

CLYP-JRSJ-022-2020

San José, 05 de marzo, 2020

TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO JUNTA REGIONAL DE SAN JOSÉ

Señor
Geovanny Soto Solórzano,
Enlace Regional
Junta Directiva
COLYPRO

Estimado señor:

1. La Junta Regional de San José, en su sesión ordinaria 004-2020 celebrada el 29 de enero del 2020 tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO 09: Aprobar la solicitud de la señora Jeannette Ortiz García de que la fiscalía emita un informe de las labores realizadas por la Junta Regional de San José y que sea publicado en el Boletín de Colypro. Ella coordinará el trámite de la publicación. /Aprobado por 5 votos/.

2. La Junta Regional de San José, en su sesión ordinaria 009-2020 celebrada el 04 de marzo del 2020 tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO 06: Enviar al señor Geovanny Soto Solórzano como enlace de la Junta Regional el acuerdo N°9 de la sesión 004-2020 celebrada el 29 de enero del 2020; ACUERDO 09: Aprobar la solicitud de la señora Jeannette Ortiz García de que la fiscalía emita un informe de las labores realizadas por la Junta Regional de San José y que sea publicado en el Boletín de Colypro. Ella coordinará el trámite de la publicación. /Aprobado por 5 votos/. Para que sea analizada la posibilidad de un espacio en el boletín y se publique lo solicitado por la Fiscalía. Se anexa el informe de la fiscalía. /Aprobado por 5 votos/. Comunicar a la Junta Directiva de Colypro.

Cordialmente,


MSc. Karen Oviedo Vargas
Secretaria
Junta Regional de San José

kov
Copia Archivo

INFORME DE FISCALIA REGIONAL DE SAN JOSE

MES DICIEMBRE 4 AL 20, 2019

Reunión con el Msc. Geovanny Soto Solórzano

Temas vistos: PAO, PRESUPUESTO, PAT, cronograma de sesiones junta directiva, visita instituciones.

Asesoría legal: creación regional este y regional oeste, presupuesto para cada una de las regionales.

Solicita Junta Directiva presupuesto, plan trabajo, proyección 2020.

Se aprueba cronograma de sesiones para los días viernes 6,13 y 20 diciembre.

Se aprueba solicitar Junta Directiva coordine entrega oficial de documentación de la Junta Anterior con la recién electa.

Se acuerda sesionar en enero 2020 los días: 8, 18, 25, 29; con un horario de 5:30 pm y los meses de Febrero, Marzo y Abril se sesiona los días miércoles a partir de las 5:30pm.

Mes enero 8 AL 29:

Se reciben documentos entre ellos: PAT Y PAO.

Se solicita publicación de que por presentación tardía documentación para actividad de diciembre no se pudo realizar.

Convocatoria y agenda capacitación junta regional y fiscalía.

Se acuerda visitar los circuitos escolares y que la señora Fiscal Licda. Jeannette Ortiz los acompañe.

Distribución aéreas trabajos.

Elaboración fechas de sesiones I trimestre del 2020.

Se espera un auditoraje interno a la junta.

Solicitar revisión del precio hora profesional

Mes febrero 5 al 26:

Se recibe documentos de diseño del 70 aniversario del colegio.

Se solicita material.

Se acuerda que la Fiscal publique cada 2 meses las labores realizadas por la Junta Regional de San José Oeste.

Se recibe al gestor Francisco Barrantes Rojas

Se recibe inconformidad de una colegiada pensionada sobre la deficiencia que tiene el convenio con la Campiña Country Club entre ellas la Ley 7600

Se sugiere a la Junta Directiva realizar convenio con Centro turístico.

Se recibe el PAO aprobado.

Se buscan cotizaciones de lugares para el evento a realizar en el mes de marzo que incluya cena o música, dicho evento será uno para jubilados y otro para activos.

Se visita Liceo del Sur y se les explica acercamiento de la Junta Regional San Jose Oeste con los respectivos colegios que corresponden a la región.

Se recibe a Erika Sequeira para foto.

Se realiza carta para que los directores colaboren con el gestor para elegir el representante ante COLYPRO.