



Unidad de Incorporaciones
Solicitud de Retiro

Código:
F-INC-12
Versión: 6
Julio, 2021

Señores/as Junta

Directiva: Yo,

Apellido Apellido Nombre

Cédula N°:

Carné N°:

Números de teléfonos:

móvil

habitación

correo electrónico:

Tipo de retiro solicitado:

Indefinido

Temporal a partir del:

hasta el:

Razón del retiro:

(Esta razón debe coincidir con los documentos aportados)

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento consciente de los efectos legales de este acto, que actualmente no ejerzo la educación, tanto en ámbito público como privado y en apego al artículo 46 del Reglamento del Colegio; mientras me encuentre retirado/a de este Colegio Profesional **NO EJERCERÉ** la profesión fiscalizada por esta Corporación.

La notificación de la resolución de este retiro se hará al correo electrónico corporativo asignado por Colopro, cuyo dominio es @colegiadoscolopro.com

Firma del Colegiado(a)

El Colegio cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para analizar y resolver esta solicitud.

Para uso exclusivo de Plataforma

Documentos recibidos

Sí No

Documento probatorio

Estudio de la CCSS

Solo para casos especiales

Copia pasaporte/ cédula de residencia

Constancia de estudios en el exterior

Hago constar que las copias de los documentos aportados fueron confrontadas contra el original.

Observaciones:

Plataforma

Nombre y puesto del colaborador

Firma

Fecha

VB de Incorporaciones

Dictamen

Aprobar

Rechazar

Observaciones: _____

Encargado Incorporaciones

Fecha

VB de Fiscalía

Nombre: _____

Firma: _____

Resolución de Junta Directiva

Aprobado

Rechazado

Sesión _____

Fecha rige:

La aprobación de los retiros indefinidos rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.