 1 Auditoría un Informe relacionado con la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el
2 pasado 12 de setiembre del 2012, ya se está trabajando en dicho Informe y se estará
3 dando un avance el próximo 27 de setiembre, debido a que actualmente también se está
4 trabajando en otras revisiones que se deben terminar.
- 5 **B-4** Oficio CLP-CO-022-2012, de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la MBA. Lorena
6 Miranda Quesada, Jefatura, Departamento de Comunicaciones, Colypro, dirigido a la
7 MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informa a la
8 MSc. Francine Barboza Topping, que se ha leído el texto completo impreso y digital,
9 concerniente al Reglamento General (que actualmente se titula Reglamento General de
10 la Ley 4770), con el fin de corroborar si solamente deben modificarse las portadas. No
11 obstante, sugiere valorar varias partes del mismo, por cuanto se hace referencia a la Ley y
12 su reglamento en mención.
- 13 **B-5** Oficio CAI CLP 7212 de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
14 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
15 Ejecutivo. **Asunto:** Entrega de artículo que se publicó en La Nación el 19 de setiembre del
16 2012, en el cual se indica sobre problemas producto de los débiles controles y seguimientos
17 inadecuados, en las contrataciones para la construcción de la trocha 1856, esto según
18 revela Informe del Auditor Interno del Conavi. Se considera importante este artículo como
19 ejemplo, para todo el aparato administrativo del Colegio.
- 20 **B-6** Oficio de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la señora Carol Zamora Muñoz,
21 Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera. **Asunto:**
22 Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
23 Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios
24 al 31 de agosto del 2012, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 25 **B-7** Oficio CAI CLP 7312, de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
26 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informa y adjunta sobre Oficio D-WCS-672-08-12,
27 de fecha 03/09/2012, enviado por el señor Walter Céspedes Salazar, Diputado de la
28 Asamblea Legislativa, de la provincia de Limón, por el partido PUSC, en la cual solicita:
29 Plan Operativo dispuesto para este año, Estado actual de ejecución del plan operativo y
30 Lista de informes que se han emitido en el presente año.
- 31 **B-8** Oficio CAI CLP 7412, de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
32 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, Colypro, dirigido al Sr. Walter Céspedes Salazar.

1 **Asunto:** Consulta al Sr. Walter Céspedes Salazar, Diputado, Asamblea Legislativa, con
2 referencia al oficio D-WCS-672-08-12, donde solicita aclarar varios puntos sobre el oficio.

3 Conocidos los oficios informativos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibidos los oficios:**

6 **B-1** Oficio número TECLP-O-35-2012-01, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por
7 la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral.

8 **B-2** Oficio Of. # 160 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
9 María Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José

10 **B-3** Oficio CAI CLP 71 12 de fecha 18 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
11 Mónica Vargas Bolaños actualmente también se está trabajando en otras revisiones que se
12 deben terminar.

13 **B-4** Oficio CLP-CO-022-2012, de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la MBA.
14 Lorena Miranda Quesada, Jefatura, Departamento de Comunicaciones, Colypro, dirigido a
15 la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

16 **B-5** Oficio CAI CLP 7212 de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
17 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
18 Ejecutivo.

19 **B-6** Oficio de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la señora Carol Zamora
20 Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera.

21 **B-7** Oficio CAI CLP 7312, de fecha 20 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna.

23 **B-8** Oficio CAI CLP 7412, de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
24 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, Colypro, dirigido al Sr. Walter Céspedes
25 Salazar./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría para su
26 archivo./

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

28 **8.3** Remodelación de Edificio para oficinas de Sede San José. **(Anexo 09).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de aprobación de
30 compra para el acondicionamiento de oficinas en alquiler de la Sede San José, informa
31 que se invitaron a participar a los siguientes oferentes:

- 32 1. J y Y ESPECIALISTAS EN TRABAJOS DE REMODELACION Y PINTURA
33 2. KONFORT HABITACIONAL.

1	3. OSVALDO PERAZA DIAS.			
2	4. HOGARES DE COSTA RICA.			
3	DESCRIPCION	1	2	3
4	Acondicionamiento y remodelación de			
5	Oficinas para la nueva Sede San José			
6	Monto Total	₡1.865.500.00	₡5.088.000.00	₡1.860.000.00
7	Monto Recomendado	₡1.865.500.00		

- 8 Oferentes:
- 9 #1 JyY Especialistas en trabajos de remodelación
- 10 #2 Konfort Habitacional.
- 11 #3 Osvaldo Peraza Díaz.

12 Nota: No se presenta la cotización de Hogares de Costa Rica por cuanto no es
13 comparable, debido a que ellos no reutilizan el material existente.

14 Mano de obra para traslado de central telefónica, red de cómputo y electricidad

15 Se invitaron a participar a los siguientes oferentes:

- 16 1. INSTALACIONES TELEFONICAS FREDY PORTILLA VALVERDE.
- 17 2. KONFORT HABITACIONAL.
- 18 3. SEMATEL DE COSTA RICA LTDA.
- 19 4. JyY ESPECIALISTAS EN TRABAJOS DE REMODELACION Y PINTURA

20	DESCRIPCION	1	2	3	4
21	Mano de obra para traslado de central telefónica				
22	red de cómputo y electricidad, en edificio en alquiler				
23	para la nueva sede San José.				
24	Monto Total	₡1.150.000.00	₡1.300.000.00	₡7.55.000.00	₡845.500.00
25	Monto Recomendado				₡845.500.00

- 26 Oferentes:
- 27 #1INSTALACIONES TELEFONICAS FREDY PORTILLA VALVERDE.
- 28 #2KONFORT HABITACIONAL.
- 29 #3SEMATEL DE COSTA RICA LTDA.
- 30 #4JyY ESPECIALISTAS EN TRABAJOS DE REMODELACION Y PINTURA

31 Analizadas todas las ofertas se recomienda adjudicar las dos compras a J y Y
32 ESPECIALISTAS EN TRABAJOS DE REMODELACION Y PINTURAS S.A. cédula jurídica número 3-
33 101-352517, por un monto total de dos millones setecientos once mil colones netos

1 (¢2.711.000.00) por presentar un buen precio en los trabajos de remodelación y mano de
2 obra, además para que ambos trabajos los realice un mismo proveedor ya que son
3 complementarios y facilite la realización de los mismos y en la visita realizada mostró una
4 mayor disponibilidad en utilizar todos los materiales existentes.

5 Se toma del reglón 9.16 estudios preliminares edificio sede San José.

6 Conocida la anterior solicitud de aprobación de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Adjudicar el acondicionamiento de las oficinas, así como la mano de obra para traslado**
9 **de central telefónica, red de cómputo y electricidad en el edificio alquilado para la nueva**
10 **sede de San José a la empresa J y Y ESPECIALISTAS EN TRABAJOS DE REMODELACION Y**
11 **PINTURA S.A., cédula jurídica número 3-101-352517 por un monto total de dos millones**
12 **setecientos once mil colones netos (¢2.711.000.00). El cheque se debe consignar a**
13 **nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este**
14 **proveedor por presentar el mejor precio en los trabajos de remodelación y mano de obra,**
15 **además para que ambos trabajos los realice un mismo proveedor ya que son**
16 **complementarios y facilite la realización de los mismos y en la visita realizada mostró una**
17 **mayor disponibilidad en utilizar todos los materiales existentes. Cargar a la partida**
18 **presupuestaria 9.16 estudios preliminares edificio Sede San José./ ACUERDO FIRME./**
19 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Encargado de Infraestructura y Mantenimiento,**
20 **a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

21 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

22 **9.1 Incorporaciones. (Anexo 10).**

23 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de nueve (9)
24 incorporaciones, para la juramentación ordinaria realizarse el sábado 06 de octubre de
25 2012, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores en Desamparados de
26 Alajuela, a las 9:00 a.m. Da fe que estas nueve (9) incorporaciones, cumplen con los
27 requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

28 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 17:**

30 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes nueve (9) personas:**

31 APELLIDOS	NOMBRE	Cedula	Carnet
32 ARRIETA MENDEZ	MARIA LAURA	110600242	054604
33 BELTRAN RODRIGUEZ	ODIR ANTONIO	205660642	054599

1	DELGADO ZUÑIGA	ANDRES	111970585	054603
2	FALLAS NAVARRO	IVANIA	602300741	054605
3	LEANDRO GOMEZ	ILEANA	105380925	054602
4	MATA MOYA	DAISY ELIDA	301890553	054606
5	MENDEZ ROJAS	YORLENY	302370446	054600
6	PEREIRA BARAHONA	YESENIA	303470187	054598
7	ROBERT	ANNE M	125000016027	054601./

8 **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
9 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

10 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:30 p.m.; según
11 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben
12 reprogramar en la sesión del lunes 01 de octubre de setiembre de 2012. **(Anexo 11).**

13 **5.3** Informe sobre las gestiones realizadas para proceder a la selección de las personas que
14 colaboran en el cargo de Auxiliar Regional.

15 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

16 **A- Asuntos de Resolución.**

17 **A-1** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Sr. Marvin Montiel Araya, Fiscal,
18 Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita la destitución del señor Marvin Orozco Barrantes,
19 Tesorero de la Junta de Coto, por inasistencia a reuniones, en el mes de agosto y
20 setiembre; así como incumplimientos de funciones, propias de su cargo.

21 **A-2** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012, suscrito por la Comisión de Orientación. **Asunto:**
22 Entrega del Plan de Trabajo de la Comisión de Orientación.

23 **A-3** Oficio Of. # 159 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
24 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicita
25 explicación del actuar de la persona del Departamento de Auditoría que se presentó en
26 la Asamblea Regional, celebrada el 24 de agosto, cuestionando a algunos colegiados y
27 funcionarios de Colypro e interrumpiendo el proceso normal de la Asamblea. Les parece
28 que el trabajo que realizó fue más de fiscalización que de auditoría. Además aclare;
29 quién lo autorizó en su proceder o si fue a título propio y se solicita el Informe si se hizo.

30 **A-4** Oficio Of. # 161 025-2012 de fecha 06 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. María
31 Teresa Charpentier Quesada, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que
32 la Junta Administrativa del Liceo de San José ya se encuentra a derecho, y que para

- 1 efecto de la donación acordada se puede depositar a la cuenta del Liceo 100-01-
2 0922000122-1.
- 3 **A-5** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2012 suscrito por la M.Sc. Alexandra Orozco Castillo,
4 Coordinadora, Comisión Educación Especial. **Asunto:** Presenta a consideración, la
5 justificación considerada pertinente para el trámite de declaratoria de "interés
6 profesional" del Encuentro Nacional de Educación Especial, y su consecuente permiso
7 para los profesores de Educación Especial de nuestro país, el cual se llevará a cabo los
8 días 27 y 28 de noviembre del presente año.
- 9 **A-6** Oficio JRH-31-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
10 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la M.Sc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
11 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita urgente inducción para los nuevos miembros
12 de la Junta Regional de Heredia.
- 13 **A-7** Oficio JRH-32-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo
14 Acuña Arce, Presidente, Junta Regional de Heredia y la M.Sc. Silvia Elena Torres, Secretaria,
15 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita que el señor Juan José Garita, anterior fiscal de
16 la Junta Regional de Heredia, entregué Informe en reunión de la Junta Regional de
17 Heredia.
- 18 **A-8** Oficio CLP-UCF- 62-12, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por el señor Luis Madrigal
19 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Traslado de nota del Lic. Gilmar de Jesús
20 Ruiz Barquero, en la cual solicita que dicho escrito sea traslado a la Junta Directiva del
21 Colypro.
- 22 **A-9** Oficio C.L.P. J.R.P.Z.-108-2012, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la M.Sc.
23 Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicita la
24 autorización para realizar la Asamblea Anual General Ordinaria del 12 de octubre 2012, a
25 partir de las 10:00 a.m., iniciando a las 10:00 a.m. con I Convocatoria y II Convocatoria a
26 las 11:00 a.m., debido a que en las horas de la tarde tenemos ese mismo día la
27 Juramentación y si no se autoriza lo solicitado, se traslade la fecha de la Juramentación y
28 se indique a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la brevedad posible.
- 29 **A-10** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda. Yenny Vega Sánchez.
30 **Asunto:** Presenta renuncia al cargo de secretaria de la Junta Regional de Coto, que
31 desempeño desde el día 05 de diciembre del 2011 a la hasta el presente.
- 32 **A-12** Oficio número TECLP-O-35-2012-02, de fecha 13 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
33 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Junta Directiva

1 y Asesoría Legal. **Asunto:** Solicita a la Fiscalía que durante las Asambleas Regionales se
2 pueda contar con los servicios profesionales del Asesor Legal de la Fiscalía, presente en
3 dicha Asamblea, para que asesore al Tribunal ante cualquier situación que se presente.

4 **A-13** Oficio de fecha 10 de setiembre de 2012, suscrito por el Arq. Hosman Valenzuela González,
5 Por Grupo Construyendo del Norte. **Asunto:** Solicita la cancelación de la diferencia de
6 área en la construcción del Proyecto, el Centro Recreativo localizado en Los Ángeles de
7 San Ramón.

8 **A-14** Oficio TECLP-O-37-2012-01 de fecha 19 de setiembre de 2012, suscrito por la Licda.
9 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Entrega Acta
10 Extraordinaria 26-2012, de la Asamblea Regional de Puntarenas, realizada el 12 de
11 setiembre del 2012.

12 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Presidencia.**

13 **7.1** Nombramiento de Enlaces de Junta Directiva con las Juntas Regionales y Comisiones.

14 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

15 **8.1** Informe de atención al público los sábados.

16 **8.2** Dictamen FAPP, sobre módulos de resolución alterna al conflicto para que personas
17 colegiadas de distintas regiones educativas sean capacitadas.

18 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

19 **10.1** Solicitud de explicación respecto a la invitación del FEDECOPROU.

20 **10.2** Inclusión de comunicación de Juntas Regionales.

21 **10.3** Cantidad de sesiones de Junta Directiva.

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ HORAS CON TREINTA**
23 **MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25

26 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

27 **Presidente**

Secretaria

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.