1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 033-2012

2 22 de abril de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 032-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECIOCHO DE ABRIL DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (se incorpora posteriormente)
13	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I (se incorpora posteriormente)
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
15	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal

16 **MIEMBROS AUSENTES**

17	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
18	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 030-2013.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Pronunciamiento sobre programas de sexualidad.

26 **3.2** Contrataciones temporales por incapacidades.

27 **3.3** Compras.

28 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería.

29 **4.1** Aprobación de pagos.

30 **ARTÍCULO QUINTO:** Correspondencia.

31 **A- Asuntos de Resolución**

- 1 **A-1** Oficio de fecha 02 de abril del 2013, suscrito por la Sra. Ivonne Ledgister. T., Secretaria
2 de la Junta Regional de Limón. **Asunto: Renuncia** a al puesto de secretaria de la Junta
3 Regional de Limón.
- 4 **A-2** Oficio DAPH-084-2013, de fecha 09 de abril del 2013, suscrito por el M.Sc. Gener Mora
5 Zúñiga, Director Regional de Educación de Heredia y el M.Sc. Carlos William Elizondo
6 Araya, Jefe Departamento de Asesoría Pedagógica, Miembro Comité Ejecutivo,
7 Encuentro Pedagógico Musical. **Asunto:** Solicitud de Apoyo al Encuentro Pedagógico
8 Musical, Heredia 2013.
- 9 **A-3** Oficio de fecha 10 de abril del 2013, suscrito por el Prof. Danilo Zúñiga Solís, Presidente
10 CODERE y el Prof. Heriberto Vargas Salazar, Secretario CODERE. **Asunto:** Solicitud de
11 colaboración para financiar el boletín de CODERE para el año 2013.
- 12 **A-4** Oficio JRCLTS-41-2013, de fecha 06 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
13 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva se
14 valore la posibilidad que en el momento en que se consiga una finca en Turrialba, que
15 reúna los requisitos para su compra y haya que llevar la propuesta a Asamblea
16 Extraordinaria, se pueda realizar dicha Asamblea en la Zona de Turrialba.
- 17 **A-5** Oficio JRCLTS-37-2013, de fecha 22 de marzo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
18 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Capacitación
19 Representantes Institucionales de la Regional de Turrialba, Viernes 10 de mayo del 2013,
20 a las 4:30 p.m. en las instalaciones de la Asociación de Educadores Pensionados.
- 21 **A-6** Oficio de la M.Sc. Alexandra Orozco Castillo, Coordinadora de la Comisión de
22 Educación Especial, en el cual solicita se le cancelen los estipendios por cuanto ella
23 terminó el proyecto de la comisión sola.
- 24 **B- Asuntos Informativos**
- 25 **B-1** Oficio de fecha 19 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,
26 Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 06, de la sesión 009-
27 2013, de la Junta Regional de San Carlos, sobre compra de camisetas para
28 representantes institucionales.
- 29 **B-2** Oficio de fecha 30 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,
30 Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 07, de la sesión 009-

- 1 2013, de la Junta Regional de San Carlos, sobre aprobación de taller de 4 horas, sobre
2 “Evaluación: Prueba escrita y rúbricas de cotidiano y extra clase”.
- 3 **B-3** Oficio CLP-UCF-20-2013, de fecha 08 de abril del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
4 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe de trámite de levantamiento de
5 suspensión, mes de febrero 2013.
- 6 **B-4** Oficio CAI CLP 4313, de fecha 09 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
7 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta al
8 oficio TECLP-O-13-2013-03, sobre buses no autorizados por el Tribunal Electoral, el día 23
9 de marzo 2013, en la CV Asamblea General Ordinaria.
- 10 **B-5** Oficio JRCLTS-37-2013, de fecha 22 de marzo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
11 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Reuniones del mes de abril
12 del 2013, de la Junta Regional de Turrialba.
- 13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 14 **6.1** Incorporaciones.
- 15 **6.2** Dictamen 02-2013: solicitud de aprobación de Taller sobre el desempeño, legal, ético y
16 competente de los profesionales en educación.
- 17 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 18 **7.1** Propuesta de vacaciones del mes de julio 2013. **(Secretaría) (Verbal)**
- 19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por resolver.**
- 20 **8.1** Propuesta de categoría de pago para no titulados con competencias específicas para
21 cursos no previstos en el área académica. **(Ac. 06, sesión 023-2013) (Depto. Formación**
22 **Académica) (No llegó el documento a Secretaría).**
- 23 **8.2** Solicitud del señor Pedro Ureña Araya, Director Regional de Occidente, para que el aporte
24 del Colegio de las placas conmemorativas se cambie esos fondos para el rubro de
25 alimentación. **(Ac. 19, sesión 027-2013, del 04-04-13).**
- 26 **8.3** Oficio de fecha 12 de marzo del 2013, suscrito por el Sr Carlos Andrés Oviedo Bogantes,
27 Coordinador de la Comisión de Calidad de la Educación. **Asunto: Solicitud** de respuesta,
28 sobre dudas de las características finales del proyecto de Autoevaluación de la
29 Corporación. **(Ac. 16, sesión 027-2013, del 04-04-13).**

1 **8-4** Borrador de publicación para invitar a los interesados en representar al Colegio ante la
2 Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU) **(Asesoría Legal) (Ac. 25,**
3 **sesión 028-2013, del 08-04-13).**

4 **8.5** Nota de la Licda. Marlene Morera Zumbado de la Comisión de Educación Técnica. **(Ac.17,**
5 **sesión 021-2013, del 7-03-2013).**

6 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

7 **9.1** Adendum Dialcom.

8 **9.2** Informe de Desfiles.

9 **9.3** Recursos de Amparo.

10 **9.4** Foto de Junta Directiva 2013-2014.

11 **9.5** Sesión Extraordinaria martes 23 de abril de 2013.

12 **9.6** Justificación de Ausencia.

13 **9.7** Justificación Llegada tardía.

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

15 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
16 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo
17 y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

18 El señor Presidente recuerda a los presentes que tanto la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,
19 Vicepresidenta como la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se encuentran en
20 representación oficial del Colegio, ya que ambas se encuentran en la presentación del informe
21 anual de labores de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional en el Edificio
22 Corporativo, de esa organización magisterial el día de hoy, la cual iniciaba a las 5:00 p.m., lo
23 anterior según acuerdo 28 tomado por la Junta Directiva en la sesión 029-2013 del martes 09 de
24 abril de 2013.

25 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
28 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 030-2013./ ARTICULO TERCERO:**
29 **ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
30 **ARTICULO QUINTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./**

1 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS PENDIENTES**
2 **POR RESOLVER./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**
3 **ACUERDO 02:**

4 **Trasladar los puntos A-2 y 8.2 de esta agenda para el próximo lunes 22 de abril de 2013, de**
5 **modo que puedan analizarse con la propuesta del “Perfil de Colaboraciones del**
6 **Colegio”./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría./**

7 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:55 p.m.

8 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 030-2013.**

9 Sometida a revisión el acta 030-2013, después de analizada y de acuerdo a las
10 observaciones de la Auditoría Interna, Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Aprobar el acta número treinta guión dos mil trece del quince de abril del dos mil trece,**
13 **con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

14 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

15 **3.1 Pronunciamiento sobre programas de sexualidad. (Anexo 01).**

16 En este punto se conoció el diseño de la comunicación final que se realizará en el
17 periódico.

18 Derivado de un comentario de Presidencia, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria,
19 indica que está de acuerdo con lo expresado por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz y la
20 M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, ya que es muy peligroso realizar ese tipo de
21 aseveraciones ya que igual que la M.Sc. Torres Jiménez, puede indicar que ese tipo de
22 situaciones nunca se ha presentado en la región de Alajuela y que efectivamente se llevó
23 a capacitar a un grupo que ellos mismos pidieron, el cual era la Asesora de Orientación, el
24 Asesor de Ciencias y un grupo de docentes y orientadores que , en ese momento elegidos
25 que fueron a colaborar con ellos; sin embargo han sido los Asesores quienes de primera
26 mano han trabajado con los demás docentes.

27 Personalmente no se atrevería a publicar eso para Alajuela, ya que sabe que Alajuela
28 tiene dos excelentes profesionales que han dado una capacitación de calidad, lo cual
29 permite dejar claro que por lo menos lo que son los contenidos han sido tratados con toda
30 seriedad, profundidad e igualmente se han tratado de buscar lugares que tengan las
31 comodidades mínimas, ya que tal vez por falta de presupuesto no se puedan llevar a

1 algunos lugares. Indica que han utilizado el Salón de Eventos del Centro de Recreo de
2 Desamparados de Alajuela del Colypro, también instalaciones de la Universidad Técnica
3 Nacional, Salones de Iglesias que cumplen con requisitos mínimos necesarios y se ha
4 velado porque haya facilidad de acceso para la alimentación y otros servicios.

5 Le parece preocupante dar un criterio o se varíe con respecto a la generalidad, que es
6 más un asunto de organización regional, que de otro tipo, ya que depende de cada
7 región dónde busca su sede, cómo se brinda la alimentación, etc.

8 **3.2 Contrataciones temporales por incapacidades. (Anexo 02).**

9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:55 p.m.

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-RH44-2013 de fecha 10
11 de abril de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
12 Recursos Humanos, la cual se transcribe:

13 Como sabemos existen varias personas de nuestro personal incapacitado, quienes
14 continúan en esa condición, así también próximamente se irá por licencia de maternidad
15 la Oficial de Plataforma de Guápiles. Asimismo se desea que el joven Oscar Mario Jiménez
16 Vargas, colaborador temporal que cubría al señor William Barrantes quién ingresa a
17 laborar el próximo 16 de abril, continúe cubriendo la incapacidad de la Sra. Adriana
18 Brenes, pues es importante mencionar que esta joven se tuvo que volver a someter a
19 cirugía en la misma mano ya que la anterior no fue satisfactoria medicamente. Por todo
20 esto motivo le solicito elevar a Junta Directiva lo siguiente:

21 **NOMBRE:** Lilliana Jiménez Céspedes

22 **CED.** 7-078-872

23 **Tipo de Contrato:** Tiempo definido, del 16 de abril hasta el día 20 de mayo del 2013
24 **(Última incapacidad recibida del 2 de abril al 2 de mayo del 2013)**

25 **Remuneración:** ₡ 274.920.98.

26 **NOMBRE:** Oscar Mario Jiménez Vargas.

27 **CED.** 2-572-706

28 **Tipo de Contrato:** Tiempo definido, hasta el día 5 de mayo del 2013.

29 William Barrantes: **última incapacidad recibida del 20 de marzo al 16 de abril del 2013)**

30 Adriana Brenes: **última incapacidad recibida del 24 de marzo al 24 de abril del 2013)**

31 **Remuneración:** ₡ 274.920.98.

1 Por otro lado se requiere contratar temporalmente a una persona que cubra las
2 funciones de servicio al cliente en la oficina de Guápiles, lo que probablemente se
3 requiera en poco menos de un mes y debido a este tipo de incapacidad no podemos
4 precisar la fecha de finalización. Por tal motivo se solicita contratar temporalmente a la
5 joven que tuvo el segundo lugar en la terna cuando se realizó el proceso de
6 contratación en esta zona el año anterior, se detalla:

7 **2- NOMBRE:** Hilary Jiménez Briceño.

8 **CED.**7-217-356

9 **Tipo de Contrato:** Tiempo definido, hasta que finalice la licencia de maternidad de la
10 ocupante del cargo, fechas que no pueden precisar, debido a que no hemos recibido
11 la incapacidad, pero se requiere que la persona ingrese unos días antes para su
12 inducción al puesto.

13 **Remuneración:** *₡ 192.658,80 (medio tiempo)*

14 Asimismo se indica que se desea que estas personas inicien labores a partir del día 19 de
15 abril del 2013, por lo que se solicita que de aprobarse esta propuesta el acuerdo
16 correspondiente sea en firme, ya que es urgente su ingreso."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Contratar de forma temporal a la señora Lilliana Jiménez Céspedes, cédula de**
20 **identidad número 7-078-872, para cubrir incapacidad de la señora Emilia Salas Quirós,**
21 **Miscelánea de la Sede Alajuela, a partir del 16 de abril hasta el 20 de mayo del 2013,**
22 **con un salario base mensual de doscientos setenta y cuatro mil novecientos veinte**
23 **colones con noventa y ocho céntimos (₡274.920.98)./ Aprobado por siete votos./**
24 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**
25 **Humanos./**

26 **ACUERDO 05:**

27 **Contratar de forma temporal del señor Oscar Mario Jiménez Vargas, cédula de**
28 **identidad número 2-572-706, para cubrir incapacidad de la señora Adriana Brenes**
29 **Montero, Miscelánea del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela a partir del**
30 **24 de abril hasta el 05 de mayo del 2013, con un salario base mensual de doscientos**
31 **setenta y cuatro mil novecientos veinte colones con noventa y ocho céntimos**

(¢274.920.98)./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

ACUERDO 06:

Contratar de forma temporal a la señorita Hilary Jiménez Briceño, cédula de identidad 7-217-356, para cubrir la incapacidad de maternidad de la Sra. Rebeca González Núñez, cédula de identidad número 07-0214-0082, oficial de Plataforma de Guápiles, a partir del lunes 22 de abril al 30 de agosto de 2013. El salario base mensual es de ciento noventa y dos mil seiscientos cincuenta y ocho colones con ochenta céntimos (¢192.658.80), de acuerdo con la escala salarial vigente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

3.3 Compras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

3.3.1 Contratación del servicio de alimentación tipo cena para 180 personas por la Juramentación en Guápiles, a realizarse el 24 de abril del 2013. **(Anexo 03).**

COMPRA 060-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2
	140 PAX	ALIMENTACIÓN CENA	1.145.584,00	1.296.000,00
		MONTO TOTAL	1.145.584,00	1.296.000,00
		MONTO RECOMENDADO	-	-
		OFERENTES:		
		#1: GRUPO HOTELERO SUERRE S.A		
		#2: INVERSIONES CEIBO DE GUAPILES S.A		

Se adjuntan dos cotizaciones, enviadas por la Unidad de Incorporaciones, revisadas éstas, se realiza la siguiente observación:

- Esta unidad envía solo dos cotizaciones ya que indican que en la zona solo se cuenta con estos proveedores para realizar esta actividad.

La Fiscalía recomienda se apruebe dicha compra a **GRUPO HOTELERO SUERRE S.A, cédula jurídica número 3-101-130452, por un monto total de ¢ 1.145.584,00**, por las siguientes razones:

- Por presentar el mejor precio.

1 ✚ Porque este proveedor está ubicado en un lugar accesible.
2 Esta Unidad no emite recomendación de compra y lo presenta a la Junta Directiva para
3 que valore su aprobación.

4 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía.

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Aprobar la Contratación del servicio de alimentación tipo cena para 180 personas por la**
8 **Juramentación en Guápiles, a realizarse el 24 de abril del 2013; asignándose la compra a**
9 **GRUPO HOTELERO SUERRE S.A.; cédula jurídica número 3-101-130452, por un monto total de**
10 **un millón quinientos ochenta y cuatro colones netos (¢1.145.584,00). El cheque se debe**
11 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este**
12 **proveedor por presentar el mejor precio y porque este proveedor está ubicado en un lugar**
13 **accesible. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ ACUERDO**
14 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
15 **Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Fiscalía./**

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

17 **3.1 Aprobación de pagos. (Anexo 04).**

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:18 p.m.

19 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
20 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
21 acta mediante el anexo número 04.

22 1- Pago por ciento sesenta y cinco mil quinientos cincuenta colones netos (¢165.550.00),
23 por adelanto de viáticos para el Hilda Rojas Hernández, Yessenia Esquivel Mendoza y
24 chofer, por gira a Ciudad Neilly los días 22 y 23 de abril, por entrevistas para el puesto de
25 Auxiliar Regional y sustitución de la Oficial de Plataforma de Coto por licencia de
26 maternidad. El cheque se debe de girar a nombre de YESSENIA ESQUIVEL MENDOZA.

27 El pago correspondiente a nombre de Yessenia Esquivel Mendoza, cédula de identidad
28 número 1-1165-299, por adelanto de viáticos para el Hilda Rojas Hernández, Yessenia
29 Esquivel Mendoza y chofer, por gira a Ciudad Neilly los días 22 y 23 de abril, por entrevistas
30 para el puesto de Auxiliar Regional y sustitución de la Oficial de Plataforma de Coto por

1 licencia de maternidad, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el
2 siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 08:**

4 **Aprobar el pago por ciento sesenta y cinco mil quinientos cincuenta colones netos**
5 **(₡165.550.00), mediante el cheque CN1-63703, a nombre de Yessenia Esquivel Mendoza,**
6 **cédula de identidad número 1-1165-299, por adelanto de viáticos para el Hilda Rojas**
7 **Hernández, Yessenia Esquivel Mendoza y chofer, por gira a Ciudad Neilly los días 22 y 23**
8 **de abril, por entrevistas para el puesto de Auxiliar Regional y sustitución de la Oficial de**
9 **Plataforma de Coto por licencia de maternidad./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis**
10 **votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la colaboradora**
11 **Yessenia Esquivel Mendoza./**

12 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
13 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis
14 millones novecientos veintinueve mil quinientos cuarenta y cinco colones con sesenta
15 céntimos (₡6.929.545.60); para su respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 09:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
19 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones novecientos veintinueve mil**
20 **quinientos cuarenta y cinco colones con sesenta céntimos (₡6.929.545.60). El listado de los**
21 **pagos de fecha 18 de abril de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./**
22 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
23 **Jefatura Financiera./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

25 **A- Asuntos de Resolución**

26 **A-1** Oficio de fecha 02 de abril del 2013, suscrito por la Sra. Ivonne Ledgister T., Secretaria de la
27 Junta Regional de Limón. **Asunto: Renuncia** a al puesto de secretaria de la Junta Regional
28 de Limón. **(Anexo 05).**

29 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio de fecha 02 de abril del
30 2013, suscrito por la Sra. Ivonne Ledgister T., Secretaria de la Junta Regional de Limón en la
31 que presenta su renuncia al puesto de secretaria de la Junta Regional de Limón.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Acoger la renuncia de la Sra. Ivonne Ledgister. T., Secretaria de la Junta Regional de Limón,**
4 **presentada mediante nota de fecha 02 de abril del 2013 y se traslada al Tribunal Electoral**
5 **para lo que corresponda. La Junta Directiva agradece a la Sra. Ledgister los servicios**
6 **brindados al Colegio por medio de la Junta Regional de Limón./ Aprobado por seis votos./**
7 **Comunicar a la Junta Regional de Limón y al Tribunal Electoral (Anexo 05)./**

8 **A-2** Oficio DAPH-084-2013, de fecha 09 de abril del 2013, suscrito por el M.Sc. Gener Mora
9 Zúñiga, Director Regional de Educación de Heredia y el M.Sc. Carlos William Elizondo
10 Araya, Jefe Departamento de Asesoría Pedagógica, Miembro Comité Ejecutivo, Encuentro
11 Pedagógico Musical. **Asunto:** Solicitud de Apoyo al Encuentro Pedagógico Musical,
12 Heredia 2013. **(Anexo 06).**

13 Ver acuerdo 02 de esta acta.

14 **A-3** Oficio de fecha 10 de abril del 2013, suscrito por el Prof. Danilo Zúñiga Solís, Presidente
15 CODERE y el Prof. Heriberto Vargas Salazar, Secretario CODERE. **Asunto:** Solicitud de
16 colaboración para financiar el boletín de CODERE para el año 2013. **(Anexo 07).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7:24 p.m.

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia a la solicitud realizada por el Prof.
19 Danilo Zúñiga Solís, Presidente CODERE y el Prof. Heriberto Vargas Salazar, Secretario
20 CODERE, en que solicitan colaboración económica para financiar el boletín de CODERE
21 para el año 2013, el cual será publicado en forma bimensual.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Aportar un monto de cincuenta mil colones mensuales (₡50.000.00) para la edición del**
25 **boletín de CODERE a partir del mes de mayo 2013 hasta marzo 2014. Dicho rubro se**
26 **tomará de la partida presupuestaria 7.5.1.4 Publicaciones Departamento de**
27 **Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Prof. Danilo Zúñiga Solís,**
28 **Presidente de CODERE, al Prof. Heriberto Vargas Salazar, Secretario de CODERE, a la**
29 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

30 **A-4** Oficio JRCLTS-41-2013, de fecha 06 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
31 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva se

1 valore la posibilidad que en el momento en que se consiga una finca en Turrialba, que
2 reúna los requisitos para su compra y haya que llevar la propuesta a Asamblea
3 Extraordinaria, se pueda realizar dicha Asamblea en la Zona de Turrialba. **(Anexo 08).**

4 Respecto a este oficio la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que las
5 Asambleas Generales se deben desarrollar donde está la sede del Colegio y el
6 Reglamento General del Colegio estipula en su artículo 1 que la sede del Colegio se ubica
7 con domicilio legal en San José, además se cuenta con una sede alterna en Alajuela.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Informar a la Junta Regional de Turrialba que de conformidad con su solicitud planteada**
11 **en el oficio JRCLTS-41-2013, de fecha 06 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia**
12 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba para que la Asamblea Extraordinaria**
13 **en la que se verá el asunto de una posible compra en Turrialba, se realice en esa región; el**
14 **Reglamento General del Colegio estipula en su artículo 1 que la sede del Colegio se ubica**
15 **con domicilio legal en San José, además se cuenta con una sede alterna en Alajuela. Por**
16 **la razón anterior no es posible atender la solicitud planteada./ Aprobado por siete votos./**
17 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

18 **A-5** Oficio JRCLTS-37-2013, de fecha 22 de marzo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
19 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Capacitación Representantes
20 Institucionales de la Regional de Turrialba, Viernes 10 de mayo del 2013, a las 4:30 p.m. en
21 las instalaciones de la Asociación de Educadores Pensionados. **(Anexo 09).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva que la
23 capacitación de representantes institucionales debe de realizarse cuando estos estén
24 debidamente nombrados. Lo anterior debido a que durante los últimos dos años se han
25 dado capacitaciones a representantes institucionales cuando en algunos casos no están
26 nombrados.

27 Informa que debido a una revisión realizada con el Sr. Marco Cyrus Morales, Promotor
28 Corporativo, en algunos casos aparecen en la lista nombres de personas que asistieron a
29 la capacitación y no eran representantes. Añade que se ha invertido bastante dinero y no
30 se tiene claro con cuántos y cuáles representantes se tienen. Aclara que no lo dice por la
31 región de Turrialba, sino pensando en todas las Juntas Regionales.

1 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, consulta cómo va lo del inventario.
2 El Lic. Salas Arias, responde que en cuánto al inventario ya les fue solicitado, por lo que la
3 Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora de Regionales, está confeccionando un informe,
4 el cual lo presentará posteriormente a la Junta Directiva.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Hacer de conocimiento de la Junta Regional de Turrialba que para efecto de realizar una**
8 **capacitación de representantes de la región de Turrialba, este tipo de actividades está**
9 **supeditado a la aprobación del PAO 2013-2014, por parte de la Junta Directiva. Además**
10 **es muy importante que se haga llegar a la Junta Directiva, previamente, la agenda**
11 **respectiva, la lista de representantes institucionales actualizada en físico y digitalizada, así**
12 **como, los facilitadores que desarrollarán cada tema./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

14 **A-6** Oficio de la M.Sc. Alexandra Orozco Castillo, Coordinadora de la Comisión de Educación
15 Especial, en el cual solicita se le cancelen los estipendios por cuanto ella terminó el
16 proyecto de la comisión sola. **(Anexo 10).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que este es algo que los presentes
18 deben de valorar ya que en el caso de la M.Sc. Alexandra Orozco Castillo, fue muy
19 responsable, igual que el Sr. Carlos Barrantes Chavarría, de la Comisión de Actividades
20 Sociales y otros miembros que terminaron solos.

21 Ya que realizaron el informe final, lo enviaron, aunque por motivos laborales no pudieron
22 asistir el pasado martes 16 de abril de 2013 a presentarlo.

23 Reitera que este aspecto es algo que se debería valorar, ya que si estos integrantes de
24 comisiones trabajaron y presentaron el informe debieron de haber dedicado horas para su
25 confección. Indica que está consciente que el estipendio se paga por reunión y debe de
26 presentarse el listado de asistencia pero es un poco injusto que estos miembros, aparte de
27 que mostró ser responsable al quedarse solos como miembros de Comisiones y realizaron
28 todo el trabajo, es injusto que no se les reconozca su trabajo.

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que la Junta Directiva podría
30 otorgarles un reconocimiento, pero no por estipendio ya que no se realizó la reunión.

1 La señora Secretaria, sugiere trasladar esta nota al Lic. Salas Arias a fin de que la
2 administración lo revise y presente una propuesta a la Junta Directiva.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, la posibilidad de realizar algún reconocimiento**
6 **económico a la M.Sc. Alexandra Orozco Castillo, por el trabajo realizado en la Comisión**
7 **de Educación Especial a partir del momento que quedó sola en la comisión respectiva. La**
8 **propuesta debe ser presentado para análisis por parte de Junta Directiva en la sesión del**
9 **09 de mayo de 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a**
10 **la Sra. Alexandra Orozco Castillo, Coordinadora de la Comisión de Educación Especial./**

11 **B- Asuntos Informativos**

12 **B-1** Oficio de fecha 19 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,
13 Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 06, de la sesión 009-2013,
14 de la Junta Regional de San Carlos, sobre compra de camisetas para representantes
15 institucionales. **(Anexo 11).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina**
19 **Raquel Rudas Herazo, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, en el que**
20 **comunican el acuerdo 06, de la sesión 009-2013, tomado por la Junta Regional de San**
21 **Carlos, sobre compra de camisetas para representantes institucionales./ Aprobado por**
22 **siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo, Secretaria de la Junta**
23 **Regional de San Carlos./**

24 **B-2** Oficio de fecha 30 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,
25 Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 07, de la sesión 009-2013,
26 de la Junta Regional de San Carlos, sobre aprobación de taller de 4 horas, sobre
27 "Evaluación: Prueba escrita y rúbricas de cotidiano y extra clase". **(Anexo 12).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 16:**

30 **Dar por recibido el oficio de 30 de marzo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel**
31 **Rudas Herazo, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, en el que comunican el**

1 **acuerdo 07, de la sesión 009-2013, tomado por la Junta Regional de San Carlos, sobre**
2 **aprobación de taller de 4 horas, sobre “Evaluación: Prueba escrita y rúbricas de cotidiano**
3 **y extra clase./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Marina Raquel Rudas**
4 **Herazo, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos./**

5 **B-3** Oficio CLP-UCF-20-2013, de fecha 08 de abril del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
6 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe de trámite de levantamiento de
7 suspensión, mes de febrero 2013. **(Anexo 13).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-20-2013, de fecha 08 de abril del 2013, suscrito por el**
11 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, en el que informa del trámite de**
12 **levantamiento de suspensión, correspondiente a febrero 2013./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./**

14 **B-4** Oficio CAI CLP 4313, de fecha 09 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
15 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Respuesta al oficio
16 TECLP-O-13-2013-03, sobre buses no autorizados por el Tribunal Electoral, el día 23 de marzo
17 2013, en la CV Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 14).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido copia del oficio CAI CLP 4313, de fecha 09 de abril del 2013, suscrito por**
21 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal Electoral en**
22 **el que brinda respuesta al oficio TECLP-O-13-2013-03, sobre buses no autorizados por el**
23 **Tribunal Electoral, el día 23 de marzo 2013, en la CV Asamblea General Ordinaria./**
24 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de**
25 **Auditoría Interna./**

26 **B-5** Oficio JRCLTS-37-2013, de fecha 22 de marzo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
27 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Reuniones del mes de abril del 2013,
28 de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 15).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-37-2013, de fecha 22 de marzo del 2013, suscrito por la**
2 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que informa**
3 **acerca de las reuniones del mes de abril del 2013, de la Junta Regional de Turrialba./**
4 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta**
5 **Regional de Turrialba./**

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

7 **6.1 Incorporaciones.**

8 **6.1.1** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de nueve (9)
9 incorporaciones, para la juramentación extraordinaria realizarse el 25 de abril de 2013, a
10 las 11:00 a.m., en las instalaciones de la Sede del Colegio de Licenciados y Profesores,
11 Sede San José. Da fe que estas nueve (9) incorporaciones, cumplen con los requisitos
12 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 16).**

13 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes nueve (9) personas:**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNET
CRUZ CASTRO	GREIVIN JAVIER	204410866	056682
JIMENEZ MENDOZA	KEVIN	114900561	056680
SANCHEZ JIMENEZ	KAROL PAMELA	114180562	056679
HERNANDEZ CORTES	TERESA CRISTINA	502090731	056683
MUÑOZ MORALES	CLARA ISABEL	105300096	056684
JIMENEZ VILLANUEVA	MARIA ISABEL	111320211	056685
VALENCIANO SOLIS	YALILE MARIA	108380174	056686
BUSTOS GONZALEZ	PAULINA	502200600	056687
ZAMBRANA GUTIERREZ	ARMANDO	155806684830	056688

16 **./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por siete votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
17 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

18 **6.1.2** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de una (1) incorporación,
19 para la juramentación ordinaria realizarse el 19 de abril de 2013, en las instalaciones del
20 Hotel Alamar, ubicado en Puntarenas a las 5:00 p.m. Da fe que incorporación, cumple con
21 los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo**
22 **17).**

1 • Los temas que se tratarán en el encuentro son de mucho interés para la Fiscalía, del
2 Colegio por estar directamente relacionado con funciones que son de su competencia
3 para la fiscalización del Ejercicio Legal, Ético y Competente.

4 • Las cotizaciones recibidas ofrecen desayuno y almuerzo y reúnen las condiciones
5 requeridas, pero la más económica es la de Marisol Solano.

6 **Dictamen:** Por las razones anteriores y en apego a los considerandos descritos, se solicita
7 a la Junta Directiva el siguiente acuerdo:

8 Autorizar el pago de ₡420.000 colones (cuatrocientos veinte mil colones), para la
9 alimentación de los participantes en el taller sobre el tema ejercicio legal, ético y
10 competente de los profesionales en educación, el lunes 29 de abril de 2013, de 8.00 a.m. a
11 1:30 p.m. en el Salón del Centro de Recreo del Desamparados de Alajuela.

12 Además se les solicita aprobar los viáticos y transporte correspondiente para el Presidente
13 o miembro de Junta Regional que asista a esta actividad."

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que está muy contento ya que ha sido una
15 de las personas que ha venido martillando para que el Colegio se meta a fondo con este
16 asunto y analizar cuánto le falta al Colegio para ejercer el ejercicio legal, ético y
17 competente.

18 Está contento porque las dos propuestas que ha presentado, aunque no han sido
19 aprobadas, han ido calando y le parece que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal agarró la
20 pelota y está jugando el partido, lo cual le parece muy importante ya que es necesario
21 que el Colegio analice esas cosas y es necesarios que los presentes tengan eso bien claro.

22 Señala que siempre ha pensado que el control del ejercicio ético, legal y competente
23 debería de ser como tres de las cuatro o cinco áreas claves del proyecto.

24 Externa, a la Licda. Barquero Ruiz, que le gustaría participar en la mesa redonda como
25 uno de los más interesados en que este asunto se resuelva e inclusive tiene algunas cosas
26 escritas.

27 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica al señor Presidente que lo incluirá dentro de las
28 dinámicas a fin de que pueda participar y exponer sus ideas.

29 El señor Presidente reitera que le alegra ya que cada vez se va aterrizando más y más en
30 la razón de ser del Colegio, lo cual para él es clave.

31 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 22:**

2 **Autorizar el pago de cuatrocientos veinte mil colones netos (¢420.000.00), para la**
3 **alimentación de los participantes en el taller sobre el tema ejercicio legal, ético y**
4 **competente de los profesionales en educación, el lunes 29 de abril de 2013, de 8:00 a.m. a**
5 **1:30 p.m. para 70 personas, en el Salón del Centro de Recreo del Desamparados de**
6 **Alajuela. El cheque debe confeccionarse a nombre de Marisol Solano López, cédula**
7 **número 1-694-046. Se aprueban también los viáticos correspondientes para un miembro**
8 **de cada Junta Regional que asista a esta actividad. El rubro se tomará de la partida**
9 **2.1.5 Proyectos y eventos Fiscalía./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda.**
10 **Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

11 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

12 **7.1 Propuesta de vacaciones del mes de julio 2013. (Secretaría)**

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que al presentar esta propuesta es una
14 vocera, debido a un comentario que se dio desde el año pasado y se ha dicho que no
15 debe de analizarse muy cercano al momento ya que mucha gente debe de reservar con
16 anticipación.

17 Señala que lo que se hizo el año anterior fue que acercándose las vacaciones de medio
18 periodo del curso lectivo y siendo los miembros de Junta Directiva, bastante los activos, se
19 propuso que las sesiones se realizaran los días lunes y martes y parece que el sentir de la
20 mayoría de los compañeros de Junta Directiva es que eso se repita, ya que así tendrán la
21 oportunidad de organizar desde ahora sus vacaciones.

22 Propone que desde este momento se pueda definir que en el mes de julio de 2013 no se
23 suspendan las sesiones, a sabiendas de que hay mucho trabajo, sino que se sesione los
24 días lunes y martes de cada una de las semanas definidas por el MEP, como vacaciones
25 de medio periodo lectivo y que igual al año anterior, se aplique, el justificar la ausencia de
26 quien no pueda asistir a dichas sesiones por alguna razón.

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta qué posibilidad hay de tomar una semana
28 libre y considera que no está tan pegado del cielo dejar una semana sin sesionar, ya que
29 algunos de los miembros desean salir del país, otros desean salir a pasear con sus familias
30 ocho días y de alguna manera se tendría ocho días.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, señala que el problema es que no se acumula
2 el trabajo y no se coincide, ya que algunos miembros se van toda la semana pero otros no
3 por lo que al final siempre se debe de pedir permiso.

4 El señor Presidente sugiere esperar a tomar un acuerdo cuando estén todos los miembros
5 presentes ya que el día de hoy faltan la M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la Bach.
6 Villalobos Madrigal, Vocal III.

7 La señora Secretaria externa que en cuanto a la M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta no
8 hay problema ya que fue una de los directivos que le dijo acerca de sesionar ambas
9 semanas; por ello solicita se someta a votación y en caso de que no se apruebe se
10 presenta otra propuesta.

11 Conocido esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 23:**

13 **Sesionar en las semanas de vacaciones de medio periodo, establecidas en el calendario**
14 **escolar, los días lunes 01, martes 02, lunes 08 y martes 09 de julio de 2013./ Aprobado por**
15 **siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Directiva, a la Unidad de**
16 **Secretaría, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por resolver.**

18 **8.1** Propuesta de categoría de pago para no titulados con competencias específicas para
19 cursos no previstos en el área académica. (Ac. 06, sesión 023-2013) (Depto. Formación
20 Académica). **(Anexo 19).**

21 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, recuerda a los presentes que se le había solicitado a
22 la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y
23 Personal, qué hacer con los facilitadores que no están titulados, por ello remite el siguiente
24 oficio:

25 "En conformidad a la solicitud enviada mediante acuerdo 06 de la sesión 023-2013 del 14
26 de marzo de 2013, donde se indica:

27 **ACUERDO 06:**

28 **Solicitar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefa, Depto. Formación Académica Profesional y**
29 **Personal, que para efectos de cursos no previstos en el área académica se cree una**
30 **categoría de pago para no titulados, pero con competencias específicas para que se**
31 **puedan atender ofertas fuera de esta área, la propuesta se debe de presentar en la**
sesión del ocho de abril de 2013./Aprobado por nueve votos./Comunicar a la señora
Eida Calvo Arias, Jefa, Depto. Formación Académica Profesional y Personal, la Dirección
Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

1
2
3
4 Para atender este asunto se ha consultado a diversas personas, incluyendo a la Licda.
5 Yessenia Esquivel, quien es licenciada en Recursos Humanos y compañera de trabajo, el
6 compañero Eduardo López a su vez consultó entre conocidos que se destacan como
7 técnicos lo que permitió reunir variada información. En este sentido se presenta a
8 continuación las categorías y el pago por obra de trabajo, información que va de menor
9 a mayor en rango de preparación académica e instrucción recibida.

Nivel de formación	Monto a pagar por hora de trabajo
Técnico (bachiller en educación media con formación técnica de seis a ocho meses)	7.000,00
Técnico (bachiller en educación media con formación técnica de seis a ocho meses y cuenta otros certificados)	7,000,00 (igual al anterior)
Técnico medio (bachiller en educación técnica)	7,500,00
Técnico medio (bachiller en educación técnica y cuenta con otros certificados)	8.000,00
Diplomado (75 créditos en promedio)	8,500,00
Diplomado (75 créditos en promedio y cuenta con otros certificados)	9.000,00
A partir de aquí ya están establecidos los pagos de los facilitadores acuerdo con el nivel profesional de los facilitadores a partir del grado de profesor.	

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25 El señor Presidente indica que el haría solo tres categorías ya que **al Técnico** (bachiller en
26 educación media con formación técnica la hora de trabajo es de siete mil colones y por
27 solo tener otros certificados lo dejan igual, por lo que el primero y el segundo del cuadro
28 anterior son siete mil colones, el **Técnico medio** (bachiller en educación técnica) tiene siete
29 mil quinientos colones y al **Técnico medio** (bachiller en educación técnica y cuenta con
30 otros certificados) se le suben quinientos colones más, por lo que desconoce de dónde
31 sacan esto.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que le queda una duda ya que cuando
2 hablaron del tema, se habló en algún momento que eran personas que no eran tituladas
3 como por ejemplo los baristas, los mascareros, entonces qué pasa si no tienen
4 bachillerato?, ya que algunas personas solo tienen noveno año pero son expertos en
5 máscaras.

6 Indica que lo que se había dicho es que estas personas no calificadas y venían a dar un
7 curso de máscara o cocina pero que no necesariamente tenían títulos ya que algunas
8 personas que van al INA, no tienen bachillerato y tienen cursos de cocina y otras cosas.

9 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere incluir una categoría artesanal (no
10 calificado) que incluya escultura, pintura.

11 El señor Presidente indica que el tema nació por el curso de primeros auxilios y se les
12 debería dar una categoría más genérica como "sin bachillerato para abajo" con
13 experiencia y habilidades en el trabajo que realiza.

14 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que debería ser experiencia
15 reconocida a efecto de pedir cartas de recomendación.

16 El señor Presidente indica que "toda profesión es una ocupación, pero no toda ocupación
17 es una profesión".

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que hay muchas personas que
19 tienen formación empírica, que poseen mucha destreza en un área pero no implica que
20 haya tenido estudios universitarios para que sea profesional.

21 Recomienda a los presentes realizarlo según las categorías no profesionales establecidas
22 por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

23 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, recomienda solicitarle a la M.Sc. Eida Calvo
24 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, para que
25 realice la escalona y se asegure con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social la cantidad
26 que se les puede pagar ya que este Ministerio tiene definido la lista de puestos y los montos
27 a cancelar. Lo anterior con el objetivo de que presente otra propuesta a la Junta
28 Directiva para que sea analizada. Añade que sería bueno que la M.Sc. Calvo Arias
29 coordine esta propuesta con el Departamento de Recursos Humanos del Colegio.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-072-04-2013 DFAPP de fecha 05 de abril de 2013, suscrito por**
2 **la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
3 **Personal, en el que presenta propuesta categoría de pago para no titulados con**
4 **competencias específicas para cursos no previstos en el área académica. Solicitarle un**
5 **estudio, en relación a las categorías no profesionales, según lo establecido por el**
6 **Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Lo anterior en coordinación con el Departamento**
7 **de Recursos Humanos del Colegio. El estudio debe ser presentado para análisis por parte**
8 **de Junta Directiva en la sesión del jueves 09 de mayo de 2013./ Aprobado por siete**
9 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
10 **Académica Profesional y Personal, al Departamento de Recursos Humanos (Anexo 19) y a**
11 **la Unidad de Secretaría./**

12 **8.2** Solicitud del señor Pedro Ureña Araya, Director Regional de Occidente, para que el aporte
13 del Colegio de las placas conmemorativas se cambie esos fondos para el rubro de
14 alimentación. (Ac. 19, sesión 027-2013, del 04-04-13). **(Anexo 20).**

15 Ver acuerdo 02 de esta acta.

16 **8.3** Oficio de fecha 12 de marzo del 2013, suscrito por el Sr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes,
17 Coordinador de la Comisión de Calidad de la Educación. **Asunto: Solicitud** de respuesta,
18 sobre dudas de las características finales del proyecto de Autoevaluación de la
19 Corporación. (Ac. 16, sesión 027-2013, del 04-04-13). **(Anexo 21).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a los presentes qué les parece lo planteado
21 por el el Sr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Coordinador de la Comisión de Calidad de la
22 Educación o si tienen alguna duda.

23 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que la Comisión planteó diez factores y lo
24 que tiene entendido es que ellos requieren es saber si la Junta Directiva tiene interés en
25 que se trabajen todos, unos o si se desea que se agreguen otros.

26 El señor Presidente indica que los diez factores son:

27 Comunicación: Los usuarios tienen acceso y establecen mecanismos participativos de
28 comunicación con las diferentes Unidades y Departamento de la corporación.

29 Información: Los usuarios tienen acceso, desarrollan o mantienen un sistema de
30 información para satisfacer sus necesidades en la corporación.

1 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere dejar los diez indicadores a fin de que
2 la Comisión trabaje cinco criterios este año y cinco el año próximo ya que se estaría
3 trabajando a un mediano plazo activando un corto plazo ya que todos los criterios son
4 importantes de trabajar. Y sería bueno que la Comisión trabaje con todos los criterios
5 debido a todo el trabajo y estudio que han realizado y que le propongan a la Junta
6 Directiva qué es lo que van a trabajar durante este año y cuántos trabajaran el año
7 entrante.

8 El señor Presidente da lectura a uno de los párrafos de la nota suscrita por el Sr. Carlos
9 Andrés Oviedo Bogantes, Coordinador de la Comisión de Calidad de la Educación, el cual
10 se transcribe:

11 "No podemos omitir, de recordarles que si se decide que sea con todos los criterios, los
12 instrumentos serán más amplios, más largos por la cantidad de preguntas y si estamos
13 pensando en que los colegiados llenen algunos de los instrumentos vía electrónica, entre
14 más cortos sean más disposición tendrán de completarlos, sin embargo ustedes deciden y
15 nosotros desarrollamos lo que dispongan."

16 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, indica que por lo anterior sería recomendable que la
17 Comisión trabaje con cinco criterios y posteriormente los otros cinco.

18 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que al ser una investigación pueden trabajarla en
19 dos etapas pero se les debería definir cuáles son los criterios a trabajar en la primera etapa
20 según los intereses de la Junta Directiva.

21 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Informar al Sr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Coordinador de la Comisión de Calidad de**
24 **la Educación, de conformidad con su oficio 12 de marzo de 2013, que esta Junta Directiva**
25 **considera oportuno que el proyecto de Autoevaluación se realice en dos etapas, una a**
26 **corto plazo y otra a mediano plazo, de modo que se puedan atender los primeros cinco**
27 **criterios en la primera etapa y los otros en la segunda. En esta etapa debe incluirse lo que**
28 **corresponde a fiscalización del ejercicio profesional. Esta Junta Directiva considera que**
29 **los criterios para una primera etapa son: Marco Filosófico (Visión-Misión-Fines),**
30 **Comunicación, Información, Relación corporativa-colegiado y Servicio al Cliente. En el**
31 **punto dos de su nota en vez de administrativos debe decirse: Órganos Corporativos; Junta**

1 **Directiva, Comité Consultivo, Juntas Regionales, Comisiones Específicas, Tribunal Electoral,**
2 **Tribunal de Honor y Delegaciones Auxiliares. Finalmente el periodo para la ejecución**
3 **debe comprender abril de 2013 a marzo 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al**
4 **Sr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Coordinador de la Comisión de Calidad de la**
5 **Educación./**

6 **8.4** Borrador de publicación para invitar a los interesados en representar al Colegio ante la
7 Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU) (Asesoría Legal) (Ac. 25,
8 sesión 028-2013, DEL 08-04-13). **(Anexo 22).**

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que realizó algunos arreglos a la propuesta de
10 publicación para invitar a los interesados en representar al Colegio ante la Federación de
11 Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU), la cual se transcribe:

12 "Convocatoria para elección de representantes ante el Comité Permanente de la
13 Federación de Colegios Profesionales Universitarios

14 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes es una
15 organización con que forma parte de la Federación de Colegios Profesionales
16 Universitarios. El Colegio requiere designar dos representantes suyos ante el Comité
17 Permanente de la Federación, para el periodo comprendido entre el ***** de mayo del 2013**
18 **hasta el 31 de enero del 2014.**

19 **Documentos solicitados:**

- 20 • Currículum vitae completo, con toda la información y atestados originales que respalden
21 la información suministrada.
22 • Carta que señale número de fax, dirección electrónica y dirección de domicilio exacta,
23 para notificaciones.
24 • Fotocopia de la cédula por ambos lados.
25 • Fotografía tamaño pasaporte.
26 • Hoja de delincuencia del Poder Judicial.
27 • **Tres cartas de recomendación.**

28 Todos los documentos que se presenten en la oferta (currículum vitae) deberán entregarse
29 en forma personal y debidamente foliados y firmados por la persona interesada.

1 La elección se realizará de conformidad con lo estipulado en el artículo 72 inciso I del
2 Reglamento General del Colegio y en la política institucional POL/PRO-JD08 la cual se
3 encuentra disponible en <http://www.colypro.com/politicaspcedimientos.html>

4 Las ofertas se recibirán hasta el día ***** de abril del 2013**, en la Unidad de Secretaría, en
5 Desamparados de Alajuela o Sede San José, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:00 p.m.; y
6 en nuestras oficinas regionales de Cartago, Ciudad Neilly, Liberia, Santa Cruz, Guápiles,
7 Limón, Pérez Zeledón, Puntarenas, San Carlos, San Ramón y Turrialba, de lunes a viernes, de
8 12 m. a 4:30 p.m.

9 **No se recibirá ninguna información adicional después de haberse registrado la primera**
10 **oferta, ni después de la fecha indicada.**

11 Estas representaciones son ad honorem.

12 Para más información llamar al teléfono 2437-8822 o enviar correo electrónico a
13@colypro.com"

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que marcó en color amarillo las
15 fecha y otra información a fin de que la Junta Directiva la establezca.

16 Conocido este borrador de publicación la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Aprobar el siguiente texto de convocatoria para la elección de representantes ante el**
19 **Comité Permanente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios, tal como a**
20 **continuación se indica:**

21 "Convocatoria para elección de representantes ante el Comité Permanente de la
22 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios**

23 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes es una**
24 **organización que forma parte de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios. El**
25 **Colegio requiere designar dos representantes suyos ante el Comité Permanente de la**
26 **Federación, para el periodo comprendido de mayo 2013 a enero 2014.**

27 **Documentos solicitados:**

- 28 • **Currículum vitae completo, con toda la información y atestados originales que respalden**
29 **la información suministrada.**
30 • **Carta que señale número de fax, dirección electrónica y dirección de domicilio exacta,**
31 **para notificaciones.**

- 1 • **Fotocopia de la cédula por ambos lados.**
- 2 • **Fotografía tamaño pasaporte.**
- 3 • **Hoja de delincuencia del Poder Judicial.**
- 4 • **Tres cartas de recomendación.**

5 **Todos los documentos que se presenten en la oferta (currículum vitae) deberán entregarse**
6 **en forma personal y debidamente foliados y firmados por la persona interesada.**

7 **La elección se realizará de conformidad con lo estipulado en el artículo 72 inciso I del**
8 **Reglamento General del Colegio y en la política institucional POL/PRO-JD08 la cual se**
9 **encuentra disponible en <http://www.colypro.com/politicaprocedimientos.html>**

10 **Las ofertas se recibirán en documento físico hasta el día 30 de abril del 2013, en la Unidad**
11 **de Secretaría, en Desamparados de Alajuela o Sede San José, de lunes a viernes de 8:30**
12 **a.m. a 3:00 p.m.; y en nuestras oficinas regionales de Cartago, Ciudad Neilly, Liberia, Santa**
13 **Cruz, Guápiles, Limón, Pérez Zeledón, Puntarenas, San Carlos, San Ramón y Turrialba, de**
14 **lunes a viernes, de 12 m.d. a 4:00 p.m.**

15 **No se recibirá ninguna información adicional después de haberse registrado la primera**
16 **oferta, ni después de la fecha indicada.**

17 **Estas representaciones son ad honorem.**

18 **Para más información llamar al teléfono 2437-8822 o enviar correo electrónico a**
19 **nbarrantes@colypro.com"/ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
20 **votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que sea comunicado**
21 **inmediatamente a todos los colegiados, mediante correo electrónico y a la Unidad de**
22 **Secretaría para lo que corresponda./**

23 **8.5** Nota de la Licda. Marlene Morera Zumbado de la Comisión de Educación Técnica. (Ac.17,
24 sesión 021-2013, del 7-03-2013). **(Anexo 23).**

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica que la Licda. Marlene Morera Zumbado de
26 la Comisión de Educación Técnica, solicita en la nota que a la próxima comisión se le
27 permita continuar con los proyectos de la Comisión de Educación Técnica 2012-2013,
28 principalmente en lo referente a los proyectos de cursos y encuentros.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que casualmente el día de hoy se
30 encontró a la Licda. Morera Zumbado en Atenas, en donde le planteó el tema por lo que

1 indicó que la Junta Directiva en una próxima sesión analizaría un poco cuál era el trabajo
2 de las comisiones.
3 Externa que la Licda. Morara Zumbado, le expresó que la idea sería que el Departamento
4 de Formación Académica Profesional y Personal asuma los temas de interés en esos cursos
5 para definir si se facilitan ya que es un sector grande el de docentes en educación técnica
6 que reclaman cursos o talleres para las especialidades de ellos que no se dan.
7 Reitera que la idea planteada es que se le de continuidad a las inquietudes planteadas
8 por la Comisión lo cual están solicitando los profesores de educación técnica.
9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta nota a los miembros de la
10 próxima comisión técnica.
11 El señor Tesorero, sugiere solicitarle al el Departamento de Formación Académica
12 Profesional y Personal direccione algo en base a los insumos aportados por la comisión de
13 educación técnica.
14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, recuerda a los presentes que en algún
15 momento se reunieron con la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
16 Académica Profesional y Personal con personeros de la Universidad Técnica Nacional y se
17 le ofreció a la M.Sc. Calvo Arias, capacitación en competencias y se dijo que lo que la UTN
18 cobraba por capacitación en competencias era demasiado alto y lo que se pagaba era
19 como ₡250.000.00 por curso.
20 Por ello se realizó un acercamiento con la Vicerrectoría de Docencia ya que insisten en
21 eso. Sugiere que la M.Sc. Calvo Arias valore que los cursos en competencia no se pueden
22 coordinar ni ver como los cursos que se dan de cuarenta horas, ya que los cursos en
23 competencias tienen otro enfoque y darse en forma continua; a sabiendas que la
24 Universidad Nacional y la Universidad Técnica Nacional son pioneras en competencias.
25 Considera que lo primero que tiene que analizar la M.Sc. Calvo Arias, es romper ese
26 esquema que todo tienen que ser de esa forma.
27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que la M.Sc. Calvo Arias debe de valorar
28 muchas cosas.
29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, menciona que en ese proceso existe una
30 departamento a nivel del Ministerio de Educación Pública y se debe analizar qué
31 posibilidades habrá de que puedan colaborar en alguna medida o alguna forma con los

1 especialistas para trabajar competencias, que son los que están trabajando este proceso.
2 Reitera que es importante realizar alianzas con el Ministerio de Educación Pública.

3 Conocido esta nota la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 27:**

5 **Trasladar nota del 20 de febrero del 2013, suscrita por la Licda. Marlene Morera Zumbado**
6 **de la Comisión de Educación Técnica, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento**
7 **de Formación Académica Profesional y Personal, para que incluya en el trabajo de la**
8 **nueva comisión estos temas y la atención a los mismos sean coordinados con el**
9 **Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública./ Aprobado por**
10 **seis votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Licda. Marlene Morera Zumbado,**
11 **miembro de la Comisión de Educación Técnica, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**
12 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 23)./**

13 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **9.1 Adendum Dialcom. (Anexo 24).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente autorización para la
16 compra de bienes y servicios (F-PROV07), la cual se transcribe:

17 CANT.	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO
18 1	Asesoría de 18 horas para evaluación de documentación del 19 Informe preliminar elaborado y presentado por auditoría externa, 20 Respecto al informe y solicitud de adendum de la empresa Dialcom. 21 Comprende etapas de reunión para revisión con el Colegio y 22 Exposición de resultados del informe de auditoría externa ante el 23 Proveedor, para negociación y continuidad del proyecto.	24 I.V. ----- 25 Total 2378.285.00

26 El Lic. Salas Arias, informa que el proyecto está paralizado ya que no se les aceptó lo del
27 adendum, por ello se conversó nuevamente con el señor Vega Frías quien en caso de que
28 se necesite más tiempo el valor de la hora profesional del señor Vega es de cuarenta y
29 cinco dólares americanos (\$45.00), cancelables contra informe de bitácora.

30 Conocida esta solicitud de autorización la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 28:**

1 **Contratar por servicios profesionales al Sr. Edwin Vega Frías, cédula de identidad número**
2 **6-187-056, quien ha venido asesorando al Colegio en el proceso del adendum planteado**
3 **por la Compañía Dialcom, para que realice una asesoría técnica sobre los términos en que**
4 **podría concretarse el adendum solicitado por esa empresa, en relación con el sistema**
5 **informático del Colypro. Lo anterior por una suma de setecientos cincuenta dólares**
6 **americanos por (\$750.00) por dieciocho horas efectivas. En caso de que se necesitare**
7 **más tiempo el valor de la hora profesional del señor Vega Frías es de cuarenta y cinco**
8 **dólares americanos (\$45.00), cancelables contra informe de bitácora, la elaboración del**
9 **documento del informe preliminar elaborado y presentado./ Aprobado por siete votos./**
10 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Tecnología de**
11 **la Información, al Sr. Edwin Vega Frías, a la Asesoría Legal para la elaboración del**
12 **contrato, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

13 **9.2** Informe de Desfiles. **(Anexo 25).**

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta que debido al desorden dado
15 durante los desfiles del 11 de abril de 2013 en Alajuela, varios compañeros le consultaron si
16 el Colegio va a manifestarse en relación con la concesión de la carretera San José-San
17 Ramón, ya que este tema fue origen del desorden presentado en los desfiles.

18 Indica que este desorden fue fatal para los educadores también ya que algunos
19 compañeros salieron golpeados y no pudieron desfilar.

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que escuchó, no preciso en cual medio fue,
21 ya que fue mal visto que se acercara la señora Presidenta.

22 El señor Prosecretario considera que el acto del 11 de abril de 2013 fue algo desastroso por
23 lo que considera que el Colegio debe de realizar un comunicado o denuncia pública ya
24 que la situación fue complicada.

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere realizar un pronunciamiento pero no se
26 podría realizar en este momento, se debe de buscar a algún departamento del Colegio
27 que realice la propuesta y se analice en la Junta Directiva. Señala que podría ser el
28 Departamento de Comunicaciones o el Investigador Laboral que trabaja en el
29 Departamento de Fiscalía.

30 El señor Presidente considera que el M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, puede realizarlo y tal
31 vez la enfoque en el sentido de "manifestación de una inconformidad, por los hechos

1 ocurridos que fueron motivados por tal cosa y cómo empañó el disfrute de la alegría de los
2 niños y el significado de los desfiles".

3 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, indica que con mucho gusto elaborará la propuesta y
4 la presentará posteriormente a la Junta Directiva.

5 **9.3** Recursos de Amparo.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ya fueron notificados dos
7 resoluciones relacionadas con recursos de amparo contra el Colegio. Señala que la Sala
8 IV está resolviendo relativamente rápido; el primer recurso fue declarado sin lugar y se
9 refiere a la potestad del Colegio de no aceptar certificaciones para efectos de
10 incorporación.

11 Indica que el otro recurso ya se presentó la contestación dentro del tiempo de ley pero se
12 hace referencia a un asunto sobre el que sí hay que realizar algunas consideraciones en lo
13 relacionado con la publicación de información de datos personales dentro de las actas
14 que se publican en la página del Colegio.

15 Sugiere que se revisen las actas y se oculten datos de carácter personal o información
16 sensible de acuerdo a lo regulado en la ley de datos personales. Por lo que estará
17 pendiente a lo que emita la Sala IV.

18 Indica que con lo anterior se va creando un poco de jurisprudencia respecto al tema.

19 **9.4** Foto de Junta Directiva 2013-2014.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que conversando con la Sra. Carla
21 Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones, esta le indicó que prefiere
22 que la Junta Directiva sea tomada por "Studio Max".

23 Por ello se cotizó la toma de la fotografía y por un monto de ochenta mil colones netos
24 (₡80.000.00), estarían brindando asesoría respecto al tipo de vestimenta que se debe tener
25 para la foto.

26 El señor Director Ejecutivo solicita se le defina el día en que se puede tomar la fotografía.

27 El señor Presidente indica que la fecha se definirá el lunes 22 de abril de 2013 cuando se
28 encuentren los nueve miembros de Junta Directiva.

29 **9.5** Sesión Extraordinaria martes 23 de abril de 2013.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que todos están informados que el próximo
2 martes se realizará una sesión extraordinaria, sin embargo como no hay acuerdo la Unidad
3 de Secretaría no tiene el mismo.

4 Sugiere tomar el acuerdo de sesionar el próximo martes 23 de abril de 2013, así como los
5 puntos a tratar.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 29:**

8 **Realizar una sesión extraordinaria el martes 23 de abril de 2013, con el propósito de**
9 **analizar los siguientes puntos: Primero: Informe de las Comisiones del Colegio 2012-2013,**
10 **Segundo: Consideraciones acerca del número de comisiones para el periodo 2013-2014 y**
11 **la índole de cada una de ellas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar**
12 **a la Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

13 **9.6** Justificación de Ausencia.

14 **9.6.1** La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita a los presentes se justifique su ausencia a
15 la sesión extraordinaria 031-2013 del martes 16 de abril de 2013 por motivos de salud.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 30:**

18 **Justificar la ausencia a la sesión extraordinaria 031-2013 del martes 16 de abril de 2013 de**
19 **la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, por motivos de salud./ Aprobado por seis votos./**
20 **Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, a la Unidad de Secretaría, a la**
21 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se inhibe.

23 **9.6.2** La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, solicita a los presentes se justifique su ausencia
24 a la sesión extraordinaria 031-2013 del martes 16 de abril de 2013 por motivos de trabajo.

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 31:**

27 **Justificar la ausencia a la sesión extraordinaria 031-2013 del martes 16 de abril de 2013 de**
28 **la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, por motivos de trabajo./ Aprobado por seis**
29 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, a la Unidad de Secretaría,**
30 **a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

31 La Licda. M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, se inhibe.

1 **9.7** Justificación llegada tardía.

2 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, solicita justificar su llegada tardía a la sesión
3 de hoy jueves 18 de abril de 2013, por motivos personales.

4 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 32:**

6 **Justificar la llegada tardía a la sesión de hoy jueves 18 de abril de 2013 del M.Sc. José**
7 **Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, por motivos personales./ Aprobado por seis votos./**
8 **Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a la Unidad de Secretaría, a la**
9 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario se inhibe.

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
12 **CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

16 **Presidente**

Secretaría

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.