

ACTA No. 113-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO TRECE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTITRÉS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE

Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
-----------------------------	---------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO I: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 111-2017 y 112-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver

3.1 Nombramiento de dos colegiados (hombre y mujer), para representar a la FECOPROU ante el Ente Costarricense de Acreditación (ECA).

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 GCPC-057-2017 - Modificación PAT Limón.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

2 **A- Correspondencia para decidir**

3 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-153-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
4 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban
5 actividad para los jubilados de la Regional de Heredia: Charla sobre Nutrición y Comida
6 Saludable. 06 de diciembre de 2017. 8:00 a.m. a 3:00 p.m. 50 jubilados. Apoyo
7 económico y logístico de JUPEMA y presupuesto de Jubilados PAT 2017. Capacitación y
8 movimiento humano. Transporte, desayuno y almuerzo. CETREENS en San Rafael de
9 Alajuela. Prof. Marielos Suárez Espinoza, coordinadora.

10 **A-2** Oficio CLP-AC-CMJ-154-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
11 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban
12 actividad para los jubilados de la Regional de Turrialba: Convivio de sensibilización sobre
13 Emprendedurismo. 13 de diciembre. 9:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Centro Recreativo
14 Adrianos, La Suiza de Turrialba. 30 jubilados de la regional de Turrialba. Coordina la Prof.
15 Marielos Cerdas Salas. Almuerzo y café en la tarde.

16 **A-3** Oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 31 de octubre de 2017 con fecha de recibido 17-11-17,
17 suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia.
18 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva explicación sobre los inconvenientes presentados
19 para el RI de Heredia. (Ver documento adjunto).

20 **A-4** Oficio CAI CLP 7717 de fecha 21 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
21 Bolaños, Jefa de Auditoria Interna **Asunto:** Potestad de la auto-organización de Colypro y
22 adelanto de informe de revisión operativa del proceso de Desarrollo Profesional del
23 Colegio.

24 **A-5** Oficio de fecha 15 de noviembre 2017 suscrito por el Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de
25 Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera. **Asunto:** Informa que
26 el Balance General, el Estado de Resultados, el Flujo de Efectivo y el Estado de Cambios

- 1 en el Patrimonio del Colegio del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre
2 2017, fueron corregidos. (Ver documento).
- 3 **A-6** Oficios TH-CLP-09-2017 y TH-CLP-08-2017 de fecha 08 de noviembre 2017, suscritos por
4 el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario del Tribunal de Honor. **Asunto:** Traslada los
5 expedientes 03-2017-TH, de N.M.M. contra S.R.E y el 01-2017-TH, de N.M.M. contra
6 O.M.C.D.
- 7 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 8 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-149-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
9 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que el
10 presupuesto COLYPRO JUBILADOS PAT 2017 no contiene ningún rubro para atender
11 favorablemente la solicitud de apoyo económico para compra de implementos deportivos
12 a los miembros del Grupo CODERE.
- 13 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-148-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
14 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan la
15 bienvenida a la nueva colaboradora Johana Madrigal Araya, Gestora de Cultura y
16 Recreación a.i. Invitarle a coordinar con la Comisión de Jubilados un programa de
17 capacitación en uso de la tecnología de la información y comunicación a los jubilados de
18 COLYPRO de todo el país. Así mismo, reiterar la complacencia de la Comisión de Jubilados
19 de coordinar y enlazar acciones para la actividad a Jubilados del 1º de diciembre de 2017
20 "Festival Navideño Jubilados COLYPRO – 2017".
- 21 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-147-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
22 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen la
23 presencia del profesor Mauricio Moreira Arce, Gestor de Deporte y Recreación de
24 COLYPRO. Invitarle a que formalice la propuesta para que la Comisión de Jubilados forme
25 parte del programa de actividades que se llevará a cabo en la Regional de Coto el 8 y 9
26 de diciembre de 2017, para que informe y sensibilice a los colegiados en temas de
27 jubilación y vejez digna.

1 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-155-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc.
2 Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al
3 Departamento de Comunicaciones de COLYPRO la actualización de las actividades por
4 realizar a Jubilados en la página Web, link JUBILADOS.

5 **B-5** Oficio CLP-JRPZ-095-11-2017 del 08 de noviembre de 2017, suscrito por la MBA. Olga
6 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan
7 que aprobaron las visitas previas de los miembros de esta Junta Regional a la finca de
8 Recreo en San Pedro, para la organización del evento Familia Colypro, a realizarse el
9 sábado 02 de diciembre 2017.

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

11 **8.1 Presidencia**

12 **8.1.1** Justificación de Ausencia.

13 **8.1.2** Publicación para nombrar Peritos Judiciales.

14 **8.2 Tesorería**

15 **8.2.1** Informe de visita a Turrialba.

16 **8.3 Vocal II**

17 **8.3.1** Sala de Junta Directiva.

18 **8.4 Vicepresidenta**

19 **8.4.1** Informe sobre Revista Umbral.

20 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sala de la sala al ser las 4:17 p.m.

27 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
4 **ACTAS 111-2017 Y 112-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE**
5 **RESOLUCIÓN./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
6 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
7 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
8 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
9 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

10 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 111-2017 y 112-2017**

11 **2.1** Acta 111-2017 del lunes 20 de noviembre de 2017.

12 Sometida a revisión el acta 111-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número ciento once guión dos mil diecisiete del veinte de**
15 **noviembre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
16 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

17 **2.2** Acta 112-2017 del martes 21 de noviembre de 2017.

18 Sometida a revisión el acta 112-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Aprobar el acta número ciento doce guión dos mil diecisiete del veintiuno de**
21 **noviembre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
22 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

24 **3.1** Nombramiento de dos colegiados (hombre y mujer), para representar a la FECOPROU ante
25 el Ente Costarricense de Acreditación (ECA). **(Anexo 01).**

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 4:21 p.m.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la nómina de oferentes para concursar
2 como representar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica
3 (FECOPROU) ante el Ente Costarricense de Acreditación (ECA) (anexo 02):

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

1 Revisados los currículums de los oferentes y tomando en consideración su formación
2 profesional y la paridad de género, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 04:**

4 **Nombrar como candidatos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
5 **Filosofía, Ciencias y Artes, para representar a la Federación de Colegios**
6 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el Ente**
7 **Costarricense de Acreditación (ECA) a la Sra. Ana Patricia Rojas Figueredo, cédula**
8 **de identidad número [REDACTED] y al Sr. Gerardo Dauve Castro Villalobos, cédula**
9 **de identidad número [REDACTED]./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
11 **(FECOPROU), a los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1 GCPC-057-2017 - Modificación PAT Limón. (Anexo 03).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-056-2017 de fecha
15 16 de noviembre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
16 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:
17 "La Junta Regional de Limón, mediante el acuerdo 07 y 08 de la sesión 038-2017, recibido el
18 20 de noviembre de 2017, solicita autorización para modificar su plan de trabajo en el rubro
19 correspondiente a **Desarrollo Profesional y personal (partida 5.5.1.5 y 5.5.1.1)**, dicha
20 solicitud se detalla a continuación:

21 **Solicitud:**

22 Cambiar el seminario sobre "Educación Emocional" y la capacitación sobre "Planeamiento y
23 formulación y evaluación de proyectos de Feria científica" y en su lugar impartir dos cursos
24 sobre "Estrategias pedagógicas para la atención educativa de estudiantes con el Trastorno
25 del Espectro Autista". **Nota:** los presupuestos detallados en el cuadro No 1 y 2 corresponden
26 a la suma de las tres actividades que se solicitan ejecutar.

27 **Cuadro No 1.**

Comparativo de los cambios solicitados y el PAT aprobado

Aprobado en PAT		Modificación solicitada	
Actividad	1.Seminario Educación Emocional (5.5.1.5) 2.Planeamiento y formulación y evaluación de proyectos de Feria científica (5.5.1.1) 3. Seminario Taller sobre "Trastornos sobre espectro autista"	Actividad	Ejecución de tres cursos sobre "Estrategias pedagógicas para la atención educativa de estudiantes con el Trastorno del Espectro Autista"
Presupuesto según actividad	1. ¢1,262,800.00 2. ¢892,750.00 3. ¢831,250.00	Presupuesto:	¢2,582,500.00
Meta	1. 50 colegiados 2. 60 colegiados 3. 50 colegiados	Meta	170 colegiados

Considerandos:

1. Los miembros de la Junta Regional de Limón informan que actualmente tiene en su plan de trabajo un curso sobre el tema de "Trastorno de espectro autista", no obstante, ha existido una gran cantidad de solicitudes de diferentes regiones interesadas en recibir dicho curso.
2. Dentro de las razones que llevó al incremento de dicha solicitud, fue la publicación de este tema como un curso virtual, donde muchos colegiados no pudieron matricularlo. Se considera importante, según indicación de la regional abarcar más población, ya que es un tema que los docentes requieren como parte de su formación para atender este tipo de población.
3. Los temas a eliminar se solicitan debido a que para el curso sobre "Planeamiento y formulación y evaluación de proyectos de Feria científica", ya paso el tiempo de realización de ferias científicas y el mismo se encontraba programado según PAT para el mes de julio, por lo que el impacto sería menor. En el caso del seminario de "Educación Emocional" se han impartido temas similares en la región y existe mayor necesidad sobre

1 el tema relacionado a la atención de personas con autismo. Por otra parte, manifiestan
2 que se cuenta con permiso mediante convocatoria por parte de la Dirección Regional para
3 poder cubrir tres circuitos (Talamanca, Siquirres y Limón) de los nueve circuitos
4 escolares de la Región, y también ampliarían la meta propuesta en las actividades
5 iniciales, brindando la oportunidad a 10 colegiados más.

6 A continuación y para mayor detalle, se muestra la distribución del presupuesto, según la
7 propuesta solicitada.

8 **Cuadro No 2.**

9 **Comparativo de distribución de presupuesto de lo aprobado en el PAT en**
10 **comparación con la modificación solicitada**

Aprobado actualmente en el PAT		Modificación Solicitada	
Sumatoria de las tres actividades		Sumatoria de las tres actividades	
Alimentación	¢1,613,400.00	Alimentación	¢1,963,500.00
Materiales	¢40,500.00	Materiales	¢40,500.00
Transporte	¢126,500.00	Transporte (limón a Westfalia y viceversa)	¢104,500.00
Facilitador	¢456,000.00	Facilitador	¢474,000.00
Alquiler de local	¢52,650.00		
Total	¢2,289,050	Total	¢2,582,500.00

21 Inversión por persona para esta actividad: ¢15,191.00

22 **Conclusión:** De acuerdo a lo detallado anteriormente, se solicita eliminar dos de los cursos
23 programados inicialmente en el PAT, y modificar el nombre del tercero, para impartir en su
24 lugar el curso sobre **"Estrategias pedagógicas para la atención educativa de**
25 **estudiantes con el Trastorno del Espectro Autista"** con ello satisfaciendo la necesidad
26 manifestada por diferentes docentes en la región y abarcando una población total de 170
27 colegiados, 10 colegiados más que con las actividades planteadas inicialmente.

1 **Solicitud:** Se somete a su consideración la aprobación de la modificación solicitada por
2 dicha Junta Regional. En caso de aprobarse, se solicita que el acuerdo se emita de la
3 siguiente manera y en firme; ya que la Junta Regional, debe realizar los trámites con los
4 proveedores respectivos:

5 Dar por recibido el oficio GCPC-056-2017, de fecha 16 de noviembre de 2017, suscrito por
6 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce
7 Alvarado, Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional
8 de Limón, en los rubros 5.5.1.5 y 5.5.1.1 "Desarrollo Profesional y Personal", en la que se
9 solicita modificar la actividad "Planeamiento y formulación y evaluación de proyectos de Feria
10 científica" y el "Seminario Educación Emocional" y en su lugar desarrollar dos talleres sobre
11 "Estrategias pedagógicas para la atención educativa de estudiantes con el Trastorno del
12 Espectro Autista"

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Dar por recibido el oficio GCPC-056-2017 de fecha 16 de noviembre de 2017,**
16 **suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
17 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado,**
18 **Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta**
19 **Regional de Limón, en los rubros 5.5.1.5 y 5.5.1.1 "Desarrollo Profesional y**
20 **Personal", en la que se solicita modificar la actividad "Planeamiento y**
21 **formulación y evaluación de proyectos de Feria científica" y el "Seminario**
22 **Educación Emocional" y en su lugar desarrollar dos talleres sobre "Estrategias**
23 **pedagógicas para la atención educativa de estudiantes con el Trastorno del**
24 **Espectro Autista."/ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
26 **Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

1 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 04).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
3 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
4 anexo número 04.

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número
6 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintisiete
7 millones cuatrocientos sesenta y nueve mil trescientos veintitrés colones con veinticinco
8 céntimos (¢127.469.323,25); [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un
9 monto de sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil colones netos (¢63.250.000,00);
10 de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE por un monto de seis millones
11 cuatrocientos setenta y un mil cuatrocientos ochenta y nueve colones con dieciocho
12 céntimos (¢6.471.489,18); de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE por
13 un monto de doce millones ciento sesenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco colones
14 con cincuenta céntimos (¢12.169.895,50) y de la cuenta número [REDACTED] de
15 COOPENAE FMS por un monto de cuarenta millones setecientos mil colones netos
16 (¢40.700.000,00); para su respectiva aprobación.

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:17 p.m.

18 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintisiete millones**
22 **cuatrocientos sesenta y nueve mil trescientos veintitrés colones con veinticinco**
23 **céntimos (¢127.469.323,25); [REDACTED] del Banco Nacional de Costa**
24 **Rica por un monto de sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil colones**
25 **netos (¢63.250.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de**
26 **COOPENAE por un monto de seis millones cuatrocientos setenta y un mil**
27 **cuatrocientos ochenta y nueve colones con dieciocho céntimos (¢6.471.489,18);**

1 de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE por un monto de doce
2 millones ciento sesenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco colones con
3 cincuenta céntimos (¢12.169.895,50) y de la cuenta número
4 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cuarenta millones
5 setecientos mil colones netos (¢40.700.000,00). El listado de los pagos de fecha
6 23 de noviembre de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./
7 **ACUERDO FIRME./ Aprobado siete votos./**

8 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

10 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

11 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

12 **A- Correspondencia para decidir**

13 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-153-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
14 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban actividad para
15 los jubilados de la Regional de Heredia: Charla sobre Nutrición y Comida Saludable. 6 de
16 diciembre de 2017. 8:00 a.m. a 3:00 p.m. 50 jubilados. Apoyo económico y logístico de
17 JUPEMA y presupuesto de Jubilados PAT 2017. Capacitación y movimiento humano.
18 Transporte, desayuno y almuerzo. CETREENS en San Rafael de Alajuela. Prof. Marielos
19 Suárez Espinoza, coordinadora. **(Anexo 05).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta este oficio, el cual sugiere dar por
21 recibido.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 07:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-153-2017 de fecha 14 de noviembre de**
25 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados, en el que aprueban la actividad para los jubilados de la Regional de**
27 **Heredia: Charla sobre Nutrición y Comida Saludable el 06 de diciembre de 2017**

1 **de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. para 50 jubilados; apoyo económico y logístico de la**
2 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y**
3 **presupuesto de Jubilados PAT 2017; capacitación y movimiento humano;**
4 **transporte, desayuno y almuerzo. CETREENS en San Rafael de Alajuela, Prof.**
5 **Marielos Suárez Espinoza, coordinadora./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
7 **Jubilados./**

8 **A-2** Oficio CLP-AC-CMJ-154-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
9 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban actividad para
10 los jubilados de la Regional de Turrialba: Convivio de sensibilización sobre
11 Emprendedurismo. 13 de diciembre. 9:00am a 3:00 pm, en el Centro Recreativo Adrianos, la
12 Suiza de Turrialba. 30 jubilados de la regional de Turrialba. Coordina la Prof. Marielos Cerdas
13 Salas. Almuerzo y café en la tarde. **(Anexo 06).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por
15 recibido.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 08:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-154-2017 de fecha 14 de noviembre de**
19 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
20 **Jubilados, en el que aprueban la actividad para los jubilados de la Regional de**
21 **Turrialba: Convivio de sensibilización sobre Emprendedurismo. 13 de diciembre.**
22 **9:00am a 3:00 p.m., en el Centro Recreativo Adrianos, la Suiza de Turrialba, para**
23 **30 jubilados de la regional de Turrialba; Coordina la Prof. Marielos Cerdas Salas.**
24 **Almuerzo y café en la tarde./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados./**

1 **A-3** Oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 31 de octubre de 2017 con fecha de recibido 17-11-17,
2 suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
3 Solicitan a la Junta Directiva explicación sobre los inconvenientes presentados para el RI de
4 Heredia. **(Anexo 07).**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a las sala al ser las 5:22 p.m.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
7 a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que realice una revisión del proceso que se llevó
8 a cabo en este caso, se determinen las posibles fallas, con la finalidad de mejorar y se
9 asienten las responsabilidades si las hubiera, e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 31 de octubre de 2017 con**
13 **fecha de recibido 17 de noviembre de 2017, suscrito por el Sr. Verny Quirós**
14 **Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que solicitan a la Junta**
15 **Directiva explicación sobre los inconvenientes presentados para el RI de Heredia.**
16 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que realice una**
17 **revisión del proceso que se llevó a cabo en este caso, se determinen las posibles**
18 **fallas, con la finalidad de mejorar y se asienten las responsabilidades si las**
19 **hubiera, e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado./ Aprobado por ocho**
20 **votos./**

21 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia**
22 **y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07)./**

23 **A-4** Oficio CAI CLP 7717 de fecha 21 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
24 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Potestad de la auto-organización de Colypro y
25 adelanto de informe de revisión operativa del proceso de Desarrollo Profesional del Colegio.
26 **(Anexo 08).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y traladarlo
2 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, con la finalidad de que se emita criterio para, de ser
3 viable, solicitar resolución a la Procuraduría General de República; sobre los puntos referidos
4 y a la Dirección Ejecutiva para que atienda las sugerencias emitidas por la Auditoría Interna
5 que son de su competencia.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que ya se había referido a este tema y con
7 toda honestidad y respeto, le parece que la Ley es muy clara y el verbo que utiliza no es
8 hacer, lo que dice es otra cosa y para hacer esa otra cosa ya el Colegio cuenta con el
9 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, por ello solicitó otro criterio externo,
10 porque en realidad no quedó satisfecho con el criterio que se elevó a la Junta Directiva y se
11 ha defendido, hasta donde entiende la Fiscalía está para otras cosas y el criterio está claro
12 en definirlo de esa forma. Sabe que hay criterios de criterios, tantos criterios como
13 abogados puedan analizar la situación, lo cual es aceptable, por ello personalmente no
14 quedó satisfecho con el criterio externado, el cual es respetable, pero en función de acuerdo
15 a su criterio, quien no es experto en el tema, cree que lo que mucho licenciado que enseña
16 la parte de legislación hacen énfasis en la parte del verbo, el cual es fundamental y el verbo
17 que se utiliza para determinar o delimitar las funciones de la Fiscalía es muy claro y no habla
18 nada de ese tema.

19 Indica que personalmente, desconoce el trámite que se le debe dar, pero le parece que el
20 criterio está claro, a su juicio e independientemente de que sea ese, el criterio correcto o
21 no, con todo respecto, considera que la Fiscalía está para otras cosas y no para organizar
22 seminarios, ni foros. Recuerda que el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, lo dijo muy
23 bien "la energía que dirige a la Fiscalía no debe estar concentrado en eso, porque hay todo
24 un departamento concentrado en ese tipo de cosas"; por ello considera que la energía debe
25 dirigirse a la función que tiene que ver propiamente con la Fiscalía, fiscalizar el ejercicio
26 ético, legal y competente, independientemente del criterio que se emite en el oficio; por lo
27 menos en lo personal queda satisfecho e independientemente de eso, la energía que se debe

1 dirigir debe ir enfocada en otra cosa y eso es en busca de maximizar los recursos del Colegio
2 y sobre todo ser eficientes, no duplicar funciones, a eso se refiere cuando insta a sentarse a
3 analizar qué se hace con el Colegio, no solo en la parte administrativa, sino también en la
4 directiva, perderse en este tipo de cosas es muy fácil, lo que se debe hacer es leer bien
5 como le decía un profesor "lea bien", entienda lo que está diciendo y a partir de ahí no se
6 pierde. Reitera que en lo personal queda satisfecho con lo que se está dando, esperará la
7 otra parte pero le queda aún más claro de lo que estaba.

8 La señora Presidenta, recalca que ese criterio no solamente habla de eso, habla de la parte
9 recreativa cultural y deportiva, porque de acuerdo a lo que indica el abogado externo, existe
10 un acuerdo muy viejo de cuando se creó el Departamento de Desarrollo Profesional y
11 Humano, en el que la Asamblea General dijo qué sería ese departamento, lo qué era y la
12 Gestoría Recreativa y Deportiva fue la Junta Directiva quien las creó e incluyó dentro de ese
13 departamento. Sabe que ahí existe un tema presupuestario muy serio, porque si el Colegio
14 tiene que sacar los casi doscientos millones de colones que se lleva esa parte e incluirla a
15 la parte administrativa, crea un hueco gigantesco, por lo que surgen tres cosas, lo de
16 Fiscalía, lo Cultural, Recreativo y Deportivo y lo que indica que es la Asamblea la que dice
17 qué es lo que hace el Departamento.

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que hay muchas cosas que le preocupan,
19 todas esas aclaraciones y toda esa remembranza que se hace desde la creación del
20 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en cuanto al tema de Fiscalía, para ella
21 este es un criterio más, un criterio de un abogado, así como puede haber el criterio de diez,
22 quince o treinta abogados, por lo tanto no es vinculante.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7717 de fecha 21 de noviembre 2017 suscrito**
26 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre la potestad de la**
27 **auto-organización de Colypro y adelanto de informe de revisión operativa del**

1 **proceso de Desarrollo Profesional del Colegio. Trasladar este oficio a la Asesoría**
2 **Legal de Junta Directiva, con la finalidad de que se emita criterio para, de ser**
3 **viable, solicitar resolución a la Procuraduría General de República; sobre los**
4 **puntos referidos y a la Dirección Ejecutiva para que atienda las sugerencias**
5 **emitidas por la Auditoría Interna que son de su competencia./ Aprobado por**
6 **ocho votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Asesoría**
8 **Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

9 **A-5** Oficio de fecha 15 de noviembre 2017 suscrito por el Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de
10 Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera. **Asunto:** Informa que el
11 Balance General, el Estado de Resultados, el Flujo de Efectivo y el Estado de Cambios en el
12 Patrimonio del Colegio del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre 2017, fueron
13 corregidos. **(Anexo 09).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
15 los suscritos que para futuros informes, deben asegurarse que este tipo de errores no
16 vuelvan a repetirse.

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, solicita al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
18 Ejecutivo, dé seguimiento a esta situación y en este caso a la Jefatura Financiera, primero
19 porque se detectó una situación y le gustaría dé seguimiento a la ayuda que se va a dar
20 interdepartamental y posteriormente qué fruto o cambio se ve, posterior al apoyo que se
21 está generando, a fin de que comunique a la Junta Directiva qué ha cambiado y qué ha
22 mejorado.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de noviembre 2017 suscrito por el Sr. Mario**
26 **Peralta Jara, Encargado de Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa**
27 **Financiera, en el que informa que el Balance General, el Estado de Resultados, el**

1 **Flujo de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio del Fondo**
2 **de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre 2017, fueron corregidos.**
3 **Comunicar a los suscritos que para futuros informes, deben asegurarse que este**
4 **tipo de errores no vuelvan a repetirse./ Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar al Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de Contabilidad y la Licda. Silene**
6 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

7 **A-6** Oficios TH-CLP-09-2017 y TH-CLP-08-2017 de fecha 08 de noviembre 2017, suscritos por
8 el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario del Tribunal de Honor. **Asunto:** Traslada los
9 expedientes 03-2017-TH, de N.M.M. contra S.R.E y el 01-2017-TH, de N.M.M contra
10 O.M.C.D. **(Anexo 10 y Anexo 11).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido estos oficio y
12 trasladarlos a la Asesora Legal de Junta Directiva para su custodia, mientras se resuelve la
13 consulta realizada a la Procuraduría General de la República, sobre casos como los expuestos
14 , lo anterior para determinar la viabilidad de elevarlos a la Asamblea General para su
15 conocimiento.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio TH-CLP-09-2017 y TH-CLP-08-2017 de fecha 08 de**
19 **noviembre 2017, suscritos por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario del**
20 **Tribunal de Honor, en el que traslada los expedientes 03-2017-TH, de N.M.M.**
21 **contra S.R.E y el 01-2017-TH, de N.M.M contra O.M.C.D. Trasladar dichos**
22 **expedientes a la Asesora Legal de Junta Directiva para su custodia, mientras se**
23 **resuelve la consulta realizada a la Procuraduría General de la República, sobre**
24 **casos como los expuestos , lo anterior para determinar la viabilidad de elevarlos a**
25 **la Asamblea General para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos/**

26 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario del Tribunal de Honor y a la**
27 **Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 11)./**

1 **B- Correspondencia para dar por recibida**

2 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-149-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
3 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que el
4 presupuesto COLYPRO JUBILADOS PAT 2017 no contiene ningún rubro para atender
5 favorablemente la solicitud de apoyo económico para compra de implementos deportivos a
6 los miembros del Grupo CODERE. **(Anexo 12).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-149-2017 de fecha 14 de noviembre de**
10 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
11 **Jubilados, en el que informan que el presupuesto COLYPRO JUBILADOS PAT**
12 **2017, no contiene ningún rubro para atender favorablemente la solicitud de**
13 **apoyo económico para compra de implementos deportivos a los miembros del**
14 **Grupo CODERE./ Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
16 **Jubilados./**

17 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-148-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
18 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan la bienvenida a la
19 nueva colaboradora Johana Madrigal Araya, Gestora de Cultura y Recreación a.i. Invitarle a
20 coordinar con la Comisión de Jubilados un programa de capacitación en uso de la tecnología
21 de la información y comunicación a los jubilados de COLYPRO de todo el país. Así mismo,
22 reiterar la complacencia de la Comisión de Jubilados de coordinar y enlazar acciones para la
23 actividad a Jubilados del 1º de diciembre de 2017 "Festival Navideño Jubilados COLYPRO-
24 2017". **(Anexo 13).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-148-2017 de fecha 14 de noviembre de**
2 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
3 **Jubilados, en dan la bienvenida a la nueva colaboradora Johana Madrigal Araya,**
4 **Gestora de Cultura y Recreación a.i. Invitarle a coordinar con la Comisión de**
5 **Jubilados un programa de capacitación en uso de la tecnología de la información**
6 **y comunicación a los jubilados de COLYPRO de todo el país. Así mismo, reiterar la**
7 **complacencia de la Comisión de Jubilados de coordinar y enlazar acciones para la**
8 **actividad a Jubilados del 01 de diciembre de 2017 "Festival Navideño Jubilados**
9 **COLYPRO – 2017"./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados./**

11 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-147-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
12 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Agradecen la presencia
13 del profesor Mauricio Moreira Arce, Gestor de Deporte y Recreación de COLYPRO. Invitarle a
14 que formalice la propuesta para que la Comisión de Jubilados forme parte del programa de
15 actividades que se llevará a cabo en la Regional de Coto el 8 y 9 de diciembre de 2017, para
16 que informe y sensibilice a los colegiados en temas de jubilación y vejez digna. **(Anexo**
17 **14).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-147-2017 de fecha 14 de noviembre de**
21 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
22 **Jubilados, en el que agradecen la presencia del profesor Mauricio Moreira Arce,**
23 **Gestor de Deporte y Recreación de COLYPRO. Invitarle a que formalice la**
24 **propuesta para que la Comisión de Jubilados forme parte del programa de**
25 **actividades que se llevará a cabo en la Regional de Coto el 08 y 09 de diciembre**
26 **de 2017, para que informe y sensibilice a los colegiados en temas de jubilación y**
27 **vejez digna./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-155-2017 de fecha 14 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al Departamento
5 de Comunicaciones de COLYPRO la actualización de las actividades por realizar a Jubilados
6 en la página Web hipervínculo JUBILADOS. **(Anexo 15).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-155-2017 de fecha 14 de noviembre de**
10 **2017, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
11 **Jubilados, en el que solicitan al Departamento de Comunicaciones de COLYPRO la**
12 **actualización de las actividades por realizar a Jubilados en la página Web,**
13 **hipervínculo JUBILADOS./ Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **B-5** Oficio CLP-JRPZ-095-11-2017 del 08 de noviembre de 2017, suscrito por la MBA. Olga
17 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan que
18 aprobaron las visitas previas de los miembros de esta Junta Regional a la finca de Recreo en
19 San Pedro, para la organización del evento Familia Colypro a realizarse el sábado 02 de
20 diciembre 2017. **(Anexo 16).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-095-11-2017 del 08 de noviembre de 2017,**
24 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **Pérez Zeledón, en el que informan que aprobaron las visitas previas de los**
26 **miembros de esta Junta Regional a la finca de Recreo en San Pedro, para la**

1 **organización del evento Familia Colypro a realizarse el sábado 02 de diciembre**
2 **2017./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Pérez Zeledón./**

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

6 **8.1 Presidencia**

7 **8.1.1** Justificación de Ausencia. **(Anexo 17).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de
9 fecha 23 de noviembre de 2017, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita se justifique su
10 ausencia a la sesión por motivos personales.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la sesión 113-**
14 **2017 de jueves 23 de noviembre de 2017, por motivos personales./ Aprobado**
15 **por ocho votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

17 **8.1.2** Publicación para nombrar Peritos Judiciales. **(Anexo 18).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de
19 fecha 23 de noviembre de 2017, recibido en la Unidad de Secretaría a las 8:43 a.m., suscrito
20 por el Sr. Jason David Cortés Legal, del Poder Judicial, en el que adjunta la Resolución del
21 Tribunal Contencioso Administrativo, Segundo Circuito Judicial de San José de las nueve
22 horas y nueve minutos del trece de julio de dos mil diecisiete, sobre conformación de ternas
23 de peritos del poder judicial, con profesionales que cumplan los requerimientos en
24 Pedagogía, con énfasis en estudiantes con problemas de adecuación curricular para el cargo
25 de perito en este proceso.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el correo electrónico de fecha 23 de noviembre de 2017, recibido**
2 **en la Unidad de Secretaría a las 8:43 a.m., suscrito por el Sr. Jason David Cortés**
3 **Legal, del Poder Judicial, en el que adjunta la Resolución del Tribunal Contencioso**
4 **Administrativo, Segundo Circuito Judicial de San José de las nueve horas y nueve**
5 **minutos del trece de julio de dos mil diecisiete, sobre conformación de ternas de**
6 **peritos del poder judicial, con profesionales que cumplan los requerimientos en**
7 **Pedagogía, con énfasis en estudiantes con problemas de adecuación curricular**
8 **para el cargo de perito en este proceso. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice**
9 **una publicación en los medios internos del Colegio, donde se indique que las**
10 **personas interesada en formar parte de las nóminas para peritos judiciales en**
11 **Pedagogía, con énfasis en estudiantes con problemas de adecuación curricular,**
12 **enviar sus curriculumms al correo electrónico nbarrantes@colypro.com, a más**
13 **tardar el 08 de diciembre de 2017, a fin de trasladarlos al Poder Judicial./**
14 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar Sr. Jason David Cortés Legal, del Poder Judicial, en el que adjunta la**
16 **Resolución del Tribunal Contecioso Administrativo, Segundo Circuito Judicial de**
17 **San José, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18) y a la Unidad de Secretaría./**

18 **8.2 Tesorería**

19 **8.2.1 Informe de visita a Turrialba.**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que el sábado 18 de noviembre de
21 2017, se reunión con la Junta Regional de Turrialba, en compañía del Lic. Carlos Arce
22 Alvarado, Director Ejecutivo y el MBA. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Desarrollo Profesional
23 y Humano.

24 Añade que la Junta Regional, sabe que la Junta Directiva está realizando las gestiones
25 necesarias para darle la atención necesaria a Turrialba.

1 Indica que uno de los puntos tratados fue el de presupuesto 2018, que se presentará en la
2 próxima Asamblea General Ordinaria, actividad a la que asistirán junto con algunos
3 colegiados de la zona, para lo cual contratarán un autobús.

4 **8.3 Vocal II**

5 **8.3.1** Sala de Junta Directiva.

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que se instale en ciertos lugares de la
7 Sala de Junta Directiva, puntos de red, para no depender de red inalámbrica. Añade que lo
8 necesita de manera imperativa, por motivos de lectura de acta y descarga de los
9 documentos que se analizan durante las sesiones.

10 **8.4 Vicepresidenta**

11 **8.4.1** Informe sobre Revista Umbral.

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que ayer miércoles 22 de
13 noviembre de 2017, asistió a la presentación de la Revista Umbral No. 40, la cual se realizó
14 en la Sede San José, para esa edición se presentaron cinco artículos de excelente calidad.

15 Indica que durante la actividad se dio el proceso de cambio del Consejo Editor que fungieron
16 del 2016 al 2017, quienes expusieron todos esos temas y el nuevo Consejo, encabezado por
17 el Sr. Marco Crisanto Bravo, quien destacó la necesidad de instar a todos los colegiados para
18 ser parte del Consejo Editor que se nombrará a partir del 2018.

19 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
22 **VEINTIUN HORAS CON VEINTISEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

25 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

26 **Presidenta**

Secretario

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.