

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 060-2012

2 09 de julio de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 058-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DOS DE JULIO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CINCUENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, MSc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen MSc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 057-2012.

23 **ARTÍCULO TERCERO:** Audiencia.

24 **3.1** Audiencia al Ing. Gonzalo Muñoz para dar el reporte de inspección N° 11.

25 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería.

26 **4.1** Aprobación de pagos y transferencias.

27 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos pendientes por resolver.

28 **5.1** Oficio CAI CLP 4812, de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por la Auditora Interna, Licda.
29 Mónica Vargas Bolaños, sobre observaciones del acta de la Asamblea General Ordinaria CIV,
30 celebrada el 31 de marzo de 2012.

31 **5.2** Propuesta que actualice el pago por los cursos de 20 y 40 horas, para ser equitativos con los
32 cursos cortos. (Ac. 07, sesión 050-2012)

- 1 **5.3** Moción: Consultoría para el Colegio. (Presidencia).
- 2 **5.4** Oficio CODERE-020-2012 de fecha 19 de junio de 2012, suscrito por el Lic. José Francisco
3 Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y el Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE.
4 **Asunto:** Solicitan de la manera más respetuosa se sirvan estudiar la posibilidad de prestar al
5 grupo CODERE el salón grande del Centro de Recreo con el propósito de realizar con sus
6 afiliados dos actividades: Día del Padre y Día de la Madre y Fiesta de Fin de año. (Ver nota
7 adjunta).
- 8 **5.5** Oficio de fecha 30 de mayo de 2012, suscrita por el Sr. Rolando Vinicio Alfaro Jiménez,
9 Presidente del Comité de Deportes y Recreación de Desamparados Este (MONDOVI) y el Sr.
10 Jeffry Martínez Martínez, Secretario del Comité de Deportes y Recreación de Desamparados
11 Este (MONDOVI) **Asunto:** Solicitan si fuera posible la donación del tractor de cortar zacate que
12 es propiedad del Colegio y que el mismo se encuentra en mal estado. (Ver nota adjunta).
- 13 **5.6** Oficio JRCLTS-88-2012, de fecha 19 de junio de 2012, suscrita por la Licda. Patricia Ramos
14 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicita la autorización para
15 suscribir una nota de compromiso con el señor Enrique Guevara Sáenz, propietario de una
16 finca de un área de 6 y ½ hectáreas ubicada en Turcurrique de Jiménez, por un tiempo de
17 hasta cuatro meses si es posible, con el fin de iniciar los trámites de investigación y visita de la
18 Junta Directiva para optar por la compra de dicha propiedad. (Ver nota adjunta).
- 19 **5.7** Oficio JRCLTS-81-2012, de fecha 20 de junio de 2012, suscrita por la Licda. Patricia Ramos
20 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informa de Capacitación a los
21 Representantes Institucionales el día martes 17 de julio del 2012 de 8 a.m. a 12 m.d. en el Salón
22 de Eventos de ADEP en Turrialba. (Ver nota adjunta).
- 23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 24 **6.1** Solicitud de salón de eventos por parte de la Escuela Manuela Santamaría Rodríguez,
25 para el 13 y 14 de agosto, con el fin de llevar a cabo una feria científica.
- 26 **6.2** Publicación del cierre del 09 de julio por actividad de funcionarios.
- 27 **6.3** Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 56-2012, sobre la posibilidad de alquilar un local para
28 impartir cursos de cocina, repostería y otros en Turrialba.
- 29 **6.4** Modificación presupuestaria.
- 30 **6.5** Compras.
- 31 **6.6** Oficio DE.243-07-2012 de Dirección Ejecutiva.
- 32 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 33 **7.1** Incorporaciones.

- 1 **7.2** JF-CLP-022-2012 para corrección del Acuerdo 26 sesión 054-2012.
- 2 **7.3** Oficio DVM-A-2517-2012 permiso Viceministro a los Miembros de Junta Directiva, asistencia
3 a la Asamblea Regional de Heredia.
- 4 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**
- 5 **8.1** Caso de Wálter Borbón, colegiado.
- 6 **8.2** Visita a ANDE
- 7 **8.3** Informe Gira Pérez Zeledón.
- 8 **8.4** Consulta caso Alejandro López
- 9 **8.5** Denuncia de colegiados
- 10 **8.6** Ley Fundamental de Educación
- 11 **8.7** Oficina Secretaria de actas.
- 12 **8.8** Información Académica Profesional.
- 13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**
- 14 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum,
15 procede a saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del señor Alberto
16 Salas Arias, Director Ejecutivo, M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
17 Directiva.
- 18 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y lo somete a
19 aprobación:
- 20 **ACUERDO 01:**
- 21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
22 **DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 057-2012./ ARTICULO**
23 **TERCERO: AUDIENCIA./ ARTICULO OCUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTÍCULO QUINTO:**
24 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
25 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
26 **VARIOS./ ACUERDO FIRME. / APROBADO POR OCHO VOTOS./**
- 27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 057-2012.**
- 28 **3.1** Sometida a revisión el acta 057-2012, después de analizada y de acuerdo a las
29 observaciones de la Auditoría Interna, el señor Presidente solicita se revoque el acuerdo 01
30 tomado en sesión 057-2012 de fecha jueves 28 de junio de 2012, en relación con realizar la
31 sesión extraordinaria el martes 24 de julio de 2012, por cuanto de antemano el Tribunal de
32 Honor, el cual también preside, acordó realizar la reunión ese mismo día debido a que el
33 miércoles 25 de julio, 2012, es feriado. El acuerdo anterior del Tribunal de Honor se tomó

1 en ya que como Presidente sabía que no existía ninguna sesión extraordinaria de Junta
2 Directiva prevista, teniendo la seguridad de que el Tribunal de Honor, tomaba ese día
3 como un día disponible.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, se incorpora a las sesión al ser las 6:05 p.m.
5 Añade que si bien las sesiones extraordinarias, cuando se realizan, se realizan los martes, lo
6 anterior no indica que permanentemente, haya que respetar ese día como día de sesión
7 extraordinaria de la Junta Directiva.

8 Indica que hubiera preferido que se le consultara al respecto, a fin de saber si la
9 Presidencia tenía reunión con el Tribunal o cualquier otro órgano alguna reunión.
10 Considera que la siendo el Presidente de la Junta Directiva, debe consultársele en
11 adelante para tomar este tipo de decisiones.

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, manifiesta que ella no ve problema en que se realicen
13 ambas sesiones ya que en diferentes ocasiones el Tribunal de Honor se ha reunido con la
14 ausencia del Presidente el día miércoles porque él se encuentra en otras actividades y en
15 el seno del Tribunal se elige sustitutos de acuerdo a la normativa legal, también puede
16 elegir donde asistir y que la Vicepresidencia lo sustituya en sesión, aspecto previsto y
17 establecido en la normativa legal vigente.

18 El Lic. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, le indica al señor Presidente que para
19 trasladar la fecha de reunión del Tribunal de Honor, establecida para el 25 de julio no le
20 tomó el parecer a su persona, el cual durante el mes de julio 2012, está sustituyendo a la
21 M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en las reuniones de dicho Tribunal de Honor.

22 Conocido la solicitud del señor Presidente acerca de trasladar la sesión extraordinaria del
23 martes 24 para el martes 31 de julio de 2012, se somete a votación el asunto y se toma el
24 siguiente acuerdo:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Denegar la solicitud del señor Presidente para que se revoque el acuerdo 01, tomado en**
27 **sesión 057-2012 de fecha jueves 28 de junio de 2012, en relación con realizar la sesión**
28 **extraordinaria el martes 24 de julio y trasladarla para el 31 de julio de 2012./**
29 **Aprobado por siete votos y dos en contra./ Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro y al**
30 **Tribunal de Honor./**

31 El Lic. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, justifica su voto en contra ya que en el
32 momento de tomar el acuerdo 24 tomado en sesión del jueves 28 de junio de 2012, de

1 realizar la sesión extraordinaria el martes 24 de julio de 2012, no se contaba con ningún
2 comunicado oficial sobre alguna actividad para esa fecha.

3 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, justifica su voto negativo ya que para el
4 martes 31 de julio de 2012, tiene compromisos ya adquiridos.

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, justifica su voto en contra por reunión, de
6 índole laboral, previamente establecida para el martes 31 de julio de 2012, con la Junta
7 Administrativa del Liceo de San José.

8 La Licda. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, justifica su voto a favor ya que la Junta
9 Directiva puede tomar como opción realizar la sesión extraordinaria el martes 17 o el
10 martes 31 de julio de 2012.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, justifica su voto en contra ya que ella fue quien
12 propuso esta sesión a fin de poder revisar el plan de la Junta que puede ser un tema
13 extenso y en ese momento nadie se opuso y considera que no se pueden revocar los
14 acuerdos porque una persona no esté presente en la sesión donde se toma el mismo.

15 Añade que el acuerdo fue tomado por mayoría y si no hay una comunicación previa que
16 indique que ese día no se puede sesionar, pero no hay manera de saberlo. Sugiere que lo
17 anterior sirva de experiencia a fin de evitar que vuelva a suceder.

18 Sometida a revisión el acta 057-2012, después de analizada y de acuerdo a las
19 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Aprobar el acta número cincuenta y siete guión dos mil doce del veintiocho de junio del**
22 **dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas./ Aprobado por siete votos./**
23 **Comuníquese a la Unidad de Secretaría./**

24 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, y el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, se inhiben
25 ya que no estuvieron presentes en la sesión 057-2012.

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, mociona para complementar el acuerdo 33
27 tomado en sesión ordinaria 057-2012 del jueves 28 de junio de 2012, referente a la
28 revocatoria presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, y se solicite a la Asesoría
29 Legal de Junta Directiva, que en el análisis respectivo, se tome en cuenta los artículos 18 y
30 23 de la Ley Orgánica del Colegio y el artículo 27 del Reglamento.

31 Conocida la moción presentada por la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, en la cual solicita
32 complementar el acuerdo 33 tomado en sesión ordinaria 057-2012 del jueves 28 de junio
33 de 2012, referente a la revocatoria presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, y

1 se solicite a la Asesoría Legal de Junta Directiva, que en el análisis respectivo, se tome en
2 cuenta los artículos 18 y 23 de la Ley Orgánica del Colegio y el artículo 27 del Reglamento,
3 la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Complementar el acuerdo 33 tomado en sesión ordinaria 057-2012 del jueves 28 de junio**
6 **de 2012, referente a la revocatoria presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, y**
7 **se solicite a la Asesoría Legal de Junta Directiva, que en el análisis respectivo, se tome en**
8 **cuenta los artículos 18 y 23 de la Ley Orgánica del Colegio y el artículo 27 del**
9 **Reglamento./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en firme por nueve votos./**
10 **Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro y a la Asesoría Legal./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

12 **2.1** Audiencia al Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón.

13 El señor Presidente, informa que la audiencia del Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón, queda
14 pendiente para mañana martes 03 de julio de 2012, ya que el Ing. Muñoz Zeledón, está a
15 la espera de información, por parte de un proveedor que entregará en la audiencia.

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería. (Anexo 01).**

17 **4.1** Aprobación de pagos.

18 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
19 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
20 acta mediante el anexo número 01.

21 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente
22 pago que se deben de realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

23 1- Pago por trescientos veinte mil doscientos noventa y tres colones netos (¢320.293.00),
24 por el pago de tiquete aéreo del señor Miguel Albarrán Reyes, experto estadounidense
25 quien será conferencista en el VI Congreso Centroamericano de Educación Física,
26 Recreación y Deporte del 09 al 14 de julio de 2012.

27 Nota: Se solicita la aprobación de este monto ya que en la fecha que se hizo la consulta
28 el tiquete tenía otro monto menor (¢278,200.00). Se toma de Formación Académica
29 Profesional y Personal, Proyectos. El cheque se debe de girar a nombre de VIAJES
30 ATLANTICO S.A.

31 **ACUERDO 05:**

32 **Aprobar pago de cheque a nombre de Viajes Atlántico S.A., cédula jurídica número 3-**
33 **101-030929, por un monto de trescientos veinte mil doscientos noventa y tres colones**

1 **netos (¢320.293.00), por pago de tiquete aéreo del señor Miguel Albarrán Reyes, experto**
2 **estadounidense quien será conferencista en el VI Congreso Centroamericano de**
3 **Educación Física, Recreación y Deporte del 09 al 14 de julio de 2012./ ACUERDO FIRME./**
4 **Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería./**

5 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la cuenta
6 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis
7 millones cuatrocientos diecisiete mil cuarenta y cuatro colones netos (¢6.417.044.49), para
8 su respectiva aprobación.

9 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones cuatrocientos diecisiete mil**
13 **cuarenta y cuatro colones con cuarenta y nueve céntimos (¢6.417.044.49). El listado de los**
14 **pagos de fecha 02 de julio de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./**
15 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
16 **Jefatura Financiera./**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita a la Unidad de Secretaría, solicita evitar
18 el desperdicio de la hojas que se imprimen, rotuladas con el numero de sesión, las cuales
19 se adjuntan a los oficios de comunicado de acuerdos, lo anterior con el fin de ser
20 consecuentes con el interés de la corporación de contribuir con el medio ambiente.

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

22 **5.1** Oficio CAI CLP 4812, de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por la Auditora Interna, Licda.
23 Mónica Vargas Bolaños, sobre observaciones del acta de la Asamblea General Ordinaria
24 CIV, celebrada el 31 de marzo de 2012. **(Anexo 02).**

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio CAI CLP 4812, de fecha 18
26 de junio de 2012, suscrito por la Auditora Interna, Licda. Mónica Vargas Bolaños, sobre
27 observaciones del acta de la Asamblea General Ordinaria CIV, celebrada el 31 de marzo
28 de 2012, mismo que se transcribe:

29 "18 de junio, 2012

30 **CAI CLP 4812**

31 Señores

32 Junta Directiva

33 Colegio de Licenciados y Profesores

1 Presente

2 Estimados señores:

3 Esta Auditoría dio lectura al Acta de la Asamblea General Ordinaria CIV, del pasado 31
4 de marzo del 2012, a continuación se detallan algunos aspectos de fondo, observados,
5 que pueden representar riesgos importantes a considerar por parte de la Junta Directiva,
6 sobre asuntos que deben tenerse presentes.

7 Las observaciones indicadas a continuación se hacen en carácter asesor y de prevención
8 de riesgos, ya que la Junta Directiva envía el acta a esta Auditoría para ello. En atención
9 al acuerdo 32 del acta 45-2011, se envía la información a los miembros de la Junta
10 Directiva, Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal y secretaria de actas y la información
11 abarcada por esta Auditoría es únicamente de fondo, como a continuación se explica,
12 estas observaciones no son limitativas de cualquiera otra que pueda surgir a futuro en las
13 labores que desempeña esta Auditoría sobre dichos asuntos, también se hacen
14 observaciones en carácter de advertencia, sobre riesgos percibidos a considerar por
15 Junta Directiva para el bienestar del Colegio.

16 1. **Observación: el número que corresponde a ésta acta no es la CIII como se indica, ya que**
17 **esa fue la realizada el año pasado en marzo del 2011, actualmente corresponde "ACTA**
18 **CIV". Se recomienda que la Unidad de Secretaría lleve un control de consecutivos de**
19 **agendas de Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.**

20 2. **Observación: en esta acta según se supo no se cuenta con la grabación y a pesar de que**
21 **se tuvo una secretaria en toda la reunión con el objetivo de tomar minuta, de lo más**
22 **relevante, este objetivo no se cumplió, pues muchas partes del acta no son comprensibles**
23 **y en los comentarios de las personas que participaron no se indica, en la mayoría de los**
24 **casos, ni siquiera la idea central de su participación. Esta situación limita el alcance de la**
25 **revisión de esta Auditoría , existen partes del acta incomprensibles, lo que lleva a**
26 **recomendar, para preveer el riesgo de no contar con este documento y de que suceda lo**
27 **mismo con futuras actas:**

28 • **Que para próximas asambleas se cuente con una secretaria que tome minuta de**
29 **las ideas centrales de las participaciones.**

30 • **Que se cuente con una grabación adicional como plan de contingencia, que sea**
31 **llevada a cabo por la secretaria que toma minuta.**

32 • **Que se indague por qué en esta ocasión no se tomó minuta como era debido y se**
33 **tomen las medidas correctivas del caso.**

- 1 • Que se de revisión a esta acta por parte de la Encargada de Secretaría, contra los
2 apuntes y los documentos y recopile con la secretaria a cargo de esta acta, la
3 información necesaria, con las personas que se pueda (miembros de Junta y
4 asesores presentes), para reconstruir el acta lo mejor posible.
- 5 3. Artículo I, observación: queda la duda, que se manifestara el año pasado (ver oficio
6 adjunto), acerca de que si la normativa dice que el que preside la Asamblea es el
7 Presidente, porqué razón hace los llamados y da apertura el Fiscal.
- 8 4. Punto XIX Ratificación Regional de Occidente; Observación: en éste punto al inicio se da
9 lectura a una moción, pero no queda claro en el acta, qué tiene que ver esta moción,
10 que solicita una plataforma de servicios y requiere presupuesto, mismo que ya se aprobó
11 en el punto anterior, con el punto en el que se encuentra de ratificación de la Regional.
12 Tampoco se vota.
- 13 5. Punto 14; Observación: los documentos de este punto, en apariencia se pegaron como
14 imágenes y no se ven completos al abrir el acta, esto limita la revisión de la misma por
15 esta Auditoría. Lo usual es que se transcriban no pegarse. Igualmente a lo largo del acta
16 hay imágenes que no se ven completas al abrir el archivo.
- 17 6. En el punto 11 sobre la verificación de linderos, Observación: lo que ésta Auditoría indicó
18 en este punto fue, en labor asesora y haciendo referencia el artículo 43 del Reglamento
19 del Colegio, donde se indica que se requiere un estudio de factibilidad, elaborado por
20 perito técnico que garantice la factibilidad económica, legal y técnica. Se indicó que en
21 la parte económica no parece haber problema porque en el presupuesto está
22 considerada la inversión, pero también hay que valorar el mantenimiento y uso que se le
23 dará, dependiendo también de su ubicación y la cantidad de colegiados que se
24 espera lo visiten. También se les aclaró que el Ing. Alonso Paniagua Carranza que
25 citaron, fue el que en el pasado hizo los planos de la actual finca de Turrialba y no indicó
26 previo a hacerlos de los problemas de construcción que ella tenía, lo que consta en
27 informe de esta Auditoría. Esto para efectos de completar el acta.

28 En cuanto a las observaciones de forma, es importante aclarar que, aunque a esta
29 Auditoría no le corresponde una revisión de ese aspecto del acta, sí es deber de la misma
30 indicar que hay asuntos de este tipo, que obedecen a errores que deben ser atendidos,
31 por lo que se adjunta el acta con los asuntos de forma encontrados marcados en verde y
32 subrayados, ya que son muchos, para detallarlas una por una en un oficio, esto como un

1 aporte adicional de esta Auditoría, sin embargo, éstos no son todos lo que pueden haber,
2 así que es recomendable una revisión completa de la
3 Encargada de Secretaría y pasar el corrector ortográfico.

4 Atentamente,
5 Licda. Mónica Vargas B.
6 Auditora Interna

7 ij

8 **c.c. Miembros de Junta Directiva**

9 **Dirección Ejecutiva**

10 **Archivo”**

11 El Lic. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que a la Licda. Vargas Bolaños, Auditora
12 Interna, no se le remitió para que procediera con la revisión, se le envió, de igual manera
13 que a los miembros de Junta Directiva, para que contribuyeran entre todos a armarla, lo
14 cual se indica en el correo remitido por la Sra. María Baltodano López, secretaria de la
15 Unidad de Secretaria.

16 Informa que la Sra. Baltodano López, recopiló toda la información posible y la envió a
17 todos los presentes, de acuerdo con las aclaraciones indicadas en su nota de fecha 26 de
18 junio de 2012 a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría,
19 misma que se transcribe:

20 “26 de junio del 2012

21 Señora

22 Nury Barrantes Quesada

23 Encargada de la Unidad de Secretaría

24 Estimada señora:

25 La presente es para externarle mi preocupación, ante la situación de que se haya perdido
26 la grabación de la Asamblea, que aprovecho para mencionarle que días después de la
27 Asamblea insistí varias veces para que el Proveedor me ayude a que el muchacho de
28 la grabación la trajera y me indicaba que no contestaba el teléfono y en el momento
29 que contestó a los días, me expresó que había tenido un problema con la grabación y
30 que estaba buscando como solucionarlo y traerla. Comento que a lo último hasta el
31 proveedor me dio el número del muchacho de la grabación, para que yo lo llamara, lo
32 cual no me correspondía y por la urgencia del asunto lo llamé y el me dijo que me daba
33 la grabación en una fecha, a la cual no la entregó y ahí se quedó el asunto, nadie

1 respondió por esta grabación, no se tomó la importancia debida en el asunto, el
2 Proveedor nada más dijo que no le respondía el teléfono y ya. Nadie le tomó la
3 importancia debida de hasta ir a buscar al muchacho, que considero es un asunto que
4 quedó en el olvido. Es importante mencionar que luego de ver que no había grabación
5 por instrucciones tuyas, me dispongo a montar el acta con la información que tenía
6 (anotaciones y documentos de la Asamblea), para luego trasladar el acta a las personas
7 que siempre hacen la revisión y miembros de Junta Directiva y me ayudaran con la
8 reconstrucción de esta Asamblea, quedando a la espera de observaciones y
9 anotaciones que me pudieran ayudar. Adjunto a esta nota el correo que envié
10 solicitando esta colaboración.

11 Antes de comentar lo sucedido en la Asamblea General Ordinaria, mencionó que esa
12 semana del 26 al 31 de marzo del 2012, mi jefatura estuvo incapacitada, por lo cual asumí
13 parte de lo urgente y principal de la Unidad de Secretaría, con apoyo de la Dirección
14 Ejecutiva. Entre las cosas que se debían preparar esa semana era la documentación de
15 las carpetas, la reproducción y que en cada una fuera toda la información necesaria,
16 también se tenía que coordinar quien asistiría a las sesiones de Junta Directiva esa
17 semana, y quién iría a la Asamblea ya que esta Asamblea le correspondía por el Perfil a la
18 Encargada de la Unidad de Secretaría. Con apoyo de la Dirección Ejecutiva, la
19 compañera Ana María Barrantes asumió quedarse a la sesión 026-2012 del 26 de marzo
20 del 2012 y yo me quedaría en la sesión ordinaria 027-2012 el jueves 29 de marzo del 2012,
21 por lo tanto es importante aclarar que la Jefatura mía en ese momento tenía que tomar
22 determinación quién iría a la Asamblea, ya que yo tenía pendiente un acta de sesión de
23 Junta Directiva, que debía presentar y al día siguiente de la sesión todavía se estaba en
24 detalles de la Asamblea, por lo tanto casi no pude redactar y si iba a la Asamblea
25 también me tocaría redacción de la misma y se me juntarían dos redacciones, más las
26 funciones propias del perfil de mi puesto, a lo cual mis jefaturas debían tomar en cuenta
27 estos detalles y buscarles una solución.

28 Comento lo anterior con el fin de destacar mi responsabilidad en mi trabajo y hago lo
29 mejor que puedo cuando se me encomienda un asunto en particular, aunque se exceda
30 de las funciones propias de mi puesto, que han sido en varias ocasiones y las he hecho de
31 una manera responsable y dedicada.

1 Deseo manifestarle los hechos que me sucedieron el día de la Asamblea General
2 Ordinaria. Esta situación que a continuación detallaré es algo que por supuesto fue
3 inesperado que sucedió y muy preocupante para mi persona.

4 1. Primero cuando llegue al Salón de Eventos la primera vez a la 1:00 p.m., no me dejaron
5 entrar, todavía no había nada listo, así que tuve que esperar hasta que abrieran y
6 toparme con la sorpresa que no había ni siquiera una mesa para mi, donde iba a estar
7 ubicada para tomar nota y tener para los colegiados mociones de orden y solicitudes
8 palabra como es costumbre en otras asambleas. También fui en carrera a colocar la Caja
9 que se acostumbra llevar con todo lo necesario para la Secretaria de Junta Directiva y
10 colocarla en el campo de ella en la mesa principal.

11 2. Segundo no había tampoco mesa para la persona que manejaría el video beam, ni
12 portátil, ni había nadie quien lo manejara.

13 3. Me preocupe mucho al ver lo que pasaba y en el momento ya iba a empezar la
14 Asamblea, no tengo tiempo de buscar al Director Ejecutivo para que me ayude a
15 solucionar las cosas, ya que en ese momento el no se encontraba dentro del Salón de
16 Eventos, por lo cual opte por buscar a personas que estuvieran cerca en ese momento y
17 que me ayudaran, a buscar mesas, buscar portátil para el video beam, que tuve que
18 poner la que yo andaba para mi, le envié mensajes a Yahaira que era la persona que me
19 ayudaría con el video beam solamente, no tenía nadie de apoyo que me ayudara para
20 lo que soliciten los miembros de Junta Directiva. Se puede entender que estaba sola, sin
21 nadie que me ayudara.

22 4. En medio de esta preocupación que uno no espera que suceda, la Sra. Magda Rojas
23 Saborío me llama a la mesa principal y me menciona que no hay agua para cada
24 miembro de Junta Directiva. Aprovecho en ese momento y le explico rápidamente, ya
25 que no tengo mucho tiempo, que para los distintos temas de agenda, para el orden de
26 documentos de la Asamblea, hay un sobre de Manila, para que vaya guardando la
27 documentación del tema. Luego me retiro y voy a buscarle solución al asunto, aclaro
28 sigo sola sin apoyo de nadie quien me ayude, por lo tanto voy en carrera a buscar a
29 doña Emilia Salas o a Xinia Jiménez para solucionar este detalle de urgencia, ya que toda
30 cosa que me ordenen o soliciten la hago de inmediato. Para mi sorpresa en el salón de
31 eventos no estaba ninguna de las dos, aumenta mi preocupación, voy a la entrada del
32 Salón y veo al compañero Luis Picado que anda con radio y le solicito me ayude a buscar

- 1 o que llame por radio y que llame a alguna de las compañeras y le comento lo que
2 necesito e inmediatamente me ayuda a solucionar este detalle.
- 3 5. Pregunto a las compañeras que estaban en la entrada del Salón si habían visto a Fabián
4 Villalobos o Fabricio Granados, los compañeros de Cómputo, para ver si me podían
5 ayudar a conseguir una portátil y alguno de ellos me ayudara con el video beam, a lo
6 cual aparece al ratito Fabricio y le comento la situación y en lo único que me podía
7 ayudar era ha conseguirme la portátil y no podía ayudarme con quedarse a manejar el
8 video beam, ya que estaba solucionando otras cosas por fuera del salón por un equipo
9 de cómputo que se había alquilado para ese día de la Asamblea.
- 10 6. Mi preocupación era grande ya que el Sr. Félix Salas, iba a dar inicio a la Asamblea y
11 continuaba sola. De repente pude ver al Director Ejecutivo y le comente la situación y me
12 dijo que iba a buscar quien me ayudará y mandó luego a la compañera Ana María
13 Barrantes a ayudarme con el video beam.
- 14 7. Ya me sentí un poco más despreocupada de la situación, pero aún así estoy sola, ya da
15 inicio la Asamblea, por qué yo esperaba que llegara mi compañera Yahaira Ríos, para
16 apoyarme en lo que necesiten los de Junta Directiva y yo poder concentrarme
17 totalmente en llevar las anotaciones de la Asamblea. Mi concentración era que todo
18 estuviera bien con el video beam y lo que se tenía que proyectar, que se encontraran los
19 documentos, por lo tanto no estaba concentrada totalmente en la Asamblea en sí y
20 tomar las anotaciones como es debido y como he hecho en otras ocasiones en las
21 Asambleas Extraordinarias que he tomado desde noviembre 2009.
- 22 8. Otra sorpresa más me llegó un mensaje a mi celular de mi compañera Yahaira Ríos, al ser
23 las 2:33 p.m. el cual no he borrado de mi celular, por si algún día lo iba a ocupar de
24 prueba, quien no se iba a poder presentar a la Asamblea por una situación que se le
25 había presentado por lo tanto seguía preocupada.
- 26 9. Por ser la persona que estaba a la vista para los colegiados, los colegiados se me
27 acercaban en varias ocasiones ha hacerme preguntas, que les diera formularios de
28 solicitud de palabra y formularios de moción, tenía que estar al mismo tiempo viendo
29 hacia la mesa de Junta Directiva si algún miembro me llamaba para solicitarme algo. Así
30 que tenía que estar en varias cosas al mismo tiempo.
- 31 10. Llegó un momento en que se acabaron las carpetas, así que los colegiados llegaban
32 hacia mi y me consultaban que como podían conseguir más. Afirmo y me hago la
33 pregunta ¿existía alguien encargado de velar por esta situación de que se acabaran las

- 1 carpetas y su información respectiva y ver como solucionar este problema?, a lo cual mi
2 sentido de responsabilidad y de que me solicitaban las cosas a mi persona, tenía que
3 hacer algo.
- 4 11. Al mismo tiempo hubo un momento en que me llamó la Sra. Magda Rojas Saborío y me
5 acerque a la mesa, que si le podía conseguir sobres donde pudiera ir guardando las
6 solicitudes de palabra y mociones, ya que tenía demasiados papeles en la mesa y no
7 podía ordenarse. Esta fue otra situación que tuve que correr para ver como se los
8 conseguía y me fui inmediatamente a la entrada para ver si alguna de las compañeras
9 que estaban ahí me podía conseguirme sobres y ninguna podía. Pude encontrar quien
10 me podía conseguir y le pedí ayuda a la compañera Ana María Barrantes y a otra
11 compañera y me dijeron que dentro de un ratito me ayudaban, pero en estas situaciones
12 uno ocupa las cosas de inmediato, me espere un rato y nada que me conseguían, ni
13 llegaban con los sobres, por lo tanto tuve que dejar solo un rato e ir yo a la oficina a
14 traerlos y al mismo tiempo ir a reproducir más documentación de la Asamblea, ya que se
15 habían acabado y los colegiados solicitaban.
- 16 12. Luego baje con la documentación para entregar, los sobres los mande con un
17 compañera anteriormente, para que los entregaran rápido.
- 18 13. Luego otra sorpresa más, la compañera Ana María Barrantes ya no me podía ayudar con
19 el video beam, tenía que ver quien me ayudaba, o decirles a los que tenían presentación
20 que la proyectaran ellos.
- 21 14. Para guía mía también de lo que pude anotar, de las personas que participan y no sabía
22 el nombre, tenía que acercarme a ellas y preguntarles el nombre completo para el acta,
23 esta información requerida también requería de tiempo y eran momentos que dejaba de
24 tomar nota y no había concentración.
- 25 15. Por último comentó que cuando terminó la asamblea fui a hablar con el muchacho de la
26 grabación, el cual me dijo no se preocupe, el lunes después de semana santa a primera
27 hora le tengo la grabación, ya que la asamblea extraordinaria pasada, me fue
28 entregada la grabación días después de lo que el me había dicho. Aclaro que la
29 grabación anterior de la Asamblea Extraordinaria fue muy buena y no hubo ningún
30 problema, por lo tanto uno se atiende a que ésta no iba a haber ningún problema.
- 31 Todas las situaciones anteriormente mencionadas son los acontecimientos que recuerdo
32 sucedieron el sábado 31 de marzo del 2012 a raíz de la Asamblea General, los cuales le
33 mencionó para aclarar cualquier duda que exista. No obstante, no quiero omitir mi

1 preocupación al saber que no había grabación, que se había perdido y solo se contaba
2 con documentación y lo poco que había podido yo apuntar.

3 Cordialmente,

4 **María de los Ángeles Baltodano López**

5 **Secretaria**

6 **Unidad de Secretaría de Junta Directiva”**

7 Asimismo el señor Presidente, hace referencia al oficio CLP-005-USJD de fecha 26 de junio
8 de 2012, remitido por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de
9 Secretaría al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, con copia a su persona y la M.Sc.
10 Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva; el cual se transcribe:

11 “CLP-005-2012-USJD

12 26 de junio de 2012

13 Licenciado

14 Alberto Salas Arias

15 Director Ejecutivo

16 Colegio de Licenciados y Profesores

17 Presente

18 Estimado señor:

19 Adjunto encontrará nota de la señora María Baltodano, Secretaria de la Unidad de
20 Secretaría, en la cual explica lo sucedido el día de la Asamblea General Ordinaria, Marzo
21 2012, le solicité esta nota para estar más clara de lo que pasó ese día, puesto que yo no
22 estuve presente.

23 El día anterior a la Asamblea General lo llamé vía telefónica para indicarle que ese día
24 finalizaba mi incapacidad y que si iba a la Asamblea a tomar las actas, lo cual me
25 correspondía a mi persona, al preguntarme por mi salud yo le indiqué que todavía estaba
26 con mareos, para lo cual usted me indicó que no asistiera porque podría ser peligroso que
27 me pasara algo (lo cual le agradezco) y hasta tuviéramos que llamar a Emergencias
28 Médicas (esto podría ser peor) en tan complicado día de trabajo. Al respecto yo le
29 manifesté que si yo no iba que por favor le dieran asistencia a la señora María Baltodano
30 para que ella pudiera tomar el acta, pero por lo que explica la Sra. Baltodano en su nota,
31 la ayuda no fue desde el principio y cuando llegó fue por un rato y solo en el video beam,
32 porque a los miembros de la Junta Directiva, en especial a la señora Secretaria no se le

1 dio la asistencia debida y ella en lo que estuvo a su alcance le ayudó dejando de lado la
2 toma del acta, por lo cual se atuvo a la grabación del proveedor contratado.
3 Si cabe mencionar que hace dos años que fue la primera Asamblea que se grabó
4 diferente a cassettes (por medio de computadora), el proveedor me entregó la
5 grabación incompleta, no la pudo comprimir hasta el final de la Asamblea, di la
6 instrucción de que se llevara como segunda opción una grabadora de las pequeñas
7 para ayudarnos en caso de que pasara algo similar, la instrucción se la había dado a la
8 señora Baltodano, inclusive la nueva Secretaria de Actas de Junta Directiva tiene la
9 instrucción de grabar con los dos equipos, por una emergencia. Con respecto a esto la
10 señora Baltodano llevó la grabadora pero, como ella lo manifiesta en su nota, al estar tan
11 enredada de cosas y hasta tener que salir del salón para suplir varias necesidades que le
12 solicitaron y que no tenía ninguna persona que le ayudara, se le olvidó prender la
13 grabadora y hasta tuvo que dejar de tomar los apuntes por estar en estas diligencias.
14 Le aclaro todos estos inconvenientes que se presentaron el día de la Asamblea e inclusive
15 después de la Asamblea al no recibir la grabación, debido a la nota que está enviando la
16 señora Auditora al dar revisión al acta de esa Asamblea. El acta de Asamblea se envió de
17 esa forma, porque el hecho era que se le ayudara a la señora Baltodano con las cosas o
18 puntos que algunos de ustedes se recordaran, no era inclusive para revisión, sino
19 solicitando la ayuda, por eso la Sra. Baltodano puso los nombres de las personas que
20 intervinieron para ver si alguno de los que siempre revisan las actas le podían ayudar y
21 recomendar, creo que en eso habíamos quedado, no era para realizar una revisión como
22 la que siempre se hace. Pero hasta el momento, ninguno nos ha ayudado en este
23 menester, como lo hicieron en su momento con la señora Laura Jiménez Salas, quien
24 perdió los cassettes de la grabación de una de las Asambleas Extraordinarias en el año
25 2008, que le correspondía a ella tomar cuando estaba Encargada de la Unidad de
26 Secretaría, solo la Auditoría realizó observaciones pero no con aportes al acta, de igual
27 manera con la Asesoría Legal, quien siempre se acuerda de cosas y toma apuntes. Se
28 adjunta además correo de la señora Baltodano en donde aclara que el envío del acta es
29 para que se le ayude en la reconstrucción del esa acta.
30 Don Alberto, nos gustaría que estas dos notas las lleve el lunes a Junta Directiva, para
31 cuando se presente el informe de la señora Auditora como aclaratoria al mismo. Estas
32 notas se las estoy haciendo llegar a la Secretaria de Junta y a la Presidencia por ser mis
33 Jefes Técnicos y por ser los responsables de la firma de las actas.

1 Agradezco la colaboración a la presente, se suscribe,
2 Atentamente,
3 Nury Barrantes Quesada
4 Encargada de la Unidad de Secretaría y de la Presidencia
5 Cc/ MSc. Félix Salas Castro, Presidente de Junta Directiva
6 MSc. Magda Rojas, Secretaria de Junta Directiva
7 Archivo"

8 En resumen hay un acta un poco armada pero no se cuenta con el insumo requerido
9 para tomar las intervenciones realizadas por los colegiados en la asamblea general,
10 producto de que la persona encargada de grabar la asamblea no lo grabó y debido a
11 los inconvenientes que se le presentaron a la Sra. Baltodano López, el plan B de grabación
12 no funcionó. Añade que no se puede seguir escatimando esfuerzos para contar con el
13 personal de secretaría necesario, durante una asamblea para que asistan a la
14 Presidencia, miembros de Junta Directiva y asambleístas, tal es el caso de la Fiscalía que
15 cuenta con un equipo de hasta siete personas.

16 Considera que debe de llevarse un buen equipo secretarial durante la realización de las
17 asambleas generales.

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, aclara que la única colaboración que le
19 solicitó a la Sra. Baltodano López durante la asamblea general, fue los sobres para poder
20 organizar los documentos de mociones y orden para dar la palabra, teniendo ella
21 presente que la Sra. Barrantes Quesada estaba incapacitada y la Srta. Yajaira Ríos no se
22 encontraba.

23 Por lo anterior, reitera lo planteado expresamente en la sesión 054-2012 del lunes 18 de
24 junio del presente año, que aunque en la asamblea general extraordinaria estuvieran las
25 señoras Barrantes Quesada y Baltodano López, solicita que en la asamblea general
26 extraordinaria del próximo 21 de julio de 2012, la señora Maritza Noguera Ramírez,
27 Secretaria de Actas, le brindará apoyo durante la misma y no solo en las asambleas
28 ordinarias sino también en las asambleas extraordinarias.

29 Expresa que tiene razón el señor Presidente al decir que se debe de contar con un buen
30 equipo de la parte secretarial a fin de que la señora Baltodano López se avoque a tomar
31 el acta, la señora Barrantes Quesada a atender a la Presidencia y otra persona pendiente
32 de todo lo que tiene que ver con la Secretaría. Por lo anterior solicita, nuevamente, que

1 ese día la señora Noguera Ramírez, le brinde el apoyo secretarial aunque ella no esté
2 contratada para tal fin.

3 Con respecto al acta de la asamblea general del 31 de marzo de 2012, comenta, que
4 cuando se dio audiencia a la Comisión que planteaba la modificación del reglamento,
5 ellos indicaron que se publicara en un lapso de diez días el acta de las asambleas
6 generales, a lo cual su persona se opuso ya que con ese tiempo no se daría oportunidad
7 de revisar el acta, tal y como está sucediendo actualmente con el acta de la asamblea
8 general del 31 de marzo de 2012, habiendo transcurrido ya tres meses y aún no se cuenta
9 con el acta respectiva.

10 Por tal motivo en su oportunidad expresó que no consideraba que en diez días se contara
11 con un acta de asamblea, sugiere valorar este tipo de decisiones considerando la
12 realidad operativa.

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director, comenta que la situación se dio debido a la
14 incapacidad de la señora Barrantes Quesada y a la ausencia de Yhajaira Ríos, ambas por
15 motivos de enfermedad, por lo que la Sra. María Baltodano López, quedó sola, expresa
16 que le indicó a la señora Barrantes Quesada, Encargad de la Unidad de Secretaría, que la
17 señora Baltodano López, se atuvo a la grabación de la asamblea para la confección del
18 acta.

19 Informa que sugirió reunirse a fin de buscar una solución para la confección del acta de la
20 asamblea general, ya que entre más días pasen se dificulta recopilar la información, de
21 igual manera solicitó a la señora Barrantes Quesada que coordinara con la señora
22 Baltodano López, para analizar que se puede incluir más al acta, tomando considerando
23 los documentos disponible. Lo anterior con el fin de reunirse posteriormente con la m.sc.
24 Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora
25 Interna y analizar que se puede agregar para reconstruir el acta.

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, presenta una moción de orden a fin de no continuar
27 con el tema, indica que coincide con el señor Presidente, en el sentido de que a estas
28 alturas cuesta mucho que el acta se pueda reconstruir, considerando que no hay
29 grabación y las personas se pueden acordar poco con respecto a la realidad, sugiere
30 que el señor Director Ejecutivo proceda a reunirse con colaboradores que estuvieron
31 presentes durante la asamblea a fin de confeccionar la misma. Consulta a la M.Sc.
32 Barboza Topping, qué procede en caso de que el acta no pueda reconstruir de manera
33 fiel a lo sucedido en la asamblea general de marzo 2012.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que con respecto a los
2 documentos con los que se cuentan no habría ningún problema, pero en el caso de las
3 solicitudes de palabra no se van a poder consignar, ya que algunas personas solicitan el
4 acta para verificar si sus manifestaciones fueron consideradas, sugiere realizar una
5 cronología de concesiones de palabra, , ya que el acta debe dar fe de lo que sucedió en
6 el momento. Recomienda realizar un anexo al acta, donde se detalle lo sucedido con la
7 grabación.

8 El señor Presidente indica que las intervenciones más rigurosas fueron durante lo discutido
9 sobre la compra de la Finca de Turrialba, expresa que el día de mañana trabajará con la
10 señora Nury Barrantes Quesada, en el acta de asamblea general, con el propósito de ver
11 que se puede armar, ya que su persona debe de recordar mucho por haber estado
12 presente en la asamblea general.

13 Conocido el oficio CAI CLP 4812, de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por la Auditora
14 Interna, Licda. Mónica Vargas Bolaños, sobre observaciones del acta de la Asamblea
15 General Ordinaria CIV, celebrada el 31 de marzo de 2012, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4812, de fecha 18 de junio de 2012, suscrito por la**
18 **Auditora Interna, Licda. Mónica Vargas Bolaños, sobre observaciones del acta de la**
19 **Asamblea General Ordinaria CIV, celebrada el 31 de marzo de 2012./ Aprobado por**
20 **nueve votos./ Comunicar a la Lic. Mónica Vargas Bolaños./**

21 Asimismo la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Solicitar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que con el personal encargado de la**
24 **toma de actas de asamblea general, algunas personas que estuvieron presentes y los**
25 **documentos que se tengan por escrito, se confeccione el acta de la manera más fiel**
26 **posible y se tenga lista a más tardar para el 16 de julio de 2012, fecha en la cual debe ser**
27 **presentada en sesión de Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en**
28 **firmes por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y Unidad de Secretaría./**

29 **5.2** Propuesta que actualice el pago por los cursos de 20 y 40 horas, para ser equitativos con
30 los cursos cortos. (Ac. 07, sesión 050-2012). **(Anexo 03).**

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-0165-06-2012 de
32 fecha 28 de junio de 2012, remitido por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del DFAPP y su
33 persona, en la cual presentan la propuesta para actualizar el pago por los cursos de 20 y

1 40 horas, para ser equitativos con los cursos cortos, en cumplimiento con el acuerdo 07
2 tomado en sesión ordinaria 050-2012 celebrada el 7 de junio del 2012.

3 Por lo anterior presentan la siguiente propuesta:

4 Pago de facilitadores de los cursos de 20 y 40 horas

5 Categoría o	6 Propuesta de Incremento	
7 Grupo	40 horas (monto en colones)	20 horas (propuesta en colones)
8 Profesor	250.000	150.000
9 Bachiller	275.000	165.000
10 Licenciados y Máster	300.000	180.000
11 Doctor	325.000	195.000

12 Conocido el oficio CLP-0165-06-2012 de fecha 28 de junio de 2012, remitido por la M.Sc.
13 Eida Calvo Arias, Jefa del DFAPP y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en la cual
14 presentan la propuesta para actualizar el pago por los cursos de 20 y 40 horas, para ser
15 equitativos con los cursos cortos, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Aprobar para cursos que se contraten a partir del martes 03 de julio de 2012, los siguientes**
18 **montos de pago, para los cursos de 20 y 40 horas según la categoría profesional del**
19 **facilitador:**

20 Pago de facilitadores de los cursos de 20 y 40 horas

21 Categoría o	22 Propuesta de Incremento	
23 Grupo	40 horas (monto en colones)	20 horas (propuesta en colones)
24 Profesor	250.000	150.000
25 Bachiller	275.000	165.000
26 Licenciados y Máster	300.000	180.000
27 Doctor	325.000	195.000

28 ./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a la
29 Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera, Tesorería y al Dpto. FAPP./

30 **5.3** Moción: Consultoría para el Colegio. (Presidencia). **(Anexo 04).**

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta moción para realizar una consultoría para
32 el Colegio, misma que se transcribe:

33 San José, 26 de junio del 2012

Señores:

Junta Directiva

1 Colegio de Licenciados y profesores

2 Estimados señores:

3 Con las potestades que confieren los artículos 152 y 153 de la Ley General de
4 Administración Pública, así como el artículo 22 de la Ley 4770, presento ante ustedes
5 formal **recurso de revocatoria con apelación en subsidio, sobre el acuerdo 04, inciso B)**
6 **de la sesión extraordinaria 052-2012**, realizada el 12 de junio del 2012 por la Junta
7 Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en la sede de Alajuela. El acta en
8 mención fue aprobada en la sesión Nº 055-2012 del 21 de junio del 2012. El acuerdo en
9 recurso de revocatoria dice lo siguiente:

10 **“Acuerdo Nº 4:**

11 A) Dar por conocida de propuesta de FLACSO Costa Rica, acerca de una
12 consultoría para el fortalecimiento de la gestión del Colypro. Aprobado por nueve
13 votos.

14 **B) Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione dos cotizaciones más de empresas**
15 **expertas en este tipo de estudios, para que sean conocidas en el seno de la Junta**
16 **Directiva conjuntamente con la propuesta del FLACSO y se determine lo que**
17 **corresponda”.**

18 La Presidencia justifica este recurso de conformidad con los considerandos siguientes:

- 19 1. El señor Presidente y tres compañeras de Junta Directiva apoyamos la idea de una
20 consultoría para mejorar el desarrollo organizacional del Colypro, tal como consta en el
21 acta de sesión extraordinaria Nº 52 del 12 de junio del 2012.
- 22 2. Por el momento lo único que se solicitó en el acuerdo citado fue obtener dos cotizaciones
23 más acerca de los mismos aspectos cotizados por FLACSO, de modo que pudieran
24 compararse los precios y a partir de ello que la Junta Determine lo que procede..
- 25 3. Los argumentos en contra de la idea de la consultoría, no se fundamentan en aspectos
26 técnicos o de conveniencia para el avance de la Corporación, si no en una oposición
27 anticipada por asuntos de costos y porque se tiene el criterio de que eso se puede hacer
28 desde adentro, pese a que se sabe que Colypro no posee personal especializado en
29 desarrollo organizacional, ni en desarrollo de este tipo de consultorías. Si así fuese, desde
30 hace tiempo se hubiera hecho todo el proceso de transformación interna que con
31 urgencia requiere El Colegio.
- 32 4. Una consultoría como la que FLACSO sugiere, involucra a profesionales del área de la
33 sociología, la ingeniería, la psicología, la política, la administración de empresas, el

- 1 desarrollo organizacional, la investigación, la estadística y la planificación, áreas o
2 ciencias que no son propias de la fuerza laboral del Colegio.
- 3 5. La estrategia de una consultoría como la propuesta por FLACSO requiere de un equipo
4 contraparte desde adentro, que trabaje con el equipo de expertos desde fuera, por eso,
5 creer que el trabajo se puede hacer solo desde adentro es incorrecto, pues sería un
6 trabajo parcializado e incompleto, no tan objetivo, pues lo estaría haciendo gente que,
7 por la acción contumaz y diaria en la que está inmersa, le es difícil extraerse de y salirse
8 de esa situación para verse desde un plano objetivo, además, les faltaría la visión
9 interdisciplinaria, multidisciplinaria y transdisciplinaria que este tipo de intervenciones
10 requieren.
- 11 6. Algunos autores como Beckhard y Pritchard (1993) analizan el problema de las empresas
12 u organizaciones al quedarse congeladas en paradigmas, que si bien fueron útiles en
13 algún momento, ya no lo son, porque nuevas situaciones demandan respuestas
14 diferentes, por tanto, se requieren transformaciones de cultura, concepciones mentales,
15 enfoques, procedimientos, estructuras y otros elementos que modernicen la organización
16 y mejoren sus servicios, respondiendo, toda vez, de mejor manera a las demandas del
17 medio.
- 18 7. Los mismos autores citados refieren que la organización debe aprender y reaccionar
19 rápidamente, para ejercer control sobre su propio destino, crear Visión clara y
20 compartida de hacia dónde quiere ir y llegar. Para ello sugieren la necesidad de contar
21 con una estrategia de cambio fundamental o diagnóstico donde todo cambia
22 simultáneamente, en vez de hacer cambios parciales o parches que lo que hacen es
23 mantener el estado de cosas sin generar el compromiso de todos por el cambio.
- 24 8. El Colypro viene, desde hace mucho tiempo, padeciendo de una "parálisis
25 paradigmática", es decir, se protegen y privilegian los modelos de pensamiento, de
26 administración – acción, de resolución de problemas, de toma de decisiones, de
27 respuesta a las demandas del medio, de dirección y ejecución y de la razón de ser de la
28 Corporación, conceptos y paradigmas que ya están superados en un porcentaje muy
29 alto, sino es que en forma total.
- 30 9. También se privilegian situaciones que hacen que la organización no trascienda con
31 mayor éxito y cobertura más allá y en una forma más rápida. Existen visiones no de
32 cambio para que la organización sea más capaz de desempeñar los verdaderos roles
33 que le han sido asignados, si no más bien para controlar y frenar, para sentar autoridad y

1 poder. No es que estos controles no se necesiten, es que no pueden ser el asunto
2 prioritario del Colegio. El Colegio tiene que crear, tiene que desarrollarse y para ello
3 necesita visiones atractivas y motivadoras, aunque para llevarlas a cabo se corran ciertos
4 riesgos; pero esos riesgos son los típicos del crecimiento.

5 10. La Visión de: "Ser la Corporación líder en el contexto educativo costarricense" que tiene
6 El Colegio, es una visión realmente retadora, prometedora y hermosa. Hay que trabajarla,
7 hay que ir hacia ella. De nada vale tenerla escrita en carpetas y folletos o en cuadros de
8 pared. Hay que desarrollarla y eso cuesta dinero. Para desarrollar esta Visión, necesitamos
9 crearla, llenarnos de ella, sentirla, vivirla y verla como si ya fuese una realidad. Urge hacer
10 todos los esfuerzos e inversiones necesarias para llevarla a cambo. De modo que solo
11 llegaremos a esa Visión si diagnosticamos suficientemente la Corporación, la repensamos,
12 la revemos, la replanteamos y la actuamos en acciones que nos aseguren que vamos
13 realmente hacia la misión y visión propuestas. Todo esto no es posible, según autores
14 como los citados y otros como Badaracco y Ellsworth (1994) sin la aplicación de una
15 estrategia de cambio fundamental en vez de una de cambio incremental y, si no
16 rompemos con el estado congelado de la organización para que fluya hacia nuevos
17 estados consolidados.

18 11. La Misión del Colopro exige un replanteamiento de todo lo que El Colegio está haciendo y
19 cómo lo está haciendo. O, más bien, ¿está El Colegio haciendo lo que realmente tiene
20 que hacer, de modo que su misión se cumpla, al menos en un grado considerable? Es
21 urgente replantearse el discurso trillado de que El Colegio de Licenciados controla el
22 ejercicio ético, legal y competente de la profesión. ¿Qué significa esto, cómo lo hace,
23 cuáles son los objetivos en cada caso, cuáles las estrategias y cuáles los resultados? En
24 otras palabras, al servicio de qué o de quién es que debe estar el Colopro. El hecho de
25 que una consultoría para el mejoramiento y desarrollo organizacional del Colegio venga
26 a ayudarnos a replantearnos todo esto es urgente, es arto necesario. Pues nos ayudaría a
27 redimensionar toda la estructura corporativa en lo administrativo, en lo político educativo
28 y en lo político organizacional en aras de lograr tanto la Misión como la Visión. Así mismo,
29 nos ayudaría a mejorar el tipo de servicio que la Corporación puede y debe brindar.
30 También la documentación, reglamentación y procedimientos necesarios para la
31 operación de una organización moderna, más inteligente, más exitosa y con logros de
32 conformidad con su razón de ser.

- 1 12. Nada de lo anterior podrá hacerse sin un verdadero diagnóstico situacional y la
2 formulación de una estrategia para el desarrollo organizacional como la que plantea
3 FLACSO para el logro de la Misión y la Visión del Colypro. Lo anterior, por supuesto, debe ir
4 sostenido por una serie de planes de acción que respalden la constelación de cambios
5 necesarios de implementar en armonía con la Misión y la Visión.
- 6 13. En el CAI CLP 44-12 de la Auditoría Interna, enviado como respuesta a consulta formulada
7 por el señor Presidente, acerca de si es necesaria una auditoría del Colegio, se responde
8 que sí es posible la auditoría ; pero que se necesita un "equipo multidisciplinario con el
9 que este Departamento de Auditoría no cuenta, tal es el caso de asesores legales y
10 personal con conocimiento académico, que colabore y complemente la acción" (Véase
11 CAI CLP 44-12 del 12 de junio, 2012, el cual se adjunta) Señala, además, la Auditoría que
12 hay aspectos de la Ley , los reglamentos, sí como áreas importantes de la Fiscalía y el
13 Departamento de Formación Académica que deben ser revisados; pero "que dichas
14 revisiones por su amplitud implican mucho tiempo". Esto es correcto se necesita un equipo
15 multidisciplinario y tiempo suficiente lo cual no es posible hacerlo solo desde adentro.
- 16 14. Nótese que la misma FLACSO, de acuerdo a lo que varios funcionarios y la Presidencia
17 conversaron con representantes de esta organización, refiere la necesidad de realizar un
18 estudio situacional de variables internas y externas que afectan la gestión del Colypro, así
19 como definir los lineamientos para su gestión estratégica y organizacional, en aras de
20 ajustar la estructura y fortalecer su gestión. FLACSO señala como productos clave para
21 Colypro: un plan de trabajo para dirigir la investigación del estado situacional, el análisis
22 situacional en sí, un plan estratégico a seguir en las acciones del Colegio y el diseño de un
23 modelo organizacional para Colypro. (En este aspecto se señalan productos que son
24 típicos de las organizaciones exitosas, por ejemplo: diseño de la estructura organizacional
25 relacionada, diseño del manual de organización, validación específica del manual de
26 organización con el equipo contraparte, etc.) (Véase documento adjunto).
- 27 15. En el Colypro es fácil invertir 30 ó 90 millones en asuntos de cómputo e informática porque
28 se debe renovar la tecnología; así como otros montos considerables en asuntos de
29 capacitación del personal, o en uniformes para el mismo, o en cambio de vehículos; lo
30 cual está bien, pero es sumamente difícil lograr aprobación para invertir en renovar todo
31 el aparato administrativo y decisorio, toda la organización como sistema. Eso no puede
32 ser, pues la organización es un ente vivo que necesita revisarse y ajustarse
33 permanentemente de cara a los acontecimientos del medio, sobre todo de las fortalezas,

1 oportunidades, debilidades y amenazas existentes en él. La modernización y el cambio
2 incluyen todo y con ello a la Corporación como tal.

3 16. En conclusión, El Colegio necesita revisar su Ley, sus reglamentos, sus códigos, su aparato
4 administrativo, lo que se está o no se está haciendo según la razón de ser del Colegio, la
5 relación que se da entre sus diferentes áreas y órganos para determinar si la organización
6 funciona o no como con visión sistémica y en forma articulada. También, El Colegio
7 necesita replantear los términos de su administración, de la calidad del servicio que
8 brinda, el cumplimiento o no de su Misión y su Visión, si está o no ejerciendo algún tipo de
9 poder en la acción política educativa nacional, cómo maneja sus asuntos políticos
10 organizacionales internos, cuáles instancias y áreas estratégicas deben crearse, redefinirse
11 o ampliarse de cara a una administración más eficiente, así como de una Junta Directiva
12 más deliberativa en asuntos propios de la educación y de las políticas educativas de
13 turno. Es preciso realizar todo un análisis global de la Corporación para determinar si está
14 cumpliendo su verdadero cometido con claridad, firmeza y buen tino, así como en la
15 dirección que le marcan sus fines, su Misión y su Visión. Toda esa revisión organizativa
16 debe hacerse antes de reformar o ajustar cualquier reglamento y otra normativa que rige
17 al Colegio.

18 Petitoria:

- 19 1. Revocar el acuerdo referido.
- 20 2. Solicitar dos cotizaciones más en los mismos términos que la que presentó FLACSO.
- 21 3. Analizar las tres cotizaciones conjuntamente y decidir por una de ellas.
- 22 4. Llevar a cabo la consultoría en los términos de la oferta escogida.

23 Atentamente;

24 Félix A. Salas C.

25 Presidente"

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que cualquier institución debe de
27 evolucionar y mejorar, sin embargo con respecto a lo presentado por el señor Presidente
28 le quedan algunas dudas, ya que indica el mejoramiento a nivel administrativo,
29 académico, ético y el área legal. Considera que no es necesario contratar una
30 consultoría para abarcar el área administrativa, académica, ética y legal, ya que la
31 corporación cuenta con profesionales que son administradores, los cuales podrían
32 orientar los procesos internos con un mayor conocimiento de causa que el que podría
33 tener una empresa externa, de igual manera el área académica cuenta profesionales

1 altamente calificados. Indica que con respecto a la ética, la administración podría
2 contratar un profesional a fin de que oriente en ese tema. Con respecto al área legal, la
3 corporación cuenta con bastantes abogados quienes podrían contribuir con el
4 mejoramiento de ésta área.

5 Ante tal planteamiento consulta a los miembros presentes ¿Es necesario contratar
6 administradores, académicos y asesores legales para poder reorientar el Colegio?, o es
7 simplemente la necesidad de darle confianza al personal? , o ponerle retos? Con lo cual
8 se conseguiría que el Colegio siga desarrollándose?

9 Expresa que está consiente que hay muchas cosas que no están del todo bien pero
10 reconoce que hay muchas cosas que han cambiado para mejorar de forma muy
11 positiva, recalca valorar el desarrollo que ha tenido la corporación el los últimos diez años,
12 lo cual se puede confirmar al conversar con diferentes personas que conocen el Colegio
13 desde hace diez años a la fecha.

14 Indica que replantear una reestructuración indicando que prácticamente todo está mal
15 donde ni siquiera se cumplen los fines básicos, considera que es extrapolar hacia el lado
16 negativo de una corporación que poco a poco con el esfuerzo de muchas personas se
17 ha ido desarrollando.

18 Menciona que el Sr. Alexis Vargas, Asistente de Control de Gestión del Colegio, elaboró un
19 trabajo donde habla de creación de políticas públicas, propone diagnóstico, consultas,
20 foros y propuestas que es lo mismo que el señor Presidente propone a nivel de una
21 consultoría particular. Insta a los presentes a creer que los colaboradores también
22 pueden realizar el trabajo, lo cual sugiere empoderarlo. Considera que no es posible que
23 en una corporación de cien colaboradores no se cuente con un grupo diez personas
24 competentes para realizar el trabajo en cuestión.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que desde que llegó por primera vez
26 como miembro de Junta Directiva, ha escuchado que dentro del Colegio se requiere una
27 reestructuración, considera que es recomendable en una primera etapa, la cual pueda
28 indicar en una consultoría, debido al crecimiento que ha tenido la corporación durante
29 los últimos dos años. Sin embargo existen situaciones que no han cambiado y que han
30 sido detectadas desde hace mucho tiempo.

31 Consulta al señor Presidente cuántos años de experiencia tiene dentro del Colegio, el cual
32 responde que ocho años, de igual manera consulta al señor Director Ejecutivo cuántos
33 años tiene de experiencia dentro del Colegio, el cual indica que siete años por lo que

1 consulta a este último si en determinada oportunidad las jefaturas se han dado a la tarea
2 sobre las debilidades a nivel operativo que presenta la Corporación.

3 Al respecto el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que se han realizado algunas
4 evaluaciones, concretamente dos mediante consultas a colegiados, jefaturas, juntas
5 regionales y miembros de Junta Directiva, recalcando que sí se han dado cambios
6 significativos considerando el aumento de colegiados y los servicios que se brindan hoy
7 día.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, propone que como Junta Directiva realizar una
9 evaluación que es lo que se ha logrado con las evaluaciones realizada a fin de que la
10 Junta Directiva realice una evaluación. Asimismo considera que no se debe llegar a una
11 consultoría que inicie de la nada . Propone una jornada de trabajo en la cual se plante,
12 como Junta Directiva, lo que está funcionando mal en la corporación, lo anterior con el
13 fin de que la reorganización que se vaya a realizar se adapte para el futuro.

14 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, considera que parte de lo expresado por la
15 M.Sc. Morales Morera, se ha discutido en el seno de la Junta Directiva anteriormente.
16 Considera que como primera verificación de la situación actual se podría aplicar el
17 modelo de calidad de la educación, el cual es un modelo que puede aplicar para el
18 Colegio en la mayoría de los aspectos y de acuerdo a eso se podría identificar cómo se
19 ve el Colegio, cómo lo ven y cómo lo perciben externamente. Recomienda aplicarlo en
20 una primera etapa, con lo cual se puede obtener resultados que determinen que la
21 consultoría externa se de a futuro. Sugiere no continuar con el tema, ya que se ha
22 discutido mucho al respecto.

23 Rescata lo expuesto en una oportunidad por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,
24 sobre una validación realizada a algunas instituciones, específicamente la certificación
25 de las mismas. Expresa que la moción presentada por el señor Presidente es buena, pero
26 sugiere complementarla en una primera fase con todas las sugerencias discutidas al
27 respecto.

28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, concatenado a lo expuesto por la M.Sc. Chaves
29 Fonseca, sobre el tiempo transcurrido discutiendo el punto, el cual es de treinta y cinco
30 minutos, y considerando que el tema ya fue discutido en su oportunidad cuando se le dio
31 audiencia a FLACSO, presenta moción de orden a fin de tomar un acuerdo al respecto.

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que "solos aquí adentro no salimos", lo
33 anterior debido a los ocho años de experiencia dentro de la corporación y ha

1 conversado con expresidentes. Recalca que las empresas pagan grandes sumas de
2 dinero para que los expertos les ayuden, los cuales trabajan constituyendo un equipo
3 externo y equipo de colaboradores, los cuales trabajan juntos.

4 Informa que lo primero que se haría en este caso es un análisis situacional, con un equipo
5 que se asigne de la corporación. Lo cual no va contra nadie sino en favor de la
6 corporación.

7 Informa que tiene dieciocho puntos, los cuales podría concretar, acerca de cuales son los
8 cambios que requiere el Colegio y que no se han realizado, sin embargo manifiesta que
9 los ha venido pensando en las reuniones sostenidas con los diferentes grupos.

10 Comenta que presentará en una próxima sesión, los puntos en los que indica las cosas
11 que considera que el Colegio no está realizando, así como lo que debe realizar y algunos
12 de los cambios que su persona considera importantes.

13 Conocida la moción presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, con el
14 propósito de realizar una consultoría para el Colegio, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, y**
17 **trasladarla a los miembros de Junta Directiva, a fin de que se resuelva en la sesión del**
18 **próximo lunes 09 de junio de 2012, de conformidad con una ampliación que sobre la**
19 **misma confeccionará el señor Presidente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
20 **M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y Unidad de Secretaría./**

21 **5.4** Oficio CODERE-020-2012 de fecha 19 de junio de 2012, suscrito por el Lic. José Francisco
22 Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y el Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE.

23 **Asunto:** Solicitan de la manera más respetuosa se sirvan estudiar la posibilidad de prestar
24 al grupo CODERE el salón grande del Centro de Recreo con el propósito de realizar con
25 sus afiliados dos actividades: Día del Padre y Día de la Madre y Fiesta de Fin de año.

26 **(Anexo 05).**

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia oficio CODERE-020-2012 de fecha
28 19 de junio de 2012, suscrito por el Lic. José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente
29 CODERE y el Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE, en el que solicitan de la
30 manera más respetuosa se sirvan estudiar la posibilidad de prestar al grupo CODERE el
31 salón grande del Centro de Recreo con el propósito de realizar con sus afiliados dos
32 actividades: Día del Padre y Día de la Madre y Fiesta de Fin de año.

1 Conocido el oficio CODERE-020-2012 de fecha 19 de junio de 2012, suscrito por el Lic. José
2 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y el Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario
3 CODERE, en el que solicitan de la manera más respetuosa se sirvan estudiar la posibilidad
4 de prestar al grupo CODERE el salón grande del Centro de Recreo con el propósito de
5 realizar con sus afiliados dos actividades: Día del Padre y Día de la Madre y Fiesta de Fin
6 de año, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, el oficio CODERE-020-2012 de fecha 19 de junio de**
9 **2012, suscrito por el Lic. José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y el Lic.**
10 **José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE, en el que solicitan estudiar la posibilidad de**
11 **prestar al grupo CODERE el salón grande del Centro de Recreo con el propósito de realizar**
12 **con sus afiliados dos actividades: Día del Padre y Día de la Madre y Fiesta de Fin de año;**
13 **a fin de que lo coordine con CODERE./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
14 **Dirección Ejecutiva./**

15 **5.5** Oficio de fecha 30 de mayo de 2012, suscrita por el Sr. Rolando Vinicio Alfaro Jiménez,
16 Presidente del Comité de Deportes y Recreación de Desamparados Este (MONDOVI) y el
17 Sr. Jeffry Martínez Martínez, Secretario del Comité de Deportes y Recreación de
18 Desamparados Este (MONDOVI) **Asunto:** Solicitan si fuera posible la donación del tractor
19 de cortar zacate que es propiedad del Colegio y que el mismo se encuentra en mal
20 estado. **(Anexo 06).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio de fecha 30 de
22 mayo de 2012, suscrita por el Sr. Rolando Vinicio Alfaro Jiménez, Presidente del Comité de
23 Deportes y Recreación de Desamparados Este (MONDOVI) y el Sr. Jeffry Martínez Martínez,
24 Secretario del Comité de Deportes y Recreación de Desamparados Este (MONDOVI), en
25 el que solicitan si fuera posible, la donación del tractor de cortar zacate que es propiedad
26 del Colegio y que el mismo se encuentra en mal estado.

27 Conocido el oficio de fecha 30 de mayo de 2012, suscrita por el Sr. Rolando Vinicio Alfaro
28 Jiménez, Presidente del Comité de Deportes y Recreación de Desamparados Este
29 (MONDOVI) y el Sr. Jeffry Martínez Martínez, Secretario del Comité de Deportes y
30 Recreación de Desamparados Este (MONDOVI), en la cual solicitan si fuera posible la
31 donación del tractor de cortar zacate que es propiedad del Colegio, la Junta Directiva
32 acuerda:

33 **ACUERDO 12:**

1 **Informar al Comité de Deportes y Recreación de Desamparados Este (MONDOVI), que en**
2 **este momento no es posible atender su solicitud, de donación del tractor de cortar**
3 **zacate./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Comité de Deportes y Recreación de**
4 **Desamparados Este./**

5 **5.6** Oficio JRCLTS-88-2012, de fecha 19 de junio de 2012, suscrita por la Licda. Patricia Ramos
6 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicita la autorización para
7 suscribir una nota de compromiso con el señor Enrique Guevara Sáenz, propietario de una
8 finca de un área de 6 y ½ hectáreas ubicada en Turcurrique de Jiménez, por un tiempo
9 de hasta cuatro meses si es posible, con el fin de iniciar los trámites de investigación y
10 visita de la Junta Directiva para optar por la compra de dicha propiedad. **(Anexo 07).**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, informa que después de toda la indignación que
12 causó a los miembros de la Junta Regional de Turrialba, por la venta de la Finca previstas
13 para que el Colegio la comprara, se dieron a la tarea de gestionar la opción de una
14 compra para la Finca de Recreo de Turrialba, por lo que el oficio JRCLTS-88-2012, de
15 fecha 19 de junio de 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la
16 Junta Regional de Turrialba, hace referencia a solicitar la autorización para suscribir una
17 nota de compromiso con el señor Enrique Guevara Sáenz, propietario de una finca de un
18 área de 6 y ½ hectáreas ubicada en Turcurrique de Jiménez, por un tiempo de hasta
19 cuatro meses si es posible, con el fin de iniciar los trámites de investigación y visita de la
20 Junta Directiva para optar por la compra de dicha propiedad.

21 Aclara que el espíritu de la nota es que la Junta Directiva del Colegio suscriba el
22 compromiso a sin de realizar un estudio registral sobre el estado de la finca, indica que
23 interviene ante esta situación debido a la relación cercana que mantiene con algunas
24 regionales por afinidad y porque en el transcurso de los años como miembro de Junta
25 Directiva, ha podido observar más de cerca el trabajo de algunas de las Juntas
26 Regionales y porque también conoce el trabajo de la Junta Regional de Turrialba, la cual
27 plantea la posibilidad de que los presentes se tomen un tiempo, sin ningún compromiso,
28 para estudiar la oferta, y realizar el estudio registral. Sugiere valorar quien realizara el
29 estudio para que no pierda su continuidad.

30 Menciona que la Junta Regional, plantea la solicitud debido al acuerdo tomado por
31 asamblea y porque ese les ha indicado que tienen la autorización para buscar otra
32 opción de compra para adquirir una Finca para su centro de recreo y porque de una u
33 otra manera es una deuda que el Colegio tiene con la Junta Regional de Turrialba.

1 Recalca que para realizar dicha compra no se debe de presupuestar ya que dentro del
2 presupuesto está asignado un rubro para su adquisición, indica que la Junta Regional
3 únicamente solicita la colaboración de los presentes para que se realice un estudio al
4 inmueble, mismo que en caso de no cumplir los requisitos que la Junta considere, pues
5 simplemente el inmueble no se adquiere, pero se requiere un compromiso por parte del
6 Colegio por un lapso de cuatro meses, el cual no conlleva ningún compromiso
7 económico para realizar los trámites.

8 Personalmente insta a la Junta Directiva para realizar el estudio solicitado y realizar una
9 visita a la Finca ubicada en Tucurrique, ya que una u otra manera no se ha podido
10 concretar la adquisición de una Finca para la Junta Regional de Turrialba, siendo una
11 Junta que ha trabajado de una manera completamente desinteresado, únicamente con
12 el deseo de ver el mejoramiento de la Regional y del Colegio.

13 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
14 Asesora Legal, si la nota de compromiso no involucra algún monto económico, ya que
15 como Fiscal, debe de salvaguardar el bienestar del Colegio. Sugiere realizar una visita a
16 la Finca ubicada en Tucurrique y reconoce que la Junta Regional de Turrialba ha
17 gestionado mucho en aras de contar con un Centro de Recreo.

18 Menciona que personalmente visitó la Finca que no se pudo adquirir, la cual consideraba
19 en lo personal, tenía un enfoque ecoturístico. Recalca que como Fiscal debe de hacer la
20 observación si hay o no dinero de por medio y en caso de que hubiera dinero de por
21 medio sugiere ver la finca para ver si es algo que el Colegio desea adquirir antes de iniciar
22 con estudios de factibilidad, compra y legal entre otros.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que toda opción de venta
24 requiere de una señal de trato, en este caso económico, más considerando un plazo de
25 cuatro meses.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta a la Asesora Legal, si esta opción de
27 compra debe de presentarse nuevamente ante la asamblea general, ya que la anterior
28 fue presentada para conocimientos de los colegiados.

29 Al respecto la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que sí se debe presentar
30 ante la asamblea general, indicando específicamente cual es el inmueble, lo cual está
31 sujeto de acuerdo a lo que establece el Reglamento.

32 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que por ese motivo algunos
33 colegiados se avocaron a solicitar que en el acuerdo tomado en asamblea general se

1 indicara "o cualquier otra" a fin de dejar planteada la posibilidad a la Junta Directiva, un
2 espacio de acción, en el eventual caso de que la Finca con opción de compra, no
3 reuniera en ese momento los requisitos, sin embargo no se aprobó así.

4 Considera importante retomar cómo plantear el posible acuerdo, ya que según lo externo
5 la M.Sc. Morales Morera, no hay solicitud de compromiso económico, pero sí se debe
6 realizar una inversión para realizar los estudios respectivos, por lo que sugiere determinar
7 que no suceda lo que sucedió con la otra opción de compra de la Finca, que se
8 realizaron los estudios y fue vendida a otro comprador, dejando a la Corporación
9 vacilada. Sugiere que no haya compromiso económico que exista algo que dé garantía
10 de que darán tiempo al Colegio para realizar los estudios pertinentes, de lo contrario
11 sucedería lo mismo.

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, aclara en cuánto a lo expresado por el señor Tesorero,
13 con relación a dejar en el acuerdo tomado por asamblea que fuera esa finca "o
14 cualquier otra", va en contra de lo que indica el Reglamento el cual en su artículo 43,
15 inciso c) indica que "Para la adquisición de bienes inmuebles se requiere la aprobación
16 de la Asamblea. Previo a la adquisición, se debe contar con un estudio de factibilidad,
17 elaborado por un perito técnico que garantice la factibilidad económica, legal y
18 técnico." Añade que lo sucedido con Turrialba, es debido a la modificación en el artículo
19 supracitado del Reglamento, sin embargo antes del año 2010 sí se hubiera permitido realizar
20 el trámite, evitando así la molestia de la Junta Regional de Turrialba.

21 La M.Sc. Morales Morera, Vocal II, informa que en conversaciones con el miembros de la
22 Junta Regional de Turrialba, la nota iba dirigida con la posibilidad de que los presentes
23 tomaran un acuerdo con la posibilidad de ir a conocer la finca y en dado caso de que se
24 empiecen los estudios, a partir de ahí el propietario de la finca, sin compromiso de pago,
25 se comprometa a darle al Colegio tres meses de tiempo a fin de realizar los estudios
26 pertinentes.

27 Conocido el oficio JRCLTS-88-2012, de fecha 19 de junio de 2012, suscrita por la Licda.
28 Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el que solicitan la
29 autorización para suscribir una nota de compromiso con el señor Enrique Guevara Sáenz,
30 propietario de una finca de un área de 6 y ½ hectáreas ubicada en Tucurrique de
31 Jiménez, por un tiempo de hasta cuatro meses si es posible, con el fin de iniciar los trámites
32 de investigación y visita de la Junta Directiva para optar por la compra de dicha
33 propiedad, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Realizar por parte de la Junta Directiva del Colegio, visita a la Finca ubicada en Tucurrique**
3 **de Turrialba el martes 10 de julio de 2012, con el propósito de hacer una valoración de la**
4 **Finca en oferta de venta, a solicitud de la Junta Regional de Turrialba. Se autorizan los**
5 **viáticos respectivos, saliendo de la Sede de Alajuela, a las 8:00 a.m./ Aprobado por ocho**
6 **votos a favor y uno en contra./ Declarado en firme por ocho votos a favor y uno en**
7 **contra./ Comunicar a la Junta Regional de Turrialba, Junta Directiva y Unidad de**
8 **Secretaría./**

9 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, vicepresidenta, en apego al criterio legal externado por la
10 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, ya que el acuerdo de asamblea general
11 fue de adquirir una Finca en Jiménez no en Tucurrique.

12 Al respecto el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera importante la
13 intención de la Junta Directiva, en el sentido de adquirir una finca para la Junta Regional
14 de Turrialba, siempre y cuando optimizando los recursos de la Corporación, lo cual en
15 ocasiones se tergiversa.

16 **5.7** Oficio JRCLTS-81-2012, de fecha 20 de junio de 2012, suscrita por la Licda. Patricia Ramos
17 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informa de Capacitación a los
18 Representantes Institucionales el día martes 17 de julio del 2012 de 8 a.m. a 12 m.d. en el
19 Salón de Eventos de ADEP en Turrialba. **(Anexo 08).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio JRCLTS-81-2012, de fecha
21 20 de junio de 2012, suscrita por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta
22 Regional de Turrialba., en el que informan sobre la Capacitación a los Representantes
23 Institucionales el día martes 17 de julio del 2012 de 8:00 a.m. a 12 m.d. en el Salón de
24 Eventos de ADEP en Turrialba.

25 Conocido el oficio JRCLTS-81-2012, de fecha 20 de junio de 2012, suscrita por la Licda.
26 Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el cual informa sobre
27 la Capacitación a los Representantes Institucionales el día martes 17 de julio del 2012 de
28 8:00 a.m. a 12 m.d. en el Salón de Eventos de ADEP en Turrialba, la Junta Directiva
29 acuerda:

30 **ACUERDO 14:**

31 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-81-2012, de fecha 20 de junio de 2012, suscrita por la**
32 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el cual informa**
33 **de Capacitación a los Representantes Institucionales el día martes 17 de julio del 2012 de**

1 **8 a.m. a 12 m.d. en el Salón de Eventos de ADEP en Turrialba e informarles que por parte**
2 **de la Junta Directiva, asistirán el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y la Licda. Alejandra**
3 **Barquero Ruiz, Fiscal, así como un colaborador del Dpto. FAPP y Dpto. de**
4 **Comunicaciones. Se autorizan los viáticos respectivos./ Comunicar a la Junta Regional**
5 **de Turrialba y Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

7 **6.1** Solicitud de salón de eventos por parte de la Esc. Manuela Santamaría Rodríguez, para el
8 13 y 14 de agosto, con el fin de llevar a cabo una feria científica. **(Anexo 09).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa sobre la solicitud del salón de eventos
10 por parte de la Escuela Manuela Santamaría Rodríguez, para el 13 y 14 de agosto de
11 2012, con el fin de llevar a cabo una feria científica.

12 Conocida la solicitud del salón de eventos por parte de la Escuela Manuela Santamaría
13 Rodríguez, para el 13 y 14 de agosto de 2012, con el fin de llevar a cabo una feria
14 científica, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 15:**

16 **Autorizar al Director Ejecutivo para que resuelva las solicitudes de préstamos del salón de**
17 **eventos del Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela u otras instalaciones,**
18 **cuando procedan de instituciones o instancias educativas. Lo anterior siempre y cuando**
19 **sean actividades de carácter educativo/ Aprobado por nueve votos./ Declarado en**
20 **firmes por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

21 **6.2** Publicación del cierre del 09 de julio por actividad de funcionarios. **(Anexo 10).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicitud realizada por la Sra. Lorena Miranda
23 Quesada, Jefe del Dpto. de Comunicaciones, sugiere publicarlo en el periódico, con un
24 costo de ₡294.690.00 en La Nación y de ₡287.280.00 en Diario Extra, para un total de
25 ₡582.240.00 casi el mismo monto que se utilizar para realizar el convivido de
26 colaboradores, se transcribe el correo remitido por la Sra. Miranda Quesada:

27 "Estimado don Alberto:

28 Esta es la publicación que hoy jueves 28 de junio Ana Barrantes incluyó en la agenda del
29 lunes 02 de junio y que en un correo anterior sugerimos para anunciar el cierre de oficinas
30 el 09 de julio y que no pudo ser incluida en la publicación de junio del 2012. Recuerde que
31 esta publicación le llegaría a personas que no están colegiadas y que en caso de venir
32 ese día al menos recibirían el aviso con anticipación. También le llegaría a los colegiados
33 que no tienen ni ven correos electrónicos.

1 Si la Junta lo ve el lunes 02 podría salir el miércoles 04 de julio, cinco días naturales antes
2 del cierre.

3 Los tamaños y precios son

4 La Nación 2x3 (10.37x11.25 cm) ¢ 294-690

5 La Extra 4x3 (13x12.3 cm) ¢ 287.280

6 **Cierre de oficinas administrativas**

7 El Colopro informa a los colegiados/as y público en general que el próximo lunes **9 de julio**,
8 las oficinas administrativas se cerrarán a partir de las 11:00 a.m. en la Sede San José y a las
9 12:00 m. en la Sede Alajuela. Lo anterior por motivo de una actividad para crecimiento
10 personal de los colaboradores.

11 El martes 10 de julio esperamos servirle nuevamente con nuestro horario normal de 8:00
12 a.m. a 4:30 p.m. en jornada continua."

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere tomar el tipo de prevenciones
14 necesarias durante las temporadas altas de medio año y fin de año, ya que aumentan las
15 visitas de los colegiados al Centro de Recreo debido a las vacaciones, tomando en
16 cuenta que el Colegio se debe a los colegiados, por lo cual se debe de tratar de
17 mantener el personal necesario para brindarles un buen servicio.

18 Conocida la solicitud sobre Publicación del cierre del 09 de julio por actividad de
19 colaboradores del Colegio, la Junta Directiva acuerda:

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, sale de la sala al ser las 8:59 p.m.

21 **ACUERDO 16:**

22 **Denegar la solicitud presentada por el Dpto. de Comunicaciones para la publicación del**
23 **cierre de oficina el lunes 09 de julio de 2012, debido al convivio del personal a partir de**
24 **las 12:00 m.d. por el alto costo que representa. Se sugiere al Dpto. de Comunicaciones**
25 **hacer llegar la información vía mensaje y boletín electrónico./ Aprobado por ocho**
26 **votos./ Comunicar al Dpto. de Comunicaciones./**

27 La M.Sc. Nazira Morales Morera, ingresa a la sala al ser las 9:03 p.m.

28 **6.3** Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 56-2012, sobre la posibilidad de alquilar un local para
29 impartir cursos de cocina, repostería y otros en Turrialba. **(Anexo 11).**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-0164-06-2012
31 DFAPP de fecha 28 de junio de 2012, suscrito por la M. Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto.
32 de FAPP, mismo que se transcribe:

33 **"28 de junio de 2012**

- 1 **CLP-0164-06-2012 DFAPP**
- 2 Señores
- 3 Miembros de Junta Directiva
- 4 Colegio de Licenciados y Profesores
- 5 Estimados señores:
- 6 Con la finalidad de atender lo solicitado en el acuerdo 10 de la sesión 056-2012 del lunes
- 7 25 de junio del año en curso, donde la Junta Regional de Turrialba solicita:
- 8 1. alquilar un local para que se imparta un curso de cocina, repostería y otros, además,
- 9 2. solicitan que se aclare el procedimiento para el pago de personas que imparten cursos y
- 10 no cuentan con su respectivo título.
- 11 Al respecto les informo lo siguiente:
- 12 De acuerdo con las políticas de cursos (Junta Regional y DFAPP) no procede el pago de
- 13 alquiler de local, ni tampoco el pago de un facilitador que no tenga ningún título que lo
- 14 respalda.
- 15 Cordialmente,
- 16 M.Sc. Eida Calvo Arias
- 17 Jefa, Dpto. de Formación Académica, Profesional y Personal
- 18 C.c- Lic. Alberto Salas Arias.
- 19 Director Ejecutivo, Colypro
- 20 Archivo"
- 21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que estuvo buscando
- 22 información en la cual se fundamenta el condicionar la contratación de un facilitador
- 23 que no tenga un título universitario que lo respalde, ya que pudo constatar que se han
- 24 dado casos de candidatos con mucha experiencia y reconocidos a nivel internacional
- 25 que no fueron contratados por ser empírico.
- 26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, indica que en una oportunidad se solicitó realizar un taller
- 27 de máscaras, el cual no fue aprobado por debido a la carencia del título del instructor.
- 28 Conocido el oficio CLP-0164-06-2012 DFAPP de fecha 28 de junio de 2012, suscrito por la
- 29 M. Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Dpto. de FAPP, la Junta Directiva acuerda:
- 30 **ACUERDO 17:**
- 31 **Informar a la Junta Regional de Turrialba, que de conformidad con las políticas del Dpto.**
- 32 **Formación Académica Profesional y Personal, no procede el pago del local ni del**

1 **facilitador para impartir cursos de cocina, repostería y otros./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar a la Junta Regional de Turrialba./**

3 **6.4** Modificaciones presupuestarias.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I,
5 salen de la sala al ser las 9:10 p.m.

6 6.4.1 El Lic. Alberto Salas Arias Director Ejecutivo, presenta siguiente modificación
7 presupuestaria, de fecha 22 de junio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
8 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se
9 adjunta como anexo 12, la cual se transcribe:

10 "22/06/2011

11 Señores Junta Directiva

12 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

13 A- 5.3.3.4 Servicios de seguridad, Centro Recreativo Puntarenas en ¢3,800,000.00

14 Como producto de las giras realizadas por la Jefatura Administrativa a la finca de
15 Puntarenas se ha detectado que la finca tiene áreas vulnerables para el ingreso de
16 personas no autorizadas, y ya se metieron a robar, por lo que falta la presencia de un
17 guarda que cuide las instalaciones durante la noche en ausencia del encargado de la
18 finca . Se solicita la contratación a partir del mes de Julio 2012.

19 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
20 siguiente (s):

21 A- 6.1.19 Imprevistos en ¢3,800,000.00

22 La Comisión de presupuesto asignó un monto de ¢2,500,000.00 en la partida de servicios
23 de seguridad del centro de recreo Puntarenas durante los meses de abril al mes de
24 Agosto 2012, sin embargo según el encargado de la finca ya se han dado actos
25 vandálicos en la finca después de su hora de salida y en la finca hay artículos de valor
26 que se pueden robar, por lo que de acuerdo a la cotización presentada por la empresa
27 de seguridad, hace falta presupuesto para terminar todo el año.

28 En la partida de imprevistos queda un monto disponible de ¢1,794,000.00.

29 Conocida la solicitud de modificación presupuestaria, de fecha 22 de junio de 2012,
30 presentada por el Lic. Salas Arias, y realizada por la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
31 Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la Junta Directiva
32 acuerda:

33 **ACUERDO 18:**

1 **Aprobar el aumento de la siguiente partida presupuestaria:**

2 **A) A- 5.3.3.4 Servicios de seguridad, Centro Recreativo Puntarenas en ¢3,800,000.00**

3 **Como producto de las giras realizadas por la Jefatura Administrativa a la finca de**
4 **Puntarenas se ha detectado que la finca tiene áreas vulnerables para el ingreso de**
5 **personas no autorizadas, y ya se metieron a robar, por lo que falta la presencia de un**
6 **guarda que cuide las instalaciones durante la noche en ausencia del encargado de la**
7 **finca . Se solicita la contratación a partir del mes de Julio 2012.**

8 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
9 **siguiente (s):**

10 **A- 6.1.19 Imprevistos en ¢3,800,000.00**

11 **La Comisión de presupuesto asignó un monto de ¢2,500,000.00 en la partida de servicios**
12 **de seguridad del centro de recreo Puntarenas durante los meses de abril al mes de**
13 **Agosto 2012, sin embargo según el encargado de la finca ya se han dado actos**
14 **vandálicos en la finca después de su hora de salida y en la finca hay artículos de valor**
15 **que se pueden robar, por lo que de acuerdo a la cotización presentada por la empresa**
16 **de seguridad, hace falta presupuesto para terminar todo el año. En la partida de**
17 **imprevistos queda un monto disponible de ¢11,794,000.00./ Aprobado por siete votos./**
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera, Proveduría y Tesorería./**

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I,
20 ingresan a la sala al ser las 9:17 p.m.

21 6.4.2 El Lic. Alberto Salas Arias Director Ejecutivo, presenta siguiente modificación
22 presupuestaria, de fecha 25 de junio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
23 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se
24 adjunta como anexo 13, la cual se transcribe:

25 "25/06/2011

26 Señores Junta Directiva

27 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

28 A- 9.2 Mobiliario y equipo en ¢550,455.00

29 La Junta Directiva mediante acuerdo 19 de la sesión 50-2012 celebrada el 7 de junio del
30 2012, solicitó a la Dirección Ejecutiva valorar la posibilidad de colocar más televisores con
31 servicio de cable en el restaurante del Centro de Recreo de Alajuela, por lo que se se
32 cotizaron los mismos pero no se dispone de presupuesto para esta compra, por lo que se
33 requiere la aprobación de esta modificación al presupuesto.

1 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
2 siguiente (s):

3 A- 6.1.19 Imprevistos en ¢550,455.00

4 Esta compra obedece a un acuerdo de Junta Directiva en pro de satisfacer las
5 necesidades de los usuarios del Restaurante Here JÚ, pero dichos activos no estaban
6 presupuestados, por lo que se pueden tomar estos recursos de la partida de imprevistos,
7 en la que queda un saldo de ¢7,994,000.00.

8 Conocida la solicitud de modificación presupuestaria, de fecha 25 de junio de 2012,
9 presentada por el Lic. Salas Arias, y realizada por la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
10 Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la Junta Directiva
11 acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Aprobar el aumento de la siguiente partida presupuestaria:**

14 **A- 9.2 Mobiliario y equipo en ¢550,455.00**

15 **La Junta Directiva mediante acuerdo 19 de la sesión 50-2012 celebrada el 7 de junio del**
16 **2012, solicitó a la Dirección Ejecutiva valorar la posibilidad de colocar más televisores con**
17 **servicio de cable en el restaurante del Centro de Recreo de Alajuela, por lo que se se**
18 **cotizaron los mismos pero no se dispone de presupuesto para esta compra, por lo que se**
19 **requiere la aprobación de esta modificación al presupuesto.**

20 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
21 **siguiente (s):**

22 **A- 6.1.19 Imprevistos en ¢550,455.00**

23 **Esta compra obedece a un acuerdo de Junta Directiva en pro de satisfacer las**
24 **necesidades de los usuarios del Restaurante Here JÚ, pero dichos activos no estaban**
25 **presupuestados, por lo que se pueden tomar estos recursos de la partida de imprevistos,**
26 **en la que queda un saldo de ¢7,994,000.00./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
27 **Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera, Proveeduría y Tesorería./**

28 6.4.3 El Lic. Alberto Salas Arias Director Ejecutivo, a solicitud de la Sra. Lorena Miranda Quesada,
29 Jefe del Dpto. de Comunicaciones, presenta siguiente modificación presupuestaria, de
30 fecha 25 de junio de 2012, remitida por la Licda. Silenne Barrientos Arguedas, Encargada
31 de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se adjunta como anexo 14, la
32 cual se transcribe:

33 "25/06/2011

1 Señores Junta Directiva
2 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):
3 A- 9.2 Mobiliario y equipo en ¢769,900.00
4 El departamento de Comunicaciones requiere comprar una cámara flex profesional para
5 dar cobertura a las actividades simultáneas. Estas serán utilizadas por la jefatura y
6 asistente del departamento. Asimismo, se requiere comprar una cámara básica para la
7 Promoción Corporativa y finalmente comprar una grabadora de voz profesional que
8 permita tener los datos claramente audibles y transferibles a la computadora para su
9 respaldo.
10 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
11 siguiente (s):
12 A- 9.1 Área de cómputo en ¢769,900.00
13 El Departamento de Comunicaciones había solicitado se le aprobara en el presupuesto la
14 compra de una computadora MAC por un monto de ¢1,326,150, la cual ya no es
15 necesaria debido a que la Promoción Virtual fue equipada con una computadora portátil
16 con un procesador lo suficientemente potente como para suplir esta necesidad, por lo
17 que se tomará el presupuesto asignado para la compra de las cámaras.
18 Realizado por: Revisado por:
19 Licda. Silenne Barrios Arguedas Lic. Víctor Julio Arias Vega
20 Encargada Tesorería Jefe Financiero"
21 Conocida la solicitud de modificación presupuestaria, de fecha 25 de junio de 2012,
22 presentada por el Lic. Salas Arias, y realizada por la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
23 Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la Junta Directiva
24 acuerda:
25 **ACUERDO 20:**
26 **Aprobar el aumento de la siguiente partida presupuestaria:**
27 **A) A- 9.5 Mobiliario y Equipo en ¢769.900.00 para la compra de una cámara flex**
28 **profesional, una cámara básica para la promoción corporativa y una grabadora de voz**
29 **profesional de modo que pueda darse cobertura a varias actividades a la vez. Estas serán**
30 **utilizadas por la jefatura y asistente del departamento.**
31 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestarias**
32 **siguiente (s):**

1 **B) - 9.1 Área de cómputo en ₡769,900.00, por cuanto el Departamento de**
2 **Comunicaciones había solicitado se le aprobara en el presupuesto la compra de una**
3 **computadora MAC por un monto de ₡1,326,150,00 la cual ya no es necesaria debido a**
4 **que la Promoción Virtual fue equipada con una computadora portátil con un procesador**
5 **lo suficientemente potente como para suplir esta necesidad./ Aprobado por nueve votos./**
6 **Comunicar a la Jefatura Financiera, Dirección Ejecutiva y Tesorería./**

7 El Lic. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera que le precio de la cámara es
8 muy elevado, por lo que sugiere se brinde una capacitación al personal que lo requiera a
9 fin de sacar el mejor provecho a la compra por comprar.

10 Conocida la solicitud planteada por el Lic. Porras Calvo, Prosecretario, la Junta Directiva
11 acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, se coordine un curso de fotografía con varios**
14 **departamentos del Colegio, que requieran esa formación para el desempeño de sus**
15 **funciones./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

16 **6.5 Compras. (Anexo 15).**

17 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta la siguiente compra:

18 **Compra de equipo de mobiliario para uso de varios Departamentos del Colegio.**

19 Para esta compra se invitó a participar a los siguientes proveedores:

- | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------|
| 20 | 1. Sistemas de oficina Deluxe SA | tel: 2208-6088 | Contacto: Claudia Zúñiga |
| 21 | 2. HP Modulares SA | tel: 2233-0557 | Contacto: Henry Pérez |
| 22 | 3. Mobi Estilos SA | tel: 2221-7229 | Contacto: Rebeca Ibarra |

23 Se recibieron ofertas de los siguientes proveedores:

- | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------|
| 24 | 1. Sistemas de oficina Deluxe SA | tel: 2208-6088 | Contacto: Claudia Zúñiga |
| 25 | 2. HP Modulares SA | tel: 2233-0557 | Contacto: Henry Pérez |
| 26 | 3. Mobi Estilos SA | tel: 2221-7229 | Contacto: Rebeca Ibarra |

27 Adjunto un desglose por solicitante de dicha compra:

28 **Ítem # 1: 3 Muebles para la unidad de contabilidad**

- 29 ○ Tres estaciones de trabajo
- 30 ○ Tres bibliotecas mixtas
- 31 ○ Una estación tipo sobre para uso ocasional

32 **Ítem # 2: Muebles para el Departamento de Recursos Humanos**

- 33 ○ Una estación de trabajo en C

- 1 o Un mueble multifuncional con tres gavetas
- 2 **Ítem # 3: Muebles para el Departamento de Comunicaciones**
- 3 o Tres estaciones de trabajo en formica y soportes en melamina
- 4 **Ítem # 4: Muebles para la plataforma de servicios en San José**
- 5 o Dos estaciones de trabajo rectas y en una escuadra
- 6 o Un mueble multifuncional para impresora con tres gavetas
- 7 **Ítem # 5: Muebles para la Presidencia**
- 8 o Un mueble multifuncional con tres gavetas de archivo y dos estantes superiores

9 Se detalla a continuación el respectivo cuadro comparativo:

10	COMPRA	DESCRIPCIÓN	1	2	3
11	108-2012	MUEBLES PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	1.170.680,00		
12		1) Tres estaciones de trabajo en formica y soportes			
13		en melamina, cada		770.000,00	
14		estación incluye porta teclado, porta CPU y arturito			1.050.000,00
15		2) Tres bibliotecas mixtas con espacios superiores e inferiores		552.000,00	
16		3) Una estación tipo sobre para uso ocasional		203.000,00	240.000,00
17		MUEBLES PARA EL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS			
18		1) Una estación de trabajo en "C" en formica y soportes			
19		en melamina, incluye	363.860,00	330.000,00	250.000,00
20		porta teclado, porta CPU y arturito			
21		2) Un mueble multifuncional con tres gavetas de	205.660,00	276.000,00	245.000,00
22		archivo y dos estantes superiores.			
23		MUEBLES PARA EL DEPTO. DE COMUNICACIONES			
24		1) Tres estaciones de trabajo en formica y soportes			
25		En melamina, cada estación incluye portateclado	711.900,00	690.000,00	645.000,00
26		porta CPU y arturito			
27		MUEBLES PARA LA PLATAFORMA DE SERVICIOS SAN JOSE			
28		1) Dos estaciones de trabajo rectas y una en			
29		escuadra en formica y soportes	791.000,00	952.000,00	670.000,00
30		en melamina, cada estación incluye porta teclado, porta CPU y arturito			
31		2) Un mueble multifuncional para impresora con tres			
32		gavetas de archivo, un espacio para impresora	205.660,00	250.000,00	275.000,00
33		y estantes.			
34		MUEBLE PARA LA PRESIDENCIA			
35		1) Un mueble multifuncional con tres gavetas de	205.660,00	245.000,00	240.000,00
36		Archivo y dos estantes superiores.			
37		MONTO TOTAL	3.654.420,00	4.268.000,00	3.615.000,00
38		MONTO RECOMENDADO			
39		OFERENTES:			

1 #1: SISTEMAS DE OFICINA DELUXE SA

2 #2: HP MODULARES SA

3 #3: MOBI ESTILOS SA

4 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra de
5 la siguiente manera:

6 **A SISTEMAS DE OFICINA DELUXE S.A, cédula jurídica número 3-101-613110, la compra de:**

- 7 • **Tres estaciones de trabajo,**
- 8 • **Tres bibliotecas mixtas,**
- 9 • **Una estación tipo sobre para uso ocasional,**
- 10 • **Un mueble multifuncional con tres gavetas,**
- 11 • **Un mueble multifuncional para impresora con tres gavetas,**
- 12 • **Un mueble multifuncional con tres gavetas de archivo y dos estantes superiores,** por un
13 monto de **₡1.787.660,00**, por presentar el mejor precio en estos ítems.

14 **A MOBIESTILOS S.A cédula jurídica número 3-101-557245, la compra de:**

- 15 • **Una estación de trabajo en C**
- 16 • **Tres estaciones de trabajo en formica y soportes en melamina**
- 17 • **Dos estaciones de trabajo rectas y una en escuadra en fórmica y soportes**
18 por un monto de **₡1.565.000,00**, por presentar el mejor precio en estos ítems.

19 Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y equipo

20 Analizada la compra y las observaciones anteriores, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 22:**

22 **Aprobar las siguientes compras:**

23 **A SISTEMAS DE OFICINA DELUXE S.A, cédula jurídica número 3-101-613110, la compra de:**

- 24 • **Tres estaciones de trabajo,**
- 25 • **Tres bibliotecas mixtas,**
- 26 • **Una estación tipo sobre para uso ocasional,**
- 27 • **Un mueble multifuncional con tres gavetas,**
- 28 • **Un mueble multifuncional para impresora con tres gavetas,**
- 29 • **Un mueble multifuncional con tres gavetas de archivo y dos estantes superiores,** por un
30 monto de **₡1.787.660,00**, por presentar el mejor precio en estos ítems.

31 **A MOBIESTILOS S.A cédula jurídica número 3-101-557245, la compra de:**

- 32 • **Una estación de trabajo en C**
- 33 • **Tres estaciones de trabajo en formica y soportes en melamina**

- 1 • **Dos estaciones de trabajo rectas y una en escuadra en fórmica y soportes**
2 **por un monto de ¢1.565.000,00, por presentar el mejor precio en estos ítems.**
3 **Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y equipo. Los cheques se deben**
4 **consignar a nombre de los proveedores respectivos. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
5 **adjudican a estos proveedores por presentar el mejor precios en los ítems. Cargar a la**
6 **partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y equipo./ ACUERDO FIRME. / Aprobado por nueve./**
7 **Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
8 **Administrativa./**

9 **6.6** Oficio DE.243-07-2012 de Dirección Ejecutiva. **(Anexo 16).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio DE.243-07-2012 de fecha
11 02 de julio de 2012, remitido por su persona, mismo que se transcribe:

12 **“D.E.-243-07-2012-**

13 **02 de julio, 2012**

14 Señores

15 Junta Directiva

16 Colegio de Licenciados y Profesores

17 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

18 Sede Alajuela

19 Estimados señores:

20 Con el fin de dar respuesta al acuerdo 27 de la sesión 057-2012, del 28 de junio que indica:

21 **“Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en la sesión del lunes 02 de julio de**
22 **2012, propuesta sobre la designación de los espacios de la Unidad de Secretaría,**
23 **con la finalidad de que se defina la ubicación del personal de la Unidad y se le**
24 **asigne un espacio adecuado para la Secretaria de Actas.”**

25 Al respecto, les informo que el viernes 22 de junio, se acondicionó en la oficina que ocupa
26 actualmente la Encargada de Secretaría, un cubículo más para trasladar a una de las
27 secretarías de la Unidad y poder asignar un cubículo externo a la secretaría de actas.

28 Cordialmente.

29 Por Dirección Ejecutiva

30 Lic. Alberto Salas Arias

31 Director

32 /ABC

33 c.c: Archivo”

1 Añade que en conversación sostenida con la señora Nury Barrantes Quesada, Encargada
2 de la Unidad en primera instancia le solicitó que trasladara a las dos secretarías de la
3 unidad a la oficina que ella ocupaba actualmente, trasladándose la señora Barrantes
4 Quesada a un cubículo, sin embargo la señora Barrantes Quesada indica que un cubículo
5 es demasiado pequeño para ella, por lo que se analiza la opción de trasladar a una de
6 las secretarías a la oficina de la Encargada de la Unidad.

7 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, consulta al señor Director Ejecutivo si la señora
8 Barrantes Quesada estuvo de acuerdo con la propuesta de trasladar a una de las
9 secretarías a su oficina.

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que primero conversó con la señora
11 Barrantes Quesada y luego con el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que antes de
12 realizar el traslado, independientemente que se realice de manera temporal, debe de
13 haber primero una búsqueda de solución de espacio, ya le preocupa es volver a la
14 situación que se tenía.

15 Expresa que poder hacer los dos cubículos nuevos en la Unidad de Secretaría implicó
16 mucho tiempo, desde julio de 2011 hasta hace aproximadamente un mes, desde no
17 haber mayoría hasta tener mayoría completa para poder realizar los cubículos. Por lo que
18 le expresó al señor Director Ejecutivo, porqué no hacer una oficina para la secretaria de
19 actas, en este caso la señora Maritza Noguera Ramírez. Recalca que en este caso el no
20 está en contra ni a favor de la señora Noguera Ramírez, lo que considera es que se debió
21 de haber buscado primero una solución permanente al problema de la falta de espacio.

22 Tanto él como el señor Salas Arias, Director Ejecutivo, analizaron la posibilidad de disminuir
23 la oficina de Presidencia o de Dirección Ejecutiva, o la posibilidad de abrir una puerta
24 para resolver el problema, al cual haya que buscarle solución no solo para una secretaria
25 ya que probablemente el año que viene haya una o dos secretarías más, pensando en
26 grande. Expresa que sugirió al señor Director Ejecutivo, abrir una puerta en una esquina
27 de la sala de sesiones, la cual tiene una gran facilidad para que la secretaria se pueda
28 trasladar de su oficina a la sala de juntas de una manera adecuada, sin pasar para otros
29 lados. Externa su preocupación de seguir estrujando al personal y no buscar una solución.

30 Indica que analizaron una segunda opción de abrir una esquina y construir una oficina
31 que dé al otro lado, externa que hay que realizar soluciones integrales no solo temporales,
32 ya que al ir a la oficina donde laboran las colaboradoras de incorporaciones, se puede
33 observar la oficina tan pequeña en la que trabajan, lleno de paquetes, cajas, etc.

1 Por lo anterior cuando se tomó la decisión de construir los cubículos fue justamente para
2 desahogar la oficina de la Unidad de Secretaría, la cual es una Unidad donde se mueven
3 muchos colaboradores entregando y solicitando cosas.

4 Al respecto indica que la señora Barrantes Quesada, le manifestó que ella no podía decir
5 que no, al indicársele que va otra persona para la oficina que ocupa actualmente. El
6 señor Presidente recalca que es preocupante el asunto de espacio dentro del Colegio.

7 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que definitivamente el asunto de
8 espacio en el Colegio es un asunto con el que hay que tratar, sin embargo tiene
9 entendido que ninguna persona, ningún encargado de Unidad tiene una oficina
10 únicamente para él solo, por lo que se tendría que reubicar a todos los encargados de
11 unidad y asignarles una oficina en la cual puedan estar más cómodamente, menciona el
12 caso de los colaboradores Henry Ramírez y Henry Cavaría, quienes comparten oficina, la
13 oficina de Eida Calvo Arias, Jefe del Dpto. de FAPP es sumamente pequeña, en el caso
14 de la Tesorería es un cubículo en el cual laboran cuatro colaboradores, el caso del
15 Jonathan García, Asistente de Asesoría Legal, quien comparte oficina con Irene Jaikel,
16 Secretaria del departamento, el caso de Carmen Montoya quien comparte oficina con
17 Gabriel Cartín. Manifiesta que no se explica porqué hacer una excepción con la señora
18 Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y más si ella es una persona
19 respetuosa de la autoridad y no va a tener ningún problema en pasarse.

20 Expresa que lo que cuestiona es la idea de ponerse a hacer huecos en la sala de juntas y
21 realizar una inversión, ya que tiene entendido que los cubículos costaron más de tres
22 millones de colones, cuando en un cubículo puede estar una persona sin necesidad de
23 que se estruje tanto, el problema en incorporaciones es que hay cuatro personas, pero
24 dos personas en el cubículo que ocupa actualmente la señora Barrantes Quesada, la cual
25 es más grande que el que tienen muchas jefaturas, considera que no hay tanto
26 problema. Por lo anterior insta a apoyar la decisión tomada por el Lic. Salas Arias, Director
27 Ejecutivo a fin de respetar la autoridad, lo cual ha externado en repetidas ocasiones, la
28 importancia de apoyarlo tal es el caso cuando presentó su moción, misma que tiene un
29 recurso de revisión, lo cual no tiene efectos suspensivos, solicita respeto ya que si el
30 Director Ejecutivo considera, haciendo una análisis económico y de distribución de
31 espacios hay que respetarlo.

32 Manifiesta que no entiende el porqué el tema se conoce y discute el día de hoy en la
33 sesión ya que si fue una decisión del Lic. Salas Arias, ya debió de haber sido ejecutada.

1 Solicita se le explique el porqué se analiza hoy en esta Junta o si fue que se perdió de
2 algo?

3 La M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que la oficina que tenía la Encargada de la
4 Unidad de Secretaría era más grande, la cual esta ocupada hoy por dos colaboradores
5 de Asesoría Legal, indica que el problema es que una Junta Directiva toma una decisión
6 por unas razones y viene otra Junta Directiva y toma otra decisión por otras razones, es ahí
7 donde conversa con el Director Ejecutivo, de conformidad con lo que dijo la otra Junta
8 Directiva, ya que se modificó todo, cediendo a la M.Sc. Barboza Topping, la oficina en la
9 que laboraba la encargada de la Unidad de Secretaría y cederle a la señora Barrantes
10 Quesada la oficina que ocupaba la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal y construir dos
11 cubículos para dos secretarias de la unidad. Recalca que el problema no es si la señora
12 Barrantes Quesada es encargada o no el problema es que hay que construir otra oficina y
13 no ve propuestas.

14 Al respecto la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que no es necesario, construir otra
15 oficina.

16 El señor Presidente, informa que le indicó al Director Ejecutivo analizar la posibilidad de
17 otro espacio y si hay que construir otro espacio se hace, pero no se puede poner a pensar
18 en el costo. Manifiesta lo que costo construir los cubículos, que en caso de no haberse
19 plantado algunos miembros de Junta, los cubículos no se hubieran construido. Consulta
20 que quien promovió la construcción de los cubículos? Y abrir la puerta de ingreso de la
21 oficina que ocupa actualmente la señora Barrantes Quesada?, a pesar del polvo.
22 Expresa que Dios guarde no se hubiera hecho, indica que no podemos seguir así y
23 tenemos que construir más espacios, independientemente de quien sea, se deben
24 construir más espacios.

25 Menciona que el módulo de la Presidencia y la Dirección Ejecutiva se hizo porque algunos
26 previeron el crecimiento del Colegio y dijeron hay que hacer un edificio nuevo y se
27 dejaron noventa millones para la construcción del edificio y se puede seguir pensando en
28 no abrir más espacios.

29 Comenta que no ve problema en que momentáneamente puedan acomodarse dos o
30 tres en un edificio, pero hay que abrir nuevos espacios.

31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que su persona se ha arrepentido de
32 haber apoyado la decisión de construir los cubículos, ya que los mismos no se ven bonitos,
33 considera que se debe de tener cuidado con respecto a construir más. Indica que no

1 recuerda el acuerdo pero que cuando se pensó en la construcción de las oficinas con la
2 idea de que la secretaria de actas tuviera más privacidad y pudiera elaborar más
3 cómodamente las actas.

4 Considera que los presentes no deben seguir permitiendo que la secretaria de actas esté
5 en la sala de juntas, ya que cuando su persona ha venido al Colegio, en varias ocasiones
6 a firmar acuerdos, es algo terrible y es un irrespeto para la señora Noguera Ramírez que las
7 personas entren e interrumpan, por lo que considera que debe asignársele un espacio
8 adecuado, motivo por el cual el tema es mencionado en Junta Directiva, presentando el
9 Lic. Porras Calvo, la iniciativa en primera instancia, sobre la asignación de una oficina,
10 siendo una sorpresa para su persona cuando el Lic. Porras Calvo, mencionó que la
11 secretaria de actas no tenía oficina, considerando que era lo primero que se le había
12 asignado a la señora Noguera Ramírez.

13 Como últimamente ha estado en el Colegio en cursos y el Congreso, se dio a la tarea de
14 observar de que la mayoría de personas comparten una oficina, considera que no es
15 problema que donde ahora está la persona encargada de la Unidad de Secretaría,
16 independientemente de quien sea, se pueden acomodar dos personas.

17 Sugiere, previo a definir si se va a realizar una construcción, ya que no es hacer un hueco
18 por aquí y uno por allá, debe de analizarse muy bien a fin de visualizarse de la mejor
19 manera.

20 Aclara que su persona tuvo otra visión, en el momento de aprobar la construcción de los
21 cubículos; pero al llegar verlos consideró que no se veían bonitos ya que quedaron
22 atravesados, sin embargo considera prudente acomodar a la secretaria de actas de la
23 Junta Directiva, la cual también es parte de la misma y no está bien que ande por aquí o
24 por allá.

25 Sugiere definir en este momento donde se va a acomodar a la secretaria de actas.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que semanas atrás se discutió sobre el
27 empoderamiento que debe tener el Director Ejecutivo, en lo que respecta a decisiones.
28 Sin embargo considera que el señor Presidente, el lunes anterior desautorizó al Lic. Alberto
29 Salas Arias, Director Ejecutivo, con respecto a la decisión tomada para la distribución de
30 oficinas; lo cual puede que esa situación no le pareciera al señor Presidente o que tuviera
31 otra propuesta, lo cual es una cuestión de comunicación.

32 Menciona que de aquí en adelante lo que procede es, que en caso de que alguno de los
33 presentes tenga algún tipo de observación que hacerle al señor Director Ejecutivo, en el

1 caso de el señor Presidente y señorita Fiscal, que están a tiempo completo en el Colegio o
2 cualquier otro directivo se debe hacer entre la persona involucrada y el Lic. Salas Arias, ya
3 que cuando este tipo de situaciones se ventilan y en el caso del Presidente dice que no y
4 las cosas se ventilan, dónde queda la orden girada por el Director Ejecutivo? Dónde
5 quedo la autorizada que estamos tratando de empoderarle a un Director Ejecutivo,
6 cuando la orden simplemente se quedó ahí y punto, por que el Presidente dijo que no.
7 Le expresa al señor Presidente que esa parte es muy delicada ya que no debe de frenarse
8 una orden simplemente porque el Presidente o cualquier miembro de Junta Directiva diga
9 que no. Sugiere con todo respecto, que de aquí en adelante cuando ese tipo de
10 situaciones se den, o cuando no le parezca algo de lo que Lic. Salas Arias gestione lo
11 converse con el mismo, o lo eleve a Junta Directiva ya que el mismo ha dicho que como
12 miembros de junta deben supervisar lo que realiza el Director Ejecutivo, o que por lo
13 menos se resuelva a nivel interno de Director Ejecutivo y Presidente; y en caso de que el
14 Lic. Salas Arias tenga que cambiar la orden sea el mismo quien emita el cambio de dicha
15 orden a fin de no evidenciar ante los demás colaboradores que como el Presidente dijo
16 que no lo que el Director Ejecutivo simplemente queda a la izquierda.
17 Manifiesta que a su juicio es la parte que se debe corregir, sin embargo el señor Presidente
18 menciona otros aspectos que hubiera sido recomendable que los mencionara en el
19 momento en que el Lic. Salas Arias, planteó la situación ya que lo más sano para no
20 desautorizar la figura del Director Ejecutivo, era que el M.Sc. Salas Arias, le externara que
21 no le parecía y que girara otra orden o de que era algo de cuestión temporal, pero la
22 forma en la que se hizo es lo que deja evidenciado ¿Aquí quien manda? ¿El Presidente o
23 el Director Ejecutivo? Tampoco es una cuestión de que quede en evidencia de quien
24 manda sino de que tengo que obecerle a uno porque es mi jefe o al otro porque es el
25 Presidente, ya que este tipo de situaciones no deben de darse en el Colegio ya que
26 empiezan a generar inestabilidad en lo que respecta a rangos de mando.
27 Si bien es cierto la Presidencia y Dirección Ejecutiva deben de caminar de la mano,
28 haciéndolo de manera interna y si alguno de los dos da una orden, no se desautoricen
29 ninguno de los lo cual no es bien visto. Lo anterior todo el personal lo comenta "aquí se
30 hace lo que dice el Presidente o lo que hace el Director Ejecutivo y lamentablemente así
31 se vio y así quedó, quedando algunas personas en el limbo. Indica que en este caso es
32 muy difícil empoderar al Lic. Salas Arias, cuando en este caso el señor Presidente lo
33 desautoriza el lunes en horas de la mañana, con una decisión que había tomado el

1 jueves anterior. Reitera que ni el señor Presidente ni otro miembro de Junta debe de
2 arrogarse desautorizar al Lic. Salas Arias, en frente de los empleados , se debe de hacer
3 entre los presentes, pero nunca evidenciar quien manda más o quien manda menos, lo
4 cual lamentablemente así se dieron las cosas no habiendo reversión para el efecto, insta
5 a que de ahora en adelante no volver a cometer ese mismo error
6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que él no le dijo al Lic. Salas Arias que no la
7 pasara, aclara que lo que le dijo al Director Ejecutivo fue que no le parecía, y anduvieron
8 buscando soluciones. Procede a consultarle al Lic. Salas Arias si el en algún momento le
9 dijo que no la pasara?
10 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, consulta porqué entonces no se pasó? Por lo que el señor
11 Presidente responde que se estaba en espera de analizar dónde construir otra oficina.
12 Añade el señor Presidente que él habló con el Lic. Salas Arias, sobre cómo solucionar el
13 problema, externando el mismo que busquemos un espacio, indica que lo que considera
14 que pasó fue que no se terminó de definir al respecto y le sugirió buscar otra solución de
15 abrir más oficinas para los colaboradores del Colegio.
16 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que él quedó con la señora Nury Barrantes
17 Quesada en que se pasara pero no sabe por qué no se pasó o no se realizó el traslado.
18 El señor Salas Arias, reitera que el conversó con la señora Barrantes Quesada por lo que
19 quedaron en trasladar el mueble modular a su oficina, lo cual se ejecutó.
20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que eso a su persona no se lo dijeron y
21 manifiesta que él nunca supo que la señora Barrantes Quesada hubiera recibo una orden
22 determinante, sino que le solicitaron darle espacio a la Sra. María Baltodano López, para
23 que la Secretaria de Actas, pudiera ocupar la oficina que ella dejaba libre.
24 Añade que buscaron soluciones y anduvieron por el edificio analizando posibilidades y el
25 le pidió a la Encargada de Secretaría que mientras tanto no continuara con el traslado.
26 Lo que ocurrió es que al final no se encontró una solución posible para construir otra
27 oficina. Informa que su persona estaba buscando una solución paralela antes de hacer el
28 traslado.
29 Aclara que es importante y siempre fue su intención buscar otra solución, considerando el
30 tiempo que tiene la secretaria de actas y no se había buscado otra solución de abrir más
31 oficina, considera que sí hay que buscar.
32 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, reitera como Fiscal del Colegio, que se apoye la
33 decisión tomada por el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, en relación a la distribución de

1 oficina de la Unidad de Secretaria y tal como lo dijo la M.Sc. Morales Morera, si hay que
2 hablar con él se habla pero no se le desautoriza delante de los empleados. Por lo anterior
3 solicita se apoye y se ejecute tal y como el Lic. Salas Arias lo propone y si no es lo más
4 recomendable luego se puede analizar alguna otra alternativa, pero mientras tanto el
5 Director Ejecutivo propone algo de acuerdo a la infraestructura que se tiene.
6 El Lic. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta que lo peligroso a lo que conlleva
7 todo esto, siendo algo tan simple como una pequeña orden ya que si el Lic. Salas Arias, le
8 dio la orden a la Encargada de la Unidad de Secretaría de realizar el traslado desde hace
9 una semana y no se ha pasado, los presentes saben muy bien a qué instancias se puede
10 llevar este caso al presentarse un desacato.
11 Reitera lo complicado que es, ya que el jefe dice que se debe de hacer un traslado y una
12 semana después no se han pasado, sugiere tener cuidado en estas situaciones ya que se
13 puede presentar un error que puede ser causa de despido.
14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, confiesa que su persona no ha irrespetado al Lic.
15 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, únicamente conversó con el y buscaron posible
16 soluciones de abrir nuevas oficinas.
17 Por lo anterior, el Lic. Porras Calvo, Prosecretario, sugiere al Lic. Salas Arias, consultar a las
18 colaboradoras respectivas porqué no se ha realizado el trasladado respectivo.
19 El señor Presidente, indica que probablemente su persona indicó que conversaría con el
20 Lic. Salas Arias, pero habló con el y no llegaron a nada.
21 La Licda. Barquero Ruiz, sugiere que el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, ejecute
22 según lo que tiene planeado.
23 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que él conversó con el Lic. Salas Arias, Director
24 Ejecutivo y que no le parece dejar pendiente una solución integral, sino prevista para
25 asignar oficinas a los colaboradores del Colegio.
26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que es importante tomar un acuerdo
27 ya que mediante acuerdo 27 tomado en sesión 057-2012 del jueves 28 de junio de 2012,
28 fue que se solicitó al Lic. Salas Arias, que presentara en la sesión de hoy una propuesta
29 sobre la designación de los espacios de la Unidad de Secretaría, con la finalidad de que
30 se defina la ubicación del personal de la Unidad y se le asigne un espacio adecuado
31 para la Secretaria de Actas. Reitera lo que dijo la M.Sc. Morales Morera de apoyar al Lic.
32 Salas Arias, Director Ejecutivo, como Junta por lo que es conveniente tomar un acuerdo y

1 que es una posición de la misma seguir apoyando al Director a fin de que se empodere
2 dentro de la Corporación.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, sugiere al Lic. Salas Arias, sugiere realizar las
4 indicaciones de forma escrita y no verbal, ya que es la segunda ocasión que detecta que
5 lo hace de manera verbal, esto con el fin de evitar malos entendidos.

6 El Lic. Porras Calvo, Prosecretario, sugiere considerar la necesidad de ampliar la
7 infraestructura del Colegio e incluir en el presupuesto del próximo año una partida
8 específica.

9 El Lic. Salas Arias, indica que se debe de considerar ampliar las oficina de la sede de San
10 José, en la cual los colaboradores trabajan estrujados.

11 Conocido el oficio D.E.243-07-2012 de fecha 02 de julio de 2012, remitido por el Lic. Alberto
12 Salas Arias, Director Ejecutivo en el que da cumplimiento al acuerdo 27 tomado en sesión
13 ordinaria 057-2012 del jueves 28 de junio de 2012, la Junta Directiva acuerda.

14 **ACUERDO 23:**

15 **Mantener la decisión del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, de trasladar a la**
16 **secretaria asistente de la encargada de la Unidad de Secretaria, a la oficina de ésta**
17 **última, a fin de asignarle un cubículo a la Secretaria de Actas./ Aprobado por nueve**
18 **votos./ Declarado en firme por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**
19 **Encargada de la Unidad de Secretaria./**

20 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, recalca que nunca fue su propósito desautorizar al Lic.
21 Salas Arias, Director Ejecutivo, sino converso con el al respecto con el fin de buscar otras
22 opciones, abriendo nuevas oficinas, no solo para la secretaria de actas, sino para otras
23 personas que están muy asinadas en otras oficinas como por ejemplo el personal de
24 incorporaciones.

25 Asimismo la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 24:**

27 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva un estudio de posibilidades para el mejoramiento de la**
28 **infraestructura de las sedes de Alajuela y San José del Colegio, de modo que algunos**
29 **colaboradores dispongan de mejores espacios de trabajo./ Aprobado por nueve votos./**
30 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

31 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

32 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 17).**

1 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de tres (3) personas, para la
2 juramentación ordinaria a realizarse el sábado 07 de julio de 2012, en el Centro de Recreo
3 del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Desamparados de Alajuela, a las
4 9:00 a.m. Da fe que estas tres (3) personas, cumplen con los requisitos correspondientes,
5 según las normativas vigentes de incorporaciones.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento diez (110) personas:**

9 APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	Carnet
10 BLANCO VARGAS	MARIA GINETTE	112050585	054092
11 HUAMANI QUISPE	NANCY	160400052922	054093
12 VARGAS CASCANTE	THAIS	113600545	054091

13 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
14 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

15 **7.2** JF-CLP-022-2012 para corrección del Acuerdo 26 sesión 054-2012.

16 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el oficio JF-CLP-022-2012 para corrección
17 del Acuerdo 26 sesión 054-2012, dicho oficio es remitido por la Licda. Bertalía Ramírez
18 Chaves, Jefe de Fiscalía, la cual transcribe:

19 "Alajuela, 27 de junio, 2012

20 JF-CLP-022-2012

21 Señores

22 Junta Directiva

23 Colegio de Licenciados y Profesores

24 En sesión de Junta Directiva 054-2012 celebrada el 18 de junio del 2012, se tomó el
25 acuerdo 26 el cual se detalla:

26 **"ACUERDO 26:**

27 **Rescindir el contrato por servicios profesionales del Sr. Carlos Andrés González**
28 **Madrigal, Auxiliar de Fiscalía de la Junta Regional de Coto, a partir del lunes 25 de**
29 **junio del 2012, de conformidad con el acuerdo 04 de la sesión 16 del 04 de junio**
30 **de 2012 de la Junta Regional de Coto y de la nota de fecha 12 de junio de 2012;**
31 **remitido por la Licda. Bertalía Ramírez, Jefe de Fiscalía./ Aprobado por nueve**
32 **votos./ Comunicar a la Junta Regional de Coto y la Licda. Bertalía Ramírez./"**

1 En este acuerdo el nombre del Auxiliar de Coto está incorrecto y por lo tanto se requiere
2 corregir el mismo.

3 Así las cosas, se le solicita respetuosamente a esta Junta Directiva modificar el acuerdo
4 como se indica:

5 **“Rescindir el contrato por servicios profesionales del Sr. Carlos Andrés Delgado**
6 **Madrigal, Auxiliar de Fiscalía de la Junta Regional de Coto, a partir del lunes 25 de**
7 **junio del 2012, de conformidad con el acuerdo 04 de la sesión 16 del 04 de junio**
8 **de 2012 de la Junta Regional de Coto y de la nota de fecha 12 de junio de 2012;**
9 **remitido por la Licda. Bertalía Ramírez, Jefe de Fiscalía./”**

10 Cordialmente,

11 Licda. Bertalía Ramírez Chaves

12 Jefatura de la Fiscalía

13 msm”

14 Conocido el oficio oficio JF-CLP-022-2012 remitido por remitido por la Licda. Bertalía
15 Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía, en el que solicita corrección del Acuerdo 26 sesión 054-
16 2012, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Modificar el acuerdo 26 tomado en sesión 54-2012, realizada el lunes 18 de junio de 2012,**
19 **para que se lea de la siguiente manera:**

20 **“Rescindir el contrato por servicios profesionales del Sr. Carlos Andrés Delgado**
21 **Madrigal, Auxiliar de Fiscalía de la Junta Regional de Coto, a partir del lunes 25 de**
22 **junio del 2012, de conformidad con el acuerdo 04 de la sesión 16 del 04 de junio**
23 **de 2012 de la Junta Regional de Coto y de la nota de fecha 12 de junio de 2012;**
24 **remitido por la Licda. Bertalía Ramírez, Jefe de Fiscalía./”**

25 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

26 **7.3** Oficio DVM-A-2517-2012 remitido por Silvia Víquez Ramírez, Viceministra Administrativa del
27 Ministerio de Educación Pública. **(Anexo 19).**

28 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa para lo pertinente, que mediante oficio
29 DVM-A-2517-2012 de fecha 26 de junio de 2012, remitido por Silvia Víquez Ramírez,
30 Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación Pública, se otorgó el permiso
31 respectivo a los Miembros de Junta Directiva para que asistencia a la Asamblea Regional
32 de Heredia a celebrarse el 31 de agosto del presente año.

33 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

1 **8.1** El M.Sc. Salas Castro, Presidente, consulta a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sobre la solicitud
2 de tomar mediante acuerdo gestionar el permiso para la capacitación de representantes
3 institucionales, por medio de los Directores Regionales ya que era muy a destiempo
4 solicitar el mismo, sin embargo el permiso ya se había solicitado.

5 Al respecto la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, informa que el problema fue un error a nivel
6 interno, ya en el momento de conocerse el documento en Junta Directiva ya se había
7 recibido tres días antes en la Fiscalía y debido al principio de celeridad que requiere este
8 tipo de gestión fue tramitado, en su ausencia y al presentarse ante la Junta Directiva ella
9 lo desconocía.

10 Por lo anterior recomienda establecer la vía de resolución, o entra a Junta Directiva o a la
11 Fiscalía.

12 El señor Presidente, aclara que se manda a Junta Directiva para información de la misma.

13 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere en un futuro que se conozca en Junta Directiva se
14 indique que es una invitación.

15 El señor Presidente indica que los puntos varios serán conocidos en la sesión de mañana martes
16 03 de julio de 2012.

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
18 **CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21 **MSc. Félix Salas Castro**

22 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío

Secretaria

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.