Colypro	Unidad de Incorporaciones **Solicitud de Retiro**	Código: **F-INC-12** Versión: 7 Noviembre 2023

Señores/as Junta Directiva:

Fecha: _____

Yo, _____ Cédula N°: _____ Carné N°: _____

Nombre completo

Números de teléfonos: _____ _____ correo electrónico: _____

móvil habitación

Tipo de retiro solicitado: ◯ Indefinido

◯ Temporal a partir del: _____ hasta el: _____

Razón del retiro: Seleccionar (Esta razón debe coincidir con los documentos aportados)

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento consciente de los efectos legales de este acto, que actualmente no ejerzo la educación, tanto en ámbito público como privado y en apego al artículo 46 del Reglamento del Colegio; mientras me encuentre retirado/a de este Colegio Profesional **NO EJERCERÉ** la profesión fiscalizada por esta Corporación.

La notificación de la resolución de este retiro se hará al correo electrónico corporativo asignado por Colypro, cuyo dominio es @colegiadoscolypro.com y/o al correo existente en nuestra base de datos.

_____

Firma del Colegiado(a)

El Colegio cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para analizar y resolver esta solicitud.

Para uso exclusivo de Plataforma

Documentos recibidos	Sí	No
Documento probatorio	☐	☐
Estudio de la CCSS	☐	☐
Solo para casos especiales		
Copia de pasaporte cédula de residencia	☐	☐
Constancia de estudios en el exterior	☐	☐

Hago constar que las copias de los documentos aportados fueron confrontadas contra el original.

Observaciones: _____

_____	_____	_____
Plataforma	**Nombre y puesto del colaborador**	**Firma**

VB de Incorporaciones

DICTAMEN	
Aprobar	Rechazar
☐	☐

Observaciones: _____

_____

_____ _____

Encargado Incorporaciones **Fecha**

Resolución de Junta Directiva

Aprobado ☐ Rechazado ☐

Sesión _____

Fecha rige: _____

La aprobación de los retiros indefinidos rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.