

Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 033-2012

23 de abril de 2012. Observaciones aplicadas

ACTA No. 031-2012

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO TREINTA Y DOS GUIÓN DOS MIL ONCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISIETE DE ABRIL DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
Ramírez Artavia, Olman MSc.	Fiscal
Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente

SECRETARIA: MSc. Magda Rojas Saborío.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Informe sobre el Control de Acuerdos.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, el cual queda de la siguiente forma:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: INFORME SOBRE EL CONTROL**
4 **DE ACUERDOS./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ACUERDO FIRME.**
5 **/APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./**

6 **ARTÍCULO SEGUNDO: Informe sobre el Control de Acuerdos.**

7 **2.1.** Informe del Control de Acuerdos de Junta Directiva, del Acta 054-2010 al acta No.
8 023-2012.**(Anexo 01)**

9 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, manifiesta que se van a analizar los
10 acuerdos del Acta 054-2010 al acta No. 023-2012, dando inicio acuerdo por
11 acuerdo y presentados por la Fiscalía:

12 **ACUERDO 20: 054-2010 del 14/06/2010 el cual dice así:**

13 Dejar para estudio la moción presentada por el señor Presidente, MSc. Félix Ángel
14 Salas Castro, sobre una "Consultoría para El Colegio", para una mayor revisión,
15 mientras tanto se recopilan de otros asuntos que están caminando en relación a
16 datos estadísticos del Colegio.

17 **Observación**

18 *Se concedió audiencia a la Escuela de Administración Pública de la Universidad*
19 *de Costa Rica y a la FLACSO para el 07 de mayo del 2012, quienes han elaborado*
20 *una propuesta para mejoramiento organizacional del Colegio.*

21 Por tanto este acuerdo continúa en **PROCESO.**

22 **ACUERDO 03: 114-2010 del 14/12/2010 el cual dice así:**

23 Crear un programa especial en Resolución Alternativa de Conflictos (RAC) para ser
24 desarrollado a nivel central y regional, como una forma de contribuir a la solución
25 de conflictos y a la creación de una cultura de paz. Este proyecto será adscrito a
26 la Fiscalía, la cual en un periodo máximo de cuatro meses, a partir de la
27 aprobación de esta moción, presentará una propuesta en todos los alcances,
28 para iniciarlo en un plazo de seis meses.

29 **Observación**

30 *El Programa está diseñado y la capacitadora está ya escogida por la Junta*
31 *Directiva y se está en proceso de elaborar una lista de 90 personas (3 participantes*
32 *por Dirección Regional de Educación). Se espera empezar el curso en el mes de*
33 *mayo. Como requisito todos deben ser colegiados.*

1 **Por tanto este acuerdo continúa en PROCESO.**

2 **ACUERDO 19: 008-2011 del 03/02/2012 el cual dice así:**

3 Dar por recibido para estudio del próximo jueves 10 de febrero de 2011, el oficio
4 CAI CLP 08-11 de fecha 24 de enero del 2011, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
5 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna de Colypro, en donde recomienda a la Junta
6 Directiva retomar el asunto del pago de las anualidades a los colaboradores ya
7 que puede desencadenar en algún momento en pérdidas económicas
8 importantes para el Colegio por alguna demanda de algún funcionario. /

9 **Este acuerdo continúa en PROCESO esperando el pronunciamiento de recurso de**
10 **reconsideración ante la Procuraduría General de la República.**

11 **ACUERDO 24: 011-2011 del 15/02/2012 el cual dice así:**

12 A) Nombrar como Órgano Director del Procedimiento para que siguiendo el
13 debido proceso determine, con base en la resolución No. DG-259-2010, de fecha
14 21 de julio de 2010 de la Dirección General de Servicio Civil, el informe de Fiscalía
15 FCLP-067-2011 y la normativa aplicable, si existen suficientes elementos de hecho y
16 derecho para que se proceda a determinar si se debe o no suspender o remover
17 al señor Erick Chévez Rodríguez del cargo de Secretario de la Junta Regional de
18 Limón de esta Corporación. B) Como órgano Director del Procedimiento se
19 nombra a las abogadas: Licda. Carmen Montoya Mejía, Master Francine Barboza
20 Topping y Licda. Bertalia Ramírez Chaves. Como coordinadora se nombra a la
21 Licda. Carmen Montoya Mejía.

22 **Este acuerdo continúa SUSPENDIDO por proceso contencioso administrativo de**
23 **parte del señor Chévez Rodríguez.**

24 **ACUERDO 14: 026-2011 del 04/04/2011 el cual dice así:**

25 Aprobar la elevación a la próxima Asamblea General Extraordinaria, del Proceso:
26 Declaración de Lesividad a los intereses Públicos como acto impugnado contra la
27 incorporación del colegiado "Randall Carvajal Hernández, cédula de identidad
28 número 6-0254-0562", por ser un acto absolutamente nulo, ya que su título de
29 educación media fue reportado como falso por la Auditoría Interna del MEP.

30 **Este acuerdo continúa PENDIENTE de incluir en una próxima asamblea general.**

31 **ACUERDO 09: 032-2011 del 26/04/2011 el cual dice así:**

1 Solicitar a la Unidad de Proveeduría busque las cotizaciones con varios diseños de
2 Podium para dar cumplimiento al acuerdo 30 del acta 078-2010 del 30 de agosto
3 2010, y las presente a la Junta Directiva lo antes posible.

4 **Observación:**

5 *Se traslada al Director Ejecutivo para su ejecución.*

6 **Por tanto este acuerdo continúa en PROCESO.**

7 **ACUERDO 08: 051-2011 del 21/06/2011 el cual dice así:**

8 Trasladar a la Asesora Legal de Junta Directiva, el oficio CAI CLP 46-11, de fecha 07
9 de junio del 2011, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría
10 Interna y Licda. Katthya Guillén Chavez, Auditora, para que inicie el proceso de
11 corregir la hipoteca de la finca 134743 propiedad de la Sede de San José
12 conjuntamente con la unificación de fincas. /Aprobado por unanimidad de los
13 miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora
14 Legal de Junta Directiva y a la Auditoría Interna./

15 **Observación:**

16 *Pendiente la firma de la Representante de la Empresa Carro S.A., por cuanto no*
17 *está inscrita su representación.*

18 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

19 **ACUERDO 08: 075-2011 del 06/09/2011 el cual dice así:**

20 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio de fecha 11 de agosto del
21 2011, suscrito por el Dr. Francisco Corella Rojas, colegiado, en el cuál solicita se le
22 informe acerca de un acuerdo de la Junta Regional de Limón del 2010, en que se
23 le permitió recibir viáticos en diciembre del 2010 con el fin de dar un curso dentro
24 del Plan 200 Días de la Dirección Regional de Enseñanza de Limón, auspiciado por
25 el Colypro, con el propósito de que consulte sobre la situación y le informe a la
26 Junta Directiva si procede el pago de los viáticos que señala el señor Corella Rojas.
27 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Asesoría
28 Legal de Junta Directiva (Anexo No. 06)./

29 **Observaciones:**

30 *La Asesora Legal de Junta Directiva menciona que este acuerdo ya está*
31 *ejecutado.*

32 **Por tanto este acuerdo ya está EJECUTADO.**

33 **ACUERDO 20: 080-2011 del 22/09/2011 el cual dice así:**

1 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que inicie las gestiones para que se construya la
2 acera frente a la Finca de Limón, se reparen los bloques que están rotos en la
3 pared y se pinte la estructura metálica de la tapia que está comenzando a
4 oxidarse. Estas obras se cubrirán con parte del presupuesto de ₡10.000.000 millones
5 de colones que existen para inversión de capital en ese inmueble. /ACUERDO
6 FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a
7 Dirección Ejecutiva./

8 **Observaciones:**

9 *Cotizado pero a un costo muy elevado, el cual se pidió cotizar y adecuar. Se le*
10 *sugiere al Director Ejecutivo buscar otras cotizaciones y que se dé por terminado*
11 *en el mes de junio 2012.*

12 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE en Proceso de Adjudicación.**

13 **ACUERDO 11: 082-2011 del 29/09/2011 el cual dice así:**

14 Dar por recibido el documento con las posibles alternativas de reparación de la
15 loza de la cancha de tenis del Centro de Recreo ubicado en Alajuela. Se
16 comisiona a la Presidencia, Fiscalía y Dirección Ejecutiva para que con algún
17 apoyo técnico, visiten algunas canchas construidas con diferentes materiales,
18 antes de tomar la decisión acerca de la reparación de la cancha de tenis.
19 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad
20 de Proveeduría y a la Jefatura Administrativa./

21 **Observaciones:**

22 *El Director Ejecutivo expresa que ya está ejecutado.*

23 **Por tanto este acuerdo ya está EJECUTADO.**

24 **ACUERDO 17: 083-2011 del 04/10/2011 el cual dice así:**

25 Trasladar a la Dirección Ejecutiva la petición de la Junta Regional de Puntarenas
26 en la cual solicitan el nombramiento de una persona a medio tiempo que cubra
27 los días libres del funcionario que atiende las labores de mantenimiento y limpieza
28 de la finca ubicada en Barón de Esparza, para que analice la solicitud y le indique
29 a la Junta Directiva lo que proceda el jueves 13 de octubre. /Aprobado por
30 unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la
31 Junta Regional de Puntarenas./

32 **Observaciones:**

1 La Dirección Ejecutiva resuelva de acuerdo al presupuesto asignado e informe a la
2 Junta Directiva para lo que corresponda.

3 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

4 **ACUERDO 33: 083-2011 del 04/10/2011 el cual dice así:**

5 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva realice un estudio de los aspectos
6 que contienen algunas políticas relacionadas con la normativa legal del colegio,
7 las cuales deberían de publicarse en el periódico La Gaceta y elabore un
8 documento con la información respectiva, para que lo presente a la Junta
9 Directiva el 25 de octubre de 2011. /Aprobado por los siete miembros
10 presentes./Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva./

11 **Observaciones:**

12 La Asesora Legal indica que estará listo para el 20 de mayo del 2012.

13 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

14 **ACUERDO 12: 090-2011 del 25/10/2011 el cual dice así:**

15 Mejorar el acceso a la finca de San Carlos desde la intersección de la carretera
16 principal hasta la caseta del centro recreativo, mediante la adquisición de lastre
17 para un aproximado de 430 metros el cual se le comprará al señor Rony Chacón
18 Umaña, cédula de identidad número 2-0392-0638, por un monto de seiscientos
19 veinticinco mil colones netos (¢625.000,00). El cheque debe de salir a nombre de
20 este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica la compra a este
21 proveedor por presentar el mejor precio y porque ya ha realizado en la finca otros
22 trabajos contratados por la Junta Regional de San Carlos, habiendo demostrado
23 según ellos, buena calidad y servicio en sus trabajos. Cargar a la partida
24 presupuestaria de Proyectos de Junta Directiva, en atención a la responsabilidad
25 social del Colegio. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros
26 presentes. /Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Jefatura Administrativa,
27 Unidad de Tesorería y a la Junta Regional de San Carlos./

28 **Observaciones:**

29 *El Director Ejecutivo expresa que ya está ejecutado.*

30 **Por tanto este acuerdo ya está EJECUTADO.**

31 **ACUERDO 05: 095-2011 del 08/11/2011 el cual dice así:**

32 Trasladar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, el
33 dictamen de la MSc. Francine Barboza Topping y la Licenciada Ana Lorena Rojas

1 Araya, Abogadas del Colegio para que, mediante la Unidad de Desarrollo
2 Personal, se analice la posibilidad de crear alguna estrategia para atender a las
3 personas con situación de reubicados o readecuados, en el área de salud
4 ocupacional, y la presenten a Junta Directiva el 13 de enero de 2012. /Aprobado
5 por cuatro votos a favor y tres en contra. /Comunicar al Departamento de
6 Formación Académica, Profesional y Personal./

7 **Observaciones:**

8 *Recordar a la Sra. Eida Calvo Arias que la Junta Directiva no ha recibido respuesta*
9 *sobre el trámite de este acuerdo y se le solicita hacerlo para el 30 de abril de*
10 *2012.*

11 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

12 **ACUERDO 12: 096-2011 del 10/11/2011**

13 Dar por recibido y conocido el oficio CLP-COM.FMS-48-2011, suscrito por la
14 Comisión del FMS, sobre trámites de subsidios de muerte rechazados por esta
15 comisión y autorizar a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que realice las
16 gestiones respectivas para publicar en La Gaceta la Política sobre Subsidios de
17 manera que sea de conocimiento de los colegiados. /Aprobado por los miembros
18 presentes. /Comunicar a la Comisión del FMS, a la Asesoría Legal de Junta
19 Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

20 **Este acuerdo continúa EN PROCESO.**

21 **ACUERDO 07: 097-2011 del 15-11-2011 el cual dice así:**

22 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, el documento borrador de
23 convenio de Cooperación Institucional entre la Universidad de La Salle y el Colegio
24 de Licenciados y Profesores, así como el de la Universidad Hispanoamericana,
25 para que nos indique que tipo de limitaciones tendría el Colegio para establecer
26 convenios con las Universidades Privadas y si fuese posible ese tipo de convenios,
27 en qué casos si podría el Colegio establecerlos. Dicha respuesta se debe de
28 presentar para el 6 de diciembre de 2011. /Aprobado por los miembros presentes.
29 /Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva./

30 **Observaciones:** *Se le solicita el Pronunciamiento a la Asesoría Legal por escrito*
31 *para que sea presentado el Lunes 07 de mayo de 2012.*

32 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

33 **ACUERDO 20: 102-2011 del 29/11/2011 el cual dice así:**

1 A)Dar por recibido el oficio CLP-SJDRL-0264-2011, de fecha 09 de noviembre del
2 2011, suscrito por el MSc. Erick Chévez Rodríguez, Secretario de la Junta Directiva
3 Regional de Limón, dirigido al Departamento de Comunicaciones, en el cual le
4 solicita al Departamento de Comunicaciones que informe a este órgano el estado
5 de la gestión de la compra del rótulo para la oficina regional de Limón. /B)Solicitar
6 al Departamento de Comunicaciones que envíe a la Junta Directiva copia de la
7 respuesta que le remitirá a la Junta Regional de Limón, según la petición de ellos.
8 /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional de Limón
9 con copia al Departamento de Comunicaciones./

10 **Observaciones:** *Trasladado a la Dirección Ejecutiva para que se ejecute.*

11 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

12 **ACUERDO 02: 103-2011 del 01/12/2011 el cual dice así:**

13 Trasladar a la Asesoría Legal las observaciones hechas por la Auditora Interna del
14 Colegio, con relación a la Política de Viáticos y Kilometraje y la Moción presentada
15 por la MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva, para que indique
16 a la Junta Directiva que se debe revisar en esa política y que se debería o no
17 cambiar. Este criterio debe presentarlo a la Junta Directiva en la primera sesión del
18 mes de enero 2011./Aprobado por unanimidad de los miembros presentes./
19 Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva. (Anexo No 03, Acta 100-2011)/

20 **Observaciones:**

21 *La Asesora Legal indica que lo presentará en Varios del Jueves 19 de abril 2012.*

22 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

23 **ACUERDO 02: 105-2011 del 06/12/2011 el cual dice así:**

24 A)Dar por recibido y conocido el documento de propuesta de "Perfil para
25 ejercicio de la práctica educativa", presentado por la Comisión de Calidad en la
26 Educación./B)Trasladar el documento "Perfil para ejercicio de la práctica
27 educativa", elaborado por la Comisión de Calidad en la Educación, al
28 Departamento de Comunicaciones para que lo ajuste al libro de marca y de ser
29 posible le incluya algunas ilustraciones visuales alusivas a la parte
30 temática./C)Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y
31 Personal, hacer una validación del documento "Perfil para ejercicio de la práctica
32 educativa", presentado por la Comisión de Calidad en la Educación, mediante un
33 grupo focal D)La propuesta validada por Formación Académica se debe

1 presentar en la Junta Directiva en la sesión del lunes 20 de febrero de 2012.
2 /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.
3 /Comunicar a la Comisión de Calidad en la Educación el punto A), Departamento
4 de Comunicaciones, Departamento de Formación Académica Profesional y
5 Personal y Dirección Ejecutiva el acuerdo completo./

6 **Observaciones:** Solicitar a la Sra. Eida Calvo y la Sra. Lorena Miranda dar respuesta
7 al acuerdo No 2 de la sesión No 105-2011.

8 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

9 **ACUERDO 07: 106-2011 del 08/12/2011 el cual dice así:**

10 Dar por recibido el dictamen No. 25 sobre la compra de equipo tecnológico que
11 permita mayor interacción entre los colegiados, asimismo se le solicita al
12 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, presente al
13 menos tres cotizaciones y que establezcan una propuesta – plan acerca de cómo
14 va ser utilizado el equipo, en que tipo de temáticas y con que poblaciones,
15 además el mantenimiento que se le va a dar a dicho equipo. /Aprobado por
16 unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Departamento de
17 Formación Académica Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./

18 **Observaciones:**

19 Solicitar al Departamento de Formación Académica informe acerca de los
20 avances que ha logrado ese departamento para la comunicación e interacción a
21 través de la tecnología para conferencias y cursos con los colegiados. También si
22 se requiere adquirir algún equipo, cuál sería. Elevar la consulta a la Proveeduría
23 para que responda a la Junta Directiva si se cotizó otro equipo de conformidad
24 con lo que establece el acuerdo No 07 de la sesión No 106-2011.

25 **Por tanto este acuerdo está POR EJECUTAR.**

26 **ACUERDO 20: 106-2011 del 08/12/2011 el cual dice así:**

27 Encargar a la Asesora Legal de Junta Directiva, MSc. Francine Barboza Topping,
28 para que informe a la Junta Directiva como se debe proceder para instaurar el
29 sistema de firma digitalizada, informe que se debe de presentar a la brevedad
30 posible. /ACUERDO FIRME. / Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a
31 la Asesora Legal de Junta Directiva y a la Secretaria de Junta Directiva./

32 **Observaciones:** La Asesora Legal indica que presentará Informe el Lunes 23 de
33 abril de 2012.

1 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

2 **ACUERDO 09: 107-2011 del 13/12/2011 el cual dice así:**

3 Dar por recibido el oficio IAI CLP 0911, de fecha 22 de noviembre del 2011, suscrito
4 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el señor Danilo
5 González Murillo, Asistente de Auditoría Interna, sobre el resumen de las
6 recomendaciones pendientes relativo a los informes (IAI CLP), el mismo se traslada
7 a la Comisión de Auditoría para su respectivo seguimiento./Aprobado por los
8 miembros presentes. /Comunicar a la Auditoría Interna y a la Comisión de
9 Auditoría (Anexo No. 03)./

10 **Este acuerdo continúa PENDIENTE.**

11 **ACUERDO 10: 107-2011 del 13/12/2011 el cual dice así:**

12 Dar por recibido el oficio IAI CLP 1011, de fecha 22 de noviembre del 2011, suscrito
13 por la Licda. Monica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el señor Danilo
14 González Murillo, Asistente de Auditoría Interna, sobre el resumen de las
15 recomendaciones pendientes relativo a los (CAI CLP) y correos electrónicos de
16 Auditoría Interna del año 2010, el mismo se traslada a la Comisión de Auditoría
17 para su respectivo seguimiento./Aprobado por los miembros presentes.
18 /Comunicar a la Auditoría Interna y a la Comisión de Auditoría (Anexo No. 04)./

19 **Este acuerdo continúa PENDIENTE.**

20 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que ella le había indicado
21 al señor Fiscal que en el año 2011 había un acuerdo que no se había finiquitado
22 en su totalidad, si quieren lo retoman o lo revocan, es antes del acuerdo de
23 solicitarle a la Presidencia y a la Asesora Legal de Junta Directiva el
24 pronunciamiento a la Procuraduría, el señor Fiscal había traído un criterio de la
25 Fiscalía, donde se exponían varios asuntos que la Comisión solicitó. Antes de irnos
26 al receso de diciembre se había acordado mandar la parte del Ministro de la
27 Dirección Ejecutiva, que incluso alguno de los abogados había recomendado que
28 se mandara a ver si era inconstitucional, en donde la Asesora Legal de Junta
29 Directiva fue muy clara en decir que eso era de otra instancia y se tomó un
30 acuerdo que tenía como tres solicitudes, y ese acuerdo supuestamente no se
31 terminó de ejecutar y en este control de acuerdos no aparece. Indica la señora
32 Secretaria, que a ella le parece que es importante que aparezca por la relevancia

1 que tiene, porque esta comisión que está revisando la legalidad del reglamento
2 nos lo va a pedir.

3 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, informa que él trajo un dictamen con varias
4 opciones:

5 **1-** Declarar inconstitucional.

6 **2-** Que se mandara el Reglamento tal y como está al Ministro.

7 **3-** Y que se hiciera la consulta a la Procuraduría.

8 Indica el señor Fiscal, que en la última parte del dictamen la Fiscalía recomendaba
9 que se hiciera la consulta a la Procuraduría y por lo tanto toda la atención se
10 presentó en la consulta a la Procuraduría y por lo tanto los otros puntos no se
11 avocaron. El señor Fiscal, MSc. Olman Ramírez Artavia, manifiesta que él lo
12 presentará el jueves 19 de abril de 2012, para su revisión.

13 **ACUERDOS PENDIENTES AÑO 2012**

14 **ACUERDO 05: 002/2012 del 16/01/2012 el cual dice así:**

15 Solicitar a la Dirección Ejecutiva consultar directamente al Instituto Nacional de
16 Seguros y negociar con dicha institución, de ser posible, una póliza que cubra los
17 riesgos que corren los miembros de la Junta Directiva, los funcionarios del Colegio y
18 de otros órganos de la Corporación, sufridos durante el ejercicio de sus propios
19 cargos, de modo que puedan cubrirse subsidios por incapacidades en las
20 funciones para el colegio /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los
21 miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

22 **Observaciones:** *Dar audiencia a funcionario del INS por póliza a directivos en caso*
23 *de accidente en el mes de mayo 2012.*

24 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

25 **ACUERDO 12: 003-2012 del 17/01/2012 el cual dice así:**

26 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio de fecha 21 de noviembre
27 del 2011, suscrito por el señor José Luis Bustos Castillo, Colegiado, en donde solicita
28 liquidación por el tiempo que estuvo a cargo del equipo A de fútbol, para que
29 realice el análisis debido y recomiende a la Junta Directiva lo que corresponda.
30 Dicho análisis se debe presentar en la sesión del 2 de febrero de 2012. /Aprobado
31 por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Asesora Legal de
32 Junta Directiva (Anexo No. 08) con copia al señor José Luis Bustos Castillo,
33 Colegiado./

1 **Observaciones:** Documento entregado por Asesora Legal a la Unidad de
2 Secretaría para que sea visto por Junta Directiva.

3 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

4 **ACUERDO 08: 006-2012 del 26/01/2012 el cual dice así:**

5 Autorizar a la Comisión de Reforma del Código de Ética, presente a la Junta
6 Directiva una terna de tres Abogados especialistas en ética y tres Filólogos, con los
7 costos respectivos para que la Junta Directiva pueda asignarles uno en cada
8 caso. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.
9 /Comunicar a la Comisión de Reforma del Código de Ética./

10 **Observaciones:** Solicitar a la Comisión de Reforma del Código de Ética envíe las
11 cotizaciones solicitadas en el acuerdo No 08 del acta 006-2012, para que sean
12 vistos en la sesión del Lunes 07 de mayo 2012.

13 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

14 Analizado el acuerdo 08 del acta 006-2012, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Solicitar a la Comisión de Reforma del Código de Ética envíe las cotizaciones**
17 **solicitadas en el acuerdo No 08 del acta 006-2012, para que sean vistos en la**
18 **sesión del Lunes 07 de mayo 2012./Aprobado por los miembros presentes./**
19 **Comunicar a la Comisión de Reforma del Código de Ética./**

20 **ACUERDO 11: 006-2012 del 26/01/2012 el cual dice así:**

21 Trasladar a la Comisión de Alianzas Estratégicas la solicitud del Director Ejecutivo
22 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, Lic. Róger Porras
23 Rojas, en la cual solicitan conformar un convenio de cooperación que permita a
24 ambas empresas estrechar lazos de cooperación y amistad, además de la
25 posibilidad de que sus funcionarios puedan ingresar al Centro de Recreo del
26 Colegio, con el propósito de que lo analice y el convenio anterior con Jupema e
27 indique a la Junta Directiva lo que corresponda. /Aprobado por siete votos a
28 favor y uno en contra, /Comunicar a la Comisión de Alianzas Estratégicas (Anexo
29 No. 09) con copia al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA./

30 **Este acuerdo continúa PENDIENTE.**

31 **ACUERDO 02:007-2012 del 30/01/2012**

32 Dar por recibido y conocido el informe presentado por el Arquitecto Roberto
33 Méndez, acerca de las etapas que se llevarían a cabo en el desarrollo del Plan

1 Maestro de Brasilito./Solicitar al Arquitecto Roberto Méndez, indique a la Junta
2 Directiva cuál podría ser el costo estimado para el desarrollo de la primera etapa
3 del desarrollo del Plan Maestro de Brasilito y el costo de sus honorarios por este
4 trabajo. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al
5 Arquitecto Roberto Méndez, Unidad de Proveeduría y a la Dirección Ejecutiva./

6 **Observaciones:** *Solicitar al Director Ejecutivo que realice la solicitud al Arquitecto.*

7 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

8 **ACUERDO 10: 007-2012 del 30/01/2012 el cual dice así:**

9 Trasladar el Manual para la operatividad de las sesiones de Junta Directiva, para la
10 sesión del jueves 16 de febrero de 2012, para que sea analizado y votado.
11 /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a los miembros de
12 la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal de Junta Directiva y a la
13 Unidad de Secretaría./

14 **Observaciones:** *Agendar para finales del mes de mayo 2012.*

15 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

16 **ACUERDO 36: 007-2012 del 30/01/2012 el cual dice así:**

17 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, buscar opciones con expertos en calentamiento
18 de piscinas, que no sea ni con gas o electricidad. /Aprobado por los miembros
19 presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Sra. Rocío Villalobos
20 Madrigal./

21 **Este acuerdo continúa EN PROCESO.**

22 **ACUERDO 40: 007/2012 del 30/01/2012 el cual dice así:**

23 Solicitar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, realice un análisis de que el
24 Centro de Recreo de Alajuela se abra también los lunes en temporada alta y
25 presente un informe el 27 de febrero de 2012. /Aprobado por unanimidad de los
26 miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

27 **Observaciones:** Se analizó que es el día que se requiere para labores de
28 mantenimiento.

29 **Por tanto este acuerdo ya está EJECUTADO.**

30 **ACUERDO 43: 007/2012 del 30/01/2012 el cual dice así:**

31 Solicitar a la Dirección Ejecutiva se realicen los trámites correspondientes ante
32 quien correspondan, a efectos de que podamos hacer uso de la Firma Digital.

1 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección
2 Ejecutiva./

3 **Este acuerdo continúa EN PROCESO.**

4 **ACUERDO 04: 008-2012 del 01/02/2012 el cual dice así:**

5 Solicitar a la Asesora Legal un dictamen acerca de si la Junta Directiva puede
6 designar diferentes tipos de delegados suyos o representaciones a partir del
7 artículo 23 de la Ley 4770 y que tipo de delegaciones podrían ser y si la figura de
8 Juntas Regionales calza dentro de esa delegación, aunque sean nombradas por
9 voto directo de los colegiados en las regiones./ Aprobado por los miembros
10 presentes./ Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva./

11 **Observaciones:**

12 *La Asesora Legal de Junta Directiva presentará dictamen el Martes 15 de mayo de*
13 *2012.*

14 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

15 **ACUERDO 22: 014-2012 del 16/02/2012 el cual dice así:**

16 Dar por recibido el oficio AL-13-2012 de la Asesora Legal de Junta Directiva, sobre
17 informe relacionado con las últimas actuaciones notificadas (durante el mes de
18 febrero del presente año) de procesos judiciales en los cuales el Colegio figura
19 como parte, el mismo se analizará en la sesión del 23 de febrero de 2012.
20 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Asesora
21 Legal de Junta Directiva, Miembros de Junta Directiva (Anexo No. 18) y a la
22 Unidad de Secretaría.

23 **Este acuerdo continúa PENDIENTE.**

24 **ACUERDO 06: 016-2012 del 23/02/2012 el cual dice así:**

25 Dar por recibido para estudio de la sesión del 19 de marzo el oficio COM .ASE.-001-
26 02-2012 de fecha 10 de febrero de 2012 suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,
27 Director Ejecutivo del COLYPRO, sobre criterio acerca de las "necesidades de
28 mejorar para la administración" analizado y revisado por las Jefaturas y
29 Encargados de Unidad, para analizar si hay aspectos por tomar por la Junta
30 Directiva. Trasladar a los miembros de la Junta Directiva para su análisis.
31 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Lic. Alberto
32 Salas Arias, Director Ejecutivo y a los Miembros de la Junta Directiva (Anexo No.

33 **Observaciones:**

1 Agendar para el mes de mayo 2012.

2 **Este acuerdo continúa PENDIENTE.**

3 **ACUERDO 11: 16-2012 del 23/02/2012 el cual dice así:**

4 Solicitar a la Jefe del Departamento de Comunicaciones, MSc. Lorena Miranda
5 Quesada, realice una comunicación con los requerimientos para escoger dos
6 delegados del Colegio ante el Comité Permanente de la Federación de Colegios
7 Profesionales Universitarios de Costa Rica, en los medios del Colegio y en un boletín
8 extraordinario. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros presentes.
9 /Comunicar al Departamento de Comunicaciones./

10 **Este acuerdo ya está EJECUTADO.**

11 **ACUERDO 07: 18-2012 del 01/03/2012 el cual dice así:**

12 Trasladar a la Fiscalía la solicitud de crear una regional en Puriscal, para que se le
13 realice el estudio de factibilidad y presente los resultados del mismo en el término
14 de 3 meses. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía y a
15 la MSc. Vera Álvaro Sánchez, Lic. Alonso Porras Chacón, MSc. Alexander Nuñez
16 Jara, MSc. Alexander González Castro, MSc. Roy Flores Quirós./

17 **Este acuerdo continúa EN PROCESO.**

18 **ACUERDO 08: 18/2012 del 01/03/2012 el cual dice así:**

19 Trasladar el oficio IAI CLP 0112 de fecha 10 de Febrero de 2012, suscrito por la
20 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna; Sr. Danilo González
21 Murillo, Asistente de Auditoría, sobre la revisión operativa a la formulación del
22 presupuesto del Colegio del año 2011-2012; así como la ejecución presupuestaria
23 del ultimo presupuesto liquidado 2010-2011, a la Dirección Ejecutiva, Comisión de
24 Presupuesto para que se implementen las recomendaciones de la Auditoría
25 Interna y a la Comisión de Auditoría para el seguimiento respectivo. Asimismo, se le
26 solicita a la Dirección Ejecutiva que realice un resumen de las observaciones
27 aplicadas y lo presente en la sesión que se termine de ver la propuesta de
28 Presupuesto. /Aprobado por ocho votos. /Comunicar a la Auditoría Interna,
29 Comisión de Presupuesto (Anexo No. 05), Comisión de Auditoría (Anexo No. 05) y a
30 la Dirección Ejecutiva./

31 **Observaciones:**

32 *Agendarlo para el Lunes 14 de mayo de 2012.*

33 **Por tanto este acuerdo continúa EN PROCESO.**

ACUERDO 27: 019-2012 del 05/03/2012 el cual dice así:

Dar por recibido para estudio de los miembros de la Junta Directiva, el posible Pronunciamiento del Colegio con respecto al Artículo 70 de la Ley de Pensiones, elaborado por la Licda. Adriana Alvarado Quijano, para la sesión del 26 de marzo de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía, Miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./

Este acuerdo continúa PENDIENTE.

ACUERDO 07: 020-2011 del 08/03/2012 el cual dice así:

Solicitar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, que realice una síntesis de fallos o pronunciamientos emitidos por diferentes instancias legales, acerca de posiciones en contra y a favor del pago de anualidades, y lo presente el lunes 10 de abril de 2012. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./

Observaciones:

Agendarlo para finales de mayo 2012.

Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.

ACUERDO 21: 020-2011 del 08/03/2012 el cual dice así:

Autorizar el alquiler de la nueva oficina para la Junta Regional de Limón, ubicada en el Edificio Emmanuel, 75 metros oeste de la Mueblería el Cenizaro sita en Barrio Roosevelt, Limón Centro, con un costo de ciento noventa mil colones netos (¢190.000.00) mensuales, el pago se debe de girar a nombre de la Lic. Sianey Gordon Spence. Trasladar este acuerdo a la Asesoría Legal de Junta Directiva para la elaboración del respectivo contrato. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes./

Este acuerdo ya está EJECUTADO.

ACUERDO 23: 020-2012 del 08/03/2012 el cual dice así:

Solicitar a la Asesora Legal de Junta Directiva, MSc. Francine Barboza Topping, redacte las respuestas que se le deben de dar a los solicitantes de la creación de la Regional de Occidente y a los solicitantes de la creación de la Regional de Grande de Térraba el criterio que debe dárseles como respuesta a su solicitud, las cuales se deben de presentar para su aprobación el lunes 12 de marzo de 2012.

1 /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.

2 /Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva,

3 **Este acuerdo ya está EJECUTADO.**

4 **ACUERDO 24: 020-2012 del 08/03/2012 el cual dice así:**

5 Trasladar la moción de la región Grande de Térraba, a la Fiscalía para que inicie el
6 estudio de factibilidad para ver la posibilidad de crear a futuro la Regional de
7 Grande de Térraba o una representación regional. /Aprobado por ocho votos a
8 favor y uno en contra. /Comunicar a la Fiscalía (adjuntar la moción respectiva)./

9 **Este acuerdo continúa EN PROCESO.**

10 **ACUERDO 06: 023-2012 del 15/03/2012 el cual dice así:**

11 Dar audiencia a la Escuela de Administración Pública, Facultad de Ciencias
12 Económicas, U.C.R. y a la Federación Latinoamericana de Ciencias Sociales
13 (FLACSO), para el 9 de abril de 2012, a las 6:00 p.m., para que presenten una
14 propuesta de una Consultoría para el mejoramiento organizacional del Colegio.
15 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la
16 Presidencia, Escuela de Administración Pública, Facultad de Ciencias Económicas,
17 U.C.R. y a la Federación Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) y a la
18 Unidad de Secretaría./.

19 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

20 ACUERDO 07: 023-2012 del 15/03/2012 el cual dice así:

21 Dar audiencia para la sesión del jueves 29 de marzo del 2012 a las 6:00 p.m., al
22 señor Carlos Luis Arce Esquivel, miembro de la Comisión del Salario Único, para que
23 informe a la Junta Directiva el estado del estudio sobre el salario único, al cual
24 llegó la comisión respectiva nombrada por Asamblea General Extraordinaria del 7
25 de agosto del 2010. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra.
26 /Comunicar a la Comisión del Salario Único y a la Unidad de Secretaría para que
27 lo agende./

28 **Observaciones:**

29 *Audiencia fue reprogramada para el Lunes 26 de abril 2012.*

30 **Por tanto este acuerdo continúa PENDIENTE.**

31 **ACUERDO 08: 023-2012 del 15/03/2012 el cual dice así:**

32 Solicitar a la Comisión Reforma al Reglamento de Elecciones informe a la Junta
33 Directiva, cuál fue el tratamiento dado al acuerdo 16 de la sesión 034-2011

celebrada el 3 de mayo de 2011, el mismo dice así: "Trasladar el oficio CAI CLP 37-11 de fecha 25 de abril del 2011, suscrito por la Licda. Katthya Guillén Chavez, Auditora y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la Comisión de Reforma al Reglamento Electoral, para que lo analice y lo integre a la propuesta de reforma al Reglamento citado." /Aprobado por siete votos a favor y dos en contra. /Comunicar a la Comisión del Reglamento de Elecciones./

Este acuerdo continúa PENDIENTE.

ACUERDO 20: 023-2012 del 15/03/2012 el cual dice así:

Trasladar a la Asesora Legal de Junta Directiva el oficio CAI CLP 1812 2012 de fecha 28 de febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, para que de su criterio legal sobre la procedencia del pago de la dieta a los miembros suplentes de los Tribunales; en vista que el colegio ha venido pagando los estipendios completos por sesión a los miembros suplentes aun cuando estos asisten como oyentes y no en calidad de suplir. Y presente su criterio para el lunes 19 de marzo de 2012, /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva y a la Auditoría Interna./

Este acuerdo ya está EJECUTADO.

Nota: Se les traslada el control de acuerdos a los interesados.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

3.1. La MSc. Nazira Morales Morera, Vocal II de Junta Directiva, agradece a la parte de la Fiscalía y al Sr. Olman Ramírez Artavia, ya que era una preocupación para ella, la salida de él en el puesto, quería que quedará el control de acuerdos bien claro si sugiere a la Junta Directiva que se debería de tomar un acuerdo que ésta situación siga siendo de oficio, cada dos meses para que no se acumule tanto y esto garantiza de una u otra manera una mayor operatividad y ejecución. Le agradece de nuevo al Sr. Olman Ramírez Artavia, Fiscal, todo el trabajo realizado durante este tiempo y le desea los mejores éxitos, en el mejor desempeño en otras labores y que ya terminó la función en la Fiscalía y que mejor forma de terminar que con una entrega de las cosas al día, como debe ser, así que todo queda en orden para la nueva fiscal que va a asumir el puesto y hace extensivo los mejores deseos de la salida del Colopro y sus posteriores actividades profesionales de índole personal.

1 Al respecto, la MSc. Lidia María Rojas Méndez, Vicepresidenta de Junta Directiva,
2 menciona que la Sra. Nazira Morales Morera, tiene razón en que se deben de
3 establecer fechas, pero se debe de esperar a que se integren los tres nuevos
4 miembros de Junta Directiva, para así con ellos se coordine.

5 **3.2.** La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva, menciona que no
6 sabe quién es el jefe inmediato de Lorena, si tiene injerencia el Sr. Alberto Salas
7 Arias, ya que hay una situación que a ella le preocupó por qué en el boletín que
8 envió la Sra. Lorena Miranda y que llegó a los colegiados llegó mal, por qué de
9 qué le vale a la Junta Directiva quedarse revisando un comunicado de prensa, si
10 luego va a salir mal, en el cual salieron las comisiones del año pasado y qué hizo,
11 buscar el que iba a salir en la prensa, el de la prensa si salió bien. Para tal efecto
12 llamó a la Sra. Lorena Miranda y le comentó el error para cambiarlo y que debía
13 de ejecutarse de inmediato, por qué, qué pasa si alguien llama para pertenecer a
14 una comisión que ya no existe y esos son detalles que hay que tomar en cuenta no
15 sucedan, para el buen desempeño de la Corporación por lo cual solicita al Sr.
16 Alberto Salas Arias, comente con la Sra. Lorena Miranda lo sucedido.

17 La Licda. Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I de Junta Directiva, menciona
18 que hay otro error en la publicación en el periódico sale comisiones permanentes y
19 no todas son permanentes.

20 El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva, le llamó la atención
21 ese error y la ligereza que a veces se quiere implementar en Junta Directiva,
22 cuando una persona comete un error y esto que es un error que sale publicado,
23 por qué va a tener su trascendencia, por qué ya hay gente que está
24 preguntando cómo pertenecer a una de las comisiones, y le parece pertinente
25 aunque no conoce muy bien a la Sra. Lorena Miranda Quesada, solicitarle al Sr.
26 Alberto Salas Arias que le haga una llamada de atención, es un tema delicado,
27 máxime lo que se publica, lo que va a traer consecuencias. Se le debe llamar la
28 atención para que este tipo de cosas no vuelvan a suceder, se habla y se discute
29 en sesión de Junta Directiva y todo queda igual, ella va y corrige y nadie le dice
30 nada.

31 La MSc. Lidia María Rojas Meléndez, Vicepresidenta de Junta Directiva, menciona
32 que tal vez sería mejor hacer un acuerdo de Junta Directiva y hacerle una
33 llamada de atención a la Encargada de Comunicaciones.

1 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III de Junta Directiva, menciona que no
2 va a eximir a nadie de responsabilidad, pero todos tienen claro que es una
3 comisión permanente.

4 La Licda. Ana Cristina Rodríguez Valenciano, menciona que algo de lo que se
5 quejan los compañeros y las compañeras colegiados(as) y lo van a seguir viendo
6 es la comunicación y con la comunicación se debe hacer algo.

7 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III de Junta Directiva, hace la consulta
8 de si el Sr. Alberto Salas Arias, ya habló con la Sra. Lorena Miranda Quesada y
9 antes de hacerle una llamada de atención, preferiría que hable con ella de lo
10 sucedido.

11 Conocida la información anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **A) Encargar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, que converse**
14 **con la Licda. Lorena Miranda Quesada, Jefe del Departamento de**
15 **Comunicaciones, que revise el tipo de publicación que se hizo en el boletín y que**
16 **la verifique que ésta sea igual a la de la prensa. B) Trasladar al Lic. Alberto Salas**
17 **Arias, Director Ejecutivo del Colypro, la inquietud sobre la publicación que se da**
18 **en el boletín que difiere de la publicación de la prensa, para que él proceda de**
19 **acuerdo a lo establecido y que luego informe a la Junta Directiva lo sucedido.**
20 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Director**
21 **Ejecutivo./**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS**
23 **CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25

26

27 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

28 **Presidente**

Secretaría

29 Levantado de Texto: María de los Ángeles Baltodano López