1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 074-2012

2 26 de agosto de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 072-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y DOS GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDOS DE AGOSTO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)
17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal (Se incorpora posteriormente)

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 071-2013.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **3.1** Respuesta a los acuerdos 2, 3 y 4 de la sesión 064-2013, sobre los presupuestos de cubículos,
25 kiosco y pasillo.

26 **3.2** Situación presentada con la publicación en el Diario Extra.

27 **3.3** Compras.

28 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Tesorería.**

29 **4.1** Aprobación de pagos.

30 **ARTÍCULO QUINTO:** **Correspondencia.**

31 **A-** **Correspondencia para decidir.**

- 1 **A-1** Oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la señora Ana Marín Angulo, Presidenta,
2 Junta Regional de Puntarenas y la señora Marjorie Zúñiga Balladares, Secretaria de la Junta
3 Regional de Puntarenas. **Asunto:** Acuerdo 01, sesión ordinaria No 030-2013, de la Junta
4 Regional de Puntarenas, sobre informar a la Junta Directiva que la señora Deisy Artavia
5 Cortéz, Vocal de la Junta Regional de Puntarenas, por razones de trabajo desde el
6 miércoles 03 de abril del 2013, no se ha presentado a las sesiones.
- 7 **A-2** Oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por el señor Marcos Crisanto Bravo Castro, la
8 señora Ani Brenes Herrera y la señora Flora Jara Arroyo, ambos de la Comisión Alajuelense
9 de Defensa del Idioma Español. **Asunto:** Solicitud de la Comisión Alajuelense de Defensa del
10 Idioma Español, sobre revisión del acuerdo 20, sesión ordinaria 051-2013 de la Junta Directiva
11 de Colypro.
- 12 **A-3** Oficio de fecha 07 de agosto del 2013, suscrito por la señora Estela Herrera Salas, y Priscila
13 Alfaro González, de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Detalle de situaciones que se
14 presentan entre la Junta Regional de San Carlos y una de las miembros (la fiscal), Carmen
15 González.
- 16 **A-4** Oficio JRCLTS-74-2013, de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
17 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 08, sesión ordinaria No 021-
18 2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre solicitud a la Junta Directiva, informe como
19 está el proceso de compra de la finca ubicada en el Recreo de Turrialba.
- 20 **A-5** Oficio JRCLTS-83-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
21 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 04, sesión ordinaria No 025-
22 2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre solicitud de tramite nuevamente la aclaración
23 sobre facturas atrasadas en el pago de gastos menores, del mes de mayo del 2013.
- 24 **A-6** Oficio TECLP-O-31-2013-02, de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
25 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria No
26 031-2013, del Tribunal Electoral, sobre recomendación de renovación del contrato del Lic.
27 Mario Sánchez Hernández, Asesor Legal de este órgano, que vence el próximo 03 de
28 setiembre del 2013.
- 29 **A-7** Oficio JRCLTS-76-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
30 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 06, sesión ordinaria No 023-
31 2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre respuesta al oficio CLP-ACJD-0920-2013, que
32 del documento propuesta del Plan de Desarrollo Integral Regional para el Colegio, se
33 considere la última versión del Manual para Juntas Regionales y de las políticas vigentes.

1 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

2 **B-1** Oficio de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la señora Ana Marín Angulo, Presidenta, y la
3 señora Natalia Guzmán Villalobos, Fiscal ambas de la Junta Regional de Puntarenas.
4 **Asunto:** Acuerdo 03, sesión ordinaria No 028-2013, de la Junta Regional de Puntarenas, sobre
5 suspensión actividad de pensionados hasta la aprobación del presupuesto correspondiente.

6 **B-2** Oficio CLP-UCF-63-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
7 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Visto Bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
8 Financiero. **Asunto:** Informe de los colegiados que se les tramitó el levantamiento de
9 suspensión del mes de julio del 2013.

10 **B-3** Oficio CAI CLP 6913, de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas B.,
11 Jefe de Auditoría Interna, dirigido al señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:**
12 Solicitud al Director Ejecutivo, informar a su personal a cargo la observación que hizo la
13 Auditoría Interna, con relación al oficio CLP-JA-039-2013, en el acta de Junta Directiva 068-
14 2013, del jueves 08 de agosto del 2013, sobre el proceso de nombramiento de los
15 Representantes Institucionales.

16 **B-4** Oficio JRCLTS-75-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
17 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 05, sesión ordinaria No 023-
18 2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre las fechas de sesiones del mes de agosto de la
19 Junta Regional de Turrialba.

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **7.1** Incorporaciones

22 **7.2** Informe de la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante del Magisterio en Acción.

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos pendientes por resolver.**

24 **6.1** Oficio C-155-13 del 9 de agosto del 2013, suscrito por la señora [REDACTED],
25 Procuradora, acerca de validez y eficacia del Reglamento General del Colegio, si debe
26 existir un reglamento a ley emitido por el Poder Ejecutivo. **(Presidencia).**

27 **6.2** Moción para solicitud de reforma al artículo 18 de la Ley 4770. **(Presidencia).**

28 **6.3** Elección del integrante que falta en la Comisión del Consejo Editor de la Revista Umbral.

29 **6.4** Criterio Legal de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos
30 Personales, cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la página
31 Web del Colegio. **(Ac. 26, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal).**

- 1 **6.5** Informe sobre solicitudes varias del Consejo Editor Revista Umbral y respuesta al acuerdo 02
2 de la sesión 034-2013 de Junta Directiva. **(Ac. 17, sesión 068-2013, del 08-08-13) (Asesoría**
3 **Legal)**
- 4 **6.6** Criterio Legal referente a la posibilidad de que un miembro de Junta Directiva no de
5 cumplimiento a un acuerdo de la misma Junta. **(Ac. 04, sesión 068-2013, del 08-08-13)**
6 **(Asesoría Legal).**
- 7 **6.7** Criterio legal sobre la solicitud de la señora [REDACTED], en la que
8 presenta recurso de Revocatoria, **(Ac. 24, sesión 068-2013, del 08-08-13) (Asesoría Legal).**
- 9 **6.8** Criterio legal sobre la solicitud de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de
10 Formación Académica en relación a revocar el acuerdo 08 del acta 027-2013, para el
11 cambio de destinatario del pago a nombre de Deporte Oriente S.A. **(Ac. 22, sesión 036-**
12 **2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal).**
- 13 **6.9** Informar a la Junta Directiva qué tipo de acompañamiento se brinda a un miembro activo
14 de Junta Directiva en caso de ser cuestionado en cualquier sede por participar en el
15 ejercicio de sus funciones en diferentes actividades, sea en condición de representante de
16 la corporación o participe como invitado. **(Ac. 28, sesión 056-2013, del 27-06-13) (Asesoría**
17 **Legal).**
- 18 **6.10** Manual de Sesiones de Junta Directiva. Para presentar en la sesión del 22 de agosto de
19 2013. **(Ac. 17, sesión 067-2013, del 05-08-13).**

20 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **8.1 Presidencia**

22 **8.1.1** Comisión Interdisciplinaria Universidad de Costa Rica.

23 **8.2 Secretaría**

24 **8.2.1** Baile Día de la Madre

25 **8.2.2** Plazo Certificaciones para JUPEMA.

26 **8.3 Vocalía II**

27 **8.3.1** Correos oficiales.

28 **8.4 Prosecretaría**

29 **8.4.1** Sesión del viernes 23 de agosto 2013

30 **8.4.2** Foro de Presidentes y Secretarios.

31 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los
2 miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc.
3 Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, le solicitó que
5 informara a los presentes que se estará incorporando de manera tardía a la sesión ya que se encuentra en
6 un Foro al que fue invitada.

7 El señor Presidente indica que la Junta Directiva fue invitada a participar en la actividad conmemorativa del
8 Día de las Madres por parte de la Comisión de Jubilados. Dicha actividad se está realizando en el Salón de
9 Eventos del Centro Recreativo de Alajuela, por lo que sugiere, en la medida de lo posible, que los presentes
10 participen en dicha actividad.

11 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que una opción sería desarrollar la agenda hasta las 9:00
12 p.m., con el propósito de asistir a la actividad que fue invitada la Junta Directiva.

13 El señor Presidente indica que está de acuerdo y le parece la sugerencia.

14 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
17 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 071-2013./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS**
18 **DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO:**
19 **CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO SETIMO:**
20 **ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

21 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, informa que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, le llamó por
22 teléfono para indicarle que viene de camino a la sesión, por lo que se estará incorporando tarde por motivos
23 de laborales y de tránsito.

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 071-2013.**

25 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 6.00 p.m.

26 Sometida a revisión el acta 071-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
27 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

29 **Aprobar el acta número setenta y uno guión dos mil trece del diecinueve de agosto del dos mil**
30 **trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

31 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 6:04 p.m.

32 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

33 **3.1** Respuesta a los acuerdos 2, 3 y 4 de la sesión 064-2013, sobre los presupuestos de cubículos, kiosco y
34 pasillo. **(Anexo 01).**

35 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere trasladar a la Comisión de Presupuesto, el informe
36 suscrito por el Arq. Alex Lamica Quirós, representante de Constructora IACSA ING de CA S.A., en

1 relación con los costos del módulo de atención al cliente, cubículos en vidrio para oficinas y pasillo
2 cubierto interno; con el propósito de para valorar la posibilidad de darle contenido presupuestario.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 03:**

5 **Dar por recibido el informe presentado por el Arq. Alex Lamica Quirós, representante de Constructora**
6 **IACSA ING de CA S.A., en relación con los costos del módulo de atención al cliente, cubículos en**
7 **vidrio para oficinas y pasillo cubierto interno. Trasladar el mismo a la Comisión de Presupuesto para**
8 **que se valore la posibilidad de darle contenido a estas obras./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
9 **a la Dirección Ejecutiva, al Encargado de Infraestructura y Mantenimiento, a la Comisión de**
10 **Presupuesto (Anexo 01) y al Arq. Alex Lamica Quirós, representante de Constructora IACSA ING de CA**
11 **S.A./**

12 **3.2** Situación presentada con la publicación en el Diario Extra. **(Anexo 02).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio **CLP-CO-021-2013 de fecha** José, 19
14 de agosto del 2013, suscrita por la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de
15 Comunicaciones, el cual se transcribe:

16 "El día 8 de agosto, durante la sesión 068-2013, mediante el acuerdo #11, se aprobó la publicación del
17 saludo del Día de la Madre en full color. No obstante, según el acuerdo recibido solamente se aprobó
18 en la Nación.

19 Desafortunadamente, nuestro Departamento recibió dicho acuerdo hasta el día 14 de agosto en la
20 tarde y para ese momento ya se había gestionado la pauta para publicar el saludo en La Nación y La
21 Extra, tal como lo habíamos propuesto inicialmente. Lamentablemente a esa hora no podía hacerse
22 retiro de pauta pues para este tipo de publicación debe entregarse el material y confirmarse dos días
23 antes de la fecha de publicación.

24 Por lo anterior, y dado que desconocíamos que la Junta Directiva solamente había aprobado un
25 medio, la publicación salió en ambos medios. Por esta razón, les solicitamos realizar un ajuste al
26 acuerdo o bien aprobar el pago de la publicación en Diario Extra por $\$971.850$ (novecientos setenta y
27 un mil colones ochocientos cincuenta 00/100), ya que la pauta sí se realizó y además, fue de muy
28 buena calidad y situada en una posición estratégica, factores que hacen que valga la pena haber
29 usado este medio también."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 04:**

32 **Autoriza el pago de la publicación hecha en el Diario Extra en relación con el Día de la Madre, por**
33 **novecientos setenta y un mil ochocientos cincuenta colones netos ($\$971.850.00$), dado que fue**
34 **publicado también en ese Diario./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
35 **la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones, a la Unidad de Tesorería**
36 **y a la Jefatura Financiera./**

37 **3.3** Compras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

- 3.3.1** Compra de 18 impresoras de punto de venta, para uso en las plataformas regionales del Colypro. (Anexo 03).

COMPRA 135-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	COMPANIA MAYORISTA	SERVICIOS TECNICOS	SOLUCIONES HARDWARE
	IMPRESORAS DE PUNTO DE VENTA Conexión a USB	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	2.957.429,49	2.895.404,40	3.240.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	2.895.404,40	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra, a **SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS STE S.A**, cédula jurídica número 3-101-112293-23, por un monto de **¢2.895.404,08**, por la siguiente razón:

Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 9.3 Equipamiento de oficinas regionales.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Autorizar la compra de 18 impresoras de punto de venta, para uso en las plataformas regionales del Colypro.; asignándose esta compra a SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS STE S.A, cédula jurídica número 3-101-112293-23, por un monto total de dos millones ochocientos noventa y cinco mil cuatrocientos cuatro colones con ocho céntimos (¢2.895.404,08), se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.3 Equipamiento de oficinas regionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Administrativa, a la Coordinadora de Regionales y a Gestión de Compras./

- 3.3.2** Contratación del servicio de alimentación (refrigerio en la mañana y almuerzo), a 200 personas, por la Asamblea Regional de San José, a realizarse el 31 de Agosto del 2013. (Anexo 04).

Se contactaron los siguientes hoteles:

1. SAN JOSE PALACIO
2. CROWNE PLAZA
3. RADISSON
4. PARK INN
5. PALMA REAL
6. RINCON DEL VALLE
7. CASA CONDE
8. GRANO DE ORO

- 1 9. BALMORAL
2 10. PRESIDENTE
3 11. BARCELO
4 12. COLINAS ALTAVISTA
5 13. TENNIS CLUB

COMPRA 139-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TENNIS CLUB S.A
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Refrigerio en la mañana Almuerzo Alquiler de salón y equipo audiovisual	Si SI
	MONTO TOTAL	2.464.473,00
	MONTO RECOMENDADO	2.464.473,00

13 Se adjuntan una sola cotización, ya que es el UNICO hotel que cuenta con disponibilidad para el
14 sábado 31 de Agosto:

15 TENNIS CLUB ofrece: Dos tiempos de alimentación (refrigerio en la mañana y almuerzo), parqueo sujeto
16 a disponibilidad, salón equipado con sonido, mantelería, mesas y sillas. El tiempo disponible para
17 realizar la Asamblea es de 8:00 am a 2:30 pm

18 Por tanto, se recomienda adjudicar esta contratación a COSTA RICA TENNIS CLUB S, A, cédula
19 jurídica número 3-101-011040, por un monto de ₡2.464.473,00, por ser el único hotel con disponibilidad,
20 cuenta con toda la logística que se requiere y ofrece un buen precio en comparación a las ofertas
21 presentadas anteriormente para el 24 de Agosto, a saber:

22 Hotelera Nacional ₡3.164.000,00
23 Colinas de Alta Vista ₡3.331.218,00
24 Park Inn ₡4.594.052,46

25 Por lo que se presenta a la Junta Directiva para que valoren su aprobación.

26 Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.5 Asamblea Regional Junta Regional San José.

27 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

29 **Contratar el servicio de alimentación (refrigerio en la mañana y almuerzo), a 200 personas, por la**
30 **Asamblea Regional de San José, a realizarse el 31 de Agosto del 2013; asignándose esta compra a**
31 **COSTA RICA TENNIS CLUB S. A., cédula jurídica número 3-101-011040, por un monto de dos millones**
32 **cuatrocientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos setenta y tres colones netos (₡2.464.473,00), se**
33 **recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por ser el único hotel con disponibilidad, cuenta**
34 **con toda la logística que se requiere y ofrece un buen precio en comparación a las ofertas**
35 **presentadas anteriormente para el 24 de Agosto de 2013. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.5**
36 **Asamblea Regional Junta Regional San José./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta**
2 **Regional de San José y a Gestión de Compras./**

3 **3.3.3** Compra de obsequios para la Asamblea Regional de Heredia, a realizarse el 14 de setiembre del 2013.
4 **(Anexo 05).**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio JRH-033-2013 de fecha 05 de agosto
6 de 2013, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia,
7 el cual se transcribe:

8 "La Junta Regional de Heredia en su sesión ordinaria número 24 celebrada el 05 de agosto del 2013,
9 toma el siguiente acuerdo en firme: acuerdo No.2 aprobar proforma de la compra de los signos
10 externos para la Asamblea Ordinaria Regional de Heredia el cual consiste en 100 Discos Duros
11 Samsung 500GB para los primeros 100 colegiados (as) que se hagan presentes a la actividad, la
12 empresa SUMISHOP S.A. presenta la mejor oferta con un valor total de ¢4.107.350.00."

13 Conocida este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por conocida la solicitud de compra de 100 discos duros externos, presentada por la Junta**
16 **Regional de Heredia a la Unidad de Compras y sugerirle a esa Junta Regional que ajuste el valor del**
17 **obsequio a un máximo de seis mil colones netos (¢6.000.00) por colegiado, lo cual representa el**
18 **máximo de valor que este Colegio ha otorgado por signos externos para asambleas regionales o la**
19 **asamblea general ordinaria./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
20 **Comunicar a la Junta Regional de Heredia, a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

23 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su aprobación y
24 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
25 número 06.

26 1- Pago por ciento sesenta y dos mil colones netos (¢162.000.00), por devolución por error en
27 transferencia [REDACTED], del cual se depositó ciento ochenta mil colones netos (¢180.000.00) siendo lo
28 correcto dieciocho mil colones netos (¢18.000.00), con una diferencia de ciento sesenta y nueve mil
29 colones netos (¢169.000.00) el depósito correspondía al pago de mensualidad de Laura M. Molina
30 Álvarez. Se devolverá la diferencia del depósito. El pago se realiza a nombre de Antonio Jara
31 Benavidez; quien fue la persona que realizó el depósito.

32 El pago correspondiente a nombre de Antonio Jara Benavidez; cédula de identidad número [REDACTED]
33 [REDACTED] por devolución por error en transferencia [REDACTED], del cual se depositó ciento ochenta mil
34 colones netos (¢180.000.00) siendo lo correcto dieciocho mil colones netos (¢18.000.00), con una
35 diferencia de ciento sesenta y dos mil colones netos (¢162.000.00) el depósito correspondía al pago de
36 mensualidad de Laura M. Molina Álvarez; requiere aprobación de Junta Directiva.

37 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 08:**

2 **Aprobar el pago por ciento sesenta y dos mil colones netos (¢162.000.00), mediante el cheque [REDACTED]**
3 **[REDACTED] a nombre Antonio Jara Benavidez; cédula de identidad número [REDACTED], por devolución**
4 **del depósito hecho en la transferencia 23053701, mediante la cual depositó ciento ochenta mil**
5 **colones netos (¢180.000.00) siendo lo correcto dieciocho mil colones netos (¢18.000.00), con una**
6 **diferencia de ciento sesenta y dos mil colones netos (¢162.000.00)./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
7 **siete votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Sr. Antonio Jara**
8 **Benavidez./**

9 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
10 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones ciento treinta y
11 un mil cuatrocientos veintitrés colones con cuarenta céntimos (¢24.131.423.40) y de la cuenta número
12 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones setecientos mil
13 colones netos (¢2.700.000.00); para su respectiva aprobación.

14 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa**
17 **Rica por un monto de cinco millones cincuenta y ocho mil quinientos noventa colones con cuarenta y**
18 **cinco céntimos (¢5.058.590.45) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de**
19 **Costa Rica por un monto de cuarenta y seis millones doscientos cincuenta mil colones netos**
20 **(¢46.250.000.00). El listado de los pagos de fecha 22 de agosto de 2013, se adjunta al acta mediante**
21 **el anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de**
22 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

24 **A- Correspondencia para decidir.**

25 **A-1** Oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por las señoras Ana Marín Angulo, Presidenta y Marjorie
26 Zúñiga Balladares, Secretaria; ambas de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Acuerdo 01, sesión
27 ordinaria No 030-2013, de la Junta Regional de Puntarenas, sobre informar a la Junta Directiva que la
28 señora Deisy Artavia Cortez, Vocal de la Junta Regional de Puntarenas, por razones de trabajo desde
29 el miércoles 03 de abril del 2013, no se ha presentado a las sesiones. **(Anexo 07).**

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que al respecto le consultó a la M.Sc. Francine Barboza
31 Topping, Asesora Legal, quien le externó que lo que corresponde es trasladar esta nota al Tribunal de
32 Electoral

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

34 **ACUERDO 10:**

35 **Dar por recibido el oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por las señoras Ana Marín Angulo,**
36 **Presidenta y Marjorie Zúñiga Balladares, Secretaria; ambas de la Junta Regional de Puntarenas, en el**

1 **que informan que la señora Deisy Artavia Cortez, Vocal de la Junta Regional de Puntarenas, por**
2 **razones de trabajo desde el miércoles 03 de abril del 2013, no se ha presentado a las sesiones, por lo**
3 **cual esta Junta Directiva, le retira las credenciales del puesto respectivo. Trasladar este acuerdo y el**
4 **oficio referido al Tribunal Electoral para efectos de elección en la asamblea regional respectiva./**
5 **Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Tribunal Electoral (Anexo 06) y a**
6 **las señoras Ana Marín Angulo, Presidenta y Marjorie Zúñiga Balladares, Secretaria; ambas de la Junta**
7 **Regional de Puntarenas./**

8 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 6:20 p.m.

9 **A-2** Oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por los señores Marcos Crisanto Bravo Castro, Ani Brenes
10 Herrera y Flora Jara Arroyo, ambos de la Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma Español. **Asunto:**
11 **Solicitud de la Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma Español, sobre revisión del acuerdo 20,**
12 **sesión ordinaria 051-2013 de la Junta Directiva de Colypro. (Anexo 08).**

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la solicitud planteada por la Comisión
14 Alajuelense de Defensa del Idioma Español, fue rechazada ya que la nota que presentaron no
15 indicaba que recibiría el Colegio a cambio de la colaboración.

16 La Junta Directiva procede a revisar el acuerdo 20 tomado en la sesión 051-2013 del 13 de junio de
17 2013, el cual se transcribe:

18 "ACUERDO 20:

19 Dar por recibido el oficio de fecha 27 de mayo del 2013, suscrito por los señores Marcos Crisanto
20 Bravo Castro, Ani Brenes Herrera y Flora Jara Arroyo, miembros de la Comisión Alajuelense de
21 Defensa del Idioma Español, según Ley 7623 "Ley de defensa del idioma español y lenguas
22 aborígenes", en relación a una colaboración del Colegio e informarle que la solicitud no cumple con
23 los criterios señalados por las políticas de esta corporación./ Aprobado por nueve votos./
24 Comunicar a los señores Marcos Crisanto Bravo Castro, Ani Brenes Herrera y Flora Jara Arroyo,
25 miembros de la Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma Español, según Ley 7623 "Ley de
26 defensa del idioma español y lenguas aborígenes./"

27 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que en el oficio en discusión la Comisión
28 Alajuelense de Defensa del Idioma Español, realiza un resumen, el cual tiene fundamento y da lectura
29 al siguiente párrafo:

30 "Dado lo anterior y considerando que los tres miembros somos colegiados al Colypro, nos gustaría que
31 revisen la posición de no colaborar con nuestra campaña educativa o, por lo menos, que nos
32 indiquen cuáles son los impedimentos legales o los fundamentos filosóficos que, en representación del
33 Colypro, argumentan para rechazar la solicitud. Es decir, algo más sustantivo que la razón expresada
34 de "...la solicitud no cumple con los criterios señalados por las políticas de esta corporación".

35 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere brindar una colaboración a la Comisión Alajuelense de
36 Defensa del Idioma e indicar que dicha colaboración es con la petición de que el Colegio del Colegio
37 figure en los banners.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que el acuerdo 20 de la sesión 051-2013 está bien
2 tomado; sin embargo la colaboración no se aprobó en esa oportunidad porque la solicitud no
3 cumplía con lo establecido en la política general POL-PRO-JD01; lo cual es importante aclarar a la
4 Comisión.

5 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 6:34 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por los señores Marcos Crisanto Bravo**
9 **Castro, Ani Brenes Herrera y Flora Jara Arroyo, todos de la Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma**
10 **Español, en el que solicitan la revisión del acuerdo 20, tomado en la sesión ordinaria 051-2013 del 13**
11 **de junio de 2013 y reiteran la necesidad de que el Colegio dé un aporte a la Comisión Alajuelense de**
12 **Defensa del Idioma. Considerando los argumentos presentados en esta oportunidad por dicha**
13 **Comisión, mediante los cuales justifican de mejor manera la solicitud inicial, esta Junta Directiva está**
14 **de acuerdo en otorgar un apoyo de doscientos mil colones netos (¢200.000.00); siempre y cuando el**
15 **logo del Colegio aparezca en los banners objeto de la campaña. Lo anterior de conformidad con la**
16 **política general POL-PRO-JD01 sobre colaboraciones del Colegio punto número 3, inciso c). El cheque**
17 **se girará a nombre del proveedor contratado por la Comisión previa presentación de la factura**
18 **timbrada correspondiente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los señores Marcos Crisanto**
19 **Bravo Castro, Ani Brenes Herrera y Flora Jara Arroyo, todos de la Comisión Alajuelense de Defensa del**
20 **Idioma Español, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

21 **A-3** Oficio de fecha 07 de agosto del 2013, suscrito por la señora Estela Herrera Salas y Priscila Alfaro
22 González, de la Junta Regional de San Carlos. Asunto: Detalle de situaciones que se presentan entre la
23 Junta Regional de San Carlos y una de las miembros (la fiscal), Carmen González. **(Anexo 09).**

24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que las suscritas de este oficio no están pidiendo
25 nada, lo único que realizan es contar otra vez toda la situación que se ha venido dando en la Junta
26 Regional de San Carlos. Procede a dar lectura a los dos últimos párrafos de la nota, los cuales se
27 transcriben:

28 "Ante esta situación, nos sentimos desprestigiados, indefensos y perseguidos por parte de distintas
29 instancias que han dedicado el tiempo a escuchar sólo una parte. Es justo que seamos escuchados
30 todos, juntos en una reunión en la Región, porque ante la solicitud planteada y la opción propuesta
31 por directiva central de atendernos, sólo la presidenta y la tesorera teníamos la disposición de
32 desplazarnos a la sede central.

33 Esperamos una respuesta ante esta serie de inquietudes, con el fin de lograr salir adelante en la
34 gestión que asumimos."

35 La señora Secretaria, recuerda a los presentes que cuando el M.Sc. Salas Castro, Presidente, informó
36 que la Junta Regional de San Carlos no asistiría a la audiencia que le otorgó la Junta Directiva, no dijo

1 que no existiera disposición, algunos miembros indicaron que era que no podían asistir; además se les
2 ofreció pagar los viáticos respectivos para que asistieran a dicha audiencia.

3 Añade que en la nota se reitera la disputa que se ha venido dando entre partes por lo que considera
4 que se les debe indicar que eso es un asunto que la Junta Directiva no puede resolver, es un asunto
5 interno y el asunto que se digan cosas entre líneas en ocasiones es un poco complicado e indicarles
6 que si tienen alguna denuncia que hacer la deben realizar en forma directa y además esta nota es
7 personal, la misma no indica que se tomó algún acuerdo por parte de la Junta Regional de San
8 Carlos, sino que nada más dos miembros de dicha Junta la firman; sin embargo en ella utilizan un
9 encabezado "Junta Directiva Regional de San Carlos, Colopro San Carlos." Menciona que se debe
10 definir si este oficio viene de forma personal o es de la Junta Regional, ya que si es de la Junta
11 Regional debe de venir mediante acuerdo.

12 La señora Secretaria, sugiere dar por recibida la nota, contestarles que en caso de que tengan alguna
13 denuncia la presenten formalmente y cuando la documentación viene por parte de la Junta
14 Regional debe venir bajo un acuerdo, si se suscribe de forma personal debe de indicarse.

15 Concluye indicando que tampoco viene el objetivo de la nota claro.

16 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que está de acuerdo con lo comentado por la M.Sc.
17 Rojas Saborío, Secretaria, ya que definitivamente el asunto es complicado, ya que por un lado la Fiscal
18 de la Junta Regional dice una cosa y las suscritas de la nota en discusión dicen otra cosa. Señala que
19 las tres son personas muy respetables y colegiadas, por lo que es difícil tomar partido de un lado u otro.
20 Considera que si estos miembros de Junta Regional tienen documentación que respalde las
21 acusaciones deberían elevarlas ante el ente correspondiente, ya que Costa Rica es un país en el cual
22 todo lo que se dice se debe demostrar y los Tribunales fallan por ciencia y no por conciencia como
23 sucede en otros lados.

24 Indica que los presentes no son los más adecuados como para poder resolver una situación que se
25 torna muy de índole personal entre miembros de Junta Regional.

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera tal y como se dice en la nota que es justo que sean
27 escuchados todos juntos en una reunión. Consulta a los presentes si es posible orientar el asunto en
28 una posible reunión con los miembros de la Junta Regional de San Carlos en la región.

29 Sugiere a los presentes dar por conocida esta nota e indicarles que la Junta Directiva estaría de
30 acuerdo en encontrar una fecha para la reunión.

31 La señora Secretaria, señala que le gustaría se aclare si el problema es personal o si es un acuerdo de
32 Junta Directiva, ya que la nota la suscriben dos personas colegiadas, es cierto que pertenecen a una
33 Junta Regional, pero no firman como miembros de Junta Regional.

34 El señor Presidente considera que se debe de ayudar un poco a los miembros de la Junta Regional de
35 San Carlos en lugar de pensar que haya una denuncia, ya que esta Junta ha estado buscando
36 apoyo, prueba de ello es que han remitido varias notas en función de buscar apoyo y no asistieron a

1 la una por motivos de salud, otra no podía y la única que podía indicó que nada venía a hacer sola a
2 la audiencia.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, está de acuerdo en informarle a las suscritas que la
4 solicitud debe de venir en base a un acuerdo de Junta Regional.

5 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Dar por conocida la nota de fecha 07 de agosto del 2013, suscrito por las señoras Estela Herrera Salas,**
8 **y Priscila Alfaro González; ambas de la Junta Regional de San Carlos, en la que detallan situaciones**
9 **que requieren una reunión con esta Junta Directiva. Esta Junta Directiva estaría de acuerdo en brindar**
10 **otro espacio para una reunión, siempre y cuando la solicitud venga de un acuerdo de Junta Regional**
11 **y se pueda encontrar una fecha en la que ambas juntas coincidan en la reunión./ Aprobado por**
12 **nueve votos./ Comunicar a las señoras Estela Herrera Salas, y Priscila Alfaro González; ambas de la**
13 **Junta Regional de San Carlos./**

14 **A-4** Oficio JRCLTS-74-2013, de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
15 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 08, sesión ordinaria No 021-2013, de la Junta
16 Regional de Turrialba, sobre solicitud a la Junta Directiva, informe como está el proceso de compra de
17 la finca ubicada en el Recreo de Turrialba. **(Anexo 10).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere se le traslade este oficio a fin de brindarle una
19 respuesta a la Junta Regional de Turrialba.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 13:**

22 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-74-2013, de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia**
23 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que solicitan información de la Finca de**
24 **Recreo de Turrialba y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que de respuesta, con copia a esta**
25 **Junta Directiva en la sesión del lunes 02 de setiembre de 2013./ Aprobado por nueve votos./**
26 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, a la Dirección**
27 **Ejecutiva (Anexo 10) y a la Unidad de Secretaría./**

28 **A-5** Oficio JRCLTS-83-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
29 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 04, sesión ordinaria No 025-2013, de la Junta
30 Regional de Turrialba, sobre solicitud de tramite nuevamente la aclaración sobre facturas atrasadas en
31 el pago de gastos menores, del mes de mayo del 2013. **(Anexo 11).**

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 14:**

34 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio JRCLTS-83-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por**
35 **la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. En relación con el pago de las**
36 **facturas para que analice la situación e indique a esta Junta Directiva lo que procede y resuelva en la**
37 **sesión del lunes 02 de setiembre de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda. Patricia**

1 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11) y a la Unidad**
2 **de Secretaría./**

3 **A-6** Oficio TECLP-O-31-2013-02, de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
4 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria No 031-2013, del
5 Tribunal Electoral, sobre recomendación de renovación del contrato del Lic. Mario Sánchez
6 Hernández, Asesor Legal de este órgano, que vence el próximo 03 de setiembre del 2013. **(Anexo 12).**
7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta al Director Ejecutivo, al señor Tesorero y a la
8 Asesora Legal, si en este caso podría pensarse en la posibilidad de contratar un abogado(a) para que
9 atienda el Tribunal de Honor y Tribunal Electoral a tiempo completo; para lo cual debe de realizarse un
10 estudio ya que no precisa cuánto se le paga al Lic. Sánchez Hernández por sesión, pero en el caso del
11 Tribunal de Honor, debido a que no hay casos por atender, el señor Presidente ha tenido que
12 suspender varias sesiones del Tribunal de Honor.

13 Recuerda a los presentes que hace unos días el Tribunal Electoral solicitó el acompañamiento de un
14 abogado durante las asambleas regionales; por lo que se ha sacado un abogado para que asista a
15 todas las asambleas regionales. Desconoce si es viable la posibilidad de contar con un abogado que
16 cubriera al Tribunal de Honor y Electoral en todos sus procesos, sin embargo desconoce si
17 presupuestariamente es factible.

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo conjuntamente
19 con la solicitud del Lic. Mario Sánchez Hernández, en relación a renovar su contrato.

20 La señora Secretaria considera que se debe de contar previamente con un criterio a fin de que la
21 Junta Directiva pueda decidir cómo proceder ya sea prorrogar el contrato con el actual asesor o
22 contratar otro asesor para ambos Tribunales.

23 El señor Presidente menciona que esa sería una decisión que depende de la disponibilidad
24 presupuestaria.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Dar por recibido el Oficio TECLP-O-31-2013-02 de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda.**
28 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que comunican el acuerdo 02,**
29 **sesión ordinaria No 031-2013, del Tribunal Electoral, sobre recomendación de renovación del contrato**
30 **del Lic. Mario Sánchez Hernández, Asesor Legal de este órgano, que vence el próximo 03 de setiembre**
31 **del 2013 y agendarlo para el jueves 29 de agosto de 2013; conjuntamente con la solicitud del Lic.**
32 **Mario Sánchez Hernández, Asesor del Tribunal Electoral y el Tribunal de Honor para que se le continúe**
33 **el contrato./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,**
34 **Secretaria del Tribunal Electoral y a la Unidad de Secretaría./**

35 **A-7** Oficio JRCLTS-76-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
36 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 06, sesión ordinaria No 023-2013, de la Junta
37 Regional de Turrialba, sobre respuesta al oficio CLP-ACJD-0920-2013, que del documento propuesta

1 del Plan de Desarrollo Integral Regional para el Colegio, se considere la última versión del Manual para
2 Juntas Regionales y de las políticas vigentes. **(Anexo 13).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere dar por recibido y conocido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Dar por recibido y conocido el Oficio JRCLTS-76-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la**
7 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba en relación con la propuesta del**
8 **documento propuesta del Plan de Desarrollo Integral Regional para el Colegio y que en relación con**
9 **éste se considere la última versión del Manual para Juntas Regionales y de las políticas vigentes./**
10 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de**
11 **Turrialba./**

12 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

13 **B-1** Oficio de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la señora Ana Marín Angulo, Presidenta, y la
14 señora Natalia Guzmán Villalobos, Fiscal ambas de la Junta Regional de Puntarenas.

15 **Asunto:** Acuerdo 03, sesión ordinaria No 028-2013, de la Junta Regional de Puntarenas, sobre
16 suspensión actividad de pensionados hasta la aprobación del presupuesto correspondiente.

17 **(Anexo 14).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 17:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de julio del 2013, suscrito por la señora Ana Marín**
21 **Angulo, Presidenta, y la señora Natalia Guzmán Villalobos, Fiscal ambas de la Junta**
22 **Regional de Puntarenas, en el que comunica el acuerdo 03, sesión ordinaria No 028-2013,**
23 **de la Junta Regional de Puntarenas, sobre suspensión de la actividad de pensionados hasta**
24 **la aprobación del presupuesto correspondiente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
25 **a las señoras Ana Marín Angulo, Presidenta, y Natalia Guzmán Villalobos, Fiscal ambas de la**
26 **Junta Regional de Puntarenas./**

27 **B-2** Oficio CLP-UCF-63-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
28 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Visto Bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
29 Financiero. **Asunto:** Informe de los colegiados que se les tramitó el levantamiento de
30 suspensión del mes de julio del 2013. **(Anexo 15).**

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 18:**

33 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-63-2013, de fecha 12 de agosto del 2013, suscrito por el**
34 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Visto Bueno del Lic. Víctor Julio**

1 **Arias Vega, Jefe Financiero, en el que presenta el informe de los colegiados que se les**
2 **tramitó el levantamiento de suspensión del mes de julio del 2013./ Aprobado por nueve**
3 **votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y al Lic.**
4 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

5 **B-3** Oficio CAI CLP 6913, de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.
7 **Asunto:** Solicitud al Director Ejecutivo, informar a su personal a cargo la observación que hizo
8 la Auditoría Interna, con relación al oficio CLP-JA-039-2013, en el acta de Junta Directiva
9 068-2013, del jueves 08 de agosto del 2013, sobre el proceso de nombramiento de los
10 Representantes Institucionales. **(Anexo 16).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6913, de fecha 13 de agosto del 2013, suscrito por la Licda.**
14 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al señor Alberto Salas Arias,**
15 **Director Ejecutivo en el que solicita al Director Ejecutivo, informar al personal a su cargo la**
16 **observación que hizo la Auditoría Interna, con relación al oficio CLP-JA-039-2013, en el acta**
17 **de Junta Directiva 068-2013, del jueves 08 de agosto del 2013, sobre el proceso de**
18 **nombramiento de los Representantes Institucionales./ Aprobado por nueve votos./**
19 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

20 **B-4** Oficio JRCLTS-75-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
21 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 05, sesión ordinaria No 023-
22 2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre las fechas de sesiones del mes de agosto de la
23 Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 17).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-75-2013, de fecha 31 de julio del 2013, suscrito por la Licda.**
27 **Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba en el que comunica el acuerdo**
28 **05, sesión ordinaria No 023-2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre las fechas de**
29 **sesiones del mes de agosto de la Junta Regional de Turrialba./ Aprobado por nueve votos./**
30 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

31 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

32 **7.1** Incorporaciones. **(Anexo 18).**

33 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de treinta y tres (33)

1 incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día martes 03 de
2 setiembre de 2013, en el Restaurante Casa Vieja, sita en Cartago, a las 5:00 p.m. La Licda.
3 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da fe que estas treinta y tres (33) incorporaciones, cumplen
4 con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes treinta y tres (33) personas:**

8	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	ABARCA	CAMACHO	LUIYI MIGUEL	113480248	057763
10	ALVAREZ	SILES	ALLAN ANDRES	303620033	057775
11	ALVAREZ	SOLANO	TATIANA CAROLINA	113730253	057762
12	ARAYA	TREJOS	LUCIA ALEJANDRA	304010986	057786
13	CALDERON	JIMENEZ	RAQUEL	304040726	057760
14	CASTILLO	MONTOYA	ANTHONY	113620710	057761
15	DURAN	VENEGAS	JESSICA	303870391	057780
16	DURAN	VENEGAS	YANDY	303960332	057790
17	FUENTES	JIMENEZ	OLMAN FABIAN	304460648	057785
18	GARITA	BARBOZA	MERARI	304300724	057771
19	GOMEZ	HERNANDEZ	SERGIO	302870454	057779
20	GRANADOS	CORDERO	MARIA BERTILIA	900710803	057770
21	GUTIERREZ	ARTAVIA	DIEGO IVAN	303870606	057773
22	HERNANDEZ	MONTERO	MELISSA	303990695	057764
23	MATA	BRENES	SHEYLA	303900472	057784
24	MOLINA	ZUÑIGA	CAROLINA MARIA	303860180	057778
25	MORALES	CASTILLO	JOSE ANDREY	303970754	057792
26	MORALES	HERNANDEZ	ADRIANA MARIELA	113210327	057767
27	MOYA	CASTILLO	VERONICA NATALIA	304110324	057781
28	PIEDRA	PEREIRA	EVELYN	304130927	057776
29	PIEDRA	QUIROS	ADINA VIVIANA	108250145	057768
30	RIVERA	SEGURA	VALERIA	304300621	057769
31	ROJAS	MENA	ANA LUCRECIA	302600070	057765
32	SANABRIA	OVARES	ANDREA LUCIA	113170485	057787
33	SOLANO	MATA	YENIFFER	304270980	057783

1	SOLANO	MEZA	ELISUA	304080438	057782
2	SOLIS	ORTEGA	REBECA	304170790	057791
3	UBA	FERNANDEZ	ADRIANA	303290260	057788
4	VARGAS	ROJAS	ANA YANSSY	110480793	057766
5	VARGAS	SILVA	SHIRLEY MARIA	503210235	057772
6	VEGA	ALFARO	MARIA DEL ROCIO	304070994	057777
7	VILLALTA	GONZALEZ	ANA LORENA	303120536	057774
8	ZAVALA	MATARRITA	NIXZA	107980065	057789

9 ./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
10 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

11 **7.2** Informe de la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante del Magisterio en Acción.
12 **(Anexo 19).**

13 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da lectura al informe suscrito por la Licda. Bertalía
14 Ramírez Chaves, Representante del Magisterio en Acción, el cual se transcribe.

15 “Adjunto la minuta que describe los asuntos presentados al Ministro de Educación en las
16 reuniones de julio y agosto del año en curso. Para mayor aclaración de la misma se
17 resumen dichos asuntos en esta misma nota.

18 1-Actualmente el MEP solo asigna propiedad en Educación Religiosa en instituciones donde
19 hay 30 lecciones vacantes En reiteradas ocasiones se ha solicitado que se varíe la
20 disposición y que se permita obtener propiedad a los profesores en aquellas instituciones
21 donde existan menos lecciones y que también puedan completar en dos o más centros
22 educativos hasta obtener la propiedad completa.

23 2-La no sustitución de los readecuados ha sido un tema constante preocupación ya que al
24 no sustituir un servidor el trabajo aumenta y la calidad del servicio se ve disminuida en el
25 centro educativo. Se pide a Magisterio que presenten los casos específicos y que don Mario
26 Mora valorará la situación para buscar soluciones.

27 3-En el caso de las direcciones 1 de preescolar, se expone que los docentes no pueden
28 obtener el requisito de D1 por cuanto solo existen dos direcciones 1 de Preescolar en el país.
29 Se pide entonces que se elimine ese requisito. El MEP enviará un oficio al Servicio Civil para
30 pedir la eliminación de ese requisito y se pueda sin él concursar una dirección 2.

31 4-Lo acontecido en los Liceos Rurales y Telesecundarias y la eliminación de la doble
32 jornada. El Ministro dice que ya se están tomando las medidas para solucionar el asunto.

- 1 5-Acerca del pago de viáticos para asistir a las capacitaciones por parte de los docentes, la
2 Viceministra Académica dice que las Direcciones Regionales ya tienen la directriz para esos
3 pagos y que se procurará que sean los asesores Técnicos los que se desplacen a las mismas.
4 6-Acerca del Reglamento de Juntas dice don Mario Mora que en Agosto saldrá el primer
5 borrador a consulta.
6 7-Referente a los horarios institucionales según la Convención Colectiva aprobada para
7 ampliarlo a otras oficinas o funcionarios, se revisará el caso por parte de la División Jurídica.
8 8-Con respecto a la obligatoriedad del expediente electrónico será analizado por Recursos
9 Humanos y Viceministro de Planeamiento del MEP.
10 9-Se ha venido pidiendo documento aclaratorio sobre debido Proceso y la Viceministra
11 Administrativa se reunirá para ese efecto con una comisión mixta MEP- Magisterio, en el en
12 el mes de agosto para atender la inquietud.
13 10-Se presentan inconformidades con los cambios que se vienen dando en los IPEC y se
14 entrega al Ministro una nota al respecto.
15 La reunión se cierra al ser la 5:30 pm.
16 Cualquier consulta con mucho gusto la atenderemos. Puede ser al correo electrónico
17 bramirez@colypro.com o al tel. 2437-8829."
18 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el informe suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Representante del**
21 **Colegio ante el Magisterio en Acción y agradecerle su participación activa en esta**
22 **organización magisterial./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía**
23 **Ramírez Chaves, Representante del Colegio ante el Magisterio en Acción./**

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos pendientes por resolver.**

- 25 **6.1** Oficio C-155-13 del 9 de agosto del 2013, suscrito por la señora Paula Azofeifa Chavarría,
26 Procuradora, acerca de validez y eficacia del Reglamento General del Colegio, si debe
27 existir un reglamento a ley emitido por el Poder Ejecutivo. **(Presidencia). (Anexo 20).**
28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, reitera todo lo actuado por la Junta Directiva y por
29 la misma asamblea general, en las ocasiones que se han reunido para discutir este tema ya
30 que la Procuradora es clara en indicar que el Reglamento General es totalmente válido y
31 que no hay nada que obligue al Colegio a tener que hacer un reglamento a la Ley, ya que
32 se hacen reglamentos a la Ley cuando se ocupa especificar algo.

1 Además de que indica que se le ha consultado muchas veces lo mismo. Sugiere a los
2 presentes leer las conclusiones del oficio.

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que en el caso del reglamento del Colegio no
4 es a ese órgano al que le corresponder decir si se debe o no tener un reglamento a la ley ya
5 que el reglamento se hace en casos necesario y la Procuradora no dice que es o no es
6 necesario el reglamento a la ley del Colegio, dice que dependiendo del caso es necesaria
7 la reglamentación.

8 El señor Presidente procede a leer las conclusiones del oficio C-155-2013, las cuales se
9 transcribe:

10 "Conclusiones

11 Primero: sí puede el Colegio Profesional consultante continuar en el ejercicio de sus
12 funciones con su actual Reglamento Autónomo, aunque no se haya emitido el Reglamento
13 a la Ley No.4770.

14 Segundo: no corresponde a éste órgano dictaminar si debe o no reglamentarse la Ley, ello
15 de conformidad con el cardinal 4 de la Ley Orgánica de la Procuraduría, pues esa es una
16 potestad que ejerce de forma exclusiva el Poder Ejecutivo por mandato constitucional."

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que no hay nada que discutir ya que
18 existen otras leyes que no tienen reglamento, ejemplo claro es la Ley de Administración
19 Pública y también la de Control Interno y tal como lo indica la Procuradora si a la Junta
20 Directiva o Asamblea General se le ocurriera solicitarlo, lo puede hacer.

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externa que eso es potestad del Poder Ejecutivo y el mismo
22 Colegio podría solicitarlo, pero en caso de que se realice un análisis a la Ley y se considera
23 que no hace falta porque la Ley es suficientemente clara, el reglamento no se hace.
24 Señala que es una atribución que constitucionalmente se le da al Poder Ejecutivo y el
25 reglamento se hace para operativizar ciertos aspectos que en la ley no quedan claros y si el
26 Colegio con el reglamento autónomo cubre esos procedimientos que permitan funcionar
27 no se ocuparía estar haciendo un reglamento por decreto ejecutivo, ya que se deben
28 analizar los pro y los contra.

29 El señor Presidente, indica que procedió a consultar a dos abogados y ambos le indicaron
30 que si el Colegio quiere, lo que se puede hacer es revisar todo el articulado de la Ley 4770,
31 para determinar si algunos artículos de la ley necesitaren eventualmente un reglamento del
32 poder ejecutivo.

1 En caso de que el Colegio determine que ningún artículo de la ley necesita un decreto
2 ejecutivo, el Colegio se queda quieto y no solicita nada; pero cualquiera podría elevar
3 una consulta al Poder Ejecutivo acerca de si esa ley necesita o no reglamento y
4 probablemente el Poder Ejecutivo indicará en qué casos el Colegio deberá reglamentar la
5 ley a través del Poder Ejecutivo.

6 Aclara que la Procuraduría no dijo que no se necesita el reglamento, dice que el Colegio
7 puede operar así, y que hay casos en que sí se necesitan.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Directo Ejecutivo, considera importante que diga eso, pero
9 también deja claro que a como se está funcionando actualmente con el reglamento, se
10 está bien y que cualquier asamblea general puede modificar y ajustar el reglamento a la
11 conveniencia del Colegio sin que tenga que mediar o pasar por el Poder Ejecutivo.

12 Considera que queda claro que el Colegio puede seguir trabajando normalmente.

13 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da lectura a uno de los párrafos del oficio, el cual
14 se transcribe:

15 "Es importante acotar, que una Ley de la República que se encuentra vigente y no ha sido
16 declarada inconstitucional, resulta penablemente aplicable, por lo que no requiere
17 obligatoriamente de la emisión de un Reglamento que la desarrolle o aclare, ello deberá ser
18 evaluada en cada caso concreto."

19 La Licda. Barquero Ruiz, señala que ahí es donde queda claro, que se está diciendo a la
20 Junta Directiva, que la Ley del Colegio es ley de la República, se encuentra vigente, no ha
21 sido declarada inconstitucional por lo que es plenamente aplicable y no requiere,
22 obligatoriamente, la emisión de un reglamento que la desarrolle o aclare. Por ello insiste al
23 inicio que el dictamen es claro.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que el párrafo que leyó
25 anteriormente la Fiscal es claro, sin embargo hay algunos vacíos que sí se quedan en la
26 parte operativa de la ley del Colegio y que quisieron ser subsanadas al crear el reglamento,
27 pero que ya a muchos años de haber sido creado, se determina que no cubre todo el
28 espacio que maneja el Colegio como corporación.

29 El señor Presidente, indica que la Procuraduría General de la República, no cierra a que
30 alguien pueda decir, en base a la última conclusión, "voy a consultar dónde está el
31 reglamento a esta Ley, ya que considero que necesita tales y tales artículos".

32 Está de acuerdo que el actual reglamento del Colegio es válido y está vigente.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que en la última asamblea general, el Sr. Carlos
2 Arce, colegiado, insistió en que estaba la consulta pendiente, sobre la legalidad del
3 reglamento, a pesar de que el señor Presidente lo aclaró, pero ojalá que cuando algún
4 colegiado consulte al respecto a alguno de los presentes se les aclare el tema a fin de no
5 generar ese tipo de confusión y en caso de que alguno vea al Sr. Carlos Arce, entregarle
6 este oficio.

7 El señor Presidente, expresa que se levantó una tormenta ya que al parecer descubrieron
8 que el reglamento era ilegal. Señala que personalmente siempre sostuvo que el reglamento
9 no era ilegal, por lo que indica el artículo 52.

10 El señor Tesorero, sugiere dar por recibido este dictamen y darlo a conocer a los colegiados
11 y órganos del Colegio.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido y conocido el oficio C-155-13 del fecha 09 de agosto del 2013, suscrito por**
15 **la Sra. Paula Azofeifa Chavarría, Procuradora, acerca de validez y eficacia del Reglamento**
16 **General del Colegio y si debe existir un reglamento a ley emitido por el Poder Ejecutivo.**
17 **Trasladarlo al Departamento de Comunicaciones para que sea publicado mediante el**
18 **boletín electrónico del Colegio y agendarlo en la próxima asamblea extraordinaria./**
19 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Paula Azofeifa Chavarría, Procuradora y al**
20 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 18)./**

21 **6.2** Moción para solicitud de reforma al artículo 18 de la Ley 4770. **(Presidencia). (Anexo 21).**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que se estuvo analizando con la Comisión
23 que estaba redactando la reforma a la ley y el Tribunal Electoral, les presentó la idea que
24 desde hace mucho tiempo se viene conversando acerca de la necesidad de darle el
25 verdadero status que merece y debe tener la Fiscalía a fin de evitar ese doble rol de que es
26 miembro de Junta Directiva, que es autónomo y es Fiscal.

27 Por lo anterior presenta la siguiente moción a fin de que también se incluya el artículo 18 en
28 la reforma que están elaborando, misma que se transcribe:

29 "Moción:

30 Propuesta de reforma al artículo 18 de la Ley 4770

31 Presenta: Félix A. Salas C. Presidente del Colopro.

32 A: Junta Directiva 15-08-2013

33 **Considerandos:**

- 1 1. El Colegio debe luchar por fortalecer la figura del Fiscal en su delicada misión y
2 dimensión que le corresponde. El Fiscal debe ser un verdadero guardián, vigilante y
3 protector de los intereses de los colegiados y de la sociedad, dando fe, ante la Asamblea,
4 de que la Corporación cumple sus fines y su misión de manera correcta en todos sus
5 procesos, trámites y decisiones, de conformidad con la normativa establecida y la razón de
6 ser del Colegio.
- 7 2. Por mucho tiempo se ha cuestionado el hecho de que el cargo de Fiscal del Colopro se
8 desempeña, a la vez, con el de miembro de Junta Directiva, con derecho a voz y a voto, lo
9 cual, indiscutiblemente, representa roles incompatibles, pues quien vota decide, administra,
10 fija criterio y se parcializa en uno u otro sentido.
- 11 3. El artículo 18 de la Ley 4770 define a la Junta Directiva como "órgano ejecutivo del
12 Colegio" e introduce, como parte de él un Fiscal. Esto podría contemplarse como una seria
13 incongruencia, pues si la Junta Directiva es el órgano ejecutivo, la figura del Fiscal no cabe
14 ahí, pues la acción fiscalizadora es, justamente, una acción para fiscalizar que los actos
15 administrativos tomados y ejecutados por otros, sean correctos.
- 16 4. Según el diccionario, fiscal significa: "El que fiscaliza acciones ajenas". El que "vela por la
17 pureza del procedimiento, es decir, por el cumplimiento de todos los requisitos y
18 actuaciones previstas por la ley" Como sinónimos agrega: denunciador, delator, inculpador,
19 acusador. Diccionario Enciclopédico Vox 1. © 2009 Larousse Editorial, S.L.
- 20 5. Según los términos referidos en el diccionario consultado, nunca un fiscal debería actuar
21 como tomador de decisiones, administrador o ejecutor, porque su rol es, justamente,
22 fiscalizar acciones ajenas para delatar, denunciar y acusar.
- 23 6. Al establecer la Ley 4770 la figura del Fiscal dentro de la Junta Directiva con derecho a
24 voto para la toma de decisiones, hace que el Fiscal se convierta en juez y parte, lo que
25 contrapone dos funciones totalmente opuestas y vuelve la acción fiscalizadora
26 cuestionable.
- 27 7. El hecho de que quien desempeñe el puesto de Fiscal decida en uno u otro sentido, en
28 los actos administrativos dictados por la Junta Directiva, le restaría objetividad, credibilidad y
29 confianza cuando alguno de esos actos fuese cuestionado por algún colegiado, la misma
30 Junta Directiva o la Asamblea y el Fiscal tuviere que intervenir para investigar, delatar,
31 denunciar, o acusar.

32 **Por tanto se propone que:**

1 La Junta Directiva solicite a la Comisión nombrada para plantear la reforma al artículo 14 de
2 la Ley 4770, se incluya dentro de la propuesta de reforma en revisión, que se elevará,
3 próximamente, ante la Asamblea Legislativa, **reformular también el artículo 18** de la citada
4 Ley, para que se elimine de la integración de la Junta Directiva lo que corresponde a "**un**
5 **Fiscal**" y se agregue a ese mismo artículo un párrafo final que diga: El Colegio tendrá,
6 además, un fiscal, el cual será elegido por el mismo procedimiento establecido para elegir
7 la Junta Directiva.

8 Lo anterior requiere, también, eliminar del artículo 20 los términos "**un Fiscal**".

9 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que la tesis básica es la que han desarrollado en
10 dos ocasiones algunos abogados, que es por la investidura de un Fiscal, debería ser una
11 persona que puede asistir a las sesiones de Junta Directiva, que pueda ver y cuestionar todo
12 dentro y fuera de la Junta, pero que no tenga la condición de voto ya que al tener voto
13 dentro de la Junta se convierte en un órgano ejecutor y deja de ser en ese momento un
14 órgano fiscalizador.

15 Señala que realizando algunas consultas acerca de autonomía o no, un abogado le indicó
16 que la figura del Fiscal no es autónoma ya que no está dicho en la Ley y esta es quien lo
17 integra como miembro de Junta y si la ley lo integra como miembro de Junta Directiva tiene
18 que actuar como tal y estaría supeditado a las decisiones de la Junta. Además al ser el
19 reglamento quien le da autonomía, este está contra la Ley, ya que esta no le da
20 autonomía, sino que lo integra como parte del equipo de Junta Directiva.

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que se debe analizar un poco más la
22 moción, además le deja una duda ya que si el Fiscal deja de tener voto se tendría una
23 Junta par, por lo que no solo hay que modificar el asunto del Fiscal, se debe modificar la
24 estructura de la Junta Directiva, porque hay otros colegios profesionales en los que el Fiscal
25 está fuera de la Junta, tal es el caso del Colegio de Abogados de Costa Rica, pero lo que
26 hicieron fue tener un Vocal más, ya que se necesita que el número sea ese impar.

27 Indica que también se debe de modificar otros aspectos ya que hay una evidente
28 discriminación para que las personas activas puedan ostentar la Presidencia y/o fiscalía del
29 Colegio, lo cual se ha hablado con la Viceministra para que al igual que en los gremios se
30 pueda solicitar un permiso sin goce de salario y la persona interesada pueda optar por ese
31 puesto, pero también se había hablado de la posibilidad de que el Tesorero (a) y el
32 Secretario (a) puedan integrarse a tiempo completo. Lo anterior a fin de que estas personas
33 puedan realizar el trabajo que se realiza. Añade que tanto la Sra. Nury Barrantes Quesada,

1 Encargada de la Unidad de Secretaría como la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de
2 Actas, han sido testigo de que su persona, como Secretaria de Junta, ha tenido que leer un
3 acta en horas de la madrugada ya que la misma se debe de leer de manera completa y se
4 le deben realizar muchos ajustes.

5 Expresa que si hay que redefinir la estructura de la Junta Directiva, también se deben
6 considerar estos cambios de una vez.

7 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, señala que si bien puede ser cuestionable que el Fiscal sea
8 parte de la Junta Directiva y que también le corresponde fiscalizarla, se debe dejar claro
9 que ya la Procuraduría General de la República ha emitido su criterio acerca de que esa
10 situación no se enmarca en la ilegalidad ya que todo radica en la naturaleza de la Ley del
11 Colegio.

12 Externa que el legislador visualizó al Fiscal como parte de la Junta y al ser algo establecido
13 en la Ley no es ilegal y en varios colegios profesionales la figura es igual. Además aunque
14 podría cuestionarse ese conflicto de ser Fiscal y ser parte de la Junta. Añade que la
15 Comisión se creó para tratar de descentralizar las elecciones del Colegio y lograr una mayor
16 participación de los colegiados.

17 Indica al señor Presidente, tal y como lo hizo durante una reunión de la Comisión que
18 considera que es una buena idea analizar el artículo 18, así como otros más que deben ser
19 actualizados, el problema que ve es que eso no es una propuesta de reforma con grandes
20 aspectos, sino que son dos o tres aspectos específicos en los que radica la limitación actual
21 para poder votar en las regiones.

22 Menciona que si se incluyen más temas el proceso será más largo y la argumentación que
23 se envía a la Asamblea Legislativa tendrá que ser distinta, diferente justificar el por qué se
24 necesita modificar tres artículos relacionados con el proceso de elección ya meterse en
25 otros artículos que también son medulares para la corporación y que generan otros
26 cambios.

27 Considera que se debe nombrar una comisión que trabaje en la reforma completa de la
28 Ley.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que no es tiempo propicio para
30 presentar nada en la Asamblea Legislativa ya que se está en año electoral y meter
31 cualquier modificación de la Ley sería el peor error. Considera que hay aspectos que
32 pueden ser reglamentados vía decreto ejecutivo ya que es más fácil trabajar un decreto

1 con el Poder Ejecutivo que elevar una modificación ante la Asamblea Legislativa, ya que
2 son escenarios diferentes.

3 Sugiere considerar que la propuesta presentada por el señor Presidente se queda corta ya
4 que le falta abordar el tema de manera integral, ya que se ve solo un artículo indica que
5 concuerda con la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, en el sentido que no es competencia de la
6 comisión proponer o analizar la reforma al artículo 18 de la Ley 4770, ya que no fue creada
7 para ello; se creó para que analizara el tema de las elecciones descentralizadas.

8 Propone apoyar la propuesta de la Fiscal a fin de repensar el tema, crear una comisión con
9 algunos jurista o colegiados de experiencia, aunque la Asesora Legal le indicó que ya existe
10 una propuesta de reforma a la Ley 4770, ya que si en uno de los vacíos que deja la ley, se
11 puede incluir vía decreto algunas temáticas para no tocar la ley, en caso de no poder
12 realizarlo se tendría que trabajar en la modificación de la ley.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que tanto la Licda. Ivannia
14 Espinoza Rodríguez, Abogada de Fiscalía y su persona se reunieron con un abogado de la
15 fracción del Partido Unidad Social Cristiana, el cual le dio algunas recomendaciones de
16 cómo se puede presentar la propuesta del proyecto de reforma; por lo que le explicaron al
17 abogado cuáles eran los temas que se deseaban tocar y en ese momento era: el Tribunal
18 de Honor, la regionalización de las elecciones y el cambio de las estructuras en las
19 asambleas.

20 Añade que el abogado les indicó que si deseaban que la reforma se modifique es que se
21 enfoquen en los artículos que se relacionan con los anteriores puntos y no incluir otro tema
22 porque se incluyen más artículos es más factible para que abran el portillo para que se inicie
23 a pelotear el proyecto y no se logre el objetivo principal. Además les aconsejó centralizar la
24 consulta en lo que interesaba a fin de tener mayor margen de éxito.

25 El señor Presidente sugiere dar por recibida y conocida la moción además de trasladarla a
26 la Comisión para que empiece por ahí.

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, señala que el señor Presidente presentó esta
28 inquietud a la Comisión la cual consideró que por respeto a la Junta Directiva debería esta
29 conocerla primero. Sugiere votar la moción y luego la propuesta del señor Tesorero.

30 El señor Presidente considera que se pueden integrar ambas cosas.

31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, expresa que es importante tomar en cuenta lo
32 que se propone con la moción, la cual es:

1 " La Junta Directiva solicite a la Comisión nombrada para plantear la reforma al artículo 14
2 de la Ley 4770, se incluya dentro de la propuesta de reforma en revisión, que se elevará,
3 próximamente, ante la Asamblea Legislativa, **reformular también el artículo 18** de la citada
4 Ley, para que se elimine de la integración de la Junta Directiva lo que corresponde a "**un**
5 **Fiscal**" y se agregue a ese mismo artículo un párrafo final que diga: El Colegio tendrá,
6 además, un fiscal, el cual será elegido por el mismo procedimiento establecido para elegir
7 la Junta Directiva."

8 La señora Secretaria menciona que depende como se apruebe la moción se estaría
9 aceptando, señala que personalmente no está de acuerdo que se apruebe así ya que una
10 vez aprobada se está aprobando que fuera ante la Comisión y se realice el proceso.

11 El señor Presidente sugiere tomar un acuerdo una vez conocida la moción para que la Junta
12 Directiva nombre una comisión que analice la modificación a la Ley y como primer insumo
13 tome la moción que está presentando.

14 La Fiscal menciona que el problema es que el señor Presidente presentó formalmente la
15 moción y por un asunto de orden la misma debe votarse, ya que ese es el punto que está
16 en la agenda.

17 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Rechazar la moción presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de fecha 15 de**
20 **agosto de 2013, para solicitarle a la Comisión de Reforma al artículo 14 de la Ley 4770 que**
21 **integre al trabajo que se está realizando la modificación, también del artículo 18 de la ley**
22 **citada./ Rechazada por seis votos y tres votos a favor de la moción./ Comunicar al M.Sc.**
23 **Félix Salas Castro, Presidente./**

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto a favor de la moción ya que considera
25 que en la Comisión de Reforma no solo se ha tocado el artículo 14, sino que se han tocado
26 dos o tres artículos más y ha venido siendo por mucho tiempo, cuestionado el doble papel
27 de la figura del Fiscal en tanto que, aparece como miembro de Junta Directiva y cumple la
28 función de Fiscal la cual es totalmente diferente a la función de ejecución o de
29 administración como lo explica bien el artículo 14. Además indica que esto debe de
30 realizarse cuanto antes para mayor transparencia y claridad en los asuntos de la
31 corporación.

32 **6.3 Elección del integrante que falta en la Comisión del Consejo Editor de la Revista Umbral.**
33 **(Anexo 22).**

1 El señor Félix Ángel Salas Castro, da lectura de los participantes interesados en formar parte
2 del Consejo Editor, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo número 03 y se
3 procede con la votación respectiva:

4 Los postulantes son los siguientes:

5 Nombre Completo Cédula

6 Inés Morales Carvajal [REDACTED]

7 Grace Aguilar Quirós [REDACTED]

8 Se procede a la votación en forma secreta, asistida por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
9 Asesora Legal, para la conformación de la Comisión Editorial Revista Umbral, quedando
10 conformada la nómina de la siguiente manera:

11 Nombre Completo Cédula VOTACIÓN

12 Inés Morales Carvajal [REDACTED] ■

13 Grace Aguilar Quirós [REDACTED] ■

14 Después de realizado la votación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 25:**

16 **Nombrar como miembro del Comité Editorial a la Sra. Grace Aguilar Quirós, cédula de**
17 **identidad número [REDACTED] a partir del 01 de setiembre de 2013./ Aprobado por nueve**
18 **votos./ Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar al Comité Editorial, al**
19 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**
20 **Sra. Grace Aguilar Quirós, colegiada./**

21 **6.4** Criterio Legal de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos
22 Personales, cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la página
23 Web del Colegio. (Ac. 26, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal). **(Anexo 23).**

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-063-2013
25 de fecha 30 de mayo de 2013, suscrito por su persona, el cual se transcribe:

26 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
27 la vez, brindar criterio solicitado en la sesión ordinaria de Junta Directiva número 036-2013,
28 en su acuerdo 26, el cual reza como sigue:

29 "ACUERDO 26:

30 Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indique a la Junta Directiva,
31 de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos Personales,
32 cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la página web del
33 Colegio. Lo anterior para que sea visto en la sesión del jueves 09 de mayo de 2013./

1 Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
2 y a la Unidad de Secretaría./”

3 Dada la actualidad y vigencia del tema objeto de consulta, antes de emitir criterio y
4 recomendaciones sobre los datos que deben contener las actas del Colegio, se procederá
5 con la transcripción de los fundamentos legales y jurisprudenciales pertinentes.

6 **A. Legislación relativa a la protección de datos personales:**

7 La Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales, Nº 8968
8 del 7 de julio del 2011 y su Reglamento (Decreto Nº 37554-JP), establecen claramente su
9 objetivo cual es *“garantizar a cualquier persona, independientemente de su nacionalidad,*
10 *residencia o domicilio, el respeto a sus derechos fundamentales, concretamente, su*
11 *derecho a la autodeterminación informativa en relación con su vida o actividad privada y*
12 *demás derechos de la personalidad, así como la defensa de su libertad e igualdad con*
13 *respecto al tratamiento automatizado o manual de los datos correspondientes a su*
14 *persona o bienes.”*

15 Es importante destacar que el régimen de protección de los datos de carácter personal
16 que se establecen la ley 8968 y su reglamento no es aplicable a las bases de datos
17 mantenidas por personas físicas o jurídicas con fines exclusivamente internos, personales o
18 domésticos, siempre y cuando estas no sean vendidas o de cualquier otra manera
19 comercializadas. En caso de hacer una transferencia de información a alguna entidad
20 deberá circunscribirse a la información calificada como “de acceso irrestricto” o deberá
21 contar con un consentimiento informado de parte del titular de los datos.

22 Esta ley establece los conceptos relativos a los datos personales; dichas definiciones
23 marcan claramente el límite entre la información que puede ser de conocimiento público
24 y cuál debe restringirse. Así, se indica que:

- 25 • Datos personales: se refiere a cualquier dato relativo a una persona física identificada o
26 identificable.
- 27 • Datos personales de acceso irrestricto: son los contenidos en **bases de datos públicas de**
28 **acceso general**, según dispongan leyes especiales y de conformidad con la finalidad para
29 la cual estos datos fueron recabados. No se considerarán contemplados en esta
30 categoría: la dirección exacta de la residencia, excepto si su uso es producto de un
31 mandato, citación o notificación administrativa o judicial, o bien, de una operación
32 bancaria o financiera, la fotografía, los números de teléfono privados y otros de igual

1 naturaleza cuyo tratamiento pueda afectar los derechos y los intereses de la persona
2 titular.

3 • Datos personales de acceso restringido: los que, aun formando parte de registros de
4 acceso al público, no son de acceso irrestricto por ser de interés solo para su titular o para
5 la Administración Pública. Su tratamiento será permitido únicamente para fines públicos o
6 si se cuenta con el consentimiento expreso del titular.

7 • Datos sensibles: información relativa al fuero íntimo de la persona, como por ejemplo los
8 que revelen origen racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o espirituales,
9 condición socioeconómica, información biomédica o genética, vida y orientación sexual,
10 entre otros. Ninguna persona está obligada a dar esta información, salvo en los siguientes
11 casos: a) El tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar el interés vital del
12 interesado o de otra persona, en el supuesto de que la persona interesada esté física o
13 jurídicamente incapacitada para dar su consentimiento; o b) El tratamiento de los datos
14 sea efectuado en el curso de sus actividades legítimas y con las debidas garantías por una
15 fundación, una asociación o cualquier otro organismo, cuya finalidad sea política,
16 filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refiera exclusivamente a sus miembros o a las
17 personas que mantengan contactos regulares con la fundación, la asociación o el
18 organismo, por razón de su finalidad y con tal de que los datos no se comuniquen a
19 terceros sin el consentimiento de las personas interesadas.

20 La ley mencionada establece el deber de confidencialidad que tiene el responsable de la
21 base de datos, haciendo especial énfasis en la información relacionada con los datos
22 personales de acceso restringido y a los datos sensibles de los titulares. En cumplimiento de
23 lo anterior, el artículo 5 de esta ley estipula los deberes del responsable de una base de
24 datos, así como la obligación de contar con un consentimiento informado por parte del
25 titular del derecho:

26 *"ARTÍCULO 5.- Principio de consentimiento informado*

27 *1.- Obligación de informar*

28 *Cuando se soliciten datos de carácter personal será necesario informar de previo a*
29 *las personas titulares o a sus representantes, de modo expreso, preciso e inequívoco:*

30 *a) De la existencia de una base de datos de carácter personal.*

31 *b) De los fines que se persiguen con la recolección de estos datos.*

32 *c) De los destinatarios de la información, así como de quiénes podrán consultarla.*

1 d) Del carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas a las preguntas que se le
2 formulen durante la recolección de los datos.

3 e) Del tratamiento que se dará a los datos solicitados.

4 f) De las consecuencias de la negativa a suministrar los datos.

5 g) De la posibilidad de ejercer los derechos que le asisten.

6 h) De la identidad y dirección del responsable de la base de datos.

7 Cuando se utilicen cuestionarios u otros medios para la recolección de datos
8 personales figurarán estas advertencias en forma claramente legible.

9 2.- Otorgamiento del consentimiento

10 Quien recopile datos personales deberá obtener el consentimiento expreso de la
11 persona titular de los datos o de su representante. Este consentimiento deberá
12 constar por escrito, ya sea en un documento físico o electrónico, el cual podrá ser
13 revocado de la misma forma, sin efecto retroactivo.

14 No será necesario el consentimiento expreso cuando:

15 a) Exista orden fundamentada, dictada por autoridad judicial competente o acuerdo
16 adoptado por una comisión especial de investigación de la Asamblea Legislativa en
17 el ejercicio de su cargo.

18 b) Se trate de datos personales de acceso irrestricto, obtenidos de fuentes de acceso
19 público general.

20 c) Los datos deban ser entregados por disposición constitucional o legal.

21 Se prohíbe el acopio de datos sin el consentimiento informado de la persona, o bien,
22 adquiridos por medios fraudulentos, desleales o ilícitos."

23 Toda persona tiene el derecho al acceso de sus datos personales, rectificación o supresión
24 de estos y a consentir la cesión de sus datos. Si se solicita la supresión de datos, el
25 responsable de la base de datos debe cumplir lo solicitado por la persona, de manera
26 gratuita, y resolver en el sentido que corresponda en el plazo de cinco días hábiles, contado
27 a partir de la recepción de la solicitud (artículo 7).

28 Los principios, los derechos y las garantías establecidos en la ley mencionada, podrán ser
29 limitados de manera justa, razonable y acorde con el principio de transparencia
30 administrativa, cuando se persigan los siguientes fines: (art. 8)

31 a) La seguridad del Estado.

32 b) La seguridad y el ejercicio de la autoridad pública.

1 c) La prevención, persecución, investigación, detención y represión de las infracciones
2 penales, o de las infracciones de la deontología en las profesiones.

3 d) El funcionamiento de bases de datos que se utilicen con fines estadísticos, históricos o de
4 investigación científica, cuando no exista riesgo de que las personas sean identificadas.

5 e) La adecuada prestación de servicios públicos.

6 f) La eficaz actividad ordinaria de la Administración, por parte de las autoridades oficiales.

7 La ley 8968 y su reglamento hacen mención a otros tópicos, sin embargo para los efectos
8 del presente oficio, solo se esbozan los de mayor relevancia para el criterio solicitado.

9 Asimismo cabe indicar que, el día 26 de abril del 2013, fue publicada en La Gaceta la ley
10 9135, mediante la cual se reforman algunos artículos del Código Penal. En el tema objeto de
11 consulta interesa lo indicado en el artículo 196 bis, el cual reza como sigue:

12 **“Artículo 196 bis.-Violación de datos personales.** *Será sancionado con pena de prisión*
13 *de uno a tres años quien en beneficio propio o de un tercero, con peligro o daño*
14 *para la intimidad o privacidad y sin la autorización del titular de los datos, se apodere,*
15 *modifique, interfiera, acceda, copie, transmita, publique, difunda, recopile, inutilice,*
16 *intercepte, retenga, venda, compre, desvíe para un fin distinto para el que fueron*
17 *recolectados o dé un tratamiento no autorizado a las imágenes o datos de una*
18 *persona física o jurídica almacenados en sistemas o redes informáticas o telemáticas,*
19 *o en contenedores electrónicos, ópticos o magnéticos.*

20 *La pena será de dos a cuatro años de prisión cuando las conductas descritas en esta*
21 *norma:*

22 *a) Sean realizadas por personas encargadas de administrar o dar soporte al sistema o*
23 *red informática o telemática, o bien, que en razón de sus funciones tengan acceso a*
24 *dicho sistema o red, o a los contenedores electrónicos, ópticos o magnéticos.*

25 *b) La información vulnerada corresponda a un menor de edad o incapaz.*

26 *c) Las conductas afecten datos que revelen la ideología, la religión, las creencias, la*
27 *salud, el origen racial, la preferencia o la vida sexual de una persona.*

28 *No constituye delito la publicación, difusión o transmisión de información de interés*
29 *público, documentos públicos, datos contenidos en registros públicos o bases de*
30 *datos públicos de acceso irrestricto cuando se haya tenido acceso de conformidad*
31 *con los procedimientos y limitaciones de ley.*

32 *Tampoco constituye delito la recopilación, copia y uso por parte de las entidades*
33 *financieras supervisadas por la Sugef de la información y datos contenidos en bases*

1 *de datos de origen legítimo de conformidad con los procedimientos y limitaciones de*
2 *ley." (el subrayado no corresponde al original)*

3 **B. Jurisprudencia aplicable**

4 Con respecto a este tema, el voto 5780-2013 de las nueve horas cinco minutos del veintiséis
5 de abril del dos mil trece emitida por la Sala Constitucional ante recurso de amparo
6 interpuesto contra el Colypro, en el cual se declara parcialmente con lugar la pretensión del
7 recurrente; hace referencia de los votos constitucionales número 5802-99 de las 15:36 horas
8 del 27 de julio de 1999; 754-2002 de las 13:00 horas del 25 de enero del 2002 y 8996-2002 de
9 las 10:38 horas del 13 de setiembre del 2002. En los votos constitucionales citados indica
10 *cuáles son los principios básicos para la protección de datos de las personas, a saber:*

11 *"1.- El derecho de información en la recolección de datos;*

12 *2.- el consentimiento del afectado;*

13 *3.- la calidad de los datos;*

14 *4.- prohibición relativa a categorías particulares de datos: "Los datos de carácter*
15 *personal de las personas físicas que revelen su origen racial, sus opiniones políticas, sus*
16 *convicciones religiosas y espirituales, así como los datos personales relativos a la salud,*
17 *vida sexual y antecedentes delictivos, no podrán ser almacenados de manera*
18 *automática ni manual en registros o ficheros privados, y en los registros públicos serán*
19 *de acceso restringido.";*

20 *5.- el principio de seguridad de datos. "1. El responsable del fichero deberá adoptar*
21 *las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad*
22 *de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o*
23 *acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de*
24 *los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la*
25 *acción humana o del medio físico o natural. 2. No se registrarán datos de carácter*
26 *personal en ficheros automatizados que no reúnan las condiciones que garanticen*
27 *plenamente su seguridad e integridad y los de los centros de tratamientos, equipos,*
28 *sistemas y programas. 3. El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier*
29 *fase del proceso de recolección y tratamiento de los datos de carácter personal*
30 *están obligados al secreto profesional.";*

31 *6.- reglas para la cesión de datos;*

32 *7.- derechos y garantías de las personas;*

1 8.-el derecho de acceso a la información. "El derecho de acceso a la información
2 garantiza las siguientes facultades del afectado: a. A acceder directamente o
3 conocer las informaciones y datos relativos a su persona. b. A conocer la finalidad de
4 los datos a él referidos y al uso que se haya hecho de los mismos. c. A solicitar y
5 obtener la rectificación, actualización, cancelación o eliminación y el cumplimiento
6 de la garantía de confidencialidad respecto de sus datos personales. d. Para obtener
7 en su caso la correspondiente indemnización por los daños y los perjuicios que
8 hubieren sido ocasionados en su persona o intereses debido al uso de sus datos
9 personales.";

10 9.- excepciones y restricciones al derecho a la autodeterminación informativa del
11 ciudadano. (...)"

12 En aplicación de estos principios, al realizar el examen del caso presentado ante la Sala
13 Constitucional contra el Colegio -y que resulta de interés en el presente estudio- se destaca
14 que se puede considerar: "información pública la sentencia de amparo que se incluyó en la
15 motivación de la decisión de la Junta y el número de cédula del actor. La cédula, porque
16 en sí misma es un dato de conocimiento público, y el acto jurisdiccional, por su contenido,
17 pues simplemente se transcribe la parte dispositiva de la resolución 2012006517, que no se
18 refiere al ámbito privado del recurrente, sino a un problema de deducción salarial
19 desproporcionada en la función pública. Tampoco lesiona el derecho del actor a la
20 autodeterminación informativa que se transcribiera la gestión que dirigió al ente accionado,
21 pues ella no entraña ninguna información reservada y era justamente lo que estaba
22 conociendo la Junta. Sobre el número de teléfono que ofreció como contacto el actor en
23 su gestión, no demuestra en este proceso que se trate de un dato privado, es decir, que sea
24 un número que expresamente el usuario haya pedido excluir de la información que
25 públicamente suministra el proveedor del servicio. En consecuencia, en cuanto a estos
26 aspectos, el recurso debe desestimarse. / V.- Por el contrario, estima la Sala que sí debió
27 suprimirse del acta indicada el número de cuenta bancaria del recurrente en el Banco
28 Popular, porque este dato sí reviste carácter privado, de acuerdo con la regla que
29 establece el artículo 615 para las cuentas corrientes sobre la necesaria autorización del
30 dueño de la cuenta al banco o de una orden jurisdiccional, para suministrar información
31 sobre ellas. En términos del establecimiento del carácter privado de la información,
32 considera la Sala que la noción es extensible a la noción genérica de cuenta bancaria y

1 aplicable a la queja del actor. En relación con este último punto se estima el amparo,
2 ordenando al accionado suprimir ese dato del acta en cuestión, de forma inmediata.”.

3 Tal como se verifica de la lectura de los considerandos supra transcritos, la Sala Constitucional
4 ordena al Colegio suprimir la indicación del número de cuenta bancaria del recurrente en
5 el acta de Junta Directiva número 076-2012 (tanto físico como de su vínculo en internet).

6 **C. Caso de las actas de los órganos del Colegio**

7 Una vez expuestos los elementos normativos y jurisprudenciales en torno al tema de
8 protección de datos personales, se procede a brindar criterio sobre el tratamiento que
9 debe brindarse a la información personal en el levantamiento de las actas de las sesiones
10 de Junta Directiva y otros órganos de la Corporación.

11 Resulta relevante indicar que las actas de un órgano colegiado deben ser un fiel reflejo de
12 lo acontecido en las sesiones y deben evidenciar claramente la voluntad de los
13 integrantes del mismo. Dichas actas deben ajustarse a los principios de transparencia y
14 publicidad administrativas (tutelados en el artículo 8 de la ley 8968).

15 En este sentido, la Procuraduría General de la República, en su Dictamen **C-296-2008** del
16 27 de Agosto de 2008, se ha pronunciado en los siguientes términos:

17 **“III. Sobre la importancia de las actas de los órganos colegiados para garantizar la**
18 **transparencia y publicidad administrativas.**

19 *Dentro del funcionamiento de los órganos colegiados el levantamiento del acta*
20 *para consignar las deliberaciones y decisiones tomadas en su seno, constituye una*
21 *herramienta indispensable y obligatoria para plasmar la voluntad administrativa.*

22 *Tanto en doctrina como en la jurisprudencia de esta Procuraduría se ha dejado*
23 *consignada **la importancia de las actas como medios para garantizar el acceso y control***
24 ***de los particulares a las decisiones adoptadas por el colegio en una determinada sesión,***
25 *garantizándose a través de ellas los principios comentados de transparencia y*
26 *publicidad.*

27 *La importancia de las actas radica en que: El acta da fe de todo lo acaecido en la*
28 *sesión y del trámite legal de la misma, incluyendo la votación y la mayoría. (...) Lo más*
29 *importante de un acta es su función respecto del acto colegiado, que es la de parte*
30 *constitutiva, formalidad ad substantiam y no ad probationem. El acta es elemento*
31 *constitutivo del acto colegiado, no meramente prueba fehaciente del mismo. En tal*
32 *condición es causa del efecto adscrito al acto colegial con igual fuerza determinante*
33 *que el voto de mayoría y la proclamación de este último. Si el acta falta, la deliberación*

1 no existe y por ello el acuerdo no documentado, incluso si el acta existe, es también
2 inexistente. Si el acta es nula o ineficaz, iguales trabas tendrá el acto colegiado para
3 producir efecto jurídico. Si el acta es anulada o se pierde la oportunidad para sanearla o
4 convalidarla, desaparece el acto colegial que documenta. Puede afirmarse, por ello, que
5 el acta condiciona no sólo la existencia sino también la eficacia y la validez de la
6 deliberación colegial."

7 El acta en consecuencia, constituye un elemento de validez del acto administrativo y
8 además demuestra la discusión, deliberación y votación de los acuerdos que se adopten
9 en el seno del órgano colegiado, a partir de lo cual el administrado puede garantizarse
10 el conocimiento, control y fiscalización de las decisiones ahí adoptadas, en ejercicio de
11 la garantía de acceso a la información que le reconoce el artículo 30 de la Constitución
12 Política ya comentado. Es por ello, que el acta busca asegurar la transparencia en el
13 ejercicio de las competencias del órgano al poner en evidencia los criterios y opiniones
14 de los miembros que lo conforman, motivo por el cual, una vez aprobada el acta, ésta se
15 constituye en un documento público.

16 En el reciente dictamen C-298-2007 28 de agosto de 2007, esta Procuraduría reconoció
17 que:

18 "El acta es el documento que contiene los acuerdos a que ha llegado el órgano
19 colegiado en sus sesiones, así como los motivos que llevaron a su adopción y cómo se
20 llegó a ese acuerdo (puntos principales de la deliberación, forma y resultado de la
21 votación).

22 El acta es una formalidad substancial y un documento íntegro cuya redacción es el
23 término de un proceso de elaboración de actos administrativos de los cuales da cuenta.
24 Puede reseñar uno o varios, dependiendo de los acuerdos que fueron aprobados en la
25 sesión que documenta.

26 Ese documento debe ser levantado por el secretario del órgano colegiado, artículo 50
27 de la Ley General de la Administración Pública. Además, el acta está sujeta a
28 aprobación. Cabe recordar que la aprobación del acta tiene como objeto permitir a los
29 miembros que participaron en la deliberación del órgano dar certitud de lo conocido,
30 deliberado y decidido en una sesión. El acta prueba que se realizó la sesión y el debate
31 que en ella se produjo (Sala Constitucional, Nº 3220-2000 de 10:30 hrs. del 18 de abril de
32 2000). Y esa certeza se da respecto de un documento que puede contener diversos
33 acuerdos administrativos."

1 Dada la importancia del levantamiento del acta, también se ha reconocido que ésta
2 debe ser aprobada en la sesión ordinaria siguiente por aquellos que estuvieron presentes
3 en la sesión correspondiente, pues de lo contrario, los acuerdos no podrían adquirir
4 firmeza, para lo cual se requiere además de la firma del presidente, secretario y quienes
5 hubieren consignado un voto disidente. Así las cosas, con la aprobación, los participantes
6 expresan que el acta recoge fielmente lo discutido y aprobado, la exactitud de lo
7 documentado con lo sucedido realmente. (al respecto dictamen C-383-2007 1º de
8 noviembre de 2007)

9 Es claro entonces que la importancia del **levantamiento del acta en todas las sesiones**
10 **llevadas a cabo por un órgano colegiado, radica en el papel demostrativo que ésta**
11 **juega de las consideraciones realizadas en la deliberación y votación final del acuerdo.**

12 Ello refuerza la obligación de que todo acuerdo administrativo cuente con la debida
13 motivación y que sea accesible a terceros al constituir el acta un documento público
14 como se indicó." (énfasis suplido)

15 Pese a que el dictamen referido es anterior a la promulgación de la normativa de
16 protección del ciudadano frente al tratamiento de sus datos personales, lo indicado por la
17 Procuraduría General de la República es conteste con la normativa vigente.

18 Partiendo de lo indicado, queda claramente establecido el deber de consignar en el acta
19 de una sesión Junta Directiva o de cualquier otro órgano del Colegio, los hechos conocidos
20 en ella; por lo que la transcripción de la lectura de un documento trasladado a cualquiera
21 de los órganos es fiel reflejo de lo ejecutado en dicha sesión, de forma tal que no se estarían
22 violentando las garantías tuteladas en la Constitución Política ni en la Ley 8968.

23 Sin embargo, es necesario tomar en consideración la clasificación de datos realizada en la
24 ley 8968, de forma tal que la información no debe contener datos personales de acceso
25 restringido ni datos sensibles. Así, datos como dirección exacta, números de teléfono
26 (cuando exista indicación de que el mismo es privado), correos electrónicos, información
27 salarial, información bancaria, religión, preferencias sexuales, antecedentes penales,
28 aspectos médicos, entre otros, no deben ser incluidos en las actas, y en caso de que algún
29 documento a transcribir haga referencia a esos datos, dicha información debe ser
30 suprimida (sustituyéndola con "x" u algún otro carácter). En casos relacionados con materia
31 disciplinaria donde intervengan los órganos del Colegio, lo recomendable es suprimir la
32 indicación del nombre completo de la o las personas involucradas y sustituirla con sus
33 iniciales, al menos en el archivo que se colgaría en la página web que es el que se

1 divulgaría. Publicar el objeto de una consulta, no constituye violación al derecho de
2 autodeterminación informativa, toda vez que en el acta debe dejarse referencia de lo
3 discutido por el órgano.

4 Considera la suscrita Asesora Legal que, para minimizar riesgos y evitar la presentación de
5 nuevos recursos de amparo por publicación de datos personales en las actas, no se
6 transcriba el contenido de la correspondencia en el acta sino que se consigne una breve
7 descripción (como se hace en el orden del día) y que el documento sea consignado como
8 un anexo, el cual no debe de ser escaneado o digitalizado para efectos de publicación en
9 la página web del Colegio.

10 Para efectos de minimizar riesgos, se recomienda valorar administrativamente, la posibilidad
11 de incorporar dentro de los documentos de actualización de datos, trámites de pólizas y
12 subsidios, incorporaciones, solicitudes de carnés, etc.; una fórmula de consentimiento
13 informado para el tratamiento de los datos personales del colegiado. A manera de
14 ejemplo:

15 **Constancia de consentimiento para el tratamiento de los datos personales del colegiado**

16 Por este medio declaro y hago constar, que de conformidad con el artículo 5 de la Ley 8968 sobre
17 la Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales, Colypro me ha
18 informado de modo preciso e inequívoco lo siguiente:

19 1. Colypro cuenta con una base de datos interna (dentro de la cual se registra mi información
20 personal de acceso restringido y de acceso irrestricto) con el fin de contar con datos veraces y
21 suficientes de sus colegiados, para identificar a las personas que ejerzan legalmente su profesión.

22 2. El uso de mis datos personales es únicamente para fines internos de la Corporación de
23 conformidad con el artículo 2 de la ley 8968.

24 3. La base de datos solo puede ser consultada por los colaboradores de la Corporación así como
25 por autoridades públicas e instituciones educativas.

26 4. El destino de mi información personal es de uso prioritariamente interno, no obstante, Colypro
27 podrá transmitir esta información a empresas proveedoras de servicios del Colegio, con la
28 finalidad de agilizar y promover la eficiencia de los servicios ofrecidos por el Colegio, garantizando
29 un uso pleno y adecuado de los mismos.

30 5. Colypro es el responsable de crear y custodiar la base de datos de sus colegiados en su Sede
31 administrativa.

32 Por lo anterior, manifiesto de forma expresa e irrevocable que ___ (SI/NO) consiento en la
33 transferencia de mis datos personales de acceso restringido y de acceso irrestricto, para los fines

1 arriba indicados de conformidad con el artículo 14 de la Ley 8968. Declaro que la información
2 que he proveído al Colegio es precisa y actual y que he sido debidamente informado (a) de que
3 tengo derecho al acceso de mis datos personales, rectificación o supresión de éstos y a consentir
4 la cesión de los mismos de conformidad con el artículo 7 de la Ley 8968.

5 Nombre, firma, cédula

fecha

6 **En conclusión;** la suscrita Asesora Legal con fundamento en los elementos supra expuestos,
7 para efectos de la incorporación de datos personales de colegiados en las actas de
8 sesiones ordinarias o extraordinarias de Junta Directiva, recomienda que solo se incorporen
9 aquellos datos de acceso irrestricto; o se valore no transcribir correspondencia enviada por
10 colegiados y se incorpore al acta como un documentos anexo.

11 Asimismo se recomienda trasladar la propuesta de formulario de consentimiento informado
12 para el tratamiento de datos a la Administración, para que valore su viabilidad práctica y
13 posible implementación."

14 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que esta ley restringe mucho el tipo de
15 información que se debe manejar y brindar, la cual define muy bien qué datos se pueden
16 proporcionar sin ningún problema, o sea información irrestricta y el otro tipo de información
17 que aunque está en base pública y el interesado ha indicado que no se puede brindar y
18 están el otro tipo de datos que hace referencia a creencias religiosas, preferencia sexual,
19 enfermedades, aspectos de salud y si la persona los comunica por algún trámite no significa
20 que puedan divulgarse.

21 Añade que se debe analizar cómo se seguirá utilizando la información en el Colegio ya que
22 en el caso de las actas no se están subiendo, desconoce si habrá interés en seguirlas
23 subiendo, pero de momento es importante analizar qué contenido se incorpora ya que
24 dentro del texto se hace referencia al nombre de una persona y se menciona algún tipo de
25 enfermedades, esta se debe suprimir.

26 Considera que en las actas se debería evitar hacer referencia a información que sea
27 privada, ya que si un documento con el nombre de colegiado y cédula esa información si
28 puede estar, pero si hay información de cuenta bancaria o número de teléfono no, ni la
29 dirección exacta, si es el domicilio electoral no hay problema ya que esta información es de
30 dominio de una base pública.

31 Recomienda a los presentes definir este tipo de aspectos en la política de la corporación y
32 trasladarle este oficio a la Dirección Ejecutiva para su incorporación en la política.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que esta información no es solo para
2 las actas ya que es un tema que va mucho más allá, sugiere trasladar este criterio a todos
3 los órganos y departamentos del Colegio. Reitera que se debe tener claro que no es un
4 asunto solo de actas del Colegio, sino de actas de Juntas Regionales de los Tribunales.
5 Indica que el criterio presentado por la Asesora Legal dice lo esencial y la única información
6 que puede aparecer en las actas es el nombre y número de cédula, el resto de la
7 información prácticamente todo lo está limitando la ley. Expresa que este criterio debe
8 tomarse en cuenta para cualquier documento que vaya a ser público y en algunas actas
9 esta información se debe suprimir.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 26:**

12 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-AL-063-2013 de fecha 30 de mayo de 2013,**
13 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en relación con la reforma**
14 **del Código Penal y la Ley de Protección de Datos Personales y trasladarlo a la Dirección**
15 **Ejecutiva para que se elabore la política que debe implementar el Colegio en cuanto a las**
16 **actas de todos los órganos y cualquier otro documento de carácter oficial de la**
17 **corporación, con el propósito de cumplir la normativa citada. Dicha propuesta de política**
18 **deberá presentarla para ser conocida en la sesión del jueves 12 de setiembre de 2013./**
19 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 23) y a la Unidad**
20 **de Secretaría./**

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:33 p.m.

22 **ACUERDO 27:**

23 **Trasladar el oficio CLP-AL-063-2013 de fecha 30 de mayo de 2013, suscrito por la M.Sc.**
24 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a todos los órganos y departamentos de la**
25 **Corporación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a todos los órganos, departamentos**
26 **de la Corporación y a la Unidad de Secretaría (Anexo 23)./**

27 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:38 p.m.

28 **6.5** Informe sobre solicitudes varias del Consejo Editor Revista Umbral y respuesta al acuerdo 02
29 de la sesión 034-2013 de Junta Directiva. (Ac. 17, sesión 068-2013, del 08-08-13) (Asesoría
30 Legal). **(Anexo 24).**

31 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-102-2013 de
32 fecha 19 de agosto de 2013, suscrito por su persona el cual se transcribe:

1 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
2 la vez, brindar criterio solicitado en el acuerdo 17 de la sesión ordinaria de Junta Directiva
3 número 068-2013, el cual indica lo siguiente:
4 "ACUERDO 17:
5 Trasladar a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva, para que recomienden a la Junta
6 Directiva, lo que corresponda según el oficio de fecha 29 de julio del 2013, suscrito por el Sr.
7 Marcos Crisanto Bravo Castro, Secretario, Consejo Editor Revista Umbral del Colypro, en el
8 que comunican varios acuerdos del Consejo Editor Revista Umbral del Colypro, sobre
9 solicitud de nombramiento del tercer miembro del Consejo Editor, respuesta al acuerdo 02,
10 de la sesión 034-2013, de la Junta Directiva y otros. Dicho informe deberán presentarlo para
11 ser conocido en la sesión del lunes 19 de agosto de 2013./ Aprobado por ocho votos./
12 Comunicar a Asesoría Legal, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11) y a la Unidad de
13 Secretaría./"
14 Con respecto a lo consultado a este Departamento, cabe indicar que para la designación
15 del integrante en la vacante existente en la Consejo Editor de la Revista Umbral, deberá
16 procederse de conformidad con lo indicado en la política POL/PRO-JD09 sobre Comisiones
17 y Jurado Calificador del Premio Jorge Volio, la cual en la política general número 9 señala
18 que: "*Sí se presentará la separación de algún miembro de Comisión y/o Jurado Calificador*
19 *del Premio Jorge Volio, la Junta Directiva mediante acuerdo elegirá a los **candidatos no***
20 ***electos de la última nomina presentada.***" Así, deberá recurrirse a las nóminas presentadas
21 ante la Junta al momento de realizar el primer nombramiento de comisiones de este
22 periodo, y proceder a la elección entre los candidatos que no hubieren resultado electos.
23 En caso de no contar con candidaturas, deberá procederse con la respectiva publicación y
24 el resto del proceso descrito en la política institucional POL/PRO-JD09.
25 En el caso de la consulta sobre el nombramiento del señor Juan Rafael Quesada Camacho
26 como miembro del Consejo Editor en sustitución del señor Alexander García; designación de
27 proponen sea de forma honoraria, cabe indicar que al señor Quesada le alcanza la
28 limitación señalada en el artículo 26 del Reglamento General, en la cual se indica que en el
29 nombramiento en las comisiones del Colegio se podrá reelegir por una sola vez en forma
30 consecutiva. El señor Quesada ya ha completado dos periodos de nombramiento
31 consecutivo, por lo que no podría nombrarse en un tercer periodo consecutivo.
32 A manera de recomendación, el Consejo podría valorar el contar con la colaboración del
33 señor Quesada en condición de consultor externo honorario, según el ofrecimiento que se

1 indica en el oficio remitido por este Consejo a la Junta Directiva; pero deberá tener claro
2 que este consultor externo no tiene voto dentro de las decisiones del Consejo Editor ni se
3 han establecido honorarios para un puesto como el indicado.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 28:**

6 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-AL-102-2013 de fecha 19 de agosto de 2013,**
7 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite su criterio**
8 **legal acerca de la elección de un representante para el Consejo Editor y trasladarlo a ese**
9 **Consejo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
10 **Asesora Legal y al Consejo Editor Revista Umbral (Anexo 24)./**

11 **6.6** Criterio Legal referente a la posibilidad de que un miembro de Junta Directiva no de
12 cumplimiento a un acuerdo de la misma Junta. **(AC. 04, sesión 068-2013, del 08-08-13)**
13 **(Asesoría Legal). (Anexo 25).**

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-101-2013 de
15 fecha 16 de agosto de 2013, suscrito por su persona, el cual se transcribe:

16 “Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
17 la vez, brindar criterio solicitado en el acuerdo 04 de la sesión ordinaria de Junta Directiva
18 número 068-2013, el cual indica lo siguiente:

19 “ACUERDO 04:

20 Trasladar a la Asesoría Legal, la observación número siete realizada por la Auditoría
21 Interna al acta 067-2013, la cual se transcribe:

22 “7.- Punto 9.2.1: en el párrafo de la intervención de la Asesoría Legal,
23 referente a la posibilidad de un miembro de Junta Directiva de no dar
24 cumplimiento a un acuerdo de la misma Junta, fundamentada dicha
25 decisión en la objeción de conciencia: se le solicitó a la Asesoría Legal la
26 normativa específica que regula este criterio, sin embargo se indicó que no
27 existe una normativa específica que lo sustente.”

28 Lo anterior para que emita el criterio correspondiente, el cual deberá presentar
29 para ser conocido en la sesión del lunes 19 de agosto de 2013./ Aprobado por
30 ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal, a la Auditoría Interna y a la Unidad de
31 Secretaría./”

32 Para una mejor explicación sobre el tema de la objeción de conciencia, se aportarán
33 referencias doctrinarias, para luego proceder con una revisión de normativa conexas en la

1 materia, y su aplicación e implicaciones en el caso de las actuaciones realizadas por los
2 miembros de los órganos del Colegio.

3 **A. La objeción de conciencia en la doctrina:**

4 Doctrinariamente se ha indicado que:

5 " (...) podemos definir la objeción de conciencia como la actitud o creencia de
6 carácter ético, filosófico o religioso que impide a una persona desarrollar una
7 actividad determinada, lo que se traduce en la decisión personal, frente a normas
8 jurídicas específicas, de no acatarlas, sin perjuicio del respeto a la normativa general
9 que rige a la sociedad de que se trate.

10 La objeción de conciencia se puede plantear frente a todo tipo de mandatos
11 impuestos por el ordenamiento jurídico, es así como se plantean objeciones de
12 conciencia frente a normas médicas, obligaciones tributarias, laborales y de otras
13 naturalezas.

14 El concepto de objeción de conciencia, como motivación personal íntima para no
15 acatar una determinada norma legal u orden de autoridad, tiene sus antecedentes
16 remotos en concepciones filosóficas diversas, íntimamente ligadas a la aceptación
17 del derecho natural o de la existencia de normas que se imponen racionalmente al
18 hombre por sobre el derecho positivo, es decir a la creencia en normas de derecho
19 superiores a aquellas establecidas por la autoridad, y que invalidan a éstas cuando
20 contradicen los preceptos inmutables de aquellas.

21 En el derecho positivo, la posibilidad de la objeción de conciencia frente a
22 determinadas normas, sólo es aceptada por algunos ordenamientos, a pesar de que
23 indirectamente, en nuestro concepto, se encuentra reconocido por gran parte de
24 ellos, al establecer garantías a determinados derechos, reconocimiento que lleva
25 implícita la aceptación de la existencia de derechos anteriores a todo ordenamiento
26 jurídico dictado por la autoridad. Cuando la norma fundamental de cualquier
27 ordenamiento jurídico establece una garantía a un determinado derecho, está
28 reconociendo implícitamente que dicho derecho es anterior al mismo ordenamiento
29 positivo, y que tiene una vida propia e independiente del mismo."(Tailys A. Rodríguez
30 **Rey y otras, <http://www.monografias.com/trabajos13/liberrel/liberrel.shtml#OBJEC>**)

31 En otras palabras, puede entenderse la objeción de conciencia, como la negativa de
32 fundamento ético, por parte de una persona de realizar un acto. Los iusnaturalistas y un
33 número considerable de positivistas consideran que la objeción de conciencia "es un derecho

1 que se le debe reconocer a toda persona, cuando es presionada para hacer algo que en
2 conciencia, no puede admitir como algo bueno”.

3 **B. Tratamiento de la objeción de conciencia en el ordenamiento jurídico costarricense**

4 En Costa Rica, la referencia más específica sobre la regulación de la objeción de conciencia
5 se encuentra en el Código de Moral Médica (Decreto Ejecutivo 35332-S), en el cual se
6 garantiza a los médicos su derecho al disponer:

7 ***“Artículo 14.—Por objeción de conciencia, el médico tiene el derecho a negarse a***
8 ***realizar algún procedimiento, cuando sea contrario a sus principios morales, religiosos***
9 ***o filosóficos.”***

10 En muchos casos esa negativa tiene un fundamento técnico. Esto es, la objeción de
11 conciencia siempre ha de tener una base sólida de razones éticas (al amparo de normas
12 reguladoras de la conducta como lo serían las normas morales, religiosas o de trato social)
13 pero además en criterios técnicos serios, como pueden ser los criterios científicos médicos,
14 por ejemplo; pero también pueden fundamentarse en doctrina reconocida y otras fuentes
15 de derecho.

16 Así, la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Costa Rica, en el Voto No. 8557-02 de las
17 15:37 hrs. de 3 de septiembre de 2002, indica lo siguiente:

18 ***“(…) III.- Sobre el fondo. La libertad de creencias, reconocido por el artículo 75***
19 ***constitucional, es un género que comprende no sólo la libertad religiosa o de ejercer***
20 ***libremente su culto, sino que comprende el derecho de desarrollar y cultivar las***
21 ***convicciones individuales sin ser perturbados por el Estado. (...) El principal efecto de***
22 ***este reconocimiento es que nadie puede ser perjudicado ni favorecido por causa de***
23 ***sus creencias. También hay un trasfondo de respeto de igualdad ante la ley en este***
24 ***principio.***

25 El criterio anterior, así como lo manifestado en el artículo 28 de nuestra Constitución Política al
26 indicar que ***“Nadie puede ser inquietado ni perseguido por la manifestación de sus opiniones ni***
27 ***por acto alguno que no infrinja la ley. Las acciones privadas que no dañen la moral o el orden***
28 ***públicos, o que no perjudiquen a tercero, están fuera de la acción de la ley. No se podrá, sin***
29 ***embargo, hacer en forma alguna propaganda política por clérigos o seculares invocando***
30 ***motivos de religión o valiéndose, como medio, de creencias religiosas.”***; le confieren un grado
31 constitucional a la libertad de conciencia; por lo que puede entenderse que su manifestación
32 en “objeción de conciencia” se constituye en un derecho constitucionalmente tutelado. Sin

1 embargo, ello no significa que sea irrestricta o que no genere responsabilidad según se dirá
2 más adelante.

3 En diversos instrumentos internacionales, se hace referencia también a la tutela existente sobre
4 la libertad de conciencia. Así:

- 5 • La Declaración Universal de Derechos Humanos dice en su artículo 19: **“Todo individuo tiene**
6 **derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el no ser molestado**
7 **a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de**
8 **difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.”**
- 9 • La Declaración Americana de Derechos y Deberes del Hombre dispone sobre el Derecho
10 de libertad de investigación, opinión, expresión y difusión: **“Artículo IV: Toda persona tiene**
11 **derecho a la libertad de investigación, de opinión y de expresión y difusión del**
12 **pensamiento por cualquier medio.”**
- 13 • El Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos dice: **“Artículo 19.- 1. Nadie podrá ser**
14 **molestado a causa de sus opiniones.”**
- 15 • La Convención Americana de Derechos Humanos (CADH): **“Artículo 13. Libertad de**
16 **Pensamiento y de Expresión / 1. Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento**
17 **y de expresión.”**

18 Un aspecto común en todos los instrumentos internacionales radica en el hecho de que
19 prohíben la discriminación por motivos de “raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones
20 políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento
21 o cualquier otra condición social.” (art. 1 de la CADH)

22 **C. ¿Obiección de conciencia vs responsabilidad?**

23 Como se han indicado en los acápites anteriores, existe fundamento jurídico a nivel
24 doctrinario y jurisprudencia, con relación al reconocimiento de la figura de la objeción de
25 conciencia; aunque resulta evidente también que no existe, a la fecha, una norma
26 específica como la contenida en el Código de Moral Médica dirigida al resto de
27 profesionales de nuestro país. Sin embargo, ello no significa que esta figura sea exclusiva
28 para los médicos, sino que cualquier profesional, con el debido fundamento, podrá invocar
29 dicha figura cuando el caso lo amerite.

30 Es importante destacar que lo anterior no significa que no exista consecuencia alguna para
31 dicha actuación. Nuestro ordenamiento jurídico contempla normas relacionadas con la
32 responsabilidad por acción u omisión de conductas de las personas. En materia de Derecho
33 Administrativo, por ejemplo, la Ley General de la Administración Pública en el capítulo

1 primero del Título sétimo, establece que la responsabilidad de la Administración y del
2 servidor público puede darse por conducta lícita e ilícita. Es decir, que si de la propia
3 actuación del Estado, aunque la misma se "ajuste a derecho", si se demuestra un daño a los
4 derechos del administrado, la Administración será responsable.

5 Es decir, las consecuencias de nuestro actuar siempre estarán cubiertas por el régimen de
6 responsabilidad; excepto en aquellos casos en los que existan eximentes de responsabilidad
7 como los son el caso fortuito, la fuerza mayor o el hecho de un tercero. La objeción de
8 conciencia no es sinónimo de eximente de responsabilidad.

9 De esta manera, si se está ante una situación en la que debe actuarse de forma contraria a
10 las propias creencias y ante ello se invoca la objeción de conciencia, es una actuación
11 válida; pero si de la omisión de la conducta se deriva un daño a tercero, el objetor es
12 responsable de las consecuencias de su omisión de actuar. En este sentido, Martín Luther
13 King, manifestó:

14 ***"Sostengo que quien infringe una ley porque su conciencia la considera injusta, y***
15 ***acepta voluntariamente una pena de prisión, a fin de que se levante la conciencia***
16 ***social contra esa injusticia, hace gala, en realidad, de un respeto superior por el***
17 ***derecho"*** Martin Luther King

18 **En conclusión;** en respuesta a lo traslado en el acuerdo 04 de la sesión ordinaria de Junta
19 Directiva número 068-2013, respecto al caso de si un miembro de Junta Directiva no da
20 cumplimiento a un acuerdo de la misma Junta amparándose en la objeción de conciencia;
21 en este sentido cabe indicar que si se cuenta con un fundamento claro puede acogerse a
22 dicho amparo; sin embargo, deberá hacer frente a las consecuencias de su elección en
23 caso de su actuar o su omisión generará alguna responsabilidad. Por otra parte, el no
24 cumplimiento de los acuerdos emanados tanto de Junta Directiva como de la Asamblea
25 General deberá ser documentada e informada por parte del Fiscal del Colegio, de
26 conformidad con el artículo 26 inciso a) de la Ley Orgánica 4770.

27 Dadas las consultas realizadas en torno al tema en cuestión, y a manera de complemento,
28 se adjunta a este oficio la impresión de correo electrónico enviado por el Lic. Jonathan
29 García Quesada ante consulta realizada por el Departamento de Auditoría Interna, con
30 fecha de 9 de agosto del presente año."

31 La Asesora Legal añade que la objeción de conciencia es algo personal pero siempre se
32 deben asumir las responsabilidades de los actos, se puede no votar un acuerdo y dar todo
33 el fundamento técnico o de cualquier otra índole. Menciona que la consecuencia y

1 responsabilidad es la misma en todos los casos y está anexando al criterio la consulta que la
2 Auditoría Interna le solicitó al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal
3 para lo que los presentes estimen pertinente.
4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a uno de los párrafos del oficio CLP-AL-101-
5 2013, el cual se transcribe:
6 "De esta manera, si se está ante una situación en la que debe actuarse de forma contraria
7 a las propias creencias y ante ello se invoca la objeción de conciencia, es una actuación
8 válida; pero si de la omisión de la conducta se deriva un daño a tercero, el objeter es
9 responsable de las consecuencias de su omisión de actuar."
10 La Asesora Legal indica que en este caso es como si la acción u omisión genere el daño
11 como en el caso de los médicos que se oponen a realizar un aborto.
12 El señor Presidente externa que le gustó mucho la frase que se indicó en el oficio de Martin
13 Luther King.
14 Concluye que lo importante de las conclusiones es que se deben presentar las razones, ya
15 que si no se presentan el directivo está en la obligación de ejecutar lo mandado según los
16 dispuesto en los artículos 108 y 109 de la Ley General de la Administración Pública.
17 Expresa que se le aclaran muchas dudas con este criterio y que en adelante le van a
18 permitir actuar con base al criterio; sin embargo le queda la duda de los casos, en que la
19 persona quiere abstenerse, lo cual es un derecho superior, por ello parece raro cuando en
20 una asamblea legislativa hay gente que se abstiene o vota en blanco. Además, cuando en
21 la Junta Directiva se le dice que tiene que votar a un lado, no deja de ser comprometedor,
22 teniendo claro que se está en un órgano decisorio.
23 Considera que el criterio está muy claro, el cual es una enseñanza muy grande para su
24 persona y lo tendrá en cuenta, ya que siempre le ha gustado el derecho y las cosas
25 derechas; por ello siempre le han gustado estos temas que no siempre están.
26 Externa que los futuros miembros de Junta Directiva que vengan debe de tener una
27 inducción muy fuerte, sobre todo en las responsabilidades y cosas como las que han visto
28 en estos días, tal vez han obligado a sacar cosas que no se tienen escritas. Además por
29 salud y enseñanza de los directivos que vienen se puede hacer una síntesis de estas cosas y
30 darles una buena inducción, independientemente si alguien llegue o no a realizar objeción
31 de conciencia; pero que el directivo sepa muy bien que puede o no.
32 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta cuáles son los fundamentos para emitir
33 una objeción de conciencia, o simplemente se indica "objeción de conciencia porque

1 considero que es ilegal", ya que tendría que ser algo donde evidencie que existe una razón
2 de peso, para no caer en una situación bastante complaciente en donde el directivo
3 pueda decir que no o sí utilizar la objeción de conciencia.

4 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que al inicio del criterio en donde se
5 hace la referencia doctrinaria se realiza también la indicación de los fundamentos en los
6 que la persona puede ampararse de hecho algunos utilizan la objeción de ciencia,
7 amparada más en la técnica.

8 Externa que la objeción de conciencia se puede amparar con un criterio técnico ya que
9 deja una apertura de elementos dependiendo de cada tema, ya que algunos son de
10 procedimientos, siempre y cuando se le den fundamentos.

11 La señora Secretaria indica que en el criterio legal se hace mención algo que es muy típico
12 como los es la parte médica, la cual ha sido superada cuando existe un interés superior,
13 como por ejemplo el caso de los niños cuando los padres de una determinada religión
14 consideran que no se les debe hacer transfusión de sangre; y viene un criterio que indica
15 que no es cierto ya que la vida es el valor máximo que se tiene en nuestra constitución y si
16 está en riesgo la vida la religión se debe de hacer a un lado. Señala que hay cosas que son
17 muy concretas, tan intangible como lo es la parte administrativa se puede decir "eso es
18 evidentemente extraño o no, me voy a oponer o no a eso" y se debe tener cuidado ya que
19 se podría tomar un artículo de la Ley de Administración Pública, pero también hay otro que
20 habla de la obediencia y es cuestionable cuándo se debe obedecer y las consecuencias
21 de ello.

22 Externa que si eso se va a traer a la Junta Directiva por la forma en que ha sido creado
23 constitucionalmente se debe de tener cuidado porque no es nada más decir que "no estoy
24 de acuerdo porque no me parece", tiene que haber un fundamento legal y algo que
25 realmente lo sustente.

26 El señor Presidente sugiere solicitarle a la Asesoría Legal que elabore una propuesta de
27 inducción para nuevos miembros de Junta Directiva sobre protección de datos personas
28 que no deben incluirse en las actas y las responsabilidades al momento de tomar
29 decisiones.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 29:**

32 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-101-2013 de fecha 16 de agosto de 2013, suscrito por la**
33 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora legal y solicitarle elabore una propuesta de**

1 inducción a miembros de Junta Directiva 2014 en relación con protección de datos
2 personales y el análisis de las responsabilidades en la toma de decisiones como miembro
3 de Junta Directiva. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del
4 jueves 31 de octubre de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a M.Sc. Francine
5 Barboza Topping, Asesora legal y a la Unidad de Secretaría./

6 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

7 **8.2 Secretaría**

8 **8.2.1** Baile Día de la Madre.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que asistió al Baile del Día de la Madre
10 el sábado 17 de agosto de 2013, el cual estuvo muy bonito por lo que ha recibido varios
11 correos de felicitación.

12 Sugiere al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, valorar la afluencia de colegiados ese
13 día ya que colapsó todo el espacio inclusive el parqueo, había gran cantidad de autos en
14 la calle y no había quien cuidara los carros en ese lugar.

15 Algunos asistentes sugirieron la posibilidad de hacer dos bailes, lo cual en algún momento
16 ella había presentado que se hiciera actividad viernes y sábado o se hiciera en otros
17 lugares.

18 La señora Secretaria, extiende una felicitación a la Dirección Ejecutiva por la organización
19 de esta actividad ya que quienes la organizaron la realizaron bastante bien, estuvieron
20 muy satisfechos y les gustaron mucho los obsequios.

21 **8.2.2** Plazo Certificaciones para JUPEMA.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
23 Asesora Legal, si revisó lo del plazo para la elección del representante ante JUPEMA ya
24 que todavía el lunes firmó algunas y el plazo se cerró el 16 de agosto.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que las certificaciones que se
26 han estado emitiendo es para colegiados interesados en formar parte de la Comisión.

27 **8.3 Vocalía II**

28 **8.3.1** Correos oficiales.

29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, indica que ya habilitó su correo oficial como
30 miembro de Junta Directiva; sin embargo el día de hoy le llegó información del Colegio a
31 su correo personal.

1 Solicita formalmente al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aunque sabe que ya lo
2 hizo, se indique al personal que cualquier información del Colegio se le haga llegar a su
3 correo oficial.

4 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere que la administración informe a las
5 Juntas Regionales que el correo oficial ya está habilitado.

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que algunas Juntas Regionales ya están
7 utilizando el correo oficial; sin embargo mañana enviará una nota a fin de recordarles que
8 remitan por esa vía los documentos.

9 **8.4 Prosecretaría**

10 **8.4.1** Sesión del viernes 23 de agosto 2013

11 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que cuando la Junta Directiva acordó
12 realizar la sesión extraordinaria de mañana viernes 23 de agosto de 2013, no estuvo
13 presente por lo que no informo que no puede asistir a dicha sesión extraordinaria ya que
14 tiene programada una reunión con un grupo de profesores de un colegio educativo en
15 Guanacaste; en donde hay un problema de fiscalización con relación al ejercicio ético y
16 legal; quienes solicitaron su presencia desde hace dos meses.

17 Agradece a los presentes la justificación de su ausencia.

18 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, informa a los presentes que el día de
19 mañana se estará incorporando de manera tardía a la sesión extraordinaria; por lo
20 agradece de antemano a los presentes la justificación de llegada tardía.

21 **8.4.2** Foro de Presidentes y Secretarios.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que ayer asistió al Foro de Presidentes y
23 Secretarios del Magisterio, con el debido permiso de la Viceministra Administrativa de
24 Educación Pública, se hizo solicitud para realizar dos reuniones; una el 27 de agosto de
25 2013 a las 9:00 a.m. y otra el 03 de setiembre de 2013 a la 1:30 p.m. Informa que durante
26 esos días no podrá asistir a estas reuniones.

27 Menciona que dichas reuniones son importantes ya que se está solicitando que se lleve
28 una propuesta para el tema de pensión por invalidez; por ello solicita a la Licda. Alejandra
29 Barquero Ruiz, Fiscal, considere la posibilidad de asistir a dichas reuniones y se puedan
30 presentar una propuesta.

31 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, indica que sí puede asistir a ambas reuniones y procedió
32 a agendar ambos días.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que el si puede asistir a la reunión el 27 de
2 agosto de 2013, pero no puede ir el 03 de setiembre de 2013.

3 La M.Sc. Lidia Rojas Madrigal, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 9:03 p.m.

4 La M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 9:03 p.m.

5 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, solicita permiso al M.Sc. Félix Salas Castro,
6 Presidente, para justificar su llegada tardía a la sesión 072-2013 de hoy jueves 22 de agosto
7 de 2013 ya que tuvo una situación familiar, por lo que atrasó su ingreso.

8 Solicita a los presentes que se le justifique su llegada tardía.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 30:**

11 **Justificar la llegada tardía de hoy jueves 22 de agosto de 2013 de la Bach. Rocío Villalobos**
12 **Madrigal, Vocal III, por motivos laborales y de tránsito; por lo tanto se proceda al pago de**
13 **la dieta./ Aprobado por cuatro votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar a Bach.**
14 **Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la**
15 **Unidad de Tesorería./**

16 La M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 9:05 p.m.

17 La M.Sc. Lidia Rojas Madrigal, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 9:06 p.m.

18 Nota: Los siguientes puntos quedan pendientes por la responsabilidad de la Junta Directiva de
19 atender la actividad organizada por la Comisión de Jubilados, por motivo del Día de la Madre; los
20 cuales se agendarán para ser conocidos en una próxima sesión.

21 **6.7** Criterio legal sobre la solicitud de la señora Guadalupe Delgado Socatelli, en la que
22 presenta recurso de Revocatoria, (Ac. 24, sesión 068-2013, del 08-08-13) (Asesoría Legal).
23 **(Anexo 23).**

24 **6.8** Criterio legal sobre la solicitud de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de
25 Formación Académica en relación a revocar el acuerdo 08 del acta 027-2013, para el
26 cambio de destinatario del pago a nombre de Deporte Oriente S.A. (Ac. 22, sesión 036-
27 2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal). (Anexo 24).

28 **6.9** Informar a la Junta Directiva qué tipo de acompañamiento se brinda a un miembro activo
29 de Junta Directiva en caso de ser cuestionado en cualquier sede por participar en el
30 ejercicio de sus funciones en diferentes actividades, sea en condición de representante de
31 la corporación o participe como invitado. (Ac. 28, sesión 056-2013, del 27-06-13) (Asesoría
32 Legal). (Anexo 25).

1 **6.10** Manual de Sesiones de Junta Directiva. Para presentar en la sesión del 22 de agosto de
2 2013. (Ac. 17, sesión 067-2013, del 05-08-13). (Anexo 26).

3 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **8.1 Presidencia**

5 **8.1.1** Comisión Interdisciplinaria Universidad de Costa Rica.

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON SIETE**
7 **MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

11 **Presidente**

Secretaria

12 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.