1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 077-2012

2 03 de setiembre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 075-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SETENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DOCE,
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL DOCE, A LAS
7 DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE
8 ALAJUELA.

9 **MIEMBROS PRESENTES**

10	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
11	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria (se incorpora posteriormente)
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen MSc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II (se incorpora posteriormente)
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III (se incorpora posteriormente)

18 **MIEMBROS AUSENTES**

19 López Contreras, Fernando, M.Sc. Tesorero

20 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

21 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

24 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Asuntos pendientes por resolver.

25 **2.1** Propuesta final de la Ley Fundamental de Educación, integrado en un documento final en
26 doble columna, comparativo entre la Ley actual y la propuesta. (Ac. No. 02, sesión 065-
27 2012). (Dirección Ejecutiva).

28 **2.2** Oficio CLP-0175-07-2012 DFAPP de fecha 17 de julio de 2012, remitido por la MSc. Eida
29 Calvo Arias, Jefa del DFAPP; sobre la elaboración del proyecto para la creación de la
30 Unidad por la Calidad de la Educación con su respectiva acta constitutiva./ (Ac. 17,
31 sesión 064-2012 del 23-07-2012).

32 **2.3** Oficio CLP-COM-FMS-43-2012 de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por el Bach. Luis
33 Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero

1 y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Presenta algunos cambios que
2 consideran sumamente importantes, del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidio,
3 para aclarar y respaldar la entrega tanto de la póliza como de los subsidios, no omiten
4 informar que la Comisión se reunió con la Licda. Francine Barboza Topping, quien avaló los
5 cambios solicitados.

6 **2.4** Programa Estratégico de la Junta Directiva 2012-2013 en conjunto con las observaciones
7 de los miembros de la Junta Directiva dadas en la sesión 065-2012 del 24 de julio de 2012.

8 **2.5** Informe de la Presidencia sobre: Capacitación Representantes Institucionales de Turrialba.

9 **2.6** Minuta de reunión de la Comisión de seguimiento a la Capacitación de Representantes
10 Institucionales.

11 **2.7** Oficio AL-065-2012, de fecha 26 de junio de 2012, suscrito por el Lic. Jonathan García
12 Quesada, Abogado Asistente, Asesoría Legal de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:**
13 Traslada la información de las empresas e instituciones que han solicitado suscribir
14 convenios con el Colegio, esto con el fin de que la misma sea valorada por la Junta y
15 determinen si hay interés en suscribir dichos convenios.

16 **2.8** Propuesta apoyo a reelección del Representante de Colegios Profesionales ante el
17 CONESUP.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros antes mencionados. El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se
21 encuentra ausente con permiso, según el acuerdo 25, tomado en sesión ordinaria 73-2012 del 23
22 de agosto de 2012.

23 Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine
24 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, se incorpora a la sesión al ser las 5:50 p.m.

26 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a
27 aprobación:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
30 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**
31 **TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

32 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Asuntos pendientes por resolver.

1 **2.1** Propuesta final de la Ley Fundamental de Educación, integrado en un documento final en
2 doble columna, comparativo entre la Ley actual y la propuesta. (Ac. No. 02, sesión 065-
3 2012). (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 5:53 p.m.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que conversó con la Sra. Sra. María del
6 Rosario Rojas Vindas, Asesora de la Diputada Elibeth Venegas Villalobos, quien le indicó
7 que la ley tal y como fue elaborada por la comisión fue enviada para su revisión al
8 Consejo Superior de Educación, el cual aún no la ha devuelto. Añade que el 20 de
9 setiembre del 2012, es la entrega oficial del documento final que se presentará ante el
10 plenario.

11 Indica que la Sra. María del Rosario Rojas Vindas, le informó que el Ministerio de Educación
12 Pública, insistió mucho en las propuestas que ellos realizaron, por lo que la Comisión de
13 Alto Nivel (CAN) tomó la mayoría de lo que aportó el Ministerio y se lo integró a la Ley y
14 con esa integración se envió el proyecto para estudio al Consejo Superior de Educación
15 hasta el día de hoy. Una vez que el Consejo realice los ajustes pertinentes posiblemente
16 se realicen otros por parte de la Comisión y el 20 de setiembre de 2012 es la entrega
17 formal a la Asamblea Legislativa como proyecto.

18 Por lo anterior el señor Presidente, procedió a solicitar vía correo electrónico, copia de la
19 ley nueva a fin de que fuera analizada el día de hoy por los presentes, sin embargo no le
20 fue remitida.

21 Sugiere esperar que a la ley se le aplique las observaciones por parte del Consejo Superior
22 de Educación para proceder con el análisis.

23 Conocida la sugerencia del M.Sc. Salas Castro, Presidente la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Posponer el análisis del proyecto de Ley General de Educación hasta que la Comisión de**
26 **Alto Nivel (CAN) de la Ley, nos envíe el proyecto con las observaciones del Ministerio de**
27 **Educación Pública que le fueron incluidos. Solicitar a la Presidencia la incluya en una**
28 **próxima agenda./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad**
29 **de Secretaría./**

30 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 5:54 p.m.

31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 5:57 p.m.

32 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 5:58 p.m.

1 **2.2** Oficio CLP-0175-07-2012 DFAPP de fecha 17 de julio de 2012, remitido por la M.Sc. Eida
2 Calvo Arias, Jefa del DFAPP; sobre la elaboración del proyecto para la creación de la
3 Unidad por la Calidad de la Educación con su respectiva acta constitutiva./ (Ac. 17,
4 sesión 064-2012 del 23-07-2012). **(Anexo 02)**.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al Oficio CLP-0175-07-2012 DFAPP
6 de fecha 17 de julio de 2012, remitido por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del DFAPP; sobre
7 la elaboración del proyecto para la creación de la Unidad por la Calidad de la
8 Educación con su respectiva acta constitutiva, misma que se transcribe:

9 "Acta Constitutiva

10 1. NOMBRE: Creación de la Unidad por la Calidad de la Educación.

11 2. JUSTIFICACIÓN:

12 Dado los antecedentes analizados tanto por la Junta Directiva como por este
13 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal en cuanto a la
14 necesidad de crear una Unidad por la Calidad de la Educación donde se nombre a un
15 profesional para iniciar y dependiendo del alcance y pertinencia de su operatividad
16 valorar si se requiere de más personal.

17 Los costos podrán ser asumidos por el Departamento de Formación Académica,
18 Profesional y Personal del Colypro, ya que cuenta con un rubro en su presupuesto que
19 podrá ser utilizado para atender los costos de operación, como el pago de salario, cargas
20 sociales, compra de equipo que requiere este profesional para realizar sus funciones,
21 entre otras cosas.

22 Inicialmente, el señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Corporación presentó la
23 moción 01-14-10 para crear un Observatorio por la Calidad de la Educación, esta moción
24 fue presentada el 19 de octubre de 2010.

25 A raíz de esta moción, la Junta Directiva tomó el acuerdo No. 31 del acta 094-2010, que se
26 detalla a continuación.

27 ACUERDO 31: (ACTA No. 094-2010, del 19 de octubre de 2010)

28 Trasladar la moción sobre la Creación del: OBSERVATORIO POR LA Calidad de la
29 Educación en Colypro, al Departamento de Formación, Académica, Profesional y
30 Personal, para que la estudien, analicen y la enriquezcan y den los aportes
31 correspondientes a esta Junta Directiva, en un término de 15 días hábiles.
32 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al
33 Departamento de Formación, Académica, Profesional y Personal (Anexo 20)./

1 Se da respuesta en el oficio CLP- 0187-10- DFAPP del 23 de noviembre de 2010, donde se
2 plantea en resumidas cuentas que podría ser atendido para iniciar por un gestor
3 académico que cumpla con el perfil y los requerimientos necesarios.

4 Esta respuesta fue leída en Junta Directiva en la sesión del 30 de noviembre y consta en el
5 Acta 108-2010, donde se tomó el acuerdo 5 que se cita a continuación.

6 ACUERDO 05:

7 Dejar pendiente de estudio para la sesión del martes 14 de diciembre, el
8 documento "Observatorio de la Calidad de la Educación en Colopro", elaborado
9 por el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el mismo se
10 enviará vía electrónica a los miembros de la Junta Directiva para su respectivo
11 análisis. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a los
12 Miembros de la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal de Junta
13 Directiva (Anexo No. 04) y a la Secretaría de Actas./

14 Esta información se retoma en la sesión del 14 de diciembre de 2010, y nuevamente, el
15 señor e Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Corporación retoma la moción
16 presentada 19 de octubre de 2010. La Junta Directiva toma el acuerdo 5 de la sesión del
17 14 de diciembre de 2010 y consta en el acta 114-2010.

18 Se cita a continuación el acuerdo en mención:

19 ACUERDO 05:

20 Crear una Unidad que se encargue de monitorear, permanentemente,
21 información actualizada acerca de los problemas que afectan la calidad de la
22 educación desde los principales factores que la determinan, mantenga un análisis
23 actualizado al respecto y formule propuesta de mejora, cambio y reforma
24 educativa, que sirvan de base para que El Colegio actúe ante los entes
25 correspondientes, en aras de responder al mandato de "Velar porque la sociedad
26 costarricense reciba una educación de calidad". Para generar y dar forma a esta
27 propuesta, se nombrará, inicialmente, al menos un profesional encargado que
28 redacte el proyecto respectivo, con todos los elementos esenciales para su puesta
29 en práctica, de manera que su financiamiento sea incluido en el presupuesto
30 2011-2012. La instancia actuará como una dependencia del Departamento de
31 Formación Académica Profesional. /Aprobado por siete votos a favor y uno en
32 contra. /Comuníquese al Departamento de Formación Académica Profesional
33 con copia a la Comisión de Presupuesto para lo que corresponda./ "

1 Como se observa en este acuerdo, **ya existe la aprobación por parte de la Junta Directiva**
2 **para la creación de la Unidad por la Calidad de la Educación**, en el mismo acuerdo se
3 cita "**Para generar y dar forma a esta propuesta, se nombrará, inicialmente, al menos un**
4 **profesional encargado que redacte el proyecto respectivo, con todos los elementos**
5 **esenciales para su puesta en práctica**". Se ha tenido inconvenientes en cuanto a
6 divergencias del perfil del profesional que debe elaborar la propuesta y por otra parte
7 del perfil del profesional que debe nombrarse.

8 El Departamento de Recursos Humanos participó en el proceso de elaboración de un
9 perfil que debía tener este profesional, se sacó un comunicado para que los interesados
10 enviaran su curriculum, posteriormente la jefatura de ese departamento consultó a Junta
11 Directiva sobre las características del proyecto.

12 No obstante, el planteamiento del proyecto ya fue elaborado y presentado ante Junta
13 Directiva adjunto al oficio CLP-0155-06-2012 DFAPP del 15 de junio de 2012.
14 Posteriormente la Junta Directiva tomó el acuerdo 04 en la sesión ordinaria 055-2012
15 celebrada el 21 de junio del 2012

16 ACUERDO 04:

17 Dar por recibido el oficio CLP-0155-06-2012 DFAPP de fecha 15 de junio de 2012,
18 remitido por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Dpto. FAPP y autorizarla para que
19 elabore el proyecto para crear la "Unidad de la Calidad de la Educación"; de
20 conformidad con el acuerdo 05, tomado en la sesión 104-2010 y sus respectivos
21 considerandos, el cual debe presentarse el jueves 19 de julio de 2012./ Aprobado
22 por nueve votos./ Comunicar al Dpto. FAPP/

23 Para atender lo planteado en este acuerdo, **se elabora esta carta constitutiva donde se**
24 **identifican los elementos técnicos, los cuales están en concordancia con los distintos**
25 **elementos de la mencionada carta constitutiva. Se adjunta nuevamente el proyecto de**
26 **creación de la Unidad por la Calidad de la Educación, el cual fue revisado y enriquecido**
27 **para que ofreciera mayor claridad.**

28 **3. OBJETIVOS:**

29 **General:**

30 Crear una Unidad por la Calidad de la Educación para que realice acciones tendientes
31 a monitorear en forma permanente los principales acontecimientos que suceden en el
32 ámbito educativo y que repercute positiva o negativamente tanto en las personas

1 colegiadas como en los terceros que el Estado le ha encomendado a este Colegio
2 Profesional.

3 **Específicos:**

4 1. Indagar en las distintas instituciones de interés educativo aquellas investigaciones que por
5 su naturaleza y resultados tienen gran impacto en el sistema educativo y son de utilidad
6 para que el Colegio se pronuncie ante la sociedad costarricense.

7 2. Seleccionar y priorizar bajo los criterios establecidos, aquellas investigaciones de mayor
8 relevancia en cuanto a información e impacto ante la comunidad educativa y la
9 sociedad costarricense en general.

10 3. Sistematizar la información disponible en las distintas investigaciones realizadas por las
11 diferentes instancias de interés educativo y facilitarla a la Jefatura del Departamento de
12 Formación Académica, Profesional y Personal para que sea elevada ante la Junta
13 Directiva cuando sea solicitada.

14 4. Realizar investigaciones que complementen las ya existentes solamente cuando se le
15 solicite y sea de interés del Colegio.

16 5. Identificar las acciones que realiza el Ministerio de Educación Pública, específicamente la
17 Dirección de la Calidad de la Educación, en el fortalecimiento de una educación de
18 calidad que recibe la sociedad costarricense para la toma de decisiones.

19 6. Identificar y proponer soluciones a aquellas áreas que por su naturaleza y de acuerdo a la
20 Ley Orgánica 4770 del Colegio no están siendo atendidas.

21 7. Apoyar las gestiones que realiza el Departamento de Formación Académica, Profesional
22 y Personal y son de interés para las personas colegiadas.

23 8. Visualizar el impacto que puede tener algún cambio o paradigma en el sistema
24 educativo costarricense, desde la modificación en los programas de estudio, evaluación
25 de los aprendizajes, curriculum nacional, entre otros.

26 9. Revisar y documentar una propuesta que permita establecer el perfil idóneo de un
27 profesional en educación sea por competencia o por otro criterio.

28 10. Establecer áreas estratégicas que permitan atender los requerimientos para una calidad
29 de la educación.

30 11. Investigar y elaborar propuestas que orienten a una mejora en documentos de gran
31 alcance en educación como la Ley Fundamental de Educación, Política Educativa,
32 Procesos de Formación de Educadores, Nuevos Enfoques Pedagógicos, entre otros.

12. Elaborar instrumentos de consulta a las personas colegiadas y sociedad civil que permita obtener información de interés para el Colegio y pueda ser utilizada para manifestarse ante la comunidad nacional.

4. ENTREGABLE:

Como entregables se citan:

- La creación de la Unidad por la Calidad de la Educación,
- el nombramiento del profesional que integraría esta unidad y
- el cumplimiento de los objetivos específicos planteados en el proyecto. Ver información en el documento adjunto.

5. REGISTRO DE INTERESADOS.

En este apartado se enuncian a los grupos de personas que pueden tener distinto grado de influencia e interés en el proyecto, los cuales se citan a continuación

INTERESADOS	GRADO DE INFLUENCIA (PODER)	INTERÉS
Junta Directiva	Alto	Alto
Administración del Colypro	Alto	Alto
DFAPP	Alto	Alto
Personas colegiadas	Bajo	Alto
Sociedad costarricense	Bajo	Alto

Del cuadro anterior se observa que existe un alto grado de influencia por parte de Junta Directiva, Administración y DFAPP en el proceso y desarrollo del proyecto que va a despertar una proyección de interés tanto para las personas colegiadas y sociedad costarricense en general como para los entes antes mencionados.

6. RIESGOS:

Factor de riesgo	Causa	Consecuencia	Categoría	Indicador
Apoyo de Junta Directiva	Desinterés	No se aprueba el nombramiento del prof.	Criterio Junta Directiva como recurso	Indecisión
Que no se cuente con el profesional idóneo.	Mejor selección	Dificultad del profesional contratado para realizar su trabajo	Recurso humano (carencia persona o profesional)	Contradicción en la contratación del profesional
Permanencia del prof. en la Corporación	Mejores ofertas d trabajo en otras empresas. Salario no competitivo	Iniciar un proceso de contratación del nuevo Profesional	Recurso Humano (salario no competitivo)	Desinterés y desmotivación
Que las instituciones no	Por una construí-	El Colegio no tendría	Posición externa	No acceso

1 faciliten sus investiga- ción ideológica acceso a la información de la información
2 ciones al Colegio de cómo se concibe
3 al Colegio

4 **Definiciones**

5 **Factor de riesgo:** Se identifica el riesgo como el ente que podría provocar un riesgo. Es el
6 comienzo de una situación determinada. La causa es la primera instancia a partir de la
7 cual se desarrollan eventos o situaciones específicas.

8 **Causa: Causa significa origen.** Se entiende por causa a los fundamentos o el comienzo de
9 una situación determinada. La causa es la primera instancia a partir de la cual se
10 desarrollan eventos o situaciones específicas.

11 **Consecuencia:** Hecho o acontecimiento que resulta de otro. Correspondencia lógica
12 entre lo que piensa y hace una persona.

13 **Categoría:** Es cada uno de los grupos básicos en los que puede incluirse o clasificarse un
14 riesgo, puede interpretarse como el grupo que puede influir en el riesgo.

15 **Indicador:** Son herramientas para clarificar y definir, de forma más precisa, objetivos e
16 impactos, son verificables de cambio y dan un resultado, son diseñadas para contar con
17 un estándar contra el cual se debe evaluar, estimar o demostrar el progreso con respecto
18 a metas establecidas.

19 **7. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO**

20 Es el riesgo que podría interferir para que el proyecto sea un éxito, así tenemos los
21 siguientes:

- 22 - Movilidad de los miembros que integran la Junta Directiva.
- 23 - Cambios o sugerencias que podrían plantear los miembros de Junta Directiva durante el
24 desarrollo del proyecto.
- 25 - El presupuesto asignado no es suficiente para atender lo propuesto en el proyecto.
- 26 - Que las instancias donde se han producido las investigaciones no faciliten al Colegio la
27 información que se requiera para analizarla y utilizarla en los planteamientos propios del
28 Colegio.

29 **8. DIRECTOR Y ENCARGADO DE ELABORAR EL PROYECTO:**

30 El director del proyecto lo estaría asumiendo la jefatura del DFAPP conjuntamente con el
31 profesional que se nombre para que atienda la Unidad por la Calidad de la Educación.

1 Esta dirección estaría siendo apoyada por otros departamentos del Colypro que juegan
2 un papel administrativo decisivo en la toma de decisiones, entre ellos Dirección Ejecutiva,
3 Recursos Humanos, Financiero y obviamente este departamento.

4 **9. PERFIL DEL PROFESIONAL QUE ATENDERÍA LA UNIDAD POR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

5 Preparación académica:

- 6 - Con experiencia y conocimiento en el campo del sistema educativo
- 7 - Haber realizado o participado en investigaciones de carácter educativo

8 Características personales:

- 9 - Proyección positiva y agradable de su persona
- 10 - Proactivo
- 11 - Responsable
- 12 - Capacidad para comunicar sus ideas
- 13 - Disponibilidad de tiempo y de iniciar en forma inmediata
- 14 - Entre otras

15 **RESUMEN DE HECHOS:**

16 En resumen se tiene lo siguiente:

- 17 1. La Junta Directiva tomó diversos acuerdo sobre el hecho de creación de una Unidad por
18 la Calidad de la Educación
- 19 2. Aprobación de la Unidad por la Calidad de la Educación por parte de la Junta Directiva,
20 acuerdo 05 del acta 114-2010 del 14 de diciembre de 2010.
- 21 3. El Departamento de Recursos Humanos del Colegio solicitó a Junta Directiva criterio sobre
22 en qué términos se debía elaborar el proyecto y cuál debía ser el perfil del profesional
- 23 4. El DFAPP cuenta con un rubro en su presupuesto 2012-2013 un rubro que dice "Proyectos
24 de Investigación – Calidad de la Educación" cuyo monto es de 30 millones de colones,
25 presupuesto que puede destinarse para atender los costos que involucra la creación de
26 esta unidad.
- 27 5. Se han identificados los objetivos o ejes de trabajo sobre los cuales el profesional deberá
28 orientar su trabajo.
- 29 6. Se realizará una evaluación para valorar la pertinencia si a dos años o más se requiere de
30 más personal en esta unidad."

31 El señor Presidente manifiesta que en la anterior acta constitutiva no queda claro el perfil
32 de la persona ya que es de manera general e indica el cambio en el objetivo de original

1 sobre la creación de la Unidad ya que la Junta Directiva en su sesión 114-2012 del 14 de
2 diciembre de 2010, mediante el acuerdo 05 mismo que se transcribe:

3 "ACUERDO 05:

4 Crear una Unidad que se encargue de monitorear, permanentemente,
5 información actualizada acerca de los problemas que afectan la calidad de la
6 educación desde los principales factores que la determinan, mantenga un análisis
7 actualizado al respecto y formule propuesta de mejora, cambio y reforma
8 educativa, que sirvan de base para que El Colegio actúe ante los entes
9 correspondientes, en aras de responder al mandato de "Velar porque la sociedad
10 costarricense reciba una educación de calidad". Para generar y dar forma a esta
11 propuesta, se nombrará, inicialmente, al menos un profesional encargado que
12 redacte el proyecto respectivo, con todos los elementos esenciales para su puesta
13 en práctica, de manera que su financiamiento sea incluido en el presupuesto
14 2011-2012. La instancia actuará como una dependencia del Departamento de
15 Formación Académica Profesional. /Aprobado por siete votos a favor y uno en
16 contra. /Comuníquese al Departamento de Formación Académica Profesional
17 con copia a la Comisión de Presupuesto para lo que corresponda./"

18 El señor Presidente, indica que su única observación sería que aprobar el acta constitutiva
19 con el objetivo general tal y como la Junta Directiva lo aprobó, a fin de respetar el
20 anterior acuerdo transcrito.

21 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que considera importante que en dentro
22 de la Corporación se incorpore el investigador educativo, el cual existía en el año 2005,
23 eliminándose al siguiente año por decisión de Junta Directiva, lo cual considera
24 importante ya que el Colegio tiene limitaciones al no generar conocimiento, nutriéndose
25 únicamente de lo que se escucha y se lee. Sugiere contratar un profesional en
26 investigación con experiencia en manejo educativo, lo cual es un área muy compleja.

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el próximo viernes 31 de agosto de
28 2012, de 8:00 a.m. a 12:00 m.d., asistirá a un Foro sobre un estudios en la formación de los
29 espacios laborales en ciencias sociales, en compañía de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa
30 del Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal a una reunión a CONARE,
31 quien está involucrada en una investigación para determinar la situación de la educación
32 preescolar, carrera que actualmente presenta pocas posibilidades laborales.

1 Por lo anterior sugiere aprobar la propuesta del Dpto. de Formación Académica
2 Profesional y Personal para desarrollar el proyecto que da sustento a la creación de la
3 Unidad por la Calidad de la Educación con la observación de que se mantenga el
4 objetivo de la Unidad tal y como fue aprobado por la Junta Directiva en el acuerdo 05 de
5 la sesión 114-2010 realizada el 14 de diciembre del 2010.

6 Conocido el punto anterior la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Aprobar la propuesta del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal**
9 **para desarrollar el proyecto que da sustento a la creación de la Unidad por la Calidad de**
10 **la Educación, según lo establecido en el acuerdo 05 de la sesión 114-2010 realizada el 14**
11 **de diciembre del 2010 manteniendo el objetivo de la Unidad tal como fue creada por la**
12 **Junta Directiva, modificando el objetivo específico número 6, para que se entienda como**
13 **áreas relacionada con la calidad de la educación./ Aprobado por ocho votos./**
14 **Comunicar al Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal, Presidencia y**
15 **Dirección Ejecutiva./**

16 **2.3** Oficio CLP-COM-FMS-43-2012 de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por el Bach. Luis
17 Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero
18 y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Presenta algunos cambios que
19 consideran sumamente importantes, del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidio,
20 para aclarar y respaldar la entrega tanto de la póliza como de los subsidios, no omiten
21 informar que la Comisión se reunió con la Licda. Francine Barboza Topping, quien avaló los
22 cambios solicitados. **(Anexo 03).**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, procede a analizar la propuesta de modificación al
24 Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios presentada por Bach. Luis Madrigal
25 Chacón, Encargado Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Sra.
26 Yesenia Arce Moya, Analista del FMS, para lo cual se transcribe el Reglamento actual y la
27 propuesta:

28 **"ACTUAL**

29 **Artículo 1.-**

30 De conformidad con los términos contenidos en la ley número 4770 del 13 de octubre de
31 1972, Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
32 Artes, en su capítulo VII, artículo 34, se crea el Fondo de Mutualidad y Subsidios, en el cual
33 participarán sin excepción todos los colegiados.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

PROPUESTA

De conformidad con los términos contenidos en la ley número 4770 del 13 de octubre de 1972, Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en su capítulo VII, artículo 34, se crea el Fondo de Mutualidad y Subsidios, en el cual participarán, **sin excepción, todas las personas colegiadas.**

ACTUAL

Artículo 2.-

Para los efectos del presente Reglamento, cuando se hable de "Colegio" se entenderá que se refiere al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; cuando se hable de "Ley" se refiere a la Ley Orgánica del Colegio, número 4770 del 13 de octubre de 1972; cuando se refiera al

"Fondo" se trata del propio Fondo de Mutualidad y Subsidio, regulado en este reglamento; y cuando hable de "subsidio" se refiere al dinero que se suministrará para los efectos de muerte de la persona colegiada o de situaciones de emergencia o calamidad pública enfrentada por los miembros del Colegio.

(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.

Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)

PROPUESTA

Artículo 2.-

Para los efectos del presente Reglamento, cuando se hable de "Colegio" se entenderá que se refiere al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; cuando se hable de "Ley" se refiere a la Ley Orgánica del Colegio, número 4770 del 13 de octubre de 1972; cuando se refiera al

"Fondo" se trata del propio Fondo de Mutualidad y Subsidio, regulado en este reglamento; cuando hable de "Póliza" se refiere al dinero que se suministrará para los efectos de muerte de la persona colegiada y **cuando se hable de "Subsidio" se refiere al dinero que se suministrará para efectos de situaciones** de emergencia o calamidad pública enfrentada por los miembros del Colegio.

(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.

Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)

ACTUAL

ARTICULO 3.-

1 El subsidio económico se entregará por una sola vez a la persona colegiada, tal y como
2 se indica en el artículo 4 de este Reglamento.

3 El subsidio económico, en caso de fallecimiento del colegiado, será entregado a los
4 beneficiarios que éste haya señalado.

5 Si la persona colegiada no indicó beneficiarios, el subsidio será entregado a los herederos
6 o legatarios del causante, declarados en sede administrativa, judicial o notarial.

7 La Junta Directiva, tendrá la potestad de obviar el trámite legal señalado en el párrafo
8 anterior, siempre que los interesados presenten los documentos probatorios que
9 garanticen el vínculo dentro del plazo establecido por la Junta Directiva.

10 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del*
11 *2005.Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

12 **PROPUESTA**

13 **ARTICULO 3.-**

14 El subsidio económico se entregará por una sola vez a la persona colegiada, tal y como
15 se indica en el artículo 4 de este Reglamento.

16 La **póliza**, en caso de fallecimiento del colegiado, será entregada a los beneficiarios que
17 éste haya señalado.

18 Si la persona colegiada no indicó beneficiarios, la **póliza** será entregada a los herederos o
19 legatarios del causante, declarados en sede administrativa, judicial o notarial.

20 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del*
21 *2005.Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

22 **ACTUAL**

23 **ARTICULO 4:**

24 El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada,
25 cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

26 a) Enfermedad grave o terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de
27 enfermedades, según criterio profesional acogido por la Junta Directiva y revisado al
28 menos una vez al año.

29 b) Catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la persona colegiada o su
30 patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada por
31 la Comisión Nacional de Emergencia o autoridad competente y aprobada por Junta
32 Directiva.

33 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005).*

1 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

2 c) Situaciones de emergencia o calamidad económica, debidamente demostrada por el
3 Colegiado o Colegiada, ante la muerte de un pariente en primer grado de
4 consanguinidad o afinidad.

5 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009.*

6 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

7 **PROPUESTA**

8 **ARTICULO 4:**

9 El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada,
10 cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

11 a) Enfermedad grave o terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de
12 enfermedades, según criterio profesional acogido por la Junta Directiva y revisado al
13 menos una vez al año.

14 b) Catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la persona colegiada o su
15 patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada por
16 la Comisión Nacional de Emergencia o autoridad competente y aprobada por Junta
17 Directiva.

18 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

19 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

20 c) **Situaciones de emergencia demostrada por la persona colegiada ante la muerte del**
21 **padre, madre, hijos o cónyuge.**

22 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009.*

23 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

24 **ACTUAL**

25 **ARTICULO 5:**

26 a) La Junta Directiva del Colegio será la encargada de fijar la contribución económica
27 de los colegiados al Fondo, como parte de la cuota mensual que aquellos deben cubrir,
28 con el fin de garantizar la solidez de éste. Asimismo, la Junta Directiva determinará y
29 revisará, en la primera sesión del mes de febrero de cada año, los montos otorgados por
30 concepto de subsidios según este reglamento, considerando el contenido de los estudios
31 actuariales, estados financieros y recomendaciones emitidas por la auditoría externa en
32 relación con el Fondo.

1 b) La Junta Directiva puede disponer, para los efectos de los artículos 3 y 4, hasta un 50%
2 del monto del Fondo, según el último estudio actuarial realizado.

3 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*
4 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

5 **ACTUAL**

6 **ARTICULO 6:**

7 El Fondo girará el subsidio señalado en el artículo 3, siempre y cuando el colegiado no
8 tenga más de tres cuotas atrasadas.

9 El estado de morosidad no impedirá el giro del subsidio en aquellos casos en los que haya
10 sido previamente justificado por el colegiado y aprobado por la Junta Directiva.

11 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

12 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

13 **PROPUESTA**

14 **ARTICULO 6:**

15 **Se** girará el **pago de la póliza** señalado en el artículo 3, siempre y cuando el colegiado
16 no tuviese más de tres cuotas atrasadas **a la fecha del fallecimiento.**

17 **Se girara el pago del subsidio señalado en el artículo 3, siempre y cuando la persona**
18 **colegiada se encuentre al día con las obligaciones con el colegio.**

19 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

20 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

21 **ACTUAL**

22 **ARTICULO 7:**

23 En caso de fallecimiento del colegiado, el beneficiario, los herederos o legatarios
24 debidamente nombrados, recibirá la suma que al efecto determine la Junta Directiva de
25 conformidad con el artículo 5 del presente Reglamento.

26 Cualesquiera de las personas anteriormente señaladas deberán presentar una solicitud
27 por escrito, junto con copia certificada del acta de defunción y documento legal idóneo
28 que demuestre su legitimidad para actuar como beneficiario.

29 Cuando se trate de heredero o legatario, declarado en un proceso sucesorio, judicial o
30 notarial, el giro del dinero se hará cuando así lo ordene el juez o ante solicitud, en papel
31 de seguridad, del notario responsable del proceso.

32 En caso de que el beneficiario sea menor de edad o padezca alguna discapacidad que
33 le imposibilite su comunicación, podrá realizar las gestiones la persona que ejerce la

1 autoridad parental o un tutor, para lo cual debe aportar documento que demuestre su
2 condición en sede administrativa o judicial.

3 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

4 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

5 **PROPUESTA**

6 **ARTICULO 7:**

7 En caso de fallecimiento de **la persona colegiada**, el beneficiario, los herederos o
8 legatarios debidamente nombrados, recibirá la suma que al efecto determine la Junta
9 Directiva de conformidad con el artículo 5 del presente Reglamento.

10 Cualquiera de las personas anteriormente señaladas **realizará una solicitud escrita donde**
11 **conste la firma del beneficiario**, junto con copia certificada del acta de defunción y
12 documento legal idóneo que demuestre su legitimidad para actuar como beneficiario.

13 Cuando se trate de heredero o legatario, declarado en un proceso sucesorio, judicial o
14 notarial, el giro del dinero se hará cuando así lo ordene el juez o ante solicitud, en papel
15 de seguridad, del notario responsable del proceso.

16 En caso de que el beneficiario sea menor de edad o padezca alguna discapacidad que
17 le imposibilite su comunicación, podrá realizar las gestiones la persona que ejerce la
18 autoridad parental o un tutor, para lo cual debe aportar documento que demuestre su
19 condición en sede administrativa o judicial.

20 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

21 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

22 **ACTUAL**

23 **ARTICULO 8:**

24 Aquellos colegiados que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 4 de este
25 reglamento podrán solicitar al Colegio se les brinde el subsidio.

26 El colegiado deberá hacer la solicitud por escrito y adjuntar los siguientes documentos:

27 a) En los casos de enfermedad grave o terminal del colegiado, presentar copia
28 fotostática y original de dictamen médico que la especifique.

29 b) En los casos de catástrofe natural o antrópica deberá presentarse documento
30 probatorio emitido por la autoridad competente que acredite dicha situación.

31 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

32 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

1 c) En los casos de emergencia o calamidad por situaciones económicas que señala el
2 inciso c) del artículo 4 del Reglamento al FMS, deberá presentarse la documentación
3 respectiva que lo demuestre.

4 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009.*
5 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

6 **PROPUESTA**

7 **ARTICULO 8:**

8 Aquellos colegiados que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 4 de este
9 reglamento podrán solicitar al Colegio se les brinde el subsidio.

10 **La persona colegiada realizará la solicitud por escrito donde conste su firma y deberá**
11 **adjuntar los documentos según corresponda:**

12 a) **En los casos de enfermedad grave de la persona colegiada, debe presentar epicrisis**
13 **o dictamen original emitido por la C.C.S.S donde se especifique la enfermedad.**

14 b) En los casos de catástrofe natural o antrópica deberá presentarse documento
15 probatorio emitido por la autoridad competente que acredite dicha situación.

16 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*
17 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

18 c) **En los casos de emergencia o calamidad por situaciones económicas que señala el**
19 **inciso c) del artículo 4 del Reglamento al FMS, deberá presentarse la documentación**
20 **respectiva.**

21 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009*
22 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

23 **ACTUAL**

24 **ARTÍCULO 9: Eliminado**

25 *(Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005. Publicado en La*
26 *Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

27 **ACTUAL**

28 **ARTÍCULO 10: Eliminado**

29 *(Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005. Publicado en La*
30 *Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

31 **ACTUAL**

32 **ARTICULO 11:**

1 Todas las solicitudes relacionadas con el subsidio serán dirigidas a Junta Directiva, quien
2 de oficio las remitirá a una comisión conformada por el Analista del Fondo de Mutualidad
3 y Subsidios, el Encargado de la Unidad de Cobros y la Jefatura Financiera.

4 Esta comisión recomendará, por escrito, lo que corresponda a la Junta Directiva, que será
5 la única encargada de aprobar o no el giro de los subsidios que se señalan en el presente
6 Reglamento.

7 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*
8 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

9 **PROPUESTA**

10 **ARTICULO 11:**

11 Todas las solicitudes **de subsidios y pólizas serán** dirigidas a Junta Directiva, quien de oficio
12 las remitirá a una comisión conformada por el Analista del Fondo de Mutualidad y
13 Subsidios, el Encargado de la Unidad de Cobros y la Jefatura Financiera.

14 **La Junta Directiva será la única encargada de aprobar o no el giro de los subsidios y las**
15 **pólizas que se señalan en el presente Reglamento.**

16 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*
17 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

18 **ACTUAL**

19 **ARTÍCULO 12: Eliminado**

20 *(Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005. Publicado en La*
21 *Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

22 **ACTUAL**

23 **ARTICULO 13:**

24 Los subsidios a que se refiere el artículo 4 no son pignorables.

25 **ACTUAL**

26 **ARTICULO 14:**

27 En caso de fallecimiento del colegiado, el beneficiario contará con un plazo de diez
28 años, contados a partir del día de la defunción, para cobrar el dinero que le corresponda;
29 de lo contrario, prescribirá su derecho al reclamo. El monto será correspondiente al
30 otorgado en la fecha de defunción.

31 **PROPUESTA**

32 **ARTICULO 14:**

1 En caso de fallecimiento de la persona colegiada, el beneficiario contará con un plazo
2 de diez años, contados a partir del día de la defunción, para cobrar el dinero que le
3 corresponda; de lo contrario, prescribirá su derecho al reclamo. El monto será
4 correspondiente al otorgado en la fecha de defunción.

5 **ACTUAL**

6 **ARTICULO 15:**

7 El Fondo estará constituido por los siguientes aportes e ingresos:

8 a) Por el capital líquido, activos fijos y los intereses que generan las inversiones del Fondo
9 de Mutualidad de Subsidios.

10 b) Por las contribuciones y donaciones de personas físicas o jurídicas.

11 c) Por lo estipulado en el artículo 5 del presente Reglamento.

12 d) Por las Cuotas del Fondo de Mutualidad y Subsidio, no retiradas por caducidad.

13 e) Por las cuotas del Fondo de Mutualidad y Subsidio de los colegiados que se retiran en
14 forma definitiva del Colegio.

15 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII el 8 de febrero del 2003.*

16 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003).*

17 **PROPUESTA**

18 **ARTICULO 15:**

19 El Fondo estará constituido por los siguientes aportes e ingresos:

20 a) Por el capital líquido, activos fijos y los intereses que generan las inversiones del Fondo
21 de Mutualidad de Subsidios.

22 b) Por las contribuciones y donaciones de personas físicas o jurídicas.

23 c) Por lo estipulado en el artículo 5 del presente Reglamento.

24 d) Por las **cuotas** del Fondo de Mutualidad y Subsidio, no retiradas por caducidad.

25 e) Por las cuotas del Fondo de Mutualidad y Subsidio de los colegiados que se retiran en
26 forma definitiva del Colegio.

27 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII el 8 de febrero del 2003.*

28 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003)*

29 **ACTUAL**

30 **ARTICULO 16:**

31 El Colegio girará mensualmente al Fondo la cuota de colegiado aprobada por Junta
32 Directiva, para este efecto, según el artículo 5.

33 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

1 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

2 **ACTUAL**

3 **ARTÍCULO 17:**

4 La Junta Directiva del Colegio definirá las políticas de las inversiones del Fondo.

5 En todo caso, las intervenciones deben hacerse en condiciones más sólidas de garantía,
6 rentabilidad y liquidez, buscando siempre el beneficio social de los colegiados.

7 *(Se elimina el segundo párrafo en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de*
8 *octubre del 2005. Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

9 **PROPUESTA**

10 **ARTÍCULO 17:**

11 La Junta Directiva del Colegio definirá las políticas de las inversiones del Fondo.

12 En todo caso, las intervenciones deben hacerse en condiciones más sólidas de garantía,
13 rentabilidad y liquidez, buscando siempre el beneficio social de **las personas colegiadas.**

14 *(Se elimina el segundo párrafo en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de*
15 *octubre del 2005. Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

16 **ACTUAL**

17 **ARTICULO 18:**

18 Las reservas acumuladas por el Fondo deben ser contabilizadas independientemente de
19 la contabilidad general del Colegio, y se mantendrán en cuentas bancarias e inversiones
20 exclusivas para la custodia de estos fondos, con igual regulación que la establecida para
21 las cuentas de la Corporación.

22 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

23 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

24 **ACTUAL**

25 **ARTICULO 19:**

26 El Fondo puede ser refundido en uno solo común a todos los profesionales del país,
27 siempre que los miembros del Colegio vayan a recibir iguales o superiores beneficios
28 conforme con la Ley 4770.

29 El acuerdo de refundición deberá ser tomado en Asamblea General Extraordinaria,
30 convocada para tal efecto, por una votación no menor a dos tercios de los colegiados
31 presentes.

32 **ACTUAL**

33 **ARTICULO 20:**

1 El Fondo será administrado por la Junta Directiva del Colegio, de conformidad con la Ley
2 Orgánica, este reglamento y los manuales que al efecto se emitan por parte de la Junta
3 Directiva.

4 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII del 8 de febrero del 2003.*
5 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003).*

6 **ACTUAL**

7 **ARTICULO 21:**

8 La Junta Directiva rendirá un informe económico organizado por meses, sobre la marcha
9 del Fondo a la Asamblea General Ordinaria en su sesión ordinaria.

10 Asimismo la Junta Directiva informará a la Asamblea el monto que por mes debió pagar el
11 Fondo al Colegio, por concepto de gastos de administración y control.

12 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII del 8 de febrero del 2003.*
13 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003)*

14 **ACTUAL**

15 **ARTICULO 22:**

16 El presente Reglamento solo podrá ser reformado por la Asamblea General del Colegio.

17 **PROPUESTA**

18 **ARTICULO 22:**

19 **El presente Reglamento solo podrá ser reformado por la Asamblea General Ordinaria y**
20 **Extraordinaria del Colegio.**

21 **ACTUAL**

22 **ARTICULO 23:**

23 Rige a partir de su publicación en el diario oficial La Gaceta. Aprobado bajo el artículo V
24 de la sesión de Asamblea General Extraordinaria # LI del 29 de setiembre de 1973.

25 Reformado en Asamblea General Ordinaria número XCII del 23 de setiembre del 2000.

26 **ACTUAL**

27 **TRANSITORIO**

28 Al sobrevenir el fallecimiento de una persona colegiada que haya hecho uso del
29 beneficio del retiro por adelantado, acogiéndose a reglamentos anteriores, los
30 beneficiarios podrán reclamar la diferencia entre la suma recibida y el monto vigente.

31 *(Adicionado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*
32 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)."*

33 Conocido el punto anterior la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Aprobar la siguiente propuesta de modificación al Reglamento del Fondo de Mutualidad y**
3 **Subsidio:**

4 **“Artículo 1.-**

5 **De conformidad con los términos contenidos en la ley número 4770 del 13 de octubre de**
6 **1972, Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
7 **Artes, en su capítulo VII, artículo 34, se crea el Fondo de Mutualidad y Subsidios, en el cual**
8 **participarán, sin excepción, todas las personas colegiadas.**

9 **Artículo 2.-**

10 **Para los efectos del presente Reglamento, cuando se hable de “Colegio” se entenderá**
11 **que se refiere al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes;**
12 **cuando se hable de “Ley” se refiere a la Ley Orgánica del Colegio, número 4770 del 13 de**
13 **octubre de 1972; cuando se refiera al**

14 **“Fondo” se trata del propio Fondo de Mutualidad y Subsidio, regulado en este reglamento;**
15 **cuando hable de “Póliza” se refiere al dinero que se suministrará para los efectos de**
16 **muerte de la persona colegiada y cuando se hable de “Subsidio” se refiere al dinero que**
17 **se suministrará para efectos de situaciones de emergencia o calamidad pública**
18 **enfrentada por los miembros del Colegio.**

19 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

20 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

21 **ARTICULO 3.-**

22 **El subsidio económico se entregará por una sola vez a la persona colegiada, tal y como**
23 **se indica en el artículo 4 de este Reglamento.**

24 **La póliza, en caso de fallecimiento del colegiado, será entregada a los beneficiarios que**
25 **éste haya señalado.**

26 **Si la persona colegiada no indicó beneficiarios, la póliza será entregada a los herederos o**
27 **legatarios del causante, declarados en sede administrativa, judicial o notarial.**

28 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del*
29 *2005.Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

30 **ARTICULO 4:**

31 **El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada,**
32 **cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:**

1 a) Enfermedad grave o terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de
2 enfermedades, según criterio profesional acogido por la Junta Directiva y revisado al
3 menos una vez al año.

4 b) Catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la persona colegiada o su
5 patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada por
6 la Comisión Nacional de Emergencia o autoridad competente y aprobada por Junta
7 Directiva.

8 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

9 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

10 c) Situaciones de emergencia demostrada por la persona colegiada ante la muerte del
11 padre, madre, hijos o cónyuge.

12 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009.*

13 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

14 **ARTICULO 5:**

15 a) La Junta Directiva del Colegio será la encargada de fijar la contribución económica de
16 los colegiados al Fondo, como parte de la cuota mensual que aquellos deben cubrir, con
17 el fin de garantizar la solidez de éste. Asimismo, la Junta Directiva determinará y revisará,
18 en la primera sesión del mes de febrero de cada año, los montos otorgados por concepto
19 de subsidios según este reglamento, considerando el contenido de los estudios
20 actuariales, estados financieros y recomendaciones emitidas por la auditoría externa en
21 relación con el Fondo.

22 b) La Junta Directiva puede disponer, para los efectos de los artículos 3 y 4, hasta un 50%
23 del monto del Fondo, según el último estudio actuarial realizado.

24 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

25 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

26 **ARTICULO 6:**

27 a) Se girará el pago de la póliza señalado en el artículo 3, siempre y cuando el
28 colegiado no tuviese más de tres cuotas atrasadas a la fecha del fallecimiento.

29 b) Se girara el pago del subsidio señalado en el artículo 3, siempre y cuando la persona
30 colegiada se encuentre al día con las obligaciones ante el colegio.

31 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

32 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

33 **ARTICULO 7:**

1 En caso de fallecimiento de la persona colegiada, el beneficiario, los herederos o
2 legatarios debidamente nombrados, recibirá la suma que al efecto determine la Junta
3 Directiva de conformidad con el artículo 5 del presente Reglamento.

4 Cualquiera de las personas anteriormente señaladas realizará una solicitud escrita donde
5 conste la firma del beneficiario, junto con copia certificada del acta de defunción y
6 documento legal idóneo que demuestre su legitimidad para actuar como beneficiario.

7 Cuando se trate de heredero o legatario, declarado en un proceso sucesorio, judicial o
8 notarial, el giro del dinero se hará cuando así lo ordene el juez o ante solicitud, en papel
9 de seguridad, del notario responsable del proceso.

10 En caso de que el beneficiario sea menor de edad o padezca alguna discapacidad que
11 le imposibilite su comunicación, podrá realizar las gestiones la persona que ejerce la
12 autoridad parental o un tutor, para lo cual debe aportar documento que demuestre su
13 condición en sede administrativa o judicial.

14 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

15 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

16 **ARTICULO 8:**

17 Aquellos colegiados que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 4 de este
18 reglamento podrán solicitar al Colegio se les brinde el subsidio.

19 La persona colegiada realizará la solicitud por escrito donde conste su firma y deberá
20 adjuntar los documentos según corresponda:

21 a) En los casos de enfermedad grave de la persona colegiada, debe presentar epicrisis
22 o dictamen original emitido por la C.C.S.S donde se especifique la enfermedad.

23 b) En los casos de catástrofe natural o antrópica deberá presentarse documento
24 probatorio emitido por la autoridad competente que acredite dicha situación.

25 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

26 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

27 c) En los casos de emergencia o calamidad por situaciones económicas que señala el
28 inciso c) del artículo 4 del Reglamento al FMS, deberá presentarse la documentación
29 respectiva.

30 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009*

31 *Publicado en La Gaceta N° 3 del 6 de enero del 2010)*

32 **ARTICULO 09:**

1 **Todas las solicitudes relacionadas con el subsidio serán dirigidas a Junta Directiva, quien**
2 **de oficio las remitirá a una comisión conformada por el Analista del Fondo de Mutualidad**
3 **y Subsidios, el Encargado de la Unidad de Cobros y la Jefatura Financiera.**

4 **Esta comisión recomendará, por escrito, lo que corresponda a la Junta Directiva, que será**
5 **la única encargada de aprobar o no el giro de los subsidios que se señalan en el presente**
6 **Reglamento.**

7 ***(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.***
8 ***Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).***

9 **PROPUESTA**

10 **ARTICULO 10:**

11 **Todas las solicitudes de subsidios y pólizas serán dirigidas a Junta Directiva, quien de**
12 **oficio las remitirá a una comisión conformada por el Analista del Fondo de Mutualidad y**
13 **Subsidios, el Encargado de la Unidad de Cobros y la Jefatura Financiera.**

14 **La Junta Directiva será la única encargada de aprobar o no el giro de los subsidios y las**
15 **pólizas que se señalan en el presente Reglamento.**

16 ***(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.***
17 ***Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).***

18 **ARTICULO 10:**

19 **Los subsidios a que se refiere el artículo 4 no son pignorables.**

20 **ARTICULO 11:**

21 **En caso de fallecimiento de la persona colegiada, el beneficiario contará con un plazo de**
22 **diez años, contados a partir del día de la defunción, para cobrar el dinero que le**
23 **corresponda; de lo contrario, prescribirá su derecho al reclamo. El monto será**
24 **correspondiente al otorgado en la fecha de defunción.**

25 **ARTICULO 12:**

26 **El Fondo estará constituido por los siguientes aportes e ingresos:**

27 **a) Por el capital líquido, activos fijos y los intereses que generan las inversiones del Fondo**
28 **de Mutualidad de Subsidios.**

29 **b) Por las contribuciones y donaciones de personas físicas o jurídicas.**

30 **c) Por lo estipulado en el artículo 5 del presente Reglamento.**

31 **d) Por las cuotas del Fondo de Mutualidad y Subsidio, no retiradas por caducidad.**

32 **e) Por las cuotas del Fondo de Mutualidad y Subsidio de los colegiados que se retiren en**
33 **forma definitiva del Colegio.**

1 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII el 8 de febrero del 2003.*

2 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003)*

3 **ARTICULO 13:**

4 El Colegio girará mensualmente al Fondo la cuota de colegiado aprobada por Junta
5 Directiva, para este efecto, según el artículo 5.

6 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

7 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

8 **ARTÍCULO 14:**

9 La Junta Directiva del Colegio definirá las políticas de las inversiones del Fondo.

10 En todo caso, las intervenciones deben hacerse en condiciones más sólidas de garantía,
11 rentabilidad y liquidez, buscando siempre el beneficio social de las personas colegiadas.

12 *(Se elimina el segundo párrafo en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de*
13 *octubre del 2005. Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).*

14 **ARTICULO 15:**

15 Las reservas acumuladas por el Fondo deben ser contabilizadas independientemente de
16 la contabilidad general del Colegio, y se mantendrán en cuentas bancarias e inversiones
17 exclusivas para la custodia de estos fondos, con igual regulación que la establecida para
18 las cuentas de la Corporación.

19 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

20 *Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006)*

21 **ARTICULO 16:**

22 El Fondo puede ser refundido en uno solo común a todos los profesionales del país,
23 siempre que los miembros del Colegio vayan a recibir iguales o superiores beneficios
24 conforme con la Ley 4770.

25 El acuerdo de refundición deberá ser tomado en Asamblea General Extraordinaria,
26 convocada para tal efecto, por una votación no menor a dos tercios de los colegiados
27 presentes.

28 **ARTICULO 17:**

29 El Fondo será administrado por la Junta Directiva del Colegio, de conformidad con la Ley
30 Orgánica, este reglamento y los manuales que al efecto se emitan por parte de la Junta
31 Directiva.

32 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII del 8 de febrero del 2003.*

33 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003).*

1 **ARTICULO 18:**

2 **La Junta Directiva rendirá un informe económico organizado por meses, sobre la marcha**
3 **del Fondo a la Asamblea General Ordinaria en su sesión ordinaria.**

4 **Asimismo la Junta Directiva informará a la Asamblea el monto que por mes debió pagar el**
5 **Fondo al Colegio, por concepto de gastos de administración y control.**

6 *(Reformado en la Asamblea General Extraordinaria XCVII del 8 de febrero del 2003.*

7 *Publicado en La Gaceta número 62 del viernes 28 de marzo del 2003)*

8 **ARTICULO 19:**

9 **El presente Reglamento solo podrá ser reformado por la Asamblea General del Colegio.**

10 **ARTICULO 20:**

11 **Rige a partir de su publicación en el diario oficial La Gaceta. Aprobado bajo el artículo V**
12 **de la sesión de Asamblea General Extraordinaria # LI del 29 de setiembre de 1973.**

13 **Reformado en Asamblea General Ordinaria número XCII del 23 de setiembre del 2000.**

14 **TRANSITORIO**

15 **Al sobrevenir el fallecimiento de una persona colegiada que haya hecho uso del**
16 **beneficio del retiro por adelantado, acogiéndose a reglamentos anteriores, los**
17 **beneficiarios podrán reclamar la diferencia entre la suma recibida y el monto vigente.**

18 **(Adicionado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.**

19 **Publicado en La Gaceta número 36 del lunes 20 de febrero del 2006).**

20 **ACUERDO 05:**

21 **Trasladar la propuesta de modificación del Fondo de Mutualidad y Subsidios a la Asesoría**
22 **Legal del Colegio para que se incluya en la agenda de una próxima asamblea general**
23 **extraordinaria./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**
24 **Comisión del Fondo Mutual y a la Asesoría Legal./**

- 25 **2.4** Programa Estratégico de la Junta Directiva 2012-2013 en conjunto con las observaciones
26 de los miembros de la Junta Directiva dadas en la sesión 065-2012 del 24 de julio de 2012.
27 **(Anexo 04).**

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, procede a dar lectura al Programa Estratégico de la
29 Junta Directiva 2012-2013, el cual se transcribe:

30 **“Programa Estratégico de la Junta Directiva 2012-2013”**

31 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

32 **A) Fundamento jurídico:**

33 Artículo 2 de la Ley Orgánica 4770 y otras acciones que llevan a su cumplimiento:

1 **“Artículo 2.- Son fines del Colegio:**

- 2 a) *Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo que*
3 *la enseñanza de todas ellas;*
- 4 b) *Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento*
5 *de la ética profesional, por parte de todos y cada uno de los colegiados;*
- 6 c) *Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los*
7 *derechos profesionales y económicos de los mismos;*
- 8 d) *Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar*
9 *espiritual de sus integrantes;*
- 10 e) *Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en*
11 *cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines; y*
- 12 f) *Gestionar o establecer sistemas solidarios de protección social a los afiliados,*
13 *especialmente, un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o*
14 *muerte.”*

15 **Misión**

16 *“Velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad, mediante el*
17 *cumplimiento del ejercicio legal, ético y competente de las profesiones establecidas por*
18 *su Ley Orgánica, procurando el desarrollo profesional y el bienestar de las personas*
19 *colegiadas”*

20 **Visión**

21 *“Ser la Corporación Profesional en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes de reconocido*
22 *prestigio como generadora de cambio y por su agilidad en la ejecución de procesos*
23 *administrativos, técnicos y académicos eficientes, mediante un equipo humano*
24 *altamente motivado y capacitado”.*

25 **B) Estructura de ejecución del Programa Estratégico.**

- 26 • Ley 4770, Artículo 2: Fines del Colegio.
- 27 • Asamblea General: Presentación del programa
- 28 • Junta Directiva: Órgano Director y Ejecutivo del Colegio (Artículo 17 del Reglamento).

29 **C) Los órganos y departamentos que deberán elaborar su plan de trabajo sustentado en el**
30 **programa estratégico de la Junta Directiva son los siguientes:**

- 31 • Fiscalía
- 32 • Formación Académica
- 33 • Dirección Ejecutiva (Administración)

- 1 • Comisiones (13)
- 2 • Juntas Regionales (15)
- 3 • Tribunales:
- 4 a) Electoral
- 5 b) Honor

6 **D) La matriz para el programa estratégico contener los siguientes componentes:**

- 7 1) Área estratégica.
- 8 2) Objetivos.
- 9 3) Lineamiento.
- 10 4) Responsables.

11 **E) Definición conceptual:**

12 **Área estratégica:** Las áreas estratégicas constituyen los grandes bloques de cuestiones
13 básicas para el desarrollo de una institución, identifican los retos estratégicos a los que la
14 misma se enfrenta, definen su posicionamiento estratégico ante el futuro, permiten
15 profundizar en la misión y ordenar su desarrollo en grandes áreas. Aseguran la coherencia
16 entre la misión y la visión de la institución orientando hacia la consecución de esta última.
17 Dotan de consistencia al proceso participativo y sirven como elemento director
18 (Universidad de Málaga, 2008)

19 **Objetivos:** son aquellos que sirven para definir el rumbo de la institución. Dentro de este
20 programa estratégico los objetivos orientarán el actuar de la Junta Directiva, de los
21 órganos y administración del Colegio.

22 **Lineamiento:**

23 Son las acciones a seguir para cumplir con el objetivo. Se pueden adicionar otras en tanto
24 que no se alejen del área estratégica y del objetivo.

25 **Responsables:**

26 Se refiere a los órganos o departamentos que desarrollarán el plan estratégico mediante
27 el Plan Anual Operativo.

28 Área estratégica	Objetivos	Lineamiento	Responsable
29 Calidad del servicio	Fortalecer la cultura de calidad 30 en los diferentes servicios que brinda 31 el Colegio, así como la mejora en 32 el sistema de infraestructura, sistema 33 informático, descentralización de los 34 servicios, que permita llevar a cabo	Implícito en todos los fines del Colegio:	

- 1 procesos más ágiles y eficientes.
- 2 • Buzones de sugerencias: instalación y creación de una comisión que le de seguimiento a las sugerencias y
- 3 quejas.
- 4 • Certificación ISO 9001.
- 5 • Modernización del sistema informático.
- 6 • Mejoramiento de la comunicación e información con el colegiado.
- 7 • Descentralización de los servicios de la Corporación (regionalización): Apertura de servicios que puede brindar
- 8 cada junta regional, como lo es en una primera etapa, la formulación de carnets, constancias e incorporaciones.
- 9 • Mejoramiento de la planificación corporativa.
- 10 • Dirección Ejecutiva.
- 11 • DTI
- 12 • Depto Comunicaciones
- 13 • Junta Directiva

Área estratégica	Objetivos	Lineamiento	Responsable
<p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17 Calidad del</p> <p>18 servicio</p> <p>19 1</p>	<p>Fortalecer la cultura de calidad en los diferentes servicios que brinda el Colegio, así como la mejora en el sistema de infraestructura, sistema informático, descentralización de los servicios, que permita llevar a cabo procesos más ágiles y eficientes.</p>	<p>Implícito en todos los fines del Colegio:</p> <p>Buzones de sugerencias: instalación y creación de una comisión que le de seguimiento a las sugerencias y quejas.</p> <p>Certificación ISO 9001.</p> <p>Modernización del sistema informático.</p> <p>Mejoramiento de la comunicación e información con el colegiado.</p> <p>Descentralización de los servicios de la Corporación (regionalización): Apertura de servicios que puede brindar cada junta regional, como lo es en una primera etapa, la formulación de carnets, constancias e incorporaciones.</p> <p>Mejoramiento de la planificación corporativa.</p>	<p>• Dirección Ejecutiva.</p> <p>• DTI</p> <p>• Depto Comunicaciones</p> <p>• Junta Directiva</p>
<p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31 Formación</p> <p>32 ética para</p> <p>33 educadores</p> <p>34 2</p> <p>35</p> <p>36</p>	<p>Fortalecer el ejercicio ético de los (as) colegiados (as) para dar cumplimiento al Código de ética.</p>	<p>Reforma al Código de ética.</p> <p>Formulación un curso de ética profesional que de los sustentos básicos para el ejercicio profesional legal y correcto de la profesión.</p> <p>Creación de un plan piloto para implementar el curso de ética por diferentes medios.</p> <p>Planteamiento del curso de ética como requisito para la colegiatura.</p>	<p>Asamblea.</p> <p>Especialistas y Junta Directiva</p> <p>Fiscalía y DFAPP</p> <p>Junta Directiva y Fiscalía.</p>

1	<p>Calidad de la educación 3</p>	<p>Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la educación costarricense mediante el control del ejercicio competente de la profesión</p>	<p>Realización de talleres con personas colegiadas, representantes gremiales, funcionarios del MEP u otros representantes de instituciones o grupos cuyos objetivos organizacionales se relacionen con la calidad de la educación desde la perspectiva del ejercicio profesional competente, con el objetivo de abrir espacios de socialización y análisis que permitan el planteamiento de propuestas para mejorar en esta área.</p> <p>Abrir espacios de análisis acerca de los programas de estudios de los diferentes niveles de la educación.</p>	<p>Trabajo coordinado entre: Comisión por la Calidad de la Educación, DFAPP, Juntas Regionales y Junta Directiva.</p>	
2		<p>Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación inicial de educadores, mediante la coordinación con universidades públicas y privadas, que procuren la transparencia y mejora de los procesos de formación docente.</p>	<p>Reuniones con universidades públicas y privadas.</p> <p>Reuniones con SINAES, CONARE, CONESUP, UNIRE, Ministerio de Educación Pública, para analizar situaciones problemáticas relacionadas con la formación inicial de los docentes y buscar soluciones en conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva • Fiscalía • DFAPP 	
3		<p>Bienestar integral de la persona colegiada 4</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la salud física y mental, así como el desarrollo personal de la persona colegiada.</p>	<p>*Firma de convenios con gimnasios, clínicas y centros de salud que con sus servicios contribuyan a mejorar la salud integral de la persona colegiada.</p> <p>*Realización de ferias de la salud en diferentes regionales.</p> <p>Talleres, conferencias, que traten de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprovechamiento del tiempo libre. -Vida Positiva -Manejo de conflictos personal e interpersonal. -Charlas de interés para las personas jubiladas. - Conciertos musicales. 	<p>Trabajo coordinado entre: miembros de J.D., Dpto. de comunicaciones y DFAPP, Juntas Regionales, Comisión de Jubilados.</p>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

1	<p>Atención a órganos del Colegio 5</p>	<p>Fortalecer en conocimiento, análisis y discusión de asuntos de la Corporación, a los órganos del Colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación permanente a órganos que así lo requieran. • Conferencias por Internet • Conferencias presenciales • Formación de líderes para el desarrollo del Colopro. 	<p>Junta Directiva, en coordinación con los departamentos que atienden a los órganos</p>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	<p>Fortalecimiento de Juntas Regionales 6</p>	<p>Proporcionar espacios para el mejoramiento del trabajo de las Juntas Regionales, a través de capacitaciones, análisis y actividades que guíen el accionar y el desempeño de cada una.</p> <p>Mejorar la organización de las Asambleas y juramentaciones regionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Creación de los lineamientos para las capacitaciones que se realizarán. * Establecimiento de las líneas de coordinación entre las Juntas Regionales y la Junta Directiva. • Reuniones semestrales con las Juntas Regionales * Capacitaciones permanentes (virtuales y físicas) a los miembros de las Juntas Regionales y sus representantes institucionales, según requerimiento en diferentes áreas.. * Realización de informes trimestrales de labores por parte de juntas regionales ante la Junta Directiva. * Abrir un espacio en la página web y estar actualizándose (link) para la divulgación de las actividades de Juntas Regionales. * Implementación de un estudio de auditoría a cada Junta Regional (por lo menos una al año) a nivel del funcionamiento integral de cada una, para evitar problemas actuales y futuros. * Establecimiento según calendario de reuniones de Junta Directiva en las sedes de distintas Juntas Regionales para un mayor acercamiento. • Mejorar las asambleas y juramentaciones regionales, mediante el perfeccionamiento de la logística y mejoramiento del trabajo conjunto con las Juntas. 	<p>Junta Directiva, Dirección Ejecutiva Juntas Regionales. Fiscalía.</p>
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

1	Seguimiento al trabajo de comisiones 7	Implementar acciones para evaluar los resultados de las labores realizadas por las comisiones y darles seguimiento.	Se deben establecer enlaces con las comisiones, ya sea miembros de Junta Directiva o departamentos del Colypro, con el fin de mejorar la comunicación y propiciar un mejor cumplimiento de los objetivos	Junta Directiva Administración.
6	Asesoría legal al colegiado. Defensoría Profesional 8	Fortalecer la unidad de Asesoría Legal al Colegiado mediante la incorporación de una sección encargada de defender los derechos profesionales de los (as) colegiados (as) Definir estrategias para atender al colegiado que enfrenta situaciones que inciden directamente en el ejercicio legal y correcto de la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico que evidencie los problemas profesionales más comunes que enfrentan las personas colegiadas. Investigar sobre situaciones que van en detrimento o que podrían afectar la práctica profesional docente y elaborar comunicados de prensa que sirva para la denuncia y divulgación de los mismos. Presentar a Junta Directiva una propuesta de posibles acciones a realizar. Implementar las acciones sugeridas. 	Unidad de Asesoría Legal Junta Directiva
19	Fortalecimiento del Departamento de Formación Académica mediante la incorporación de una unidad por la calidad de la educación e implementación de programa del RAC 9	Implementar en el Departamento de Formación Académica la Unidad de Calidad de la Educación, con el fin de analizar situaciones que afecten la calidad de la educación y de realizar propuestas que contribuyan a su fortalecimiento. Implementar en el colegio un programa de Resolución Alternativa de Conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de objetivos de la Unidad. Nombramiento de funcionario y determinación de funciones Elaboración de plan de trabajo. El DFAPP presenta a la Junta el plan de trabajo. Realización de investigaciones relacionadas al tema de la calidad de la educación. Divulgación y socialización de las mismas. Elaboración de propuestas. Formular el programa de capacitación RAC en todos sus alcances con el DFAPP. Incluyendo a funcionarios y Junta Directiva. Coordinar con la Comisión de Valores la realización de actividades vinculadas con el tema. Presentar informes en forma trimestral de las acciones realizadas. 	DFAPP • DFAPP • Junta Directiva

1 Conocido el Programa Estratégico de la Junta Directiva 2012-2013 en conjunto con las
2 observaciones de los miembros de la Junta Directiva dadas en la sesión 065-2012 del 24 de
3 julio de 2012, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Dar por conocida y revisada la propuesta del plan de trabajo de Junta Directiva 2012-2013**
6 **y solicitar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, que revise el punto ocho para**
7 **separar la asesoría legal al colegiado de la defensoría profesional. Asimismo solicitar al**
8 **M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, que conjuntamente con la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**
9 **del Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal analice y separe lo académico**
10 **propiamente dicho de la Unidad por la Calidad de la Educación. En ambos casos se**
11 **reformulen las propuestas para que sean presentadas en la sesión del 20 de setiembre de**
12 **2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal,**
13 **al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de**
14 **Formación Académica Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

15 **2.5 Informe de la Presidencia sobre: Capacitación Representantes Institucionales de Turrialba.**
16 **(Anexo 05).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al informe suscrito por su persona sobre la
18 Capacitación de Representantes Institucionales de Turrialba, realizada el 17 de julio de
19 2012, la cual se transcribe.

20 "Informe de la Presidencia sobre:

21 Capacitación Representantes Institucionales de Turrialba

22 Impartida el 17 de julio de 2012

23 ASPECTOS QUE CONSIDERAN ALGUNOS COLEGIADOS QUE DEBE ATENDER EL COLYPRO,
24 SEGÚN SU RAZON DE SER.

- 25 1- Después de la exposición de don Félix Ángel me quedó un sabor amargo; resulta que
26 nosotros pagamos la colegiatura, pero no escuché ningún punto donde se hable de la
27 defensa del colegiado como tal, únicamente para el bien común.

28 Aspectos a tomar en cuenta:

- 29 ★ Velar por que haya un límite en las universidades para las carreras de educación. Al haber
30 tantos educadores, somos amenazados "tácticamente "por la gente que están sin
31 trabajo y por tanto, se nos trata como profesionales de segunda.
- 32 ★ Revisar que se generen los mecanismos para protegernos, como profesionales,
33 especialmente de la agresividad de los padres de familia.

- 1 ★ Hacer una propuesta para mejorar verdaderamente la calidad de la educación,
2 modificando el permisivo sistema de evaluación, ejemplo: 5% X asistencia, ¿POR QUE HAY
3 QUE REGALAR A LOS ESTUDIANTES UN %POR ASITENCIA ¿ACASO NO ES OBLIGATORI?? O
4 10 % de trabajo extractase, lo cual lo digo por experiencia, muchas veces es elaborado
5 por los familiares, aun sin presencia del alumno.
- 6 **2- El colegio debe de velar para que todo educador este colegiado.**
- 7 Pienso que al igual que todo profesional, nuestro gremio debe estar en las mismas
8 condiciones que todos los demás, me refiero a DOCTORES, DENTISTAS, VETERINARIOS, ETC.
9 Muchos profesionales en educación no quieren colegiarse y es un deber de ustedes velar
10 en cada institución que eso se de.
- 11 Pero para esto pueda suceder deben revisar y cambiar actualizando todos los
12 documentos que hasta hoy están igual que hace muchos años.
- 13 El colegio se debe pronunciar ante el país como lo hace el SEC y el ANDE.
- 14 3- Considero que el COLYPRO tiene "ciertas fallas" en cuanto al apoyo a nosotros los
15 profesionales, no se hasta que punto el colegio debe mantenerse al margen de
16 situaciones que agregan nuestra labor docente. Tenemos problemas de pago, problemas
17 e irregularidades en cuanto a nombramientos por parte del MEP y no conocemos la
18 forma en que nos ayuden.
- 19 No se regulan los nombramientos y tengo compañeros que tienen hasta maestría y no
20 saben nada de la materia.
- 21 Con capacitaciones somos convocados por parte de de la Dirección Regional y quienes
22 estudiamos en universidades publicas debemos dar talleres a profesores de universidades
23 privadas que igualmente están ganando un salario y a nosotros ¿Quién nos capacita?
24 debemos sacar nuestro tiempo de clases, dejar a nuestros estudiantes para ayudar a
25 quienes sacaron un titulo "mas" rápidos que nosotros.
- 26 No se puede decir el colegio "deberia", el colegio se debe a nosotros por que somos uno,
27 no la directiva del COLYPRO y educadores dos cosas aparte. Nos debemos a un mismo
28 fin: "Velar por el Mejoramiento de la Educación Costarricense".
- 29 **4- Consideraciones para el Colegio de Licenciados y Profesores**
- 30 MSC.Esteban Camacho: 8919-3911
- 31 ★ Se deben promover mas espacios de discusión a niveles regionales para ir generando
32 conciencia en los educadores de lo que simboliza ser un profesional de la educación,
33 demás de que estos insumos podrían ser canalizados por las Directivas Regionales para

- 1 elaborar diagnósticos regionales que le permita a la Directiva Nacional tener una visión
2 nacional y dirigir las políticas harían la conservación de estos objetivos
- 3 ★ Supervisión que se haga sentir verdaderamente el peso sobre quienes ejercen de forma
4 ilegal
- 5 ★ Por favor el colegio debe aunque sea elevar la voz y realizar políticas contundentes en
6 Contra de procesos de formación irresponsable que realizan algunas universidades, sino
7 existe vinculación por lo menos se hace sentir una posición.
- 8 ★ El colegio debe de analizar los objetivos de su creación con la realidad actual, no es
9 posible que solo el COLYPRO cobre a sus agremiados y no se vea la defensa objetiva de
10 los derechos que se violenten, no por horarios o salarios sino por que se mejore la calidad
11 de la educación. COLYPRO no debe orientarse solo a capacitaciones y algunas
12 actividades sociales deben reestructurarse los fines del colegio y ser mas estrictos con las
13 obligaciones que los tribunales le encomiendan.
- 14 4- **¿Por qué si es obligatorio colegiarse el MEP sigue nombrando docentes sin colegiarse?**
15 Usted apunta en sus exposiciones que existen cosas que hay que cambia, entonces por
16 que no se cambian? Este mismo discurso lo escucho desde hace años.
- 17 ★ Ya se detecto el problema
- 18 ★ Se identificaron los puntos débiles
- 19 ★ Entonces actuemos y eliminemos las personas que entran la misión y visión de
20 COLYPRO.
- 21 5- Reglamentos, fines, misión, visión no propios, no se ajustan a la realidad. Urge cambiar
22 esos fines, no se puede trabajar sin una reforma, entonces ¿para que seguir en esto?
- 23 ★ Hay que priorizar y dejar de gastar recursos en asuntos superfluos y darle énfasis a las
24 estrategias que nos lleven a los docentes a ocupar el lugar que merecemos y que
25 hemos perdido, debido a que el colegio no se ha pronunciado ante el ente pertinente
26 (ya sea por que no tiene la potestad legal) para las sanciones pertinentes de docentes
27 corruptos o faltas de éticas.
- 28 atte.: Yorlene Porras S ..
29 lauro03@gamil.com
- 30 TENGO MUCHAS MAS INQUIETUDES
- 31 6-Yo pienso que COLYPRO debe de :
- 32 ★ Crear estrategias como visitas directas a escuelas y colegiados para verificar la
33 colegiatura.

- 1 ★ Supervisar más el ejercicio docente, ya que hay personas que dan clases privadas sin
2 títulos.
- 3 ★ Verificar y supervisar mas los programas de estudio de las carreras universitarias ya que
4 por ejemplo: en matemáticas mochos profesores MT-6, graduados de universidades
5 privadas no pueden casi ni realizar un examen de bachillerato, esto de acuerdo con
6 un examen de diagnostico.
- 7 ★ Hacer propuestas para dar seguimiento a los colegiados como publicaciones de los no
8 colegiados, en periódicos.
- 9 ★ Proponer al MEP la realización de exámenes que le permitan determinar si una persona
10 es apta para ejercer el puesto.
- 11 ★ Contratar más personal para dar seguimiento, a los no colegiados.
- 12 ★ No permitir que el MEP nombre personal sin colegiarse.
- 13 Marcela Sojo Zamora 3-3327-683
14 8514-8222/2556-9121
15 marcesojoz@gmail.com
- 16 7- Supervisar más eficientemente quienes se encuentran laborando sin estar colegiados, ya
17 que es injusto que han personas que no han sido nombradas y son colegiados y otros que
18 trabajan ilegalmente si tienen trabajo.
- 19 Desde las mismas instituciones educativas, al inicio de año cuando los docentes presentan
20 sus documentos para el expediente interno, que le soliciten la colegiatura y si no la tienen;
21 informar a COLYPRO para que se exija la colegiatura o se tomen las medidas que deban
22 ser tomadas. Averiguar cuales docentes colegiados no tienen trabajo y cuales docentes
23 sin colegiarse si están laborando para que se capacite a quienes no tengan trabajo y
24 puedan acudir a la instancia encargada para reclamar su derecho sobre aquellos que
25 trabajan de manera ilegal.
- 26 8- Soy conocedora de la obligatoriedad de la colegiatura, me parece que es bueno, por
27 que a la vez el colegio nos respalda profesionalmente.
- 28 Por otro lado quisiera escuchar la posición del colegio con respecto a la convención
29 colectiva que esta promoviendo el SEC.
- 30 Yorleny Sánchez V. 8791-6576
- 31 10- Crear un mecanismo o estrategia en conjunto con el MEP, para que contrate docentes
32 que únicamente se encuentra colegiado. No se puede permitir de ninguna manera que

- 1 compañeros colegiados estén sin nombramiento, mientras que otros que no son parte del
2 colegio estén ocupando sus plazas.
- 3 Se podría asignar algún representante por provincia o región que se encargue de
4 corroborar y denunciar este tipo de situaciones o anomalías.
- 5 11- Se debería de exigir la colegiatura como realmente una obligación, nadie debería de
6 trabajar sin estar colegiado, así como los médicos no pueden ejercer sin haber sido
7 colegiados, al igual se debería de obligar a los educadores.
- 8 12 – Ideas: (Aportadas por varios colegiados)
- 9 ★ Abogados una vez al mes por región para atender a colegiados.
- 10 ★ Equipos autorizados para hacer inspecciones en centros educativos.
- 11 ★ Que pasó con el perfil por competencias (Crear una comisión que nos diga como
12 poner ese proyecto en práctica).
- 13 ★ COLYPRO debería tener una propuesta de ley de Educación con visión de país a largo
14 plazo.
- 15 ★ Área de investigación permanente.
- 16 ★ Debería ser el órgano con los insumos de educación mas actualizados.
- 17 ★ Reunión de regionales.
- 18 ★ Reunión de Presidentes.
- 19 Conclusiones Alfredo Suarez Madrigal.
- 20 ★ Ley tiene 63 años debe de ser renovada. La misma hoy es excluyente habla de
21 licenciados y profesores. Cambiar nombre del colegio. Valdrían trabajos de análisis y
22 mejor propuesta.
- 23 ★ Revisar que manual de proyectos se reforme para que pidan la obligatoriedad de la
24 colegiatura.
- 25 ★ Junta Directiva la mayoría son activas, no es un órgano permanente para estar
26 permanentemente al servicio del colegiado. Que sean 5 y no 9 pagados lo poco que
27 se puede hacer es estar trabajando a tiempo completo y viniendo a servir.
- 28 ★ Se debe de dar un curso de ética largo y que se haga obligatorio el examen de
29 admisión al colegio.
- 30 ★ En COLYPRO que haya un equipo universitario que analice los datos en las diferentes
31 especialidades
- 32 ★ Compañeros se quejan de que los representantes no les llevan informar, hacer
33 espacios en los consejos de profesores para eso.

1 ★ Estar en contacto con la página de colegio."
2 El señor Presidente concluye indicando que los participantes solicitan defensa del
3 colegiado, límite a carreras en educación y propuestas sobre calidad de la educación,
4 espacios de discusión, cambiar el nombre del Colegio y la recomendación de que la
5 Junta Directiva debería de estar trabajando a tiempo completo, entre otras cosas.
6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere al señor Presidente, que para efectos
7 de solicitar la información a los participantes en las diferentes capacitaciones
8 institucionales, realizarse de una manera más estructurada a fin de que sea algo
9 homogéneo entre todos los representantes, ya que en ocasiones depende del momento
10 en que se diga y de algunas situaciones que se den y surjan en el momento. Lo anterior a
11 fin de facilitar la integración de las respuestas y en caso de que la Junta Directiva lograra
12 establecer un instrumento de evaluación de este tipo de eventos, sería mucho más fácil
13 integrar. Insta a realizar un análisis completo de todas las capacitaciones institucionales
14 con el propósito de entregarlo en la próxima reunión con las Juntas Regionales y entregar
15 un informe congruente.
16 Conocido el informe de la Presidencia sobre la Capacitación Representantes
17 Institucionales de Turrialba, la Junta Directiva toma los acuerdos 6 y 7:
18 **ACUERDO 07:**
19 **Dar por conocido y analizado el informe de opiniones de algunos representantes**
20 **institucionales que asistieron a la capacitación del 17 de julio de 2012, realizada en**
21 **Turrialba, Cartago; presentado por la Presidencia./ Aprobado por ocho votos./**
22 **Comunicar a la Presidencia./**
23 **ACUERDO 08:**
24 **Crear una comisión integrada por los siguientes miembros: M. Sc. José Pablo Porras Calvo,**
25 **prosecretario, M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la Bach. Rocío Villalobos**
26 **Madrigal, Vocal III, para que formulen un instrumento con el cual puedan recogerse, en**
27 **forma metódica, las impresiones, criterios y sugerencias que los representantes**
28 **institucionales formulen para el mejoramiento del trabajo del Colegio de Licenciados y**
29 **Profesores. Este instrumento debe de presentarse en la sesión de Junta Directiva del 01 de**
30 **octubre de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porras**
31 **Calvo, Prosecretario, a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y a la Bach. Rocío**
32 **Villalobos Madrigal, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

1 **2.6** Minuta de reunión de la Comisión de seguimiento a la Capacitación de Representantes
2 Institucionales. **(Anexo 06).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II,
4 dar lectura a la minuta de reunión de la Comisión de seguimiento a la Capacitación de
5 Representantes Institucionales, la cual se transcribe:

6 "Minuta de reunión

7 Comisión de seguimiento a la Capacitación
8 de Representantes Institucionales

9 Presentes: Francine Barboza, Alejandra Barquero, Alberto Salas y Félix A. Salas

10 Fecha: Jueves 26 de julio de 2012 a las 9:00 a.m.

11 Asuntos analizados:

- 12 1. Hace falta un objetivo de seguimiento y capacitación.
- 13 2. Hace falta clarificar el para qué se nombran los representantes institucionales.
- 14 3. Es mejor nombrar un titular y un suplente quien sustituirá al titular solo cuando éste esté
15 ausente, se incapacite, renuncie o se traslade a otra institución.
- 16 4. Importante retomar la propuesta de Plan Regional Integral para efecto de orientar todo
17 hacia la misión y la visión del Colegio.
- 18 5. Realizar una sesión con Juntas Regionales y Junta Directiva para analizar los resultados de
19 la propuesta del Plan Regional Integral.
- 20 6. Analizar la posibilidad de hacer la capacitación en la noche o los sábados dando algún
21 incentivo que los atraiga.
- 22 7. Establecer como seguimiento a los equipos de representantes institucionales lo siguiente:
 - 23 a. Que todos los representantes por cada regional sean elegidos en el mes de abril
24 de cada año.
 - 25 b. En la primera semana del mes de mayo cada Junta Regional envía la nómina de
26 representantes institucionales a la Junta Directiva, con copia al Departamento de
27 Comunicaciones. (Ver punto 10 del procedimiento).
 - 28 c. Durante los meses de mayo, junio y julio de cada Junta Regional organizará la
29 capacitación respectiva para que se cumpla el punto 5 de esta política.
 - 30 d. Crear un espacio en la página del Colypro que se llame representantes
31 institucionales en el cual se mantenga información actualizada que sea de interés para
32 los centros educativos, El Colegio y los Colegiados.

1 e. Consultar, mediante encuestas, a los representantes institucionales acerca de la
2 importancia de su rol, consultas más frecuentes que les hacen sus compañeros,
3 posibilidad que tienen de compartir la información con sus compañeros, posibilidad que
4 tienen de compartir la información con sus compañeros en consejo de profesores o
5 maestros, cumplimiento del rol, entre otros.

6 f. Encuestas a los colegiados acerca de la importancia y utilidad del rol del
7 representante institucional, así como claridad en el proceso de nombramiento.
8 (Comunicación).

9 g. La Junta Directiva analiza los resultados de las consultas hechas y toma de
10 decisiones al respecto.

11 h. Que la capacitación sea una por año.

12 i. Integrar un módulo de capacitación con los términos de la misma y los contenidos
13 que deben cubrirse, de modo que no se den repeticiones. Este módulo lo podrán aplicar
14 diferentes personas o equipos con la participación de La Presidencia, El Departamento de
15 Formación Académica y el Departamento de Comunicaciones, para lo cual se realizará
16 el próximo 10 de agosto a las 9 de la mañana en la Sala de Junta.

17 j. Cada parte debe traer el texto en diapositivas de lo que considera debe incluirse
18 en esa capacitación, de acuerdo a la experiencia hasta ahora acumulada.

19 k. Comunicar esta información a la Fiscalía, El Departamento de Formación
20 Académica, La Presidencia y el Departamento de Comunicaciones.

21 l. Recomendar los siguientes reconocimientos para los Representantes Institucionales:
22 pasajes, alimentación, camisetas y signos externos.

23 Redactó: Félix A. Salas. Presidente de Colypro."

24 Conocida la minuta de reunión de la Comisión de seguimiento a la Capacitación de
25 Representantes Institucionales, presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, la
26 Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 09:**

28 **Dar por recibida y analizada, como informe a los miembros de Junta Directiva, la minuta**
29 **de reunión de la Comisión de seguimiento a la Capacitación de Representantes**
30 **Institucionales redactada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente./ Aprobado por ocho**
31 **votos./ Comunicar a la Presidencia./**

32 **2.7** Oficio AL-065-2012, de fecha 26 de junio de 2012, suscrito por el Lic. Jonathan García
33 Quesada, Abogado Asistente, Asesoría Legal de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:**

1 Traslada la información de las empresas e instituciones que han solicitado suscribir
2 convenios con el Colegio, esto con el fin de que la misma sea valorada por la Junta y
3 determinen si hay interés en suscribir dichos convenios. **(Anexo 07).**

4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio AL-065-2012, de fecha 26 de junio
5 de 2012, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado Asistente, Asesoría Legal
6 de Junta Directiva del Colopro, en el que traslada la información de las empresas e
7 instituciones que han solicitado suscribir convenios con el Colegio, el cual se suscribe:

8 "Reciban un cordial saludo, por medio de la presente les traslado la información de las
9 empresas e instituciones que han solicitado suscribir convenios con el Colegio, esto con el
10 fin de que la misma sea valorada por la Junta y determinen si hay interés en suscribir
11 dichos convenio.

12 La información trasladada corresponde a las siguientes empresas e instituciones:

13 Inglés Fácil	Servicio Civil
14 Aerocasillas	Fasauto Soluciones Automotrices
15 Grupo D & F suministros de tecnología	INTENSA
16 Ópticas Visión	Red Logistic Internacional
17 TICOMEX Adventure"	

18 Conocido el oficio anterior la Junta Directiva y analizada la información adjunta al oficio
19 AL-065-2012, de fecha 26 de junio de 2012, la cual se adjunta al acta como anexo 07, la
20 Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 10:**

22 **Autorizar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. Formación Académica Profesional y**
23 **Personal para que converse con el enlace de la Dirección General de Servicio Civil,**
24 **acerca del posible convenio considerando que el uso del Salón del Centro de Recreo de**
25 **Desamparados de Alajuela, no sea ni sábado ni Domingo, de acuerdo a la disponibilidad**
26 **del mismo y reservado con suficiente antelación. Además eliminar lo que corresponde al**
27 **aporte de signos externos por parte del Colegio. La propuesta puede ser presentada a la**
28 **Junta Directiva en cualquier momento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
29 **M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. Formación Académica Profesional y Personal./**

30 **ACUERDO 11:**

31 **Autorizar al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal, para que elabore**
32 **el convenio con INTENSA, bajo los términos que se indica en el documento que se adjunta**
33 **al acta como anexo 07 y lo presente a la Presidencia para su revisión final y la firma**

1 correspondiente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jonathan García
2 Quesada, Asistente de Asesoría Legal y a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Dpto.
3 de Comunicaciones y a la Presidencia./

4 **ACUERDO 12:**

5 Autorizar al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal, para que elabore
6 el convenio con OPTICA VISION R.L., bajo los términos que se indica en el documento que
7 se adjunta al acta como anexo 07 y lo presente a la Presidencia para su revisión final y la
8 firma correspondiente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jonathan García
9 Quesada, Asistente de Asesoría Legal y a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Dpto.
10 de Comunicaciones y a la Presidencia./

11 **ACUERDO 13:**

12 Comunicar al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal, que la Junta
13 Directiva no considera oportuno suscribir convenios con: Inglés Fácil, Aerocasillas,
14 Soluciones Automotrices, Grupo D&FHO S.A., Red Logistic Internacional S.A./ Aprobado
15 por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal
16 y a la Presidencia./

17 **2.8** Propuesta apoyo a reelección del Representante de Colegios Profesionales ante el
18 CONESUP.

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa sobre la propuesta para apoyar la
20 reelección del Sr. Adalberto Fonseca Esquivel, Representante de Colegios Profesionales
21 ante el CONESUP. Sin embargo se pospone la discusión del punto ya que no se cuenta
22 con la convocatoria oficial por parte de la Federación de Colegios Profesionales
23 Universitarios y de acuerdo al Reglamento el Colypro debe publicar la oferta del puesto a
24 fin de que otros colegiados puedan concursar.

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
26 **DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27
28
29 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro**
30 **Presidente**

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria

31 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.