1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 014-2012

2 16 de febrero de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 013-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA
5 DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 EL LUNES TRECE DE FEBRERO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Audiencia.

23 **2.1** Audiencia a la Licda. Rosibel Arce Ávila. **Asunto:** Presentación de Segmento "Especial
24 reducido PWC" y propuesta de la Administración.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** Aprobación del acta 109-2011 y 012-2012.

26 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos pendientes por resolver.

27 **4.1** Dictamen 001-2012 sobre prórroga de Nombramiento a Auxiliares y Fiscales.

28 **4.2** Oficio CAI CLP 10 12 de la Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud de la Jefatura de la Auditoría
29 Interna, en el sentido de cambiarle su jornada de trabajo de 90% a 75%, por las razones
30 que se detallan en el documento.

31 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

- 1 **5.1** Explicación por parte de FAPP sobre el porqué de varios cursos en una misma sede.
2 **5.2** Oficio sobre horas para riego de zonas verdes finca de Pérez Zeledón.
3 **5.3** Solicitud de Salón de eventos para feria científica del 2012 de la Dirección Regional de
4 Alajuela el 23 de agosto.
5 **5.4** Solicitud del salón de eventos para Festival Estudiantil de las artes el próximo 26 y 27 de
6 julio, de la Dirección Regional de Alajuela.
7 **5.5** Respuesta sobre otro lugar para asamblea general.
8 **5.6** Modificación presupuestaria.
9 **5.7** Nombramiento abogado unidad de Asesoría Legal.
10 **5.8** Dictamen No. 09 de Formación Académica.
11 **5.9** Compras.

12 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

- 13 **6.1** Aprobación de pagos y transferencias.

14 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

- 15 **7.1** Incorporaciones.
16 **7.2** Publicación del SEC, medidas cautelares contra colegiatura.
17 **7.3** Propuesta de actualización de hora profesional.
18 **7.4** Nombramiento de la Auxiliar de Fiscalía de Limón.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

24 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
27 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA. /ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS**
28 **ACTAS 109-2011 Y 012-2012. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER.**
29 **/ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
30 **TESORERÍA. /ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA. /ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
31 **VARIOS. /ACUERDO FIRME. /APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./**

32 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
2 **Asunto:** Presentación de Segmento "Especial reducido PWC" y propuesta de la
3 Administración. **(Anexo No. 01).**

4 La Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos Humanos ingresa a la sala
5 de sesiones al ser las 6:05 p.m., y procede a la presentación del Segmento "Especial
6 reducido PWC" y propuesta de la Administración, a los miembros de la Junta Directiva, el
7 mismo en resumen se transcribe y el resto del documento se adjunta al acta mediante el
8 anexo número 01. Indica la señora Arce Ávila, que lo primero que presentará es el Análisis
9 de Posicionamiento y Diseño de Escala Salarial reducido, el cual le fue solicitado a la
10 empresa Price Waterhouse Cooper, y después presentará la propuesta de la
11 Administración.

12 **Análisis de Posicionamiento y Diseño de Escala Salarial**

13 **Análisis de posicionamiento**

14 Con el fin de analizar el posicionamiento de los puestos del Colypro versus el mercado se
15 realizaron tres ejercicios:

16 **1.Segmento especial:** Se realiza un primer análisis utilizando como referencia un segmento
17 especial de 20 empresas públicas y privadas seleccionadas por el Colypro de la lista de
18 empresas participantes de la Encuesta Salarial SEIS II-2011.

19 **2.Segmento de empresas de servicios pequeñas:** Con base en el posicionamiento
20 resultante del primer análisis, PWC propone realizar un segundo análisis con el segmento
21 de empresas de servicios pequeñas del SEIS II-2011, un mercado menos competitivo que el
22 anterior.

23 **3.Segmento especial reducido:** Se realiza un tercer ejercicio a solicitud de la Junta
24 Directiva del Colypro, utilizando como base el primer segmento especial, pero reduciendo
25 la cantidad de empresas a diez. Se verá más adelante que el posicionamiento obtenido
26 en este caso es similar al segundo ejercicio realizado con el segmento propuesto por PWC.

27 **Segmento especial**

28 Las compañías incluidas en este análisis son las siguientes:

29 Asociación Solidarista de Empleados de la CNFL (ASEFYL)

30 Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)

31 Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)

32 Centro Cultural Costarricense Norteamericano

- 1 Compañía Nacional de Fuerza y Luz
- 2 Contraloría General de la República
- 3 Escuela de Agricultura de la Región Tropical Húmeda (EARTH)
- 4 Instituto Costarricense de Electricidad
- 5 Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)
- 6 Instituto Nacional de Seguros
- 7 Poder Judicial
- 8 Organización para Estudios Tropicales (OET)
- 9 Universidad Latina de Costa Rica
- 10 Universidad de Ciencias Médicas
- 11 Grupo Nación G.N.,S.A.
- 12 Coopenae R.L.
- 13 Coopemep R.L.
- 14 Caja de Ahorro y Préstamo de Ande
- 15 Coopeande No.1 R.L.
- 16 Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio
- 17 **Segmento Servicios Pequeñas**
- 18 Las compañías incluidas en este análisis son las siguientes:
- 19 EQUIFAX DE COSTA RICA
- 20 L.L BEAN
- 21 ENEL COSTA RICA
- 22 WESTERN UNION
- 23 HABITAT PARA LA HUMANIDAD
- 24 VISION MUNDIAL INTERNACIONAL
- 25 ORGANIZACION DE ESTUDIOS TROPICALES
- 26 TERADYNE
- 27 GP SERVICES INTERMEDIA S.A.
- 28 CONTINEX
- 29 CONTINEX -GRUPO PASQUI
- 30 CONTINEX -GRUPO TLA
- 31 IGLESIA DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS
- 32 SYSDE
- 33 COOPELESCA R.L.

- 1 CENTRO CULTURAL COSTARRICENSE
- 2 RITEVE S Y C
- 3 BLP ABOGADOS S.A.
- 4 GHELLA SPA
- 5 FISERV
- 6 INTECO
- 7 RESTAURANTE DENNY'S
- 8 UNIVERSIDAD LATINA
- 9 NAVSAT
- 10 INFOSGROUP
- 11 APL SERVICE CENTER
- 12 GRUPO CESA
- 13 ECLIPSE IN ACTION
- 14 RAPP COLLINS
- 15 MANSAT
- 16 PAN -AMERICAN SCHOOL
- 17 FUNDACION MARVIVA
- 18 EMPRESA PROPIETARIA DE LA RED
- 19 TELETECH
- 20 ASEFYL
- 21 UCIMED
- 22 AUTORIDAD REGULADORA DE SERVICIOS PUBLICOS
- 23 BACK COUNTRY COSTA RICA SRL
- 24 FINANCIAL IT SERVICES
- 25 AXIOMA INTERNACIONAL
- 26 AVT
- 27 SERVICIOS DE NEGOCIOS AMWAY LTD
- 28 AUXIS
- 29 NIC INTERNET
- 30 RIVET LOGIC
- 31 MC KINSEY
- 32 NATIONAL INSTRUMENTS

1 El 41% de los puestos se encuentran remunerados por debajo del P25 de mercado en
2 cuanto a salario.

3 **Segmento especial reducido**

4 Las compañías incluidas en este análisis son las siguientes:

5 Coopenae R.L.

6 Coopemep R.L.

7 Caja de Ahorro y Préstamo de Ande

8 Coopeande No.1 R.L.

9 Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio

10 Universidad Latina de Costa Rica

11 Universidad de Ciencias Médicas

12 Centro Cultural Costarricense Norteamericano

13 Organización para Estudios Tropicales (OET)

14 Coopesca R.L.

15 El 48% de los puestos se encuentran remunerados por debajo del p25 de mercado en
16 cuanto a salario

17 **Escala Salarial**

18 Las características de la escala son las siguientes:

19 • **Moneda:** colones costarricenses

20 • **Amplitudes de rango:** crecientes

21 • **Política salarial:** Se construyen dos opciones, una con P25 como punto medio y la otra
22 con P50 como punto medio en los segmentos de empresas de servicios pequeñas y el
23 segmento especial reducido.

24 Mínimo	Pto. Medio	Máximo
25 177.073	214.634	252.195

26 Amplitud de rango – 42%, con respecto a punto mínimo.

27 Punto Mínimo	Punto Medio	Punto Máximo
28 Salario de contratación	Según Mercado	-Posicionamientos estratégicos
29 -La persona no cumple		-Desempeño Superior
30 con los requisitos del puesto		-Persona sobre calificada
31 -Período de prueba		-Desarrollo de competencias

32 **Escala Salarial Análisis de Costos**

1 La siguiente tabla muestra el costo que implica alcanzar el punto mínimo y medio de las
2 escalas construidas con el percentil 25 y el percentil 50 como punto medio

3	4 Segmento Servicios Pequeñas		5 Segmento Especial Reducido	
	6 Costo para alcanzar:		7 Costo para alcanzar:	
8 Escala	9 Mínimo	10 Medio	11 Mínimo	12 Medio
13 Opción 1 –P25 como punto medio	14 5,624,889	15 13,948,609	16 5,176,820	17 13,444,694
18 Opción 2 –P50 como punto medio	19 10,897,781	20 22,373,397	21 10,407,496	22 21,628,998

8 Se adjuntan al acta el anexo I: Detalle de posicionamiento por puesto – Segmento
9 Especial, Anexo II: Detalle de posicionamiento por puesto – Segmento Servicios Pequeñas.
10 Anexo III: Detalle de posicionamiento por puesto – Segmento Especial Reducido.

11 Indica la señora Arce Ávila que la empresa Price WaterHouse Cooper solicitó que les
12 hicieran un acuerdo con el segmento que la Corporación va a seguir trabajando, para así
13 finalizar su trabajo, ellos terminan con la parte de consultoría, además de eso ellos le tienen
14 que entregar una herramienta de valoración que estaba incluida dentro del mismo
15 proyecto, les dieron todo el material de la valoración para que se tome el segmento
16 correspondiente. Indica que ella rescataría tres cosas de este estudio, el acompañamiento
17 que se le dio al Manual de Puestos, el cual quedó bastante completo y ajustado para
18 hacer las valoraciones futuras con respecto a los factores que ya se incluyeron, número
19 dos es que ellos nos están diciendo “Atención hay que mejorar salarios”, porque con
20 respecto al mercado están muy bajos, indica que aunque no se tomen los resultados de
21 Price, se debe de tomar en cuenta que hay que mejorar algo.

22 A continuación la señora Rosibel Arce Ávila, presenta la propuesta que la Administración
23 tiene, esta propuesta incluye un golpe financiero de $\text{Q}5.145.614.55$ más las cargas sociales
24 $\text{Q}1.346.608.64$ sería un total de $\text{Q}6.492.228.19$, se tomó en cuenta para este cálculo menos
25 de la banda mínima, bajando algunos porcentajes de los puestos más altos de la escala
26 según el estudio de Price Warehouse Cooper, con el propósito de disminuir el impacto
27 económico sobre el presupuesto. Además los aumentos se realizarían la mitad en marzo
28 2012 y la otra mitad en julio 2012, el cuadro se adjunta al acta mediante el anexo número
29 01, para cualquier información.

30 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, pregunta si los viáticos y kilometrajes
31 desaparecen al hacerse este aumento. Al respecto, el señor Director Ejecutivo, aclara que
32 es como el caso de la Encargada de la Unidad de Asesoría al Colegiado, que tiene un lus
33 Variandi por el kilometraje, si esto quedarían dentro de ese salario.

1 Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva, aclara que ese lus Variandi fue cuando a
2 ella se le trasladó a San José y esto no es parte del salario, por lo tanto no se le puede
3 quitar.

4 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, consulta si con este aumento se mantiene la
5 unidad de pago de anualidad y esto aumentaría el salario más. Al respecto, la señora
6 Rosibel Arce Ávila, manifiesta que si se incrementa un poco, porque la anualidad si le
7 quedaría por aparte, además indica que el tope máximo de anualidades es de 8 años o
8 sea 8 anualidades. Esta anualidad es igual al monto que paga el Servicio Civil.

9 Indica la señora Rosibel Arce Ávila, que ya Price termina su trabajo aquí, lo que hay que
10 hacer es que se le escoja el segmento de empresas reducido para terminar ya con lo
11 establecido por Price, lo demás es internamente.

12 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, solicita a la Jefatura del Departamento de
13 Recursos Humanos que se realice un escenario con las anualidades y las bases.

14 Analizado el documento de Price Waterhouse Cooper, la propuesta de la Administración y
15 la solicitud de la Vocal III, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Escoger de los segmentos presentados por la empresa Price Waterhouse Cooper y para**
18 **que puedan finalizar el estudio de clasificación y valoración de puestos, la Junta Directiva**
19 **decide elegir el Segmento de Empresas de Servicios pequeños. Para que la Junta**
20 **Directiva finalmente determine las decisiones correspondientes. /Aprobado por**
21 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la empresa Price Waterhouse**
22 **Cooper y al Departamento de Recursos Humanos del Colegio./**

23 **ACUERDO 03:**

24 **Dar por recibida y conocida la propuesta presentada por el Departamento de Recursos**
25 **Humanos o propuesta de la Administración sobre la escala salarial, en base a lo elaborado**
26 **por la Empresa Price Waterhouse Cooper. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
27 **presentes. /Comunicar al Departamento de Recursos Humanos./**

28 **ACUERDO 04:**

29 **Solicitar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos Humanos,**
30 **agregue al informe de la propuesta de la Administración sobre la escala salarial, el**
31 **incremento o impacto que tendrían las anualidades en caso de aprobarse la propuesta de**
32 **la Administración. El informe se debe presentar el lunes 20 de febrero de 2012. /Aprobado**

1 por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe
2 del Departamento de Recursos Humanos./

3 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, sale de la sesión al ser las 6:56 p.m.

4 La señora Flor de María Salas Montero, sale de la sesión al ser las 6:57 p.m.

5 Habiendo terminado la participación de la señora Rosibel Arce Ávila, Jefe del
6 Departamento de Recursos Humanos, se retira de la sesión al ser las 6:58 p.m.

7 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 109-2011 y 012-2012.**

8 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, se reincorpora a la sesión al ser las 6:58 p.m.

9 La señora Flor de María Salas Montero, se reincorpora a la sesión al ser las 6:59 p.m.

10 **Acta 109-2011:**

11 Sometida a revisión el acta 109-2011, después de analizada, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Aprobar el acta número ciento nueve guión dos mil once del veinte de diciembre del dos**
14 **mil once, sin modificaciones. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros presentes./**

15 **Acta 012-2012:**

16 Sometida a revisión el acta 012-2012, después de analizada, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Aprobar el acta número doce guión dos mil doce del nueve de febrero del dos mil doce,**
19 **con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de**
20 **los miembros presentes./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

22 **4.1** Dictamen 001-2012 sobre prórroga de Nombramiento a Auxiliares y Fiscales. **(Anexo No.**
23 **02).**

24 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta el dictamen 001-2012 de la Fiscalía, sobre
25 la prórroga de nombramiento para Auxiliares y Fiscales de la Corporación la misma se
26 transcribe a continuación:

27 **Asunto: Prórroga de nombramiento a Auxiliares y Fiscales.**

28 **Considerando que**

29 Como es de todos (as) conocido, el Colypro a través de las Juntas Regionales tienen
30 oficina abierta al público en casi todas sus Regionales. La situación actual de la atención
31 en dichas oficinas es la siguiente:

- 1 • Hay algunas prórrogas de Auxiliares o Fiscales con nombramientos vencidos y otros con
2 cercano vencimiento.
- 3 • Desde el año anterior se decidió nombrar por pocos meses a los Auxiliares y Fiscales,
4 debido a la espera de algún cambio en la estructura de tales oficinas.
- 5 • A la fecha no se tiene certeza del cambio, lo efectivo es que en el anteproyecto del
6 presupuesto se ha tomado una previsión de nombrarlos a tiempo completo.
- 7 • El servicio que se brinda a los colegiados en las regionales es muy importante,
8 especialmente en cuanto a las incorporaciones que vienen en aumento desde agosto
9 2011.
- 10 • Por razones de imagen y demanda de servicios de las personas colegiadas, no conviene
11 al Colegio, dejar que se cierren las oficinas por falta de nombramiento de Auxiliares y
12 Fiscales.
- 13 • La situación actual de los nombramientos e Auxiliares y Fiscales se muestra en el siguiente
14 cuadro resumen.

Auxiliar o Fiscal	zona	Fecha vencimiento de contrato
Jorge Monge Garita	Cartago	1 de abril 2012
Carlos A, Delgado Madrigal	Coto	1 de agosto 2012
Hernán Rodríguez Villarreal	Santa Cruz- Guanacaste	8 de mayo 2012
Mayra Salas Koschny	Limón	15 de enero 2012
Lidieth Delgado Aguilar	Guápiles	16 de febrero 2012
Antonio Arguedas Fonseca	Pérez Zeledón	30 de marzo 2012
Delmer Vega López	Puntarenas	4 de abril 2012
Adrián Chacón Hernández	San Carlos	31 de marzo 2012
Irene Alvarez Asch	San José- Este	31 de agosto 2012
Luz Mery Barrantes Quirós	San Ramón	6 de septiembre 2012
Elba Bastos Zamora	Turrialba	31 de marzo 2012
Carlos Luis Mena	Liberia - Guanacaste	16 de febrero 2012
Juan José Garita Vargas	Heredia	Asamblea Heredia Agosto 2012
Francisco Barrantes Rojas	San José -Oeste	Asamblea San José agosto 2012

30 Nota: La Regional de Alajuela no tiene Auxiliar desde septiembre 2011.

31 **Dictamen:** Por lo tanto, en apego a los considerandos anteriores, se le solicita a la Junta
32 Directiva tomar el siguiente acuerdo:

1 1. Prorrogar los nombramientos de Auxiliares y Fiscales que lo requieran, hasta el 20 de junio
2 2012 con el propósito de que no se interrumpa el servicio, mientras se define lo que se
3 aplicará al respecto en las Regionales.

4 2. Dar apertura a plataformas de servicios regionales, con nombramiento de un oficial de
5 plataforma de tiempo completo, electo por concurso a cargo del Dpto. de Recursos
6 Humanos del Colegio, para que destine medio tiempo al trabajo de campo y medio
7 tiempo a labor de oficina."

8 Indica el señor Presidente, que la Comisión para Mejoramiento para las Regionales, está
9 proponiendo cambio en el nombre de los Auxiliares de Fiscalía, en el perfil y las funciones
10 de los mismos, con las funciones más administrativas, serían como Secretarías a tiempo
11 completo, por lo tanto la propuesta es que todos los Auxiliares que se tienen actualmente
12 se queden hasta el primero de junio, mientras se presenta la propuesta completa y
13 definitiva, esto si se quiere hacer todo el cambio total de los 12 que hay en el país. Pero
14 hay otra opción de que vaya cada uno terminando su nombramiento y renovándoles con
15 la nueva figura si esta persona acepta y si no acepta se nombraría otra persona. Para
16 efectos de uniformar es bueno lo que propone la Fiscalía de llevarlos a todos hasta el 1 de
17 junio, pero si habría que tomar en cuenta que podría ser más fuerte la medida si se
18 renuncia a todos juntos y puede haber una reacción en cadena o en equipo, la ventaja
19 de que vaya terminando cada uno su contrato, el contrato se termina y se le renueva si
20 tiene los requisitos nuevos o no se le renueva.

21 Analizado y conocido el dictamen 001-2012 de la Fiscalía, sobre la prórroga de
22 nombramiento para Auxiliares y Fiscales de la Corporación, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 07:**

24 **Mantener los contratos de los Auxiliares de Fiscalía de las Regionales, hasta la fecha del**
25 **vencimiento de su contrato vigente. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra.**
26 **/Comunicar a la Fiscalía./**

27 **4.2** Oficio CAI CLP 10 12 de la Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud de la Jefatura de la Auditoría
28 Interna, en el sentido de cambiarle su jornada de trabajo de 90% a 75%, por las razones
29 que se detallan en el documento. **(Anexo No. 03).**

30 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, presenta para aprobación el oficio CAI CLP 10
31 12 de la Auditoría Interna, sobre solicitud de la Jefatura de la Auditoría Interna, en el
32 sentido de cambiarle su jornada de trabajo de 90% a 75%, por las razones que se detallan
33 en el documento, el mismo se transcribe a continuación:

1 "Mi carrera en esta institución data de 10 años de labor, al inicio fui contratada a medio
2 tiempo y con dicha jornada me di a la tarea de armar prácticamente de cero, (así lo
3 demuestran los documentos en archivo), una Auditoría Interna para el Colopro, con el
4 tiempo y el crecimiento del Colegio y del trabajo, fui aceptando incrementar mi jornada
5 laboral a un 75% y actualmente a un 90%, lo que equivale a 7 horas y 40 minutos diarios.
6 Estas jornadas han obedecido a mi necesidad como madre de hacerme cargo, en
7 primera instancia de mi hija y ahora también de mi bebé, ambos atendidos por mi madre
8 en mi ausencia y han sido aprobadas por Junta Directiva, porque nunca han perjudicado
9 el logro de objetivos y metas del departamento de Auditoría, el cual, gracias primero a
10 Dios y luego al excelente personal que me acompaña, ha ido creciendo y
11 fortaleciéndose, en beneficio de la seguridad financiera y operativa del Colegio.
12 Actualmente, debido al nacimiento de mi hijo menor, cuando mi hija ya tenía 10 años y
13 medio, se me ha dificultado un poco en algunos momentos, por asuntos médicos de mi
14 mamá u otros similares, (dado que ella es una persona adulta mayor) y he tenido que
15 acomodar mi horario o pedir algún permiso (reponiendo luego el tiempo) para cuidar a
16 mis hijos, es por ello que les solicito, muy respetuosamente su colaboración, aprobándome
17 de nuevo un 75% de jornada laboral (15% menos de lo actual).
18 Ustedes, en especial los que conocen mi trayectoria profesional en el Colegio y antes de
19 él, saben que el horario nunca ha sido ni será una limitación para mi, pueden verme en
20 reuniones todo el día o fuera de mi jornada, en sesiones de comisiones, asambleas o
21 sesiones de Junta Directiva, que no cobro, porque además me gusta lo que hago, pero es
22 importante para mí, por efectos de tranquilidad, contar con una hora más diaria en mi
23 casa, de ser necesario, que es aproximadamente el tiempo adicional que me
24 representaría esta jornada e incluso con ese dinero puede contratarse, si fuera el caso, la
25 secretaria que hemos estado solicitando, al menos a medio tiempo, para asuntos
26 operativos, lo que viene a darnos más apoyo en nuestra gestión sustantiva y sin un costo
27 más para el Colegio.
28 Por último, cabe indicar, que como el plan de Auditoría del 2012 ya se elaboró y aprobó
29 con ese 90% de tiempo en mi puesto, de ser aprobada por ustedes mi solicitud, yo me
30 comprometo a laborar el tiempo necesario en mi casa (teletrabajo) para salir adelante en
31 todo lo posible con los objetivos propuestos y sin cobrar ese tiempo, solo con la
32 tranquilidad que dicha jornada me aporta ya me doy por satisfecha, pues estoy
33 acostumbrada al trabajo por objetivos."

1 Analizada la solicitud de la Auditora Interna, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Aprobar la reducción de la jornada laboral de la Jefe de Auditoría Interna, Licda. Mónica**
4 **Vargas Bolaños, cédula de identidad número 0108680916, pasando de un 90% como la**
5 **tiene actualmente a un 75%, rige a partir del 16 de febrero de 2012. /ACUERDO FIRME.**
6 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Departamento de**
7 **Recursos Humanos, Interesada y a la Presidencia./**

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **5.1** Explicación por parte de FAPP sobre el porqué de varios cursos en una misma sede.
10 **(Anexo No. 04).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio CLP-008-02-2012 DFAPP, de
12 fecha 3 de febrero de 2012, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento
13 de Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe a continuación:

14 "Con la finalidad que se eleve a la Junta Directiva la explicación del porqué existen varios
15 cursos en una misma sede, al respecto le informo lo siguiente:

- 16 1. Por la naturaleza de cercanía o punto común entre varias instituciones se selecciona una
17 determinada institución para que sirva de sede.
- 18 2. Existen instituciones que cuentan con mejores condiciones de infraestructura que otras y
19 de igual forma se seleccionan como sede.
- 20 3. En ocasiones se cuenta con mayor apertura del director/a de un centro educativo al
21 facilitar tanto sus instalaciones como equipo audiovisual que se necesita para impartir un
22 curso.

23 Al no contar el Colegio con instalaciones propias para ofrecer estos cursos, es necesario
24 contar con el apoyo que nos brindan los directores de centros educativos para que los
25 cursos puedan impartirse.

26 Todos los cursos fueron gestionados por Juntas Regionales de: Guápiles, 6 cursos y 1 curso
27 por Cartago, todos ellos son cursos cortos, los cuales se citan en el siguiente cuadro."

28 Conocido el oficio CLP-008-02-2012 DFAPP, de fecha 3 de febrero de 2012, suscrito por la
29 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y
30 Personal, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-008-02-2012 DFAPP, de fecha 3 de febrero de**
2 **2012, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación**
3 **Académica Profesional y Personal, en el cual explica el porqué de varios cursos en una**
4 **misma sede. Se le agradece la aclaración. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
5 **presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación**
6 **Académica Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **5.2** Oficio sobre horas para riego de zonas verdes finca de Pérez Zeledón. **(Anexo No. 05).**

8 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta oficio CLP-JA-005-2012, suscrito por la
9 Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe del Departamento Administrativo, el cual en lo
10 sustantivo dice:

11 "Como es de su conocimiento, el pasado 18-01-12 se recibió una nota del sr. Rafael
12 Fernández Cruz, encargado de la finca de Pérez Zeledón solicitando autorización para
13 laborar 3 horas extra por día desde el 20-00*-12 hasta el 30-04-12 inclusive con el objetivo
14 de realizar el riego de las zonas verdes.

15 Al respecto le recuerdo los siguientes puntos:

- 16 1. El año pasado se le autorizaron 4 días por semana, sin embargo el sr. Fernández manifiesta
17 que sería mejor si se autorizan 5 días.
- 18 2. El sr. Fernández justifica su solicitud argumentando que la época seca en esa zona es muy
19 fuerte, que el riego no se puede llevar a cabo mientras esté haciendo sol pues el zacate se
20 seca, que las horas de riego de la mañana antes de que caliente el sol no le alcanzan
21 para la plaza, todas las áreas verdes y jardineras y que tiene que poner y quitar las tuberías
22 todos los días desde la quebrada por el riesgo que implica el dejarlas instaladas y que se
23 las roben.
- 24 3. En vista de la necesidad manifestada, usted estuvo de acuerdo en cancelarle a don Rafa
25 las horas de 2 semanas mientras se buscaba una persona de la zona que hiciera ese
26 trabajo por horas, sin embargo, don Rafa manifestó que como la mayoría de los peones
27 trabajan en las piñeras no pudo encontrar alguien dispuesto a trabajar solo 12 hors por
28 semana, de igual manera Rosibel Arce, Jefe del Departamento de R.R.H.H. me ayudó a
29 buscar en el sistema de empleos.net pero tampoco encontró a nadie disponible.
- 30 4. de acuerdo a lo que usted mismo me indica, según criterio del Ministerio de Trabajo, las
31 horas extra deben obedecer a una necesidad específica y temporal, sin embargo, como
32 sabemos fecha de inicio y finalización, ese trabajo se convierte en extras fijas, práctica
33 incorrecta que el Colegio está tratando de erradicar.

1 5. El cálculo confeccionado por el Departamento de R.R.H.H. según sus instrucciones, indica
2 que al final del trabajo se le habrán pagado a don Rafael la suma de ¢ 565.311,35 entre
3 horas extra y cargas sociales pagándole 3 horas diarias, en caso de contratar un peón
4 para el mismo periodo, por medio tiempo (4 horas diarias) se cancelarían ¢614.571,37 pero
5 es una hora más por día.

6 En vista de los puntos anteriormente expuestos solicito interponer sus oficios a fin de que la
7 Junta Directiva conozca este caso y tome el acuerdo que consideren pertinente,
8 tomando en cuenta todos los factores relacionados en cuanto a conservación de la finca
9 y normativa legal vigente."

10 Indica el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que esto se volvería a caer en un
11 pago de horas extras fijas, y esto no está permitido por el Ministerio de Trabajo, por lo tanto
12 lo que se le podría responder es que no se puede porque no es permitido por el Ministerio
13 de Trabajo pagar horas extras fijas.

14 La Asesora Legal de Junta Directiva, indica que se le podría realizar un reajuste de las
15 horas laborales, para que implique en pago de horas extras y solamente por ese tiempo en
16 que lo está solicitando.

17 Conocido el oficio CLP-JA-005-2012, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe del
18 Departamento Administrativo, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 10:**

20 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva realice un ajuste en el horario del señor Rafael Fernández**
21 **Cruz, Encargado de la Finca de Recreo de Pérez Zeledón, para efectos de ser**
22 **consecuentes con el criterio emitido por el Ministerio de Trabajo en cuanto al no pago de**
23 **horas extras fijas. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
24 **Dirección Ejecutiva, Departamento de Recursos Humanos y a la Junta Regional de Pérez**
25 **Zeledón./**

26 **5.3** Solicitud de Salón de eventos para feria científica del 2012 de la Dirección Regional de
27 Alajuela el 23 de agosto. **(Anexo No. 06).**

28 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta solicitud de la Dirección Regional
29 Educativa de Alajuela, solicitud firmada por las señoras Maricela Villalobos Álvarez,
30 Coordinadora y Nuria María Arias Zúñiga, Supervisora Circuito 03, en la cual solicitan el
31 préstamo del salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela para realizar la Feria
32 Científica del año 2012, el 23 de agosto de este año, a partir de las 8:00 a.m. hasta las 5:00

1 p.m., esta solicitud la realizan por cuanto el circuito 03 no cuentan con un lugar adecuado
2 para llevar a cabo un evento como este.

3 Conocida la solicitud de préstamo de Salón de eventos para feria científica del 2012 de la
4 Dirección Regional de Alajuela el 23 de agosto, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva el préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo**
7 **de Alajuela, a la Dirección Regional Educativa de Alajuela Circuito 03, para realizar la Feria**
8 **Científica del año 2012, el 23 de agosto de este año, a partir de las 8:00 a.m. hasta las 5:00**
9 **p.m., esta solicitud la realizan por cuanto el circuito 03 no cuentan con un lugar adecuado**
10 **para llevar a cabo un evento como este. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
11 **presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Regional Educativa de**
12 **Alajuela Circuito 03./**

13 **5.4** Solicitud del salón de eventos para Festival Estudiantil de las artes el próximo 26 y 27 de
14 julio, de la Dirección Regional de Alajuela. **(Anexo No. 07).**

15 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta solicitud de la Dirección Regional
16 Educativa de Alajuela Circuito 03, solicitud firmada por las señoras Maricela Villalobos
17 Álvarez, Coordinadora y Nuria María Arias Zúñiga, Supervisora Circuito 03, en la cual
18 solicitan el préstamo del salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela para realizar
19 el Festival Estudiantil de las Artes, del Circuito Escolar 03, los días 26 y 27 de julio de 2012, a
20 partir de las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., esta solicitud la realizan por cuanto el circuito 03
21 no cuentan con un lugar adecuado para desarrollar todas las disciplinas artísticas.

22 Conocida la solicitud de préstamo de Salón de eventos el Festival Estudiantil de las Artes,
23 de la Dirección Regional de Alajuela, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva el préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo**
26 **de Alajuela, a la Dirección Regional Educativa de Alajuela Circuito 03, para realizar el**
27 **Festival Estudiantil de las Artes, del Circuito Escolar 03, los días 26 y 27 de julio de 2012, a**
28 **partir de las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., esta solicitud la realizan por cuanto el circuito 03**
29 **no cuentan con un lugar adecuado para desarrollar todas las disciplinas artísticas.**
30 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección**
31 **Ejecutiva y a la Dirección Regional Educativa de Alajuela Circuito 03./**

32 **5.5** Respuesta sobre otro lugar para asamblea general. **(Anexo No. 08).**

1 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta oficio D.E.-045-02-2012, de fecha 7 de
2 febrero, 2012, en cumplimiento al acuerdo 04 de la sesión 006-2012, diciendo así:

3 **"Dar por recibido y conocido el informe de la Dirección Ejecutiva sobre asistencia a las**
4 **Asambleas anteriores, el mismo se adjunta al acta mediante el anexo número 02.**
5 **/Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que consulte otras opciones de espacios donde**
6 **se pueda realizar una Asamblea de 5000 personas, se haga el análisis correspondiente de**
7 **cada opción, incluyendo los costos y presente una propuesta para que sea analizada por**
8 **la Junta Directiva en la sesión del jueves 2 de febrero de 2012."**

9 Al respecto se indagó en diferentes lugares, pero la única opción viable era en Pedregal,
10 pero para esta fecha ya se encuentra ocupado, por lo anterior se recomienda considerar
11 el cierre de las piscinas y demás áreas del centro de recreo, con el propósito de que se
12 atienda únicamente la asamblea general."

13 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, deja su inquietud sobre la solicitud
14 de la Administración, por cuanto no se está tomando en cuenta, y le parece que el cierre
15 de las piscinas y demás áreas del Centro de Recreo, puesto que no hay la seguridad
16 suficiente para cuidar a estar personas, pensando siempre en que van a venir 5000
17 colegiados.

18 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que a la Dirección Ejecutiva se le solicitó
19 solo presentar las opciones de espacios donde se pudiera realizar la Asamblea, el señor
20 Salas Arias, indica en su informe que solo la sala de eventos del Pedregal se podría hacer y
21 ya está ocupada para ese día, por lo tanto se da solo por recibido el informe.

22 Conocido el informe de la Dirección Ejecutiva sobre las opciones de espacios para realizar
23 la Asamblea, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 13:**

25 **Dar por recibido y conocido el informe de la Dirección Ejecutiva, sobre las opciones de**
26 **espacios para realizar la Asamblea General Ordinaria del 31 de marzo de 2012, de lo cual**
27 **indicó que para la cantidad de personas que se estima que vendrán, solo la sala de**
28 **Eventos del Pedregal hubiese funcionado, pero está ocupada para ese día, por lo tanto se**
29 **procede a realizar dicha asamblea en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.**
30 **/Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

31 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, deja constando en actas que la otra parte
32 presentada por la Dirección Ejecutiva, que es el cierre de las piscinas y demás áreas del

1 Centro de Recreo no se votó, y hubiese sido oportuno que de una vez se revisara, porque
2 en el mismo criterio se está votando uno y se está dejando el otro sin votar.

3 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta que esta de acuerdo que
4 se haga la asamblea en el Centro de Recreo de Alajuela, pero que se tomen todas
5 previsiones del caso, porque en este momento contamos con 40.000 colegiados y que se
6 haría si todos traen a sus familiares al Centro de Recreo, por lo tanto recomienda que se
7 tomen todas las previsiones y ella no asume ninguna responsabilidad de lo que pase sino
8 de toman las previsiones.

9 **5.6** Modificación presupuestaria.

10 **5.6.1.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
11 la cual dice así: **A- 8.2 Mobiliario y equipo en ¢500,000.00.** La auditoría interna solicita la
12 compra e instalación de un aire acondicionado para la oficina donde se encuentra Danilo
13 y Kathya, ya que todo el día esa oficina está expuesta al sol y es muy caliente. Además
14 que con el uniforme corporativo, se cree que puede ser más caliente que la ropa que
15 usualmente puede usar el personal en días de verano. Esta compra no estaba en el
16 presupuesto de este año. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s)
17 partida(s) presupuestaria siguiente (s): **A- 7.2 Intereses del préstamo en ¢500,000.00.** Esta
18 partida no será ejecutada en este período, se le asignaron ¢16,797,000,00 para todo el
19 año, y se han tomado recursos para 2 modificaciones, la número 40 y 42, por lo que
20 quedan disponibles ¢11,187,000,00 y por lo tanto estos recursos pueden ser tomados de
21 este rubro. **(Anexo No. 09).**

22 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
23 acuerdan:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2 Mobiliario y equipo**
26 **en ¢500,000.00, para la compra e instalación de un aire acondicionado para la oficina de**
27 **los señores Kathya Guillén y Danilo González de la Auditoría Interna, ya que todo el día esa**
28 **oficina está expuesta al sol y es muy caliente. Esta compra no estaba en el presupuesto de**
29 **este año. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s)**
30 **presupuestaria siguiente (s): A- 7.2 Intereses del préstamo en ¢500,000.00 ya que esta**
31 **partida no será ejecutada en este período. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
32 **presentes. /Comuníquese a la Jefatura Financiera, Auditoría Interna y a la Unidad de**
33 **Tesorería para los trámites correspondientes./**

1 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de sesión al ser las 8:21 p.m.**

2 **5.6.2.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
3 la cual dice así: **A- 8.2. Mobiliario y equipo en ¢5,656,000.00.** La jefatura administrativa
4 solicita la compra urgente de una cortadora de césped para la finca de San Carlos, dado
5 que el chapulín asignado a esta finca está malo, y según información dada por el
6 encargado de la finca y confirmada por doña Ligia Zamora, expresidenta de la Junta
7 Regional de San Carlos, ya se le ha invertido mucho dinero en reparaciones y los talleres
8 de la región indican que el costo de la reparación es alto y el tipo de chapulín no es apto
9 para la zona. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s)
10 presupuestaria siguiente (s): **A- 5.1.15 Amortización préstamo en ¢849,000.00. B- 6.2.3.4**
11 **Servicios profesionales (Unidad de Cobros) en ¢2,000,000.00. C- 7.2 Intereses Préstamo en**
12 **¢2,807,000.00.** Dado que el préstamo para la construcción del gimnasio no se ha hecho y
13 los servicios profesionales de cobros no se han ejecutado, este presupuesto está
14 subejecutado y se puede disponer de él para cubrir la necesidad mencionada. **(Anexo**
15 **No. 10).**

16 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
17 acuerdan:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2. Mobiliario y equipo**
20 **en ¢5,656,000.00, para la compra urgente de una cortadora de césped para la finca de**
21 **San Carlos, dado que el chapulín asignado a esta finca está malo, y según el encargado**
22 **de la finca y confirmada por la señora Ligia Zamora, expresidenta de la Junta Regional de**
23 **San Carlos, ya se le ha invertido mucho dinero en reparaciones y los talleres de la región**
24 **indican que el costo de la reparación es alto y el tipo de chapulín no es apto para la zona.**
25 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
26 **siguiente (s): A- 5.1.15 Amortización préstamo en ¢849,000.00. B- 6.2.3.4 Servicios**
27 **profesionales (Unidad de Cobros) en ¢2,000,000.00. C- 7.2 Intereses Préstamo en**
28 **¢2,807,000.00, ya que el préstamo para la construcción del gimnasio no se ha hecho y los**
29 **servicios profesionales de cobros no se han ejecutado. /Aprobado por ocho votos.**
30 **/Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería para los trámites**
31 **correspondientes./**

32 **5.6.3.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
33 la cual dice así: **A- 8.2 Mobiliario y equipo en ¢1,055,000.00.** La Dirección Ejecutiva solicita

1 realizar esta modificación para comprar el mobiliario que requiere la Junta Regional de
2 Guápiles por el cambio de oficina. Se comprará un escritorio, 2 sillas para escritorio, 2
3 mesas para 8 personas, 1 coffe maker, 1 microondas, 10 juegos de cubierto, cucharas y
4 tenedores, 10 vasos de vidrio, un juego de tazas, 1 estante, 10 sillas plegables. Estos
5 recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):
6 **A. 5.1.18 Imprevistos en ₡1,055,000.00** en la partida de imprevistos queda un disponible de
7 ₡4,167,516.62, por lo que se pueden tomar estos recursos para la compra de mobiliario de
8 la Junta Regional de Guápiles. **(Anexo No. 11).**

9 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
10 acuerdan:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2 Mobiliario y equipo**
13 **en ₡1,055,000.00, para comprar el mobiliario que requiere la Junta Regional de Guápiles**
14 **por el cambio de oficina. Se comprará un escritorio, 2 sillas para escritorio, 2 mesas para 8**
15 **personas, 1 coffe maker, 1 microondas, 10 juegos de cubierto, cucharas y tenedores, 10**
16 **vasos de vidrio, un juego de tazas, 1 estante, 10 sillas plegables. Estos recursos pueden ser**
17 **tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A. 5.1.18 Imprevistos**
18 **en ₡1,055,000.00 ya que en la partida de imprevistos queda un disponible de ₡4,167,516.62.**
19 **/Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
20 **Tesorería para los trámites correspondientes./**

21 **5.6.4.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
22 la cual dice así: **A- 4.7.1.1 Formación Personal. Junta Regional de Turrialba en ₡614,945.00.**
23 La Junta Regional de Turrialba solicita aumentar la partida de Formación personal para
24 poder realizar la actividad de celebración de bienvenida al curso lectivo y la actividad
25 recreativa a los pensionados de la región de Turrialba. Estos recursos pueden ser tomados
26 (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente **(s): A. 4.7.1.2 Asamblea Regional.**
27 **Junta Regional de Turrialba en ₡114,945.00. B. 4.7.3.1 Mantenimiento de la finca de Turrialba**
28 **en ₡500,000.00.** La Junta Regional de Turrialba ejecutó ₡ 4,700,055.00 en la asamblea
29 regional y se le asignaron ₡ 3,500,000.00, más ₡1,315,000 que se le aumentaron con las
30 modificaciones 33 y 34. Por lo tanto tiene disponible en esta partida un monto de
31 ₡114,945.00. En la partida de mantenimiento de finca solo han ejecutado un monto de
32 ₡436,500 y se le asignó para todo el año ₡1,600,000.00, por lo que aún tienen disponible.
33 **(Anexo No. 12).**

1 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
2 acuerdan:

3 **ACUERDO 17:**

4 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 4.7.1.1 Formación**
5 **Personal. Junta Regional de Turrialba en ₡614,945.00, para que la Junta Regional de pueda**
6 **realizar la actividad de celebración de bienvenida al curso lectivo y la actividad**
7 **recreativa a los pensionados de la región de Turrialba. Estos recursos pueden ser tomados**
8 **(disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A. 4.7.1.2 Asamblea Regional.**
9 **Junta Regional de Turrialba en ₡114,945.00. B. 4.7.3.1 Mantenimiento de la finca de Turrialba**
10 **en ₡500,000.00, esto por cuanto solo han ejecutado un monto de ₡436,500 y se le asignó**
11 **para todo el año ₡1,600,000.00, por lo que aún tienen disponible. /Aprobado por ocho**
12 **votos. /Comuníquese a la Jefatura Financiera, Junta Regional de Turrialba y a la Unidad de**
13 **Tesorería para los trámites correspondientes./**

14 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se reincorpora a la sesión al ser las 8:24 p.m.**

15 **5.7** Nombramiento abogado unidad de Asesoría Legal. **(Anexo No. 13).**

16 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta a la Junta Directiva para su
17 aprobación el oficio suscrito por la Licenciada Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento
18 de Recursos Humanos, que en lo sustantivo dice:

19 Con el fin de llenar la plaza vacante del puesto de Abogado Asesor al Colegiado, les
20 informamos que esta es la tercera ocasión que realizamos todo el proceso completo de
21 selección, pues en un principio la jefatura de este puesto indicó que quería un varón, sin
22 embargo cuando ya se había seleccionado, la persona nombrada se quedó en la
23 empresa donde estaba laborando, pues le mejoraron el salario, a su vez la Licda.
24 Lorena Rojas finalizando el año 2011 comunico haber cambiado de opinión y aceptar
25 que podía ser una mujer para cubrir la plaza, por lo que se le informó que el proceso se
26 haría en el mes de enero del 2012. Por tal motivo procedemos brindar el siguiente
27 informe de la contratación de la persona que fue electa como resultado del proceso
28 de contratación:

- 29 1- Melissa Segura Navarro, Licda. en Derecho, tiene poca experiencia, sin embargo se
30 nota muy desenvuelta y con deseos de superación.
31 2- Yamileth Elizondo Pérez, Licda. en Derecho, tiene alguna experiencia, sin embargo
32 demuestra muchos deseos de desarrollarse en el campo del derecho.

1 3- Adriana Bonilla Bonilla, Licda. en Derecho, nunca ha laborado como abogada,
2 desea experimentar en ellos, sin embargo indica que tendría que ser con un permiso
3 sin goce de salario, pues tiene plaza en el MEP.

4 Por todo esto se le solicita su colaboración para que sea elevado este comunicado a la
5 Junta Directiva, con el fin de obtener su aval para contratar a la señora **YAMILETH**
6 **ELIZONDO PÉREZ, ced, 205270700**, a partir del 15 de febrero del 2012, con un salario base
7 mensual de **¢669.429.00** de acuerdo con la escala salarial vigente.

8 Conocido el oficio suscrito por la Licenciada Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de
9 Recursos Humanos, sobre la contratación de un abogado para la Unidad de Asesoría al
10 Colegiado, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 18:**

12 **Contratar a la señora YAMILETH ELIZONDO PÉREZ, cédula de identidad número 205270700,**
13 **en el puesto de Abogado Asesor al Colegiado, a partir del 20 de febrero del 2012, con un**
14 **salario base mensual de ¢669.429.00 de acuerdo con la escala salarial vigente. /ACUERDO**
15 **FIRME. /Aprobado por seis votos a favor y tres en contra. /Comunicar al Departamento de**
16 **Recursos Humanos, Unidad de Asesoría al Colegia y a la Interesada./**

17 **5.8** Dictamen No. 09 del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.
18 **(Anexo No. 14).**

19 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta para aprobación el dictamen
20 número 09 del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, que en lo
21 sustantivo dice:

22 **ASUNTO: APOYO PARA OFRECER UNA CONFERENCIA A LOS DIRECTORES DE LA DIRECCIÓN**
23 **REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN JOSÉ OESTE.**

24 **CONSIDERANDO QUE:**

- 25 • Entre algunos de sus fines, el Colegio se ha propuesto generar una serie de acciones que
26 tiendan a:
- 27 c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los
28 derechos profesionales y económicos de los mismos;
- 29 d) Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar
30 espiritual de sus integrantes;

- 1 Los cuales representan preceptos que orientan hacia el desarrollo pleno de la persona
2 colegiada, lo que a su vez conduce a una mejora en la calidad de la educación al
3 contar con educadores y directores más fortalecidos en su desarrollo personal.
- 4 • La Junta Directiva en el acuerdo No. 14 de la sesión ordinaria 010-2012 celebrada el 6 de
5 febrero de 2012, solicita que para el lunes 13 de febrero se presente nuevamente el
6 dictamen, "una vez que se haya coordinado las fechas con la Direcciones Regionales
7 respectivas, con el propósito de analizarlo en la sesión del 13 de febrero". Al respecto les
8 informo lo siguiente:
- 9 • No se había realizado la coordinación con las direcciones regionales hasta tanto no se
10 tuviera la aprobación de la Junta Directiva para que el señor Retana realizara las
11 conferencias, no obstante al tomarse el acuerdo anterior se procederá como éste lo
12 indica.
- 13 ○ El día viernes 10 de febrero al recibir el acuerdo procedo a contactar a los directores
14 regionales mediante correo electrónico para que se manifestarán sobre su interés de la
15 actividad.
- 16 ○ Al día de hoy lunes 13 de febrero antes de las 12 m, solo recibí respuesta de la directora
17 regional de la Dirección Regional de Educación San José Oeste.
- 18 ○ Se adjuntan copia de los correos que envié.
- 19 • Ante estos hechos, tenemos las siguientes opciones:
- 20 1. Únicamente una dirección regional mostró interés.
- 21 2. La fecha que solicita es el 15 de marzo (I quincena de marzo).
- 22 3. Si la Junta Directiva considera pertinente, se ofrecería la conferencia únicamente para la
23 dirección regional que dio respuesta, es decir a un grupo. Si es así, debo consultarle a don
24 German si mantiene la anuencia para trabajar solamente con ese grupo.
- 25 4. Si se aprueba tanto por Junta Directiva como por la anuencia de don German, debo
26 proceder a coordinar la logística de la actividad como: sede, si nos prestan un auditorio o
27 hay que alquilar una sala o auditorio, si se va a ofrecer un refrigerio o no, sonido, entre
28 otros.

1 5. **Otra posibilidad es anunciar** una conferencia en San José abierta a los colegiados que
2 deseen participar, la cual sería el jueves 15 de marzo, participando a los directores de la
3 Dirección Regional San José Oeste.

4 6. **La última opción es trasladar las conferencias de fechas** para el mes de mayo o junio,
5 incluyéndose la actividad en el Plan de Trabajo del Departamento y en su presupuesto
6 anual.

7 • El contacto con el señor German Retana la realizó el señor Presidente por una relación
8 laboral y de amistad con él.

9 • Este acercamiento se realizó desde el 04 de diciembre de 2011 al 4 de enero. Se adjuntan
10 copia de los correos enviados y subrayado lo más destacado de esta actividad.

11 • La actividad será impartida por el reconocido profesor del INCAE, señor German Retana,
12 quien goza de gran reconocimiento internacional. La propuesta de trabajo es la
13 siguiente:

14 Agenda

15 a. 09:00 - 10:15 AM: Poder del pensamiento.

16 b. 15 minutos de receso

17 c. 10:30 - 11:45 AM. Liderazgo y actitud de servicio

18 En consecuencia se solicita tomar el siguiente acuerdo en el caso que la Junta Directiva
19 apruebe la realización de la conferencia:

20 **A. Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que**
21 **realice las gestiones que sean necesarias para la contratación del expositor German**
22 **Retana para que imparta una conferencia a los directores pertenecientes a la Dirección**
23 **Regional de Educación San José Oeste, actividad que se llevaría a cabo el jueves 15 de**
24 **marzo, la sede está por definir.**

25 **B. El monto a cancelar por cada conferencia es de \$400 al tipo de cambio en moneda**
26 **nacional.**

27 Conocido el dictamen el dictamen número 09 del Departamento de Formación
28 Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 19:**

30 **Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que**
31 **realice las gestiones que sean necesarias para la contratación del expositor German**
32 **Retana, con el propósito de que imparta una conferencia a los directores pertenecientes a**

1 **la Dirección Regional de Educación San José Oeste, actividad que se llevaría a cabo el**
2 **jueves 15 de marzo del 2012, la sede está por definir. El monto a cancelar por la**
3 **conferencia es de \$400 al tipo de cambio del momento del pago, esto por cuanto es una**
4 **conferencia de tipo magistral para más de 200 personas. El cheque se debe de girar a**
5 **nombre del señor German Retana Solís, cédula de identidad número 1-0416-1191. La**
6 **partida presupuestaria se tomará del rubro de 2.2.1.4 proyectos Formación Académica**
7 **Profesional y Personal. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar al**
8 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal y a la Unidad de**
9 **Tesorería./**

10 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo, por cuanto
11 el pago que se le hace a este conferencista no es el pago por hora profesional, como lo
12 paga el Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.

13 **5.9** El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, solicita a la Junta Directiva le concedan un
14 espacio para presentar una solicitud del Departamento de Vinculación con la Empresa y
15 Comunidad de la Dirección de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública,
16 puesto que se debe definir por la fecha. Se le concede el permiso.

17 Indica el señor Salas Arias, que en la nota están solicitando el préstamo de una sala para
18 llevar a cabo un encuentro con "Funcionarios y Jubilados de la Dirección de Educación
19 Técnica y Capacidades Emprendedoras" del Ministerio de Educación Pública, asimismo se
20 le ayude con un desayuno y un almuerzo para esta actividad, para realizarse el 22 de
21 febrero en la Sede San José, esta actividad es para 25 personas. **(Anexo No. 15).**

22 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, propone que se les de ¢100.000.00 para que se
23 ayuden con la alimentación y se les preste la sala de la Sede San José.

24 Al respecto, el señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, está de acuerdo en que se les
25 ayude con algo para la alimentación y se les preste la sala de la Sede de San José.

26 El señor Presidente, somete a votación si se les presta la sala de la Sede San José, por lo
27 tanto se acuerda:

28 **ACUERDO 20:**

29 **Aprobar el préstamo de la sala de reuniones de la Sede San José al Departamento de**
30 **Vinculación con la Empresa y Comunidad de la Dirección de Educación Técnica del**
31 **Ministerio de Educación Pública, para que lleven a cabo un encuentro con "Funcionarios y**
32 **Jubilados de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras" de ese**
33 **Ministerio el 22 de febrero de 2012. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra.**

/Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Encargada de la Sede San José y al Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad de la Dirección de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública./

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, somete a votación la colaboración de ¢100.000.00 para que lo utilicen en la alimentación de la actividad, y al respecto se acuerda:

ACUERDO 21:

Aprobar un monto de cien mil colones netos (¢100.000.00), como colaboración para la alimentación de la actividad denominada “un encuentro con Funcionarios y Jubilados de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras”, que realizará el Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad de la Dirección de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública. El cheque se debe consignar a nombre de Lorena Velásquez Aguilar, cédula de identidad número 1-480-399. La partida presupuesta se tomará de Proyectos de Junta Directiva. /Aprobado por cinco votos a favor y cuatro en contra. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y al Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad de la Dirección de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública./

5.10 Compras.

El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta las siguientes compras:

- a. Contratación de tres empresas para que nos realice los trabajos de materiales impresos del Colegio (impresión, litografía y papelería). **(Anexo No. 16).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5	6
50	RESMAS DE PAPEL MEMBRETADO	307.500,00	240.000,00	310.750,00	263.290,00	475.532,25	264.420,00
1.200	PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN	125.625,00	65.500,00	61.585,00	73.450,00	110.288,00	92.321,00
4000	DESPLEGABLES BENEFICIOS DE COLEGIACIÓN	250.000,00	128.000,00	226.000,00	149.160,00	302.478,40	235.492,00
15000	SOBRES MEMBRETADOS	474.375,00	413.500,00	452.000,00	384.200,00	872.778,10	519.370,62
5000	CERTIFICADOS	600.000,00	610.500,00	556.525,00	729.980,00	1.013.610,00	461.379,00
300	BLOCK DE FORMULARIOS DE MENSAJERÍA	407.500,00	343.000,00	892.700,00	333.350,00	448.118,45	371.431,00
5000	ENTRADAS DE CORTESÍA	117.500,00	96.000,00	107.350,00	77.970,00	366.730,20	58.873,00
	MONTO RECOMENDADO	2.282.500,00	1.896.500,00	2.606.910,00	2.011.400,00	3.589.535,40	2.003.286,62
	MONTO RECOMENDADO	-	1.896.500,00	-	2.011.400,00	-	2.003.286,62

OFERENTES:

#1: EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD S.A

#2: IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A

#3: IMPRESOS BELÉN S.A

#4: IMAGEN Y COLOR S.A

#5: M&RG DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA S.A

1 **#6: FAROGA S.A**

2 Se adjuntan seis cotizaciones, verificadas estas se recomienda adjudicar esta contratación
3 a **IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A, cédula jurídica 3-101-395250, a IMAGEN Y COLOR, S.A.**
4 **cédula jurídica número 3-101- 364278 y a FAROGA S.A, cédula jurídica número 3-101-**
5 **144398-28, por periodo de un año, siempre y cuando mantengan precios razonables, el**
6 **buen servicio y la buena calidad en los materiales.**

7 Se recomiendan estos tres proveedores por las siguientes razones:

- 8 ✓ Los tres proveedores presentan el mejor precio en la sumatoria de los ítems cotizados.
9 ✓ Los proveedores Imagen y Color e Impresiones El Unicornio, han brindado al Colegio muy
10 buen servicio, calidad en los materiales y puntualidad hasta la fecha.
11 ✓ La empresa Faroga S.A se recomienda con el fin de tener otra opción con buenos precios
12 para realizar este tipo de trabajos.

13 **Nota:**

14 Se recomienda contar con tres empresas a las cuales se les asignan este tipo de trabajos
15 impresos según se vallan necesitando y de manera alternada, de tal forma garantizamos
16 que los tres proveedores estén trabajando simultáneamente en material del Colegio y de
17 esta manera evitar que un solo proveedor se sature de trabajo y no pueda cumplir con los
18 plazos requeridos.

19 Cargar a la partida presupuestaria 5.1.7 compra de suministros.

20 Analizada la compra y las observaciones anteriores, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 22:**

22 **Aprobar la contratación de tres empresas para que nos realice los trabajos de materiales**
23 **impresos del Colegio (imprenta, litografía y papelería), asignándose esta contratación de**
24 **la siguiente manera: a IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A, cédula jurídica 3-101-395250, a**
25 **IMAGEN Y COLOR, S.A. cédula jurídica número 3-101- 364278 y a FAROGA S.A, cédula**
26 **jurídica número 3-101-144398-28, por periodo de un año, siempre y cuando mantengan**
27 **precios razonables, el buen servicio y la buena calidad en los materiales. El cheque se**
28 **debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan seis cotizaciones y se**
29 **adjudica a estos proveedores los tres proveedores presentan el mejor precio en la**
30 **sumatoria de los ítems cotizados, los proveedores Imagen y Color e Impresiones El**
31 **Unicornio, han brindado al Colegio muy buen servicio, calidad en los materiales y**
32 **puntualidad hasta la fecha y la empresa Faroga S.A se recomienda con el fin de tener otra**
33 **opción con buenos precios para realizar este tipo de trabajos. Cargar a la partida**

1 **presupuestaria 5.1.7 compra de suministros. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad**
2 **de los miembros presentes. / Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Unidad de Tesorería y**
3 **a la Jefatura Administrativa./**

- 4 **b.** Compra de tres laptops marca HP, modelo ProBook 6360B, una para uso del jefe del
5 Tecnologías de Información, otra para el encargado de Unidad de Soporte Técnico y la
6 otra para uso del Promotor Virtual del Depto. de Comunicaciones del Colegio. **(Anexo No.**
7 **17).**

8 CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
9 3	LAPTOP MARCA HP MODELO PROBOOK 6360B	\$3.288,77	\$3.326,57	\$4.043,04
10	Costo Unitario	\$1.096,26	\$1.108,86	\$1.347,68
11	MONTO TOTAL	\$3.288,77	\$3.326,57	\$4.043,04
12	MONTO RECOMENDADO	\$3.288,77	-	-

13 **OFERENTES:**

14 **#1: TECNOVA SOLUCIONES SA**

15 **#2: CONZULTEK**

16 **#3: GRUPO COMPUTACION MODULAR AVANZADA**

17 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Tecnologías de la
18 Información, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **TECNOVA**
19 **SOLUCIONES SA cédula jurídica número 3-101-337249, por un monto total de \$ 3.288.77** por
20 la siguiente razón:

- 21 ✓ Por presentar el mejor precio
22 ✓ Por ofrecer de cortesía el maletín para guardar la computadora.
23 ✓ Por recomendación del jefe de Tecnologías de la información.

24 Cargar a la partida presupuestaria 8.1 Área de cómputo.

25 Analizada la compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

27 **Aprobar la compra de tres laptops marca HP, modelo ProBook 6360B, una para uso del jefe**
28 **del Tecnologías de Información, otra para el encargado de Unidad de Soporte Técnico y la**
29 **otra para uso del Promotor Virtual del Depto. de Comunicaciones del Colegio,**
30 **asignándose esta compra: TECNOVA SOLUCIONES SA cédula jurídica número 3-101-**
31 **337249, por un monto total de tres mil doscientos ochenta y ocho dólares con setenta y**
32 **siete centavos (\$ 3.288.77) pagaderos al tipo de cambio del momento. El cheque se debe**
33 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
34 **proveedor por presentar mejor precio, por ofrecer de cortesía el maletín para guardar la**

1 **computadora y por recomendación del jefe de Tecnologías de la información. Cargar a la**
2 **partida presupuestaria 8.1 Área de cómputo. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
3 **unanimidad de los miembros presentes. / Comunicar a la Unidad de Proveduría, Unidad**
4 **de Tesorería, Unidad de Cómputo y a la Jefatura Administrativa./**

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **6.1 Aprobación de pagos y transferencias.**

7 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
8 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
9 acta mediante el anexo número 18.

10 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
11 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
12 y cuatro millones quinientos cincuenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho colones con
13 cincuenta y siete céntimos (¢44.552.498.57) y de la cuenta número 100-01-002-014181-9 del
14 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta mil colones netos (¢30.000.00), para
15 su respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 24:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
19 **Costa Rica por un monto de cuarenta y cuatro millones quinientos cincuenta y dos mil**
20 **cuatrocientos noventa y ocho colones con cincuenta y siete céntimos (¢44.552.498.57) y**
21 **de la cuenta número 100-01-002-014181-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
22 **de treinta mil colones netos (¢30.000.00). El listado de los pagos de fecha 13 de febrero de**
23 **2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 18. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
24 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
25 **Jefatura Financiera./**

26 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **7.1 Incorporaciones.**

28 **7.1.1** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de cincuenta y cuatro (54)
29 personas, para la juramentación ordinaria el viernes 17 de febrero del 2012, a realizarse en
30 las instalaciones de Luna Llena, ubicado en Pérez Zeledón, a las 5:00 p.m. Da fe que estas
31 cincuenta y cuatro (54) personas cumplen con los requisitos correspondientes, según las
32 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 19).**

1 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cincuenta y cuatro (54) personas: 1**

4 **Badilla Elizondo Virginia cédula de identidad número 602700898 carné número 51179, 2**

5 **Badilla Elizondo Rocio cédula de identidad número 603050525 carné número 51198, 3**

6 **Blanco Solis Adrian cédula de identidad número 112480392 carné número 51211, 4**

7 **Caballero Mora Yolanda cédula de identidad número 112040055 carné número 51205, 5**

8 **Cascante Bonilla Roiner Andrey cédula de identidad número 113160033 carné número**

9 **51194, 6 Castillo Garro Elizabeth cédula de identidad número 603660171 carné número**

10 **51183, 7 Castro Jimenez Martha Xiomara cédula de identidad número 112050972 carné**

11 **número 51213, 8 Castro Solano Olger cédula de identidad número 302760389 carné**

12 **número 51186, 9 Cervantes Vargas Marcela cédula de identidad número 112570912 carné**

13 **número 51199, 10 Cervantes Vargas Noidy Rosario cédula de identidad número 111550701**

14 **carné número 51203, 11 Cordero Arguello Adriana cédula de identidad número 112090959**

15 **carné número 51201, 12 Cordero Campos Jeimy cédula de identidad número 110850908**

16 **carné número 51191, 13 Corrales Gonzalez Kattia Marilin cédula de identidad número**

17 **107510676 carné número 51187, 14 Diaz Mata Kattia Marcela cédula de identidad número**

18 **110340231 carné número 51206, 15 Duarte Garro Jonathan cédula de identidad número**

19 **110990083 carné número 51209, 16 Fernandez Acuña Ananias cédula de identidad número**

20 **107460539 carné número 51212, 17 Flores Lezcano Johel cédula de identidad número**

21 **108500942 carné número 51182, 18 Flores Ramirez Patricia cédula de identidad número**

22 **106650144 carné número 51195, 19 Godinez Mora Jazmin De Los Angeles cédula de**

23 **identidad número 113560946 carné número 51181, 20 Gomez Morales Maritza cédula de**

24 **identidad número 602380083 carné número 51232, 21 Guadamuz Jimenez Adela cédula de**

25 **identidad número 106180279 carné número 51228, 22 Guevara Ortega Annia cédula de**

26 **identidad número 105960162 carné número 51219, 23 Hernandez Rivera Yeanneth Ivannia**

27 **cédula de identidad número 110040770 carné número 51178, 24 Hernandez Vargas Fabian**

28 **Jesus cédula de identidad número 113730917 carné número 51202, 25 Hernandez Zuñiga**

29 **Zobeida cédula de identidad número 900940664 carné número 51229, 26 Leiva Acuña**

30 **Ingrid cédula de identidad número 112620019 carné número 51230, 27 Martinez Paniagua**

31 **Rebeca cédula de identidad número 114100235 carné número 51184, 28 Mavisca Rojas**

32 **Marco Antonio cédula de identidad número 603160554 carné número 51204, 29 Mena**

33 **Gomez Iliana Veronica cédula de identidad número 603610175 carné número 51224, 30**

1 **Mondragon Portuguez Stefanny cédula de identidad número 114330946 carné número**
2 **51193, 31 Mora Badilla Mariana cédula de identidad número 900520106 carné número**
3 **51227, 32 Mora Picado Ingrid cédula de identidad número 108400782 carné número 51220,**
4 **33 Muñoz Porras Angel Ricardo cédula de identidad número 107150759 carné número**
5 **51215, 34 Naranjo Abarca Nidia cédula de identidad número 109080785 carné número**
6 **51221, 35 Naranjo Sibaja Nancy Analía cédula de identidad número 112760303 carné**
7 **número 51200, 36 Navarro Camacho Mariely cédula de identidad número 111360553 carné**
8 **número 51188, 37 Pineda Gonzalez William cédula de identidad número 111500546 carné**
9 **número 51208, 38 Quesada Vargas Patricia cédula de identidad número 107310419 carné**
10 **número 51218, 39 Rodriguez Delgado Carolina cédula de identidad número 112510833**
11 **carné número 51189, 40 Romero Mena Heidy Andrea cédula de identidad número**
12 **111530925 carné número 51222, 41 Ruiz Guzman Marco Vinicio cédula de identidad**
13 **número 111060148 carné número 51217, 42 Salas Romero Juan Felix cédula de identidad**
14 **número 111060962 carné número 51210, 43 Sandi Marin Ronny cédula de identidad**
15 **número 107290130 carné número 51214, 44 Sarraulte Guadamuz Zenon Alberto cédula de**
16 **identidad número 105780759 carné número 51197, 45 Sibaja Sandi Xinia cédula de**
17 **identidad número 109200673 carné número 51180, 46 Solis Gamboa Ana Yanci cédula de**
18 **identidad número 106330799 carné número 51216, 47 Ureña Godínez Yeimy cédula de**
19 **identidad número 109790119 carné número 51192, 48 Valverde Alvarez Yorleni cédula de**
20 **identidad número 109550357 carné número 51225, 49 Valverde Morales Teresita cédula de**
21 **identidad número 106280512 carné número 51223, 50 Vargas Arias Dayanna Maria cédula**
22 **de identidad número 113020706 carné número 51190, 51 Venegas Gamboa Luis Fernando**
23 **cédula de identidad número 111260683 carné número 51207, 52 Vila Vargas Manuel**
24 **Antonio cédula de identidad número 104920381 carné número 51226, 53 Villanueva**
25 **Villanueva Karla Vanessa cédula de identidad número 113000654 carné número 51185, 54**
26 **Zuñiga Elizondo Sara cédula de identidad número 108870377 carné número 51196.**
27 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a**
28 **Incorporaciones, Sra. Andrea Soto Departamento Administrativo y Expediente del**
29 **Colegiado./**

30 **7.1.2** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de sesenta y seis (66)
31 personas, para la juramentación ordinaria el sábado 18 de febrero del 2012, a realizarse en
32 las instalaciones del Salón Inversiones Sussy, ubicado en Coto, a las 6:00 p.m. Da fe que
33 estas sesenta y seis (66) personas cumplen con los requisitos correspondientes, según las

1 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 20).**

2 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 26:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes sesenta y seis (66) personas: 1**

5 **Alvarez Beita Maria Eugenia cédula de identidad número 601770957 carné número 051241,**

6 **2 Alvarez Castrillo Deyanira cédula de identidad número 601970119 carné número 051299,**

7 **3 Anchia Villegas Jose Lurvin cédula de identidad número 602270415 carné número,**

8 **051250, 4 Ballestero Carmona Yojana cédula de identidad número 603440992 carné**

9 **número 051285, 5 Ballestero Carmona Zulay cédula de identidad número 602590846 carné**

10 **número 051257, 6 Brenes Salas Lisseth Aurora cédula de identidad número 603820350**

11 **carné número 051269, 7 Calvo Rojas Shirley cédula de identidad número 603300203 carné**

12 **número 051249, 8 Castillo Dominguez Geisy Tatiana cédula de identidad número**

13 **602880780 carné número 051258, 9 Cedeño Espinoza Bernardino cédula de identidad**

14 **número 601380370 carné número 051237, 10 Chaves Arce Ana Yorleny cédula de**

15 **identidad número 109870601 carné número 051236, 11 Concepcion Sanchez Luzfany**

16 **cédula de identidad número 800820186 carné número 051276, 12 Corrales Rojas Nelsy**

17 **Eiliana cédula de identidad número 603290946 carné número 051244, 13 Diaz Matarrita**

18 **Elidett cédula de identidad número 601540269 carné número 051298, 14 Espinoza Perez**

19 **Sonia cédula de identidad número 601890990 carné número 051256, 15 Fernandez**

20 **Chinchilla Amable Silvana cédula de identidad número 603830729 carné número 051279,**

21 **16 Flores Arauz Marleni cédula de identidad número 601890708 carné número 051289, 17**

22 **Gamboa Lopez Danis Antonio cédula de identidad número 603040985 carné número**

23 **051251, 18 Garcia Morales Miguel Angel cédula de identidad número 603690715 carné**

24 **número 051255, 19 Gomez Zapata Josefa cédula de identidad número 601480209 carné**

25 **número 051231, 20 Hernandez Castillo Denice cédula de identidad número 602400559**

26 **carné número 051265, 21 Hernandez Gomez Angela cédula de identidad número**

27 **601540311 carné número 051235, 22 Herrera Umaña Daniela cédula de identidad número**

28 **113760996 carné número 051234, 23 Jara Rodriguez Greivin Mauricio cédula de identidad**

29 **número 603420157 carné número 051284, 24 Lopez Morales Cecilia cédula de identidad**

30 **número 602380288 carné número 051261, 25 Madrigal Arce Narda cédula de identidad**

31 **número 602510865 carné número 051287, 26 Madrigal Jimenez Isabel cédula de identidad**

32 **número 603390020 carné número 051296, 27 Martinez Mitre Ivannia cédula de identidad**

33 **número 603230807 carné número 051281, 28 Martinez Paniagua Emily Sandra cédula de**

1 identidad número 603610161 carné número 051273, 29 Mayorga Lezcano Maria Nela
2 cédula de identidad número 602310646 carné número 051252, 30 Mena Castillo Rosibel
3 cédula de identidad número 303520987 carné número 051248, 31 Miranda Flores Delfina
4 cédula de identidad número 601470146 carné número 051300, 32 Molina Chinchilla Dilana
5 cédula de identidad número 109270785 carné número 051271, 33 Montenegro Serrano
6 Keenthy Irveeng cédula de identidad número 603700430 carné número 051282, 34 Montero
7 Solano Karol cédula de identidad número 603030429 carné número 051295, 35 Mora
8 Rodriguez Adys Maria cédula de identidad número 107330085 carné número 051245, 36
9 Naranjo Ramos Geanin Elena cédula de identidad número 603800788 carné número
10 051292, 37 Nuñez Solano Yenci Johanna cédula de identidad número 110480387 carné
11 número 051278, 38 Oreamuno Ortega Mileny Neryeth cédula de identidad número
12 603080527 carné número 051233, 39 Ortiz Montero Ivannia cédula de identidad número
13 603330498 carné número 051247, 40 Perez Corrales Ana Lucia cédula de identidad número
14 601950743 carné número 051263, 41 Quintana Zamora Grettel cédula de identidad número
15 109300721 carné número 051294, 42 Rangel Alvarado Yamilet cédula de identidad número
16 602030099 carné número 051262, 43 Rodriguez Sibaja Daniel cédula de identidad número
17 602180100 carné número 051275, 44 Rojas Arauz Mario Marvin cédula de identidad número
18 900760303 carné número 051267, 45 Rojas Madrigal Ileana Zoila cédula de identidad
19 número 603410057 carné número 051240, 46 Rojas Salas Yolanda Maria cédula de
20 identidad número 602300874 carné número 051254, 47 Rosales Chavarria Kembly cédula
21 de identidad número 603560317 carné número 051268, 48 Rosales Picado Alfredo Jose
22 cédula de identidad número 114020386 carné número 051243, 49 Saenz Reyes Maria
23 cédula de identidad número 601250891 carné número 051301, 50 Salazar Sanchez Yolanda
24 cédula de identidad número 602870283 carné número 051293, 51 Salazar Torres Juliet
25 cédula de identidad número 602000880 carné número 051253, 52 Sibaja Zuñiga Lilliana
26 cédula de identidad número 603360657 carné número 051246, 53 Suarez Delgado Gabriela
27 cédula de identidad número 111020177 carné número 051242, 54 Tenorio Rojas Sinai
28 cédula de identidad número 602210321 carné número 051286, 55 Tiffer Chaves Crisel
29 cédula de identidad número 601750214 carné número 051274, 56 Valencia Molina Maria
30 cédula de identidad número 502850832 carné número 051290, 57 Valerio Vega Yadira
31 Isabel cédula de identidad número 502300109 carné número 051283, 58 Valverde Mena
32 Eida Mariela cédula de identidad número 111030208 carné número 051264, 59 Valverde
33 Otoya Rodolfo cédula de identidad número 602940170 carné número 051238, 60 Vargas

1 **Alvarez Raquel cédula de identidad número 602170715 carné número 051272, 61 Vargas**
2 **Castro Ana Leys cédula de identidad número 601860996 carné número 051270, 62 Vargas**
3 **Cerdas Nidia cédula de identidad número 602880939 carné número 051291, 63 Villalobos**
4 **Ovares Ana Nury cédula de identidad número 602550572 carné número 051288, 64 Villalta**
5 **Olivares Mauren Damaris cédula de identidad número 603730334 carné número 051277, 65**
6 **Villarreal Carranza Henry cédula de identidad número 602400360 carné número 051239, 66**
7 **Webb Beita Cristhine cédula de identidad número 603460925 carné número 051280.**
8 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a**
9 **Incorporaciones, Sra. Andrea Soto Departamento Administrativo y Expediente del**
10 **Colegiado./**

11 **7.2** **Publicación del SEC, medidas cautelares contra colegiatura. (Anexo No. 21).**

12 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta a la Junta Directiva para información de
13 los Directivos, publicación del SEC en la página de Facebook, la publicación dice así:

14 "TRIBUNALES DE JUSTICIA SUSPENDEN TEMPORALMENTE EXIGENCIA DE COLEGIATURA A
15 COLYPRO PARA DOCENTES DE PRIMARIA:

16 Los Tribunales de Justicia acogieron las medidas cautelares presentadas en una demanda
17 interpuesta en la vía contenciosa por el SEC, acerca de la colegiatura obligatoria al
18 Colypro para docentes de primaria. Estas medidas tendrán vigencia, mientras los
19 Tribunales resuelven el fondo de la demanda.

20 Entre las medidas cautelares dictadas por los Tribunales, se encuentra la suspensión de
21 vigencia de todas las circulares emitidas por el MEP, que exijan la colegiatura a Colypro
22 como requisito para el pago de incentivos profesionales para docentes de primaria. Esto
23 significa que hasta que el Tribunal resuelva el tema, el MEP no puede exigir la colegiatura
24 como requisito para los estos docentes.

25 Esta demanda fue realizada por el SEC en conjunto con la presentación de dos recursos
26 de amparo ante la Sala Constitucional, como medidas legales orientadas a aclarar el
27 tema de la colegiatura.

28 El SEC continuará con esta lucha por la defensa del derecho al trabajo de las y los
29 docentes de primaria, y contra la exigencia de requisitos que no estén contemplados en la
30 ley."

31 Conocida la publicación de SEC sobre lo manifestado por los Tribunales de Justicia en
32 relación a "SUSPENDEN TEMPORALMENTE EXIGENCIA DE COLEGIATURA A COLYPRO PARA
33 DOCENTES DE PRIMARIA"

ACUERDO 27:

Dar por recibida y conocida la publicación del SEC en la página de Facebook, sobre “TRIBUNALES DE JUSTICIA SUSPENDEN TEMPORALMENTE EXIGENCIA DE COLEGIATURA A COLYPRO PARA DOCENTES DE PRIMARIA”, presentada por la Fiscalía. /Aprobada por los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía./

7.3 Propuesta de actualización de hora profesional.

El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta para aprobación la nueva tabla de pago de la hora profesional, esto de acuerdo a la decisión tomada en la sesión extraordinaria de Junta Directiva No. 001-2005, del 13 de enero, 2005, lo cual dice: **“SE ACUERDA: ACUERDO Nº 3: COMISIONAR A LA FISCALÍA PARA QUE ACTUALICE ANUALMENTE LA TABLA DE PAGO DE LA HORA PROFESIONAL Y LO PRESENTE DURANTE EL MES DE DICIEMBRE A JUNTA DIRECTIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE RIJA EL AÑO SIGUIENTE. /COMUNÍQUESE A LA FISCALÍA PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE. / APROBADO CON OCHO VOTOS A FAVOR.”**

AÑO COSTO DE VIDA/GRADO ACADÉMICO	Año 2010	Año – 2011 aprobado Sesión Ordinaria 014-2011 del 21 de febrero 2011 Acuerdo Nº 17	2011	Año – 2012 Propuesta de la Fiscalía para aprobación de la Junta Directiva
GRADO ACADÉMICO	Costo de Vida (Inflación)	Pago Hora Profesional Para el año 2011	Costo de Vida (Inflación)	Pago Hora Profesional Para el año 2012
	5.83%		4.74%	
PROFESOR	524.70	9.500.00	450.30	9.950.30
BACHILLER	612.15	11.000.00	521.40	11.521.40
LICENCIADO	845.35	15.500.00	734.70	16.234.70
MASTER	903.65	16.500.00	782.10	17.282.10
DOCTOR	1.020.25	18.500.00	876.90	19.376.90

Justificaciones:

1º- El parámetro establecido para el pago de hora profesional es el índice de inflación por Costo de Vida Anual.

2º- Para el año 2010, se aplica el porcentaje de Costo de Vida Anual, la cual fue de 5.83%

3º- Para el año 2011, se aplica el porcentaje de Costo de Vida Anula, la cual fue de 4.74%

4º- El Costo de Vida Anual, corresponde según datos aportados por el Banco Central de Costa Rica y el Instituto Nacional de Estadísticas y Censo –INEC – los siguientes:

*- año 2004 – 13.13%

*- año 2005 – 14.07%

*- año 2006 – 9.42%

*- año 2007 – 10.81%

- 1 *- año 2008 – 13.90%
2 *- año 2009 – 4.05%
3 *- año 2010 – 5.83%
4 *- año 2011 - 4.74%

5 Se propone realizar un redondeo quedando la propuesta de pago de hora profesional así:

6	AÑO COSTO		Año – 2011 aprobado		Año – 2012
7	DE VIDA/GRADO	Año 2010	Sesión Ordinaria 014-2011	2011	Propuesta de la Fiscalía
8	ACADÉMICO		del 21 de febrero 2011		para aprobación de
9			Acuerdo Nº 17		la Junta Directiva
10	GRADO				
11	ACADÉMICO	Costo de Vida	Pago Hora	Costo de Vida	Pago Hora
12		(Inflación)	Profesional	(Inflación)	Profesional
13		5.83%	Para el año 2011	4.74%	Para el año 2012
14	PROFESOR	524.70	9.500.00	450.30	10.000.00
15	BACHILLER	612.15	11.000.00	521.40	12.000.00
16	LICENCIADO	845.35	15.500.00	734.70	16.000.00
17	MASTER	903.65	16.500.00	782.10	17.000.00
18	DOCTOR	1.020.25	18.500.00	876.90	19.000.00

19 Conocido el cuadro de pago de hora profesional, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 28:**

21 **Aprobar la nueva tabla de pago de hora profesional para el año 2012, quedando de la**
22 **siguiente manera:**

23 **GRADO**

24 **ACADÉMICO**

Pago Hora Profesional para el año 2012

25	PROFESOR	10.000.00
26	BACHILLER	12.000.00
27	LICENCIADO	16.000.00
28	MASTER	17.000.00
29	DOCTOR	19.000.00

30 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía,**
31 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al**
32 **Departamento de Comunicaciones./**

33 **7.4** Nombramiento de la Auxiliar de Fiscalía de Limón.

34 A solicitud de la Junta Regional de Limón, el señor Fiscal, MSc. Olman Ramírez Artavia,
35 presenta acuerdo de esa Junta Regional, el cual dice: "Recomendar a la señora Margarita
36 Alaniz Warring para el puesto de Auxiliar de Fiscalía debido al excelente trabajo que realizó
37 durante el periodo en que prestó sus servicios. La señora Alaniz renunciará a su cargo a
38 partir del día que la misma sea nombrada en el puesto en supra.

1 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recuerda que no se le puede nombrar antes
2 de que renuncie. Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva, afirma que la señora
3 Margarita Alaniz Warring no se puede nombrar en el puesto de Auxiliar de Fiscalía, hasta
4 tanto ella no renuncie al puesto que ocupa en la Junta Regional de Limón.
5 Conocida la solicitud de la Junta Regional de Limón y después de la observación hecha,
6 la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 29:**

8 **Informar a la Junta Regional de Limón que la solicitud presentada para que la señora**
9 **Margarita Alaniz Warring, sea nombrada como Auxiliar de Fiscalía, debe venir**
10 **acompañada de la renuncia al cargo de Fiscal en la Junta Regional de Limón, /Aprobado**
11 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional de Limón y a**
12 **la Fiscalía del Colegio./**

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

14 **8.1** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, deja constando en actas con el fin de que el
15 Director Ejecutivo tome nota, sobre el calentamiento a medias del agua del jacuzzi,
16 ubicado en el Centro de Recreo de Alajuela.

17 Al respecto, el señor Alberto Salas Arias, afirma que se está trabajando a la mitad, hay dos
18 motores dañados, ya vino un muchacho hacer la revisión de la propuesta que la señora
19 Villalobos Madrigal había recomendado, para ver si se puede cambiar el sistema, porque
20 el sistema que se está usando es peligroso, el calor que se da en el cuarto de máquinas se
21 puede aprovechar para utilizarlo en el calentamiento de la piscina, porque estamos
22 desperdiciando el calor y si es viable separar la piscina pequeña de los niños de la piscina
23 grande y conectarla al Jacuzzi para temperarla. Además le indicó que el Jacuzzi se está
24 desaprovechando porque es muy grande, que en el centro debería de haber una banca
25 para que lo aprovechen más personas.

26 **8.2** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, presenta los siguientes puntos:

27 **1-** En la parte del gimnasio, la gente se queja del cierre en la hora del almuerzo, porque
28 debería de ser un servicio continuo, por lo tanto lo presenta para que la Dirección
29 Ejecutiva le busque la solución.

30 **2-** Sobre el servicio al público, a veces no hay toallas ni para secarse las manos en los
31 baños, en el gimnasio no hay ni agua ni copitos, los colegiados van al Restaurante a pedir
32 agua, esto es un servicio que debe estar ahí constantemente.

1 **3-**Indica que aunque el señor Salas Arias, dice que no es un asunto de él la venta de
2 ceviche en la entrada del Centro de Recreo, se estaciona en el puro portón.

3 Al respecto, el señor Presidente, manifiesta que muchos han criticado al señor Luis Picado,
4 Encargado de la Unidad de Servicios Generales, porque él lo que pretende es que el
5 servicio no se interrumpa, muchas veces él ha tenido que ir a buscar a la señora Esmeralda
6 para que ponga toallas en los servicios del salón y los limpie, porque hay alguna actividad
7 y no van a fijarse si falta algo en los servicios y la limpieza no la hacen mientras se da la
8 actividad. Le parece que el servicio sea permanente, controlado y supervisado para que
9 todo este siempre limpio y se de un servicio mejor a los colegiados.

10 Se le indica al señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, tomar nota de todo lo
11 manifestado anteriormente.

12 **Las señoras Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y Ana Cristina Rodríguez Valenciano,**
13 **Vocal I, se retiran de la sesión con permiso al ser las 9:36 p.m.**

14 **8.3** La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que en relación a las Universidades en
15 Internet hay una página que se llama "Sortilegios Educativos" que han venido
16 denunciando en varios artículo y en donde manifiestan la situación de como se ha venido
17 precarizando el problema de empleo y también retornando la problemática de baja de
18 matrícula en muchas regiones que se ha venido gestando este año en donde inclusive
19 muchos compañeros que están en propiedades, se están quedando sin lecciones por la
20 baja de la tasa natal, se dan este tipo de comentarios. El artículo se llamaba
21 "Construyamos juntos una nueva educación", pero básicamente lo que ellos hablaban es
22 como muchas veces los Colegios Profesionales han salido en la defensa de las diferentes
23 situaciones de los gremios que los cobijan, en otro artículo que viene publicado con ese,
24 venía hablando también de cuando habían existido problemas por parte del Colegio de
25 Médicos, quien presionó para que se creará la ley para profesionales médicos, mediante
26 la lucha profesional. También hace referencia a la lucha que dio el Colegio de Abogados,
27 cuando empezó a luchar contra el cierre de las Universidades de garaje de patio, por la
28 falta de preparación de profesionales en esa área y también critica como Colypro se ha
29 quedado rezagado con respecto al control en las áreas de educación y hacen la
30 comparación de lo que va a ser el concurso este año y lo contrastan con la cantidad de
31 profesionales en educación, inclusive hace todo un análisis de carácter estadístico de
32 todas las personas que están lanzando las Universidades Privados y que no tienen ni un tipo
33 de expectativa ni posibilidad de estabilidad laboral, inclusive dicen "Si yo tuviera un

1 enemigo le aconsejaría que estudiara primaria, ya que sería un desempleado fijo". Indica
2 que el Colegio debería de tomar las medidas correspondiente y la batuta para tomar las
3 medidas necesarias.

4 Además indica que se llamaba a la reflexión como el Colegio vinculante en esta materia
5 no esta haciendo nada y de como el Colegio puede tomar medidas para las carreras de
6 educación y como se está abordando un profesional en la Universidad de Costa Rica, que
7 mínimo tiene que sacarla en cinco años, hay profesionales que están sacando un
8 bachillerato en educación sin saber nada y con un montón de títulos y muy jóvenes, como
9 ejemplo, muchachos con 21 años con dos maestrías. Cree que es un tema muy importante
10 y que así como estos artículos que mucha gente no sabe que salen y se preguntan que
11 está haciendo el Colopro con respecto a esto.

12 Otra parte de su vario, era si el Colegio va a tener algún tipo de manifestación o algún tipo
13 de apoyo con respecto al movimiento que se va hacer para el miércoles 15 de febrero,
14 con respecto a la huelga por el aumento de los ₡5.000.00, ya que se debería de ser
15 coherentes con la primera publicación que si hizo sobre este tema.

16 Al respecto, el señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que en relación a la primera
17 parte, la persona que está en el puesto Comunicador- investigativo, podría hacer un
18 trabajo como ese. Además cree que el Colegio en esta área tiene que ver que hace y
19 entrar en un análisis de la formación de educadores y denunciar lo que haya que
20 denunciar, porque es grave no solo el engaño que se esta haciendo formando gente para
21 puestos super agotados como la ligereza con que se está formando a esa gente y como
22 lo caro de la formación.

23 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, indica que a veces es bonito reflexionar sobre
24 estas cosas y no lo traducidos en acciones, le parece que el Colegio tiene que asumir un
25 protagonismo en eso y cuando uno propone cosas como esas se presentan muchos peros.
26 A estas alturas el Colegio tiene que salir con un pronunciamiento a la opinión pública sobre
27 este tipo de problemas.

28 El señor Presidente, sugiere que en la sesión del 20 de febrero en donde se van a presentar
29 los temas de la Calidad de la Educación se incluya este tema sobre las Universidades
30 Privadas y los profesionales que ellos sacan.

31 Con respecto a la segunda parte sobre la huelga y la posible participación del Colegio, el
32 señor Presidente consulta si el Colegio puede llevar un signo externo como un estandarte a

1 esa manifestación con un grupo de colegiados. Pregunta además si el Colegio puede
2 llamar a una huelga, porque en ningún lado dice que no se puede.

3 Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva, aclara que el Colegio no puede llamar a
4 una huelga por sus fines, porque para que las huelgas sean legales se tiene que tener un
5 trasfondo económico- social. Y con respecto a que si se puede llevar un estandarte, se
6 indica que mejor no, el Colegio se puede pronunciar con una publicación como la que se
7 hizo por ese aumento de los ¢5.000.00 por medio de una publicación.

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
9 **CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12

13 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada