

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 072-2012

2 20 de agosto de 2012. Observaciones aplicadas

## 3 **ACTA No. 071-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISEIS DE AGOSTO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS  
7 CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorporara posteriormente)
15	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia a la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile. **Asunto:**  
24 Explicación del trabajo que está realizando con el Grupo de Baile.

25 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Tesorería.**

26 **3.1** Aprobación de pagos.

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolución.**

28 **4.1** Oficio de fecha 04 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Francisco Javier Chavarría Monge,  
29 Colegiado. **Asunto:** Presenta observaciones sobre su retiro del Colegio. (Ver nota adjunta).

30 **4.2** Oficio CLP J.R.P.Z. 081-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Wendy Rojas  
31 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Recomiendan a la Junta  
32 Directiva escoger fechas estratégicas para las actividades de Representantes  
33 Institucionales y ser más eficientes a la hora de tramitar los permisos.

- 1 **4.3** Oficio CLP J.R.P.Z. 087-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Wendy Rojas  
2 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta  
3 Directiva que la Asamblea Anual de Pérez Zeledón se realizará el 12 de octubre en el  
4 Rancho Coopeagri, General viejo, Peñas Blancas 600 metros al sur del Yugo camino al  
5 Ingenio, además solicitan llevar mínimo 5 computadoras para atender a la gran cantidad  
6 de asociados que se espera para la Asamblea. (Ver nota adjunta).
- 7 **4.4** Oficio LNMAV-081-2012 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Jayron Obando  
8 Oses, Director del Liceo Nocturno Maurilio Alvarado Vargas. **Asunto:** Invitan a participar de  
9 las actividades que se realizarán del 13 al 17 de setiembre de 2012 con motivo del 40  
10 Aniversario de su institución, las cuales se realizarán en el campo ferial de ATRA de Tilarán.
- 11 **4.5** Oficio de fecha 3 de agosto de 2012, suscrito por los señores Bernardo Alvarado Soto,  
12 Claudio Delgado Guzmán y Carlos López, Capitanes del equipo del Colegio. **Asunto:**  
13 Solicitan patrocinio para el evento que se realizará el 12 de noviembre 2012, cuando se  
14 realizará los relevos SAN JOSÉ-PUNTARENAS.
- 15 **4.6** Oficio de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por PERSONAL DOCENTE Y DOCENTRE  
16 ADMINISTRATIVO DEL Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano. **Asunto:** Expresan su  
17 disconformidad ante la falta de interés de que a los docentes de los centros educativos  
18 nocturnos se les conceda permiso oficial para poder asistir a las actividades recreativas  
19 que ustedes organizan, específicamente las que se realizan durante la noche.
- 20 **4.7** Oficio JRCLTS-103-2012 de fecha 03 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
21 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Por la emergencia vivida en  
22 Turrialba y Jiménez, provocados por las fuertes lluvias, solicitan se gestione algún rubro o  
23 fondo específico que procesa para estos casos, para ayudar a los colegiados afectados.
- 24 **4.8** Oficio JRCLATS-97-2012 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
25 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan pronunciamiento a la  
26 Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre la finca situada en el Chucuyo de Tucurrique. Se  
27 adjunta AI-078-2012 sobre lo solicitado.).
- 28 **4.9** FCLP 094-2012 Síntesis del informe de la Comisión Evaluadora del Sistema Banca para el  
29 Desarrollo, respuesta al acuerdo 15 sesión 042-2012.
- 30 **4.10** FCLP 095-2012 solicitud de realizar consulta a la Procuraduría sobre el requisito legal para el  
31 Colegio emitir un Reglamento Ejecutivo a la Ley.
- 32 **4.11** Dictamen 016-2012 Solicitud de sesión extraordinaria para presentación de informes de  
33 Jefaturas.

1 **4.12** Dictamen 017-2012 Solicitud de corrección del nombre del Reglamento del Colegio.

2 **4.13** Compras (Alimentación Asamblea San José).

3 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

4 **A- Asuntos de Resolución.**

5 **A-1** Oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Mario A. Sánchez Hernández,  
6 Asesor Legal, Tribunal de Honor y Tribunal Electoral, dirigido al MSc. Félix Ángel Salas Castro,  
7 Presidente de la Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Solicita una prórroga del contrato,  
8 haciendo un incremento del diez por ciento en el monto de honorarios profesionales que  
9 se le han venido cancelando durante el último año.

10 **A-2** Oficio número JRCLTS-105-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Lic. Patricia  
11 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Dar respuesta al Oficio  
12 CLPACJD 396-2012 emitido por la MSc. Magda Rojas Saborío y hace una aclaración sobre  
13 el Informe de Actividades 2011/2012 y recientemente el I Informe Cuatrimestre 2012/2013 y  
14 elaboración del PAO 2012-2013 y solicita aclaración qué son los indicadores de gestión y  
15 en qué documento puede encontrarlo.

16 **A-3** Oficio número CAI CLP 6012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la **Asunto:**  
17 Respuesta al Oficio CAI CLP 5412 que esta Auditoría solicitó a la Contraloría General de la  
18 República, el día 12 de julio del 2012 relativo a la emisión de criterio sobre la aplicación del  
19 artículo 52 del Reglamento Interno del Colegio.

20 **A-4** Oficio número CLP-COM-FMS-48-2012, de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Lic.  
21 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Traslado solicitud de ayuda económica por  
22 enfermedad de un hijo que presenta la colegiada Adela Sandoval Lizano.

23 **A-5** Oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la MSc. Betania Seas Molina, Presidenta  
24 Junta Regional de Puntarenas y la Licda. María Cristina Martínez Calero, Secretaria de la  
25 Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Envían justificación por parte de la Tesorera de la  
26 Junta Regional de Colopro Puntarenas, la señora Libia María Rodríguez Campos, debido al  
27 atraso en la presentación de las liquidaciones correspondientes a la Caja Chica, pues los  
28 mismos serán entregados en forma extemporánea el 08 de agosto del 2012, situación que  
29 se originó por caso fortuito (muerte de su hija) en un accidente de tránsito, lo cual género  
30 que la misma se incapacitara y por esta razón no se presentó los informes en las fechas  
31 correspondientes.

32 **A-6** Oficio de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por la Sra. Flory Montero, dirigido al Sr. Félix  
33 Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Consulta sobre la

1 posición del Colegio con respecto a la propuesta de educación sexual del MEP y presenta  
2 inquietudes sobre este tema y ruega hacerle saber si comparte algunas de las inquietudes  
3 hechas por su persona.

4 **A-7** Oficio de fecha 18 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc. Marjorie Castro Durán, Directora  
5 del C.T.P. de Purral. **Asunto:** Solicitan apoyo publicitario con obsequios para rifar en un  
6 bingo que se celebrará el 01 de setiembre de 2012, con el fin de recaudar fondos para  
7 realizar diferentes proyectos en el colegio, ya que es una institución con muchas  
8 necesidades, tanto en materia de infraestructura como de equipamiento.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, sale de la sala al ser las 6:56 p.m.

10 **B- Asuntos Informativos.**

11 **B-1** Oficio número JRCLTS-104-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
12 Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Envío Acuerdo  
13 Número 01, del acta No 22 del 2012, de la Junta Regional de Turrialba, celebrada el 06 de  
14 agosto del 2012, sobre aprobación de realizar el taller de Feng Shui "El arte de la nueva  
15 vida", de 4 horas, el día 23 de agosto en el Colegio Dr. Clodomiro Picado T, de 4:00 p.m. a  
16 8:00 p.m.

17 **B-2** Oficio número D.E.-287-08-2012, de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Alberto  
18 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa los colegiados que realizaron solicitudes de  
19 carne especiales de junio y julio 2012.

20 **B-3** Oficio número FCLP-096-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
21 Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,  
22 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Solicita al Director Ejecutivo la  
23 contratación del estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Suelos, Estudio Hidrológico,  
24 Estudio Topográfico, los cuales se requieren realizar previo a la construcción del  
25 anteproyecto, del Gimnasio Multiuso y el Gimnasio SPA.

26 **B-4** Oficio número FCLP-097-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
27 Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,  
28 dirigido a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:**  
29 Solicita a la Asesora Legal de Junta Directiva, la elaboración del adendum del contrato por  
30 servicios profesionales de dirección técnica del Ingeniero Carlos Echandi Meza, del ante  
31 proyecto, del Gimnasio Multiuso y el Gimnasio SPA.

32 **ARTÍCULO SEXTO: Mociones.**

1 **6.1** Moción de la señora Magda Rojas Saborío sobre diversificar y ampliar la cantidad de  
2 actividades sociales que se organicen para festejar diferentes celebraciones dirigidas a  
3 colegiados y colegiadas.

4 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Dirección Ejecutiva.**

5 **7.1** Modificaciones Presupuestarias.

6 **7.2** Compras.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de la Fiscalía.**

8 **8.1** Incorporaciones.

9 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

10 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
11 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas  
12 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

13 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
16 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS DE TESORERIA./**  
17 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO:**  
18 **CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: MOCIONES./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE**  
19 **DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE LA FISCALIA./ ARTÍCULO NOVENO:**  
20 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, ingresa a las sala al ser las 6:00 p.m.

22 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, se incorpora a la sesión al ser las 6:00 p.m.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia a la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile. **Asunto:**  
25 Explicación del trabajo que está realizando con el Grupo de Baile.

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso a la sala de la Sra. Guadalupe  
27 Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile del Colegio, quien procede a brindar  
28 explicación del trabajo que está realizando con el Grupo de Baile.

29 La Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, informa que una vez que le fue comunicado su  
30 nombramiento como Director del Grupo de Baile del Colegio, inicia a trabajar con mucho  
31 entusiasmo ya que su idea, tal y como lo expuso en la entrevista realizada previo a su  
32 contratación, indicó que era un proyecto de alto rendimiento, el cual consiste en formar  
33 un grupo representativo de calidad para el Colypro, siendo muy clara al indicar que su

1           idea era formar un grupo de proyección que realmente fuera un referente importante en  
2           el ámbito de la cultura popular costarricense, como en algún momento lo fue.  
3           Informa que procedió a realizar audiciones y como era de esperar se presentó una gran  
4           cantidad de bailarines de sexo femenino pero ninguno masculino, lo cual hace que sea  
5           muy difícil trabajar en un grupo de baile sin bailarines masculinos, por lo que procedió a  
6           llamar a bailarines profesores.  
7           Considera que para realizar un proyecto tan importante requiere de bailarinas clase "A" y  
8           no todas las mujeres que audicionaron clasifican como clase A, únicamente ocho, sin  
9           embargo decide mantener algunas bailarinas como aspirante, por consecuente su  
10          persona toma la decisión de que la dieta que el Colegio estipula es únicamente para el  
11          grupo de bailarines clase A.  
12          Expresa que debido al tipo de coreografías y a la falta de bailarines masculinos está  
13          totalmente atada de manos para trabajar, debiendo los hombres de bailar el doble que  
14          las mujeres.  
15          Comenta que tienen carencia de un lugar para realizar los ensayos, considerando que la  
16          mayoría de los bailarines son de Alajuela, Cartago y Pavas.  
17          Añade que con autorización de la M.Sc. Eida Calvo Arias y el Sr. Manrique Salas Zárata se  
18          dio a la tarea de modificar de forma el proyecto con una serie de adecuaciones a fin de  
19          contextualizarlo un poco más como proyecto de folklor ya que contenía algunos  
20          elementos que estaban un poco fuera de contexto, informa que el nuevo proyecto lo  
21          tiene la M.Sc. Calvo Arias, Jefa del Dpto. FAPP, el cual contiene objetivos, misión, visión,  
22          guión, etc manteniendo el fondo del mismo.  
23          Recalca que el mayor problema que tiene es con el elenco, lo cual es a nivel nacional ya  
24          que no hay bailarines, únicamente se encuentran fuera del área metropolitana y los tres  
25          bailarines masculinos con los que cuenta actualmente forman parte del Grupo Turichiquí,  
26          perteneciente al ICE, que actualmente están de gira por Bélgica.  
27          Por lo anterior solicita se le permita invitar a bailarines al grupo, que no sean  
28          necesariamente docentes, al menos tres varones ya que la convocatoria no fue exitosa en  
29          cuanto a la rama masculina, de lo contrario el grupo de baile no podrá salir adelante.  
30          Menciona que tiene tres bailarines de primera pero se encuentran trabajando fuera de  
31          San José, por lo que se les dificulta su incorporación al grupo.

1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta a la Sra. Delgado Socatelly, sobre  
2 la posibilidad de realizar un último esfuerzo de convocatoria a fin de reclutar bailarines y  
3 realizar una presentación o show.

4 La Sra. Delgado Socatelly, expresa que ya tiene cuatro coreografía montadas, sin  
5 embargo no realizaría el show ya que se tendría un trabajo muy desagradable  
6 técnicamente y ella es una persona excesivamente delicada ya que cuando se realiza un  
7 trabajo tiene que salir lo más cercado a lo bien. Añade que su persona publicó la  
8 audición en su página de Facebook y en la página de grupos de folklor del país, una de  
9 las más importantes de la Asociación de Grupos de Cultura Popular.

10 Expresa que a cualquier persona puede asustar la audición, sin embargo a un bailarín o  
11 bailarina no los asusta.

12 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a la Sra. Delgado Socatelly, si el grupo de  
13 baile es un grupo que va a comenzar o es un grupo que va a reclutar bailarines expertos.

14 La Sra. Delgado Socatilly, responde que a su persona la llamaron para hacer un grupo de  
15 baile de proyección escénica del Colegio de Licenciados y Profesores, nunca le hablaron  
16 que su persona tenía que enseñar a bailar ya que para eso se abre una escuela o un  
17 proyecto recreativo, por ello inicia reclutando bailarines que sepan y tengan la destreza  
18 del baile. Añade que no puede enseñarle a nadie a bailar y en este caso se estarían  
19 hablando de dos cosas diferente y a su persona le dieron un proyecto para un grupo de  
20 proyección escénica no para enseñar a bailar.

21 Indica que la audición es una sesión de trabajo, en el cual los bailarines deben de realizar  
22 un taller práctico, dirigido por su persona frente a un jurado calificador de expertos  
23 conformado por tres personas, todos miembros de la Asociación de intérpretes de la  
24 Cultura Popular.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que le agrada mucho la presencia  
26 de la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile del Colegio y el  
27 que haya brindado toda esa explicación ya que este proceso inició desde hace varios  
28 años el cual inició como un taller, lo que considera que fue una confusión que se dio en la  
29 Junta Directiva y en el Colegio. Añade que personalmente su persona votó en contra a la  
30 creación del grupo de baile, ya que siempre consideró que existía un vacío y considera  
31 que los presentes están creando algo para lo cual no se está preparado.

1 Comenta que si lo que se pretende es que las personas aprendan se deben de realizar  
2 talleres por horas, sin embargo si se requiere proyección para el Colegio se debe de  
3 certificar para que trabajen en los colegios, festival de las artes.

4 La Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, manifiesta que justamente le comentó a la M.Sc.  
5 Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de FAPP y a los integrantes del grupo que para noviembre  
6 de 2012, se debería de realizar talleres para los profesores, ya que el adefesio que tiene  
7 actualmente el Ministerio de Educación Pública es una barbaridad y algo decepcionante.  
8 Informa que dentro de la asociación de folklor hay personal especializado la cual puede  
9 brindar gran cantidad de talleres.

10 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, expresa que esa era la idea, por ello la M.Sc. Calvo  
11 Arias, tiene un acuerdo donde se expresaban cosas muy puntuales y una de esas era que  
12 el grupo tenía que estar integrado por hombres y mujeres; y en caso de que no se  
13 integrara por ambos sexos el grupo no se iba a formar. Considera que sería una gran  
14 proyección del Colegio el contar con un grupo de personas que brinden talleres a fin de  
15 formar personas que vayan creciendo con esa cultura. Insta a los presentes a visualizar el  
16 objetivo del Colegio si es tener un grupo para lucirse, lo cual es el objetivo que proyecta la  
17 Sra. Delgado Socatelly, o formar personas que en algún momento puedan proyectar un  
18 Colegio en las artes, artes, ciencias y que de verdad llegue a todos los colegiados.

19 La Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, considera que el grupo debe de ser significativo en  
20 el ámbito nacional, tal y como lo fue antes, obviamente en los años 80 y 90 cuando  
21 empieza realmente había un vacío, desatándose lo del folklor en los últimos diez años.

22 Informa que a su persona le llegan muchas invitaciones para eventos internacionales y ya  
23 cuenta con una para ir el año entrante a Ecuador, si se quisiera, sin embargo se debe de ir  
24 con un elenco de primera ya que su idea es contar con un grupo representativo que  
25 marque la diferencia y este entre los top ten de los grupos nacionales y no un grupo más  
26 del monton.

27 Menciona que encontrar bailarines masculinos es difícil ya que las personas que se dedica  
28 al baile folklórico tienen que realmente amarlo mucho, por ello se ensaya todas las  
29 semanas durante cuatro horas. Expresa que no cree que cambie mucho el panorama  
30 difundiendo la necesidad de reclutar bailarines y no se cuenta con el tiempo necesario ya  
31 se lleva un mes de trabajo y no se han podido terminar las coreografías por falta de  
32 recurso humano.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta si se debe de cambiar el objetivo del  
2 proyecto, por lo que la Sra. Delgado Socatelly, responde que si lo que se desea es  
3 conformar una escuela de folklor, ella hace una escuela de folklor pero no habría grupo  
4 de presentación, lo cual sería retroceder en la historia y uno históricamente no se  
5 devuelve, la historia enseña que se debe seguir hacia adelante, que el proyecto es posible  
6 y se debe de buscar la solución y aprender de los errores del pasado y seguir hacia  
7 adelante. Considera que no se justifica que el Colegio de Licenciados y Profesores no  
8 cuente con grupos culturales realmente de respeto que marquen una diferencia a nivel  
9 nacional.

10 Reitera su propuesta de buscar bailarines de otros grupos o estudiantes que estén  
11 dispuestos a colaborar, mientras se inician las presentaciones y la gente se enamora del  
12 proyecto. Comenta que el grupo requiere tener 16 parejas, para mantener 8 parejas en  
13 escena y 8 cambiándose a fin de no interrumpir la presentación.

14 El señor Presidente, agradece la asistencia y el informe presentado por la Sra. Delgado  
15 Socatelly, misma que se retira de la sala al ser las 6:45 p.m.

16 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal III, manifiesta que el grupo de baile folklórico  
17 tradicionalmente ha sido marginado, sin embargo escuchando la pregunta realizada por  
18 el señor Presidente, acerca de la posibilidad de cambiar los objetivos del proyecto, sugiere  
19 replantear que es lo que se quiere verdaderamente, si un grupo de competencia nacional  
20 con renombre internacional o un proyecto para que las y los colegiados puedan aprender  
21 y enriquecer los conocimientos que ya tienen, formando así personas en el ámbito del  
22 folklor que puedan participar como jurados o tener la capacidad para que en los  
23 diferentes centros educativos puedan desarrollar el folklor, sugiere concretar en primera  
24 instancia que es lo que se quiere.

25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere que se debe de revalorar el  
26 proyecto y considera mejor cambiar los objetivos del mismo.

27 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, indica que sería importante que todos los presentes  
28 conocieran el acuerdo que se tomó, ya que el proyecto tenía pautas muy claras, acerca  
29 de lo que se quería y cuales serían los requisitos para el mismo. Sugiere importante  
30 reprogramar para que el acuerdo sea conocido por los miembros de Junta Directiva que  
31 no estuvieron en el momento del acuerdo y con base en el mismo y en el informe que  
32 indicó la señora Delgado Socatelly tiene la M.Sc. Eida Calvo Arias, el cual no fue conocido

1 por la Junta Directiva, se pueda tomar una decisión a fin de no tomar decisiones sin  
2 fundamento.

3 Añade que coincide con la M.Sc. Chaves Fonseca, Vocal III, en el sentido de determinar si  
4 lo que se quiere es un grupo para proyección nacional o un grupo para los colegiados y  
5 colegiadas, ya que uno de los requisitos era ser colegiado (a).

6 Conocido el informe verbal presentado por la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly,  
7 Directora del Grupo de Baile del Colegio, en el que brinda explicación del trabajo que  
8 está realizando con el Grupo de Baile y sus necesidades de reclutar bailarines para el  
9 mismo, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Comisionar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, para que se reúna con la M.Sc. Eida**  
12 **Calvo Arias, Jefa del Dpto. FAPP y la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, Directora del**  
13 **Grupo de Baile, con el propósito de redefinir o mantener el objetivo del Grupo de Baile**  
14 **Folklórico del Colegio, de conformidad con el acuerdo tomado por la Junta Directiva que**  
15 **le dio origen, a fin de valorar si se continúa con la idea de un grupo exclusivo o crear una**  
16 **experiencia de talleres de bailes folklóricos en la que participen muchos colegiados. Las**  
17 **conclusiones finales deben elevarse a la Junta Directiva para que tome la decisión final,**  
18 **adjuntándole además la documentación necesaria en la sesión del jueves 30 de agosto**  
19 **de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro, M.Sc. Eida**  
20 **Calvo Arias, a la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly y a la Unidad de Secretaría para que**  
21 **lo agende./**

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

23 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

24 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
25 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
26 acta mediante el anexo número 01.

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

28 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente  
29 pago que se deben de realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

- 30 1- Pago por doscientos sesenta y cinco mil setecientos colones netos (¢265.700.00), por  
31 adelanto de viáticos para miembros del Tribunal Electoral y Personal administrativo  
32 para la Asamblea Regional de San José el próximo viernes 24 de agosto de 2012. El

1 cheque se debe de girar a nombre de Stephanie Rostrán Porras, cédula de identidad  
2 número 1-1496-0760.

3 El pago correspondiente a nombre de la señorita Stephanie Rostrán Porras, cédula de  
4 identidad número 1-1496-0760, colaboradora del Colegio, requiere aprobación de Junta  
5 Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Aprobar el pago por doscientos sesenta y cinco mil setecientos colones netos**  
8 **(¢265.700.00), mediante el cheque CN1-62223, a nombre de STEPHANIE ROSTRAN PORRAS,**  
9 **cédula de identidad número 1-1496-0760, por adelanto de viáticos para miembros del**  
10 **Tribunal Electoral y Personal administrativo para la Asamblea Regional de San José a**  
11 **celebrarse el próximo viernes 24 de agosto de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
12 **ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 2- Pago por ciento dieciocho mil doscientos cincuenta colones netos (¢118.250.00), por  
14 adelanto de viáticos para Encuentro Interdisciplinario del 28 al 29 de agosto de 2012  
15 en Aguirre, Quepos. Se toma de Formación Académica Profesional y Personal. El  
16 cheque se debe de girar a nombre de Laura Ramírez Vargas, cédula de identidad  
17 número 4-109-085.

18 El pago correspondiente a nombre de la señora de Laura Ramírez Vargas, cédula de  
19 identidad número 4-109-085, Gestora de Asignaturas Especiales del Dpto. FAPP,  
20 requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar el pago por ciento dieciocho mil doscientos cincuenta colones netos**  
23 **(¢118.250.00), mediante el cheque CN1-62225, a nombre de LAURA RAMIREZ VARGAS,**  
24 **cédula de identidad número 4-109-085, por adelanto de viáticos para Encuentro**  
25 **Interdisciplinario a celebrarse del 28 al 29 de agosto de 2012 en Aguirre, Quepos. La**  
26 **partida presupuestaria se toma de Formación Académica Profesional y Personal./**  
27 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**  
28 **Jefatura Financiera./**

29 3- Pago por sesenta y dos mil ochocientos treinta colones netos (¢62.830.00), por  
30 adelanto de viáticos para Encuentro de Docentes de Inglés en Pérez Zeledón el 29 y 30  
31 de agosto de 2012. Se toma de Formación Académica Profesional y Personal. El  
32 cheque se debe de girar a nombre de Antonio Briceño Valverde, cédula de identidad  
33 número 2-529-791.

1 El pago correspondiente a nombre del señor Antonio Briceño Valverde, cédula de  
2 identidad número 2-529-791, Gestor de Ciencias-Matemática e Inglés del Dpto. FAPP,  
3 requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 05:**

5 **Aprobar el pago por sesenta y dos mil ochocientos treinta colones netos (¢62.830.00),**  
6 **mediante el cheque CN1-62226, a nombre de ANTONIO BRICEÑO VALVERDE, cédula de**  
7 **identidad número 2-529-791, por adelanto de viáticos para Encuentro de Docentes de**  
8 **Inglés en Pérez Zeledón a celebrarse el 29 y 30 de agosto de 2012. La partida**  
9 **presupuestaria se toma de Formación Académica Profesional y Personal./ ACUERDO**  
10 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
11 **Financiera./**

12 4- Pago por doscientos mil colones netos (¢200.000.00), por adelanto de viáticos para la  
13 gira a la región de Limón para atender acuerdo 05 tomado por la Junta Directiva en su  
14 sesión 067-2012. El cheque se debe de girar a nombre de SILENE BARRIOS ARGUEDAS,  
15 cédula de identidad número 2-550-081.

16 El pago correspondiente a nombre de la señora Silene Barrios Arguedas, cédula de  
17 identidad número 2-550-081, Encargada de la Unidad de Tesorería, requiere  
18 aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Aprobar el pago por doscientos mil colones netos (¢200.000.00), mediante el cheque CN1-**  
21 **62233, a nombre de SILENE BARRIOS ARGUEDAS, cédula de identidad número 2-550-081,**  
22 **por adelanto de viáticos para la gira a la región de Limón y atender acuerdo 05 tomado**  
23 **por la Junta Directiva en su sesión 067-2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**  
24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 5- Pago por noventa y nueve mil trescientos sesenta colones netos (¢99.360.00), por  
26 adelanto de viáticos por participación y organización en encuentro de Docentes de  
27 Estudios Sociales a realizarse en Guanacaste y Puntarenas. El cheque se debe de girar  
28 a nombre de MAYRA MONTIEL OVIEDO, cédula de identidad número 6-361-604.

29 El pago correspondiente a nombre de la señora Mayra Montiel Oviedo, cédula de  
30 identidad número 6-361-604, Gestora de Estudios Sociales y Español del Dpto. FAPP,  
31 requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

32 **ACUERDO 07:**

**Aprobar el pago por noventa y nueve mil trescientos sesenta colones netos (₡99.360.00), mediante el cheque CN1-62238, a nombre de MAYRA MONTIEL OVIEDO, cédula de identidad número 6-361-604, por adelanto de viáticos por participación y organización del encuentro de Docentes de Estudios Sociales, a realizarse en Guanacaste y Puntarenas del 21 al 24 de agosto de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera y al Dpto. FAPP./**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, ingresa a la sala al ser las 7:27 p.m.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para conocimiento y aprobación la siguiente compra, misma que se adjunta al acta como anexo 02.

Contratación del alquiler de instalaciones y alimentación para la Asamblea Regional de San José a realizarse el 24 de Agosto del 2012

A esta compra se invitó a participar a los siguientes proveedores:

1. Inversiones y Proyectos Cardani tel: 2221-0570

Contacto: Carlos Sánchez

2. Innova Producciones Hinestra S.A tel: 2276-9716

Contacto: Waifune Hu

3. Distribuidora Comercial FAVSA tel: 2252-7558

Contacto: Fabio Aguirre

Se recibieron cotizaciones de los siguientes proveedores:

1. Inversiones y Proyectos Cardani tel: 2221-0570

Contacto: Carlos Sánchez

2. Innova Producciones Hinestra S.A tel: 2276-9716

Contacto: Waifune Hu

3. Distribuidora Comercial FAVSA tel: 2252-7558

Contacto: Fabio Aguirre

COMPRA CANT	DESCRIPCIÓN	1	2	3
139-2012 VARIOS	ALQUILER ESPACIO FÍSICO	0,00	0,00	
	MOBILIARIO	1.155.000,00	300.000,00	
	LONA PLÁSTICA PARA PISO DEL GIMNASIO	0,00	295.000,00	
	PODIUM	145.000,00	75.000,00	
	DECORACIÓN	200.000,00	400.000,00	
	SONIDO Y VIDEO	580.000,00	1.180.000,00	
	POLIZA DE RIESGO CIVIL	60.000,00	250.000,00	
	EMERGENCIAS MÉDICAS	124.851,00	150.000,00	4.047.120,00
	SEGURIDAD	300.000,00	250.000,00	

1	LIMPIEZA	225.000,00	375.000,00	
2	MATERIAL PUBLICITARIO Y DE ASAMBLEA	-	200.000,00	
3	ACTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	450.000,00	685.000,00	
4	PERSONAL (MAESTRO CEREMONIAS- ANFITRIONES)	160.000,00	470.000,00	
5	ALIMENTACIÓN (ALMUERZO Y REFRIGERIO)	8.350.000,00	7.625.000,00	9.358.965,00
6	IMPREVISTOS Y ADICIONALES	-	-	-
7	MONTO TOTAL	11.749.851,00	12.255.000,00	13.406.085,00
8	MONTO RECOMENDADO	-	-	-
9	OFERENTES:			
10	#1: INVERSIONES Y PROYECTOS CARDANI 2011 S.A			
11	#2: INNOVA PRODUCCIONES HINESTRA S.A			
12	#2: DISTRIBUIDORA COMERCIAL FAVSA S.A			

13 Se adjuntan tres cotizaciones, facilitadas por la Junta Regional de San José, verificadas estas,  
14 se realiza el siguiente análisis:

- 15 ✓ Los tres proveedores ofrecen cubrir todo el evento, a saber: mobiliario, pódium,  
16 decoración, sonido, video, póliza de riesgo civil, unidad de emergencias médicas,  
17 seguridad, limpieza, material publicitario y de Asamblea, alimentación (almuerzo y  
18 refrigerio en la tarde), actos culturales y artísticos, personal (anfitriones, maestro de  
19 ceremonias).
- 20 ✓ Cada uno de los proveedores solicita adelanto del 50% y al finalizar la actividad el otro 50%
- 21 ✓ Distribuidora Comercial FAVSA presenta la oferta en dólares por lo que se utiliza el tipo de  
22 cambio del banco central con fecha 03 de Agosto (₡505.89)
- 23 ✓ La Junta Regional de San José señala que eligen a la empresa INNOVA PRODUCCIONES  
24 HINESTRA S.A, por ser la mejor propuesta en cuanto a los aspectos requeridos para realizar  
25 esta actividad, Por otro lado en el cuadro comparativo se marcan ciertos rubros donde se  
26 presenta un aumento con respecto a la oferta presentada inicialmente, sin embargo el  
27 monto total refleja una disminución de ₡300.000 colones.
- 28 ✓ El presupuesto asignado para esta Asamblea es de ₡14.500.000,00  
29 Esta Unidad no emite recomendación alguna y lo presenta a la Junta Directiva para que  
30 valoren cual opción responde mejor a los intereses del Colegio.  
31 Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.5. Asamblea Anual Regional de San José.

32 **ACUERDO 08:**

33 **Aprobar la contratación del alquiler de instalaciones y alimentación para la Asamblea**  
34 **Regional de San José a realizarse el 24 de agosto de 2012 para 2000 personas;**  
35 **asignándose la compra a INNOVA PRODUCCIONES HINESTRA S.A., cédula jurídica número**

1           **3-102-564208, por un monto total de doce millones doscientos cincuenta y cinco mil**  
2           **colones netos (¢12.255.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
3           **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por recomendación de la**  
4           **Junta Regional de San José ya que es la mejor propuesta en cuanto a los aspectos**  
5           **requeridos para realizar esta actividad. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.5**  
6           **Asamblea Anual Junta Regional San José./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**  
7           **Comunicar a Gestión de Compras, Tesorería, Jefatura Financiera y Junta Regional de San**  
8           **José./**

9           El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta  
10           número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y  
11           cinco millones ochocientos dieciséis mil setecientos treinta y ocho colones con veintiún  
12           céntimos (¢35.816.738.21), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional  
13           de Costa Rica, por un monto de seiscientos mil colones netos (¢600.000.00), para su  
14           respectiva aprobación.

15           Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

16           **ACUERDO 09:**

17           **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**  
18           **Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones ochocientos dieciséis mil setecientos**  
19           **treinta y ocho colones con veintiún colones con veintiún céntimos (¢35.816.738.21), de la**  
20           **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de**  
21           **seiscientos mil colones netos (¢600.000.00). El listado de los pagos de fecha 16 de agosto**  
22           **de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
23           **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24           El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente se retira de la sesión a las 8:00 p.m. ya que se  
25           encuentra indispuerto de salud.

26           **ARTÍCULO CUARTO:                   Asuntos pendientes de resolución.**

27           **4.1**    Oficio de fecha 04 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Francisco Javier Chavarría Monge,  
28           Colegiado. **Asunto:** Presenta observaciones sobre su retiro del Colegio.   **(Anexo 03).**

29           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia a la nota de fecha 04 de julio  
30           de 2012, suscrito por el Sr. Francisco Javier Chavarría Monge, Colegiado, en el que  
31           presenta observaciones sobre su retiro del Colegio, la cual se adjunta al acta para  
32           cualquier consulta.

1 Conocido el oficio de fecha 04 de julio de 2012, suscrito por el Sr. Francisco Javier  
2 Chavarría Monge, Colegiado, en el que presenta observaciones sobre su retiro del  
3 Colegio, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Dar por recibido y conocido el oficio de fecha 04 de julio de 2012, suscrito por el Sr.**  
6 **Francisco Javier Chavarría Monge, Colegiado, en el que presenta observaciones sobre su**  
7 **retiro del Colegio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Francisco Javier**  
8 **Chavarría Monge, Colegiado./**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere trasladar la nota de fecha 04 de julio  
10 de 2012, suscrito por el Sr. Francisco Javier Chavarría Monge, Colegiado, en el que  
11 presenta observaciones sobre su retiro del Colegio al M.Sc. Francisco Javier Chavarría  
12 Monge, Colegiado y trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a fin  
13 de que externe criterio legal y lo presente a la Junta Directiva para lo pertinente.

14 Conocida la propuesta presentada por el M.Sc. López Contreras, Tesorero, acerca de  
15 solicitar criterio legal a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal del Colegio, sobre la nota  
16 remitida por el colegiado Francisco Javier Chavarría Monge, la Junta Directiva acuerda:

17 La M.Sc. Alejandra Barquero Ruiz, sale de la sala a las 8:05 p.m.

18 **ACUERDO 11:**

19 **Acoger la propuesta presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para**  
20 **que se estudie el estado de la deuda del Sr. Francisco Javier Chavarría Monge, Colegiado**  
21 **y trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a fin de que presente un**  
22 **informe a la Junta Directiva en la sesión del lunes 27 de agosto de 2012./ Aprobado por**  
23 **siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras y la M.Sc. Francine Barboza**  
24 **Topping./**

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, ingresa a la sala a las 8:10 p.m.

26 **4.2** Oficio CLP J.R.P.Z. 081-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Wendy Rojas  
27 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Recomiendan a la Junta  
28 Directiva escoger fechas estratégicas para las actividades de Representantes  
29 Institucionales y ser más eficientes a la hora de tramitar los permisos. **(Anexo 04).**

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio CLP J.R.P.Z. 081-2012  
31 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta  
32 Regional de Pérez Zeledón, en el que recomiendan a la Junta Directiva escoger fechas

1           estratégicas para las actividades de Representantes Institucionales y ser más eficientes a la  
2           hora de tramitar los permisos.

3           Conocido el oficio CLP J.R.P.Z. 081-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc.  
4           Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que  
5           recomiendan a la Junta Directiva escoger fechas estratégicas para las actividades de  
6           Representantes Institucionales y ser más eficientes a la hora de tramitar los permisos, la  
7           Junta Directiva acuerda:

8           **ACUERDO 12:**

9           **Dar por recibido el oficio CLP J.R.P.Z. 081-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la**  
10          **MSc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el cual**  
11          **recomiendan a la Junta Directiva escoger fechas estratégicas para las actividades de**  
12          **Representantes Institucionales además de ser más eficientes a la hora de tramitar los**  
13          **permisos y agradecer la sugerencia realizada por la Junta Regional de Pérez Zeledón, las**  
14          **cuales serán trasladadas a la Fiscalía para su consideración./ Aprobado por ocho votos./**  
15          **Comunicar a la Fiscalía, Junta Regional de Pérez Zeledón../**

16       **4.3**      Oficio CLP J.R.P.Z. 087-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Wendy Rojas  
17           Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta  
18           Directiva que la Asamblea Anual de Pérez Zeledón se realizará el 12 de octubre en el  
19           Rancho Coopeagri, General viejo, Peñas Blancas 600 metros al sur del Yugo camino al  
20           Ingenio, además solicitan llevar mínimo 5 computadoras para atender a la gran cantidad  
21           de asociados que se espera para la Asamblea. **(Anexo 05).**

22           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio CLP J.R.P.Z. 087-2012  
23           de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta  
24           Regional de Pérez Zeledón, en el que informan a la Junta Directiva que la Asamblea Anual  
25           de Pérez Zeledón se realizará el 12 de octubre en el Rancho Coopeagri, General viejo,  
26           Peñas Blancas 600 metros al sur del Yugo camino al Ingenio, además solicitan llevar mínimo  
27           5 computadoras para atender a la gran cantidad de asociados que se espera para la  
28           Asamblea.

29           Conocido el oficio CLP J.R.P.Z. 087-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc.  
30           Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que informan a  
31           la Junta Directiva que la Asamblea Anual de Pérez Zeledón se realizará el 12 de octubre en  
32           el Rancho Coopeagri, General viejo, Peñas Blancas 600 metros al sur del Yugo camino al

1 Ingenio, además solicitan llevar mínimo 5 computadoras para atender a la gran cantidad  
2 de asociados que se espera para la Asamblea, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 13:**

4 **Dar por recibido el oficio CLP J.R.P.Z. 087-2012 de fecha 06 de julio de 2012, suscrito por la**  
5 **M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que**  
6 **informan a la Junta Directiva que la Asamblea Anual de Pérez Zeledón se realizará el 12 de**  
7 **octubre en el Rancho Coopeagri, General Viejo, Peñas Blancas 600 metros al sur del Yugo**  
8 **camino al ingenio, además solicitan llevar mínimo 5 computadoras para atender a la gran**  
9 **cantidad de asociados que se espera para la asamblea y trasladarlo a la Dirección**  
10 **Ejecutiva a fin de que tome las medidas necesarias./ Aprobado por ocho votos./**  
11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Junta Regional de Pérez Zeledón./**

12 **4.4** Oficio LNMAV-081-2012 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Jayron Obando  
13 Oses, Director del Liceo Nocturno Maurilio Alvarado Vargas. **Asunto:** Invitan a participar de  
14 las actividades que se realizarán del 13 al 17 de setiembre de 2012 con motivo del 40  
15 Aniversario de su institución, las cuales se realizarán en el campo ferial de ATRA de Tilarán.  
16 **(Anexo 06).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio LNMAV-081-2012 de  
18 fecha 27 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Jayron Obando Oses, Director del Liceo  
19 Nocturno Maurilio Alvarado Vargas, en el que extienden invitación para participar de las  
20 actividades que se realizarán del 13 al 17 de setiembre de 2012 con motivo del 40  
21 Aniversario de su institución, las cuales se realizarán en el campo ferial de ATRA de Tilarán,  
22 Guanacaste.

23 Conocido el oficio LNMAV-081-2012 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Jayron  
24 Obando Oses, Director del Liceo Nocturno Maurilio Alvarado Vargas, en el que extienden  
25 invitación para participar de las actividades que se realizarán del 13 al 17 de setiembre de  
26 2012 con motivo del 40 Aniversario de su institución, las cuales se realizarán en el campo  
27 ferial de ATRA de Tilarán, Guanacaste, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Dar por recibido el oficio LNMAV-081-2012 de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por el Lic.**  
30 **Jayron Obando Oses, Director del Liceo Nocturno Maurilio Alvarado Vargas, en el que**  
31 **extienden invitación a participar de las actividades que se realizarán del 13 al 17 de**  
32 **setiembre de 2012 con motivo del 40 Aniversario de su institución, las cuales se realizarán**  
33 **en el campo ferial de ATRA de Tilarán y aprobar la solicitud de otorgar una placa**

1 **conmemorativa a su 40 Aniversario./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
2 **Dirección Ejecutiva y Dpto. de Comunicaciones./**

3 **ACUERDO 15:**

4 **Autorizar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y a la Bach. Rocío Villalobos**  
5 **Madrigal, Vocal III, participar en representación oficial del Colegio de Licenciados y**  
6 **Profesores, en el acto inaugural conmemorativo del 40 aniversario, en el Salón de Actos del**  
7 **Liceo Nocturno Maurilio Alvarado Vargas, ubicado en Tilarán, Guanacaste a realizarse el**  
8 **Jueves 13 de setiembre de 2012 a las 6:00 p.m../ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**  
9 **al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Bach. Rocío Villalobos Madrigal y a la Unidad de**  
10 **Secretaría para el tramite del transporte./**

11 **4.5** Oficio de fecha 3 de agosto de 2012, suscrito por los señores Bernardo Alvarado Soto,  
12 Claudio Delgado Guzmán y Carlos López, Capitanes del equipo del Colegio. **Asunto:**  
13 Solicitan patrocinio para el evento que se realizará el 12 de noviembre 2012, cuando se  
14 realizará los relevos SAN JOSÉ-PUNTARENAS. **(Anexo 07).**

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la nota de fecha 3 de agosto de  
16 2012, suscrito por los señores Bernardo Alvarado Soto, Claudio Delgado Guzmán y Carlos  
17 López, Capitanes del equipo del Colegio, en el cual solicitan patrocinio para el evento  
18 que se realizará el 12 de noviembre 2012, cuando se realizará los relevos SAN JOSÉ-  
19 PUNTARENAS, mismo que se transcribe:

20 "Reciban un saludo cordial y deseables éxito en sus labores y proyectos. La presente  
21 misiva tiene como objetivo recordarles que el próximo doce de noviembre se estará  
22 llevando a cabo los relevos SAN JOSE-PUNTARENAS, evento en el cual el COLYPRO, ha  
23 participado desde el 2003, siempre con gran suceso quedando entre los diez primeros  
24 equipos. En el 2011 quedamos de siete de 225 equipos.

25 Por tal motivo solicitamos el patrocinio del colegio en dicho evento, la información  
26 relacionada con la Inscripción del evento aparece en la página electrónica  
27 sportwenscr.com, o al número telefónico: 2249-1836.

28 Para tal evento como de costumbre solicitamos el patrocinio que consiste en la  
29 inscripción, la alimentación para quince personas, la buseta como un pick up y los  
30 uniformes.

31 La alimentación consiste en desayuno y almuerzo, ya que ésta competencia arranca a  
32 las doce de la noche del viernes once de noviembre. Además de una bolsa con  
33 galletas, chocolate. Barras energéticas y tres hidratantes por participante. Así como

1 algunos medicamentos para prevenir lesiones.

2 Propiamente en el desarrollo de la prueba participan siete colegiados y seis refuerzos ya  
3 que la exigencia del evento es muy grande y todavía no contamos con trece atletas de  
4 buen nivel que sean colegiados. Por tal motivo solicitamos a la Junta Directiva  
5 ayudamos con el trámite correspondiente para los atletas no colegiados reciban el  
6 pago de viáticos en el entendido. Este trámite solo lo solicitamos uno vez al año, pues  
7 aunque los refuerzos no son colegiados refuerzan al equipo. También necesitamos dos  
8 colaboradores, que nos ayuden a recoger al atleta que ya corrió.

9 Sin más por el momento nos despedimos, esperando toda la ayuda que nos puedan  
10 brindar en un evento tan importante."

11 Conocido la nota de fecha 3 de agosto de 2012, suscrito por los señores Bernardo  
12 Alvarado Soto, Claudio Delgado Guzmán y Carlos López, Capitanes del equipo del  
13 Colegio, en el que solicitan patrocinio para el evento que se realizará el 12 de noviembre  
14 2012, para participar en los relevos SAN JOSÉ-PUNTARENAS, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 16:**

16 **Dar por recibida la nota de fecha 3 de agosto de 2012, suscrito por los señores Bernardo**  
17 **Alvarado Soto, Claudio Delgado Guzmán y Carlos López, Capitanes del equipo de**  
18 **atletismo del Colegio, en la que solicitan patrocinio para el evento que se realizará el 12**  
19 **de noviembre 2012 en los relevos SAN JOSÉ-PUNTARENAS y trasladarlo a la Dirección**  
20 **Ejecutiva a fin de que analice dicha solicitud en conjunto con la M.Sc. Eida Calvo Arias,**  
21 **Jefa del Dpto. FAPP y presente propuesta a la Junta Directiva en la sesión del 27 de agosto**  
22 **de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida**  
23 **Calvo Arias, Jefe del Dpto. FAPP./**

24 **4.6** Oficio de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Personal Docente y Administrativo del  
25 Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano. Asunto: Expresan su disconformidad ante la  
26 falta de interés de que a los docentes de los centros educativos nocturnos se les conceda  
27 permiso oficial para poder asistir a las actividades recreativas que ustedes organizan,  
28 específicamente las que se realizan durante la noche. **(Anexo 08).**

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, presenta moción de orden a fin de poder  
30 presentar el punto 6.1 luego de conocer el punto 4.6 y analizar de una vez el mismo tema,  
31 así como poder brindar una respuesta concreta al Personal Docente y Administrativo del  
32 Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano.

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, somete a votación la moción presentada  
2 por la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, sobre presentar el punto 6.1 luego de conocer el  
3 punto 4.6 y analizar de una vez el mismo tema, así como poder brindar una respuesta  
4 concreta al Personal Docente y Administrativo del Colegio Nocturno Miguel Obregón  
5 Lizano, por lo que la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Aprobar la moción de orden presentada por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en**  
8 **la cual solicita presentar el punto 6.1 luego de conocer el punto 4.6 y analizar de una vez**  
9 **el mismo tema, así como poder brindar una respuesta concreta al Personal Docente y**  
10 **Administrativo del Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano./ Aprobado por ocho votos./**

11 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, procede a dar lectura al oficio de fecha 31 de julio de  
12 2012, suscrita por el Personal Docente y Administrativo del Colegio Nocturno Miguel  
13 Obregón Lizano, misma que se transcribe:

14 "Muy respetuosamente, los abajo firmantes docentes administrativos, todos colegiados,  
15 expresamos nuestra disconformidad ante la falta de interés de que a los docentes de los  
16 centros educativos nocturnos se nos conceda permiso oficial específicamente las que se  
17 realizan durante la noche (entre ellas celebraciones tan importantes como el Día del  
18 Padre y Día de la Madre).

19 Damos por entendido que si se nos envía por correo electrónico la invitación es para que  
20 asistamos todos los colegiados; sin embargo ante consulta vía telefónica al Colegio de  
21 Licenciados en Desamparados para la actividad del Día del Padre, se nos informa que el  
22 permiso queda a criterio del Director (a) de la institución.

23 Considerando que todo colegiado tiene los mismo derechos sin excepción; a apelamos a  
24 que se nos conceda el permiso respectivo de asistir a cualquier actividad."

25 Asimismo la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, procede a dar lectura a la siguiente moción  
26 suscrita por su persona de fecha 16 de agosto de 2012, misma que se transcribe:

27 "Moción presentada por : Magda Rojas Saborío, Secretaria.

28 Asunto: diversificar y ampliar la cantidad de actividades sociales que se organicen para  
29 festejar diferentes celebraciones dirigidas a colegiados y colegiadas.

30 Tomando en cuenta, que el Colegio de Licenciados y Profesores, tiene dentro de sus  
31 políticas, realizar actividades sociales en donde se festeja el inicio del curso lectivo, entre  
32 ellas: El día del amor y la amistad, El Día del Padre, de la Madre, del Maestro y además, se  
33 realizan celebraciones por el aniversario del Colegio, entre otras. Mismas que en teoría,

1 podrían ser disfrutadas por todos y toda los colegiados y colegiadas, sin embargo, esta  
2 situación no es real.

3 Dentro de nuestros colegidos y colegiadas, tenemos un grupo significativo que laboran en  
4 horarios vespertinos y nocturnos, lo que prácticamente los imposibilita a participar en  
5 dichos eventos, y es parte de la filosofía de este colegio tener y mantener espacios de  
6 recreación., Por lo antes citado, este grupo de colegiados no podría en estas actividades,  
7 ya que su horario se lo impide.

8 Además, es común que la mayoría de actividades sociales nocturnas, sean bailes y sería  
9 bueno pensar en la diversidad de gusto y organizar otro tipo de eventos.

10 También, es importante tomar en cuenta que desde hace bastante tiempo, cuando  
11 nuestra población de colegiados era bastante menor, se realizaban estas actividades y  
12 ahora se cuenta con más colegiados, debería, realizarse más a menudo.

13 Petitoria:

14 Que los eventos para festejar fechas importantes y/o significativas para el Colegio se  
15 organicen en más de una ocasión. Por ejemplo, celebrar El Día de la Madre y del Padre,  
16 viernes y sábado, en forma continua o alterna, o en otros horarios; así mismo, en los demás  
17 festejos.

18 Además, que se valore otro tipo de actividades como conciertos, presentación de obras  
19 de Teatro y otra variedad de eventos"

20 Añade la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, que el día de hoy se fue entregada una lista con  
21 treinta y tres firmas de colegiados de instituciones nocturnas, la cual se adjunta a la  
22 moción como apoyo a la moción presentada por su persona a fin de poder participar de  
23 las actividades.

24 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, expresa que está de acuerdo con la moción  
25 presentada por la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, y considerar la posibilidad de valorar  
26 realizar las actividades los días sábados y variar el tipo de actividades.

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que en relación a este tema el día de  
28 hoy recibió una llamada de la Sra. Carmen Montero, quien es funcionaria del Colegio  
29 Nocturno Miguel Obregón Lizano y le consultó al respecto. La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal,  
30 considera que se debe de ser más realista y analizar que se debe de hacer con relación a  
31 esta población de colegiados, quienes tienen toda la razón en su petición, sin embargo no  
32 considera que realizar más actividades puede ser la solución ya que se puede caer en un  
33 desgaste administrativo al realizar actividades los días viernes y sábado. Por lo anterior

1 propone que las actividades en lugar de viernes se realicen los días sábados. Asimismo  
2 informa que le explicó a la Sra. Carmen Montero lo pertinente al asunto de los permisos  
3 para que puedan participar de las actividades nocturnas, lo cual fue comprendido por la  
4 Sra. Montero, sugiere a los presentes realizar los bailes los días sábados a partir de las 8:00  
5 a.m.

6 Asimismo la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, indica que le parece muy bien la sugerencia  
7 de la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sin embargo todavía queda pendiente el baile de fin de  
8 año. Sugiere realizar actividades los días sábados con un grupo que no sea tan oneroso  
9 estableciendo fechas en semanas alternas.

10 Conocido el oficio de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por personal docente y  
11 administrativo del Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano, en el que expresan su  
12 disconformidad ante la falta de interés de que a los docentes de los centros educativos  
13 nocturnos se les conceda permiso oficial para poder asistir a las actividades recreativas  
14 que se organizan en el Colegio, específicamente las que se realizan durante la noche, la  
15 Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por personal docente y**  
18 **administrativo del Colegio Nocturno Miguel Obregón Lizano, en el que expresan su**  
19 **disconformidad ante la falta de interés de que a los docentes de los centros educativos**  
20 **nocturnos se les conceda permiso oficial para poder asistir a las actividades recreativas**  
21 **que se organizan en el Colegio, específicamente las que se realizan durante la noche e**  
22 **informarle que su planteamiento se traslada para estudio a la Dirección Ejecutiva y Dpto.**  
23 **FAPP a fin de que se tomen en cuenta sus inquietudes./ Aprobado por ocho votos./**  
24 **Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a los interesados, Dirección Ejecutiva y al**  
25 **Dpto. de Formación Académica Profesional y Personal./**

26 Asimismo analizada la moción presentada por la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, la Junta  
27 Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Aprobar la moción presentada por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en la cual**  
30 **propone diversificar y ampliar la cantidad de actividades sociales que se organizan para**  
31 **festejar diferentes celebraciones dirigidas a colegiados y colegiadas. Trasladarla a la**  
32 **Dirección Ejecutiva para que la analice y presente una propuesta, de acuerdo a la**  
33 **disponibilidad presupuestaria, en la sesión del 10 de setiembre de 2012./ Aprobado por**

1 **ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
2 **Sr. Diego Díaz García, Representante Institucional del Colegio de Licenciados y Profesores./**

3 **4.7** Oficio JRCLTS-103-2012 de fecha 03 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
4 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Por la emergencia vivida en  
5 Turrialba y Jiménez, provocados por las fuertes lluvias, solicitan se gestione algún rubro o  
6 fondo específico que procesa para estos casos, para ayudar a los colegiados afectados.

7 **(Anexo 10).**

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio JRCLTS-103-2012 de  
9 fecha 03 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la  
10 Junta Regional de Turrialba, en el que por la emergencia vivida en Turrialba y Jiménez,  
11 provocados por las fuertes lluvias, solicitan se gestione algún rubro o fondo específico que  
12 procesa para estos casos, para ayudar a los colegiados afectados.

13 Conocido el oficio JRCLTS-103-2012 de fecha 03 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
14 Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el que por la  
15 emergencia vivida en Turrialba y Jiménez, provocados por las fuertes lluvias, solicitan se  
16 gestione algún rubro o fondo específico que procesa para estos casos, para ayudar a los  
17 colegiados afectados, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-103-2012 de fecha 03 de agosto de 2012, suscrito por la**  
20 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el que por la**  
21 **emergencia vivida en Turrialba y Jiménez, provocados por las fuertes lluvias, solicitan se**  
22 **gestione algún rubro o fondo específico que procesa para estos casos, para ayudar a los**  
23 **colegiados afectados y responderle a la Junta Regional que el Colegio cuenta con un**  
24 **subsidio para atender las necesidades como la consultada. Dicho trámite debe de ser**  
25 **realizado por los colegiados de manera individual, presentando los atestados**  
26 **correspondientes de conformidad con el Reglamento de Mutualidad y Subsidios y la**  
27 **política número POL/PRO-COB01./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por**  
28 **ocho votos./ Comunicar a la Junta Regional de Turrialba./**

29 **4.8** Oficio JRCLATS-97-2012 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
30 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan pronunciamiento a la  
31 Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre la finca situada en el Chucuyo de Tucurrique. Se  
32 adjunta AL-078-2012 sobre lo solicitado). **(Anexo 11).**

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio JRCLATS-97-2012 de  
2 fecha 24 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta  
3 Regional de Turrialba, en el cual solicitan pronunciamiento a la Asesoría Legal de Junta  
4 Directiva, sobre la finca situada en el Chucuyo de Tucurrique.

5 Al respecto la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que en relación con  
6 este tema y a solicitud del M.Sc. Félix Salas Castro, procedió a remitirle al señor Presidente  
7 el oficio AL-078-2012 de fecha 06 de agosto de 2012.

8 Conocido el oficio Oficio JRCLATS-97-2012 de fecha 24 de julio de 2012, suscrito por la  
9 Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba en el cual solicitan  
10 pronunciamiento a la Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre la finca situada en el  
11 Chucuyo de Tucurrique, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Trasladar el oficio AL-078-2012 de fecha 06 de agosto de 2012, suscrito por la M.Sc.**  
14 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal en respuesta al oficio JRCLATS-97-2012 de fecha**  
15 **24 de julio de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta**  
16 **Regional de Turrialba, en el cual solicitan pronunciamiento a la Asesora Legal de Junta**  
17 **Directiva, sobre la finca situada en el Chucuyo de Tucurrique./ Aprobado por ocho votos./**  
18 **Comunicar a la Junta Regional de Turrialba (Anexo 11)./**

19 **4.9** FCLP 094-2012 Síntesis del informe de la Comisión Evaluadora del Sistema Banca para el  
20 Desarrollo, respuesta al acuerdo 15 sesión 042-2012. **(Anexo 12).**

21 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, hace referencia al oficio FCLP 094-2012 de fecha  
22 07 de agosto de 2012, suscrito por su persona en el que entrega la síntesis del informe de la  
23 Comisión Evaluadora del Sistema Banca para el Desarrollo, en cumplimiento con el  
24 acuerdo 15 tomado en la sesión 042-2012 del 17 de mayo de 2012.

25 Conocido el oficio FCLP 094-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
26 Barquero Ruiz, Fiscal en el que entrega la síntesis del informe de la Comisión Evaluadora del  
27 Sistema Banca para el Desarrollo, en cumplimiento con el acuerdo 15 tomado en la sesión  
28 042-2012 del 17 de mayo de 2012, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 22:**

30 **Dar por recibido el oficio FCLP 094-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la**  
31 **Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, síntesis del informe de la Comisión Evaluadora del**  
32 **Sistema Banca para el Desarrollo, respuesta al acuerdo 15 sesión 042-2012./ Aprobado**

1 **por ocho votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera, Licda. Alejandra Barquero Ruiz y**  
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **4.10** FCLP 095-2012 solicitud de realizar consulta a la Procuraduría sobre el requisito legal para el  
4 Colegio emitir un Reglamento Ejecutivo a la Ley. **(Anexo 13).**

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio FCLP 095-2012 de fecha 07  
6 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, en el que solicita  
7 realizar consulta a la Procuraduría sobre el requisito legal para el Colegio emitir un  
8 Reglamento Ejecutivo a la Ley, el cual se transcribe:

9 "Según el acuerdo tomado en la Asamblea General Extraordinaria del 21 de julio del 2012,  
10 relacionado con realizar la consulta a la Procuraduría, sobre si es un requisito legal para el  
11 Colypro, emitir un Reglamento Ejecutivo a la Ley, como Fiscal solicito que se dé  
12 cumplimiento a dicho acuerdo puesto que el mismo quedó en firme el 01 de agosto.

13 Para dicho fin se sugiere que se solicite a la M.Sc. Francini Barboza Topping, Asesora Legal  
14 de Junta Directiva, Lic. Gabriel Cartín, Abogado Fiscalizador y a la Licda. Mónica Vargas  
15 Bolaños, Auditora, que se reúnan y elaboren una propuesta concreta y clara que permita  
16 a la Junta Directiva realizar dicha consulta ante la Procuraduría General de la República."

17 Conocido el oficio FCLP 095-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
18 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, en el que solicita realizar consulta a la Procuraduría sobre el  
19 requisito legal para el Colegio emitir un Reglamento Ejecutivo a la Ley, la Junta Directiva  
20 acuerda:

21 **ACUERDO 23:**

22 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al Lic. Juan Gabriel Cartín**  
23 **Ocampo, Abogado Fiscalizador y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños Auditora Interna, esta**  
24 **última en calidad de asesora, para que elaboren la propuesta de consulta que realizará la**  
25 **Presidencia ante la Procuraduría General de la República en representación de la Junta**  
26 **Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, sobre si es un requisito legal para el**  
27 **Colypro emitir un Reglamento Ejecutivo a la Ley, según acuerdo tomado en la Asamblea**  
28 **General Extraordinaria del 21 de julio del 2012. Dicha propuesta deberá de ser presentada**  
29 **en la sesión del 17 de setiembre de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a M.Sc.**  
30 **Francine Barboza Topping, al Lic. Javier Cartín Ocampo y a la Licda. Mónica Vargas**  
31 **Bolaños./**

32 **4.11** Dictamen 016-2012 Solicitud de sesión extraordinaria para presentación de informes de  
33 Jefaturas. **(Anexo 14).**

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el Dictamen 016-2012 de fecha 07 de  
2 agosto de 2012, suscrito por su persona la cual se transcribe:

3 "Dictamen 016-2012

4 Fiscalía

5 07 de agosto, 2012

6 Asunto: Solicitud de sesión extraordinaria para presentación de informes de Jefaturas.

7 Considerando que:

8 La rendición de cuentas es necesaria para la buena marcha de cualquier institución.

9 El Colypro es una institución de reconocido prestigio que requiere canales de  
10 comunicación abiertos que permitan el fortalecimiento de la cultura institucional.

11 Las Jefaturas son responsables de dirigir a nivel administrativo los diferentes departamentos  
12 que son la base para el desarrollo de la Corporación.

13 Dictamen: Por lo tanto, en apego a los considerando anteriores, se le solicita a la Junta  
14 Directiva el siguiente acuerdo:

15 A) Coordinar para que cada cuatro meses se convoque una sesión extraordinaria de  
16 Junta Directiva para que las jefaturas de los diferentes departamentos presenten a la  
17 Junta Directiva un informe de labores (rendición de cuentas) que permita a éste órgano  
18 conocer los proyectos que tienen los mismos y su seguimiento. Así como aclarar dudas y  
19 conocer las necesidades que puedan tener los departamentos.

20 B) Calendarizar dichas sesiones extraordinarias para que sean comunicadas a las  
21 jefaturas de manera anticipada.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 8.49 p.m.

23 Conocido el Dictamen 016-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
24 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 24:**

26 **Dar por recibido y aprobar el Dictamen 016-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito**  
27 **por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sobre coordinar para que cada cuatro meses**  
28 **se convoque una sesión extraordinaria (mayo-setiembre y enero) de Junta Directiva para**  
29 **que las jefaturas de los diferentes departamentos presenten a la Junta Directiva un informe**  
30 **de labores (rendición de cuentas) que permita a éste órgano conocer los proyectos que**  
31 **tienen los mismos y su seguimiento. Así como aclarar dudas y conocer las necesidades**  
32 **que puedan tener los departamentos. . El informe escrito deberá de ir dirigido a la**  
33 **Dirección Ejecutiva para su posterior presentación a la Junta Directiva./ Aprobado por**

1 **siete votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, Dirección Ejecutiva y**  
2 **Unidad de Secretaría./**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8.53 p.m.

4 **4.12** Dictamen 017-2012 Solicitud de corrección del nombre del Reglamento del Colegio.  
5 **(Anexo 15).**

6 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el Dictamen 017-2012 de fecha 07 de  
7 agosto de 2012, suscrito por su persona la cual se transcribe:

8 "Dictamen 017-2012

9 Fiscalía

10 07 de agosto, 2012

11 Asunto: solicitud de corrección del nombre del Reglamento del Colegio

12 Considerando que:

- 13 a) La Asamblea General Extraordinaria número LXXXII, fue celebrada por el Colegio de  
14 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, el 8 de febrero de 1992, en las  
15 instalaciones de la Asociación de Educación de Pensiones (ADEP).
- 16 b) El artículo 3 del acta de la Asamblea supra citada, indica que el único punto a tratar será:  
17 *"Discusión y aprobación del Reglamento General del Colegio"*.
- 18 c) En dicha Asamblea se aprueba el Reglamento General del Colegio. Dicha acta es firmada  
19 por el Lic. Porfirio Rojas Benavides (presidente) y el M.Sc. Enio Víquez Rodríguez (secretario).
- 20 d) El actual folleto donde se consigna el reglamento, indica que su nombre es "Reglamento  
21 General de la Ley Orgánica Nº 4770", aspecto que es erróneo, puesto que en el acta de la  
22 Asamblea General Extraordinaria número LXXXII, lo aprobado fue un Reglamento General  
23 del Colegio, no un Reglamento General a la Ley. Lo que ha provocado diversos  
24 cuestionamientos referentes al tema.
- 25 e) El primer Reglamento del Colegio fue aprobado en Asamblea General Extraordinaria 54-73  
26 del 29 de setiembre de 1973, fue reformado el 6 de junio de 1977 y derogado en la  
27 Asamblea Extraordinaria número LXXXII del 8 de febrero de 1992. Por ende, el Reglamento  
28 vigente es el aprobado en ésta última Asamblea y a la actualidad no se evidencia en las  
29 actas que se hayan realizado reformas al nombre del Reglamento, solamente se han  
30 modificado algunos de sus artículos.

31 Por lo tanto: en apego a los considerando anteriores, se le solicita a la Junta Directiva el  
32 siguiente acuerdo:

1 a) Corregir el error tipográfico en que se incurrió al plasmar en los tirajes del Reglamento el  
2 nombre de "Reglamento General a la Ley Orgánica Nº4770".

3 b) Elaborar un nuevo tiraje donde se corrija el error supra citado colocando correctamente el  
4 nombre "Reglamento General del Colegio".

5 Conocido el Dictamen 017-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
6 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Dar por recibido y aprobar el Dictamen 017-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito**  
9 **por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sobre corregir el error tipográfico en que se**  
10 **incurrió al plasmar en los tirajes del Reglamento el nombre de Reglamento General a la**  
11 **Ley Orgánica Nº4770 y elaborar un nuevo tiraje donde se corrija el error supra citado**  
12 **colocando correctamente el nombre Reglamento General del Colegio, el cual fue**  
13 **aprobado en la Asamblea General Extraordinaria número LXXXII, celebrada por el Colegio**  
14 **de Licenciados y Profesores el 08 de febrero de 1992 en las instalaciones de la Asociación**  
15 **de Educadores pensionados y cuya acta evidencia en su artículo tercero que el punto**  
16 **único de la asamblea sería "Discusión y aprobación del Reglamento General del**  
17 **Colegio"./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz,**  
18 **Fiscal, Dirección Ejecutiva y Dpto. de Comunicaciones./**

19 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

20 **A- Asuntos de Resolución.**

21 **A-1** Oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Mario A. Sánchez Hernández,  
22 Asesor Legal, Tribunal de Honor y Tribunal Electoral, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas  
23 Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Solicita una prórroga del  
24 contrato, haciendo un incremento del diez por ciento en el monto de honorarios  
25 profesionales que se le han venido cancelando durante el último año. **(Anexo 16).**

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio de fecha 08 de agosto  
27 de 2012, suscrito por el Lic. Mario A. Sánchez Hernández, Asesor Legal, Tribunal de Honor y  
28 Tribunal Electoral, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva  
29 del Colypro, en el que solicita una prórroga del contrato, haciendo un incremento del diez  
30 por ciento en el monto de honorarios profesionales que se le han venido cancelando  
31 durante el último año.

32 Conocido el oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Mario A. Sánchez  
33 Hernández, Asesor Legal, Tribunal de Honor y Tribunal Electoral, dirigido al M.Sc. Félix Ángel

1 Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro, en el que solicita una prórroga  
2 del contrato, haciendo un incremento del diez por ciento en el monto de honorarios  
3 profesionales que se le han venido cancelando durante el último año, la Junta Directiva  
4 acuerda:

5 **ACUERDO 26:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Mario A.**  
7 **Sánchez Hernández, Asesor Legal, Tribunal de Honor y Tribunal Electoral, dirigido al MSc.**  
8 **Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro, en el que solicita una**  
9 **prórroga del contrato, haciendo un incremento del diez por ciento en el monto de**  
10 **honorarios profesionales que se le han venido cancelando durante el último año y**  
11 **trasladarlo a la Asesoría Legal a fin de que analice el contrato y emita el criterio**  
12 **correspondiente, el cual será conocido en la sesión del 23 de agosto de 2012./ Aprobado**  
13 **por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de**  
14 **Junta Directiva./**

15 **A-2** Oficio número JRCLTS-105-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Lic. Patricia  
16 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Dar respuesta al Oficio  
17 CLPACJD 396-2012 emitido por la MSc. Magda Rojas Saborío y hace una aclaración sobre  
18 el Informe de Actividades 2011/2012 y recientemente el I Informe Cuatrimestre 2012/2013 y  
19 elaboración del PAO 2012-2013 y solicita aclaración qué son los indicadores de gestión y  
20 en qué documento puede encontrarlo. **(Anexo 17).**

21 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio JRCLTS-105-2012 de  
22 fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Lic. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta  
23 Regional de Turrialba, en el que dan respuesta al oficio CLPACJD 396-2012 emitido por la  
24 M.Sc. Magda Rojas Saborío y hace una aclaración sobre el Informe de Actividades  
25 2011/2012 y recientemente el I Informe Cuatrimestre 2012/2013 y elaboración del PAO  
26 2012-2013 y solicita aclaración qué son los indicadores de gestión y en qué documento  
27 puede encontrarlo.

28 Conocido el oficio número JRCLTS-105-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la  
29 Lic. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que da respuesta al  
30 oficio CLPACJD 396-2012 emitido por la M.Sc. Magda Rojas Saborío y hace una aclaración  
31 sobre el Informe de Actividades 2011/2012 y recientemente el I Informe Cuatrimestre  
32 2012/2013 y elaboración del PAO 2012-2013 y solicita aclaración qué son los indicadores  
33 de gestión y en qué documento puede encontrarlo, la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 27:**

2           **Dar por recibido el oficio número JRCLTS-105-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito**  
3           **por la Lic. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que dan**  
4           **respuesta al oficio CLPACJD 396-2012 emitido por la MSc. Magda Rojas Saborío y hace**  
5           **una aclaración sobre el Informe de Actividades 2011/2012 y recientemente el I Informe**  
6           **Cuatrimestre 2012/2013 y elaboración del PAO 2012-2013 y solicita aclaración qué son los**  
7           **indicadores de gestión y en qué documento puede encontrarlo y trasladarlo a la Dirección**  
8           **Ejecutiva para que lo analice y otorgue la respuesta respectiva a la Junta Regional de**  
9           **Turrialba./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Junta**  
10          **Regional de Turrialba./**

11       **A-3**    Oficio número CAI CLP 6012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Mónica  
12            Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Respuesta al Oficio CAI CLP 5412 que esta  
13            Auditoría solicitó a la Contraloría General de la República, el día 12 de julio del 2012  
14            relativo a la emisión de criterio sobre la aplicación del artículo 52 del Reglamento Interno  
15            del Colegio. **(Anexo 18).**

16            La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio CAI CLP 6012 de fecha  
17            07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el  
18            que adjunta la respuesta al oficio CAI CLP 5412 que la Auditoría solicitó a la Contraloría  
19            General de la República, el día 12 de julio del 2012 relativo a la emisión de criterio sobre la  
20            aplicación del artículo 52 del Reglamento Interno del Colegio.

21            Conocido el oficio CAI CLP 6012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
22            Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que adjunta la respuesta al Oficio CAI CLP  
23            5412 que la Auditoría solicitó a la Contraloría General de la República, el día 12 de julio del  
24            2012 relativo a la emisión de criterio sobre la aplicación del artículo 52 del Reglamento  
25            Interno del Colegio, la Junta Directiva acuerda:

26            **ACUERDO 28:**

27            **Dar por recibido el oficio número CAI CLP 6012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por**  
28            **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que brinda respuesta al Oficio CAI**  
29            **CLP 5412 que esta Auditoría solicitó a la Contraloría General de la República, el día 12 de**  
30            **julio del 2012 relativo a la emisión de criterio sobre la aplicación del artículo 52 del**  
31            **Reglamento Interno del Colegio e integrarlo con el criterio emitido por la M.Sc. Francine**  
32            **Barboza Topping, Asesora Legal el cual será conocido en la sesión del 27 de agosto de**  
33            **2012./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./ Comunicar a la**

1 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Licda. Mónica Vargas Bolaños y a la Unidad de**  
2 **Secretaría./**

3 **A-4** Oficio número CLP-COM-FMS-48-2012, de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Lic.  
4 Víctor Julio Arias Vega y Yesenia Arce Moya, miembros de la Comisión del Fondo de  
5 Mutualidad y Subsidios del Colegio. **Asunto:** Traslado solicitud de ayuda económica por  
6 enfermedad de un hijo que presenta la colegiada Adela Sandoval Lizano. **(Anexo 19).**

7 La M.Sc. Magda Saborío Rojas, Secretaria, hace referencia al oficio número CLP-COM-FMS-  
8 48-2012, de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director  
9 Ejecutivo, en el cual traslada solicitud de ayuda económica por enfermedad de un hijo  
10 que presenta la colegiada Adela Sandoval Lizano.

11 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio CLP-COM-FMS-48-2012,  
12 de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega y Yesenia Arce  
13 Moya, miembros de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio, en el  
14 que traslado solicitud de ayuda económica por enfermedad de un hijo que presenta la  
15 colegiada Adela Sandoval Lizano, quien adjunta los dictámenes médicos respectivos.

16 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-48-2012, de fecha 31 de julio de 2012, suscrito por el Lic.  
17 Víctor Julio Arias Vega y Yesenia Arce Moya, miembros de la Comisión del Fondo de  
18 Mutualidad y Subsidios del Colegio, en el que se traslada solicitud de ayuda económica  
19 por enfermedad de un hijo que presenta la colegiada Adela Sandoval Lizano, la Junta  
20 Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 29:**

22 **Dar por recibido el oficio número CLP-COM-FMS-48-2012, de fecha 31 de julio de 2012,**  
23 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega y Yesenia Arce Moya, miembros de la Comisión**  
24 **del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio de Licenciados y Profesores, en el cual**  
25 **traslada solicitud de ayuda económica por enfermedad de un hijo que presenta la**  
26 **colegiada Adela Sandoval Lizano e indicar que dicha solicitud no procede por no estar**  
27 **establecido dentro de las políticas y Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidio./**  
28 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega y Yesenia Arce**  
29 **Moya./**

30 **A-5** Oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la M.Sc. Betania Seas Molina,  
31 Presidenta Junta Regional de Puntarenas y la Licda. María Cristina Martínez Calero,  
32 Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Envían justificación por parte de la  
33 Tesorera de la Junta Regional de Colypro Puntarenas, la señora Libia María Rodríguez

1 Campos, debido al atraso en la presentación de las liquidaciones correspondientes a la  
2 Caja Chica, pues los mismos serán entregados en forma extemporánea el 08 de agosto  
3 del 2012, situación que se originó por caso fortuito (muerte de su hija) en un accidente de  
4 tránsito, lo cual género que la misma se incapacitara y por esta razón no se presentó los  
5 informes en las fechas correspondientes. **(Anexo 20).**

6 La M.Sc. Magda Saborío Rojas, Secretaria, hace referencia al oficio de fecha 08 de agosto  
7 de 2012, suscrito por la M.Sc. Betania Seas Molina, Presidenta Junta Regional de  
8 Puntarenas y la Licda. María Cristina Martínez Calero, Secretaria de la Junta Regional de  
9 Puntarenas, en el cual envía justificación por parte de la Tesorera de la Junta Regional de  
10 Colypro Puntarenas, la señora Libia María Rodríguez Campos, debido al atraso en la  
11 presentación de las liquidaciones correspondientes a la Caja Chica, pues los mismos serán  
12 entregados en forma extemporánea el 08 de agosto del 2012, situación que se originó por  
13 caso fortuito (muerte de su hija) en un accidente de tránsito, lo cual género que la misma  
14 se incapacitara y por esta razón no se presentó los informes en las fechas correspondientes  
15 Conocido el oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la M.Sc. Betania Seas  
16 Molina, Presidenta Junta Regional de Puntarenas y la Licda. María Cristina Martínez Calero,  
17 Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas, en el que envían justificación por parte de  
18 la Tesorera de la Junta Regional de Colypro Puntarenas, la señora Libia María Rodríguez  
19 Campos, debido al atraso en la presentación de las liquidaciones correspondientes a la  
20 Caja Chica, pues los mismos serán entregados en forma extemporánea el 08 de agosto  
21 del 2012, situación que se originó por caso fortuito (muerte de su hija) en un accidente de  
22 tránsito, lo cual género que la misma se incapacitara y por esta razón no se presentó los  
23 informes en las fechas correspondientes, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 30:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la MSc. Betania Seas**  
26 **Molina, Presidenta Junta Regional de Puntarenas y la Licda. María Cristina Martínez Calero,**  
27 **Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas, en el cual envían justificación por parte de**  
28 **la Tesorera de la Junta Regional de Colypro Puntarenas, la señora Libia María Rodríguez**  
29 **Campos, debido al atraso en la presentación de las liquidaciones correspondientes a la**  
30 **Caja Chica, pues los mismos serán entregados en forma extemporánea el 08 de agosto**  
31 **del 2012, situación que se originó por caso fortuito (muerte de su hija) en un accidente de**  
32 **tránsito, lo cual género que la misma se incapacitara y por esta razón no se presentó los**

1           **informes en las fechas correspondientes y se trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para lo**  
2           **pertinente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

3   **A-6**   Correo de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por la Sra. Flory Montero, dirigido al Sr. Félix  
4           Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Consulta sobre la  
5           posición del Colegio con respecto a la propuesta de educación sexual del MEP y presenta  
6           inquietudes sobre este tema y ruega hacerle saber si comparte algunas de las inquietudes  
7           hechas por su persona. **(Anexo 21).**

8           La M.Sc. Magda Saborío Rojas, Secretaria, hace referencia al correo de fecha 27 de julio  
9           de 2012, suscrito por la Sra. Flory Montero, dirigido al Sr. Félix Ángel Salas Castro, Presidente  
10          de la Junta Directiva del Colypro, en el que consulta sobre la posición del Colegio con  
11          respecto a la propuesta de educación sexual del Ministerio de Educación Pública y  
12          presenta inquietudes sobre este tema y ruega hacerle saber si comparte algunas de las  
13          inquietudes hechas por su persona.

14          La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, externa su preocupación de cómo canalizar y  
15          estudiar las guías de educación, indica que desconoce en qué estado está la  
16          implementación del plan piloto y si el Ministerio de Educación Pública lo detuvo.  
17          Manifiesta que le gustaría que la propuesta de educación para la afectividad y la  
18          sexualidad integral que hace el Consejo Superior de Educación, sea estudiado por la  
19          corporación a fin de conocer cuales son sus ventajas y desventajas, dicha propuesta  
20          puede ser analizadas por las comisiones que colaboraran a la Junta Directiva.

21          El M.Sc. López Contreras, Tesorero, sugiere solicitarle a la Comisión de Valores del Colegio  
22          que colabore con el análisis de la propuesta de educación sexual del Ministerio de  
23          Educación Pública.

24          La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere solicitar colaboración a las Comisión de  
25          Orientación y Educación Secundaria para que analice la propuesta de educación sexual  
26          del Ministerio de Educación Pública.

27          Conocido el correo de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por la Sra. Flory Montero, dirigido  
28          al Sr. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro, en el que  
29          consulta sobre la posición del Colegio con respecto a la propuesta de educación sexual  
30          del MEP y presenta inquietudes sobre este tema y ruega hacerle saber si comparte  
31          algunas de las inquietudes hechas por su persona, la Junta Directiva acuerda:

32          **ACUERDO 31:**

1           **Dar por recibido el correo de fecha 27 de julio de 2012, suscrito por la Sra. Flory Montero,**  
2           **dirigido al Sr. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del Colypro, en el**  
3           **que consulta sobre la posición del Colegio con respecto a la propuesta de educación**  
4           **sexual del Ministerio de Educación Pública. Encomendar a la Comisión de Valores,**  
5           **Educación Secundaria y Comisión de Orientación junto con el gestor académico de**  
6           **Ciencias, procedan a realizar el análisis de la propuesta de educación para la afectividad**  
7           **y la sexualidad integral que hace el Consejo Superior de Educación y entregar dicho**  
8           **análisis a la Junta Directiva en la sesión del 24 de setiembre de 2012./ Aprobado por ocho**  
9           **votos./ Comunicar a la Comisión de Valores, Comisión de Educación Secundaria y**  
10           **Comisión de Orientación y al Sr. Antonio Briceño Valverde, Gestor Académico de Ciencias**  
11           **del Dpto. FAPP (Anexo 21)./**

12   **A-7**   Oficio de fecha 18 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Marjorie Castro Durán, Directora  
13           del C.T.P. de Purral. **Asunto:** Solicitan apoyo publicitario con obsequios para rifar en un  
14           bingo que se celebrará el 01 de setiembre de 2012, con el fin de recaudar fondos para  
15           realizar diferentes proyectos en el colegio, ya que es una institución con muchas  
16           necesidades, tanto en materia de infraestructura como de equipamiento. **(Anexo 22).**

17           La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio de fecha 18 de julio de  
18           2012, suscrito por la M.Sc. Marjorie Castro Durán, Directora del C.T.P. de Purral, en el que  
19           solicitan apoyo publicitario con obsequios para rifar en un bingo que se celebrará el 01 de  
20           setiembre de 2012, con el fin de recaudar fondos para realizar diferentes proyectos en el  
21           colegio, ya que es una institución con muchas necesidades, tanto en materia de  
22           infraestructura como de equipamiento.

23           Conocido el oficio de fecha 18 de julio de 2012, suscrito por la M.Sc. Marjorie Castro Durán,  
24           Directora del C.T.P. de Purral, en el que solicitan apoyo publicitario con obsequios para rifar  
25           en un bingo que se celebrará el 01 de setiembre de 2012, con el fin de recaudar fondos  
26           para realizar diferentes proyectos en el colegio, ya que es una institución con muchas  
27           necesidades, tanto en materia de infraestructura como de equipamiento, la Junta  
28           Directiva acuerda:

29           **ACUERDO 32:**

30           **Trasladar el oficio de fecha 18 de julio de 2012, suscrito por la MSc. Marjorie Castro Durán,**  
31           **Directora del C.T.P. de Purral, en el que solicitan apoyo publicitario con obsequios para rifar**  
32           **en un bingo que se celebrará el 01 de setiembre de 2012 con el fin de recaudar fondos**  
33           **para realizar diferentes proyectos en el Colegio, a la Dirección Ejecutiva para que analice**

1 **la posibilidad de otorgar algún tipo de donación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**  
2 **a la Dirección Ejecutiva. (Anexo 22)./**

3 **B- Asuntos Informativos. (Anexo 23).**

4 **B-1** Oficio número JRCLTS-104-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
5 Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Envío Acuerdo  
6 Número 01, del acta No 22 del 2012, de la Junta Regional de Turrialba, celebrada el 06 de  
7 agosto del 2012, sobre aprobación de realizar el taller de Feng Shui "El arte de la nueva  
8 vida", de 4 horas, el día 23 de agosto en el Colegio Dr. Clodomiro Picado T, de 4:00 p.m. a  
9 8:00 p.m.

10 **B-2** Oficio número D.E.-287-08-2012, de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic. Alberto  
11 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa los colegiados que realizaron solicitudes de  
12 carne especiales de junio y julio 2012.

13 **B-3** Oficio número FCLP-096-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
14 Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,  
15 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Solicita al Director Ejecutivo la  
16 contratación del estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Suelos, Estudio Hidrológico,  
17 Estudio Topográfico, los cuales se requieren realizar previo a la construcción del  
18 anteproyecto, del Gimnasio Multiuso y el Gimnasio SPA.

19 **B-4** Oficio número FCLP-097-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.  
20 Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,  
21 dirigido a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:**  
22 Solicita a la Asesora Legal de Junta Directiva, la elaboración del adendun del contrato por  
23 servicios profesionales de dirección técnica del Ingeniero Carlos Echandi Meza, del ante  
24 proyecto, del Gimnasio Multiuso y el Gimnasio SPA.

25 Conocidos los oficios informativos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 33:**

27 **Dar por recibidos los oficios:**

28 **B-1 Oficio número JRCLTS-104-2012 de fecha 07 de agosto de 2012, suscrito por la**  
29 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba.**

30 **B-2 Oficio número D.E.-287-08-2012, de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por el Lic.**  
31 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.**

1 **B-3 Oficio número FCLP-096-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.**  
2 **Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,**  
3 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.**

4 **B-4 Oficio número FCLP-097-2012 de fecha 08 de agosto de 2012, suscrito por la Licda.**  
5 **Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora, Comisión Pro-Construcción Gimnasio, Colypro,**  
6 **dirigido a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./ Aprobado**  
7 **por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría para su archivo./**

8 **ARTÍCULO SEXTO: Mociones.**

9 **6.1** Moción de la señora Magda Rojas Saborío sobre diversificar y ampliar la cantidad de  
10 actividades sociales que se organicen para festejar diferentes celebraciones dirigidas a  
11 colegiados y colegiadas.

12 Este punto fue analizado anteriormente en el punto 4.6.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de la Fiscalía.**

14 **8.1** Incorporaciones. **(Anexo 24).**

15 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de dos (2) incorporaciones,  
16 para la juramentación extraordinaria a realizarse el viernes 17 de agosto de 2012, en la  
17 Sala 1 del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Desamparados de Alajuela, a  
18 las 3:00 p.m. Da fe que estas dos (2) incorporaciones, cumplen con los requisitos  
19 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

20 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 34:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes dos (2) personas:**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>Carnet</b>
<b>CAMPOS FONSECA</b>	<b>YEUNNY</b>	<b>109510975</b>	<b>054214</b>
<b>ROBLES SOLANO</b>	<b>GERARDO</b>	<b>113100179</b>	<b>054215</b>

26 **ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**  
27 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

28 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:00 p.m.; según  
29 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben  
30 reprogramar en la sesión del Lunes 20 de agosto de 2012. **(Anexo 25).**

31 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Dirección Ejecutiva.**

32 **7.1** Modificaciones Presupuestarias.

33 **7.2** Compras.

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**  
2 **CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **M.Sc. Félix Salas Castro**

**M.Sc. Magda Rojas Saborío**

6 **Presidente**

**Secretaria**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.