

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 013-2012

2 13 de febrero de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 012-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DOCE GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA
5 DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 EL JUEVES NUEVE DE FEBRERO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaría
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 010-2012.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

24 **3.1** Oficio AL-006-2012 suscrito por la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
25 Directiva. **Asunto:** Normativa relacionada con la creación del Instituto de Desarrollo
26 Profesional Uladislao Gámez Solano (IDP).

27 **3.2** Oficio AL-007-2012 suscrito por la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
28 Directiva. **Asunto:** Recomendación sobre el contrato por servicios de jardinería, del Sr.
29 Aquilino Ubaldo Aguirre Juárez.

30 **ARTÍCULO CUARTO:** **Correspondencia.**

31 **ARTÍCULO QUINTO:** **Asuntos de la Presidencia.**

1 **5.1** Estado del proceso de venta de la Finca de Turrialba y nueva oferta.

2 **5.2** Informe de avance de la memoria actual.

3 **5.3** Convocatoria a Encuentro con Regionales y cotización con hoteles.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **6.1** Aprobación de pagos.

6 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios.**

9 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

10 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
11 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
12 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

13 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
16 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 010-2012. /ARTÍCULO TERCERO:**
17 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER. /ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA. /ARTÍCULO**
18 **QUINTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA.**
19 **/ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS. /ACUERDO FIRME. /APROBADO POR LOS MIEMBROS**
20 **PRESENTES./**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 010-2012.**

22 **Acta 010-2012:**

23 Sometida a revisión el acta 010-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
24 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Aprobar el acta número diez guión dos mil doce del seis de febrero del dos mil doce, con**
27 **las modificaciones hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en**
28 **contra./**

29 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

30 **3.1** Oficio AL-006-2012 suscrito por la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
31 Directiva. **Asunto:** Normativa relacionada con la creación del Instituto de Desarrollo
32 Profesional Uladislao Gámez Solano (IDP). **(Anexo No. 01).**

1 La MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, procede a explicar el
2 oficio AL-006-2012 sobre la Normativa relacionada con la creación del Instituto de
3 Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano (IDP), el cual se transcribe a continuación:

4 "Se brindaq criterio solicitado en la sesión de Junta Directiva número 007-2012 celebrada
5 el pasado 30 de enero, con respecto a la actuación de la Junta Directiva respecto de la
6 designación de representante del Colegio ante el Instituto de Desarrollo Profesionales
7 Uladislao Gámez Solano.

8 **A. Normativa relacionada con la creación del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao**
9 **Gámez Solano (IDP):**

10 El Instituto objeto de comentario fue creado mediante ley número 8697 del doce de
11 diciembre de 2008, publicada en La Gaceta número 18 del 27 de enero del 2009. Esta ley
12 fue reglamentada mediante decreto ejecutivo Decreto Nº 34069-MEP, el cual fue
13 derogado por el decreto Nº 36784-MEP vigente, reglamento publicado en La Gaceta
14 número 196 del 12 de octubre del 2011.

15 Como aspecto relevante, se destaca que en ambos cuerpos normativos se indica que
16 dentro de la estructura orgánica del Instituto, se contará con un Consejo Directivo.

17 En este sentido la ley 8697, en sus artículos 6 y 7 señalan que:

18 **"ARTÍCULO 6.-** *El Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano, contará*
19 *con un Consejo Directivo, integrado de la siguiente manera:*

20 a) *El ministro o la ministra de Educación Pública o, en su ausencia o por designación, el*
21 *viceministro o la viceministra. Esta persona presidirá el Consejo.*

22 b) *El ministro o la ministra de Ciencia y Tecnología, o su representante.*

23 c) *El director o la directora de la Dirección de Planificación Institucional del MEP.*

24 d) *Un representante del Consejo Nacional de Rectores (Conare), designado por el*
25 *propio Conare.*

26 **e) *Un representante del Colegio de Licenciados y Profesores (Colypro), designado por el***
27 ***ministro o la ministra de Educación Pública, de una terna propuesta por el Colypro.***

28 **Los miembros del Consejo Directivo no devengarán dietas.**

29 **ARTÍCULO 7.-** *Serán funciones y atribuciones del Consejo Directivo:*

30 a) *Velar por la correcta ejecución y puesta en práctica de las políticas nacionales de*
31 *desarrollo profesional del personal docente en servicio, que conforma el Sistema*
32 *Educativo Costarricense.*

1 b) *Estudiar y aprobar el plan de trabajo anual, en concordancia con la legislación*
2 *vigente y la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación.*

3 c) *Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, para remitirlo a la Dirección de*
4 *Planificación Institucional del MEP.*

5 d) *Velar por el seguimiento y la evaluación de los planes, programas y proyectos del*
6 *Instituto.*

7 e) *Establecer criterios, mecanismos y procedimientos de cooperación con organismos y*
8 *entidades, nacionales e internacionales, públicas o privadas.*

9 f) *Otras que le encomiende, expresamente, el ministro o la ministra que se deriven de*
10 *acuerdo con la Constitución Política, las leyes vigentes y los reglamentos.” (el destacado*
11 *no es del original)*

12 Por su parte, de forma conteste el Decreto Ejecutivo 36784-MEP, en sus numerales 12 y 13,
13 indican lo siguiente:

14 **“Artículo 12.—El Consejo Directivo estará integrado por los siguientes miembros:**

15 a) *El Ministro(a) de Educación Pública o, en su ausencia o por designación, el*
16 *Viceministro o la Viceministra Académica. Esta persona presidirá el Consejo.*

17 b) *El Ministro(a) de Ciencia y Tecnología, o su representante.*

18 c) *El director o la directora de la Dirección de Planificación Institucional del MEP.*

19 d) *Un representante del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), designado por el*
20 *propio CONARE.*

21 **e) Un representante del Colegio de Licenciados y Profesores (COLYPRO), designado por el**
22 **Ministro(a) de Educación Pública, de una terna presentada por el COLYPRO.**

23 Son funciones y atribuciones del Consejo Directivo:

24 a) *Velar por la correcta ejecución y puesta en práctica de las políticas nacionales de*
25 *desarrollo profesional del personal docente en servicio, que conforma el Sistema*
26 *Educativo Costarricense.*

27 b) *Estudiar y aprobar el plan de trabajo anual, en concordancia con la legislación*
28 *vigente y la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación. El plan*
29 *de trabajo anual involucra estrategias, programas y proyectos que promueven el trabajo,*
30 *con miras a atender las necesidades detectadas así como la evaluación y el seguimiento*
31 *periódicos de su implementación.*

32 c) *Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, para remitirlo a la Dirección de*
33 *Planificación Institucional del MEP.*

1 d) *Velar por el seguimiento y la evaluación de los planes, programas y proyectos del*
2 *Instituto.*

3 e) *Establecer criterios, mecanismos y procedimientos de cooperación con organismos y*
4 *entidades, nacionales e internacionales, públicas o privadas.*

5 f) *Conocer las modificaciones internas que plantee el Director (a) Ejecutivo (a) de los*
6 *procesos internos y afectación de los departamentos. Elaborar y modificar el reglamento*
7 *de funcionamiento interno del Consejo Directivo.*

8 g) *Proponer las modificaciones al reglamento del Instituto de Desarrollo Profesional*
9 *Uladislao Gámez Solano. Otras que le encomiende, expresamente, el ministro o la ministra*
10 *que se deriven de acuerdo con la Constitución Política, las leyes vigentes y los*
11 *reglamentos.*

12 **Artículo 13.**—*El Consejo Directivo sesionará de forma ordinaria una vez cada trimestre y en*
13 *forma extraordinaria las que resulten necesarias para el cumplimiento de sus fines.*

14 *El quórum válido para sesionar del Consejo Directivo se constituirá con al menos tres de*
15 *sus miembros, siendo indispensable para la validez de sus acuerdos la presencia del*
16 *Ministro(a) de Educación o el Viceministro(a) del ramo que lo represente. En caso de*
17 *empate en las votaciones del órgano colegiado, el presidente (a) del Consejo Directivo*
18 *podrá ejercer un voto de calidad.*

19 *En caso de dos ausencias consecutivas injustificadas de algunos de los miembros del*
20 *Consejo Directivo, se valorará a lo interno del órgano colegiado solicitar a la instancia*
21 *jerárquica del respectivo miembro la remoción o sustitución del representante*
22 *institucional.” (el destacado no es del original)*

23 Como se destaca de los textos transcritos, deberá elaborarse una terna que deberá ser
24 presentada ante el Ministro de Educación Pública, quien tomará la decisión final.
25 Además, debe destacarse que se trata de una designación ad honorem.

26 **B. Designación de representantes por parte del Colegio de Licenciados y Profesores:**

27 Sobre este particular, debe cumplirse con lo estipulado en el artículo 72 del Reglamento
28 General, el cual en su acápite I) punto número 5; señala que “Los casos de
29 representaciones no remuneradas serán nombrados por la Junta Directiva”. De esta forma,
30 en el caso objeto de consulta, no será necesario la conformación de una comisión para
31 que evalúe candidatos ni deberá hacerse todo el proceso como está planteado para las
32 representaciones del Colegio que conlleven remuneración.

1 Así, se recomienda hacer una convocatoria para los colegiados interesados en
2 representar a Colypro ante el Consejo Directivo del IDP, y de los currículos que se
3 presenten se extraiga la terna de candidatos, la cual deberá ser enviada al Despacho del
4 Ministro de Educación Pública para lo que corresponda.

5 No indican las normas citadas el periodo de extensión del nombramiento en el Consejo
6 Directivo, por lo que es pertinente elevar consulta al Despacho indicado para hacer la
7 respectiva aclaración y solicitar que así se indique en la resolución en la que se designe al
8 representante de Colypro."

9 Conocido el oficio AL-006-2012 sobre la Normativa relacionada con la creación del
10 Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano (IDP), la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Realizar convocatoria para los colegiados interesados en representar al Colegio de**
13 **Licenciados y Profesores ante el Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Profesional**
14 **Uladislao Gámez Solano (IDP). Solicitarle al Departamento de Comunicaciones realice esta**
15 **convocatoria a través de los medios de comunicación del Colegio, dándole un plazo de**
16 **15 días para presentar el currículo en la Oficina de la Unidad de Secretaría de Junta**
17 **Directiva, al correo nbarrantes@colypro.com o al fax número 22-37-88-54. /Aprobado por**
18 **unanidad de los miembros presentes. /Comunicar al Departamento de**
19 **Comunicaciones, Asesoría Legal de Junta Directiva./**

20 **3.2** Oficio AL-007-2012 suscrito por la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
21 Directiva. **Asunto:** Recomendación sobre el contrato por servicios de jardinería, del Sr.
22 Aquilino Ubaldo Aguirre Juárez. **(Anexo No. 02).**

23 La MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, procede a explicar el
24 oficio AL-007-2012 sobre la recomendación del contrato por servicios de jardinería, del Sr.
25 Aquilino Ubaldo Aguirre Juárez, el cual se transcribe a continuación:

26 "En atención al acuerdo 05 de la sesión 103-2011, que a la literalidad expresa: **ACUERDO**
27 **05: Trasladar el Contrato por servicios de jardinería, con el Sr. Aquilino Ubaldo Aguirre**
28 **Juárez, Cédula de identidad 5-101-917 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para que**
29 **dictamine, si se debe mantener el contrato o si es mejor incluirlo en planillas, así como el**
30 **ajuste que se le debe reconocer anualmente en el contrato por costo de vida. El informe**
31 **debe presentarse el Jueves 08 de diciembre del 2011./ACUERDO FIRME/Aprobado por**
32 **unanidad de los miembros presentes./Comunicar a la Asesoría Legal de Junta**
33 **Directiva./**

1 Se procede a hacer un análisis general, en consideración de la normativa aplicable, y la
2 jurisprudencia laboral en el tema a tratar.

3 **A. Contrato Laboral.**

4 El artículo 18 del Código de Trabajo es claro en determinar cuándo debemos entender
5 que estamos ante un contrato laboral. El artículo de cita expresamente dispone:

6 **“Artículo 18.** *Contrato individual de trabajo, sea cual fuere su denominación,*
7 *es todo aquel en que una persona se obliga a prestar a otras sus servicios o a*
8 *ejecutarle una obra, bajo la dependencia permanente y dirección inmediata*
9 *o delegada de ésta, y por una remuneración de cualquier clase o forma.*

10 *Se presume la existencia de este contrato entre el trabajador que presta sus*
11 *servicios y la persona que los recibe.”*

12 Con la lectura de esta normativa, de inmediato podemos constatar ciertos elementos que
13 son importantes resaltar, entre ellos:

- 14 a. No importa la denominación que se le dé al contrato.
- 15 b. Prestación del servicio de manera personal.
- 16 c. Remuneración de cualquier clase o forma.
- 17 d. Subordinación, hay dependencia permanente y dirección inmediata o delegada.

18 La jurisprudencia laboral ha sido muy amplia y constante cuando se analiza las diferentes
19 modalidades de contratos para poder determinar si es o no un contrato laboral. Así, por
20 ejemplo, el **TRIBUNAL DE TRABAJO SECCIÓN CUARTA, SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL DE SAN**
21 **JOSÉ**, a las dieciocho horas quince minutos del veintinueve de junio del dos mil siete,
22 expresó: "**Se presume la existencia de este contrato entre el trabajador que presta sus**
23 **servicios y la persona que los recibe**". Como podemos apreciar, la norma transcrita
24 establece una presunción *juris tantum*, de la existencia de contrato de trabajo, entre una
25 persona, que presta sus servicios y otra, que los recibe. Además, pone de manifiesto ese
26 precepto legal, características inherentes a la naturaleza misma del Derecho de Trabajo,
27 la cual podemos encontrar también en otras disposiciones del cuerpo normativo citado.
28 Nos referimos al artículo 4, que establece, que el contrato de trabajo, puede ser expreso o
29 implícito, verbal o escrito. El artículo 17, prevé la interpretación de las normas laborales,

1 *tomando en cuenta fundamentalmente el interés de los trabajadores y la conveniencia*
2 *social. Finalmente, el artículo 200 de la Ley Sobre Riesgos del Trabajo, señala que se*
3 *considerarán trabajadores los aprendices y otras personas semejantes, aunque en razón*
4 *de su falta de pericia no reciban salario. En conclusión debemos decir, que no podemos*
5 *negar la existencia del contrato de trabajo, en perjuicio del trabajador, por la no*
6 *demostración de ese vínculo, pues corre a cargo única y exclusivamente del empleador,*
7 *la acreditación indubitable de su dicho, de conformidad con lo dispuesto en el artículo*
8 *317, párrafo 2) del Código Procesal Civil de aplicación supletoria a esta materia."*

9 De lo transcrito podemos sacar las siguientes conclusiones:

- 10 1. La forma idónea de probar la relación contractual (laboral) entre las partes (trabajador –
11 patrón) es por medio del documento escrito (artículo 23 y 25 Código de trabajo).
- 12 2. Ante la ausencia de dicho documento existe una presunción *juris tantum*, esto es que
13 existe una presunción legal, y por ende se admite como cierto lo expuesto por la parte
14 que alega tener el derecho, salvo prueba en contrario.
- 15 3. Ahora bien, **existiendo documento contractual** (contrato de servicios profesionales)
16 corresponderá al trabajador establecer que efectivamente se dio una relación laboral,
17 demostrando la existencia de los tres elementos fundamentales, a saber, prestación del
18 servicio, remuneración y la subordinación. Así lo ha manifestado la jurisprudencia laboral,
19 indicando que **"Además, en las denominadas "situaciones frontera", es decir, en aquellas**
20 **en las cuales resulta difícil acreditar la convergencia de todos los elementos**
21 **mencionados, se recurre a dos fórmulas, que, en concordancia con los numerales 16 y 17**
22 **del Código citado, tienden a preferir y a establecer la existencia de un contrato de**
23 **trabajo, en beneficio de la persona asalariada. Ellas son: la teoría del contrato realidad y**
24 **la determinación única del elemento subordinación (...). Ahora bien, cuando, como en**
25 **este asunto, no se cuenta con documento alguno en donde conste el negocio jurídico**
26 **celebrado entre las partes, el citado artículo 18 recoge, en su parte final, una presunción**
27 ***juris tantum*, de conformidad con la cual, como acertadamente lo indicó el órgano de**
28 **alzada, basta la acreditación de la prestación personal del servicio, para que se deba**
29 **presumir la existencia del contrato de trabajo. Según lo previsto en el artículo 414 del**
30 **Código Procesal Civil, aplicable a partir de lo dispuesto por el 452 del de Trabajo, una**
31 **presunción de orden legal como la descrita, releva a la parte trabajadora de la carga de**

1 **demostrar los hechos reputados como ciertos, incumbiéndole, únicamente, la**
2 **acreditación de los fundamentos fácticos que le sirven de base, o sea, la prestación**
3 **personal del servicio; caso en el cual, la carga de acreditar, fehacientemente, una**
4 **naturaleza distinta del vínculo, es decir, que no concurrieron en él los elementos propios**
5 **de los de índole laboral, le incumbe a la parte empleadora (...). Si, por el contrario, las**
6 **partes indican de forma expresa, en un contrato escrito, que la relación tiene otro**
7 **carácter –de servicios profesionales, por ejemplo-, se invierte la carga probatoria y es al**
8 **trabajador a quien le corresponde demostrar los elementos característicos de la relación**
9 **de trabajo (ver, en igual sentido, el voto Nº 353, de 10 horas, de 12 de noviembre de**
10 **1999)"**

11 Partiendo de esta jurisprudencia, ante un eventual reclamo judicial, le corresponderá a la
12 parte demandante acreditar los elemento de la relación laboral, razón por lo cual, es
13 prudente analizar los otros elementos arriba señalados, con el fin de establecer las
14 posibilidades de encontrarnos ante una relación obrero patronal, y no de servicios
15 profesionales, como se indica en el contrato escrito.

16 Sin lugar a dudas el Sr. Aguirre Juárez presta un servicio al Colegio, y lo hace de manera
17 personal, a cambio de una remuneración, por lo tanto hasta ahí se cumplen dos, de los
18 tres elementos para establecer una relación laboral.

19 El elemento subordinación, es el principal eslabón que hay que abordar, para poder
20 determinar si existe o no relación laboral. Sobre este particular la jurisprudencia nacional
21 ha señalado que:

22 **"(...) Tres elementos son, entonces, los que con claridad, ayudan a definir jurídicamente el**
23 **carácter o la naturaleza de una relación de trabajo: la prestación personal de un servicio,**
24 **el cual debe ser remunerado y que se desarrolle bajo subordinación, respecto del**
25 **empleador. Jurisprudencial y doctrinariamente se ha establecido que, por lo general, tal**
26 **subordinación o dependencia, es el elemento fundamental para poder determinar si se**
27 **está o no en presencia de una relación laboral. Esto por cuanto existen otros tipos de**
28 **relaciones jurídicas, donde los elementos de la prestación de los servicios o de la**
29 **ejecución de obras y el de la remuneración, también están presentes, configurando lo que**
30 **doctrinaria y jurisprudencialmente se ha dado en llamar "zonas grises" o "casos frontera".**

1 **De esa manera, generalmente, el elemento determinante, característico y diferenciador,**
2 **en la de naturaleza típicamente laboral, es el de la subordinación; la cual se concibe**
3 **como “ el estado de limitación de la autonomía del trabajador al cual se encuentra**
4 **sometido, en sus prestaciones, por razón de su contrato; y que proviene de la potestad del**
5 **patrono o empresario para dirigir la actividad de la otra parte, ...”;** “... es un estado de
6 **dependencia real producido por el derecho del empleador de dirigir y dar órdenes, y la**
7 **correlativa obligación del empleado de obedecerlas...” por lo que basta “...con que exista**
8 **no la posibilidad de dar órdenes, sino el derecho de hacerlo y de sustituir su voluntad a la**
9 **de quién presta el servicio, cuando el que ordena lo juzgue necesario.” (CABANELLAS,**
10 **Guillermo. Contrato de Trabajo, Volumen I, Buenos Aires, Bibliográfica Omeba, 1.963, pp.**
11 **239, 243).”**

12 De esta manera habrá que determinar de manera clara e inequívoca que el Sr. Aquilino
13 Aguirre Juárez no tiene limitada su autonomía en lo que respecta a la prestación del
14 servicio, es decir que el Colegio, por medio de algún representante, no tiene potestades
15 de mando, dirección ni sanción y por ende no existe la subordinación acotada en la
16 jurisprudencia.

17 Es importante destacar que el Sr. Aguirre Juárez participa de las capacitaciones del
18 Colegio, de las actividades recreativas del personal del Colegio (paseo de fin de año),
19 utiliza las herramientas de trabajo facilitadas por el Colegio, cumple con un horario
20 establecido por la Corporación, se le dan directrices sobre la forma en que debe prestar
21 sus servicios, tales como poda de árboles, mantenimiento de zonas verdes, recolección de
22 basura orgánica, tiempo de “vacaciones”, entre otras.

23 En contraposición con lo expuesto hasta el momento se dirá que hay una prestación de
24 servicios profesionales cuando, básicamente no exista una subordinación de quien da el
25 servicio hacia el que lo recibe.

26 **B. Obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social.**

27 La normativa que regula el Seguro Social establece la obligación de todo patrón o
28 trabajador independiente de cotizar para la Caja Costarricense del Seguro Social.

29 Así lo dispone el artículo 7 del Reglamento de Salud, que literalmente reza así:

30 *Artículo 7º. De la Obligatoriedad. La afiliación al Seguro de Salud es obligatoria para todos*
31 *los trabajadores asalariados, los trabajadores independientes y para los pensionados de*
32 *los regímenes nacionales de pensión, en el territorio nacional, sin perjuicio de lo que*
33 *dispone el artículo Nº 4 de la Ley Constitutiva de la Caja.*

1 (Así reformado en el artículo 36° de la sesión número 8061 del 30 de mayo del año 2006).

2 En razón de ello ante una eventual demanda laboral y de resultar vencido el Colegio este
3 se vería sancionado económicamente, según lo dispuesto por el artículo 44 y siguientes de
4 la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social Nº 17, y que en lo que nos
5 interesa dispone:

6 *Artículo 44.- Las siguientes transgresiones a esta ley serán sancionadas en la siguiente*
7 *forma:*

8 a) *Será sancionado con multa equivalente al cinco por ciento (5%) del total de los*
9 *salarios, remuneraciones o ingresos omitidos, quien no inicie el proceso de*
10 *empadronamiento previsto por el artículo 37 de esta ley, dentro de los ocho días hábiles*
11 *siguientes al inicio de la actividad.*

12 b) *Será sancionado con multa equivalente al monto de **tres salarios base**, quien:*

13 1.- (...)

14 2.- (...)

15 3.- *No deduzca la cuota obrera mencionada en el artículo 30 de esta ley, **no pague la***
16 ***cuota patronal** o que le corresponde como trabajador independiente.*

17 c) *Será sancionado con multa de cinco salarios base **quien no incluya, en las planillas***
18 ***respectivas, a uno o varios de sus trabajadores** o incurra en falsedades en cuanto al*
19 *monto de sus salarios, remuneraciones, ingresos netos o la información que sirva para*
20 *calcular el monto de sus contribuciones a la seguridad social.*

21 *De existir morosidad patronal comprobada **o no haber sido asegurado oportunamente el***
22 ***trabajador**, el patrono responderá íntegramente ante la Caja por todas las prestaciones y*
23 *los beneficios otorgados a los trabajadores en aplicación de esta ley. (...)"*. (Resaltado no
24 es del original)

25 Razón por la cual el Colegio se expone a una fuerte sanción económica, solamente por
26 concepto de pagos a la Caja Costarricense del Seguro Social, adicional a los extremos
27 laborales a los que eventualmente se pueda hacer acreedor el Sr. Aquilino Aguirre Juárez,
28 máxime si se toma en consideración que las labores desempeñados por este es de alto
29 riesgo en sufrir un accidente "laboral" en cuyo caso deberá hacer uso de los servicios del
30 Seguro Social y esta inmediatamente podrá iniciar una investigación para determinar la
31 verdad real del incidente.

32 **C. Conclusiones y recomendaciones.**

1 Por lo tanto, es recomendación de este Departamento, proceder a incluirlo dentro de la
2 planilla de trabajadores del Colegio, ya que el riesgo para el Colegio, desde un punto de
3 vista económico, y para el funcionario omiso, es muy alto, tomando como parámetro la
4 jurisprudencia laboral en casos límite o frontera como se les ha llamado, donde bastará
5 con acreditar la subordinación del Sr. Aquilino Aguirre Juárez para establecer la relación
6 obrero – patronal.

7 Deberá el Colegio ponderar los posibles beneficios de contratar al Sr. Aquilino por servicios,
8 como lo podría ser el “ahorro” en el pago de planillas vs las sanciones económicas de la
9 Caja Costarricense del Seguro Social, el pago de derechos laborales por todo el tiempo
10 en que ha prestado sus servicios a la Corporación y la mala imagen corporativa.”

11 Conocido el oficio AL-007-2012 sobre la recomendación del contrato por servicios de
12 jardinería, del Sr. Aquilino Ubaldo Aguirre Juárez, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 04:**

14 **A) Aprobar la apertura de la plaza de Mantenimiento de Jardines para que sea incluida en
15 el presupuesto 2012-2013./**

16 **B) Nombrar al señor Aquilino Ubaldo Aguirre Juárez, cédula de identidad número 5-101-917
17 en la plaza de JARDINERO a partir del 1º de abril de 2012. El salario que devengará el señor
18 Aguirre Juárez será de doscientos ochenta y seis mil quinientos veintiocho colones netos
19 (¢286,528.00) por mes, según la escala salarial vigente de la Corporación. /Aprobado por
20 unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Departamento de Recursos
21 Humanos, Asesoría Legal de Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y al señor Aquilino Ubaldo
22 Aguirre Juárez./**

23 **ARTÍCULO CUARTO: Correspondencia.**

24 **A- Asuntos de Resolución.**

25 **A-1** Oficio número IAI CLP 1211 de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por las señoras Licda.
26 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Kathya Guillén Chávez,
27 Auditora. **Asunto:** Revisión a las cuentas de inventarios que tienen registradas en el
28 Colegio y a los procedimientos y controles, con corte a mayo del año en curso. (Ver nota
29 adjunta). **(Anexo No. 03).**

30 Conocido el oficio IAI CLP 1211 de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por las señoras
31 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, Licda. Kathya Guillén Chávez,
32 Auditora, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio IAI CLP 1211 de fecha 13 de enero del 2012,**
3 **suscrito por las señoras Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.**
4 **Kathya Guillén Chávez, Auditora, sobre revisión a las cuentas de inventarios que tienen**
5 **registradas en el Colegio y a los procedimientos y controles, con corte a mayo del año en**
6 **curso, para que aplique las observaciones necesarias. Asimismo, se le traslada a la**
7 **Comisión de Auditoría para el seguimiento debido. /Aprobado por unanimidad de los**
8 **miembros presentes. /Comunicar a la Auditoría Interna, a la Dirección Ejecutiva y a la**
9 **Comisión de Auditoría./**

10 **A-2** Oficio VEC-018-2012, de fecha 23 de enero del 2012, suscrito por Sr. Luis Aguilar Villarreal,
11 Jefe del Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad. **Asunto:** Solicitud de
12 donación de signos externos del Colypro a actividad a realizarse en el mes de junio
13 durante tres días en el encuentro Líderes Estudiantiles de los Colegios Técnicos del país.
14 (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 04).**

15 Conocido el oficio VEC-018-2012, de fecha 23 de enero del 2012, suscrito por Sr. Luis
16 Aguilar Villarreal, Jefe del Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad, la
17 Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que entregue signos externos al señor Luis Aguilar**
20 **Villarreal, Jefe del Departamento de Vinculación con la Empresa y Comunidad, de la**
21 **Dirección de Educación Técnica del MEP, para 50 funcionarios colegiados participantes en**
22 **el encuentro Líderes Estudiantiles de los Colegios Técnicos del país, a celebrarse en el mes**
23 **de junio de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
24 **Dirección Ejecutiva./**

25 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, sale de la sala de sesiones con**
26 **permiso para localizar un documento en su auto, al ser las 6:37 p.m.**

27 **A-3** Oficio JRCLTS-03-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
28 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitar lo más pronto posible el
29 presupuesto para proceder a la confección del plan anual. (Ver nota adjunta). **(Anexo No.**
30 **05).**

31 El señor Tesorero, de Junta Directiva, manifiesta que a él le gustaría reunirse con los
32 Tesoreros de las Juntas Regionales para exponerles el presupuesto de cada regional, antes
33 de la reunión con Juntas Regionales.

1 Conocido el oficio JRCLTS-03-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por la Licda.
2 Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, la Junta Directiva acuerda:

3 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, se reincorpora a la sala de sesiones**
4 **al ser las 6:42 p.m.**

5 **ACUERDO 07:**

6 **Informar a la Junta Regional de Turrialba y demás Juntas Regionales que se estará**
7 **convocando a los Tesoreros de cada regional para una reunión con el Tesorero de la Junta**
8 **Directiva, con el propósito de presentarles el presupuesto de cada regional, esto antes de**
9 **la reunión con Juntas Regionales, fecha que se les estará comunicando próximamente.**
10 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a las Juntas**
11 **Regionales del Colegio./**

12 **A-4** Oficio de fecha 02 de febrero del 2012, suscrito por el Lic. Humberto Hernández Vargas,
13 Secretario de Comisión Plan Integral Regional. **Asunto:** Solicitar una reunión conjunta con
14 la Comisión de Reforma al Reglamento, Junta Directiva y Comisión del Plan Integral
15 Regional. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 06).**

16 El señor Fernando López Contreras, manifiesta que le parece muy interesante esta reunión
17 pero muy riesgosa porque no se sabe lo que puede salir, pero desde el punto de vista para
18 buscar consenso con la Junta Directiva podría resultar.

19 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, esta de acuerdo que es un reunión muy interesante
20 pero también riesgosa, porque la Junta Directiva ya tiene un documento casi terminado y
21 si se va a enfrentar con lo que se lleva, ellos podrían estar montando una estrategia para
22 la Asamblea.

23 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que le parece importante
24 pero para estas alturas que ya esta una agenda elaborada. Primero se debe de recordar
25 que la Comisión de reforma al Reglamento fue nombrada por Junta Directiva y nos rindió
26 el informe y la Junta Directiva ya esta haciendo un dictamen con respecto a eso, y
27 además le parece que la otra Comisión fue un acuerdo de Asamblea y el informe lo tiene
28 que rendir en la Asamblea. Cree que en este momento no es prudente realizar esta
29 reunión, además de que ya se les hizo un espacio en la agenda de la Asamblea
30 Extraordinaria para que presenten su plan.

31 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere que se vean solo los artículos del
32 Reglamento que refiera a las Juntas Regionales.

1 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que es más imprudente no hacerlo,
2 porque nos podemos llevar bien una sorpresa el día de la Asamblea, propone que se
3 realice una extraordinaria el martes 21 de febrero de 2012, esto ya teniendo los
4 documentos en mano de lo que se va a llevar a la Asamblea, o como lo dice el señor
5 Salas Arias, que se vean solo los artículos relacionados con las Juntas Regionales.

6 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, indica que todo depende del objetivo que se
7 fije la Junta Directiva, porque si vamos a ir a discutir entonces si habrían problemas, se
8 podría ver lo que lleva una parte y lo que lleva la otra. Sería escucharlos a ambos para
9 verificar lo que se va a llevar a la Asamblea por parte de ambas comisiones.

10 El señor Félix Salas Castro, Presidente, indica que él se reunió con las dos comisiones y el
11 problema es que hay muchas cosas del Plan Integral Regional que afectan el Reglamento,
12 por lo tanto concuerda con el señor Tesorero, de que se escuche la propuesta que nos
13 vienen a presentar y estudiar las partes del Plan Regional que afecten al Reglamento con
14 el propósito de integrarlo a la propuesta de la Junta Directiva y así poder ir preparados
15 para la Asamblea.

16 Conocida la solicitud de la Comisión del Plan Integral Regional, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 08:**

18 **Informarle a la Comisión del Plan Integral Regional, que de conformidad con su solicitud**
19 **de realizar una reunión conjunta con la Junta y la Comisión de Reforma de Reglamento**
20 **General, la Junta Directiva esta anuente a realizar esa reunión con las dos comisiones,**
21 **con el propósito de analizar el Plan Regional Integral y así determinar que aspectos de ese**
22 **plan afectan a la reforma del Reglamento con el propósito de integrarlos al mismo. La**
23 **reunión se realizará el martes 21 de febrero de 2012 al ser las 5:00 p.m., en la sala de Junta**
24 **/Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a la Comisión del Plan**
25 **Integral Regional, Comisión de Reforma al Reglamento General, Miembros de Junta**
26 **Directiva, Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal de Junta Directiva./**

27 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, aclara que esta de acuerdo con la
28 reunión pero desde ya justifica que llega muy tarde o no pueda venir del todo.

29 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que su voto negativo es por cuanto
30 se les dio una fecha y teniendo case certeza de que no va a venir y sería irresponsable de
31 su parte aprobar ese fecha sabiendo que lo más seguro no viene a la reunión.

32 **B- Asuntos Informativos.**

1 **B-1** Oficio JRCLTS-01-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Patricia Ramos
2 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Compra e instalación del aire
3 acondicionado para la oficina de Turrialba. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 07).**

4 Conocido el JRCLTS-01-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Patricia
5 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio JRCLTS-01-2012 de fecha 25 de enero del 2012,**
8 **suscrito por la Lic. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el cual**
9 **solicitan se les gestione la compra e instalación de un aire acondicionado para la oficina,**
10 **esto con el fin de que analice el asunto formulando un informe para la Junta Directiva de lo**
11 **sucedido con el atraso en la compra de este artículo, el cual lo debe de presentar en la**
12 **sesión del lunes 13 de febrero de 2012. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros**
13 **presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Turrialba./**

14 **B-2** Oficio CODERE-001-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por los señores Lic. José
15 Francisco Bogantes, Presidente y Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario de Codere. **Asunto:**
16 Nombramiento de la nueva Junta Directiva. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 08).**

17 Conocido el oficio CODERE-001-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por los
18 señores Lic. José Francisco Bogantes, Presidente y Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario de
19 Codere, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 10:**

21 **Dar por recibido el oficio CODERE-001-2012 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por los**
22 **señores Lic. José Francisco Bogantes, Presidente y Lic. José Luis Ruiz Cubero, Secretario de**
23 **Codere, en el cual comunican la integración de la nueva Junta Directiva. Asimismo, la**
24 **Junta Directiva les felicita y les dese éxitos en sus funciones. /Aprobado por los miembros**
25 **presentes. /Comunicar al Grupo Codere./**

26 **B-3** Oficio CAI CLP 0912 de fecha 27 de enero del 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
27 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de logros de la Auditoría Interna
28 correspondiente al año 2011. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 09).**

29 Conocido el oficio CAI CLP 0912 de fecha 27 de enero del 2012, suscrito por la Licda.
30 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 11:**

32 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0912 de fecha 27 de enero del 2012, suscrito por la Licda.**
33 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido a los señores Félix Salas Castro,**

1 **Presidente y Magda Rojas Saborío, Secretaria, en donde presentan el informe de logros de**
2 **la Auditoría Interna correspondiente al año 2011. /Aprobado por los miembros presentes.**
3 **/Comunicar a la Auditoría Interna./**

4 **B-4** Oficio TECLP-EXO-03-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc. María Isabel
5 Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de un espacio para el
6 Tribunal Electoral en la reunión con Juntas Regionales. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 10).**
7 Conocido el oficio TECLP-EXO-03-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc.
8 María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-03-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito**
11 **por MSc. María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral y se les informa**
12 **que para la reunión con Juntas Regionales se les está asignando un espacio, el día y la**
13 **hora de ese espacio se les comunicará oportunamente, por favor coordinarlo con la**
14 **Presidencia. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar al Tribunal Electoral y a la**
15 **Presidencia./**

16 **B-5** Oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc. María Isabel
17 Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
18 Director Ejecutivo. **Asunto:** Le presentan la logística necesaria para la elección electrónica
19 que se realizará durante la Asamblea General Ordinaria 2012. (Ver nota adjunta). **(Anexo**
20 **No. 11).**

21 Conocido el oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc.
22 María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Lic. Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 13:**

25 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito**
26 **por MSc. María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Lic.**
27 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual le presentan la logística necesaria para la**
28 **elección electrónica que se realizará durante la Asamblea General Ordinaria 2012.**
29 **/Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar al Tribunal Electoral y a la Dirección**
30 **Ejecutiva./**

31 **B-6** Oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc. María Isabel
32 Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la MSc. Lorena Miranda
33 Quesada, Jefe Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Acuerdo del Tribunal que

1 durante la elección de este año, solo ingresarán al recinto electoral las personas
2 colegiadas que van a ejercer el voto. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 12).**

3 Conocido el oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito por MSc.
4 María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la MSc. Lorena
5 Miranda Quesada, Jefe Departamento de Comunicaciones, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 14:**

7 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-04-2012-02 de fecha 25 de enero del 2012, suscrito**
8 **por MSc. María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la MSc.**
9 **Lorena Miranda Quesada, Jefe Departamento de Comunicaciones, en el cual le**
10 **comunican acuerdo del Tribunal, que durante la elección de este año, solo ingresarán al**
11 **recinto electoral las personas colegiadas que van a ejercer el voto. /Aprobado por los**
12 **miembros presentes. /Comunicar al Tribunal Electoral y al Departamento de**
13 **Comunicaciones./**

14 **B-7** Oficio P-010-2012 de fecha 03 de febrero del 2012, suscrito por el MSc. Félix Ángel Salas
15 Castro, Presidente Colypro dirigido a la Junta Directiva. **Asunto:** Contratación de un
16 abogado para que vierta criterio sobre la ilegalidad o no del Reglamento General del
17 Colegio. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 13).**

18 El señor Presidente informa sobre la contratación del abogado para que vierta criterio
19 sobre la ilegalidad o no del Reglamento General del Colegio, el mismo se transcribe a
20 continuación:

21 "Para su conocimiento les informo el procedimiento seguido en relación con la aplicación
22 del acuerdo 03 de la sesión 104-2011 acerca de la contratación de un abogado que
23 vierta criterio sobre la ilegalidad o no del Reglamento General del Colegio

24 1. Se envió solicitud de cotización a 5 abogados, algunos aportados de la lista de más
25 de ochenta que posee Recursos Humanos, en el sentido de la necesidad de contar con
26 criterio especializado "acerca de si la potestad para la emisión de un Reglamento
27 General, de Deberes Éticos, Morales o Deontológico de los agremiados reside en la
28 Asamblea General del Colegio de Licenciados y Profesores, o en el Poder Ejecutivo".

29 2. Se recibió respuesta de los cinco abogados a quienes por la vía del correo
30 electrónico se les solicitó la cotización.

31 3. Se le formuló una consulta verbal a la Asesora Legal de Junta directiva, acerca de
32 cuál debería ser la especialidad clave de un abogado para el tipo de consulta formulado
33 y ella opinó que: "si de ella dependiera, escogería un profesional en Derecho Público, por

1 ser la rama del Derecho que tiene que ver con la relación de las instituciones de carácter
2 público con el Estado.

3 4. Se elaboró un cuadro resumen con la información de cada oferente acerca de: su
4 grado académico, algunos datos importantes de su experiencia y el monto en que
5 estiman sus honorarios profesionales.

6 5. Con base en la información anterior y la lectura de los documentos respectivos se
7 llegó a la conclusión que el profesional más calificado es el señor: Enrique Rojas Franco.
8 Además, su oferta de honorarios profesionales por 1250 dólares para realizar la consulta,
9 es la mejor para el Colegio, comparando los tres profesionales con formación en Derecho
10 Público.

11 6. Don Enrique es Doctor en Derecho Público con una gran experiencia y además ha
12 ocupado posiciones destacadas a nivel nacional e internacional.

13 7. Se adjuntan., el cuadro comparativo resumen acerca de cada profesional y copia
14 de las ofertas por honorarios profesionales.

15 8. Se envía copia de la presente y la documentación respectiva a la Asesoría Legal
16 para el contrato de servicios profesionales respectivo."

17 Conocido el oficio P-010-2012 de fecha 03 de febrero del 2012, suscrito por el MSc. Félix
18 Ángel Salas Castro, Presidente Colypro dirigido a la Junta Directiva, la Junta Directiva
19 acuerda:

20 **ACUERDO 15:**

21 **Dar por recibido y conocido el oficio P-010-2012 de fecha 03 de febrero del 2012, suscrito**
22 **por el MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente Colypro dirigido a la Junta Directiva, en el**
23 **cual le informa sobre la contratación de un abogado para que vierta criterio sobre la**
24 **ilegalidad o no del Reglamento General del Colegio. El documento se adjunta al acta**
25 **mediante el anexo número 13. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la**
26 **Presidencia./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de la Presidencia.**

28 **5.1** Estado del proceso de venta de la Finca de Turrialba y nueva oferta.

29 **La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, sale de la sesión al ser las 7:28 p.m.**

30 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que la Asesora Legal de Junta Directiva, le
31 comunicó que la finca de Turrialba no se vendió, por lo tanto hay que ejecutar la garantía
32 que había dado el Norteamericano por diez millones de colones.

33 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sesión al ser las 7:28 p.m.**

1 **La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, se reincorpora a la sesión al ser las**
2 **7:29 p.m.**

3 **La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sesión al ser las 7:29 p.m.**

4 Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva, indica que ella recibió un correo de la
5 Asistente del señor Thomas Rainieri, en donde le indican que el amigo que se iba a unir al
6 proyecto al final no lo hizo, por lo tanto agradecen si se podría devolver algo de la prima
7 que habían dado para la compra de la misma, con el fin de poner continuar con el
8 proyecto para beneficiar a la comunidad de Sito de Mata. Manifiesta que ella les dijo que
9 lo más seguro no se les iba a reintegrar el dinero, porque más bien se les había ampliado el
10 plazo, se les dio la prioridad y ni siquiera se buscaron otros compradores.

11 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se reincorpora a la sesión al ser las 7:30 p.m.**

12 Indica el Sr. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que el señor José Arnoldo Pereira le
13 llamó para informarle que él estaba muy preocupado porque a la finca no se le había
14 vuelto a dar mantenimiento y que la misma estaba un poco descuidada.

15 **La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 7:34 p.m.**

16 En relación del informe presentado por la Presidencia sobre la finca de Turrialba, la Junta
17 Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Autorizar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para comunicar la aplicación de la**
20 **clausula tercera de opción de compra-venta de la finca de Turrialba, suscrita el día 3 de**
21 **junio de 2011, entre el señor Thomas Rainieri y el señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente**
22 **del Colegio de Licenciados y Profesores. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
23 **presentes. /Comunicar a la Asesora Legal de Junta Directiva con copia a la Junta Regional**
24 **de Turrialba./**

25 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, sugiere que los diez millones que estaban como
26 depósito de la compra de la Finca de Turrialba, se agregue a los 80 millones de colones
27 que tiene Turrialba para la compra de una finca.

28 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, sale de la sesión al ser las 7:40 p.m.**

29 Al respecto, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 17:**

31 **Agregar a los ochenta millones de colones disponibles para la compra de una finca en**
32 **Turrialba, los diez millones de colones producto de la venta fallida en ejecución de**
33 **clausula penal. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos a favor. /Comunicar a la**

1 **Comisión de Presupuesto, Junta Regional de Turrialba y a los Miembros de la Junta**
2 **Directiva./**

3 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las**
4 **7:41 p.m.**

5 **5.1.1** El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, presenta invitación de la Junta Regional de
6 Turrialba para que visiten la región y así observar tres fincas ofertadas a la Junta Regional.
7 **(Anexo No. 14).**

8 El señor Presidente, explica que ellos tienen tres ofertas de fincas y dos de ellas están a la
9 par, una cuesta como sesenta millones de colones y la otra como treinta y tres millones de
10 colones, le indicó el señor Presidente de la Junta Regional de Turrialba, que les gustaría
11 comprar estas dos fincas, ya que una podría ser complemento de la otra, porque una
12 tiene ranchos y piscina y la otra es como bosque, la suma de las dos fincas daría como
13 noventa y seis millones de colones.

14 Se sugiere que se realice la visita el sábado 18 de febrero de 2012, asimismo se sugiere
15 solicitar a la Junta Regional de Turrialba envíen informe de las propiedades en oferta y
16 preferiblemente copia del plano de cada una de ellas y que a la visita vaya un ingeniero
17 para que opine sobre la finca.

18 Analizada la fecha propuesta para la visita a la Región de Turrialba, la Junta Directiva
19 acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Solicitar a la Junta Regional de Turrialba enviar a más tardar el lunes 13 de febrero de 2012,**
22 **información de las propiedades en oferta y preferiblemente copia del plano catastrado de**
23 **cada una de ellas, con el número de folio real, para analizar la posible visita a la Región**
24 **de Turrialba el sábado 18 de febrero de 2012. /Aprobado por seis votos a favor y tres en**
25 **contra. /Comunicar a la Junta Regional de Turrialba, Miembros de Junta Directiva,**
26 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

27 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo por cuanto prefiere
28 que la información de las propiedades esté primero en Junta Directiva para analizarlas
29 antes de ir a la visita.

30 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo, porque le parece
31 que son reiterados los viajes que hace la Junta Directiva para visitar las propiedades que
32 les han ofrecido a la Junta Regional de Turrialba, sin tener los documentos concretos,
33 teniendo un costo oneroso de estos viajes, le parecer que el planteamiento se le debe de

1 hacer a la Junta Directiva con documentos para evitar hacer derroche de recursos y
2 entablarla como una gestión seria, le parece que es lo más consecuente.

3 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo porque se
4 le esta dando a la Junta Regional de Turrialba expectativas de comprar la finca y que lo
5 primero que debe de estar en esta Junta por lo menos serían los informes de la Asesora
6 Legal de Junta Directiva para ver si es probable o no la compra de la misma.

7 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, manifiesta que su voto es positivo por cuanto
8 es una invitación de la Junta Regional de Turrialba.

9 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que su voto es positivo porque Turrialba
10 ha luchado mucho para poder tener una propiedad, además de que esta cerca una
11 Asamblea Ordinaria y si todo sale bien se estaría presentando en dicha Asamblea esa
12 compra y no se vaya de las manos como muchas otras que se han perdido.

13 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, se adhiere al criterio de la Vocal II, MSc. Nazira
14 Morales Morera.

15 La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, también se adhiere al criterio de la
16 Vocal II, MSc. Nazira Morales Morera.

17 **5.2** Informe de avance de la memoria actual.

18 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa que de acuerdo al cronograma que se
19 había trazado para tener la memoria lista, estamos atrasados porque en el cronograma se
20 tenía como meta tener el primer borrador el lunes pasado, ha sido difícil porque hay
21 instancias que envían cualquier cantidad de información, la cual la señora Lorena
22 Miranda Quesada tiene resumir y esto conlleva mucho tiempo.

23 Los miembros de la Junta Directiva solicitan que el borrador de la Memoria se lo envíen el
24 lunes 13 para revisarlo antes de verlo en Junta Directiva y darle la audiencia a la señora
25 Miranda Quesada el jueves 16 de febrero de 2012.

26 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Solicitar a la MSc. Lorena Miranda Quesada, Jefe del Departamento de Comunicaciones,**
29 **enviar a los miembros de la Junta Directiva, el borrador de la Memoria 2012 para que lo**
30 **revisen y realicen observaciones si fuera el caso. Asimismo, se le comunica que dicho**
31 **borrador se estaría revisando en sesión de Junta Directiva el jueves 16 de febrero de 2012,**
32 **a las 5:45 p.m., por lo tanto se le convoca para la presentación respectiva. /Aprobado por**
33 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Lorena Miranda Quesada,**

1 **Jefe del Departamento de Comunicaciones, a los Miembros de la Junta Directiva y a la**
2 **Encargada de la Unidad de Secretaría para que lo agende./**

3 **5.3** Convocatoria a Encuentro con Regionales y cotización con hoteles.

4 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa que ya se envió la convocatoria al
5 Encuentro con las Regionales junto con el acuerdo de Junta Directiva, para el 1 y 2 de
6 marzo, se les solicitó indicar quienes vienen y quienes necesitan permiso.

7 Les informa además que por correo electrónico se les estará haciendo llegar el lunes 13 un
8 cuadro que elaboró la Unidad de Secretaría, con las quejas, sugerencias y observaciones
9 de los miembros de las Juntas Regionales, manifestadas en las últimas capacitaciones a
10 Juntas Regionales, el cuadro consta de cuatro columnas, dos columnas con esas
11 manifestaciones y las otras dos columnas con espacios para poner las soluciones, así que
12 los miembros de la Junta Directiva puedan ahí poner sus ideas y soluciones a las peticiones
13 de las Regionales. El cuadro se podría estar viendo el lunes 20 de febrero, con el fin de
14 tener todas las respuestas y así poder elaborar la agenda para dicho encuentro, el mismo
15 se adjunta al acta mediante **el anexo número 15.**

16 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

17 **6.2** Aprobación de pagos.

18 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
19 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
20 acta mediante el anexo número 16.

21 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
22 pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

23 **1-** Pago por ₡489.000.00, pago por adelanto de viáticos para asistir a la juramentación a
24 realizarse en Coto y Pérez Zeledón los días 17, 18 y 19 de febrero de 2012. El pago se
25 debe de realizar a nombre de Olman Ramírez Artavia.

26 Conocida la solicitud pago anterior la cual no tiene acuerdo previo, la Junta Directiva
27 toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 20:**

29 **Aprobar pago por adelanto de viáticos para asistir a la juramentación a realizarse en Coto**
30 **y Pérez Zeledón los días 17, 18 y 19 de febrero de 2012, el pago debe consignarse a**
31 **nombre del señor OLMAN RAMÍREZ ARTAVIA, cédula de identidad número 2-244-094, por**
32 **un monto de cuatrocientos ochenta y nueve mil colones netos (₡489.000.00). La partida**

1 **presupuestaria se tomará del rubro de 2.1.6 JURAMENTACIONES. /Aprobado por**
2 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, Fiscalía y a**
3 **la Jefatura Financiera./**

4 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
5 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete
6 millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos cuarenta y siete colones con quince
7 céntimos (₡7.164.247.15), de la cuenta número 100-01-002-014181-9, del Banco Nacional
8 de Costa Rica por un monto de sesenta mil colones netos (₡60.000.00), y de la cuenta
9 número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto de once millones de colones
10 netos (₡11.000.000.00), para su respectiva aprobación.

11 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
14 **Costa Rica por un monto de siete millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos cuarenta**
15 **y siete colones con quince céntimos (₡7.164.247.15), de la cuenta número 100-01-002-**
16 **014181-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta mil colones netos**
17 **(₡60.000.00), y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto**
18 **de once millones de colones netos (₡11.000.000.00) . El listado de los pagos de fecha 09 de**
19 **febrero de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 16. /ACUERDO FIRME.**
20 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
21 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

23 **7.1 Incorporaciones**

24 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de una (01) persona, para la
25 juramentación extraordinaria el día viernes 10 de febrero de 2012, a realizarse en las
26 instalaciones del Salón Parroquial de Ciudad Quesada, a las 3:00 p.m. Da fe que esta
27 persona cumple con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de
28 incorporaciones. **(Anexo No. 17).**

29 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

30 **ACUERDO 22:**

31 **Aprobar la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores del señor Randy López**
32 **López, cédula de identidad número 503000440, carné 51297. /ACUERDO FIRME. /Aprobado**

1 por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a Incorporaciones, Unidad de
2 Soporte Técnico (Srta. Andrea Soto) y Expediente del Colegiado./

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

4 **8.1** El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta nota del Licenciado Walter Rodríguez
5 Bastos, Coordinador de la Inauguración del nuevo edificio de la Dirección Regional de
6 Educación de Occidente (San Ramón), a realizarse el viernes 17 de febrero del 2012 a
7 partir de las 10:00 a.m., en la cual solicita el préstamo de tres toldos para ese día, que les
8 permita ubicar a los diferentes participantes en tan solemne acto, ellos se encargarían de
9 venirlos a recoger y a devolver. **(Anexo No. 18).**

10 Conocida la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, el préstamo de tres toldos para la Inauguración del**
13 **nuevo edificio de la Dirección Regional de Educación de Occidente (San Ramón), a**
14 **realizarse el viernes 17 de febrero del 2012 a partir de las 10:00 a.m., quienes se harán**
15 **responsables de recoger y devolver los toldos. /Aprobado por unanimidad de los**
16 **miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Licenciado Walter Rodríguez**
17 **Bastos, Coordinador de la Inauguración./**

18 **8.2** Compras.

19 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta las siguientes compras:

20 **a-** Contratación de un hotel para llevar a cabo el III Congreso Pedagógico Nacional sobre
21 *"La formación competente del educador y la educadora, una responsabilidad de todos"*
22 los días 18, 19 y 20 de abril de 2012. **(Anexo No. 19).**

Miercoles 18 abril	Jueves 19 abril	Viernes 20 abril
200 refrigerios	200 refrigerios	200 refrigerios
200 almuerzos	200 almuerzos	200 almuerzos
200 coffe break	200 coffe break	200 coffe break

27 **Uso de salas y equipo audiovisual**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
29 200	CONTRATACIÓN DE LOS TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN Y	\$ 42,587,20	\$ 22,290,00	\$ 23,600,00
30 PAX	USO DE INSTALACIONES LOS DIAS 18,19 Y 20 DE ABRIL DE 2012			
31	MONTO TOTAL	\$ 42,587,20	\$ 22,290,00	\$ 23,600,00
32	MONTO RECOMENDADO	-	\$ 22,290,00	-

33 **OFERENTES:**

34 **#1: INTERCONTINENTAL (HOTEL CAMINO REAL SA)**

1 **#2: CROWNE PLAZA (DESATUR COROBICI SA)**

2 **#3: RAMADA PLAZA HERRADURA (HOTELERA BONANZA SA)**

3 Se adjuntan tres cotizaciones aportadas por el Depto. de Formación Académica,
4 verificadas éstas se realiza el siguiente análisis:

5 **Hotel Intercontinental:**

- 6 1. Presenta el precio más elevado de los tres proveedores.
7 2. **No** ofrecen paquete corporativo, por lo que su costo se aumenta significativamente.

8 **Hotel CROWNE PLAZA:**

- 9 1. Presenta el mejor precio.
10 2. Tiene una ubicación estratégica y de fácil acceso.
11 3. Se han mostrado muy interesados en que se realice dicha actividad en el hotel.
12 4. Ofrecen un paquete corporativo, el cual bajó los costos a razón de cotizar cada tiempo
13 de alimentación por separado.

14 **Hotel Ramada plaza Herradura:**

- 15 1. Presenta un precio intermedio.
16 2. Cotizan las fechas del martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de abril, pues son las que tienen
17 disponibles, por lo que si se quiere realizar en dicho hotel se deben cambiar las fechas del
18 evento.
19 3. Ofrecen un paquete corporativo, el cual bajó los costos a razón de cotizar cada tiempo
20 de alimentación por separado.

21 Los tres hoteles cotizados son de primera calidad y muy buen prestigio a nivel nacional,
22 por lo que la recomendación de compra se basaría en dos aspectos: mejor precio y mejor
23 ubicación geográfica.

24 Por lo que basado en el análisis anterior se recomienda adjudicar esta contratación a
25 **CROWNE PLAZA DESTUR COROBICI SA cédula jurídica número 3-101-223545 por un monto**
26 **total de \$ 22.290.00.**

27 **Nota:** el menú cotizado varía un poco según los paquetes que ofrece cada hotel, sin
28 embargo, todos cotizan los mismos tiempos de alimentación.

29 Cargar a la partida presupuestaria 2.2.1.4 Proyectos FAPP.

30 Conocida la solicitud de compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 24:**

32 **Aprobar la contratación de un hotel para llevar a cabo el III Congreso Pedagógico**
33 **Nacional sobre “La formación competente del educador y la educadora, una**

1 **responsabilidad de todos”** los días 18, 19 y 20 de abril de 2012, asignándose esta
2 **contratación a: CROWNE PLAZA DESTUR COROBICI SA** cédula jurídica número 3-101-223545
3 **por un monto total de veintidós mil doscientos noventa dólares netos (\$22.290.00),**
4 **cambiadero al tipo de cambio en el momento del pago. El cheque se debe consignar a**
5 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
6 **por presentar el mejor precio, tiene una ubicación estratégica y de fácil acceso, se han**
7 **mostrado muy interesados en que se realice dicha actividad en el hotel y ofrecen un**
8 **paquete corporativo, el cual bajó los costos a razón de cotizar cada tiempo de**
9 **alimentación por separado. Cargar a la partida presupuestaria 2.2.1.4 Proyectos FAPP.**
10 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
11 **Unidad de Proveeduría, Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal,**
12 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Administrativa./**

13 **b-** Contratación del servicio de alimentación tipo cena para la Juramentación de nuevos
14 **colegiados en Coto el próximo 18 de febrero de 2012. (Anexo No. 20).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1
100	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TIPO CENA PARA JURAMENTACIÓN EN	650.000,00
PAX	COTO EL 18/02/2012	
	Precio por persona	6.500,00
	MONTO TOTAL	650.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-

21 **OFERENTES:**

22 **#1: INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL SA**

23 Se adjunta una sola cotización enviadas por la Fiscalía, e indican que no fue posible
24 conseguir otras cotizaciones en la zona, por lo que recomiendan se contrate a
25 **INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL SA cédula jurídica número 3-101-226081 por un monto total**
26 **de ¢ 650.000.00** por ser un lugar muy conocido, por tener una sala amplia con aire
27 acondicionado y reunir las condiciones optimas para realizar el evento.

28 **Nota:** esta cotización incluye: sala de eventos con aire acondicionado y abanicos,
29 mobiliario total, manteles, cubre manteles, internet inalámbrico, pizarra acrílica, sonido y
30 micrófonos.

31 Esta Unidad no emite recomendación alguna y lo presenta Junta Directiva para que
32 valoren s aprobación.

1 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones Fiscalía.
2 Conocida la solicitud de compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 25:**

4 **Aprobar la contratación del servicio de alimentación tipo cena para la Juramentación de**
5 **nuevos colegiados en Coto el próximo 18 de febrero de 2012, asignándose esta**
6 **contratación a: INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL SA cédula jurídica número 3-101-226081 por**
7 **un monto total de seiscientos cincuenta mil colones netos (¢650.000.00). El cheque se debe**
8 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una sola cotización enviada por la**
9 **Fiscalía, porque no fue posible conseguir otras cotizaciones en la zona. Cargar a la partida**
10 **presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones Fiscalía. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
11 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Fiscalía,**
12 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Administrativa./**

13 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios.**

14 Los miembros de Junta Directiva no presentan ningún asunto vario.

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON**
16 **VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17

18

19

20 **MSc. Félix Salas Castro**

21 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío

Secretaria

22 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada