

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 024-2012

2 19 de marzo de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 023-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES QUINCE DE MARZO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA
7 Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 021-2012.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes de resolver.**

24 **3.1** Informe de Recursos Humanos sobre puesto de Encargada de Secretaría.

25 **3.2** Control de acuerdos de la Fiscalía páginas de la 3 a la 4.

26 **3.3** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio, presentado por la Sra. Nazira Morales
27 Morera.

28 **3.4** Informe de Finca Turrialba.

29 **ARTÍCULO CUARTO:** **Correspondencia**

30 **ARTÍCULO QUINTO:** **Asuntos de la Presidencia.**

31 **5.1** ASADA, Playa Brasilito.

1 **5.2** Nombramiento de la Comisión que analizará la viabilidad del Reglamento General
2 (acuerdos 8 y 9 de la Asamblea General Extraordinaria CXVIII.

3 **5.3** Solicitud de Cartago.

4 **5.4** Revisión del acuerdo 02, 106-2011.

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **6.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **7.1** Publicación de Candidatos y convocatoria a la Asamblea.

9 **7.2** Compras

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de la Fiscalía.**

11 **8.1** Incorporaciones.

12 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios.**

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

14 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
16 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

17 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
20 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 021-2012. /ARTÍCULO TERCERO:**
21 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER. /ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA. /ARTÍCULO**
22 **QUINTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA.**
23 **/ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA. /ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
24 **FISCALÍA. /ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS. /ACUERDO FIRME. /APROBADO POR**
25 **CINCO VOTOS A FAVOR Y CUATRO EN CONTRA./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 021-2012.**

27 **Acta 021-2012:**

28 Sometida a revisión el acta 021-2012, después de analizada el acta y de acuerdo a las
29 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil doce del doce de marzo del dos mil doce,**
2 **con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad**
3 **de los miembros presentes./**

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

5 **3.1 Informe de Recursos Humanos sobre puesto de Encargada de Secretaría. (Anexo No. 01).**

6 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, manifiesta que la sesión pasada se quedó
7 en que les trajeran los perfiles de la Unidad de Secretaría, viene el perfil de la Encargada
8 de la Unidad, el de la Secretaria de Actas, y las Secretarias A y B.

9 Las señoras Secretaria y Vocal I solicitan que se les envíen los perfiles para revisarlos primero
10 y se vuelva agendar nuevamente el punto para su aprobación. Aclara la señora
11 Secretaria que si envían los perfiles quedemos comprometidos a leerlos y traer solo las
12 observaciones, porque cuando decimos esto no todos lo leen y volvemos a leerlo en Junta
13 Directiva nuevamente.

14 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, manifiesta que no está de acuerdo en que
15 se vea hoy este caso, necesita leerlo con cuidado, inclusive indica que ella se lo solicitó a
16 la Licda. Rosibel Arce Ávila que se lo enviara antes.

17 Analizada la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Trasladar a los miembros de la Junta Directiva el Informe de Recursos Humanos sobre el**
20 **puesto de la Encargada de Secretaría y los nuevos perfiles de las funcionarias de esta**
21 **Unidad, incluyendo el perfil de la Secretaria de Actas. Esto con el fin de que se analice en**
22 **la sesión del lunes 19 de marzo de 2012. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de**
23 **los miembros presentes. /Comunicar a la Encargada de la Unidad de Secretaría para que**
24 **lo agende./**

25 **3.2 Control de acuerdos de la Fiscalía páginas de la 3 a la 4. (Anexo No. 02).**

26 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, procede a dar lectura al informe de control de
27 acuerdos, de lo cual aclara que se irá analizando uno por uno, lo que se detalla a
28 continuación:

29 **Acuerdo 02, sesión 027-2011 del 05-04-2011.**

30 Incluir en el Orden del Día de la próxima Asamblea General Extraordinaria, el punto acerca
31 de la Medida Cautelar tomada por la Junta Directiva, en relación con el actuar del Sr.
32 Ricardo Esquivel Ugalde, Vicepresidente del Tribunal Electoral.

1 Se le consulta a la Asesora Legal de Junta Directiva, que procede con este acuerdo, a lo
2 cual ella indica que eso fue ya hace dos años y por tiempo ya no se podría incluir en la
3 Agenda de la Asamblea Ordinaria, sería dejar por una Asamblea Extraordinaria si hubiese
4 una manifestación de él de optar por su defensa y no se puede archivar hasta que el
5 señor Esquivel lo manifieste.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Solicitar a la Fiscalía consulte al señor Ricardo Esquivel Ugalde, si aún mantiene el interés**
9 **que se incluya en el orden del día de la próxima Asamblea General Extraordinaria, el**
10 **asunto acerca de la medida cautelar tomada por la Junta Directiva en relación a su**
11 **actuar como Vicepresidente del Tribunal Electoral, e informe a esta Junta el próximo lunes**
12 **26 de marzo de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar**
13 **a la Fiscalía./**

14 **Acuerdo 09, sesión 029-2010 del 12-04-2011.**

15 Acoger las recomendaciones y observaciones de la Auditoría Interna, detalladas en el
16 oficio CAI CLP 34-11, de fecha 01 de abril del 2011 y trasladarlas a la Comisión de
17 Presupuesto, Comisión de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva, con el propósito de que nos
18 indiquen cuáles de estos aspectos fueron ya subsanados y cuáles no, para que en el caso
19 de que no se haya resuelto alguno, la Junta Directiva tome las decisiones
20 correspondientes.

21 **Se indica que este acuerdo está en proceso para implementarse en el presupuesto 2012-**
22 **2013.**

23 **Acuerdos 03 y 04, sesión 032-2011 del 26-04-2011.**

24 ACUERDO 03:

25 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva brinde un Dictamen de la Declaratoria de
26 Incobrabilidad sobre la suma adeudada por la Cooperativa Agrícola Industrial y de
27 Servicios Múltiples de Alajuela al Colegio. Este Dictamen se debe presentar en el término
28 de ocho días hábiles./

29 ACUERDO 04:

30 Solicitar a la Asesoría Legal de la Junta Directiva, dictamine en la sesión del jueves 12 de
31 mayo del 2011, la incobrabilidad de la suma de ₡831.833.32 por multa a la Empresa VEMA
32 CONSTRUCCIONES LTDA, por la construcción de la parte nueva del Edificio Administrativo y

1 declarar que esta empresa no se vuelva a contratar por parte del Colegio de Licenciados
2 y Profesores./

3 Al respecto se acuerda:

4 **ACUERDO 05:**

5 **Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva se cumpla con los acuerdos 03 y 04 de la**
6 **sesión 032-2011 del 26 de abril de 2011 y presente la respuesta a la Junta Directiva en la**
7 **sesión 22 de marzo de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
8 **/Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva./**

9 **Acuerdo 05, sesión 032-2011, del 26-04-2011.**

10 Con respecto al Acuerdo 20 del acta 054-2010 del 14 de junio del 2010, el señor Presidente
11 de la Junta Directiva presentará de nuevo la moción sobre una "Consultoría para El
12 Colegio" con el fin de ser analizado en una próxima sesión de Junta Directiva.

13 El señor Presidente, indica que se podría invitar a la Escuela de la Administración Pública y
14 a la Flacson, quienes hicieron una propuesta para una Consultoría del Colegio, por lo
15 tanto propone que proviniendo de esa moción les demos una audiencia a estos señores
16 de una media hora.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar audiencia a la Escuela de Administración Pública, Facultad de Ciencias Económicas,**
20 **U.C.R. y a la Federación Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), para el 9 de abril**
21 **de 2012, a las 6:00 p.m., para que presenten una propuesta de una Consultoría para el**
22 **mejoramiento organizacional del Colegio. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
23 **presentes. /Comunicar a la Presidencia, Escuela de Administración Pública, Facultad de**
24 **Ciencias Económicas, U.C.R. y a la Federación Latinoamericana de Ciencias Sociales**
25 **(FLACSO) y a la Unidad de Secretaría./**

26 **Acuerdo 09, sesión 032-2011 del 26-04-2011.**

27 Solicitar a la Unidad de Proveeduría busque las cotizaciones con varios diseños de Podium
28 para dar cumplimiento al acuerdo 30 del acta 078-2010 del 30 de agosto 2010, y las
29 presente a la Junta Directiva lo antes posible.

30 **.Se indica que este acuerdo está en proceso.**

31 **Acuerdo 11, sesión 032-2011 del 26-04-2011.**

32 Dar un plazo de tiempo hasta el 19 de mayo a la Asesoría Legal de Junta Directiva y la
33 Comisión de Salario Único, para que resuelvan lo estipulado en el acuerdo 20, del acta

1 086-2010 del 23 de septiembre 2010, el cual dice así: "A) Aprobar la propuesta presentada
2 por La Licda. Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I de Junta Directiva, para que la
3 Comisión respectiva se le dé seguimiento al proyecto de Salario Único, iniciando su trabajo
4 lo antes posible. B) Asimismo, solicitar a la Asesora Legal de Junta Directiva dé seguimiento
5 debido al Proyecto de Ley sobre Fondos de Capital Laboral, presentando un informe al 15
6 de octubre del 2010."/

7 El señor Presidente, informa que sobre esta comisión, el señor Carlos Luis Arce Esquivel
8 solicitó una audiencia para exponer lo elaborado por esta comisión hasta el momento.

9 Conocido el acuerdo 11, sesión 032-2011 del 26-04-2011, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 07:**

11 **Dar audiencia para la sesión del jueves 29 de marzo del 2012 a las 6:00 p.m., al señor**
12 **Carlos Luis Arce Esquivel, miembro de la Comisión del Salario Único, para que informe a la**
13 **Junta Directiva el estado del estudio sobre el salario único, al cual llegó la comisión**
14 **respectiva nombrada por Asamblea General Extraordinaria del 7 de agosto del 2010.**
15 **/Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a la Comisión del Salario**
16 **Único y a la Unidad de Secretaría para que lo agende./**

17 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo, porque
18 hasta ahora vienen a brindar un informe después de tanto tiempo.

19 **Acuerdo 16, sesión 034-2011 del 03-05-2011.**

20 A) Trasladar el oficio CAI CLP 37-11 de fecha 25 de abril del 2011, suscrito por la Licda.
21 Katthya Guillén Chavez, Auditora y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría
22 Interna, a la Comisión de Reforma al Reglamento Electoral, para que lo analice y lo integre
23 a la propuesta de reforma al Reglamento citado. /B) Solicitar a la Asesoría Legal y a la
24 Jefatura de Comunicaciones realicen la corrección en el Reglamento de Elecciones, en
25 un lapso de cinco días hábiles.

26 Conocido el acuerdo 16, sesión 034-2011 del 03-05-2011, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

28 **Solicitar a la Comisión Reforma al Reglamento de Elecciones informe a la Junta Directiva,**
29 **cuál fue el tratamiento dado al acuerdo 16 de la sesión 034-2011 celebrada el 3 de mayo**
30 **de 2011, el mismo dice así: "Trasladar el oficio CAI CLP 37-11 de fecha 25 de abril del**
31 **2011, suscrito por la Licda. Katthya Guillén Chavez, Auditora y la Licda. Mónica Vargas**
32 **Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la Comisión de Reforma al Reglamento Electoral, para**
33 **que lo analice y lo integre a la propuesta de reforma al Reglamento citado." /Aprobado**

1 **por siete votos a favor y dos en contra. /Comunicar a la Comisión del Reglamento de**
2 **Elecciones./**

3 **Acuerdo 08, sesión 011-2011 del 15-02-2011.**

4 Trasladar a la Asesora Legal de Junta Directiva, el oficio CAI CLP 46-11, de fecha 07 de
5 junio del 2011, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y
6 Licda. Katthya Guillén Chavez, Auditora, para que inicie el proceso de corregir la
7 hipoteca de la finca 134743 propiedad de la Sede de San José conjuntamente con la
8 unificación de fincas. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar
9 a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Auditoría
10 Interna./

11 **Se indica que este acuerdo continua pendiente. EN TRAMITE POR FIRMA DE ESCRITURA PARA**
12 **CANCELACION DE HIPOTECA POR FALLECIMIENTO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE**
13 **CARROS S.A VENDEDORA DE DICHA FINCA.**

14 **Acuerdo 11, sesión 052-2011 del 23-06-2011.**

15 A)Autorizar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, inicie los trámites de Información
16 Posesoria en la Finca de Brasilito./B)Autorizar a la Asesoría Legal inicie los trámites judiciales
17 de Localización de Derechos Indivisos en la finca de Recreo del Colypro ubicada en
18 Alajuela y se realice un addendum al contrato principal con la empresa CONSULTOPO
19 para que estos se avoquen al señalamiento de los linderos de las fincas de Alajuela, que
20 fueron objeto del levantamiento topográfico, haciendo uso de los medios físicos que la
21 Junta determine viables y aceptables para este fin, tomando en consideración que hay
22 segmentos de las fincas en Alajuela que carecen de límites físicos lo cual puede generar
23 invasiones no autorizadas a las fincas. La empresa CONSULTOPO deberá, previamente,
24 presentar una cotización de costos. Se decide que sea la misma empresa en razón de que
25 es la que ha realizado el levantamiento de los planos y tienen pleno conocimiento del
26 objeto contractual, así como del derrotero de la finca, además de que la Ley de
27 Contratación Administrativa faculta ampliar el contrato principal a la misma empresa
28 cuando sea sobre el mismo objeto contractual. De otra manera habría que iniciar con
29 todo el procedimiento que implica la contratación de una nueva empresa para este fin
30 específico. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.
31 /Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

32 **Se indica que este acuerdo está en proceso.**

33 **Acuerdo 23, sesión 055-2011 del 12-07-2011.**

1 Trasladar a la Asesora Legal de Junta Directiva, MSc. Francine Barboza Topping, el oficio
2 de fecha 6 de julio de 2011, suscrito por la señora Noemí Gutiérrez Medina, Jefe de Área
3 de la Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios de la Asamblea Legislativa, en la cual
4 indican que la Comisión de Asuntos Hacendarios, aprobó moción para que se consulte el
5 criterio de esta Institución sobre el Texto Sustitutivo del proyecto "Ley de Solidaridad
6 Tributaria", expediente No. 17.959, para que elabore la respuesta respectiva, la cual sea
7 vista en la sesión del próximo jueves de la Junta Directiva, con el fin de dar respuesta en el
8 tiempo solicitado a la Asamblea Legislativa. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad
9 de los miembros presentes. /Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva./

10 La Asesora Legal informa que este acuerdo ya no procede, por cuanto el proyecto ya fue
11 aprobado por la Asamblea Legislativa.

12 **Al respecto la Junta Directiva indica que el mismo queda sin efecto.**

13 **Acuerdo 12, sesión 064-2011 del 09-08-2011**

14 Dar por recibido y conocido el oficio IAI CLP 04-11, de fecha 22 de julio del 2011, suscrito
15 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna y la Licda. Katthya Guillén Chaves,
16 Auditora, en el cual presenta los resultados obtenidos y observaciones de la revisión
17 financiera y básica operativa del área de inversiones del Colegio (incluye las
18 contabilidades y transacciones tanto del Colegio como del Fondo de Mutualidad y
19 Subsidios) con corte a diciembre 2010. /Trasladar el oficio IAI CLP 04-11, de la Auditoría
20 Interna a la Comisión de la Auditoría para su análisis y la Administración para que
21 implemente lo que corresponda. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.
22 /Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna, Comisión de Auditoría
23 (Anexo No. 08). y a la Dirección Ejecutiva(Anexo No. 08)./

24 Conocido el acuerdo 12, sesión 064-2011 del 09-08-2011, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva informe a la Junta Directiva sobre el estado del acuerdo**
27 **12, sesión 064-2011 del 09-08-2011, el cual dice así: "Dar por recibido y conocido el oficio**
28 **IAI CLP 04-11, de fecha 22 de julio del 2011, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**
29 **Auditoría Interna y la Licda. Katthya Guillén Chaves, Auditora, en el cual presenta los**
30 **resultados obtenidos y observaciones de la revisión financiera y básica operativa del área**
31 **de inversiones del Colegio (incluye las contabilidades y transacciones tanto del Colegio**
32 **como del Fondo de Mutualidad y Subsidios) con corte a diciembre 2010. /Trasladar el**
33 **oficio IAI CLP 04-11, de la Auditoría Interna a la Comisión de la Auditoría para su análisis y**

1 **la Administración para que implemente lo que corresponda." Presentarlo a la Junta**
2 **Directiva el lunes 26 de marzo de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
3 **presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

4 **Acuerdo 37, sesión 071-2011 del 25-08-2011.**

5 Solicitar al Director Ejecutivo que analice con la Jefatura de Recursos Humanos la
6 posibilidad de aligerar el nombramiento de los profesionales que se van a hacer cargo de
7 la Unidad por la Calidad de la Educación, el Programa RAC y por la Defensoría Profesional,
8 para que nos presente el informe el jueves 1 de setiembre de 2011. /ACUERDO FIRME.
9 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección
10 Ejecutiva./

11 El señor Presidente, informa que en cuanto a la parte del Programa RAC, ya se resolvió y la
12 Junta Directiva lo aprobó

13 Conocido el acuerdo 37, sesión 071-2011 del 25-08-2011, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 10:**

15 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva informe a la Junta Directiva los alcances del acuerdo 37,**
16 **sesión 071-2011 del 25-08-2011, el cual dice así: "Solicitar al Director Ejecutivo que analice**
17 **con la Jefatura de Recursos Humanos la posibilidad de apresurar el nombramiento de los**
18 **profesionales que se van a hacer cargo de la Unidad por la Calidad de la Educación, el**
19 **Programa RAC y por la Defensoría Profesional, para que nos presente el informe el jueves 1**
20 **de setiembre de 2011." /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
21 **/Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **Acuerdo 08, sesión 075-2011 del 06-09-2011.**

23 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio de fecha 11 de agosto del 2011,
24 suscrito por el Dr. Francisco Corella Rojas, colegiado, en el cuál solicita se le informe
25 acerca de un acuerdo de la Junta Regional de Limón del 2010, en que se le permitió
26 recibir viáticos en diciembre del 2010 con el fin de dar un curso dentro del Plan 200 Días de
27 la Dirección Regional de Enseñanza de Limón, auspiciado por el Colypro, con el propósito
28 de que consulte sobre la situación y le informe a la Junta Directiva si procede el pago de
29 los viáticos que señala el señor Corella Rojas. /Aprobado por unanimidad de los miembros
30 presentes. /Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo No. 06)./

31 **Se indica que este acuerdo está pendiente.**

32 **Acuerdo 20, sesión 078-2011 del 13-09-2011.**

1 Encargar al MSc. Félix Salas Castro, Presidente, para que analice la posibilidad de integrar
2 una comisión de dos o tres personas, para análisis del capítulo de la Ley Fundamental de
3 Educación en lo que se refiere a Juntas Administrativas y de Educación. /ACUERDO FIRME.
4 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Presidencia./

5 **Se indica que este acuerdo está cumplido, se consultó a 50 personas.**

6 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, manifiesta que a el le preocupa tantos
7 acuerdos que no están cumplidos, esto es parte de la ineficiencia administrativa que hay
8 en el Colegio.

9 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, manifiesta que se debería de realizar una
10 reunión extraordinaria para finiquitar este informe, porque hay demasiadas cosas sin
11 resolver y además que no se le debería dejar tantos acuerdos pendiente, por lo menos se
12 le debería depurar un poco este control. Además indica que se debe de optar por otro
13 mecanismo, que se presente mínimo cada 2 meses y no dejarlo tanto tiempo.

14 Analizados los puntos anteriores, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Solicitar a la Fiscalía realice una revisión total de los acuerdos pendientes y conversen con**
17 **las personas responsables de cumplir con estos acuerdos para que depure la lista y nos**
18 **presente una síntesis final de los que a la fecha no se han cumplido con el propósito de**
19 **analizarlos en una sesión exclusiva, la cual se estará programando. /Aprobado por**
20 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía./**

21 **3.3** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio, presentado por la Sra. Nazira Morales
22 Morera. **(Anexo No. 03).**

23 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, considera de que ya el hecho esta realizado,
24 por lo tanto el mismo no tiene validez y procede a retirarlo.

25 **3.4** Informe de Finca Turrialba.

26 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, informa que ya conversó con el Ing. Juan de
27 Dios López, quien le manifestó que el lunes estará enviando el informe por escrito. Si
28 manifestó que se debería de tener cuidado porque la finca tiene una parte que cruza la
29 calle, pero que el guarda de esa finca dice que la casa que está en ese terreno es de él.

30 Al respecto, se le consulta a la Asesora Legal sobre este asunto, quien indica que lo que se
31 tiene que hacer es dejar claro la descripción del terreno.

32 **ARTÍCULO CUARTO: Correspondencia**

33 **A- Asuntos de Resolución.**

1 **A-1** Oficio CLP-COM-FMS-20-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis
2 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
3 Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicita mediante el
4 acuerdo No. 12 de la sesión No. 05-2012 de la Comisión de Fondo de Mutualidad y
5 Subsidio, que la Junta Directiva se pronuncie con respecto al Oficio No. CLP-COM-FMS- 48-
6 2011, en donde se elaboro un informe sobre los subsidios por muerte de familiar
7 rechazados, esto debido a que el señor Gilmar Rodríguez Matamoros aun espera una
8 respuesta con respecto a su solicitud de subsidio. **(Anexo No. 04).**
9 Para mayor claridad de la toma de decisión se transcribe el CLP-COM.FMS-48-2011, suscrito
10 por la Comisión del FMS sobre trámites de subsidios de muerte rechazados por esta
11 comisión, el cual se transcribe a continuación:
12 "Reciba un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios. En
13 cumplimiento al oficio CLP-ACJD-0189-2011, se le informa que los trámites de subsidio por
14 Muerte de Familiar rechazados por la Comisión, que fueron presentados en el periodo de
15 tiempo que comprende desde la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de
16 noviembre del 2009, cuando se aprobó la entrega del Subsidio por muerte de familiar,
17 hasta la publicación en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010, cuando oficialmente
18 entró en vigencia la entrega de dicho subsidio; son los siguientes casos:
19 **1. Abel Ponce Huertas;** El familiar falleció el 25 de diciembre del 2009, presentó la solicitud
20 de subsidio el 08 de enero del 2010, y fue rechazado por la Comisión mediante oficio CLP-
21 COM.FMS-01-2010 del 25 de enero del 2010.
22 **2. Elizabeth Gutiérrez Badilla;** El familiar falleció el 30 de diciembre del 2009, presentó la
23 solicitud de subsidio el 07 de enero del 2010, y fue rechazado por la Comisión mediante
24 oficio CLP-COM.FMS-02-2010 del 25 de enero del 2010.
25 **3. Hortensia Briceño Pizarro;** El familiar falleció el 20 de diciembre del 2009, presentó la
26 solicitud de subsidio el 16 de febrero del 2010, y fue rechazado por la Comisión mediante
27 oficio CLP-COM.FMS-08-2010 del 03 de marzo del 2010.
28 **4. Gilmar Rodríguez Matamoros;** El familiar falleció el 29 de diciembre del 2009, presentó la
29 solicitud de subsidio el 14 de diciembre 2010, y fue rechazado por la Comisión mediante
30 oficio CLP-COM.FMS-02-2010 del 20 enero del 2010. La presentación de los documentos se
31 realizó después de 11 meses de fallecido el familiar." En su oportunidad del Director
32 Ejecutivo indicó lo siguiente: *"El Director Ejecutivo, indica que estos casos fueron*
33 *rechazados por la comisión por estar vencido el tiempo de reclamo (posterior a los 6 meses*

1 *que indica el Reglamento), esto fue una solicitud de esta Junta Directiva de que les*
2 *informaran sobre los casos rechazados por la comisión. Indica que la Asesora Legal de*
3 *Junta Directiva en su momento manifestó que esto no está detallado en el Reglamento,*
4 *sino en una política, esto fue a raíz de un colegiado y se le aprobó el pago a él y se le*
5 *pidió a la Comisión que valora los casos que habían sido rechazados porque fueron*
6 *extemporáneos de acuerdo a la política."*

7 La Asesor Legal de Junta Directiva considera que los subsidios referidos deben reconocerse
8 por cuanto, cuando fueron solicitados la política no había sido publicada y los interesados
9 no tenían como consultarla, manifiesta que debe procederse con la publicación de la
10 política POL/PRO COB01, esto de conformidad con la reforma que se hizo al artículo 2 de
11 la Ley de Simplificación de Trámites, publicada el año pasado. Debe procederse igual con
12 otras políticas que inciden directamente en las actuaciones de terceros que realiza
13 trámites ante la Corporación, inicialmente se estaba realizando un estudio de Manual de
14 Políticas y Procedimientos para hacer una única publicación, pero ante la urgencia de
15 resolver los procedimientos para el pago de subsidios se procederá con la publicación de
16 la política POL/PRO COB01 y después con las restantes. Lo anterior deberá ejecutarse
17 preferiblemente antes del 31 de marzo de 2012. Conocido el oficio CLP-COM-FMS-20-2012
18 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
19 Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya,
20 Analista del FMS, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Autorizar el pago del subsidio por muerte de un familiar a los siguientes colegiados:**

23 **1. Abel Ponce Huertas**

24 **2. Elizabeth Gutiérrez Badilla**

25 **3. Hortensia Briceño Pizarro**

26 **4. Gilmar Rodríguez Matamoros**

27 **Siempre y cuando este no haya sido cubierto con anterioridad. /ACUERDO FIRME.**

28 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**

29 **Fondo de Mutualidad y Subsidio, a la Asesora Legal de Junta Directiva, Interesados y a la**

30 **Dirección Ejecutiva./**

31 **A-2** Oficio CLP-COM-FMS-21-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis
32 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
33 Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Presenta el informe

1 elaborado sobre el caso de la Colegiada Delia Stephenson Henry, cédula: 7-0050-0664 la
2 cual presentó una apelación por el rechazo del subsidio solicitado. (Ver nota adjunta).

3 **(Anexo No. 05).**

4 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que no sabe como nosotros tenemos
5 personas con tan mal manejo de las situaciones, nosotros tenemos que tener claro cuando
6 en un documento legal dice conocido como o en su certificado, porque ese error lo
7 tenemos a montones y eso de los apellidos es muy delicado, porque efectivamente
8 tomando en cuenta el tiempo, hace muchos años cuando uno era hijo fuera de
9 matrimonio, se le inscribía con los apellidos de la madre y muchos años después aparecía
10 el padre dando los apellidos y se tenían que cambiar. Es muy importante que esto se
11 soluciones, porque esto es muy delicado, y si en la Comisión no hay ningún abogado, hay
12 muchos abogados cerca para que se le consulte sobre el caso y no rechazarlo de
13 inmediato, por lo tanto recomienda que la Junta Directiva resuelva con la seriedad del
14 caso y con los documentos que se tienen.

15 La Asesora Legal de Junta Directiva, indica que cuando la Comisión tiene duda, ellos van
16 y le consultan a ella y por ende les da la recomendación correspondiente.

17 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, manifiesta que se debería de tener otra persona en
18 la comisión que conozco de la parte legal, porque ellos son solo financieros.

19 Se procede a dar lectura al informe de la comisión, el cual se transcribe a continuación:

20 "La Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio de Licenciados y Profesores
21 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en su Sesión Ordinaria No. 05-2012 celebrada el 05 de
22 marzo del 2012, acordó enviarles informe sobre el caso de la colegiada Delia Stephenson
23 Henry conocida como Delia Henry Stephenson, con relación a su apelación por el rechazo
24 del subsidio solicitado.

25 **INFORME**

- 26 1. La colegiada Delia Stephenson Henry conocida como Delia Henry Stephenson, cédula
27 número 7-0050-0664, realizó solicitud de trámite por muerte de familiar el 07 de setiembre
28 del 2011, con la Auxiliar de Fiscalía de Limón.
- 29 2. Cuando la Analista del FMS revisó el trámite detectó confusión con los apellidos de la
30 fallecida. En el Certificado de Defunción aportado la fallecida se llama Muriel Elena Henry
31 Stephenson. En el certificado de nacimiento de la colegiada dice que su madre se llama
32 Muriel Stephenson Henry.

1 **3.** Ante la confusión con los apellidos, se le solicitó a la colegiada, por medio de la Auxiliar de
2 Fiscalía de Limón, que debía realizar el trámite de curso ante el Registro para corregir el
3 error, si es que lo había, de los apellidos de la madre.

4 **4.** Pasados casi 3 meses la colegiada no aportó ningún documento. Por lo anterior la
5 Comisión del FMS acordó en la sesión ordinario No. 37-2011 celebrada el 05 de diciembre
6 del 2011, rechazar y archivar el trámite, ya que no cumplía con los requisitos necesarios
7 para la entrega del subsidio.

8 **5.** El 15 de diciembre del 2011 se envió por correo certificado el oficio CLP-COM-FMS-53-2011,
9 donde se le informa a la colegiada sobre el archivo de su caso. Además se envió a la
10 dirección electrónica sagnovemberzz@hotmail.com, pero el correo electrónico dio
11 comunicación fallida.

12 **6.** En carta fechada 17 de enero del 2012, la colegiada la dirige al Lic. Víctor Julio Arias, Jefe
13 Financiero, pero consideramos que les corresponde a ustedes conocer la apelación de la
14 señora y de su deseo por renuncias al Colypro."

15 Se le traslada el documento a la Asesora Legal de Junta Directiva para que revise el
16 informe de la Comisión del FMS y así poder tomar una decisión al respecto en este mismo
17 momento.

18 Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva indica que el caso si procede su pago,
19 puesto que en la cédula dice bien claro que es conocido como Delia Henry Stephenson.

20 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-21-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el
21 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
22 Jefe Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS y la aclaración de la Asesora
23 Legal de Junta Directiva, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 13:**

25 **Acoger el recurso de apelación presentada por la Colegiada Delia Stephenson Henry,**
26 **cédula: 7-0050-0664 y reconocer el subsidio correspondiente y proceder a su pago.**

27 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
28 **Comisión de Fondo de Mutualidad y Subsidio, a la Asesora Legal de Junta Directiva,**
29 **Interesada y a la Dirección Ejecutiva./**

30 **A-3** Oficio CLP-COM-FMS-22-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis
31 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
32 Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Presenta el informe
33 elaborado sobre el caso de la Colegiada Maribel Martínez Vargas Gallo, cedula: 1-0564-

1 0403, la cual presento una apelación por el rechazo del subsidio solicitado. (Ver nota
2 adjunta). **(Anexo No. 06).**

3 Se procede a dar lectura al informe de la comisión, el cual se transcribe a continuación:

4 La Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio de Licenciados y Profesores
5 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en su Sesión Ordinaria No. 05-2012 celebrada el 05 de
6 marzo del 2012, acordó enviarles informe sobre el caso de la colegiada Maribel Martínez
7 Vargas, con relación a su apelación por el rechazo del subsidio solicitado.

8 **INFORME**

- 9 1. La colegiada Maribel Martínez Vargas conocida como Maribel Martínez Gallo, cédula
10 número 1-0564-0403, realizó solicitud de trámite por muerte de familiar el 22 de marzo del
11 2011, en la Plataforma de San José.
- 12 2. Al momento de realizar el trámite quedó pendiente el certificado de defunción del
13 Registro Civil.
- 14 3. El trámite fue recibido por la Analista del FMS el 24 de marzo del 2011. Al revisarlo y
15 constatar que faltaban documentos, se le devolvió a la señora Anyoeth Jiménez Madrigal
16 de la Plataforma de Servicios de San José, para que completara el trámite.
- 17 4. La colegiada presentó la Certificación de Defunción del Registro Civil hasta después del 14
18 de julio del 2011.
- 19 5. Cuando la Comisión del FMS recibió la Certificación de Defunción que hacía falta,
20 detectó que la fallecida se llamaba Mireya María Gallo Gallo. En la constancia de
21 nacimiento de la colegiada aparecía como su madre la señora Mireya Vargas Gallo.
- 22 6. Ante la confusión de nombres de la supuesta madre y al no poder verificar con seguridad
23 el parentesco, se le solicitó a la colegiada, que presentara un curso ante el Registro Civil
24 para realizar el cambio de los nombres, si era que existía un error.
- 25 7. Meses después, cuando una vez más se le llamó, la colegiada contestó que: "por las
26 dificultades que se han tenido para la entrega del subsidio, prefería dejarlo así". Palabras
27 que le comunicó a la Plataformista de San José, por teléfono.
- 28 8. Ante tal situación la Comisión del FMS acordó en la sesión ordinario No. 30-2011 celebrada
29 el 10 de octubre del 2011, rechazar y archivar el trámite, ya que no cumplía con los
30 requisitos necesarios para la entrega del subsidio.
- 31 9. El 19 de octubre del 2011 se envió por correo certificado el oficio CLP-COM-FMS-47-2011,
32 donde se le informa a la colegiada sobre el archivo de su caso. Debemos aclarar que el
33 correo se envió a la dirección que la misma colegiada aportó en su solicitud.

1 **10.** El correo devolvió la carta e indica que la dirección es desconocida, el sello del cartero es
2 del 29 de octubre del 2011.

3 **11.** Los originales de todos estos documentos se encuentran en el archivo de la colegiada,
4 para cualquier consulta.

5 **12.** En su carta de apelación, la colegiada manifiesta que el rechazo del subsidio se le
6 comunicó vía telefónica, pero esto fue porque ella llamó para saber como iba su trámite y
7 no porque la llamáramos para comunicárselo, ya que si se le notificó correctamente.

8 Se le traslada el documento a la Asesora Legal de Junta Directiva para que revise el
9 informe de la Comisión del FMS y así poder tomar una decisión al respecto.

10 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-22-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el
11 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
12 Jefe Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS y la aclaración de la Asesora
13 Legal de Junta Directiva, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Acoger el recurso de apelación presentada por la Colegiada Maribel Martínez Vargas**
16 **Gallo, cedula: 1-0564-0403 y reconocer el subsidio correspondiente y proceder a su pago.**
17 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
18 **Comisión de Fondo de Mutualidad y Subsidio, a la Asesoría Legal de Junta Directiva,**
19 **Interesada y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **A-4** Oficio CLP-COM-FMS-23-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis
21 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
22 Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Traslada mediante el
23 acuerdo No. 13 de la sesión No. 05-2012 de la Comisión de Fondo de Mutualidad y
24 Subsidio, el caso de la Colegiada Ana Lucrecia Figueroa Ruiz, cedula 3-0227-0172 debido
25 a que la señora solicita una ayuda económica, ya que padece Fibromialgía, pero esta
26 enfermedad no se encuentra en la lista de enfermedades aprobada por la Junta
27 Directiva, es por ello que se eleva el caso para que sea analizado por la Junta Directiva.
28 (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 07).**

29 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, manifiesta que ella tiene la experiencia con su
30 Madre, ya que padece de esa enfermedad, hay de diferentes tipos, y en realidad es una
31 enfermedad que disminuye la calidad de vida, y el problema de la fibromialgia es que hay
32 épocas en que la persona está muy bien y otras en que tiene crisis que prácticamente no
33 se puede levantar de la cama, porque esta enfermedad es un inflamación de los

1 músculos que presiona los nervios y nadie los puede tocar del dolor que sienten, y casi
2 ningún antiinflamatorio de la Caja les llega a esas personas, tienen que comprar la medicina
3 y es muy cara, sería importante valorarlo.

4 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que a parte de la enfermedad, ella
5 recibe de salario líquido $\$$ 1.205.00, y es importante entrar en un análisis más humano
6 puesto que se habla de calamidad, y por esta enfermedad ha tenido incapacidades y en
7 el MEP a uno le dejan el salario casi en 0, que tal vez se pueda ver de una forma integral.
8 Asimismo, buscó en internet sobre la enfermedad de Fibromialgia, lo cual se transcribe a
9 continuación:

10 *"La fibromialgia (FM) es un término acuñado en 1976 (del latín fibra, fibra, que se refiere al*
11 *tejido conjuntivo, del griego mio, músculo y algia, dolor que se refiere a un grupo de*
12 *síntomas y trastornos músculo esqueléticos poco entendidos, que se caracteriza*
13 *fundamentalmente por fatiga extrema, dolor persistente, rigidez de intensidad variable de*
14 *los músculos, tendones y tejido blando circundante, y un amplio rango de otros síntomas*
15 *psicológicos, como dificultades para dormir, rigidez matutina, dolores de cabeza y*
16 *problemas con el pensamiento y la memoria, algunas veces llamados «lagunas mentales»,*
17 *que suelen impedir el funcionamiento rutinario del sujeto. Es un trastorno no contagioso*
18 *presente en aproximadamente entre el 3 y el 6 por ciento de las mujeres jóvenes,*
19 *comúnmente entre los 20 y los 50 años de edad. La fibromialgia está considerada un*
20 *diagnóstico controvertido, y algunos autores afirman que no debe considerarse como una*
21 *enfermedad debido, entre otras razones, a la falta de anormalidades en el examen físico,*
22 *en los exámenes de laboratorio objetivos o estudios de imágenes médicas para confirmar*
23 *el diagnóstico. Aunque históricamente ha sido considerada un trastorno musculo*
24 *esquelético y neuropsiquiátrico, las evidencias de investigaciones realizadas en las últimas*
25 *tres décadas han puesto de manifiesto alteraciones en el sistema nervioso central que*
26 *afectan a regiones del cerebro que podrían estar vinculadas tanto a los síntomas clínicos*
27 *como a fenómenos descubiertos durante investigaciones clínicas. Aunque todavía no*
28 *existe una cura universalmente aceptada para la fibromialgia, hay tratamientos que han*
29 *demostrado durante ensayos clínicos controlados ser eficaces en la reducción de los*
30 *síntomas como la educación del paciente, el ejercicio, las terapias conductuales y el*
31 *consumo de ciertos fármacos."*

32 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-23-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el
33 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega,

1 Jefe Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS y las observaciones antes
2 expuestas, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 15:**

4 **Reconocer el subsidio a la señora Ana Lucrecia Figueroa Ruiz, cédula de identidad número**
5 **3-0227-0172, debido a padecimiento de Fibromialgia. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
6 **los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, a**
7 **la Dirección Ejecutiva y a la Interesada./**

8 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que para no tener estos problemas de
9 rechazar un caso, mejor antes de eso se le pase a la Asesoría Legal para que le de un visto
10 bueno por lo tanto propone que se modifique la política, esto sería en el punto número
11 cinco de la Política POL/PRO-COB01, que dice así: "5. La Comisión del Fondo de
12 Mutualidad y Subsidios, aprobará o rechazará de oficio los trámites que no cumplan con
13 los requisitos establecidos por el Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios y esta
14 política, e informará por escrito y en forma trimestral a Junta Directiva, por medio de la
15 Dirección Ejecutiva, el detalle de los trámites de subsidios económicos aprobados y
16 rechazados.", esto para que diga que antes de rechazar un caso se consulte a la Asesora
17 Legal o sea que este con previo visto bueno de la Asesoría Legal.

18 A raíz de los casos presentados anteriormente, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Modificar la política POL/PRO-COB01, en su punto número cinco para que se lea de la**
21 **siguiente manera: "5-La Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, aprobará o**
22 **rechazará, en este último caso, previa consulta con la Asesoría Legal de Junta Directiva,**
23 **los trámites que no cumplan con los requisitos establecidos por el Reglamento del Fondo**
24 **de Mutualidad y Subsidios y esta política. Asimismo informará por escrito trimestralmente a**
25 **Junta Directiva, por medio de la Dirección Ejecutiva, el detalle de los trámites de subsidios**
26 **económicos rechazados. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
27 **/Comunicar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, Asesora Legal de Junta**
28 **Directiva y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **A-5** Oficio CLP-COM-FMS-24-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Bach. Luis
30 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
31 Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Traslada mediante el
32 acuerdo No. 14 de la sesión No. 05-2012 de la Comisión de Fondo de Mutualidad y
33 Subsidio, la lista de enfermedades graves, emitida por el Dr. Róger González Chavarría,

1 Especialista de Medicina Interna, código 2083, con el fin de que se actualice la lista de
2 enfermedades aprobada por la Junta Directiva, para la entrega de subsidio por
3 enfermedad grave. (Lista Adjunta). **(Anexo No. 08).**

4 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que antes de publicar esta lista
5 deberían de buscar más en internet o en otra parte, porque este doctor, es un doctor
6 internista solamente, y no nos podemos quedar con el criterio de un solo doctor.

7 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, que Dirección Ejecutiva busque la
8 lista de enfermedades de la Organización Mundial de la salud y se traiga para
9 aprobación.

10 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-24-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el
11 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS; el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
12 Jefe Financiero y la Srta. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 17:**

14 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que realice la consulta al Colegio de Médicos acerca de**
15 **cuales son las enfermedades graves que deban de ser tomadas en cuenta para efectos**
16 **de subsidios económicos. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la**
17 **Dirección Ejecutiva y a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios./**

18 **A-6** Oficio 114-2012 de fecha 05 de marzo de 2012, suscrito por la Profesora Inés Morales
19 Carvajal, Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Invita a la Junta Directiva
20 mediante el acuerdo 05 de la sesión 06-2012, a la Capacitación de representantes
21 Institucionales por realizarse el 29 de marzo de 2012 de 08:00 a.m. a 3:00 p.m. en las
22 instalaciones del ILACDE. **(Anexo No. 09).**

23 Conocido el oficio 114-2012 de fecha 05 de marzo de 2012, suscrito por la Profesora Inés
24 Morales Carvajal, Secretaria, Junta Regional de San José, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 18:**

26 **Dar por recibida y conocida la invitación a la Capacitación de Representantes**
27 **Institucionales a realizarse el 29 de marzo de 2012, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en las**
28 **instalaciones del ILACDE. Se les agradece la invitación. /Aprobado por ocho votos.**
29 **/Comunicar a la Junta Regional de San José y a los miembros de la Junta Directiva./**

30 **A-7** Oficio COM-MJR-001-02-2012 de fecha 14 de febrero de 2012, suscrito por el MSc. Olman
31 Ramírez Artavía, Coordinador. **Asunto:** Da a conocer el documento final de la Comisión
32 de Mejoramiento de las Regionales para el tramite correspondiente, mediante el

1 acuerdo No. 01 de la sesión 01-2012 de la Comisión de Mejoramiento de Junta Regionales.
2 (Ver documento adjunto. **(Anexo No. 10)**).

3 Los miembros de la Junta Directiva consideran que este documento se debe de leer con
4 detenimiento, por lo tanto creen conveniente que se les envíe y se ponga en agenda de
5 otra sesión.

6 Conocido el oficio COM-MJR-001-02-2012 de fecha 14 de febrero de 2012, suscrito por el
7 MSc. Olman Ramírez Artavía, Coordinador, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 19:**

9 **Dar por recibido el oficio COM-MJR-001-02-2012 de fecha 14 de febrero de 2012, suscrito**
10 **por el MSc. Olman Ramírez Artavía, Coordinador, en donde dan a conocer el documento**
11 **final de la Comisión de Mejoramiento de las Regionales. Asimismo, se le traslade a los**
12 **miembros de la Junta Directiva para su estudio y análisis en la sesión del 19 de marzo del**
13 **2012. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Mejoramiento**
14 **de las Regionales, Miembros de Junta Directiva (Anexo No. 10) y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **A-8** Oficio CAI CLP 1812 2012 de fecha 28 de febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
16 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicita que se realice una consulta
17 legal, de la procedencias del pago de la dieta a los miembros suplentes de los Tribunales;
18 en vista que el colegio ha venido pagando los estipendios completos por sesión a los
19 miembros suplentes aún cuando estos asisten como oyentes y no en calidad de suplir; ya
20 que a raíz de una revisión de criterios de la Procuraduría General de la Republica se
21 encontró el oficio No. C209-2011 del 06 de septiembre de 2011, el cual menciona "**no**
22 **resulta jurídicamente procedente el reconocimiento de la dieta al miembro suplente cuando asista**
23 **conjuntamente con el miembro titular a la sesión del órgano Colegiado."** **(Anexo No. 11)**.

24 La Asesora Legal de Junta Directiva, indica que el problema lo ha venido dando el Tribunal
25 de Honor en su momento, porque en el caso del Tribunal Electoral, si estaba pactado el
26 pago de medio estipendio a los suplentes, esto en el caso de que se cite al suplente, pero
27 en el caso del Tribunal de Honor, nunca se pactó el pago del medio estipendio.

28 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, aclara que en el caso del Tribunal de Honor no
29 se están pagando los medios estipendios pues la señora Maricela Morales Mora recibe el
30 estipendio completo al haber asumido el puesto de propietaria de la señora Hortensia
31 Ortiz, quien había renunciado.

32 Conocido el oficio CAI CLP 1812 2012 de fecha 28 de febrero de 2012, suscrito por la Licda.
33 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 20:**

2 **Trasladar a la Asesora Legal de Junta Directiva el oficio CAI CLP 1812 2012 de fecha 28 de**
3 **febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna,**
4 **para que de su criterio legal sobre la procedencia del pago de la dieta a los miembros**
5 **suplentes de los Tribunales; en vista que el colegio ha venido pagando los estipendios**
6 **completos por sesión a los miembros suplentes aun cuando estos asisten como oyentes y**
7 **no en calidad de suplir. Y presente su criterio para el lunes 19 de marzo de 2012,**
8 **/Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva**
9 **y a la Auditoría Interna./**

10 **B- Asuntos Informativos.**

11 **B-1** Oficio CAI CLP 2112 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoria Interna dirigido a la Licenciada Ana Lorea
13 Brenes Esquivel, Procuradora General de la República. **Asunto:** Da a conocer el
14 documento presentado ante la Procuraduría General de la República, donde se consulta
15 lo siguiente: *¿Puede la Asamblea General del Colegio regular al mismo vía Reglamento*
16 *operativo, como lo ha hecho hasta el momento, así como con cualquier otro necesario*
17 *para su funcionamiento y operatividad; haciendo uso del poder de auto regulación con el*
18 *que cuentan los Colegios Profesionales y de conformidad con lo dispuesto por los artículos*
19 *13 inciso a), 49 y 50 de la Ley 4770? O bien, ¿A pesar de que la Ley 4770 no lo establece,*
20 *debe el Colegio reglamentar la Ley 4770 mediante Decreto Ejecutivo?. (Ver nota adjunta).*
21 **(Anexo No. 12).**

22 **B-2** Oficio D.E.-074-03-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo dirigido a la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Traslado del Oficio
24 CLP-JA-013-2012, enviado por la Jefatura Administrativa, donde se indica las medidas
25 tomadas en respuesta al oficio CAI CLP 1612, enviado por la Auditoria Interna. (Ver nota
26 adjunta). **(Anexo No. 13).**

27 **B-3** Oficio CAI CLP 2312 2012 de fecha 06 de Marzo de 2012, suscrito por la Licda. Mónica
28 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoria Interna, dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicita
29 permiso para ingresar al área de mesas receptoras, del proceso electoral, **en calidad de**
30 **observadores** ; esto como parte de los procedimientos de la Auditoria Interna que estarán
31 siendo aplicados a las actividades operativas y de control de la Asamblea General
32 Ordinaria. (Ver documento adjunto). **(Anexo No. 14).**

1 **B-4** Oficio R-1132-2012 de fecha 24 de febrero de 2012, suscrito por la Dra. Yamileth González
2 García, Presidenta de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa
3 Rica. **Asunto:** Manifiesta que con el fin de cumplir las políticas ambientales que promueve
4 la Institución en la línea de ahorro de papel, la documentación de las Convocatorias a las
5 Asambleas Colegiadas Representativas, será enviada a su dirección de correo
6 electrónico. **(Anexo No. 15).**

7 Conocidos los oficios CAI CLP 2112 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por la Licda.
8 Mónica Vargas Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoría Interna dirigido a la
9 Licenciada Ana Lorea Brenes Esquivel, Procuradora General de la República; el D.E.-074-
10 03-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
11 Ejecutivo dirigido a la Comisión de Auditoría, CAI CLP 2312 2012 de fecha 06 de Marzo de
12 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al
13 Tribunal Electoral y el Oficio R-1132-2012 de fecha 24 de febrero de 2012, suscrito por la
14 Dra. Yamileth González García, Presidenta de la Asamblea Colegiada Representativa de
15 la Universidad de Costa Rica, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Dar por recibidos los siguientes oficios:**

- 18 **1- CAI CLP 2112 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas**
19 **Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoría Interna dirigido a la Licenciada Ana Lorea**
20 **Brenes Esquivel, Procuradora General de la República.**
- 21 **2- D.E.-074-03-2012 de fecha 05 de Marzo de 2012, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,**
22 **Director Ejecutivo dirigido a la Comisión de Auditoría.**
- 23 **3- Oficio CAI CLP 2312 2012 de fecha 06 de Marzo de 2012, suscrito por la Licda. Mónica**
24 **Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal Electoral.**
- 25 **4- R-1132-2012 de fecha 24 de febrero de 2012, suscrito por la Dra. Yamileth González**
26 **García, Presidenta de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de**
27 **Costa Rica. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
28 **Secretaría para su archivo./**

29 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de la Presidencia.**

30 **5.1 ASADA, Playa Brasilito. (Anexo No. 16).**

31 El señor Félix Salas Castro, Presidente, presenta y lee el oficio enviado por la Asociación
32 Administradora del Acueducto Sanitario de Playa Brasilito (ASADA), la cual dice así:

1 "En estos días iniciamos la primera fase de una reconstrucción casi total del acueducto de
2 Brasillito, todos los trabajos corresponden con un estudio de ingeniería realizado con la
3 ayuda de la Fundación Florida y la empresa Mexichem (antes Amanco), de forma que el
4 acueducto pasará de uno viejo, hecho poco a poco y sin diseño, a uno totalmente
5 moderno y de dimensiones mucho mayores, calculadas para unos 20 años más. Todo esto
6 redunda en un enorme beneficio directo para la comunidad local así como para el
7 desarrollo turístico de la zona.

8 Para el inicio de esta importante obra comunitaria hemos pasado por un proceso de
9 planificación que inició hace unos años y culminó con la aprobación del estudio técnico
10 por parte de las autoridades pertinentes. Hemos tenido que recurrir a todos nuestros
11 recursos y afortunadamente la Fundación, Florida nos ha aprobado un valioso aporte que
12 consiste en la totalidad de las tuberías y accesorios para la primera etapa del proyecto, las
13 cuales fueron aportadas por la empresa Mexichem a un precio preferencial. Además
14 Mexichem nos está asesorando y ayudando a supervisar los trabajos y calidad de la obra.
15 El costo de los materiales para la primera etapa, que incluye tuberías de alta capacidad
16 (en 6, 4 y 3 pulgadas). Los implementos para la sustitución y un novedoso sistema de
17 bombas de presión constante, asciende a casi \$80.000.00. De acuerdo con el informe
18 presupuestario adjunto, la inversión total del proyecto el cual se estima en \$540.000.00 y se
19 ejecutará en cuatro etapas.

20 **Primera etapa:**

21 1.1 Instalación de tuberías de 4 pulgadas en los sectores conocidos como barrio. El pastor
22 y el sector este (los López Gutiérrez).

23 1.2 Cambio de diámetro de tuberías del tanque de abastecimiento en 6 pulgadas hasta el
24 pozo principal.

25 1.3 Instalación de sistema de bobeo a presión constante cerca del pozo existente para
26 presurizar los sectores Este (López G) y Sur (Pastor).

27 **Segunda etapa:**

28 2.1 Instalación de sistema de bobeo a presión constante cerca de la antigua estación
29 de gasolina.

30 2.2 Construcción del 50% del tanque de almacenamiento.

31 **Tercera etapa:**

32 3.1 Construcción del 50% restante del tanque.

33 3.2 Sustitución de la línea de impulsión a 4 SDR17.

1 **Cuarta etapa:**
2 4.1 Cambio de tuberías en barrio Los Ángeles.
3 Solicitan como ayuda de la Corporación para el pago de 240 horas de Bac Hop por un
4 total de ¢3.600.000.00 y para perforar un segundo pozo, el cual tiene el costo de
5 ¢3.500.000.00, para un total de ¢7.100.000.00.
6 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que el proyecto debe de ser
7 valorado por un profesional, para que nos diga si este proyecto procede.
8 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, indica que le parece que este proyecto es
9 muy importante y además que si los demás usuarios están ayudando, sería importante que
10 la Corporación también aporte, lo importante sería medir el tamaño del aporte, que sea
11 un aporte amarrado a futuro de lo que la Corporación va a necesitar, inclusive con el
12 desarrollo que se va hacer en Brasilito.
13 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, indica que esto de las aguas de Brasilito ha sido un
14 problema de hace muchos años, y le parece que la solución ha sido muy inmediata y más
15 de lo que se ha podido esperar, además que se debe de pensar en el desarrollo que se le
16 va hacer a la finca de Brasilito y con esto estaríamos resolviendo el problema del agua, y
17 ya los pozos de nuestra propiedad ya no dan abasto y la construcción de uno nuevo son
18 muchos millones.
19 La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, manifiesta que en televisión salió lo
20 del problema del agua en Guanacaste, y pusieron como ejemplo lo que estaba haciendo
21 la comunidad de Brasilito en conjunto con esta asociación, por lo tanto piensa que el
22 Colegio también es parte de esa comunidad y se debería de ayudar.
23 El señor Félix Salas Castro, Presidente, indica que no es un proyecto que sea viable, es que
24 ya está, el Colegio ya tiene en la parte de atrás de la finca dos pajas de agua o previstas.
25 Indica que Conchal ya tiene agua, pero la comunidad le pidió ayuda y les donaron
26 \$82.000.00, tienen la donación donde van hacer el pozo y la donación donde van hacer
27 el tanque. Le parece importante aportar alguna contribución porque las reglas del juego
28 ya están dadas.
29 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que ellos en el oficio dejan muy claro
30 en cual etapa están y antes se referían a la forma en que debe de dar ese dinero, porque
31 apenas están en la primera etapa, por lo tanto habría que ver si en las demás etapas
32 también van a pedir, porque lo que están solicitando ahora es la suma de ¢7.100.000.00, y
33 esto es un monto muy alto.

1 El señor Presidente, indica que se les puede dar el monto que solicitan pero aclarándoles
2 que es por una sola vez. Al respecto, el señor Fernando López Contreras dice que se
3 puede dar la colaboración y amarrar con una carta de entendimiento.

4 Conocida la solicitud de la ASADA, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 22:**

6 **Colaborar con un monto de siete millones cien mil colones netos (¢7.100.000.00) a la**
7 **Asociación Administradora del Acueducto Sanitario de Playa Brasilito (ASADA) para el**
8 **proyecto de agua que están desarrollando en Brasilito, supeditada a que la Asesora Legal**
9 **de Junta Directiva junto con la ASADA, establezca una carta de entendimiento que le de a**
10 **la Corporación seguridad en el servicio durante la vida útil del proyecto. /Aprobado por**
11 **siete votos a favor y dos en contra. /Comunicar a la Asociación Administradora del**
12 **Acueducto Sanitario de Playa Brasilito (ASADA), a la Asesora Legal de Junta Directiva, a la**
13 **Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

14 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo, por cuanto
15 hasta el día de hoy nos leen el proyecto porque no nos lo dieron y considera que es una
16 inversión bastante fuerte para el Colegio y considera importante que un especialista
17 verifique que ese proyecto es viable.

18 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo, no tanto por el
19 monto, sino que se está haciendo una cosa antes de la otra, porque si vamos hacer un
20 convenio con ellos, tendríamos que saber primero si ellos lo aceptan.

21 **5.2** Nombramiento de la Comisión que analizará la viabilidad del Reglamento General
22 (acuerdos 8 y 9 de la Asamblea General Extraordinaria CXVIII. **(Anexo No. 17).**

23 Los miembros de la Junta Directiva proceden según lo acordado por la Asamblea General
24 Extraordinaria CXVIII, en el sentido de nombrar una comisión para que se aboque en
25 estudiar la viabilidad del Reglamento General, para lo cual se dieron estos nombres para
26 participar en la escogencia, de los seis se deben de escoger cinco, el acuerdo de
27 Asamblea dice así: **ACUERDO 09: Aprobar la moción presentada por el Sr. Fernando López**
28 **Contreras, Tesorero de Junta Directiva que dice: "Trasladar a la Junta Directiva los nombres de**
29 **Carlos Luis Arce, Ramón Lleras, Maricela Morales, Rigoberto García, Luis Ángel Acuña, Humberto**
30 **Hernández, para que integren la comisión que analizará, la viabilidad jurídica del Reglamento."/**
31 **Aprobada por 29 personas a favor, 1 persona en contra y 3 abstenciones./**

32 A continuación se procede con la votación secreta:

33 **Primera Votación:**

1	Carlos Luis Arce,	1-1-1-1-1-	5
2	Ramón Lleras,	1-1-1-1-1-1-1-1-	8
3	Maricela Morales,	1-1-1-1-1-	5
4	Rigoberto García,	1-1-1-1-1-1-1-1-	8
5	Luis Ángel Acuña	1-1-1-1-1-1-1-1-	8
6	Humberto Hernández,	1-1-1-1-1-	5

7 **Voto en blanco**

8 En esta votación salen electos los señores Ramón Lleras Coto, Rigoberto García y Luis
9 Ángel Acuña Zúñiga y por presentarse un empate entre los señores Carlos Luis Arce
10 Esquivel, Maricela Morales Mora y Humberto Hernández, se procede a realizar la segunda
11 votación:

12 **Segunda votación**

13	Carlos Luis Arce,	1-1-1-1-1-1-	6
14	Maricela Morales,	1-1-1-1-1-	5
15	Humberto Hernández,	1-1-1-1-1-	5

16 En esta votación sale electo el señor Carlos Luis Arce Esquivel y por presentarse un empate
17 entre los señores Maricela Morales Mora y Humberto Hernández, se procede a realizar la
18 tercera votación:

19 **Tercera votación**

20	Maricela Morales,	1-1-1-1-1	5
21	Humberto Hernández,	1-1-1-1-	4

22 Realizadas las votaciones respectivas para la elección de los miembros de la Comisión que
23 analizará la viabilidad jurídica del Reglamento, la Junta Directiva toma el siguiente
24 acuerdo:

25 **ACUERDO 23:**

26 **Nombrar como integrantes de la Comisión que analizará la viabilidad jurídica del**
27 **Reglamento General a los siguientes señores:**

- 28 **1- Carlos Luis Arce Esquivel, cédula de identidad número 4-0087-0099.**
29 **2- Ramón Lleras Coto, cédula de identidad número 3-180-756.**
30 **3- Maricela Morales Mora, cédula de identidad número 1-480-252.**
31 **4- Rigoberto García Vargas, cédula de identidad número 4-081-129.**
32 **5- Luis Ángel Acuña Zúñiga, cédula de identidad número 2-229-824.**

1 /**ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a**
2 **los señores Carlos Luis Arce Esquivel, Ramón Lleras Coto, Maricela Morales Mora, Rigoberto**
3 **García Vargas y a Luis Ángel Acuña Zúñiga, a la Presidencia para que proceda con la**
4 **juramentación respectiva, a la Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección**
5 **Ejecutiva./**

6 **5.3** Solicitud de la Junta Regional de Cartago. **(Anexo No. 18).**

7 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, presenta solicitud de la Junta Regional de
8 Cartago, en que se les autorice una actividad que van a realizar en el Complejo Turístico
9 Picacho el 16 de marzo de 2012, en donde se realizará una presentación del tenor de
10 opera pop Carlos Velazco, esto se acordó mediante acuerdo de la Junta Regional
11 número 4, del acta 41 el día 12 de marzo de 2012, para un monto total de la actividad de
12 ₡200.000.00, esto se tomaría de la partida pendiente asignada a los pensionados de
13 Cartago.

14 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta no estar de acuerdo con
15 esta solicitud, porque lo acaban de aprobar en la Junta Regional y la actividad es para
16 mañana viernes.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Aprobar la actividad que va a realizar la Junta Regional de Cartago en el Complejo**
20 **Turístico Picacho el 16 de marzo de 2012, para una presentación del tenor de opera pop**
21 **Carlos Velazco, el total de la actividad es de doscientos mil colones netos (₡200.000.00). La**
22 **partida presupuestaria se tomará de la partida pendiente asignada a los pensionados de**
23 **Cartago. El cheque se debe de girar a nombre de Mauricio Solano Moya representante del**
24 **Complejo Turístico Picacho, cédula número 3-319-160. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
25 **siete votos a favor y dos en contra. /Comunicar a la Junta Regional de Cartago, Unidad de**
26 **Tesorería para la elaboración del cheque respectivo y a la Jefatura Financiera./**

27 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo, por cuanto
28 acaban de aprobar esta activada en la Junta Regional y la actividad es para mañana
29 viernes, además que hace poco estuvimos en una capacitación con todas las Juntas
30 Regionales en donde se les informó los procedimientos para solicitar una aprobación así y
31 porque es solo para 40 personas.

32 **5.4** Revisión del acuerdo 02, 106-2011. **(Anexo No. 19).**

1 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, manifiesta que el año pasado en la sesión 106-
2 2011, al señor Luis Ángel Acuña Zúñiga se le aprobó el pago de kilometraje para cubrir las
3 visitas a las regiones de Heredia, Pérez Zeledón y Coto, pero en esta aprobación faltaron
4 las regionales de Guápiles y Limón, por lo tanto solicita que se le apruebe este pago que
5 quedó pendiente.

6 Analizada la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Cancelar al señor Luis Ángel Acuña Zúñiga, los montos de pago por kilometraje para cubrir**
9 **las visitas a las regiones de Guápiles y Limón, según las boletas ya autorizadas por la**
10 **Presidencia. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
11 **/Comunicar a la Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera, Sr. Luis Ángel Acuña Zúñiga y a**
12 **la Presidencia./**

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

14 **6.1** Aprobación de pagos.

15 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
16 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
17 acta mediante el anexo número 20.

18 Al exponer la lista de pagos el señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, manifiesta
19 que los cheque 61352 por un monto de ₡5.735.774.25, a nombre de DESATUR COROBICI
20 S.A. y el cheque número 61355 por un monto de ₡700.000.00 a nombre de UNIVERSIDAD
21 TECNICA NACIONAL, se anulen porque el mismo monto se les está dando como adelanto
22 de la actividad que van a realizar y estos dos cheques es por el otro 50%, el cual se les
23 tiene que dar hasta abril.

24 Asimismo, deja constando en actas que para el respaldo del cheque a nombre del señor
25 Gabriel Mejía Ramírez se le adicione las firmas de quienes negociaron la conciliación sobre
26 el proceso laboral entablado contra el Colegio.

27 Analizado lo expuesto por el señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, la Junta
28 Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 26:**

30 **Anular los cheques 61352 por un monto de ₡5.735.774.25, a nombre de DESATUR COROBICI**
31 **S.A. y el cheque número 61355 por un monto de ₡700.000.00 a nombre de UNIVERSIDAD**
32 **TECNICA NACIONAL, por cuanto estos dos cheques son por el 50% para el pago final de la**

1 **actividad, mismo que se tienen que dar hasta el mes de abril 2012. /ACUERDO FIRME.**
2 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
3 **Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

4 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la cuenta
5 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
6 y tres millones quinientos cuarenta y cuatro mil ochocientos ochenta y cinco colones con
7 noventa y un céntimos (₡43.544.885.91), para su respectiva aprobación.

8 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 27:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
11 **Costa Rica por un monto cuarenta y tres millones quinientos cuarenta y cuatro mil**
12 **ochocientos ochenta y cinco colones con noventa y un céntimos (₡43.544.885.91). El**
13 **listado de los pagos de fecha 15 de marzo de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo**
14 **número 20. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
15 **/Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

17 **7.1** Publicación de Candidatos y convocatoria a la Asamblea. **(Anexo No. 21).**

18 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta para aprobación la publicación de la
19 Asamblea General Ordinaria y de los candidatos a Junta Directiva y el Tribunal Electoral, la
20 misma se adjunta al acta mediante el anexo número 20.

21 La publicación se realizará el lunes 19 de marzo de 2012, en el periódico La Nación,
22 Sección Viva, con un costo de un millón doscientos veintiocho mil trescientos cincuenta
23 colones netos (₡1.228.350.00) y en el periódico La Extra con un costo de seiscientos
24 noventa y nueve mil novecientos sesenta colones netos (₡957.600.00).

25 Analizada la publicación, los miembros de la Junta Directiva acuerdan:

26 **ACUERDO 28:**

27 **Aprobar la publicación de la Asamblea General Ordinaria y de los candidatos a Junta**
28 **Directiva y el Tribunal Electoral, procediéndose de la siguiente manera: A) En la sección**
29 **Viva del Periódico La Nación para el lunes 19 de marzo de 2012, con un costo de un millón**
30 **doscientos veintiocho mil trescientos cincuenta colones netos (₡1.228.350.00) el tamaño de**
31 **la publicación es de 5 x 5 en blanco y negro. El cheque se debe girar a nombre de Grupo**
32 **La Nación, cédula Jurídica número 3-101-102844. Se adjudica la contratación a este**

proveedor por ser un medio de comunicación serio y masivo. B) En el Periódico La Extra el lunes 19 de marzo 2012, con un costo de novecientos cincuenta y siete mil seiscientos colones netos (¢957.600.00), el tamaño de la publicación es de 8x5 en blanco y negro. El cheque se debe girar a nombre SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA LTDA, cédula Jurídica número 3-102-038255. Se adjudica la contratación a estos proveedores por ser medios de comunicación vistos por la mayor parte del país. La partida presupuestaria se tomará del rubro 5.9.4 Publicaciones, Comunicaciones. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese al Departamento de Comunicaciones, Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

7.2 Compras.

El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta las siguientes compras:

- a- Compra de 10 camas de aluminio para tomar el sol, para uso en el Centro de Recreo en Puntarenas. **(Anexo No. 22).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
10	CAMAS DE ALUMINIO PARA TOMAR EL SOL	809.419,00	913.266,00	839.037,00
	MONTO TOTAL	809.419,00	913.266,00	839.037,00
	MONTO RECOMENDADO	809.419,00	-	-

OFERENTES:

#1: EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A

#2: MICHAEL MENA FLORES

#3: PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra a **EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A, cédula jurídica número 3-101-060946-32, por un monto de ¢809.419,00** por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 8.2 Mobiliario y equipo

Analizada la compra y las observaciones anteriores, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Aprobar la compra de 10 camas de aluminio para tomar el sol, para uso en el Centro de Recreo en Puntarenas, asignándose esta contratación a: EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A, cédula jurídica número 3-101-060946-32, por un monto de ochocientos nueve mil cuatrocientos diecinueve colones netos (¢809.419,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.2 Mobiliario y

1 **equipo. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /**
2 **Comunicar a la Unidad de Proveduría, Unidad de Tesorería y a la Jefatura Administrativa./**

3 b- Contratación del servicio de alimentación para la Asamblea General a realizarse el 31 de
4 marzo de 2012, incluye refrigerio y almuerzo, según la siguiente distribución. **(Anexo No.**
5 **23).**

6  **Contratación de 2000 refrigerios y 3000 almuerzos tipo parrillada, con el siguiente menú:**

7 ○ **Menú de refrigerio: (2000 pax)**

- 8 ▪ Dos tamales empacados (una piña) en un plato desechable.
- 9 ▪ Café en un vaso de 8onz y refresco tropical de 350 ml.
- 10 ▪ Empacado en bolsa plástica que contenga removedor, crema, azúcar
- 11 servilletas, tenedor y un sobrecito de salsa lizano sellado.

12 ○ **Menú de parrillada: (3000 pax)**

- 13 ▪ Gallo de lomo de res 125g
- 14 ▪ Gallo de pollo 125g
- 15 ▪ Gallo de cerdo 125g
- 16 ▪ Gallo de picadillo de papa con carne mechada
- 17 ▪ Escabeche empacado por aparte
- 18 ▪ Refresco gaseoso (lata 12 onz)
- 19 ▪ Postre (cajeta cocada)

20 CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4
21 668	REFRIGERIO PARA LA ASAMBLEA 2012	1.811.616,00	1.670.000,00	2.004.000,00	1.702.064,00
22 PAX	Precio Unitario	2.712,00	2.500,00	3.000,00	2.548,00
23 1000	ALMUERZO TIPO PARRILLADA				
24 pax	PARA LA ASAMBLEA 2012	5.028.500,00	4.500.000,00	5.000.000,00	4.900.000,00
25	Precio Unitario	5.028,50	4.500,00	5.000,00	4.900,00
26	MONTO TOTAL	6.840.116,00	6.170.000,00	7.004.000,00	6.602.064,00
27	MONTO RECOMENDADO	6.840.116,00	6.170.000,00	-	6.602.064,00

28 **OFERENTES:**

29 **#1: COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER**

30 **#2: OLMAN SOLÍS CHÁVES**

31 **#3: ANGELA ZÁRATE SANCHES**

32 **#4: LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)**

33 **Nota:** En el 2011 el costo de ésta alimentación fue ¢ 2.400 el refrigerio y ¢ 4.500 la parrillada.

1 Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, se recomienda a la Junta Directiva
2 repartir esta contratación entre tres proveedores, asignando 668 servicios de refrigerio y
3 1000 servicios de parrillada a cada uno.

4 Esta recomendación se realiza según los siguientes considerandos:

5 1. Estos tres proveedores nos han brinda servicios de alimentación en diferentes actividades
6 del Colegio, a saber:

7 **a. Compañía de servicios alimenticios kleaver:**

8 Realizan juramentaciones en San Carlos y participó en la juramentación en torre
9 Geko.

10 **b. Olman Solís Cháves:**

11 Ha brindado el servicio de alimentación en las últimas Asambleas Generales del
12 Colegio.

13 **c. Ligia Rodríguez Soto:**

14 Brindaron el servicio de alimentación en el acto solemne del Aniversario del 2011,
15 además de brindarnos servicio años anteriores.

16 Estos tres proveedores han sobresalido entre todos los que cotizaron por presentar los mejor
17 precios, brindarnos siempre un buen servicio, calidad en los alimentos, puntualidad,
18 seriedad y orden.

19 Por lo cual se recomienda adjudicar esta contratación de la siguiente manera:

20 **A COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER, cédula jurídica número 3-101-303692**
21 **por un monto total de € 6.840.116.00 (668 Refrigerios y 1000 parrilladas).**

22 **A OLMAN DANILO SOLIS CHAVEZ cédula número 4-108-893 por un monto total de**
23 **€6.170.000.00 (668 Refrigerios y 1000 parrilladas).**

24 **A LIGIA RODRIGUEZ SOTO, cédula número 2-409-117 por un monto total de € 6.602.064.00**
25 **(668 Refrigerios y 1000 parrilladas).**

26  **Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pollo, con el siguiente menú:**

- 27
- 28 ▪ Dos piezas de pollo
 - 29 ▪ Un acompañamiento
 - 30 ▪ Un refresco
 - 31 ▪ Empacado y con servilletas

31 CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
32 500	DOS PIEZAS DE POLLO + ACOMPAÑAMIENTO+ REFRESCO	1.034.500,00	1.437.500,00	1.275.000,00
33	Empacado y con servilletas			

1	Precio Unitario	2.069,00	2.875,00	2.550,00
2	MONTO TOTAL	1.034.500,00	1.437.500,00	1.275.000,00
3	MONTO RECOMENDADO	-	-	1.275.000,00

OFERENTES:

#1: KENTUCKY FRIED CHICKEN COSTA RICA, S.A.

#2: INVERSIONES 12995, S.A. (POLLO CAMPERO)

#3: HISPANIC COALITION, S.A. (Restaurantes AS)

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **HISPANIC COALITION, S.A. (Restaurantes AS) cédula jurídica 3-101-379392 por un monto total de ₡ 1.275.000.00** por las siguientes razones:

1. El año pasado nos brindaron un buen servicio y de buena calidad en ésta mismas actividad y no se presentó ningún inconveniente.
2. Nos ofrece móvil para garantizar que el producto se mantendrá siempre fresco y caliente, durante todo el lapso del almuerzo, ya que el mismo se cocina en el momento.
3. Ofrece el combo solicitado y adicional dos tortillas.
4. Presenta un precio intermedio y aceptable en comparación del precio normal del mercado.
5. No se recomienda contratar a **KFC** pues ofrecen cocinar el producto en los restaurantes cercanos y solo colaboran con la distribución del producto, pero no se hacen responsables de servirlo, además ofrecen el refresco en vaso desechable, por lo que se corre el riesgo de que el producto se enfríe o pierda calidad.

Nota:

- ✓ Se recomienda contratar solo 500 servicios ya que el año pasado sobró una gran cantidad de combos contratados, por lo que hubo que repartir tiquetes entre los presentes en el lugar con el fin de gastar el producto, pues ya se encontraba pago.
- ✓ Con el fin de estandarizar el tipo de postre en el almuerzo, se le solicitó al proveedor la disponibilidad para distribuir con cada combo una cajeta tipo cocada, el mismo está de acuerdo, sin embargo, la cantidad total de la misma deberá ser suministrada por el Colegio.

🚩 Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pizza, con el siguiente menú:

- Una pizza personal
- Un refresco
- Empacado y con servilletas

34	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
----	----------	-------------	---	---	---

1	500	PIZZA PERSONAL + REFRESCO	1.712.500,00	1.100.000,00	1.500.000,00
2		Empacado y con servilletas			
3		Precio Unitario	3.425,00	2.200,00	3.000,00
4		MONTO TOTAL	1.712.500,00	1.100.000,00	1.500.000,00
5		MONTO RECOMENDADO	-	-	1.500.000,00

OFERENTES:

#1: DOS POR UNO PIZZA

#2: MOONCYCLE INDUSTRIES, SA (DOMINOS PIZZA)

#3: COMIDAS CENTROAMERICANAS, SA (PIZZA HUT)

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **COMIDAS CENTROAMERICANAS, S.A. (PIZZA HUT) cédula jurídica 3-101-1016470 por un monto total de ¢ 1.500.000.00** por las siguientes razones:

1. El año pasado nos brindaron un buen servicio y de buena calidad en ésta mismas actividad y no se presentó ningún inconveniente.
2. Es una de las empresas más reconocidas a nivel nacional que ofrece un producto con altos estándares de calidad y de buen servicio.
3. Ofrece una móvil, totalmente acondicionadas para producir, cocinar y distribuir el producto en el lugar del evento.
4. Presenta un precio intermedio y bueno en comparación de comprar este mismo combo en uno de sus restaurantes.
5. Aunque la cotización de **DOMINOS PIZZA** sea menor que la de **PIZZA HUT**, se recomienda **PIZZA HUT** ya que la diferencia de precio es mínima y nos garantizamos un producto de mejor calidad y trabajar con una empresa acostumbrada a eventos masivos.

Notas:

- Con el fin de estandarizar el tipo de postre en el almuerzo, se le solicitó al proveedor la disponibilidad para distribuir con cada combo una cajeta tipo cocada, el mismo está de acuerdo, sin embargo, la cantidad total de la misma deberá ser suministrada por el Colegio.

La partida presupuestaria se tomará del reglón 5.1.4 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

Analizada la compra y las observaciones anteriores, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Aprobar la contratación del servicio de alimentación para la Asamblea General a realizarse el 31 de marzo de 2012, incluye refrigerio y almuerzo, según la siguiente

1 **distribución: Contratación de 2000 refrigerios y 3000 almuerzos tipo parrillada, con el**
2 **siguiente menú:**

3 **o Menú de refrigerio: (2000 pax)**

4 **Dos tamales empacados (una piña) en un plato desechable.**

5 **Café en un vaso de 8onz y refresco tropical de 350 ml.**

6 **Empacado en bolsa plástica que contenga removedor, crema, azúcar servilletas,**
7 **tenedor y un sobrecito de salsa lizano sellado.**

8 **o Menú de parrillada: (3000 pax)**

9 **Gallo de lomo de res 125g**

10 **Gallo de pollo 125g**

11 **Gallo de cerdo 125g**

12 **Gallo de picadillo de papa con carne mechada**

13 **Escabeche empacado por aparte**

14 **Refresco gaseoso (lata 12 onz)**

15 **Postre (cajeta cocada)**

16 **A COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER, cédula jurídica número 3-101-303692**
17 **por un monto total de ₡ 6.840.116.00 (668 Refrigerios y 1000 parrilladas).**

18 **A OLMAN DANILO SOLIS CHAVEZ cédula número 4-108-893 por un monto total de**
19 **₡6.170.000.00 (668 Refrigerios y 1000 parrilladas).**

20 **A LIGIA RODRIGUEZ SOTO, cédula número 2-409-117 por un monto total de ₡6.602.064.00**
21 **(668 Refrigerios y 1000 parrilladas). Se adjudica esta contratación a estos tres proveedores**
22 **porque han sobresalido entre todos los que cotizaron por presentar los mejor precios,**
23 **brindarnos siempre un buen servicio, calidad en los alimentos, puntualidad, seriedad y**
24 **orden,**

25  **Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pollo, con el siguiente menú:**

26 **Dos piezas de pollo**

27 **Un acompañamiento**

28 **Un refresco**

29 **Empacado y con servilletas**

30 **A HISPANIC COALITION, S.A. (Restaurantes AS) cédula jurídica 3-101-379392 por un monto**
31 **total de ₡1.275.000.00 por las siguientes razones:**

- 32 1. **El año pasado nos brindaron un buen servicio y de buena calidad en ésta mismas**
33 **actividad y no se presentó ningún inconveniente.**

- 1 **2. Nos ofrece móvil para garantizar que el producto se mantendrá siempre fresco y caliente,**
- 2 **durante todo el lapso del almuerzo, ya que el mismo se cocina en el momento.**
- 3 **3. Ofrece el combo solicitado y adicional dos tortillas.**
- 4 **4. Presenta un precio intermedio y aceptable en comparación del precio normal del**
- 5 **mercado.**
- 6 **5. No se recomienda contratar a KFC pues ofrecen cocinar el producto en los restaurantes**
- 7 **cercanos y solo colaboran con la distribución del producto, pero no se hacen**
- 8 **responsables de servirlo, además ofrecen el refresco en vaso desechable, por lo que se**
- 9 **corre el riesgo de que el producto se enfríe o pierda calidad.**

10  **Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pizza, con el siguiente menú:**

- 11 **▪ Una pizza personal**
- 12 **▪ Un refresco**
- 13 **▪ Empacado y con servilletas**

14 **Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta**

15 **contratación a COMIDAS CENTROAMERICANAS, S.A. (PIZZA HUT) cédula jurídica 3-101-**

16 **1016470 por un monto total de ₡ 1.500.000.00 por las siguientes razones:**

- 17 **1. El año pasado nos brindaron un buen servicio y de buena calidad en ésta mismas**
- 18 **actividad y no se presentó ningún inconveniente.**
- 19 **2. Es una de las empresas más reconocidas a nivel nacional que ofrece un producto con**
- 20 **altos estándares de calidad y de buen servicio.**
- 21 **3. Ofrece una móvil, totalmente acondicionadas para producir, cocinar y distribuir el**
- 22 **producto en el lugar del evento.**
- 23 **4. Presenta un precio intermedio y bueno en comparación de comprar este mismo combo**
- 24 **en uno de sus restaurantes.**

25 **Aunque la cotización de DOMINOS PIZZA sea menor que la de PIZZA HUT, se recomienda**

26 **PIZZA HUT ya que la diferencia de precio es mínima y nos garantizamos un producto de**

27 **mejor calidad y trabajar con una empresa acostumbrada a eventos masivos.**

28 **Los cheques se deben consignar a nombre de estos proveedores. Cargar a la partida**

29 **presupuestaria 5.1.4 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias. /ACUERDO FIRME. /Aprobado**

30 **por unanimidad de los miembros presentes. / Comunicar a la Unidad de Proveeduría,**

31 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Administrativa./**

32 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de la Fiscalía.**

1 **8.1** Incorporaciones.

2 **8.1.1** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de siete (07) personas, para la
3 juramentación extraordinaria a celebrarse el viernes 16 de marzo de 2012 a las 05:00 p.m.,
4 en las instalaciones del Rancho Zawangoche ubicado en Santa Cruz. Da fe que estas siete
5 (07) personas cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes
6 de incorporaciones. **(Anexo No. 24).**

7 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

8 **ACUERDO 31:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores de siete (07) personas, las**
10 **cuales son:**

11	Nombre	Cédula	Carnet
12	CASCANTE ORTEGA OLGA	502430187	052636
13	DIAZ BARRANTES MARCIA	501380203	052637
14	MORALES CHEVEZ EVA EMILIA	502960486	052634
15	PEÑA DUARTE SIRLENIE	502300724	052633
16	PEÑA ZUÑIGA LEANDRO	501980218	052639
17	QUIROS CASTRO JEANS KELLY	109050973	052635
18	RAMIREZ GUIDOROSA EMILIA	503150050	052638

19 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a**
20 **Incorporaciones, Sra. Andrea Soto Departamento Administrativo y Expediente del**
21 **Colegiado./**

22 **8.1.2** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de cuarenta y cinco (45)
23 personas, para la juramentación extraordinaria a celebrarse el miércoles 21 de marzo de
24 2012 a las 04:00 p.m., en las instalaciones de la Cafetería del CATIE, ubicado en Turrialba.
25 Da fe que estas cuarenta y cinco (45) personas cumplen con los requisitos
26 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 25).**

27 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 32:**

29 **Aprobar la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores de cuarenta y cinco (45)**
30 **personas, las cuales son: 1 Arias Quiros Monica cédula de identidad número 303340878**
31 **carné número 052640, 2 Barrantes Granados Adriana cédula de identidad número**
32 **111860168 carné número 052641, 3 Brenes Tames Rodrigo Humberto cédula de identidad**
33 **número 113670202 carné número 052642, 4 Bustos Gonzalez Elizabeth cédula de identidad**

1 número 502400787 carné número 052643, 5 Calderon Solano Marcia cédula de identidad
2 número 303680402 carné número 052644, 6 Calvo Delgado Francisco cédula de identidad
3 número 302600418 carné número 052645, 7 Camacho Alfaro Saindell cédula de identidad
4 número 303820593 carné número 052646, 8 Camacho Vargas Argentina cédula de
5 identidad número 302150990 carné número 052647, 9 Campos Meneses Maria cédula de
6 identidad número 304340454 carné número 052648, 10 Carvajal Araya Jessica cédula de
7 identidad número 304220381 carné número 052650, 11 Castillo Poveda Alexa cédula de
8 identidad número 304270365 carné número 052649, 12 Corrales Hernandez Andrea Maria
9 cédula de identidad número 110010108 carné número 052651, 13 Coto Guerrero Yenny
10 cédula de identidad número 303430897 carné número 052652, 14 Diaz Zamora Nicolas
11 Antonio cédula de identidad número 303640009 carné número 052653, 15 Elizondo Duarte
12 Helen Adriana cédula de identidad número 502910570 carné número 052654, 16 Elizondo
13 Fernandez Johanna Fiorella cédula de identidad número 303870300 carné número 052655,
14 17 Fernandez Gonzalez Emily cédula de identidad número 304180113 carné número
15 052656, 18 Fernandez Montero Maria Elena cédula de identidad número 106900281 carné
16 número 052657, 19 Garita Brenes Marianela cédula de identidad número 304300376 carné
17 número 052658, 20 Garro Garita Helen cédula de identidad número 303640520 carné
18 número 052659, 21 Granados Solano Yancy Pilar cédula de identidad número 110060233
19 carné número 052660, 22 Guillen Guillen Manuel Antonio cédula de identidad número
20 302730665 carné número 052661, 23 Leiva Villegas Jackeline cédula de identidad número
21 303120416 carné número 052662, 24 Machado Ramos Adriana cédula de identidad
22 número 303570141 carné número 052663, 25 Martinez Araya Susana cédula de identidad
23 número 303690481 carné número 052664, 26 Montoya Fernandez Lucrecia cédula de
24 identidad número 900970685 carné número 052665, 27 Mora Brenes Geraldin cédula de
25 identidad número 107310580 carné número 052666, 28 Mora Ovares Jessica cédula de
26 identidad número 303260224 carné número 052667, 29 Mora Sanchez Paola cédula de
27 identidad número 304110168 carné número 052668, 30 Murillo Chavarria Yadira Enith
28 cédula de identidad número 302810091 carné número 052669, 31 Najera Fuentes Mariana
29 cédula de identidad número 303250667 carné número 052670, 32 Nuñez Guzman David
30 cédula de identidad número 109410222 carné número 052671, 33 Pereira Carvajal Eyleen
31 Marcela cédula de identidad número 303390743 carné número 052672, 34 Rodriguez
32 Picado Tatiana cédula de identidad número 304210431 carné número 052673, 35 Saborio
33 Castillo Martin Rafael cédula de identidad número 302380922 carné número 052674, 36

1 **Sanchez Coto Adita** cédula de identidad número **302440450** carné número **052675**, **37**
2 **Sanchez Martinez Esteban Adolfo** cédula de identidad número **304000561** carné número
3 **052676**, **38 Smith Rojas Luis Miguel** cédula de identidad número **304090717** carné número
4 **052677**, **39 Torres Alfaro Tatiana** cédula de identidad número **303540772** carné número
5 **052678**, **40 Vargas Gamboa Marta Elena** cédula de identidad número **303670725** carné
6 número **052679**, **41 Vargas Gonzalez Yorleni** cédula de identidad número **303500980** carné
7 número **052680**, **42 Vargas Rodriguez Ingrid Andrea** cédula de identidad número **303550863**
8 carné número **052681**, **43 Vargas Romero Guillermo** cédula de identidad número
9 **302390432** carné número **052682**, **44 Vargas Solano Miguel Alberto** cédula de identidad
10 número **302470472** carné número **052683**, **45 Viquez Lopez Natalia** cédula de identidad
11 número **110070178** carné número **052684**. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de
12 los miembros presentes. /Comuníquese a Incorporaciones, Sra. Andrea Soto Departamento
13 **Administrativo y Expediente del Colegiado./**

14 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios.**

15 **9.1** El señor Fernando López Contreras, Tesorero, presenta para información de la Junta
16 Directiva la siguiente circular que envió el MEP, la misma dice:

17 En atención a la Circular DRH-610-2011-AL, de fecha 20 de julio del 2011 y la Circular DVM-
18 35-2011, de fecha 19 de setiembre de 2011, relacionadas con la colegiatura obligatoria
19 para percibir pluses salariales, esta disposición se encuentra en línea con lo dispuesto por la
20 Dirección General de Servicio Civil mediante resolución DG-331-2011, publicado en la
21 Gaceta 141 del 2 de julio del 2011, de la cual me permito extraer:

22 ***“Requisito Legal:***

23 ***Incorporación al Colegio Profesional Respectivo, cuando su ley así lo establezca para el***
24 ***ejercicio del correspondiente grado y área profesional.”***

25 Así las cosas, esta Dirección de Recursos Humanos debe respetar todas las disposiciones de
26 Servicio Civil, así como la Jurisprudencia que ha emitido en este orden la Sala
27 Constitucional mediante voto 2010011273, de las doce horas y dieciocho minutos del
28 veinticinco de junio del dos mil diez, que a la letra dice:

29 *“(…) d) La Sala estima que las facultades de “Inspección”, que al tenor del artículo 79 de*
30 *la Constitución Política, realizan algunos órganos del estado como el Ministerio de*
31 *Educación Pública o el consejo Superior de Educación, por ejemplo, está dirigida al control*
32 *de la responsabilidad del servidor público en los términos que se describen en los artículos*
33 *199 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública y al control, también,*

1 derivado de la relación de servicio (régimen sancionatorio), competencias que son
2 distintas al control que ejerce el Colegio en la vigilancia de las reglas de la ética
3 profesional y de todo acto que implique quebrantos al desdoro para la profesión o cargos
4 contra la moral y las buenas costumbres, que cometan los agremiados en el ejercicio de la
5 profesión. Al ser diversos los regímenes, son diversas también las consecuencias. Es por ello
6 que la función del Colegio Profesional, en este campo, adquiere relevancia primordial y
7 de manera alguna-interpreta la Sala- puede considerarse lesiva a derecho fundamental
8 alguno. Aun cuando en esta materia no es posible establecer reglas absolutas, la Sala
9 estima, en términos generales, que el hecho de laborar para el sector público-y estar por
10 ende sometido a la facultad sancionatoria del "Estado patrono"- no excluye la colegiatura
11 obligatoria.

12 En síntesis para la Sala la colegiatura obligatoria es procedente en el sector público
13 cuando los destinatarios inmediatos del acto profesional bajo control, sean el personal al
14 servicio de la administración o los ciudadanos en general." (El resaltado no pertenece al
15 original)."

16 En este orden de ideas, los funcionarios destacados en las Unidades del Departamento de
17 Asignación de Recursos Humano, deben verificar durante el procedimiento de
18 nombramientos tanto interinos o en propiedad, la incorporación al Colegio Profesional
19 respectivo, al temor de lo dispuesto por las diferentes leyes orgánicas que los crean.

20 **(Anexo No. 26).**

21 El señor Presidente da las gracias al señor Tesorero por el documento presentado.

22 Léido el documento anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 33:**

24 **Dar por recibida la Circular DRH-9520-2012-DIR, del Ministerio de Educación Pública, sobre**
25 **"Verificación de la Incorporación al Colegio Profesional respectivo durante el Proceso de**
26 **Nombramientos". Asimismo, se le traslada al Departamento de Comunicaciones para que**
27 **lo publique en los medios de comunicación del Colegio. /Aprobado por unanimidad de**
28 **los miembros presentes. /Comunicar al MSc. Fernando López Contreras, Tesorero y al**
29 **Departamento de Comunicaciones (Anexo No. 26). /**

30 **9.2** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta oficio FCLP-032-2012, de fecha 15 de
31 marzo el cual dice así:

32 Por este medio, traslado para conocimiento y resolución de esta Junta Directiva, el boletín
33 informativo CODERE No. 4 del miércoles 14 de marzo de 2012, con el fin de determinar si el

1 pago acordado por esta Junta Directiva mediante acuerdo 14 de la sesión ordinaria 100-
2 2011 del 22 de noviembre de 2011, debe realizarse por la administración, toda vez que se
3 está haciendo por ese medio expresa mención al apoyo electoral para un candidato a
4 puesto de Junta Directiva; utilizando un medio patrocinado por la Corporación, cuyos
5 logos oficiales aparecen impresos tanto en la portada como en la sección titulada
6 **“Colypro: Una opción para jubilados.”**

7 Es recomendación del suscrito, solicitar a esta Junta Directiva que no se autorice el pago
8 de la edición No. 4 de este boletín, toda vez que podría entenderse como un aval de la
9 Corporación a toda la información allí expuesta, así mismo, solicitar al grupo CODERE que
10 no circule este boletín, o en su defecto, por haberse distribuido previamente, solicitarle a la
11 señora Lorena Miranda Quesada, encargada del Departamento de Comunicaciones
12 para que informe lo sucedido. **(Anexo No. 27).**

13 Informa además que él envió una nota al Tribunal Electoral, lo manifiesta para que no
14 digan que él hizo una denuncia, algo sencillo como que lo traslada para que el Tribunal
15 para que evaluaran el contenido de ese boletín y ver si se rosaba con algún artículo del
16 Reglamento, no entra a detallar en ningún momento si es falta o no es falta, que eso es
17 competencia netamente de materia electoral.

18 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, pregunta que hasta donde tiene un grupo
19 una autonomía de escribir eso, es importante hablar con ellos para ver si ellos sabían que
20 con fondos del Colegio no se puede hacer propaganda o con el Presidente de CODERE,
21 cree importante que hablen con el señor Walter Oviedo, porque el señor Enrique Alfaro no
22 fue el que escribió solicitando el voto, él escribió el editorial.

23 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que no se trata de que si lo escribió o no
24 el señor Alfaro, se trata de que el boletín se está pagando por medio del Colegio y estaría
25 utilizando recursos del Colegio para hacerle propaganda a otras personas, y eso no se
26 hace.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 34:**

29 **Encargar a la Dirección Ejecutiva para que clarifique con el Grupo CODERE, que estos**
30 **medios no pueden ser utilizados para hacerle propaganda a ningún candidato ni ser**
31 **cubiertos por fondos de la Corporación, en este caso no se puede cancelar el costo**
32 **correspondiente. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a la**
33 **Dirección Ejecutiva./**

1 **9.3** La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, informa que la llamaron de la
2 Fiscalía de Pérez Zeledón, para informarle que deben poner una denuncia ella y la señora
3 Flor de María Salas Montero, porque el abogado no ha presentado nada en este
4 momento y que por lesiones culposas del vehículo que nos golpeó por detrás, le
5 recomendaron hacerla para pasar todo el proceso aquí, lo que se requiere es que se
6 tome el acuerdo de la Junta Directiva y nos diga cual abogado nos va a representar.

7 La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, indica que a ella también la llamaron
8 para que presente la denuncia, porque es un delito culposo, y le manifestó que tenían que
9 avisarle si lo iban hacer y el abogado que las iba a representar, además le indicó que le
10 podrían mandar una comitiva para que le tomaran la declaración y ella no tenga que ir
11 hasta allá.

12 La MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, aclara que en estos
13 casos se tiene que hacer la denuncia a título personal. Indica además que como hubo
14 lesiones por más de 10 días, corresponde resolverlo en sede penal, ahí posiblemente para
15 que declaren todos los imputados. Solicita la Asesora Legal que le den los datos de la
16 Fiscal, para ella llamarla y ponerse de acuerdo con lo que se tenga que realizar. Indica
17 que ella o el Lic. Jonathan García Quesada, cualquiera de los dos pueden llevar el caso.

18 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 35:**

20 **Autorizar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, para que**
21 **asuma la dirección del proceso penal en el caso de la señora Ana Cristina Rodríguez**
22 **Valenciano y la señora Flor de María Salas Montero, a raíz del accidente sostenido durante**
23 **la gira a la Asamblea Regional de Pérez Zeledón el 30 de setiembre de 2011. /Aprobado**
24 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Francine Barboza**
25 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a las Interesadas./**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
27 **QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30 **MSc. Félix Salas Castro**
31 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío
Secretaria

32 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada