1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 027-2012

2 04 de abril de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 026-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL LUNES 01 DE ABRIL DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO
7 MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria (se incorpora posteriormente)
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen MSc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II (se incorpora posteriormente)
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 025-2013.

23 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

24 **3.1** Solicitud de permiso sin goce de salario del señor Antonio Briceño.

25 **3.2** Solicitud de préstamo de salón para feria científica del Circuito 03 de Alajuela, enviada
26 por Maricela Villalobos Álvarez.

27 **3.3** Oficio CLP-35-2013 de Recursos Humanos, corrección de acuerdo 25 de la sesión 022-2013
28 del 11 de marzo.

29 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería.

30 **4.1** Aprobación de pagos.

31 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Fiscalía.

32 **5.1** Incorporaciones.

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Pendientes por resolver.**

- 2 **6.1** Oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Respuesta al acuerdo 28 del
3 acta 014-2013, sobre investigación sobre pago de una factura de (₡525.000.00)
4 correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí.
- 5 **6.2** Oficio de fecha 04 de marzo 2013, suscrito por la Comisión de Jubilados, dirigido a la MSc
6 Mercedes Hernández Vargas y Licda. Sonia Salas Badilla de JUPEMA. Asunto:
7 Inconformidad por las situaciones que precedieron a la organización y ejecución de la
8 Feria de la Salud.
- 9 **6.3** Estudio sobre la solicitud de 83 colaboradores para constituir una Asociación Solidarista de
10 Empleados. (Ac. 06, sesión 003-2013) (Asesoría Legal).
- 11 **6.4** Oficio CLP-AL-034-2013. Criterio Legal sobre estudio histórico longitudinal de todo lo
12 acontecido acerca de la remuneración de la Fiscalía y la Presidencia del Colegio. (Ac. 12,
13 sesión 055-2012)
- 14 **6.5** Propuesta sobre la celebración del día cultural. (Ac. 27, sesión 011-2013).
- 15 **6.6** Creación de un quiosco en el Centro de Recreo en Alajuela, que funcionará para la
16 mejora de información al colegiado. (Ac. 24, sesión 006-2013) (Dirección Ejecutiva). 6.7
17 Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión
18 006-2013)

19 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

- 20 **7.1** Visita a Pérez Zeledón.
- 21 **7.2** Programa de Sexualidad.
- 22 **7.3** Nombramiento de Comisiones.

23 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
25 seis miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
26 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

27 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a
28 aprobación:

29 **ACUERDO 01:**

30 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
31 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 025-2013./ ARTÍCULO**
32 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTVA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE**
33 **TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**

1 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO SIETE**
2 **VOTOS./**

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, se incorpora a la sesión al ser las 5:56 p.m.

4 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 025-2013.**

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 5:59 p.m.

6 Sometida a revisión el acta 025-2013, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Dejar pendiente la aprobación del acta número veinticinco guión dos mil trece del**
9 **veintiuno de marzo del dos mil trece, hasta que se revise la grabación el acuerdo 24./**

10 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

11 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

12 **3.1** Solicitud de permiso sin goce de salario del señor Antonio Briceño. **(Anexo 01).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-037-2013 de fecha 22
14 de marzo de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
15 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

16 "El joven Antonio Briceño Valverde, Gestor Académico del Dpto. de FAPP, forma parte del
17 equipo de voluntarios del Campamento Roblealto, por tal motivo recibió una invitación
18 para participar en una pasantía en USA, Estado de Oregón, por lo que a raíz de lo antes
19 mencionado el Lic. Briceño Valverde solicita un permiso sin goce de salario del 15 de julio
20 al 15 de agosto del 2013, permiso que tiene el aval de su superior inmediato.

21 Asimismo cabe indicar que de no haber ninguna negativa por parte de su jefe inmediato,
22 este departamento con el fin de fomentar el desarrollo del personal en habilidades como
23 liderazgo, trabajo en equipo, manejo de grupos, entre otros le solicito de la manera más
24 respetuosa, elevar a la Junta Directiva esta solicitud para que sea concedido este
25 permiso."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 03:**

28 **Otorgar al Sr. Antonio Briceño Valverde, colaborador del Departamento de Formación**
29 **Académica Profesional y Personal, un permiso sin goce de salario del 15 de julio al 15 de**
30 **agosto del 2013, para que participe en una pasantía en Estados Unidos./ Aprobado por**
31 **nueve votos./ Comunicar al Sr. Antonio Briceño Valverde, colaborador; a la M.Sc. Eida**
32 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al**
33 **Departamento de Recursos Humanos./**

1 **3.2** Solicitud de préstamo de salón para feria científica del Circuito 03 de Alajuela, enviada
2 por Maricela Villalobos Álvarez. **(Anexo 02).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la nota suscrita por la M.Sc.
4 Maricela Villalobos Álvarez, Coordinadora Feria Científica, Circuito 03, Alajuela de fecha
5 13 de febrero de 2013, en la que solicita se le facilite, en calidad de préstamo, el salón de
6 eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela para el 21 de agosto de
7 2013 de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. a fin de realizar una Feria Científica.

8 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Autorizar el préstamo del salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados de**
11 **Alajuela, a la M.Sc. Maricela Villalobos Álvarez, Coordinadora Feria Científica, Circuito 03,**
12 **Alajuela, el día 21 de agosto de 2013 de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., para la realización de una**
13 **Feria Científica./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Maricela Villalobos**
14 **Álvarez, Coordinadora Feria Científica, Circuito 03, Alajuela, a la Dirección Ejecutiva, a la**
15 **Jefatura Administrativa y al Encargado del Centro de Recreo de Desamparados de**
16 **Alajuela./**

17 **3.3** Oficio CLP-35-2013 de Recursos Humanos, corrección de acuerdo 25 de la sesión 022-2013
18 del 11 de marzo. **(Anexo 03).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-035-2013 de fecha 19
20 de marzo de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
21 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

22 "En días pasados se trasladó a Junta Directiva el dato de valoración de este cargo, el
23 cual está aprobado, sin embargo se pudo detectar un error en la valoración de algunos
24 factores, por lo que se procede a notificar con el fin de que realice la corrección
25 correspondiente en el acuerdo N. 25 de la sesión 022-2013, del 11 marzo del 2013.

Nombre del Puesto	Puntaje Total	DESTREZA							ESFUERZO		RESULTADO DE LAS DECISIONES	
		Conocimientos	Experiencia	Ámbito Gerencial	Supervisión	Contactos			Solución de Problemas	Responsabilidad por Resultados	Autoridad Ejercida	
						Frecuencia	Grados	Personal Contactado				Grados
Coordinador de Regionales	593	5	3	3	3	3	2	2	4	2	3	

31 Tal valoración corresponde al monto de salario correspondiente a **¢ 622.971.00**, el cual se
32 comparte de acuerdo con nuestra escala salarial vigente con la categoría de otros
33 Encargados homólogos."

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera muy confuso que la Jefatura de
2 Recursos Humanos remita a la Junta Directiva la valoración de un puesto, el cual
3 aprobado por la Junta Directiva con un salario y luego esta Jefatura indique que es otro
4 salario. Primero porque al empleado se le dijo cuánto sería el salario a devengar.
5 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que aún no ha sido comunicado el salario para
6 este puesto.

7 La Licda. Barquero Ruiz, indica que la señora Hilda Rojas Hernández, colaboradora
8 nombrada en el puesto de "Coordinador de Regionales", le indicó que la Licda. Arce
9 Ávila, le había dicho que el salario oscilaba entre los ¢822.000.00 y ¢896.000.00 y
10 actualmente se está indicado que el salario es de ¢622.971.00, lo cual tiene una
11 disminución significativa. Considera que es una falta de seriedad que remitan a la Junta
12 Directiva para aprobación de un puesto sin haber realizado la revisión del mismo.

13 Además considera que el puesto de Coordinador de Regionales, amerita un mejor salario
14 que el propuesto, ya que al analizar las categorías no se indican algunos aspectos que no
15 están de forma correcta, tal es el caso de la supervisión.

16 Indica que personalmente no está de acuerdo en modificar el acuerdo 25 tomado en
17 sesión 022-2013 el 11 de marzo de 2013 acerca del salario del Coordinador de Regionales
18 ya que el personal que contrata la institución debe de ser personal muy bueno pero debe
19 de ser bien remunerado. Lo anterior con el fin de evitar que los colaboradores utilicen el
20 Colypro simplemente de plataforma y cuando encuentran un trabajo mejor se vayan.
21 Reitera que le parece una falta de seriedad y se pone en el lugar de la Sra. Rojas
22 Hernández, ya que si le ofrecen ¢896.000.00 y luego sin explicación se le indique que el
23 salario será de ¢622.000.00.

24 Señala que la Sra. Rojas Hernández, le indicó que ella tiene título de Licenciada.

25 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que el requisito indicado en el perfil del
26 puesto es de Bachillerato y el salario establecido para los puestos de Encargados de
27 Unidad en la corporación es de ¢622.000.00.

28 Comenta que la propuesta es que la Comisión de Valoración de Puestos del Colegio se
29 reúna a fin de realizar la valoración del puesto en mención, ya que ha sido difícil que esta
30 comisión se reúna.

31 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, señala que lo malo está en que se ofrezca primero un
32 salario y luego otro ya que la Sra. Rojas Hernández, podría indicar que no acepta el

1 puesto. Insta a que se converse con la señora Arce Ávila, Jefa del Departamento de
2 Recursos Humanos ya que considera que hay falta de seriedad en el tema.
3 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que le indicará a la Licda. Arce Ávila, Jefa
4 del Departamento de Recursos Humanos, que no vuelva a pasar nada a la Junta
5 Directiva si la Comisión de Valoración de Puestos no se ha reunido antes para analizarlo,
6 ya que esta comisión se ha convocado en seis ocasiones y no se ha podido reunir.
7 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que no está de acuerdo en variar el acuerdo tal y
8 como lo solicitan en el oficio CLP-035-2013 ya que considera que el salario acordado es
9 equitativo para el puesto de "Coordinador de Regionales", tomando en cuenta la
10 cantidad de personal que tendrá a cargo.
11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, externa que sería importante realizar un recuento
12 ya que se han presentado varias cosas del Departamento de Recursos Humanos que
13 primero se presentan de una manera y luego de otra. Por ello considera que el tema en
14 discusión es muy serio y está completamente de acuerdo con lo expuesto por la Licda.
15 Barquero Ruiz, Fiscal.
16 Solicita al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, realice una llamada de atención a la Licda.
17 Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y se incluya en su
18 expediente, ya que este tipo de situaciones no se pueden seguir presentando, ya que
19 ocupa un puesto que se encarga de elegir al personal y ya en otras ocasiones se ha
20 tenido discrepancia con recursos humanos.
21 Señala que este tipo de asuntos no pueden presentarse ante la Junta Directiva sin que
22 antes los haya analizado la comisión encargada, lo cual es digno de una llamada de
23 atención e inclusive de una amonestación y se archive en el expediente.
24 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que en el momento de discutir el punto se
25 indicó que la comisión no lo conoció debido a que no se había podido reunir, por ello se
26 presentada en Junta Directiva para que lo valorara.
27 Señala que el día de hoy se reunió con la Sra. Hilda Rojas Hernández y le indicó que este
28 puesto a corto plazo se tendría que convertir a dos plazas, ya que es muy difícil que
29 pueda atender a todas las regionales.
30 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que así fue como lo conversaron
31 que sería la plaza desde un inició.
32 El Lic. Salas Arias, comenta que en caso de que la plaza quede con un salario de
33 ø822.000.00 a la otra persona a contratar se le tendría que pagar el mismo salario. Indica

1 que es difícil que una sola persona pueda atender trece regionales, trece oficiales de
2 plataforma y trece auxiliares regionales.

3 Considera importante cambiar la metodología de la Comisión de Valoración de Puestos a
4 fin de evitar este tipo de inconvenientes, ya que son dos casos los que se han presentado
5 de esta manera.

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, recomienda que se hable claramente y no
7 hablar porque me dijeron, lo anterior en vista de que no se cuenta con la versión de la
8 Licda. Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos. Sugiere que el Lic. Salas
9 Arias, converse con la Licda. Arce Ávila a fin de que explique qué fue lo que pasó a
10 manera de insumo para tomar una decisión.

11 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que esta solicitud de modificar el acuerdo
12 25 tomado en sesión 022-2013, se realizó ya que conversando con la Licda. Arce Ávila le
13 externó que él veía bastante alta la valoración y se debía de revisar ya que estaba
14 quedando bastante cerca de las jefaturas y no se le podía dar las responsabilidades de una
15 jefatura ya que las mismas tienen actualmente un salario aproximada de ₡1.100.000.00.

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el brindará datos concretos y da lectura
17 nuevamente al oficio CLP-035-2013, suscrito por la Licda. Arce Ávila.

18 Indica que la señora Rojas Hernández, tiene el grado académico de profesora de estado
19 con especialidad en informática, bachillerato universitario como educadora técnica del
20 Instituto Tecnológico de Costa Rica y el tiempo que ha laborado en el Colegio.

21 Menciona que las funciones de este puesto son: supervisa, administra, coordina, da
22 seguimiento, evalúa y ejecuta aspectos de las regionales, por lo que considera que se le
23 está encargando toda la parte política de la corporación: Auxiliares y Juntas Regionales
24 más la parte administrativa.

25 Añade que el esfuerzo mental y emocional para este puesto es del 30%, por lo que estaría
26 sometida a una presión fuerte; así como la autoridad ejercida. Considera que este puesto
27 es de muchísima relación humana.

28 El señor Presidente indica que esta situación es de muy mal gusto y no está de acuerdo en
29 hacerle esto a un colaborador, estar nombrado y luego que salgan con un cambio en el
30 salario. Indica que con este salario la señora Rojas Hernández, quedaría en el rango de
31 encargada de tesorería, encargada de secretaría, encargada de contabilidad y
32 encargado de proveeduría, encargado de soporte técnico.

1 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que con un salario de ₡822.000.00, quedaría
2 por arriba de los gestores, por lo que recomienda que la comisión de valoración de
3 puestos revise este caso.

4 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que los problemas del Colegio están centrados en
5 las plataformas y Juntas Regionales, no así en los gestores ni jefes de Unidad.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Dejar pendiente el oficio CLP-035-2013 de fecha 19 de marzo de 2013, suscrito por la**
9 **Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humano, para resolver en la**
10 **sesión del jueves 04 de abril de 2013, previa revisión de la Comisión de Valoración de**
11 **Puestos del Colegio al salario del puesto de Coordinador de Regionales./ Aprobado por**
12 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Valoración de Puestos, al**
13 **Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

14 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

15 **4.1** Aprobación de pagos.

16 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
17 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
18 acta mediante el anexo número 04.

19 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
20 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres
21 millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos noventa colones con cincuenta y siete
22 céntimos (₡3.686.590.57); para su respectiva aprobación.

23 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones seiscientos ochenta y seis mil**
27 **quinientos noventa colones con cincuenta y siete céntimos (₡3.686.590.57). El listado de**
28 **los pagos de fecha 01 de abril de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./**
29 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
30 **Jefatura Financiera./**

31 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

32 **5.1** Incorporaciones.

33 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento treinta y ocho

(138) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria realizarse el viernes 12 de abril de 2013, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Alajuela, a las 3:00 p.m. Da fe que estas ciento treinta y ocho (138) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 05).**

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento treinta y ocho (138) personas:

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNET
ABARCA PEREZ	ANDRES ERNESTO	503540789	056385
ACOSTA NAVARRO	DILANA	110330255	056386
ACUÑA SALAS	MARIA MAYELA	204320440	056379
AGUILA DENIS	ARIANNA	119200320805	056388
AGUILAR ARAYA EVA	ADILIA	203510189	056383
ALFARO CRUZ	ROY FRANCISCO	113680698	056387
ALFARO HERRERA	CHRISTIAN	401540838	056380
ALFARO PORRAS	DORA	602890965	056392
ALFARO VARGAS	SUSAN	205800204	056391
ALVARADO SUÁREZ	MARITZA	204010263	056393
ALVAREZ TORUÑO	GABRIELA VANESSA	503250243	056390
AMADOR RAMOS	MARITZA	502020166	056381
ARCE SOTO	MARJORIE	303770745	056382
ARGUEDAS CAMACHO	SILVIA ELENA	401650813	056378
ARIAS BARBOZA	ANDREA	206480480	056389
ARIAS MESEN	ROY NELSON	205960533	056384
AVILA NARANJO	SILVIA VIVIANA	603100523	056377
AZOFEIFA CHINCHILLA	VANESSA YINETH	110170794	056376
BADILLA JIMENEZ	GAUDY FRANCELLEA	603930929	056401
BADILLA OVIEDO	YESSENIA MARIA	401910296	056394
BARAHONA BADILLA	DAMARIS	112500847	056395
BARQUERO MONCADA	FRESSY ANDREA	112000046	056404
BARRANTES SOLIS	ARIANA	111750935	056400
BERMUDEZ VASQUEZ	LLOLITA	107280899	056396

1	BETETA	CALDERON	MARIA DANIELA	113780355	056397
2	BLANCO	CANTILLO	PAULA	109950820	056398
3	BRENES	RUIZ	DENEY	302650862	056399
4	BRIONES	RAMIREZ	REBECA	503330047	056403
5	BUSTOS	VALERIN	JUAN CARLOS	701620740	056402
6	CALDERON	ELIZONDO	ADRIANA VIOLETA	111560937	056408
7	CAMACHO	ZAMORA	MORAIMA PATRICIA	106150287	056410
8	CAMPOS	HERNANDEZ	MAYRENE PAOLA	401800011	056407
9	CAMPOS	QUESADA	LEIDY	204330379	056414
10	CARVAJAL	MATAMOROS	MARIA ROSA	601820055	056411
11	CASTELLON	ORTIZ	ZEIDY	602510360	056405
12	CASTRO	ARGUELLO	GIOVANNI	206710120	056409
13	CHAVARRIA	CASTILLO	MARIA ELENA	602360128	056413
14	CHAVES	FERNANDEZ	SILVIA ELENA	108950491	056420
15	CORDERO	ARAYA	GIONNATHAN	303510659	056406
16	CORDOBA	GAMBOA	LEONEL ROBERTO	111920950	056415
17	CORRALES	MORA J	EIMY VERONICA	112690040	056418
18	CRUZ	CRUZ	ISSEL VANESSA	503250349	056417
19	CRUZ	GONDREZ	CRISTIAN ALONSO	111430591	056416
20	CUBERO	JIMENEZ	JORGE EDUARDO	205170495	056419
21	CUBILLO	LORIA	GREIVIN	503130973	056412
22	DELGADO	VALVERDE	CINTHIA	112150515	056421
23	DORADO	HERNANDEZ	KATHERIN MARCELA	110180262	056422
24	ELIZONDO	GAMBOA	JOSE MIGUEL	113460212	056424
25	ESPINOZA	MENA	MAYRA	501930244	056425
26	ESQUIVEL	ORTEGA	IVONNE	109560011	056423
27	FALLAS	LARA	MARIANA	112800360	056428
28	FALLAS	MORA ANA MARIA		105390180	056426
29	FLORES	DORMUZ	BLANCA ESTELA	800900410	056427
30	FLORES	GARRO	ROSSY KARINA	113880721	056429
31	GARCIA	CASTAÑEDA	LUCRECIA MARIA	106280532	056438
32	GARITA	FERNANDEZ	PAOLA FABIANA	401810535	056437
33	GARRO	MENDEZ	ANA LUCIA	108210488	056436

1	GATGENS	BADILLA	SILVIA PATRICIA	109470790	056431
2	GOMEZ	SALAS	HENRY	602030941	056435
3	GONZALEZ	AGUERO	MONICA	109610181	056430
4	GONZALEZ	DURAN ANA	VICTOTRIA	113770687	056439
5	GONZALEZ	QUIROS	EDUARDO	206040808	056432
6	GRANADOS	GARCIA	MARIANELA	109680439	056433
7	GUTIERREZ	BEJARANO	SERGIO	303630651	056434
8	HERNANDEZ	CHING RUTH	CRISTINA	109390175	056440
9	HERNANDEZ	CORDOBA	MARNIE	601900829	056441
10	HERRERA	VARGAS	KARLA	205730088	056442
11	JIMENEZ	SANTANA	EMELY MARIELA	503560890	056446
12	JIMENEZ	SEVILLA	ANA GEORGINA	107170699	056443
13	JIMENEZ	UREÑA	PABLO EDUARDO	111870265	056444
14	JIMENEZ	ZUÑIGA	ROXANA	111610741	056445
15	LEAL	ANGULO	AGNES MARIA	502390816	056450
16	LEIVA	CALDERON	GRETTEL	108520559	056449
17	LOPEZ	FORNOS	MARLON JOSE	800880134	056447
18	LOPEZ	ZUÑIGA	CAROLINA MARCELA	112960121	056448
19	MADRIZ	JIMENEZ	BELEIDA	303240739	056467
20	MARIN	COTO	ZAHIRA	301980092	056490
21	MARIN	MASIS	ROSA MARIA	106100639	056464
22	MARTINEZ	MEZA	BORIS ANTONIO	111180292	056470
23	MARTINEZ	SOSA	ARLETH	900960577	056463
24	MATAMOROS	MOYA	EDUARDO ANTONIO	304080246	056468
25	MATAMOROS	MOYA	JENNIFER MARIA	304180733	056453
26	MENA	LASANTAS	JOSIP ANDREY	603780250	056461
27	MENDEZ	CASTILLO	NATALIA	113670805	056466
28	MENDEZ	MENDEZ	MAYLENI	502530824	056460
29	MENDEZ	UREÑA	VIRGINIA	112290895	056471
30	MIRANDA	GUEVARA	MARIA DE LOS ANGELES	302840353	056454
31	MOLINA	SOTO	SUSANA	112050617	056459
32	MONTERO	PANIAGUA	JOSE MOISES	303960861	056457
33	MONTERREY	CHACON	DAVID	401810363	056465

1	MONTOYA	VARGAS	VERA REBECA	111040569	056452
2	MORA	CAMPOS	ANDREA MARIA	110660122	056456
3	MORA	FERNANDEZ	JOAN ALBERTO	113270192	056455
4	MORA	VEGA	CYNTHIA	112370141	056469
5	MORALES	MASIS	PABLO ANDRES	113730158	056462
6	MOREIRA	VARGAS	VIVIANA ALEJANDRA	112790420	056458
7	MORERA	MADRIGAL	EVELYN MARIA	206630079	056451
8	MOYA	VEGA	ANDRES CARLO	303690338	056489
9	NAVARRO	ARRIETA	GRACIELA NATALIA	114090666	056472
10	OVIEDO	MURILLO	SANDRA PATRICIA	603310506	056473
11	PALMA	PEREZ	ASDRUBAL GERARDO	205950092	056475
12	PORRAS	ESPINOZA	KENDY YORLENI	401900647	056474
13	QUESADA	VARGAS	MARTA MARICELA	109490891	056477
14	QUIROS	OVIEDO	DAVID VINICIO	304100264	056476
15	RAMIREZ	BLANCO	HANNIA LUZ	401110339	056488
16	RAMIREZ	CALDERON	MARIA DE LOS ANGELES	111650213	056484
17	RAMIREZ	OBANDO	CARLOS	106620096	056479
18	RAMIREZ	RAMIREZ	ANNIA	603270916	056481
19	RIVERA	JIMENEZ	RANDALL OCTAVIO	303690682	056478
20	RODRIGUEZ	ARCE	CESAR AUGUSTO	108490668	056485
21	RODRIGUEZ	ARCE	PAMELA	108840365	056480
22	RODRIGUEZ	CALDERON	EDWARD GERARDO	603410088	056486
23	RODRIGUEZ	CHAVARRIA	SIANNY YESOE	603170662	056487
24	ROJAS	BARBOZA	SEBASTIAN	206570589	056482
25	ROJAS	CAMPOS	CAROLINA DE JESUS	402020910	056483
26	ROSALES	JAUBERT	HELEN	110770973	056491
27	SALAS	BARRANTES	ADRIANA MARÍA	114500312	056495
28	SALAS	BRENES	RICARDO	303350288	056505
29	SALAS	HERNANDEZ	MARTA EUGENIA	302360582	056504
30	SALAS	SEGURA	JORGE ALBERTO	205520848	056492
31	SALAZAR	RODRIGUEZ	KAREN ANDREA	206190451	056501
32	SANCHEZ	ALFARO	ALEJANDRA	304260210	056494
33	SANCHEZ	BONILLA	VINICIO	304210464	056502

1	SANCHEZ	MARIN	MARIA CRISTINA	107030695	056496
2	SANCHEZ	SOTO	VILMA LORENA	303520148	056498
3	SEGURA	CHAVES	NANCY LETICIA	111310188	056497
4	SEQUEIRA	CASTRO	DAVID DE JESUS	114350960	056500
5	SEVILLA	CORDOBA	JESSIE ELENA	701550011	056493
6	SILVA	VILLEGAS	JENNY	502980680	056499
7	SOLIS	TENORIO	MARISOL	112450807	056503
8	TORRES	SALAS	XIOMARA	110040854	056507
9	VALVERDE	RAMIREZ	MAYNOR	108210593	056508
10	VARGAS	AGUIRRE	HELLEN REBECA	112290920	056512
11	VILLALOBOS	ARIAS	ANA ISABEL	105120912	056511
12	VILLALOBOS	BARAHONA	DENIA MARIA	502670010	056509
13	VILLALOBOS	CHACON	BERNAL JOSE	112380581	056510
14	WALLACE	CORDERO	INGRID VANESSA	111860867	056513
15	ZAMORA	ULLOA	SONIA GIRLANY	401980144	056514

16 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
17 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Pendientes por resolver.**

19 **6.1** Oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Respuesta al acuerdo 28 del
20 acta 014-2013, sobre investigación sobre pago de una factura de (₡525.000.00)
21 correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí. **(Anexo 06).**

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica que este tema ya había sido analizado
23 anteriormente y este documento ya ha venido en varias ocasiones.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que el oficio ya había sido analizado
25 en la sesión del lunes 18 de marzo de 2013.

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que sí se discutió sin embargo no se
27 tomó ningún acuerdo al respecto.

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que la conclusión que el saca es que la idea
29 de realizar un baile salió en la reunión a la que asistieron la Licda. Barquero Ruiz y el M.Sc.
30 López Contreras.

31 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que analizando la manera en cómo se tramitó el
32 Congreso Pedagógico realizado por la Junta Regional de Guápiles, comprendió que esa
33 Junta Regional no ha comprendido que existe un nivel de subordinación con la

1 administración y conversando con el señor Presidente de esa Junta Regional, se dio un
2 problema de trámite al coordinar toda la actividad pero nunca la presentaron ante el
3 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal ya que consideraron que
4 al ser una actividad de Junta Regional cuentan con autonomía para realizar las
5 actividades.

6 Señala que procedió a explicarle al señor Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la Junta
7 Regional de Guápiles y analizando la situación fue lo mismo que realizó el Sr. Alvin Solano
8 Andrade y la comisión organizadora del baile, organizaron según ellos creyeron y luego
9 enviaron la factura para el trámite de pago. Por ello insiste que es un problema de
10 entendimiento o comunicación y reitera que no existió en ningún mala fé de parte del
11 M.Sc. López Contreras, Tesorero y su persona. Además nunca les indicaron a la Junta
12 Directiva que tenían que proceder de la manera que lo hicieron y por el contrario se les
13 indicó que debían de coordinar con el Departamento de Formación Académica
14 Profesional y Personal.

15 Aclara que si bien fue a la reunión realizada en Sarapiquí en carro del Colegio a una
16 misión, pero nunca tuvo nada que ver con la coordinación de la actividad como en su
17 momento se especuló, pero si la Junta Regional de Guápiles procedió de una manera
18 inadecuada, es un aspecto que se escapa de las manos del M.Sc. López Contreras y su
19 persona.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a las conclusiones emitidas por la
21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna del Colegio, en su oficio CAI CLP 3113 de
22 fecha 07 de marzo de 2013, las cuales se transcriben:

23 **Conclusiones:**

- 24 ○ Se concluye que la actividad no se llevó a cabo de acuerdo con los procedimientos
25 establecidos y no hubo coordinación alguna con el Departamento de FAPP, a pesar de
26 que se les indicó que así se hiciera y al menos una persona de la comisión que la
27 organizó, conoce los procedimientos establecidos.
- 28 ○ Al observar las cotizaciones se detecta que las mismas no son comparables por cuanto la
29 enviado por Hacienda Pozo Azul es formal tiene una descripción de las opciones para
30 alimentación y los costos, además del precio por cuatro horas de discomóvil y las
31 políticas de reservación y la otra enviada por el Hotel Ara Ambigua (Servicios de Tours y
32 Eventos Especiales), que es la elegida, es una copia de una factura de contado a
33 nombre de COLYPRO e indica solamente refrigerio para 150 personas por ¢3500 cada

1 uno y un monto total de ¢525.000, no indica qué tipo de alimentación se servirá ni nada
2 referente a la actividad bailable.

3 o La actividad se contrató para 150 personas y solo asistieron 41, de las cuales no todas eran
4 colegiados activos y en pleno uso de sus derechos, por lo que se concluye que los
5 recursos no se utilizaron al máximo.

6 o Existe una deuda por la actividad, pero la misma no fue contraída por alguien con la
7 facultad de contraerla.

8 Esta situación provoca un problema de imagen para el Colegio y se debe a la falta de
9 cumplimiento de los procedimientos establecidos y al haber aprobado un presupuesto
10 para ejecutar actividades previa a la conformación de las Delegaciones, nombradas
11 formalmente, a las cuales habría que darle inducción sobre los procedimientos
12 establecidos para poder asentar responsabilidades como corresponde."

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que la idea del baile salió de la reunión en la
14 que participaron la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal y el M.Sc. López Contreras, Tesorero.

15 Externa que tal y como le externó el señor Ramírez Cerdas, el baile salió en la reunión
16 realizada en Sarapiquí, de lo contrario no se hubiera realizado.

17 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta que si el señor Ramírez Cerdas no
18 participó de la reunión realizada en Sarapiquí, no viene al caso sacar un comentario
19 realizado por este ya que sería perder el tiempo.

20 El señor Presidente da lectura del oficio CAI CLP 3113 de fecha 07 de marzo de 2013,
21 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn
22 Arce F. Auditora Junior, el cual se transcribe:

23 "Por otra parte se le consulta a la señorita Fiscal del Colegio, con respecto a su
24 participación a la reunión menciona por los miembros de la Junta Regional de Guápiles a
25 lo cual indica que efectivamente ella estuvo presente en esa reunión y que se realizó con
26 el fin de explicarles sobre las Delegaciones Regionales y que dentro de esa misma
27 explicación se les indicó que tenían aprobado un presupuesto para actividades, pero que
28 para la coordinación de las mismas debían hacerlo por medio del Departamento de
29 Formación Académica, Profesional y Personal; menciona además en la reunión también
30 estuvo presente el Director Regional de Educación de Sarapiquí y que se entera de que la
31 actividad ya se hizo cuando el señor Vocal de la Junta Regional de Guápiles la contacta
32 para decirle que ya se había realizado la actividad y que le preocupaba porque se tenía

1 que pagar. Se le consultó a la señorita Fiscal acerca de si ella y el señor Tesorero en la
2 reunión indicada, sugirieron fecha alguna para la actividad, a lo que respondió que no.
3 Se consultó al señor Tesorero vía correo electrónico sobre la actividad y no se recibió
4 respuesta, pero verbalmente indicó que participó en la reunión informativa sobre las
5 Delegaciones Regionales y llevó la información que Junta Directiva le encomendó,
6 además menciona que se les comentó a las personas presentes en dicha reunión que
7 podían organizar actividades, pero que las mismas debían ser en coordinación con el
8 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.
9 Se procede a hacer consulta al señor Director Regional de Sarapiquí, antes mencionado,
10 el cual nos indica que estuvo en esa reunión y que también estuvo presente en la reunión
11 donde se empezó a organizar la actividad en cuestión y que hasta ofreció ayudar a
12 divulgarla realizando una convocatoria tipo invitación para que la participación de los
13 colegiados de la zona fuera más efectiva, sin embargo solamente se quedó en que
14 buscarían las cotizaciones y nada más, también indica que para su sorpresa el día en que
15 se realizaría la actividad se enteró que se haría por que otros compañeros le indicaron
16 que los habían llamado ese mismo día para invitarlos y que era muy lamentable que éstas
17 actividades no se divulgaran de manera más acertada donde se invite formalmente a los
18 colegiados a participar y aprovechar los espacios de motivación y compartir que ofrece
19 el Colegio."
20 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, comenta que lo que le llama la atención y le solicitará a
21 la Licda. Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, es que este oficio, CAI CLP 3113 del 07
22 de marzo de 2013, no viene acompañado de ningún documento, nada más es "me
23 dijeron", "me dijeron" y "me dijeron", no viene acompañado de ningún correo y de
24 ninguna entrevista.
25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, externa que hay algo importante que está de
26 último en el oficio y no fue leído, lo cual planteó su persona en una anterior oportunidad
27 que se discutió el tema y la moraleja es que cuando se realiza una reunión de este tipo se
28 confecciona un acta de toma de acuerdos. Puede ser que al señor Solano Andrade se le
29 indicara cómo se debía proceder, pero hasta dónde estaba enterado de cómo era o
30 tenía que dar por un hecho, lo cual es algo importante ya que hace falta el
31 procedimiento de fundamentar las cosas.
32 No duda que los compañeros le hayan dicho que las actividades se pueden realizar
33 siguiendo los procedimientos, pero no quedó por escrito.

1 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, procede a leer una de las recomendaciones
2 emitidas por la Auditoría Interna, la cual se transcribe:

3 "También se recomienda, como un punto adicional, pero detectado a raíz de este oficio
4 confeccionar un sello para cada uno de los miembros de la Junta Directiva, para que
5 pueda ser utilizado en los documentos que se confeccionen para fines informativos del
6 Colegio y así crear más presencia e imagen del mismo; ya que se detectó en esta revisión
7 que no cuentan con dicho elemento distintivo, lo que puede provocar el riesgo de que los
8 comunicados firmados por ellos en sus distintos puestos del Colopro, sean de alguna forma
9 confundidos con los puestos que tienen en las instituciones donde se desempeñan como
10 profesionales activos."

11 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, reitera que se le pudo haber dicho al señor
12 Andrade Solano, pero hasta dónde estaba enterado de los procedimientos? Y hasta
13 dónde las personas que organizaron la actividad tenían la capacidad organizativa y
14 conocimiento así como los procedimientos para que la actividad se realizara según
15 procedimientos.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que se pueden realizar
17 comparaciones con algunas de las acciones que se han realizado, como por ejemplo lo
18 que se realizó en Aguirre comparado con lo que se hizo en Guápiles, la forma en que
19 algunas personas toman las decisiones atendiendo las recomendaciones por lo que se les
20 dice. Considera que en la actividad realizada en Esterillos a la cual asistió el señor
21 Presidente, la señorita Fiscal y su persona nunca dijo algo contrario a lo acordado por la
22 Junta Directiva, cuando explicó lo relacionado con las Delegaciones Auxiliares, y esa
23 explicación fue la misma a la realizada en la reunión de Sarapiquí.

24 Comparte lo externado por la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, en el sentido de que en el
25 camino se encuentra personas proactivas y que asumen las cosas de manera apresurada
26 y en el caso de Sarapiquí es una de las situaciones que se dieron.

27 Señala que la explicación brindada fue que tenían la posibilidad de realizar actividades
28 pero si se quieren organizar o no es algo propio del lugar.

29 Comenta que le llama la atención lo externado por el señor Solano Andrade, acerca de
30 que trató de comunicarse con la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
31 Formación Académica Profesional y Personal, ya que si posiblemente se hubiera
32 comunicado con ella en tiempo y forma no se estaría discutiendo el tema el día de hoy,
33 ya que habría un acuerdo que respalde la actividad realizada.

1 Considera que no había mala intención por parte del señor Solano Andrade, sin embargo
2 se apresuró y son de los errores que se comenten a menudo en las Juntas Regionales.
3 Indica que lo realizado fue brindar la información y las personas tomaron decisiones, a
4 sabiendas que ni la Licda. Barquero Ruiz ni su personas le indicaron a ninguna persona lo
5 que tendría que realizar como lo hicieron; al contrario fueron enfáticos y así lo dice el
6 informen en que se debía de coordinador con la Jefatura del Departamento de
7 Formación Académica Profesional y Personal cualquier actividad y si se dice que la idea
8 de realizar el baile surgió ahí, posiblemente así fue, ya que fue algo de lo que se habló.
9 Sugiere tomar las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y accionar como
10 corresponde.

11 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que existe mucha diferencia entre unas
12 cosas y otras ya que en Bijagua de Upala lo que se realizó fue una asamblea regional y el
13 problema en discusión fue que pasaron los meses de enero, febrero y marzo y no se supo
14 nada y de pronto aparece la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal con una factura y la M.Sc. Calvo
15 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal e indica
16 que no sabía nada y de pronto al consultarle ésta responde que sí que en un correo que
17 casi no utiliza le aparecieron algunos correos remitidos por el Sr. Alvin Solano Andrade, en
18 donde le envió la oferta de la actividad bailable. En el caso de la actividad de Aguirre se
19 presentó la solicitud y documentos debidamente.

20 Señala que le queda la duda en la forma tan misteriosa de esta actividad, en la que
21 nadie sabe quién dijo nada. Nadie sabe de dónde salió el baile, nadie sabe quien dijo y
22 nadie sabe nada; además porqué la factura en manos de la Fiscal y no en manos de la
23 Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal. El señor
24 Presidente da lectura a uno de los párrafos del oficio CAI CLP 3113, el cual se transcribe:
25 “Posterior a esto, la señora Eida Calvo Arias envía a esta Auditoría el día 07 de marzo de
26 2013, un correo electrónico donde indica que al revisar su correo personal encontró unos
27 correos enviados por el señor Solano Andrade de fechas 09 y 10 de diciembre de 2012 los
28 cuales adjuntan las cotizaciones e invitación a esta actividad y solicita por lo que señala
29 que ella no revisa esta dirección electrónica con frecuencia y que siempre menciona que
30 para trámites laborales le envíen la información al correo ecalvo@colypro.co ya que es el
31 correo corporativo, también externa que de igual forma los tiempos establecidos para
32 realizar el trámite no se mantuvieron, pues los correos se recibieron un día antes de la

1 actividad y no solicitaban colaboración o coordinación de la actividad, sino que se le
2 explicara cómo hacer para pagar la factura de la actividad que era al día siguiente. "

3 El señor Presidente indica que sí se realizó el trámite pero el asunto es todo ese espacio
4 vacío y oscuro que queda, ya que lo único que aparece es la factura y de feria con
5 indicaciones incorrectas de lo que se va a pagar.

6 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que la expresión del señor Presidente
7 "hay cosas confusas, oscuras" es un calificativo bastante inadecuado ya que no hay
8 cosas oscuras, hay cosas que no se realizaron en base a la política. Indica que su persona
9 entregó la factura ya que el Sr. Solano Andrade, le indica un día después de realizada la
10 actividad, que no se podía contactar con la M.Sc. Calvo Arias, Jefa del Departamento de
11 Formación Académica Profesional y Personal y le consultó que hacía? Sin embargo hasta
12 en ese momento consideró que se había realizado algún grado de gestión, ya que le
13 parecía increíble que el señor Solano Andrade no haya gestionada nada. Por lo anterior
14 le manifestó al señor Solano Andrade que le enviara la factura para entregársela al Lic.
15 Salas Arias, Director Ejecutivo y así lo realizó el señor Alvin Solano Andrade, pero la
16 consulta vía correo la hizo un día después de realizada la actividad y días después recibió
17 la factura.

18 Indica que ni el señor Tesorero ni su persona pueden explicar porqué no coincide el
19 nombre de la factura y sugiere que lo mejor sería invitar al señor Alvin Solano Andrade,
20 miembro de la Junta Regional de Guápiles, para que explique ya que el término de
21 "cosas oscuras" no la termina de convencer, ya que siempre ha tratado de actuar con
22 transparencia y no está de acuerdo en que se ponga en entre dicho su nombre.

23 Indica que personalmente no tuvo ningún tipo de mala fe, con respecto a ese baile, no
24 hay nada oscuro, nada raro y le sugiere al señor Presidente que le solicite a la Licda.
25 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, todo lo que necesite, pero que no genere en
26 los presentes una duda que pone entredicho la participación del M.Sc. López Contreras y
27 de su persona ya que no lo va a permitir.

28 Externa al señor Presidente, que si tiene pruebas que puedan demostrar el actuar de su
29 persona se las presente o la denuncie donde quiera: Tribunal de Honor, ante la Junta
30 Directiva o si quiere hasta de manera penal, civil o lo que pueda encontrarse y hablan
31 con base a pruebas, pero si no hay pruebas no va a permitir que se hablen de cosas
32 turbias cuando de su persona y el señor Tesorero no hubo tal oscuridad ni tal misterio.

1 El señor Presidente indica que él no dijo eso, lo que dijo fue que hay cuestiones oscuras y
2 que las cosas no están claras, como el nombre de la factura y que le surgen muchas
3 dudas oscuras, debido al nombre de factura diferente, con denominación diferente, con
4 un trámite que no fue, con unos correos que no llegaron, con una factura que no
5 apareció donde debía aparecer, sino que apareció en otro lado, con nadie que diga "sí
6 efectivamente, el baile surgió en una reunión el día tal y se hizo así, así y así". Comenta
7 que al leer el oficio CAI CLP 3113 del 07 de marzo de 2013 no hay nada claro.

8 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere al señor Presidente que se lo haga saber a la Licda.
9 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna.

10 El señor Presidente responde que sí se lo hará saber porque en horas de la tarde lo leyó y
11 no hay correos adjuntos, no hay declaraciones adjuntas, no hay nada adjunto; y se actúa
12 a pura fé de lo que dice la Licda. Vargas Bolaños.

13 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere tomar una decisión ya que este asunto se ha
14 analizado en varias ocasiones y se debe de concretar algo y en caso de que el señor
15 Presidente desee solicitar a la Auditoría Interna una investigación más profunda está en
16 todo su derecho y debe proceder conforme a sus competencias le permiten pero reitera
17 tomar una decisión acerca de este tema el cual está consciente se ha discutido
18 reiteradamente, ya que lo ha dicho hoy lo ha dicho anteriormente.

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, propone acordar si se va o no a pagar y si
20 existen tantas dudas, sugiere invitar al Sr. Alvin Solano Andrade, miembro de la Junta
21 Regional de Guápiles para que aclare al respecto.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 08:**

24 **Cancelar la factura No. 0020, por un monto de quinientos veinticinco mil colones**
25 **(₡525.000.00) a nombre de Servicios de Tours y Eventos Especiales de fecha 21 de enero**
26 **de 2013, correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí. El cheque debe emitirse a**
27 **nombre de Wendy Araya Corrales, cédula de identidad 1-1429-0339./ Aprobado por siete**
28 **votos a favor y dos en contra./ Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
29 **Tesorería y a la Junta Regional de Guápiles./**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que está de acuerdo en cancelar la
31 factura y sugiere que la Dirección Ejecutiva le de seguimiento al tema en virtud de la
32 descripción que aparece en la factura a fin de que se presente una factura más en
33 forma; ya que este tipo de cosas puedan solventarse y comunicarle al señor Solano

1 Andrade, acerca la decisión que se está tomando en virtud del respaldo que se le está
2 dando a su persona como miembro de la Junta Regional y por las decisiones que se
3 tomaron de manera apresurada porque no responden a las especificaciones que se
4 dieron.

5 Considera que hubo una intención de parte del Sr. Solano Andrade de realizar una
6 actividad bonita en Sarapiquí y vean donde vino a parar, tal y como lo dijo en algún
7 momento "a veces se quiere hacer una paloma y termina haciendo un sapo".

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto a favor debido a la
9 investigación realizada por la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre todo
10 basándose en el criterio de que esta situación que se está dando puede provocar un
11 problema de imagen para el Colegio y los directivos como representantes del Colegio
12 deben velar primero porque haya una buena comunicación y porque no se ponga en
13 entre dicho cualquier situación y en este caso una deuda que tiene el Colegio.

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto en contra ya que no se siguió
15 absolutamente ningún procedimiento para efectos de realizar el baile, tampoco se
16 cumple ninguna política y la factura deja dudas a su haber ya que la misma Auditoría
17 Interna indica que los términos de la factura en relación a lo que se está pagando no
18 concuerdan.

19 Además porque le deja duda la investigación realizada por la Auditoría Interna, ya que no
20 aporta ninguna prueba, habla de correos y entrevistas y no hay ninguna entrevista, nada
21 entre comillas, no aparece un correo y no aparece nada. De modo que lo que aparece
22 en el oficio es la forma en que la Auditoría Interna captó lo que pudieran haber dicho.

23 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, consulta si se le solicitará al Sr. Solano Andrade que
24 asista para que aclare la situación.

25 El señor Presidente indica que primero le solicitará a la Licda. Vargas Bolaños, Auditora
26 Interna que aclare. Menciona que el Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la Junta
27 Regional de Guápiles le dijo que ese baile había sido acordado en la reunión realizada en
28 Sarapiquí.

29 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, expresa que el Sr. Ramírez Cerdas, no puede decir
30 nada al respecto ya que él no participó en la reunión.

31 El señor Presidente indica que eso fue lo que el Sr. Ramírez Cerdas le externó, además lo
32 autorizó para que dijera que él le había informado.

1 **6.2** Oficio de fecha 04 de marzo 2013, suscrito por la Comisión de Jubilados, dirigido a la M.Sc.
2 Mercedes Hernández Vargas y Licda. Sonia Salas Badilla de JUPEMA. Asunto:
3 Inconformidad por las situaciones que precedieron a la organización y ejecución de la
4 Feria de la Salud. **(Anexo 07).**

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que este oficio ha venido en varias ocasiones.
6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que esta nota la envió la Comisión de
7 Jubilados a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante
8 JUPEMA.

9 La señora Secretaria, procede a dar lectura a uno de los párrafos de la nota de fecha 04
10 de marzo de 2013, suscrita por el Lic. Rigoberto García Vargas, Coordinador y la Licda.
11 Elieth Díaz Mejía, Secretaria de la Comisión de Jubilados, el cual se transcribe:

12 "La comisión asumió con gran responsabilidad y no entró a competir y comunicó de
13 inmediato la suspensión de la misma, situación que causó gran molestia, resultando
14 pérdida de credibilidad en "Jupema" y Colypro, gran decepción se percibe en el
15 ambiente. Será en otra oportunidad que podamos coordinar para recuperar las ilusiones
16 perdidas."

17 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, comenta que la M.Sc. Hernández Vargas,
18 Representante del Colegio ante JUPEMA, estaba muy molesta ya que esta la llamó por
19 teléfono a la casa y le externó que no podía creer que esas fechas estuvieran
20 coincidiendo.

21 Señala que ha habido falta de coordinación y le gustaría que este tipo de actividades
22 sean coordinadas ya que esta Comisión de Jubilados ha trabajado bastante bien,
23 realizando actividades muy bonitas y para efectos de que se pueda coordinar
24 oportunamente es buena hablarlo con la M.Sc. Hernández Vargas.

25 Indica que el interés de la Comisión de Jubilados, al enviar copia de esta nota a la Junta
26 Directiva, es que la misma esté enterada de la situación que se presentó.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 09:**

29 **Solicitar a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colypro ante JUPEMA,**
30 **su respuesta en relación con la nota del 04 de marzo del 2013, que le cursara el Lic.**
31 **Rigoberto García Vargas, Coordinador y la Licda. Elieth Díaz Mejía, Secretaria de la**
32 **Comisión de Jubilados, por cuánto la Comisión de Jubilados del Colypro, suspendió la**
33 **Feria de la Salud que tenía programada para no chocar con la actividad que estaba**

1 **organizando JUPEMA en conjunto con la APSE./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
2 **a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colypro ante JUPEMA y a la**
3 **Comisión de Jubilados./**

4 **6.3** Estudio sobre la solicitud de 83 colaboradores para constituir una Asociación Solidarista de
5 Empleados. (Ac. 06, sesión 003-2013) (Asesoría Legal). **(Anexo 08).**

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, con respecto a este punto consulta: qué costos
7 conlleva esta propuesta para el Colegio? es solo lo económico, o requiere oficina o
8 algún personal? Si debe estar en el presupuesto? En caso de que se apruebe, se debe
9 definir primero el porcentaje que aportará el Colegio? Si se aprobara en este año se
10 aplicaría hasta el próximo año por efectos de presupuesto? Sobré que monto se aplica el
11 porcentaje que el Colegio daría?

12 Indica que queda claro que la Junta Directiva puede autorizar pero que es la Asamblea
13 General quien define y acuerdo en base al presupuesto.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-034-2013 d
15 fecha 21 de marzo de 2013, suscrito por su personal el cual se transcribe:

16 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y,
17 a la vez, brindar criterio solicitado en la sesión ordinaria de Junta Directiva número 003-
18 2013, en su acuerdo 06, el cual indica lo siguiente:

19 "ACUERDO 06:

20 Dar por recibido el oficio AL-003-2013 enviado por la Asesoría Legal, con relación a
21 la creación de una posible asociación solidarista en el Colegio de Licenciados y
22 Profesores y trasladarlo a los miembros de Junta Directiva para que lo analicen
23 conjuntamente con la solicitud que en ese sentido fue planteada por los
24 funcionarios del Colegio, así mismo solicitar a la Asesoría Legal que se presente
25 ejemplos acerca de otras asociaciones solidaristas que funcionan en otras
26 empresas similares al colegio, con el propósito de formar el mejor criterio, el tema
27 será analizado en la sesión del 28 de enero de 2013./ Aprobado por nueve votos./
28 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal, Miembros de Junta Directiva
29 (Anexo No.4 oficio AL-003-2013) y la Unidad de Secretaría./"

30 En atención al acuerdo supra transcrito y como complemento del criterio expuesto por la
31 suscrita en el oficio CLP-AL-003-2013, se procedió a realizar consultas al Departamento de
32 Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social así como al
33 Movimiento Solidarista Costarricense, en procura de la aclaración con respecto al aporte

1 patronal referido en el artículo 18 inciso b) de la Ley 6970 (Ley de Asociaciones Solidaristas)
2 en virtud de la naturaleza del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
3 Ciencias y Artes. En este sentido, se consultó nuevamente al Lic. Ronald Hidalgo, Asesor
4 Legal del Movimiento Solidarista Costarricense, quien externó que en corporaciones como
5 el Colegio no se requería de un acuerdo de Asamblea General de colegiados, sino que la
6 Asamblea que se realizaba era la de empleados al momento de constituir la asociación,
7 lo anterior conforme con el derecho de asociación constitucionalmente declarado, que
8 en el caso del aporte patronal su monto proviene de la negociación con el ente patronal
9 -que en el caso del Colegio sería la Junta Directiva quien contrata- por lo que no hay un
10 porcentaje fijo.

11 Sobre este particular, se realizó una revisión tanto de la Ley de Asociaciones Solidaristas y
12 de la Ley de Protección al Trabajador (nº7983), y en esta última se realizan varias
13 referencias a la legitimación que tienen las Asociaciones Solidaristas en cuanto a la
14 administración de aportes de cesantía e incluso la administración de los fondos de
15 capitalización laboral (si así lo establece su Estatuto Constitutivo y conforme con la
16 voluntad de los trabajadores). En este sentido se transcribe lo indicado en el artículo 8 de
17 la Ley 7983, así como el artículo 30, párrafo 2 in fine:

18 **ARTÍCULO 8.-** *Aportes de cesantía en casos especiales. Los aportes de cesantía*
19 *realizados por los patronos a asociaciones solidaristas o cooperativas de ahorro y*
20 *crédito, regulados por lo dispuesto en la Ley No. 7849, de 20 de noviembre de*
21 *1998, así como los anteriores a la vigencia de esta ley que se otorgan en virtud de*
22 *leyes especiales, normas, contratos colectivos de trabajo o convenciones*
23 *colectivas, se considerarán realizados en cumplimiento de lo dispuesto por el*
24 *artículo 3 de esta ley y estarán regulados por todas sus disposiciones. Si los aportes*
25 *son insuficientes para cubrir el porcentaje señalado en ese artículo, el patrono*
26 *deberá realizar el ajuste correspondiente.*

27 *El aporte patronal depositado en una asociación solidarista, en cuanto supere el*
28 *tres por ciento (3%), mantendrá la naturaleza y la regulación indicadas en el inciso*
29 *b) del artículo 18 de la Ley No. 6970. El aporte patronal depositado en una*
30 *cooperativa de ahorro y crédito se regulará por lo dispuesto en la Ley No. 7849,*
31 *cuando supere el tres por ciento (3%). En los demás casos, los aportes que superen*
32 *el tres por ciento (3%) referido continuarán rigiéndose por las condiciones*
33 *pactadas por las partes.*

1 *Los empleadores que antes de la vigencia de esta ley tengan la práctica de*
2 *pagar, anualmente o durante la relación laboral el auxilio de cesantía, podrán*
3 *continuar pagándolo conforme al artículo 29 del Código de Trabajo, pero*
4 *deberán cumplir con el aporte referido en el artículo 3 de esta ley.*

5 **ARTÍCULO 30.-** *(...). Asimismo, las asociaciones solidaristas definidas en la Ley de*
6 *Asociaciones Solidaristas, No. 6970, de 7 de noviembre de 1984, quedan facultadas*
7 *de pleno derecho, para administrar los fondos de capitalización laboral, conforme*
8 *a la presente ley.*

9 En este punto debe recordarse que la aprobación de la Ley de Protección al Trabajador
10 *varió la forma en la que se canceló la cesantía por muchos años, destinando un 3% (tres*
11 *por ciento) a un Fondo de Capitalización Laboral (FCL), lo que generó que el aporte*
12 *patronal a las Asociaciones Solidaristas en general, sufrieran variaciones, al recibir un*
13 *porcentaje menor.*

14 Se realizó consulta al Departamento de Organizaciones Sociales, para verificar cuántas
15 Asociaciones Solidaristas existen en empresas similares al Colegio. Quien me atendió fue el
16 señor Raúl Rojas Maykall, y me proporcionó un listado donde figuran 1317 (mil trescientas
17 diecisiete) Asociaciones Solidaristas inscritas al mes de febrero del presente año, en dicho
18 listado se encuentran asociaciones provenientes de diferentes sectores como Gobierno
19 Central, Instituciones Autónomas y Semi Autónomas y del sector privado (que son
20 mayoría). Posteriormente, la suscrita procedió a depurar el listado en búsqueda de
21 Asociaciones Solidaristas pertenecientes a Colegios Profesionales, encontrándose las
22 siguientes **nueve** asociaciones:

NOMBRE	SIGLAS
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE COSTA RICA	ASODECOPI
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE ABOGADOS	ASDECA
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS DE COSTA RICA	A.S.E.C.F.
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE MEDICOS Y CIRUJANOS DE PREVENCIÓN Y SOCORRO MUTUO	ASECOMECI
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE INGENIEROS AGRONOMOS	ASOCIA
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONOMICAS DE COSTA RICA	ASOLCE
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE CIRUJANOS DENTISTAS DE COSTA RICA	ASECOCIDE
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE CONTADORES PRIVADOS DE COSTA RICA	ASECOPRI
ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA	ASECOPECORI

1 Asimismo, se encontró dentro del Sector Magisterial a la Asociación Solidarista de
2 Empleados de Junta de Pensiones del Magisterio Nacional (ASFUJUPEMA), siendo que
3 JUPEMA comparte con el Colegio su naturaleza de ente público no estatal, se considera
4 una referencia importante, aunque orgánicamente tengan estructuras diversas.

5 En consulta realizada al Lic. Gary Hernández Santana, ex miembro de la Junta Directiva
6 de la Asociación Solidarista del Colegio de Abogados y abogado instructor del
7 procedimiento del Departamento de Fiscalía de dicho Colegio, manifiesta que la
8 conformación de la mencionada Asociación, no requirió de un acuerdo de Asamblea de
9 Colegiados y que el monto del aporte patronal se realizó de conformidad con lo
10 establecido en la Ley de Asociaciones Solidaristas y fundamentándose en la Ley de
11 Protección al Trabajador, negociándose el pago de un 2% como aporte patronal.

12 También se procedió a realizar consulta directa con la Asociación Solidarista de
13 Empleados del Colegio de Periodistas de Costa Rica, donde se refirió que el aporte
14 patronal se realizaba según lo indicado por la Ley de Asociaciones Solidaristas, pero no
15 refirieron monto alguno.

16 En el caso de la Asociación del Colegio de Médicos, refiere la señorita Jéssica Jiménez
17 Rojas, funcionaria de la Dirección Administrativa, que el aporte patronal que se realiza lo
18 hacen conforme con los estatutos de la Asociación y se fijó en un 5% (cinco por ciento).

19 Se consulta a la Asociación Solidarista de Empleados de JUPEMA, y se conversa con Luz
20 Elena Montero, miembro de dicha asociación, quien indica que el aporte patronal que se
21 realiza en la institución mencionada es del 5,33% (cinco punto treinta y tres por ciento).

22 En el sitio web del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, hacen la siguiente referencia,
23 con relación a las consultas más comunes:

24 **“¿Cuáles son los porcentajes de los aportes de trabajador y del patrono?”**

25 **Respuesta:**

26 El ahorro mensual en el caso del trabajador el aporte puede ser de, entre el
27 3% y 5% del salario reportado por el patrono al C.C.S.S., en el caso del patrono
28 el aporte mensual a favor de los trabajadores afiliados será fijado en común
29 acuerdo entre ambos de conformidad con los principios solidaristas. Las
30 cuotas del patrono se destinarán prioritariamente a constituir un fondo para el
31 pago de cesantía.

32 **Normativa:**

33 Artículos 18 y 21 Ley de Asociaciones Solidaristas

1 **¿Cuándo se debe hacer el traslado del aporte patronal?**

2 **Respuesta:**

3 Las deducciones del salario que hubiere autorizado el trabajador a favor de la
4 asociación, deberá ser entregado por el patrono a ésta, en los tres días hábiles
5 siguientes en que se hizo la deducción."

6 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que en cuánto al aporte patronal es un
7 monto que se conviene entre un 2% y un 5.33%, este último puede tomarse como tope de
8 acuerdo a la Ley 7983 de Protección al Trabajador. Con respecto al tema del personal
9 como un contador y una secretaria, es un costo que tiene que asumir la Asociación
10 Solidarista, de igual manera con el lugar, hay patronos que facilitan una oficina para que
11 opere en ella la asociación, pero no necesariamente ya que la oficina se puede arrendar
12 en otro lugar como es el caso de la Asociación de Empleados de la Caja Costarricense
13 de Seguro Social, o como el caso de la asociación de empleados de JUPEMA que si
14 Junta Directiva opera en el mismo edificio y contratan un contador para lo pertinente.
15 Todo depende del crecimiento y consolidación de la asociación ya que su crecimiento y
16 montos dependen de la cantidad de colaboradores que deseen asociarse, ya que rara
17 vez se asocia el 100% de los mismos.

18 Señala que la cantidad mínima de colaboradores que establece la ley es que sean doce
19 personas.

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta si el aporte patronal debe de
21 incluirse dentro del presupuesto de la corporación.

22 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que de acuerdo a lo establecido en
23 la ley de protección al trabajador, es una estimación que deben de tener los patronos y
24 dependiendo del monto que se decida aportar, la administración debe de saber que no
25 debe de ser mayor a la previsión de cesantía ya que no todos los trabajadores deseen
26 asociarse; por ello se debe de contar con previsión para algunos y el aporte patronal para
27 los colaboradores asociados; siempre se debe de contar con la previsión.

28 Señala que en el oficio CLP-AL-003-2013 de fecha 11 de enero de 2013 suscrito por su
29 persona y remitido a la Junta Directiva se indicaron los requisitos que deben presentar
30 ante el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad
31 Social para la constitución de una asociación Solidarista, los cuales son cubierto por la
32 misma asociación, los cuales se detallan:

1 1. “Acta de la asamblea constitutiva que incluya: fecha de celebración, listado de
2 personas constituyentes con sus nombres completos, número de cédula y firmas (el listado
3 puede presentarse en documento aparte); aprobación del estatuto (en cumplimiento
4 con lo establecido en los artículos 2 y 18 del Código de Niñez y Adolescencia);
5 nombramiento de junta directiva y fiscal con sus calidades personales (nombre completo
6 y cédula de identidad). En el caso de la junta directiva y fiscalía se debe tener presente lo
7 dispuesto en la Ley 8901 del 27 de diciembre del 2010 en cuanto a la paridad de géneros.

8 2. Declaración Jurada de que las personas nombradas en la junta directiva no las
9 afectan las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley de Asociaciones
10 Solidaristas, documento que debe contener las calidades personales y el puesto que se
11 desempeña en la empresa o institución, firmado por todos y autenticado por un abogado.

12 3. Documento que contenga el compromiso de aporte patronal y conste el
13 porcentaje de aporte o recursos que otorgará a la asociación, firmado por el
14 representante legal de la empresa o institución, o bien, por una persona que tenga
15 facultades suficientes para hacerlo.

16 4. Certificación Notarial o extendida por Registro Nacional de la personería jurídica
17 de la empresa, en la que consten los apoderados y sus facultades. No debe tener más de
18 3 meses de emitida.

19 5. Si se trata de una asociación solidarista que incluye en el nombre la palabra afines,
20 se debe presentar el compromiso de aporte patronal y la certificación de personería
21 jurídica de cada una de las empresas afines, con las características indicadas en los
22 puntos 3 y 4 anteriores (tener presente el pronunciamiento DAJ-AE-344-99 de la Dirección
23 de Asuntos Jurídicos del MTSS, respecto a cuales pueden ser afines).

24 6. Las federaciones y confederaciones deben presentar las actas de las
25 organizaciones asistentes al acto, en las que consten los acuerdos para participar en la
26 constitución de la organización de grado superior, con los representantes designados que
27 deben estar a derecho registralmente.

28 7. Todos los documentos citados (excepto el compromiso de aporte patronal y la
29 certificación notarial o del Registro Nacional), deben ser presentados en papel oficio o
30 corriente, reintegrando el valor del papel, a razón de ¢15.00 en timbres fiscales por cada
31 folio. Además, deben traer las firmas en original del Presidente y Secretario de la Junta
32 Directiva al final de cada uno y estas firmas deben ser autenticadas por un Notario
33 Público o gratuitamente, por un Inspector de Trabajo o por la autoridad política del lugar.

1 8. Señalar lugar para atender notificaciones."
2 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, consulta en base a qué el colaborador aporta su ahorro.
3 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que es en un porcentaje del salario y
4 el aporte patronal es de la previsión de la cesantía, del tiempo que estuvo asociado.
5 Reitera que el monto máximo que aporta el patrono es el 5.33% del salario del
6 colaborador, según la ley de protección al trabajador, el aporte se establece de común
7 acuerdo.
8 Comenta que el acto de constitución lo pueden realizar un grupo de doce
9 colaboradores, según la Ley 7983, derecho de asociación, lo que se debe negociar con el
10 patrón es el porcentaje que se aportará.
11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que con las evacuaciones
12 realizadas por la M.Sc. Barboza Topping, le queda claro el tema; sin embargo no está
13 dentro del presupuesto 2013-2014 un rubro específico para sacar un porcentaje de
14 cesantía para realizar el aporte, por lo que si se acoge en este momento se tendría que
15 esperar el proceso de negociación para establecer porcentajes y demás para que luego
16 quede plasmado en un rubro específico dentro del presupuesto ya que actualmente no
17 se tiene.
18 Señala que está de acuerdo en acogerlo y dar el tiempo prudencial para seguir
19 valorando los porcentajes e incluirlo dentro de un presupuesto extraordinario o en su
20 defecto hasta la próxima asamblea general ordinaria para efectos de que algún
21 colegiado desee manifestarse.
22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, externa que su preocupación ya que este rubro
23 no está dentro del presupuesto y consulta a quién le corresponde negociar o establecer
24 el porcentaje del aporte.
25 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que es potestad de la Junta Directiva,
26 externa que de acuerdo a las consultas realizadas en el Departamento de
27 Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, al Movimiento
28 Solidarista Costarricense, así como a Juntas Directivas de otros colegios profesionales, le
29 informaron que el rubro se presentó para aprobación dentro del presupuesto, pero no lo
30 sometieron a consulta. Al consultar en el MTSS le indicaron que el aporte se debe definir
31 con quien contrate el personal que en este caso es la Junta Directiva del Colegio.
32 Comenta que en el caso del Colegio de Médicos y Cirujanos realiza un aporte patronal
33 del 5.33%.

1 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, indica que se le debe de explicar a la asamblea
2 general que el porcentaje del aporte es un dinero que se estará ahorrando en el eventual
3 caso de que algún colaborador deje de laborar para la corporación y que corresponde
4 al auxilio de la cesantía; previendo con este tipo de acciones una previsión que le daría
5 una garantía a la corporación mediante el ahorro en caso de un despido masivo.

6 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, informa que el Colegio de Abogados de Costa Rica
7 aporta a la asociación de empleados un 2% y JUPEMA el 5.33%.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Acoger la propuesta de un grupo de colaboradores del Colegio de Licenciados y**
11 **Profesores para constituir una Asociación Solidarista de Empleados del Colopro, con el**
12 **propósito de que se dé inicio al proceso y acciones correspondientes./ Aprobado por**
13 **nueve votos./ Comunicar al Sr. Jonathan García Quesada, colaborador y otros, a la**
14 **Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal, a la Auditoría Interna y a la Jefatura Financiera./**

15 **6.4** Oficio CLP-AL-034-2013. Criterio Legal sobre estudio histórico longitudinal de todo lo
16 acontecido acerca de la remuneración de la Fiscalía y la Presidencia del Colegio. (Ac. 12,
17 sesión 055-2012) (Asesoría Legal). **(Anexo 09)**.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la solicita realizada a su
19 persona fue realizar una revisión de actas de asambleas generales, a fin de verificar
20 cualquier origen de la remuneración de los puestos de la Presidencia y la Fiscalía del
21 Colegio cuando se constituyeron en puestos de tiempo completo.

22 Hace un resumen de lo indicado en el oficio CLP-AL-034-20123 de fecha 21 de marzo de
23 2013 suscrito por su persona, el cual se detalla:

24 "Setiembre, 2004 El sábado 18 de setiembre del 2004, en Asamblea General
25 Extraordinaria se presentó el informe de la Comisión Puestos de Gestión de Colegio, ésta
26 fue nombrada en Asamblea General Extraordinaria XCVIII del 06 de diciembre del 2003,
27 en virtud de una moción presentada por el señor Félix Ángel Salas Castro. La investigación
28 estuvo encaminada al análisis de la propuesta para eliminar el art. 27 del Reglamento
29 General del Colopro, que se refiere a la administración del Colegio (Dirección Ejecutiva);
30 análisis de puestos de tiempo para la gestión del Colegio (Presidencia, Tesorería, y
31 Secretaría); así como la situación de la Fiscalía con respecto al salario y las limitaciones
32 para el cumplimiento de sus funciones. Al someterse a discusión en la Asamblea, la
33 Comisión hizo una proyección de salarios, para los tres puestos en mención. El salario de la

1 presidencia quedaría en la suma de \$620.000 mensuales. Todavía no se menciona a la
2 Fiscalía. La Comisión emite sus conclusiones y presenta una serie de "Soluciones Globales",
3 dentro de las cuales, la segunda menciona: "Modificar el artículo 18 de la Ley 4770, para
4 que la Fiscalía sea un órgano independiente de la Junta Directiva". El señor Melvin Vargas
5 Rojas se refiere y comenta el informe de la Comisión, y menciona que "todos los
6 colegiados tienen derecho a elegirse y ser electos según lo que indica la Ley y la
7 Constitución Política (...) El Colegio no tiene un fiscal para los activos desde 1991 o 1992
8 desde que se declaró a tiempo completo" (resaltado no es del original). Por su parte el
9 señor Félix Ángel Salas Castro, comentó: "Creo importante que la corporación vaya
10 pensando en un presidente por lo menos a tiempo completo" Finalmente la Asamblea
11 tomó el acuerdo Nº 03, sobre las "Soluciones Globales" presentadas por la Comisión, entre
12 las que se encuentra "No aprobar la moción de puestos de tiempo para la gestión del
13 colegiado. (...) Tomando en cuenta el tiempo adicional, a la asistencia a sesiones, del
14 presidente, el tesorero, y la secretaria, se considera un aumento del diez por ciento más a
15 la dieta (...)" De los dos comentarios expuestos por los miembros de Junta Directiva, en
16 aquel momento, así como el acuerdo 03 adoptado por la Asamblea, se podría concluir
17 fácilmente que para el año 2004 la Fiscalía ya estaba a tiempo completo desde el año
18 1991 o 1992, y segundo, para ese mismo 2004, la presidencia todavía no estaba a tiempo
19 completo. No obstante, se debe acurar que del estudio de las actas de los años 1990,
20 1991, 1992 no se logró ubicar información que sustentara que la Fiscalía estaba a tiempo
21 completo para esos años.

22 Octubre, 2005 El 29 de octubre del 2005 en Asamblea General Extraordinaria Nº
23 CV, en el artículo tercero de la agenda se presenta una propuesta para reformar varios
24 artículos del Reglamento General del Colegio, entre ellos el 23 que se refiere al pago de
25 dietas a los directivos, para que se les reconozca, sobre el monto de la dieta, un
26 incremento del 40% al cargo de presidencia y un 30 al cargo de tesorería y secretaría de
27 Junta Directiva, y un 10% a los demás puestos. Cabe aclarar que este acuerdo se da en el
28 marco del acuerdo 03 de la Asamblea Extraordinaria del 01 de setiembre del 2004.

29 Octubre, 2006 En Asamblea General Extraordinaria Nº CVII, celebrada el día
30 sábado 28 de octubre del 2006, se presentó la propuesta para reformar ciertos artículos
31 del Reglamento General del Colopro, entre ellos el 23 y 24, que se refieren al pago de
32 dietas y "De la Fiscalía y Presidencia", respectivamente. En lo referente al art. 24 del
33 Reglamento General se dispuso en lo que interesa "El Fiscal y el presidente serán

1 funcionarios a tiempo completo, para el ejercicio de sus funciones y devengarán una
2 remuneración mensual de acuerdo a lo establecido en las políticas salariales del Colegio"
3 Mediante acuerdo 05 la Asamblea aprobó la reforma de comentario."

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que lo que se estaba solicitando es
5 debido a lo que se presentó en relación al salario del Director Ejecutivo y se desligara a fin
6 de que no se continuara dando algún tipo de conflicto y en algún momento ninguno de
7 los presentes precisó cómo se habían definido los estipendios del Presidente y Fiscal.

8 En el criterio presentado por la Asesoría Legal, se habla de tiempo indeterminado
9 indicando en ocasiones "salario" y en otras "estipendio" y dentro de la historia se
10 incluyeron los puestos de Secretaría y Tesorería; por lo que existe una mezcla complicado.

11 Comenta que la moción presentada por su persona era muy simple, la idea era desligar
12 esos estipendios o salarios ya que había llegado una propuesta de la comisión que analizó
13 el reglamento general del Colegio, donde proponían que eso cambiara.

14 Manifiesta que con el estudio realizado por la M.Sc. Barboza Topping, queda claro que el
15 estipendio de Presidente y Fiscal se define por política, previa aprobación de la Junta
16 Directiva y la idea es que los futuros miembros que participen en la Junta Directiva se
17 vean afectados pero tampoco que siga unido al salario del Director Ejecutivo ya que no
18 existe un criterio claro del porqué se definió. Sugiere revisar el tema en base a la
19 propuesta de que estos puestos puedan ser ocupados por personas que sean activas y el
20 Colopro tenga una política de cómo pagarles, ya que por lo que ha escuchado sería un
21 asunto de brindarle a la persona activa permiso sin goce de salario, durante el tiempo
22 que está nombrada la persona. Comenta que en su momento presentó una propuesta
23 ya que la comisión sugería que se pagaran veinte dietas, sin embargo propuso que fueran
24 treinta dietas. Desconoce cada cuándo y cuánto aumentan las dietas.

25 La M.Sc. Barboza Topping, responde que aumenta durante noviembre-diciembre.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al acuerdo 12 tomado en sesión 055-
27 2012 del 21 de junio del 2012, mismo que se transcribe:

28 "ACUERDO 12:

29 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, elaborar un estudio histórico
30 longitudinal de todo lo acontecido acerca de la remuneración de la Fiscalía y la
31 Presidencia del Colegio, con base a la normativa legal existente, desde que
32 existen hasta la fecha, a fin de que la Junta Directiva tenga claro todo lo actuado
33 y pueda analizar la situación con suficiente criterio antes de proceder a resolver la

1 moción presentada por la señora Magda Rojas Saborío. Dicho criterio se debe
2 presentar en la sesión del lunes 17 de setiembre de 2012./ Aprobado por nueve
3 votos./ Comunicar a la Asesoría Legal./"

4 Sugiere definir la importancia de desligar el estipendio del Presidente y Fiscal del salario
5 del Director Ejecutivo, cómo se va a pagar no es lo más importante y reitera que lo más
6 importante es que se desligue el estipendio del salario del Director Ejecutivo, lo cual
7 queda claro con el criterio presentado por la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, el
8 cual indica que ese estipendio está definido por política de salarios.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que desconoce si fue a finales del 2006 o
10 2007 que se contrató una empresa que realizara una escala de salarios igual a la que se
11 realizó el año pasado; y con esa empresa se realizaron todas las categorías de salarios de
12 todos los funcionarios.

13 Recuerda que personalmente solicitó que se le aplicara a todos los funcionarios no el 25%
14 sino el 50% de ajuste, ya que iban a quedar con salario muy bajos los de abajo y muy alto
15 los de arriba. Además cuestionó porqué los tres puestos de Presidente, Fiscal y Director
16 Ejecutivo tenían el salario tan alto y en esa sesión surgió la idea de que el Presidente tenía
17 que ganar un 5% más que el Director Ejecutivo.

18 Desconoce de dónde salió ese 5% pero de ahí a la fecha bajo un estudio serio y objetivo
19 de una empresa surgieron los salarios de la corporación y se dijo que los tres puestos más
20 altos eran los del Presidente, Fiscal y Director Ejecutivo y que este último ganaría igual que
21 el fiscal y de ahí a la fecha es que se viene aplicando esa tabla salarial.

22 Señala que desde que presentó la propuesta en el 2006 se venía anunciando que el
23 Colegio necesita a las tres divinas personas aquí, por ello se realizó una tabla salarial en la
24 que se propusieron salarios que la asamblea no aceptó.

25 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere a los presentes resolver oportunamente este tema.

26 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, está de acuerdo en la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, en
27 que este tema debe de revisarse en un tiempo corto ya que la moción fue presentada
28 hace casi dos años y sugiere resolver este tema en un momento oportuno. Realiza un
29 llamado a fin de presentar propuestas y recuerda que está pendiente realizar una
30 asamblea general a efectos de analizar el reglamento del Colegio ya que los colegiados
31 ya no piden, sino exigen, que el reglamento y ley del Colegio se modifiquen; por ello es
32 importante reflexionar al respecto.

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 11:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-034-2013, de fecha 21 de marzo de 2013, suscrito por la**
3 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, relacionado con el estudio histórico**
4 **longitudinal de todo lo acontecido acerca de la remuneración de la Fiscalía y la**
5 **Presidencia del Colegio y adjuntarle la moción presentada por la M.Sc. Magda Rojas**
6 **Saborío, Secretaria, el 26 de marzo del 2012, en relación con la modificación del punto 8**
7 **de la política POL-RH3. Agendar este punto en la sesión del lunes 15 de abril de 2013./**
8 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
9 **Legal y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **7.1** Visita a Pérez Zeledón.

12 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que mañana martes 02 de abril de 2013, se entregarán
13 las obras de infraestructura realizadas en el Centro de Recreo de Pérez Zeledón, por lo que solicita
14 autorización para viajar hasta ese centro en compañía del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo
15 y al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Autorizar la visita del M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y**
19 **al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura, mañana martes 02 de abril de 2013 para dar**
20 **por recibidas las obras de infraestructura realizadas en el Centro de Recreo de Pérez Zeledón./**
21 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente,**
22 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y al Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura, a**
23 **la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

24 **7.2** Programa de Sexualidad. **(Anexo 10).**

25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, hace referencia a la nota DM-0097-02-13 de fecha 04
26 de enero de 2013, remitida a su persona por el Sr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación
27 Pública, en relación a los programas de Afectividad y Sexualidad Integral. Dicho oficio se adjunta al
28 acta mediante anexo 10.

29 Consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en qué estado está el estudio que tenía que
30 realizar la Lic. Viviana Richmond, Sexóloga, contratada por el Colegio para analizar estos
31 programas, ya que es importante saber en qué punto está a fin de subir este estudio en la página
32 del Colegio.

33 Sugiere brindar este insumo a los colegiados del área de ciencias. Menciona que es importante que
34 el Colegio le informe al MEP, cuál es el proceso que el Colegiado está llevando ya que están
35 apelando al plan piloto que ellos realizaron.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa su preocupación por el monto
2 cancelado para que se realizara este informe y no se cuenta con el documento y hay
3 colegiados esperando un criterio de Junta Directiva en materia de afectividad y
4 sexualidad integran y no se tiene.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que el Colegio debería de contar con un
6 equipo de directivos para trabajar en la parte académica administrativa, eso es lo que
7 reclaman los educadores "para qué sirve el Colegio" y en la parte de los nombramientos
8 y concursos debe de estar trabajando un directivo revisando a ver si los requisitos del
9 Colegio se cumplen.

10 Señala que el Colegio no ha arbitrado nada ya que no se tiene capacidad para hacer
11 ese tipo de cosas.

12 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Solicitar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presente informe en la sesión del**
15 **lunes 08 de abril de 2013, acerca del trabajo de la Lic. Viviana Richmond, Sexóloga,**
16 **contratada por el Colegio para analizar los programas de Afectividad y Sexualidad**
17 **Integral./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
18 **Ejecutivo y a la Unidad de Secretaría./**

19 **7.3** Nombramiento de Comisiones.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que el año pasado se corrió para el
21 nombramiento de las comisiones del Colegio, las cuales deben de ser nombradas en el
22 mes de abril, por lo que sugiere realizar la publicación de manera oportuna y definir
23 cuáles miembros serán nombrados hasta por dos años, tal y como lo indica el reglamento
24 de la ley a fin de no tener que correr igual que el año anterior.

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS DEL DÍA**
26 **INDICADO.**

27

28

29 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro**

30 **Presidente**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

Secretaria

31 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.