1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 003-2012

2 17 de enero de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 002-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DOS GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA JUNTA
5 DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 EL LUNES DIECISEIS DE ENERO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaría
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 La señora Nazira Morales Morera, Vocal III, llamó para notificar que estará llegando un poco
19 tarde.

20 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

21 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

25 **2.1** Audiencia al señor Edwin Vega Frias, Asesor Informático. **Asunto:** Presentación del Proyecto
26 de Votaciones del Tribunal Electoral.

27 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 107-2011.**

28 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos Pendientes de Resolución.**

29 **4.1** Propuesta de solución a inquietudes sobre el accidente ocurrido camino a la Asamblea de
30 Pérez Zeledón.

31 **ARTÍCULO QUINTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 1 **5.1** Respuesta al acuerdo 11 de la sesión 102-2011.
2 **5.2** Respuesta al acuerdo 18 de la sesión de 098-2011.
3 **5.3** Respuesta al acuerdo 17 de la sesión de 098-2011.
4 **5.4** Nota sobre diferencia en montos de factura del señor Alejandro Sandoval Ugalde,
5 representantes legal del Rancho Sancuanjoche.
6 **5.5** Confirmación de información sobre la próxima Asamblea General.
7 **5.6** Contratación de entrenadores.
8 **5.7** Propuesta de construcción de camerinos.
9 **5.8** Dictamen No. 04 de Formación Académica.
10 **5.9** Dictamen No. 05 de Formación Académica.
11 **5.10** Dictamen de la Dirección Ejecutiva.
12 **5.11** Compras.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

- 14 **6.1** Aprobación de pagos y transferencias.

15 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

- 16 **7.1** Informe de Retiros.

- 17 **7.2** Incorporaciones.

- 18 **7.3** Autorización al Ing. Carlos Echandi Mesa, para trámites Proyecto Gimnasio.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

24 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
27 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA. /ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**
28 **107-2011. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN. /ARTÍCULO QUINTO:**
29 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA. / ARTÍCULO**
30 **SETIMO: ASUNTOS DE LA FISCALÍA. /ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS. /ACUERDO FIRME.**
31 **/APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./**

32 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia al señor Edwin Vega Frías, Asesor Informático. **Asunto:** Presentación del Proyecto
2 de Votaciones del Tribunal Electoral. **(Anexo No. 01).**

3 La señora Nazira Morales Morera, Vocal III, ingresa a la sala de sesiones al ser las 6:15 p.m.

4 Al ser las 6:00 p.m. ingresan a la sala de sesiones los señores Edwin Vega Frías y la señora
5 María Isabel Hernández, Secretaria del Tribunal Electoral.

6 La señora Isabel Hernández presenta al señor Edwin Vega Frías, quién será el Asesor
7 Informático del Proceso Electoral de marzo 2012, quien a su vez expone lo siguiente:

8 **Proceso de Votación electrónica**

9 **Agenda:**

- 10 ● Justificación
- 11 ● Objetivos
- 12 ● Objetivos específicos
- 13 ● Pilares de la seguridad de la información
- 14 ● Entregables y alcances de la consultoría

15 **Justificación:**

16 El proceso de votación electrónico es relativamente nuevo en el nuestro medio y en el
17 mundo. Siempre existe la incertidumbre sobre la fiabilidad del manejo de los datos y como
18 lo indica Juan Rial del observatorio electoral: "*La principal "sospecha" que recae sobre un
19 proceso electrónico es su seguridad respecto a uno realizado manualmente. Por
20 consiguiente un sistema de voto electrónico debe atender a toda posibilidad de
21 intervención indebida en el proceso sea desde dentro o desde fuera del sistema.*"

22 **Objetivo:**

23 Brindar al Tribunal Electoral del COLYPRO una asesoría para establecer los requerimientos a
24 aplicar en la contratación, evaluación y puesta en operación del sistema que será
25 utilizado en la votación electrónica del proceso electoral a realizarse en marzo 2012.
26 Auditar el sistema y proceso de voto electrónico del COLYPRO.

27 **Objetivos específicos:**

- 28 1. Coadyuvar a los miembros del Tribunal Electoral de COLYPRO en la elaboración de la
29 estrategia de seguridad para la aplicación del sistema de votación electrónica, de forma
30 que el proceso pueda ser Auditable.
- 31 2. Evaluar el cartel de contratación con el fin de que se integren elementos que permitan
32 auditar el sistema y los resultados por él aportados.

- 1 3. Recomendar los elementos y procesos de seguridad que se deberán incorporar en el
- 2 contrato que se firme con la empresa seleccionada para garantizar que el sistema y la
- 3 participación de la empresa garanticen un proceso de votación electrónica auditable.
- 4 4. Coadyuvar en la selección de la solución informática de forma que se incorporen los
- 5 elementos de Auditoría necesarios en el sistema que se utilizará en la elección.
- 6 5. Evaluar las políticas y procedimientos para el uso del sistema de votación electrónica.
- 7 6. Auditar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso de
- 8 votación final.

9 **Tres pilares de la seguridad de la información de sistemas:**

- 10 1- Disponibilidad.
- 11 2- Integridad
- 12 3- Confidencialidad

13 **Entregables:**

- 14 1. Estrategia de seguridad para el uso de la aplicación de votación documentada y
- 15 aprobada por el Tribunal Electoral, contemplando aspectos de Auditoría del proceso y el
- 16 sistema.
- 17 2. Cartel de licitación revisado considerando los elementos de control necesarios.
- 18 3. Documentación sobre los elementos de aceptación y cumplimiento (según las ofertas
- 19 entregadas) de los elementos de seguridad seleccionados.
- 20 4. Certificación que se siguieron los procesos de selección del proveedor acordes a los
- 21 procedimientos internos del COLYPRO.
- 22 5. Evaluación y sugerencia para que el contrato a firmar con el proveedor seleccionado
- 23 revisado previamente estén acordes con los requerimiento estipulados en el cartel y
- 24 acorde con las necesidades del COLYPRO.
- 25 6. Documento donde se documentan las pruebas (Libreto) funcionales.
- 26 7. Instalación 24 horas previas: Certificar que se instaló en las máquinas la misma aplicación
- 27 que se probó previamente por el Tribunal Electoral del COLYPRO.
- 28 8. Procedimientos de uso y control de sistema para las elecciones.
- 29 9. Certificación que se usaron los procedimientos previamente establecidos para el uso de la
- 30 aplicación en el proceso de elección.
- 31 10. Evaluación de la adecuada creación de los respaldos de las elecciones y los reportes
- 32 emitidos.

1 Finalizada la exposición, los miembros de la Junta Directiva les agradecen la exposición
2 con respecto a la seguridad del sistema informático.

3 Al ser las 6:30 p.m. se retiran de la sesión los señores Edwin Vega Frías y la señora María
4 Isabel Hernández, Secretaria del Tribunal Electoral.

5 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 107-2011.**

6 **Acta 107-2011:**

7 De acuerdo a la siguiente observación de la Auditoría Interna:

8 3.1 En relación con la política de apertura de plazas nuevas, se menciona en el punto No.1: *"El Jefe*
9 *de cada Departamento tiene la responsabilidad de solicitar y justificar las plazas necesarias para el*
10 *periodo presupuestado. **Observación: pero no dice cómo proceder para ello, entonces para***
11 ***que tenga un orden lógico entre solicitud de plazas y presupuesto, debería hacerse la***
12 ***solicitud del estudio a RRHH antes de enviar la solicitud presupuestaria a Financiero para***
13 ***el período siguiente y que sea RRHH quien dé el visto bueno para incluir en las***
14 ***necesidades presupuestarias que se entregan al Depto. Financiero. En este momento no***
15 ***está coordinada esta política con la de presupuesto, no presenta un orden lógico***
16 ***porque la justificación a Recursos Humanos se de cuando ya hay presupuesto aprobado***
17 ***para la plaza, por lo que la Comisión de Presupuesto estaría incluyendo una plaza sin la***
18 ***debida justificación o soporte técnico en el proyecto de presupuesto y pueda que en el***
19 ***momento de que RRHH haga la valoración del caso no sea necesaria o bien puede***
20 ***denegar una plaza que ante el criterio técnico posterior sí sea necesaria.***
21 ***Es importante insistir en lo que se ha recomendado mucho en el pasado, de la***
22 ***necesidad de que cada plaza debe contar con un estudio técnico que la respalde por***
23 ***parte de Recursos humanos, pues la experiencia en el Colegio ha demostrado que se***
24 ***abren muchas veces plazas que no son necesarias y luego el tiempo mismo lo deja ver***
25 ***o en ocasiones deniegan otras que si lo son, por falta de ese orden y todo esto hace***
26 ***incidir al Colegio en ineficiente administración de sus recursos, lo cual puede ser***
27 ***censurable ante terceros.***

28 Al respecto, el señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro aclara que en la corporación no se
29 han abierto plazas que no son necesarias, ni que hayamos tenido que quitar plazas que
30 hayan sido necesarias. Aclara este punto porque le parece un poco duro la observación.
31 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que lo que sería válido y que se debe
32 de cambiar es que a la hora de hacer la solicitud de presupuesto se solicite la plaza pero

1 con el visto bueno de Recursos Humanos, la Comisión de Presupuesto la revisa y después la
2 Junta Directiva lo aprueba.

3 3.2 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, con relación al acuerdo 11 de esta acta
4 en revisión, manifiesta que le preocupó la publicación que se hizo con respecto a la sede
5 de las inscripciones, porque en Junta se dijo que era en San José como lo manifiesta el
6 Reglamento, y la publicación salió con la Sede en Alajuela, habló con la señora Lorena
7 Miranda Quesada de Comunicaciones, y ella le manifestó que el Tribunal Electoral la llamó
8 y le dijo a ella que la Sede era Alajuela y que por eso la publicación salió como "Alajuela".

9 - El señor Alberto Salas Arias, indica que esto es un problema porque la Junta aprueba algo
10 y si Lorena lo hace como la Junta lo dice, el Tribunal le dice que no. Indica el señor Salas
11 que este tema es muy complicado porque se dice que es materia del Tribunal.

12 - La señora Secretaria, consulta a la Asesora Legal, que si lo mismo que les pasó el otro día
13 con el Tribunal de Honor en donde se envió un acuerdo y nos mandaron a decir que
14 nosotros no podemos inmiscuirnos porque para eso ellos tenían independencia, aplicaría
15 en este asunto del Tribunal o no aplicaría.

16 - Al respecto, la Asesora Legal aclara que el asunto está en que la definición de la Sede no
17 es una potestad ni siquiera de la Junta Directiva y ni del Tribunal Electoral, sino que ya está
18 dado en forma general. Se dice que el Tribunal Electoral tiene jurisdicción en todo el país
19 pero, si ellos van a referir la inscripción en su Sede, la sede legal es la sede legal del
20 Colegio "Sede San José" y no tienen la potestad de cambiar la Sede.

21 - La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, manifiesta que el año pasado ella
22 preguntó porque se estaba haciendo la inscripción en dos lugares y le dijeron que era
23 potestad del Tribunal Electoral quienes hacían las inscripciones.

24 - El señor Olman Ramírez Artavia, indica que del Tribunal se dice que es autónomo en todo
25 el proceso electoral y esto es materia electoral, por lo tanto sería responsabilidad de ellos
26 lo de las sedes para la inscripción.

27 - El señor Presidente, le aclara al señor Fiscal, que esto no es asunto electoral, que esto es
28 asunto de sede y el Reglamento lo indica que la Sede del Colegio es San José.

29 - El señor Fernando López Contreras, manifiesta que él tiene la duda si la Junta Directiva le
30 puede indicar al Tribunal Electoral de cómo actuar y le parece que establecer sedes si es
31 materia electoral porque está siendo parte de un proceso, porque salga como salga
32 después nos van a echar la culpa a nosotros de lo que pase. Sabe que el domicilio legal y
33 del Colegio es San José, pero no sabe hasta donde el Tribunal estaría facultado para

- 1 habilitar otro espacio para efectos de que le facilite a los colegiados algunas de las
2 actividad y hasta donde nosotros como Junta Directiva tendríamos la facultad para
3 inmiscuirnos en esa definición por la autonomía que tiene el Tribunal.
- 4 - La Asesora Legal de Junta Directiva aclara que en otras oportunidades se ha
5 comentado de que el caso del Tribunal Electoral ellos no tienen definido una autonomía
6 funcional, obviamente eso en materia electoral, en lo de las Sedes, en el artículo 11 del
7 Reglamento de Elecciones dice: que la Sede del Tribunal Electoral está en el domicilio
8 legal del Colegio y tendrá jurisdicción en todo el territorio nacional y el primero del
9 Reglamento General lo que dice: señala que su domicilio legal se encuentra en la Ciudad
10 de San José. Al hablar de jurisdicción uno entendería que ellos pueden tener sus
11 actuaciones a nivel regional, que pasaría si deciden abrir no solo en San José y Alajuela,
12 sino en las diferentes oficinas que tiene el Colegio, para atender inscripciones de
13 candidatos a nivel regional. Aclara que la Junta Directiva cumple con la prevención, si el
14 Tribunal Electoral insiste, no se le podría hacer cambiar de voluntad pero en caso de
15 reclamos tiene que asumir.
- 16 - El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que la Junta Directiva para mantener la
17 condición del orden de la Ley, se reunía una vez al mes en San José.
- 18 - Indica la señora Rodríguez Valenciano, que le preocupa que la publicación ya salió y no
19 coincide con el acuerdo, pero propone que la Junta Directiva se reúna con el Tribunal
20 Electoral, que no solo reciban el acuerdo, sería mejor que haya una conversación, le
21 parece que sería prudente para evitar situaciones que se han dado en el pasado.
- 22 - El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, indica que esto es materia electoral y resorte del
23 Tribunal Electoral, si ya la Junta Directiva les hace la advertencia, ellos tienen que tomar las
24 responsabilidades del caso.
- 25 - La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que el problema es que la publicación
26 dice una cosa y el acuerdo dice otra, entonces como se va a subsanar eso. Además la
27 señora Rojas Saborío hace constar su solicitud de que se subsanara esta situación, porque
28 un acuerdo que tomamos en firme y que el Tribunal y Comunicaciones recibieron en forma
29 verbal, la publicación difiere de ese acuerdo.
- 30 - El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, le indica a la señora Secretaria, que lo que la
31 Junta debe decir que la publicación en el periódico se haga de conformidad con la Sede
32 legal.
- 33 Al respecto, se acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Trasladar al Tribunal Electoral, como complemento al acuerdo 11 de la sesión 107-2012,**
3 **celebrada por la Junta Directiva el día 13 de diciembre de 2012.I, los artículos 11 y 24**
4 **inciso d) del Reglamento de Elecciones, que a la letra dicen:**

5 **Artículo 11: “La sede del Tribunal estará en el domicilio legal del Colegio y tendrá**
6 **jurisdicción en todo el territorio nacional”. Artículo 24, inciso d): “Inscribirse como**
7 **candidato llenando el formulario de inscripción y presentándolo en la sede legal del**
8 **Colegio en forma personal o por medio de su representante legal, aportar la información**
9 **que se le solicite y cumplir los requisitos señalados para la correcta administración del**
10 **proceso”. /Aprobado por siete votos a favor y dos en contra. /Comunicar al Tribunal**
11 **Electoral./**

12 Los señores Fiscal y Vocal I, manifiestan estar en contra del acuerdo anterior, por cuanto
13 este asunto es materia electoral y la señora Vocal I, indica además que ellos lo pueden
14 hacer como se hizo el año pasado que las inscripciones se realizaron en las dos sedes.

15 El señor Félix Salas Castro, Presidente, deja constando en actas su voto a favor de este
16 acuerdo porque la Sede oficial del Colegio no es materia electoral, es materia de ley y
17 materia reglamentaria, el Tribunal es autónomo como lo manifestó la Asesora Legal en
18 cuestión de sus funciones, pero no en cambiar la oficialidad que la Ley y el Reglamento le
19 da a la sede para recepción de los documentos para inscripción de candidatos.

20 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, solicita nuevamente que se invite al
21 Tribunal Electoral a una sesión de Junta Directiva, para conversar con ellos todos estos
22 asuntos de materia electoral.

23 Conocida la solicitud de la Vocal I, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Invitar al Tribunal Electoral a la sesión de Junta Directiva del lunes 23 de enero de 2012, a**
26 **partir de las 5:45 p.m., con el fin de tener un conversatorio sobre los asuntos de materia**
27 **electoral que competen al Tribunal. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por seis votos a favor y**
28 **tres en contra. /Comunicar al Tribunal Electoral, Miembros de la Junta Directiva y a la**
29 **Unidad de Secretaría para que incluya el punto en la agenda correspondiente./**

30 Sometida a revisión el acta 107-2011, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
31 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil once del trece de diciembre del dos mil**
2 **once, con las modificaciones hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros**
3 **presentes./**

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Pendientes de Resolución.**

5 **4.1** Propuesta de solución a inquietudes sobre el accidente ocurrido camino a la Asamblea de
6 Pérez Zeledón. **(Anexo No. 02).**

7 Se procede a dar lectura a la propuesta de solución a inquietudes sobre el accidente
8 ocurrido camino, de lo cual además se toman los acuerdos correspondientes, el
9 documento se transcribe a continuación:

10 **Inquietud y explicación**

11 **Buseta alquilada, incómoda e insegura.**

12 La buseta se alquiló el día anterior en horas de la tarde, era la única disponible con la
13 empresa que tiene relaciones comerciales con el Colegio. Era de 15 pasajeros y viajaban
14 10 y en realidad si era un tanto estrecha.

15 **Propuesta de solución**

16 Ampliar las relaciones comerciales con otras empresas que rentan carros para tener más
17 opciones a la hora de alquilar vehículos ya que para alquilarlos se requieren ciertos
18 requisitos previos.

19 La Dirección Ejecutiva realizó la solicitud formal a la unidad de proveeduría.

20 **Broma del proveedor Carlos Arce, al chofer José Fernández, al decirle que la buseta**
21 **alquilada era una Mercedes Benz.**

22 Se llamó a la reunión a los señores Carlos Arce y José Fernández para que se refirieran al
23 asunto y por sus declaraciones se concluyo que es cierto que Carlos le dio la broma a
24 José, pero es costumbre de ellos darse bromas, José dice que llegó por la buseta a la
25 Empresa preguntando si era Mercedes Benz, ya que lo había creído porque no había leído
26 los documentos donde se indicaba que era una Toyota.

27 **Propuesta de solución**

28 José Fernández afirmó que la broma no le molestó y tampoco afectó para nada el viaje,
29 ni tuvo que ver con la colisión. A pesar de eso Carlos hace pública la disculpa a José y a
30 quienes se pudieron sentir ofendidos, reitera que fue una broma como cualquier otra y sin
31 mala intención. En el futuro se recomienda evitar bromas que puedan interferir
32 negativamente en el trabajo.

1 **Seguros con que cuentan los viajeros en giras que haga el Colypro**

2 El director Ejecutivo dice que se cuenta con los seguros de los vehículos propios y
3 alquilados que son de full cobertura. Los Directivos tienen una póliza de gastos médicos y
4 los funcionarios la póliza de riesgos del trabajo

5 **Propuesta de solución**

6 a-Se encargó a la Asesora legal del Colegio que haga un estudio sobre la cobertura real
7 de los seguros con que cuenta el Colegio.

8 b-se invitó a Coopenae Seguros para que venga al Colegio a una reunión donde se
9 pueda ampliar el tema de Seguros.

10 Los miembros de la Junta Directiva consideran conveniente que se hable al INS para que
11 nos propongan una póliza que cubra mejor a los miembros de la Junta Directiva en razón
12 de un accidente, o sea una póliza de riesgo total.

13 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva consultar directamente al Instituto Nacional de Seguros y**
16 **negociar con dicha institución, de ser posible, una póliza que cubra los riesgos que corren**
17 **los miembros de la Junta Directiva, los funcionarios del Colegio y de otros órganos de la**
18 **Corporación, sufridos durante el ejercicio de sus propios cargos, de modo que puedan**
19 **cubrirse subsidios por incapacidades en las funciones para el colegio /ACUERDO FIRME.**
20 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección**
21 **Ejecutiva./**

22 **Buseta blanca es un riesgo**

23 La buseta blanca al igual que los demás vehículos de la Corporación está en buenas
24 condiciones. Los choferes revisan diariamente los vehículos, reportan fallas para llevarlos a
25 reparación y se da el mantenimiento cuando corresponde.

26 **Propuesta de solución**

27 Mantener la revisión diaria de los vehículos antes de salir a cualquier gira o gestión, informar
28 de inmediato a la persona encargada de fallas o anomalías detectados en ellos a fin de
29 que se corrijan de inmediato.

30 Recientemente se le instalaron cabeceras

31 Podría pensarse en la contratación de un taller que revise los vehículos al menos 3 veces
32 al año.

33 Al respecto, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 06:**
2 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva se realicen los trámites respectivos para la cotización de**
3 **una nueva flotilla, cuyo valor sea incluido en el nuevo presupuesto del 2012-2013, esto en**
4 **cuanto a la buseta blanca se refiere. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
5 **presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

6 **Poco apoyo a las señoras Flor Salas Montero y Cristina Rodríguez Valenciano con motivo**
7 **de los gastos generados por el accidente.**

8 En el caso de la señora Salas por ser jubilada el seguro que le cubre los gastos médicos es
9 el de la póliza del vehículo. Se dijo que había que enviar documentos al Hospital de Pérez
10 Zeledón para que la atendieran, pero aclaró el Director Ejecutivo que por ser seguro de
11 póliza vehicular no era necesario enviar más documentación. Ese día se intentó explicar
12 por teléfono la situación y el teléfono de la sra. Salas no fue contestado, también se le
13 dejaron mensajes de texto.

14 **Propuesta de solución**

15 La Junta Directiva tomo al respecto las siguientes medidas: proporcionó transporte para
16 traslado a citas médicas.

17 Pendiente del informe de asesoría Legal.

18 Al respecto la Presidencia propone a los miembros de la Junta Directiva se le autorice
19 transporte a la señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, para que la trasladen a
20 la sesión de Junta Directiva y la lleven devuelta a su casa cuando esta termine, solo en el
21 caso que la Presidencia o la Vocal III no la puedan llevar, esto mientras ella no pueda
22 manejar.

23 Analizada la propuesta, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Autorizar a la Unidad de Servicios Generales para que brinde el transporte a la señora Flor**
26 **de María Salas Montero, Prosecretaria, a las sesiones de Junta Directiva (de la casa hacia**
27 **el Colegio) y de ser necesario viceversa, excepto, cuando el señor Presidente o la señora**
28 **Rocío Villalobos Madrigal no pueden brindarle transporte de regreso después de la sesión**
29 **de Junta y mientras que por recomendación médica no se le permita manejar. /Aprobado**
30 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Servicios**
31 **Generales, Jefatura Administrativa, Dirección Ejecutiva y a la Interesada./**

32 **Atraso en la hora de la salida por 45 minutos y detención en el camino.**

33 Se esperó una persona por 45 minutos

1 **Propuesta de solución**

2 Que se siga cumpliendo con la hora de salida y si alguien se retrasa más de 10 minutos, se
3 queda, porque no se le sigue esperando.

4 **ACUERDO 08:**

5 **A) Solicitar a la Unidad de Servicios Generales que las horas de salida programadas sean**
6 **respetadas y si alguien se retrasa más de diez minutos no se le espere más. B) Además se**
7 **le solicita que los vehículos deben de quedar listos completamente el día anterior a la gira.**
8 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
9 **Servicios Generales, Jefatura Administrativa y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **A las Asambleas regionales está viajando mucha gente** y por eso el espacio en los
11 vehículos se reduce.

12 **Propuesta de solución**

13 Se analiza si es posible reducir el número de participantes y se concluye lo siguiente: a-se
14 reduzca el número de apoyos secretariales, para ello, la persona de la Fiscalía que va a
15 elaborar carnés de colegiados, colabora en la acreditación y (Luego continuará con la
16 elaboración de carnés).

17 b- Por parte de comunicaciones se giró instrucciones para que asista solo una persona.

18 Se propone que los suplentes del Tribunal Electoral solo viajen en sustitución de los titulares.
19 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, propone que se asignen dos
20 personas por lo menos, a acompañar a las personas accidentadas al hospital, para que les
21 ayuden con los trámites que se tienen que realizar en el hospital. Indica que si alguno de
22 ustedes hubiera sido el que tendría que ir en el hospital, ella se hubiera quedado
23 acompañarlos. Además deja constando el agradecimiento a la señora Nazira Morales
24 Morera por haberse quedado con ellas en el hospital y para el compañero de Pérez
25 Zeledón, quien se vino de la Asamblea a socorrernos, pero lo más lógico era que algunos
26 de los compañeros que iban se quedaran con ellas.

27 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que en ese momento no se vio a la
28 señora Flor de María Salas Montero, como que fuera grave, la que iba grave era usted
29 (Sra. Ana Cristina), llovía mucho y el lugar donde se iba a hacer la juramentación era muy
30 lejano. Además, indica que ya que se está hablando de este tema, se vieron en esta
31 Junta Directiva bromas de muy mal gusto de parte de algunos de los compañeros.

32 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, indica que él manifestó su preocupación por la
33 situación ocurrida, pero habían acciones que se debían atender y cumplir y se tenía que

1 ver como nos separábamos, había juramentación y Asamblea, pero después de todo eso
2 si llegaron hacerles compañía.

3 El señor Félix Salas Castro, indica que cuando estaban en el accidente la señora Flor Salas
4 no estaba mal, ella más bien manifestó que ella se quedaba con la señora Ana Cristina
5 Rodríguez y la señora Nazira Morales dijo que ella se quedaba con ellas dos y a él le
6 dijeron que mejor él, don Olman y doña Rocío se fueran para atender las
7 responsabilidades y en la noche fueron a verlas y a buscarles comida para todos los que
8 estaban en el hospital, además se aseguró de llamar la ambulancia, de que un chofer
9 quedara con ellas y el día siguiente se aseguró que se fueran seguras para la casa.

10 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que fue una experiencia bastante dura y
11 bastante difícil, lo que ocurrió en el momento y lo que ocurrió días después, porque todo lo
12 que se ha externado en estos momentos, todos tienen razón, hubieron muchas situaciones
13 que no se pensaron que se iban a dar, si es cierto que ellas no se veían tan mal, pero en el
14 transcurso del día se fue complicando. Manifiesta que no se deben de buscar culpables,
15 lo que se hizo y lo que no se hizo ya pasó, pero si es importante aprender de la experiencia
16 tan dolorosa y dramática, que nos han dejado secuelas que aún hoy día no se han
17 podido recuperar, para que no nos vuelva a ocurrir.

18 La señora Flor de María Salas Montero, Prosecretaria, indica que uno de los choferes se
19 debió haber quedado con los accidentados, para que ayudara con trámites, buscara
20 alimentación para ellas y como en el caso de ella que tenía que hacer un tac en una
21 clínica aparte y esta cerraba a las 9:00 p.m., y no había ambulancia quien la llevara,
22 indica que gracias a Dios llegó el compañero de Pérez Zeledón, quién le ayudó en su
23 carro propio a llevarla a hacerse el examen.

24 Analizada la solicitud de la señora Rodríguez Valenciano, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Aprobar que, en el caso de algún accidente sufrido por personal del Colegio o miembros**
27 **de los órganos de la Corporación, el Jefe de misión o la persona de mayor rango que se**
28 **encuentre en el incidente, se asegure de brindar la mejor atención a las personas**
29 **afectadas. En el caso de que sean internadas o necesiten compañía. Además se acuerda**
30 **que esta disposición se debe de incluir en la política de transportes. /ACUERDO FIRME.**
31 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección**
32 **Ejecutiva y al Encargado de Servicios Generales./**

1 La Asesora Legal de Junta Directiva, MSc. Francine Barboza Topping, indica que se había
2 hablado de prever en el presupuesto con una partida presupuestaria para aprobar un
3 subsidio para ayudar a las personas accidentadas en el caso de que estén en el tiempo de
4 sus funciones, por lo tanto recomienda que se le indique a la Comisión de Presupuesto que
5 deje una partida presupuestaria para ese subsidio.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Solicitar a la Comisión de Presupuesto incluir una partida presupuestaria para subsidio por**
9 **accidentes, que cubra a Miembros de Junta Directiva, Tribunales o Comisiones del**
10 **Colegio. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
11 **Comisión de Presupuesto./**

12 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **5.1 Respuesta al acuerdo 11 de la sesión 102-2011. (Anexo No. 03).**

14 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el oficio CLP-0156-12-2011DFAPP,
15 suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica,
16 Profesional y Personal, el cual dice así:

17 "Con la finalidad de dar respuesta al oficio DE-351-12-2011, fecha 09 de diciembre de
18 2011, le adjunto la respuesta brindada a la Junta Regional de San José, sobre este
19 mismo tema en el oficio No. CLP-139-11-2011 de fecha 22 de noviembre de 2011.

20 Además, retomo la información ofrecida, existe un "espacio en la fórmula de solicitud de
21 curso, que dice "VB Dirección Regional", o sea la firma y sello de la Dirección Regional de
22 Educación, en ningún momento se dice que debe ser del Director Regional, la actividad
23 puede ser autorizada por las siguientes personas: Director Regional (no es exclusivo), Asesor
24 Supervisor o Asesor de Capacitación, de manera que existe la posibilidad que una de
25 estas tres personas lo autoricen".

26 Conocido el oficio CLP-0156-12-2011DFAPP, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
27 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
28 acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

30 **Aclarar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica,**
31 **Profesional y Personal, que por decreto número 35.513-MEP-2009, el único funcionario que**
32 **puede otorgar permisos para asistir a capacitaciones, en nivel de las direcciones**

1 regionales de educación, es el Director Regional respectivo, pues es al único a quien el
2 citado decreto le confiere esa potestad. /Aprobado por unanimidad de los miembros
3 presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación
4 Académica, Profesional y Personal, a la Junta Regional de San José y a todas las Juntas
5 Regionales./

6 **5.2** Respuesta al acuerdo 18 de la sesión de 098-2011. **(Anexo No. 04).**

7 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el oficio CLP-0155-12-2011DFAPP,
8 suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica,
9 Profesional y Personal, el cual dice así:

10 "Con la finalidad de dar respuesta al oficio DE-346-12-2011, con respecto a la asistencia
11 de colegiados al curso "Redacción Española" que se impartió en la sede de San José los
12 sábados del 17 de setiembre al 5 de noviembre del presente año, el curso fue impartido
13 por el Bach. David Pérez Retana, quien es el presidente de la Asociación Costarricense
14 de Filólogos (ACFIL)

15 Le informo lo siguiente:

- 16 1. Este es un curso que se ofertó, donde las personas colegiadas llaman y se anotan para
17 matricularse.
- 18 2. Se levanta una matrícula de 30 personas colegiadas.
- 19 3. El primer día del curso (17 de setiembre) asisten 12 personas.
- 20 4. Los siguientes días asistieron entre 11 y 12 personas, excepto en una sesión que asistieron 10
21 personas.
- 22 5. El facilitador contactó a la Gestora Académica de Español para manifestarle que
23 únicamente 12 personas asistieron al curso, las cuales estaban interesadas que el curso se
24 impartiera, lo cual se manifestaba por su presencia en un día libre como un sábado.
- 25 6. Como en años anteriores se manejó que el curso se podía impartir con 12 personas y al
26 consultarme no se vio problema que éste se impartiera.
- 27 7. La calificación del curso es de 99.36, lo que indica que fue un curso de gran satisfacción
28 para las personas colegiadas asistentes."

29 Conocido el oficio CLP-0155-12-2011DFAPP, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
30 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
31 acuerda:

32 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-0155-12-2011DFAPP, suscrito por la MSc. Eida**
2 **Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, en**
3 **relación a la respuesta al oficio DE-346-12-2011, con respecto a la asistencia de**
4 **colegiados al curso “Redacción Española” que se impartió en la sede de San José los**
5 **sábados del 17 de setiembre al 5 de noviembre del presente año, el curso fue impartido**
6 **por el Bach. David Pérez Retana, quien es el presidente de la Asociación Costarricense de**
7 **Filólogos (ACFIL). /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
8 **MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y**
9 **Personal./**

10 **5.3** Respuesta al acuerdo 17 de la sesión de 098-2011. **(Anexo No. 05).**

11 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el oficio CLP-0157-12-2011DFAPP,
12 suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica,
13 Profesional y Personal, el cual dice así:

14 “Con la finalidad de dar respuesta al oficio DE-343-12-2011, fecha 01 de diciembre de
15 2011, le informo que inicialmente esta presentación no se encontraba dentro de la
16 actividades propuestas por la Comisión de Aniversario, no obstante como el director de la
17 banda de Heredia le había ofrecido a Manrique Salas una presentación para personas
18 colegiadas, se consideró que sería muy oportuno que ésta se hiciera durante la semana
19 del aniversario.

20 Lamentablemente el día viernes 11 de noviembre en horas de la tarde este director llama
21 al DFAPP y conversa con el señor Salas y posteriormente con mi persona, excusándose
22 que la banda no podría presentarse porque del Ministerio de Cultura le habían solicitado
23 que debía presentarse en el parque Central de Heredia, de manera que la presentación
24 en el Colegio no se podría realizar.

25 Esta noticia nos causó gran preocupación, por lo que el señor Salas manifestó que él
26 trataría que la banda de Barva hiciera una presentación, como ustedes recordarán fue el
27 inicio de un temporal que duró alrededor de 10 días lo que vino a imposibilitar que esta
28 otra banda se presentara.

29 El día de la misa en la parroquia de Alajuela coincidí con la señora Nazira Morales en
30 cuanto a la expresión que manifestó “por dicha que no llegó la banda, porque no habían
31 casi gente”, en realidad hubiese sido muy penoso que la banda se presentara y no
32 había público.

1 Lo que reconozco que no se hizo, fue avisarle a la señora Nazira Morales de los
2 inconvenientes que habían para que ella no llegara al Centro de Recreo, pero no se hizo
3 porque existía la esperanza que se pudiera encontrar otra banda, pero fue imposible
4 localizar una de un día para otro."

5 Conocido el oficio CLP-0157-12-2011DFAPP, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
6 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
7 acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-0157-12-2011DFAPP, suscrito por la MSc. Eida**
10 **Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, en**
11 **relación a la respuesta al oficio DE-343-12-2011, fecha 01 de diciembre de 2011, sobre las**
12 **actividades propuestas por la Comisión de Aniversario, exclusivamente con la**
13 **presentación de la banda de Heredia y su no presentación. /Aprobado por unanimidad de**
14 **los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de**
15 **Formación Académica, Profesional y Personal./**

16 **5.4** Nota sobre diferencia en montos de factura del señor Alejandro Sandoval Ugalde,
17 representantes legal del Rancho Sancuanjoche. **(Anexo No. 06).**

18 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el oficio UT-1-2012, suscrito por la
19 Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual dice así:

20 "El día 9 de diciembre el señor Alejandro Sandoval Ugalde, representante legal de Rancho
21 Sancuanjoche (empresa encargada de brindar el servicio de alimentación en
22 Guanacaste para la asamblea y la juramentación), envía un fax aclarando porque la
23 factura #15, la emitió por ₡300,000 y no por ₡237,500 según correspondía, según la
24 cantidad de alimentación extra detallada en la factura.

25 El señor Sandoval indica que hizo la factura por ₡300,000 ya que los representantes del
26 Colypro presentes en la asamblea acordaron aprobarle ese monto (no indica con quienes
27 conversó), él por error anotó otro precio por persona de lo cotizado inicialmente, y una
28 cantidad de personas inferior a la que realmente llegó, sin embargo indica que los gastos
29 fueron mayores a ₡300,000 ya que ingresaron familiares y amigos de los colegiados, que se
30 les brindó la alimentación. Por todo esto solicitan considerar el pago de la factura #15 por
31 el monto señalado (₡300,000).

32 Se aclara que el cheque fue anulado y lo sustituye el ck 60689 por un monto de ₡237,500,
33 el cual se encuentra en cartera.

1 Además le detallo los pagos realizados a este proveedor:

- 2 1. Cheque 60650 por alimentación para 800 personas por asamblea, monto ¢4,750,000.00
3 2. Cheque 60652 por alimentación extra para juramentación por un monto de ¢600,000.00
4 3. Cheque 60651 por alimentación para juramentación por un monto de ¢3,000,000.00."

5 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, aclara que ese día llegó más gente a la Asamblea,
6 indica que con la juramentación salió como estaba programada, además indica que el
7 costo de los platos para la juramentación fue de ¢7.500.00 y para la Asamblea de
8 ¢6.000.00, por lo tanto cuando se acercó a decirnos que había llegado más gente a la
9 Asamblea y solicitó que se le reconociera 50 platos más, se le dijo que no, que se le iba a
10 reconocer 40 platos, entonces el señor del Rancho multiplicó los 40 platos por ¢7.500.00,
11 precio del plato para la Juramentación y no para Asamblea, por eso cobró los ¢300.000.00
12 y la Presidencia y su persona le dio el visto bueno porque estaba cobrando menos platos.

13 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura a la carta enviada por el
14 señor Alejandro Sandoval Ugalde y Yamileth Hernández Martínez, la cual se transcribe a
15 continuación:

16 "La presente es una nota aclaratoria en relación a la factura # 0015 emitida por nosotros
17 con membrete de RANCHO SACUANJOCHE por la suma de 300.000,00 colones nos parece
18 aclarar que se emitió, porque fue el monto que los representantes de COLYPRO, presentes
19 en la asamblea consideraron factible de reconocernos, ante la petición nuestra de
20 sufragar por lo menos en parte los gastos originados por mayor número de personas
21 atendidas el día de la asamblea, número que consideramos aproximadamente entre 300
22 o 350 personas hecho, que se nos salió del control producto que confiábamos en los
23 controles de asistencia que se estaban realizando, pero, no previmos la asistencia de
24 personas ajenas a la asamblea, como amigos, familiares, y algunos compañeros
25 sentimentales (esposos u esposas) de asambleísta. Aparte de que a la Asamblea asistieron
26 según consta en acta mas de 800 personas, mas los representantes de COLYPRO,
27 colaboradores, grupo musical, encargados del sonido. Además debemos aclarar que los
28 representantes de COLYPRO, que vinieron de la meseta central, fueron muy claros que el
29 pago de la factura (300.000,00) quedaba sujeto a que la junta directiva lo aprobara, pues,
30 ellos no tenían ninguna autoridad para dejar en firme el pago de la factura.

31 En el aspecto que se refiere a la diferencia del precio cobrado por persona y que se refleja
32 en el monto de la factura, aclaramos que al reunirnos con los encargados de realizar las
33 actividades, tanto asamblea como la juramentación acordamos el monto de 300.000,00 y

1 por un error involuntario de nuestra parte dividimos el monto mencionado entre el monto
2 cobrado por persona para el día de la juramentación y anotamos 40 servicios de
3 alimentación, lo cual fue un error puesto que el precio cobrado por persona para el día
4 de asamblea fue menor, por lo que esperamos que quede claro que en ningún momento
5 hemos querido cobrar más.

6 Para despedirnos señores de Junta Directiva, le solicitamos respetuosamente considerar el
7 pago de la factura # 0015 por el monto señalado y de ser aprobado sea por el Banco
8 Nacional, a nombre de Yamileth Hernández Martínez, cuyos números los posee el
9 departamento de Finanzas de COLYPRO.

10 Sin más que agradecer se nos tomen en cuenta para que en RANCHO SACUANGOCHÉ se
11 realizaran tan importantes reuniones, como también desde ya nos ponemos a la orden
12 para futuros eventos que consideren realizar."

13 Conocido el oficio UT-1-2012, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de
14 la Unidad de Tesorería y sometido a consideración de los miembros de la Junta Directiva
15 por parte de la Presidencia el cancelar los ₡300.000.00 pactados con el dueño del rancho,
16 la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 14:**

18 **Autorizar a la Unidad de Tesorería cancelar el monto de trescientos mil colones netos**
19 **(₡300.000.00) a la señora Yamileth Hernández Martínez, cédula de identidad número 155-**
20 **807-010624, por pago extra de alimentación para la Asamblea Regional de Guanacaste,**
21 **celebrada el 11 de noviembre del 2011. /Aprobado por siete votos a favor y dos en**
22 **contra. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección**
23 **Ejecutiva./**

24 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, deja constando su voto negativo,
25 porque considera que ya la Auditoría Interna había revisado el monto y lo que
26 correspondía de acuerdo a los platos y al monto es de ₡237.500.00, por lo tanto se acoge
27 al pago de este monto.

28 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, deja constando su voto negativo, porque ya
29 se había establecido y el señor en la carta enviada deja claramente definido que hubo un
30 error y el hizo un mal cálculo.

31 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, hace constar su voto positivo en razón
32 del informe que hace la Fiscalía y el señor Presidente, en donde indican que había más
33 gente, partiendo de un asunto de justicia.

1 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, justifica su voto positivo, porque el señor les dijo
2 que el dinero que había invertido de más por lo platos que se le solicitaron de más, fue un
3 poco más de ¢500.000.00, en ese momento en que había llegado a más de 50 ó 70 platos,
4 por eso le dijo al señor Fiscal que se le reconociera hasta ¢350.000.00, pero el señor Fiscal
5 propuso que se le diera un poco más de la mitad o que se le pagara 40 platos.

6 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, deja claro que el trato se hizo en presencia de toda
7 la Junta Regional de Guanacaste y todos coincidieron en que era un reconocimiento,
8 porque en realidad los gastos habían sido mayores y ese fue el monto negociado, por lo
9 tanto por honrar la imagen del Colegio es que su voto es afirmativo.

10 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que la propuesta siguiente la
11 ha mencionado en varias ocasiones, que es el pagar contra tiquete de entrega de la
12 alimentación y el Colegio no puede seguir repartiendo dinero sin un control exacto de
13 cuantos tiquetes se entregan. Por lo tanto, propone que en toda actividad del Colegio se
14 pague el servicio de alimentación contra tiquete.

15 La señora Rocío Villalobos Madrigal, aclara que el control de entrega de alimentación es
16 de las Juntas Regionales, quienes tienen que elaborar los tiquetes para este cometido.

17 Conocido el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Informar a todas las Juntas Regionales que en adelante todo pago de alimentación, para**
20 **efectos de Asambleas Regionales, se hará de conformidad con el número de tiquetes que**
21 **presente el proveedor, esto en aquellos casos en que la cantidad de asistentes supere lo**
22 **establecido en el contrato. Cuando el número de colegiados previstos es inferior a lo**
23 **solicitado se convendrá con el proveedor qué se hace con la alimentación sobrante.**
24 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a las Juntas**
25 **Regionales del Colegio, Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección**
26 **Ejecutiva./**

27 **5.5** Confirmación de información sobre la próxima Asamblea General. **(Anexo No. 07).**

28 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el oficio D.E.-002-01-2012, de la
29 Dirección Ejecutiva, el cual dice así:

30 Con motivo de la celebración de la Asamblea General Ordinaria CIV, la cual se
31 realizará el sábado 31 de marzo del 2012, ésta Dirección Ejecutiva está iniciando los
32 preparativos, por lo anterior necesitamos que nos confirme la siguiente información:

- 33 1. La cantidad de colegiados que se esperará es de 4000.

- 1 2. Los refrigerios para la mañana serán para 2000 personas.
- 2 3. Los almuerzos serán para 4000 personas.
- 3 4. ¿Desean realizar concierto u otras actividades?
- 4 5. ¿El proceso de acreditación será independiente de la votación?
- 5 ¿Se brindará espacios para Stand?

6 Indica el señor Alberto Salas Arias, manifiesta que esto si se debe de estudiar con más
7 detalle, ya que es bueno iniciar ya con los preparativos.

8 Indica la señora Vocal I, que hasta el lugar le parece muy pequeño para esta Asamblea,
9 considera que se debería de hablar al Hotel Herradura para que nos cotice esta
10 actividad.

11 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que hay que tener mucho cuidado con
12 esta Asamblea, ya que las Maestras cuando se les convoca llegan a todas las actividades,
13 por lo tanto solicita que para la próxima sesión se presente un informe de las
14 incorporaciones de colegiados de la Asamblea pasada a esta y la asistencia a las
15 Asamblea de los últimos dos años.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda;

17 **ACUERDO 16:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente a la Junta Directiva en la próxima sesión, cuál ha**
19 **sido la asistencia a las Asambleas Generales Ordinarias en los últimos tres años y cuáles**
20 **han sido las incorporaciones en los últimos dos años, para determinar el lugar y la**
21 **organización de la Asamblea Ordinaria de marzo 2012. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
22 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 **5.6** Contratación de entrenadores. **(Anexo No. 08).**

24 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 2, suscrito por la
25 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y
26 Personal, el cual dice así:

27 **“ASUNTO: APROBAR AMPLIACIÓN DE CONTRATO DE ENTRENADORES DE BALONCESTO,**
28 **FÚTBOL SALA MASCULINOS A Y B Y FEMENINO.**

29 **CONSIDERANDO QUE:**

- 30 • La organización de los Juegos Deportivos Inter Colegios Profesionales 2011,
31 confeccionó la programación de estos deportes para fines del año 2011 e inicios del 2012,
32 habiéndose nombrado por parte de la Junta Directiva los entrenadores respectivos que
33 atenderían estos deportes.

1 • Por razones de fuerza mayor, como lo fue el problema en la estructura del edificio
2 de Ciencias Económicas, sede y organizador de los Juegos Interprofesionales 2011, por lo
3 que dicho Colegio no pudo organizar los torneos de Baloncesto, Fútbol Sala Masculinos A y
4 B y Femenino. Razón por la cual se decidió no iniciar estos torneos, los cuales se
5 trasladaron a partir del mes de febrero del 2012.

6 • Los entrenadores del Colypro nombrados por la Junta Directiva según las ternas
7 enviadas fueron comunicados de esta decisión no habiéndoles pagado sus servicios
8 profesionales durante el año 2011, a la vez están en disposición de asumir sus funciones a
9 partir del mes de febrero por un período de 6 meses en los casos de Fútbol Sala Masculino
10 y Femenino y por 9 meses en el caso del Baloncesto que participará aparte de los Juegos
11 Profesionales en los Torneos Nacionales de Maxi Baloncesto.

12 **En consecuencia se solicita se tome el siguiente acuerdo:**

13 **A. La ratificación del acuerdo de nombramiento de entrenadores deportivos por un**
14 **período de 6 meses a partir del 1º de febrero del 2012 hasta el 30 de julio del 2012 y en el**
15 **caso del baloncesto hasta el 30 de setiembre del 2012 en forma remunerada de la**
16 **siguiente manera:**

17 **1. Para partidos oficiales una remuneración de €22.500 por partido hasta un máximo**
18 **de 4 partidos por mes.**

19 **2. Para partidos amistosos o de preparación un 50% del monto anterior hasta un**
20 **máximo de 4 partidos por mes.**

21 **B. Ratificar el nombramiento de los siguientes entrenadores:**

22 **FUTBOL SALA CATEGORIA A:**

23 **Prof. Jeffrey Chacón Salazar Cédula 1 1135 0951**

24 **FUTBOL SALA CATEGORIA B.**

25 **Lic. Mauricio Moreira Arce Cédula 1 849 317**

26 **BALONCESTO**

27 **Lic. Ronald Lee Acuña Cédula 1 748 876**

28 **FUTBOL SALA FEMENINO**

29 **Lic. Julio Salas Soto Cédula 1 628 358**

30 Conocido el dictamen número 2, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
31 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
32 acuerda:

33 **ACUERDO 17:**

1 **A. La ratificación del acuerdo de nombramiento de entrenadores deportivos por un**
2 **período de 6 meses a partir del 1º de febrero del 2012 hasta el 30 de julio del 2012 y**
3 **en el caso del baloncesto hasta el 30 de setiembre del 2012 en forma remunerada de**
4 **la siguiente manera, tomando como referencia el monto del periodo anterior.**

5 **1. Para partidos oficiales una remuneración de €22.500 por partido hasta un máximo de**
6 **4 partidos por mes.**

7 **2. Para partidos amistosos o de preparación un 50% del monto anterior hasta un**
8 **máximo de 4 partidos por mes.**

9 **B. Ratificar el nombramiento de los siguientes entrenadores:**

10 **FUTBOL SALA CATEGORIA A:**

11 **Prof. Jeffrey Chacón Salazar Cédula 1 1135 0951**

12 **FUTBOL SALA CATEGORIA B.**

13 **Lic. Mauricio Moreira Arce Cédula 1 849 317**

14 **BALONCESTO**

15 **Lic. Ronald Lee Acuña Cédula 1 748 876**

16 **FUTBOL SALA FEMENINO**

17 **Lic. Julio Salas Soto Cédula 1 628 358.**

18 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo**
19 **Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Unidad de**
20 **Tesorería, Jefatura Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la Asesora Legal de Junta**
21 **Directiva para la elaboración del respectivo contrato./**

22 5.6.1 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 3, suscrito por la
23 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y
24 Personal, el cual dice así:

25 **ASUNTO: APROBAR CONTRATO DE ENTRENADORES DE FÚTBOL DE ACUERDO A LAS TERNAS**
26 **PRESENTADAS. (Anexo No. 09).**

27 **CONSIDERANDO QUE:**

- 28 • La organización de los Juegos Deportivos Inter Colegios Profesionales, ya está
29 confeccionado la programación del año 2012.
- 30 • Es necesaria ampliar la posibilidad de participación de nuestros colegiados como
31 entrenadores y por otra parte la contratación de entrenadores calificados, identificados
32 con la Corporación y con un amplio concepto de lo que significa la imagen del Colegio,

1 ante los otros Colegios Profesionales, para el inicio de temporada de estos equipos y su
2 posterior participación en los Juegos Deportivos Inter Colegios Profesionales.

- 3 • En años anteriores se había hecho la designación de Entrenadores directamente, no
4 obstante la por recomendación de la Auditoría y el Departamento de Recursos Humanos
5 se hace necesaria variar el procedimiento para permitir a otros colegiados participar del
6 proceso de selección.
- 7 • Para una selección adecuada de los entrenadores se han recibido ofertas de servicio y
8 currículos de colegiados interesados en participar como entrenadores de estos equipos
9 deportivos, por lo que se les traslada los nombres de tres aspirantes por equipo para que
10 sea seleccionado el dirigente del equipo deportivo correspondiente.

11 **En consecuencia, se solicita se tome los siguientes acuerdos:**

12 **A. Seleccionar y nombrar a los entrenadores deportivos por un período de 10 meses a partir**
13 **del 1 de febrero hasta el 30 de octubre del 2012, con el pago de:**

- 14 1) Para partidos oficiales una remuneración de **¢22.500 por partido hasta un máximo de 4**
15 **partidos por mes.**
- 16 2) Para partidos amistosos o de preparación un **50% del monto anterior hasta un máximo de 4**
17 **partidos por mes.**

18 **B. Selección del entrenador deportivo de los siguientes equipo:**

19 **FUTBOL CATEGORIA A:**

20	1.- Lic. Luis Carlos Calvo Vargas	Cédula 3-175-766
21	2.- Lic. Américo David Vela Aguirre	Cédula 1-417-443
22	3.- Lic. Julio Rodríguez Vásquez	Cédula 4 125 854

23 **FUTBOL CATEGORIA B.**

24	1.- Lic. Américo David Vela Aguirre	Cédula 1-417-443
25	2.- Lic. Luis Carlos Calvo Vargas	Cédula 3-175-766
26	3.- Lic. Julio Rodríguez Vásquez	Cédula 4 125 854

27 **FUTBOL CATEGORIA MASTER 1**

28	1.- Lic. Luis Arguedas Alvarez	Cédula 1-510-940
29	2.- Lic. Mauricio Moreira Arce	Cédula 1 849 317
30	3.- Lic. Diego Armando León Gómez	Cédula 4 178 529

31 **FUTBOL CATEGORIA MASTER 2**

32	1.- Lic. Irene Alvarez Marín	Cédula 2 537 142
33	2.- Lic. Julio Rodríguez Vásquez	Cédula 4 125 854

1 **3.- Lic. Heriberto Quesada Chavarría Cédula 1 1015 777**

2 Conocido el dictamen número 3, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
3 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
4 acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **A. Seleccionar y nombrar a los entrenadores deportivos por un período de 10 meses a partir**
7 **del 1 de febrero hasta el 30 de octubre del 2012, con el pago de:**

8 **1)Para partidos oficiales una remuneración de ₡22.500 por partido hasta un máximo de**
9 **4 partidos por mes, tomando como referencia el monto del periodo anterior.**

10 **2)Para partidos amistosos o de preparación un 50% del monto anterior hasta un máximo**
11 **de 4 partidos por mes.**

12 **B. Selección del entrenador deportivo de los siguientes equipos:**

13 **FUTBOL CATEGORIA A:**

14 **1.- Lic. Luis Carlos Calvo Vargas Cédula 3-175-766**

15 **FUTBOL CATEGORIA B.**

16 **1.- Lic. Américo David Vela Aguirre Cédula 1-417-443**

17 **FUTBOL CATEGORIA MASTER 1**

18 **1.- Lic. Luis Arguedas Alvarez Cédula 1-510-940**

19 **FUTBOL CATEGORIA MASTER 2**

20 **1.- Lic. Irene Alvarez Marín Cédula 2 537 142**

21 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo**
22 **Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Unidad de**
23 **Tesorería, Jefatura Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la Asesora Legal de Junta**
24 **Directiva para la elaboración del respectivo contrato./**

25 **5.7 Propuesta de construcción de camerinos. (Anexo No. 10).**

26 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 1, suscrito por la
27 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y
28 Personal, el cual dice así:

29 **Asunto: PROPUESTA DE CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN DE CAMERINOS EN LA**
30 **CANCHA DE FUTBOL**

31 Considerando que:

- 32 **1.** Pronto se va a iniciar los trabajos de construcción de drenajes en la cancha de fútbol
33 conforme lo aprobó la Junta Directiva.

- 1 **2.** El mejoramiento de ese espacio es importante, pero además se deben dar facilidades a
2 los deportistas que usan ese espacio, sean quienes practican fútbol en forma organizada
3 como los que lo hacen en forma improvisada o por salud física corriendo y haciendo
4 ejercicios en el lugar.
- 5 **3.** Las instalaciones usadas como camerinos están sumamente deterioradas, son muy
6 estrechos, pequeños y de fea apariencia que no corresponde a la categoría de un
7 Colegio profesional como el nuestro.
- 8 **4.** Ante la estrechez y tamaño de los camerinos los usuarios deben cambiarse muchas veces
9 al aire libre y dejar fuera sus implementos con el consiguiente peligro de extravío o robo.
- 10 **5.** La participación del Colegio en actividades deportivas con otros Colegios Profesionales,
11 siempre se ha destacado por el logro campeonatos y medallas, quedando en los primeros
12 lugares, además, el Colypro como Colegio Profesional que alberga a los educadores
13 físicos de este país, está en la obligación de dar una buena imagen de orden, comodidad
14 y servicio a los visitantes de otros colegios profesionales y que lamentablemente en estos
15 momentos no es posible por las condiciones actuales.

16 **Por lo tanto, se propone a la Junta Directiva:**

- 17 **A. Valorar la construcción de camerinos en la plaza de deportes, situada en el costado sur y**
18 **autorizar la construcción del camerino e iniciar con el proceso previo a la construcción**
19 **para que la misma se construya con el presupuesto período 2012-2013.**
- 20 **B. Se solicita que sea considerado el nombre del Ing. Luis Cordero para que se utilicen los**
21 **mismos planos de los vestidores de la cancha norte con las adecuaciones necesarias.**
22 **Cuyo costo de construcción fue aproximadamente de ¢15.400.000.**

23 Conocido el dictamen número 1, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
24 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
25 acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

27 **A)Aprobar la construcción de camerinos en la plaza de deportes, situada en el costado**
28 **sur, iniciando con el proceso previo para que la misma se construya con el presupuesto**
29 **del período 2012-2013./**

30 **B)Se autoriza que se utilicen los mismos planos de los vestidores de la cancha norte con**
31 **las adecuaciones necesarias, con un costo de construcción de aproximadamente de**
32 **¢15.400.000.00. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**

1 **MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y**
2 **Personal, Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **5.8** Dictamen No. 04 de Formación Académica. **(Anexo No. 11).**

4 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 4, suscrito por la
5 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y
6 Personal, el cual dice así:

7 **ASUNTO: APOYO LOGÍSTICO Y ECONÓMICO A LA CONFERENCIA SOBRE INCENTIVACIÓN PARA**
8 **LA MEJORA DE LA VIDA INTERIOR EL DÍA 7 DE FEBRERO A LA 1 PM EN EL SALÓN DEL CENTRO DE**
9 **RECREO DEL COLYPRO, EN DESAMPARADOS DE ALAJUELA.**

10 **CONSIDERANDO QUE:**

- 11 • Entre algunos de sus fines, el Colegio se ha propuesto generar una serie de acciones que
12 tiendan a:
 - 13 **c)** Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los
14 derechos profesionales y económicos de los mismos;
 - 15 **d)** Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar
16 espiritual de sus integrantes;
- 17 Los cuales representan preceptos que orientan hacia el desarrollo pleno de la persona
18 colegiada, lo que a su vez conduce a una mejora en la calidad de la educación al
19 contar con educadores y directores más fortalecidos en su desarrollo personal.
- 20 • Recibir una educación de calidad es un derecho de todas las personas, por lo que el
21 Colegio debe velar que las personas que atienden a niños y jóvenes deben contar con un
22 desarrollo pleno de su persona.
- 23 • Esta actividad surge por la propuesta del señor Presidente quien solicita que se converse
24 con el Director Ejecutivo, y éste con Recursos Humanos para que se cotice una
25 conferencia para unas 250 personas; no obstante al conocer de la actividad, se plantea
26 por este medio asumir los costos de esta actividad, dado que en el plan de trabajo del
27 DFAPP existe una actividad programada para esta población y región educativa, la
28 misma actividad está propuesta para Cartago, San José, Heredia (ya se realizó), a cada
29 región se asignó un presupuesto para la ejecución de la misma.
- 30 • Es un excelente espacio que permite reflexionar sobre el rol del profesional en el ámbito
31 de un centro educativo, de manera que es un excelente espacio de crecimiento
32 profesional.

33 **En consecuencia se solicita tomar el siguiente acuerdo:**

1 **A. Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que**
2 **realice las gestiones que sean necesarias para la contratación del expositor Mauricio**
3 **Corrales para que imparta una conferencia a los directores pertenecientes a la Dirección**
4 **Regional de Educación de Alajuela el día 7 de febrero de 2012 a la 1 p.m., cuyo monto a**
5 **pagar es ₡350.000.00 (trescientos cincuenta mil colones).**

6 **B. Autorizar la compra de bocadillos u otro tipo de alimentación para ofrecer un coffe break**
7 **a los asistentes, hasta un monto de ₡150.000.00 (ciento cincuenta mil colones).**

8 Conocido el dictamen número 4, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
9 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
10 acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **A. Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que**
13 **realice las gestiones que sean necesarias para la contratación del expositor Mauricio**
14 **Corrales para que imparta una conferencia a los directores pertenecientes a la Dirección**
15 **Regional de Educación de Alajuela el día 7 de febrero de 2012 a la 1 p.m., cuyo monto**
16 **a pagar es de ₡350.000.00 (trescientos cincuenta mil colones netos).**

17 **B. Autorizar la compra de bocadillos u otro tipo de alimentación para ofrecer un coffe**
18 **break a los asistentes, hasta un monto de ₡150.000.00 (ciento cincuenta mil colones).**

19 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo**
20 **Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Unidad de**
21 **Tesorería, Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **5.9** Dictamen No. 05 de Formación Académica. **(Anexo No. 12).**

23 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta el dictamen número 5, suscrito por la
24 MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y
25 Personal, el cual dice así:

26 **ASUNTO: Apoyo para la celebración del III Congreso Pedagógico Nacional sobre “La**
27 **formación competente del educador y la educadora, una responsabilidad de todos”.**

28 **CONSIDERANDO QUE:**

29 1. El Colegio juega un papel protagónico en el quehacer educativo tanto por lo que le
30 confiere el Estado como por lo planteado en su misión y visión. De manera que, debe ser
31 garante que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad. Para lograr esta
32 responsabilidad debe aunar esfuerzos con otras instituciones de interés educativo, en este
33 caso particular con la Comisión Nacional de Rectores (CONARE).

- 1 2. El Colegio, en coordinación con el CONARE, auspiciaron la realización de la I y II Etapa de
2 Congreso Pedagógico Nacional sobre "La Formación Profesional del Educador y la
3 Educadora Costarricenses", "Formación profesional del Educador y la Educadora
4 Costarricenses para el Tercer ciclo de la Educación General Básica y Educación
5 Diversificada", los cuales fueron dedicados a la Licda. María Eugenia Dengo Obregón, el
6 cual tuviera lugar los días 7, 8 y 9 de marzo de 2007 en las instalaciones de CONARE
7 (Edificio Franklin Chang Díaz y 7,8 y 9 de junio del 2009, en las instalaciones del Hotel Tenis
8 Club.
- 9 3. La I Etapa de dicho Congreso se dedicó al estudio, análisis y reflexión de temas de interés
10 en el campo de la formación de educadores bajo la guía del objetivo general
11 siguiente:"Contribuir con los procesos de mejoramiento de la calidad de la educación
12 costarricense a partir del análisis de las formación de profesionales de la educación desde
13 los marcos, tendencias, tradiciones, necesidades, expectativas, experiencias exitosas,
14 logros y proyecciones en el ámbito nacional e internacional".
 - 15 1. En la II etapa se planteó como objetivo general "Contribuir al mejoramiento de la
16 calidad de la educación a partir del análisis de los enfoques e innovaciones de la
17 formación profesional, organización y procesos de contratación y de evaluación del
18 personal docente, técnico-docente y docente-administrativo del III Ciclo de la Educación
19 General Básica y la Educación Diversificada en el sector público".
 - 20 2. En la primera reunión con el equipo responsable de la organización de la III Etapa del
21 Congreso Pedagógico Nacional, el Departamento de Formación Académico Profesional y
22 Personal dio a conocer la existencia de la memoria digital de los dos congresos anterior,
23 así como las sugerencias ofrecidas por los participantes en la I Etapa para la organización
24 de otros congresos.
 - 25 3. Según el Plan Operativo Anual (POA) 2011-2012 del Departamento de Formación
26 Académico Profesional y Personal el cual fue aprobado en la sesión 045-2011, acuerdo 13
27 del nueve de junio del 2011, se consideró un presupuesto destinado a la organización de
28 esta actividad. Se adjunta acuerdo y página del POA donde se identifica
 - 29 4. El Departamento de Formación Académico Profesional y Personal del Colegio, por medio
30 de su Jefatura y el personal profesional, ha mantenido un contacto permanente con el
31 CONARE, a través de la Comisión de Decanas y Decano de Educación, quienes
32 acordamos hacer un listado de nueve temas y posteriormente realizar una consulta a una
33 muestra de educadores colegiados a través del envío de correos. Actividad que colaboró

1 el Dpto de Comunicaciones de Colypro, a su vez se le envió un correo a diversos actores,
2 entre ellos Miembros de Junta Directiva Nacional, consultando sobre la pertinencia de
3 temas a ser abordados en el próximo congreso pedagógico. Esta consulta fue posible por
4 la utilización de un programa que facilitó enviar un link para que los colegiados lo abrieran
5 y respondieran, el programa permitió que se tabulara en forma automática.

6 5. Los temas de mayor escogencia son los siguientes: Formación de profesionales idóneos en
7 educación: una responsabilidad universitaria, Tecnologías digitales en los contextos
8 educativos, Desarrollo de competencias educativas.

9 6. Los costos de los profesionales o expertos extranjeros que serán traídos como expositores
10 serán compartidos entre el Colegio y el CONARE, los cuales serán identificados durante el
11 proceso de organización

12 **En consecuencia se solicita se tome el siguiente acuerdo: Autorizar al Departamento de**
13 **Formación Académico Profesional y Personal para que realice la coordinación necesarias**
14 **para la organización y celebración de la III Etapa del Congreso Pedagógico Nacional**
15 **sobre "La formación competente del educador/a, una responsabilidad de todos", los**
16 **días 18, 19 y 20 de abril del 2012.**

17 **Esta autorización conlleva los siguientes aspectos:**

18 a. **Se autoriza al Departamento citado para que atienda, resuelva y cubra los gastos que**
19 **demande la solución de los aspectos de tipo logístico para la organización y posterior de**
20 **la celebración del III Congreso Pedagógico Nacional aplicando la opción que resulte**
21 **menos onerosa para la Corporación entre las tres cotizaciones o alternativas que se**
22 **adjuntan.**

23 b. **Se autoriza el pago de hasta tres mil dólares (3.000.00 dólares), en moneda nacional, a la**
24 **persona profesional de procedencia extranjera, probablemente de Colombia, México o**
25 **Cuba, quien atenderá la conferencia inaugural sobre la formación actual de educadores**
26 **bajo los ejes de trabajo: Formación de profesionales idóneos en educación: una**
27 **responsabilidad universitaria, Tecnologías digitales en los contextos educativos, Desarrollo**
28 **de competencias educativas. Este pago incluye los gastos por concepto del boleto aéreo,**
29 **hospedaje, alimentación y honorarios por los servicios profesionales.**

30 c. **Tomar en cuenta el hecho de que para el Presupuesto del período 2011-2012 el**
31 **Departamento de Formación Académico Profesional y Personal incluyó en su plan de**
32 **trabajo presupuesto para atender un 50% de los costos de la misma por un monto de**
33 **11.145 dólares, monto que se ejecutará al tipo de cambio de moneda oficial, de igual**

1 **forma se incluirá en el presupuesto 2012-2013 el otro 50% (11.145 dólares) que permita**
2 **atender la ejecución final para el logro del éxito deseado.”**

3 Conocido el dictamen número 5, suscrito por la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe del
4 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva
5 acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Solicitar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, clarifique a la**
8 **Junta Directiva exactamente cuál es el objetivo del III Congreso Pedagógico Nacional y se**
9 **reconsidere la fecha de celebración por cuanto la consideran muy cercano. /Aprobado**
10 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la MSc. Eida Calvo Arias, Jefe**
11 **del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Miembros de Junta**
12 **Directiva (Anexo No. 12) y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **5.10** Dictamen de la Dirección Ejecutiva. **(Anexo No. 13).**

14 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta para aprobación el siguiente
15 dictamen de la Dirección Ejecutiva, el cual a la letra dice así:

16 **ASUNTO: Alquiler moto Franz Marrero**

17 Considerando que:

18 1. En el acuerdo 11 de la sesión 080-2011 se acordó “Comunicar al señor Franz
19 Marrero, que debido a una reestructuración en el área de transporte, el Colegio va a
20 rescindir del contrato de Alquiler de la moto de su propiedad al término del mismo, para
21 proceder a la evaluación y replanteo del contrato respectivo”.

22 2. El proceso de remodelación para asignar un espacio como cochera para
23 mantener un automóvil en la sede San José, se atrasó debido a la incapacidad del
24 encargado de Servicios Generales, Luis Picado y en el mes de enero se tenían
25 compromisos con cursos y reuniones del MEP.

26 3. Se negocio con el señor Marrero el monto de alquiler por la suma de $\text{Q}63.444,54$ por
27 mes, lo cual corresponde a un 50% de lo que se cancela actualmente.

28 Analizados los considerandos anteriores, la Dirección Ejecutiva, sugiere a la Junta Directiva
29 el siguiente acuerdo: “Aprobar el alquiler de la moto del señor Franz Marrero para que
30 realice trámites de mensajería por un monto $\text{Q}126.889,08$, para el mes de enero y hasta el
31 15 febrero, del 16 de febrero en adelante por un monto de $\text{Q}63.444,54$ por mes, lo anterior
32 por medio de un contrato anual con aumentos semestrales iguales al aumento de costo
33 de vida”.

Conocido el dictamen de la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Aprobar el alquiler de la moto del señor Franz Marrero Rodríguez, cédula de identidad número 1-660-334, para que realice trámites de mensajería por un monto de \$126.889,08, para el mes de enero y hasta el 15 febrero, del 16 de febrero en adelante por un monto de \$63.444,54 por mes, lo anterior por medio de un contrato anual con aumentos semestrales iguales al aumento de costo de vida". /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal de Junta Directiva para la elaboración del respectivo contrato./

5.11 Compras.

El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta las siguientes compras:

- a- Servicio de alimentación tipo cena para 175 personas por la Juramentación Extraordinaria a realizarse el 18 de enero del 2012 en San Ramón. **(Anexo No. 14).**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
175	CENAS	1.163.750,00	1.225.000,00	1.172.500,00
PAX	LOCAL Y MOBILIARIO	-	-	100.000,00
	MONTO TOTAL	1.163.750,00	1.225.000,00	1.272.500,00
	MONTO RECOMENDADO	1.163.750,00	-	-

OFERENTES:

#1: MARIANA PORRAS RAMÍREZ

#2: EDUARDO JOSÉ MORA JIMÉNEZ

#3: JOSÉ ÁNGEL MURILLO ULLOA

#1: PICACHOS INTERNACIONAL SA

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Fiscalía, verificadas estas, se presentan a Junta Directiva con las siguientes observaciones:

- 1) La Fiscalía recomienda se apruebe la cotización presentada por **MARIANA PORRAS RAMÍREZ, cédula número 2-586-701, por un monto total de \$ 1.163.750.00.**
- 2) Esta compra no cumple con la política de compras POL-PRO-PROV01 ya que indica que: "...las compras que se realice pago de contado deben ser presentadas con 15 días hábiles de anticipación..." y esta compra se presentó con tan solo 8 días.
- 3) Las cotizaciones no son del todo comparables entre sí por las siguientes razones:
 - a. La cotización presentada por Mariana Porras Ramírez incluye alquiler de instalaciones, menaje mantelería saloneros, decoración y cuida carros.

1 b. La cotización presentada por Eduardo José Mora Jiménez incluye adicional a lo solicitado
2 una estación de café permanente.

3 c. La cotización presentada por Jose Ángel Murillo Ulloa no incluye decoración del salón ni
4 centros de mesa, pero incluye adicional a lo solicitado un brindis con cidra espumosa.

5 Esta Unidad no emite recomendación de compra y lo presenta a la Junta Directiva para
6 que valore su aprobación.

7 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía.

8 Analizada la compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Aprobar la contratación del servicio de alimentación tipo cena para 175 personas por la**
11 **Juramentación Extraordinaria a realizarse el 18 de enero del 2012 en San Ramón,**
12 **asignándose esta contratación a: MARIANA PORRAS RAMÍREZ, cédula número 2-586-701,**
13 **por un monto total de un millón ciento sesenta y tres mil setecientos cincuenta colones**
14 **netos (₡1.163.750.00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
15 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por recomendación de la**
16 **Fiscalía. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía. /ACUERDO**
17 **FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de**
18 **Proveeduría, Fiscalía y a la Jefatura Administrativa./**

19 b. Compra e instalación de un clorinador para el tanque de agua que abastece las oficinas
20 administrativas de Alajuela y el Centro de Recreo. **(Anexo No. 15).**

21 A esta compra se invitó a participar a los siguientes proveedores:

- 22 1. **Aquametric S.A** / tel: 2588-0258 / Contacto: Luisa Rojas
23 2. **Desarrollos Internacionales** / tel: 2228-8191 / Contacto: Gustavo Paniagua
24 **De Salud SA**
25 3. **Corporación Font S.** / tel: 2296-9010 / Contacto: Jeffry Carranza
26 4. **Ing. Ricardo Moya Pérez** / tel: 8311-8844

27 Solo se recibió cotización del siguiente proveedor:

- 28 1. **Corporación Font S.A** / tel: 2296-9010 / Contacto: Jeffry Carranza

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1
1	COMPRA E INSTALACIÓN DE CLORINADOR PARA TANQUE DE AGUA	1.119.906,00
	MONTO TOTAL	1.119.906,00
	MONTO RECOMENDADO	1.119.906,00

1 **OFERENTES:**

2 **#1: CORPORACIÓN FONT SA**

3 Se adjunta una sola cotización, verificada esta, se le traslada al ingeniero asesor Mauricio
4 Ferlini para que proceda con la revisión de la misma y emita criterio:

5 El ingeniero solicitó algunas aclaraciones y modificaciones a la oferta hasta tener la
6 cotización que realmente necesita el Colegio, una vez corregida y revisada la oferta nos
7 indica que podemos proceder con la compra.

8 Basados en el criterio técnico del ingeniero consultor, en el buen nombre que tiene la
9 empresa recomendada en éste tipo de trabajos y en que fue la única empresa interesada
10 en cotizar aun ampliando el tiempo par entrega de la oferta, esta Unidad recomienda
11 adjudicar esta compra a **CORPORACION FONT S.A., cédula jurídica número 3-101-008736-**
12 **08, por un monto total de ₡1.119.906,00.**

13 **Notas:**

14 1. Esta Unidad en primera instancia había solicitado a estas empresas que nos enviaran una
15 cotización de sistemas de clorinación, sin embargo, las mismas no eran comparables y
16 carecíamos de criterio técnico para saber cuál de ellas se adaptaba más a las
17 necesidades del Colegio, por tal razón y a solicitud de su persona se contactó al ingeniero
18 Mauricio Ferlini como asesor, el cual realizó un diseño del sistema y se les reenvió a los
19 proveedores, pero solo Font estuvo interesado en cotizar.

20 2. Cuadro de ofertas no comparables como referencia de los precios cotizados inicialmente:

21 AQUAMETRIC SA	₡ 502.614.96
22 CORPORACIÓN FONT SA	₡ 520.148.04
23 Desarrollos Internacionales de salud SA	₡ 1.347.978.90

24 Cargar a la partida presupuestaria 6.3.2.4 Contratos para mantenimiento.

25 Conocida la solicitud de compra anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 24:**

27 **Aprobar la compra e instalación de un clorinador para el tanque de agua que abastece**
28 **las oficinas administrativas de Alajuela y el Centro de Recreo, asignándose esta compra a:**
29 **CORPORACION FONT S.A., cédula jurídica número 3-101-008736-08, por un monto total de**
30 **un millón ciento diecinueve mil novecientos seis colones netos (₡1.119.906,00). El cheque**
31 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una sola cotización y se**
32 **adjudica a este proveedor por el criterio del Ingeniero Mauricio Ferlini al implementar un**
33 **diseño del sistema y solo este proveedor cotizó lo solicitado por el ingeniero. Cargar a la**

1 **partida presupuestaria 6.3.2.4 Contratos para mantenimiento. /ACUERDO FIRME. /Aprobado**
2 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Proveduría y a la**
3 **Jefatura Administrativa./**

4 **c.** Contratación de un hotel para llevar a cabo la capacitación a Juntas Regionales los días
5 22, 23, 24 y 25 de enero de 2012, a saber:

6	Domingo	lunes	martes	miércoles
7	25 cenas	70 desayunos	70 desayunos	70 desayunos
8	25 hospedajes	70 refrigerios	70 refrigerios	70 refrigerios
9		70 almuerzos	70 almuerzos	70 almuerzos
10		70 coffe break	70 coffe break	
11		70 cenas	70 cenas	
12		50 hospedajes	músicaailable	
13			50 hospedajes (Anexo No. 16).	

14	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
15	70	CONTRATACIÓN DE UN HOTEL PARA	\$ 22,027,50	\$ 27,789,92	\$ 22,076,90	\$ 11,871,59	\$12,772,73
16	PAX	CAPACITACIÓN DE JUNTAS REGIONALES					
17		LOS DÍAS: 22,23,24 Y 25 DE ENERO DE 2012					
18		MONTO TOTAL	\$ 22,027,50	\$ 27,789,92	\$ 22,076,90	\$ 11,871,59	\$ 12,772,73
19		MONTO RECOMENDADO	-	-	-	-	-

20 **OFERENTES:**

21 **#1: CLUB MARTINO COSTA RICA LTDA**

22 **#2: CROWNE PLAZA (DESATUR COROBICI SA)**

23 **#3: RAMADA PLAZA HERRADURA (HOTELERA BONANZA SA)**

24 **#4: ESCUELA SOCIAL JUAN VENTITRÉS SA**

25 **#5: HOTEL TORREMOLINOS (BENIDORM SA)**

26 Se cotizan estos hoteles a solicitud de la presidencia del Colegio y se presentan a Junta
27 Directiva para que valore cual opción se ajusta más a las necesidades del Colegio, por lo
28 que esta Unidad no emite recomendación de compra.

29 El monto disponible en la partida de proyectos de Junta Directiva es de ¢10.000.000.00.

30 Cargar a la partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos de Junta Directiva.

31 **1-** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, manifiesta que tiene dudas de cuan
32 necesario es que se realice esta capacitación, además de que se debería de
33 presentar una agenda para poder aprobar la capacitación.

34 **2-** El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que en la agenda se está
35 incluyendo la participación de la administración: Comunicaciones, Tesorería,

- 1 Proveeduría, Formación Académica, Tribunal Electoral, Uso de Centros de Recreo,
2 Auditoría Interna, Asesoría Legal, Fiscalía, Sr. Alexis Vargas con varios temas,
3 presentación de los planes de trabajo de cada una de las Juntas Regionales y el
4 Foro sobre la propuesta de Regionales solicitado por la Junta Regional de Guápiles,
5 esta agenda se presentará el día de mañana.
- 6 **3-** La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que esto es un gasto
7 innecesario, además que no hay acuerdo de Junta Directiva aprobando realizar
8 dicha capacitación, por lo tanto ella no está de acuerdo en esta capacitación. Y si
9 se aprobara se debería de buscar otro lugar más barato.
- 10 **4-** El señor Presidente, manifiesta que las Juntas Regionales se han quejado mucho de
11 los lugares en donde se realiza la capacitación. Le parece casi irónico que para
12 atender a casi 70 personas por dos días y medio, nosotros nos estemos quejando de
13 tener que pagar 4 ó 6 millones de colones, a la gente se tiene que capacitar.
- 14 **5-** La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, indica que ella no está en desacuerdo
15 con que la gente se capacite, quizás el problema fue la experiencia de la
16 capacitación del 20 de diciembre 2011, porque si es cierto que mucha gente se
17 quejó de la capacitación en el sentido de que no tenía ni pies ni cabeza y por el
18 lugar en donde se realizó. La atención del Hotel estuvo muy mal, ya se debería de
19 sacar de la lista de Proveedores al Hotel Monte Campana. Mucha gente fue a la
20 capacitación, pero así también criticaron la fecha. Además indica que le
21 manifestaron que estas capacitaciones no resuelven nada, porque todas las
22 inquietudes de las Juntas Regionales se quedan en un acta sin resolución. Cree
23 que es importante que se realice una evaluación de la actividad de diciembre y
24 que si esta actividad de enero se realiza, se dirijan a resolver los planteamientos que
25 las Juntas Regionales hicieron, que se lleve respuesta a esos planteamientos
26 puntuales que ellos hicieron.
- 27 **6-** El señor Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta no estar de acuerdo en que
28 se realice la capacitación, además indica que cuando algo se plantea delante de
29 toda la gente, es muy difícil para él tomar partida y decir que no le parece realizar
30 la reunión, le parece que se pueden plantear ahí y quedar sujetas a que se vean
31 en Junta Directiva. Indica que por el costo de la capacitación, sería hasta mejor
32 formar uno o dos equipos de trabajo para ir a capacitar a cada regional. Además

- 1 propone que se use otra estrategia para subsanar las demandas que las regionales
2 hizo en busca de un buen servicio que el Colegio tiene que brindar.
- 3 **7-** El señor Presidente, indica que comentarios siempre los hay, y el único que le
4 mandaron por correo fue un miembro de Pérez Zeledón, quien indicó que aprendió
5 mucho, pero que se hubiera podido cambiar la temática para no estar todo el día
6 sentada. Recuerda a los miembros de la Junta Directiva que hay un acuerdo de
7 Junta Directiva en donde se aprueba realizar un día de sesión con las regionales, a
8 petición de Guápiles para analizar el plan de desarrollo integral del Colegio, lo que
9 se está haciendo es una extensión de día y medio.
- 10 **8-** Indica la señora Ana Cristina Rodríguez, Vocal I, que los temas para esta
11 capacitación ya se han dado muchas veces y estos son muy aburridos, por lo tanto
12 se tendría que cambiar la temática de los mismos atendiendo sus inquietudes y
13 dándoles respuesta a las mismas.
- 14 **9-** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que la agenda se debe de
15 conocer antes de llevarla a la capacitación, porque a veces se llevan otros temas
16 que no se han visto ni expresado en Junta Directiva, Además, que previo a eso se
17 debe de tener una evaluación de la capacitación del 20 de diciembre 2011.
- 18 **10-** Con respecto al costo de la actividad, la señora Nazira Morales Morera, indica que
19 no podemos escatimar un gasto que es para mejorar la Corporación, ya que
20 estamos hablando de la parte medular del Colegio. Siente que con todos los
21 comentarios que aquí han surgido, se debería de hacer un replanteamiento de la
22 actividad en el sentido de no venir haciendo lo que se ha hecho todos los años de
23 aquí para atrás, porque ya la gente está cansada. Replanteamos una actividad
24 fresca, una actividad novedosa, una actividad que responda más a lo que las
25 Juntas Regionales quieren.
- 26 **11-** El señor Presidente, de acuerdo a todas las observaciones, manifiesta que entonces
27 se debería de revisar varios aspectos y traer los acuerdos que debe tomar la Junta
28 para dar respuesta a esas actividades, por lo tanto solicita el tiempo respectivo,
29 porque todo se ha atrasado por las vacaciones que estuvieron de por medio y
30 revisar unas dos o tres capacitaciones, con el fin de recopilar las inquietudes de las
31 regionales y ver cuales son las respuestas que hay que dar. Lo mejor sería cancelar
32 la capacitación hasta nuevo aviso, pero si les recuerda a los miembros de la Junta

1 Directiva que lo que se está haciendo es extender el foro solicitado por la Junta
2 Regional de Guápiles para todas las regionales.

3 Analizadas las observaciones de los miembros de la Junta Directiva y presentada la
4 compra de la Unidad de Proveduría, se toman los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Comunicar a las Juntas Regionales del Colegio, que la Junta Directiva considera necesario**
7 **aplazar la capacitación de Juntas Regionales programada para los días 23, 24 y 25 de**
8 **enero de 2012, con el propósito de analizar más detenidamente las peticiones y**
9 **propuestas que realizaron los Directivos Regionales, así como revisar los resultados**
10 **anteriores de reuniones de la Junta Directiva con Juntas Regionales, así como las reuniones**
11 **de Presidentes y poder elaborar respuestas concretas a las inquietudes que se han hecho,**
12 **de modo que en la reunión se lleguen a resolver problemas y a dar las respuestas que**
13 **esperan las Juntas Regionales. A esto se sumará la actividad del Foro sobre el Plan de**
14 **Desarrollo Regional Integral y otras capacitaciones de carácter técnico en diferentes**
15 **materias que desarrolla la Corporación, por lo tanto se estará comunicando las nuevas**
16 **fechas en que se realizará la actividad y de esa forma plantear con suficiente tiempo los**
17 **permisos correspondientes ante la señora Silvia Viquez, Viceministro Administrativa.**
18 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a**
19 **las Juntas Regionales y a las personas administrativas y órganos que iban a participar de**
20 **esta actividad./**

21 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, manifiesta que se debería de tener una sesión
22 extraordinaria en algún momento para analizar los asuntos de esa capacitación, pero si le
23 gustaría que así como hablaron hoy, se pongan la camiseta, tomen los documentos que
24 han salido y hagan propuestas de acuerdos y de solución, esto es lo que nos está
25 haciendo falta.

26 Los miembros de la Junta Directiva, coinciden en que mejor se realice una recopilación de
27 los planteamientos de las Juntas Regionales, para poder plantear las soluciones, por lo
28 tanto se acuerda:

29 **ACUERDO 26:**

30 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que recopile todos los documentos que existen con**
31 **planteamientos de las Juntas Regionales, para que sean fotocopiados en una carpeta a**
32 **los miembros de la Junta Directiva. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
33 **/Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **6.1** Aprobación de pagos.

3 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
5 acta mediante el anexo número 17.

6 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
7 pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

8 1- Pago por ₡80.000.00, pago por servicio de chapia en la finca de Recreo de San
9 Carlos, esto se solicita porque la anterior Junta Regional no tomó el acuerdo y el
10 trabajo ya fue realizado. El pago se debe de realizar a nombre de
11 MULTISERVICIOS TRES RJ S.A.

12 2- Pago por ₡231.262.87, cancelación de facturas No. 428628-428689 por servicio
13 técnico y reparación impreso laser 4200 de la Sede San José. Nota: se solicita el
14 acuerdo de Junta Directiva ya que este pago no cumple con la política de
15 compras (no presenta cotizaciones) ya realizaron el trabajo y no se ha
16 cancelado. El pago se debe de realizar a nombre de I.S. PRODUCTOS DE OFICINA
17 DE CENTROAMERICA S.A.

18 Conocidos los seis pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo previo, la
19 Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 27:**

21 **Aprobar pago a MULTISERVICIOS TRES RJ S.A., cédula jurídica número 3-101-634296, por un**
22 **monto de ochenta mil colones netos (₡80.000.00), por servicio de chapia en la finca de**
23 **Recreo de San Carlos. La partida presupuestaria se tomará del rubro de 4.2.3.6**
24 **Mantenimiento de finca San Carlos. /Aprobado por unanimidad de los miembros**
25 **presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de San Carlos y a la**
26 **Jefatura Financiera./**

27 **ACUERDO 28:**

28 **Aprobar pago a I.S. PRODUCTOS DE OFICINA DE CENTROAMERICA S.A., cédula jurídica**
29 **número 3-101-034791-02, por un monto doscientos treinta un mil doscientos sesenta y dos**
30 **colones netos (₡231.262.87), pago por cancelación de facturas No. 428628-428689 por**
31 **servicio técnico y reparación impreso laser 4200 de la Sede San José. La partida**
32 **presupuestaria se tomará del rubro 5.1.3 Reparación y Mantenimiento. /Aprobado por**

1 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
2 **Jefatura Financiera./**

3 **6.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
4 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete
5 millones quinientos veintitrés mil ciento sesenta colones con ochenta y tres céntimos
6 (₡17.523.160.83), de la cuenta número 100-01-002-013773-0, del Banco Nacional de Costa
7 Rica por un monto de diez millones de colones netos (₡10.000.000.00), de la cuenta número
8 001-0182658-1, del Banco de Costa Rica por un monto de dieciséis millones de colones
9 netos (₡16.000.000.00), para su respectiva aprobación.

10 Los miembros de la Junta Directiva tienen dudas con el pago de los cheques números:
11 60944, 60945, 60946 y 60947 a nombre de la señora María Eugenia Jenkins Alvarado, los
12 cuatro por un monto de ₡99.000.00, los cuales tienen similitudes en su descripción del pago.
13 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 29:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
16 **Costa Rica por un monto de diecisiete millones quinientos veintitrés mil ciento sesenta**
17 **colones con ochenta y tres céntimos (₡17.523.160.83), de la cuenta número 100-01-002-**
18 **013773-0, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones**
19 **netos (₡10.000.000.00), de la cuenta número 001-0182658-1, del Banco de Costa Rica por**
20 **un monto de dieciséis millones de colones netos (₡16.000.000.00), con excepción de los**
21 **cheques números: 60944, 60945, 60946 y 60947 de la cuenta 100-01-000038838-9 a nombre**
22 **de la señora María Eugenia Jenkins Alvarado, los cuatro por un monto de ₡99.000.00**
23 **cada uno, para un monto total de ₡17.127.160.83, esto hasta tanto se revisen. El listado de los**
24 **pagos de fecha 16 de enero de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 17.**
25 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
26 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

27 **ACUERDO 30:**

28 **Solicitar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, aclarar porque**
29 **se dan tantos pagos adicionales en cursos cortos que se dan en un mismo lugar.**
30 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Departamento de**
31 **Formación Académica, Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

32 **Pagos realizados en el periodo de vacaciones:**

1 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes
2 pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

3 1- Pago por ₡220.000.00, pagos menores de juramentación del 14 de enero: maestro de
4 ceremonias, charla de ética, sonido y arreglos florales. El pago se debe de realizar a
5 nombre de OLGA MARTHA BOLAÑOS HIDALGO.

6 Conocidos los seis pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo previo, la
7 Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 31:**

9 **Aprobar el adelanto para pagos menores de la juramentación del 14 de enero: maestro de**
10 **ceremonias, charla de ética, sonido y arreglos florales a OLGA MARTHA BOLAÑOS**
11 **HIDALGO, cédula de identidad número 1-1077-0051, por un monto de doscientos veinte**
12 **mil colones netos (₡220.000.00). La partida presupuestaria se tomará del rubro de 2.1.6**
13 **Juramentaciones. Fiscalía. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
14 **/Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 **6.1.2** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos realizados en el
16 periodo de vacaciones, de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de
17 Costa Rica por un monto de cuarenta y cuatro millones dieciséis mil novecientos setenta y
18 nueve colones con dieciocho céntimos (₡44.016.979.18), para su respectiva aprobación.

19 Conocido el listado de pagos realizados en el periodo de vacaciones, la Junta Directiva
20 acuerda:

21 **ACUERDO 32:**

22 **Dar por recibida la emisión de pagos de la cuenta número 38838-9, del Banco Nacional de**
23 **Costa Rica por un monto de cuarenta y cuatro millones dieciséis mil novecientos setenta y**
24 **nueve colones con dieciocho céntimos (₡44.016.979.18), la lista corresponde al periodo de**
25 **vacaciones comprendido del 19 de diciembre 2011 al 16 de enero 2011. El listado de los**
26 **pagos de fecha 16 de enero de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 18.**
27 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a**
28 **la Unidad de Tesorería y Jefatura Financiera./**

29 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **7.1** Informe de Retiros.

31 El Fiscal, Olman Ramírez Artavia, informa de los retiros que fueron solicitados por los
32 colegiados durante el mes de diciembre 2011 y los cuales cumplen con los requisitos
33 correspondientes. El desglose es el siguiente: cincuenta y cuatro (54) retiros indefinidos y

1 tres (03) retiros temporales, los mismos rigen a partir de la fecha en que presentaron los
2 documentos. **(Anexo No. 19).**

3 En virtud de lo anterior, los miembros de la Junta Directiva toman las siguientes
4 determinaciones:

5 **ACUERDO 33:**

6 **Dar por recibido el informe de los retiros que fueron solicitados por los colegiados durante**
7 **el mes de diciembre de 2011 y los cuales cumplen con los requisitos correspondientes. El**
8 **desglose es el siguiente: RETIROS INDEFINIDOS: 1 Cubero Vargas Danilo cédula de**
9 **identidad número 202320259 por motivo de pensión rige a partir del 12/11/2011, 2**
10 **Baltodano Barrantes Nury cédula de identidad número 501670314 por motivo de pensión**
11 **rige a partir del 20/10/2011, 3 Céspedes Rivera Gabriela cédula de identidad número**
12 **112350697 por motivo de no labora educacion rige a partir del 07/11/2011, 4 Trujillo**
13 **Rodríguez Dinia Johanna cédula de identidad número 206210722 por motivo de no labora**
14 **educacion rige a partir del 02/11/2011, 5 Barrantes Mendez David cédula de identidad**
15 **número 601200428 por motivo de no labora educacion rige a partir del 03/11/2011, 6**
16 **Madriz Hernandez Juan Carlos cédula de identidad número 401000043 por motivo de**
17 **pensión rige a partir del 08/11/2011, 7 Castro Marin Cecilia Maria cédula de identidad**
18 **número 103110151 por motivo de pensión rige a partir del 08/11/2011, 8 Mitre Gutierrez**
19 **Edith cédula de identidad número 601850963 por motivo de incorporación colegio**
20 **orientadores rige a partir del 15/11/2011, 9 Vargas Nieto Ana Lidia cédula de identidad**
21 **número 105190804 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del**
22 **09/11/2011, 10 López Fernández Mercedes cédula de identidad número 501780304 por**
23 **motivo de no labora educacion rige a partir del 07/10/2011, 11 Allon Herrera Gerardo**
24 **cédula de identidad número 103900963 por motivo de error administrativo rige a partir del**
25 **29/09/1980, 12 Araya Nunez Ana Virginia cédula de identidad número 401020355 por**
26 **motivo de pensión rige a partir del 14/10/2011, 13 Viquez Barrientos Pilar cédula de**
27 **identidad número 107580014 por motivo de no labora educación rige a partir del**
28 **11/11/2011, 14 Mendez Castro Maria Elena cédula de identidad número 106790148 por**
29 **motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 14/11/2011, 15 Coto Vargas**
30 **Adriana cédula de identidad número 108220064 por motivo de incorporación colegio**
31 **orientadores rige a partir del 17/11/2011, 16 Vindas Fernandez Juana Patricia cédula de**
32 **identidad número 108930750 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a**
33 **partir del 18/11/2011, 17 Montero Rojas Deilyn cédula de identidad número 112090477 por**

1 motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 23/11/2011, 18 Jimenez
2 Venegas Meicel cédula de identidad número 502090135 por motivo de pensión rige a
3 partir del 17/11/2011, 19 Arias Jimenez Ana Lorena cédula de identidad número 503610108
4 por motivo de no labora educación rige a partir del 27/10/2011, 20 Salazar Sojo Guido
5 Alexander cédula de identidad número 204360315 por motivo de no labora educación
6 rige a partir del 09/11/2011, 21 Delgado Orozco Jose Francisco cédula de identidad
7 número 103870642 por motivo de pensión rige a partir del 09/11/2011, 22 Ceciliano Koslab
8 Jacqueline cédula de identidad número 107200336 por motivo de incorporación colegio
9 orientadores rige a partir del 14/11/2011, 23 Salazar Mesen Raquel Maria cédula de
10 identidad número 111540687 por motivo de no labora educación rige a partir del
11 08/11/2011, 24 Molina Bejarano Rosa Maria cédula de identidad número 301880095 por
12 motivo de pensión rige a partir del 07/11/2011, 25 Morales Cascante Jose Alberto cédula
13 de identidad número 206260571 por motivo de no labora educación rige a partir del
14 10/10/2011, 26 Bermudez Mack Zayda cédula de identidad número 104011423 por motivo
15 de pensión rige a partir del 11/11/2011, 27 Viquez Mesen Ana Guiselle cédula de identidad
16 número 203340048 por motivo de pensión rige a partir del 15/11/2011, 28 Siles Rojas Blanca
17 Emilce cédula de identidad número 103380027 por motivo de pensión rige a partir del
18 28/11/2011, 29 Sibaja Mojica Pablo Armando cédula de identidad número 603570790 por
19 motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 17/11/2011, 30 Bermúdez
20 Jimenez Ana Isabel cédula de identidad número 105140700 por motivo de pensión rige a
21 partir del 01/11/2011, 31 Castro Alfaro Ana Elsie cédula de identidad número 202960041 por
22 motivo de pensión rige a partir del 17/11/2011, 32 Arias Montero Ana Zelmira cédula de
23 identidad número 205140224 por motivo de no labora educación rige a partir del
24 14/11/2011, 33 Miranda Rodriguez Veronica Jose cédula de identidad número 800900945
25 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 29/11/2011, 34 Rodriguez
26 Campos Fiorella cédula de identidad número 204750493 por motivo de incorporación
27 colegio orientadores rige a partir del 24/11/2011, 35 Umaña Cordero Yendry cédula de
28 identidad número 503190683 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a
29 partir del 24/11/2011, 36 Arroyo Gutierrez Yelena Maria cédula de identidad número
30 401790140 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 25/11/2011,
31 37 Salazar Rojas Maria Isabel cédula de identidad número 203030129 por motivo de no
32 labora educación rige a partir del 24/11/2011, 38 Zumbado Valverde Grace cédula de
33 identidad número 105870158 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a

1 partir del 21/11/2011, 39 Mora Campos Rebeca Maria cédula de identidad número
2 112790469 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 14/11/2011,
3 40 Arias Jimenez Aracelly cédula de identidad número 502170134 por motivo de
4 incorporación colegio orientadores rige a partir del 25/11/2011, 41 Navarro Bulgarelli
5 Mauricio Javier cédula de identidad número 112080141 por motivo de incorporación
6 colegio orientadores rige a partir del 15/11/2011, 42 Castro Villalobos Ariana cédula de
7 identidad número 206270354 por motivo de no labora educación rige a partir del
8 29/11/2011, 43 Ramirez Villalobos Idalie cédula de identidad número 601220183 por motivo
9 de incorporación colegio orientadores rige a partir del 09/12/2011, 44 Castrillo Espinoza
10 Celia cédula de identidad número 502680777 por motivo de incorporación colegio
11 orientadores rige a partir del 08/12/2011, 45 Acuña Vargas Glenda Maria cédula de
12 identidad número 205880527 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a
13 partir del 06/12/2011, 46 Flores Contreras Deilyn cédula de identidad número 503110054
14 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 07/12/2011, 47
15 Altamirano Atencio Karina cédula de identidad número 110710776 por motivo de
16 incorporación colegio orientadores rige a partir del 30/11/2011, 48 Agüero Mora Sharon
17 Stephanie cédula de identidad número 112440603 por motivo de incorporación colegio
18 orientadores rige a partir del 06/12/2011, 49 Castro Saenz Maria Del Carmen cédula de
19 identidad número 203630293 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a
20 partir del 05/12/2011, 50 López Barquero Nurieth cédula de identidad número 601290935
21 por motivo de pensión rige a partir del 29/11/2011, 51 Álvarez Porras Ana Mariela cédula
22 de identidad número 503550186 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a
23 partir del 01/12/2011, 52 Solano Quirós Laura Virginia cédula de identidad número
24 113290483 por motivo de incorporación colegio orientadores rige a partir del 05/12/2011,
25 53 Ortiz Amador Luz Marina cédula de identidad número 155809409907 por motivo de
26 incorporación colegio orientadores rige a partir del 05/12/2011, 54 Fallas Mendoza Kelsy
27 Rebeca cédula de identidad número 602350263 por motivo de incorporación colegio
28 orientadores rige a partir del 05/12/2011. RETIROS TEMPORALES: 1 Rodríguez Rodríguez Karol
29 Milena cédula de identidad número 108320499 por motivo de permiso sin goce salario rige
30 a partir del 31/10/2011 vence el día 07/04/2012, 2 Romero Picado Maritza cédula de
31 identidad número 109350313 por motivo de permiso sin goce salario rige a partir del
32 21/11/2011 vence el día 31/01/2012, 3 Hernández Bolaños Jesús Maria cédula de identidad
33 número 401060492 por motivo de permiso sin goce salario rige a partir del 15/11/2011

1 **vence el día 31/01/2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.**
2 **/Comuníquese a la Fiscalía, Unidad de Cobros e Incorporaciones./**

3 **7.2** Incorporaciones.

4 7.2.1 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de ciento nueve (109)
5 personas, para la juramentación ordinaria el día miércoles 18 de enero de 2012, a
6 realizarse en las instalaciones del Salón de eventos BRI-BRI, ubicado en San Ramón, a las
7 5:00 p.m. Da fe que estas ciento nueve (109) personas cumplen con los requisitos
8 correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 20).**

9 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

10 **ACUERDO 34:**

11 **A) Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento nueve (109) personas:**

12 **1 Abadia Ramos Jeannette cédula de identidad número 501610990 carné número 049776,**
13 **2 Acosta Paniagua Marco Vinicio cédula de identidad número 110370652 carné número**
14 **049609, 3 Acuña Salazar Silvia Maria cédula de identidad número 206360512 carné número**
15 **049719, 4 Alpizar Salas Adriana Yariela cédula de identidad número 205750128 carné**
16 **número 049743, 5 Alvarado Alvarado Kenia Patricia cédula de identidad número**
17 **205710736 carné número 049696, 6 Alvarado Torres Angie cédula de identidad número**
18 **603400358 carné número 049712, 7 Alvarez Jimenez Leticia cédula de identidad número**
19 **602160365 carné número 049727, 8 Araya Rojas Joselyn Maria cédula de identidad número**
20 **206290095 carné número 049730, 9 Arce Cubero Katia cédula de identidad número**
21 **203990634 carné número 049768, 10 Arce Porras María Del Rosario cédula de identidad**
22 **número 203470806 carné número 049786, 11 Arce Saborio Gisella cédula de identidad**
23 **número 205240956 carné número 049759, 12 Barrantes Alvarez Andrea cédula de identidad**
24 **número 205270340 carné número 049745, 13 Barrantes Araya Lidia Maria cédula de**
25 **identidad número 204740672 carné número 049729, 14 Bastos Barrantes Hazel Rosibel**
26 **cédula de identidad número 206250601 carné número 049752, 15 Beita Gutierrez Nancy**
27 **cédula de identidad número 111460131 carné número 049714, 16 Blanco Alfaro Patricia**
28 **cédula de identidad número 205220825 carné número 049798, 17 Calvo Arce Naciria**
29 **Patricia cédula de identidad número 112360406 carné número 049788, 18 Calvo Rodríguez**
30 **Freddy cédula de identidad número 203130673 carné número 049699, 19 Campos Guzman**
31 **Gabriela De La Trinidad cédula de identidad número 205970967 carné número 049772, 20**
32 **Campos Salas Ligia Maria cédula de identidad número 204520161 carné número 049724,**
33 **21 Carvajal Cortes Cinthya cédula de identidad número 603250226 carné número 049778,**

1 **22 Carvajal Elizondo Diana Maria cédula de identidad número 205870451 carné número**
2 **049749, 23 Carvajal Rojas Ivannia cédula de identidad número 205050820 carné número**
3 **049754, 24 Castillo Gonzalez Elizabeth cédula de identidad número 205940961 carné**
4 **número 049713, 25 Castro Barrantes JINETTE cédula de identidad número 205800151 carné**
5 **número 049731, 26 Ceciliano Murillo Gianina cédula de identidad número 111420805 carné**
6 **número 049706, 27 Cedeño Valerio EYLIN cédula de identidad número 204700073 carné**
7 **número 049756, 28 Chacon Morera Jenny Maria cédula de identidad número 205440250**
8 **carné número 049718, 29 Chaves Bogarin Marisela cédula de identidad número 205210776**
9 **carné número 049734, 30 Chinchilla Lopez Maria Del Rocio cédula de identidad número**
10 **204740155 carné número 049777, 31 Conejo Barrantes Adriana Maria cédula de identidad**
11 **número 206030296 carné número 049783, 32 Conejo Quiros XINIA cédula de identidad**
12 **número 204430151 carné número 049738, 33 Corrales Chacon Alejandra cédula de**
13 **identidad número 206230094 carné número 049795, 34 Corrales Chinchilla Jose Jaime**
14 **cédula de identidad número 203680631 carné número 049773, 35 Duron Gonzalez Amelia**
15 **cédula de identidad número 601740839 carné número 049792, 36 Elizondo Villalobos**
16 **Jeannette cédula de identidad número 205550199 carné número 049746, 37 Espinoza**
17 **Cabezas Eddy cédula de identidad número 503290188 carné número 049761, 38 Esquivel**
18 **Bonilla Rosa cédula de identidad número 204790125 carné número 049733, 39 Garcia**
19 **Gatjens Blanca Rosa cédula de identidad número 601250412 carné número 049765, 40**
20 **Gomez Aleman Andres Esteban cédula de identidad número 603460551 carné número**
21 **049691, 41 Gonzalez Gutierrez Gloriana cédula de identidad número 602700938 carné**
22 **número 049693, 42 Granados Campos Herlin cédula de identidad número 503260608 carné**
23 **número 049708, 43 Guerrero Chavarria Patricia Del Carmen cédula de identidad número**
24 **205450877 carné número 049796, 44 Gutierrez Vargas Luis Carlos cédula de identidad**
25 **número 603460776 carné número 049705, 45 Hernandez Hernandez Luis Diego cédula de**
26 **identidad número 109300356 carné número 049715, 46 Herrera Castillo Olga Martha cédula**
27 **de identidad número 601900469 carné número 049732, 47 Hidalgo Porras Evelyn Rocio**
28 **cédula de identidad número 206260229 carné número 049744, 48 Jimenez Alvarez Kenia**
29 **cédula de identidad número 204760654 carné número 049767, 49 Jimenez Carranza Maria**
30 **Eugenia cédula de identidad número 206210975 carné número 049742, 50 Jimenez Chaves**
31 **Doris cédula de identidad número 502810101 carné número 049747, 51 Jimenez Morera**
32 **Wilber Antonio cédula de identidad número 204430381 carné número 049766, 52 Jimenez**
33 **Suarez Shirley cédula de identidad número 204220520 carné número 049701, 53 Mendez**

1 Mendez Ligia Maria cédula de identidad número 203480502 carné número 049771, 54
2 Montero Alpizar Maria Esther cédula de identidad número 202920352 carné número
3 049791, 55 Montero Badilla Olga Maria cédula de identidad número 203510354 carné
4 número 049741, 56 Mora Ramirez Ana Virginia cédula de identidad número 203680121
5 carné número 049735, 57 Morales Vargas Jeannette cédula de identidad número
6 204380470 carné número 049769, 58 Murillo Abarca Marlene cédula de identidad número
7 602560753 carné número 049709, 59 Murillo Lopez Laura cédula de identidad número
8 205980676 carné número 049726, 60 Murillo Ramirez Rosa Maria cédula de identidad
9 número 203370588 carné número 049794, 61 Murillo Rodriguez Pedro Elias cédula de
10 identidad número 204860985 carné número 049780, 62 Murillo Solorzano Rosey Del Carmen
11 cédula de identidad número 206120191 carné número 049781, 63 Naranjo Salazar Natalia
12 Isabel cédula de identidad número 205810007 carné número 049760, 64 Navarro Quiros
13 Patricia Maria cédula de identidad número 603120573 carné número 049787, 65 Novo
14 Castillo Mainor Andrey cédula de identidad número 206130320 carné número 049725, 66
15 Nuñez Rodriguez Danny Alonso cédula de identidad número 113010511 carné número
16 049785, 67 Ocampo Ledezma Xiomara Maria cédula de identidad número 206450231
17 carné número 049790, 68 Ortiz Alvarado Martha Flory cédula de identidad número
18 108260182 carné número 049697, 69 Perez Orozco Yorleny Maria cédula de identidad
19 número 110380652 carné número 049764, 70 Picado Jimenez Suly Paola cédula de
20 identidad número 206500399 carné número 049762, 71 Pinnock Long More Stefanie cédula
21 de identidad número 603220205 carné número 049711, 72 Quesada Quesada Grettel Maria
22 cédula de identidad número 205930844 carné número 049736, 73 Quesada Rodriguez
23 Manuel Antonio cédula de identidad número 203920634 carné número 049755, 74 Quiros
24 Cubero Cynthia cédula de identidad número 205240732 carné número 049728, 75 Ramirez
25 Quesada Karen cédula de identidad número 206420267 carné número 049737, 76 Rivera
26 Varela Ana Luz cédula de identidad número 206360442 carné número 049720, 77
27 Rodriguez Chaves Ana Cecilia cédula de identidad número 204470204 carné número
28 049721, 78 Rodriguez Chaves Ana Emilia cédula de identidad número 204120788 carné
29 número 049722, 79 Rodriguez Fernandez Monica cédula de identidad número 206080645
30 carné número 049779, 80 Rodriguez Jimenez Silvia Liliana cédula de identidad número
31 900860297 carné número 049702, 81 Rodriguez Jimenez Susana cédula de identidad
32 número 205400684 carné número 049793, 82 Rodriguez Santamaria Ginna cédula de
33 identidad número 204900597 carné número 049774, 83 Rodriguez Vasquez Maria Andrea

1 cédula de identidad número 206340261 carné número 049739, 84 Rojas Garro Roy
2 Francisco cédula de identidad número 206020559 carné número 049763, 85 Rojas Quesada
3 Alexander cédula de identidad número 206240414 carné número 049784, 86 Rojas
4 Rodriguez Seidy cédula de identidad número 603410427 carné número 049716, 87 Rosales
5 Mora Berny cédula de identidad número 503390994 carné número 049694, 88 Ruiz Sancho
6 Marta Eugenia cédula de identidad número 202930699 carné número 049707, 89 Salas
7 Porras Floribeth cédula de identidad número 602520112 carné número 049789, 90 Salas
8 Ramírez Debby Gianina cédula de identidad número 205540223 carné número 049751, 91
9 Salas Suarez Rosalina cédula de identidad número 204570835 carné número 049700, 92
10 Salazar Bonilla Olga Mayela cédula de identidad número 108150009 carné número 049710,
11 93 Salazar Padilla Ivette Magally cédula de identidad número 204620611 carné número
12 049698, 94 Sanchez Sanchez Mauricio cédula de identidad número 401770070 carné
13 número 049703, 95 Sancho Castillo Juan Jose cédula de identidad número 205810116
14 carné número 049692, 96 Segura Alvarado Eduvigis cédula de identidad número
15 204680784 carné número 049753, 97 Simpson Gomez Jovita cédula de identidad número
16 601270751 carné número 049748, 98 Valverde Anchia Daira Maria cédula de identidad
17 número 204540241 carné número 049775, 99 Valverde Anchia Soledad Maria cédula de
18 identidad número 203540771 carné número 049758, 100 Vargas Ramirez Bernal cédula de
19 identidad número 602900920 carné número 049717, 101 Vargas Ramirez Jossette Milena
20 cédula de identidad número 205440056 carné número 049770, 102 Vargas Vega Olga
21 Lisset cédula de identidad número 206320682 carné número 049757, 103 Vargas Villalobos
22 Laura Cristina cédula de identidad número 401460272 carné número 049750, 104 Vargas
23 Zuñiga Maria Alejandra cédula de identidad número 111840487 carné número 049740, 105
24 Venegas Leon Maria De Los Angeles cédula de identidad número 602540027 carné
25 número 049704, 106 Villalobos Fernandez Laura Vanessa cédula de identidad número
26 206290742 carné número 049723, 107 Villalobos Granados Jose Alberto cédula de
27 identidad número 603610627 carné número 049695, 108 Zamora Sancho Grettel Maria
28 cédula de identidad número 205480138 carné número 049782, 109 Zuñiga Chaves Ana
29 Carolina cédula de identidad número 206040555 carné número 049797. /ACUERDO FIRME.
30 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a Incorporaciones,
31 Unidad de Soporte Técnico (Srta. Andrea Soto) y Expediente del Colegiado./

32 7.2.2 El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de setenta y siete (77)
33 personas, para la juramentación ordinaria el martes 17 de enero del 2012, a realizarse en

1 las instalaciones de la Cafetería del CATIE, ubicado en Turrialba, a las 4:00 p.m. Da fe que
2 estas setenta y siete (77) personas cumplen con los requisitos correspondientes, según las
3 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo No. 21).**

4 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

5 **ACUERDO 35:**

6 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes setenta y siete (77) personas: 1**
7 **Abarca Solis Luis Manuel cédula de identidad número 304200783 carné número 049638, 2**
8 **Aguilar Brenes Cristina cédula de identidad número 302550826 carné número 049683, 3**
9 **Aguilar Solano Bernardita cédula de identidad número 302510645 carné número 049615, 4**
10 **Alban Vega Celena cédula de identidad número 302990393 carné número 049612, 5 Alban**
11 **Vega Yetty Alejandra cédula de identidad número 303400154 carné número 049641, 6**
12 **Alvarado Abarca Luis Fernando cédula de identidad número 700740358 carné número**
13 **049643, 7 Araya Calvo Carolina cédula de identidad número 304310862 carné número**
14 **049657, 8 Araya Mora Rosibel cédula de identidad número 302860711 carné número**
15 **049626, 9 Araya Ramirez Ligia Elena cédula de identidad número 304010442 carné número**
16 **049677, 10 Barboza Coto Rosa Maritza cédula de identidad número 303700203 carné**
17 **número 049656, 11 Bastos Alfaro Kattia cédula de identidad número 107590075 carné**
18 **número 049610, 12 Calderon Benavides Viviana cédula de identidad número 303850268**
19 **carné número 049679, 13 Calderon Hernandez Carlos Emiliano cédula de identidad**
20 **número 304250779 carné número 049631, 14 Calvo Loaiza Maria Eugenia cédula de**
21 **identidad número 302500284 carné número 049627, 15 Calvo Vega Yorks cédula de**
22 **identidad número 304060166 carné número 049652, 16 Camacho Moya Alejandro Jose**
23 **cédula de identidad número 304320343 carné número 049678, 17 Campos Moya Maricela**
24 **cédula de identidad número 304110472 carné número 049663, 18 Campos Solano Alcides**
25 **cédula de identidad número 302790118 carné número 049617, 19 Carvajal Araya Nuria**
26 **cédula de identidad número 302100737 carné número 049673, 20 Castillo Sandi Yancy**
27 **cédula de identidad número 303270591 carné número 049669, 21 Castillo Smith Marisol**
28 **cédula de identidad número 302860976 carné número 049604, 22 Castro Zuñiga Lilliam**
29 **cédula de identidad número 302510221 carné número 049688, 23 Cervantes Loaiza Nidya**
30 **cédula de identidad número 302660884 carné número 049686, 24 Cespedes Jimenez**
31 **Rebeca cédula de identidad número 304200943 carné número 049670, 25 Chacon**
32 **Hernandez Diana cédula de identidad número 304140169 carné número 049684, 26 Coto**
33 **Brenes Maureen cédula de identidad número 303450057 carné número 049632, 27 Cruz**

1 Quiros Heyner Gustavo cédula de identidad número 303360481 carné número 049653, 28
2 Elizondo Jimenez Rosibel cédula de identidad número 303960546 carné número 049661, 29
3 Fonseca Ramirez Luisa cédula de identidad número 303270851 carné número 049666, 30
4 Garcia Perez Johan cédula de identidad número 112910019 carné número 049634, 31
5 Guillen Salazar Carolina cédula de identidad número 303310257 carné número 049630, 32
6 Hernandez Navarro Sandra cédula de identidad número 303030647 carné número 049674,
7 33 Herrera Casasola Xinia cédula de identidad número 302380935 carné número 049611,
8 34 Jamison Mora Marlene cédula de identidad número 302560111 carné número 049616,
9 35 Jimenez Salas Alejandra Maria cédula de identidad número 303690033 carné número
10 049687, 36 Loaiza Edwards Susana cédula de identidad número 302330539 carné número
11 049629, 37 Lopez Alvarado Alenjandra Maria cédula de identidad número 303820427 carné
12 número 049667, 38 Lopez Torres Noemy cédula de identidad número 302440232 carné
13 número 049672, 39 Loria Jimenez Maria Isabel cédula de identidad número 302440092
14 carné número 049624, 40 Madrigal Gonzalez Maria Luz cédula de identidad número
15 302390420 carné número 049682, 41 Masis Chacon Ingrid Marcela cédula de identidad
16 número 304330093 carné número 049633, 42 Mendez Jimenez Carlos cédula de identidad
17 número 302990804 carné número 049639, 43 Mendez Paniagua Vivian cédula de identidad
18 número 303490688 carné número 049648, 44 Monge Seas Helen cédula de identidad
19 número 304180226 carné número 049640, 45 Mora Binns Priscilla cédula de identidad
20 número 303820132 carné número 049645, 46 Mora Lopez Natalia cédula de identidad
21 número 304200940 carné número 049668, 47 Mora Perez Lorena cédula de identidad
22 número 302950203 carné número 049625, 48 Mora Ramirez Margarita cédula de identidad
23 número 302980101 carné número 049642, 49 Mora Vargas Monica cédula de identidad
24 número 303820269 carné número 049605, 50 Navarro Jimenez Mayela cédula de identidad
25 número 302930917 carné número 049628, 51 Navarro Vargas Karen Rebeca cédula de
26 identidad número 303920327 carné número 049676, 52 Nuñez Araya Marielos cédula de
27 identidad número 303130043 carné número 049681, 53 Nuñez Guerrero Ana Cecilia cédula
28 de identidad número 304260980 carné número 049651, 54 Nuñez Solis Beatriz De Los
29 Angeles cédula de identidad número 304290699 carné número 049635, 55 Obando Fuentes
30 Ana Ruth cédula de identidad número 302800506 carné número 049680, 56 Pereira Rojas
31 Priscila Raquel cédula de identidad número 303970728 carné número 049658, 57 Pereira
32 Segura Paola cédula de identidad número 303870059 carné número 049660, 58 Porras
33 Brenes Eugenith De Jesus cédula de identidad número 304060176 carné número 049662, 59

1 **Porras Mesen Allan cédula de identidad número 304230845 carné número 049659, 60**
2 **Porras Vega Sully cédula de identidad número 304160738 carné número 049671, 61**
3 **Quesada Brenes Marisela cédula de identidad número 304070798 carné número 049647, 62**
4 **Ramirez Aguilar Alejandro cédula de identidad número 303840643 carné número 049665,**
5 **63 Robayo Patiño Neiffy Alsid cédula de identidad número 800790462 carné número**
6 **049608, 64 Rodriguez Leiva Victor cédula de identidad número 302140303 carné número**
7 **049637, 65 Rodriguez Porras Paula María cédula de identidad número 304160867 carné**
8 **número 049646, 66 Rojas Sanchez Nancy cédula de identidad número 304060115 carné**
9 **número 049685, 67 Rojas Torres Jonathan cédula de identidad número 304240322 carné**
10 **número 049649, 68 Rosales Fernandez Natalia Maria cédula de identidad número**
11 **304260777 carné número 049636, 69 Saenz Morales Jose Abel cédula de identidad número**
12 **303630597 carné número 049655, 70 Sequeira Rojas Yisette cédula de identidad número**
13 **303060249 carné número 049675, 71 Serrano Romero Manuel Jesus cédula de identidad**
14 **número 304330450 carné número 049654, 72 Sojo Montenegro Danny Mauricio cédula de**
15 **identidad número 304240206 carné número 049650, 73 Soto Estrada Tatiana cédula de**
16 **identidad número 303860372 carné número 049664, 74 Valverde Salguero Raxel cédula de**
17 **identidad número 303660712 carné número 049614, 75 Vargas Moya Cynthia cédula de**
18 **identidad número 303410311 carné número 049644, 76 Vega Mejia Rosaura cédula de**
19 **identidad número 302920463 carné número 049613, 77 Velasquez Elizondo Mirania cédula**
20 **de identidad número 302800240 carné número 049607. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
21 **unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a Incorporaciones, Unidad de**
22 **Soporte Técnico (Srta. Andrea Soto) y Expediente del Colegiado./**

23 **7.3** Autorización al Ing. Carlos Echandi Mesa, para trámites Proyecto Gimnasio. **(Anexo 22).**

24 El señor Fiscal, MSc. Olman Ramírez Artavia, presenta el oficio FCLP 004-2012, el cual se
25 transcribe a continuación:

26 "Debido al proceso que esta realizando el Ingeniero Carlos Echandi Meza como
27 representante de la empresa contratada para los trámites y permisos para la construcción
28 del Gimnasio multiuso, se requiere por parte de esta Junta Directiva autorizar al Ingeniero
29 Carlos Echandi Meza cédula de identidad 1-409-816, para que realice todos los trámites
30 requeridos por las instituciones públicas y privadas involucradas para la obtención de los
31 permisos de construcción del citado gimnasio.

32 Por la premura en cuanto al cronograma fijado para tal fin se requiere que esta
33 autorización quede en firme a partir del día de hoy y así sea comunicado."

1 Conocida la solicitud de la Fiscalía, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 36:**

3 **Autorizar al Ingeniero Carlos Echandi Meza, cédula de identidad número 1-409-816, para**
4 **que realice todos los trámites requeridos por las instituciones públicas y privadas**
5 **involucradas para la obtención de los permisos de construcción del citado gimnasio.**
6 **/ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**
7 **Fiscalía, a la Comisión Pro Gimnasio, Ingeniero Carlos Echandi Meza, Dirección Ejecutiva,**
8 **Unidad de Tesorería y Jefatura Financiera./**

9 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

10 **8.1** La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, solicita se le justifique su llegada tardía, por
11 cuanto se perdió de regreso de la reunión sostenida en la tarde con las Jefaturas y
12 Encargados de Unidad.

13 Conocida la solicitud de la señora Nazira Morales Morera, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 37:**

15 **Justificar la llegada tardía a la sesión del 16 de enero de 2012, de la señora Nazira Morales**
16 **Morera, Vocal II, por cuanto se perdió de regreso de la reunión sostenida en la tarde con**
17 **las Jefaturas y Encargados de Unidad, por lo tanto se autorizar el pago respectivo de su**
18 **dieta. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Encargada**
19 **de Tramitar los pagos de dietas, Unidad de Tesorería y a la Interesada./**

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTITRES HORAS CON**
21 **CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24

25

26 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

27 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío

Secretaria

28 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada