1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 012-2012

2 09 de febrero de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 010-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIEZ GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA
5 DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 EL LUNES SEIS DE FEBRERO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y **Siete**
7 MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia al señor Miguel Acuña Valerio. **Asunto:** Análisis sobre la propuesta de cambio
24 del programa de matemáticas para los programas del Tercer Ciclo.

25 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 007-2012 y 009-2012.**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

27 **4.1** Nombramiento de Representantes del Colegio ante la Federación de Colegios
28 Profesionales Universitarios de Costa Rica.

29 **4.2** Orden del día para Asamblea Extraordinaria del 25 de febrero de 2012 (Atendiendo
30 solicitud de la Comisión del Plan Regional Integral).

31 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 1 **5.1** Informe de Recursos Humanos, Unidad de Secretaría.
- 2 **5.2** Oficio del procedimiento de contratación del Gestor de la calidad de la educación.
- 3 **5.3** Nota Grupo CODERE solicitando transporte para el 26 de febrero 2012.
- 4 **5.4** Solicitud del Grupo CODERE para el préstamo de la cancha de fútbol y un rancho el día
- 5 lunes 13 de febrero para sostener un encuentro con colegas de la UCR.
- 6 **5.5** Aclaración del Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón.
- 7 **5.6** Dictamen conferencia con German Retana en 4 regiones del País.
- 8 **5.7** Modificación política de cobros.
- 9 **5.8** Modificaciones presupuestarias.
- 10 **5.9** Compras.

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

- 12 **6.1** Aprobación de pagos y transferencias.

13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

- 14 **7.1** Incorporaciones.
- 15 **7.2** JF-CLP-003-2012 sobre el acuerdo 06 de la sesión 003-2012 y acuerdo 05 de la sesión 003-
- 16 2012, con respecto al estudio de factibilidad para crear una Junta Regional en San
- 17 Ramón.
- 18 **7.3** FCLP-009-2012 sobre respuesta a publicación del MEP, consulta presentada por la Bach.
- 19 Rocío Villalobos, Vocal de Junta Directiva.
- 20 **7.4** Carta de fecha 30 de enero del 2012, respuesta al acuerdo 21 de la sesión 084-2011 con
- 21 respecto al procedimiento administrativo en contra de la señora Virginia Baker Casanova.
- 22 **7.5** Dictamen sobre solicitud modificación del doctorado ciencias de la Educación,
- 23 presentado pro la Universidad Católica de Costa Rica.

24 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

25 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, ingresa a la sala de sesiones al ser las 6:02 p.m.

26 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

27 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
28 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
29 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.
30 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta no estar de acuerdo con el
31 Orden del Día, puesto que esta muy extensa y ella como en otras ocasiones lo ha manifestado
32 esta tomando un medicamento, o sea que por salud y por seguridad no aprueba que se ejecute

1 esta agenda, ella la aprueba solo en el caso que se extienda hasta las 10:00 p.m. y no más de esa
2 hora.

3 Al respecto, la señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta esta de acuerdo con la señora
4 Rodríguez Valenciano, Vocal I.

5 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
8 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA. /ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS**
9 **ACTAS 007-2012 Y 009-2012. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER.**
10 **/ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **TESORERÍA. /ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA. /ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
12 **VARIOS. /Con un tiempo máximo de análisis de este Orden del Días de hasta las 10:00 p.m.**
13 **/ACUERDO FIRME. /APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

15 **2.1** Audiencia al señor Miguel Acuña Valerio. **Asunto:** Análisis sobre la propuesta de cambio
16 del programa de matemáticas para los programas del Tercer Ciclo.

17 El señor Miguel Acuña Valerio, al ser las 6:05 p.m. ingresa a la sala de sesiones de Junta
18 Directiva, a quien el señor Presidente le da la bienvenida y le manifiesta a los miembros de
19 la Junta Directiva, que don Miguel fue uno de los fundadores del Colegio y el que escribió
20 la mayor parte del Código de Ética rige en el Colegio.

21 El señor Miguel Acuña Valerio, indica que para la exposición de esta propuesta se necesita
22 más de tres horas, pero como se le solicitó por el tiempo realizarlo en 30 minutos, lo preparó
23 para ese tiempo y tratará de hacerlo en el menor tiempo posible para las causas de
24 tiempo que tiene la Junta Directiva.

25 El señor Miguel Acuña Valerio, indica que su comparecencia en esta sesión es denunciar el
26 fraude que se viene dando desde 1960 con las llamadas reformas de papel de los
27 programas de Matemáticas, que son modas impulsadas por expertos internacionales y
28 nacionales, lo que conlleva al único interés de mantener el negocio de las conductorías y
29 tutorías, pero que le causa un grave daño a los estudiantes, que se puede demostrar que
30 el nivel de enseñanza de la Matemática actual, es inferior a los años 60 en que empezaron
31 las reformas, porque en estos cinco años se han eliminado en números racionales, la teoría
32 de conjuntos, la lógica simbólica, las introducción a las estructuras matemáticas, el análisis

1 matemático, la variable compleja y a este paso en el 2050 lo que se darán, será recetas
2 de cocina en lugar de matemática.

3 **Punto 1:**

4 La matemática verdadera opera con "entes abstractos":

5 1. **Entes Elementales:**

- 6 * Conjunto.
- 7 * Relaciones y funciones.
- 8 * Números (naturales, enteros, racionales, reales y complejos).
- 9 * Magnitudes (geometría y trigonometría).

10 2. **Estructuras Fundamentales:**

- 11 * Estructuras Algebraicas (grupo, anillo, cuerpo, espacios vectoriales, etc.)
- 12 * Estructuras de Orden (retículo o red).
- 13 * Estructuras topológicas.

14 Indica que la única diferencia en estos niveles es la profundización.

15 **Punto 2:**

16 La posibilidad de derogar este cambio curricular "Contenidos y Enseñanza" se dan en los
17 niveles, pues la matemática es única para un mundo único y se genera en los centros
18 privados de investigación en las universidades y por investigadores y dependientes, nunca
19 por los expertos, la reformas mudas refieren a la enseñabilidad, que es el factor
20 pedagógico, el modo de enseñar la matemática, suelen darse en el nivel primero y se dan
21 por la influencia de los autodenominados Consultores Nacionales e Internacionales
22 expertos, técnicos, educativos, cuya característica principal es le pedagogismo que va
23 mezclado con la ideología de la innovación que mata la innovación misma. Estos
24 expertos han promovido desde 1960 al 2003 cinco reformas para mantener este negocio.
25 Los profesores ya están acostumbrados a estas modas y hacen caso omiso a tales modas,
26 los expertos hacen simposios, talleres, seminarios, conversatorios, conferencias, proyectos,
27 para mantenerse su negocio.

28 **Punto 3:**

29 Experimentalmente se pude probar que mientras no se interiorice el proceso de
30 abstracción que es el paso previo a la conceptualización matemática, no es posible
31 reconocer la esencia de la matemática. En los últimos años se ha abandonado esta
32 dimensión formativa de la conceptualización y se promueve lo que se conoce como la

1 vulgarización de la matemática o la analización en los programas que se promovieron
2 para el siglo 21 y que se pretende imponer también el siglo de una moda del 2013.

3 **Punto 4:**

4 Qué es la vulgarización de la matemática, cómo se llega a este proceso?

5 La vulgarización de la matemática es el proceso o el paso de la matemática verdadera a
6 la concreción o matemática práctica y que se plantean problemas de la vida real o
7 diaria, que no son problemas aptos para desarrollar la matemática.

8 Indica el señor Miguel Acuña Valerio, que el implementó lo de la matemática pura en
9 varias instituciones y en el Colegio La Salle, fue donde salieron personas con mayor éxito
10 como estudiantes, uno de los mejores fue el señor Franklyn Chang, quien está en el salón
11 de la fama de la NASA, a quien le envió un correo en donde lo felicita y le expresa que él
12 ha sido uno de los mejores estudiantes que salieron de La Salle, que lo más importante a
13 parte de ser un héroe, era la humildad que su persona tiene. El señor Franklyn Chang le
14 agradece e invita a alguno de sus laboratorios en Liberia o en Houston.

15 Indica que son ese modelo obtuvo un éxito completo, posteriormente encontró que este
16 modelo lo aplicó en el año 1997 un profesor japonés, este modelo lo promovió y tuvo éxito
17 en Japón y actualmente se aplica también en China, Europa y Estados Unidos, en Costa
18 Rica no se ha aplicado.

19 En la matemática hay tres ejemplos: la aritmetización, matematización y la vulgarización.
20 La aritmetización o matemática del mundo real, que duró desde tiempo de los griegos
21 2000 años, hasta 1870 en que se da la aurora de la matemática moderna en el siglo 17,
22 esta aurora se dirigió a dos matemáticos alemanes, quienes son autores a la teoría de los
23 conjuntos, esta dos teorías fueron abandonadas por los famosos expertos. La segunda
24 etapa de la matemática es la matematización que corresponde a los siglos 18, 19 y 20,
25 esto consiste en que se incorporaron todos los proceso matemáticos en la Física, Química
26 y Biología, las Ciencias experimentales, que hizo que estas ciencias tuvieran un gran éxito,
27 sin embargo la matematización alejó a los estudiantes de los campos científicos y se
28 dieron las preconseciones que dice que las entidades negativas controla las matemáticas.
29 Esto precipito la época de la vulgarización o simplicidad de la matemática, esto nació en
30 los Estados Unidos en el nivel básico y fue promovido por la NCEM, esta organización en el
31 Congreso de Vertel, en 1980 introdujo: Contextos Educativos, Valores Educativos y sus
32 fundamentos filosóficos, conocimiento de los alumnos, Historia de la Filosofía de la
33 Matemática y sus creencias, Educación de la sexualidad y la salud, Comunicación de

1 Tecnología y Derechos Humanos y Estructura Ambiental, lógicamente que estos temas no
2 son matemáticos, están fuera del dominio de la matemática, esto es lo que se llama la
3 vulgarización de la matemática y es lo que rige en Costa Rica y está vigente en el Modelo
4 que llaman Innovación Siglo 21 y que se quiere establecer ahora para el 2013, esto se
5 conoce en Fiscalía como una autentica estafa oficial. Indica que hay algo más graves
6 con esto, estos alumnos pierden dos, tres, cinco años presentando convocatorias,
7 entonces inducirse a cometer un delito, ellos se matriculan en algunas universidades, les
8 hacen firmar por responsabilidad propia, estos muchachos sacan a veces la licenciatura y
9 aprueban todos los grados de licenciatura, pero no son bachilleres, entonces cuando
10 llega la inspección del CONESUP, ellos en esa muestra aleatoria no salen y si el día de
11 mañana el Conesup se da cuenta de que no son bachilleres y son licenciados, les anulan
12 toda la carrera.

13 Los miembros de la Junta Directiva consideran conveniente que los señores Olman Ramírez
14 Artavia, Flor Salas Montero y Rocío Villalobos Madrigal, quienes son expertos en
15 Matemática, analicen los documentos entregados por el señor Miguel Acuña Valerio, se
16 reúnan con el señor Acuña y conversen sobre éste.

17 El señor Miguel Acuña Valerio, se retira de la sesión al ser las 6:35 p.m.

18 Presentada la propuesta, la cual se adjunta al acta mediante el anexo No. 01, la Junta
19 Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Solicitar a los señores Olman Ramírez Artavia, Flor de María Salas Montero y Rocío**
22 **Villalobos Madrigal, especialistas en Matemáticas y Física, para que conjuntamente en**
23 **conjunto con el señor Antonio Briceño Valverde, Gestor de Matemáticas, Ciencias e Inglés,**
24 **hagan un análisis del documento que presenta el señor Miguel Acuña Valerio y así puedan**
25 **reunirse con él para discutir ese documento y sacar los aportes que nos sirvan a la Junta**
26 **Directiva para presentarlos al Consejo Superior Nacional. El informe respectivo se debe de**
27 **presentar a Junta Directiva el 13 de marzo de 2012. /Aprobado por unanimidad de los**
28 **miembros presentes. /Comunicar a los señores Olman Ramírez Artavia, Flor de María Salas**
29 **Montero, Rocío Villalobos Madrigal y Antonio Briceño Valverde Gestor del Departamento**
30 **de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo No. 01)./**

31 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 007-2012 y 009-2012.**

32 **Acta 007-2012:**

33 Sometida a revisión el acta 007-2012, después de analizada, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Aprobar el acta número siete guión dos mil doce del veinte de enero del dos mil doce,**
3 **con las modificaciones hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros presentes./**

4 **Acta 009-2012:**

5 Sometida a revisión el acta 009-2012, después de analizada, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Aprobar el acta número nueve guión dos mil doce del dos de febrero del dos mil doce,**
8 **con las modificaciones hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los**
9 **miembros presentes./**

10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

11 **4.1** Nombramiento de Representantes del Colegio ante la Federación de Colegios
12 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **(Anexo No. 02).**

13 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, presenta nota de la Federación de Colegios
14 Profesionales Universitarios de Costa Rica, en la cual indican que el Tribunal Electoral de la
15 Universidad de Costa Rica (UCR), ha comunicado urgencia que todos y cada uno de los
16 Colegios Profesionales de Costa Rica, procedan de conformidad con el Estatuto Orgánico
17 de la UCR a nombrar los siguientes representantes:

- 18 1. Dos representantes a la Asamblea Plebiscitaria: Órgano máximo de la Universidad,
19 que principalmente escogen a las autoridades universitarias.
- 20 2. Un representante a la Asamblea Colegiada: Órgano Universitario que define las
21 Políticas Universitarias.

22 La información de los designados (no tienen requisitos, pero se recomienda no designar
23 profesores de planta, pues ya votan) deberá aportar:

- 24 1. Nombre completo y número de cédula
- 25 2. Vigencia del nombramiento
- 26 3. Correo electrónico.

27 Se postulan para los representantes de la Asamblea Plebiscitaria a los señores Flor de María
28 Salas Montero y Fernando López Contreras, y para el Representante a la Asamblea
29 Colegiada a la señora Magda Rojas Saborío.

30 Analizado y discutido el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 05:**

1 **Nombrar como Representantes del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
2 **Ciencias y Artes ante la Asamblea Plebiscitaria órgano máximo de la Universidad de Costa**
3 **Rica a los siguientes señores:**

- 4 1. MSc. Flor de María Salas Montero, cédula de identidad número 4-103-348, correo
5 electrónico flormaria_sm@yahoo.es
6 2. MSc. Fernando López Contreras, cédula de identidad número 6-219-338, correo
7 electrónico fernando.lopez.contreras@mep.go.cr

8 **Y en la Asamblea Colegiada: Órgano Universitario que define las Políticas Universitarias a**
9 **la MSc. Magda Rojas Saborío, cédula de identidad número 2-419-701, correo electrónico**
10 **magdarojas2@gmail.com. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
11 **presentes. /Comunicar al señor Walter Gutiérrez C., Presidente de la Federación de**
12 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica y a los Interesados./**

13 **b.4.2** Orden del día para Asamblea Extraordinaria del 25 de febrero de 2012 (Atendiendo
14 solicitud de la Comisión del Plan Regional Integral). **(Anexo No. 03).**

15 **La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, sale de la sesión al ser las 7:09 p.m.**

16 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, presenta para consideración de los miembros
17 de la Junta Directiva la siguiente agenda para la Asamblea General Extraordinaria CXVIII a
18 celebrarse el sábado 25 de febrero de 2012, siendo la misma que se tenía prevista para el
19 4 de febrero de 2012, misma que se canceló, solo se le está incluyendo la Propuesta de la
20 Comisión para el Plan de Desarrollo Integral Regional y además que se debe definir el lugar
21 y la hora en que se realizará.

22 **COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**
23 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

24 Convocar a Asamblea General Extraordinaria CXVIII para el 25 de febrero de 2012 a las
25 _____ en primera convocatoria y _____ en segunda convocatoria, a realizarse en
26 _____, con el siguiente Orden del Día:

27 **ORDEN DEL DÍA**

- 28 I. Apertura y comprobación del quórum.
29 II. Himno Nacional de Costa Rica.
30 III. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.
31 IV. Propuesta de la Comisión para el Plan de Desarrollo Integral Regional del Colegio,
32 según acuerdo de Asamblea General Ordinaria CII del 2010.

1 Realizar la Asamblea General Extraordinaria CXVIII el sábado 25 de febrero de 2012 en el
2 Gimnasio del Colegio Saint John, ubicado en Desamparados de Alajuela, de la Guardia
3 Rural 400 metros hacia Santa Bárbara de Heredia, con un costo de alquiler de cincuenta
4 mil colones netos (₡50.000.00). /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los
5 miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Dirección Ejecutiva, Unidad
6 de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./

7 Escogido el lugar para realizar la asamblea extraordinaria, la Junta Directiva toma el
8 siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 07:**

10 **A) Aprobar el Orden del Día de la Asamblea General Extraordinaria CXVIII, como a**
11 **continuación se detalla:**

12 **COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**

13 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

14 **Convoca a Asamblea General Extraordinaria CXVIII el sábado 25 de febrero de 2012 a las**
15 **09:00 a.m. en primera convocatoria y 10:00 a.m. en segunda convocatoria. Lugar:**
16 **Gimnasio del Colegio Saint John, ubicado en Desamparados de Alajuela, de la Guardia**
17 **Rural 400 metros hacia Santa Bárbara de Heredia.**

18 **ORDEN DEL DÍA**

- 19 I. **Apertura y comprobación del quórum.**
20 II. **Himno Nacional de Costa Rica.**
21 III. **Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**
22 IV. **Propuesta de la Comisión para el Plan de Desarrollo Integral Regional del Colegio,**
23 **según acuerdo de Asamblea General Ordinaria CII del 2010.**
24 V. **Presentación, discusión y votación de la propuesta para reforma del Reglamento**
25 **General del Colegio.**
26 VI. **Conocimiento, discusión y resolución de dos mociones presentadas por colegiados**
27 **Fernando Castro Ramírez y otros, sobre modificación del artículo 24 en su párrafo**
28 **primero e inciso a) del Reglamento General vigente.**
29 VII. **Himno al Colegio.**
30 VIII. **Clausura de la Asamblea.**

31 **B) La documentación estará disponible a partir del viernes 17 de febrero de 2012 en las**
32 **sedes de San José y Alajuela.**

1 **C)Se aprueba la publicación de la convocatoria para la Asamblea General Extraordinaria**
2 **CXVIII en el periódico oficial La Gaceta y en el periódico La Nación.**

3 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

4 **Presidente**

Secretaria

5 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes./Comuníquese al**
6 **Departamento de Comunicaciones, Asesoría Legal de Junta Directiva, Secretaria de**
7 **Asambleas Extraordinarias, Comisión de Reforma al Reglamento General y a la Dirección**
8 **Ejecutiva y Comisión para el Plan de Desarrollo Integral Regional del Colegio./**

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

10 **5.1 Informe de Recursos Humanos, Unidad de Secretaría. (Anexo No. 05).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio de fecha 02 de febrero de
12 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos
13 Humanos, el cual se transcribe a continuación:

14 "De la manera más cordial le comunico que desde el pasado 2 de enero del 2012,
15 cuando se trasladó la señora Irene Jaikel, Secretaria de Presidencia, a la Unidad de
16 Secretaría he estado en conversaciones con ella, así como con la señora Nury Barrantes,
17 esto debido a algunos asuntos que se han generado a nivel de ambiente de trabajo.

18 Desde un principio la señora Jaikel manifestó no estar de acuerdo con las afirmaciones del
19 señor Presidente sobre su rendimiento laboral, pues indica que todo lo indicado en su
20 oficio a este Departamento el pasado mes de diciembre del 2011, con el fin de que se
21 moviera del puesto que actualmente ocupa de forma oficial, no son verdaderas, por todo
22 esto yo le solicité que además me lo indicará por escrito, con nombres y apellidos de las
23 personas que mencionó, pues lo consideré bastante delicado. Sin embargo en esa misma
24 semana volvimos a conversar y me manifestó estar aún más molesta, pues le asignaron
25 redactar el Acta N.108 del 2011, donde se detallaban los aportes y comentarios de la
26 discusión sobre su movimiento.

27 Mientras esperaba la nota de la señora Jaikel, que en varias ocasiones me indicó estarla
28 terminando, el señor Presidente de Junta Directiva me manifestó su interés de que se
29 llevará a cabo una reunión para aclarar los malos entendidos, a lo que consideré sano y
30 accedí a participar, tomando un papel de mediadora, pues a su vez me interesaba
31 observar las reacciones de todos.

1 La reunión se realizó el día 17 de enero del 2011, a partir de las 3:00pm, las personas que
2 participaron fueron:

3 **Señora Irene Jaikel Saborío.**

4 **Señora Nury Barrantes Quesada.**

5 **Señor Félix Ángel salas Castro.**

6 **Señora Rosibel Arce Ávila.**

7 Durante la misma todos los participantes manifestaron sus sentimientos y contradijeron las
8 situaciones que no consideraron ciertas, en medio de un ambiente de respeto. (Se tomó
9 una minuta de la misma) Posteriormente la señora Jaikel me indicó nuevamente su
10 interés de entregarme su carta, así que le di un tiempo, tal documento finalmente lo recibí
11 el pasado 25 de enero.

12 Por todo esto le solicito elevar este oficio a la Junta Directiva, pues me preocupa
13 grandemente el ambiente que se ha generado, pues de esta reunión le comento algunas
14 apreciaciones relevantes:

15 • **Señora Irene Jaikel considera:**

16 Que muchos de los puntos indicados por el señor presidente sobre su desempeño no son
17 ciertos, pues la mayoría los justificó, que más bien el señor Presidente siempre le manifestó
18 estar conforme con su labor, por lo que ella considera que le tendieron, como se dice
19 popularmente: "una cama" en complicidad con la Encargada de Secretaría de Junta
20 Directiva, sentimiento que manifestó abiertamente, pues indicó que la señora Barrantes le
21 consultó sobre la presencia de la vocal I de la Junta Directiva en su boda y eso le causó
22 desconfianza en el momento que supo lo de la solicitud de su movimiento estando ella de
23 vacaciones.

24 • **Señor Félix Salas, manifiesta:**

25 Que el actúo por su propio criterio, sin confabular nada con nadie, ni pretender poner
26 ninguna trampa, que más bien su mayor error en esta situación fue:

- 27 1. Perdonar todos los errores de tipo laboral (tareas encomendadas a la señora Jaikel)
28 2. Dejar pasar las situaciones (No haber documentado el incumplimiento de las tareas)
29 3. Haber esperado que las cosas mejoraran sin sanciones.

30 Además afirma nunca haberle faltado el respeto de ninguna forma.

31 • **Señora Nury Barrantes indicó:**

32 Que desde hace tiempo cuando notó la indisposición de Don Félix hacia el trabajo de su
33 secretaria, trató de mantenerse al margen de la situación, que más bien le daba algunos

1 consejos sobre la forma como debía atenderle de acuerdo con su experiencia en Junta
2 Directiva, que nunca quiso averiguar nada sobre los invitados de su boda, dando a
3 entender que fue sólo parte de una conversación normal, que su desconfianza sobre esto
4 no tiene razón de ser. Que por todo esto no se siente cómoda por el ambiente tan tenso
5 que todos los presentes en la reunión están experimentando y considera que no es lo más
6 adecuado que sigan trabajando juntos.

7 Por lo tanto Don Alberto, desde el punto de vista de salud ocupacional el Colegio con
8 esta situación, no le está brindando a la señora Jaikel y Barrantes un ambiente de trabajo
9 sano, pues las circunstancias (relaciones interpersonales) que actualmente se
10 encuentran en el entorno que rodea a estas colaboradoras se convierten en un
11 agente estresor, que muchas veces desata problemas de salud de tipo emocional,
12 pudiéndose generar enfermedades estomacales, de ansiedad y otros, lo que no es sano
13 para nadie. Sin embargo aunque ellas me han manifestado no haber conflictos y
14 relacionarse sólo para lo laboral, esto es muy difícil de manejar, pues el mínimo roce
15 desencadenará en un conflicto.

16 A su vez en el acuerdo N.06, de la sesión 108 tomado por la Junta Directiva el pasado 15
17 de diciembre del 2011, se solicita que se le de seguimiento al desempeño de la señora
18 Jaikel por parte de la Dirección Ejecutiva, con el fin de buscar una solución alternativa y
19 definitiva a su situación laboral, esto por un lapso máximo de hasta dos meses.

20 Pero lo más lógico es que su persona para efectos de cumplir con esta solicitud se tendrá
21 que realimentar con quien supervisó el trabajo de la señora Jaikel, es decir la Encargada
22 de la Unidad de Secretaria de Junta Directiva y si su respuesta no es positiva, la señora
23 Jaikel con su percepción actual, podría no verlo como una valoración objetiva por parte
24 de su superior, creándose un conflicto más grande.

25 **Por todo esto recomendamos:**

- 26 | 1. Que la señora Jaikel a partir del 8 de febrero se traslade temporalmente a la
27 Unida de Archivo, pues en los próximos días se integrara a esta área personal temporal
28 para archivar un gran número de documentos pendientes, lo cual se recomienda que sea
29 por un período de 2 meses, es decir hasta el 8 de abril del 2012, tiempo prudencial para
30 que además la señora Jenny Campos Páez, Encargada de la Unidad de Archivo pueda
31 dar un criterio objetivo del rendimiento de la señora Jaikel, siendo asimismo conveniente
32 que lo haga alguien ajeno al conflicto que se expone en este oficio y así la Junta Directiva,

1 cuando tenga que discutir el futuro de la ocupante del puesto de Secretaria de
2 Presidencia tenga un panorama más claro.

- 3 | 2. Asimismo, que se contrate temporalmente hasta el día 31 de marzo a la joven
4 Yajaira Ríos Aguilar, cedula 2-719-247, ya que esta joven se desempeña actualmente
5 como refuerzo en la Unidad de Secretaría hasta el 10 de febrero, por lo que podría cubrir
6 el puesto que ocupa actualmente la señora Irene Jaikel, por supuesto con la
7 remuneración económica correspondiente a este cargo, a su vez mantener siempre como
8 Secretaria de Presidencia temporal a la señora María Baltodano."

9 **Observaciones sobre el punto anterior:**

- 10 | **a)** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta si la señora Jaikel Saborío sabe de
11 este cambio y si está de acuerdo. Al respecto, el señor Alberto Salas Arias, le
12 manifiesta que ella sabe y esta de acuerdo en que la trasladen.
- 13 | **b)** El señor Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que él no está de acuerdo en
14 que se le traslade con el mismo salario, porque vamos a seguir trasladando gente a
15 puestos con menor responsabilidad con un salario más alto. La administración tiene
16 que ofrecerle a ella acogerse al reajuste con indemnización según sea el caso.
- 17 | **c)** Indica la señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, que eso fue una opción que se vio
18 la vez anterior.
- 19 | **d)** La señora Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, indica que el
20 cambiar el efecto del IUS VARIANDI como patrono, es un posibilidad de cambio que
21 tiene el patrono a las condiciones del contrato laboral, no se puede tocar con
22 evidencias esenciales, en este caso el salario no se puede tocar, en términos de
23 disminución, solo en el caso que se le realice un aumento, en este caso es una medida
24 de carácter temporal, no es un traslado permanente y sujeto a una evaluación.
- 25 | **e)** El señor Félix Salas Castro, Presidente, indica que aquí en la Corporación pasa mucho
26 que se traslada un empleado a un puesto de menor responsabilidad y se le deja el
27 salario que lleva del puesto de mayor rango.
- 28 | **f)** El señor Fernando López Contreras, Tesorero, indica que al final de la evaluación si se
29 traslada permanentemente para el puesto que se está proponiendo hoy, se tendría
30 que despedir y volver a contratar con la variación del caso correspondiente.
- 31 | **g)** La señora Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, indica que lo
32 manifestado por el señor Tesorero, tampoco funciona de esa forma, porque el
33 problema es cuando yo despido y recontrato inmediatamente hay una diferencia de

1 continuidad, por lo tanto si hago eso en el momento le puede servir pero cuando el
2 trabajador por una u otra circunstancia como patrono le realiza ese despido y lo
3 vuelve a contratar, esto a nivel de jurisdicción de trabajo, el trabajador lleva las de
4 ganar, porque al romper la continuidad de la contratación para efectos laborales se
5 mantiene como una sola, el hecho de que se liquide y despida y recontrate
6 inmediatamente es un solo contrato, es un principio de continuidad en materia laboral.

7 | **h)** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que también la señora Nury
8 Barrantes Quesada nos iba a dar un informe del desempeño de ella, eso quedaría
9 pendiente también. Esto es algo extraordinario, no lo que se pidió en Junta, no sabe si
10 este es el momento para escuchar a la señora Barrantes o esperar que pase el tiempo
11 y que la señora Barrantes realice el informe respectivo.

12 | **i)** La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, le parece por lo que
13 corresponda por lo poquito que conoce, si una persona tiene un expediente limpio, no
14 tiene amonestaciones, no tiene llamadas de atención, ningún rebajo salarial, y cree
15 que lo que da a entender ahí es porque supuestamente ella solicitó trasladarla y le
16 falta tiempo por concluir de acuerdo a ese tiempo que temporalmente le pidiéramos
17 ayudar en Archivo y se evita alguna situación especial para no entrar en tan grandes
18 detalles.

19 | **j)** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, indica que sería lo mismo pasarla para Archivo,
20 porque vendría la señorita que está actualmente ayudando a Secretaría a sustituirla a
21 ella, no se estaría haciendo una derogación adicional, ni mucho menos, no es porque
22 no vaya a ser objetiva la evaluación de la señora Nury Barrantes Quesada, pero como
23 hay ciertos antecedentes, sería preferible que la evalúe otra persona que es ajena a
24 todos los acontecimientos que se han dado y en realidad que en Archivo hay
25 bastante que hacer como para pase los meses que le faltan y mientras tanto se toma
26 una decisión definitiva.

27 | **k)** El señor Félix Salas Castro, indica que él provocó una reunión para conversar el asunto
28 y entender lo que estaba pasando y así aclararle a la señora Jaikel Saborío que no
29 teníamos nada contra ella. La señora Rosibel Arce Ávila a partir de esa reunión y de lo
30 que se dijo ahí, manifestó que ella sentía que no era conveniente sobre todo para la
31 parte de Secretaría que la señora Jaikel permaneciera ahí, ni la señora Barrantes ni su
32 persona en ningún momento manifestamos que la quitaran de ahí.

1 Los miembros de la Junta Directiva consideran que es conveniente el traslado de la señora
2 Jaikel Saborío a otra instancia para que se le realice la evaluación respectiva, por lo tanto
3 la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 08:**

5 **1. Trasladar temporalmente a la señora Irene Jaikel Saborío a la Unida de Archivo, a partir**
6 **del 8 de febrero de 2012 por un periodo de 2 meses, es decir hasta el 8 de abril del 2012,**
7 **tiempo prudencial para que además la señora Jenny Campos Páez, Encargada de la**
8 **Unidad de Archivo pueda dar un criterio objetivo del rendimiento de la señora Jaikel**
9 **Saborío y la Junta Directiva dictamine que va a pasar con la señora Jaikel Saborío./**

10 **2. Asimismo, se contrata temporalmente en el puesto que ocupa actualmente la señora**
11 **Irene Jaikel, a la joven Yajaira Ríos Aguilar, cédula de identidad número 2-719-247, hasta**
12 **el día 31 de marzo, ya que esta joven se desempeña actualmente como refuerzo en la**
13 **Unidad de Secretaría hasta el 10 de febrero, por lo que podría cubrir, por supuesto con la**
14 **remuneración económica correspondiente a este cargo, a su vez mantener siempre como**
15 **Secretaría de Presidencia temporal a la señora María Baltodano./ ACUERDO FIRME.**
16 **/Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar al Departamento de**
17 **Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva, Presidencia, Interesadas y a la Encargada de la**
18 **Unidad de Secretaría, el punto 1) a la Encargada de la Unidad de Archivo./**

19 **Los señores Olman Ramírez Artavia, Fiscal y Nazira Morales Morera, Vocal II, salen de la**
20 **sesión al señor 8:11 p.m.**

21 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo, porque le parece
22 que se debió haber terminado el proceso y esperar que la señora Nury Barrantes Quesada
23 nos enviara una evolución de eso, o en su defecto que les hiciera llegar una evaluación
24 parcial para tener el criterio básico para poder hacer ese movimiento.

25 **El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, se reincorpora a la sesión al señor 8:13 p.m.**

26 **5.2** Oficio del procedimiento de contratación del Gestor de la calidad de la educación.
27 **(Anexo No. 06).**

28 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta para información de los miembros de
29 la Junta Directiva el oficio DICT-RH/01-2012, suscrito por las Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe
30 del Departamento de Recursos Humanos, el cual dice así:

31 **“ASUNTO: Contratación de profesional en la modalidad de servicios, para desarrollar el**
32 **proyecto “CALIDAD DE LA EDUCACIÓN”**

33 Considerando que:

1 | 1. Se debe tener presente que la modalidad de contratación por servicios
2 | profesionales, se caracteriza por que su fin es ejecutarse labores de tipo eminentemente
3 | intelectual, desarrollados por expertos en distintas especialidades, con el fin de ejecutar un
4 | proyecto específico.

5 | ***“El contrato por Servicios Profesionales, no es laboral, por cuanto si bien se contrata un***
6 | ***determinado servicio, condicionándolo a un estipendio económico como***
7 | ***contraprestación, lo cierto es que no existe en este tipo de contratos la subordinación,***
8 | ***pues el contratado no recibe directrices continuas y permanentes del contratante, sino***
9 | ***que éste realiza las labores para las que fue contratado de acuerdo con su grado de***
10 | ***profesionalidad y bajo su entera responsabilidad”*** Fuente MTSS. DAJ-AE- 271 -03.

11 | 2. Que la contratación de servicios profesionales se concibe como el medio legal
12 | idóneo para atender necesidades de carácter ocasional, con absoluta independencia
13 | del contratante, pues éste no puede, por definición, tener injerencia alguna en la forma,
14 | métodos, tiempo y lugar de ejecución, por lo que es necesario verificar el ajuste de sus
15 | resultados de acuerdo con las condiciones previamente pactadas, por lo tanto requieren
16 | de resultados concretos, en este caso mediante informes de avance.

17 | 3. Con el fin de proveer al profesional a contratar la mayor cantidad de información
18 | necesaria para que lleve a cabo su oferta de servicios este Departamento solicita lo
19 | siguiente:

20 | **A.** Definir el proyecto y producto esperado, con el fin de poder iniciar el proceso
21 | negociación y para ello, será indispensable conocer con claridad por parte de ustedes el
22 | o los productos prioritarios, por lo que les facilitamos nuevamente las propuestas recibidas
23 | por el Presidente, para que las conozcan y determinen las tareas y qué esperan del
24 | trabajo solicitado al profesional:

25 | 1. Formular y dirigir un plan de acción que dé como resultado la redefinición de las
26 | áreas y ámbitos de acción, objetivos, lineamientos, estrategias y estructura técnica
27 | académica (y administrativa) requeridas para el funcionamiento del Departamento de
28 | Formación Académica Profesional y Personal Social, de conformidad con los fines, misión y
29 | visión del Colegio, de frente al crecimiento cuantitativo de la Corporación en todo el país.

30 | 2. Formular y dirigir una propuesta de acción, trabajada mediante equipos
31 | interdisciplinarios, que dé como resultado final el establecimiento del perfil del educador
32 | costarricense basado en competencias [según la propuesta elaborada por la comisión de

1 Calidad de la Educación 2011, el cual sirva de referencia para la formación de
2 educadores y la incorporación de éstos al Colegio.

3 3. Asesorar en la definición de áreas estratégicas, por la calidad de la educación,
4 que deban ser diagnosticadas por el Colegio y las cuales sirvan de base para elaborar
5 propuestas de mejora educativa ante el Ministerio de Educación y los centros formadores
6 de educadores.

7 4. Formular y dirigir una estrategia de consulta acerca de los elementos factibles de
8 mejorar en la Ley Fundamental de Educación, de modo que ésta responda a las
9 características de la educación actual, bajo los conceptos y contextos tecnológicos, de
10 conservación del medio, comunicación global, equidad, igualdad, eficiencia y
11 productividad que caracterizan, entre otros, el mundo de hoy y los cuales están, de una u
12 otra manera, inmersos ya en el ámbito de la educación.

13 **B. Por lo tanto se requiere la siguiente información por parte de ustedes:**

14 ✓ **Especificar con claridad el proyecto a realizar**

15 ✓ **El objetivo a alcanzar con el proyecto.**

16 ✓ **Producto:** Definir con detalle el producto o resultado a generar el cual debería
17 tener relación con los indicadores y metas establecidas en el Plan de la Junta Directiva,
18 donde nació esta idea.

19 ✓ **Director del Proyecto:** Persona responsable de brindar información general al
20 profesional, así como de coordinar las entregas de resultados parciales y finales, reuniones
21 de revisión y control del proyecto con el profesional."

22 Conocido el oficio DICT-RH/01-2012, suscrito por las Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del
23 Departamento de Recursos Humanos, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido para estudio de la sesión del 20 de febrero de 2012 el oficio DICT-RH/01-**
26 **2012, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos**
27 **Humanos, sobre la Contratación de profesional en la modalidad de servicios, para**
28 **desarrollar el proyecto "CALIDAD DE LA EDUCACIÓN. Traslado a los miembros de la**
29 **Junta Directiva para su análisis. /Aprobado por ocho votos a favor. /Comunicar a la Licda.**
30 **Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Miembros de Junta**
31 **Directiva (Anexo No 06) y a la Unidad de Secretaría./**

32 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, sale de la sesión a las 8:14 p.m.**

33 **5.3** Nota Grupo CODERE solicitando transporte para el 26 de febrero 2012. **(Anexo No. 07).**

1 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta nota del Grupo Codere, solicitando el
2 préstamo de una buseta para realizar un encuentro futbolístico en Río Frío finca 4,
3 Sarapiquí, el día Domingo 26 de febrero de 2012 a partir de las 7:00 a.m., regresando en
4 horas de la tarde. Además indican que muy pronto estarán presentando el cronograma
5 de giras del Grupo Codere del año 2012.

6 Conocida la solicitud de préstamo de la buseta para el Grupo Codere, la Junta Directiva
7 acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Autorizar el préstamo de una buseta para el Grupo CODERE, para realizar un encuentro**
10 **futbolístico en Río Frío finca 4, Sarapiquí, el día Domingo 26 de febrero de 2012 a partir de**
11 **las 7:00 a.m., regresando en horas de la tarde de ese mismo día. /Aprobado por seis votos**
12 **a favor y uno en contra. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Encargado de Transportes y**
13 **al Grupo Codere./**

14 **5.4** Solicitud del Grupo CODERE para el préstamo de la cancha de fútbol y un rancho el día
15 lunes 13 de febrero para sostener un encuentro con colegas de la UCR. **(Anexo No. 08).**

16 **La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, se reincorpora a la sesión a las 8:16 p.m.**

17 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta nota del Grupo Codere, solicitando el
18 préstamo de la cancha de fútbol y un rancho para el día lunes 13 de febrero de 2012 a fin
19 de sostener un encuentro futbolístico con los jubilados colegas de la Universidad de Costa
20 Rica a partir de las 10:00 a.m. Conocedores de las reglas y normas para los días lunes en el
21 Colypro, ellos se comprometen a hacer uso únicamente de lo solicitado conservando el
22 orden y la buena imagen de la institución.

23 Conocido el oficio del Grupo Codere, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

25 **Autorizar el préstamo de la cancha de fútbol ubicada en el lado este del Centro de**
26 **Recreo y de un Rancho para el Grupo CODERE, quienes realizarán un encuentro futbolístico**
27 **con los jubilados colegas de la Universidad de Costa Rica para el [Junes 13 de febrero de](#)**
28 **[2012](#) a partir de las 10:00 a.m. /Aprobado por ocho votos a favor. /Comunicar a la**
29 **Dirección Ejecutiva, Encargado del Centro de Recreo y al Grupo Codere./**

30 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, se reincorpora a la sesión a las 8:17**
31 **p.m.**

32 **5.5** Aclaración del Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón. **(Anexo No. 09).**

1 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta nota aclaratoria del Ing. Gonzalo
2 Muñoz Zeledón, la cual se transcribe y procede a leer a continuación:
3 "Me permito saludarlo y agradecer su atención a esta nota, donde trato de aclarar un
4 asunto que me tomó por sorpresa el día de hoy.
5 Me comunica el Sr. Carlos Arce que la licitación de la reconstrucción de los drenajes de la
6 cancha de fútbol del Club, donde recomendé adjudicar a la empresa Terraroccia S.A.,
7 fue declarada desierta y con toda razón, al aparecer mi nombre incluido en los
8 documentos de esa empresa como director de obras. Quiero decirle que he quedado
9 sorprendido de que a esta fecha no se haya quitado mi nombre del historial de la
10 empresa, donde solo tuve relación profesional en enero de 2011, cuando se me solicitó ser
11 parte del grupo de profesionales de la empresa para ofertar la construcción de un
12 botadero de basura en Puntarenas, dado a mis conocimientos en el tratamiento y
13 transporte de residuos.
14 La oferta no tuvo mayor resultado ya que la obra se adjudicó a otros e inmediatamente mi
15 contacto Terraroccia S.A. quedó terminado.
16 No quiero omitir que la relación que me une al Ing. Adrián Ruilova, dueño de la empresa,
17 no pasa de ser colegas en nuestra profesión por muchos años e inevitablemente seguirá
18 siendo así, pero de ahí a que yo tenga intereses comerciales de algún tipo con ellos, con
19 la excepción mencionada, no existen.
20 Por eso en esta nota quiero reafirmar mi ética profesional y lealtad al trabajo que estoy
21 haciendo y haré con COLYPRO, ética que ha sido demostrada a lo largo de mi carrera.
22 Me pongo a su disposición, si lo considera necesario, para conversar con usted o con la
23 Junta Directiva en el momento, hora y lugar que me digan, pues lo anterior debe ser
24 aclarado firmemente y a la brevedad."
25 Indica el señor Salas Arias, que además de la nota aclaratoria del Ing. Gonzalo Muñoz
26 Zeledón, la empresa TERRAROCCIA S.A., envió una nota aclarando que no tienen ningún
27 vínculo profesional-comercial con el ingeniero GONZALO MUÑOZ ZELEDÓN, indica que al
28 Ing. Muñoz se le solicitó hace aproximadamente un año que participara con su Empresa
29 en un concurso para trabajos de construcción de un Planta de Tratamiento de Desechos,
30 en Miramar de Puntarenas, esto por su experiencia y conocimiento del campo, sin
31 embargo esa oferta no prosperó y por error involuntario se quedó el nombre del Ing.
32 Muñoz en nuestro currículo. Esta nota se adjunta al acta mediante el **anexo número 10.**

1 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, indica que a él le parece que esa nota se quedó
2 ahí por error involuntario, conociéndole como es el Ingeniero, si lo puede creer, pero
3 afirma que si viene otra vez la solicitud de compra que esa empresa participe y dos
4 cotizaciones más.

5 Conocido la aclaración del Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón y la de la empresa
6 TERRAROCCIA, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Dar por recibido y conocido la nota aclaratoria del Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón y de la**
9 **empresa TERRAROCCIA S.A., sobre lo ocurrido con la licitación de la reconstrucción de los**
10 **drenajes de la cancha de fútbol del Centro de Recreo del Colopro. Se aclara que cuando**
11 **se presente la solicitud de la compra respectiva de nuevo, se analizará la situación.**
12 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección**
13 **Ejecutiva, Unidad de Proveeduría con copia al Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón y a la empresa**
14 **TERRAROCCIA S.A./**

15 | **5.6** Dictamen conferencia con German Retana en 4 regiones del País. **(Anexo No. 11).**

16 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 8 del
17 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, el cual se transcribe:

18 **ASUNTO: APOYO PARA LAS CONFERENCIAS CON DIRECTORES DE LAS REGIONES DE: SAN**
19 **RAMÓN, HEREDIA, 2 GRUPOS EN SAN JOSÉ, EN TOTAL SON 4 GRUPOS DIFERENTES.**

20 **CONSIDERANDO QUE:**

21 • Entre algunos de sus fines, el Colegio se ha propuesto generar una serie de acciones que
22 tiendan a:

23 a) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los
24 derechos profesionales y económicos de los mismos;

25 b) Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el
26 bienestar espiritual de sus integrantes;

27 Los cuales representan preceptos que orientan hacia el desarrollo pleno de la persona
28 colegiada, lo que a su vez conduce a una mejora en la calidad de la educación al
29 contar con educadores y directores más fortalecidos en su desarrollo personal.

30 • Recibir una educación de calidad es un derecho de todas las personas, por lo que el
31 Colegio debe velar que las personas que atienden a niños y jóvenes deben contar con un
32 desarrollo pleno de su persona.

- 1 • Esta actividad surge por el interés del señor Presidente y de este departamento de
2 organizar una actividad específica para los directores de los centros y que les sirva de
3 motivación para generar un liderazgo consecuente con el puesto que se desempeña
4 como guía administrativo y gestor de cambio. Lo cual busca a impactar en el quehacer
5 educativo
- 6 • Es un excelente espacio que permite reflexionar sobre el rol del profesional en el ámbito
7 de un centro educativo, de manera que es un excelente espacio de crecimiento
8 profesional.
- 9 • Son cuatro grupos de trabajo de diferentes direcciones regionales de educación, donde
10 cada una de ellas podrían participar como promedio unos 200 directores de centros
11 educativos, los cuales, son profesionales colegiados.
- 12 • La actividad será impartida por el reconocido profesor del INCAE, señor German Retana,
13 quien goza de gran reconocimiento internacional. La propuesta de trabajo es la
14 siguiente:

- 15 • 09:00 - 10:15 AM: Poder del pensamiento.
- 16 • 15 minutos de receso
- 17 • 10:30 - 11:45 AM. Liderazgo y actitud de servicio
- 18 • Cada

19 **En consecuencia se solicita tomar el siguiente acuerdo:**

20 **A. Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que**
21 **realice las gestiones que sean necesarias para la contratación del expositor German**
22 **Retana para que imparta una conferencia a los directores pertenecientes a las Direcciones**
23 **Regionales de Educación de: San Ramón, Heredia y 2 grupos de las direcciones regionales**
24 **de San José, los días: 13, 15, 27 y 29 respectivamente.**

25 **B. El monto a cancelar por grupo es de \$400 al tipo de cambio de moneda nacional al**
26 **momento de cancelar una vez finalizada las 4 sesiones de trabajo. Total a cancelar es de**
27 **\$1600 equivalente a la moneda nacional al momento de finalizar con las cuatro sesiones.”**

28 **Observación de los miembros de la Junta Directiva:**

- 29 1- El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, aclara que esto viene desde octubre, le
30 envió como cuatro correos y fue hasta diciembre o primeros días de enero que el
31 señor German Retana respondió indicando los días que podía, y se los pasó a la señora
32 Eida Calvo Arias y ella lo conversó con la Comisión de Educadores Administrativos,

- 1 para la conferencia de Alajuela se escogió al señor Mauricio Cordero, porque el señor
2 Retana no había contestado aún.
- 3 | **2-** La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta que no le parecen las
4 fechas, le parece también que como Colegio Profesional, debemos pagar de
5 acuerdo a la hora profesional de nuestros colegiados, porque a los colegiados les
6 pagamos una hora establecida y a estos facilitadores se les paga más y en dólares,
7 por lo tanto cree que el Departamento de Formación Académica debería de valorar
8 esto. Indica que hasta la semana pasada conoció del asunto, lo de Alajuela sabía que
9 ellos tenían una reunión y le habían pedido un espacio para buscar un charlista, pero
10 ya era algo programado por la Dirección Regional de Alajuela. Manifiesta que a ella
11 no le parece y menos le parece las fechas, menos en un proceso electoral igual que lo
12 dijo anteriormente, ella no está de acuerdo, sin embargo si la mayoría lo acoge cree
13 que el monto para el Colegio es bastante oneroso, cosas salidas prácticamente a
14 última hora y si piensa que si se hace una actividad así que promociona el Colegio,
15 que se invite a todos los candidatos en ese momento, ya que están a dos días de las
16 elecciones que también inviten a todos a participar.
- 17 | **3-** El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, le solicita a la señora Ana Cristina Rodríguez
18 Valenciano que no se revuelva aquí la política con esta solicitud, porque él hizo la
19 propuesta hace mucho tiempo y de ahí el señor Fernando López Contreras aprovechó
20 para darla en Alajuela, si el señor German Retana hubiera respondido antes, se
21 hubiera hecho la conferencias con él. Le aclara que la conferencia con el señor
22 Mauricio Corrales cuesta ₡350.000.00 y con German Retana ₡200.000.00, y fue
23 propuesta por Formación Académica. Aclara que no quiere que se revuelva nada con
24 la política, este es un proceso que se ha venido haciendo desde el año pasado y las
25 fechas las sugirió el señor German Retana, porque es el tiempo que tiene él para las
26 conferencias.
- 27 | **4-** El señor Tesorero, Fernando López Contreras, explica de donde viene el tema de la
28 Conferencia de Alajuela, indica que el tema de Alajuela no nace donde el señor
29 Presidente lo dice, el tema de Alajuela nace en una actividad que tiene planificada el
30 Departamento que tiene dirigido la señora Eida Calvo Arias en su Plan de trabajo,
31 donde le ofreció a San José, Heredia, Cartago y Alajuela una actividad para
32 Administradores y para eso hay un presupuesto de ₡500.000.00 para cada sector, pero
33 como la actividad no se hizo en su momento, incluso le mandó un correo a su persona,

1 a doña Magda, Doña Rocío y doña Nazira, para que trabajaran el tema, la señora
2 Magda Rojas Saborío se quejó aquí sobre este asunto. Cuando no se hace se ponen
3 en contacto con ella para aprovechar, ya que está el dinero presupuestado para una
4 actividad como esa y que no se hizo, para aprovechar y hacer la actividad que
5 tenemos, que todos son administradores y buscar la posibilidad, aprovechando
6 también la iniciativa que el señor Presidente, había manifestado, esto es una cosa
7 diferente a lo que se está proponiendo, porque esto no está en el plan, lo que dicta el
8 plan es un trabajo con Administradores, el está de acuerdo que se haga. En lo que no
9 esta de acuerdo es en que se haga de esa manera, hay un orden y nosotros no
10 podemos ser parte del desorden, si nosotros vamos aprobar algo aquí , ya debería de
11 venir previo una coordinación con cada Dirección Regional, porque las regiones no
12 están expensas de lo que el Colegio programe, eso es un error, alguien está pensando
13 equivocadamente, ellos igual que su persona tienen muchas reuniones, le parece que
14 no está bien canalizado el tema, debe haber una coordinación previa y debe venir el
15 dictamen diciendo si tal día se puede o tal día no se puede. Otra cosa es que él
16 comparte con la señora Vocal I el tema, aunque al señor Presidente no le parezca que
17 se revuelvan o metan las cosas, es inevitable mezclarlas, entonces si se tiene la
18 posibilidad de encontrar un conferencista para hacerlo antes de esa fecha sería mejor.
19 Indica que la Junta Directiva debe de tener cuidado y se debería de guardar las
20 distancias en estos procesos.

21 | **5-** El señor Presidente, deja claro que esto se ha estado planificando desde el año
22 pasado y que no se pudo coordinar con el señor Retana, hasta este año. Solicita por
23 favor que no lo involucren a él más en que las cosas se puedan hacer ni por él ni por
24 otros por política, manifiesta que si lo encuentran politiquando en cosas del Colegio
25 por favor denúncienme, pero no quiere que en la sesión se siga mezclando estas cosas
26 con política ha sido y hasta ahora muy profesional y nadie le puede hasta ahora decir
27 que ha mezclado cosas de la Presidencia con política.

28 | **6-** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que es difícil con el carácter que
29 tiene ese conferencista, esperando que se le den fechas, no ir a plantearlas a las
30 Direcciones Regionales. Y el aspecto que indica el señor Presidente es cierto, aquí
31 cualquiera tiene derecho a reelección, hay gente que la tuvo y hay gente que la
32 tendrá, solicita que si tiene alguna situación clara que por favor la hagan ver al
33 Tribunal Electoral, porque aquí cada colegiado tiene sus intereses y eso se respeta,

1 pero si la norma va ser que en marzo no va haber ninguna actividad de proyección,
2 que la Junta le diga, porque a veces puede ser exceso de malicia indígena, en el
3 momento a los que tenemos derecho a reelección los vean tomando exposiciones del
4 Colegio para hacer política me denuncien. Esta muy clara que llega el 31 de marzo,
5 Dios sabrá si sigue o no y sabe que cuando entró hace dos años, sabía a lo que vino y
6 puede ser que hay cosas productivas que puede hacer los dos últimos dos meses, pero
7 por favor les solicita en ese sentido, sean claros y concisos. Como lo manifestado por
8 la Vocal I, de que se inviten a todos los candidatos, no sabe que se entiende por eso,
9 estos no son actos de proselitismo, son actividades académicas del Colegio.

10 | **7-** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que cuando ellos iniciaron la
11 | actividad con el señor Mauricio Corrales, no lo hicimos con doña Eida Calvo, sino con
12 | la señora Rosibel Arce Ávila, lo deja claro porque ellos ya tenían la fecha y se tuvo que
13 | variar veces para poderse acomodar al conferencista, pero aquí doña Eida no tuvo
14 | nada que ver, fue al final cuando supuestamente no había presupuesto, fue cuando
15 | se hizo un cambio de presupuesto para poderlo contratar a él y fue cuando se habló
16 | de eso, que esos recursos estaban ahí. Lo segundo, no es que la actividad no se
17 | pueda hacer, sino lo que le preocupa es que no se haya coordinado con los
18 | Directores Regionales, y no llegue la suficiente gente para el curso.

19 | **8-** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, manifiesta que el está de acuerdo con lo
20 | manifestado por los compañeros, de tener el aval Director Regional para asegurarse
21 | de una buena asistencia a esa actividad, además no le parece las fechas tan
22 | cercanas a la Asamblea General Ordinaria.

23 | **9-** El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, manifiesta que no sabe lo que pasa aquí,
24 | que ninguna actividad del Plan Anual de Formación Académica tiene fecha, cuando
25 | se hace el plan se detallan las actividades que se van hacer, imposible que todas
26 | tengan fecha y mucho menos que ya tengan el permiso, eso es ilusorio, uno planea en
27 | el mes las actividades y después comienza a coordinar permisos, apoyo, etc. Pero si le
28 | traen un programa de Formación Docente con fechas y permisos para que se
29 | aprueben las actividades, no sabe como entenderlo. Nunca se ha detenido ningún
30 | evento y es más hace unos años se iban candidatos en los carros del Colegio a
31 | actividades a repartir documentos y otras cosas anómalas más, y esas cosas no se
32 | pararon. Piensa que se tiene que ser más equitativos con todas la Direcciones

1 Regionales. Indica además que el señor Mauricio Corrales no sabía de la fecha de la
2 actividad, cuando él le dijo se sorprendió.

3 | **10-** El señor Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que aquí hay un problema,
4 porque él le dio un documento rayado con los temas a la señora Rosibel Arce Ávila,
5 todo estaba coordinado con Rosibel, indica que los temas fueron enviados por correo
6 por el señor Corrales y de esos se escogió uno que él mismo se lo llevó a la señora
7 Rosibel impreso.

8 | **11-** El señor Presidente le indica que él le está manifestando lo que habló con el señor
9 Mauricio Corrales delante de la señora Eida Calvo Arias.

10 | **12-** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que ese día de la reunión aquí la
11 señora Rosibel Arce Ávila se le acercó y le dijo que acaba de hablar con el señor
12 Mauricio Corrales y le dijo que no lo tenía en agenda, que si sabía de la actividad pero
13 no lo tenía en agenda. Procede a dar lectura al correo desde el 27 de diciembre que
14 les mandó la señora Rosibel Arce Ávila, decía: "Hola, espero que estés muy bien, el día
15 7 de febrero está perfecto a la una de la tarde, que necesitas que te mande una
16 cotización y temas posibles", eso se lo mandó el señor Mauricio Corrales a Rosibel Arce
17 ese día, desde ese día quedó confirmado. El tema muy claramente don Fernando lo
18 seleccionó, porque la señora Rosibel Arce les mandó una lista, incluso ella le dio unas
19 opciones y después don Fernando dijo que no y escogió el tema. Por lo tanto, va a
20 solicitar aquí que se investigue esa situación porque no puede ser que uno hable aquí
21 con una Jefatura como en este caso de Recursos Humanos y al final uno no sepa a
22 que atenerse, imagínese que ellos se están dando cuenta aquí en la Junta Directiva,
23 entonces que pasará en todos aquellos casos en que no se dan cuenta.

24 | **13-** El señor Presidente, pide disculpas si molesta a alguien, pero si quería decir la verdad,
25 eso era todo.

26 Discutido y analizado el punto anterior el señor Presidente somete a votación el Dictamen
27 No. 08 del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, de lo cual la
28 Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 13:**

30 **Denegado el dictamen número 8 del Departamento de Formación Académica, Profesional**
31 **y Personal, sobre la solicitud de apoyo para las conferencias con Directores de las**
32 **regiones de: San Ramón, Heredia y 2 grupos en San José. /Denegado por cinco votos,**
33 **cuatro votos estuvieron a favor de que se aprobara el dictamen 08. /Comunicar al**

1 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal y a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 El señor Tesorero, Fernando López Contreras, hace la sugerencia de que replantee la
4 votación por fechas, porque no es que estamos en contra de eso, sino de las fechas de
5 marzo que están muy cerca de la Asamblea General, y si el señor puede cambiar las
6 fechas de marzo para principios de ese mes puede que se haga, que replanteen el
7 dictamen.

8 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo en este
9 dictamen por las fechas programadas para finales de marzo a dos días de las selecciones
10 se haga una capacitación de esa magnitud porque cree que no estaba en el plan y
11 también porque considera que sería del presupuesto de Formación Académica, en donde
12 se realiza una actividad que no se paga por horas profesionales. Además, que estamos
13 en un proceso electoral que los colegiados no verían con buenos ojos esas actividades.

14 La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, justifica su voto positivo porque
15 considera que los administradores son los que menos han tenido capacitación por parte
16 de este Colegio, y todas las regiones merecen equidad con que se les lleve a cabo estas
17 conferencias, no importa la fecha. También justifica su voto porque considera que no es
18 de profesionales estar revolviendo el agua con el aceite, lo político con lo académico,
19 pueden hacer la actividad y que no vayan ningún candidato, de por sí no es para
20 nosotros es para los administradores de esa región.

21 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo, no porque no este
22 de acuerdo en que la actividad se haga, sino por lo oneroso de esta actividad le parece
23 que lo más importante aquí es coordinar con los Directores Regionales, para asegurar la
24 asistencia a estos eventos, ya que son masivos.

25 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo en este caso porque
26 no existe un dictamen donde se demuestre la coordinación previa con las Direcciones
27 Regionales, a estas alturas ni siquiera se le ha mandado una nota al Director Regional de
28 San José Central. La otra situación es el tema de las fechas y tal vez decirle a la señora
29 Salas Montero, esto no es un asunto de si somos o no somos profesionales, él antes no
30 estaba en la Junta Directiva, y su posición es una posición ajena a lo que ha pasado en el
31 Colegio de aquí para atrás. Aquí cada uno tiene un criterio y si no se puede externar su
32 criterio y defenderlo con el voto, que es el espacio que le dieron los colegiados para
33 hacer valer ese criterio, entonces estamos mal.

- 1 a. La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, justifica su voto negativo porque no se
2 demuestra una coordinación con los Directores Regionales, y como dice la señora
3 Secretaria es un gasto oneroso la intensión es que se llegue la charla llegue de verdad a
4 los administradores, cuando hayan demostrado una coordinación con los Directores
5 Regionales, encantada con mucho gusto y su voto no es por ninguna politiquería.
- 6 b. El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, justifica su voto negativo por la falta de
7 coordinación con las Direcciones Regionales, por las fechas por estar tan cerca de la
8 Asamblea ya que considera que son una distracción para los colegiados y las charla se
9 podría utilizar para todos los candidatos que están inscritos. Indica que Formación
10 Académica podría replantearse estas fechas o hagan el contacto con las Direcciones
11 Regionales para ver si cuentan con ese permiso y que se comprometan a convocar por lo
12 menos a los Directores para confirmar un buen grupo de colegiados que asistan a la
13 charla.
- 14 e. La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, justifica su voto a favor porque considera que las
15 capacitaciones y diferentes actividades de carácter académico que se dan en el Colegio
16 no se deben frenar, todos los años se ha dado lo mismo, lamentablemente la atención
17 que de una u otra manera se da por el acercamiento de las elecciones que siempre
18 terminan afectando actividades que son en beneficio de los colegiados. Considera que
19 aquí se viene a trabajar por los colegiados, para que ellos tengan lo que necesitan en el
20 momento oportuno.
- 21 e. La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, justifica su voto positivo.
- 22 e. El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, justifica su voto positivo, indica que no sabe
23 porque hacer diferencias en algunas cosas para unas regionales si y para otras no. Aclara
24 lo que manifiesta la señora Cristina Rodríguez Valenciano, cara es la conferencia que se
25 va a dar para Alajuela que vale ₡350.000.00, las conferencia del señor German Retana
26 valen ₡200.000.00 cada una y duran dos horas, la del señor Mauricio Corrales dura hora y
27 treinta minutos. Lo segundo es que ningún plan de capacitación que se apruebe lleva
28 siempre las fechas en que se va hacer, como eso es con tanto tiempo, estamos a más de
29 un mes, se coordina las fechas con las Direcciones Regionales, lo otro es que para él se
30 trata de capacitación, como si fuera ahora o como si fuera después. El cambio de fechas
31 se pidieron pero como es un conferencista de tal talla que no tiene tiempo casi para ello.
32 Además recalca que nunca se ha detenido ningún evento ni aquí en el salón que sea
33 actividad social, cultural o de capacitación, otra cosa muy importantes es que cuando

1 hay este tipo de actividades de capacitación a nadie se le deja entrar al salón con
2 campaña.

3 | f. El señor Presidente, indica que hay una propuesta del señor Tesorero de que se someta a
4 votación las dos primeras fechas.

5 | g. Al respecto el señor Tesorero, indica que si esta de acuerdo en ello, pero si hay una fecha
6 previa para una región se podría canalizar con el Director Regional a ver si da el permiso
7 respectivo.

8 | k. El señor Presidente, indica que otra opción es lo que decía el señor Fiscal, que se le solicite
9 a Formación Académica Profesional y Personal, que replantee de nuevo una vez que se
10 haya coordinado las fechas con las Direcciones Regionales respectivas, para verlo en la
11 sesión del 13 de febrero de 2012.

12 Analizada la propuesta anterior, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, replantee de**
15 **nuevo el dictamen 08 sobre apoyo para las conferencias con Directores de las regiones**
16 **de: SAN RAMÓN, HEREDIA y 2 GRUPOS EN SAN JOSÉ, una vez que se haya coordinado las**
17 **fechas con las Direcciones Regionales respectivas, con el propósito de analizarlo en la**
18 **sesión del 13 de febrero de 2012. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los**
19 **miembros presentes, /Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y**
20 **Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

21 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, deja constando en actas que en realidad le
22 molesta mucho y muchas veces ha tratado de quedarse callada, pero en realidad le
23 molesta mucho las soluciones que a veces se hace en contra de la Dirección Regional de
24 Alajuela, por ejemplo ahora si hizo la diferencia del monto que se le va a pagar al señor
25 Mauricio Corrales, la Dirección Regional de Educación de Alajuela en ultima instancia no
26 eligió al charlista y le parece que eso es algo que la administración debió valorar si les
27 parecía que era una cotización muy alta pues derogarla, igual que lo habían contratado
28 para venir a dar la charla a las personas que forman parte del Colegio de Licenciados
29 como funcionarios, le parece que no puede ser que hagamos alusión en ese sentido
30 porque ni los funcionarios ni la Dirección Regional de Alajuela tienen la culpa de que se
31 haya elegido a ese charlista y que tuvieran un monto más elevado.

32 El señor Félix Salas Castro, Presidente, aclara que él no lo hizo por la Dirección Regional de
33 Alajuela, sino por lo que manifestó la señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano quien dijo

1 que era una actividad muy onerosa por lo que cobraba ese señor, por eso aclara que el
2 costo de la actividad de Mauricio Corrales es de ¢350.000.00, mientras que las
3 conferencias del señor German Retana que duran más, valen ¢200.000.00, esta fue la
4 aclaración que él hizo, pero no tenía que ver con la Dirección Regional de Alajuela.

5 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que a él también le molesta
6 porque no es la primera vez que hacen alusión a lo de Alajuela, y manifiesta que esto a
7 tres segundos de suspender la actividad, porque no es la primera vez que el señor
8 Presidente u otro miembro de Junta Directiva hace alusión a Alajuela, yo no tengo la
9 culpa de que el Centro de Recreo esté en Alajuela, pero aquí se ha dicho muchas veces.

10 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que ella también por alusión
11 manifiesta que la semana pasada se averiguara que este señor Mauricio Corrales,
12 aparentemente en otros lugares tenía otro costo y lo ha dicho en varias oportunidades, se
13 paga por horas profesionales, y en este momento no le parece que se pague de una
14 forma que no sea por hora profesional, ya lo de Alajuela era independiente ya se había
15 tomado la decisión, inclusive el señor Presidente ofreció al señor Fernando López Contreras
16 que se hiciera la actividad, además indica que el gasto de German Retana no conforma
17 las horas profesionales que se paga en el Colegio y si se ha hecho tres veces para los
18 funcionarios es justo que se haga para los colegiados.

19 | **5.7** Modificación política de cobros. **(Anexo No. 12).**

20 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, solicita la siguiente modificación del punto 7
21 de la política de cobro POL/PRO-COB04 en políticas generales, y la eliminación de la
22 palabra incorpore del punto 8 políticas generales.

23 7. La primera cuota de colegiación, se cobrará con ~~la cuota~~ el pago de la
24 incorporación, ~~la cual se aplicará una vez efectuada la juramentación, si la juramentación~~
25 ~~se realiza los primeros 15 días del mes, se aplicará la cuota al mismo mes, si se realiza del 16~~
26 ~~al 31 se aplicará al mes siguiente.~~

27 8. La persona colegiada que se ~~incorpore~~, reincorpore, retire, suspenda o levante la
28 suspensión, deberá pagar la cuota de colegiación correspondiente al mes en que se
29 aplique el movimiento.

30 (Acuerdo 03, sesión ordinaria 101-2009, rige a partir del mes de Enero 2010).

31 Analizada la solicitud de la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 15:**

1 **Aprobar la modificación del punto 7 de la política de cobro POL/PRO-COB04 en políticas**
2 **generales, y la eliminación de la palabra incorpore del punto 8 políticas generales,**
3 **quedando los puntos así:**

4 **7. La primera cuota de colegiación, se cobrará con el pago de la incorporación, si la**
5 **juramentación se realiza los primeros 15 días del mes, se aplicará la cuota al mismo mes, si**
6 **se realiza del 16 al 31 se aplicará al mes siguiente.**

7 **8. La persona colegiada que se reincorpore, retire, suspenda o levante la suspensión,**
8 **deberá pagar la cuota de colegiación correspondiente al mes en que se aplique el**
9 **movimiento. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
10 **Dirección Ejecutiva./**

11 | **5.8** Modificaciones presupuestarias.

12 | **5.8.1.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
13 la cual dice así: **A- 8.2 Mobiliario y equipo en ₡1,543,950.00.** La Junta Regional de Limón
14 solicita esta modificación presupuestaria para la compra de una grabadora periodística
15 con la finalidad de que la secretaría pueda acceder a las grabaciones y ayudarse con la
16 transcripción del acta de la sesión en curso con un costo de ₡43,950.00. Además solicitan
17 la compra de un mueble para microondas, un dispensador para agua, un refrigerador, un
18 microondas, un percolador, 2 parlantes, 1 mic inalámbrico y 2 tripoid de metal todo para
19 uso en las actividades de la Junta Regional y evitar solicitarlos prestados o alquilarlos los
20 colegiados que asistan a cursos organizado por el DFAPP con un costo de ₡105,000.00.
21 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
22 siguiente (s): **A- 8.1 Equipo de cómputo en ₡43,950.00, A- 8.7 Plan maestro y movimiento de**
23 **tierra en ₡1,500,000.00.** En la partida de equipo de cómputo quedó un remanente de
24 ₡83,000 por la compra de un videobeam, por lo tanto se puede utilizar para la grabadora
25 periodística. En la partida de plan maestro y movimiento de tierra se le asignó en el
26 presupuesto ordinario un monto de ₡10,000,000.00, de los cuales se tomaron ₡500,000, en la
27 MP 45. La Junta Regional indica que se pueden tomar recurso de este rubro ya que no
28 será utilizado en su totalidad. **(Anexo No. 13).**

29 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
30 acuerdan:

31 **ACUERDO 16:**

32 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2 Mobiliario y equipo**
33 **en ₡1,543,950.00 para la compra de una grabadora periodística con la finalidad de que la**

1 secretaría pueda acceder a las grabaciones y ayudarse con la transcripción del acta de
2 la sesión en curso con un costo de **₡43,950.00**. Además solicitan la compra de un mueble
3 para microondas, un dispensador para agua, un refrigerador, un microondas, un
4 percolador, 2 parlantes, 1 mic inalámbrico y 2 tripoid de metal todo para uso en las
5 actividades de la Junta Regional y evitar solicitarlos prestados o alquilarlos los colegiados
6 que asistan a cursos organizado por el DFAPP con un costo de **₡105,000.00**. Estos recursos
7 pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A- 8.1
8 Equipo de cómputo en **₡43,950.00**, A- 8.7 Plan maestro y movimiento de tierra en
9 **₡1,500,000.00**. En la partida de equipo de cómputo quedó un remanente de **₡83,000** por la
10 compra de un videobeam, por lo tanto se puede utilizar para la grabadora periodística. En
11 la partida de plan maestro y movimiento de tierra se le asignó en el presupuesto ordinario
12 un monto de **₡10,000,000.00**, de los cuales se tomaron **₡500,000**, en la MP 45. La Junta
13 Regional indica que se pueden tomar recurso de este rubro ya que no será utilizado en su
14 totalidad, por el poco tiempo de periodo presupuestario que queda. /Aprobado por
15 unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la
16 Unidad de Tesorería para los trámites correspondientes./

17 **5.8.2.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
18 la cual dice así: **A- 4.2.2.5 Papelería, útiles de oficina y envíos postales, San Carlos en**
19 **₡200,000.00**. La Junta Regional de San Carlos indica que en los meses de setiembre,
20 octubre, noviembre y diciembre 2011, enero 2012 la atención de la oficina ha tenido un
21 incremento por las incorporaciones, por esta razón ha aumentado el consumo de tinta de
22 la impresora, fotocopias, compra de papel, folder, carpetas, envíos postales, por lo que se
23 requiere aumentar este rubro para terminar este período 2011-2012. Estos recursos pueden
24 ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): **A- Imprevistos en**
25 **₡200,000.00**. En la partida de imprevistos queda un saldo de **₡4,367,516.62** por lo que se
26 pueden tomar para darle contenido presupuestario a la partida de papelería, útiles de
27 oficina y envíos postales de San Carlos. **(Anexo No. 14)**.

28 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
29 acuerdan:

30 **ACUERDO 17:**

31 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 4.2.2.5 Papelería, útiles**
32 **de oficina y envíos postales, San Carlos en ₡200,000.00 para la compra de tinta de la**
33 **impresora, fotocopias, compra de papel, folder, carpetas, envíos postales, esto por cuanto**

1 la Junta Regional de San Carlos en los meses de setiembre, octubre, noviembre y
2 diciembre 2011, enero 2012 ha incrementado la atención de la oficina por las
3 incorporaciones, por esta razón ha aumentado dicho consumo, por lo que se requiere
4 aumentar este rubro para terminar este período 2011-2012. Estos recursos pueden ser
5 tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A- Imprevistos en
6 ¢200,000.00, esto por cuanto en la partida de imprevistos queda un saldo de ¢4,367,516.62
7 por lo que se pueden tomar para darle contenido presupuestario a la partida de papelería,
8 útiles de oficina y envíos postales de San Carlos. /Aprobado por unanimidad de los
9 miembros presentes. /Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería
10 para los trámites correspondientes./

11 **5.8.3.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
12 la cual dice así: **A- 8.2 Mobiliario y equipo en ¢54,000.00. A- 8.1 Equipo de cómputo en**
13 **¢335,169.60.** El departamento de Recursos Humanos solicita aumentar la partida de
14 mobiliario y equipo para comprar una impresora láser HP 2025, para imprimir manuales,
15 certificados, invitaciones y otros, del área de capacitación y desarrollo, ya que
16 continuamente se realizan este tipo de tirajes y tienen que desplazarse a buscar impresoras
17 que tengan buena calidad de impresión y además una radiograbadora para actividades
18 propias del Departamento. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s)
19 partida(s) presupuestaria siguiente (s): **A. 6.5.4 Capacitaciones Departamento de Recursos**
20 **Humanos en ¢389,169.30.** El monto que se asignó en este rubro es de ¢10,000,000.00 y a la
21 fecha se ha ejecutado un monto de ¢4,649,354.05, por lo que se pueden tomar recursos
22 de esta partida ya que no serán ejecutados en su totalidad en los próximos 2 meses.
23 **(Anexo No. 15).**

24 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
25 acuerdan:

26 **ACUERDO 18:**

27 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2 Mobiliario y equipo**
28 **en ¢54,000.00. A- 8.1 Equipo de cómputo en ¢335,169.60 para comprar una impresora láser**
29 **HP 2025, para imprimir manuales, certificados, invitaciones y otros, del área de**
30 **capacitación y desarrollo del Departamento de Recursos Humanos y además una**
31 **radiograbadora para actividades propias del Departamento. Estos recursos pueden ser**
32 **tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A. 6.5.4**
33 **Capacitaciones Departamento de Recursos Humanos en ¢389,169.30. El monto que se**

1 **asignó en este rubro es de ¢10,000,000,00 y a la fecha se ha ejecutado un monto de**
2 **¢4,649,354.05, por lo que se pueden tomar recursos de esta partida ya que no serán**
3 **ejecutados en su totalidad en los próximos 2 meses. /Aprobado por unanimidad de los**
4 **miembros presentes. /Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería**
5 **para los trámites correspondientes./**

6 **5.8.4.** El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta solicitud de modificación presupuestaria,
7 la cual dice así: **A- 8.2 Mobiliario y equipo en ¢697,000.00.** El departamento de
8 Comunicaciones solicita la compra de un aire acondicionado para el área técnica y de
9 promoción en la oficina de Comunicaciones. Estos recursos pueden ser tomados
10 (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): **A. 6.4.5 Signos Externos.**
11 **Departamento de Comunicaciones en ¢697,000.00.** El departamento de Comunicaciones
12 indica que los boletines impresos se han conseguido con un precio ligeramente más
13 barato de lo que estimó en el presupuesto actual, por esta razón no será ejecutado el
14 monto de signos externos en su totalidad y se pueden tomar los recursos para la compra
15 del aire acondicionado. **(Anexo No. 16).**

16 Analizada la solicitud de modificación anterior, los miembros de la Junta Directiva
17 acuerdan:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A- 8.2 Mobiliario y equipo**
20 **en ¢697,000.00 para la compra de un aire acondicionado para el área técnica y de**
21 **promoción en la oficina de Comunicaciones. Estos recursos pueden ser tomados**
22 **(disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A. 6.4.5 Signos Externos.**
23 **Departamento de Comunicaciones en ¢697,000.00. El Departamento de Comunicaciones**
24 **indica que los boletines impresos se han conseguido con un precio ligeramente más**
25 **barato de lo que estimó en el presupuesto actual, por esta razón no será ejecutado el**
26 **monto de signos externos en su totalidad y se pueden tomar los recursos para la compra**
27 **del aire acondicionado. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
28 **/Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería para los trámites**
29 **correspondientes./**

30 **5.9** Compras.

31 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta las siguientes compras:

- 32 a. Compra de 32 galones de pintura para marcar canchas deportivas, distribuido de la
33 siguiente manera:

- 1 ✓ 20 galones de pintura verde
2 ✓ 10 galones de pintura roja
3 ✓ 2 galones de pintura blanca **(Anexo No. 17).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
20	GALONES DE PINTURA VERDE	450.032,60	509.415,20	684.219,40
10	GALONES DE PINTURA ROJA	225.016,30	211.866,50	342.109,70
2	GALONES DE PINTURA BLANCA	45.003,26	25.062,26	56.847,12
	MONTO TOTAL	720.052,16	746.343,96	1.083.176,22
	MONTO RECOMENDADO	720.052,16	-	-

10 **OFERENTES:**

- 11 **#1: LANCO & HARRIS MANUFACTURING CORPORATION S.A**
12 **#2: SUR COLOR S.A.**
13 **#3: KATIVO COSTA RICA S.A.**

14 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra a la
15 **LANCO & HARRIS MANUFACTURING CORPORATION S.A, cédula jurídica número 3-101-**
16 **202548, por un monto total de ₡ 720.052,27** por la siguiente razón:

- 17 ✓ Por presentar el mejor precio

18 Cargar a la partida presupuestaria 6.3.9.4 Reparación y mantenimiento CCR Alajuela

19 Analizada la compra y las observaciones anteriores, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Aprobar la compra de 32 galones de pintura para marcar canchas deportivas, distribuido**
22 **de la siguiente manera: 20 galones de pintura verde, 10 galones de pintura roja y 2**
23 **galones de pintura blanca, asignándose esta compra: a LANCO & HARRIS**
24 **MANUFACTURING CORPORATION S.A., cédula jurídica número 3-101-202548, por un monto**
25 **total de setecientos veinte mil cincuenta y dos colones con veintisiete céntimos**
26 **(₡720.052,27). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
27 **cotizaciones y se adjudica a esto proveedor presentar mejor precio. Cargar a la partida**
28 **presupuestaria 6.3.9.4 Reparación y mantenimiento CCR Alajuela. /ACUERDO FIRME.**
29 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. / Comunicar a la Unidad de**
30 **Proveeduría, Unidad de Tesorería, Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Jefatura**
31 **Administrativa./ Comunicar a la Unidad de Proveeduría, Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
32 **Administrativa./**

- 33 **b.** Confección del Folleto Memoria 2011, para entregar en la Asamblea General Ordinaria a
34 realizarse en marzo del 2012. **(Anexo No. 18).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
----------	-------------	---	---	---

1	500	FOLLETO MEMORIA 2011	2.525.000,00	1.802.237,00	996.000,00
2	1000	FOLLETO MEMORIA 2011	3.647.500,00	2.096.285,60	1.209.000,00
3		MONTO TOTAL	6.172.500,00	3.898.522,60	2.205.000,00
4		MONTO RECOMENDADO	-	-	-

OFERENTES:

#1: EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD S.A.

#2: DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA S.A.

#3: IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A.

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250**, por presentar el mejor precio en ambas opciones.

NOTA:

El departamento de Comunicaciones solicita que se coticen ambas cantidades para que la Junta Directiva valore cual es la mejor opción para el Colegio.

Cargar a la partida presupuestaria 5.1.4 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

Analizada la compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Aprobar la confección de 1000 Folletos Memoria 2011, para entregar en la Asamblea General Ordinaria a realizarse en marzo del 2012, asignándose esta compra: a IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250, por un monto de un millón doscientos nueve mil colones netos (¢1.209.000.00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.1.4 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. / Comunicar a la Unidad de Proveduría, Unidad de Tesorería, Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Jefatura Administrativa./

5.10 En el espacio de la Dirección Ejecutiva, el señor Presidente presenta solicitud de la APSE, para que les presten el salón para realizar una reunión [acerca del aumento de ¢5.000.00](#) el lunes 13 de febrero de 2012 a las 4:00 p.m.

Analizada la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Autorizar el préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo de Alajuela, a la Asociación Profesores de Segunda Enseñanza (APSE), para que realicen una reunión el lunes 13 de febrero de 2012 a partir de las 4:00 p.m. /Aprobado por unanimidad de los

1 miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva para que realice todos los
2 trámites correspondientes, a la Asociación Profesores de Segunda Enseñanza (APSE) y al
3 Encargado el Centro de Recreo./

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **6.1** Aprobación de pagos y transferencias.

6 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
7 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
8 acta mediante el anexo número 19.

9 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, sale de la sesión al ser las 9:31 p.m.**

10 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sesión al ser las 9:31 p.m.**

11 **La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaría, sale de la sesión al ser las 9:33 p.m.**

12 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las**
13 **9:33 p.m.**

14 **La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se reincorpora a la sesión al ser las 9:34 p.m.**

15 **La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaría, se reincorpora a la sesión al ser las**
16 **9:35 p.m.**

17 **La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sesión al ser las 9:37 p.m.**

18 **La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 9:39**
19 **p.m.**

20 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta la solicitud de acuerdo para el
21 siguiente pago que no tiene acuerdo previo:

22 1- Pago por ₡277.000.00 a nombre del señor OLMAN RAMÍREZ ARTAVIA, cédula de
23 identidad número 2-244-094, por adelanto de viáticos para asistir a la juramentación el 8 y
24 9 de febrero de 2012, en la región de Limón.

25 Analizada la solicitud de pago anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

27 **Aprobar el pago de doscientos setenta y siete mil colones netos (₡277.000.00) por adelanto**
28 **de viáticos para asistir a la juramentación el 8 y 9 de febrero de 2012, en la región de**
29 **Limón, el cheque se debe consignar a nombre del señor OLMAN RAMÍREZ ARTAVIA, cédula**
30 **de identidad número 2-244-094. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los**
31 **miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
2 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
3 veinticuatro millones ochocientos treinta y cinco mil cuatrocientos un colones con sesenta
4 y seis céntimos (¢24.835.401.66), para su respectiva aprobación.

5 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 24:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
8 **Costa Rica por un monto de veinticuatro millones ochocientos treinta y cinco mil**
9 **cuatrocientos un colones con sesenta y seis céntimos (¢24.835.401.66). El listado de los**
10 **pagos de fecha 6 de febrero de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 19.**
11 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
12 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **7.1 Incorporaciones.**

15 **7.1.1** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de cincuenta y cinco (55)
16 personas, para la juramentación ordinaria el miércoles 08 de febrero del 2012, a realizarse
17 en el Salón Calderón, ubicado en Limón, a las 3:00 p.m. Da fe que estas cincuenta y cinco
18 (55) personas cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes
19 de incorporaciones. **(Anexo No. 20).**

20 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 25:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cincuenta y cinco (55) personas: 1**
23 **Alterno Harris Shurraine Mayorie número de cédula de identidad 113060253 número de**
24 **carne 51063, 2 Alvarado Alvarez Tania Paola número de cédula de identidad 701420221**
25 **número de carne 51029, 3 Alvarado Madrigal Kathia número de cédula de identidad**
26 **106850336 número de carne 51058, 4 Arguedas Bonilla Gabriela número de cédula de**
27 **identidad 701360805 número de carne 51038, 5 Barttley Martin Cianie número de cédula de**
28 **identidad 700910319 número de carne 51021, 6 Bennett Scott Silvana Constanca número**
29 **de cédula de identidad 700560709 número de carne 51043, 7 Booth Brown Estela número**
30 **de cédula de identidad 700880134 número de carne 51041, 8 Cash Perez Cindy Tatiana**
31 **número de cédula de identidad 701680309 número de carne 51057, 9 Cespedes**
32 **Hernandez Venancio número de cédula de identidad 700990075 número de carne 51015,**
33 **10 Chavarria Martinez Teodora número de cédula de identidad 503260632 número de**

1 carné 51171, 11 Chaves Potoy Mitzi Patricia número de cédula de identidad 701230467
2 número de carné 51027, 12 Ching Guerrero Flor Edith número de cédula de identidad
3 303360549 número de carné 51024, 13 Diaz Valverde Elias número de cédula de identidad
4 701120459 número de carné 51064, 14 Esquivel Samuels Yajaira número de cédula de
5 identidad 205180050 número de carné 51036, 15 Flores Juarez Guadalupe número de
6 cédula de identidad 701730804 número de carné 51068, 16 Fonseca Roldan Thais Eugenia
7 número de cédula de identidad 701550864 número de carné 51059, 17 Forbes Thomas
8 Shakira Marie número de cédula de identidad 701480617 número de carné 51023, 18
9 Fuentes Prieto Iliana número de cédula de identidad 701430593 número de carné 51055, 19
10 Garcia Morera Lisseth número de cédula de identidad 701120888 número de carné 51044,
11 20 Gomez Mata Mitzi número de cédula de identidad 106980679 número de carné 51056,
12 21 Gonzalez Espinoza Katerine número de cédula de identidad 303470513 número de
13 carné 51052, 22 Harris Mc Kenzie Lashany número de cédula de identidad 701290211
14 número de carné 51014, 23 Hernandez Romero Elizabeth número de cédula de identidad
15 601660295 número de carné 51022, 24 Hidalgo Arias Grettel número de cédula de
16 identidad 110480941 número de carné 51069, 25 Hudson Espinoza Johanna Rebeca
17 número de cédula de identidad 701360530 número de carné 51026, 26 Luna Valles Evelyn
18 Odalis número de cédula de identidad 701500681 número de carné 51034, 27 Madriz Arce
19 Rebeca número de cédula de identidad 701610234 número de carné 51051, 28 Matarrita
20 Thompson Roger número de cédula de identidad 106060559 número de carné 51070, 29
21 Mc Cook Mc Cook Xinia Maria número de cédula de identidad 107020312 número de
22 carné 51032, 30 Mc Kenzie Taylor Shirley Eugenia número de cédula de identidad
23 701070964 número de carné 51025, 31 Mendez Vidal Ener Lorena número de cédula de
24 identidad 602990196 número de carné 51040, 32 Mitchell Hall Rose Mary número de cédula
25 de identidad 700980086 número de carné 51049, 33 Mora Ardon Carmelina Virginia número
26 de cédula de identidad 700710059 número de carné 51037, 34 Murillo Vega María Teresa
27 número de cédula de identidad 206410427 número de carné 51177, 35 Naranjo Rodriguez
28 Yendry número de cédula de identidad 702080748 número de carné 51042, 36 Nuñez
29 Aguilar Arelis número de cédula de identidad 304130065 número de carné 51030, 37 Offer
30 Esquivel Katherine De Los Angeles número de cédula de identidad 112880340 número de
31 carné 51031, 38 Orias Delgado Luis Enrique número de cédula de identidad 502670458
32 número de carné 51067, 39 Owen Gumbs Melba María número de cédula de identidad
33 700550505 número de carné 51066, 40 Perez Rivera Danny número de cédula de identidad

1 **701790874 número de carné 51013, 41 Quiros Hernandez Jansson número de cédula de**
2 **identidad 603010161 número de carné 51061, 42 Ramirez Mata Yenory número de cédula**
3 **de identidad 303120208 número de carné 51046, 43 Reid Jones Loren Sofia número de**
4 **cédula de identidad 701340197 número de carné 51050, 44 Retana Vargas Carolina Suyen**
5 **número de cédula de identidad 110450838 número de carné 51054, 45 Reyes Arce Warner**
6 **Eduardo número de cédula de identidad 701050788 número de carné 51048, 46 Rojas**
7 **Rangel Emilce número de cédula de identidad 502760577 número de carné 51062, 47**
8 **Saenz Jimenez Jorge Esteban número de cédula de identidad 113090368 número de carné**
9 **51053, 48 Sandoval Espinoza María Isabel número de cédula de identidad 701590539**
10 **número de carné 51033, 49 Shaw Coto Gabriela número de cédula de identidad 701030915**
11 **número de carné 51028, 50 Solorzano Mora Viviana Maria número de cédula de identidad**
12 **112080969 número de carné 51045, 51 Thompson Martinez Ivette número de cédula de**
13 **identidad 700810149 número de carné 51060, 52 Valdivia Hernandez Olga número de**
14 **cédula de identidad 106970050 número de carné 51035, 53 Vanegas Rojas Ronald número**
15 **de cédula de identidad 701440831 número de carné 51047, 54 Viquez Duran Luis Paulino**
16 **número de cédula de identidad 401880015 número de carné 51065, 55 Yunis Mendez**
17 **Heylin Dianney número de cédula de identidad 701500450 número de carné**
18 **51039./ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
19 **/Comuníquese a Incorporaciones, Unidad de Soporte Técnico (Srta. Andrea Soto) y**
20 **Expediente del Colegiado./**

21 **7.1.2** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de ciento diez (110) personas,
22 para la juramentación extraordinaria el viernes 10 de febrero del 2012, a realizarse en las
23 instalaciones del Salón Parroquial de Ciudad Quesada, ubicado en San Carlos, a las 3:00
24 a.m. Da fe que estas ciento diez (110) personas cumplen con los requisitos
25 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 21).**

26 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

27 **ACUERDO 26:**

28 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento diez (110) personas: 1**
29 **Acevedo Delgadillo Lauren Rocio cédula de identidad número 206300882 carné número**
30 **51166, 2 Alfaro Aguilar Maria Andreina cédula de identidad número 206490676 carné**
31 **número 51146, 3 Alfaro Alvarez Milena cédula de identidad número 204990889 carné**
32 **número 51151, 4 Alfaro Leon Jennifer Marcela cédula de identidad número 205450180**
33 **carné número 51084, 5 Alvarado Peña Karina cédula de identidad número 204590202**

1 carné número 51174, 6 Alvarado Sanchez Lauren Marcela cédula de identidad número
2 206510602 carné número 51088, 7 Alvarez Zuñiga Maria Alejandra cédula de identidad
3 número 206140251 carné número 51152, 8 Araya Barahora Keisin Maria cédula de
4 identidad número 205670400 carné número 51079, 9 Araya Jimenez Roxana cédula de
5 identidad número 106920355 carné número 51108, 10 Araya Salazar Marco Tulio cédula de
6 identidad número 202960448 carné número 51085, 11 Arce Salas Paola cédula de
7 identidad número 206520758 carné número 51017, 12 Arguello Sandi Vanessa cédula de
8 identidad número 110080425 carné número 51094, 13 Arias Arrieta Andrea cédula de
9 identidad número 205580144 carné número 51086, 14 Arrieta Barrantes Karen cédula de
10 identidad número 205760496 carné número 51160, 15 Azofeifa Umaña Elmer Francisco
11 cédula de identidad número 205830730 carné número 51099, 16 Barrantes Carvajal
12 Damaris cédula de identidad número 204710610 carné número 51128, 17 Barrantes Mena
13 Beatriz Maria cédula de identidad número 206250016 carné número 51092, 18 Benavides
14 Espinoza Marlen cédula de identidad número 205230084 carné número 51153, 19 Blanco
15 Benavides Maria Cecilia cédula de identidad número 203840630 carné número 51110, 20
16 Campos Chacon Ericka Del Socorro cédula de identidad número 109890041 carné número
17 51096, 21 Campos Miranda Marcela cédula de identidad número 205590082 carné número
18 51081, 22 Cantillana Campos Josefina Del Carmen cédula de identidad número 800660464
19 carné número 51076, 23 Castro Alpizar Kattia Vanessa cédula de identidad número
20 205130091 carné número 51132, 24 Castro Alpizar Mariamalia cédula de identidad número
21 204750870 carné número 51131, 25 Cespedes Perez Maria De Los Angeles cédula de
22 identidad número 110230655 carné número 51157, 26 Chacon Aguilar Maricel cédula de
23 identidad número 109550176 carné número 51138, 27 Chacon Rodriguez Grace cédula de
24 identidad número 203540245 carné número 51116, 28 Chavarria Benavides Ada Luz cédula
25 de identidad número 204390157 carné número 51117, 29 Chaves Mora Hazel Maria cédula
26 de identidad número 206280244 carné número 51147, 30 Chaves Rodriguez Channel
27 cédula de identidad número 205410199 carné número 51136, 31 Cordero Mena Gricelda
28 cédula de identidad número 204460273 carné número 51106, 32 Cordoba Salazar Huberth
29 Mauricio cédula de identidad número 206080725 carné número 51020, 33 Cortes Gonzalez
30 Georginneth cédula de identidad número 205880654 carné número 51172, 34 Cruz
31 Gonzalez Zailyn Virginia cédula de identidad número 205420744 carné número 51142, 35
32 Elizondo Valle Maria Gabriela cédula de identidad número 105360332 carné número
33 51122, 36 Esquivel Garcia Maria Del Carmen cédula de identidad número 203730883 carné

1 número 51156, 37 Faerron Aburto Laura Fabiola cédula de identidad número 502990168
2 carné número 51089, 38 Garcia Alvarado Max cédula de identidad número 112890246
3 carné número 51155, 39 Garcia Porras Enid cédula de identidad número 502690175 carné
4 número 51124, 40 Garcia Salas Marisol cédula de identidad número 204530035 carné
5 número 51080, 41 Gomez Segura Jacqueline cédula de identidad número 112210999 carné
6 número 51095, 42 Gonzalez Morera Viviana cédula de identidad número 205730353 carné
7 número 51097, 43 Gonzalez Murillo Maria Emilia cédula de identidad número 204540010
8 carné número 51105, 44 Guillen Avila Maria Gabriela cédula de identidad número
9 105630930 carné número 51071, 45 Hernandez Hidalgo Juan Gabriel cédula de identidad
10 número 205600358 carné número 51150, 46 Hernandez Viquez Sonia Maria cédula de
11 identidad número 110290403 carné número 51170, 47 Herrera Araya Paula cédula de
12 identidad número 113250453 carné número 51018, 48 Hidalgo Hernandez Ana Gretel
13 cédula de identidad número 204210318 carné número 51120, 49 Hidalgo Maroto M,aria
14 Esmeralda cédula de identidad número 204540735 carné número 51123, 50 Jimenez
15 Arguello Maricela cédula de identidad número 205260315 carné número 51072, 51
16 Jimenez Hernandez Yasmin cédula de identidad número 206630390 carné número 51145,
17 52 Jimenez Mora Hannya cédula de identidad número 303020132 carné número 51173, 53
18 Jimenez Zamora Zayda Mayela cédula de identidad número 602000846 carné número
19 51090, 54 Luna Zamora Veronica cédula de identidad número 206230648 carné número
20 51139, 55 Marin Arce Lucia cédula de identidad número 205290424 carné número 51168,
21 56 Mena Roa Carolina cédula de identidad número 205640810 carné número 51016, 57
22 Mendez Calderon Karol Edith cédula de identidad número 701530283 carné número 51115,
23 58 Mendez Salazar Yaneth cédula de identidad número 603450162 carné número 51154, 59
24 Mendez Solano Ana Sofia cédula de identidad número 206350640 carné número 51162, 60
25 Miranda Alvarado Jockselyn cédula de identidad número 602980224 carné número 51175,
26 61 Miranda Rojas Ana Ruth cédula de identidad número 204010204 carné número 51075,
27 62 Molina Diaz Grettel De Los Angel cédula de identidad número 205960071 carné número
28 51133, 63 Montero Alvarado Steven cédula de identidad número 603390195 carné número
29 51091, 64 Mora Vargas Viviana cédula de identidad número 205460007 carné número
30 51137, 65 Morales Sandoval Shirley Maria cédula de identidad número 503000190 carné
31 número 51019, 66 Morera Barboza Laura Francisca cédula de identidad número 205370151
32 carné número 51125, 67 Murillo Araya Jairo cédula de identidad número 205800005 carné
33 número 51144, 68 Murillo Benavides Randall Gerardo cédula de identidad número

1 **206630424** carné número 51100, 69 Nuñez Castro Lidieth Maria cédula de identidad
2 número 203850699 carné número 51126, 70 Obando Alvarado Ana Guiselle cédula de
3 identidad número 302860448 carné número 51118, 71 Ortiz Diaz Katlen Dayana cédula de
4 identidad número 503850562 carné número 51129, 72 Ovares Badilla Carlos cédula de
5 identidad número 602980093 carné número 51176, 73 Parra Alvarado Evelio cédula de
6 identidad número 204890978 carné número 51134, 74 Perez Ruiz Juana Elizabeth cédula de
7 identidad número 1,55812E+11 carné número 51119, 75 Perez Vargas María Del Carmen
8 cédula de identidad número 204870631 carné número 51141, 76 Picado Cubillo Sonia
9 cédula de identidad número 107800325 carné número 51112, 77 Quesada Ruiz Lizbeth
10 cédula de identidad número 203940558 carné número 51164, 78 Quiros Gatjens Hazel
11 cédula de identidad número 206420936 carné número 51114, 79 Ramirez Jimenez Magaly
12 cédula de identidad número 205910828 carné número 51098, 80 Ramirez Perez Cindy
13 Patricia cédula de identidad número 701490446 carné número 51101, 81 Ramirez Villalobos
14 Astrin Xiomara cédula de identidad número 205270107 carné número 51161, 82 Ramirez
15 Villalobos Ana Yansi cédula de identidad número 205650173 carné número 51113, 83
16 Reñana Granados Víctor Johan cédula de identidad número 503380893 carné número
17 51083, 84 Rodriguez Castro Cynthia cédula de identidad número 205010134 carné número
18 51140, 85 Rodriguez Miranda Maria Mayela cédula de identidad número 203850224 carné
19 número 51082, 86 Rodriguez Piedra Maria Cristina cédula de identidad número 205600229
20 carné número 51104, 87 Rodriguez Sibaja Dinorah cédula de identidad número 205510811
21 carné número 51163, 88 Rojas Ovares Maria De Los Angeles cédula de identidad número
22 205910489 carné número 51087, 89 Rojas Rodriguez Cindy Yanil cédula de identidad
23 número 206320506 carné número 51148, 90 Rojas Rodriguez Rita cédula de identidad
24 número 203280956 carné número 51077, 91 Romero Ramirez Rocio cédula de identidad
25 número 401510578 carné número 51078, 92 Ruiz Cerdas Adriana cédula de identidad
26 número 503030932 carné número 51093, 93 Salas Garita Ana Patricia cédula de identidad
27 número 205880194 carné número 51167, 94 Salazar Paniagua Idiana De Los Angele cédula
28 de identidad número 205130001 carné número 51073, 95 Sanchez Sanchez Karen Andrea
29 cédula de identidad número 206400925 carné número 51135, 96 Sibaja Rodriguez Yolanda
30 cédula de identidad número 204420553 carné número 51165, 97 Solis Diaz Jose Leonardo
31 cédula de identidad número 205580299 carné número 51143, 98 Soto Mendez Roberto
32 Antonio cédula de identidad número 109360882 carné número 51102, 99 Torres Benavides
33 Mayith cédula de identidad número 206110553 carné número 51159, 100 Trujillo Rodriguez

1 **Maikol Antonio cédula de identidad número 206050011 carné número 51169, 101 Ugalde**
2 **Salazar Karen cédula de identidad número 204750473 carné número 51158, 102 Valerio**
3 **Villalobos Ana Lorena cédula de identidad número 204070487 carné número 51121, 103**
4 **Vargas Chavarria Yoselyn cédula de identidad número 205880648 carné número 51130,**
5 **104 Vargas Rojas Katherine Marcela cédula de identidad número 110510020 carné número**
6 **51149, 105 Vega Gutierrez Irene De Los Angeles cédula de identidad número 900810734**
7 **carné número 51111, 106 Villalobos Jimenez Mirna cédula de identidad número 203880034**
8 **carné número 51107, 107 Vindas Mora Maureen Eduvigis cédula de identidad número**
9 **204880792 carné número 51074, 108 Zamora Campos Leidy cédula de identidad número**
10 **206110694 carné número 51103, 109 Zuñiga Jimenez Hansel cédula de identidad número**
11 **205000625 carné número 51109, 110 Zuñiga Zuñiga Manuel cédula de identidad número**
12 **501810945 carné número 51127. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los**
13 **miembros presentes. /Comuníquese a Incorporaciones, Unidad de Soporte Técnico (Srta.**
14 **Andrea Soto) y Expediente del Colegiado./**

15 **7.2** JF-CLP-003-2012 sobre el acuerdo 06 de la sesión 003-2012 y acuerdo 05 de la sesión 003-
16 2012, con respecto al estudio de factibilidad para crear una Junta Regional en San
17 Ramón. **(Anexo No. 22).**

18 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta el oficio JF-CLP-003-2012 sobre el acuerdo
19 06 de la sesión 003-2012 y acuerdo 05 de la sesión 003-2012, con respecto al estudio de
20 factibilidad para crear una Junta Regional en San Ramón, el cual se detalla a
21 continuación:

22 Con respecto al acuerdo 06 de la sesión 003-2012 del 17 de enero del 2012, en cual
23 transcribo: **ACUERDO 06: Solicitar a la Fiscalía que rinda un informe a la Junta Directiva**
24 **acerca de cómo va el estudio relacionado con la solicitud para crear una Junta Regional**
25 **en San Ramón (Dirección Regional de Educación de Occidente) y nos informe si existen**
26 **más solicitudes. El Informe se debe de presentar para la sesión del 30 de enero de 2012.**
27 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía./**

28 Le solicito respetuosamente, informar a Junta Directiva que:

29 | b/a El estudio de Factibilidad para la creación de una Regional para la zona de
30 Occidente, está muy adelantado. Estoy a la espera de datos que me van a suministrar,
31 por lo que requiero de una semana más para concluirlo.

32 | e/b El día 01 de febrero me reuní con el Director Regional de San Ramón y esta
33 debidamente informado de la atención a su solicitud.

1 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 27:**

3 **Prorrogar el tiempo a una semana más para que la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe**
4 **del Departamento de Fiscalía, finalice el estudio de factibilidad que esta realizando para**
5 **la creación de una Regional para la zona de Occidente. /Aprobado por unanimidad de**
6 **los miembros presentes. /Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe del**
7 **Departamento de Fiscalía./**

8 **7.3** FCLP-009-2012 sobre respuesta a publicación del MEP, consulta presentada por la Bach.
9 Rocío Villalobos, Vocal de Junta Directiva. **(Anexo No. 23).**

10 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, presenta el oficio FCLP-009-2012 sobre respuesta a
11 publicación del MEP, consulta presentada por la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III de Junta
12 Directiva, el cual dice así:

13 "Como respuesta a la publicación presentada por la bachiller Rocío Villalobos, Vocal de
14 esta Junta Directiva, publicación que fue realizada por la Dirección de Recursos Humanos
15 del Ministerio de Educación Pública, el día sábado 10 de diciembre de 2011, en el diario
16 "La Nación" al respecto me permito indicarles lo siguiente:

17 La publicación hace expresa alusión a los resultados de nombramientos en propiedad
18 realizada por el Servicio Civil y la entrega respectiva de los comunicados de
19 nombramientos, así mismo, hace manifiesto los requisitos que deben presentar los
20 funcionarios que hayan salido favorecidos, dentro de los cuales, el requisito de la
21 colegiatura se encuentra de manera insoslayable para los puestos de profesor de
22 enseñanza media (a partir de MT-3) y Profesor de Enseñanza Técnico Profesional (III y IV
23 Ciclo) (a partir de VT4); por tal motivo; dentro del trabajo realizado por esta Fiscalía, se está
24 haciendo respetar la posición del Colegio con respecto a este tema, y los respectivos
25 nombramientos.

26 Ahora bien, en cuanto a los servidores de primaria y preescolar, recordemos que el tema
27 de la colegiatura no se materializa en la publicación, este tema es abordado por la
28 obtención de los pluses salariales, "Carrera Profesional Docente" y "Dedicación Exclusiva",
29 recogiendo este mandato a través de la circular DRH-610-2011-AL; de la Dirección de
30 Recursos Humano y DVM-A-35-2011 del Despacho de la Viceministra Administrativa, ambos
31 del Ministerio de Recursos Humanos."

32 Conocido el oficio FCLP-009-2012 sobre respuesta a publicación del MEP, consulta
33 presentada por la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III de Junta Directiva, se acuerda:

1 **ACUERDO 28:**

2 **Dar por recibido y conocido el oficio FCLP-009-2012 sobre respuesta a publicación del**
3 **MEP, consulta presentada por la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III de Junta Directiva, el cual**
4 **se adjunta al acta mediante el anexo número 23. /Aprobado por unanimidad de los**
5 **miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía y a la Bach. Rocío Villalobos, Vocal III de**
6 **Junta Directiva./**

7 **7.4** Carta de fecha 30 de enero del 2012, respuesta al acuerdo 21 de la sesión 084-2011 con
8 respecto al procedimiento administrativo en contra de la señora Virginia Baker Casanova.
9 **(Anexo No. 24).**

10 El señor Olman Ramírez Artavía, Fiscal, presenta el oficio de fecha 30 de enero del 2012,
11 respuesta al acuerdo 21 de la sesión 084-2011 con respecto al procedimiento
12 administrativo en contra de la señora Virginia Baker Casanova, el cual es explicado por la
13 MSc. Francine Barboza Topping y dice así:

14 Que en sesión Ordinaria 084-2011, celebrada el 6 de Octubre de 2011 mediante Acuerdo
15 21 se estableció lo siguiente: **ACUERDO 21:**

16 **1-Instaurar procedimiento administrativo en contra de la señora Virginia Baker**
17 **Casanova, Tesorera de la Junta Regional de Limón, por los supuestos hechos irregulares**
18 **en torno a lo siguiente:**

19 **a) El manejo de cotizaciones, en particular para la contratación del sonido de la**
20 **actividad en Limón del día miércoles 24 de agosto de 2011; así como la acontecido**
21 **con la cotización de la señora Ivon Allen para la alimentación para el evento de la**
22 **fecha detallada.**

23 **(...)**

24 **2- Nombrar como órgano del procedimiento administrativo que se sigue contra la señora**
25 **Virginia Baker, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, Jefatura de la Fiscalía y el Asesor al**
26 **Colegiado I. /Aprobado por los siete miembros presentes. /Comunicar a la Asesoría Legal**
27 **de Junta Directiva, Jefatura de la Fiscalía y el Asesor al Colegiado I.**

28 Con el propósito de que se brinde informe a Junta Directiva del estado de esta
29 investigación. Este órgano director adjunta resolución en la que se indica para los hechos
30 denunciados las siguientes acciones:

31 1-Traslado de cargos y comparecencia notificada a la denunciada, señora Virginia Baker
32 Casanova, por supuesta entrega a Junta Regional de Limón, de una cotización para

1 contratación de sonido para una actividad de esa Regional, la cual aparece a nombre
2 de un supuesto familiar por afinidad.

3 2- Desestimación de un cargo por falta de pruebas, ya que no se tienen documentos ni
4 testimonios que aseguren que la señora Baker Casanova pidiera una cotización de
5 alimentación a la señora Ivon Allen, para un evento de la Junta Regional y luego le dijera
6 a dicha señora que aumentara el precio de la factura en cien mil colones, para tomarlos
7 y pagar una música que se ocuparía en el mismo evento.

8 3- Traslado de copia del expediente de la señora Virginia Baker C. al Tribunal de Honor del
9 Colegio, por supuestas transgresiones al Código de Ética, en el trato a compañeros y
10 excompañeros de Junta Regional de Limón como también a una docente de la Escuela
11 Limoncito de Limón.

12 **Se adjunta copia de dicha resolución.**

13 Conocido el caso de la señora Virginia Baker, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 29:**

15 **Dar por recibido y conocido el oficio de fecha 30 de enero del 2012, respuesta al acuerdo**
16 **21 de la sesión 084-2011 con respecto al procedimiento administrativo en contra de la**
17 **señora Virginia Baker Casanova, presentado por la MSc. Francine Barboza Topping,**
18 **Asesora Legal de Junta Directiva, Lic. Alonso F. Soto Vargas, Asesor Legal al Colegiado y la**
19 **Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía. /Aprobado por unanimidad de los**
20 **miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de**
21 **Junta Directiva, Lic. Alonso F. Soto Vargas, Asesor Legal al Colegiado y la Licda. Bertalía**
22 **Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía./**

23 **7.5** Dictamen sobre solicitud modificación del doctorado ciencias de la Educación,
24 presentado pro la Universidad Católica de Costa Rica. **(Anexo No. 25).**

25 El señor Fiscal, MSc. Olman Ramírez Artavia, presenta para aprobación el dictamen sobre
26 solicitud modificación del doctorado ciencias de la Educación, presentado pro la
27 Universidad Católica de Costa Rica, el cual se detalla a continuación:

28 **DICTAMEN SOBRE SOLICITUD MODIFICACION DEL DOCTORADO CIENCIAS DE LA**
29 **EDUCACION, PRESENTADO POR LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COSTA RICA.**

30 El análisis de Autorización para la modificación superior al 30%, del Plan de Estudios del
31 Doctorado en Ciencias de la Educación sometida para su aprobación por la Universidad
32 Católica de Costa Rica está basado en el documento oficial presentado por dicha

- 1 universidad ante el CONESUP: **Expediente Número 2140-10. Solicitud Número 0864-11.**
2 Recibida en esta colegio el día 09 de enero del año 2012.
- 3 Para este análisis se contempló lo anotado en el artículo "Artículo 23, que textualmente
4 expresa: Una modificación a una carrera es todo cambio del plan de estudios aprobado
5 por el CONESUP, que deberá tramitarse de la siguiente manera...
- 6 c) Igualmente requerirá autorización del CONESUP el cambio semántico en el nombre
7 o en el perfil de la carrera. Asimismo, las modificaciones parciales al plan de estudios de
8 una carrera, siempre que los cambios no afecten a más del 30% del total de los cursos o
9 créditos de la carrera.
- 10 Si las modificaciones planteadas excedieran lo señalado en el párrafo anterior, la
11 propuesta deberá considerarse como una carrera nueva. Igualmente se procederá en el
12 caso de la creación de un "énfasis o mención" en una carrera ya aprobada y, por tanto,
13 todos estos casos se regirán por lo establecido en los artículos 14, 51 y siguientes de este
14 Reglamento. Además la universidad deberá aportar el plan de estudios de la carrera en
15 la que solicita crear el énfasis o mención."
- 16 Artículo 14. – La lista de carreras y sus correspondientes planes de estudio a que se refiere
17 el inciso f) del artículo 12 de este Reglamento deberán contener la siguiente información:
- 18 a- Justificación y perspectiva teórica de la carrera.
19 b- Grado académico al que conduce el plan de estudio y duración de la carrera.
20 c- Perfil profesional del graduado
21 d- Estructura del Plan de Estudio en el que se debe señalar expresamente:
- 22 i. Propósitos educativos generales de la carrera (metas, objetivos, misiones), que deben ser
23 congruentes con los postulados de la misión institucional, con los contenidos curriculares y
24 las características de aprendizaje de los estudiantes.
- 25 ii. Nombre de la carrera, el que debe ser congruente con el perfil académico profesional, el
26 contenido programático, el grado académico al que conduce y el título que otorga.
- 27 iii. Nombre de cada uno de los cursos que lo conforman con sus objetivos generales y
28 específicos, los contenidos, requisitos de ingreso, estrategias y recursos didácticos, créditos,
29 sistema de evaluación de los aprendizajes y bibliografía básica.
- 30 iv. Horas lectivas semanales destinadas para cada curso y relación existente entre éstas y las
31 destinadas al trabajo individual de los estudiantes, con los respectivos créditos asignados,
32 todo ello en concordancia con la definición de crédito que se establece en las normas de

1 "Nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Privada" a la que se refiere
2 este Reglamento.

3 v. Cantidad de créditos por ciclo lectivo y la totalidad de los mismos de acuerdo con el
4 grado al que conduce el respectivo plan de estudios.

5 e- Requisitos académicos de ingreso y criterios de admisión al programa de estudios de cada
6 grado. Para ingresar a cualquier carrera es requisito insoslayable que el estudiante posea
7 el título de Bachiller de Enseñanza Media o su equivalente debidamente reconocido por el
8 Consejo Superior de Educación.

9 f- Requisitos académicos completos de graduación. Los trabajos finales, realizados por los
10 estudiantes para cumplir con los requisitos de graduación, deben corresponder a la
11 naturaleza y características de la carrera, así como al grado académico o al título que
12 confiere.

13 g- Títulos que se otorgarán.

14 h- Programas de trabajo comunal o de servicio social obligatorios establecidos para la
15 carrera, los que no serán en ningún caso menores de 150 horas de duración y cuya
16 naturaleza debe demostrar una estrecha relación con la carrera para los fines del artículo
17 9 de la Ley. Los proyectos del T.C.U. deberán ser notificados a Conesup cada dos años.

18 i- Tarifas de matrícula y costos de cada uno de los cursos.

19 j- Servicios de biblioteca, recursos bibliográficos, laboratorios, recursos de apoyo didácticos y
20 del aprendizaje y demás recursos de apoyo educativo.

21 Artículo 51.- El Conesup dictará el acto final dentro de los plazos que expresamente señala
22 la Ley.

23 CONSIDERANDO QUE:

24 La modificación del Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias de la Educación
25 sometida para su aprobación por la Universidad Católica de Costa Rica consta en un
26 documento sin foliar, por lo que debe ser debidamente foliada.

27 Se consultó para contextualizar el análisis curricular los siguientes documentos básicos: a)
28 Convenio para crear una nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior
29 Universitaria estatal, aprobado por CONARE y adoptado por las universidades privadas b)
30 Ley N. 6693 de creación del CONESUP.) Reglamento del CONESUP (carreras y planes). d)
31 Prototipo de Análisis Curricular. El documento Nomenclatura de grados y Títulos de la
32 Educación Superior Privada (CONESUP).

1	El análisis se presenta en forma ordenada y siguiendo la estructura curricular de la	
2	propuesta en concordancia con lo anotado en el Artículo 14 antes mencionado. En cada	
3	"título" se comenta y se ofrece la respectiva recomendación.	
4	DETALLE-CONCEPTO	SÍ
5	Antecedentes.	x
6	Justificación y perspectiva teórica de la carrera.	x
7	Grado académico al que conduce el plan de estudio y duración de la carrera.	x
8	Perfil profesional del graduado	x
9	Estructura del Plan de Estudio en el que se debe señalar expresamente:	x
10	e.1. Propósitos educativos generales de la carrera.	x
11	e.2. Nombre de la carrera.	x
12	e.4. Nombre de cada uno de los cursos que lo conforman con sus objetivos generales y	
13	específicos, los contenidos, requisitos de ingreso, estrategias y recursos didácticos, créditos,	
14	sistema de evaluación de los aprendizajes y bibliografía básica.	x
15	e.5. Horas lectivas semanales destinadas para cada curso y relación existente entre éstas y	
16	las destinadas al trabajo individual de los estudiantes, con los respectivos créditos	
17	asignados.	x
18	e.6. Cantidad de créditos por ciclo lectivo y la totalidad de los mismos de acuerdo con el	
19	grado al que conduce el respectivo plan de estudios.	x
20	Requisitos académicos de ingreso y criterios de admisión al programa de estudios de cada	
21	grado.	x
22	Requisitos académicos completos de graduación	x
23	Títulos que se otorgarán.	x
24	Tarifas de matrícula y costos de cada uno de los cursos.	x
25	Servicios de biblioteca, recursos bibliográficos, laboratorios, recursos de apoyo didácticos y	
26	del aprendizaje y demás recursos de apoyo educativo.	x
27	Artículo 19.- Para los efectos de lo señalado en el artículo 12, inciso d), de este Reglamento	
28	la entidad gestionante debe presentar la nómina del personal docente responsable de	
29	cada carrera.	
30	En este caso la Universidad presenta agregados a la nómina del personal para impartir los	
31	cursos objeto de esta modificación y mantiene el personal inscrito en CONESUP.	
32	Artículo 20.- Para cada carrera que se le autorice, la Universidad debe contar con el	
33	personal académico idóneo y suficiente para garantizar la calidad de la docencia, la	

1 participación en la gestión curricular y en actividades de investigación y desarrollo
2 profesional, este personal académico docente deberá integrarse según los siguientes
3 criterios:

4 En cuanto a la infraestructura, ya el CONESUP, ha dado la autorización para el
5 funcionamiento de esta Carrera en la cual continuarán utilizando la misma.

6 **PERSONAL.**

7 Doctor Carlos Camacho Moscoso portador de la cédula de identidad 3-0323-635.

8 Doctor Randall Durante Calvo portador de la cédula 7-0918-0878

9 Se recomienda a la Universidad Católica, a los profesores, presentar al día su colegiatura
10 para ejercer la docencia, porque deberá continuar impartiendo esta carrera con los
11 profesores debidamente inscritos y autorizados para ejercer la docencia.

12 **RESULTANDO:**

13 1. Que el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada (CONESUP), por medio de
14 la Secretaría Técnica, ha formulado ante el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
15 Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO), la solicitud de autorización para modificar el Plan de
16 Estudios del Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad
17 Católica de Costa Rica.

18 2. La Ley General de Administración Pública, en su numeral 302, establece la
19 obligación de los colegios profesionales a rendir los dictámenes solicitados por el
20 CONESUP, como órganos públicos expertos en el campo del que se solicita el dictamen.

21 3. La Ley Orgánica de creación, Nº 4770 y sus reglamentos establecen la
22 responsabilidad corporativa del COLYPRO de elaborar dictámenes solicitados por el
23 CONESUP, CONARE y eventualmente el Consejo Superior de Educación.

24 **CONSIDERANDO QUE:**

25 1. El presente informe tiene como propósito dar a conocer las valoraciones respecto
26 de la propuesta curricular para modificar el Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias de
27 la Educación de la Universidad Católica, aprobado por el CONESUP.

28 2. Con este propósito el COLYPRO contrató los servicios profesionales de un experto
29 en el campo de la educación y la planificación curricular en el ámbito universitario, quien
30 se respaldó con los siguientes documentos legales: Reglamento General del CONESUP,
31 Decreto Ejecutivo número 29631 – MEP, del 18 de junio del año 2001 y sus reformas;
32 Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior Privada, Ministerio de

1 Educación Pública – CONESUP, noviembre de 1999; y la Ley N °6693 de creación del
2 CONESUP.

3 3. El informe hace referencia, en primera instancia a los aspectos de carácter formal y
4 en segundo término a las valoraciones de tipo cualitativo relacionadas con las
5 concepciones, los enfoques, así como la aplicación principios y procedimientos de tipo
6 curricular.

7 **3.1. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA FORMA.**

8 El documento contempla todos los aspectos o componentes establecidos en la normativa
9 para el diseño curricular que establece la legislación en este campo.

10 **3.2. VALORACIONES SUBSTANTIVAS EN RELACIÓN CON LOS COMPONENTES DE LA**
11 **CARRERA.**

12 Se consultó para contextualizar el análisis curricular los siguientes documentos básicos: a)
13 Convenio para crear una nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior
14 Universitaria estatal, aprobado por CONARE y adoptado por las universidades privadas b)
15 Ley N. 6693 de creación del CONESUP.) Reglamento del CONESUP (carreras y planes). d)
16 Prototipo de Análisis Curricular. El documento Nomenclatura de grados y Títulos de la
17 Educación Superior Privada (CONESUP).

18 El análisis se presenta en forma ordenada y siguiendo la estructura curricular de la
19 propuesta en concordancia con lo anotado en el Artículo 14 antes mencionado.

20 **OBSERVACIONES GENERALES.**

21 **Consta los antecedentes, la Justificación y la perspectiva teórica de la carrera.**

22 **Planes de Estudio:**

23 **a) Fundamentos del Plan de Estudios.** Están manifiestos.

24 **b) El Perfil Profesional.** Es conforme con la oferta curricular.

25 **c).Objetivos del Plan de Estudios.** Son congruentes con los fundamentos
26 curriculares.

27 **d) La Estructura del Plan de Estudios.** Tiene una estructura lógica

28 **e) Los programas de los cursos que integran el Plan de Estudios.** Los componentes,
29 en cada uno de los programas son claros y explícitos.

30 **OBSERVACIONES ESPECÍFICAS.**

31 Para estos efectos se elaboró una matriz que permitió valorar los elementos
32 curriculares solicitados en la normativa vigente:

1 **Justificación:**

2
3 **Con atención a lo estipulado en el artículo 14 del Reglamento vigente, en cuanto a la**
4 **carrera, en planes de estudio y el personal docente se anota lo siguiente:**

5 **a. .Está contemplado.**

6 **b. Grado académico al que conduce el plan de estudio y duración de la carrera.** Sí lo
7 establece. Corresponde a las normas instauradas.

8 **c. Perfil profesional del graduado.** Sí está explícito.

9 **d. Estructura del Plan de Estudio.** Se señala expresamente:

10 i. **Propósitos educativos generales** de la carrera (metas, objetivos, misiones), que deben ser
11 congruentes con los postulados de la misión institucional, con los contenidos curriculares y
12 las características de aprendizaje de los estudiantes. **Están explícitos.**

13 **Objetivos generales.**

14 En congruencia con la propuesta.

15 **Objetivos específicos:**

16 Corresponden al objetivo general y los fundamentos propuestos, los cuales se dirigen a un
17 accionar constructivo y consecuente del Profesional que se aspira.

18 **ii. Nombre de la carrera.** Es acorde con la propuesta curricular.

19 **iii. Nombre de cada uno de los cursos** que lo conforman con sus objetivos generales y
20 específicos, los contenidos, requisitos de ingreso, estrategias y recursos didácticos, créditos,
21 sistema de evaluación de los aprendizajes y bibliografía básica, están correlacionados
22 entre sí.

23 **CURSOS:**

24 Todos los cursos se basan en los objetivos propuestos.

25 **v. Horas lectivas semanales** están en concordancia con la definición de crédito que se
26 establece en las normas de "Nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior
27 Privada" a la que se refiere este Reglamento.

28 **vi. Cantidad de créditos por ciclo lectivo:**

29 La Universidad presenta una distribución de créditos en la Carrera de Doctorado en
30 Ciencias de la Educación, así como lo cursos de nivelación, conforme con lo estipulado en
31 la **NOMENCLATURA DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**
32 **PRIVADA** que establece una **duración:** mínima ocho ciclos de 15 semanas, con una carga
33 académica no menor de 15 créditos por ciclo y con una asignación de horas presenciales

1 o tutoriales equivalentes al número de créditos, el bloque de cursos por ciclo no debe ser
2 mayor de cinco materias.

3 **e. Requisito de ingreso a la Carrera y Criterio de Admisión.** Se ajustan a las normas
4 curriculares establecidas.

5 **f. Requisitos académicos completos de graduación.** Corresponder a la naturaleza y
6 características de la carrera, así como al grado académico y al título que confiere.

7 **g. Título que se otorgará.** "Doctorado en Ciencias de la Educación".

8 **h. Tarifas de matrícula y costos de cada uno de los cursos.** No aparecen establecidos.

9 **Servicios de biblioteca, recursos bibliográficos, laboratorios,** se presenta una lista clara de
10 todos los servicios que brinda dicha Universidad y existe una propuesta para ampliarla y
11 enriquecerla gradualmente, conforme se avanza en la carrera.

12 **SE CONCLUYE QUE:**

13 **LA PROPUESTA CURRICULAR DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA MODIFICAR EL PLAN**
14 **DE ESTUDIO DEL DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION EDUCATIVA DE LA**
15 **UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA,** reúne los requerimientos técnicos mínimos
16 establecidos por la normativa vigente.

17 **POR TANTO SE PROPONE QUE.**

18 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
19 Artes, si lo considera conveniente, recomiende al Consejo Nacional de Educación Superior
20 Privada:

21 **1. Solicitar al CONESUP, verificar que los profesores propuestos para impartir la Carrera de**
22 **DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, de la Universidad Católica de Costa Rica,**
23 **reúnan el requisito de estar adscritos a este Colegio Profesional para ejercer la Docencia.**

24 **2. Avalar la solicitud de autorización para modificar el Plan de Estudios de la Doctorado en**
25 **Ciencias de la Educación DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA."**

26 Analizado el dictamen número dos de la Fiscalía, los miembros de la Junta Directiva
27 acuerdan:

28 **ACUERDO 30:**

29 **Recomendar al Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada:**

1 **1. Solicitar al CONESUP, verificar que los profesores propuestos para impartir la Carrera de**
2 **DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, de la Universidad Católica de Costa Rica,**
3 **reúnan el requisito de estar adscritos a este Colegio Profesional para ejercer la Docencia./**
4 **2. Avalar la solicitud de autorización para modificar el Plan de Estudios de la Doctorado en**
5 **Ciencias de la Educación DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE COSTA RICA.” /Aprobado por**
6 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Consejo Nacional de Enseñanza**
7 **Superior Universitaria Privada, con copia a la Unidad de Análisis Curricular y a la Fiscalía./**

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

9 **8.1** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, presenta los siguientes puntos para que la
10 Dirección Ejecutiva tome nota al respecto.

11 1- Que se tome en cuenta la posibilidad de temperar la piscina de los niños en el
12 Centro de Recreo de Alajuela. Al respecto, el señor Alberto Salas Arias, informa que
13 ya se está trabajando en esto.

14 2- En que estado está la situación del Grupo de Baile. Al respecto, el señor Salas Arias,
15 informa que la señora Eida Calvo Arias, contrató al señor que le recomendó, se
16 habló con él, quien esta trabajando y es posible que se presente el próximo lunes. El
17 señor Presidente, indica que a él no le parece que este caso del Grupo de baile se
18 haya tardado tanto, porque el acuerdo tiene más de tres meses y no es justo para
19 ellos.

20 3- Posibilidad de aumentar la Caja Chica de la Sede San José. Al respecto, el señor
21 Alberto Salas Arias, dice que se va a analizar para ver cual es el monto que tiene
22 actualmente y presentar la propuesta de aumento de esa Caja Chica.

23 4- Posibilidad de ampliar los días de camping para el Centro de Recreo de San Carlos.
24 Al respecto, el señor Alberto Salas Arias, indica que se podrá revisar la política y se
25 presentará en Junta Directiva.

26 **8.2** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, expone los siguientes puntos:

27 1- Presenta nota de la convocatoria de la escuela de su hijo para el 15 de febrero de
28 2012 a una reunión de Padres de familia, por lo tanto no podrá asistir al Tribunal de
29 Honor, expone esto con el fin de que se tomen las medidas del caso. **(Anexo No.**
30 **26).**

31 2- Indica que en relación a la reunión de hoy le parece que hay un serio problema de
32 coordinación, le piden permiso a su jefatura, lo hacen por escrito y a la hora de la
33 verdad suspenden la reunión y nunca se dio cuenta, se tiene que mejorar esa

1 coordinación. Al respecto, el señor Presidente aclara que el señor Fernando López
2 le manifestó que era muy posible que no podría darle el permiso y por lo menos él
3 se quedó sin saber si lo iban a dar o no. La señora Magda Rojas le indica que ella se
4 lo comunicó a la señora Lorena Miranda Quesada, que no tenía certeza de la hora
5 pero a penas terminara la reunión se haría presente./

6 3- Indica que en un momento se habló de su preocupación con respecto a los
7 certificados, cuando se habló se dijo que por lo menos empezaran a llegar por lo
8 menos con 15 de anticipación, ella sabe que han una saturación pero con el
9 problema de la premura se han dado algunos casos en que se devuelve por algo y
10 cuando pregunta y la firma de ese, el señor Fiscal le responde que ya se resolvió, y
11 esto no puede ser porque nosotros aquí se aprueba la incorporación de ellos.

12 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTITRES HORAS CON**
13 **TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14
15
16

17 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**
18 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío
Secretaria

19 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada