

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 007-2012

2 28 de enero de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 005-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CERO CINCO GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISIETE DE ENERO DEL DOS MIL TRECE, A LAS
7 DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE
8 ALAJUELA.

9 **MIEMBROS PRESENTES**

10	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
11	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
14	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
15	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
16	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
17	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
18	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

19 **MIEMBROS AUSENTES**

20 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente.

21 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

25 **2.1** Audiencia al Tribunal Electoral para tratar asuntos relacionados con transportes y
26 relaciones entre miembros con colegiados y funcionarios.

27 **ARTICULO TERCERO: Aprobación del acta 003-2013**

28 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

29 **4.1** Aprobación de pagos.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

31 **5.1** Compras

32 **5.1.1** Contratación de proveedor para que brinde el servicio de alimentación en
33 sesiones de Juntas Directiva.

- 1 **5.1.2** Compra de pintura para las canchas deportivas del Centro de Recreo en
2 Alajuela.
- 3 **5.1.3** Compra de computadora, una para la Junta Regional de Turrialba y otra
4 para el nuevo puesto de Auditor Junior.
- 5 **5.2** Modificación política POL/PRO-JD06 "Representante institucional del Colypro".
- 6 **5.3** Alternativa a solicitud realizada por el Director Ejecutivo de JUPEMA sobre convenio
7 entre instituciones.
- 8 **5.4** Solicitud para realizar el programa "Acontecer espartano y algo más" en la finca del
9 Centro de Recreo en Puntarenas.
- 10 **5.5** Solicitud de revocación de acuerdo 25 de la sesión 035-2012.
- 11 **5.6** Resultados del segundo periodo de atención al público los sábados.
- 12 **5.7** Modificación Presupuestaria.
- 13 **5.8** Nota sobre modificación del acuerdo 23 de la sesión 106-2012.
- 14 **5.9** Contratación de Peón de Finca P.Z. (Vacaciones de Don Rafa).
- 15 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 16 **6.1** Incorporaciones.
- 17 **ARTICULO SETIMO: Asuntos Informativos.**
- 18 **7-1** Presentación de colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, en el
19 mes de noviembre 2012.
- 20 **7-2** Informativo de reuniones ordinarias del mes de enero del 2013 de la Junta Regional
21 de Turrialba.
- 22 **7-3** Informativo de las personas de la Junta Regional de Pérez Zeledón que asistirán a la
23 Actividad del 21 de diciembre del 2012.
- 24 **7-4** Informativo de los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y
25 jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección
26 Ejecutiva, durante los meses de octubre y noviembre de 2012.
- 27 **7-5** Informativo de los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y
28 Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección
29 Ejecutiva, durante el mes de diciembre de 2012.
- 30 **7-6** Solicitud de la Junta Regional de Coto, para que los funcionarios de tesorería y
31 secretaría de Colypro, asistan a una reunión de capacitación en ciudad Neily, así
32 mismo la presencia del representante de comunicaciones, Marcos Cyrus,
33 programada para el día 14 de enero a las catorce horas.

1 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por Resolver.**

2 **8.1** Agenda para reunión de Juntas Regionales. (Presidencia).

3 **8.2** Plan de Junta Directiva 2013-2014. (Presidencia).

4 **8.3** Perfil creado para el puesto de Investigador Laboral. (Presidencia).

5 **8.4** Propuesta de respuesta al Tribunal Electoral sobre el oficio TECLP-0-47-2012. (Ac. 12,
6 **sesión 112-2012) (Asesoría Legal).**

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto
10 Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
11 Directiva.

12 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a
13 aprobación:

14 La MSc. Magda Rojas Saborío solicita una moción de orden para que se modifique el orden
15 del día y se vean los puntos de Dirección Ejecutiva, los asuntos informativos, Fiscalía, después
16 de los de Tesorería, dado que si vemos los asuntos por resolver nos vamos a quedar solo en
17 eso y cuando nos corresponda ver los de Dirección Ejecutiva ya va ser muy tarde y es
18 importante ir avanzando en estos temas porque a veces nos quedamos en un tema tiempos
19 prolongados y asuntos importantes se deben reprogramar y se retrasa el avance del colegio
20 y además a veces por la premura aprobamos cosas que después tenemos que venir a
21 corregir, y si queda tiempo después de ver el tema de la agenda con Juntas Regionales que
22 nos va a llevar tiempo resolver, se presentaría otra moción de orden para retomar los temas
23 faltantes y sino programar estos temas para la próxima sesión, el orden quedaría de la
24 siguiente manera:

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

27 **2.1** Audiencia al Tribunal Electoral para tratar asuntos relacionados con transportes y
28 relaciones entre miembros con colegiados y funcionarios.

29 **ARTICULO TERCERO: Aprobación del acta 003-2013**

30 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

31 **4.1** Aprobación de pagos.

32 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

33 **5.1** Compras

1 mismo la presencia del representante de comunicaciones, Marcos Cyrus,
2 programada para el día 14 de enero a las catorce horas.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por Resolver.**

4 **8.1** Agenda para reunión de Juntas Regionales. (Presidencia).

5 **8.2** Plan de Junta Directiva 2013-2014. (Presidencia).

6 **8.3** Perfil creado para el puesto de Investigador Laboral. (Presidencia).

7 **8.4** Propuesta de respuesta al Tribunal Electoral sobre el oficio TECLP-0-47-2012. (Ac. 12,
8 **sesión 112-2012) (Asesoría Legal).**

9 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, indica que ella no está acuerdo que se modifique
10 el orden del día por, ya que después no se pueden ver los temas de suma
11 importancia que trae la Dirección Ejecutiva y se puede seguir con el orden
12 establecido.

13 El MSc. Félix Salas Castro dice que el orden del día es el establecido por esta Junta
14 Directiva, y que no se le está dando más tiempo a un tema específico solo que hay
15 que resolver lo necesario y resolver lo que está pendiente.

16 El MSc. Fernando López Contreras indica que el está de acuerdo con la moción de
17 cambiar el orden del día y que es prudente que se vean los asuntos de Dirección
18 Ejecutiva y luego los de Tesorería por ser un orden lógico, además que valoremos
19 mantener este orden para que no se vea que se aprueba un cheque primero y luego
20 la compra.

21 El MSc. Félix Salas Castro indica que este orden lo habían decidido anteriormente y que
22 por eso se mantiene en práctica, y el mismo orden fue modificado por esta Junta
23 Directiva.

24 La MSc. Magda Rojas Saborío solicita se someta a votación el cambio del orden del
25 día y así mismo se siga poniendo en práctica ver asuntos de Dirección Ejecutiva
26 previo a Tesorería para futuras agendas.

27 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, somete a votación la propuesta de
28 orden del día presentada por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, y la somete a
29 aprobación, tomando la Junta Directiva el siguiente acuerdo:

30 **ACUERDO 01:**

31 **Aprobar el siguiente Orden del Día:**

32 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

33 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 deben de cumplir esa ruta, sin embargo en otras ocasiones les han dado transporte a
2 miembros de Junta Directiva y a funcionarios hasta la casa y ahí no aplican la
3 política los choferes, además antes nos autorizaban el taxi colectivo para
4 trasladarnos, ahora ni eso, otro punto que nos tiene preocupados es la forma de
5 cómo pagan los estipendios ya que nuestras sesiones son muy largas y todas son muy
6 importantes hasta las asambleas y sin embargo estás las pagan como
7 extraordinarias, yo quiero que ustedes valoren que el tribunal no es semejante a una
8 comisión, el Tribunal Electoral es un órgano de peso y tenemos mayor trabajo que
9 ellos; el año pasado desde el mes de octubre 2011 enviamos una consulta para que
10 nos explicaran lo del pago de las sesiones extraordinarias a la Junta Directiva para
11 que valoren el monto del pago de estipendios y ese documento lo trasladaron a la
12 Asesoría Legal y a la fecha no hemos recibido respuesta.

13 La Lcda. Gerardina Bolaños Fernández indica que a ella como a los demás
14 compañeros del Tribunal les molesta que para algunas personas hay limitaciones en
15 los transportes y para otras no, otra cosa que quería comentar y hacer un llamado
16 de atención, es la situación de la póliza ya que fuimos a las 14 Asambleas Regionales
17 y nos dimos cuenta que no fue entregada y eso no puede ser así.

18 Lcda. Nora María Lizano Castillo indica que otra de las molestias es que la cena la
19 pagan si se llega después de las 8:00 p.m. y no después de las 7:00 p.m., y no nos
20 parece justo que lo apliquen de esa manera ya que por lo general las personas
21 acostumbramos a cenar antes de las 7:00 p.m., otra cosa es el nombramiento de la
22 señorita Stephanie Rostrán Porras para que cumpla el tiempo completo para el
23 tribunal en estos cuatro meses.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, aclara la consulta de la hora de la cena se rige con lo que
25 indica el reglamento de la Contraloría y es una política que rige para todo el
26 personal, tribunales y miembros de Junta Directiva, además le menciona que ya se le
27 otorgo el permiso a la señorita Rostrán de cumplir horario completo con el Tribunal
28 Electoral y recibirá ayuda por parte de Ana Barrantes para las actividades
29 programadas por la Comisión de Jubilados.

30 La MSc. Francine Barboza Topping menciona que el artículo 20 de la Contraloría
31 General de la República señala los gastos de hora de alimentación donde se
32 menciona que si ha salido antes de las 18 horas y regresa después de las 20 horas
33 aplica si es antes la salida no aplica el pago de la cena y con la situación de los

1 transporte todo lleva mediante boletas de solicitud si ha pasado algún cambio o
2 traslado de pasajero de una buseta a otra es que hubo alguna autorización de por
3 medio como sucedió con la de Ciudad Nelly que se les dio la libertad de que se
4 pasaran de carro por la ruta que llevaban, y además los choferes reciben ordenes
5 que se deben de dejar a las personas donde se indique la ruta ó algún lugar cerca
6 ya que deben de cumplir con la política de transporte.

7 La MSc. Nazira Morales Morera, comenta que con el pago de viáticos debemos
8 respetarlos ya que está estipulado de esa manera por reglamento, nosotros los que
9 somos empleados públicos no podemos utilizarlos y estamos en esa desventaja pero
10 así vamos a las Asambleas sin importar los horarios, por otro lado existe hay un
11 reglamento que por ley esta escrito que no se les puede pagar mas sesiones de lo
12 estipulado aunque lo envíen a Junta Directiva no podemos aprobar algo que por
13 Ley esta normado y por último con lo de los transportes a todos nos aplican la política
14 y tenemos que aceptar las decisiones no se le esta pasando por alto a ninguno.

15 La Lcda. Alejandra Baquero Ruíz, agradece la presencia e indica que para este
16 Colegio el Tribunal Electoral es muy importante y no se quiere de ninguna manera
17 que desaparezca, les comenta que para el uso de transportes y viáticos se aplica
18 para todos ya que la Fiscalía y la Junta Directiva se ha encargado de velar porque
19 se cumpla de la mejor manera para evitar inconvenientes con alguna queja de
20 algún colegiado y quiero les quede claro que no es una decisión antojadiza que
21 tomó la Junta Directiva para ustedes el Tribunal si no que es para todos en general.

22 La MSc. Magda Rojas Saborío, comenta y aclara que las decisiones del uso de
23 transporte y viáticos ha sido revisado en esta Junta Directiva y se aplica para todos
24 por igual y no es nada en contra del Tribunal, lo que me preocupa es lo de la póliza
25 que tal vez es porque no se entregó los documentos a tiempo y por eso no lo pueden
26 aplicar, por eso le solicito a don Alberto que si se llegan a entregar tarde los
27 documento por parte de alguna persona no afecte a los demás con la cobertura y
28 por último también estoy de acuerdo en que se aplique la política para todos
29 indiferentemente, que si llegan tarde se les deja y creo que los choferes cumplen con
30 estas disposiciones.

31 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que con respecto al tema de pago de
32 viáticos cuando somos funcionarios públicos a nosotros no nos aplica el pago del
33 mismo, y nos ajustamos a los horarios que dicta la Contraloría de la República, y a

1 veces nos favorece y a veces no, todo eso está normado en las políticas del Colegio
2 y es igual para todos.

3 El MSc. Félix Salas Castro, comenta que es necesario hacer la consulta a la
4 Contraloría de cómo se aplica el pago de la cena, además indica y aclara que aquí
5 no se ha hecho nada que no se hiciera lo que estaba establecido con
6 consentimiento e indicaciones de la Fiscalía, Asesoría Legal y Auditoría, que
7 cambiaron las reglas si pero para hacer las cosas bien hechas; el señor presidente le
8 solicita a la MSc. Francine Barboza Topping que haga la consulta a la Contraloría de
9 la República al respecto de los horarios y nos aclare como rige los horarios de
10 alimentación; les agradecemos la presencia de ustedes dos para venir aclarar las
11 dudas ante esta Junta Directiva.

12 Lcda. Nora María Lizano Castillo agradece el tiempo que se les otorgó por parte de
13 la Junta Directiva.

14 Lcda. Gerardina Bolaños Fernández y la Lcda. Nora María Lizano Castillo se retiran de
15 la sesión a las 7:32 p.m.

16 Concluida la audiencia con el Tribunal Electoral del Colegio, la Junta Directiva
17 acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Agradecer al Tribunal Electoral por haber atendido la audiencia y dar por recibido**
20 **la información brindada como aclaración a las posibles solicitudes y diferencias que**
21 **podrían existir en cuanto a criterios en la aplicación de los estipendios, transportes y**
22 **viáticos establecidos por la Corporación. /Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
23 **Tribunal Electoral, Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 003-2013**

25 El MSc. Félix Salas Castro, quiere hacer una aclaración con respecto al comentario
26 del punto 6.2 del acta 003-2013 ya que la señora Nury Barrantes Quesada, encargada
27 de Secretaría le informó que aclararía que el documento no se pudo enviar a los
28 demás miembros de la Junta Directiva y no estaba como punto en el acta.

29 Sometida a revisión el acta 003-2013, después de analizada y de acuerdo a las
30 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número tres guión dos mil trece del doce de noviembre del dos mil**
2 **doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. Aprobado por**
3 **nueve votos./**

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **4.1 Aprobación de pagos y transferencias. (Anexo 01).**

6 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su aprobación
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante
8 anexo número 01.

9 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
10 pagos que se deben realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

11 **1-** Pago de monto tasado para planos constructivos del Gimnasio en el Centro de Recreo de
12 Desamparados de Alajuela, Proyecto #594625 a nombre de Colegio Federado de Ingenieros
13 y Arquitectos cédula jurídica número 3-007-05118, por un monto de ochocientos noventa y
14 ocho mil doscientos colones exactos (₡898,200.00) Este pago se presenta con Referencia 1 ya
15 que deben de ser presentados para aprobación de la Junta Directiva, por tanto se toma
16 el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Aprobar pago de monto tasado para planos constructivos del Gimnasio en el Centro de**
19 **Recreo en Desamparados de Alajuela, Proyecto #594625 a nombre de Colegio Federado de**
20 **Ingenieros y Arquitectos cédula jurídica número 3-007-051185 por un monto de ochocientos**
21 **noventa y ocho mil doscientos colones exactos (₡898,200.00)./ Aprobado por nueve votos./**
22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, la Jefatura Financiera, y la Dirección Ejecutiva./**

23 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la
24 cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
25 de treinta millones quinientos cuarenta y un mil ochocientos sesenta colones con
26 sesenta y dos céntimos (₡30.541.860,62) de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del
27 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones de colones
28 (₡2.000.000,00), para su respectiva aprobación.

29 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 05:**

31 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
32 **Costa Rica por un monto de treinta millones quinientos cuarenta y un mil ochocientos sesenta**
33 **colones con sesenta y dos céntimos (₡30.541.860,62), con excepción de la solicitud CN1-**
34 **0063113 a nombre de Silene Barrios Arguedas por un monto de un millón doscientos mil**
35 **colones exactos (1.200.000,00), por cuanto no se ha aprobado la agenda con Juntas**

Regionales, de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones de colones (¢2.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 17 de enero de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 1./ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

7. Compras

7.1.1 Contratación de proveedor para que brinde el servicio de alimentación en sesiones de Juntas Directiva. (Anexo 2)

El Lic. Alberto Salas Arias presenta solicitud de contratación de proveedor que brinde el servicio de alimentación en sesiones de Junta Directiva la cual se transcribe así:

Contratación de proveedor para que brinde el servicio de alimentación en la sesiones de Junta Directiva por periodo de un año.

COMPRA 005-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
	1	Desayuno simple: Sandwich de carne, pollo, jamón y queso	1.200,00	1.000,00	1.250,00	1.600,00	1.900,00
	1	Desayuno fuerte: Gallo pinto, huevos, natilla y frutas	2.000,00	2.300,00	2.350,00	1.800,00	2.500,00
	1	Almuerzo simple: Arroz, ensalada, proteína y postre	2.500,00	2.700,00	3.350,00	3.900,00	3.800,00
	1	Almuerzo estilo buffet: Dos carbohidratos, dos proteínas, ensalada, aderezos, postre	3.300,00	3.150,00	5.000,00	4.500,00	4.700,00
	1	Cena simple: Arroz, ensalada, proteína y postre	2.500,00	2.700,00	3.500,00	3.900,00	3.800,00
	1	Cena estilo buffet: Un carbohidrato, dos proteínas, ensalada, aderezos, postre	3.100,00	2.900,00	4.200,00	4.000,00	4.700,00
	1	Plato elaborado: Pastel de pollo / Lasaña / Mano de piedra	1.600,00	2.900,00	2.100,00	3.000,00	3.800,00
	1	Refrigerio fuerte: Burritos, chalupas, gallos de picadillo, bocadillos	1.500,00	2.850,00	1.500,00	1.800,00	2.700,00
MONTO TOTAL			17.700,00	20.500,00	23.250,00	24.500,00	27.900,00
MONTO RECOMENDADO			-	-	-	-	-
OFERENTES:							
#1: MAYELA MARIA CASCANTE DÍAZ							
#2: MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ							
#3: VIVIANA GARCÍA NAJAR							
#4: MAYRA GRACE CHAVARRIA VARELA							
#5: MARISOL SOLANO LOPEZ							

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

Proveedor #1: **MAYELA MARIA CASCANTE DÍAZ**

→ Presenta el mejor precio en la sumatoria de todos los tiempos de alimentación.

1 → El Colegio no ha trabajado con este proveedor, este es el primer año que se
2 le ha invitado a participar en esta contratación.

3 → Actualmente este proveedor se ubica en San Pedro de Barva, Heredia

4 Proveedor #2: **MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ**

5 → Presenta el segundo mejor precio en la sumatoria de todos los tiempos de
6 alimentación.

7 → Ha brindado buen servicio y calidad en contratación anteriores para las sesiones de la
8 Junta Directiva

9 → Actualmente este proveedor se ubica en Mercedes Norte, Heredia

10 Proveedor #3: **VIVIANA GARCÍA NAJAR**

11 Presenta el tercer mejor precio en la sumatoria de los tiempos de alimentación.

12 → Ha brindado diferentes servicios de alimentación al Departamento de
13 Formación Académica y Recursos Humanos en varias actividades y según
14 indican los compañeros el servicio ha sido eficiente y de calidad.

15 → Actualmente este proveedor se ubica en Jardines de Moravia, San José

16 Proveedor #4: **MAYRA GRACE CHAVARRÍA VARELA**

17 → Presenta el cuarto mejor precio en la sumatoria de todos los tiempos de alimentación.

18 → Ha brindado buen servicio y calidad en contratación anteriores, sin embargo, este es
19 el primer año que se le ha invitado a participar en esta contratación

20 → Actualmente este proveedor se ubica en La Urbanización Lisboa, La Plywood en
21 Alajuela

22 Proveedor #5: **MARISOL SOLANO LOPEZ**

23 → Presenta el precio más elevado en la sumatoria de todos los tiempos de alimentación.

24 → Ha brindado diferentes servicios de alimentación al Departamento de Formación
25 Académica y Recursos Humanos en varias actividades y según indican los
26 compañeros el servicio ha sido eficiente.

27 → También ha brindado alimentación en sesiones de la Junta Directiva

28 → Actualmente este proveedor se ubica en el Centro Recreativo en Alajuela.

29 Basado en el análisis anterior, esta Unidad recomienda adjudicar esta contratación a:

30 **MAYELA MARIA CASCANTE DÍAZ** por presentar el mejor precio, sin embargo, la
31 Unidad de Secretaría recomienda tomar en cuenta la propuesta del proveedor

1 **MAYRA GRACE CHAVARRÍA VARELA, cédula número 6-0080-0733**, pues indican
2 que ha presentado un excelente servicio, calidad, buena disposición y variedad
3 de menús en actividades anteriores.

4 Por lo que se presenta a la Junta Directiva para que valoren cual opción
5 responde mejor a los intereses del Colegio.

6 Cargar a la partida presupuestaria 1.1.7 otros gastos generales Junta Directiva

7 **Sin otro particular,**

8 **Alejandra Ríos Bonilla**

Lic. Víctor Julio Arias Araya

9 **Gestora de compras**

Jefatura Financiera

10 Conocido la solicitud de contratación de la alimentación para las sesiones de Junta
11 Directiva, se acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

- 13 1. **Aprobar la contratación de la señora MAYRA GRACE CHAVARRÍA VARELA, cédula**
14 **número 6-0080-0733, para que brinde el servicio de alimentación en la sesiones de**
15 **Junta Directiva por un periodo de un año y a la señora MARÍA ELENA RAMÍREZ**
16 **GONZÁLEZ, cédula de identidad número 4-139-632 en los casos que se requieran.**
17 **Cargar a la partida presupuestaria 1.1.7 otros gastos generales Junta Directiva./**
18 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
19 **Tesorería, la Gestión de Compras y la Unidad de Secretaría./ 7.1.2**

20 Compra de pintura para las canchas deportivas del Centro de Recreo en Alajuela.

21 **(Anexo 3)**

22 El Lic. Alberto Salas Arias presenta la solicitud de compra de pintura para las canchas
23 deportivas del Centro de Recreo en Alajuela que se transcribe de la siguiente manera:

24 08 de enero de 2013

25 **Lic.**

26 **Alberto Salas Arias**

27 **Director Ejecutivo**

28 **Presente.**

29 Estimado señor, a continuación le detallamos la compra solicitada por el Encargado del
30 Centro de Recreo en Alajuela, para que sea presentada a la Junta Directiva y se emita el
31 acuerdo según corresponda:

1 **Compra de 25 galones de pintura verde y 10 galones de pintura roja para las canchas**
2 **deportivas del Centro de Recreo en Alajuela**

COMPRA 004-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	25	GALON PINTURA COLOR VERDE	582.903,43	690.894,50	740.000,00
	10	GALON PINTURA COLOR ROJA	233.161,37	229.875,17	246.180,00
MONTO TOTAL			816.064,80	920.769,67	986.180,00
MONTO RECOMENDADO			816.064,80	-	-
OFERENTES:					
#1: LANCO & HARRIS MANUFACTURING CORPORATION S.A					
#2: SUR COLOR S.A					
#3: LIZBETH ALVAREZ ALVAREZ (Color Centro San Sebastián)					

12 Se adjuntan tres cotización es, una vez verificadas estas, se hacen las siguientes
13 observaciones:

14 **LANCO & HARRIS MANUFACTURING** ofrece 15% de descuento, forma de pago crédito 30
15 días, ha brindado buen servicio y calidad en compras anteriores.

16 **SUR COLOR** ofrece 22.50% de descuento, forma de pago de contado

17 **LIZBETH ALVAREZ ALVAREZ** ofrece un 17% de descuento, forma de pago de contado

18 Según análisis realizado, esta unidad recomienda adjudicar esta compra a **LANCO & HARRIS**
19 **MANUFACTURING CORPORATION S.A, cédula jurídica número 3-101-202548, por un monto de**
20 **₡816.064,81** por presentar el mejor precio.

21 Cargar a la partida presupuestaria de reparación y mantenimiento

22 Sin otro particular,

23 **Alejandra Ríos Bonilla**

Lic. Victor Julio Arias Vega

24 **Gestora de compras Jefatura Financiera**

25 Conocido la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Aprobar la compra de 25 galones de pintura verde y 10 galones de pintura roja para**
28 **las canchas deportivas del Centro de Recreo en Alajuela, a nombre de LANCO &**
29 **HARRIS MANUFACTURING CORPORATION S.A, cédula jurídica número 3-101-202548,**
30 **por un monto de ochocientos dieciséis mil sesenta y cuatro colones con ochenta y**
31 **un centavos (₡816.064,81) por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**

1 **presupuestaria de reparación y mantenimiento./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar la Jefatura Financiera, Unidad de Compras y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **7.1.4** Compra de computadora, una para la Junta Regional de Turrialba y otra para el
4 nuevo puesto de Auditor Junior. **(Anexo 4)**

5 El Lic. Alberto Salas Arias presenta la solicitud de Compra de computadora, una para la
6 Junta Regional de Turrialba y otra para el nuevo puesto de Auditor Junior, la cual se
7 transcribe así:

8 14 de enero de 2013

9 **Lic.**

10 **Alberto Salas Arias**

11 **Director Ejecutivo**

12 **Presente.**

13 Estimado señor, a continuación le detallamos la compra solicitada por el Encargado de
14 soporte técnico y el Departamento de Auditoría, para que sea presentada a la Junta
15 Directiva y se emita el acuerdo según corresponda:

16 **Compra de 2 computadoras COREi7, con memoria 4GB, disco duro, unidad óptica, monitor**
17 **AOC 19", mouse, parlantes y teclado, distribuido de la siguiente manera:**

18 **1 para uso en la Junta Regional Turrialba**

19 **1 para uso en el nuevo puesto de Auditor Junior**

COMPRA 006-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	2	COMPUTADORA CORE i7	818.530,40	1.321.650,96	856.099,86
		Tipo de cambio c503.03 / Del 14 Enero 2013	\$1.627,2	\$2.627,38	
		MONTO TOTAL	818.530,40	1.321.650,96	856.099,86
		MONTO RECOMENDADO	818.530,40	-	-
		OFERENTES:			
		#1: COMPAÑÍA MAYORISTA BPC S.A			
		#2: TECNOVA SOLUCIONES S.A			
		#3: CALVILLA JR S.A			

31 Se adjuntan tres cotizaciones, una vez verificadas estas, se hacen las siguientes
32 observaciones:

33 **COMPAÑÍA MAYORISTA BPC** ofrece un año de garantía y no incluye instalación de Windows 7

1 **TECNOVA SOLUCIONES** ofrece tres años de garantía e incluye instalación de Windows 7
2 **CALVILLA JR** ofrece un año de garantía y no incluye instalación de Windows 7
3 Según análisis realizado, esta unidad recomienda adjudicar esta compra a **COMPAÑÍA**
4 **MAYORISTA BPC S.A, cédula jurídica número 3-101-268584, por un monto de ₡818.530,40** por
5 la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

6 Cargar a la partida presupuestaria 9.1 área de cómputo

7 **Sin otro particular,**

8 **Alejandra Ríos Bonilla**

Lic. Víctor Julio Arias Vega

9 **Gestora de compras**

Jefatura Financiera

10 Conocido la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Aprobar la compra de dos computadoras COREi7, con memoria 4GB, disco duro,**
13 **unidad óptica, monitor AOC 19”, mouse, parlantes y teclado, distribuido de la**
14 **siguiente manera: 1 para uso en la Junta Regional Turrialba, 1 para uso en el nuevo**
15 **puesto de Auditor Junior, el pago se debe emitir a nombre de COMPAÑÍA MAYORISTA**
16 **BPC S.A, cédula jurídica número 3-101-268584, por un monto de ochocientos**
17 **dieciocho mil quinientos treinta colones con cuarenta céntimos (₡818.530,40) por**
18 **presentar el mejor precio, Cargar a la partida presupuestaria 9.1 área de**
19 **cómputo./Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera, Unidad**
20 **de Compras y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **7.2** Modificación política POL/PRO-JD06 “Representante institucional del Colypro”.
22 **(Anexo 5)**

23 El Lic. Alberto Salas Arias presenta Modificación política POL/PRO-JD06 “Representante
24 institucional del Colypro , la cual se transcribe así:

25 MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

26 JUNTA DIRECTIVA

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO: REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DEL COLYPRO	Número: POL/PRO-JD06 Versión: 2 Abril 2011
Dirigido a: Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares e instituciones educativas y otros entes.	
Elaborado por: Comisión nombrada por Junta Directiva.	

- 1 Establecer los lineamientos para el nombramiento de Representantes Institucionales del
2 Colypro por parte de las Juntas Regionales o Delegaciones Auxiliares, en instituciones
3 educativas, públicas, privadas u otras donde laboren 05 o más personas colegiadas.
- 4 1. Se entenderá por Representante Institucional del Colypro la persona colegiada
5 elegida por un grupo de cinco o más colegiados/as de una misma institución o grupo de
6 instituciones que por no contar cinco colegiados por institución designen a una persona
7 colegiada para que los represente ante la Junta Regional o Delegación Auxiliar
8 respectiva.
- 9 2. El Representante Institucional será nombrado en el mes de abril, por un período de dos
10 años, con derecho a reelección indefinida y podrá ser removido por acuerdo de la Junta
11 Regional o Delegación Auxiliar cuando sus roles no se cumplan, pudiendo solicitar su
12 sustitución por el período restante.
- 13 3. El Representante Institucional actuará como enlace entre su institución y la Junta
14 Regional o Delegación Auxiliar.
- 15 4. Los roles principales del Representante Institucional son:
- 16 a) Ejerce un liderazgo representativo de los intereses y necesidades de las
17 personas colegiadas ante las Juntas Regionales, Delegación Auxiliar y otras instancias del
18 Colypro.
- 19 b) Actúa como puente de información entre la institución, la Junta Regional o
20 Delegación Auxiliar y otras instancias del Colypro.
- 21 c) Mantiene informados a todas las personas colegiadas de la institución acerca
22 de las actividades del Colypro y los beneficios de la colegiatura.
- 23 d) Canaliza inquietudes y propuestas de los colegiados acerca de asuntos
24 académicos, legales y profesionales que afecten a la persona colegiada.
- 25 e) Coordina las necesidades de capacitación de su institución con la Junta Regional,
26 Delegación Auxiliar y/o el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal
27 del Colypro.
- 28 5. La capacitación de los Representantes Institucionales será coordinada por la Junta
29 Regional o Delegación Auxiliar con apoyo de la Junta Directiva, la Fiscalía, la Presidencia
30 y la Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle unidad corporativa y ritmo
31 organizacional orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, Visión y Valores
32 Corporativos. Se realizarán al menos dos capacitaciones por año de un día de duración
33 cada una, para lo cual la Fiscalía gestionará permiso ante el MEP.

6. Los Representantes Institucionales se harán acreedores de estímulos, según lo determine la

Junta Regional o Delegación Auxiliar en conjunto con la Junta Directiva.

FIN DE LA POLÍTICA DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Nombramiento Representante Institucional

No	Actividad	Responsable:
1.	Identifica censa la población colegiada por institución educativa en la región e identifica todas las instituciones bajo su jurisdicción que tengan cinco o más personas colegiadas con el listado respectivo.	Auxiliar Regional
2.	Prepara una circular explicativa dirigida al director de cada institución solicitándole que las personas colegiadas puedan reunirse para nombrar su representante del	Junta Regional o Delegación
3.	Coordina y motiva con el director lo necesario para que la reunión indicada en el punto 2 se lleve a cabo.	Auxiliar Regional
4.	Elabora y envía a las Juntas Regionales la formula para levantar el acta de elección de él o la representante institucional y la envía a las Juntas Regionales.	A U X
5.	Proporciona la formula para levantar el acta de la reunión en la cual se va a elegir él o la representante institucional.	Auxiliar regional
6.	Realizan la reunión de colegiados de la Institución para elegir él o la representante institucional.	Grupo de Colegiados Instit
7.	Levantam el acta acerca de la reunión en la cual se elige él o la representante institucional, con los datos que se solicitan en la formula respectiva.	Grupo de Colegiados Instit
8.	Traslada el acta con los resultados de la reunión para elección de él o la representante institucional a la Junta	Representante
9.	Levanta una base de datos con la información obtenida acerca de cada representante por institución y la entrega a la Junta Regional	Auxiliar regional
10.	Traslada copia de la base de datos acerca de los Representantes Institucionales al departamento de comunicaciones del Colypro.	Junta Regional o Delegación Auxiliar
11.	Convoca a reuniones de Representantes Institucionales durante el año para brindar asesoramiento y coordinar actividades relacionadas con el rol de éstos.	Junta Regional o Delegación Auxiliar

FIN DEL PROCEDIMIENTO

Conocida la modificación de la Política POL/PRO-JD06 "Representante institucional del Colypro , la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Aprobar la Modificación de la política POL/PRO-JD06 "Representante institucional del Colypro la cual se transcribe a continuación.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

JUNTA DIRECTIVA

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO: REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DEL COLYPRO	Número: POL/PRO-JD06 Versión: 2 Abril 2011
Dirigido a: Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares e instituciones educativas y otros entes.	
Elaborado por: Comisión nombrada por Junta Directiva.	
Fecha de emisión: 28 de febrero 2011	Reemplaza a:

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para el nombramiento de Representantes Institucionales del Colypro, en las instituciones educativas, públicas, privadas u otras donde laboren 05 o más personas colegiadas con el apoyo de las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares y el Auxiliar Regional.

- 1. Se entenderá por Representante Institucional del Colypro la persona colegiada elegida por los colegiados/as de una misma institución donde laboren cinco o mas colegiados, ó por instituciones que por no contar con cinco colegiados se unan para completar entre si ese número y designen su representante ante la Junta Regional o Delegación Auxiliar respectiva.**
- 2. El Representante Institucional será nombrado en el mes de abril, por un período de dos años, con derecho a reelección indefinida y podrá ser removido por acuerdo de la Junta Regional o Delegación Auxiliar cuando sus roles no se cumplan, pudiendo solicitar su sustitución por el período restante.**
- 3. El Representante Institucional actuará como enlace entre su institución y la Junta Regional o Delegación Auxiliar.**
- 4. Los roles principales del Representante Institucional son:**
 - a) Ejerce un liderazgo representativo de los intereses y necesidades de las personas colegiadas ante las Juntas Regionales, Delegación Auxiliar y otras instancias del Colypro.**
 - b) Actúa como puente de información entre la institución, la Junta Regional o Delegación Auxiliar y otras instancias del Colypro.**
 - c) Mantiene informados a todas las personas colegiadas de la institución acerca de las actividades del Colypro y los beneficios de la colegiatura.**
 - d) Canaliza inquietudes y propuestas de los colegiados acerca de asuntos académicos, legales y profesionales que afecten a la persona colegiada.**

e) Coordina las necesidades de capacitación de su institución con la Junta Regional, Delegación Auxiliar y/o el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal del Colopro.

5. La capacitación de los Representantes Institucionales será coordinada por la Junta Regional o Delegación Auxiliar con apoyo de la Junta Directiva, la Fiscalía, la Presidencia y la Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle unidad corporativa y ritmo organizacional orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, Visión y Valores Corporativos. Se realizarán al menos dos capacitaciones por año de un día de duración cada una, para lo cual la Fiscalía gestionará permiso ante el MEP.

6. Los Representantes Institucionales se harán acreedores de estímulos, según lo determine la Junta Regional o Delegación Auxiliar en conjunto con la Junta Directiva.

FIN DE LA POLÍTICA

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Nombramiento Representante Institucional

No.	Actividad	Responsable:
1.	Identifica censa la población colegiada por institución educativa en la región e identifica todas las instituciones bajo su jurisdicción que tengan cinco o más personas colegiadas con el listado respectivo.	Auxiliar Regional
2.	Prepara una circular explicativa dirigida al director de cada institución solicitándole que las personas colegiadas puedan reunirse para nombrar su representante del Colopro.	Junta Regional o Delegación Auxiliar
3.	Coordina y motiva con el director lo necesario para que la reunión indicada en el punto 2 se lleve a cabo.	Auxiliar Regional
4.	Elabora y envía a las Juntas Regionales la formula para levantar el acta de elección de él o la representante institucional y la envía a las Juntas Regionales.	Auxiliar regional
5.	Proporciona la formula para levantar el acta de la reunión en la cual se va a elegir él o la representante institucional.	Auxiliar regional
6.	Realizan la reunión de colegiados de la Institución para elegir él o la representante institucional.	Grupo de Colegiados Institucionales
7.	Levantar el acta acerca de la reunión en la cual se elige él o la representante institucional, con los datos que se solicitan en la formula respectiva.	Grupo de Colegiados Institucionales
8.	Traslada el acta con los resultados de la reunión para elección de él o la representante institucional a la Junta	Representante Institucional
9.	Levanta una base de datos con la información obtenida acerca de cada representante por institución y la entrega a la	Auxiliar regional
10.	Traslada copia de la base de datos acerca de los Representantes	Junta Regional o Delegación Auxiliar
11.	Convoca a reuniones de Representantes Institucionales durante el año para brindar asesoramiento y coordinar actividades relacionadas con el rol de éstos.	Junta Regional o Delegación Auxiliar

1 / **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **7.3** Alternativa a solicitud realizada por el Director Ejecutivo de JUPEMA sobre convenio
4 entre instituciones. **(Anexo 6)**

5 El Lic. Alberto Salas Arias presenta solicitud enviada mediante oficio DE-0698-08-2011, por el
6 señor Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones en el que solicita la posibilidad
7 de realizar un convenio de cooperación para que sus funcionarios puedan hacer uso de las
8 instalaciones recreativas, el señor Alberto Salas , indica que para mantener buenas
9 relaciones con esta entidad, se propone a la Junta Directiva valorar la posibilidad de
10 entregar mensualmente 10 entradas de cortesía para que sean distribuidas entre los
11 funcionarios.

12 EL MSc. Félix Salas Castro indica que hacer un convenio es un poco complicado y se debe
13 de valorar porque ellos cuentan con mucho personal y apoya la idea de dar unas entradas
14 de cortesía y las reparta entre las mismas.

15 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz indica que no esta de acuerdo de darles entrada de
16 cortesía que el Centro se llena con muchos colegiados y sus acompañantes y que no ve
17 inconveniente con responder que no se le puede dar las entradas.

18 Conocida la solicitud del señor Roger Porras Rojas la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 10:**

20 **Informar al señor Roger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
21 **Jubilaciones del Magisterio Nacional, que por el momento no existe la posibilidad**
22 **de realizar un convenio de cooperación para que sus funcionarios puedan hacer uso**
23 **de las instalaciones recreativas, ni de otorgar entradas a los funcionarios de JUPEMA**
24 **al Centro Recreativo de Desamparados, dada la gran cantidad de colegiados que**
25 **hacen uso de él./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al señor Roger Porras**
26 **Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
27 **Nacional y a la Dirección Ejecutiva del Colypro./**

28 **7.4** Solicitud para realizar el programa "Acontecer espartano y algo más" en la finca del
29 Centro de Recreo en Puntarenas. **(Anexo7)**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta solicitud enviada por el señor
31 Rodrigo Moya Chacón, director del Programa "Acontecer Espartano y algo mas"
32 donde solicitan se valore la posibilidad de hacer un programa de Radio en la Finca

1 de Recreo del Barón de Esparza, en la cual se aprovecharía para divulgar funciones,
2 acciones y Eventos del Colypro, así como promocionar el Centro de Recreo en
3 mención.

4 El MSc. Fernando López Contreras indica que el no está de acuerdo el darle trámite a
5 esta solicitud por cuanto no se envía firmada.

6 Conocida la solicitud del señor Rodrigo Moya Chacón la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Denegar la solicitud presentada por el Profesor Rodrigo Moya Chacón, director del**
9 **Programa “Acontecer Espartano y algo mas”, acerca de la posible realización de un**
10 **programa de radio para realizar el programa “Acontecer Espartano y algo más” en la**
11 **finca del Centro de Recreo en Barón de Esparza, por cuanto el oficio no se encuentra**
12 **debidamente firmado./Aprobado por seis votos a favor y tres en contra./ Comunicar**
13 **a la Dirección Ejecutiva, Profesor Rodrigo Moya Chacón y la Unidad de Secretaría./**

14 **7.5** Solicitud de revocación de acuerdo 25 de la sesión 035-2012. **(Anexo 8)**

15 El Lic. Alberto Salas Arias presenta la solicitud de revocación de acuerdo 25 de la sesión 035-
16 2012, el cual se transcribe así:

17 Alajuela, 07 de enero de 2013.

18 **Señores**

19 **Junta Directiva**

20 **Colegio de Licenciados y Profesores**

21 **En Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.**

22 Estimados Señores:

23 Sirva la presente para saludarles respetuosamente y desearles mucho éxito en sus labores y a
24 la vez para solicitar antes ustedes lo siguiente:

25 **A-** Revocar el punto “**A**” del acuerdo 25 de la sesión ordinaria 035-2012.

26 **ACUERDO 25:**

27 **A) Aprobar modificación presupuestaria para aumentar la partida: A-4.2.3.9 Servicios de**
28 **seguridad. Centro Recreativo San Carlos en ₡1, 500,000.00. Se solicita la creación de la**
29 **partida presupuestaria 4.2.3.9 para la contratación por tres meses de una empresa de**
30 **seguridad para vigilancia en el centro de recreo de San Carlos, mientras se construye la**
31 **casa para el encargado de la finca. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de**
32 **la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A- 5.1.18 Imprevistos en ₡1, 500,000.00. No estaba**
33 **presupuestada la contratación de los servicios de seguridad para la finca de San Carlos.**

1 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a la Jefatura
2 Financiera y a la Unidad de Tesorería para los trámites correspondientes. /

3 **B) Solicitar a la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, presente**
4 **un pronunciamiento acerca de la potestad o no de la Junta Directiva para realizar**
5 **modificaciones presupuestarias, el cual deberá de presentar ante la Junta Directiva en la**
6 **sesión del jueves 21 de junio del 2012./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Asesoría**
7 **Legal de Junta Directiva. /**

8 **B - Tomar el siguiente acuerdo.**

9 **Crear la partidas 5.2.3.11 “Servicios de Seguridad Centro Recreativo de San Carlos por**
10 **¢773.775.00, disminuir la partida 6.1.19 Imprevistos por ¢773.775.00.**

11 **C-** Así mismo solicito se valore el dejar sin efecto **el acuerdo N° 27, de la sesión**
12 **extraordinaria 083-2012, celebrada el 20 de setiembre del 2012**, en el cual se aprobó darle
13 contenido presupuestario al renglón N° 5.11.2.10 Alquiler de oficina, Regional de Heredia en
14 ¢689.000.00, tomando esto recursos del renglón N° 6.1.19 Imprevistos, Gastos Generales.

15 Esta solicitud la realizo en vista de que en el presupuesto extraordinario aprobado en
16 acuerdo N° 07 de la sesión ordinaria 060-2012, celebrada el 09 de julio del 2012, se le dio
17 contenido el renglón N° 5.11.2.10 Alquiler de Oficina, Regional de Heredia por el monto de
18 ¢670.000.00, por lo que se estaría duplicando dicho monto.

19 Cordialmente;

20 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero**

21 Conocida la solicitud de modificación de acuerdo 25 la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 12:**

23 **Se aprueba revocar el punto A del acuerdo 25 de la sesión ordinaria 035-2012 del 26 de**
24 **abril de 2012, quedando de la siguiente manera:**

25 **Aprobar modificación presupuestaria para Crear la partidas 5.2.3.11 “Servicios de**
26 **Seguridad Centro Recreativo de San Carlos por ¢773.775.00. para la contratación por tres**
27 **meses de una empresa de seguridad para vigilancia en el centro de recreo de San**
28 **Carlos, mientras se construye la casa para el encargado de la finca. Estos recursos**
29 **pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): 6.1.19**
30 **Imprevistos por ¢773.775.00.**

31 **ACUERDO 13:**

32 **Dejar sin efecto el acuerdo N° 27, de la sesión extraordinaria 083-2012, celebrada el**
33 **20 de setiembre del 2012, en el cual se aprobó darle contenido presupuestario al**

1 **renglón N° 5.11.2.10 Alquiler de oficina, Regional de Heredia en ¢689.000.00, tomando**
 2 **esto recursos del renglón N° 6.1.19 Imprevistos, Gastos Generales. Esta solicitud la**
 3 **realizo en vista de que en el presupuesto extraordinario aprobado en acuerdo N° 07**
 4 **de la sesión ordinaria 060-2012, celebrada el 09 de julio del 2012, se le dio contenido**
 5 **el renglón N° 5.11.2.10 Alquiler de Oficina, Regional de Heredia por el monto de**
 6 **¢670.000.00, por lo que se estaría duplicando dicho monto./Aprobado por**
 7 **unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a la Jefatura Financiera y a la**
 8 **Unidad de Tesorería para los trámites correspondientes. /**

9 **7.6** Resultados del segundo periodo de atención al público los sábados. **(Anexo 9)**

10 El Lic Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo da a conocer el informe de atención al público
 11 los sábados el mismo se transcribe así:

12 09 de Enero del 2012

13 CLP-JA-001-2013

14 Señor

15 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo

16 Colegio de Licenciados y Profesores

17 Estimado señor:

18 Por este medio le informo que el pasado mes de diciembre venció la segunda etapa del
 19 plan piloto de atención sabatina en la Sede de Alajuela.

20 A continuación le detallo la información recopilada de la cantidad de trámites atendidos
 21 durante la vigencia de ésta segunda etapa la cual fue del mes de Octubre a Diciembre
 22 2012: **Trámites en plataforma de servicios (53 personas atendidas):**

Fecha	Carné	Retiro	Incorporación	Actualización	Constancia
20-10-12	14	-	-	-	-
27-10-12	5	-	-	-	-
03-11-12	2	-	2	-	-
10-11-12	5	-	-	1	-
17-11-12	5	-	-	-	1
24-11-12	7	-	-	-	-
01-12-12	1	-	-	3	3
08-12-12	9	-	-	2	1
15-12-12	1	1	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
TOTALES	49	1	2	6	5

33 **Trámites en Cajas (55 personas atendidas):**

Fecha	Carné	Cuotas	Incorporación	¢ Recaudados
20-10-12	11	4	-	¢35.000,00
27-10-12	3	1	-	¢9.000,00
03-11-12	2	-	2	¢62.000,00
10-11-12	6	4	1	¢59.000,00
17-11-12	6	13	-	¢84.000,00
24-11-12	8	-	-	¢8.000,00
01-12-12	3	-	-	¢3.000,00
08-12-12	6	3	-	¢24.000,00
15-12-12	2	21	-	¢127.000,00
TOTALES	47	46	3	¢411.000,00

Según los datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos, para prestar estos servicios el Colegio debió cancelar un total de **¢201.737,46** correspondientes a las horas extra del personal que trabajó los sábados.

Es importante aclarar que ya para esta segunda etapa, la plataforma de Servicios no contó con el mismo apoyo que tuvimos de otros departamentos en los primeros tres meses del plan piloto y lo mismo sucedió en la Unidad de Tesorería.

Comparando los resultados de la primera etapa con esta segunda, se nota una disminución en la cantidad de trámites atendidos, por lo que para efectos comparativos, a continuación se les adjuntan los cuadros de los primeros 3 meses indicados en el CLP-JA-054-2012:

Trámites en plataforma de servicios (85 personas atendidas):

Fecha	Carné	Retiro	Incorporación	Actualización	Constancia
07-07-12	21	-	-	-	-
14-07-12	14	-	-	-	-
21-07-12	1	1	-	-	-
28-07-12	12	-	1	-	-
04-08-12	13	-	-	2	2
11-08-12	20	1	-	1	1

1 **Trámites en Cajas (94 personas atendidas):**

2

Fecha	Carné	Cuotas	Incorporación	¢ Recaudados
07-07-12	21	6	0	¢57.000,00
14-07-12	12	4	0	¢36.500,00
21-07-12	1	2	0	¢11.000,00
28-07-12	9	0	1	¢39.000,00
04-08-12	10	10	0	¢70.000,00

3
4
5
6

7 En caso de aprobar la continuidad de la prestación de este servicio sabatino, solicito que la
8 misma se reinicie hasta la segunda quincena del mes de Febrero, esto tomando en cuenta
9 que actualmente los colegiados están de vacaciones y pueden hacer sus trámites entre
10 semana, tal como se ha comprobado durante los primeros días del mes de Enero que se ha
11 atendido una cantidad importante de usuarios.

12 Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente me despido

13 Cordialmente,

14 Licda. Viviana Alvarado Arias

15 Jefatura Administrativa

16 Conocido el oficio CLP-JA-001-2013 suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias la Junta
17 Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Se da por recibido el oficio CLP-JA-001-2013 suscrito por la Licda. Viviana Alvarado**
20 **Arias, Jefe del Departamento Administrativo, acerca del informe relacionado con la**
21 **atención que brinda el Colegio los días sábados y solicitarle a la Dirección Ejecutiva**
22 **que en conjunto con el Departamento de Comunicaciones decidan una estrategia**

23 **de información, para que este servicio sea más conocido por los colegiados y se**
24 **informe en la sesión del 21 de febrero de 2013./ Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, al**
26 **Departamento Administrativo y la Unidad de Secretaría./**

27 **7.7 Modificación Presupuestaria. (Anexo 10)**

28 El Lic. Alberto presenta modificación presupuestaria la cual se transcribe así:

29

1 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

2 **9.12 Centro de Recreo San José, Heredia, Alajuela Inversiones de capital en ¢10,000,000.00**

3 Se solicita el aumento de la partida presupuestaria para la construcción de vestidores y reparación
4 de batería de baños de la plaza de fútbol Oeste (de abajo) del Centro de Recreo Alajuela Se
5 solicita

6 el aumento de la partida presupuestaria para la construcción de vestidores y a solicitud de la
7 Dirección Ejecutiva, por cuanto el presupuesto de la obra realizado por el ingeniero es de ¢25,153,
8 693.02 y se asignaron en el presupuesto unicamente un monto de ¢15,000,000.00.

9 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
10 **siguiente (s):**

11 **9.16 Estudios preliminares San José en ¢10,000,000.00**

12 *El presupuesto asignado a la partida de estudios preliminares no será ejecutado en este período*

13 *El presupuesto asignado a la partida de estudios preliminares no será ejecutado en este período*
14 *porque se está alquilando otro edificio para la Sede San José*

15 *Se asignó un presupuesto de ¢35,000,000.00 para esta partida, de los cuales se realizaron 2*
16 *Modificaciones presupuestarias, una para la compra de aires acondicionados y otra para*
17 *la construcción de aceras en el Centro de Recreo Alajuela. A la fecha queda un disponible*
18 *de ¢20,369,650 para esta modificación*

19 **ACUERDO 15:**

20 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la partida 9.12 Centro de**
21 **Recreo San José, Heredia, Alajuela Inversiones de capital en ¢10,000,000.00.**
22 **tomándose de la partida 9.16 Estudios preliminares San José en ¢10,000,000.00**
23 **aprovechando estos recursos no serán utilizados en el periodo 2012-2013, para la**
24 **construcción de vestidores y reparación de batería de baños de la plaza de fútbol**
25 **Oeste (de abajo) del Centro de Recreo Alajuela, este rubro se tomara de la partida**
26 **presupuestaria para la construcción de vestidores, por cuanto el presupuesto de la**
27 **obra realizado por el ingeniero es de veinticinco millones ciento cincuenta y tres mil**
28 **seiscientos noventa y tres con dos céntimos (¢25,153,693.02) y se asignaron en el**
29 **presupuesto únicamente un monto de quince millones (¢15,000,000.00)./ Aprobado**
30 **por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, El Departamento Financiero,**
31 **la Unidad de Tesorería y la Unidad de Secretaría./**

32 **7.8** Nota sobre modificación del acuerdo 23 de la sesión 106-2012. **(Anexo 11)**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo solicita la revocatoria del acuerdo 23 de la
2 sesión 106-2012 celebrada el 26 de noviembre de 2012, por la contratación de servicios
3 profesionales del señor Lenín Antonio Palacios Salas cédula de identidad 1-0869-0172, por
4 cuanto desistió del trabajo del cual se le había nombrado, el oficio se transcribe así:

5 15 de enero del 2012

6 CLP-05-2013-D.R.H

7 Señor

8 Lic. Alberto Salas Arias

9 Director Ejecutivo

10 Presente

11 Estimado señor:

12 Debido a que el joven Lenín Antonio Palacios Salas, ced. 1-869-172, decidió no continuar
13 con el trabajo de digitación, dos días después de haber iniciado, se llamó de emergencia a
14 la joven Ximena Madrigal Salazar, cedula 2-710-332, sin embargo nos hemos percatado que
15 no se hizo la solicitud de cambio en el acuerdo 23, tomado el día 26 de noviembre del 2012,
16 de la sesión 106, por todo esto solicitamos se haga la aclaratoria, pues esta situación nos
17 limita para poder girar el pago a la joven Madrigal. Además que se corrija el monto a pagar
18 por expediente trabajado, pues ese indicó ₡ 553.00 y lo correcto es ₡ 553.42

19 Agradezco su atención.

20 Atentamente,

21 Licda. Rosibel Arce Ávila

22 Jefe de Recursos Humanos

23 **ACUERDO 16:**

24 **Aprobar la contratación por servicios profesionales de la señorita Ximena Madrigal**
25 **Salazar cédula de identidad número 1-0869-0172, para la digitación y archivo de**
26 **expedientes, con un valor unitario de quinientos cincuenta y tres con cuarenta y dos**
27 **céntimos (₡553.42), (según cálculos establecidos anteriormente para estos efectos para**
28 **el departamento de Recursos Humanos) por cada expediente digitado, hasta que**
29 **concluya la inclusión de ochocientos expedientes pendientes. Este acuerdo deja sin**
30 **efecto el acuerdo 23 de la sesión 106-2012 celebrada el 26 de noviembre de 2012.**
31 **/Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Departamento de Recursos Humanos, a la**
32 **Fiscalía, a la Unidad de Tesorería, y a la Asesoría Legal para efectos del contrato**
33 **correspondiente./**

1 7.9 Contratación de Peón de Finca P.Z. (Vacaciones de Don Rafa). **(Anexo 12)**
2 El Lic. Alberto Salas Arias presenta solicitud de contratación de Peón de Finca de Pérez
3 Zeledón para cubrir vacaciones del señor Rafael Fernández Cruz, Encargado de la Finca de
4 Pérez Zeledón el oficio se transcribe así:

5 15 de enero de 2013

6 CLP-RH-003-2013

7 Licenciado

8 Alberto Salas Arias

9 Director Ejecutivo

10 Presente

11 Estimado señor:

12 Le comunicamos que el Sr. Rafael Fernández Cruz, Encargado de la Finca de Pérez
13 Zeledón; tiene disponible a la fecha 47 días de vacaciones. Por tal motivo agradecemos
14 su colaboración para que se eleve a Junta Directiva esta información, con el fin de
15 obtener autorización para contratar temporalmente y por tiempo definido al señor
16 **Marcos Estrada González**, cedula 1-1163-581, por el periodo del 18 de enero al 03 de
17 febrero de 2013, con un salario base mensual de **₡315.491,15 (Trescientos quince mil**
18 **cuatrocientos noventa y un colones con 15/100)** de acuerdo con la escala salarial
19 vigente.

20 Agradezco su atención.

21 Atentamente,

22

23

ACUERDO 17:

24

Aprobar la contratación del señor Marco Estrada González, cédula de identidad número 1-1163-581 para cubrir vacaciones del Señor. Rafael Fernández Cruz, Encargado de la Finca de Pérez Zeledón, por el periodo del 18 de enero al 03 de febrero de 2013, con un salario base mensual de Trescientos quince mil cuatrocientos noventa y un colones con quince centavos (₡315.491,15) de acuerdo con la escala salarial vigente./ACUERDO FIRME,/ Aprobado por nueve votos. /Comunicar al Departamento de Recursos Humanos, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Administrativa./

31

32

33

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

34

B- Asuntos Informativos.

35

1 **B-1** Oficio CLP-UCF-01-2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
2 Cobro y FMS, en donde presenta los colegiados que se les tramitó el levantamiento
3 de suspensión, en el mes de noviembre 2012. **(Anexo 13)**

4 Conocido el oficio CLP-UCF-01-2013, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-01-2013 de fecha 08 de enero de 2013, suscrito por**
7 **el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, donde se indica la lista**
8 **de personas a las que se les tramitó levantamiento de suspensión en el mes de**
9 **noviembre 2012, por cuanto normalizaron su condición de morosidad. /Aprobado por**
10 **nueve votos. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Fiscalía, Jefatura**
11 **Financiera y Unidad de Cobros y FMS./**

12 **B-2** Oficio CLP-JRCLTS-174-2012, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria,
13 Junta Regional de Turrialba, donde se indica las fechas de reuniones ordinarias del
14 mes de enero del 2013, de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 14)**

15 Conocido el oficio CLP-JRCLTS-174-2012,, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRCLTS-174-2012 de fecha 19 de diciembre de 2012,**
18 **suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba,**
19 **donde se indica las fechas de reuniones ordinarias de la Junta Regional de Turrialba**
20 **correspondiente al mes de enero de 2013./Comunicar a la Junta Regional de**
21 **Turrialba./**

22 **B-3** Oficio CLP-JRPZ-143-2012, suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias, Secretaria de la
23 Junta Regional de Pérez Zeledón, donde se indica el número de las personas de la
24 Junta Regional de Pérez Zeledón que asistirán a la Actividad del 21 de diciembre del
25 2012. **(Anexo 15)**

26 Conocido el oficio CLP-JRPZ-143-2012, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-143-2012 de fecha 13 de diciembre de 2012,**
29 **suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
30 **Zeledón, donde se indica el nombre de las personas que asistirán por parte de la**
31 **Junta Regional de Pérez Zeledón a la actividad del 21 de diciembre en la Sede de**
32 **Alajuela./Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón y la Unidad de**
33 **Secretaría./**

1 **B-4** Oficio DE-011-01-2013, suscrito por el Lic Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, donde
2 se indica los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y jefatura
3 Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva,
4 durante los meses de octubre y noviembre de 2012. **(Anexo 16)**

5 Conocido el oficio DE-011-01-2013 la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio DE-011-01-2013 de fecha 10 de enero de 2013, suscrito por**
8 **el Lic Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, donde se indica los trámites de**
9 **compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y la Jefatura Administrativa, así como**
10 **las Jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva, durante los meses de**
11 **octubre y noviembre de 2012./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, y a la Jefatura**
12 **Administrativa./**

13 **B-5** Oficio DE-014-01-2013, suscrito por el Lic Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, donde
14 se indica los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura
15 Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva,
16 durante el mes de diciembre de 2012. **(Anexo 17)**

17 Conocido el oficio DE-014-01-2013 la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 22:**

19 **Dar por recibido el oficio DE-014-01-2013 de fecha 11 de enero de 2013, suscrito por**
20 **el Lic Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, donde se indica los trámites de**
21 **compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las**
22 **Jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva, durante el mes de diciembre**
23 **2012./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, y la Jefatura Administrativa./**

24 **B-6** Oficio sobre solicitud de la Junta Regional de Coto, para que los funcionarios de
25 tesorería y secretaría de Colypro, asistan a una reunión de capacitación en ciudad
26 Neily, así mismo la presencia del representante de comunicaciones, Marcos Cyrus,
27 programada para el día 14 de enero a las catorce horas. **(Anexo 18)**

28 Conocido el oficio anterior la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 23:**

30 **Dar por recibida solicitud de la Junta Regional de Coto, para que los funcionarios de**
31 **Tesorería y Secretaría de Colypro, asistan a una reunión de capacitación en Ciudad**
32 **Neily, así mismo la presencia del representante de comunicaciones, Marcos Cyrus...,**
33 **programada para el día 14 de enero a las catorce horas . /Aprobado por nueve**

1 **votos. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, Departamento de Comunicaciones y**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 La MSc. Magda Rojas Saborío, solicita que este punto se ponga en los asuntos de
4 resolución para la próxima sesión.

5 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 19)**

6 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal del Colypro, solicita la incorporación de las
7 ciento cincuenta (150) personas, para la juramentación extraordinaria a realizarse a
8 las 10:00 a.m., del día a 31 de enero, en las instalaciones de la Sede Administrativa
9 del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Alajuela a saber.

10	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carnet
11	AGUILAR	ARRIETA	GABRIEL	1-0917-0013	055309
12	AGUILAR	QUIROS	GRACE	1-0930-0002	055305
13	ANGULO	VARGAS	YORLENE	1-0774-0545	055304
14	ANGULO	VEGA	MONICA LORELLY	1-1146-0783	055310
15	ARAGON	LUNA	MARIA DEL MILAGRO	3-0268-0544	055308
16	ARBUROLA	MATAMOROS	MARIA DE LOS ANGELES	1-0847-0628	055312
17	ARIAS	UREÑA	VERONICA MARIA	1-1375-0649	055311
18	ARRIETA	CASTRO	IRENE	6-0109-0651	055313
19	ARTAVIA	GOMEZ	NATALIA	1-1129-0954	055314
20	AVILA	CASTRO	ADILIA	1-1153-0276	055306
21	AZOFEIFA	VALVERDE	CAROL CRISTINA	1-0890-0915	055307
22	BADILLA	FALLAS	ADRIANA	1-0795-0360	055319
23	BADILLA	MORA	FABIAN	1-1245-0741	055316
24	BARAHONA	CHAVES	JACQUELINE	3-0359-0700	055318
25	BARAHONA	RAMIREZ	JENNIFER	3-0376-0163	055321
26	BENDAÑA	MURILLO	SUSANA	1-1075-0647	055317
27	BERMUDEZ	OSORNO	AURORA	5-0219-0492	055315
28	BERROCAL	JIMENEZ	XINIA	1-0770-0994	055322
29	BRENES	SEGURA	ROXANA	1-0748-0045	055320
30	CALLEJAS	CAPRA	MARIA JOSE	1-1183-0274	055336
31	CAMACHO	GOMEZ	GISELLE	1-0783-0905	055340
32	CAMBRONERO	MARIN	ESTELA MARIA	1-1260-0436	055341
33	CAMPOS	HERRERA	BEATRIZ MARIA	1-1077-0611	055337
34	CAMPOS	SOTO	SOFIA	3-0428-0700	055338
35	CARBALLO	MEDINA	FRANCISCO JOSE	6-0366-0884	055346
36	CARRANZA	RAMIREZ	GINETTE MARIA	6-0351-0286	055326
37	CASCANTE	MARTINEZ	YERALDIN	6-0245-0428	055327
38	CASTRILLO	ARIAS	MERCEDES	6-0173-0531	055323
39	CASTRO	JIMENEZ	ANNY	9-0098-0599	055328
40	CASTRO	MORA	JAVIER FRANCISCO	1-0956-0376	055330
41	CASTRO	MORA	JORGE ANDRES	1-1136-0649	055332
42	CASTRO	ROJAS	REGINA MARIA	1-0485-0637	055335
43	CASTRO	VARGAS	CLAUDIO	1-1050-0099	055339
44	CHACON	PALACIOS	SHIRLEY	1-0902-0884	055331

1	CHAVES	AGUERO	CESAR EDUARDO	4-0166-0352	055333
2	CHAVES	CLARK	CYNTHIA REBECA	1-1149-0939	055334
3	CHAVES	HUERTAS	GLADYS VIRGINIA	2-0382-0569	055345
4	CHINCHILLA	MENA	OLGA MARTA	1-0542-0533	055342
5	CHINCHILLA	MENDEZ	FABIAN	6-0342-0788	055325
6	CORDERO	ALVARADO	GLENDA	3-0327-0892	055329
7	CORDERO	MATA	ESTEBAN	1-1190-0421	055344
8	CORRALES	VILCHEZ	EMILIA	1-0656-0595	055343
9	COTO	MURILLO	SUGEL GABRIELA	1-0909-0838	055324
10	DELGADO	ESPINOZA	ADRIANA DE LOS ANGELES	1-0869-0395	055348
11	DIAZ	GRANADOS	LUZ MIRIAM	1-1432-0159	055347
12	DITTEL	CAMPOS	WENDY NATALIA	3-0397-0548	055349
13	ESPINOZA	GONZALEZ	DANIA PATRICIA	1-1144-0131	055351
14	ESQUIVEL	GARITA	ANDREY DE LOS ANGELES	7-0200-0302	055350
15	FALLAS	ACOSTA	RANDALL ALBERTO	1-1078-0258	055356
16	FERNANDEZ	MONTERO	ANA CATALINA	1-0629-0435	055354
17	FERNANDEZ	ROJAS	CATALINA DE JESUS	1-1107-0300	055353
18	FERNANDEZ	ROJAS	HEINER GERARDO	1-1132-0655	055352
19	FULLER	AVILA	KENDRA PATRICIA	7-0168-0711	055355
20	GAMBOA	MORALES	JULIAN FRANCISCO	1-0759-0099	055358
21	GARCIA	GONZALEZ	DANNY RODOLFO	155800555418	055362
22	GARCIA	MARENGO	LIGIA	5-0254-0237	055363
23	GARCIA	MORA	RAQUEL	1-1238-0473	055366
24	GARITA	GOMEZ	RODRIGO ALBERTO	3-0252-0722	055357
25	GARRO	MONGE	SILVIA	1-1226-0578	055359
26	GONZALEZ	CHAVES	MAILYN ALINA	2-0636-0312	055360
27	GONZALEZ	GARCIA	DINORAH	2-0449-0126	055365
28	GONZALEZ	RAMIREZ	KIMBERLY	1-1378-0749	055367
29	GUIDO	MARTINEZ	ARLIN	1-0800-0494	055361
30	GUTIERREZ	SOLANO	REBECA	3-0349-0988	055364
31	HERNANDEZ	MORALES	LIBIA	8-0089-0007	055371
32	HERNANDEZ	QUESADA	STEPHANNIE DE LOS ANGELES	7-0166-0838	055368
33	HERNANDEZ	VARGAS	KIMBERLYN JEANNETTE	1-1336-0552	055372
34	HIDALGO	BARAHONA	KAROL VIVIANA	1-1106-0914	055373
35	HURTADO	CORDOBA	LEIVER JOSUE	6-0381-0174	055370
36	HURTADO	SILVA	WALTHER SANTIAGO	8-0101-0386	055369
37	JIMENEZ	MORALES	DIEGO ARMANDO	1-1270-0868	055375
38	JIMENEZ	VALVERDE	MARIANETH	1-0602-0114	055376
39	JONES	BARRANTES	MARIO ALBERTO	1-1303-0584	055374
40	LARA	VARGAS	CINTHIA DANIELA	2-0615-0368	055382
41	LOBO	AVILA	GIOVANNI SAMUEL	1-1118-0463	055381
42	LOPEZ	AMADOR	ROCIO	7-0103-0261	055383
43	LOPEZ	CHINCHILLA	MARIO ALBERTO	1-1310-0490	055377
44	LOPEZ	JAEN	LINSEY	6-0380-0455	055384
45	LOPEZ	PALMA	ILFIDO	8-0075-0548	055379
46	LOPEZ	RODRIGUEZ	YAMILETTE	1-0816-0757	055380
47	LORIA	MURILLO	LUIS ENRIQUE	1-1260-0801	055378
48	MARIN	BARRANTES	MAURICIO	2-0620-0280	055387
49	MARTINEZ	GOMEZ	NORMAN JOSUE	3-0414-0930	055386

1	MARTINEZ	RAMIREZ	NATALIA	4-0189-0764	055396
2	MASIS	ANGULO	MARIA LAURA	1-1346-0372	055405
3	MATARRITA	GOMEZ	YESSICA	5-0322-0786	055391
4	MENA	GOMEZ	LISANDRO	1-1071-0011	055389
5	MENA	LEAL	KARLY	1-1029-0432	055394
6	MESEN	PORRAS	RONNY ALBERT	1-1360-0577	055395
7	MESEN	RETANA	ROCIO HAYDEE	1-0675-0118	055397
8	MIRANDA	PEREIRA	CRISTIAN	3-0368-0345	055402
9	MOLINA	FONSECA	PATRICIA	3-0388-0914	055398
10	MONGE	ARIAS	LAURA	3-0359-0528	055390
11	MORA	ARIAS	GUSTAVO	1-0770-0024	055404
12	MORA	ESPINOZA	ERIC VINICIO	1-1248-0801	055385
13	MORA	GRANADOS	ANDREA VANESSA	3-0407-0831	055400
14	MORA	SANDI	ANABELLE	1-0790-0257	055401
15	MORA	TENCIO	KARINA PAOLA	1-1207-0481	055403
16	MORA	VARGAS	GRETHEL JAZMIN	1-1250-0961	055399
17	MORALES	CASCANTE	FELIX ANGEL	5-0334-0072	055392
18	MUÑOZ	VARGAS	MAGDA	6-0277-0940	055388
19	MURILLO	VARGAS	ANDREINA LOURDES	2-0664-0499	055393
20	NAVARRO	JIMENEZ	MAYRA MARIA	2-0370-0082	055406
21	OBANDO	MOJICA	NATHALIE MARIA	1-1426-0535	055408
22	OBANDO	MURILLO	JUAN PABLO	1-0826-0931	055407
23	OVIEDO	HERRERA	MELBA	4-0133-0021	055409
24	PALMA	ARAYA	YENDRY MARIA	1-1393-0150	055410
25	PORRAS	BERROCAL	GERARDO ALONSO	2-0675-0149	055411
26	QUESADA	RAMIREZ	ANDREA MARIA	7-0178-0632	055412
27	REYES	REÑAZCO	LILLIAM MARGARITA	1-0711-0422	055415
28	RIOS	ROMERO	YANIXI DE LOS ANG.	6-0341-0682	055413
29	RODRIGUEZ	GARCIA	JOSELIN	1-1012-0819	055418
30	RODRIGUEZ	LEITON	ANA ISABEL	6-0299-0230	055414
31	ROJAS	BERROCAL	LAURA	1-1293-0742	055416
32	ROJAS	MENDEZ	ADOLFO	1-1074-0569	055417
33	SALAS	SANCHEZ	YENDRY MARELY	1-1115-0813	055425
34	SALAZAR	ABARCA	XENIA MARIA	1-0686-0082	055424
35	SANCHEZ	GARRO	JUAN GABRIEL	2-0622-0143	055422
36	SANDI	CALDERON	DANIEL JOSUE	3-0410-0094	055427
37	SERRANO	HERNANDEZ	SONIA ISABEL	1-1033-0376	055428
38	SOLANO	ALVARADO	PABLO EMANUEL	1-1364-0853	055421
39	SOLANO	ARAYA	ANA LETICIA	3-0416-0681	055420
40	SOLANO	SANDI	NADIA MARSELLA	3-0385-0691	055430
41	SOLANO	ZUÑIGA	SOFIA ALEJANDRA	3-0424-0550	055429
42	SOLIS	MURILLO	FABIAN ANDRES	4-0183-0315	055431
43	SOLIS	RODRIGUEZ	HENRY	1-0656-0965	055426
44	SOLORZANO	SOLIS	SIANNETH MARCELA	1-1217-0215	055423
45	SUAREZ	MORENO	ODIR	6-0262-0320	055419
46	ULLOA	HERNANDEZ	ALINA	1-0752-0888	055434
47	UMAÑA	VALENCIANO	KARLA LISSETTE	1-0881-0965	055433
48	UREÑA	FALLAS	DAYANA PATRICIA	1-1414-0319	055435
49	UREÑA	HIDALGO	GIANINA EUGENIA	1-1156-0966	055432

1	VALVERDE	JIMENEZ	MELVIN LEONARDO	3-0386-0333	055445
2	VALVERDE	MADRIZ	ESTEFANY MARIA	1-1410-0292	055444
3	VARGAS	MATARRITA	MARIELA VANESSA	5-0302-0488	055446
4	VARGAS	MURILLO	SPURGEON DAVID	6-0358-0802	055438
5	VARGAS	RETANA	MARTIN	2-0385-0033	055441
6	VARGAS	RODRIGUEZ	CRISS DAYANA	2-0651-0696	055449
7	VASQUEZ	LOPEZ	AGNES	3-0370-0719	055436
8	VEGA	PRENDAS	ARLINE	1-1252-0926	055447
9	VILLAFUERTE	MAYORGA	RANDY	5-0317-0877	055437
10	VILLALOBOS	ACOSTA	RONNY	1-0849-0756	055442
11	VILLALOBOS	JIMENEZ	MAUREN VIVIANA	4-0190-0267	055439
12	VILLALOBOS	RODRIGUEZ	MEIBEL LIZETH	6-0390-0684	055448
13	VILLALOBOS	RODRIGUEZ	YENDY STEVEN	6-0363-0286	055440
14	VILLEGAS	PICADO	SILVIA ELENA	1-1305-0070	055443
15	WADE	NUTGENTS	SANDY PATRICIA	7-0122-0460	055450
16	ZUMBADO	ROJAS	YANCY LORENA	1-1258-0568	055452
17	ZUÑIGA	VILLALOBOS	IVANNIA	1-0924-0590	055453
18	ZUÑIGA	ZUÑIGA	ULISES JOSE	1-1444-0438	055451

19 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente de Junta Directiva sugiere a la Lcda. Alejandra
20 Barquero Ruiz, Fiscal del Colopro que para estas juramentaciones se mantenga la
21 presentación cultural y el taller de ética.

22 En virtud de lo anterior, doy fe que las ciento cincuenta (150) personas cumplen con
23 los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

24 Conocido el listado de personas a colegiarse, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 24:**

26 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento cincuenta (150)**
27 **personas, para la juramentación extraordinaria a realizarse a las 10:00 a.m., del día a**
28 **31 de enero de 2013, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de**
29 **Licenciados y Profesores, ubicado en Alajuela:**

30	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carnet
31	AGUILAR	ARRIETA	GABRIEL	1-0917-0013	055309
32	AGUILAR	QUIROS	GRACE	1-0930-0002	055305
33	ANGULO	VARGAS	YORLENE	1-0774-0545	055304
34	ANGULO	VEGA	MONICA LORELLY	1-1146-0783	055310
35	ARAGON	LUNA	MARIA DEL MILAGRO	3-0268-0544	055308
36	ARBUROLA	MATAMOROS	MARIA DE LOS ANGELES	1-0847-0628	055312
37	ARIAS	UREÑA	VERONICA MARIA	1-1375-0649	055311
38	ARRIETA	CASTRO	IRENE	6-0109-0651	055313
39	ARTAVIA	GOMEZ	NATALIA	1-1129-0954	055314
40	AVILA	CASTRO	ADILIA	1-1153-0276	055306
41	AZOFEIFA	VALVERDE	CAROL CRISTINA	1-0890-0915	055307
42	BADILLA	FALLAS	ADRIANA	1-0795-0360	055319
43	BADILLA	MORA	FABIAN	1-1245-0741	055316

1	BARAHONA	CHAVES	JACQUELINE	3-0359-0700	055318
2	BARAHONA	RAMIREZ	JENNIFER	3-0376-0163	055321
3	BENDAÑA	MURILLO	SUSANA	1-1075-0647	055317
4	BERMUDEZ	OSORNO	AURORA	5-0219-0492	055315
5	BERROCAL	JIMENEZ	XINIA	1-0770-0994	055322
6	BRENES	SEGURA	ROXANA	1-0748-0045	055320
7	CALLEJAS	CAPRA	MARIA JOSE	1-1183-0274	055336
8	CAMACHO	GOMEZ	GISELLE	1-0783-0905	055340
9	CAMBRONERO		MARINESTELA MARIA	1-1260-0436	055341
10	CAMPOS	HERRERA	BEATRIZ MARIA	1-1077-0611	055337
11	CAMPOS	SOTO	SOFIA	3-0428-0700	055338
12	CARBALLO	MEDINA	FRANCISCO JOSE	6-0366-0884	055346
13	CARRANZA	RAMIREZ	GINETTE MARIA	6-0351-0286	055326
14	CASCANTE	MARTINEZ	YERALDIN	6-0245-0428	055327
15	CASTRILLO	ARIAS	MERCEDES	6-0173-0531	055323
16	CASTRO	JIMENEZ	ANNY	9-0098-0599	055328
17	CASTRO	MORA	JAVIER FRANCISCO	1-0956-0376	055330
18	CASTRO	MORA	JORGE ANDRES	1-1136-0649	055332
19	CASTRO	ROJAS	REGINA MARIA	1-0485-0637	055335
20	CASTRO	VARGAS	CLAUDIO	1-1050-0099	055339
21	CHACON	PALACIOS	SHIRLEY	1-0902-0884	055331
22	CHAVES	AGUERO	CESAR EDUARDO	4-0166-0352	055333
23	CHAVES	CLARK	CYNTHIA REBECA	1-1149-0939	055334
24	CHAVES	HUERTAS	GLADYS VIRGINIA	2-0382-0569	055345
25	CHINCHILLA	MENA	OLGA MARTA	1-0542-0533	055342
26	CHINCHILLA	MENDEZ	FABIAN	6-0342-0788	055325
27	CORDERO	ALVARADO	GLENDA	3-0327-0892	055329
28	CORDERO	MATA	ESTEBAN	1-1190-0421	055344
29	CORRALES	VILCHEZ	EMILIA	1-0656-0595	055343
30	COTO	MURILLO	SUGEL GABRIELA	1-0909-0838	055324
31	DELGADO	ESPINOZA	ADRIANA DE LOS ANGELES	1-0869-0395	055348
32	DIAZ	GRANADOS	LUZ MIRIAM	1-1432-0159	055347
33	DITEL	CAMPOS	WENDY NATALIA	3-0397-0548	055349
34	ESPINOZA	GONZALEZ	DANIA PATRICIA	1-1144-0131	055351
35	ESQUIVEL	GARITA	ANDREY DE LOS ANGELES	7-0200-0302	055350
36	FALLAS	ACOSTA	RANDALL ALBERTO	1-1078-0258	055356
37	FERNANDEZ	MONTERO	ANA CATALINA	1-0629-0435	055354
38	FERNANDEZ	ROJAS	CATALINA DE JESUS	1-1107-0300	055353
39	FERNANDEZ	ROJAS	HEINER GERARDO	1-1132-0655	055352
40	FULLER	AVILA	KENDRA PATRICIA	7-0168-0711	055355
41	GAMBOA	MORALES	JULIAN FRANCISCO	1-0759-0099	055358
42	GARCIA	GONZALEZ	DANNY RODOLFO	155800555418	055362
43	GARCIA	MARENGO	LIGIA	5-0254-0237	055363
44	GARCIA	MORA	RAQUEL	1-1238-0473	055366
45	GARITA	GOMEZ	RODRIGO ALBERTO	3-0252-0722	055357
46	GARRO	MONGE	SILVIA	1-1226-0578	055359
47	GONZALEZ	CHAVES	MAILYN ALINA	2-0636-0312	055360
48	GONZALEZ	GARCIA	DINORAH	2-0449-0126	055365
49	GONZALEZ	RAMIREZ	KIMBERLY	1-1378-0749	055367

1	GUIDO	MARTINEZ	ARLIN	1-0800-0494	055361
2	GUTIERREZ	SOLANO	REBECA	3-0349-0988	055364
3	HERNANDEZ	MORALES	LIBIA	8-0089-0007	055371
4	HERNANDEZ	QUESADA	STEPHANNIE DE LOS ANGELES	7-0166-0838	055368
5	HERNANDEZ	VARGAS	KIMBERLYN JEANNETTE	1-1336-0552	055372
6	HIDALGO	BARAHONA	KAROL VIVIANA	1-1106-0914	055373
7	HURTADO	CORDOBA	LEIVER JOSUE	6-0381-0174	055370
8	HURTADO	SILVA	WALTHER SANTIAGO	8-0101-0386	055369
9	JIMENEZ	MORALES	DIEGO ARMANDO	1-1270-0868	055375
10	JIMENEZ	VALVERDE	MARIANETH	1-0602-0114	055376
11	JONES	BARRANTES	MARIO ALBERTO	1-1303-0584	055374
12	LARA	VARGAS	CINTHIA DANIELA	2-0615-0368	055382
13	LOBO	AVILA	GIOVANNI SAMUEL	1-1118-0463	055381
14	LOPEZ	AMADOR	ROCIO	7-0103-0261	055383
15	LOPEZ	CHINCHILLA	MARIO ALBERTO	1-1310-0490	055377
16	LOPEZ	JAEN	LINSEY	6-0380-0455	055384
17	LOPEZ	PALMA	ILFIDO	8-0075-0548	055379
18	LOPEZ	RODRIGUEZ	YAMILETTE	1-0816-0757	055380
19	LORIA	MURILLO	LUIS ENRIQUE	1-1260-0801	055378
20	MARIN	BARRANTES	MAURICIO	2-0620-0280	055387
21	MARTINEZ	GOMEZ	NORMAN JOSUE	3-0414-0930	055386
22	MARTINEZ	RAMIREZ	NATALIA	4-0189-0764	055396
23	MASIS	ANGULO	MARIA LAURA	1-1346-0372	055405
24	MATARRITA	GOMEZ	YESSICA	5-0322-0786	055391
25	MENA	GOMEZ	LISANDRO	1-1071-0011	055389
26	MENA	LEAL	KARLY	1-1029-0432	055394
27	MESEN	PORRAS	RONNY ALBERT	1-1360-0577	055395
28	MESEN	RETANA	ROCIO HAYDEE	1-0675-0118	055397
29	MIRANDA	PEREIRA	CRISTIAN	3-0368-0345	055402
30	MOLINA	FONSECA	PATRICIA	3-0388-0914	055398
31	MONGE	ARIAS	LAURA	3-0359-0528	055390
32	MORA	ARIAS	GUSTAVO	1-0770-0024	055404
33	MORA	ESPINOZA	ERIC VINICIO	1-1248-0801	055385
34	MORA	GRANADOS	ANDREA VANESSA	3-0407-0831	055400
35	MORA	SANDI	ANABELLE	1-0790-0257	055401
36	MORA	TENCIO	KARINA PAOLA	1-1207-0481	055403
37	MORA	VARGAS	GRETHEL JAZMIN	1-1250-0961	055399
38	MORALES	CASCANTE	FELIX ANGEL	5-0334-0072	055392
39	MUÑOZ	VARGAS	MAGDA	6-0277-0940	055388
40	MURILLO	VARGAS	ANDREINA LOURDES	2-0664-0499	055393
41	NAVARRO	JIMENEZ	MAYRA MARIA	2-0370-0082	055406
42	OBANDO	MOJICA	NATHALIE MARIA	1-1426-0535	055408
43	OBANDO	MURILLO	JUAN PABLO	1-0826-0931	055407
44	OVIEDO	HERRERA	MELBA	4-0133-0021	055409
45	PALMA	ARAYA	YENDRY MARIA	1-1393-0150	055410
46	PORRAS	BERROCAL	GERARDO ALONSO	2-0675-0149	055411
47	QUESADA	RAMIREZ	ANDREA MARIA	7-0178-0632	055412
48	REYES	REÑAZCO	LILLIAM MARGARITA	1-0711-0422	055415
49	RIOS	ROMERO	YANIXI DE LOS ANG.	6-0341-0682	055413

1	RODRIGUEZ	GARCIA	JOSELIN	1-1012-0819	055418
2	RODRIGUEZ	LEITON	ANA ISABEL	6-0299-0230	055414
3	ROJAS	BERROCAL	LAURA	1-1293-0742	055416
4	ROJAS	MENDEZ	ADOLFO	1-1074-0569	055417
5	SALAS	SANCHEZ	YENDRY MARELY	1-1115-0813	055425
6	SALAZAR	ABARCA	XENIA MARIA	1-0686-0082	055424
7	SANCHEZ	GARRO	JUAN GABRIEL	2-0622-0143	055422
8	SANDI	CALDERON	DANIEL JOSUE	3-0410-0094	055427
9	SERRANO	HERNANDEZ	SONIA ISABEL	1-1033-0376	055428
10	SOLANO	ALVARADO	PABLO EMANUEL	1-1364-0853	055421
11	SOLANO	ARAYA	ANA LETICIA	3-0416-0681	055420
12	SOLANO	SANDI	NADIA MARSELLA	3-0385-0691	055430
13	SOLANO	ZUÑIGA	SOFIA ALEJANDRA	3-0424-0550	055429
14	SOLIS	MURILLO	FABIAN ANDRES	4-0183-0315	055431
15	SOLIS	RODRIGUEZ	HENRY	1-0656-0965	055426
16	SOLORZANO	SOLIS	SIANNETH MARCELA	1-1217-0215	055423
17	SUAREZ	MORENO	ODIR	6-0262-0320	055419
18	ULLOA	HERNANDEZ	ALINA	1-0752-0888	055434
19	UMAÑA	VALENCIANO	KARLA LISSETTE	1-0881-0965	055433
20	UREÑA	FALLAS	DAYANA PATRICIA	1-1414-0319	055435
21	UREÑA	HIDALGO	GIANINA EUGENIA	1-1156-0966	055432
22	VALVERDE	JIMENEZ	MELVIN LEONARDO	3-0386-0333	055445
23	VALVERDE	MADRIZ	ESTEFANY MARIA	1-1410-0292	055444
24	VARGAS	MATARRITA	MARIELA VANESSA	5-0302-0488	055446
25	VARGAS	MURILLO	SPURGEON DAVID	6-0358-0802	055438
26	VARGAS	RETANA	MARTIN	2-0385-0033	055441
27	VARGAS	RODRIGUEZ	CRISS DAYANA	2-0651-0696	055449
28	VASQUEZ	LOPEZ	AGNES	3-0370-0719	055436
29	VEGA	PRENDAS	ARLINE	1-1252-0926	055447
30	VILLAFUERTE	MAYORGA	RANDY	5-0317-0877	055437
31	VILLALOBOS	ACOSTA	RONNY	1-0849-0756	055442
32	VILLALOBOS	JIMENEZ	MAUREN VIVIANA	4-0190-0267	055439
33	VILLALOBOS	RODRIGUEZ	MEIBEL LIZETH	6-0390-0684	055448
34	VILLALOBOS	RODRIGUEZ	YENDY STEVEN	6-0363-0286	055440
35	VILLEGAS	PICADO	SILVIA ELENA	1-1305-0070	055443
36	WADE	NUTGENTS	SANDY PATRICIA	7-0122-0460	055450
37	ZUMBADO	ROJAS	YANCY LORENA	1-1258-0568	055452
38	ZUÑIGA	VILLALOBOS	IVANNIA	1-0924-0590	055453
39	ZUÑIGA	ZUÑIGA	ULISES JOSE	1-1444-0438	055451./ En

40 virtud de lo anterior, doy fe que ciento cincuenta (150) personas cumplen con los
 41 requisitos correspondientes, según la normativa vigente./Comuníquese a
 42 Incorporaciones, Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del
 43 Colegiado./

44 **ARTÍCULO SETIMO:** Asuntos pendientes por resolver.

45 5.1 Agenda para reunión de Juntas Regionales. (Presidencia). (Anexo 20)

1 El MSc. Félix Salas Castro, presenta la agenda para reunión con Juntas Regionales la
2 cual se transcribe así:

3 **Capacitación de Juntas Regionales**

4 **24 y 25 de Enero 2013**

5 **Agenda de trabajo**

6 Objetivo

7 Sensibilizar a las Junta Regionales sobre el funcionamiento de la corporación
8 mediante el análisis de lineamientos y políticas para propiciar un trabajo en equipo y
9 en el cumplimiento de los fines de la ley 4770 y la misión del Colegio.

10 **Jueves, 24 de enero de 2013**

11 **1. Introducción a la Actividad (8:00 a.m. a 9:00 a.m.)(60 minutos)**

- 12 a. Inscripción y entrega de documentos
13 b. Presentación por Junta Regional y Junta Directiva
14 c. Objetivos de la capacitación.

15 **2. El Colegio(9:00 a.m. a 10:00 a.m.)(60 minutos)**

- 16 a. Fines y razón de ser del Colegio.
17 b. Naturaleza jurídica del Colegio.
18 c. Normativa interna del Colegio.
19 d. Introducción al Manual de Juntas Regionales.

20 **3. Refrigerio(10:00 a.m. a 10:30 a.m.)(30 minutos)**

21 **4. Auditoría: (10.30 a.m. a 11:15 a.m.)(45 minutos)**

- 22 a. ¿Qué es y qué hace la Auditoría?
23 b. Control interno.

24 **5. Representantes institucionales. (11:15 a.m. a 11:45 a.m.)(30 minutos)**

- 25 a. Política
26 b. Capacitación
27 c. Estrategias de trabajo de la Juntas Regionales con ellos

28 **6. Delegaciones Auxiliares.(11:45 a.m. a 12:30p.m.)(45 minutos)**

- 29 a. ¿Qué son?
30 b. Razón de ser.
31 c. ¿Cómo se elegirán?
32 d. Funciones que desempeñarán

33 **7. Almuerzo. (12:30 p.m. a 1:30 p.m.)(60 minutos)**

1 **8. Metas y proyectos de Junta Directiva (1:30 p.m. a 2:15 p.m.)(45 minutos)**

- 2 a. Logros y acuerdos relevantes
- 3 b. Metas y Proyectos
- 4 c. Conexión con planes de Juntas Regionales

5 **9. Ejecución Presupuestaria.(2:15 p.m. a 3:00 p.m.)(45 minutos)**

- 6 a. Seguimiento a la ejecución del presupuesto.
- 7 b. Liquidación de presupuesto
- 8 c. Uso y manejo eficiente del presupuesto
- 9 d. Rubros menos usados en el presupuesto

10 **10.Refrigerio. (3:00 p.m. a 3:30 p.m.)(30 minutos)**

11 **11. Asuntos de Fiscalía(3:30 p.m. a 4:30 p.m.)(60 minutos)**

- 12 a. Naturaleza de la Fiscalía
- 13 b. Proceso para certificaciones
- 14 c. Control del ejercicio legal
- 15 d. Apoyo legal al colegiado/a
- 16 e. Control de acuerdos

17 **12.Cena bailable. (7:00 p.m. a 11:00 p.m.)**

18 **Viernes 25 de enero de 2013**

19 **13. Secretaría: (08:00 a.m. a 10:00 a.m.)(120 minutos)(separado)**

- 20 a. Orden del día
- 21 b. Elaboración de actas
- 22 c. Actas de Junta Regional
- 23 d. Actas de Asamblea Regional
- 24 e. Registro de actas de Junta Regional
- 25 f. Registro de actas de Asamblea Regional
- 26 g. Manejo eficiente de la correspondencia
- 27 h. Consulta de actas por Internet

28 **14. Administrativo Financiero: (08:00 a.m. a 10:00 a.m.)(120 minutos)**

29 **(separados)**

- 30 a. Compras y cotizaciones
- 31 b. Contratos
- 32 c. Reintegros de caja chica
- 33 d. Constitución del fondo para gastos menores

- 1 e. Operación de los fondos
- 2 f. Reintegros al fondo
- 3 g. Política de viáticos y transporte
- 4 h. Control de asistencia para pago de estipendios.

5 **15. Refrigerio. (10:00 a.m. a 10:30 a.m.) (30 minutos)**

6 **16. Dirección Ejecutiva: (10:30 p.m. a 11:30 p.m.)(60 minutos)juntos**

- 7 a. Plataformas regionales
- 8 b. Auxiliares regionales
- 9 c. Política para uso de centros de recreo
- 10 d. Equipamiento de oficinas y obras de infraestructura
- 11 e. Coordinación con Juntas Regionales

12 **17. Departamento de Comunicaciones(11:30 a.m. a 12:15 p.m.)(45minutos)juntos**

- 13 a. Juntas Regionales como fuentes de información
- 14 b. Distribución de materiales impresos
- 15 c. Inducción sobre libro de marca del Colypro.

16 **18. Almuerzo. (12:15 p.m. a 1:15 p.m.)(60 minutos)**

17 **19. Departamento de Formación Académica Profesional(1:15 p.m. a 2:00 p.m.) juntos (45**
18 **minutos)**

- 19 a. Qué es y qué hace el Departamento
- 20 b. Trámites correctos para la organización de cursos
- 21 c. Unidad Cultural recreativa y deportiva

22 **20. Tribunal de Elecciones:(2:00 p.m. a 02:30 p.m.)(30 minutos)**

- 23 a. Políticas de transporte para la Asamblea General del 23 de marzo

24 **21. Conclusiones, cierre y evaluación de la actividad. (2:30 p.m. a 03:30 p.m.)(60 minutos)**

25 **2.2 Refrigerio. (3:30 p.m. a 04:00 p.m.)(30 minutos).**

26 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz indica que a ella no le parece que se deje a la
27 Fiscalía en el horario asignado ya que este órgano es muy importante y en el horario
28 que le asigna las personas están muy cansadas y no van a poner la atención
29 adecuada, además comenta que no va poder salir el permiso del Ministerio de
30 Educación para los participantes, le indicaron que ese día están convocados los
31 directores regionales.

1 El MSc. José Pablo Porras Calvo, indica que la hora de ingreso a la capacitación
2 debe de ser a las siete ya que la mayoría de las personas se encuentran en el lugar
3 de la actividad.

4 La MSc. Nazira Morales Morera, indica que le preocupa la situación del presupuesto
5 ya que se sabe que las Juntas Regionales vienen a ver como queda el presupuesto
6 es lo que mas les interesa y no se cual será la situación cuando lleguemos y les
7 digamos que el presupuesto no esta listo, además me preocupa el tema del manual
8 de Juntas ya que no lo tenemos aprobado y va en agenda, esto es una propuesta
9 que no está aprobado a un cien porciento, si llevamos ese manual a la reunión las
10 Juntas Regionales van a querer modificarlas y no algunas no van a estar de acuerdo
11 con ciertas cosas, por esta razón propongo que en esta agenda no se vea el manual
12 de Juntas Regionales ya que esto va ser un desorden y además que se someta a
13 votación que se cancele la reunión y se traslade para el mes de febrero para que se
14 pueda ver el presupuesto y les puedan explicar de cómo es la distribución del
15 presupuesto para cada Junta Regional.

16 El MSc. Félix Salas Castro le indica a Nazira que el no está en desacuerdo de que no
17 se vea el manual, esto fue una sugerencia de de la Asesora Legal Francine Barboza
18 Topping y por eso se coloco en la agenda pero si no están de acuerdo lo quitamos.

19 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, solicita que se aplique el orden de la palabra
20 porque en ocasiones hablan todos al mismo y no se sabe quien es el que tiene la
21 palabra, por esta razón le solicita al presidente como director del debate de esta
22 Junta Directiva debería de ser coherente aplicando tiempo y plazos.

23 La MSc. Magda Rojas Saborío, indica que tiene varias sugerencia concretas de la
24 agenda que durante la inscripción se haga entrega de la documentación y que se
25 haga una presentación en forma digital proyectando en la pantalla los nombres y la
26 Junta a la que pertenecen que el maestro de ceremonia haga la presentación y
27 cada junta se ponga de pie y así no vamos a tardar una hora en este aspecto;
28 pondría inmediatamente después de la Auditoria a la Fiscalía ya que coincido con
29 Alejandra que la información que debe dar es de suma importancia, además que no
30 estoy de acuerdo con que la agenda termine a las 4:30 sino a las 4:00 p.m. ya que es
31 muy agotadora para los que estamos, y además que se tome en cuenta las
32 recomendaciones de la Auditoría de que no se incluya aún el manual de Juntas
33 Regionales ya que todavía no está aprobado.

1 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, solicita que le indiquen cuáles son los parámetros
2 para ofrecer el hospedaje, quiénes tienen derecho y quienes no, además no estoy
3 de acuerdo que se de una cena bailables, que se les ofrezca la cena pero no la
4 música ya que es una actividad académica y el Colegio no debería prestarse para
5 ese tipo de cosas ya al fin de año se les hizo una actividad y por último se debería de
6 asignar quien va ser el encargado de coordinar cada uno de esos puntos y coincido
7 con la señora Magda Rojas Saborío de que la actividad no debe de terminar tan
8 tarde, además solicita que no se filtre la información que no escuchemos que el día
9 de mañana comentarios de que algún miembro de junta no voto a favor o que
10 propuso que no se hiciera la actividad y que después digan que esa persona no
11 quiere hacer nada para las Juntas Regionales esto es anti ético compañeros somos
12 adultos somos profesionales y es lamentable que la información se filtre de una forma
13 tan rápida varias personas de Juntas Regionales me han llamado a reclamarme por
14 personas de acá han ido a visitar sus regiones y han tenido reuniones con la Junta y
15 les han dicho cosas que lo peor no es que las digan lo peor es que no son ciertas y la
16 información es confusa entonces si se van hacer giras considero que digan porque
17 en algún momento nos reprocharon algunos compañeros, públicamente les digo no
18 soy yo la que anda de giras hablando con las Junta Regionales y que ojala los que
19 anden lo diga para que los demás podamos participar.

20 El MSc. Félix Salas Castro, tengo que aclarar algo no es que yo este diciendo cosas
21 que no sean ciertas, yo he estado visitando las Junta Regionales porque me han
22 invitado no llevo agenda, el día de ayer la señora Rocío me acompañó a San José
23 donde me invitaron y les reitero a las Juntas Regionales no quiero hablar del manual y
24 si quieren saber algo consulten la actas ahí esta la información y lo he dicho y lo
25 sostengo y si alguien me llama y me dice que sabe del manual le digo busque las
26 actas y quiero decir que si me han preguntado del manual pero les indico revisen las
27 actas y ahí esta donde la Junta Directiva ha actuado sobre el manual y en cualquier
28 momento les tengo la información de la agentas que he realizado con la Juntas
29 Regionales de Guanacaste y San José donde fui invitado.

30 El MSc. Fernando López Contreras, me voy a unir a la preocupación que manifiesta la
31 Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, en el sentido del manejo de la información
32 vamos hacer claros ni usted confía en mi ni yo en usted y ya lo hemos dicho en
33 muchas ocasiones; resulta que cuando se habla lo de Guanacaste también a

1 nosotros nos han llamado entonces cuando se da la información a medias eso
2 genera es inquietud de la gente y con las verdades a medias hablamos mal de la
3 gente, en días pasados se leyó en reunión de comisión lo que envió Rodolfo uno de
4 los miembros de Junta Regional de Guanacaste además se dijeron otras cosas
5 porque ni siquiera dicen mi nombre bien lo mencionan con Fernando Contreras y lo
6 correcto es López, cuando usted estuvo hay gente que lo va a sostener y yo le voy a
7 pedir el favor que cuando usted se vaya a referir a mi vea donde lo hace porque a
8 como usted tiene contactos yo también los tengo, y si usted quiere hacer su
9 campaña que por cierto pareciera que lo está hágala honestamente y no
10 valiéndose ni de los recursos de Colegio ni de lo que uno hace o diga porque no me
11 parece se lo estoy diciendo con todo respeto cuando usted quiera decirme a mi
12 como hombre aparte porque usted no me tiene confianza prefiero que me lo diga
13 aparte y si usted quiere arreglarlo en otra parte con migo lo arreglamos me parece
14 que es suficiente que usted como hombre y yo como hombre lo podemos arreglar yo
15 a usted no le tengo miedo y se que usted a mi tampoco, pero creo que somos
16 profesionales pero valernos del puesto para andar haciendo eso y lo peor es que
17 andamos engañando y enredando a la corporación porque hay gente colegiada
18 que no merece ser enredada por palabras; hoy en la mañana me llamo el director
19 Regional de Upala y me dijo algo pero vea usted que hay palabras o discursos a
20 medias que generan inconformidades y usted debe de saber que hablo con él no lo
21 voy a repetir pero si quiero decirle que por favor nos ayude a que la corporación
22 salga adelante yo creo que ni a usted ni a mi nos hace bueno buscarnos aquí un
23 pleito entonces sencillamente le voy a decir en el momento que yo pueda
24 corroborar otra situación de estas yo creo que vamos a tener una situación difícil,
25 porque yo no ando hablando mal de usted y si a usted le han dicho que yo ando
26 hablando mal de usted tráigame a la persona porque yo si quiero enfrentarla porque
27 lamentablemente lo dije otra ocasión nos hemos prestado para que terceras
28 personas nos pongan a pelear y si las creemos ya empezamos en el problema a mi
29 me gusta enfrentar las personas porque es muy sencillo otros se ríen vernos pelear,
30 tenemos formas de pensar diferentes y así nos eligieron los colegiados y no
31 necesariamente tenemos que pensar lo mismo, siempre no vamos a estar de
32 acuerdo en ideologías, en proyectos y muchos vamos a converger, aquí se han
33 traído propuestas que he votado a favor a como hay otras que no y de eso se trata

1 el proceso de una Junta Directiva lamentablemente hay gente que juega las dos
2 caras que nos dicen cosas a los dos pero eso depende de mi como depuro la
3 información y si dejo que juegue con migo y por eso es que muchas veces nos hemos
4 enfrascado en las sesiones en solo tema por esta situación, usted dice que no anda
5 diciendo nada de nadie bueno la gente agarra en el aire las cosas como un
6 comentario donde me mencionaron en Guanacaste y dijeron Fernando Contreras y
7 así quiere reelegirse y usted escucho ese comentario y no dijo ni hizo lo único que
8 hizo fue quedarse en silencio y ahí esta el problema porque somos compañeros y
9 tenemos ética para defender en el momento que estén hablando de nosotros, pero
10 como cree usted que se siente esta Junta Directiva si usted anda reuniéndose con las
11 Juntas Regionales creando esa incertidumbre y eso hace que la gente piense que
12 estamos como perros y gatos. Aquí hemos discutido mucha cosas y que me pruebe
13 que yo he hablado de usted no porque en alguna ocasión me quisieron hablar de
14 usted y andaba con la señorita Alejandra y les indique de eso no es lo que venimos
15 hablar y vea que interesante más bien después le dijeron que es que se quiso decir
16 algo de usted, esa es la gente, yo lo que le pido don Félix que nos ayudemos, porque
17 usted dice que todo lo que trae no se le aprueba y es mentira porque muchas cosas
18 se han votado para bien que otras no, como lo de Flacso no se aprobó, sin embargo
19 usted se ha dedicado a repartir un sobre con información de que esta Junta
20 Directiva no la aprobó y se las manda con un oficio firmado por usted a las Juntas
21 Regionales para que se formen un criterio, entonces yo digo que clase de
22 compañerismo es ese, yo entiendo que no confiamos uno del otro pero y tendremos
23 nuestras razones pero no valgamos de nuestro puesto o recursos haciendo creer a
24 las Junta Regionales otra cosa, le agradezco el escucharme y de verdad ayúdenos
25 con eso porque merecemos trabajar en armonía y que sepamos todos donde van
26 ser las visitas a las Juntas y todos estemos enterados.

27 El MSc. Félix Salas Castro, voy a decir algo que no iba a decir, pero lo voy a comentar
28 el golpe que recibí en la Asamblea pasada, fue por una información que salió de
29 esta Junta Directiva acerca del pago de don Mario Herrera de un monto elevado
30 que se estaba pagando y él me dijo que fue el Director Regional de Alajuela la
31 persona que le dio esa información y que había sido yo el que lo había cuestionado,
32 cuando fuimos con los abogados cada uno, conversamos primero don Mario y yo y
33 conversamos largo y tendido y él me dijo "que lo que lo llevo a eso fue lo que usted

1 dijo en Junta Directiva porque por su culpa a mi me dejaron de contratar en el
2 Colegio y eso se dijo en la Junta Directiva y eso me lo dijo el Director Regional de
3 Alajuela", ese comentario me lo dijo en presencia de los abogados, en lo que yo le
4 dije que muchas gracias porque ya entiendo que fue lo que paso y le dije que yo no
5 tenia nada en contra de él y nos despedimos y firmamos el documento listo. y con
6 respecto a Guanacaste me dijeron que abriera los ojos vea lo que esta pasando la
7 gente conoce y creen que las delegaciones auxiliares van a quitar las Juntas
8 Regionales, y si hubo un comentario de la reelección pero yo no dije nada me quede
9 en silencio, yo en lo personal he tratado de no ponerle interés a esas cosas y no
10 escuchar comentarios que no me competen y responder lo que se me pida y si
11 tienen interés en saber de cosas les digo que lean las actas y dejo claro que no he
12 hablado de nadie.

13 EL MSc. Fernando López Contreras, indica a don Félix Salas que le va a pedir a la
14 Licda. Alejandra Barquero Ruíz que lo acompañe para ir hablar con don Mario
15 Herrera, porque eso que usted dijo aquí yo se lo voy a preguntar a él, porque yo no le
16 he dicho a él lo que usted acaba de decir, porque yo me cuido mucho porque yo se
17 como es la gente, el tema con don Mario no se va a quedar así porque yo no tengo
18 una excelente relación pero no soy de llamarlo y contarle lo que aquí paso y si él
19 leyera las actas como usted indica como le dice a la gente se daría cuenta que fue
20 lo que paso realmente.

21 El MSc. José Pablo Porras Calvo, solicita que tengamos cordura al ver los temas de
22 sesión porque la orientación de esta Junta Directiva es luchar y trabajar por los
23 colegiados, y sinceramente cuando yo quise entrar a esta Junta ese fue mi motivo,
24 ahora me da pena que lean las actas, me da pena con todas las personas que me
25 ayudaron y votaron por mi que vean que no llegamos y nos abocamos en solo tema
26 y no avanzamos, hay proyectos que podemos desarrollar juntos pero si seguimos
27 discutiendo no podemos para trabajar por nuestro motivo.

28 Conocida la información de todos los presentes, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 25:**

30 **Comunicar a las Juntas Regionales y Auxiliares Regionales, que se suspende la**
31 **reunión con Junta Regionales programada para los días 24 y 25 de enero de 2013 en**
32 **razón de que el Ministerio de Educación Pública tiene actividades programadas para**
33 **esas fechas, además varios compañero de la Junta Directiva están convocados para**

1 **dicha reunión y que aún el presupuesto para Juntas Regionales no está listo para ser**
2 **presentado. Ofrecemos las disculpas del caso por las razones expuestas. Estaremos**
3 **informándole con la debida anticipación de la nueva convocatoria./Aprobado por**
4 **nueve votos./Comunicar a las Juntas Regionales, Auxiliares Regionales, a la**
5 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

6 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente indica que quedarán pendientes los temas de
7 resolución que no se pudieron ver para la siguiente sesión de Junta Directiva además
8 que se continuara con la agenda para una próxima sesión ya que no se aprobó.

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS**
10 **CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Sandra Calvo Castro.