

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 009-2012

2 02 de febrero de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 006-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA
5 DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 EL JUEVES VEINTISÉIS DE ENERO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Audiencia.

23 **2.1** Audiencia a la empresa Pricewaterhouse. **Asunto:** El informe comparativo con el Mercado
24 Salarial.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** Aprobación del acta 003-2012.

26 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos pendientes por resolver.

27 **4.1** Respuesta al acuerdo 16 de la sesión 002-2012, Dirección Ejecutiva. **Asunto:** Asistencia a
28 Asambleas e Incorporaciones.

29 **ARTÍCULO QUINTO:** Correspondencia.

30 **ARTÍCULO SEXTO:** Asuntos de Tesorería.

31 **6.1** Aprobación de pagos.

1 **6.2** Informe de la Comisión de Inversiones.

2 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Presidencia.**

3 **7.1** Informe visita y reunión con ASADA en Brasilito.

4 **7.2** Informe reunión con el Sr. Ministro de Educación Pública.

5 **7.3** Solicitudes hechas a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal de Junta Directiva.

6 **7.4** Fecha reunión con Juntas Regionales (23, 24 y 25 de febrero 2012).

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

11 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
13 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

14 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
17 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA. /ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**
18 **003-2012. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER. /ARTÍCULO QUINTO:**
19 **CORRESPONDENCIA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA. /ARTÍCULO SETIMO:**
20 **ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. /ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.**
21 **/ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE LA FISCALÍA. /ARTÍCULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS.**
22 **/ACUERDO FIRME. /APROBADO POR LOS MIEMBROS PRESENTES./**

23 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta que este Orden del día
24 esta muy extenso, y ella no puede quedarse más de las 10:00 p.m., porque se tiene que
25 tomar unas pastillas que le mandó el neurólogo, esto a consecuencia del accidente
26 sufrido y las mismas le provocan sueño y no puede manejar, por lo tanto solicita que se
27 analice la agenda hasta las 10:00 p.m. y lo que no se pueda terminar que se deje para
28 otro día.

29 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, indica que a ella le parece que ya se
30 había tomado un acuerdo que íbamos a sesionar hasta las 10:00 p.m., y no solo por salud,
31 sino porque los activos tienen funciones muy delicadas, desde el docente y hasta el
32 Director Regional y todos están llegando agotados a realizar sus labores. Por un asunto de

1 consideración a las 10:00 p.m., se debería de suspender la sesión y lo que se quede, que
2 se quede.

3 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, solicita que se vuelva a que alguien controle el
4 tiempo de las participaciones y no dar más de dos participaciones por tema.

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

6 **2.1** Audiencia a la empresa Pricewaterhouse. **Asunto:** El informe comparativo con el Mercado
7 Salarial. **(Anexo No. 01).**

8 Al ser las 6:00 p.m. ingresan a la sala de sesiones las señoras Rosibel Arce Ávila, Jefe del
9 Departamento de Recursos Humanos, Ximena Lacayo Morice y el señor Alvaro Alan G. de
10 Price Waterhouse Cooper, quien inicia con la siguiente presentación:

11 **Análisis de Posicionamiento y Diseño de Escala Salarial**

12 **Objetivo**

13 El objetivo del presente documento es proveer a Colypro de información de mercado,
14 que permita:

15 1.Realizar un análisis de posicionamiento de la organización mediante la comparación de
16 la remuneración actual de las posiciones de Colypro versus las posiciones homólogas en la
17 muestra seleccionada.

18 2.Ser la base para el establecimiento de una política salarial y la construcción de la escala
19 salarial.

20 **Alcance**

21 Para realizar el análisis de posicionamiento se utilizó primeramente un segmento
22 comparativo seleccionado por Colypro, cuyo resultado no fue competitivo. Dada la
23 situación, se procedió a realizar un segundo análisis utilizando un segmento de empresas
24 de servicios pequeñas.

25 Adicionalmente, se realizó una comparación de la información de mercado del Estudio
26 Antares 2007 información de la Encuesta Salarial SEIS del II Semestre 2007 para referencia.

27 **Segmento especial**

28 Las compañías incluidas en este análisis son las siguientes: Asociación Solidarista de
29 Empleados de la CNFL (ASEFYL).

30 Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP).

31 Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE).

32 Centro Cultural Costarricense Norteamericano.

- 1 Compañía Nacional de Fuerza y Luz.
- 2 Contraloría General de la República.
- 3 Escuela de Agricultura de la Región Tropical Húmeda (EARTH).
- 4 Instituto Costarricense de Electricidad.
- 5 Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).
- 6 Instituto Nacional de Seguros.
- 7 Poder Judicial.
- 8 Organización para Estudios Tropicales (OET).
- 9 Universidad Latina de Costa Rica.
- 10 Universidad de Ciencias Médicas.
- 11 Grupo Nación G.N.,S.A.
- 12 Coopenae R.L.
- 13 Coopemep R.L.
- 14 Caja de Ahorro y Préstamo de Ande
- 15 Coopeande No.1 R.L.
- 16 Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio

17 **Segmento Servicios Pequeñas**

18 La presente información ha sido preparada solo para uso y beneficio de Colypro y no
19 debe ser utilizada como base de confianza por ninguna otra persona

20 Dado el posicionamiento obtenido del primer análisis utilizando el segmento seleccionado
21 por Colypro, se procedió a realizar un segundo análisis utilizando el segmento especial de
22 la Encuesta Salarial SEIS II-2011 compuesto por empresas de servicios pequeñas. A
23 continuación se presenta el detalle de las empresas que lo componen:

24 EQUIFAX DE COSTA RICA, L.L BEAN, EN EL COSTA RICA WESTERN UNION, HABITAT PARA LA
25 HUMANIDAD, VISION MUNDIAL INTERNACIONAL, ORGANIZACION DE ESTUDIOS TROPICALES
26 TERADYNE, GP SERVICES INTERMEDIA S.A., CONTINEX, CONTINEX -GRUPO PASQUI, CONTINEX
27 -GRUPO TLA, IGLESIA DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS, SYSDE, COOPELESCA R.L.,
28 CENTRO CULTURAL COSTARRICENSE, RITEVE S Y C, BLP ABOGADOS S.A., GHELLA SPA, FISERV.
29 INTECO, RESTAURANTE DENNY'S, UNIVERSIDAD LATINA, NAVSAT, INFOSGROUP, APL SERVICE
30 CENTER, GRUPO CESA, ECLIPSE IN ACTION, RAPP COLLINS, MANSAT, PAN -AMERICAN
31 SCHOOL, FUNDACION MARVIVA, EMPRESA PROPIETARIA DE LA RED, TELETECH, ASEFYL,
32 UCIMED, AUTORIDAD REGULADORA DE SERVICIOS PUBLICOS, BACK COUNTRY COSTA RICA

1 SRL, FINANCIAL IT SERVICES, AXIOMA INTERNACIONAL, AVT, SERVICIOS DE NEGOCIOS
2 AMWAY LTD, AUXIS, NIC INTERNET, RIVET LOGIC, MC KINSEY, NATIONAL INSTRUMENTS.

3 **Estudio 2007**

4 El segmento comparativo que se utilizó para la construcción de la escala que
5 actualmente es utilizada por Colypro:

6 •Instituto Interamericano de Derechos Humanos (personal nacional)

7 •Fundación Salesiana

8 •Fundación Panamericana de Desarrollo (PADF)

9 •Centro de Atención Integral

10 •Demasa

11 •Constenla

12 •Calzado Colorado

13 •GTE Silvana

14 **Comparación de niveles salariales**

15 La tabla a continuación muestra un ejemplo de los niveles salariales del mercado de dos
16 posiciones ejecutivas del estudio realizado por Antares en el 2007 y de la Encuesta Salarial
17 llevada a cabo por PWC en el II Semestre 2007.

	Estudio Antares 2007			SEIS II-2007			
	P25	P50	P75	P25	P50	P75	
18							
19							
20	Director Ejecutivo	629,135	786,770	47,613	3,140,284	3,910,000	5,327,221
21	Gerente de Finanzas	-	-	-	1,916,548	2,174,445	2,869,919
22	Gerente de Recursos Humanos	-	-	-	1,224,871	1,535,310	2,183,488
23	Jefe Administrativo	506,011	632,429	767,548	774,808	1,026,761	1,279,170
24	Jefe de Recursos Humanos	454,977	568,454	692,911	654,375	791,065	1,016,909
25	Abogado	370,038	461,979	568,690	662,966	887,180	1,196,794
26	Secretaría Ejecutiva	230,484	287,041	364,596	284,176	315,178	400,000
27	Cajero	179,960	223,706	290,705	181,915	214,975	247,812
28	Chofer-Mensajero	166,878	207,307	271,573	181,826	212,260	232,062
29	Misceláneo	155,318	192,817	254,668	161,292	171,061	180,000

1	Escala Salarial		
2	Las características de la escala son las siguientes:		
3	• Moneda: colones costarricenses		
4	• Amplitudes de rango: crecientes		
5	• Política salarial: Se construyen dos opciones, una con P25 como punto medio y la otra		
6	con P50 como punto medio.		
7	Escala Salarial Administración de salarios		
8	Punto Mínimo	Según mercado	Punto Máximo
9	Salario de Contratación		Posicionamientos estratégicos
10	La persona no cumple		Desempeño superior
11	con los requisitos del puesto		Persona sobre calificada
12	Período de prueba		Desarrollo de competencias
13	Escala Salarial Análisis de Costos		
14	Escala	Costo para alcanzar el punto	Costo para alcanzar el punto
15		mínimo de la escala	medio de la escala
16	Opción 1 –P25 como	5,624,889	13,948,609
17	punto medio		
18	Opción 2 –P50 como	10,897,781	22.373.397
19	punto medio		
20	Niveles	Rango de Puntos	
21			
22	Nivel I	150	- 240
23	Nivel II	241	- 301
24	Nivel III	302	- 400
25	Nivel IV	401	- 500
26	Nivel V	501	- 650
27	Nivel VI	651	- 850
28	Nivel VII	851	- 1000
29	Nivel VIII	1001	- 1300
30	Nivel IX	1301	- 1600
31	Puestos por Nivel		

1	Puesto	Puntaje	Nivel
2	Director Ejecutivo	1570	Nivel IX
3	Asesor Legal de Junta Directiva	1122	Nivel VIII
4	Jefe de Auditoría Interna	1122	Nivel VIII
5	Jefe de Comunicaciones	941	Nivel VII
6	Jefe Departamento FAPP	941	Nivel VII
7	Jefe de Recursos Humanos	914	Nivel VII
8	Jefe Financiero	914	Nivel VII
9	Jefe Administrativo	874	Nivel VII
10	Jefe de Fiscalía	866	Nivel VII
11	Encargado de Unidad de Fiscalización	810	Nivel VI
12	Encargado de Incorporaciones	806	Nivel VI
13	Encargado de Consultoría Legal	765	Nivel VI
14	Gestor Académico	742	Nivel VI
15	Planificador Corporativo	690	Nivel VI
16	Asistente-Asesoría Legal de JD	688	Nivel VI
17	Auditor	678	Nivel VI
18	Abogado	669	Nivel VI
19	Analista Curricular	644	Nivel V
20	Encargado de Cobros y FMS	602	Nivel V
21	Encargado de Tesorería	597	Nivel V
22	Encargado de Secretaría Junta Directiva	585	Nivel V
23	Encargado de Contabilidad	585	Nivel V
24	Encargado de Proveduría	584	Nivel V
25	Encargado de Soporte Técnico	578	Nivel V
26	Encargado de Plataforma San José	577	Nivel V
27	Encargado de Desarrollo Personal	531	Nivel V
28	Encargado de Archivo	506	Nivel V
29	Promotor Corporativo	499	Nivel IV
30	Asistente de Comunicaciones	465	Nivel IV
31	Asistente de Recursos Humanos	465	Nivel IV
32	Encargado de Servicios Generales	464	Nivel IV
33	Promotor Virtual	464	Nivel IV
34	Instructor de Gimnasio	445	Nivel IV
35	Oficial de Pensiones	434	Nivel IV
36	Secretaría Ejecutiva	421	Nivel IV
37	Encargado de Finca 3	405	Nivel IV
38	Asistente de Proveduría	404	Nivel IV
39	Oficial de Incorporaciones	397	Nivel III

1	Asistente de Cobros	378	Nivel III
2	Gestor de Cobros	371	Nivel III
3	Asistente de Contabilidad	363	Nivel III
4	Oficial de Plataforma	342	Nivel III
5	Encargado de Finca 2	322	Nivel III
6	Cajero	316	Nivel III
7	Asistente de Auditoría	313	Nivel III
8	Secretaría	303	Nivel III
9	Recepcionista	301	Nivel II
10	Encargado de Finca 1	295	Nivel II
11	Auxiliar de Contabilidad	290	Nivel II
12	Auxiliar de Tesorería	290	Nivel II
13	Auxiliar de Incorporaciones	283	Nivel II
14	Guarda-Vidas	267	Nivel II
15	Auxiliar de Procesamiento de Datos	241	Nivel II
16	Auxiliar de Mantenimiento	235	Nivel I
17	Oficial de Ingreso	218	Nivel I
18	Chofer-Mensajero	214	Nivel I
19	Misceláneo(a)	195	Nivel I
20	Peón de Finca	180	Nivel I

21 El señor Alvaro Alan G. presenta gráficos y cuadros, los cuales se adjuntan al acta para
22 cualquier consulta, esto mediante el anexo número 01.

23 Indica el señor que la Corporación se expone a que al estar bajo el percentil 25, alguna
24 empresa identifique un empleado clave y se lo lleve, esto no se tiene que hacer de
25 inmediato se puede ir llevando los casos que la Junta Directiva quiera que se les arregle el
26 salario, y el resto lo puede ir haciendo paulatinamente.

27 A raíz de la consulta del señor Presidente, de cual percentil es el que las empresas utilizan
28 más para que el personal se sienta bien, el señor Alvaro Alan G. manifiesta que las
29 empresas utilizan el percentil 50 para posesionarse en el mercado, este percentil es una
30 nivel competitivo pero no exageradamente competitivo, es exactamente el punto medio
31 de la exclusión de la muestra, pero el percentil 50 no esta mal, lo que se arriesga la
32 empresa es a que le roben personal calificado. Se debe de ir revisando si hay mucha
33 rotación, en cuales puestos los hay, y así se puede ir llegando a ese 25.

34 Indica el señor Alvaro Alan G., que las empresas que se escogieron para hacer la
35 comparación, fueron empresas más competitivas en el mercado que la Corporación, pero
36 indica que ellos pueden hacer otra comparación con otras empresas que estén más
37 relacionadas y competitivas con la Corporación.

1 Se analiza la idea de que se realice el estudio comparativo con empresas en la
2 educación:

3 Coopena R.L.

4 Coopemep R.L.

5 Caja de Ahorro y Préstamo de Ande

6 Coopeande No.1 R.L.

7 Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio

8 Dos Universidades

9 Junta de Pensiones y Jubilaciones

10 Centro Cultural Costarricense

11 Al respecto, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Dar por recibido el documento de la empresa Pricewaterhouse Cooper, acerca de**
14 **“Análisis de posicionamiento y diseño de Escala Salarial”, quedando a la espera de una**
15 **nueva propuesta de conformidad con el segmento sugerido, que fueron:**

16 **Coopena R.L.**

17 **Coopemep R.L.**

18 **Caja de Ahorro y Préstamo de Ande**

19 **Coopeande No.1 R.L.**

20 **Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio**

21 **Dos Universidades**

22 **Junta de Pensiones y Jubilaciones**

23 **Centro Cultural Costarricense**

24 **Trasladar a los miembros de Junta Directiva el documento para que realicen su análisis,**
25 **mientras nos llega la nueva comparación. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
26 **presentes. /Comunicar al Departamento de Recursos Humanos y a los miembros de la**
27 **Junta Directiva./**

28 Las señoras Rosibel Arce Ávila, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Ximena
29 Lacayo Morice y el señor Alvaro Alan G. de Price Waterhouse Cooper, se retiran de la
30 sesión a las 7:00 p.m.

31 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 003-2012.**

32 **Acta 003-2012:**

1 Antes de la votación del acta, se externan los siguientes criterios:
2 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que ella aprueba el acta excepto el
3 acuerdo número 2, por cuanto sigue manteniendo su posición de que se le ponga fecha de
4 entrega a dicho acuerdo, ya que desde el 5 de diciembre se autorizó al señor Presidente para
5 que suscribiera ese consulta a la Procuraduría, sin embargo a la fecha no se ha realizado y no
6 tenemos fecha para revisarlo en la Junta. Indica que jamás estaría de acuerdo, porque se le
7 están dando largas a este asunto y es sumamente importante que ese consulta se haga, por lo
8 tanto en su caso va aprobar el acta excepto el acuerdo 02.
9 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, se une a lo manifestado por la señora Secretaria,
10 Magda Rojas Saborío, quien manifestó aprobar el acta con excepción del acuerdo número 2,
11 porque en el momento que se aprueba el acta se le da firmeza a todo lo que en ella se dice.
12 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, consulta a la Asesora Legal su criterio con respecto a lo
13 manifestado por los señores Tesorero y Secretaria.
14 Al respecto, la Asesora Legal de Junta Directiva, manifiesta que ellos pueden hacer la
15 manifestación del criterio con respecto al acuerdo, pero de igual forma ellos siempre están
16 aprobando el acta.
17 Sometida a revisión el acta 003-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
18 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:
19 **ACUERDO 03:**
20 **Aprobar el acta número tres guión dos mil doce del diecisiete de enero del dos mil doce,**
21 **con las modificaciones hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por seis votos a favor, el**
22 **señor Tesorero y la señora Secretaria están de acuerdo en la aprobación del acta excepto**
23 **el acuerdo 2, dos en contra y se inhibe el señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, por no**
24 **haber estado presente en esta sesión./**
25 La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se une al criterio de la señora Secretaria y
26 el señor Tesorero, puesto que le parece que se debió haber puesto una fecha para la
27 consulta a la Procuraduría.
28 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta no estar de acuerdo en la
29 totalidad de la aprobación del acta, porque considera que hay un acuerdo de esta Junta
30 Directiva que no ha sido cumplido y que es muy importante, la Junta en pleno tomó el
31 acuerdo de enviar esa consulta a la Procuraduría y por lo tanto no aprueba el acta,
32 porque no se ha enviado a este momento y hay una situación delicada que puede
33 acarrear consecuencias y no se ha enviado esta consulta a la Procuraduría.

1 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, razona porque votó en contra del acuerdo de
2 la fecha al acuerdo 16, esto por lo delicado del asunto y del análisis que se viene
3 haciendo, uno va logrando como entender que el asunto no es tan fácil como parece
4 cuando fue planteado, sino que tiene diferentes bemoles y él prefiere estudiar el asunto
5 como lo está estudiando suficientemente, haciendo consultas, si lo pueden tener al 20 o 25
6 de enero, no habría ningún problema, pero lo que no quiere es tener que correr por la
7 presión de una fecha y que eso pudiera ocasionar más dificultad para la Corporación, lo
8 está haciendo pensando solo en el Colegio y no está ni siquiera pensando en la
9 Asamblea, ni calculando el tiempo, ni trasladando Asamblea para un lado y para el otro,
10 solo pensando en cuál es la mejor pregunta y criterio que le podemos pedir a la
11 Procuraduría.

12 **Acta 104-2011:**

13 La señora Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, informa a los
14 miembros de la Junta Directiva que el acta 104-2011, no se va a presentar el día de hoy,
15 por cuanto se está volviendo a escuchar la grabación por parte de la señora Irene Jaikel
16 Saborío, esto por que el señor Presidente al revisarla solicitó que se transcribiera algunos
17 puntos importantes que tienen que formar parte del acta.

18 Al respecto, el señor Presidente, manifiesta que al revisar el acta por segunda vez y al
19 haberle manifestado algunas observaciones a la señora Jaikel Saborío en forma verbal, las
20 cuales no se hicieron del todo, procedió a enviarle un correo a la Jefatura Inmediata (Sra.
21 Barrantes Quesada) explicándole las intervenciones que hacían falta de introducir en
22 dicha acta.

23 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, a raíz de lo manifestado por el señor Fiscal de
24 que ella es la responsable de revisar el acta, deja constando en actas que a ella esta acta
25 104-2011 se la enviaron, pero al estar solamente transcrito el documento de la Propuesta de
26 Reforma al Reglamento General, le devolvió el correo a la señora Irene Jaikel Saborío
27 indicándole de ese por menor para saber que sucedía, pero no recibió correo de
28 respuesta con el acta corregida.

29 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

30 4.1 Respuesta al acuerdo 16 de la sesión 002-2012, Dirección Ejecutiva. **Asunto:** Asistencia a
31 Asambleas e Incorporaciones. **(Anexo No. 02).**

1 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, de acuerdo a oficio presentado en la sesión
2 002-2012 sobre consultas que realiza a la Junta Directiva para continuar con los
3 preparativos de la Asamblea y relación al acuerdo 16 de esa misma sesión, presenta
4 cuadro sobre la asistencia a las Asambleas anteriores, el cual se transcribe a continuación:

	Asamblea 2009	Asamblea 2010	Asamblea 2011	Proyección Asamblea 2012
5 Colegiados activos	26.860	30.141	34.502	39.649
6 Asistencia Asamblea	3.976	3.000	3.063	4.445
7 Porcentaje de	14,8%	10,0%	8,9%	11,2%
8 colegiados asistentes				

9
10 El señor Alberto Salas Arias, solicita se el aclaren las consultas que realizó en el documento
11 que se presento en la sesión 002-2012, con respecto a la cantidad de colegiados que se
12 debe de preparar para la Asamblea, si se va hacer concierto u otras actividades, si el
13 proceso de acreditación será independiente de la votación y si se brindarán espacios de
14 stand.

15 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, deja constando en actas su
16 preocupación del lugar donde se va hacer la Asamblea, ya que cree que podría llegar a
17 5000 colegiados, y el Centro de Recreo no es acta para tanta gente, y se ha visto que con
18 3000 personas las calles colapsan, los servicios sanitarios, considera que estamos en la
19 encrucijada y es el momento de buscar la alternativa de otro lugar, como con el
20 Conference Center del Herradura, etc.

21 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, opina que este informe está bastante acercado
22 a la realidad, y se debe de tomar en cuenta la diferencia de cultura de los Profesores y de
23 los Maestros, estos últimos van a donde se les invita. Esta de acuerdo con lo manifestado
24 por la señora Rodríguez Valenciano, se debe de buscar otros lugares, ya que la Junta
25 Directiva tiene que tener la precaución de que lleguen los 5000 colegiados a esta
26 Asamblea y como es responsabilidad de ésta se tiene que hacer el mayor esfuerzo de que
27 salga bien.

28 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

30 **Dar por recibido y conocido el informe de la Dirección Ejecutiva sobre asistencia a las**
31 **Asambleas anteriores, el mismo se adjunta al acta mediante el anexo número 02.**
32 **/Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que consulte otras opciones de espacios donde**
33 **se pueda realizar una Asamblea de 5000 personas, se haga el análisis correspondiente de**
34 **cada opción, incluyendo los costos y presente una propuesta para que sea analizada por**

1 la Junta Directiva en la sesión del jueves 2 de febrero de 2012. /ACUERDO FIRME.
2 /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

3 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

4 **A- Asuntos de Resolución.**

5 **A-1** Oficio CAI CLP 04 12 de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Informe pago de horas extras al Puesto de
7 Encargada de la Unidad de Secretaría y vacaciones de la Corporación. Se adjunta
8 Respuesta del Ministerio de Trabajo sobre estos temas. (Ver nota adjunta). **(Anexo 03).**

9 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura al oficio CAI CLP
10 04 12 de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
11 Auditoría Interna, el mismo se transcribe a continuación:

12 “Como es de su conocimiento, en oficio del 26 de octubre, 2011, CAI CLP 70-11, se explica
13 al señor Presidente, don Félix Salas, con copia a ustedes, sobre algunas dudas que el
14 mismo había expresado, referente al informe número IAI CLP 0711 emitido por esta
15 Auditoría, en una de las observaciones la cual está relacionada con el pago de horas
16 extras del puesto de Encargada de la Unidad de Secretaría, que a la letra dice: **“En el
17 caso de la Encargada de Secretaría, se recomienda revisar la razón de las horas extras por
18 parte de la Dirección Ejecutiva y Recursos Humanos y respaldar adecuadamente lo que
19 corresponda o si el pago se dio por error, corregir lo que corresponda con informe a
20 Presidencia como jefatura inmediata de este puesto. Por otro lado se recomienda revisar
21 las razones de que esta funcionaria deba laborar extra (fuera de las 12 horas pactadas en
22 su disponibilidad), ya que esto no es sano y según el mismo Código de Trabajo no debe
23 ser, ya que va en detrimento de la salud física y psicológica de los colaboradores y tomar
24 las medidas correctivas necesarias, dentro de las cuales se recomienda una detenida y
25 documentada revisión de tiempos y funciones de la Unidad de Secretaría, con el fin de
26 determinar su carga laboral y sus necesidades de recursos e incluso una reorganización
27 de funciones dentro de dicha Unidad, que lleve a que no haya personal recargado. Esta
28 Unidad ha presentado este problema en varias oportunidades a lo largo de la experiencia
29 del Colegio, por lo que se considera sano de una vez erradicarlo, con el estudio técnico
30 recomendado, realizado por el Departamento de Recursos Humanos, perito del Colegio en
31 esta materia.”**

1 Dentro de la respuesta citada, se explican las razones que dan pie a la recomendación de
2 la siguiente forma: "...En el caso específico en mención, se le explicó que efectivamente
3 se recomendó revisar dichas horas extras porque la redacción del acuerdo de Junta
4 Directiva, que aprueba el pago de disponibilidad para ese puesto deja dudas en cuanto a
5 si procede o no dicho pago, el citado acuerdo a la letra dice: **"ACUERDO 03: La Junta
6 Directiva aprueba la opción A presentada por la comisión encargada de analizar el caso
7 de horas extras de la Encargada de la Unidad de Secretaría pero con el 30% de
8 disponibilidad, la misma se detalla a continuación: "OPCIÓN A: El pago de un plus salarial
9 de un 30% sobre su salario base mensual, esto por la toma y redacción del acta de Junta
10 Directiva, correspondiente al reconociendo de horas extra-funciones, monto que
11 compensará las horas después de las 6:00 p.m. (máximo de 12 horas) consecutivamente
12 mientras persista su responsabilidad de la de toma y redacción de actas. Además, para
13 los días lunes y jueves (días de sesiones de Junta Directiva) se varía la hora de entrada,
14 siendo, que si las sesiones como promedio finalizan a las 10:00 p.m., ingrese a las 10:00
15 a.m. El cambio de horario en el ingreso al puesto de trabajo va estar supeditado al horario
16 que establezca la Junta Directiva para iniciar sesión." Rige a partir del 1 de noviembre de
17 2010. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por seis votos a favor y tres en contra. /Comunicar al
18 Departamento de Recursos Humanos, Interesada y a su Jefatura Inmediata./ (Lo subrayado
19 no es del original).**

20 Además se indica en el oficio en mención, que se había planteado al respecto, las dudas
21 al Ministerio de Trabajo, a la letra se indicó: "Cabe aclarar que como le comenté ayer en
22 horas de la tarde, planteo la consulta por correo electrónico ante la licenciada que nos
23 dio la charla del Ministerio de Trabajo, acerca del criterio que ellos plantearon en dicha
24 charla, de que la disponibilidad no es para sustituir el pago de horas extras, porque de ser
25 así, ese acuerdo no tendría razón de ser y habría que buscar otra solución al problema.
26 De este asunto posteriormente se realizará el oficio correspondiente."

27 El jueves de la semana pasada, se recibió la respuesta de dicho Ministerio sobre la consulta
28 planteada (se adjunta), la cual dice que el pago de disponibilidad NO compensa el pago
29 de horas extra, puesto que dicho plus se le cancela solamente a los puestos que requieran
30 estar disponibles para presentarse a laborar en cualquier momento (por ejemplo horas de
31 la noche, fines de semana, entre otros), por tanto la razón de ser del acuerdo de ese plus,
32 que era la compensación de algunas horas extra, no tiene sustento y se recomienda
33 derogarlo y analizar en conjunto con Recursos Humanos y Asesoría Legal, otra opción,

1 como puede ser el cambio de horario para ese puesto, debido a que se había llegado a
2 la conclusión de que tampoco es legal el pago permanente de horas extra en ningún
3 puesto.

4 También se había realizado en la misma consulta, otra relacionada con los días de
5 vacaciones que el Colegio aplica, el Ministerio aclara que el método no es el
6 recomendable, pero había criterio legal contrario, por lo que se recomienda revisar dicho
7 criterio con Recursos Humanos y Asesoría Legal para concluir lo que corresponda aplicar a
8 derecho."

9 1- Indica el señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, que el agradece todas las
10 aclaraciones que la señora Mónica Vargas Bolaños, le ha dado con este tema,
11 inclusive le agradece la aclaración del acuerdo que se tomó en su momento, el cual
12 está mal redactado. Se debería de asignar a alguien para que nos diga que es lo que
13 hay que hacer, para así revocar este acuerdo pero en el momento que se tenga la
14 solución a este problema.

15 2- La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta que ella estuvo
16 presente cuando se tomó esa decisión, le manifestó a la señora Nury Barrantes su
17 posición, porque no venía solo el caso de ella, venían dos casos más, sin embargo solo
18 se atendió el caso de la señora Barrantes. Indica que no le pareció nunca y fue de las
19 que votó en contra, porque sabía lo que significaba la disponibilidad, y en el caso de
20 la señora Barrantes no cabía ese término, indica que ella preguntó si se tenían que
21 pagar horas extras y le dijeron que no, que no se pagaban horas extras que con ese
22 porcentaje cubría ese pago. Además cree conveniente que la señora Barrantes,
23 valore el tiempo, porque una de las propuestas que presentó Recursos Humanos era
24 que entrara a otra hora para cumplir con las actas y no tuviera que quedarse aquí
25 tarde y los fines de semana trabajando en su casa, cree que es procedente revisarlo y
26 tomar las medidas que corresponda.

27 3- La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta como esta la Encargada de
28 Secretaría en este momento, porque los días que la señora Barrantes entra a las 10:00
29 a.m. y le calculan hasta las 10:00 p.m., esto significa que ella trabaja jornada mixta, ya
30 ni siquiera se está hablando de las 8 horas, porque en la jornada mixta se calcula 42
31 horas semanales y de eso, si ella trabaja después de las 7:00 p.m., pasa a ser una
32 jornada nocturna, entonces no se estaría hablando de 7 horas, sino de 6 horas, por eso
33 pregunta que en la vida real como trabaja la señora Nury Barrantes Quesada, que se

- 1 | le esta pagando y que no . Cree que aquí primero habría que acoger el criterio de la
2 | Auditora Interna y que se haga un estudio integral de como se ha manejado esta
3 | situación con respecto al salario y equilibrar si se le ha pagado de más o si en realidad
4 | se le está aplicando totalmente en forma errada la jornada laboral de la señora
5 | Barrantes y de cualquier otro funcionario en este caso, porque tampoco sabemos
6 | como funciona la Asesora Legal y el Director Ejecutivo, si tienen disponibilidad, si tienen
7 | horas extras, le parece que esto se debería de revisar, no solo para este caso, si no
8 | para todos los casos, sobre todo tomando en cuenta los tipos de jornada.
- 9 | 4- La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que aunque el acuerdo decía que
10 | se le daba la disponibilidad para la redacción y toma de actas, como indica el informe
11 | de la señora Auditora sobre lo que explica el Ministerio de Trabajo, la señora Barrantes
12 | si puede estar cobrando horas extras. Otra cosa sería que trabajo que realice el
13 | funcionario, ¿cómo se va a valorar?, le gustaría que esto se incluya dentro de un
14 | dictamen, que Recursos Humanos haga para aclarar y tomar la mejor decisión.
- 15 | 5- A la señora Barrantes Quesada se le concede la palabra, quien a su vez solicita a la
16 | Junta Directiva, que cuando tomen el acuerdo, aclaren en el que se realice un cuadro
17 | comparativo de las horas extras que ella ha laborado y cuales de estas están mal
18 | cobradas, asimismo se incluya la parte que se indica en un informe que había hecho la
19 | Auditora Interna sobre horas extras, en el cual indica que las horas extras no fueron
20 | calculadas incluyendo el 30% de disponibilidad y la anualidad, esto por cuanto para el
21 | cálculo de las horas extras se deben de incluir estos montos y así si cobró mal las horas
22 | extras se las rebajen de este monto, y si tuviera que reponer el dinero también lo haría.
23 | Aclara que ella nunca ha cobrado ninguna hora extra sin habérsela ganado y si las
24 | cobró mal, fue por la información recibida de que ella si podía cobrar horas extras
25 | (después de las 12 horas el día de sesión, en capacitaciones, para las Asambleas y en
26 | los casos que con su Jefatura inmediata se conversara anticipadamente la necesidad
27 | de cobrar horas extras, deja claro que si las cobró no fue por su culpa, sino de la mala
28 | información que le dieron. Solicita que por favor esto se aclare, porque quiere dejarle
29 | claro al miembro de Junta Directiva que solicitó ese primer informe lo sucedido.
30 | Agradece la oportunidad de expresarse en Junta Directiva.
- 31 | 6- Indica el señor Presidente, que se debe de solicitar un estudio sobre el caso del pago
32 | de las horas extras de la Encargada de Secretaría, y se presente una propuesta de
33 | solución al problema. Asimismo, manifiesta que además le manifestaron a la señora

1 Nury Barrantes que a ella nunca le han pagado la base de Encargada, la base que
2 tiene es de Secretaria Ejecutiva. El señor Presidente, indica que él le ha manifestado a
3 la señora Barrantes que lo cobre.

4 Conocido el oficio CAI CLP 04 12 de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por la Lic.
5 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna de Colypro, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **B) Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 04 12 de fecha 13 de enero del 2012,**
8 **suscrito por la Lic. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna de Colypro**
9 **relacionado con el pago de horas extras del puesto de Encargada de la Unidad de**
10 **Secretaría y la respuesta del Ministerio de Trabajo a consultas realizadas por la Auditoría**
11 **sobre este caso y las vacaciones del personal del Colegio./ B) Solicitar a la Dirección**
12 **Ejecutiva que en conjunto con Recursos Humanos y Asesoría Legal, realicen un dictamen**
13 **en el que se analice la situación laboral de la Encargada de Secretaría de Junta Directiva,**
14 **que comprenda un estudio desde la toma del acuerdo 03 de la sesión 098-2010,**
15 **celebrada el 1 de noviembre del 2010 hasta la fecha, para que se presente el 16 de**
16 **febrero del 2012. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a la**
17 **Dirección Ejecutiva, Depto. de Recursos Humanos y a la Asesora Legal de Junta Directiva./**

18 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto en contra por cuanto
19 no se están incluyendo los otros casos que fueron enviados en ese dictamen de Recursos
20 Humanos y no se le dio seguimiento ni revisión de esta Junta, por lo tanto si no se revisan los
21 tres, no esta de acuerdo.

22 Aclara el señor Presidente, que el vota a favor porque este es el único caso que se está
23 viendo y obedece a todo un estudio de oficios que la Auditoría nos ha presentado sobre
24 este mismo caso.

25 **A-2** Oficio de fecha 17 de enero del 2012, suscrito por el Lic. Humberto Hernández Vargas,
26 Secretario, Comisión del Plan Integral Regional. **Asunto:** Solicitud de espacio en la agenda
27 de la Asamblea General Extraordinaria del 04 de febrero. (Ver nota adjunta). **(Anexo 04).**

28 Los miembros de la Junta Directiva coinciden en que se les informe que la Asamblea fue
29 pospuesta y que se está buscando una nueva fecha.

30 Conocido el oficio de fecha 17 de enero del 2012, suscrito por el Lic. Humberto Hernández
31 Vargas, Secretario, Comisión del Plan Integral Regional, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 06:**

1 **Responder al Lic. Humberto Hernández Vargas, Secretario de la Comisión del Plan Integral**
2 **Regional, que momentáneamente la Asamblea General Extraordinaria CXVIII, programada**
3 **para el 4 de febrero de 2012, ha sido pospuesta y la Junta Directiva se encuentra en el**
4 **análisis de una nueva convocatoria y se verá la posibilidad de incluir su petición.**
5 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Lic. Humberto**
6 **Hernández Vargas, Secretario de la Comisión del Plan Integral Regional./**

7 **A-3** Oficio de fecha 16 de enero 2012, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández,
8 Coordinador de CODERE. **Asunto:** Invitación al viaje organizado a los jubilados a Bocas del
9 Toro y Chiriquí en Panamá. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 05).**

10 Conocido el oficio de fecha 16 de enero 2012, suscrito por el Lic. Jorge Delgado
11 Fernández, Coordinador de CODERE, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Dar por recibida la invitación al viaje organizado a los jubilados a Bocas del Toro y Chiriquí**
14 **en Panamá, enviada por el Grupo Codere. Asimismo, se les agradece la invitación pero en**
15 **esta oportunidad la Junta Directiva no designa a ningún representante para acompañarlos**
16 **en dicho viaje, por las múltiples ocupaciones que tienen todos los miembros de la Junta.**
17 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
18 **Fernández, Coordinador de CODERE./**

19 **A-4** Oficio de fecha 16 de enero del 2012, suscrito por Denis Marroquín, Coordinador, Flora
20 Herrera, Subcoordinadora y Guillén Vásquez, Secretario de la Comisión de Reforma del
21 Código de Ética. **Asunto:** Solicitar un abogado especialista en ética y un filólogo para la
22 revisión de la propuesta del código de ética. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 06).**

23 Conocido el oficio de fecha 16 de enero del 2012, suscrito por Denis Marroquín,
24 Coordinador, Flora Herrera, Subcoordinadora y Guillén Vásquez, Secretario de la Comisión
25 de Reforma del Código de Ética, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

27 **Autorizar a la Comisión de Reforma del Código de Ética, presente a la Junta Directiva una**
28 **terna de tres Abogados especialistas en ética y tres Filólogos, con los costos respectivos**
29 **para que la Junta Directiva pueda asignarles uno en cada caso. /ACUERDO FIRME.**
30 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**
31 **Reforma del Código de Ética./**

- 1 **A-5** Oficio de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por Clara María Guevara de Asociación
2 Emprendedores de Oro de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Autorización para utilizar
3 las instalaciones del Centro de Recreo. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 07).**
4 Conocido el oficio de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por Clara María Guevara de
5 Asociación Emprendedores de Oro Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.
6 Katthya Guillén Chaves, Auditora, la Junta Directiva acuerda:
7 **ACUERDO 09:**
8 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio de fecha 13 de enero del 2012, suscrito por Clara**
9 **María Guevara de Asociación Emprendedores de Oro de la Universidad de Costa Rica, en**
10 **el cual solicita autorización para ingresar al Centro de Recreo, con el fin de que averigüe**
11 **cuantas personas son y si entre ellos hay colegiados. Asimismo, presente a la Junta**
12 **Directiva el dato solicitado el lunes 30 de enero de 2012. /Aprobado por unanimidad de los**
13 **miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo No. 07)./**
14 **A-6** Oficio CLP-COM-FMS-04-2012 de fecha 20 de enero del 2012, suscrito por los señores Bach.
15 Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe
16 Financiero, Colypro. **Asunto:** Pago de subsidio a la Colegiada Ana Ligia Arce Alfaro. (Ver
17 nota adjunta). **(Anexo No. 08).**
18 Indica el señor Luis Madrigal Chacón en su informe que la enfermedad que presenta la
19 colegiada Ana Ligia Arce Alfaro, no esta en la lista oficial aprobada por la junta Directiva,
20 se consultó al doctor Róger González Chavarría de la Clínica Norza e indicó que la
21 Enfermedad "Síndrome Extrapiramidal refractario" es una enfermedad incurable.
22 Conocido el oficio CLP-COM-FMS-04-2012 de fecha 20 de enero del 2012, suscrito por los
23 señores Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y Lic. Victor Julio Arias Vega,
24 Jefe Financiero y de acuerdo al criterio del Doctor González, la Junta Directiva acuerda:
25 **ACUERDO 10:**
26 **Aprobar el pago de subsidio a la Colegiada Ana Ligia Arce Alfaro, cédula de identidad**
27 **número 2-346-493, por presentar la Enfermedad "Síndrome Extrapiramidal refractario", la**
28 **cual es una enfermedad incurable, criterio del doctor Róger González Chavarría de la**
29 **Clínica Norza. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a los**
30 **señores Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y Lic. Victor Julio Arias Vega,**
31 **Jefe Financiero./**
32 **A-7** Oficio DE-698-08-2011 suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta
33 de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. **Asunto:** Solicitud de conformar un

1 convenio de cooperación que permita a ambas empresas estrechar lazos de cooperación
2 y amistad, además de la posibilidad de que sus funcionarios puedan ingresar al Centro de
3 Recreo del Colegio. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 09)**.

4 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que esta solicitud se debe de
5 revisar muy bien, ya que el Colegio tiene 40.000 colegiados y no da abasto con el Centro
6 de Recreo y para incluir más gente, no lo cree conveniente.

7 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, propone que el documento se le traslade a la
8 Comisión de Alianzas Estratégicas para que lo revisen y den su criterio al respecto.

9 Conocido el oficio DE-698-08-2011 suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo
10 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, la Junta Directiva
11 acuerda:

12 **ACUERDO 11:**

13 **Trasladar a la Comisión de Alianzas Estratégicas la solicitud del Director Ejecutivo de la**
14 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, Lic. Róger Porras Rojas, en la**
15 **cual solicitan conformar un convenio de cooperación que permita a ambas empresas**
16 **estrechar lazos de cooperación y amistad, además de la posibilidad de que sus**
17 **funcionarios puedan ingresar al Centro de Recreo del Colegio, con el propósito de que lo**
18 **analice y el convenio anterior con Jupema e indique a la Junta Directiva lo que**
19 **corresponda. /Aprobado por siete votos a favor y uno en contra, /Comunicar a la**
20 **Comisión de Alianzas Estratégicas (Anexo No. 09) con copia al Lic. Róger Porras Rojas,**
21 **Director Ejecutivo de JUPEMA./**

22 La señora Secretaria se encontraba fuera de la sesión en el momento de la votación.

23 **B- Asuntos Informativos.**

24 **B-1** Oficio G.-031-01-2012 de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Zianny Morales
25 Guevara. **Asunto:** Información sobre el Directorio de la Corporación de Servicios Múltiples
26 del Magisterio Nacional para el período 2012. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 10)**.

27 Conocido el oficio G.-031-01-2012 de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por la Lic. Zianny
28 Morales Guevara, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 12:**

30 **Dar por recibido el oficio G.-031-01-2012 de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por la Lic.**
31 **Zianny Morales Guevara, en el cual informan sobre el Directorio de la Corporación de**
32 **Servicios Múltiples del Magisterio Nacional para el período 2012. Se les felicita y desea**
33 **éxitos por las labores que emprenderán. /Aprobado por los miembros presentes.**

- 1 | /Comunicar a [la Lic. Zianny Morales Guevara](#) de la Corporación de Servicios Múltiples del
2 | **Magisterio Nacional.**
- 3 | **B-2** Oficio JRCLTS-236-2011 de fecha 19 de diciembre del 2011, suscrito por la Lic. Patricia
4 | Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Información sobre las
5 | reuniones del mes de enero de la Junta Regional de Turrialba. (Ver nota adjunta). (**Anexo**
6 | **No. 11**).
- 7 | Conocido el oficio JRCLTS-236-2011 de fecha 19 de diciembre del 2011, suscrito por la Lic.
8 | Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, la Junta Directiva acuerda:
9 | **ACUERDO 13:**
- 10 | **Dar por recibido el oficio JRCLTS-236-2011 de fecha 19 de diciembre del 2011, suscrito por**
11 | **la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el cual informan**
12 | **sobre las reuniones del mes de enero de la Junta Regional de Turrialba. /Aprobado por los**
13 | **miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional de Turrialba, con copia a la Sra.**
14 | **Magda Rojas Saborío (Anexo No. 11).**
- 15 | **B-3** Oficio de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por las señoras MSc. Betania Seas Molina,
16 | Presidenta y Lic. María Cristina Martínez Calero, Secretaria de la Junta Regional de
17 | Puntarenas. **Asunto:** Informan sobre los inconvenientes que hay en la actual oficina de la
18 | Regional de Puntarenas y la necesidad de buscar otra oficina. (Ver nota adjunta). (**Anexo**
19 | **No. 12**).
- 20 | Conocido el oficio de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por las señoras MSc. Betania
21 | Seas Molina, Presidenta y Lic. María Cristina Martínez Calero, Secretaria de la Junta
22 | Regional de Puntarenas, la Junta Directiva acuerda:
23 | **ACUERDO 14:**
- 24 | **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de enero del 2012, suscrito por las señoras MSc.**
25 | **Betania Seas Molina, Presidenta y Lic. María Cristina Martínez Calero, Secretaria de la Junta**
26 | **Regional de Puntarenas, en donde informan sobre los inconvenientes que hay en la actual**
27 | **oficina de la Regional de Puntarenas y la necesidad de buscar otra oficina, lo cual ya lo**
28 | **están haciendo. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional**
29 | **de Puntarenas.**
- 30 | **B-4** Oficio TECLP-O-03-2012-06 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por MSC. María Isabel
31 | Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Disposiciones del Reglamento
32 | de Elecciones para los Señores de la Junta Directiva que tengan derecho a reelección.
33 | (Ver nota adjunta). (**Anexo No. 13**).

1 Conocido el oficio TECLP-O-03-2012-06 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por MSC.
2 María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 15:**

4 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-03-2012-06 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por**
5 **MSC. María Isabel Hernández Avilés, Secretaria del Tribunal Electoral, en el cual informan**
6 **de las Disposiciones del Reglamento de Elecciones para los señores de la Junta Directiva**
7 **que tengan derecho a reelección. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar al**
8 **Tribunal Electoral./**

9 **B-5** Oficio P-004-2012 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por MSc Félix Ángel Salas Castro,
10 Presidente Colypro. **Asunto:** Observaciones de varios inconvenientes en las
11 juramentaciones. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 14).**

12 Conocido el oficio P-004-2012 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por MSc Félix Ángel
13 Salas Castro, Presidente Colypro, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Dar por recibido el oficio P-004-2012 de fecha 19 de enero del 2012, suscrito por MSc Félix**
16 **Ángel Salas Castro, Presidente Colypro, en el cual transcribe al Director Ejecutivo, algunas**
17 **observaciones de varios inconvenientes en las juramentaciones. /Aprobado por los**
18 **miembros presentes. /Comunicar a la Presidencia y al Director Ejecutivo./**

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

20 **6.1** Aprobación de pagos.

21 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
22 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
23 acta mediante el anexo número 15.

24 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
25 pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

26 **1-** Pago por $\$225.000.00$, pagos menores para la juramentación del 28 de enero de 2012,
27 maestro ceremonias, profesionales de ética, flores y sonido. El pago se debe de realizar
28 a nombre de OLGA BOLAÑOS HIDALGO.

29 **2-** Pago por $\$85.439.30$, por compra de toner para la impresora HP Laser Jte P3015 de la
30 unidad de Consultorio Legal. El pago se debe de realizar a nombre de BERNAL VEGA
31 CHANTO.

1 Conocidos los seis pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo previo, la
2 Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

3 **ACUERDO 17:**

4 **Aprobar adelanto de pagos menores a la señora OLGA BOLAÑOS HIDALGO cédula de**
5 **identidad número 1-1077-0051, por un monto de doscientos veinticinco mil colones netos**
6 **(₡225.000.00), para la juramentación del 28 de enero de 2012, entre los que se incluyen el**
7 **pago a maestro de ceremonias, profesionales de ética, flores y sonido. La partida**
8 **presupuestaria se tomará del rubro de 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía. /Aprobado por**
9 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Junta**
10 **Regional de San Carlos y a la Jefatura Financiera./**

11 **ACUERDO 18:**

12 **Aprobar pago a nombre del señora BERNAL VEGA CHANTO, cédula número 1-465-864, por**
13 **un monto ochenta y cinco mil cuatrocientos treinta y nueve colones con treinta céntimos**
14 **(₡85.439.30), pago por compra de toner para la impresora HP Laser Jte P3015 de la unidad**
15 **de Consultorio Legal. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar**
16 **a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
18 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y
19 tres millones doscientos dieciocho mil quinientos ochenta colones con cuarenta y dos
20 céntimos (₡73.218.580.42), para su respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
24 **Costa Rica por un monto de setenta y tres millones doscientos dieciocho mil quinientos**
25 **ochenta colones con cuarenta y dos céntimos (₡73.218.580.42). El listado de los pagos de**
26 **fecha 26 de enero de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 15. /ACUERDO**
27 **FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
28 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **6.2** Informe de la Comisión de Inversiones.

30 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el informe de acuerdos tomados en
31 la sesión de trabajo realizada durante los meses de setiembre a noviembre de 2011, el
32 cual se adjunta al acta mediante el anexo número 16.

33 Al respecto, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 20:**
2 **Dar por recibido y conocido el informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo**
3 **realizada durante los meses de setiembre a noviembre de 2011, el cual se adjunta al acta**
4 **mediante el anexo número 16. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
5 **/Comunicar a la Comisión de Inversiones./**

6 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de la Presidencia.**

7 **7.1** Informe visita y reunión con ASADA en Brasilito.

8 El señor Félix Salas Castro, Presidente, informa que aprovechó las juramentaciones en
9 Guanacaste para asistir a una reunión el domingo con la Asociación Administradora del
10 Acueducto Sanitario de Playa Brasilito (ASADA), para analizar el problema del agua en la
11 finca de Brasilito. En resumen indica que el agua está siendo un problema en Brasilito, el
12 pozo existente esta al tope, hay 30 familias pidiendo agua y sin embargo no existe la
13 posibilidad de darles, no se previó por medio de la ASADA el futuro del agua, necesitan
14 hacer un pozo más, tienen un proyecto en varias etapas y quieren fortalecer los sectores
15 más críticos, ampliar la capacidad del pozo con otro pozo más que les cuesta alrededor
16 de siete millones de colones. En este momento están metiendo línea de acueducto de 4
17 pulgadas y de 2 pulgadas a diferentes barrios, el pozo actual tiene una capacidad de 7.8
18 litros por segundo, pero ya no les alcanza, quieren tener los pozos y así poder dar el
19 abastecimiento adecuado. Les donaron el lugar para el nuevo pozo y un cerro para poder
20 poner el tanque. Informa que Tropical Florida les donó \$80.000.00 para gastos, el proyecto
21 anda por los \$500.000.00. La idea que plantean es que el Colegio como vecino de la
22 comunidad, ayude de alguna manera ya que tienen una gran demanda de pago de
23 horas Ba hok y necesitan financiamiento para el nuevo pozo, quedaron de enviar la
24 descripción del proyecto total y la solicitud de ayuda, ellos dejaron dos entradas de agua
25 para la Finca de Brasilito.

26 **7.2** Informe reunión con el Sr. Ministro de Educación Pública.

27 El señor Félix Salas Castro, Presidente, informa que la semana pasada, el martes, la señora
28 Eida Calvo Arias lo invitó a una reunión con el señor Ministro de Educación, para ver tres
29 cosas:

- 30 1- Lo que está haciendo la Comisión de Educadores Administrativos.
31 2- Una posible coordinación con el Ministerio de Educación y con el Ministerio de
32 Justicia, sobre el programa RAC.
33 3- Informar al Ministro de Educación sobre el Perfil del Educador Costarricense.

1 El Ministro se manifestó sumamente motivado, les dijo que eso era muy importante y que
2 era un asunto muy difícil, de peso, a lo cual le indicó a la señora Eida Calvo que le
3 escribiera una nota de recordatorio para convocar algunas dependencias del Ministerio y
4 la Comisión del Colegio les hace una exposición del proyecto del perfil del Educador
5 Costarricense. Luego les solicitó que les dejara la propuesta de RAC, porque le interesó
6 mucho y la va a conversar con el Ministro de Justicia para ver cual sería la mejor forma de
7 esta capacitación, al respecto la Sra. Eida Calvo Arias le indicaba que fue la necesidad
8 de que el Ministerio de Educación otorgue el permiso correspondiente a la gente que se
9 vaya a capacitar, para que se puedan capacitar de ser posible en una semana. Le
10 informaron que de parte de la Comisión de Educadores Administrativos, se está creando
11 un manual para el Director y le pareció excelente esta idea, sugirió que apenas lo tengan
12 listo se lo lleven para ponerlo en la página del Ministerio de Educación.

13 Estando en la reunión le manifestó al señor Ministro que se había cancelado una audiencia
14 con la Junta Directiva del Colegio y le indicó que para cuando se la pueden dar
15 nuevamente para efecto de analizar el documento de los Problemas de la Calidad de la
16 [Educación que la Junta quiere plantearle, manifestó el señor Ministro que probablemente](#)
17 [sea para mediados de febrero de 2012.](#)

18 **7.3** Solicitudes hechas a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal de Junta Directiva.

19 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa que le realizó por medio de una nota al
20 señor Alberto Salas, para ver como iban algunos proyectos, pero el lunes vienen ya las
21 compras.

22 Además, le hizo una nota a la Asesora Legal de Junta Directiva, para que nos informe
23 acerca como van las gestiones relacionadas con la situación legal de catastro.

24 **7.4** Fecha reunión con Juntas Regionales (23, 24 y 25 de febrero 2012).

25 Indica el señor Presidente, que si le urge mucho que se defina la fecha para la
26 Capacitación a las Juntas Regionales, viendo la agenda con la Secretaria recomiendan
27 que sea a más tardar el 23, 24 y 25 de febrero de 2012, en esta semana o la que sigue, ya
28 que varios Directivos Regionales le han estado preguntando por esta fecha. Se debe de
29 definir porque hay que comenzar hacer la agenda, hay que tramitar los permisos y
30 estaríamos ya casi a un mes de tiempo.

31 **3-Observaciones de los miembros de la Junta Directiva:**

32 **1-**La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, opina que la prioridad de esta Junta
33 Directiva es revisar el Reglamento General y si empezamos a organizar un evento y otro

1 evento, empezamos a diluirmos. El señor Alberto Salas Arias, les entregó las copias de las
2 anteriores capacitaciones para el estudio que tiene que hacer los miembros de la Junta
3 Directiva. Indica que se debe de hacer un poco de conciencia en esto para no tener que
4 andar aplazando y aplazando las reuniones. Sinceramente pregunta quién de la Junta
5 Directiva se va a leer todo esto con el análisis que se está haciendo del Reglamento, si
6 dijimos aquí que trajéramos desde diciembre leído el Reglamento y cuando empezamos
7 a revisarlo quedó en evidencia que había compañeros que no lo habían leído y por eso se
8 va leyendo todo, como vamos a poner una fecha si hasta el día de hoy tenemos esto y se
9 había quedado en que este iba a ser el insumo para definir la agenda. Por lo tanto cree
10 que se debe de leer los documentos y así presentar una propuesta, para elaborar la
11 agenda, teniendo esto listo se fija la fecha y se soliciten los permisos. Indica que en este
12 momento su criterio es que la Junta Directiva se debe de concentrar en la revisión del
13 Reglamento General.

14 **1-** El señor Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que esas son las fechas que se
15 sugieren, porque la reunión hay que hacerla, ya que hay que compartir con ellos el
16 Presupuesto y le solicitó a las Juntas Regionales que le presenten las principales
17 actividades realizadas, los logros obtenidos para efecto de la memoria. No le
18 preocupa que sea después de esta fecha, pero se tiene que fijar la fecha, porque hay
19 que empezar a cotizar el lugar, las secretarías tienen que organizar el evento, se tiene
20 que tramitar los permisos, etc.

21 **2-** La señora Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que ni siquiera se ha hecho
22 una evaluación de la reunión de diciembre 2011, cree que igual que les pasó con lo
23 del Reglamento, se precipitaron y se estableció la fecha, aunque alguno dijeron que
24 no era conveniente por la premura, se dieron cuenta que no daba tiempo y se tuvo
25 que trasladar. Ya se les dijo a las regionales también que se trasladaba la reunión, hay
26 que ir con innovaciones y para ellos importantes, esto da una imagen de poca
27 planificación y poca organización. Cree que en este momento se tiene una brasa en
28 las manos que es el Reglamento, a lo cual se le debe dar el trámite lo más antes
29 posible, volcamos a revisarlo, por lo tanto el día que se diga cuando se va hacer la
30 Asamblea y se tramite todo, se procedería a ver los materiales que se van a ver con las
31 regionales.

- 1 | **4-3-** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, manifiesta que el Reglamento es algo
2 | que está extraordinario, plantea que la fecha para la reunión con las regionales se
3 | analice después del 7 de febrero que es cuando se terminará de ver el reglamento.
- 4 | **5-4-** El señor Presidente, manifiesta que lo manifestado por la señora Secretaria es
5 | bueno, que se planifiquen las dos fechas, la de la sesión extraordinaria y la de las
6 | Juntas Regionales, y así ir trabajando en cada caso con la logística. Hay que poner
7 | metas para poder salir con las cosas.
- 8 | **6-5-** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, manifiesta que se debe de revisar bien lo de
9 | agenda ya que la vez pasada solo un compañero solicitaba 12 horas para la
10 | capacitación. Recomienda esperar un poco más para hacer la reunión con las
11 | Regionales.
- 12 | **7-6-** La señora Magda Rojas Saborío, indica estar de acuerdo con la sugerencia de la
13 | señora Rocío Villalobos Madrigal, que terminando el 7 de febrero la revisión del
14 | Reglamento se pongan las dos fechas.
- 15 | **8-7-** El señor Presidente, manifiesta que si el 7 de febrero se termina, pues digamos
16 | entonces cuando se hace la Asamblea y después de la fecha de la Asamblea se
17 | planifica la fecha de la reunión con regionales, estamos entre planificadores, por lo
18 | tanto se debería de planificar las dos fechas de una vez.
- 19 | **9-8-** La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, propone a la Junta Directiva dejar la
20 | Asamblea Extraordinaria para después que se realice la Asamblea General Ordinaria.
- 21 | **10-9-** La Asesora Legal de Junta Directiva indica que para poner una fecha para la
22 | Asamblea se tiene que poner cuatro semanas antes, ya que mientras sale el acuerdo,
23 | se hace el orden del día y se publica, se necesita tenerlo definido 4 semanas antes.
- 24 | **11-10-** La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, presenta moción de orden para que
25 | se someta a votación si se hace o no la reunión de Juntas Regionales, por cuanto se
26 | tienen como 45 minutos de estar en esta discusión.
- 27 | **12-11-** El señor Olman Ramírez Artavia, propone que para la reunión con las Juntas
28 | Regionales no sean tres días, sino dos, es más fácil para solicitar el permiso, ya que
29 | como se está entrando a clases, podría ser que no lo otorguen, propone que se realice
30 | 1 y 2 de marzo 2012. Indica que es importante la reunión con las Regionales, para
31 | conciliar el presupuesto con ellas y no llegar el día de la Asamblea a discutir, para que
32 | nos lo echen abajo.

1 | ~~13-12-~~ El señor Fernando López Contreras, esta de acuerdo que se deje como fecha
2 | tentativa para la Asamblea Extraordinaria el 25 de febrero de 2012.

3 | ~~14-13-~~ Indica el señor Alberto Salas Arias, que es bueno que la Asamblea se realice antes
4 | de la reunión con las Juntas Regionales, por si acaso se aprueba la reforma al
5 | Reglamento para explicarles a ellos lo aprobado.

6 | El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, somete a votación la fecha para la realización
7 | de la Asamblea Extraordinaria, de lo cual se acuerda:

8 | **ACUERDO 21:**

9 | **Convocar a Asamblea General Extraordinaria número CXVIII, el día 25 de febrero de 2012,**
10 | **a celebrarse en el Centro Recreativo del Colegio, ubicado en Desamparados de Alajuela.**
11 | **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a los Miembros de**
12 | **Junta Directiva, Asesoría Legal de Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
13 | **Secretaría./**

14 | El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, somete a votación la fecha para la realización
15 | de la reunión con las Juntas Regionales, de lo cual se acuerda:

16 | **ACUERDO 22:**

17 | **Realizar la capacitación a las Juntas Regionales del Colegio en los días 1 y 2 de marzo del**
18 | **2012. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra. /Comunicar a los Miembros de**
19 | **Junta Directiva, Miembros de las Juntas Regionales, Asesoría Legal de Junta Directiva,**
20 | **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

21 | La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, justifica su voto negativo por cuanto
22 | se toma una fecha para la cual no hay temas, no hay agenda y no hay nada en firme y
23 | serio para esa reunión.

24 | **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva. (Anexo No. 17)**

25 | **8.1** El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para aprobación la cotización
26 | para la publicación del pronunciamiento sobre el aumento de ₡5.000.00 al sector público,
27 | la cotización de la publicación es la siguiente:

28 | La Nación 3x5 ₡837.672.00, este precio porque es campo pagado.

29 | La Extra 4x5 ₡478.800.00

30 | Analizada la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

31 | **ACUERDO 23:**

32 | **Aprobar la publicación del pronunciamiento sobre el aumento de ₡5.000.00 al sector**
33 | **público, para el 28 de enero de 2012, procediéndose de la siguiente manera: A) En el**

1 **Periódico La Nación (como campo pagado), con un costo de ochocientos treinta y siete**
2 **mil seiscientos setenta y dos colones netos (¢837.672.00) El tamaño de la publicación es de**
3 **3 x 5 en blanco y negro. El cheque se debe girar a nombre de Grupo La Nación, cédula**
4 **Jurídica número 3-101-102844. Se adjudica la contratación a este proveedor por ser un**
5 **medio de comunicación serio y masivo. B) En el Periódico La Extra, con un costo de**
6 **cuatrocientos setenta y ocho mil ochocientos colones netos (¢478.800.00), el tamaño de la**
7 **publicación es de 4x5. El cheque se debe girar a nombre SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA**
8 **LTDA, cédula Jurídica número 3-102-038255. Se adjudica la contratación a estos**
9 **proveedores por ser medios de comunicación vistos por la mayor parte del país. La partida**
10 **presupuestaria se tomará del rubro 5.9.4 Publicaciones, Comunicaciones. /ACUERDO**
11 **FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese al**
12 **Departamento de Comunicaciones, Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 Las señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I y Lidia Rojas Meléndez,
14 Vicepresidenta se retiran de la sesión al ser las 10:30 p.m., por razones de salud de la
15 señora Rodríguez y la señora Rojas por viajar con la señora Rodríguez.

16 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

17 9.1 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de quince (15) personas, para
18 la juramentación ordinaria el día sábado 28 de enero de 2012, a realizarse en las
19 instalaciones del Salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela, a
20 las 9:00 a.m. Da fe que estas quince (15) personas cumplen con los requisitos
21 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 18).**

22 El señor Olman Ramírez Artavia, presenta varios casos de los cuales la señora Secretaria no
23 ha firmado algunos títulos, los mismos los explica a continuación:

- 24 1. Caso del señor Rodrigo Alvarado Torres, el es bachiller en Ingeniería Agronómica,
25 egresado en Licenciatura en docencia y trabaja en el CTP de Platanales, en el manual
26 indica que los Bachilleres en otra especialidad con pedagógicas se pueden
27 incorporar.
- 28 2. Caso de la señora Carol Vanesa Delgado Moya, es bachiller en Turismo, tiene 12
29 pedagógicas, también trabaja en el CTP de Platanales, pero no tiene el título todavía.
- 30 3. Dos casos más de los señores Jairo Fernández Chaves, Bachiller en Ingeniería
31 Informática, trabaja en el CTP de Platanales y tiene pedagógicas, asimismo el caso de
32 la señora Laura Gabriela Padilla Suarez, Licenciatura en Docencia, Bachiller en manejo
33 de Recursos Humanos y trabaja en el CTP de Platanales.

1 4. Otro de los casos es el de Olga Carranza Nuñez, el cual le preocupa más porque es
2 Licenciada en Derecho, esta llevando Licenciatura en Ciencias de la Educación con
3 énfasis en docencia con 12 materias y en la Maestría también en Administración
4 Educativa con 15 materias.

5 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria indica que ella no firma estos casos hasta que
6 la Junta Directiva los apruebe, porque lo que tienen es una certificación y no les han dado
7 el título.

8 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, aclara que el manual que aquellos que obtengan el
9 título de Bachillerato en otra materia, pero con pedagógicas se pueden aprobar.

10 La Asesora Legal de Junta Directiva, indica que en este caso si procede la incorporación,
11 en el caso del manual de incorporaciones específicamente señala, que cuando tenemos
12 a profesionales en otras áreas con materias pedagógicas se procede a la incorporación,
13 este manual esta jerárquicamente por debajo de la ley, pero la ley en el artículo 13 en el
14 inciso f), señala que personas con grados de bachiller en especialidades indicadas con
15 estudios pedagógicos dados por la Universidad de Costa Rica, esto del estudio de
16 pedagógicos se fundamenta esta incorporación.

17 Conocida la solicitud del señor Fiscal y las observaciones de los casos anteriores, la Junta
18 Directiva toma el siguiente acuerdo:

19 **ACUERDO 24:**

20 **A) Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes quince (15) personas:**

21	Nombre	Cédula	Carné
22	ALVARADO TORRES RODRIGO	108710153	050729
23	ARCE ZUÑIGA JOSE EDUARDO	401310490	050726
24	CORRALES NAVARRO GEOVANNA	111040196	050732
25	DAVILA BOLAÑOS ANDREA PAOLA	205880125	050724
26	DELGADO MOYA CAROL VANESSA	108370306	050728
27	FERNANDEZ CHAVES JAIRO	113210693	050730
28	MONTOYA NAVARRO LILIANA	204610327	050727
29	MUÑOZ MARTINEZ ANA PATRICIA	602170262	050735
30	PADILLA SUAREZ LAURA GABRIELA	110760401	050733
31	ROBLES CASARES DIEGO ARMANDO	113540772	050736
32	VALVERDE NAVARRO GEIZEL MAGALY	113190574	050734
33	VINDAS FALLAS XIOMARA	110420910	050731

1	ZAMORA CESPEDES ANA LUCIA	203480332	050725
2	ZUÑIGA SARRAGA TARYN TATIANA	701060007	050737
3	MONTENEGRO SALAZAR WILLIAM	603150591	50738

4 **B)Se aclara que los casos ALVARADO TORRES RODRIGO, DELGADO MOYA CAROL VANESSA,**
5 **FERNANDEZ CHAVES JAIRO, PADILLA SUAREZ LAURA GABRIELA, CARRANZA NUÑEZ OLGA,**
6 **BARRANTES SALAZAR LUZ MARÍA, cuentan con Bachillerato o Licenciatura en otras**
7 **especialidades y tienen al menos las siete asignaturas pedagógicas que se necesitan para**
8 **la respectiva incorporación. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por siete votos a favor y dos en**
9 **contra. /Comuníquese a Incorporaciones, Unidad de Soporte Técnico (Srta. Andrea Soto) y**
10 **Expediente del Colegiado./**

11 **ARTÍCULO DECIMO: Asuntos Varios.**

12 **10.1** La Asesora Legal de Junta Directiva, MSc. Francine Barboza Topping, presenta para
13 aprobación el texto para la publicación de la suspensión de la Asamblea General
14 Extraordinaria CXVIII, la cual se iba a celebrar el 4 de febrero del 2012, el texto es el
15 siguiente:

16 **COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**
17 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

18 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
19 Artes, mediante acuerdo tomado en la sesión ordinaria cero cero cinco – dos mil doce,
20 celebrada el lunes veintitrés de enero del año dos mil doce, **revoca** el acuerdo cero ocho
21 de la sesión ordinaria ciento siete – dos mil once celebrada el día trece de diciembre del
22 dos mil once según el cual se convoca a Asamblea General Extraordinaria CXVIII para el 4
23 de febrero de 2012 a las 12:30 p.m. en primera convocatoria y 13:30 p.m. en segunda
24 convocatoria, a realizarse en las instalaciones del Colegio ubicadas en Desamparados de
25 Alajuela; y acuerda la Junta Directiva posponer la realización de la Asamblea General
26 Extraordinaria CXVIII para una fecha futura que será comunicada con la debida
27 antelación. Asimismo acuerda la Junta Directiva dejar sin efecto las publicaciones
28 realizadas en el Diario Oficial La Gaceta números 17 y 18, correspondientes a los días
29 martes 24 de enero y miércoles 25 de enero del año dos mil doce; así como cualquier otro
30 comunicado realizado por los medios del Colegio. Alajuela, 24 de enero de 2012.-

31 MSc. Félix Ángel Salas Castro
32 Presidente

MSc. Magda Rojas Saborío
Secretaria **(Anexo No. 19).**

1 Analizado el texto para la publicación de la suspensión de la Asamblea General
2 Extraordinaria CXVIII, la cual se iba a celebrar el 4 de febrero del 2012, la Junta Directiva
3 acuerda:

4 **ACUERDO 25:**

5 **Aprobar el texto para la publicación de la revocatoria de la Asamblea General**
6 **Extraordinaria CXVIII, la cual se iba a celebrar el 4 de febrero del 2012, quedando de la**
7 **siguiente manera:**

8 **COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**
9 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

10 **La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
11 **Artes, mediante acuerdo tomado en la sesión ordinaria cero cero cinco – dos mil doce,**
12 **celebrada el lunes veintitrés de enero del año dos mil doce, revoca el acuerdo cero ocho**
13 **de la sesión ordinaria ciento siete – dos mil once celebrada el día trece de diciembre del**
14 **dos mil once según el cual se convoca a Asamblea General Extraordinaria CXVIII para el 4**
15 **de febrero de 2012 a las 12:30 p.m. en primera convocatoria y 13:30 p.m. en segunda**
16 **convocatoria, a realizarse en las instalaciones del Colegio ubicadas en Desamparados de**
17 **Alajuela; y acuerda la Junta Directiva posponer la realización de la Asamblea General**
18 **Extraordinaria CXVIII para una fecha futura que será comunicada con la debida**
19 **antelación. Asimismo acuerda la Junta Directiva dejar sin efecto las publicaciones**
20 **realizadas en el Diario Oficial La Gaceta números 17 y 18, correspondientes a los días**
21 **martes 24 de enero y miércoles 25 de enero del año dos mil doce; así como cualquier otro**
22 **comunicado realizado por los medios del Colegio. Alajuela, 24 de enero de 2012.-**

23 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

24 **Presidente**

Secretaria

25 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al**
26 **Departamento de Comunicaciones, Asesoría Legal de Junta Directiva, Dirección Ejecutiva**
27 **y a la Unidad de Tesorería./**

28 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDÓS HORAS CON**
29 **CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

31 **MSc. Félix Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

32 **Presidente**

Secretaria

33 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada