

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 074-2012

2 27 de agosto de 2012. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 073-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y TRES GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTITRES DE AGOSTO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS  
7 CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente (se incorpora posteriormente)
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria (se incorpora posteriormente)
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

#### 17 **MIEMBROS AUSENTES**

18	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Vocal I
----	------------------------------	---------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

#### 21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 072-2012.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Tesorería.**

25 **3.1** Aprobación de pagos.

26 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes de resolución.**

27 **4.1** Oficio CLP-0178-07-2012 DFAPP, dictamen acerca de la posible creación de un grupo de  
28 teatro del Colegio. (Ac.12, sesión 068-2012)

29 **4.2** Moción presentada por el señor Félix Salas Castro, acerca del cumplimiento de acuerdos  
30 de Junta Directiva. (Presidencia). (Ac.17, sesión 070-2012).

31 **4.3** Oficio D.E.-26107-2012 de fecha 16 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,  
32 Director Ejecutivo. **Asunto:** Traslada informe enviado por el señor Fabián Araya Yannarella,

- 1            Biólogo, acerca de la colocación de nombres a los árboles más comunes del Centro de  
2            Recreo de Alajuela.
- 3    **4.4**    Informe a Junta Directiva sobre el seguimiento que se le dio a cada una de las propuestas  
4            y resultados del oficio COM.ASE-001-02-2012. (Ac. 03, sesión 052-2012) **(Dir. Ejecutiva)**.
- 5    **4.5**    Oficio CAI CLP 5512-2012 de fecha 17 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Mónica  
6            Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Presenta informe en relación a dos trabajos que  
7            se realizaron en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.
- 8    **4.6**    Dictamen 18-2012. Asunto: proyecto creación del puesto o la Unidad por la Defensoría del  
9            Educador la Educación.(AC.17 de la sesión 040-2012).
- 10   **4.7**    Informe Acumulativo: Control de Acuerdo de Junta Directiva Pendientes, del Acta Nº 114-  
11            2010 a el acta Nº 064-2012.
- 12   **4.8**    Carta de los señores William Sánchez Escobar y Henry Fernández Brenes, ambos fotógrafos  
13            en la que solicitan autorización a la Junta Directiva para tomar las fotografías de los  
14            juramentados en las juramentaciones.
- 15   **ARTÍCULO QUINTO:                    Correspondencia.**
- 16   **A- Asuntos de Resolución.**
- 17   **A-1**    Oficio número DRSJC-AER-012-12 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por M.Sc. Marlene  
18            Delgado Durán, Asesora Pedagógica de Educación Religiosa, Departamento de Asesoría  
19            Pedagógica, Dirección Regional de San José Central. **Asunto:** Solicita colaboración en el  
20            subsidio de la alimentación de 64 docentes de primaria y secundaria de Educación  
21            Religiosa de la Dirección Regional de San José Central, que asistirán al Convivio 70 años de  
22            la Educación Religiosa, el jueves 18 de octubre del presente año de 8 a.m. a 4 p.m. en  
23            Cartago.
- 24   **A-2**    Oficio número DAP-SJN-097-12, de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por el Lic.  
25            Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas. **Asunto:** Solicita que esta honorable  
26            Junta Directiva, dada la relevancia nacional del Colypro en materia educativa, inste al  
27            Consejo Superior de Educación, para que se realicen ajustes al Reglamento de Evaluación  
28            de los Aprendizajes en los artículos nombrados en la nota adjunta.
- 29   **A-3**    Oficio de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Sra. Heidy Delgado Alvarado.  
30            **Asunto:** Solicita una respuesta positiva a la inquietud de por qué el agua de la piscina de  
31            niños es tan fría, ya que le parece una injusticia dicha temperatura, ya que con los  
32            menores se enferman.

- 1 **A-4** Oficio de fecha 13 de agosto de 2012, suscrito por el M.Sc. Juan Luis Matarrita Thompson,  
2 Supervisor Circuito 02, Dirección Regional de Limón y la Licda. Shirley Mesén Coronado,  
3 Profesora de Educación Preescolar, Escuela Burrico, Supervisión Circuito 02, Dirección  
4 Regional de Educación Limón. **Asunto:** Solicitan una ayuda económica para un proyecto  
5 que tiene el circuito 02 sobre la Pasantía de Educación Preescolar, para los días 28, 29, 30 y  
6 31 de agosto en Limón, con un total de 30 docentes de preescolar desde la Dirección  
7 Regional de Liberia, proyecto que surge de lo que se plantea en rescatar la  
8 Interculturalidad de la Provincia Limonense con la Guanacastequidad.
- 9 **A-5** Oficio de fecha 13 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. José Sarmiento Meneses,  
10 Presidente Junta Regional de Cartago y la Licda. Marita Vargas Mora, Secretaria Junta  
11 Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan que se reconsidere y revoque el acuerdo tomado  
12 por la Junta Directiva Nacional sobre el no pago de una factura de transporte para la  
13 asistencia de los jubilados a la actividad programada por la Comisión y otra por pago de  
14 transporte para los colegiados a la Asamblea General Extraordinaria CXIX realizada en  
15 Alajuela, ya que se debe observar el beneficio no es para los miembros de la Junta  
16 Regional de Cartago, sino para los colegiados en general que son miembros activos.
- 17 **A-6** Oficio de fecha 20 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Agüero Quirós, Directora  
18 del Colegio Redentorista San Alfonso. **Asunto:** Solicita colaboración económica para  
19 sufragar cena que realizarán el 30 de agosto de 2012, para 60 personas  
20 aproximadamente, con motivo de celebrar el 40 aniversario de esa institución.
- 21 **A-7** Oficio FEITEC 447-12 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Kenneth Alfaro  
22 Alvarado, Vicepresidente del Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Asunto:** Presenta  
23 pronunciamiento con respecto a la Ley 17.668 que se encuentra en trámite de votación  
24 ante la Asamblea Legislativa, solicitando a los Colegios Profesionales que imiten la actitud  
25 del Colegio de Periodistas y del Colegio de Médicos y Cirujanos en fin que reformen los  
26 reglamentos necesarios, a fin de dar un trato igualitario a sus agremiados y sus parejas,  
27 indistintamente de la preferencia sexual de los mismos, o sea que a la hora de revisar los  
28 reglamentos y someter los mismos a votación, se utilice el enfoque de los Derechos  
29 Humanos.
- 30 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 31 **6.1** Nombramiento de Oficiales Regionales, varias Zonas.
- 32 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Fiscalía.**
- 33 **7.1** Incorporaciones.

1 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **8.1** Agradecimiento.

3 **8.2** Aclaración subsidios por enfermedad.

4 **8.3** Presencia de niños en el Centro de Recreo.

5 **8.4** Invitación.

6 **8.5** Centro de Recreo Esparza, Puntarenas.

7 **8.6** Organización Reuniones de Representantes Institucionales.

8 **8.7** Visita a Limón.

9 **8.8** Comisión de actividades sociales.

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
12 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas  
13 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

14 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al orden del día, y la somete a  
15 aprobación:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
18 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 072-2012./ ARTICULO TERCERO:**  
19 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
20 **ARTÍCULO QUINTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE DIRECCION**  
21 **EJECUTIVA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**  
22 **VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

23 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, solicita justificar la ausencia de la M.Sc. Carmen  
24 Chaves Fonseca, Vocal I, quien no asistirá a la sesión de hoy jueves 23 de agosto de 2012, ya que  
25 se le presentó una situación personal de índole familiar. Asimismo solicita justificar la llega tardía  
26 de la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ya que el día de hoy participó en una capacitación  
27 en Moravia, San José y ha tenido problemas con el tránsito vehicular.

28 Conocida la solicitud presentada por la M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta sobre  
29 justificar la ausencia de la M.Sc. Chaves Fonseca, Vocal I y la llegada tardía de la M.Sc.  
30 Rojas Saborío, Secretaria, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 02:**

32 **A) Justificar la ausencia de la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, a la sesión de hoy**  
33 **jueves 23 de agosto de 2012, ya que se le presentó una situación de índole familiar.**

1 B) Justificar la llegada tardía de la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la sesión de  
2 hoy jueves 23 de agosto de 2012, ya que por motivos labores participó en una  
3 capacitación Heredia y ha tenido problemas con el tránsito vehicular; por lo tanto se  
4 proceda al pago de la dieta./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda  
5 Rojas Saborío, Secretaria, M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, Jefatura Financiera,  
6 Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./

7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 6:06 p.m.

8 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 072-2012.**

9 **2.1** Sometida a revisión el acta 072-2012, después de analizada y de acuerdo a las  
10 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Suspender la ejecución del acuerdo 12, tomado en la sesión 072-2012 realizada el lunes 20**  
13 **de agosto de 2012, el cual indica:**

14 **“ACUERDO 12:**

15 **Cancelar al Sr. Zenén Granados Torres, cédula 3-228-607, por las obras extras**  
16 **realizadas en el Centro de Recreo de Cot, Cartago, el monto de cuatrocientos mil**  
17 **colones netos (¢400.000.00) tal y como lo sugiere el Ing. Luis Mauricio Cordero**  
18 **Jiménez, encargado de la supervisión de las obras del centro citado./ Aprobado**  
19 **por seis votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**  
20 **Encargadote Infraestructura y Mantenimiento, Jefatura Financiera y a la Unidad de**  
21 **Tesorería./”**

22 **Hasta que se realice la investigación pertinente por parte de la Fiscalía y la Dirección**  
23 **Ejecutiva, quienes presentarán un informe ante la Junta Directiva en la sesión del lunes 03**  
24 **de setiembre del 2012./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./ Declarado en**  
25 **firme por seis votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Fiscalía,**  
26 **Encargado de Infraestructura y Mantenimiento, Jefatura Financiera, a la Unidad de**  
27 **Tesorería./**

28 **ACUERDO 04:**

29 **Trasladar al Dpto. de Comunicaciones, para la aclaración respectiva ante la Junta**  
30 **Directiva, la observación número 7 realizada por la Auditoria Interna del Colegio al acta**  
31 **072-2012 del 23 de agosto de 2012 misma que se transcribe:**

32 **7. En el punto 5.1, observación: se menciona la elección de una empresa de publicidad,**  
33 **pero no se indica en la propuesta el costo ni la comparación de costos con las otras**

1 **que se citan y no queda claro en el acta qué es lo que hace dicha empresa y qué**  
2 **Comunicaciones.**

3 **La aclaración debe ser presentada por escrito ante la Junta Directiva, dentro del término**  
4 **de ocho días naturales posteriores al recibo de este acuerdo./Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar al Dpto. de Comunicaciones./**

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente se incorpora a la sesión al ser las 6:35 p.m.

7 Leída la observación número 14 realizada por la Auditoria Interna del Colegio al acta 072-  
8 2012 del 23 de agosto de 2012 la cual indica:

9 "14. Sobre el alquiler del edificio en San José, observación: no se especifica en la  
10 propuesta que el cobro por mantenimiento corresponde al área del edificio más el  
11 parqueos y vestíbulo."

12 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, expresa que está conciente que la decisión  
13 acerca de realizar un alquiler para la Sede de San José del Colegio, fue tomado por la  
14 Junta Directiva, sin embargo con ese alquiler se afecta a los funcionarios administrativos de  
15 esa Sede, Junta Regional de San José y Tribunales que en su momento se reúnen en esa  
16 sede. Indica que tiene la inquietud sobre el funcionamiento práctico de la Junta Regional  
17 de San José u otro grupo, cuando se tengan que reunir después de las 5:00 p.m. Consulta  
18 si se contará con un oficial de seguridad u otra persona que facilite el ingreso al piso  
19 alquilado por el Colegio.

20 Consulta cómo se manejará la seguridad para el ingreso después de las 5:00 p.m.  
21 Manifiesta que se debe de comunicar tanto a los miembros de la Junta Regional de San  
22 José que el lugar de reunión se cambió, consulta como se va a manejar esa situación.

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que el edificio será alquilado para uso del  
24 Colegio, a fin de ser utilizado para entrar o salir cuando así se requiera.

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que para el control de ingreso y salida  
26 de personal, se deberá coordinar con el oficial de seguridad las autorizaciones pertinentes.

27 Al respecto la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere solicitar a la  
28 administración del edificio el Reglamento de Condominio, a fin de realizar la revisión  
29 respectiva.

30 **ACUERDO 05:**

31 **Aprobar el acta número setenta y dos guión dos mil doce del veinte de agosto del dos mil**  
32 **doce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**  
33 **votos./**

1 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

2 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

3 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
5 acta mediante el anexo número 01.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

7 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente  
8 pago que se deben de realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

9 1- Pago por ciento noventa y ocho mil treinta y ocho colones con diez céntimos  
10 (₡198.038.10), por reintegro del fondo fijo de la Junta Regional de Coto. La  
11 transferencia se debe de realizar a nombre de Junta Regional de Coto del Colegio.

12 El pago correspondiente a nombre de la Junta Regional de Coto, requiere aprobación de  
13 Junta Directiva, ya que existe un acuerdo de Junta Directiva que solicitaba un informe por  
14 el atraso del reintegro de caja chica, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Aprobar el pago por ciento noventa y ocho mil treinta y ocho colones con diez céntimos**  
17 **(₡198.038.10), mediante la transferencia TP-2877, a nombre de la Junta Regional de Coto**  
18 **del Colegio, por reintegro del fondo fijo de la Junta Regional, por cuanto al atraso en el**  
19 **envío del reintegro no era responsabilidad de la Junta Regional de Coto, sino por un error**  
20 **en la entrega por parte de Correos de Costa Rica./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**  
21 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta  
23 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
24 veinticinco millones seiscientos sesenta mil quinientos cuarenta y dos colones con cuarenta  
25 y nueve céntimos (₡25.660.542.49) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco  
26 Nacional de Costa Rica, por un monto de doce millones quinientos mil colones netos  
27 (₡12.500.000.00), para su respectiva aprobación.

28 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

30 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**  
31 **Costa Rica por un monto veinticinco millones seiscientos sesenta mil quinientos cuarenta y**  
32 **dos colones con cuarenta y nueve céntimos (₡25.660.542.49) y de la cuenta número 100-**  
33 **01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de doce millones**

1            **quinientos mil colones netos (¢12.500.000.00). El listado de los pagos de fecha 23 de agosto**  
2            **de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
3            **por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4    **ARTÍCULO CUARTO:                    Asuntos pendientes de resolución.**

5    **4.1**    Oficio CLP-0178-07-2012 DFAPP, dictamen acerca de la posible creación de un grupo de  
6            teatro del Colegio. (Ac.12, sesión 068-2012). **(Anexo 02).**

7            El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0178-07-2012 DFAPP de  
8            fecha 26 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de  
9            Formación Académica Profesional y Personal del Colegio, en el cual se transcribe:

10            "Con la finalidad de atender el acuerdo 30 de la sesión ordinaria 057-2012 celebrada el  
11            28 de junio del año en curso donde se solicita realizar un estudio de viabilidad para  
12            establecer un grupo de profesionales de teatro y constituir así un Grupo Representativo de  
13            Teatro del Colegio.

14            Para iniciar el proceso se requiere constituir un grupo de profesionales colegiados con  
15            conocimiento en teatro para realizar el diseño de la propuesta de creación de este grupo,  
16            donde se invitaría al señor Porras Calvo oportunamente para que participe de esta sesión  
17            de trabajo.

18            El proyecto estaría desarrollándose en los siguientes ámbitos principalmente:

- 19            1. Justificación
- 20            2. Objetivos
- 21            3. Proyección del grupo
- 22            4. Impacto de las puestas en escenas de las obras
- 23            5. Proceso de reclutamiento de los participantes (director, asistente técnico del  
24            director e integrantes del grupo)
- 25            6. Costos
  - 26                    a. Internos: pago del director y estipendios de los integrantes
  - 27                    b. Externos: Escenografía, vestuario, maquillaje, sonido, luces, espacios para  
28                    presentaciones, entre otras.
- 29            7. Cronograma de actividades (ensayo y presentaciones)

30            Un estimado mínimo de costos mensuales es el siguiente

- 31            • Director: ¢100.000.00
- 32            • Asistente Técnico del Director (tramoyista, sonidista, monta escenografía): ¢70.000
- 33            • Integrantes del elenco (mínimo 6): ¢378.000.00

- 1       • Alquiler de luces, vestuarios, sonido y otros implementos: ₡300.000.00  
2       Total: ₡ 848.000.00 mensuales. Este monto no contempla publicaciones y otros documentos  
3       de divulgación.  
4       El costo anual aproximado es entre diez y doce millones de colones. Actualmente no se  
5       cuenta con el presupuesto para atender los costos de la conformación del grupo por ser  
6       una actividad no programada ni presupuestada para el presente período presupuestario,  
7       a no ser que la Junta Directiva apruebe una modificación presupuestaria del presupuesto  
8       general del Colegio para atender los costos de creación de este grupo. O en su efecto  
9       que se mantenga como propuesta para ejecutar en el próximo período presupuestario.  
10      El Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal cuenta con un  
11      Encargado de la Unidad Cultural, Recreativa y Deportiva (UCRD), señor Manrique Salas  
12      Zárate quien ha atendido actividades relacionadas con aspectos culturales, además se  
13      cuenta con la Gestora Académica, Mayra Montiel quien tiene estudios en teatro y  
14      actualmente es actriz activa y estaría asumiendo la coordinación técnica y el señor  
15      Manrique Salas Zárate la parte logística."  
16      La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que tiene una duda en relación al  
17      estimado de costos mensuales del proyecto, ya que se calculó mensualmente un rubro de  
18      ochocientos cuarenta y ocho mil colones netos (₡848.000.00); sin embargo es evidente que  
19      al inicio del proyecto no se necesitará este monto, ya que es un proceso. Lo cual sería  
20      difícil de creer que desde el inicio todos los meses estarían gastando este rubro.  
21      El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, añade que el proyecto se desarrolla  
22      paulatinamente, ya que al inicio es de formación y se estaría hablando de un gasto una  
23      vez que una obra sea puesta en escena.  
24      Indica que dependiendo de la persona que se contrate como Director del grupo, se  
25      podría realizar a fin de ir trabajando las presentaciones con público, como pequeños  
26      ejercicios.  
27      La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere que el M.Sc. Porrás Calvo, Prosecretario,  
28      quien fue la persona que presentó la moción, se reúna con la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa  
29      del Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal a fin de que realicen ajustes al  
30      proyecto de un grupo de teatro del Colegio y presente informe a la Junta Directiva.  
31      El M.Sc. Porrás Calvo, Prosecretario, manifiesta que su persona no está de acuerdo que  
32      ninguno de los diferentes grupos representativos del Colegio se les pague estipendios,  
33      considera que se les debe brindar ayuda con el transporte, alimentación y uniformes.

1 Añade que a la única persona que se le debe realizar un reconocimiento económico es al  
2 Director o Entrenador de cada grupo, según corresponda.

3 Expresa que del presupuesto que presentó el Dpto. de Formación Académica Profesional y  
4 Personal, quitaría todos los gastos y dejaría únicamente el gasto del Director, lo demás  
5 tendría que ser considerado como gastos de acuerdo al trabajo que se va realizando,  
6 pero no pueden ser considerados como gastos fijos. Sugiere replantear el proyecto como  
7 talleres.

8 Conocido este oficio, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Autorizar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, para que se reúna con la M.Sc.**  
11 **Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal a fin de**  
12 **que afinen algunos detalles del proyecto de un grupo de teatro del Colegio: justificación,**  
13 **objetivos, proceso de reclutamiento, costos, cronograma de actividades, proyección e**  
14 **impacto del grupo y presenten informe a la Junta Directiva en la sesión del jueves 06 de**  
15 **setiembre de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás**  
16 **Calvo, Prosecretario y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de Formación Académica**  
17 **Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

18 **4.2** Moción presentada por el señor Félix Salas Castro, acerca del cumplimiento de acuerdos  
19 de Junta Directiva. (Presidencia). (Ac.17, sesión 070-2012). **(Anexo 03).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta moción con fecha 30 de julio del 2012,  
21 acerca de acuerdos de Junta Directiva no cumplidos.

22 "Moción presentada por: M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

23 Tema: Acuerdos sin cumplir

24 Fecha: 30 de julio de 2012

25 Considerando que:

- 26 1. La Junta Directiva ha solicitado diferentes acuerdos con fecha de cumplimiento y el  
27 responsable de hacerlo.
- 28 2. Es muy importante para la Junta Directiva que sus acuerdos sean cumplidos en el  
29 tiempo previsto por ella misma.
- 30 3. Algunos acuerdos responden a solicitudes hechas por colegiados o miembros de algún  
31 órgano y no atenderlos a tiempo crea una imagen de ineficiencia de la Junta  
32 Directiva.

- 1 4. Existen proyecto de Junta Directiva que dependen, para ser implementación, del  
2 cumplimiento de algunos acuerdos.
- 3 5. Algunos acuerdos versan sobre aspectos administrativos que deben atenderse  
4 oportunamente.
- 5 6. No es correcto que pase el tiempo y no se decida qué hacer ante acuerdos  
6 incumplidos.
- 7 Por lo tanto se solicita:
- 8 *Que en la Junta Directiva se analice y decida qué hacer con respecto a los siguientes*  
9 *acuerdos que aún están sin cumplir:*
- 10 1- Criterio sobre responsabilidades del Colegio en relación a los accidentes de  
11 jugadores del Colegio. (Ac. 10 de la sesión 047-2012 del 31-05-2012) (Asesoría Legal).
- 12 2- Informe de elementos básicos para la contratación del Especialista en Defensoría  
13 Profesional. (AC. 17 de la sesión 040-2012) (Fiscalía).
- 14 3- Criterio Legal sobre el porcentaje adicional que cubre a las dietas de Junta  
15 Directiva y responsabilidades que eso conlleva. (Asesoría Legal).
- 16 4- Criterio Legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping sobre el oficio TH-CLP-13-2012 y  
17 TH-CLP-14-2012, de fecha 02 de mayo de 2012, suscritos por la Bach. Ana Odilie González  
18 Vargas, Secretaria suplente del Tribunal de Honor, en relación a que se realice el pago de  
19 estipendios a los miembros suplentes del Tribunal de Honor, con base en el acuerdo de la  
20 Asamblea Ordinaria del 31 de marzo de 2012 a la Asesora Legal de la Junta Directiva.  
21 (Asesoría Legal).
- 22 5- Integrar las dos propuestas de pronunciamientos remitidas por la Sra. Lorena  
23 Miranda en una sola publicación. (Ac. 09, sesión 050-2012) (Sr. Fernando López)
- 24 7- Elementos técnicos para la contratación del Especialista que formule el proyecto  
25 para la Unidad de la calidad de la educación. (Ac. 18, 040-2012). (DFAPP).
- 26 8- Pronunciamiento de la Asesoría Legal sobre las modificaciones presupuestarias.  
27 (Asesoría Legal).
- 28 9- Informe Comisión Evaluadora del Sistema Banca para el Desarrollo. (ac. 15,  
29 sesión 042) (Fiscalía).
- 30 10- Revisar el Manual para la Operatividad de las Sesiones de Junta Directiva, lo  
31 actualice de conformidad con las observaciones hechas. (Ac. 02, sesión 052-2012).  
32 (Asesoría Legal).

- 1 11- Oficio CLP-COM-FMS-45-2012 de la Comisión De Subsidios, sobre negativa al pago  
2 de la póliza a quien en vida se llamó Martha Quirós Zúñiga, para que la Asesoría Legal  
3 indique si cumplió el debido proceso. (Ac. 09, Sesión 062-2012) (Asesoría Legal).
- 4 12- Aprobación del Plan de Trabajo de la Junta Regional de Limón. (Ac. 02, sesión 062-  
5 2012).
- 6 13- Asesoría Legal determine modificación de forma al Reglamento Interno de Trabajo.  
7 (Asesoría Legal).
- 8 14- Acuerdo 04, Sesión 064-2012, del 23-07-2012, se le traslada a la Asesoría Legal de  
9 Junta Directiva observación de la Auditoría Interna sobre: aclaración sobre lo relativo al  
10 pago de taxis a miembros de Junta Directiva (respuesta de la Contraloría General de la  
11 República. (Asesoría Legal)."
- 12 El señor Presidente, comenta que presentó la moción debido a la inquietud sobre la  
13 acumulación de acuerdos sin cumplir y considera importante analizar cuales son, con el  
14 propósito de tomar alguna decisión al respecto.
- 15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita a los presentes se le brinde un  
16 trato igualitario a las demás personas, en lo que respecta al tiempo requerido para la  
17 ejecución de los acuerdos, ya que los mismos le son comunicados de manera retardada.  
18 Sugiriendo se le otorgue un plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se le  
19 entrega formalmente el acuerdo.
- 20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere tomar las acciones pertinentes ya que  
21 la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal,  
22 debe de presentar un criterio el lunes 27 de agosto de 2012 y todavía no ha sido  
23 notificada.
- 24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que efectivamente se han manejado  
25 plazos muy angustiantes para la ejecución de los acuerdos, lo cual le impide a la M.Sc.  
26 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, poder presentar a tiempo el criterio  
27 solicitado. Lo anterior debido a que los acuerdos se están haciendo llegar de manera  
28 tardía. Añade que personalmente le ha llegado la comunicación del acuerdo después de  
29 que se ha ejecutado. Sugiere buscar el porqué y la responsabilidad pertinente ya que es  
30 importante que los plazos empiecen a correr una vez que a la persona se le comunique el  
31 acuerdo.
- 32 Además reitera lo manifestado en su momento, que no está de acuerdo en que la M.Sc.  
33 Barboza Topping, Asesora Legal, sea la abogada del Colegio que participe en las

1 reuniones de CONESUP, ya que la M.Sc. Barboza Topping tiene una carga suficientemente  
2 grande de trabajo, sumando al desplazamiento que debe realizar para asistir a la reunión  
3 y otras cosas, se están desgastando y no cumpliendo a tiempo las funciones  
4 contempladas dentro de su contrato laboral.

5 Sugiere a la M.Sc. Barboza Topping valorar la situación y defina muy bien los tiempos en los  
6 que puede presentar los criterios solicitados, lo cual no es cosa de ir y encontrando, se  
7 debe revisar jurisprudencia, doctrina, reglamentos y antecedentes entre otras cosas.

8 Indica que en vista que el señor Presidente, presentó la moción, todos los presentes lo  
9 consideren y se definan los tiempos adecuados, tomando en cuenta el momento en que  
10 a la persona se le notificó el acuerdo, estableciendo para ello un proceso de notificación  
11 claro, en el que se indique día, hora, quien notificó y a quien, ya que tal y como le externó  
12 el Lic. Salas Arias, se supone que la M.Sc. Eida Calvo Arias, debe de presentar un criterio el  
13 próximo lunes 27 de agosto de 2012 y todavía no ha sido notificada, lo cual es totalmente  
14 ilógico.

15 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta al Lic. Salas Arias, Director  
16 Ejecutivo, cómo se puede solicitar esta situación.

17 Por lo que el Lic. Alberto Salas Arias, responde que se tendría que volver al sistema de  
18 antes, el cual consistía en imprimir los acuerdos sin que el acta estuviera aprobada. Sin  
19 embargo con el propósito de evitar el desperdicio de papel, se optó por imprimir los oficios  
20 para comunicar los acuerdos una vez aprobada el acta y que la misma estuviera en firme.  
21 Dichos oficios son firmados por la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva en la  
22 siguiente sesión.

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que excepto que se declare el acuerdo en  
24 firme los acuerdos se imprimirán una vez que el acta esté aprobada, ya que la Unidad de  
25 Secretaría estaba invirtiendo mucho tiempo y recurso confeccionando los acuerdos y una  
26 vez revisada el acta se confeccionaban de nuevo. Reitera que hasta que el acta este  
27 aprobada es que se deben enviar los acuerdos.

28 Informa que la Encargada de la Unidad de Secretaría, le ha indicado que no tiene ningún  
29 problema en remitirle los acuerdos, para la firma respectiva, a la M.Sc. Magda Rojas  
30 Saborío, Secretaria; sin embargo tiene entendido que no siempre la señora Secretaria está  
31 disponible para firmar los acuerdos. Agrega que en caso de que la señora Secretaria  
32 pueda firmar los acuerdos al día siguiente de aprobada el acta, el proceso de notificación  
33 de acuerdos se agilizaría mucho.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que los acuerdos se pueden enviar  
2 una vez que el acta esté aprobada sin la firma respectiva, ya que la misma no es  
3 significativa, por lo que sin ningún problema se puede realizar una indicación de "Firmado  
4 el original". Expresa que no es conveniente que la persona que le lleva los acuerdos para  
5 firmarlos, se ande desplazando por donde ella esté, ya que en ocasiones los puede firmar  
6 de manera inmediata y otras veces no.

7 El señor Presidente, sugiere girar la indicación respectiva a la Unidad de Secretaría, ya que  
8 lo habitual es que el oficio de comunicación del acuerdo debe de ir firmado por la  
9 Secretaria de Junta Directiva, tal y como lo expresa la Ley del Colegio, que es la Secretaria  
10 de Junta Directiva la que firma la correspondencia.

11 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, expresa que pueden buscar a su persona para que  
12 proceda con la firma de los oficios, pero que no la pueden presionar ya que en ocasiones  
13 se encuentra en una reunión laboral, con todo gusto los firma en su hora de almuerzo, tal y  
14 como lo ha realizando en otras ocasiones, procediendo a comunicar a la Unidad de  
15 Secretaría cuando están listos; pero no que se queden como policías cuidándola.

16 El señor Presidente, sugiere que entre la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y la Sra.  
17 Nury Barrantes Morera, Encargada de la Unidad de Secretaría, coordinen lo relacionado  
18 con la firma de oficios con los cuales se comunican los acuerdos de Junta Directiva.

19 Analizada la moción presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, de fecha 06 de  
20 agosto de 2012, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 09:**

22 **Solicitar a las partes indicadas el cumplimiento de los siguientes acuerdos según la fecha**  
23 **que se indica en cada uno:**

24 **3. Criterio Legal sobre el porcentaje adicional que cubre a las dietas de Junta Directiva y**  
25 **responsabilidades que eso conlleva. (Asesoría Legal). El cual será entregado a la Unidad**  
26 **de Secretaria el lunes 27 de agosto de 2012.**

27 **8. Pronunciamiento de la Asesoría Legal sobre las modificaciones presupuestarias.**  
28 **(Asesoría Legal). El cual será entregado a la Unidad de Secretaria el lunes 27 de agosto de**  
29 **2012.**

30 **10. Revisar el Manual para la Operatividad de las Sesiones de Junta Directiva, lo actualice**  
31 **de conformidad con las observaciones hechas. (Ac. 02, sesión 052-2012). (Asesoría Legal).**  
32 **Pendiente de enviarlo por correo electrónico a los miembros de Junta Directiva.**

1           **11. Oficio CLP-COM-FMS-45-2012 de la Comisión De Subsidios, sobre negativa al pago de**  
2           **la póliza a quien en vida se llamó Martha Quirós Zúñiga, para que la Asesoría Legal indique**  
3           **si cumplió el debido proceso. (Ac. 09, Sesión 062-2012) (Asesoría Legal). El cual será**  
4           **entregado a la Unidad de Secretaria el lunes 27 de agosto de 2012.**

5           **14. Acuerdo 04, Sesión 064-2012, del 23-07-2012, se le traslada a la Asesoría Legal de**  
6           **Junta Directiva observación de la Auditoría Interna sobre: aclaración sobre lo relativo al**  
7           **pago de taxis a miembros de Junta Directiva (respuesta de la Contraloría General de la**  
8           **República. (Asesoría Legal). El cual será entregado a la Unidad de Secretaria el lunes 27**  
9           **de agosto 2012.**

10           **16. Análisis de la modalidad de contratación de los Auxiliares Regionales contando con**  
11           **las consultas que al respecto realice la Asesoría Legal de Junta Directiva y la Fiscalía.**  
12           **(Ac.03, sesión 066-2012) (Fiscalía y Asesoría Legal). El cual será entregado a la Unidad de**  
13           **Secretaría el jueves 30 de agosto del 2012./ Aprobado por siete votos a favor y uno en**  
14           **contra./ Comunicar a la Asesoría Legal, Fiscalía, al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y a**  
15           **la Unidad de Secretaría para que se incluya en agenda./**

16           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo ya que está  
17           debidamente definido quien debe de dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos,  
18           definiendo un tiempo para tal efecto y no le parece necesario reiterar al respecto.

19           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara que la anterior moción fue presentada  
20           debido a que la Junta Directiva solicita a la Presidencia incluir en agenda cada punto, lo  
21           cual no puede realizar por no contar con los criterios solicitados respectivamente.

22           **4.3** Oficio D.E.-26107-2012 de fecha 16 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,  
23           Director Ejecutivo. **Asunto:** Traslada informe enviado por el señor Fabián Araya Yannarella,  
24           Biólogo, acerca de la colocación de nombres a los árboles más comunes del Centro de  
25           Recreo de Alajuela. **(Anexo 04).**

26           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio D.E.-26107-2012 de fecha 16  
27           de julio de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual traslada  
28           informe enviado por el señor Fabián Araya Yannarella, Biólogo, acerca de la colocación  
29           de nombres a los árboles más comunes del Centro de Recreo de Alajuela.

30           Conocido este oficio, la Junta Directiva acuerda:

31           **ACUERDO 10:**

32           **Dar por conocido el oficio D.E.-26107-2012 de fecha 16 de julio de 2012, suscrito por el Lic.**  
33           **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual traslada informe enviado por el señor**

1 **Fabián Araya Yannarella, Biólogo, acerca de la colocación de nombres a los árboles más**  
2 **comunes del Centro de Recreo de Alajuela. / Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
3 **Dirección Ejecutiva./**

4 **4.4** Informe a Junta Directiva sobre el seguimiento que se le dio a cada una de las propuestas  
5 y resultados del oficio COM.ASE-001-02-2012. (Ac. 03, sesión 052-2012) **(Anexo 05).**

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio D.E.281-08-2012 de fecha 01  
7 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que  
8 informa sobre el seguimiento que se le dio a cada una de las propuestas y resultados del  
9 oficio COM.ASE-001-02-2012 de fecha xxxx, sobre el criterio acerca de las necesidades de  
10 mejoras para la administración.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 11:**

13 **Dar por recibido y conocido el informe a Junta Directiva sobre el seguimiento que se le dio**  
14 **a cada una de las propuestas y resultados del oficio COM. ASE-001-02-2012./ Aprobado**  
15 **por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

16 **4.5** Oficio CAI CLP 5512-2012 de fecha 17 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Mónica  
17 Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Presenta informe en relación a dos trabajos que  
18 se realizaron en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. **(Anexo 06).**

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio CAI CLP 5512-2012 de fecha 17  
20 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que  
21 presenta informe en relación a dos trabajos que se realizaron en el Centro de Recreo de  
22 Desamparados de Alajuela, el cual se transcribe:

23 "Como producto de la vigilancia y labor proactiva de esta Auditoría, en labor de  
24 prevención de riesgos, se realizan las siguientes observaciones, en relación a dos trabajos  
25 que se realizaron en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela:

26 • Referente a la cancha de fútbol:

27 Según el acta número 59-2012 de fecha 3/7/2012 de Junta Directiva, de acuerdo a  
28 información suministrada por el Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón, aclara que en el trabajo de  
29 la cancha de fútbol "hay un problema en la parte sur este, donde se ubica la banca que  
30 está frente a los vestidores, ya que al ser la misma como una especie de olla, hace que el  
31 agua que corre desde las laderas inunde una cuarta parte de la cancha del lado sur, la  
32 cual está quedando muy enfangada, zona que es más arcillosa que el resto de la cancha  
33 y recibe el agua de la calle de la entrada.

1 Por lo anterior sugiere realizar unas zanjas e hijuelas a fin de realizar una evacuación un  
2 poco más rápida para las aguas de la calle y de lluvia". Se sugiere que se construyan sub-  
3 drenajes a fin de cortar las aguas de la ladera y del camino que da acceso a la cancha  
4 de fútbol. La Junta Directiva autoriza mediante acuerdo 3 del acta citada, el pago de  
5 C395.000.00 y C480.000.00 por concepto de construcción de sub-drenajes a fin de cortar  
6 las aguas de la ladera y del camino que da acceso a la cancha de futbol del Centro de  
7 Recreo de Desamparados de Alajuela.

8 Sobre lo anterior, a esta Auditoría quedó la duda y así se manifestó en el acta de citas,  
9 acerca de la razón por la cual el ingeniero encargado de supervisar la obra, desde un  
10 inicio, no dio asesoría en este sentido y en la contratación de la obra no previó esta  
11 situación como parte del trabajo, siendo que la topografía del lugar es obvia y podría  
12 haber abaratado costos al cotizarlo en un solo trabajo, además de que se le dio el trabajo  
13 a la empresa más cara (como un millón de colones de diferencia).

14 Se recomienda solicitar criterio a otro ingeniero acerca de esta situación o bien al Colegio  
15 Federado de Ingenieros y Arquitectos.

16 • Relacionado a la Cancha de tenis:

17 Seguimiento de la obra y garantías de la misma:

18 La obra tuvo el recibo a satisfacción del ingeniero Gonzalo Muñoz Zeledón el 10/04/12,  
19 mediante la inspección final de los trabajos realizados en la cancha de tenis, pero según  
20 nota del ingeniero de fecha 23/05/2012 indica que si las fisuras continúan expandiéndose,  
21 se tomarán medidas con el constructor para que les haga una inyección de material u  
22 otro procedimiento que recomienden los fabricantes del producto acabado; sin embargo  
23 no se evidencia que se haya dado un seguimiento oportuno a esta situación, esto debido  
24 a que después de la nota del ingeniero y hasta el 10/07/2012, no se dio seguimiento sobre  
25 las fisuras presentadas en el asfalto por parte de la administración ni del ingeniero, según  
26 los documentos entregados a esta Auditoría Interna.

27 En informe del ingeniero se menciona que cuando realizó la inspección solo se notan dos  
28 fisuras, sin embargo esta Auditoría se apersonó a la cancha de tenis y se pudo observar  
29 alrededor de nueve fisuras, por lo tanto el daño crece pudiendo agravar la capa asfáltica.  
30 (Fotos adjuntas anexo1)

31 Ante la anterior situación existe el riesgo ya materializado, de que se pierdan garantías,  
32 dado que, al día de hoy la garantía de cumplimiento ya ha vencido (cubría 90 días a  
33 partir del 10 de abril del 2012), ésta no se ha devuelto al proveedor, pero no hay

1 documento alguno del trámite del reclamo ante dicho proveedor. No está demás  
2 mencionar que la obra cuenta con otra garantía que cubre dos años, no obstante las  
3 fisuras han surgido con muy poco tiempo de terminada la obra.

4 Esta situación también conlleva el riesgo de que se den pérdidas en el patrimonio del  
5 Colegio y/o se deteriore la buena imagen del mismo, de no darse un seguimiento y  
6 supervisión oportuna de las obras.

7 Se recomienda que se de un correcto seguimiento de obras que en proceso, así como las  
8 concluidas con el fin de evitar con medidas oportunas los riesgos citados.

9 En el caso concreto de esta obra, se recomienda que se solicite formalmente y por escrito,  
10 a la empresa constructora el arreglo inmediato que corresponda y al ingeniero el  
11 seguimiento al mismo, en tiempo oportuno y la no devolución de la garantía hasta que el  
12 asunto quede corregido.

13 Contrato vencido:

14 A raíz de la revisión de esta situación, se determina, con respecto al contrato con el señor  
15 Gonzalo Muñoz, que este indica en su cláusula cuarta: *"el presente contrato es por un*  
16 *plazo de un año contados a partir del Martes 01/03/2011 No existen prórrogas, por lo que*  
17 *es necesaria una nueva negociación en caso de querer mantener la relación*  
18 *contractual."* Sin embargo, se observó en el acuerdo 027 del acta 057-2012, que se le  
19 están asignando obras al ingeniero antes mencionado, se consulta a Asesoría legal si existe  
20 otro contrato con el señor Muñoz por cuanto el entregado ha vencido a lo que indica que  
21 no existe.

22 Según criterio de la Asesoría Legal, el asignar obras a este ingeniero, que según contrato  
23 ya no tiene un vínculo comercial con el Colegio (contrato vencido), se le debe cancelar  
24 los trabajos que realice de manera extracontractual negociando cada uno por aparte, sin  
25 embargo en este momento, esta Auditoría determina que en realidad el profesional en la  
26 actualidad no tiene obligaciones con el Colegio, por escrito, al no haber contrato ni otro  
27 documento que él de por recibido y en el que se comprometa a llevar a cabo el trabajo  
28 que se le solicita, así como que en apariencia tampoco existe la obligación de terminar o  
29 dar seguimiento a algún aspecto que sea necesario, como es el caso de las fisuras  
30 citadas.

31 Se recomienda que la administración de un adecuado seguimiento a este y todos los  
32 contratos de profesionales con los que el Colegio tenga vínculo, mediante un control en

1 un auxiliar elaborado por el encargado de infraestructura para tal efecto y en este caso  
2 particular normalice la situación lo antes posible.

3 Notificación a ingenieros sobre designación de obras:

4 Sobre este punto, en el 2011 cuando se realizó la designación de las obras, no se les  
5 comunicó vía acuerdo de Junta Directiva a los ingenieros la designación acordada, así  
6 también se determina que no hay documento o formulario para ello por parte de la  
7 administración, donde se pueda determinar que el profesional acepta la obra específica y  
8 a partir de qué fecha. Esto hace vulnerable al Colegio de que en caso necesario, no  
9 pueda asentar las responsabilidades del caso.

10 Sobre este tema se detecta que en el contrato del ingeniero no se estipula el lugar para  
11 notificaciones, por lo que se le consulta a la Asesoría Legal de Junta Directiva y aclara que  
12 si en el contrato no se estipula el lugar para notificaciones, no se le puede efectuar  
13 proceso alguno por incumplimiento de contrato al profesional, en caso necesario.

14 Se recomienda mantener el procedimiento actual, de comunicar los acuerdos de Junta  
15 Directiva, dirigiendo la notificación de cada una de las obras asignadas al ingeniero  
16 respectivo (como se hizo en el 2012), además que exista documento que demuestre que  
17 fue recibido dicho documento, la fecha y los compromisos e informes que debe rendir,  
18 que dicho documento sea parte integrante del contrato y así se especifique en el mismo  
19 mediante adendum. Que el lugar de notificación que señale el profesional, conste en el  
20 contrato; para esto último se recomienda que todos los contratos de profesionales que  
21 tiene el Colegio y de los que se sirve para sus actividades, sean corregidos incorporando  
22 este dato."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 5512-2012 de fecha 17 de julio de 2012,**  
26 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que presenta informe**  
27 **en relación a dos trabajos que se realizaron en el Centro de Recreo de Desamparados de**  
28 **Alajuela relacionados con la construcción de la cancha de tennis y la cancha de fútbol.**  
29 **Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Auditoría del Colegio, para que de**  
30 **seguimiento al mismo con el propósito de que se tomen las medidas correspondientes./**  
31 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de**  
32 **Auditoría (Anexo 06) y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

1 **4.6** Dictamen 18-2012. Asunto: proyecto creación del puesto o la Unidad por la Defensoría del  
2 Educador. (AC.17 de la sesión 040-2012). **(Anexo 07).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al Dictamen 18-2012, sobre el  
4 proyecto creación del puesto o la Unidad por la Defensoría del Educador,  
5 elaborado por la Licda. Bertalía Ramírez Chávez, Jefe de Fiscalía y revisado por  
6 Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal. Además indica que prefiere que este  
7 Dictamen sea revisado en una sesión posterior por cuánto el mismo aún no ha  
8 podido analizarlo.

9 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere a los presentes analizar primero el  
10 Dictamen 18-2012 ya que el mismo incluye varias páginas y analizarlo en una próxima  
11 sesión.

12 Conocido el Dictamen 18-2012, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el Dictamen 18-2012, elaborado por la Licda. Bertalía Ramírez Chávez,**  
15 **Jefe de Fiscalía y revisado por Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, en el cual presenta el**  
16 **proyecto para la creación del puesto o la Unidad por la Defensoría del Educador e incluirlo**  
17 **en la agenda del jueves 30 de agosto de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**  
18 **la Licda. Bertalía Ramírez Chávez, Licda. Alejandra Barquero Ruiz y a la Unidad de**  
19 **Secretaría./**

20 **4.7** Informe Acumulativo: Control de Acuerdo de Junta Directiva Pendientes, del Acta Nº 114-  
21 2010 a el acta Nº 064-2012. **(Anexo 08).**

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, hace entrega del segundo informe acumulativo  
23 del control de acuerdos de Junta Directiva del acta Acta Nº 114-2010 a el acta Nº 064-  
24 2012, con el propósito de que tanto la Junta Directiva como la administración del Colegio  
25 le den el seguimiento respectivo.

26 Añade que al realizar el análisis se detecta que existen una gran cantidad de acuerdos  
27 que se encuentran en proceso de ejecución y pendientes. Sugiere a los presentes leer el  
28 informe e incluir en una próxima sesión su análisis.

29 Conocido el informe Acumulativo: Control de Acuerdo de Junta Directiva Pendientes, del  
30 Acta Nº 114-2010 a el acta Nº 064-2012, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 14:**

32 **Dar por recibido el informe Acumulativo: Control de Acuerdos de Junta Directiva**  
33 **Pendientes, del Acta Nº 114-2010 a el acta Nº 064-2012 y convocar a la Junta Directiva a**

1 una sesión extraordinaria para el martes 18 de setiembre de 2012, a fin de realizar el  
2 análisis respectivo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a  
3 miembros de Junta Directiva (Anexo 07) y a la Unidad de Secretaría para incluir en  
4 agenda./

5 **4.8** Carta de los señores William Sánchez Escobar y Henry Fernández Brenes, ambos fotógrafos  
6 en la que solicitan autorización a la Junta Directiva para tomar las fotografías de los  
7 juramentados en las juramentaciones. **(Anexo 09).**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia a la carta de fecha 05 de julio de  
9 2012, suscrita por los señores William Sánchez Escobar y Henry Fernández Brenes, en la cual  
10 solicitan autorización a la Junta Directiva para tomar las fotografías de los juramentados en  
11 las juramentaciones. Considera que al ser actividades oficiales del Colegio es preferible no  
12 dar pie este tipo de acciones pues pudiera ser que algunos juramentandos se vean  
13 comprometidos

14 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 15:**

16 **Informar a los señores William Sánchez Escobar y Henry Fernández Brenes, ambos**  
17 **fotógrafos, que la Junta Directiva no autoriza su entrada a las actividades de**  
18 **juramentación que realiza el Colegio de Licenciados y Profesores./ Aprobado por ocho**  
19 **votos./ Comunicar a los señores William Sánchez Escobar y Henry Fernández Brenes./**

20 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

21 **A- Asuntos de Resolución.**

22 **A-1** Oficio número DRSJC-AER-012-12 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por M.Sc. Marlene  
23 Delgado Durán, Asesora Pedagógica de Educación Religiosa, Departamento de Asesoría  
24 Pedagógica, Dirección Regional de San José Central. **Asunto:** Solicita colaboración en el  
25 subsidio de la alimentación de 64 docentes de primaria y secundaria de Educación  
26 Religiosa de la Dirección Regional de San José Central, que asistirán al Convivio 70 años de  
27 la Educación Religiosa, el jueves 18 de octubre del presente año de 8 a.m. a 4 p.m. en  
28 Cartago. **(Anexo 10).**

29 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio número DRSJC-AER-012-12  
30 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por M.Sc. Marlene Delgado Durán, Asesora  
31 Pedagógica de Educación Religiosa, Departamento de Asesoría Pedagógica, Dirección  
32 Regional de San José Central, en el que solicita colaboración en el subsidio de la  
33 alimentación de 64 docentes de primaria y secundaria de Educación Religiosa de la

1 Dirección Regional de San José Central, que asistirán al Convivio 70 años de la Educación  
2 Religiosa, el jueves 18 de octubre del presente año de 8 a.m. a 4 p.m. en Cartago.

3 El señor Presidente informa que procedió a remitir esta nota a la M.Sc. Eida Calvo Arias,  
4 Jefa del Dpto. Formación Académica Profesional y Personal, la cual externó criterio  
5 mediante oficio CLP-0194-8-2012 DFAPP de fecha 16 de agosto de 2012, en el que indica  
6 que la solicitud planteada por la M.Sc. Marlene Delgado Durán, acerca de colaborar en el  
7 subsidio de la alimentación de 64 docentes de primaria y secundaria de Educación  
8 Religiosa de la Dirección Regional de San José Central, no procede ya que ésta no es una  
9 actividad coordinada por dicho Departamento y la cantidad de participantes de  
10 colegiados es muy bajo (19).

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Informar a la señora M.Sc. Marlene Delgado Durán, Asesora Pedagógica de Educación**  
14 **Religiosa de Asesoría Pedagógica, Dirección Regional de San José Central, que de**  
15 **conformidad con el criterio solicitado al Dpto. Formación Académica Profesional y**  
16 **Personal, su solicitud de colaboración en el subsidio de la alimentación de 64 docentes de**  
17 **primaria y secundaria de Educación Religiosa de la Dirección Regional de San José**  
18 **Central, no procede ya que ésta no es una actividad coordinada por dicho Departamento**  
19 **y la cantidad de participantes de colegiados es muy bajo (19)./ Aprobado por ocho**  
20 **votos./ Comunicar a la Sra. M.Sc. Marlene Delgado Durán, Asesora Pedagógica de**  
21 **Educación Religiosa de Asesoría Pedagógica, Dirección Regional de San José Central (Se**  
22 **adjunta oficio CLP-0194-8-2012 DFAPP del Dpto. de Formación Académica Profesional y**  
23 **Personal) ./**

24 **A-2** Oficio número DAP-SJN-097-12, de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por el Lic.  
25 Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas. **Asunto:** Solicita que esta honorable  
26 Junta Directiva, dada la relevancia nacional del Colypro en materia educativa, inste al  
27 Consejo Superior de Educación, para que se realicen ajustes al Reglamento de Evaluación  
28 de los Aprendizajes en los artículos nombrados en la nota adjunta. **(Anexo 11).**

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio DAP-SJN-097-12 de  
30 fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Alejandro López Solórzano, Asesor de  
31 Matemáticas, en el que insta a Junta Directiva del Colypro, que inste al Consejo Superior  
32 de Educación, para que se realicen ajustes al Reglamento de Evaluación de los  
33 Aprendizajes en los artículos 25, 44 y 113.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 17:**

3 **Dar por recibido el oficio DAP-SJN-097-12, de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por el**  
4 **Lic. Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas, de la Dirección Regional San José**  
5 **Norte, en el cual solicita que la Junta Directiva inste al Consejo Superior de Educación,**  
6 **para que se realicen ajustes al Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, indicándole**  
7 **que dicho trámite debe de realizarlo a través del Despacho del Viceministro Académico,**  
8 **ya que el planteamiento lo realiza como Asesor Pedagógico. No obstante por el interés**  
9 **del tema, el Colegio de Licenciados y Profesores dará seguimiento al asunto por medio del**  
10 **M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para lo que proceda./ Aprobado por ocho**  
11 **votos./ Comunicar al Lic. Alejandro López Solórzano, Asesor de Matemáticas, Dirección**  
12 **Regional San José Norte y al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero./**

13 **A-3** Correo de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Sra. Heidy Delgado Alvarado.  
14 **Asunto:** Solicita una respuesta positiva a la inquietud de por qué el agua de la piscina de  
15 niños es tan fría, ya que le parece una injusticia dicha temperatura, ya que con los  
16 menores se enferman. **(Anexo 12).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al correo de fecha 07 de agosto de  
18 2012, suscrito por la Sra. Heidy Delgado Alvarado, en el que solicita una respuesta positiva  
19 a la inquietud de por qué el agua de la piscina de niños es tan fría, ya que le parece una  
20 injusticia dicha temperatura y por consiguiente los menores se enferman.

21 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 18:**

23 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el correo remitido por la Sra. Heidy Delgado Alvarado de**  
24 **fecha 07 de agosto de 2012, e informarle a la Sra. Delgado Alvarado, que el mismo se está**  
25 **trasladando a la Dirección Ejecutiva, a fin de que proceda a realizar los análisis**  
26 **correspondientes para considerar si es posible atender su petición./ Aprobado por ocho**  
27 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Sra. Heidy Delgado Alvarado./**

28 **A-4** Oficio de fecha 13 de agosto de 2012, suscrito por el MSc. Juan Luis Matarrita Thompson,  
29 Supervisor Circuito 02, Dirección Regional de Limón y la Licda. Shirley Mesén Coronado,  
30 Profesora de Educación Preescolar, Escuela Burrico, Supervisión Circuito 02, Dirección  
31 Regional de Educación Limón. **Asunto:** Solicitan una ayuda económica para un proyecto  
32 que tiene el circuito 02 sobre la Pasantía de Educación Preescolar, para los días 28, 29, 30 y  
33 31 de agosto en Limón, con un total de 30 docentes de preescolar desde la Dirección

1 Regional de Liberia, proyecto que surge de lo que se plantea en rescatar la  
2 Interculturalidad de la Provincia Limonense con la Guanacastequidad. **(Anexo 13).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio de fecha 13 de agosto de  
4 2012, suscrito por el M.Sc. Juan Luis Matarrita Thompson, Supervisor Circuito 02, Dirección  
5 Regional de Limón y la Licda. Shirley Mesén Coronado, Profesora de Educación Preescolar,  
6 Escuela Burrico, Supervisión Circuito 02, Dirección Regional de Educación Limón, en el que  
7 solicitan una ayuda económica para un proyecto sobre la Pasantía de Educación  
8 Preescolar, con un total de 30 docentes de preescolar desde la Dirección Regional de  
9 Liberia.

10 El señor Presidente informa que procedió a remitir este oficio a la M.Sc. Eida Calvo Arias,  
11 Jefa del Dpto. Formación Académica profesional y Personal, la cual externó criterio  
12 mediante oficio CLP-0208-8-2012 DFAPP de fecha 16 de agosto de 2012, en el que indica  
13 que la solicitud planteada por el M.Sc. Juan Luis Matarrita Thompson y la Licda. Shirley  
14 Mesén Coronado, ayuda económica para un sobre la Pasantía de Educación Preescolar,  
15 no procede ya que el Colegio no cuenta con un rubro que permita atender este tipo de  
16 pasantías.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Informar al M.Sc. Juan Luis Matarrita Thompson, Supervisor y la Licda. Shirley Mesén**  
20 **Coronado, Profesora de Educación Preescolar, ambos funcionarios del Circuito 02,**  
21 **Dirección Regional de Educación Limón, que la ayuda económica solicitada para el**  
22 **intercambio entre docentes de Preescolar de Liberia y Limón, no procede, ya que el**  
23 **Colegio no cuenta con un rubro que permita atender este tipo de pasantías. Lo anterior de**  
24 **conformidad con el criterio emanado del Depto. Formación Académica Profesional y**  
25 **Personal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Juan Luis Matarrita Thompson,**  
26 **Supervisor y la Licda. Shirley Mesén Coronado, ambos funcionarios del Circuito 02,**  
27 **Dirección Regional de Educación Limón (Se adjunta oficio CLP-0208-08-2012 DFAPP del**  
28 **Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal)./**

29 **A-5** Oficio de fecha 13 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. José Sarmiento Meneses,  
30 Presidente Junta Regional de Cartago y la Licda. Marita Vargas Mora, Secretaria Junta  
31 Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan que se reconsidere y revoque el acuerdo tomado  
32 por la Junta Directiva Nacional sobre el no pago de una factura de transporte para la  
33 asistencia de los jubilados a la actividad programada por la Comisión y otra por pago de

1 transporte para los colegiados a la Asamblea General Extraordinaria CXIX realizada en  
2 Alajuela, ya que se debe observar el beneficio no es para los miembros de la Junta  
3 Regional de Cartago, sino para los colegiados en general que son miembros activos.

4 **(Anexo 14).**

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio de fecha 13 de agosto  
6 de 2012, suscrito por el Lic. José Sarmiento Meneses, Presidente Junta Regional de Cartago  
7 y la Licda. Marita Vargas Mora, Secretaria Junta Regional de Cartago, en el que solicitan  
8 que se reconsidere y revoque el acuerdo tomado por la Junta Directiva Nacional sobre el  
9 no pago de una factura de transporte para la asistencia de los jubilados a la actividad  
10 programada por la Comisión y otra por pago de transporte para los colegiados a la  
11 Asamblea General Extraordinaria CXIX realizada en Alajuela, ya que se debe observar el  
12 beneficio no es para los miembros de la Junta Regional de Cartago, sino para los  
13 colegiados en general que son miembros activos.

14 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita a los presentes ser coherentes con las  
15 políticas del Colegio existentes.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Mantener el acuerdo 06 tomado en la sesión 068-2012, realizada el 06 de agosto de 2012,**  
19 **el cual indica:**

20 **“ACUERDO 06:**

21 **Rechazar el pago por ochenta mil colones netos (₡80.000.00), mediante la**  
22 **transferencia número TP-2845, a nombre de JUNTA REGIONAL DE CARTAGO, por**  
23 **pago de dos facturas de la Junta Regional de Cartago correspondientes al pago de**  
24 **transporte de Cartago a Alajuela sede Central para asistir a la Asamblea**  
25 **extraordinaria y pago de transporte para asistir al convivio de jubilados ambas por**  
26 **un monto de cuarenta mil colones netos (₡40,000.00) cada uno; por cuanto no es**  
27 **política del Colegio cancelar servicios de autobús por transporte para asistir a**  
28 **asambleas extraordinarias, actividades de jubilados u otras que realiza el Colegio./**  
29 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./**  
30 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./”**

31 **En virtud de que lo solicitado no está dentro del Plan Operativo de la Junta Regional de**  
32 **Cartago y no corresponde al manejo adecuado de la caja chica de la Junta Regional./**

1 **Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la Junta Regional de**  
2 **Cartago./**

3 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, justifica su voto en contra por cuanto está de acuerdo  
4 en revocar el acuerdo 06 tomado en la sesión 068-2012, realizada el 06 de agosto de 2012  
5 y revocarlo.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto en contra por cuanto está de  
7 acuerdo en revisar y revocar el acuerdo 06 tomado en la sesión 068-2012, realizada el 06  
8 de agosto de 2012.

9 **A-6** Oficio de fecha 20 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Agüero Quirós, Directora  
10 del Colegio Redentorista San Alfonso. **Asunto:** Solicita colaboración económica para  
11 sufragar cena que realizarán el 30 de agosto de 2012, para 60 personas  
12 aproximadamente, con motivo de celebrar el 40 aniversario de esa institución. **(Anexo 15).**  
13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio de fecha 20 de julio de  
14 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Agüero Quirós, Directora del Colegio Redentorista San  
15 Alfonso, en el que solicita colaboración económica para sufragar cena que realizarán el  
16 30 de agosto de 2012, para 60 personas aproximadamente, con motivo de celebrar el 40  
17 aniversario de esa institución.

18 Conocido el oficio anterior la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Informar a la Licda. Rosibel Agüero Quirós, Directora del Colegio Redentorista San Alfonso,**  
21 **que conocido su oficio de fecha 20 de julio de 2012, en el cual solicita colaboración**  
22 **económica para sufragar cena que realizarán el 30 de agosto de 2012, para 60 personas**  
23 **aproximadamente, con motivo de celebrar el 40 aniversario de esa institución, la Junta**  
24 **Directiva acuerda denegar la solicitud ya que no existe rubro presupuestario para tales**  
25 **efectos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Agüero Quirós,**  
26 **Directora del Colegio Redentorista San Alfonso./**

27 **A-7** Oficio FEITEC 447-12 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Kenneth Alfaro  
28 Alvarado, Vicepresidente del Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Asunto:** Presenta  
29 pronunciamiento con respecto a la Ley 17.668 que se encuentra en trámite de votación  
30 ante la Asamblea Legislativa, solicitando a los Colegios Profesionales que imiten la actitud  
31 del Colegio de Periodistas y del Colegio de Médicos y Cirujanos en fin que reformen los  
32 reglamentos necesarios, a fin de dar un trato igualitario a sus agremiados y sus parejas,  
33 indistintamente de la preferencia sexual de los mismos, o sea que a la hora de revisar los

1 reglamentos y someter los mismos a votación, se utilice el enfoque de los Derechos  
2 Humanos. **(Anexo 16).**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio Oficio FEITEC 447-12 de  
4 fecha 24 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Kenneth Alfaro Alvarado, Vicepresidente del  
5 Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el que presenta pronunciamiento con respecto a  
6 la Ley 17.668 que se encuentra en trámite de votación ante la Asamblea Legislativa,  
7 solicitando a los Colegios Profesionales que imiten la actitud del Colegio de Periodistas y  
8 del Colegio de Médicos y Cirujanos en fin que reformen los reglamentos necesarios, a fin  
9 de dar un trato igualitario a sus agremiados y sus parejas, indistintamente de la preferencia  
10 sexual de los mismos, o sea que a la hora de revisar los reglamentos y someter los mismos a  
11 votación, se utilice el enfoque de los Derechos Humanos.

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere realizar un análisis serio y solicitarle al  
13 Colegio de Periodistas cual fue el procedimiento que realizaron respecto al tema, ya que  
14 los mismos están utilizando mucha normativa vigente. Sugiere solicitar a la Asesoría Legal  
15 del Colegio externe criterio a la Junta Directiva sobre los aspectos de nuestra normativa  
16 que debería revisar el Colegio en aras de atender el trato igualitario a las personas  
17 colegiadas y sus parejas indistintamente de la preferencia sexual.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por conocido el oficio FEITEC 447-12 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por el Sr.**  
21 **Kenneth Alfaro Alvarado, Vicepresidente de la Federación de Estudiantes del Instituto**  
22 **Tecnológico de Costa Rica, en el que presenta pronunciamiento con respecto a la Ley**  
23 **17.668 el cual se encuentra en trámite de votación ante la Asamblea Legislativa y**  
24 **solicitarle a la Asesoría Legal, indique a la Junta Directiva los aspectos de nuestra**  
25 **normativa que debería revisar el Colegio en aras de atender el trato igualitario a las**  
26 **personas colegiadas y sus parejas indistintamente de la preferencia sexual de los mismas.**  
27 **Dicho criterio deberá presentarlo en la sesión del 01 de octubre de 2012./ Aprobado por**  
28 **ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y al Sr. Kenneth Alfaro Alvarado,**  
29 **Vicepresidente de la Federación de Estudiantes Instituto Tecnológico de Costa Rica./**

30 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

31 **6.1** Nombramiento de Oficiales Regionales, varias Zonas. **(Anexo 17).**

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia a la nota de fecha 21 de agosto de  
33 2012 suscrita por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos del Colegio, en la

1           cual propone la contratación de seis personas para el puesto de oficial de plataforma en  
2           las regionales de Heredia, Santa Cruz, Liberia, Limón, Turrialba y San Ramón.

3           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que para mayor objetividad, la terna debe  
4           incluir el puntaje de cada uno de sus integrantes y determinar si se selecciona la persona  
5           que obtuvo mayor puntaje. Lo anterior independientemente de la persona que sugiera el  
6           Dpto. de Recursos Humanos de la Corporación.

7           Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

8           **ACUERDO 23:**

9           **Aprobar la contratación de las siguientes personas para el puesto de oficiales de**  
10          **plataformas regionales:**

11          **A) Rose Mary Elizondo Villalobos, cédula de identidad número 5-362-074, para la Regional**  
12          **de Heredia.**

13          **B) Priscila Ortíz Ortíz, cédula de identidad número 5-367-758, para la Regional de**  
14          **Guanacaste en Santa Cruz.**

15          **C) María de los Ángeles Rivera Romero, cédula de identidad número 5-359-044, para la**  
16          **Regional de Guanacaste en Liberia.**

17          **D) Yirlania M. Davis Cubillo, cédula de identidad número 7-193-311, para la Regional de**  
18          **Limón.**

19          **E) Adriana Quirós Corrales, cédula de identidad número 3-396-198, para la Regional de**  
20          **Turrialba.**

21          **F) Grindel M. Montero Montero, cédula de identidad número 2-690-962, para la Regional**  
22          **de San Ramón. Las cuales ingresaran a laborar para el Colegio a partir del 03 de**  
23          **setiembre de 2012, con un salario mensual de (₡185.874,42.) cumpliendo un horario de**  
24          **medio tiempo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y Dpto.**  
25          **de Recursos Humanos y a las Juntas Regionales./**

26          **ARTÍCULO SETIMO:                    Asuntos de la Fiscalía.**

27          **7.1        Incorporaciones. (Anexo 18).**

28           La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento veintiún (121)  
29           incorporaciones, para la juramentación ordinaria a realizarse el sábado 01 de setiembre,  
30           en el Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en  
31           Desamparados de Alajuela, a las 9:00 a.m. Da fe que estas ciento veintiún (121)  
32           incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas  
33           vigentes de incorporaciones.

1 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento veintiún (121) personas: 1**  
4 **Abarca Pérez Moisés Antonio cédula de identidad número 503350174 carné número**  
5 **054225, 2 Agüero Montero Roger cédula de identidad número 204300775 carné número**  
6 **054238, 3 Alanís Chinchilla Allan Geovanni cédula de identidad número 112810495 carné**  
7 **número 054223, 4 Alfaro Calvo Viviana Vanessa cédula de identidad número 112580534**  
8 **carné número 054247, 5 Alvarado Corrales Diana Patricia cédula de identidad número**  
9 **111460235 carné número 054304, 6 Alvarado Sánchez Cindy De Los Ángeles cédula de**  
10 **identidad número 303680295 carné número 054302, 7 Alvarado Vargas Marilyn cédula de**  
11 **identidad número 503600059 carné número 054307, 8 Álvarez Alfaro Sofia cédula de**  
12 **identidad número 602760591 carné número 054279, 9 Angulo Fallas Maria Jose cédula de**  
13 **identidad número 111030130 carné número 054290, 10 Apu Bolaños Alejandro cédula de**  
14 **identidad número 204440883 carné número 054305, 11 Araya Flores Patricia Maria cédula**  
15 **de identidad número 104880672 carné número 054227, 12 Araya Muñoz Carlos Enrique**  
16 **cédula de identidad número 204670317 carné número 054330, 13 Arce Duran Marta Julia**  
17 **cédula de identidad número 204980153 carné número 054310, 14 Arce Vega Maria**  
18 **Gabriela cédula de identidad número 401930947 carné número 054259, 15 Arguedas**  
19 **Gómez Mariana cédula de identidad número 113510617 carné número 054228, 16 Arguello**  
20 **Murillo Judith Maribelle cédula de identidad número 303720482 carné número 054237, 17**  
21 **Arroyo Miranda Odilie cédula de identidad número 205520436 carné número 054242, 18**  
22 **Ávila Berrocal Vanessa De Los Angeles cédula de identidad número 603710957 carné**  
23 **número 054319, 19 Badilla Elizondo Francisco cédula de identidad número 603010596**  
24 **carné número 054327, 20 Badilla Zamora Marlyn cédula de identidad número 303490972**  
25 **carné número 054291, 21 Barletta Valladares Caterina Elisa cédula de identidad número**  
26 **108800319 carné número 054331, 22 Bonilla Rojas Erick cédula de identidad número**  
27 **106510397 carné número 054265, 23 Brenes Prado Lindi cédula de identidad número**  
28 **303150486 carné número 054329, 24 Cajina Rodríguez Karol cédula de identidad número**  
29 **109500522 carné número 054229, 25 Calderón Murillo Alina cédula de identidad número**  
30 **206170868 carné número 054288, 26 Campos Murillo Maria Gabriela cédula de identidad**  
31 **número 109560127 carné número 054231, 27 Castro González Carlos Luis cédula de**  
32 **identidad número 113120719 carné número 054248, 28 Castro Lao Yazmin Ivannia cédula**  
33 **de identidad número 109270502 carné número 054308, 29 Castro Monge Enid Mileni cédula**

1 de identidad número 109740216 carné número 054241, 30 Castro Mora Ronny Mauricio  
2 cédula de identidad número 112340950 carné número 054218, 31 Cerdas Cedeño Julio  
3 cédula de identidad número 110260202 carné número 054267, 32 Chaves Alvarado María  
4 Andrea cédula de identidad número 107610819 carné número 054283, 33 Chinchilla  
5 Cervantes Ana Cecilia cédula de identidad número 108480313 carné número 054243, 34  
6 Derby Thorpe Luciana Vanessa cédula de identidad número 700940515 carné número  
7 054257, 35 Díaz Castro Marlén cédula de identidad número 105510948 carné número  
8 054258, 36 Dinarte García Yendry Vanessa cédula de identidad número 503090510 carné  
9 número 054269, 37 Dinarte López Hellen Yahaira cédula de identidad número 503460012  
10 carné número 054249, 38 Duarte Vásquez Silvia De Los Ángeles cédula de identidad  
11 número 503500200 carné número 054325, 39 Elizondo Pérez Hazel Mariela cédula de  
12 identidad número 503520301 carné número 054316, 40 Espinoza Villagra Hazel De Los  
13 Angeles cédula de identidad número 503380139 carné número 054282,41 Esquivel Mathieu  
14 Melissa cédula de identidad número 111930171 carné número 054284, 42 Fernández Cartín  
15 Liliana cédula de identidad número 106570637 carné número 054334, 43 Figueroa Díaz  
16 Anett cédula de identidad número 110180370 carné número 054280, 44 Fletes Rivera Nelsys  
17 Jahaira cédula de identidad número 206030825 carné número 054317, 45 Fuentes Pérez  
18 Yesenia Alejandra cédula de identidad número 303630205 carné número 054301, 46  
19 Godínez Azofeifa Josué cédula de identidad número 114400336 carné número 054298, 47  
20 González Betancourt Estela cédula de identidad número 503320037 carné número 054336,  
21 48 González Rojas Jessica María cédula de identidad número 206100522 carné número  
22 054234, 49 González Villachica Rebeca Ester cédula de identidad número 113980752 carné  
23 número 054323, 50 Granados Granados Carlos Alberto cédula de identidad número  
24 106740993 carné número 054292, 51 Gutiérrez Noguera Alice cédula de identidad número  
25 502230091 carné número 054217, 52 Guzmán Montero Edward Rolando cédula de  
26 identidad número 108260413 carné número 054255, 53 Hernández Castro Sara Luz cédula  
27 de identidad número 204250553 carné número 054273, 54 Herrera Sáenz Andrea María  
28 cédula de identidad número 110040741 carné número 054262, 55 Hurtado Hernández  
29 Priscilla María cédula de identidad número 108150407 carné número 054297, 56 Jiménez  
30 Araya Ricky cédula de identidad número 107120533 carné número 054221, 57 Jiménez  
31 Artavia Rosario cédula de identidad número 104151436 carné número 054253, 58 Jiménez  
32 Garita Carlos Alberto cédula de identidad número 205410824 carné número 054322, 59  
33 Jiménez González Ana Lorena cédula de identidad número 204300850 carné número

1           **054272, 60 Jiménez Zúñiga Andrea María** cédula de identidad número 110890354 carné  
2           número **054274, 61 Ledezma Zúñiga Kattia** cédula de identidad número 603090464 carné  
3           número **054318, 62 Leitón Venegas Alcides Gerardo** cédula de identidad número  
4           **203330064** carné número **054321, 63 León Alpízar Tannia Vannessa** cédula de identidad  
5           número **112320838** carné número **054240, 64 Lépiz Valerio Ivannia Patricia** cédula de  
6           identidad número **109530592** carné número **054270, 65 Lizano González Cinthya** cédula de  
7           identidad número **110160510** carné número **054287, 66 López Picado Luis Gerardo** cédula  
8           de identidad número **503250222** carné número **054300, 67 Masís Muñoz María Elena** cédula  
9           de identidad número **106430017** carné número **054281, 68 Mata Flores Olman Antonio**  
10          cédula de identidad número **401840115** carné número **054263, 69 Mendoza Rodríguez**  
11          **Khrystabel** cédula de identidad número **206380940** carné número **054245, 70 Montero De**  
12          **Hooge Christopher Manuel** cédula de identidad número **901080489** carné número **054285,**  
13          **71 Montero Peñaranda Jorge Alberto** cédula de identidad número **401330059** carné  
14          número **054293, 72 Mora Badilla Mónica Andrea** cédula de identidad número **113840271**  
15          carné número **054226, 73 Mora Castro Ana Yanci** cédula de identidad número **107020317**  
16          carné número **054268, 74 Mora Villalobos Blanca Iris** cédula de identidad número  
17          **110950665** carné número **054294, 75 Moraga Ruiz Jessica** cédula de identidad número  
18          **503130725** carné número **054216, 76 Morales Sánchez Sonia Maria** cédula de identidad  
19          número **601980503** carné número **054276, 77 Morera Herrera Daniela Maria** cédula de  
20          identidad número **206520821** carné número **054239, 78 Murillo Alfaro Diego** cédula de  
21          identidad número **205700416** carné número **054252, 79 Murillo Morera Zaira** cédula de  
22          identidad número **203930442** carné número **054251, 80 Navarro Barrantes Gabriela Melissa**  
23          cédula de identidad número **303850531** carné número **054289, 81 Navas Alfaro Marcia**  
24          **Abigail** cédula de identidad número **112740888** carné número **054260, 82 Nuñez Cascante**  
25          **Sivia** cédula de identidad número **602750594** carné número **054335, 83 Ortega Gómez**  
26          **Lobelia** cédula de identidad número **502970054** carné número **054326, 84 Peraza Vargas**  
27          **Marihelen** cédula de identidad número **112610578** carné número **054220, 85 Pérez Soto**  
28          **Ronald** cédula de identidad número **203700630** carné número **054254, 86 Picado Monge**  
29          **Lizeth Rocío** cédula de identidad número **107650022** carné número **054236, 87 Quesada**  
30          **Arias Katherin Pamela** cédula de identidad número **503680772** carné número **054277, 88**  
31          **Quesada Calderón Luisa** cédula de identidad número **204430050** carné número **054328, 89**  
32          **Quesada Madrigal Laura Marcela** cédula de identidad número **108180887** carné número  
33          **054275, 90 Quintanilla Rodríguez Maybeth De Los Ángeles** cédula de identidad número

1 503250122 carné número 054295, 91 Quirós Espinoza Sheirys Raquel cédula de identidad  
2 número 108510785 carné número 054235, 92 Rodríguez Brenes Kattia Rebeca cédula de  
3 identidad número 106790240 carné número 054244, 93 Rodríguez Bustos Cruz Maria cédula  
4 de identidad número 900700419 carné número 054264, 94 Rodríguez González Evelyn  
5 Patricia cédula de identidad número 206510664 carné número 054246, 95 Rodríguez  
6 Hernandez Solange cédula de identidad número 401860281 carné número 054222, 96  
7 Rodríguez Piedra Maria Del Pilar cédula de identidad número 206490290 carné número  
8 054314, 97 Rojas Jiménez Carlos Alberto cédula de identidad número 111550804 carné  
9 número 054332, 98 Rojas Rojas Marta Eugenia cédula de identidad número 108760713  
10 carné número 054266, 99 Román Bolaños Maria Esmeralda cédula de identidad número  
11 204220069 carné número 054320, 100 Romero Vega Beanchinsy cédula de identidad  
12 número 205340853 carné número 054313, 101 Romero Villalta Suseth cédula de identidad  
13 número 303970383 carné número 054230, 102 Rubí Zeledón Ernesto cédula de identidad  
14 número 110920604 carné número 054286, 103 Sánchez Oviedo Daniel Eduardo cédula de  
15 identidad número 401890066 carné número 054256, 104 Solano Bolaños Ana Sofía cédula  
16 de identidad número 113600860 carné número 054271, 105 Solís Chavarría Jennifer cédula  
17 de identidad número 112250533 carné número 054333, 106 Soto González Tamy cédula de  
18 identidad número 603080109 carné número 054309, 107 Suárez Peña Jufier Mileidy cédula  
19 de identidad número 204870026 carné número 054324, 108 Triguero Ortiz Susana cédula de  
20 identidad número 503440794 carné número 054278, 109 Ugalde Boniche Maureen cédula  
21 de identidad número 108480258 carné número 054261, 110 Valle Sáenz Norman cédula de  
22 identidad número 110480728 carné número 054250, 111 Varela Torres Agustín cédula de  
23 identidad número 113920201 carné número 054312, 112 Vargas Castro Geanela cédula de  
24 identidad número 112750111 carné número 054224, 113 Vargas Chaves Evelyn cédula de  
25 identidad número 206070319 carné número 054219, 114 Vargas Mora Carol cédula de  
26 identidad número 304160766 carné número 054233, 115 Vargas Mora Manuel Alejandro  
27 cédula de identidad número 113100243 carné número 054306, 116 Vargas Mora Vidal  
28 cédula de identidad número 106320680 carné número 054315, 117 Vargas Sancho Jahel  
29 Adelanía cédula de identidad número 601810772 carné número 054311, 118 Vega Castro  
30 Virginia cédula de identidad número 104500709 carné número 054299, 119 Villagra  
31 Arguedas Ademar cédula de identidad número 503080258 carné número 054303, 120  
32 Villarreal Gutiérrez Felicitas cédula de identidad número 501170594 carné número 054296,  
33 121 Zúñiga Hernández Everardo cédula de identidad número 113130844 carné número

1           **054232./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**  
2           **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

3   **ARTÍCULO OCTAVO:           ASUNTOS VARIOS.**

4   **8.1**   Agradecimiento.

5           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa agradecimiento a la Dirección Ejecutiva  
6           ya que en muchas ocasiones ha presentado aspectos que tal vez puedan parecer  
7           irrelevantes, sin embargo los colegiados se han mostrado satisfechos en gestiones  
8           realizadas por la administración como: las puertas en los baños saunas, la aguja eléctrica  
9           en el centro de recreo y el apoyo que se le ha dado a las personas que asisten al  
10          gimnasio.

11   **8.2**   Aclaración subsidios por enfermedad.

12          La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, expresa que la aclaración subsidios por  
13          enfermedad se da en coordinación con la Sociedad de Seguros de Vida únicamente a los  
14          colegiados jubilados.

15   **8.3**   Presencia de niños en el Centro de Recreo.

16          La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere a la Dirección Ejecutiva buscar una  
17          solución a la seguridad en las noches dentro del Centro de Recreo, ya que el ingreso de  
18          niños al gimnasio está prohibido por lo que deben de permanecer en los alrededores del  
19          Centro de Recreo, en espera de que el adulto termine su rutina en el gimnasio.  
20          Lo anterior a fin de evitar un accidente alrededor de las piscinas y/o el play ground.

21   **8.4**   Invitación.

22          El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita permiso para ausentarse de las  
23          sesiones de la próxima semana ya que participará en el III Congreso Anual de Pedagogía  
24          Virtual, a realizarse en Ciudad de Guatemala, Guatemala, enviado por el Ministerio de  
25          Educación Pública.

26          Conocido la solicitud presentada por el M.Sc. López Contreras, Tesorero, la Junta Directiva  
27          acuerda:

28   **ACUERDO 25:**

29   **Justificar las ausencias del M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, a las sesiones de**  
30   **Junta Directiva los días 27, 28 y 30 de agosto de 2012, ya que por designación del señor**  
31   **Ministro de Educación Pública, estará participando en el III Congreso Anual de Pedagogía**  
32   **Virtual, a realizarse en Ciudad de Guatemala. Asignando a la Vocal I ó a quien**  
33   **corresponda para que lo sustituya según se establece en la normativa vigente./ Aprobado**

1 **por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**  
2 **Contreras, Tesorero, Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se inhibe por ser parte interesada.

4 **8.5** Centro de Recreo Esparza, Puntarenas.

5 **8.6** El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta la disconformidad de algunos  
6 colegiados que visitaron el Centro de Recreo Esparza, Puntarenas, el cual consideran se  
7 encuentra muy descuidado y debido a la carencia de sillas le solicitaron al administrador,  
8 indicándole el mismo que hay sillas pero únicamente son para eventos especiales.

9 Añade que los ranchos actualmente no tienen condiciones para realizar barbecue.

10 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere a la Dirección Ejecutiva, girar  
11 instrucciones al encargado del Centro de Recreo de Esparza, Puntarenas a fin de que  
12 facilite sillas para que los visitantes puedan ingerir sus alimentos en el salón cuando la lluvia  
13 no les permita realizarlo al aire libre.

14 **8.7** Informe del M.Sc. Félix Salas Castro.

15 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el día de hoy participó en una audiencia  
16 con el Jefe de la Fracción del Partido Liberación Nacional en la Asamblea Legislativa, Sr.  
17 Fabio Molina Rojas, Diputado por Alajuela del PLN, indicando que al PLN lo estaba  
18 golpeando mucho la campaña realizada por el Foro de Presidentes y Secretarios  
19 Generales de JUPEMA, por lo que el Sr. Molina Rojas ofreció que si se retiraba la campaña,  
20 su persona realizaría el día de hoy una propuesta para atender lo relacionado con el  
21 artículo 70 y analizar cómo se podría gestionar para probar algún tipo de solución.

22 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, informa que a dicha audiencia asistieron alrededor de  
23 treinta personas, entre los cuales Presidentes de las organizaciones magisteriales, con la  
24 sorpresa que el Sr. Molina Rojas externara que su persona no tenía ninguna propuesta;  
25 obteniendo como resultado que los señores Diputados de la oposición externaran que esa  
26 situación era un filibusterismo del Partido Liberación Nacional y debía de pedirle disculpas  
27 al Magisterio el cual ha sido paciente, condescendiente y por haberlos engañado de no  
28 presentar la propuesta.

29 Asimismo algunos Diputados externaron que el problema estaba en Casa Presidencial y  
30 mientras ésta no ordene a los Diputados del PLN que aprueben el asunto todo seguirá  
31 igual. Indica que por recomendación del Diputado José María Villalta Florez, se debía de  
32 realizar lo mismo que realizaron los campesinos, de lo contrario no pasaría nada.

1 El M.Sc. Salas Castro, indica que en reunión realizada a las 3:00 p.m. para analizar otros tres  
2 puntos, de lo cual informará a la Junta Directiva posteriormente, se acordó realizar una  
3 serie de cuñas en televisión nacional y prensa escrita con el propósito de atacar  
4 directamente a la señora Laura Chinchilla Miranda, Presidenta de la República, en el  
5 sentido de que tanto ella como los Diputados del Partido Liberación Nacional están en  
6 contra de los educadores. Lo anterior llevó a que se formulara una petición para que las  
7 organizaciones grandes (ANDE-APSE-SEC y COLYPRO) aportaran para la campaña dos  
8 millones de colones netos cada uno (¢2.000.0000.00), la cual se realizará durante quince  
9 días, e incluirá una página completa en prensa escrita informando que se le ha solicitado  
10 en varias ocasiones audiencia a la Señora Presidenta y no se ha otorgado. Al respecto el  
11 señor Presidente indicó que estará informando al respecto el día de hoy a la Junta  
12 Directiva a fin de tomar posteriormente un acuerdo.

13 Por ahora el señor Presidente, solicita a la Junta Directiva si es posible brindar este aporte, a  
14 lo que los miembros de la Junta Directiva asienten para tomar el acuerdo posteriormente.

15 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:25 p.m.; según  
16 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en  
17 la sesión del martes 28 de agosto de 2012.

18 **8.7** Visita a Limón.

19 **8.8** Comisión de actividades sociales.

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**  
21 **VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24 **M.Sc. Félix Salas Castro**

**M.Sc. Magda Rojas Saborío**

25 **Presidente**

**Secretaría**

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.