
2019

INFORME ANUAL

2020



JUNTA DIRECTIVA 2019-2022

M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente

M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

FISCAL

M.Sc. Andrea Peraza Rogade





Informe Anual 2019-2020

Periodo del 01 de octubre 2019 al 30 de setiembre 2020

CONTENIDO

3	MENSAJE DE LA PRESIDENCIA
4	PRINCIPALES ACCIONES DE JUNTA DIRECTIVA
5	FISCALÍA
11	TRIBUNAL ELECTORAL
15	TRIBUNAL DE HONOR
16	JUNTAS REGIONALES
24	COMISIÓN EDITORIAL
25	SERVICIOS AL COLEGIADO
34	DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO
45	DESARROLLO PERSONAL
50	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA
55	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
59	IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
62	GESTORÍA DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN
63	AUDITORÍA INTERNA
65	UNIDAD DE COBROS, FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS
68	INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS
70	ESTADOS FINANCIEROS

MENSAJE DE LA PRESIDENCIA

Estimados colegiados:

El año 2020 presagiaba ser un periodo exitoso; la premisa de la celebración del 70 Aniversario de nuestra Corporación se constituye en un elemento histórico. No imaginamos que, ante una planificación llena de retos y de cambios, podía surgir algo de mayor peso, inclusive, por encima de intereses particulares como Colegio.

La emergencia nacional ocasionada por la COVID-19 redireccionó el accionar de Colypro y, sobre todo, el de la sociedad costarricense. Surge la incertidumbre y el temor se apodera de las personas y de las organizaciones; en estas últimas, además, se convierte en todo un paradigma el hecho de cómo reinventarnos para garantizar la ejecución de un Plan Anual de Trabajo y de un presupuesto.

Aunado a las formalidades que se asumen en escenarios tan cambiantes, enfocados hacia la mejora constante del servicio, se plantea que, como ente público no estatal, quedamos incluidos en la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Ahora, el Colegio debe cumplir con la presentación del presupuesto ante el Ministerio de Hacienda y la Contraloría General de la República, sin dejar de lado los informes trimestrales de ejecución, tanto del plan como del presupuesto.

Todo lo anterior no da tregua para reconocer el cambio ante la vertiginosa evolución a la que estamos expuestos como persona jurídica.

Si bien es cierto, hemos perdido –como sociedad– elementos como la tolerancia, los últimos cambios obligan al ser humano a reinventarse, al rediseño de la estructura mental, emotiva, intelectual y social; hechos que deben pasar por el tamizaje de la adaptabilidad en busca del éxito y de la armonía. En esto, el proceso de enseñanza y aprendizaje, de construcción diaria del hacer y mejor ser, nos hace apelar al respeto mutuo, a la crítica constructiva, a la solidaridad, a la mutua cooperación, a la tolerancia, a la humildad y a la sencillez para poder descubrir y desarrollar las potencialidades y talentos de quienes somos actores y parte esencial del Colegio, dando como cierto que Colypro somos todos.

Como uno de los treinta colegios profesionales que existen en nuestro país, no debemos claudicar ante la imperiosa necesidad de recordarle a la sociedad, en general, que no somos un sindicato ni una asociación, que la Ley N.º 4770 y sus reformas, claramente, señalan el norte a seguir, el cual se resume en velar por el ejercicio ético, legal y competente de la profesión docente.

Urge continuar con el trabajo enfocado a ese sentimiento de identidad Colypro, con el respaldo pleno de pertenecer a un colegio profesional respetado, dinámico, ubicado en un contexto de realidad, pero, sobre todo, con un sistema de valores, normas y procedimientos coherentes con la normativa vigente.

Nos corresponde continuar redimensionando el accionar del Colegio, desde lo político hasta lo

administrativo. Buscar el bienestar de todos es una tarea en proceso y un reto. No siempre lo que hacemos necesariamente debe ser compartido por todos, pero lo que sí se debe dejar claro es que lo que procuramos hacer responde a la más sana intención de mejorar el servicio, así como las condiciones para los colaboradores y, principalmente, de las personas colegiadas.

Este año concluye la ejecución de un plan estratégico, lleno de logros y metas cumplidas; esto nos hace reflexionar, enfocándonos hacia nuevos paradigmas. Ahora, por ley, hablaremos de un Plan de Desarrollo a cinco años plazo, dividido por áreas, pero sobre todo con la flexibilidad para que cada plan anual operativo atienda la realidad y el contexto que se vive. El Colegio, como órgano vivo, sigue mientras que las personas que lo integran pasan; de ahí la importancia del legado que dejamos para que otros continúen la tarea encomendada.

Los proyectos y estrategias que involucra este informe identifican el espíritu de una Junta Directiva que, aun con las limitaciones que establece la emergencia nacional, siempre aboga por un mejor Colegio.

Agradecemos, primero a Dios, la oportunidad y luego a quienes, con su apoyo y con su crítica constructiva, también aportan.

M.Sc. Fernando López Contreras
Presidente
Junta Directiva

PRINCIPALES ACCIONES DE JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva de Colypro es nombrada por la Asamblea General mediante votación secreta. Es el órgano ejecutivo del Colegio y entre algunos de sus deberes encontramos:

- a) Supervisar la ejecución de los acuerdos de la Asamblea General.
- b) Aprobar las solicitudes de ingreso y reingreso al Colegio, lo mismo que las renunciaciones o retiros que hagan sus miembros colegiados.
- c) Administrar el Fondo de Mutualidad y Subsidios.
- d) Determinar, de conformidad con los fines del Colegio, las materias que han de ser objeto de estudio y debate en las reuniones académicas y las asambleas corporativas. Los contenidos también podrán ser regulados por la mayoría de sus agremiados.
- e) Promover actividades nacionales e internacionales que coadyuven al cumplimiento de los fines del Colegio y que propicien el intercambio entre sus integrantes y los de otras corporaciones afines.
- f) Formular, de conformidad con las políticas emitidas por la Asamblea y los planes de desarrollo del Colegio, el proyecto de presupuesto ordinario para el ejercicio anual siguiente, y los extraordinarios cuando corresponda, y someterlos a la Asamblea General para su estudio y aprobación.
- g) Examinar las cuentas de la Tesorería y autorizar todo gasto que exceda el monto de diez salarios base, determinado en la Ley N.º 7337, del 5 de mayo de 1993, y sus reformas.

- h) Aprobar las publicaciones que se hagan por cuenta del Colegio y subvencionar las que estime convenientes para el desarrollo y la difusión de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes y las disciplinas educacionales.
- i) Elaborar y presentar, por medio de su presidente, un informe anual de rendición de cuentas a la Asamblea General Ordinaria.
- j) Conocer y elevar al Tribunal de Honor las denuncias que se presenten a conocimiento de la Junta Directiva.
- k) Tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Colegio y su buena marcha.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 23 del Reglamento General de Colypro, los miembros de la Junta Directiva podrán realizar dos sesiones semanales ordinarias y hasta 2 sesiones extraordinarias al mes.

En virtud de lo anterior, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2019 se firmaron 29 actas correspondientes a 24 sesiones ordinarias y 5 sesiones extraordinarias, de las cuales se emitieron 525 acuerdos para ejecutar por los diferentes órganos, departamentos y unidades de la Corporación.

Durante los meses de enero a setiembre del 2020 sesionaron en 90 ocasiones (76 sesiones ordinarias y 14 extraordinarias), generando 1641 acuerdos para ejecutar.

Sesiones y acuerdos de Junta Directiva Octubre 2019 a setiembre 2020

Mes	Actas	Ordinarias	Extraordinarias	Acuerdos
Octubre	9	8	1	187
Noviembre	12	10	2	221
Diciembre	8	6	2	117
Enero	9	7	2	172
Febrero	10	8	2	171
Marzo	10	8	2	228
Abril	9	8	1	121
Mayo	10	9	1	205
Junio	10	9	1	195
Julio	11	8	3	174
Agosto	11	10	1	212
Setiembre	10	9	1	163
Total	119	100	19	2166

FISCALÍA

En cumplimiento de lo establecido en la Ley N.º 4770, artículo 34 y concordantes, se presenta el informe de labores de la Fiscalía del Colegio de Licenciados y Profesores.

Este órgano tiene como función primordial velar por el cumplimiento de la normativa vigente, la Ley Orgánica N.º 4770 y sus reformas, el Reglamento General del Colegio, los acuerdos de Asambleas Generales y los acuerdos de Junta Directiva. Le corresponde, además, velar por el ejercicio legal, ético y competente de los profesionales en la educación.

En el segundo semestre del año 2019, la Fiscalía continuó sus labores como órgano independiente, participando de manera activa y preventiva, con voz, en las sesiones de Junta Directiva y comisiones del Colypro, estableciendo también criterios legales para que sean tomados en cuenta en las decisiones a ejecutar.

Con respecto a la labor llevada a cabo en el año 2020, es importante resaltar que se trabajó de la manera habitual hasta el mes de marzo; los meses siguientes han sido totalmente atípicos a raíz de la pandemia de COVID-19, adaptando las labores al marco de emergencia nacional y atendiendo a las regulaciones sanitarias emitidas por el Gobierno de la República. Por lo anterior, el trabajo se ha reducido drásticamente, replanteándose su funcionamiento y debiendo atender de forma virtual asuntos emergentes o de trámite. De igual forma, la Fiscalía ha procurado mantener las relaciones con las instituciones externas, llegando a acuerdos importantes que benefician a la Corporación y a los colegiados; asimismo, este órgano ha estado presente para todo el que lo requiera en Colypro.

Por lo anterior, se resumen en este informe las principales acciones de la Fiscal, Jefatura de Fiscalía, Unidad de Fiscalización del Ejercicio Legal de la Profesión y la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión.

I. FISCAL

Interacción con la Junta Directiva y la Administración



Se interactuó con Junta Directiva en el cumplimiento de sus labores de forma responsable, satisfactoria y armoniosa dentro del marco legal y de respeto correspondiente.

Se verificó que las acciones de Junta Directiva estuvieran apegadas a la normativa vigente, garante de que se cumpliera la Ley N.º 4770, así como el Reglamento General y otras normativas que rigen el actuar en la Corporación.

Se realizó el control mensual de los acuerdos de Junta Directiva, con la finalidad de que se cumplieran tal y como fueron aprobados.

Se dio seguimiento a los acuerdos de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias para su debido cumplimiento.

Se verificó el cumplimiento de los acuerdos y recomendaciones de la Auditoría Interna y de la Comisión de Auditoría.

Principales funciones ejecutadas por la Fiscal:

- Velar por que la Junta Directiva, Tribunal Electoral, Tribunal de Honor y, en general, todos los departamentos, unidades, comisiones u otros entes del Colegio, cumplan con la normativa interna y los procedimientos establecidos.
- Participar, junto con la Auditoría Interna, de los análisis y recomendaciones propios de este órgano para el buen desempeño de la Corporación y el Plan Estratégico de la Auditoría Interna.
- Atender solicitudes de Juntas Regionales, colegiados, entre otras, con el fin de satisfacer sus necesidades.
- Apoyar las labores de fiscalización del ejercicio legal.
- Capacitar a los Fiscales Regionales para procurar el buen desempeño en sus funciones.
- Celebrar reuniones virtuales con las Juntas Regionales, así como charlas a Representantes Institucionales y a colegiados.
- Participar en los actos de juramentación convocados por el Colegio.
- Efectuar reuniones de seguimiento sobre el curso del Código Deontológico del Colegio.
- Asistir a las comparecencias orales y privadas del Tribunal de Honor, donde es convocada la Fiscal, en forma virtual o presencial.
- Antes de la pandemia, acompañar a los abogados de la Unidad de Fiscalización en las giras de notificaciones por el país.
- Participar y fiscalizar las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.
- Organizar reuniones con el Tribunal Electoral sobre el proceso electoral.
- Visitar los centros de recreo Colypro para verificar las condiciones de las instalaciones.
- Participar en la revisión de manuales, reglamentos y políticas de la Corporación.
- Ejercer un rol en la elaboración del plan de medios para la campaña de Fiscalía en el 2019 (tema: Fiscalización) y en el 2020 (tema: Fiscalización e investigación en condiciones de la profesión).

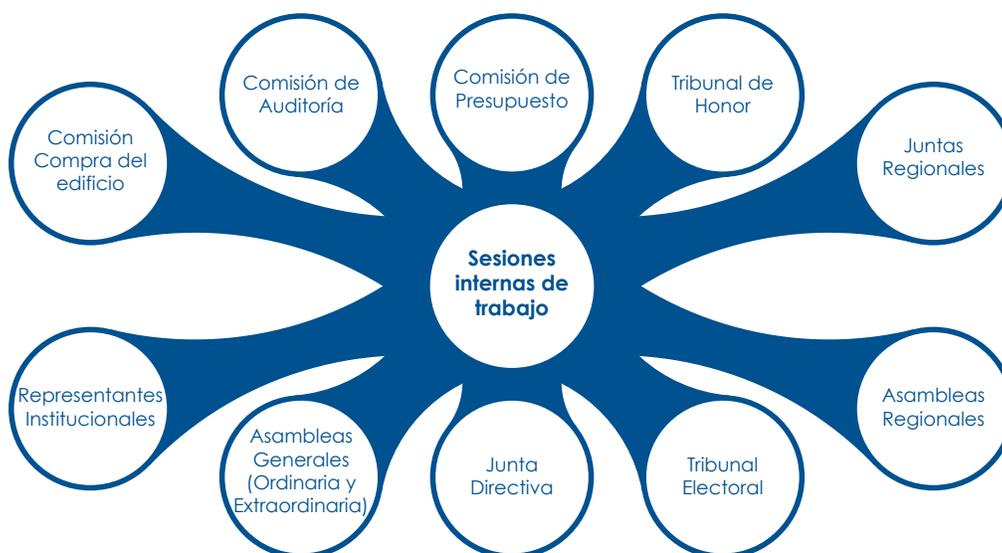
Otras participaciones:

- Reuniones con otros colegios profesionales y con la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales
- Charlas con la UNED
- Charlas a los estudiantes de la ULACIT (en la Sede San José), UACA y UISIL, en Guápiles
- Reuniones con la UNED sobre su Congreso de la Investigación
- Foro organizado por la Comisión de Decanos de Educación y el CONARE
- Encuentro de Fiscalías de Colegios Profesionales sobre Ética Profesional, con el expositor chileno William Ibarra
- I Encuentro de Transformación Educativa (personas jóvenes y adultas) en la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica
- I Encuentro de Investigación de la Calidad Educativa
- Presentación del proyecto Marco Nacional de Cualificaciones para las carreras de Educación
- Reuniones con diferentes departamentos del MEP
 - Departamento de Recursos Humanos sobre temas diversos
 - Educación Técnica
 - CONESUP
 - Unidad de I y II Ciclos

Acciones con entidades relacionadas con el sector educativo



Actuaciones de la fiscal a lo interno de la Corporación



II. ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA

En esta área se controla toda la parte administrativa, representada por la Jefatura de la Fiscalía.

En el periodo de octubre 2019 a setiembre 2020 se dio seguimiento a:

- Plan de trabajo de la Fiscalía y sus unidades, así como el avance del PAO 2019 y el PAO 2020, confección del PAO 2021 de la Fiscalía, presentación del presupuesto 2021 a la Comisión respectiva y entrega del superávit del presupuesto 2020.
- Revisión de los expedientes de incorporación antes de su juramentación.
- Asesoría a la fiscal en las asambleas generales (ordinaria y extraordinarias) y asambleas regionales.
- Participación, junto con la Auditoría Interna, de los análisis y recomendaciones propios de este órgano de la Fiscalía, para el buen desempeño de la Corporación y del Plan Estratégico de la Auditoría Interna.
- Diferentes reuniones con la Fiscal.

- Seguimiento a los cursos virtuales del Código Deontológico.
- Revisión del Reglamento de Elecciones.
- Revisión del Reglamento Ejecutivo de la Ley N.º 4770.
- Labores propias de la Jefatura.

Reuniones

- Con el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública.
- En la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales sobre temas de importancia para dichos órganos.
- Organizadas por instituciones públicas y privadas relacionadas con la educación.
- Con el Director Ejecutivo y la Auditoría de la Universidad Técnica Nacional (UTN).
- Encuentro de Fiscalías de Colegios Profesionales sobre Ética Profesional, con el expositor chileno William Ibarra.

En cuanto al *Plan de trabajo 2020*, cabe señalar que se ha cumplido en un 57%, a pesar de las dificultades externas y la emergencia nacional por la COVID-19. Asimismo, se da seguimiento a la confección de informes para Junta Directiva sobre logros y actividades de la Fiscalía.

III. UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO LEGAL

Entre las actividades propuestas en el plan de trabajo de la Unidad de Fiscalización para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, encontramos:

- Notificar, de forma presencial, a los profesionales que ejercen sin estar colegiados, basándose en la nómina suministrada por el MEP.
- Notificar por medio de correo certificado con Correos de Costa Rica.
- Brindar al menos 13 charlas sobre la importancia de la colegiatura.
- Realizar al menos una campaña sobre la importancia de la colegiatura, en conjunto con el Departamento de Comunicaciones, que incluya publicaciones en los principales periódicos del país, pautas en radio, así como en otros medios.
- Tramitar el 100% de las denuncias recibidas y trasladar las que correspondan al Tribunal de Honor.
- Denunciar ante el Ministerio de Educación al 100% de las personas con el plazo vencido.

Indicadores de la Unidad de Fiscalización

Tabla 1
Indicadores de la Unidad, de octubre 2019 a setiembre 2020

Actividades para el cumplimiento de los objetivos	Octubre a diciembre 2019	Enero a setiembre 2020
Notificaciones a educadores con requisitos para incorporarse o en estados irregulares, por Correos de Costa Rica	1160	68
Cumplimiento a solicitudes de charlas sobre la importancia de la colegiatura	5	3
Cumplimiento de denuncias al MEP por vencimiento de notificaciones	830	174
Cumplimiento al trámite de denuncias recibidas (internas y externas)	3	20
Revisión de documentos de retiros temporales	8	51
Revisión de documentos de retiros indefinidos	247	784
Revisión de expedientes de incorporaciones	286	1252
Criterios legales	1	4
Fiscalización en asambleas regionales	14	0
Campaña publicitaria "Dignificación docente"		1 parte

Fuente: indicadores de la Unidad.

IV. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN CONDICIONES DE LA PROFESIÓN

La propuesta de trabajo de la Unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión se articula en cuatro ejes:

- Reforma Educativa
- Análisis de coyuntura
- Investigación en condiciones de la profesión
- Proyección institucional

Dicha Unidad es la instancia encargada de brindar apoyo y asesoría, por medio de estudios e investigaciones sobre situaciones relacionadas con el trabajo docente, desde el punto de vista político, económico, social y académico que impacta colectivamente el ejercicio competente de las personas colegiadas.

Indicadores de la Unidad 2019-2020

Objetivo estratégico corporativo	2019	2020
3.3 Participar activamente en propuestas del Ministerio de Educación Pública u otras instancias vinculadas con los fines del Colypro.	5	3
3.1 Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.	4	10

Proyectos de Investigación en los cuales se encuentra involucrada:

1. Investigación **“Identidad docente: resignificando la labor profesional”**, en conjunto con la Universidad Nacional.
2. Apoyo técnico en la investigación **“Adaptación curricular y énfasis de la mediación pedagógica para la Enseñanza del Español durante la pandemia”**, formulada por el Estado de la Educación.
3. Proyecto: **“Perfil profesional de la Educación Especial según criterios de calidad en el marco de una educación inclusiva”**, desarrollado por el Observatorio Nacional de la Educación Especial Inclusiva.
4. Proyecto: **“Liderazgo pedagógico directivo en centros educativos públicos de Costa Rica: prácticas de gestión favorables a la calidad y la mejora de aprendizajes de los estudiantes en las aulas”**, en conjunto con el Estado de la Educación y la Comisión de Enlace de las Carreras de Administración Educativa de las universidades estatales UCR, UNA y UNED.
5. Proyecto: **“Trayectorias y políticas de renovación de personal directivo en el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica 2013–2020”**, en conjunto con el Estado de la Educación y con apoyo de la carrera de Administración Educativa de la Universidad Estatal a Distancia y el profesor Felipe Aravena de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Chile.
6. Apoyo técnico al proyecto **“Diagnóstico nacional: Conocimientos docentes en Neurociencia”**, del Centro de Investigación en Neurociencias de la Universidad de Costa Rica.
7. Proyecto **“Recopilación de acciones para la continuidad de los servicios educativos en el marco de la pandemia”**, en conjunto con la carrera de Administración Educativa de la Universidad Estatal a Distancia y con el apoyo del Departamento de Supervisión Educativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional del Ministerio de Educación Pública.
8. Proyecto: **“Consulta Nacional: Condiciones docentes en el contexto de la crisis sanitaria”**, instrumento de consulta en línea, con la participación de más de 3000 docentes a nivel nacional.
9. Proyecto: **“Principales resoluciones, directrices y lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Pública, entre marzo-junio 2020, para la continuidad de los servicios educativos en el contexto de la pandemia COVID-19”**.
10. Proyecto: **“Incorporación de elementos de la educación a distancia y de tecnologías digitales en los procesos de aprendizaje de instituciones educativas públicas costarricenses durante la emergencia nacional por COVID-19”**, en conjunto con el Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Departamento de Investigación, Desarrollo e Implementación del Ministerio de Educación Pública.

Formulación de política de Estado en materia de políticas docentes. Participación como:

- Miembro del Equipo Técnico del Proyecto “Marco Nacional de Cualificaciones para las Carreras de Educación”.
- Representante de la Fiscalía en el “Observatorio de la Educación Especial Inclusiva”.
- Representante de la Fiscalía en la Comisión Administradora del Proyecto “Diseño, desarrollo e implementación de una prueba de incorporación”.

TRIBUNAL ELECTORAL

El Tribunal Electoral tiene a su cargo la organización, dirección y vigilancia de todos los procesos electorales que le corresponden a nivel nacional y regional; entiéndase: elección de miembros de Junta Directiva, Fiscalía, Tribunal Electoral, Tribunal de Honor, Juntas Regionales, Fiscales Regionales y otros procesos electorales que se requieran para el funcionamiento adecuado de la organización.

Este Tribunal Electoral está conformado por:

M.Sc. Enrique Carvajal González, Presidente
 M.Sc. Deyanira Ávila Villalobos, Vicepresidenta
 Licda. Karol González Sánchez, Secretaria
 Lic. Juan Carlos Chaves Esquivel, Vocal 1
 Lic. Luis Arguedas Álvarez, Vocal 2
 Licda. Alejandra Garita Ledezma, Suplente 1
 Lic. Mainor Sequeira Solórzano, Suplente 2

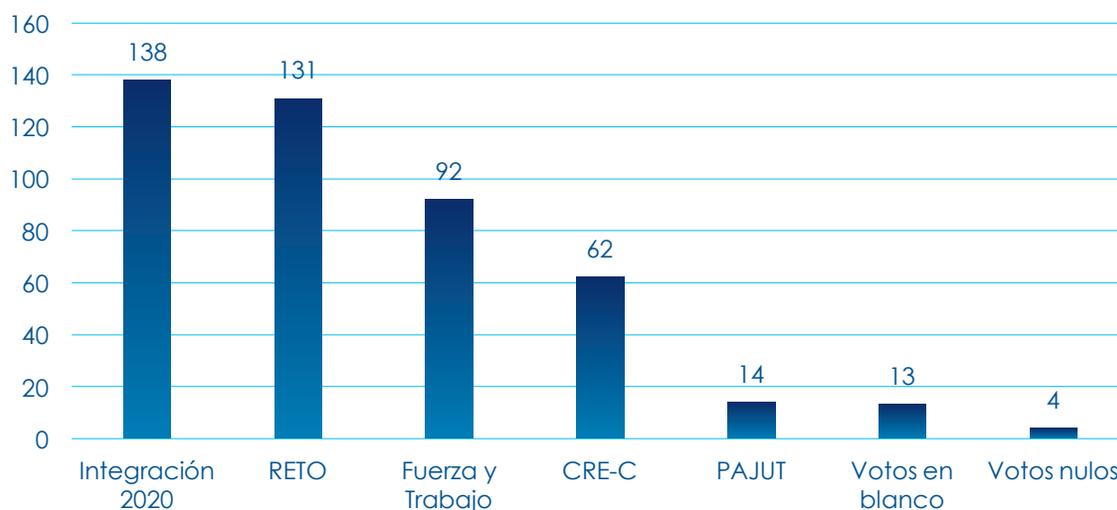
A continuación, se detallan algunos logros importantes del Tribunal Electoral durante el periodo 2019-2020:

1. Gestión para la publicación en el diario oficial *La Gaceta* de la convocatoria a elecciones para el proceso electoral del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. Este documento se publicó en el alcance N.º 135 del 18 de julio de 2019, para la elección que se realizó el 30 de noviembre de 2019.
2. Realización del proceso electoral del 30 de noviembre de 2019 para elección de los miembros del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor.
3. Participación en reuniones con la Comisión de Asambleas, para la planeación y logística del proceso electoral regional que fue suspendido por la emergencia nacional sanitaria, a raíz de la COVID-19. La Comisión está integrada por un miembro de Junta Directiva, el Director Ejecutivo, funcionarios de la administración, Asesoría Legal y miembros del Tribunal Electoral.
4. Se realizó una propuesta de reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, de conformidad con lo establecido en el artículo 56, inciso c, de la Ley N.º 4770. Queda pendiente la retroalimentación y nuevo planteamiento ante la Asamblea General, como máxima autoridad del Colegio, para la respectiva revisión y aprobación.
5. Se realizó sesión virtual de capacitación con el Dr. Hugo Picado León, funcionario destacado del Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica, para compartir la experiencia vivida en el Colegio con el sistema de votaciones que se implementó a nivel nacional, enriqueciendo así el criterio y conocimiento de los integrantes del Tribunal Electoral de Colypro.
6. Seguimiento a la inscripción de candidaturas de postulantes a Juntas Regionales y Fiscales Regionales, culminándolo según el calendario programado para tal efecto.
7. Elección de seis Juntas Regionales y sus respectivos fiscales: Heredia, Coto, San Carlos, Occidente, San José Oeste y Pérez Zeledón.
8. En cumplimiento de la Ley N.º 9866, que autoriza la prórroga en los nombramientos de juntas directivas y otros órganos en las organizaciones civiles que venzan en el año 2020, procede a notificar a las Juntas Regionales, que cumplieran este requisito, que el plazo será extendido al año 2021 de manera automática. Esta determinación fue comunicada a todos los colegiados en los medios del Colegio.
9. Transición de sesiones presenciales a virtuales, por medio de la plataforma Zoom, como consecuencia de las medidas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud, a raíz de la COVID-19.
10. Elaboración y establecimiento de un manual operativo para las sesiones del Tribunal Electoral.

11. Establecimiento de una dinámica de fluidez en las sesiones, consensuada, de forma tal que se cumpla con los principios de Salud Ocupacional.
12. Se atendieron y resolvieron con satisfacción, de forma virtual y por correo electrónico, todas las consultas realizadas por los colegiados, agrupaciones políticas para Juntas Regionales y Fiscales de las ocho regionales pendientes de elección.
13. Inicio del proceso de contratación de un asesor legal dedicado, específicamente, al Tribunal Electoral, en cumplimiento de la autonomía funcional y administrativa de este órgano.
14. Se efectuó un total de 103 sesiones al 30 de setiembre de 2020 (entre ordinarias y extraordinarias), además de innumerables reuniones *ad honorem*, fuera de sesión.
15. Se confeccionaron 103 actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
16. Se contó con la asesoría legal de la Licda. Diana Bermúdez Ramírez para las diferentes labores que desarrolló este Tribunal, tales como: sesiones ordinarias y extraordinarias; seguimiento a las inscripciones de las agrupaciones políticas, postulantes a Juntas Regionales y Fiscales Regionales de los procesos electorales abiertos; reuniones con miembros de Junta Directiva y Fiscalía, Dirección Ejecutiva, Departamento de Tecnología de la Información y la Comisión de Presupuesto; reuniones con personal administrativo y diferentes órganos del Colegio, entre otras.
17. Fortalecimiento de las relaciones humanas, a través de las habilidades blandas de cada uno de los miembros del Tribunal Electoral, en aras de promover el trabajo en equipo para beneficio del Colegio.
18. Establecimiento de canales de comunicación efectivos, asertivos y responsables con Dirección Ejecutiva, creando un ambiente propicio para el mejoramiento de las funciones y labores de este órgano.
19. Reconocimiento de la autonomía funcional y administrativa del Tribunal Electoral, en cumplimiento con el artículo 55 de la Ley Orgánica N.º 4770 y su reforma N.º 9420.
20. Coordinación con la administración y la empresa consultora para la elaboración del Plan Estratégico 2021–2025. Aporte al objetivo general, objetivos específicos y metas por alcanzar en el área estratégica “Gobernanza”, desde la competencia del Tribunal Electoral.
21. Inicio de gestiones para la modificación del perfil de secretaria administrativa del Tribunal Electoral a secretaria ejecutiva, misma que dependería directamente del Tribunal Electoral.
22. Asignación de jornada laboral completa a la secretaria administrativa del Tribunal Electoral.

Gráfico 1
Cuadro comparativo de cantidad de colegiados que participaron y votaron para elegir Tribunal Electoral y Tribunal de Honor

VOTACIONES TRIBUNAL ELECTORAL



VOTACIONES TRIBUNAL DE HONOR

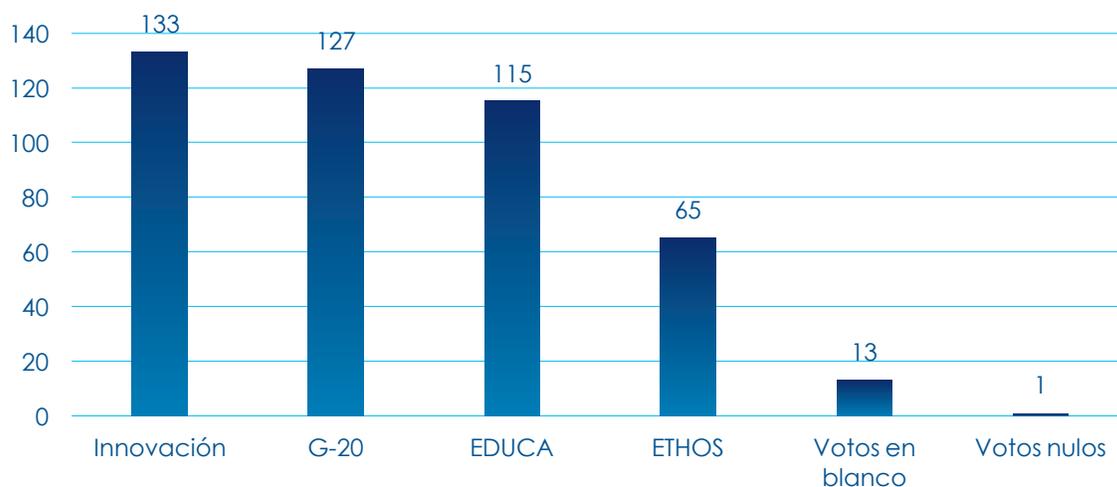
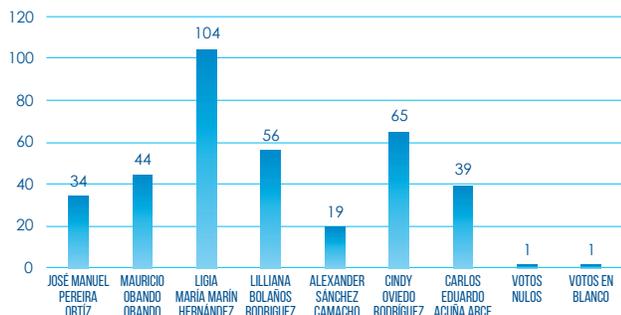
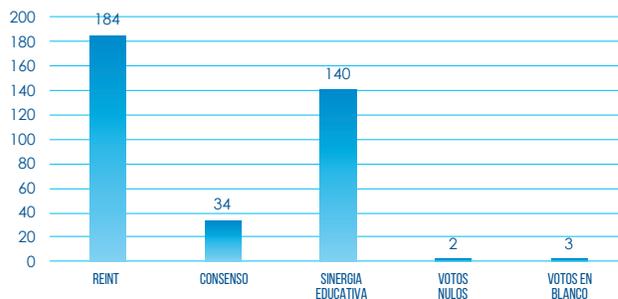


Gráfico 2
Distribución de votos por regional en las elecciones de 2019-2020

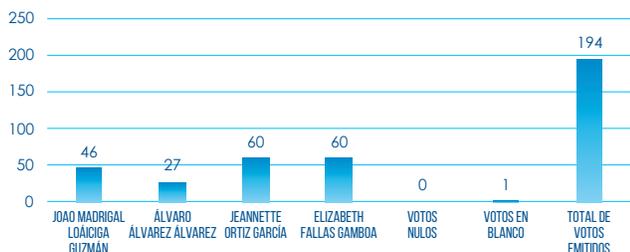
VOTACIONES FISCAL REGIONAL DE HEREDIA



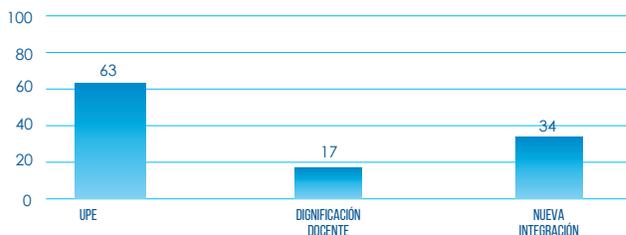
VOTACIONES JUNTA REGIONAL DE HEREDIA



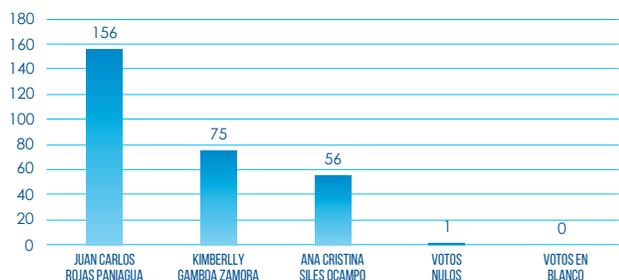
VOTACIONES FISCAL REGIONAL SAN JOSÉ OESTE



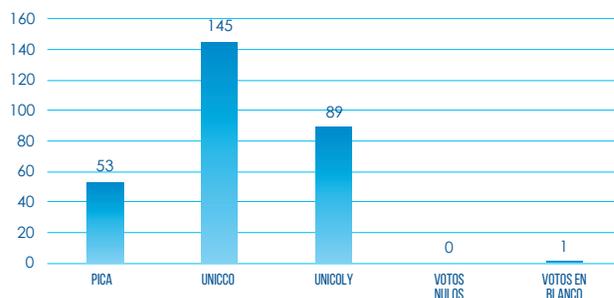
VOTACIONES JUNTA REGIONAL SAN JOSÉ OESTE



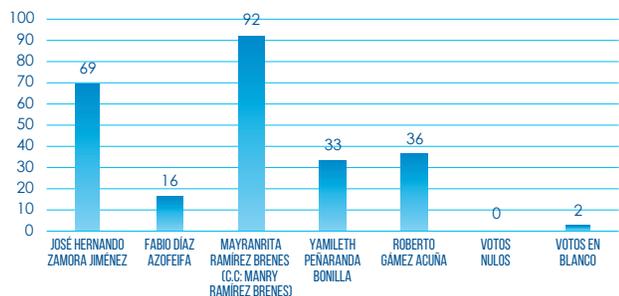
VOTACIONES FISCAL REGIONAL SAN CARLOS



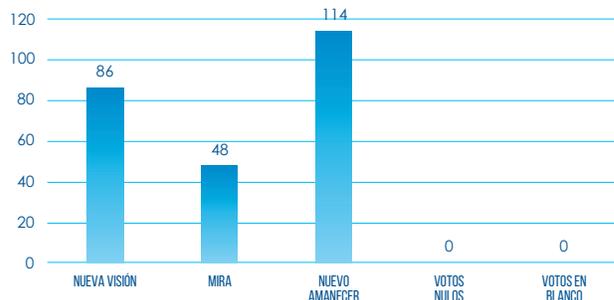
VOTACIONES JUNTA REGIONAL SAN CARLOS



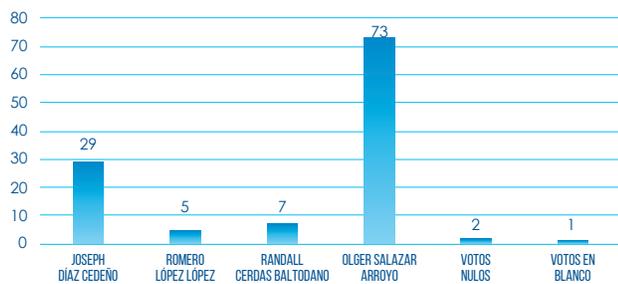
VOTACIONES FISCAL REGIONAL CARTAGO



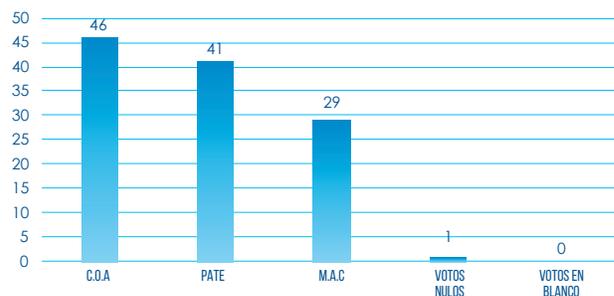
VOTACIONES JUNTA REGIONAL CARTAGO



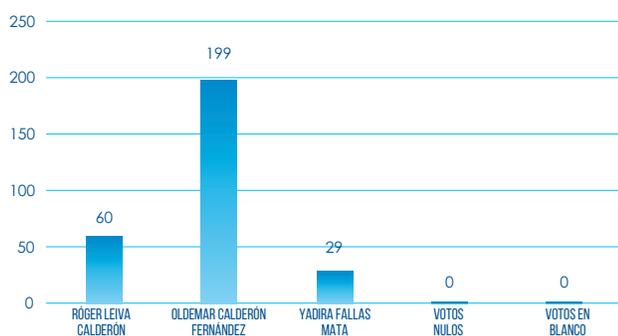
VOTACIONES FISCAL REGIONAL COTO



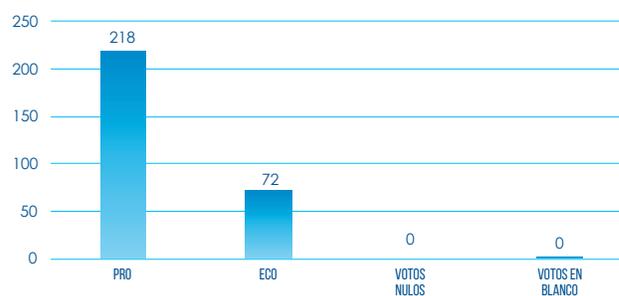
VOTACIONES JUNTA REGIONAL COTO



VOTACIONES FISCAL REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN



VOTACIONES JUNTA REGIONAL PERÉZ ZELEDÓN



TRIBUNAL DE HONOR

Gracias al proceso electoral llevado a cabo en noviembre del 2019, se eligió un nuevo Tribunal de Honor, el cual inició sus labores a partir del 1º de mayo de 2020, por un periodo de 3 años.

Está integrado por:

M.Sc. Olivia Ramos Benavides, Presidenta
 M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Secretario
 M.Sc. Marielos Suárez Espinoza, Vocal
 Licda. Sonia Arias Acosta, Suplente
 Lic. Alejandro López Calderón, Suplente

Su competencia se encuentra definida en el artículo 47 de la Ley Orgánica N.º 4770. El Tribunal de Honor analizará y resolverá:

- Las denuncias que le hayan sido elevadas por la fiscal de Colypro con motivo de la transgresión a su Código Deontológico.
- Los conflictos graves que afecten el honor, surgidos entre dos o más miembros del Colegio.
- Las quejas que presenten los particulares contra alguno o algunos miembros del Colegio, por hechos que signifiquen desdoro para la profesión o cargos contra la moral, el ejercicio legal, ético y competente de la profesión y las buenas costumbres de sus miembros.
- Otras facultades que esta ley y los reglamentos le señalen.

Acciones ejecutadas del 1 de octubre de 2019 al 22 de setiembre de 2020

TRÁMITE	CANTIDAD
Denuncias recibidas	8
Casos sancionados	2
Casos absueltos	1
Casos archivados	6
Casos en trámite	11
Audiencias (conciliación y oral y privada)	9
Resoluciones elaboradas	37
Actas de sesiones	32
Acuerdos tomados	250
Oficios tramitados	65
Elaboración y revisión del nuevo Código Deontológico (pendiente de aprobación por la Asamblea General)	1

JUNTAS REGIONALES

Junta Regional Alajuela

Integrada por:

Presidencia: Luis Fernando Delgado Rojas

Tesorería: Patricia Rodríguez Acuña

Secretaría: Omar López Ruiz

Vocalía: Luis Manuel Morera Morera

Fiscalía: María del Carmen Villalobos Araya

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Octubre	Escogencia del Colegiado Distinguido
	Organización de la Asamblea Regional
Noviembre	Organización de talleres:
	• CTP Carrizal de Alajuela (Evaluación de los Aprendizajes)
	• Liceo Pacto del Jocote (Evaluación de los Aprendizajes)
	• CTP San Rafael de Poás (Mediación Pedagógica)
	• Escuela Santa Fe
• Escuela Gabriela Mistral (Taller de Educación Inclusiva)	
Diciembre	Taller de Educación Emocional, Escuela Santa Fe
	Realización de Asamblea Regional
	Solicitud a Junta Directiva de equipo para la oficina de la Junta Regional

Mes	Acción
2020	
Enero	Elaboración de informe final 2019
	Aprobación del PAO 2020
	Se acuerda realizar una actividad deportiva para todos los colegiados
Febrero	Coordinación de torneo regional de fútbol masculino y fútbol sala femenino
	Coordinación de listado actualizado de Representantes Institucionales
	Planificación de Asamblea Regional 2020
Marzo	Labores de logística para Asamblea Regional
Abril	Modificaciones al Plan Anual Operativo 2020
Mayo	Coordinación para realizar un video motivacional dirigido a los colegiados de la región
	Solicitud de reapertura de Oficina Regional en Alajuela
Junio	Coordinación para charla virtual en julio con el tema "Incertidumbre y manejo emocional del docente al cambio"
	Evaluación de proveedores
	Reunión con personal de la Fiscalía del Colegio
Julio	Confección de segundo informe de avance de ejecución del PAO 2020
	Coordinación para realizar el taller virtual "Estrategias didácticas para la interacción y participación activa en el aula virtual" en el mes de agosto
Agosto	Coordinación de insumos para video motivacional
	Participación en el taller Plan de Desarrollo Estratégico
	Solicitud de colaboración a Junta Directiva para desarrollar actividades del PAO de manera virtual
Setiembre	Reunión virtual con la Dirección Ejecutiva y otros departamentos para la toma de decisiones y planteamiento de necesidades detectadas por la Junta Regional
	Coordinación con el Gestor Regional de Alajuela para realizar actividades incluidas en el PAO
	Solicitud de cambio de actividades en el PAO para la creación de una tómbola y su plan de premios
	Modificación presupuestaria en diferentes rubros

Informe de Tesorería

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES
 JUNTA REGIONAL DE ALAJUELA
 INFORME DE TESORERÍA - PRESUPUESTO 2019

RUBROS	PRESUPUESTO 2019	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO
Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3,754,211.00		¢1,050,324.00	28%
Actividades culturales, deportivas y recreativas	4,387,862.00		¢5,011,568.00	114%
Capacitación a representantes institucionales.	2,000,000.00		¢814,500.00	41%
Actividades Jubilados.	2,098,543.00		¢1,737,500.00	83%
Desarrollo Profesional	4,909,212.00		¢2,787,600.00	57%
Asamblea Anual	2,198,473.00		¢4,960,045.00	226%
Estipendios	14,895,360.00		¢11,886,768.00	80%
Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149,896.00		¢-	0%
Atención a Sesiones	1,483,200.00		¢765,900.00	52%
TOTAL	¢35,876,757.00	¢-	¢29,014,205.00	81%

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES
 JUNTA REGIONAL DE ALAJUELA
 INFORME DE TESORERÍA - PRESUPUESTO 2020

RUBROS	PRESUPUESTO 2019	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO
Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3,754,211		¢-	0.00%
Actividades culturales, deportivas y recreativas	4,387,862		¢-	0.00%
Actividades Jubilados.	2,098,543		¢-	0.00%
Desarrollo Profesional	4,909,212		¢-	0.00%
Asamblea Anual	3,376,667		¢-	0.00%
Dietas (Anexo N°27)	15,790,464		¢6,698,976.00	42.42%
Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149,896		¢-	0.00%
Atención a Sesiones	1,483,200		¢208,930.00	14.09%
Internet	0	624,000.00	¢146,250.00	23.44%
TOTAL	35,950,054	624,000.00	¢7,054,156.00	19.29%

FUENTE: Cierre contable al mes de Agosto, Departamento Financiero Colypro

Junta Regional Guápiles

Integrada por:
 Presidencia: Gerardo Antonio Araya Núñez
 Tesorería: Alonso Alfaro Hernández
 Secretaría: María Vargas Gutiérrez
 Vocalía: Yerlin Sancho Acuña
 Fiscalía: Oscar Luis Rojas Arce

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Octubre	Carrera recreativa de ciclismo en Río Jiménez de Guácimo Lugar: Liceo Experimental Bilingüe Se realizaron actividades como zumba, música y ciclismo recreativo.
Noviembre	Taller de bonsái para Jubilados Lugar: Colegio Green Valley Aprendizaje sobre la siembra, el cuidado, los abonos y los materiales que se usan para darle diferentes formas al bonsái.
Diciembre	Día Deportivo Lugar: gimnasio del Colegio La Rita de Pococí Participación de diferentes equipos, se premió al primero, segundo y tercer lugar con balones de fútbol sala. Actividad recreativa para jubilados Lugar: Hotel El Bambú, Puerto Viejo de Sarapiquí Caminata por sendero, charla con representantes de Jupema sobre los diferentes temas.
2020	
Febrero	Charla para jubilados Lugar: Colegio Green Valley Charla sobre cómo mejorar la calidad de vida de los jubilados, con el apoyo de Jupema.
Agosto	Charla virtual "Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)", impartida por la doctora Maritzel Chinchilla Vargas. Duración: 2 horas Charla virtual "Una oportunidad de aprendizaje para todos", impartida por la doctora Maritzel Chinchilla Vargas. Duración: 2 horas
Setiembre	Conferencia virtual "Ame su trabajo: dignifica y es posible la creatividad", impartida por el motivador Milton Rosales Arce. Duración: 2 horas

Junta Regional Heredia

Integrada por:

Presidencia: Illiana Salazar Rodríguez
 Tesorería: Magali Hernández Guzmán
 Secretaría: Juan Carlos Campos Alpízar
 Vocalía 1: Mauricio Morera Arce
 Vocalía 2: Shirley Valverde Umaña
 Fiscalía: Ligia María Marín Hernández

Actividades ejecutadas:

Mes	Acción
2020	
Agosto	Webinario "Diseño de experiencias de aprendizaje centradas en las habilidades del estudiantado para docentes de preescolar: un enfoque práctico" Inscripción: 100 colegiados
	Webinario "Diseño de experiencias de aprendizaje centradas en las habilidades del estudiantado para docentes de primaria: un enfoque práctico" Inscripción: 100 colegiados
	Webinario "Diseño de experiencias de aprendizaje centradas en las habilidades del estudiantado para docentes de secundaria: un enfoque práctico" Inscripción: 100 colegiados
Setiembre	Curso virtual de 40 horas "Tecnología para pensar y transformar el aprendizaje" Cupo para 30 colegiados
	Curso virtual de 40 Horas "Estrategias para fortalecer el desarrollo educativo" Cupo para 30 colegiados
	Curso virtual de 40 horas "¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?" Cupo para 30 colegiados
	Curso virtual de 40 horas "Design Thinking: Rediseñando la educación" Cupo para 30 colegiados

Junta Regional Limón

Integrada por:

Presidencia: Kathy Hodgson Martínez
 Tesorería: Mayra Salas Koschny
 Secretaría: Luis Miguel Benavides Román
 Vocalía: Stefannie Cole Varela
 Fiscalía: Marta Cayasso Reid

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Octubre	Taller "Articulando habilidades en el currículo: Transformación curricular" Lugar: Escuela General Tomás Guardia Participación de 38 colegiados
	Caminata anual contra el cáncer ASOLUC Participación de 35 colegiados
Noviembre	Asamblea Regional Anual Lugar: Iglesia Maná Participación de 252 colegiados
Diciembre	Convivio de Fin de Año Lugar: Rancho Calderón Participación de 467 colegiados
2020	
Agosto	Videoconferencia "Elaboración de guías de trabajo autónomo" Para 150 colegiados de la zona de Talamanca, Limón y Siquirres
	Videoconferencia "Estrategias y técnicas en la enseñanza de Educación para Adultos" Participación de 150 colegiados de la zona de Talamanca, Limón y Siquirres
Setiembre	Taller virtual para jubilados "Elaboración de un móvil en maderas exóticas" Participación de 20 colegiados

Junta Regional Occidente

Integrada por:

Presidencia: Grethel Ávila Vargas
 Tesorería: Evaristo Blandón López
 Secretaría: Warner Rodríguez Bastos
 Vocalía 1: Siany Vásquez Pacheco
 Vocalía 2: Guiselle Alvarado Artavia
 Fiscalía: Minor Villalobos Cruz

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Octubre	Convivio para Jubilados en el Hotel Puerto Azul
Noviembre	Asamblea Regional (sin elecciones)
	Convivio de la Confraternidad
Diciembre	Convivio Navideño
2020	
Marzo	Asamblea Regional y proceso electoral regional
Agosto	Charla virtual: "Andragogía en el proceso de Educación de Personas Jóvenes y Adultas". Se impartieron 4 talleres durante el mes de agosto.
Setiembre	Charla virtual: "Mediación pedagógica sobre primera infancia: imaginación y creación de funciones ejecutivas". Se impartieron 2 talleres en el mes de setiembre.

Junta Regional Pérez Zeledón

Integrada por:

Presidencia: Aurelio Noguera Valverde
 Tesorería: Marvin Céspedes Benavides
 Secretaría: Maureen García Godínez
 Vocalía 1: Olga Montero Ceciliano
 Vocalía 2: Jesús Ávila Umaña
 Fiscalía: Oldemar Calderón Fernández

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Octubre	Taller "Derechos humanos y salud" Lugar: Colegio Técnico Profesional de Buenos Aires
Noviembre	Taller "Liderazgo entre padres de familia y docentes" Lugar: Centro Educativo José María Chaverri, Circuito 04, Dirección Regional de Pérez Zeledón
Diciembre	Encuentro anual Familia Colypro y Festival Deportivo Lugar: Centro de Recreo Colypro, San Pedro de Pérez Zeledón Actividad planificada para 1100 colegiados
2020	
Febrero	Asamblea Regional Anual Lugar: Centro de Recreo Colypro, San Pedro de Pérez Zeledón Elección de Junta Regional y Fiscal Regional

Junta Regional Puntarenas

Integrada por:

Presidencia: Sandra Ríos Abarca
 Tesorería: Alexander López Campos
 Secretaría: José Francisco Valdés Villegas
 Vocalía: Alberto Rodríguez Reyes
 Fiscalía: Warner Godoy Barrantes

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Diciembre	Cena Navideña Lugar: Hotel Las Brisas, Puntarenas Asistencia de 175 colegiados
2020	
Febrero	Actividad para jubilados Lugar: Hotel Las Brisas, Puntarenas Asistencia de 18 colegiados jubilados

Junta Regional San Carlos

Integrada por:

Presidencia: Álvaro Alfaro González
 Tesorería: Rita Chavarría Mata
 Secretaría: Audrey Rodríguez Rojas
 Vocal I: Marco Antonio Mora Solís
 Vocal II: Noilyn Campos Vargas
 Fiscalía: Juan Carlos Rojas Paniagua

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2019	
Diciembre	Cena Navideña Lugar: Sala de eventos San Gerardo
2020	
Julio	Taller virtual "Trastorno del espectro autista" Participación de 60 colegiados
	Taller virtual "Adolescencia y sexualidad" Participación de 60 docentes de Religión, Educación para el Hogar y orientadores
Agosto	Taller virtual "Trastorno de déficit atencional y déficit atencional con hiperactividad" Participación de 60 colegiados
	Webinario "Emociones, algunas claves para el autoconocimiento y la convivencia"

Junta Regional San José

Integrada por:
 Presidencia: Ronny Gutiérrez Toruño
 Tesorería: Marco Vinicio Chacón Quesada
 Secretaría: Karen Oviedo Vargas
 Vocal 1: Jennifer Aymerich Bolaños
 Vocal 2: Maribel Cambroner Aguilar
 Fiscalía: Jeannette Ortiz García

Acciones ejecutadas:

Mes	Acción
2020	
Junio	Reunión con Representantes Institucionales de San José
Modalidad virtual	Taller de hidroponía para jubilados Taller "Salud ocupacional en los centros educativos" Taller "Comunicación estratégica en las organizaciones" Ejercicios bailables para jubilados Taller "Trastorno del espectro autista" Taller "Construyendo un entorno virtual del aprendizaje" TEAMS Webinar sobre inteligencia emocional Webinar sobre manejo del estrés
Actividades permanentes	Atención a consultas de colegiados a través de diferentes medios
	Sesiones de Junta Regional y Fiscalía Regional
	Elaboración de informes y controles solicitados por la Administración
	Actualización y modificación del plan de trabajo de la Junta Regional
	Participación en sesiones de capacitación
	Contacto con colegiados que están a punto de jubilarse
	Organización de actividades anuales
Seguimiento al acuerdo de compra del edificio para la Sede San José	

Junta Regional Turrialba

Integrada por:
 Presidencia: Humberto Sanabria Picado
 Tesorería: Hugo Montenegro Balletero
 Secretaría: Martín Alonso Mora Torres
 Vocalía: María de los Ángeles Cerdas Salas
 Fiscalía: Helen Sánchez Méndez

Junta Regional Cartago

Integrada por:
 Presidencia: Adrián Tames Brenes
 Tesorería: Giacomo Solano Ávila
 Secretaría: Francella Fernández Davidson
 Vocalía 1: Kattia Araya Araya
 Vocalía 2: Luis Francisco Quesada Méndez
 Fiscalía: Mayranrita Ramírez Brenes

Junta Regional Coto

Integrada por:
 Presidencia: Jazmín Porras Mendoza
 Tesorería: Marvin Montiel Valencia
 Secretaría: Kathia Esquivel Cárdenas
 Vocalía 1: Minor Ramírez Vásquez
 Vocalía 2: Hazel Quesada Monge
 Fiscalía: Olger Jaffeth Salazar Arroyo

Junta Regional Guanacaste

Integrada por:
 Presidencia: Virginia Salas Vallejos
 Tesorería: Ana Victoria Solano Brenes
 Secretaría: Ana Jense Díaz Angulo
 Vocalía: Leticia Villegas Vílchez
 Fiscalía: Katherine Marchena Cascante

COMISIÓN EDITORIAL

La actual Comisión Editorial de la revista *Umbral* fue nombrada por un año más para continuar con sus labores editoriales.

Miembros:

Gigliola Fiorella Monge Lezcano, Directora
Marianella Loría Rocha, Secretaria
Ángel Benjamín Campos Chavarría, Vocal I

I. Actividades realizadas

Acciones para facilitar la publicación

1. Elaboración de nuevas rúbricas para la evaluación de obras literarias: poesía, cuento, microrrelato y obra dramática.
2. Actualización de requisitos de publicación.
3. Elaboración de instrumento evaluativo para ensayos académicos.

Acciones para atraer aportes

1. A manera de innovación, se ha motivado a las personas colegiadas a destacarse en la parte artística específicamente con las creaciones literarias.
2. Afiches y boletines: En coordinación con el Departamento de Comunicaciones, se mantuvo la invitación en el boletín quincenal para colaborar con la revista e invitar al envío de trabajos académicos y artísticos.
3. Actividades de divulgación en universidades y otras instancias públicas. Se envió la invitación a la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y al Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) para la recepción de trabajos.
4. Reunión para un acuerdo con la Maestría en Educación Técnica del ITCR: El miércoles 12 de febrero, en sesión 05-2020, la Comisión Editorial de la revista *Umbral* recibió al Ing. Hugo Navarro Serrano, Director de la Escuela de Educación Técnica del ITCR y al

Ing. Jeison Alfaro Villalobos, Encargado de Dirección de Tesis, también de la misma Escuela.

Correspondencia recibida y enviada

1. Correspondencia. Durante el presente año, se han recibido más de 371 consultas y se han enviado 347 respuestas.
2. Realimentación a las personas autoras.

Acciones para el mejoramiento de la revista

1. Teletrabajo.
2. Herramienta de plagio. Se solicitó la compra de una herramienta de control de plagio para así garantizar la originalidad y la autoría de los manuscritos enviados para revisión.
3. Modificación al documento de declaración jurada.
4. Digitalización de la revista. Con miras a avanzar en el proceso de digitalización y adecuarse a las nuevas tecnologías, para lograr una mayor cobertura e impacto, así como acceder a la indexación, se desarrolló una investigación sobre características de las revistas electrónicas, así como de personas editoras de estos medios de difusión del conocimiento, para coordinar reuniones con la finalidad de compartir experiencias.
5. Reuniones para digitalización
 - Reunión con el personal del Departamento de Comunicaciones de Colypro
 - Reunión con Jorge Polanco Cortés, coordinador del portal de revistas de la Universidad de Costa Rica (UCR)
 - Reunión con Evelyn Cerdas Agüero, directora de la *Revista Latinoamericana de Derechos Humanos*
6. E-ISSN: Con el objetivo de lograr la digitalización y acceder a nuevos índices, se trabajó en la obtención del *Electronic Interna-*

tional Standard Serial Number (EISSN) para nuestra revista, la cual ya poseía el ISSN para su versión física.

7. Mejoramiento de la revista conforme a los estándares de REDIB e IRESIE.
 - Código de Ética y Declaración de Buenas Prácticas.
 - Políticas de publicación.
 - Sistema de pares. Se elaboró un documento sobre la revisión por pares (par simple ciego).

Ediciones que se trabajaron

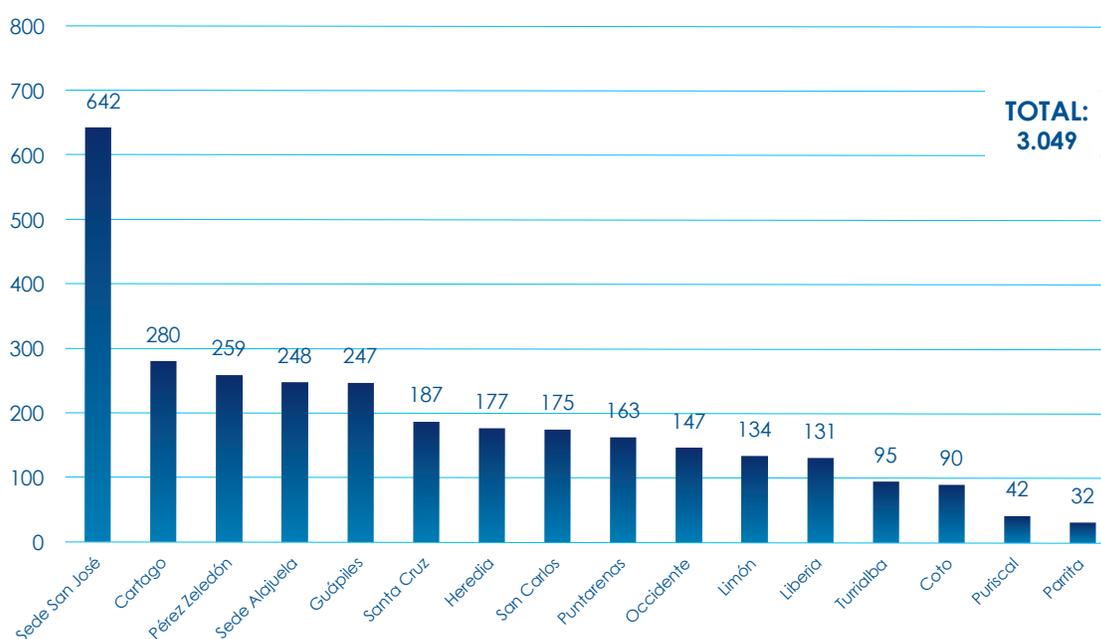
1. Preparación de la revista número XLIV. Se envió al Departamento de Comunicaciones de Colypro el día 15 diciembre del 2019 y se publicó en setiembre del 2020.

2. Preparación de la revista XLV. Se envió al Departamento de Comunicaciones el día 06 de junio del 2020; se encuentra en proceso de diagramación. Para esta edición se contó con cuatro artículos que incluyen temas relacionados con la Matemática, la Neurociencia y la Administración Educativa. Asimismo, se incluyeron dos poemas y por primera vez una obra dramática, que reflejan los valores de la sociedad cambiante y generan reflexión en cada persona.
3. Preparación de la revista XLVI. Esta nueva edición se entregó a Comunicaciones el 16 de octubre de 2020.

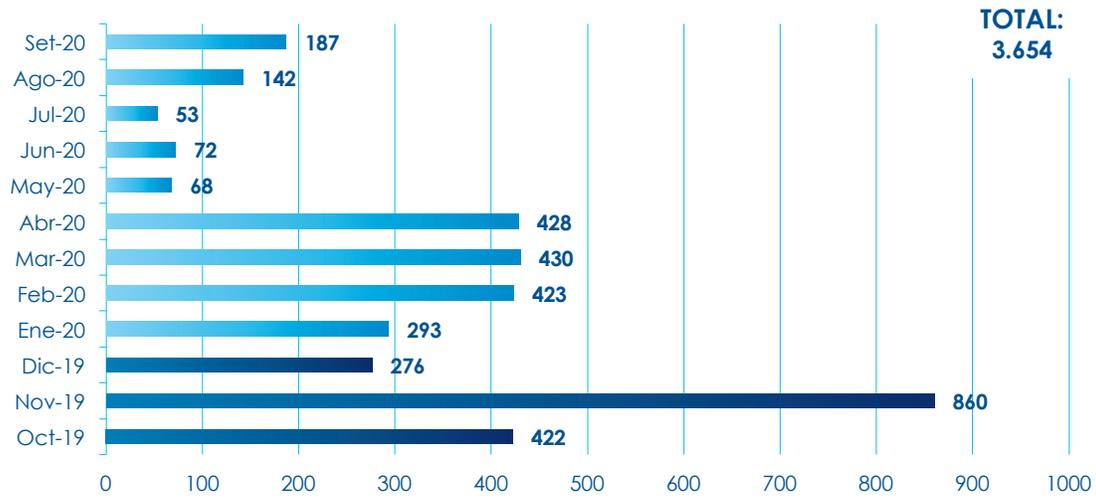
SERVICIOS AL COLEGIADO

I. Trámites en plataformas

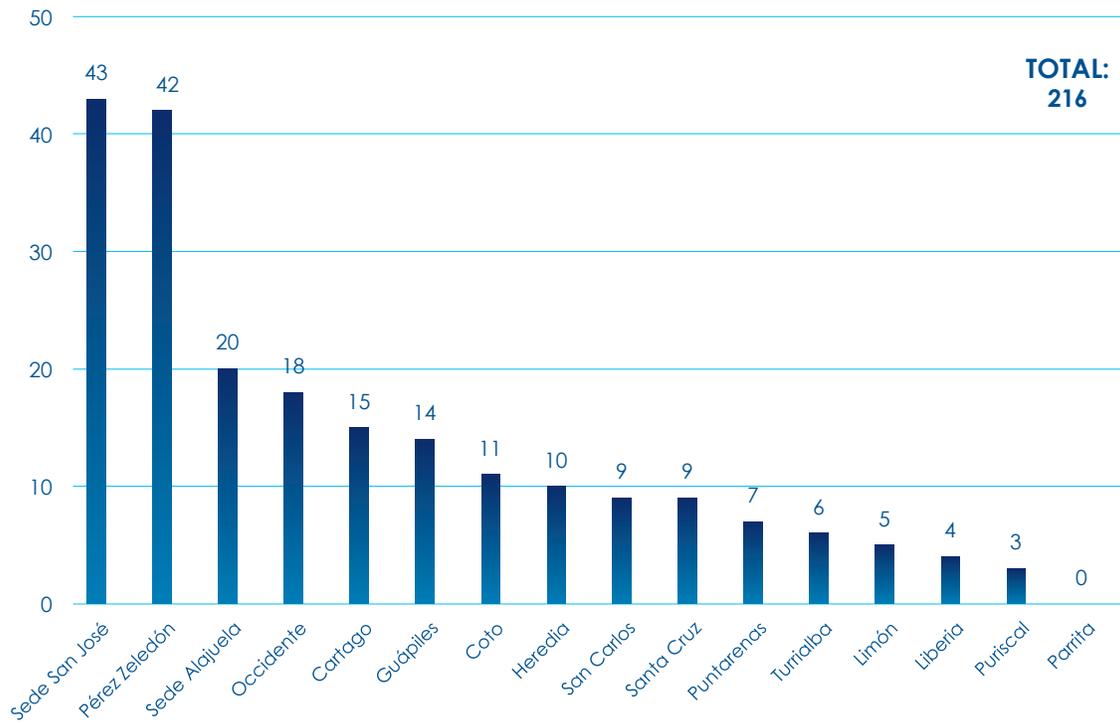
INCORPORACIONES RECIBIDAS A NIVEL NACIONAL



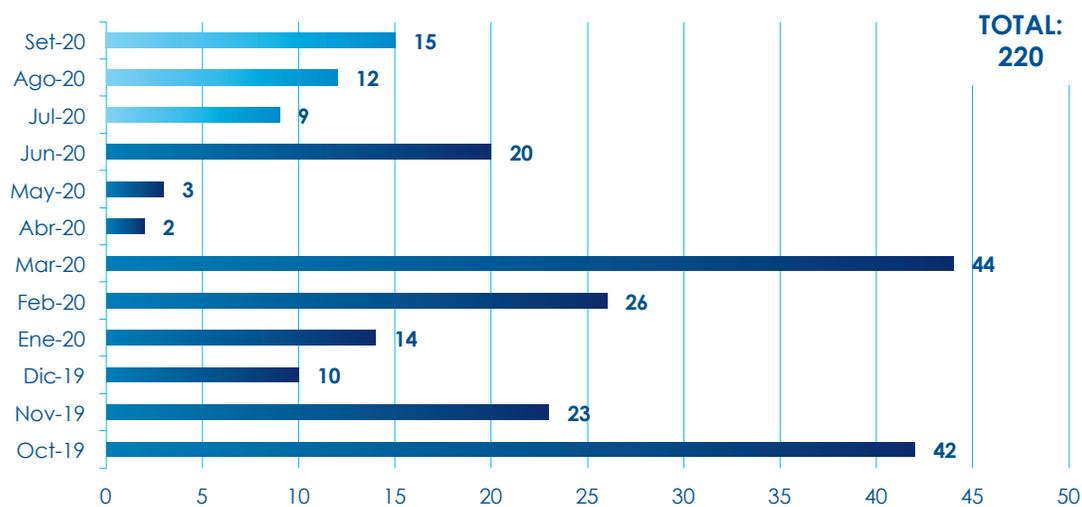
PERSONAS JURAMENTADAS



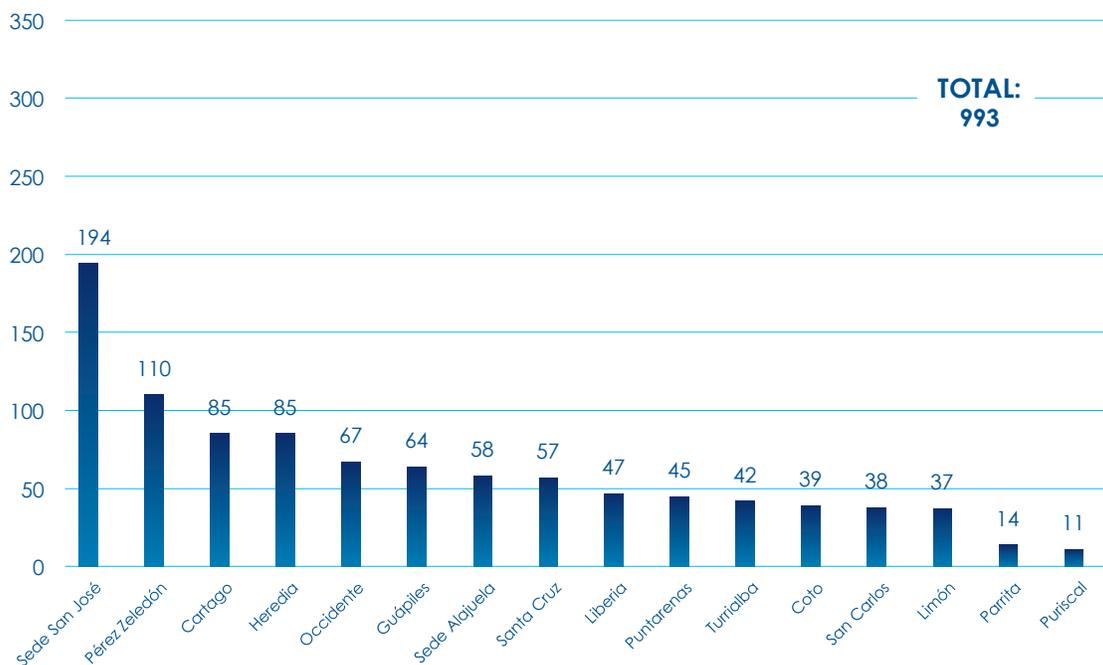
REINCORPORACIONES RECIBIDAS A NIVEL NACIONAL



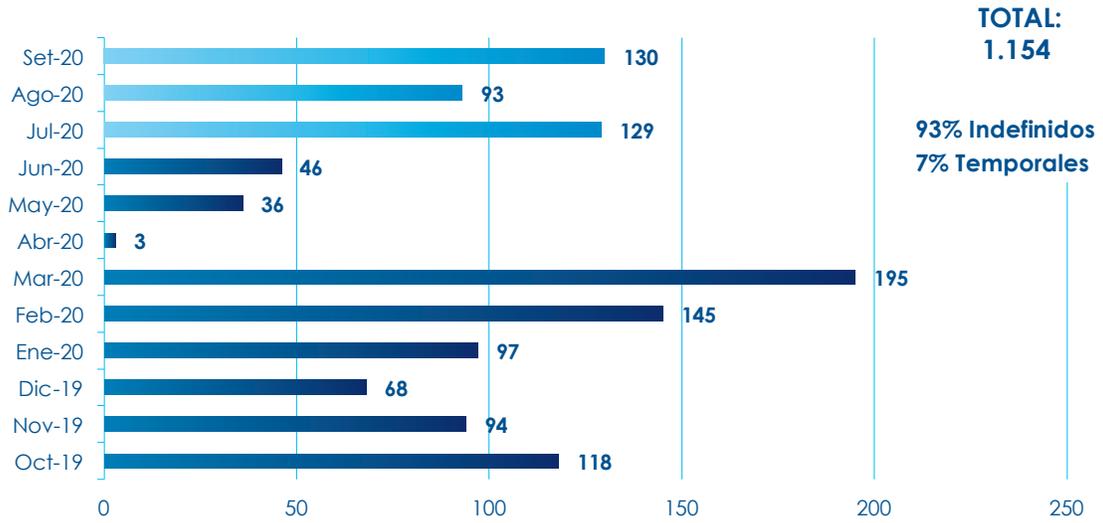
REINCORPORACIONES APROBADAS



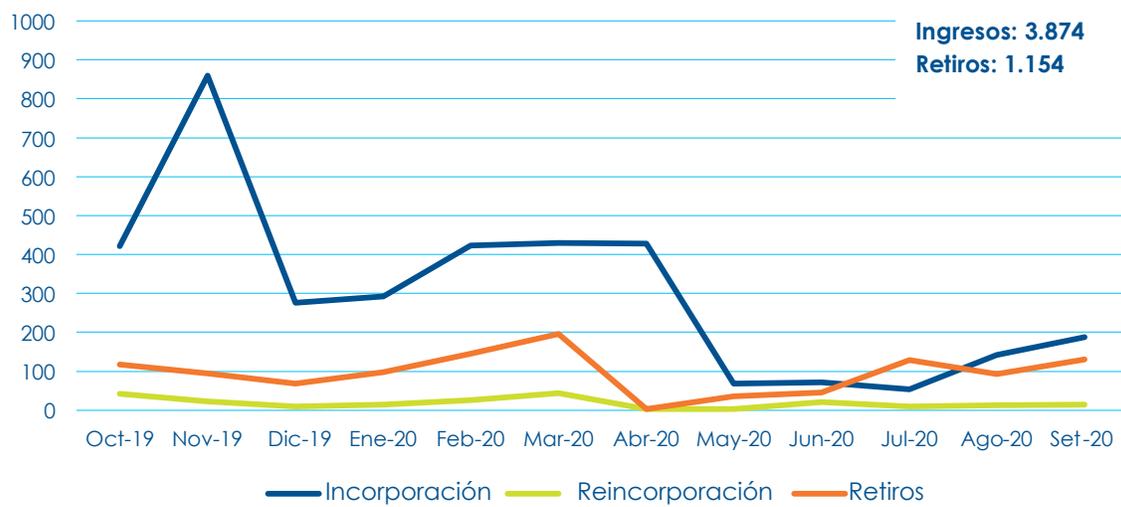
RETIROS RECIBIDOS A NIVEL NACIONAL



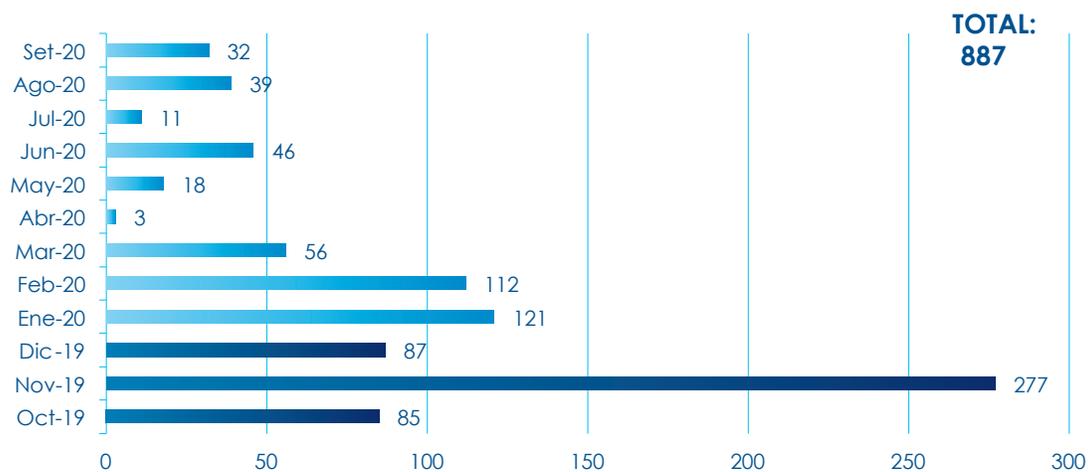
CANTIDAD DE RETIROS APROBADOS



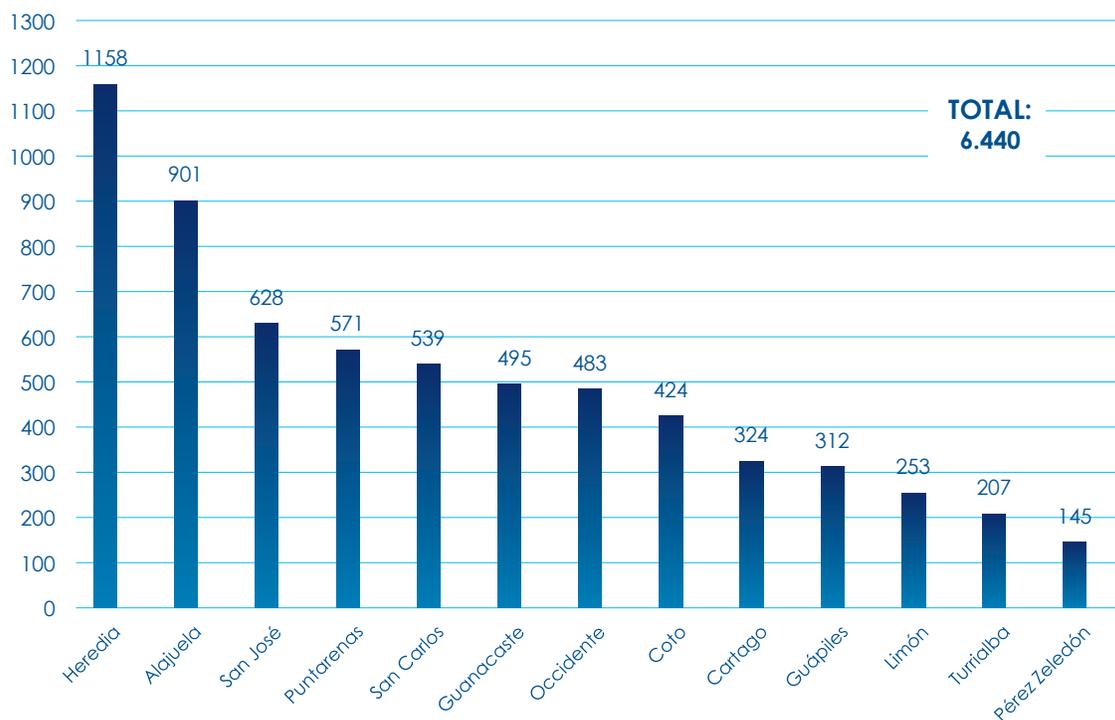
COMPARATIVO ENTRE AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE COLEGIADOS



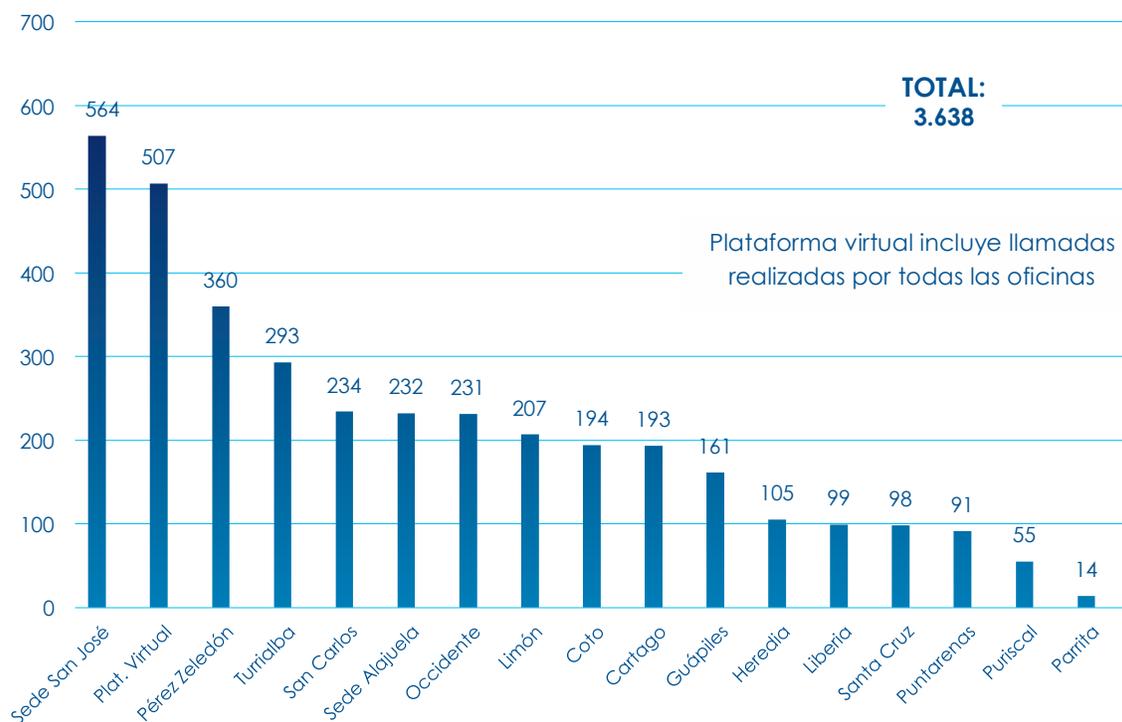
ACTUALIZACIONES ACADÉMICAS APROBADAS



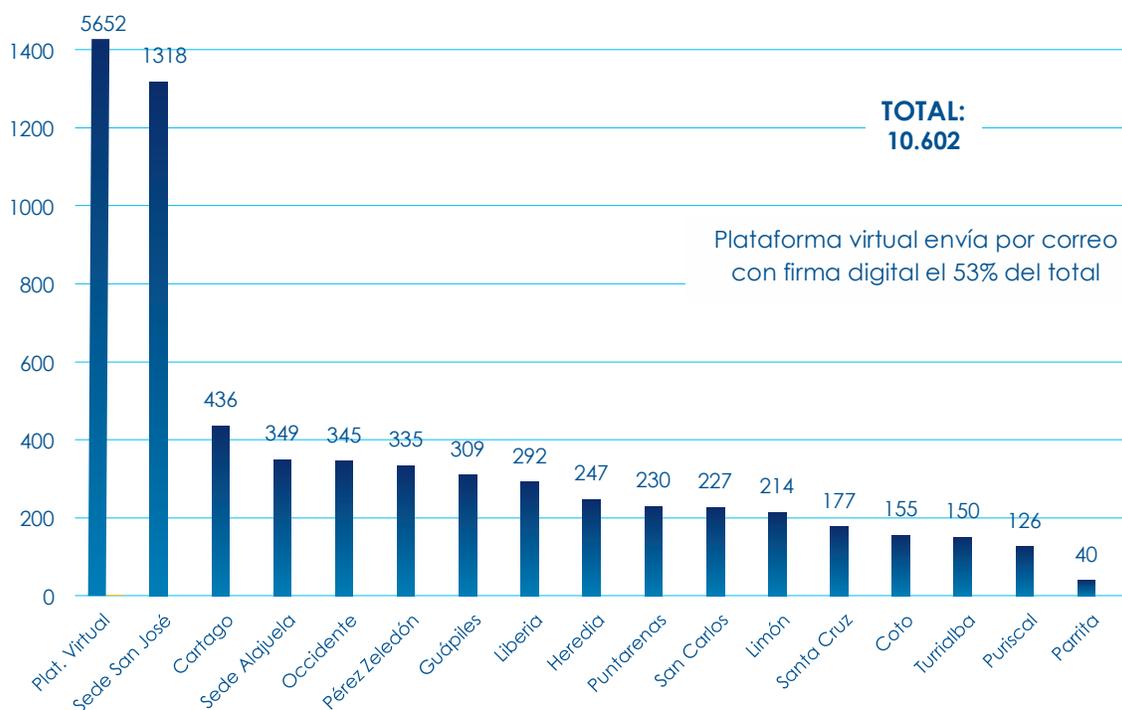
LLAMADAS TELEFÓNICAS REALIZADAS PARA ACTUALIZAR DATOS



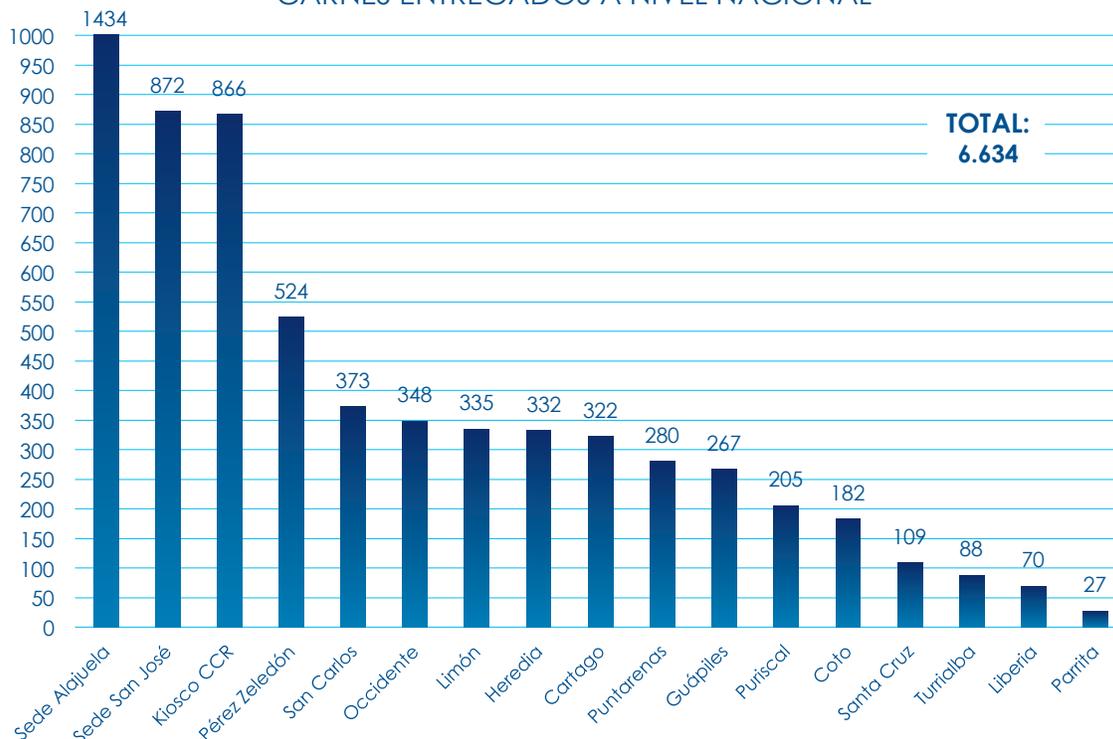
ACTUALIZACIONES DE DATOS A NIVEL NACIONAL



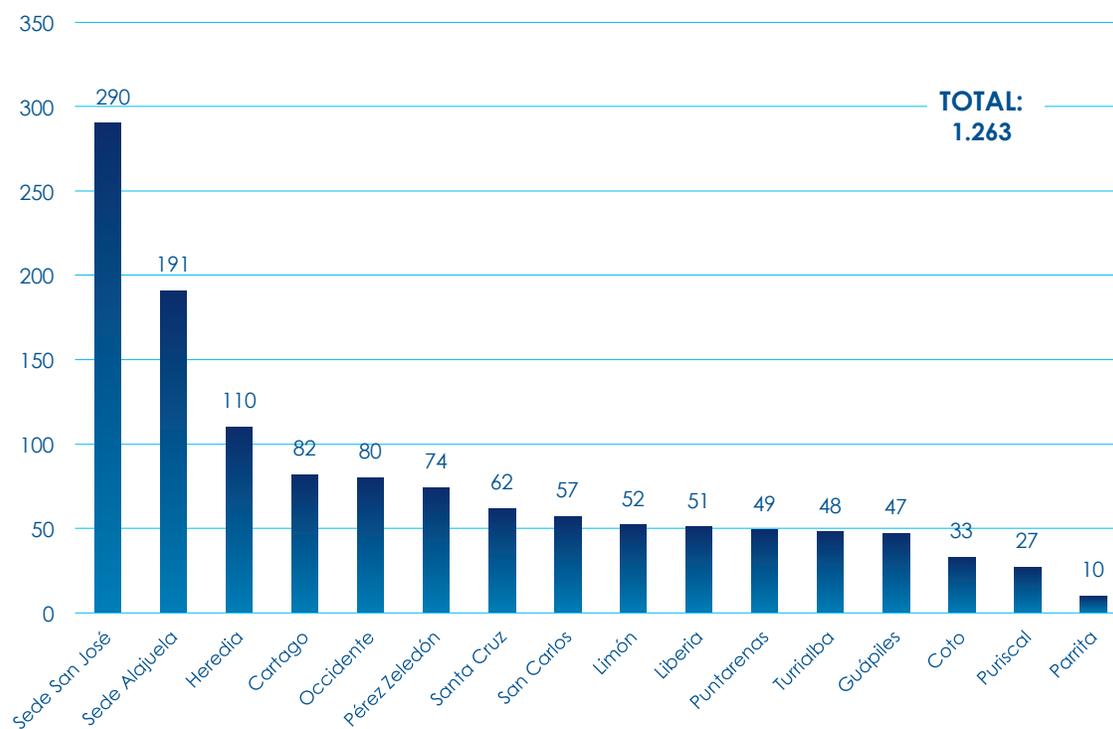
CONSTANCIAS ENTREGADAS A NIVEL NACIONAL



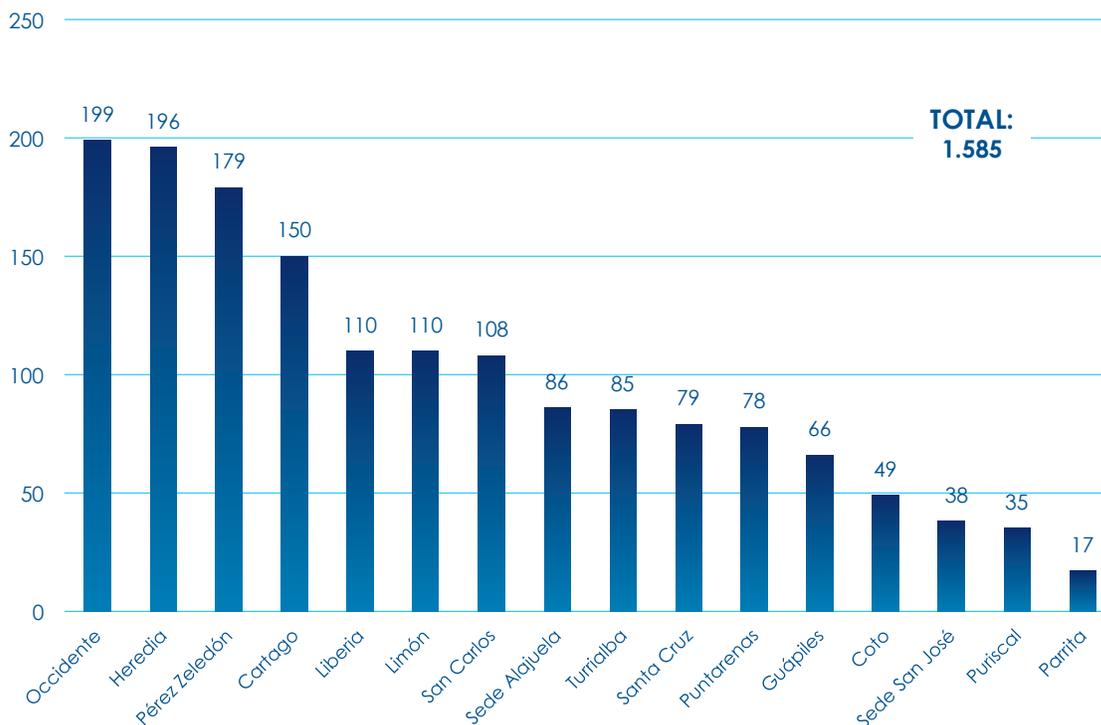
CARNÉS ENTREGADOS A NIVEL NACIONAL



TRÁMITES DEL FMS RECIBIDOS A NIVEL NACIONAL



PAGO DE CUOTAS Y DOMICILIACIONES (REBAJOS POR TARJETA)



En el 2020 es importante mencionar que muchas de las plataformas de servicio se mantuvieron cerradas por varias semanas, debido a la emergencia sanitaria por la COVID-19, la declaratoria de alerta naranja en diferentes zonas y las directrices emitidas por la Alta Gerencia para el resguardo de la salud de colegiados y colaboradores.

Lo anterior generó una disminución significativa en la cantidad de trámites recibidos, en comparación con el año 2019; esto a pesar de haber ofrecido nuevas alternativas virtuales para atención de los usuarios, pues en muchos casos no tenían la capacidad tecnológica o no mostraron interés en utilizar esta modalidad.

Mejoras en procesos

Archivo

- Inicio de creación de expedientes digitales.
- Digitalización de 32.018 imágenes del libro de legatarios, lo que implica un aumento de 49.79% con respecto a la disponibilidad anterior.

Servicios al colegiado

- Modificación en el horario de atención de la Sede Regional Coto, de lunes a sábado.
- Recepción de trámites digitales y dotación de firma digital al personal de atención al público.
- Implementación de un sistema para solicitud de citas en plataformas de servicios.

- Implementación de líneas telefónicas digitales para el personal de atención al público que permiten atender consultas de manera ininterrumpida.
- Revisión del padrón electoral e identificación de colegiados con posible error en la asignación de región.
- Apertura y realización de llamadas para actualización de datos.
- Apertura de 3 plazas para dotar de gestores regionales a zonas más alejadas.
- Propuesta para Representantes Institucionales virtuales.
- Avance en el proyecto del sistema de reservación en línea de cabinas.

Incorporaciones

- Desarrollo y puesta en marcha del Curso de Ética para incorporaciones (incluye Código Deontológico y servicios al colegiado/a).
- Implementación de juramentaciones virtuales. Compra de licencia Zoom.
- Modificación en política de retiros y reincorporaciones para habilitar la recepción digital de trámites.
- Avance en proyecto de emisión de certificado de incorporación con código QR y de verificación.

II. Servicios legales

El Departamento Legal está compuesto por dos áreas: la de consultoría legal a los colegiados, la cual consta de seis abogados y dos secretarías, y la Oficina de Pensiones.

Actualmente, por la situación que atraviesa el país, la atención se brinda por medio de citas virtuales, mediante el sistema Zoom; así como llamadas telefónicas, correo electrónico y, por esa misma modalidad, se interponen los diferentes procesos administrativos y judiciales que corresponden a:

- Recursos de amparo
- Amparos de legalidad
- Gestiones de incumplimiento de sentencia
- Ejecuciones de acuerdos conciliatorios, reclamos administrativos, recursos de revocatoria, apelación, reposición, reconsideración, revisión de resoluciones e investigaciones sobre las mismas
- Descargos sobre procesos disciplinarios
- Oposiciones a cobros administrativos
- Solicitudes de información
- Trámites de notificación
- Otros.

Durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2019 al 30 de setiembre de 2020, los asesores del Departamento Legal realizaron las siguientes funciones:

CONSULTORÍA LEGAL								
Mes	Atención personal	Atención telefónica	Escritos	Audiencias	Notificaciones	Correos	Podere	Chats
Oct-19	324	914	212	2	212	433	10	0
Nov-19	237	760	245	0	454	402	0	0
Dic-19	131	358	116	0	261	176	0	0
Ene-20	319	343	289	3	171	264	0	0
Feb-20	294	1073	280	0	257	535	0	0
Mar-20	112	641	124	0	632	552	3	10
Abr-20	1	115	63	0	473	977	4	0
May-20	0	130	94	0	701	1245	13	5
Jun-20	12	334	78	0	455	1087	2	0
Jul-20	5	580	82	0	292	1426	16	0
Ago-20	6	584	123	0	342	1038	16	6
Set-20	55	517	190	0	238	1144	0	8
TOTAL	1496	6349	1896	5	4488	9279	64	29

Fuente: Cuadro de información anual

III. Oficina de Pensiones

Durante el periodo comprendido del 01 de octubre del 2019 al 30 de setiembre del 2020, esta Oficina realizó las siguientes funciones:

Oficina de Pensiones						
Mes	Atención personal	Atención telefónica	Estudios	Correos y faxes	Visita a instituciones	Documentos para trámite de pensión
Oct-19	53	188	105	350	16	175
Nov-19	34	142	132	344	16	155
Dic-19	23	75	80	336	8	74
Ene-20	46	187	103	428	16	148
Feb-20	46	185	139	499	16	157
Mar-20	28	118	173	544	8	103
Abr-20	0	42	103	663	0	60
May-20	0	113	107	913	0	48
Jun-20	3	127	95	943	0	79
Jul-20	0	173	152	1040	0	102
Ago-20	0	230	121	1133	0	173
Set-20	3	268	95	1059	16	150
TOTAL	236	1848	1405	8252	96	1424

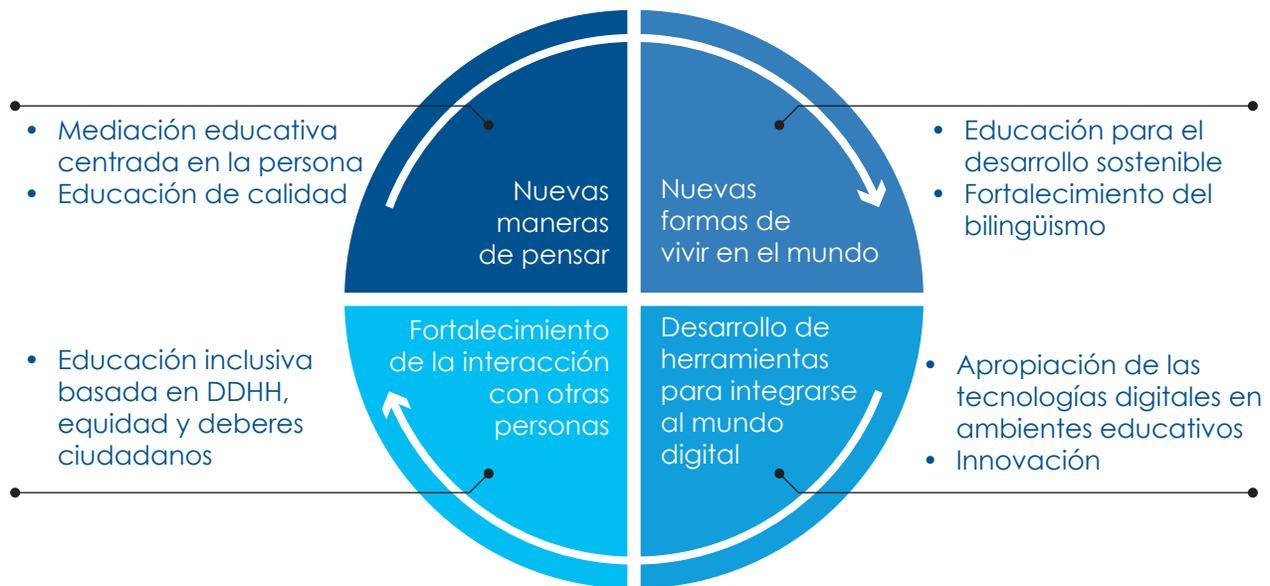
Fuente: Cuadro de información anual

DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano genera gran diversidad de acciones formativas, proyectos de investigación, así como la divulgación de materiales y recursos que aportan a la meta de consolidar un sistema educativo inclusivo, eficiente y acorde a las necesidades de la sociedad costarricense.

Dichas acciones son orientadas por el modelo pedagógico del Colypro, donde se plasma la visión institucional en torno a los procesos de construcción de aprendizaje en personas adultas. Las acciones formativas, ejecutadas durante el periodo de octubre de 2019 a setiembre del 2020, se enmarcan en los ejes de trabajo establecidos en el modelo pedagógico y evidenciados en la figura 1.

Figura 1. Ejes de trabajo del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano



De acuerdo con los resultados del estudio *Determinación de necesidades de capacitación*, realizado por el Área de Investigación de la Calidad Educativa durante el periodo 2018-2019, la mayoría de las personas participantes consideran que la modalidad virtual es más efectiva para su actualización profesional, pues permite mayor cobertura y acceso, así como la flexibilidad de horarios, entre otros.

Ante esto, desde finales de 2019, Colopro apostó por fortalecer su oferta virtual. El 2020 ha demostrado que se realizó una inversión oportuna y necesaria. De esta manera, en marzo de 2020 nace la plataforma educativa virtual **Ulula**, localizada en la dirección www.ululacolopro.com



Se trata de un espacio diseñado, especialmente, para el desarrollo profesional y humano de las personas colegiadas. Integra propuestas novedosas y prácticas, invita a potenciar habilidades, por medio de diferentes alternativas, tales como cursos cortos, cursos más extensos y recursos didácticos. Permite disfrutar de la oferta educativa y aprender con colegas de diferentes regiones y especialidades. Ulula es un llamado a continuar la construcción de una mejor educación para el país.

Esta plataforma ha permitido diversificar la oferta formativa del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Durante el 2020, se han explorado distintas modalidades de entrega, las cuales han sido bien acogidas por la población colegiada. La gama de acciones formativas que se encuentra en la plataforma incluye:

1. Programas modulares

Los programas modulares comprenden acciones formativas en modalidad 100% virtual. Se componen por tres o más módulos con una duración entre 32 y 40 horas cada uno; por lo que el programa puede tener una extensión de 64 hasta 120 horas de contacto.

Las actividades son altamente mediadas; por tanto, se requiere el acompañamiento y la realimentación por parte de la persona facilitadora.

2. Cursos virtuales altamente mediados

Estas acciones formativas suelen tener una duración entre 32 y 40 horas de contacto. Están diseñadas para ejecutarse con una cantidad limitada de participantes (máximo 30). Contemplan actividades de producción mediante contenidos y materiales incursionando en foros de discusión, entre otros.

Durante la ejecución del curso se espera un acompañamiento constante por parte de la persona mediadora, con seguimiento de uno a uno y realimentación individual. Esta modalidad permite flexibilidad en las entregas y brinda apoyo adicional personalizado a quienes así lo requieran.

3. MOOC: Curso abierto, masivo y en línea

Estas acciones formativas apuestan por la autogestión del conocimiento por parte de las personas participantes. No se requiere de una persona

mediadora durante el proceso de aprendizaje.

Las actividades que se desarrollan son totalmente automatizadas con realimentación inmediata; además los recursos se mantienen accesibles de forma permanente durante el lapso establecido. Estas acciones formativas suelen tener una duración entre las 16 y 25 horas contacto.

4. NOOC: Nanocurso abierto, masivo y en línea

Esta modalidad refiere también a un curso virtual no mediado, donde se busca la autogestión del conocimiento por parte de las personas participantes. Su duración no excede las 16 horas de contacto. Las actividades giran en torno a un único resultado de aprendizaje esperado. El acceso a todas las actividades, recursos y materiales se mantiene abierto a lo largo del tiempo establecido para el curso.

Oferta de cursos virtuales

Actualmente, la plataforma cuenta con más de 25 opciones de cursos en diversas temáticas, las cuales se detallan en la figura 2. Además, cada uno de estos se repite varias veces al año, organizados en bloques. Esto permite atender, en mayor medida, la demanda generada por la población colegiada, alcanzando mayor cobertura a nivel nacional.

Durante el periodo que comprende el presente informe se

ofertaron, en total, 119 cursos virtuales.

Figura 2. Oferta de cursos virtuales en Ulula

MOOC:

- Aspectos éticos, legales y profesionales del ejercicio docente
- El cerebro en el aprendizaje

NOOC:

- Mediación pedagógica en ambientes de aprendizaje innovadores
- STEAM para la resolución de problemas
- Prevención del acoso cibernético

Programas modulares:

- Programa de educación para jóvenes y adultos
- Programa de formación para mediadores virtuales

Cursos altamente mediados:

- Aplicación de los DDHH en contextos educativos
- Aprovechamiento de las tecnologías digitales en ambientes educativos
- Aprovechamiento de las tecnologías para buenas prácticas administrativas
- Construyamos con DUA
- Desarrollo de habilidades blandas
- *Design Thinking*
- Dificultades del aprendizaje
- Diseño de recursos didácticos digitales
- Educación emocional
- Educación y discapacidad (TEA y síndrome de Down)
- Educar para el Desarrollo Sostenible
- Fortalecimiento del desarrollo cognitivo
- Gestión de recursos sólidos
- Lectoescritura
- Mediación pedagógica
- Tecnología para pensar y transformar el aprendizaje
- Tecnología y educación

Oferta de acciones formativas cortas

El Departamento también genera una serie de actividades cortas que se enmarcan en los ejes de trabajo referenciados. Estas permiten un acercamiento dinámico a los distintos contenidos, orientados siempre a brindar estrategias metodológicas que permitan su puesta en práctica en el contexto educativo.

Estas acciones formativas de corta duración se ejecutan en múltiples modalidades de entrega, las cuales incluyen:

Webinarios

Consiste en una actividad 100% virtual, que se lleva a cabo utilizando la aplicación Zoom. El uso de esta herramienta permite la conexión de hasta 500 personas colegiadas, desde diferentes regiones del país, alcanzando una mayor cobertura a nivel nacional.

La dinámica de los webinarios consiste en un espacio de 90 minutos, que incluyen una exposición temática con una persona experta y un espacio de preguntas y respuestas, donde se propicia la participación de las personas inscritas.

Encuentros y talleres virtuales

Este tipo de acciones formativas se desarrollan utilizando la herramienta virtual Zoom. Tienen una duración de cuatro o seis horas, permitiendo una mayor interacción entre los

participantes y las personas expertas a cargo de la exposición de contenidos.

La metodología suele ser más activa y estimulante; por esto se realizan con un máximo de 200 personas. Usualmente, se contempla un espacio de aprendizaje autogestionado, con actividades que propician la construcción de conocimiento mediante el estudio de casos, formularios y otros.

Jornadas virtuales

Las jornadas virtuales son acciones formativas más extensas, alcanzan hasta las 16 horas de trabajo. Constan de una sesión inicial de seis horas, con metodologías participativas tipo taller. En esta sesión se asigna un trabajo para que los participantes lo realicen de forma remota, buscando potenciar la autogestión de los conocimientos; la actividad contempla un espacio de ocho horas de contacto. Una vez realizado el trabajo, en el transcurso de la semana debe enviarse a la persona mediadora para su realimentación.

Finalmente, se programa una sesión sincrónica de dos horas de duración, para realizar una síntesis y reflexión sobre los trabajos elaborados y de esta manera cerrar la actividad.

Debido a la metodología utilizada, la cual requiere un contacto más cercano entre las personas participantes y la mediadora, se desarrolla con un máximo de 100 personas.

Diseño de recursos didácticos digitales

Desde el año 2019, el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano ha fortalecido acciones para el diseño de recursos didácticos digitales destinados al aula. Dichos recursos permiten a la población colegiada acceder a material actualizado, con metodologías innovadoras y creativas que permiten su aplicación en el contexto educativo.

Estas modalidades de entrega comprenden: videos temáticos y tutoriales, infografías planas e interactivas, catálogos, guías didácticas, entrevistas, manuales, entre otros.

Actualmente, dentro de la plataforma virtual Ulula se cuenta con un espacio dedicado al almacenamiento y distribución de recursos, denominado **Colypro en Casa**, una iniciativa que nace en el contexto de la pandemia, accesible para todas las personas colegiadas.

Al inscribirse en Colypro en Casa, la persona puede acceder y descargar los recursos audiovisuales disponibles con distintos contenidos. Se cuenta con 10 videos temáticos, 2 entrevistas, 6 grabaciones de webinarios, 2 encuentros, 5 ejercicios, 2 manuales, 5 rutinas de ejercicios, 4 fichas, 5 infografías y 11 documentos de contenido.

Alcance de las acciones formativas

En este apartado, se expone una síntesis cuantitativa donde se evidencia la cobertura de la oferta formativa del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Los datos corresponden al periodo comprendido entre octubre de 2019 y setiembre de 2020.

Seguidamente, la tabla 1 muestra la cantidad de iteraciones y de participantes para cada una de las modalidades de entrega expuestas anteriormente.

Tabla 1. Síntesis cuantitativa del alcance de las acciones formativas

Modalidad de entrega	Cantidad de iteraciones	Cantidad de participantes
Programas modulares	32	493
Cursos virtuales altamente mediados	77	2.733
MOOC	2	200
NOOC	5	393
Webinarios	15	4.483
Encuentros y talleres virtuales	12	1.753
Jornadas virtuales	3	391
Colypro en Casa	52	301
Apoyo a nivel interno	13	992
Actividades del Área de Investigación de la Calidad Educativa	28	1.030
Apoyo a instancias educativas	4	236
Total	243	13.005

De acuerdo con lo evidenciado en la tabla, el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro ha desarrollado 243 acciones formativas en total, con un alcance de 13.005 personas colegiadas participantes a nivel nacional.

Área de Investigación de la Calidad Educativa

Parte de los esfuerzos que se realizan desde el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano surge desde el Área de Investigación de la Calidad Educativa. Esta se enfoca en la investigación, la evaluación y el análisis curricular, orientada a la divulgación académica y la formación profesional.

A continuación, se desarrolla una síntesis sobre la relevancia de cada uno de los procesos que desarrolla el área.

Seguimiento y evaluación

El monitoreo, seguimiento y evaluación de todas las acciones propias que desarrolla el Departamento es fundamental para garantizar una oferta acorde con las necesidades del contexto educativo.

Dar seguimiento a la adecuada ejecución de los planes de trabajo y el desarrollo de cada acción formativa permite conocer el avance en el logro

de los objetivos y detectar de manera oportuna aquellas deficiencias, obstáculos o aspectos de mejora para subsanarlas.

De igual forma, el seguimiento y la evaluación de todos los procesos que desarrolla el Departamento permiten rendir cuentas de las inversiones generadas y tomar decisiones informadas y oportunas.

Asimismo, al finalizar cada acción formativa se solicita a los participantes completar una evaluación, para conocer su percepción y aplicar las mejoras necesarias. En estas se evalúan cuatro aspectos fundamentales:

- **Facilitación:** Determina el dominio de los contenidos por parte de la persona mediadora.
- **Contenido:** Indaga sobre la pertinencia de los contenidos y su aplicación en el contexto educativo.

- **Estrategia metodológica:** Se revisan aspectos relacionados a las herramientas y estrategias didácticas utilizadas.
- **Organización y logística:** Verifica el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Del total de acciones formativas desarrolladas (243), se han obtenido 6.622 evaluaciones, las cuales han permitido generar informes de seguimiento, controlar el cumplimiento de los indicadores de calidad, realizar mejoras a los distintos programas y modalidades

y realimentar a las personas mediadoras.

Investigación educativa

Parte esencial de la labor que realiza el Área de Investigación de la Calidad Educativa se enfoca en la divulgación académica y el desarrollo de acciones formativas orientadas a la actualización profesional.

La tabla 2 muestra un resumen de las actividades desarrolladas, una breve descripción y los resultados obtenidos.

Tabla 2. Actividades de divulgación y/o formación profesional

Actividad	Descripción	Resultados
Encuentro “Situación actual de la investigación frente a la calidad de la educación”	Actividad cuyo objetivo fue discutir sobre elementos importantes de este enlace entre la investigación y la educación en el contexto costarricense actual. Se realizó en el Hotel Barceló San José Palacio.	Actividad para 80 personas, participaron 72. Contó con exposiciones del CINED-UNED, Programa Estado de la Nación, Humanidades de la UTN, INIE de la UCR y el expositor chileno Felipe Andrés Aravena.
Taller Radio Estudiantil, con el INIE en Puntarenas	Actividad coordinada con el Instituto de Investigaciones en Educación (INIE) de la UCR, a partir de resultados de investigaciones ejecutadas.	Actividad para 25 personas, contó con 25 participantes.
Taller de liderazgo pedagógico	Actividad coordinada con Administración Educativa de la UNED, tras la invitación de Felipe Andrés Aravena, investigador chileno.	Actividad para 50 personas, contó con 33 participantes.
VI Congreso Internacional de la ADEM 2019	Actividad coordinada con Administración Educativa de la UNED y la Asociación de Directores de Enseñanza Media (ADEM). Su objetivo fue la discusión de los aspectos relevantes de gestión del talento humano de la persona administradora, el liderazgo pedagógico y el reconocimiento de los ejes de la nueva política educativa y su incidencia en la gestión institucional.	Actividad para 200 personas. Comprendió diferentes actividades, entre ellas talleres temáticos de sensibilización y motivación. Contó con representantes de ADEM, MEP, UNED y Colypro.

Actividad	Descripción	Resultados
<p>Procesos de inclusión educativa en Costa Rica. Una mirada desde el estudiantado y personal docente</p>	<p>Proyecto de investigación en conjunto con el Centro de Investigaciones Educativas (CINED) y la carrera de Educación General Básica I y II Ciclos, ambos de la UNED.</p>	<p>Analizar las percepciones de los actores educativos con respecto a los procesos de inclusión educativa desarrollados en escuelas costarricenses. Fase cuantitativa en el 2020 y Fase cualitativa durante el 2021.</p>
<p>Convenio con el Programa Estado de la Nación (PEN) del Consejo Nacional de Rectores</p>	<p>Se coordinan actividades de divulgación y formación con el equipo de investigación del PEN, tales como talleres, webinarios, conferencias, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del <i>VII Informe del Estado de la Educación</i>, en octubre de 2019. Actividad para 100 personas, con 76 participantes. • Webinar Estructura MEP, octubre de 2019. Actividad con 35 participantes. • 17 piezas de divulgación en redes sociales sobre elementos principales del <i>VII Informe Estado de la Educación</i>. • Webinar "Cambio Demográfico y sus efectos en las aulas de primaria", en marzo de 2020. Actividad con 74 participantes. • Webinar "Brechas educativas en contexto de COVID-19", en junio de 2020. Actividad con 292 participantes.
<p>Encuentro de investigación "Situación actual de la investigación frente a la calidad de la educación"</p>	<p>Proyecto del Área de Investigación de la Calidad Educativa de Colypro, que tuvo como objetivo discutir sobre elementos importantes del enlace entre la investigación y la educación en el contexto costarricense actual.</p>	<p>La actividad fue para 80 personas y contó con la participación de representantes del MEP, IPD, UNED, UCR, UTN, Estado de la Educación, Conesup y SINAES.</p>

La tabla 3 muestra una síntesis de los proyectos de investigación educativa desarrollados en el periodo que comprende el informe.

Tabla 3. Proyectos de investigación

Proyecto	Descripción	Resultados
<p>La percepción docente y directiva frente a los centros educativos en situaciones de riesgo. Diagnóstico desde el concepto de escuelas seguras de la UNESCO, el caso de Turrialba</p>	<p>Investigación que se ejecutó en dos etapas: la primera de ellas, una recopilación teórica sobre la iniciativa de Escuelas Seguras durante el 2018, así como otros aspectos de la gestión del riesgo en centros educativos en Costa Rica.</p> <p>La segunda etapa fue un diagnóstico que se aplicó en la zona de Turrialba, que tenía como objetivo diagnosticar la situación de la gestión de riesgos a partir de casos en centros educativos desde lineamientos internacionales y nacionales, por medio de la población docente y directiva en Turrialba.</p>	<p>Participaron 3 centros educativos con situaciones de riesgo (Escuela Las Américas, Escuela San Pablo y Escuela Nariñak). Coordinado con la Dirección Regional de Turrialba y la Junta Regional de Turrialba de Colypro.</p> <p>Se valoraron los conceptos de escuelas seguras y las acciones de gestión del riesgo en centros educativos, desde la vivencia de las personas docentes y directivas que han pasado diversas situaciones de emergencia.</p> <p>El informe de investigación fue aprobado por la Junta Directiva de Colypro y remitido al MEP.</p>
<p>Construcción de acciones estratégicas para la población colegiada jubilada de Colypro</p>	<p>Proceso de investigación participativo con personas colegiadas jubiladas, con el fin de construir las líneas base para las áreas estratégicas y actividades acordes con este sector. Se llevó a cabo en conjunto con la Gestoría de la Persona Jubilada del Departamento de Desarrollo Personal, por solicitud de la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>Se estableció una ruta de trabajo y línea base para el apoyo en las posibles acciones de la Gestoría de la Persona Jubilada.</p>
<p>Perfil del administrador educativo</p>	<p>Colypro, en conjunto con las Direcciones de Carreras de Administración Educativa de la UCR, UNED y la UNA, ha desarrollado diversos esfuerzos para aportar en la construcción del perfil de la persona profesional en Administración Educativa.</p>	<p>Se realizaron 3 actividades de discusión en San Pedro, Pérez Zeledón y Heredia.</p> <p>Proceso de sistematización de las actividades.</p> <p>Consulta a participantes del Congreso ADEM, utilizando un formulario en línea. Elaboración del informe de sistematización de los resultados obtenidos.</p>

Proyecto	Descripción	Resultados
Red de Investigación Educativa	<p>Propuesta de construcción de una red de investigación educativa en el país.</p> <p>Desarrollada por el Área de Investigación de la Calidad Educativa.</p>	<p>Se pretende establecer enlaces con los centros de investigación educativa de las universidades públicas, para validar la propuesta y generar acciones para su consolidación durante el año 2021 y posteriores.</p>
Análisis de implementación de metodologías para el aprendizaje en asignaturas básicas de Educación General Básica I y II Ciclo, 2020-2021	<p>Proyecto de investigación en conjunto con el Centro de Investigaciones Educativas (CINED) y la carrera de Educación General Básica I y II Ciclos, ambos de la UNED.</p>	<p>El proyecto tiene como objetivo analizar la aplicación de las metodologías para el aprendizaje de los programas de estudios de Ciencias, Español, Matemática y Estudios Sociales/Educación Cívica en I y II ciclos de la Educación General Básica.</p> <p>Fase cuantitativa en el 2020 y fase cualitativa durante el 2021.</p>
Procesos de inclusión educativa en Costa Rica. Una mirada desde el estudiantado y personal docente	<p>Proyecto de investigación en conjunto con el Centro de Investigaciones Educativas (CINED) y la carrera de Educación General Básica I y II Ciclos, ambos de la UNED.</p>	<p>Tiene como objetivo analizar las percepciones de los actores educativos con respecto a los procesos de inclusión educativa, desarrollados en escuelas primarias costarricenses.</p> <p>Fase cuantitativa en el 2020 y fase cualitativa durante el 2021.</p>
Diagnóstico de los efectos en las condiciones sociolaborales de la profesión, el desempeño y las brechas en competencias docentes por medio de la percepción de las personas profesionales en educación colegiadas, tras las medidas ejecutadas por el Ministerio de Educación Pública, para la continuidad de los servicios educativos en el contexto de la pandemia COVID-19	<p>Proyecto de investigación solicitado por la Junta Directiva de Colypro.</p> <p>Se espera finalizar en noviembre de 2020. Es coordinado con la Fiscalía del Colegio.</p>	<p>Se ha elaborado un formulario en línea que fue respondido por 3.781 personas colegiadas de todo el país. Asimismo, se desarrollan grupos focales para profundizar en las diversas dimensiones de análisis.</p>
Proyecto ONEI	<p>Proyecto de investigación que tiene como propósito construir y validar el perfil profesional docente de Educación Especial costarricense.</p> <p>Este proyecto responde a los objetivos del Observatorio Nacional de la Educación Inclusiva, el cual está conformado por universidades públicas y privadas, MEP, Colypro y SINAES.</p>	<p>Con el fin de contar con el perfil propuesto, la metodología empleada ha echado mano de diversos procedimientos, tales como consulta nacional, grupos focales, validación cuantitativa y cualitativa, triangulación, redacción de informe final y la publicación.</p>

Proyecto	Descripción	Resultados
Marco Nacional de Cualificaciones	<p>Este proyecto tiene como propósito construir un Marco Nacional de Cualificaciones para la mayoría de las carreras de Educación, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Preescolar • Educación para I y II ciclos de la Educación General Básica (incluye las asignaturas de Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Español) • Educación Especial • Administración Educativa • Orientación Educativa • Enseñanza del Español • Enseñanza del Inglés • Enseñanza del Francés • Enseñanza de las Ciencias Generales • Enseñanza de la Física • Enseñanza de la Química • Enseñanza de la Biología • Enseñanza de las Matemáticas • Enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica 	<p>Cuenta con la participación de las siguientes instituciones:</p> <p>División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) del Consejo Nacional de Rectores (CONARE); Comisión de Decanas y Decanos de Educación del CONARE, Unidad de Rectores de las Universidades Privadas (UNIRE), Ministerio de Educación Pública (MEP), Consejo Superior de Educación (CSE), Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP), Estado de la Educación (forma parte del Estado de la Nación), Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES), Colypro y Dirección General de Servicio Civil.</p>
Memoria alusiva al 70 Aniversario del Colypro	<p>Se realizó un proceso de compilación de las diversas transformaciones por las que ha pasado el Colypro.</p> <p>En dicho documento se profundizó en dos capítulos: el ser docente desde la experiencia propia del aula, donde se narraron historias en ese nivel; y los retos y desafíos del Colegio, en conjunto con la Junta Directiva.</p>	<p>Se realizaron 7 grupos focales, uno de ellos con la Junta Directiva. En total, participaron 40 docentes, quienes profundizaron en experiencias y retos de la docencia.</p>
Preescolar bilingüe	<p>En el marco de la Alianza para el Bilingüismo, se gestan esfuerzos para aportar a la población colegiada una opción de capacitación.</p>	<p>Generar un programa modular de actualización profesional dirigido a docentes de Educación Preescolar, para el fortalecimiento de sus habilidades lingüísticas en el idioma inglés. Dicho programa debe aumentar la competencia en esta área de las personas participantes, según el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.</p>

Proyecto	Descripción	Resultados
Modelos de evaluación en sistemas educativos	El proyecto de investigación tiene como objetivo analizar la coherencia entre el modelo de evaluación de los aprendizajes, del sistema educativo costarricense, y la transformación curricular planteada en la política pública para realzar propuestas de mejora.	Se espera caracterizar cómo se concibe la evaluación de los aprendizajes entre docentes, identificar los modelos y buenas prácticas que se están desarrollando en otros contextos y, con ello, elaborar una propuesta modelo de evaluación a nivel país.

Finalmente, la tabla 4 expone una síntesis de las distintas publicaciones y documentos de investigación generados por el área.

Tabla 4. Publicación de documentos de investigación

Proyecto	Descripción	Resultados
Guías didácticas para aplicación de conceptos relevantes del Humanismo , en conjunto con la UTN	Tras un proceso de compilación de las diversas ponencias realizadas en los Congresos Humanísticos, coordinados por la UTN y el apoyo de Colypro, se han construido guías didácticas para la aplicación de los principales conceptos del Humanismo dentro de las aulas.	Documento editorial con las guías didácticas, que se espera tener entre finales de 2020 e inicios de 2021.
Publicación del informe de investigación <i>Educación en contextos de alta migración. La formación inicial y metodologías docentes, una mirada desde la interculturalidad en la Zona Norte de Costa Rica, 2019</i>	La investigación tuvo como objetivo analizar la metodología y las herramientas didácticas para el abordaje de la interculturalidad que son utilizadas por el personal docente colegiado en los centros educativos de la región Huetar Norte.	Se realizó un proceso de consulta con una muestra de 990 docentes en la Zona Norte del país, en donde se consultó sobre competencias interculturales en la formación docente y en las prácticas docentes.

DESARROLLO PERSONAL

El fomento del arte, la cultura y el deporte para dignificar y promover la profesión de nuestros colegiados del sector artístico y deportivo es el pilar fundamental del Departamento de Desarrollo Personal. Asimismo, el acceso a las actividades socioculturales y de recreación con propósito, impulsa y promueve el bienestar personal, la salud integral, la unión familiar y el equilibrio espiritual de las personas colegiadas y sus familias.

EJES DE ACCIÓN

Este Departamento trabaja 5 ejes de acción que integran los diversos objetivos y fines de la Corporación, así como alianzas estratégicas entre instituciones gubernamentales y del sector privado, que impulsen y promuevan el deporte, el arte, la cultura y la salud integral de quienes conforman el Colegio:

Fomento del arte, la cultura y el deporte
Recreación con propósito
Promoción de la salud integral y bienestar personal
Atención a la persona jubilada
Centros Culturales y Recreativos de Colypro

Durante el periodo de octubre de 2019 a setiembre de 2020 se ejecutaron diversas actividades. Es importante destacar que, debido a la situación que se vive por la pandemia de la COVID-19, este Departamento tuvo que modificar tres veces su plan de trabajo, con el fin de ajustarse a los requerimientos indicados por el Ministerio de Salud y velar por la integridad de nuestra población colegiada y sus familiares.

I. Equipos representativos:

- a. Participación en los torneos de Juegos Inter-Colegios Profesionales logrando el subcampeonato con el equipo de baloncesto masculino y fútbol masculino.
- b. Participación en la organización del 1º torneo Copa Colypro, el cual se llevó a cabo en nuestras instalaciones y contó con la participación de 12 equipos de empresas como Dos Pinos, Acueductos y Alcantarillados, Phillips y nuestro equipo de Categoría A.
- c. Torneos de baloncesto de 3x3 femeninos, logrando la participación de más de 10 equipos organizados, incluyendo el de Colypro.
- d. Carrera de relevos San José-Puntarenas donde el equipo de atletismo corrió y logró el tercer lugar en la categoría Empresas, mejorando las marcas de años anteriores.
- e. Nuestros representantes en ciclismo han participado en distintos eventos, logrando podios en la mayor parte de las competencias. Colypro cuenta con grandes exponentes como Jorge Bonilla, Alexander Ramírez, Harold Ramos, Erika Murillo y Dayana Herrera.
- f. Los representantes de ajedrez han participado en los torneos de Juegos Inter-Colegios Profesionales, logrando subcampeonatos en distintas categorías.
- g. Durante el 2020 se inició la participación en los torneos de Juegos Inter-Colegios Profesionales logrando quedar campeones en categoría Máster; los torneos de las otras categorías que iniciaban su participación fueron suspendidos debido a la pandemia.
- h. Al igual que los torneos de fútbol, las competencias de atletismo, ciclismo y todos los deportes donde contamos con participación de colegiados fueron suspendidos.

II. Eventos deportivos:

- a. **Carrera Colypro, edición XVII:** Se inscribieron más de 300 corredores, entre colegiados y personas externas. En los dos últimos años, hemos contado con la participación de atletas élite, convirtiéndose, cada vez más, en un evento llamativo para los amantes del atletismo.
- b. **Recreativa de Ciclismo de Guápiles:** Contó con más de 100 colegiados inscritos y una participación total de 200 personas.
- c. **Festival Deportivo en Turrialba:** Con participación de 6 equipos con 10 integrantes cada uno, para un total de 60 personas. Adicional, se contó con la presencia de familiares que apoyaban a los colegiados.

III. Actividades recreativas:

- a. **Recre-Arte en Familia, Pérez Zeledón:** Realizado en diciembre de 2019, contó con la participación de 800 personas, aproximadamente, entre colegiados y familiares.

- b. **Transmisiones en vivo:** Durante el 2020 hemos implementado algunos cambios para poder llevar las actividades a las regiones, organizando clases de baile, talleres, clases de yoga y los Recre-Arte de forma virtual.

IV. Clubes artísticos

A partir del mes de agosto, se retomaron los clubes artísticos de manera virtual; para esto se brindó capacitación en la plataforma Zoom a los facilitadores.

Los clubes que retomaron de forma virtual cuentan con la participación de 42 colegiados.



V. Actividades artísticas y culturales

Día de la Madre (15 de agosto)	Día del Niño (12 de setiembre)
<ul style="list-style-type: none"> • Transmisión en vivo desde la página de Facebook de Colypro. • Alcance de 18,122 personas en redes sociales. • Compartido 64 veces. • Generó 491 comentarios. Una métrica de interacción de 3300 reacciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmisión en vivo desde la página de Facebook de Colypro. • Se creó un concurso en el que participaron 70 familias. • A nivel de redes, alcanzó un total de 47,355 personas. • Generó 1100 comentarios. Una métrica de interacción de 7,750 reacciones. • Compartido 214 veces.

VI. Atención a Jubilados

Año 2019

Talleres

Fecha	Actividad	Lugar
8 de octubre	Taller "Autoayuda"	Cartago
8 de octubre		San José
5 de noviembre	Taller "Policromado en vasos"	Puriscal
19 de noviembre		Puntarenas
25 de octubre	Taller "Prevención y autocuidado de la osteoporosis"	Alajuela
4 de diciembre		Coto
18 de octubre	Taller de fotografía digital	Cartago
22 de octubre		Puntarenas
24 de octubre	Taller de bonsái	Cartago
23 de noviembre		Guápiles
7 de diciembre		San José
14 de diciembre		Alajuela
2 y 12 de noviembre	Taller "Emprendedurismo"	Cartago
14 de noviembre	Charla "Om shanti" en conjunto con Jupema	Guanacaste
15 de noviembre	Taller de pintura artística en sombrilla	Guanacaste
07 de diciembre		Pérez Zeledón
16 de noviembre	Taller de elaboración de adornos navideños	Puriscal
7 de diciembre		Pérez Zeledón
11 de diciembre		Turrialba
12 de diciembre		Alajuela
3 de diciembre		San José
23 de diciembre		Limón

Grupos organizados

Fecha	Actividad	Objetivo	Lugar	Asistentes
6 de diciembre	Convivio de grupo organizado	Convivio de colegas jubilados de Heredia, San José y Alajuela	Parque recreativo Los Manantiales	30
6 de diciembre	Convivio CODERE	Actividad bailable. Se dio aporte para alimentación	Alajuela	86

Convivios

Fecha	Actividad	Lugar
22 de noviembre	Actividad de fin de año y Celebración del Día Internacional del Adulto Mayor	Alajuela
23 de diciembre	Jubilados Limón	Limón
18 de diciembre	Jubilados Puriscal	Puriscal
21 de diciembre	Jubilados Guanacaste	Guanacaste

Año 2020

Fecha	Actividad	Lugar	Cantidad de asistentes
24 de agosto	Recreación artística en maderas exóticas	San Carlos	10
25 de agosto		Occidente	6
28 de agosto		Puntarenas	10
29 de agosto		Guanacaste	10
7 de setiembre		Alajuela	11
8 de setiembre		San José	11
9 de setiembre		Heredia	11
11 de setiembre		Cartago	11
17 de setiembre		Limón	11
18 de setiembre		Coto	11
26 de setiembre		Pérez Zeledón	11
28 de setiembre		Turrialba	11
29 de setiembre		Guápiles	11
3 de setiembre		San Carlos	25
10 de setiembre	Análisis antropométrico: peso, talla, grasa, porcentaje de grasa, grasa visceral, entre otros	Alajuela y Heredia	15
17 de setiembre		Guápiles y Turrialba	10
21 de setiembre	Proceso de la digestión "Qué es la nutrición y su importancia" Círculo de los alimentos, grupos de alimentos, fuentes, aportes	Virtual	50
9, 16, 23 y 30 de setiembre	Taller de estimulación cognitiva	Virtual	50
8, 15, 22 y 19 de setiembre	Café Colopro. Tertulia virtual por medio de Facebook	Virtual	50

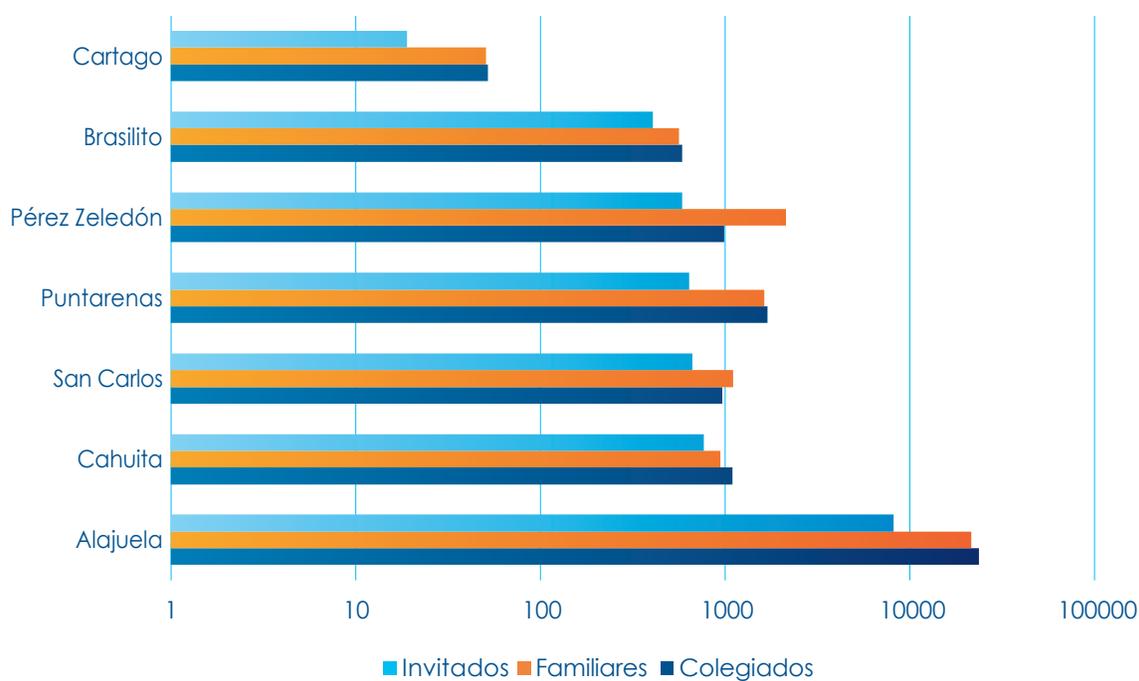
VII. Centros Culturales y Recreativos (CCR)

Debido a la pandemia por la COVID-19, se cerraron todos los centros de recreo desde el mes de marzo. Desde ese momento y de forma constante, el personal ha realizado labores administrativas, de mantenimiento, limpieza y pintura.

Del periodo de octubre de 2019 a marzo de 2020 se recibieron las siguientes visitas:

	Alajuela	Cahuita	San Carlos	Puntarenas	Pérez Zeledón	Brasilito	Cartago
<i>Colegiados</i>	23628	1100	968	1697	988	586	52
<i>Familiares</i>	21546	940	1110	1634	2135	563	51
<i>Invitados</i>	8202	769	666	638	585	408	19

VISITAS REGISTRADAS EN CENTROS CULTURALES Y RECREATIVOS



COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA

Colypro avanza en el mejoramiento de la comunicación. El análisis de medios de comunicación y tendencias es realizado constantemente por un equipo de profesionales que se encarga de conocer, experimentar y evaluar el impacto que podría producir entre el público al que Colypro desea dirigir sus mensajes.

Gracias a este esfuerzo, las actividades que se organizan cuentan con una participación masiva y, cada vez, crece más nuestra red de seguidores en redes sociales, así como la interacción en los demás canales oficiales.

Comunicación estratégica dirigida a la sociedad costarricense

Nombre de campaña	Objetivo	Periodo
Fiscalización	Campaña para concientizar a la sociedad costarricense sobre la importancia de la colegiatura en la calidad de la educación que reciben los niños y jóvenes en las aulas. Publicaciones realizadas en medios de comunicación nacionales y menciones en noticieros; además, divulgación en medios oficiales del Colegio: sitio web, boletín de noticias, Facebook y YouTube.	Octubre a diciembre 2019
Día del Maestro	Campaña para celebrar el Día del Maestro Costarricense, con el fin de destacar los importantes roles que juega el docente en la formación académica y humana inicial de sus estudiantes.	Noviembre de 2019
Colypro en Casa	Propuesta de contenido académico y recreativo, dirigido a personas colegiadas y sus familias. Los contenidos y actividades estaban enfocados en brindar una opción de distracción en la temporada más fuerte de la pandemia por la COVID-19. Cada semana se publicaron nuevos contenidos en la plataforma virtual Ulula y en los medios oficiales del Colegio.	Abril a setiembre 2020
Por mí, por vos	Campaña de sensibilización sobre cuidados ante la pandemia por la COVID-19, sin discriminación y con extremo respeto a los protocolos establecidos. Dirigida a los colegiados y colaboradores de Colypro.	Julio a setiembre 2020
Celebración 70 Aniversario	Estrategia de comunicación que resalta la labor del Colegio en 70 años y su posicionamiento como referente en el sector educativo costarricense.	Inició en enero 2020 y se extendió durante el año
Gracias por educar con el corazón	Campaña de agradecimiento a los docentes colegiados, quienes se enfrentaron a los retos impuestos por la pandemia, con alegría y amor. Se creó un video con fotografías de colegiados de todo el país, mostrando su nueva realidad.	Mayo a junio de 2020

Nombre de campaña	Objetivo	Periodo
Programa Cibernauta Seguro	Durante el 2020, Costa Rica se enfocó en la digitalización y la virtualización de procesos, teletrabajo y comunicación mediante plataformas que no eran tan conocidas para la mayoría. Esto permitió que miles de personas expusieran sus datos en el ciberespacio. Ante esto, Colypro en coordinación con el MICITT creó el programa Cibernauta Seguro, que incluyó talleres y divulgación de consejos y e infografías para resguardo de equipo, datos y seguridad cibernética.	Setiembre y octubre 2020

Administración de los medios de comunicación corporativa

Servicios de comunicación para colegiados

Del 1º de octubre 2019 al 30 de setiembre 2020

Tipo de servicio	Cantidad
Cantidad de solicitudes de servicios a órganos y departamentos de Colypro:	1.342
Cantidad de publicaciones en redes sociales:	1.406
Cantidad de consultas que ingresaron por bandeja de mensajería de Facebook:	3.385
Cantidad de consultas que ingresaron por correo corporativo:	1.358
Cantidad de publicaciones en <i>La Gaceta</i> :	29
Cantidad de publicaciones en prensa:	15
Cantidad de boletines de noticias:	22
Cantidad de boletines de jubilados:	5
Cantidad de correos masivos de cobros:	40.846
Cantidad de correos masivos de cumpleaños:	61.279
Cantidad de correos masivos de bienvenida/incorporación:	4.829
Cantidad de correos masivos con información general:	1.693.006
Cantidad de SMS enviados:	1.713.970
Cantidad de correos masivos de otros temas: Proyecto Metamorfosis, pronunciamientos de Junta Directiva, Tribunal Electoral	5

Convenios comerciales firmados

Convenios comerciales firmados del 01 de octubre 2019 al 30 de setiembre 2020

Nombre de empresa	Principales beneficios	Área de cobertura
Kidzania	15% en compra de entradas a Kidzania 15% en la compra de comida dentro de la ciudad Por la compra de 50 entradas se dan dos de cortesía Facilidad para la compra de 50 entradas: 50% para reservar y 50% contra entrega	Nacional
Clínica Studio Visual	20% de descuento en compras realizadas en cualquier sucursal Descuento del 15%, 25% y hasta 50% en aros de marca seleccionados Examen de la vista gratuito 12 meses de garantía en aros de marca, contra defecto de fábrica 6 meses de garantía en aros de marca CSV, contra defecto de fábrica	Nacional, con sucursales en Heredia, Liberia, Cartago, San José, Guadalupe, Alajuela, San Carlos, Pérez Zeledón, Puntarenas y Guápiles
Laboratorio Clínico Leysa	20% de descuento en todos los exámenes de laboratorio	Turrialba

Proyectos de comunicación adicionales

Proyectos en los cuales ha participado el Departamento de Comunicaciones

Proyectos importantes que ha gestionado o en los cuales ha participado el Departamento de Comunicaciones, 01 de octubre 2019 al 30 de setiembre 2020:

Nombre del proyecto	Descripción resumida general
Gestión de medios de comunicación oficiales del Colegio	Colypro cuenta con medios de comunicación al servicio de las personas colegiadas, en donde se publican las actividades y noticias más relevantes del quehacer institucional, así como información de interés sobre el sector educación. El colegiado puede acceder al sitio web oficial, una página corporativa de Facebook, una cuenta oficial de Instagram, un canal en YouTube, mensajería SMS al celular, boletines de correo electrónico y más.
Premio Jorge Volio 2019	En 2019 se llevó a cabo el Premio Jorge Volio, en el área de las Letras: se calificó el género literario narrativo cuento. Participaron 129 colegiados de todo el país. Se nombraron ganadores: 1er lugar: Nancy Castro Araya "¿Y ahora qué?" 2do lugar: Katherine Harley Campo "Al final del laberinto" 3er lugar: Miguel Calderón Fernández "Carmen" En 2020 se realizó la convocatoria para la edición del Premio Jorge Volio en el área de las Artes, género pintura, con temas alusivos al 70 Aniversario y la situación del país frente a la COVID-19. En el mes de noviembre se realiza la premiación. Participaron 88 colegiados de todo el país.

Nombre del proyecto	Descripción resumida general
Revista <i>Umbral</i>, edición 44	Edición y presentación de la revista <i>Umbral</i> , edición 44, a colegiados y público en general, así como distribución de la revista a nivel nacional.
Colegiados distinguidos 2019	Reconocimiento a un colegiado de cada regional Colypro que se destaque por su aporte en la educación, cultura, comunidad y otras áreas. Las Juntas Regionales son las encargadas de presentar los candidatos a esta distinción y la Junta Directiva selecciona a los homenajeados, acorde con su experiencia, currículo, trayectoria y atestados profesionales y personales.
Reunión Nacional de Supervisores 2020	Apoyo logístico general, por solicitud de la Junta Directiva, para el desarrollo de la Reunión Nacional de Supervisores, donde Colypro fue anfitrión. Esta actividad fue ejecutada por el Ministerio de Educación Pública.
II Foro Regional para la Enseñanza del Inglés	Apoyo logístico general, por solicitud de la Junta Directiva, para el desarrollo del II Foro para la Enseñanza del Inglés, donde Colypro fue anfitrión. Esta actividad fue ejecutada por la organización Inter-American Dialogue.
Coordinación de Asambleas	Apoyo logístico general para las diversas asambleas que convoca la Junta Directiva en todo el país: ordinarias, extraordinarias y regionales.
Proyecto de Transformación Digital de Colypro	<p>Comunicaciones participa activamente y lidera algunos procesos a lo interno de Colypro para promover la transformación digital. El propósito es desarrollar nuevas herramientas digitales de servicio a las personas colegiadas con el apoyo de las tecnologías de información y comunicación. Asimismo, se busca actualizar y ampliar los canales de comunicación del Colegio en tanto se logra cumplir con los requisitos de transparencia institucional que solicita el Gobierno de la República a las instituciones públicas no estatales, así como con la normativa internacional de accesibilidad.</p> <p>En 2020 se inició el proceso de desarrollo de un nuevo sitio web y una nueva app para celular, con lo cual se espera ofrecer canales transaccionales, que resulten eficientes para promover la comunicación con las personas colegiadas, mejorando así la percepción sobre los servicios que se brindan en la Corporación. Ambas plataformas serán estrenadas en 2021.</p>
Participación en elaboración del Plan de Desarrollo 2021-2025	El Departamento de Comunicaciones participó en la Comisión de Elaboración del Plan de Desarrollo 2021-2025, liderado por la Gestoría de Calidad y Planificación de Colypro. El trabajo se extendió por varios meses e incluyó, además, la ejecución de una estrategia de comunicación para apoyar el proceso completo, desde apropiación a lo interno de la Corporación, hasta divulgación de las etapas de consulta a personas colegiadas, órganos y departamentos, comunicación de resultados, entre otras.
Gestión de convenios comerciales	Con el fin de ampliar la gama de beneficios que reciben los colegiados, Colypro se ha preocupado por la búsqueda e implementación de convenios comerciales que les permitan a ellos y a sus familias adquirir productos y servicios a un precio favorable o en condiciones preferenciales, de manera tal que representen un ahorro o un impacto positivo en la economía familiar. Existen más de 60 aliados comerciales que ofrecen beneficios en educación, salud y belleza, turismo y recreación, finanzas y mucho más.
Desarrollo de documentales académicos	Apoyo técnico al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro para elaboración de documentales, que apoyan los objetivos estratégicos y de divulgación de las Gesterías Académicas.
Acciones de prevención de la COVID-19	Desde el mes de marzo y hasta la actualidad se ha desarrollado material de comunicación audiovisual enfocado en brindar información sobre los temas relacionados con prevención de la COVID-19, tanto para los colaboradores como para las personas colegiadas y sus familias.

Nombre del proyecto	Descripción resumida general
Lanzamiento de plataforma Ulula	El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano lanzó la plataforma virtual Ulula: un llamado a aprender. Esta innovadora herramienta permite que miles de colegiados tengan acceso a cursos, talleres y otros recursos didácticos virtuales. El lanzamiento de la plataforma fue anunciado en los diferentes medios oficiales del Colegio.
Día de la Madre	Apoyo logístico y audiovisual al Departamento de Desarrollo Personal en la actividad de celebración del Día de la Madre.
Día del Niño	Apoyo logístico y audiovisual al Departamento de Desarrollo Personal en la actividad de celebración del Día del Niño, con el concepto de "Soy un superhéroe", así como la presentación de la mascota del Colegio "Colybu".
Revisión y cambios en políticas del Departamento	Debido a la revisión operativa del Departamento de Comunicaciones, el equipo se enfocó en la revisión y propuesta de modificación de las políticas internas, las cuales se adecuaron a la realidad del Colegio.
Reseña a Representantes Institucionales	En cada boletín de noticias se realiza una reseña en agradecimiento a los Representantes Institucionales de cada regional de Colypro en el país. De esta manera, damos a conocer su trayectoria, retos y aspiraciones; además, motivamos a otras personas colegiadas a sumarse a este grupo.
Elecciones de Juntas Regionales y Tribunales	El 2019 e inicios de 2020 fueron clave para la renovación de los órganos del Colegio como Tribunal Electoral, Tribunal de Honor y Juntas Regionales. El Departamento de Comunicaciones colaboró durante el proceso electoral en la divulgación de convocatorias y plazos para recibir postulaciones de candidatos por todos los medios del Colegio.
Cápsulas de Tribunal de Honor	El Tribunal de Honor generó una serie de cápsulas informativas para dar a conocer la naturaleza de su función. Se realizó una revisión del Código Deontológico y de la Ley Orgánica N.º 4770 y se confeccionaron fichas para divulgar en los diferentes medios de comunicación.

INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Proyecto	Actividades	Fecha
<p>Edificio Sede Coto</p> <p>Trabajos de mantenimiento en techos y pintura</p>	<p>El edificio ubicado en Coto requería un primer ciclo de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>Estas labores de mantenimiento consistieron en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reparar filtraciones en algunas zonas del techo. 2. Pintar la superficie completa del techo, tapicheles internos y canoa. 3. Lavar y pintar la fachada completa del edificio. 4. Resanar y pintar elementos internos adyacentes a la ventanería de aluminio. 5. Lavado del parasol. 6. Limpieza a presión del alero y canoa en la entrada principal. 7. Pintura de los topes de estacionamiento y del área preferencial demarcada en el piso (Ley N.º 7600). 8. Colocación de estructura decorativa con enredadera en la colindancia norte. 9. Construcción de murete-jardinera y baranda en la zona de astas de banderas. 10. Colocación de escalera para mantenimiento, adosada a la estructura del parasol, para dar acceso controlado al techo. 	<p>Diciembre de 2019</p>

Proyecto	Actividades	Fecha
<p>Centro Cultural y Recreativo de Puntarenas</p> <p>Trabajos de mantenimiento varios:</p> <p>Cuneta para aguas pluviales, canoa en el salón y reparación de iluminación eléctrica externa</p>	<p>El salón multiuso del CCR de Esparza, Puntarenas, requería una canalización de aguas pluviales para protegerlo de inundarse en época lluviosa. Además, debió repararse el sistema de iluminación de las áreas verdes.</p> <p>Los trabajos consistieron en lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de cuneta y murete de concreto en las zonas donde, por la topografía del terreno, la escorrentía entraba al salón durante tormentas muy fuertes (costados norte y oeste). 2. Colocación de parrilla de acero en la cuneta de concreto (sector oeste). 3. Colocación de precintas, canoas y bajantes en el techo del salón. 4. Canalización de escorrentía por medio de drenaje de piedra y pozo de absorción. 5. Cambio de lámparas de iluminación exterior y reparación de canalizaciones dañadas. 6. Para proteger las canalizaciones de daño futuro, se colocaron pedestales de concreto en la base de los postes de las lámparas. Dichas reparaciones involucraron el recableado. 	<p>Diciembre de 2019</p>
<p>Obras varias en Centro Cultural y Recreativo de Puntarenas</p>	<p>Continuando con el proceso de mejoras constantes en las diferentes instalaciones, se realizó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de techo del salón 2. Lijado y protección con barniz en la madera de la estructura del salón 3. Construcción de cuneta para evacuación de aguas pluviales 4. Construcción de portón principal, colocación de luminarias en portones, pintura de la fachada de entrada, colocación de zacate en la entrada 5. Instalación de un sistema hidroneumático 6. Construcción de malla en lindero oeste 	<p>Setiembre de 2020</p>

Proyecto	Actividades	Fecha
<p>Centro Cultural y Recreativo de San Carlos</p> <p>Cambio de cubiertas del techo en el salón multiuso, casa de encargado de la finca y reparación de columnas de ranchos</p>	<p>El techo, tapicheles y aleros del salón multiuso de la finca, así como el techo de la casa del encargado, requerían un cambio total, debido al estado de corrosión que presentaba el material. Además, tres de los ranchos existentes requerían la sustitución de las columnas metálicas o diversas piezas por deterioro, al igual que en los techos.</p> <p>Para lo anterior, fue necesario realizar las siguientes labores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desmontar completamente y colocar nuevas láminas de techo y hojalatería, tanto del salón como de la casa del encargado (1268 metros cuadrados aproximadamente). 2. Limpiar la estructura de techos antes de instalar las láminas nuevas. 3. Colocar canoas nuevas en la casa del encargado de la finca. 4. Cambiar las columnas de los ranchos #2 y #3, recolocando tubos metálicos cuadrados debidamente acabados. 5. Realizar ajustes en la altura de los aleros del rancho #1 y cambiar piezas dañadas. 	<p>Diciembre de 2019</p>
<p>Centro Cultural y Recreativo de Turrialba</p> <p>Instalación de malla plastificada</p>	<p>Dentro del plan de mejoras del nuevo Centro Cultural y Recreativo de Turrialba, se requirió la colocación de malla plastificada (conocida también como malla decorativa).</p> <p>Esto se colocó a lo largo de 191 metros del lindero frontal.</p> <p>Además, se creó una entrada vehicular secundaria, aprovechando la existencia del portón original, el cual se restauró.</p>	<p>Enero de 2020</p>
<p>Mejoras en la entrada del Centro Cultural y Recreativo de Turrialba</p>	<p>Como parte de las mejoras que se le realizan a esta finca, la Unidad de Mantenimiento, en coordinación con el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, realizó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoras a la estructura de entrada a la finca 2. Reparación y restauración del portón 3. Lavado y reparación del techo de acrílico 4. Preservación del arte pintado en las columnas de madera 	<p>Mayo de 2020</p>

Proyecto	Actividades	Fecha
<p>Centro Cultural y Recreativo de Cahuita</p> <p>Construcción de pilas, pedestales eléctricos y duchas</p>	<p>Como parte de las labores requeridas para poder habilitar la zona de acampar, se requirió dotar este espacio de los servicios complementarios.</p> <p>Para lo anterior, fue necesario realizar las siguientes labores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colocación de dos pedestales de concreto por cada zona de acampar; a estos se les instalaron dos tomacorrientes de tipo "grado hospitalario" o de uso pesado, debido a las condiciones climáticas de la zona. En total se colocaron 20 pedestales y 40 tomacorrientes con las características mencionadas. 2. Construcción de los circuitos eléctricos independientes que se requieren para energizar el sistema. Esto necesitó la apertura de zanjas, construcción de cajas de registro eléctricas, canalizaciones con tubería y cableados eléctricos que recorren una parte considerable de la finca, debido a la ubicación de las diferentes zonas de acampar. 3. Construcción de bases e instalación de 10 pilas de concreto, con su respectiva alimentación de agua, caja de registro y drenaje. 4. Construcción de 4 duchas adicionales. 	<p>Diciembre de 2019</p>
<p>Centro Cultural y Recreativo de Pérez Zeledón</p> <p>Construcciones varias</p>	<p>Como parte de la infraestructura requerida para dotar al centro de recreo de elementos solicitados por el Ministerio de Salud y dar mantenimiento al salón multiuso, se realizó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción del sistema de evacuación de aguas pluviales del salón multiuso. 2. Reparación y pintura de la superficie expuesta del techo del salón. 3. Alineamiento de clavadores del techo del salón para corregir la forma de este. 4. Colocación de canoas, hojalatería y bajantes en el techo del salón. 5. Construcción de servicio sanitario para cumplir con la Ley N.º 7600. 6. Construcción de rampa y baranda para comunicar el salón multiuso con el área de piscina, en cumplimiento de la Ley N.º 7600. 7. Construcción de cuarto de primeros auxilios. 	<p>Diciembre de 2019</p>

Proyecto	Actividades	Fecha
Sede Alajuela Readecuación eléctrica	Como parte de las mejoras requeridas en la instalación eléctrica de las oficinas, para el adecuado funcionamiento y para el cumplimiento del nuevo Código Eléctrico de Costa Rica, se realizó lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rediseño de circuitos eléctricos 2. Cambio total de cableados y ductería eléctrica 3. Instalación de centros de carga 4. Identificación de circuitos de tomacorrientes para equipo de cómputo 5. Adecuación de un cuarto eléctrico 6. Puesta en marcha de la planta eléctrica de emergencia 7. Instalación de dos equipos de transferencia automática 	Diciembre de 2019
Sede Alajuela, Sede San José, Sede Regional Coto y plataformas en todo el país Mamparas para protección de la COVID-19 e instalación de pilas de lavado	Como parte de los protocolos para prevenir la transmisión por la COVID-19, se propuso un diseño para mamparas de vidrio que fueron instaladas en todas las oficinas de Colypro y se colaboró con la instalación de pilas para lavado de manos a la entrada de la Sede Alajuela y del Centro Cultural y Recreativo de Alajuela.	Junio de 2020

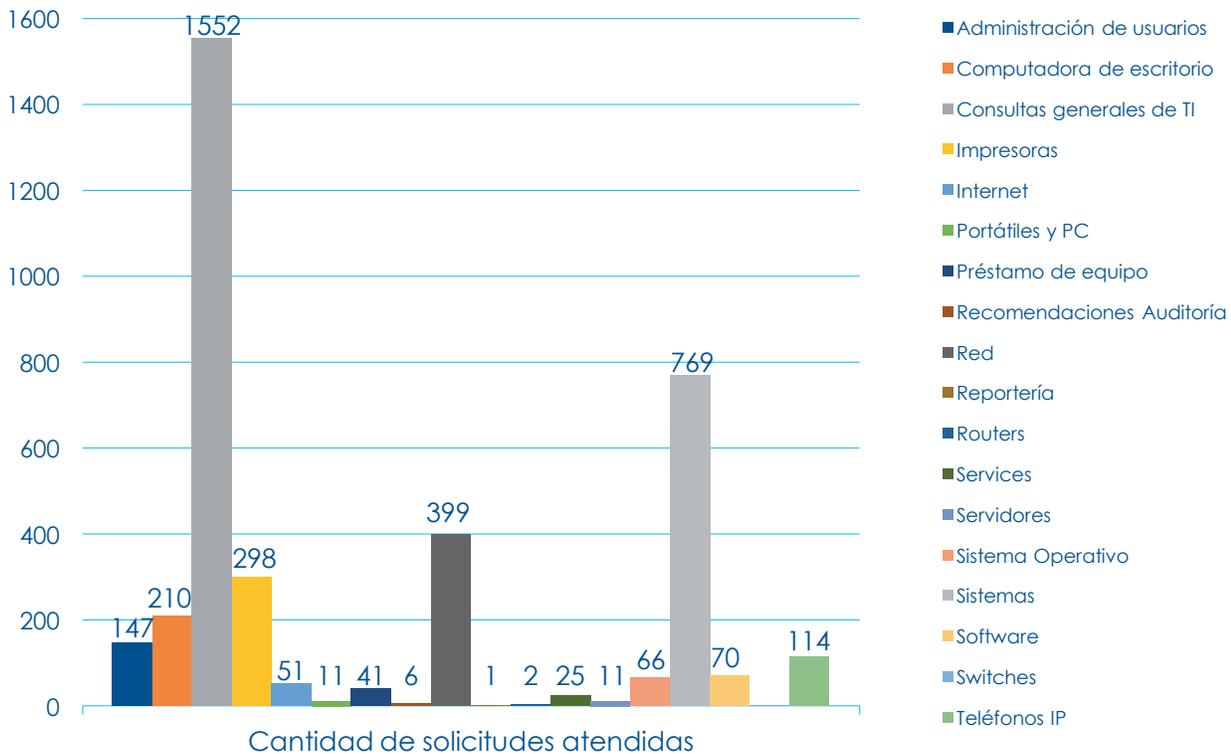
IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

El Departamento de Tecnologías de Información (TI) ha trabajado fuertemente en el 2020 para dotar al Colypro de herramientas e infraestructura tecnológica de bajo costo que maximicen el servicio hacia los colegiados.

Entre los logros más importantes se destaca:

1. **Atención a solicitudes:** Durante el periodo del 1 de octubre de 2019 al 30 de setiembre de 2020 el Departamento de TI ha recibido 3774 solicitudes para resolver situaciones técnicas a los diferentes usuarios.

CANTIDAD DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR CATEGORÍA DEL 01/10/2019 AL 30/09/2020



2. **Mejora en la conexión a internet de las oficinas regionales:** Se ha realizado el cambio a internet empresarial simétrico con mayor estabilidad y mejor servicio en las oficinas regionales. Se inició con Heredia, San Carlos, Pérez Zeledón y Coto, y en el 2020 se continuó con las oficinas de Occidente, Turrialba y Liberia.
3. **Líneas de respaldo de internet:** Se adquirieron para las Sedes Alajuela y San José, mejorando la continuidad del servicio.
4. **Reemplazos de las UPS:** Para mejorar el servicio de la oficina de San José, se sustituyeron las UPS por dis-

positivos automáticos, de forma que, si se interrumpe el servicio de fluido eléctrico, las mismas se reinician solas.

5. **Software para la mejora de los servicios de TI:** Permite la mejora en el control del teletrabajo y procesos internos alineados a lo solicitado por la Auditoría Externa de TI, normativas técnicas de TI y el Índice de Gestión Institucional, que, a su vez, apoyarán los trabajos para la implementación de los procesos de TI.
6. **Equipo para el teletrabajo y herramientas para videoconferencia:** Adquisición a cargo del Departamen-

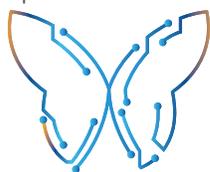
to de TI para su administración, en respuesta ante la situación presentada por la pandemia.

7. **Instalación de una nueva central telefónica IP para Sede Alajuela y Sede San José:** Además, se logró dotar de servicio telefónico para que los colaboradores que realizan teletrabajo puedan atender desde la casa.
8. **Visitas para el mantenimiento de equipos:** Se aumentaron las visitas a las oficinas regionales y centros de recreo, con el fin de dar mantenimiento al equipo de cómputo y asegurar el buen servicio al colegiado.

9. Migración de servicios a la nube: El Departamento de TI está trabajando en este proyecto, el cual facilitará el acceso y la administración de servicios.

10. Servicio de citas en la nube: Se implementó para los servicios de gimnasio de acondicionamiento físico, uso de piscina semiolímpica y atención presencial en plataformas de servicios.

11. Proyecto de adquisición de un nuevo sistema de administración de los recursos empresariales (ERP): Colypro se encuentra en proceso de transformación, con miras a fortalecerse frente a los nuevos retos del contexto actual y ser capaz de brindar un servicio de la más alta calidad a las personas colegiadas. Este proyecto impactará el quehacer de todas las áreas de la Corporación.



PROYECTO
Metamorfosis

El nombre del proyecto es **Metamorfosis** y cuenta con un equipo de trabajo que gestiona el cambio, así como la participación de un equipo de usuarios líderes a cargo de la implementación de la plataforma. El proyecto es liderado por el Departamento de Tecnologías de Información con apoyo del Departamento Financiero y otros.

Metamorfosis simboliza los procesos naturales de cambio que se dan para adaptarse y responder a las demandas del contexto, convirtiéndose, finalmente, en algo mejor.

El proyecto consta de las siguientes fases:

- Preparación del proyecto
- *Blueprint* empresarial
- Realización del proyecto
- Preparación final
- Puesta en marcha y soporte

Al corte del 30 de agosto ya se habían completado las 2 primeras etapas. La tercera etapa ya se está desarrollando y consiste en realizar pruebas de verificación y validación del sistema. Con un avance general del 42%, al 30 de agosto, no se presentan atrasos en el cronograma del proyecto.

12. Programa Cibernauta Seguro: Este Departamento participa en dicho programa, mediante el cual consiguió apoyo de expertos en ciberseguridad para ofrecer charlas gratuitas a colegiados y colaboradores de Colypro.



13. Apoyo a servicios web: El Departamento de TI apoya en los proyectos de la creación de un nuevo sitio web para el Colegio, en el proyecto Ulula y en la transformación digital del Colegio.

14. Atención a recomendaciones de Auditoría Interna: Se inició con el proyecto para la implementación y documentación de procesos definidos por recomendaciones realizadas al Departamento de TI, para cumplir con las normas técnicas de gestión y control de las tecnologías de información.

GESTORÍA DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN



Con el compromiso de mantener la mejora continua en sus servicios y aumentar la satisfacción de sus usuarios, el Colypro es el único colegio profesional del país con servicios certificados bajo la norma ISO 9001:2015 y, por quinto año consecutivo, se sometió a la revisión de su Sistema de Gestión de la Calidad por parte de INTECO, aprobando satisfactoriamente la evaluación y aplicando los planes correctivos identificados.

¡Somos Colypro, somos excelencia!

Plan de Desarrollo 2021-2025



PLAN DE DESARROLLO DE COLYPRO

Durante este 2020, el Colypro ha elaborado su Plan de Desarrollo 2021-2025, proceso que se llevó a cabo de forma participativa, tomando en cuenta a colegiados, colaboradores y órganos.

El nuevo marco estratégico del Colegio comprende:

Misión:

“Somos el colegio profesional que promueve el ejercicio ético, legal, competente y digno de las personas colegiadas, en beneficio de la educación costarricense”.

Visión:

“Seremos el colegio profesional referente en cuanto a la certificación del ejercicio profesional, comprometido con la sociedad costarricense y la dignificación de la persona colegiada”.

El Colypro desplegará acciones para cumplir con las políticas de desarrollo aprobadas en la Asamblea CXXVIII del 17 de junio de 2017, bajo las siguientes áreas estratégicas:



AUDITORÍA INTERNA

Esta Auditoría ha emitido 17 informes de auditoría, 88 oficios (correspondencia, informes de menor tamaño y algunos comunicados de asesoría y advertencia) y 3 informes de servicios preventivos (estos se separaron de la correspondencia recientemente), en el periodo que abarca este informe. Se detallan los temas comunicados mediante informes y aquellos oficios más significativos respecto al cumplimiento del plan:

Informes
Auditoría operativa a planillas
Auditoría especial a votaciones
Auditoría especial al resumen de recomendaciones CAI y CRAI
Auditoría operativa a Fiscalización
Auditoría operativa a Comunicaciones
Auditoría especial a autoevaluación
Auditoría operativa a Compras
Auditoría financiera a cuentas por pagar a proveedores
Auditoría financiera a inventarios
Auditoría financiera a inversiones
Auditoría operativa a gestión regional
Auditoría financiera a efectivo
Auditoría especial al edificio San José
Auditoría operativa a plataformas y sedes
Auditoría operativa a Cobros
Auditoría operativa a Desarrollo Personal

Oficios
Verificación de morosidad de proveedores
Observaciones sobre liquidación presupuestaria y presupuesto
Puestos de confianza y puestos dispensados de marca
Control de acuerdos de Junta Directiva
Directriz de Archivo Nacional
Seguimiento al <i>leasing</i>
Declaración de renta D101
Peritaje
Sumas sin asignación
Presentación de estados financieros
Aspectos a mejorar en rechazo de incorporaciones
Riesgo percibido FMS
BN Internet Banking
Convenio con Comisión Nacional de Emergencias

Temas en proceso



Apertura y cierre de libros de actas de Junta Directiva y Asamblea General

Auditoría Interna realizó la apertura de 16 libros de actas de Junta Directiva y Asamblea, 13 revisiones y el cierre de 14 libros de actas, todos de Junta Directiva. Cabe mencionar que cada tomo de Junta Directiva consta de 400 folios (800 páginas) y los de Asambleas Generales 200 folios.

16

APERTURAS

13

REVISIONES

14

CIERRES

Detalle de participación en reuniones, consultoría, capacitaciones, trabajos cíclicos y varios

Se participa en reuniones con Comisión de Auditoría, Junta Directiva, miembros de Junta, así como personal administrativo en función de

asesoría y advertencia, además de las labores administrativas propias del Departamento como planificación, control de ejecución del plan, evaluaciones de personal, lectura permanente semanal de actas de Junta Directiva como insumo para el trabajo de esta Auditoría, entre otros.

Además, el personal del Departamento hace un gran esfuerzo por mantenerse actualizado y a la vanguardia en su labor. Por lo anterior, ha recibido formación en temas como:

- Control interno
- Actualización del NIFF
- Elaboración de planes estratégicos para auditorías internas
- Relaciones de hechos
- Transformación con valores
- Derecho Administrativo

Inducciones impartidas a personal administrativo

Esta Auditoría imparte una pequeña **inducción** sobre el quehacer del Departamento al personal nuevo, en cada ingreso de un colaborador al Colegio o a un grupo de nuevos colaboradores, según lo programe el Departamento de Recursos Humanos; en este periodo se han impartido seis inducciones.

Cumplimiento del plan anual de trabajo

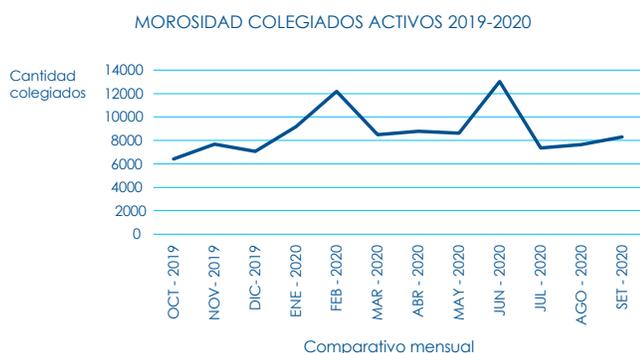
Importante informar que se calcula haber cumplido el **Plan de Trabajo 2020** en un **72%**, considerando que hubo importantes variaciones en el mismo y se abarcaron temas que no estaban contemplados.

Así pues, el equipo de trabajo que conforma esta Auditoría agradece a Dios por los resultados obtenidos y espera dar lo mejor en lo que resta del año y el próximo, pidiendo a Él la sabiduría para hacer las cosas de la mejor manera.

UNIDAD DE COBROS, FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS

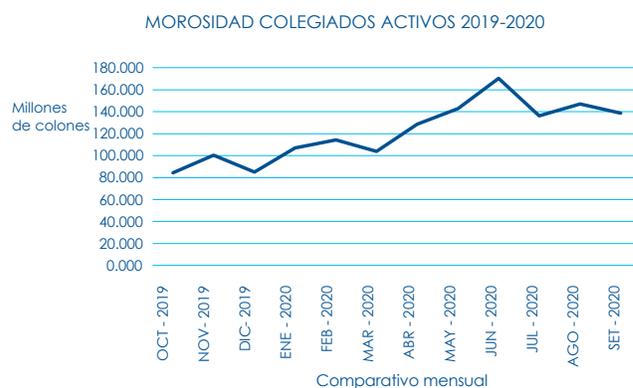
La Unidad de Cobro y FMS (Fondo de Mutualidad y Subsidios) cumple con la función de recaudación constante de los ingresos provenientes de las obligaciones de los colegiados con el Colegio, así como disminución de la cartera de morosidad. Este objetivo se logra mediante: envío de correos y mensajes de texto masivos, gestión de cobro vía telefónica y brindar la facilidad de pago a los colegiados por los medios de recaudo a nivel nacional, mediante el pago por tarjeta de crédito o débito, mediante domiciliación de cuenta bancaria, entre otros.

Gráfico comparativo mensual de la morosidad de colegiados activos morosos por **cantidad de colegiados**



De octubre del 2019 a setiembre del 2020 la cartera de morosidad ha aumentado en 1.868 colegiados activos morosos.

Gráfico comparativo mensual de la morosidad de colegiados activos morosos en **millones de colones**



Tal como se muestra en los gráficos anteriores, se da un aumento en junio de 2020 debido a que no se realizó el rebajo a los colegiados pensionados, a raíz de un problema en el sistema de rebajo de *Integra*, mismo que fue dado a conocer por el Ministerio de Hacienda, por los medios de comunicación a nivel nacional. No obstante, dicho cobro fue realizado en julio de 2020.

De octubre de 2019 a setiembre de 2020, la morosidad ha sufrido un incremento aunado a varios factores, como son:

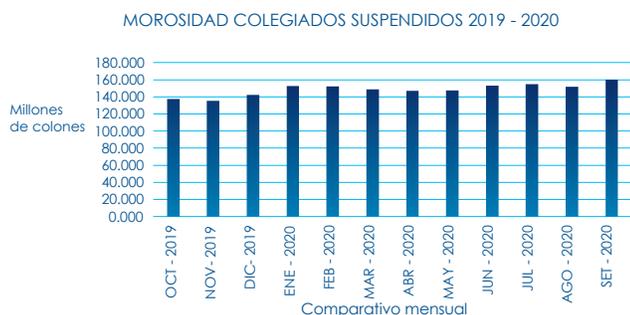
- El aumento de 1.964 nuevos colegiados. La Unidad de Cobros cuenta con solo tres colaboradores para atender a los colegiados activos morosos; de ellos solo un colaborador realiza la gestión de cobro de la cartera de colegiados activos morosos, por vía telefónica. Además, en los últimos siete meses, la COVID-19 ha provocado que muchos colegiados que laboraban en el sector privado perdieran sus empleos, dándose un efecto directo en el pago de la colegiatura.

- Está en proceso el cambio del sistema financiero-contable del Colegio, con el cual se espera una mejora en los procesos de la gestión de cobros, lo que podría ayudar a la recaudación de la cartera de colegiados morosos. Este sistema permitirá que los pagos realizados por los colegiados mediante el BNCR y BCR, y sus puntos de recaudo a nivel nacional, se puedan ver reflejados en sus estados de cuenta en tiempo real.

Gráfico comparativo mensual de la morosidad de colegiados suspendidos por **cantidad de colegiados**



Gráfico comparativo mensual de la morosidad de colegiados suspendidos en **millones de colones**



Tal como se muestra en los gráficos anteriores, la morosidad ha venido en aumento debido a que los colegiados dejan de laborar o se acogen a la pensión y no informan al Colegio para optar por el retiro, evitando el aumento de la deuda, por lo que se tienen que suspender, según la normativa del Colegio.

Para subsanar estos inconvenientes, se han desarrollado esfuerzos de divulgación, con el apoyo del Departamento de Comunicaciones, para informar a las personas colegiadas sobre las opciones con que cuentan para mantenerse al día en el pago de la colegiatura o, bien, acogerse a otras opciones, según sea el caso.

Fondo de Mutualidad y Subsidios (FMS)

A continuación, se brinda la información de la cantidad de trámites de subsidios, realizados desde octubre de 2019 a setiembre de 2020 por el FMS.

Subsidios entregados de octubre 2019 a setiembre 2020		
Mes	Cantidad	Monto
Octubre	87	26,100,000.00
Noviembre	122	36,600,000.00
Diciembre	101	30,300,000.00
Enero	45	13,500,000.00
Febrero	64	19,200,000.00
Marzo	105	31,500,000.00
Abril	117	35,100,000.00
Mayo	146	43,800,000.00
Junio	90	27,000,000.00
Julio	75	22,500,000.00
Agosto	44	13,200,000.00
Setiembre	58	17,400,000.00
Total general	1054	316,200,000.00

Subsidios rechazados de octubre 2019 a setiembre 2020

Mes	Cantidad
Octubre	10
Noviembre	15
Diciembre	18
Enero	8
Febrero	11
Marzo	26
Abril	13
Mayo	18
Junio	5
Julio	10
Agosto	5
Setiembre	11
Total general	150

Pólizas del Fondo de Mutualidad y Subsidios rechazadas de octubre 2019 a setiembre 2020

Mes	Cantidad
Octubre	0
Noviembre	2
Diciembre	2
Enero	1
Febrero	0
Marzo	1
Abril	0
Mayo	1
Junio	0
Julio	1
Agosto	2
Setiembre	0
Total general	10

A continuación, se brinda la información de cantidad de trámites de entrega de pólizas del Fondo de Mutualidad y Subsidios realizados desde octubre de 2019 a setiembre de 2020.

Pólizas del Fondo de Mutualidad y Subsidios entregadas de octubre 2019 a setiembre 2020

Mes	Cantidad	Monto
Octubre	12	14,433,400.00
Noviembre	11	12,166,666.00
Diciembre	25	20,500,000.00
Enero	4	3,000,000.00
Febrero	15	13,400,000.00
Marzo	20	16,600,000.00
Abril	13	13,673,333.33
Mayo	26	25,019,999.99
Junio	15	11,000,000.00
Julio	15	20,680,000.00
Agosto	8	7,160,000.00
Setiembre	10	11,700,000.00
Total general	174	169,333,399.32

INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS

Despacho
J.C. & Asociados
Contadores Públicos y Consultores

INFORME DE AUDITORÍA EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

JUNTA DIRECTIVA

Informe sobre la auditoria de los estados financieros

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES DE LETRAS FILOSOFÍA Y ARTES que comprenden el estado de situación financiera al 31 de Diciembre 2019, el estado del resultado global, el estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan fielmente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES DE LETRAS FILOSOFÍA Y ARTES al 31 de diciembre de 2019, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Fundamentos de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES DE LETRAS FILOSOFÍA Y ARTES de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos junto con los requisitos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en Costa Rica y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con estos requisitos y el Código de Ética del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para proporcionar para nuestra opinión.



San José: 2257-4865

San Carlos: 2460-9915

E-mail: info@jccynocindos.co.cr

Apartado: 12252-1000 San José, Costa Rica.



Despacho
J.C. & Asociados
Contadores Públicos y Consultores

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La administración es la responsable por la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NIIF y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES DE LETRAS FILOSOFÍA Y ARTES para continuar como negocio en marcha, revelar, según aplique, los asuntos relacionados a continuidad e utilizar el principio de empresa en marcha como base contable, a menos que la dirección pretenda liquidar la empresa o cesar las operaciones o no tiene otra alternativa más realista que hacerlo. La Junta Directiva es responsable de supervisar el proceso de información financiera de COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES DE LETRAS FILOSOFÍA Y ARTES.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no es una garantía de que una auditoría realizada de acuerdo a las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en conjunto, pueden preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

**CHRISTIAN
FALLAS
MURILLO
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN FALLAS
MURILLO (FIRMA)
Fecha: 2020.05.22
12:48:48 -06'00'

Lic. Christian Fallas Murillo.
Contador Público Autorizado, Carné No 6195
Mi Póliza de Fidelidad No 0116 FIG 0007 Vigente al 30/09/2020
San José, 21 de febrero 2020



San José: 2257-4865

San Carlos: 2460-9915

E-mail: info@jcasociados.co.cr

Apertado: 12252-1000 San José, Costa Rica.



ESTADOS FINANCIEROS

Balance de Situación General Colegio
Al 31 de Diciembre del 2019

Expresados en Colones				
Activos	Año	12/31/2018	Variación	
			Absoluta	Relativa
Activos Circulantes				
Caja, Fondos y Bancos	-102,442,595	-188,877,941	86,435,346	-46%
Inversiones Mantenidoas a la Vista	70,552,932	267,371,590	-196,818,658	-74%
Inversiones Mantenidoas al Vencimiento	2,933,649,374	2,133,278,383	800,370,991	38%
Activos y Suministros en Transito	24,412,113	137,446,674	-113,034,561	-82%
Cuentas por Cobrar	123,633,636	128,869,849	-5,236,213	-4%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	52,462,407	87,541,565	-35,079,158	-40%
Impuestos Fiscales	3,907,424	-	3,907,424	0%
Inventarios	141,333,282	105,406,397	35,926,885	34%
Arreglos de Pago	785,224	868,128	-82,904	-10%
Total Activos Circulantes	3,248,293,797	2,671,904,645	576,389,152	22%
Activos Fijos				
Terrenos	442,310,917	390,384,549	51,926,368	13%
Edificios e Instalaciones	2,729,666,353	2,429,923,534	299,742,819	12%
Mobiliario y Equipo	372,036,678	330,934,368	41,102,310	12%
Equipo de Computo	142,397,870	116,912,442	25,485,428	22%
Vehículos	111,847,724	98,815,272	13,032,452	13%
Obras en Proceso	782,447,570	871,992,952	-89,545,382	-10%
Total Activos Fijos	4,580,707,112	4,238,963,117	341,743,995	8%
Otros Activos				
Gastos Prepagados	58,590,906	40,160,274	18,430,632	46%
Depósitos en Garantía	13,221,893	25,263,081	-12,041,188	-48%
Activos Intangibles	12,865,233	9,549,912	3,315,321	35%
Inversiones a Largo Plazo	45,962	45,962	-	0%
Total de Otros Activos	84,723,994	75,019,229	9,704,765	0.13
Total de Activos	¢7,913,724,903	¢6,985,886,991	¢927,837,912	13%
Capital y Reservas				
Aportes y Excedentes	6,730,432,249	5,550,945,578	1,179,486,671	21%
Excedentes del Periodo	915,855,351	1,178,556,848	-262,701,497	-22%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	7,646,287,600	6,729,502,426	916,785,174	14%
Pasivos Corrientes				
Cuentas a pagar a Proveedores	17,531,485	25,991,316	-8,459,831	-33%
Cuentas por Pagar Intercompañías	2,131,245	7,689	2,123,556	27618%
Cuentas a pagar Colegiados	15,775,942	13,721,025	2,054,917	15%
Impuestos a pagar	20,958,320	9,405,335	11,552,985	123%
Retenciones a Pagar	62,826,122	74,889,474	-12,063,352	-16%
Provisiones Acumuladas a pagar	118,619,800	101,305,380	17,314,420	17%
Ingresos Diferidos	19,736,107	20,986,124	-1,250,017	-6%
Otros Pasivos	9,858,284	10,078,224	-219,940	-2%
Total Pasivos	267,437,305	256,384,567	11,052,738	4%
Total Patrimonio y Pasivo	¢7,913,724,903	¢6,985,886,991	¢927,837,912	13%

Balance de Situación General del Colegio al 30 de setiembre 2020

Expresados en Colones				
Activos	9/30/2020	9/30/2019	Variación	
			Absoluta	Relativa
Activos Circulantes				
Caja, Fondos y Bancos	509,409,215	277,440,262	231,968,953	84%
Inversiones Mantenido a la Vista	1,126,223,836	69,987,650	1,056,236,186	1509%
Inversiones Mantenido al Vencimiento	2,674,670,689	2,949,095,892	-274,425,203	-9%
Activos y Suministros en Transito	-	150,000	-150,000	-100%
Cuentas por Cobrar	161,960,754	128,705,227	33,255,527	26%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	91,429,609	52,497,253	38,932,356	74%
Impuestos Fiscales	1,866,359	1,130,695	735,664	0%
Inventarios	162,018,140	156,170,241	5,847,899	4%
Arreglos de Pago	746,552	677,504	69,048	10%
Total Activos Circulantes	4,728,325,154	3,635,854,724	1,092,470,430	30%
Activos Fijos				
Terrenos	441,047,490	442,732,059	-1,684,569	-0%
Edificios e Instalaciones	3,044,090,056	2,728,594,354	315,495,702	12%
Mobiliario y Equipo	404,117,136	355,298,295	48,818,841	14%
Equipo de Computo	111,799,352	140,952,944	-29,153,592	-21%
Vehículos	98,868,437	93,015,495	5,852,942	6%
Obras en Proceso	261,326,393	626,052,480	-364,726,087	-58%
Total Activos Fijos	4,361,248,864	4,386,645,627	-25,396,763	-1%
Otros Activos				
Gastos Prepagados	30,360,886	21,844,543	8,516,344	39%
Depósitos en Garantía	13,803,404	13,221,893	581,511	4%
Activos Intangibles	15,501,845	11,984,400	3,517,446	29%
Inversiones a Largo Plazo	1,754,215	45,962	1,708,253	3717%
Total de Otros Activos	61,420,351	47,096,797	14,323,554	0.30
Total de Activos	¢9,150,994,369	¢8,069,597,148	¢1,081,397,221	13%
Capital y Reservas				
Aportes y Excedentes	7,602,364,529	6,725,152,181	877,212,348	13%
Excedentes del Periodo	1,178,227,556	947,879,204	230,348,352	24%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	8,780,592,085	7,673,031,414	1,107,560,700	14%
Pasivos Corrientes				
Cuentas a pagar a Proveedores	26,401,284	43,808,737	-17,407,453	-40%
Cuentas por Pagar Intercompañías	1,848,262	1,315,115	533,147	41%
Cuentas a pagar Colegiados	16,236,305	15,922,351	313,954	2%
Impuestos a pagar	9,896,040	9,750,637	145,403	1%
Retenciones a Pagar	92,175,598	57,468,349	34,707,249	60%
Provisiones Acumuladas a pagar	198,029,466	240,501,164	-42,471,698	-18%
Ingresos Diferidos	16,903,740	20,572,615	-3,668,875	-18%
Otros Pasivos	8,911,588	7,226,768	1,684,820	23%
Total Pasivos	370,402,283	396,565,736	-26,163,453	-7%
Total Patrimonio y Pasivo	¢9,150,994,369	¢8,069,597,148	¢1,081,397,221	13%

Estado de resultados del Colegio Al 31 de Diciembre del 2019

Balance de Perdidas y Ganancias Expresados en Colones				
INGRESOS DE OPERACIÓN	Año		Variación	
	12/31/2019	12/31/2018	Absoluta	Relativa
Ingresos Corrientes				
Cuotas Corrientes	5,532,694,985	5,266,406,125	266,288,860	5%
Cuotas de Incorporación	147,772,500	123,462,000	24,310,500	20%
Cuotas por no asistencias a Jura	792,000	288,000	504,000	175%
Total de Ingresos Corrientes	5,681,259,485	5,390,156,125	291,103,360	5%
Ingresos Financieros				
Intereses de Inversiones	205,597,119	160,772,542	44,824,577	28%
Total de Ingresos Financieros	205,597,119	160,772,542	44,824,577	28%
Otros Ingresos				
Ingresos en Centros de Recreo	76,308,077	65,229,159	11,078,918	17%
Otros ingresos operativos	109,108,035	91,661,102	17,446,933	19%
Total de Otros Ingresos	185,416,112	156,890,261	28,525,851	18%
Total de Ingresos Brutos	¢6,072,272,716	¢5,707,818,928	¢364,453,788	6%
Gastos				
Junta Directiva	216,390,467	207,976,808	8,413,659	4%
Departamentos y Unidades	2,602,030,579	2,292,049,196	309,981,383	14%
Juntas Regionales	864,870,669	779,918,147	84,952,522	11%
Comisiones y Tribunales	186,482,356	94,834,696	91,647,660	97%
Centros de Recreo	765,648,264	598,972,266	166,675,998	28%
Gastos no Personales	301,902,671	269,146,390	32,756,281	12%
Asamblea Ordinaria	30,713,106	17,856,311	12,856,795	72%
Gastos por Incobrables	47,615,531	51,624,976	-4,009,444	-8%
Total de Gastos Administrativos	5,015,653,643	4,312,378,790	703,274,853	16%
Gastos Financieros				
Comisiones Bancarias	43,164,783	37,055,165	6,109,618	16%
Total de Gastos Financieros	43,164,783	37,055,165	6,109,618	16%
Otros partidas de resultados				
Otros gastos	97,598,939	180,267,556	-82,668,617	-46%
Total otras partidas de resultados	97,598,939	180,267,556	-82,668,617	-46%
Total de Gastos Operativos	5,156,417,365	4,529,701,511	626,715,854	14%
Ingresos Netos del Periodo	¢915,855,351	¢1,178,117,417	-¢262,262,066	-22%

Estado de resultados del Colegio al 30 de setiembre 2020

Balance de Perdidas y Ganancias Expresados en Colones				
INGRESOS DE OPERACIÓN	Año		Variación	
	9/30/2020	9/30/2019	Absoluta	Relativa
Ingresos Corrientes				
Cuotas Corrientes	4,277,957,609	4,120,639,631	157,317,978	4%
Cuotas de Incorporación	50,730,000	107,274,000	-56,544,000	-53%
Cuotas por no asistencias a Jura	792,000	540,000	252,000	47%
Total de Ingresos Corrientes	4,329,479,609	4,228,453,631	101,025,978	2%
Ingresos Financieros				
Intereses de Inversiones	148,882,346	150,328,722	-1,446,376	-1%
Total de Ingresos Financieros	148,882,346	150,328,722	-1,446,376	-1%
Otros Ingresos				
Ingresos en Centros de Recreo	20,925,933	57,719,183	-36,793,250	-64%
Otros ingresos operativos	52,651,103	78,524,922	-25,873,819	-33%
Total de Otros Ingresos	73,577,036	136,244,105	-62,667,069	-46%
Total de Ingresos Brutos	¢4,551,938,991	¢4,515,026,458	¢36,912,533	1%
Gastos.				
Junta Directiva	163,191,061	150,296,082	12,894,979	9%
Departamentos y Unidades	1,661,109,779	1,831,726,173	-170,616,394	-9%
Juntas Regionales	518,897,632	577,239,926	-58,342,294	-10%
Comisiones	79,895,299	114,275,268	-34,379,969	-30%
Centros de Recreo	614,752,269	550,465,139	64,287,130	12%
Gastos no Personales	242,553,815	263,655,776	-21,101,961	-8%
Gastos por Incobrables	39,426,270	38,671,572	754,698	2%
Total de Gastos Administrativos	3,319,826,125	3,526,329,937	-206,503,812	-6%
Gastos Financieros				
Comisiones Bancarias	35,588,698	31,080,861	4,507,837.00	15%
Total de Gastos Financieros	35,588,698	31,080,861	4,507,837.00	15%
Otros partidas de resultados				
Otros gastos	18,296,612	9,736,455	8,560,157.00	88%
Total otras partidas de resultados	18,296,612	9,736,455	8,560,157	88%
Total de Gastos Operativos	3,373,711,435	3,567,147,253	-193,435,818	-5%
Ingresos Netos del Periodo	¢1,178,227,556	¢947,879,206	¢230,348,351	24%

Balance de situación del FMS Al 31 de Diciembre del 2019

Expresados en Colones				
Activos	Año		Variación	
	12/31/2019	12/31/2018	Absoluta	Relativa
Activos Circulantes				
Caja y Bancos	45,325,340	83,132,621	-37,807,281	-45%
Inversiones Mantenidas a la Vista	39,468,624	37,760,088	1,708,536	5%
Inversiones Mantenidas al Vencimiento	5,489,517,897	4,979,219,504	510,298,393	10%
Cuentas por Cobrar	137,645,906	13,095,289	124,550,617	951%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	260,305,862	221,446,144	38,859,718	18%
Impuestos Fiscales	4,414,380	-	4,414,380	0%
Arreglos de Pago	221,501	216,184	5,317	2%
Total de Activos	€5,976,899,510	€5,334,869,830	€642,029,680	12%
Capital y Reservas				
Aportes y Excedentes	3,589,357,112	3,189,795,585	399,561,527	13%
Aporte de Colegiados y pago de Beneficios	1,842,406,107	1,740,646,171	101,759,936	6%
Excedentes del Periodo	474,692,623	398,653,239	76,039,384	19%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	5,906,455,842	5,329,094,995	577,360,847	37%
Pasivos Corrientes				
Cuentas por Pagar Intercompañías	2,073,938	2,247,226	-173,288.00	-8%
Retenciones Impuesto sobre Inversiones	5,140,606	796,163	4,344,443.00	546%
Otros Pasivos	63,229,124	2,731,446	60,497,678.00	2215%
Total Pasivos	70,443,668	5,774,835	64,668,833	1120%
Total Patrimonio y Pasivo	€5,976,899,510	€5,334,869,830	€642,029,680	12%

Balance de situación del FMS al 30 de setiembre del 2020

Expresados en Colones				
Activos	9/30/2020	9/30/2019	Variación	
			Absoluta	Relativa
Activos Circulantes				
Caja y Bancos	74,975,975	66,487,171	8,488,804	13%
Inversiones Mantenidas a la Vista	40,079,517	39,152,395	927,122	2%
Inversiones Mantenidas al Vencimiento	6,146,382,785	5,414,578,267	731,804,518	14%
Cuentas por Cobrar	42,372,863	20,176,418	22,196,445	110%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	187,851,022	208,634,122	-20,783,100	-10%
Impuestos Fiscales	11,149,667	-	11,149,667	0%
Arreglos de Pago	219,548	202,971	16,577	8%
Total de Activos	€6,503,031,375	€5,749,231,344	€753,800,031	13%
Capital y Reservas				
Aportes y Excedentes	4,064,049,736	3,589,357,112	474,692,624	13%
Aporte de Colegiados y pago de Beneficios	2,067,183,977	1,800,194,784	266,989,193	15%
Excedentes del Periodo	347,097,997	349,589,726	-2,491,729	-1%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	6,478,331,709	5,739,141,622	739,190,087	0
Pasivos Corrientes				
Cuentas por Pagar Intercompañías	2,330,508	2,118,106	212,402.00	10%
Retenciones Impuesto sobre Inversiones	19,828,360	5,302,655	14,525,705.45	274%
Otros Pasivos	2,540,798	2,668,961	-128,163.00	-5%
Total Pasivos	24,699,666	10,089,722	14,609,944	3
Total Patrimonio y Pasivo	€6,503,031,375	€5,749,231,344	€753,800,032	13%

Estado de resultados del FMS Al 31 de Diciembre del 2019

Balance de Perdidas y Ganancias Expresados en Colones				
	Año	12/31/2018	Variación	
INGRESOS ORDINARIOS			Absoluta	Relativa
Ingresos Financieros				
Ingresos Financieros	501,588,464	424,817,245	76,771,219	18%
Total de Ingresos Financieros	501,588,464	426,188,790	75,399,674	18%
Otros Ingresos Ordinarios				
Recuperación de Incobrables	4,504,880	7,389,518	-2,884,638	-39%
Total de Otros Ingresos	4,504,880	7,389,518	-2,884,638	-39%
TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	¢506,093,344	¢433,578,308	¢72,515,036	17%
GASTOS ORDINARIOS.				
Gastos Administrativos	31,100,963	32,515,000	-1,414,037	-4%
Gastos Financieros	299,758	1,038,524	-738,766	-71%
Total de Gastos.	31,400,721	33,553,524	-2,152,803	-6%
Ingresos Netos del Periodo	¢474,692,623	¢398,653,239	¢76,039,384	19%

Estado de resultados del FMS al 30 de setiembre del 2020

Balance de Perdidas y Ganancias Expresados en Colones				
	Año		Variación	
Ingresos Financieros				
Ingresos Financieros	369,988,402	369,980,111	8,291	0%
Total de Ingresos Financieros	369,988,402	371,351,656	-1,363,254	-0%
Otros Ingresos Ordinarios				
Sobrante en caja	20,500	-	20,500	0%
Recuperación de Incobrables	3,185,688	3,466,972	-281,284	0%
Total de Otros Ingresos	3,206,188	3,466,972	-260,784	0%
TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	¢373,194,590	¢374,818,628	-¢1,624,038	-0%
GASTOS ORDINARIOS.				
Gastos Administrativos	25,948,431	23,625,598	2,322,833	10%
Gastos Financieros	148,162	231,758	-83,596	-36%
Total de Gastos.	26,096,593	23,857,356	2,239,237	9%
Ingresos Netos del Periodo	¢347,097,997	¢349,589,727	-¢2,491,730	-1%



Central telefónica: 2437-8800
contactenos@colypro.com
www.colypro.com

