

ACTA No. 108-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES NUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO EN MISIÓN OFICIAL

Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
----------------------------	------------

MIEMBRO AUSENTE

Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
-----------------------------	-----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

PROSECRETARIA: M.Sc. Violeta Cambronero Cascante.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 107-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución

No se presentó ningún asunto pendiente de resolución

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-DE-102-11-2017 Modificación de la POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación".

4.2 CLP-TES-04-2017 sobre pago de transportes para Asamblea Regional de Limón.

4.3 Generalidades de la Asamblea General Extraordinaria del sábado 11 de noviembre de 2017.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

1 **5.1** Aprobación de pagos.

2 **5.2** Asuntos del presupuesto.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

4 **6.1** Oficio FCLP-RET-1103-2017.

5 **6.2** Oficio SI-051-2017-F.

6 **6.3** Oficio CLP-UIL-24-11-2017.

7 **6.4** Oficio SI-052-2017-F una incorporación.

8 **6.5** Juramentación del 01 de diciembre de 2017.

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

10 **A- Correspondencia para decidir**

11 **A-1** Propuesta de Política Educativa: La persona centro del proceso educativo y sujeto
12 transformador de la sociedad y matriz para la revisión si lo consideran oportuno.

13 **A-2** Oficio IAI CLP 1017 de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
14 Bolaños, Jefe de Auditoria Interna Asunto: Remisión de aspectos de control interno
15 relacionados con la revisión operativa de servicio al cliente en las plataformas de sedes
16 Alajuela y San José.

17 **A-3** Oficio del [REDACTED] de fecha 02 de noviembre de 2017, Asunto: Sugerencias
18 para las Asambleas.

19 **A-4** Oficio CAI CLP 7317 de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
20 Bolaños, Jefe de Auditoria Interna Asunto: Informe de logros de enero a setiembre de
21 2017.

22 **A-5** Oficio CAI CLP 7417 de fecha 03 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
23 Bolaños, Jefe de Auditoria Interna Asunto: Autorización de pagos con respaldo en plan de
24 trabajo o acuerdos de Junta Directiva.

25 **A-6** Oficio CAI CLP 7517 de fecha 06 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
26 Bolaños, Jefe de Auditoria Interna Asunto: Observaciones sobre la propuesta de
27 Reglamento de Elecciones para el Colegio.

- 1 **A-7** Oficio MA-VA-114-2017 de fecha 07 de noviembre 2017, Asunto: Préstamo del salón de
2 eventos del Colegio.
- 3 **A-8** Oficio por varios colegiados de fecha 03 de noviembre 2017 Asunto: Solicitud de Informe
4 económico detallado de los gastos incurridos en la construcción del gimnasio ubicado en la
5 Finca de Recreo Desamparados de Alajuela.
- 6 **A-9** Oficio DE-0804-11-2017 de fecha 02 de noviembre 2017 Asunto: Proceso para la
7 contratación del Asesor Legal externo JUPEMA.
- 8 **A-10** Oficio CLP-JDRC-AC-158-2017 de fecha 04 de noviembre 2017, suscrito por la Bach.
9 Susana Araya Núñez, secretaria de la Junta Regional de Cartago. Asunto: Solicitan a la
10 Junta Directiva para que se contemplen en el presupuesto 2019 el servicio legal para los
11 colegiados de la Región de Cartago.
- 12 **A- Correspondencia para dar por recibida**
- 13 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-077-2017 de fecha 25 de octubre 2017, suscrito por la Licda. Audrey
14 Rodríguez Rojas, secretaria de la Junta Regional San Carlos **Asunto:** Informan las fechas
15 de sesiones para el mes de noviembre 2017.
- 16 **B-2** Oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 30 de octubre de 2017, suscrito por el Sr. Verny Quirós
17 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan cambio de fecha de
18 la sesión 039 del lunes 23 de octubre 2017 para el miércoles 25 de octubre 2017.
- 19 **B-3** Oficio CLP-AL- 71-2017 de fecha 18 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine
20 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas,
21 Abogada. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva criterio del acuerdo 16 de la sesión 095-
22 2017 de Junta Directiva.
- 23 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**
- 24 **8.1 Vocal II**
- 25 **8.1.1** Situación de alimentación en cursos de Colypro.
- 26 **8.1.2** Sobre el evento Familia Colypro en Pérez Zeledón.
- 27 **8.2 Presidencia**

1 **8.2.1** Justificación de ausencia.

2 **8.3 Prosecretaría**

3 **8.3.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

4 **8.4 Presidencia**

5 **8.4.1** Dictamen CLP-JD-04-2017.

6 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
10 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
11 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

12 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
15 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
16 **107-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN./**
17 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
18 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
19 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
20 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**
21 **VOTOS./**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 107-2017**

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que aunque no asistió a la sesión 107-2017,
24 desea referirse a la intervención en la que se hace referencia al Investigador Laboral de la
25 Fiscalía, por lo que aclara que aún no se ha elevado a la Junta Directiva la propuesta de
26 reestructuración del Departamento de Fiscalía, en la cual está incluida algunos cambios en las
27 funciones. Añade que las labores que realiza el Investigador Laboral son muy diferentes y

1 completamente externa a lo que realiza el investigador del Departamento de Desarrollo
2 Profesional y Humano.

3 Señala que en varias oportunidades se ha hablado del tema y desea dejar claro que piensa
4 defender en todos los extremos al Investigador Laboral, porque existen muchas situaciones en
5 las que trabaja y son completamente diferentes y de otra área a la que hace el Departamento de
6 Desarrollo Profesional y Humano y solicita que se tenga un poco más de tacto porque la Fiscalía
7 también presentará una propuesta de reestructuración, dentro de la cual está contemplado el
8 puesto del Investigador Laboral de la Fiscalía.

9 Concluye indicando que las funciones de los investigadores son completamente diferentes.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que durante la exposición realizada por el
11 Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, este dejó claro que las funciones que
12 realiza el Investigador Laboral de la Fiscalía es completamente diferente. Añade que no se
13 tomará ningún decisión al respecto, hasta que la Junta Directiva no haya conocido las propuestas
14 de reestructuración de la Fiscalía y del Departamento Administrativo.

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, aclara que lo externado por su persona en el acta 107-
16 2017 fue que, con la reestructuración propuesta por el Departamento de Desarrollo Profesional y
17 Humano, se asemeja mucho con lo que está trabajando la Fiscalía, por ello sugirió que se debe
18 trabajar y coordinar muy bien para que no se repitan funciones, ya que con la propuesta
19 presentada ella considera que el Investigador Laboral se inclina más para que trabaje con el
20 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, precisamente luego el M.Sc. Alfaro Cordero
21 dijo lo que dijo.

22 La señora Presidenta, considera que llegará el momento en que el tema de reestructuración de
23 los tres departamentos se discuta de manera integral, por lo que ahora se deben avocar a la
24 revisión y aprobación del acta 107-2017.

25 Sometida a revisión el acta 107-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil diecisiete del siete de**
2 **noviembre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
5 107-2017.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución**

7 No se presentó ningún asunto pendiente de resolución

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

9 **4.1** CLP-DE-102-11-2017 Modificación de la POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la
10 Corporación".

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DE-102-11-2017 de
12 fecha 01 de noviembre de 2017, suscrito por su persona, en el que indica (anexo 01):

13 Se solicita su aprobación para la modificación de la POL/PRO-SG-01 "Uso de vehículos de la
14 corporación":

ACTUAL	PROPUESTA
2. Los vehículos oficiales de la Corporación, solo serán conducidos por el personal contratado para tal función, o por el encargado de Servicios Generales mediante la autorización previa de su superior inmediato.	2. Los vehículos oficiales de la Corporación, solo serán conducidos por el personal contratado para tal función, en casos de extrema urgencia y previa autorización del Encargado de Servicios Generales, podrá conducirlo otro colaborador que cuente con la licencia de conducir respectiva. o por el encargado de Servicios Generales mediante la autorización previa de su superior inmediato.
3. Para que un vehículo propiedad del Colegio pueda circular en las vías públicas, debe estar debidamente rotulado con el logotipo del Colegio, asegurado, contar con la revisión técnica y el derecho de circulación al día y el conductor debe tener vigente su licencia de conducir.	3. Para que un vehículo propiedad del Colegio pueda circular en las vías públicas , debe estar debidamente rotulado con el logotipo del Colegio, asegurado, contar con la revisión técnica y el derecho de circulación al día, además y el conductor debe tener vigente su licencia de conducir.
4. Cada solicitud de transporte tendrá un jefe de misión, quien debe respetar la ruta trazada al vehículo respectivo y no comprometer al chofer, sin embargo, en situaciones calificadas no previstas, tendrá la potestad para tomar las decisiones que resuelvan situaciones inesperadas y dejará en la hoja de ruta constancia de la decisión tomada.	4. Cada solicitud de transporte tendrá un jefe de misión, quien debe respetar la ruta trazada al vehículo respectivo y no comprometer al chofer, sin embargo, en situaciones calificadas no previstas, tendrá la potestad para tomar las decisiones que resuelvan situaciones inesperadas y dejará en la hoja de ruta constancia de la decisión tomada, en la hoja de ruta.
5. En casos de accidentes donde el chofer resulte culpable por conducción temeraria, impericia o negligencia, la Junta Directiva determinará si el costo del deducible deberá ser asumido por el conductor, previo criterio de la Asesora Legal.	5. En casos de accidentes donde el chofer resulte culpable por conducción temeraria, impericia o negligencia, la Dirección Ejecutiva Junta Directiva determinará si el costo del deducible deberá ser asumido por el conductor, previo criterio de la Asesora Legal del Abogado de la Dirección Ejecutiva.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

ACTUAL	PROPUESTA
<p>6. Toda infracción a la ley de Tránsito realizada al conductor o a la placa de alguno de los vehículos de la Corporación en pleno ejercicio de sus funciones, debe reportarse máximo el día hábil siguiente de cometida al Encargado de Servicios Generales. Si dicha infracción es realizada por negligencia, impericia o conducción temeraria del conductor, éste deberá asumir los costos de la sanción.</p> <p>7. En el caso de algún accidente sufrido por el personal del Colegio o miembros de los órganos de la Corporación, el Jefe de misión o la persona de mayor rango que se encuentre en el incidente, se asegure de brindar la mejor atención a las personas afectadas. En el caso de que sean internadas o necesiten compañía.</p> <p>8. La hora de salida programada en la autorización de salida del vehículo (F-SG06) debe ser respetada por los usuarios del servicio, en transportes colectivos, una vez transcurridos 10 minutos posteriores a la hora programada de salida, no se esperará a ningún usuario.</p> <p>9. En casos justificados se podrá alquilar vehículos, de acuerdo con la política POL-PRO-CMP01.</p>	<p>6. Toda boleta por infracción a la ley Ley de Tránsito realizada al contra el conductor o a la placa de alguno de los vehículos de la Corporación en pleno ejercicio de sus funciones, debe reportarse al Encargado de Servicios Generales, máximo el día hábil siguiente de cometida la falta. al Encargado de Servicios Generales. Si dicha infracción es realizada por negligencia, impericia o conducción temeraria del conductor, éste deberá asumir los costos de la sanción.</p> <p>7. En el caso de algún accidente sufrido por el personal del Colegio o miembros de los órganos de la Corporación, el Jefe de misión o la persona de mayor rango que se encuentre en el incidente, (mientras este no se encuentre afectado) se asegure de brindar la mejor atención a las personas afectadas. En el caso de que sean internadas o necesiten compañía.</p> <p>8. La hora de salida programada en la autorización de salida del vehículo (F-SG06) debe ser respetada por los usuarios del servicio. El chofer asignado, esperará 10 minutos, después de la hora programada para la salida, a los usuarios del transporte, transcurrido ese tiempo no se esperará más., será de 10 minutos, transportes colectivos, una vez transcurridos 10 minutos, posteriores a la hora programada de salida, no se esperará a ningún usuario.</p> <p>9. En casos justificados la Encargada de Servicios Generales se podrá realizar los trámites necesarios para alquilar vehículos en alguna agencia para tal efecto, de acuerdo con la política POL-PRO-CMP01.</p> <p>10. La Presidencia y Fiscal están autorizados a usar el transporte del Colegio, para cumplir con las funciones propias de su cargo, según lo establecido en la Ley Orgánica No. 4770, previa solicitud enviada a la Unidad de Servicios</p>

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-102-11-2017 de fecha 01 de noviembre de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta solicitud de modificación a la política POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación". Aprobar la modificación a la política POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación", de la siguiente manera:

- 2. Los vehículos oficiales de la Corporación, solo serán conducidos por el personal contratado para tal función, en casos de extrema urgencia y previa autorización del Encargado de Servicios Generales, podrá conducirlo otro colaborador que cuente con la licencia de conducir respectiva.**
- 3. Para que un vehículo propiedad del Colegio pueda circular, debe estar debidamente rotulado con el logotipo del Colegio, asegurado, con la revisión técnica y el derecho de circulación al día, además el conductor debe tener vigente su licencia de conducir.**
- 4. Cada solicitud de transporte tendrá un jefe de misión, quien debe respetar la ruta trazada al vehículo respectivo y no comprometer al chofer, sin embargo, en situaciones calificadas no previstas, tendrá la potestad para tomar las decisiones que resuelvan situaciones inesperadas y dejará constancia de la decisión tomada, en la hoja de ruta.**

- 1 **5. En casos de accidentes donde el chofer resulte culpable por conducción**
2 **temeraria, impericia o negligencia, la Dirección Ejecutiva determinará si el costo**
3 **del deducible deberá ser asumido por el conductor, previo criterio del Abogado de**
4 **la Dirección Ejecutiva.**
- 5 **6. Toda boleta por infracción a la Ley de Tránsito contra el conductor o a la placa de**
6 **alguno de los vehículos de la Corporación, debe reportarse al Encargado de**
7 **Servicios Generales, máximo el día hábil siguiente de cometida la falta. Si dicha**
8 **infracción es realizada por negligencia, impericia o conducción temeraria del**
9 **conductor, éste deberá asumir los costos de la sanción.**
- 10 **7. En el caso de algún accidente sufrido por el personal del Colegio o miembros de**
11 **los órganos de la Corporación, el Jefe de misión o la persona de mayor rango que**
12 **se encuentre en el incidente, (mientras este no se encuentre afectado) se asegure**
13 **de brindar la mejor atención a las personas afectadas. En el caso de que sean**
14 **internadas o necesiten compañía.**
- 15 **8. La hora de salida programada en la autorización de salida del vehículo (F-SG06)**
16 **debe ser respetada por los usuarios del servicio. El chofer asignado, esperará 10**
17 **minutos, después de la hora programada para la salida, a los usuarios del**
18 **transporte, transcurrido ese tiempo no se esperará más.**
- 19 **9. En casos justificados la Encargada de Servicios Generales se podrá realizar los**
20 **trámites necesarios para alquilar vehículos en alguna agencia para tal efecto, de**
21 **acuerdo con la política POL-PRO-CMP01.**
- 22 **10. La Presidencia y Fiscal están autorizados a usar el transporte del Colegio, para**
23 **cumplir con las funciones propias de su cargo, según lo establecido en la Ley**
24 **Orgánica No. 4770, previa solicitud enviada a la Unidad de Servicios Generales,**
25 **respetando los plazos de esta política."/ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

1 **4.2 CLP-TES-04-2017 sobre pago de transportes para Asamblea Regional de Limón. (Anexo**
2 **02).**

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-TES-04-2017 de fecha
4 17 de octubre de 2017, suscrito por el Sr. Carlos Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de
5 Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

6 "Por este medio se informa sobre el pago de dos transportes, para colegiados asistentes a la
7 pasada Asamblea Regional de Limón, el 23 de setiembre de 2017.

8 Se recibe por parte de la secretaria de Coordinación Regional, el trámite de solicitud de pago
9 de ambos transportes, los cuales llegan a la Unidad de Tesorería con las aprobaciones
10 correspondientes, y cumplen con los requisitos establecidos en las políticas del Colegio, por
11 ende, los pagos se tramitan como corresponde, los mismos fueron aprobados el 19 y 21 de
12 setiembre de 2017.

13 El día 27 de setiembre de 2017 se reciben las listas de asistencia y las facturas, enviadas por
14 la Junta Regional de Limón, para que la Unidad de Tesorería proceda a cancelar los servicios
15 brindados por el proveedor.

16 **Se hace de conocimiento de Junta Directiva lo siguiente:**

17 En el transporte de Bribri a Limón centro, la Junta Regional envía una lista de asistencia,
18 donde se evidenció que solo 4 colegiados hicieron uso de ese transporte. La capacidad del
19 autobús es de 48 pasajeros, y se cancela un total de ₡180.000, para un monto de ₡45.000
20 por colegiado.

21 En el transporte de Siquirres a Limón centro, la Junta Regional envía una lista de asistencia, y
22 se comprobó que solo 8 colegiados que hicieron uso de ese transporte. La capacidad del
23 autobús es de 62 pasajeros, y se cancela un total de ₡140.000, para un monto de ₡17.500
24 por colegiado.

25 Los acuerdos de la Junta Regional, son los que indican la cantidad de personas que
26 trasladarán, y no existe una lista previa de personas colegiadas, que pueda demostrar que

1 esa cantidad de colegiados solicitaron transporte. El gasto por persona es bastante elevado,
2 por el uso de los autobuses.

3 Por otra parte, la salida de ambos transportes, se da en lugares totalmente diferentes, y se
4 imposibilita que un mismo autobús haga el recorrido y recoja los colegiados de ambos
5 lugares, además se considera que no es responsabilidad del proveedor la cantidad de
6 usuarios del transporte, por ese motivo se le debe cancelar el servicio.

7 El pago fue autorizado por la Dirección Ejecutiva, con el fin de cancelar los servicios
8 contratados por la Corporación, y que no se vea afectada la imagen Corporativa del Colegio.

9 Por lo expuesto anteriormente se requiere lo siguiente:

10 Solicitar a la Junta Regional de Limón, que en próximas contrataciones realice una mejor
11 coordinación con los colegiados solicitantes de los transportes, lo anterior con el fin de hacer
12 un uso adecuado de los recursos del Colegio.”

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace un llamado para tomar decisiones y no continuar
14 gastando la plata de todos los colegiados por colegiados que se apuntan y no asisten,
15 máxime cuando se trata de brindar un servicio que no es obligatorio brindarlo, para que
16 asistan a una Asamblea Regional y los colegiados simplemente quedan mal porque no les
17 cuesta ni un cinco, pero son trescientos veinte mil colones que muchos colegiados pagaron
18 de forma puntual al cancelar su cuota mensual y en el caso que los ocupa son como ochenta
19 casos fortuitos. Realiza un llamado para tomar decisiones y analizar si eso es oportuno y
20 rentable al ser un servicio y no una obligación.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-04-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
24 **suscrito por el Sr. Carlos Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería y la**
25 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, sobre el pago de transportes**
26 **para la Asamblea Regional de Limón 2017. Solicitar a la Junta Regional de Limón,**
27 **que en próximas contrataciones para el transporte de colegiados a diferentes**

1 **eventos, se tomen las medidas necesarias para que los colegiados que solicitan el**
2 **servicio confirmen realmente su asistencia, con el fin de hacer un uso adecuado**
3 **de los recursos asignados para este fin./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar al Sr. Carlos Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería y la**
5 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Junta Regional de Limón y a**
6 **la Dirección Ejecutiva./**

7 **4.3** Generalidades de la Asamblea General Extraordinaria del sábado 11 de noviembre de 2017.

8 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa de algunas generalidades sobre la
9 logística de la próxima Asamblea General Extraordinaria, convocada para el sábado 11 de
10 noviembre de 2017.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

12 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
14 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
15 anexo número 03.

16 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número
17 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones
18 novecientos ocho mil trescientos treinta y tres colones con treinta y tres céntimos
19 (¢15.908.333,33); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
20 Rica por un monto de cuarenta y cinco millones ochocientos catorce mil ciento treinta y siete
21 colones con cincuenta y cinco céntimos (¢45.814.137,55); de la cuenta número
22 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de nueve millones de colones netos
23 (¢9.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por
24 un monto de doce millones treinta y un mil ciento treinta y cinco colones con sesenta y cinco
25 céntimos (¢12.031.135,65); para su respectiva aprobación.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que en ocasiones ve pagos de alquiler
27 de artículos para el uso en actividades usuales de la corporación, pero de repente es mejor

1 comprar esos artículos para ser utilizados en otras ocasiones ya que el costo de compra no
2 dista mucho del costo del alquiler, la compra se justificaría siempre y cuando sea un bien
3 cuyo mantenimiento no sea complicado y que el artículo pueda guardarse sin sufrir
4 deterioro. En este caso se trata del alquiler de radiocomunicadores.

5 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que esa posibilidad de ha valorado y
6 se han comprado radios de comunicaciones para las fincas de recreo, pero en ocasiones se
7 han comprado y no han salido buenos, en caso de comprar se deben de comprar de buena
8 calidad para obtener un buen alcance.

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere tomar en cuenta que este tipo de cosas no
10 son de uso diario y por el no uso también se deterioran, no ve que el alquiler sea un gasto
11 de más, es un gasto que simplemente se realiza cuando se ocupan las cosas y no ve el
12 beneficio para realizar una inversión permanente.

13 El señor Tesorero expresa que le preocupa mucho el pago que se realiza a nombre de la [REDACTED]
14 [REDACTED], por un monto de cuatrocientos diez mil colones, por la función
15 familiar de cuentacuentos "Chirmol de palabras" (Dos artistas, Duración 1 hora y 30 minutos)
16 para el Lunes 20 de noviembre de 2017, a las 7:00 p.m. en Palmares y le preocupa más
17 todavía que para un espectáculo de muñecas que tiene una hora de duración el pago a
18 nombre del [REDACTED] por un monto de trescientos noventa mil colones
19 ₡390.000,00 por un espectáculo "Muñecas que juegan con los escritorios" para el FICU, a
20 realizase el jueves 23 de noviembre de 2017, a las 7:00 p.m. en Atenas con una duración de
21 1 hora.

22 Considera que estos montos son sumamente exagerados por el tiempo que duran los
23 servicios, no cree que se deban realizar gastos tan frugales e insta a ser más medidos en
24 este tipo de pagos que es por muy poco tiempo y para muy pocas personas.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que en actividades artísticas se incluyen otras
26 cosas propias de un espectáculo de calidad como podrían ser el transporte de la
27 escenografía, vestuario, títeres (los cuales tienen su calidad o valor), el número de artistas

1 participantes, encargado de luces o sonido, entre otros. Anteriormente se había solicitado
2 que en el detalle de pagos se incluyera más información, porque se sabe que en artes y
3 deportes dependiendo de la actividad tiene sus costos, eso depende del espectáculo o
4 actividad. Con respecto a este espectáculo, no podría indicar detalles porque no conoce que
5 será lo que se va a presentar pero con conocimiento de causa, sabe que todo ello requiere
6 de muchos detalles lo cual no se puede comparar con una charla que hasta el video beam se
7 le provee. En cuando a la participación de los colegiados en actividades artísticas y
8 deportivas, en los últimos dos años ha sido de muy buena asistencia.

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que puede ser que estos pagos no
10 señalen el detalle y recuerda que hace veintidós días excluyó de la lista de pagos algunos
11 cheques que le generaron duda, justamente son estos. Al respecto conversó nuevamente
12 con la Gestora de Cultura y Recreación, quien le aclaró que era para el Festival que se está
13 organizando.

14 Al igual que el señor Tesorero, le llamó la atención que fuera más caro el servicio que brinda
15 una persona que otras dos, le solicitó a la Gestora de Cultura y Recreación que los detalles
16 fueran más amplios y esta le indicó que son artistas internacionales y por el espectáculo que
17 brindan cobran ese monto. Le sugirió que se realizara una sola compra, pero la Gestora de
18 Cultura y Recreación le indicó que una persona es quien se encarga del festival de muñecas,
19 que lleva escenografía y el montaje en el escenario, por ello es ese precio. Aclara que la
20 circular donde solicita que el concepto de los pagos sea más amplio lo remitió posterior a la
21 elaboración de esos pagos.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aclara que al día siguiente que la Junta Directiva
23 solicitó al señor Director Ejecutivo que la lista de pagos indicara los conceptos más
24 detallados, el Lic. Arce Alvarado, remitió a toda la corporación una circular, fue efectivo y
25 eficiente al solicitar al día siguiente que este tipo de especificaciones se realicen.

1 Sugiere que en el anexo se despliegue toda la especificación del evento, para que en caso de
2 duda poder consultarlo. Considera que poner toda la especificación en el detalle del cheque
3 es algo muy extenso y no es práctico.

4 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, sugiere al señor Director Ejecutivo que
5 se realice un estudio previo a contratar, porque en el caso de los cursos de capacitación son
6 más caro y sin embargo se paga menos que en el caso en discusión.

7 El señor Tesorero, sugiere que en su defecto brinden un informe en estos tres casos que las
8 actividades serán en Atenas, San Ramón y Poás; y le surge la duda por lo caro que son
9 cuántos colegiados asistirán a la actividad.

10 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 05:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
13 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones novecientos ocho**
14 **mil quinientos trescientos treinta y tres colones con treinta y tres céntimos**
15 **(¢15.908.333,33); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
16 **de Costa Rica por un monto de cuarenta y cinco millones ochocientos catorce mil**
17 **ciento treinta y siete colones con cincuenta y cinco céntimos (¢45.814.137,55);**
18 **de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de**
19 **nueve millones de colones netos (¢9.000.000,00) y de la cuenta número**
20 **[REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de doce millones**
21 **treinta y un mil ciento treinta y cinco colones con sesenta y cinco céntimos**
22 **(¢12.031.135,65). El listado de los pagos de fecha 09 de noviembre de 2017, se**
23 **adjunta al acta mediante el anexo número 03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
24 **siete votos./**

25 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 **5.2 Asuntos del presupuesto. (Anexo 04).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, con la finalidad de ser más transparentes, presenta una modificación a la propuesta de presupuesto que se presentará en la Asamblea General Ordinaria, por lo que ya no se dejarán trescientos ochenta y seis millones quinientos cincuenta y seis mil cincuenta y cuatro colones con tres céntimos, en cheques previstos para pagos, sino un trescientos un millones doscientos treinta y ocho mil ciento cuarenta y un colones con quince céntimos y sobre eso ochenta y nueve millones seiscientos setenta y cuatro mil novecientos ochenta y cinco colones con cuatro céntimos, ser irán nuevamente al remanente; por lo que los únicos cheques que se dejarán listos antes de finalizar el periodo presupuestario son los cheques que están comprometidos por la Corporación y que se deben de cancelar antes del quince de enero 2018, previendo que la Junta Directiva inicia a sesionar para esas fechas, contra entrega del adelanto respectivo de las obras.

Añade que en el presupuesto al remanente se está incluyendo los ochenta y nueve millones seiscientos setenta y cuatro mil novecientos ochenta y cinco colones con cuatro céntimos, los cuales no estaban en el remanente y se está creando un reglón presupuestario de gastos que se llama "12.15 Obras en Proceso 2017-2018" por un monto de ochenta y nueve millones seiscientos setenta y cuatro mil novecientos ochenta y cinco colones con cuatro céntimos.

Aclara que esto en base al informe solicitado al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, quien según el avance de obras ese es el monto que se debe pagar al 15 de enero de 2018.

El señor Tesorero, presenta el cuadro remitido por el Ing. Grillo Morales, con la finalidad de ser lo más transparente posible:

OBRAS EN PROCESO - PERÍODO 2017			
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO			
Obra	Costo Total	Estimación de Pagos antes del 15 de Enero 2018	Estimación de pagos por trasladar al período 2018
Construcción Acceso Vehicular, aceras y rampas CCR Cartago	₡35 117 157,00	₡35 117 157,00	₡0,00
Control de Calidad Acceso Vehicular, aceras y rampas CCR Cartago	₡2 904 500,00	₡2 904 500,00	₡0,00
Inspección Acceso Vehicular, aceras y rampas CCR Cartago	₡1 053 514,71	₡1 053 514,71	₡0,00
Remodelación de Cocina de Restaurante Here Jú	₡9 539 000,00	₡9 539 000,00	₡0,00
Construcción II Etapa CCR Cahuita	₡160 707 216,00	₡131 779 917,12	₡28 927 298,88
Control de Calidad II Etapa CCR Cahuita	₡14 250 000,00	₡9 500 000,00	₡4 750 000,00
Inspección II Etapa CCR Cahuita	₡3 214 144,32	₡3 214 144,32	₡1 607 072,16
Obras Varias San Carlos	₡34 849 000,00	₡34 849 000,00	₡0,00
Obras Varias Puntarenas	₡34 620 000,00	₡34 620 000,00	₡0,00
Obras Varias Brasilito	₡36 710 908,00	₡36 710 908,00	₡0,00
Obras Varias Pérez Zeledón	₡18 176 400,00	₡0,00	₡18 176 400,00
Obras Varias Cartago (Requiere MP).	₡17 762 750,00	₡0,00	₡17 762 750,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Conocido el informe de pago de obras en tránsito la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el informe de pago de obras en proceso 2017, presentado por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero. Aprobar el informe de pago de obras en proceso 2017, presentado por el señor Tesorero y trasladarlo a la Unidad de Secretaría para su reproducción (Anexo 04), con la finalidad de incluirlo en las carpetas que se entregarán a los colegiados que asistan a la Asamblea General Ordinaria CIX del sábado 25 de noviembre de 2017./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría para su reproducción./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Oficio FCLP-RET-1103-2017. (Anexo 05).

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-1103-2017 de fecha 02 de noviembre de 2017, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los colegiados durante el mes de octubre, de los cuales se aprobaron en total noventa y cinco

(95) retiros indefinidos y ocho (8) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio FCLP-RET-1103-2017 de fecha 02 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de noventa y cinco (95) retiros indefinidos y ocho (8) retiros temporales de las siguientes personas, en octubre 2017, el cual se ratifica:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha Rige
ACEVEDO LÓPEZ JUANA MARINA	501320327	JUBILACIÓN	02/10/2017
AGUILAR CONEJO LOLITA	503260029	NO LABORA EDUCACIÓN	01/10/2017
ALFARO BADILLA JORGE ENRIQUE	203820268	JUBILACIÓN	18/10/2017
ALFARO MOREIRA MARÍA	401170929	NO LABORA EDUCACIÓN	23/10/2017
ALVARADO ALVARADO JOYCE	502610986	NO LABORA EDUCACIÓN	02/10/2017
ANTICH MONTERO JORDI	105170840	JUBILACIÓN	24/10/2017
ARAYA LY MARÍA DEL ROCÍO	104830948	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
ARAYA MENA EDWIN	111040875	NO LABORA EDUCACIÓN	13/10/2017
ARAYA ORDOÑEZ SHEIRYS	502050062	JUBILACIÓN	26/09/2017
ARAYA PANIAGUA REBECA	111450155	FUERA DEL PAÍS	12/10/2017
ARAYA SÁENZ CARMEN MARÍA	302130537	JUBILACIÓN	13/10/2017
ARGUEDAS ROSALES MARGARITA	900420569	JUBILACIÓN	01/10/2017
ASCENCIO CRUZ FLOR DE MARÍA	111000006	NO LABORA EDUCACIÓN	04/09/2017
ASENJO QUIRÓS ALEJANDRA	302810415	JUBILACIÓN	18/10/2017
BARBOZA BARQUERO MAXIMILIANO	110120570	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
BARRANTES QUESADA ÁLVARO	202880084	JUBILACIÓN	13/10/2017
BARRANTES ROJAS HAYDEE	601041065	JUBILACIÓN	02/10/2017
BOLAÑOS UMAÑA MILEIDY LISETH	206440463	NO LABORA EDUCACIÓN	18/10/2017

1	BONILLA CAMACHO BYRON ADEMIR	112480256	NO LABORA EDUCACIÓN	02/10/2017
2	BRENES PAPAYORGO ASPASIA	301910397	OTRO COLEGIO PROF.	19/10/2017
3	CALDERÓN CAMACHO DALAY F.	114860816	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
4	CAMACHO CARRILLO FLORY IVETH	204370344	NO LABORA EDUCACIÓN	19/10/2017
5	CAMACHO PADILLA JONATHAN	109640810	NO LABORA EDUCACIÓN	23/10/2017
6	CAMBRONERO SOLÍS MARÍA TERESA	401190079	JUBILACIÓN	01/11/2017
7	CAMPOS BARQUERO JUAN F.	104141227	JUBILACIÓN	04/10/2017
8	CARRILLO GUEVARA MARCELINA	501820611	JUBILACIÓN	13/10/2017
9	CASCANTE UGALDE EMILY	113430181	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
10	CASTILLO ORTEGA TERESITA	302040432	JUBILACIÓN	10/10/2017
11	CASTRO MATA DAGOBERTO	105450666	NO LABORA EDUCACIÓN	02/10/2017
12	CASTRO MURILLO LAURA CRISTINA	109850051	COLEGIO ORIENTADORES	12/10/2017
13	CHACÓN ROJAS LUIS EDUARDO	304610782	NO LABORA EDUCACIÓN	26/09/2017
14	CHAVARRÍA ÁLVAREZ VÍCTOR JOSÉ	111380544	NO LABORA EDUCACIÓN	13/10/2017
15	CHAVARRÍA GUERRERO MÓNICA	602880543	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
16	CHAVES LARA SILVIA ELENA	204770418	COLEGIO ORIENTADORES	13/10/2017
17	CHAVES VALVERDE STERLING	110100505	NO LABORA EDUCACIÓN	01/10/2017
18	CORDERO AGUILAR SARA	701670096	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
19	CORDERO GARCÍA WILLIAM G.	202950792	JUBILACIÓN	13/10/2017
20	CORRALES VARELA ELIER ALBERTO	111900776	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
21	CROOKS THOMPSON ROGELIO	700550535	NO LABORA EDUCACIÓN	10/10/2017
22	DÍAZ VARGAS LAURA VERÓNICA	115690149	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
23	ELIZONDO MOLINA LESDIE FABIOLA	603860714	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
24	ESQUIVEL TERCERO ROSARIO	800820481	NO LABORA EDUCACIÓN	25/09/2017
25	GONZÁLEZ BONILLA HILDA MARÍA	401010454	JUBILACIÓN	01/10/2017
26	HERRERA LEÓN MARÍA FELICITAS	203040089	JUBILACIÓN	17/10/2017
27	HIDALGO HERRERA JULIA MARÍA	106050507	JUBILACIÓN	04/10/2017
28	JIMÉNEZ ARAYA ANDREA	206700698	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
29	JIMÉNEZ GUILLEN VIVIAN ROCÍO	603640633	NO LABORA EDUCACIÓN	12/10/2017

1	KOPPER BARQUERO LUIS ALEXIS	207380785	NO LABORA EDUCACIÓN	23/10/2017
2	LÓPEZ JIMÉNEZ FLOR	601250408	JUBILACIÓN	04/10/2017
3	LÓPEZ MORA EMILY ANDREA	115260846	NO LABORA EDUCACIÓN	17/10/2017
4	MADRIGAL HERNÁNDEZ CHARLES G.	113490204	NO LABORA EDUCACIÓN	10/10/2017
5	MADRIGAL JIMÉNEZ ANA GRACE	105140848	JUBILACIÓN	29/09/2017
6	MARRERO CHACÓN ALEXIS	800920918	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
7	MARTÍNEZ GÓMEZ DENIS	601080928	JUBILACIÓN	09/10/2017
8	MATA MATA ROLANDO	105370854	JUBILACIÓN	19/10/2017
9	MEDINA VILLEGAS MARILYN A.	602520964	NO LABORA EDUCACIÓN	23/10/2017
10	MEJÍAS CASTRO SOCORRO	202240720	JUBILACIÓN	01/11/2017
11	MÉNDEZ BOZA HUGO ALBERTO	302200310	NO LABORA EDUCACIÓN	02/10/2017
12	MEZA NÚÑEZ SANDRA MARÍA	104250341	JUBILACIÓN	29/09/2017
13	MONGE VÁSQUEZ KENDAL JASIEL	115410691	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
14	MONTENEGRO SERRANO KEENTHY I.	603700430	NO LABORA EDUCACIÓN	20/10/2017
15	MONTOYA CHAVES ANABELLE	104750919	JUBILACIÓN	28/09/2017
16	MORA FALLAS MARÍA GRACIELA	604080375	NO LABORA EDUCACIÓN	10/10/2017
17	MORERA VÁSQUEZ LUZ	203070186	JUBILACIÓN	04/10/2017
18	MUÑOZ ÁLVAREZ MARISOL	107630520	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
19	MUÑOZ MENA EVELYN MARSELLA	503050165	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
20	MUÑOZ PORRAS FLOR MARÍA	501800142	JUBILACIÓN	29/09/2017
21	MURILLO MADRIGAL MARCIA	205460286	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
22	OROZCO SOLANO MARÍA	303530322	NO LABORA EDUCACIÓN	17/10/2017
23	PIEDRA PÉREZ WENDY VANESSA	110900550	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
24	PINEDA LEIVA RANDALL EDUARDO	113510220	NO LABORA EDUCACIÓN	20/10/2017
25	QUIRÓS COGNUM GUILLERMO ANT.	601080772	JUBILACIÓN	19/10/2017
26	RETANA UREÑA ROSA	701350706	NO LABORA EDUCACIÓN	03/10/2017
27	RIVAS GONZALES RAQUEL MARÍA	502340252	JUBILACIÓN	13/10/2017
28	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ LOURDES E.	206650432	NO LABORA EDUCACIÓN	18/10/2017
29	ROJAS CARBALLO JUDITH	700560323	JUBILACIÓN	01/11/2017

1	ROMERO PADILLA MARÍA LIDIETT	301981301	JUBILACIÓN	01/10/2017
2	SALAZAR DELGADO CARMEN MARÍA	103991185	JUBILACIÓN	10/10/2017
3	SALAZAR RIVERA YESENIA	110470174	NO LABORA EDUCACIÓN	25/09/2017
4	SÁNCHEZ DUARTE KAREN VANESSA	304250067	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
5	SEGURA BRENES CARLA MARIELA	110820631	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
6	SEGURA ROMÁN KATHERINE LISETH	115840482	NO LABORA EDUCACIÓN	29/09/2017
7	SOLANO FERNÁNDEZ PABLO JOSÉ	700810708	NO LABORA EDUCACIÓN	17/10/2017
8	SOLANO TREJOS GUIDO	302320301	JUBILACIÓN	25/10/2017
9	SOLÓRZANO CHACÓN VIVIANA	109000621	NO LABORA EDUCACIÓN	20/10/2017
10	URBINA GAITÁN CHESTER RODOLFO	800710233	NO LABORA EDUCACIÓN	01/10/2017
11	VALVERDE AGUILAR RODRIGO	104300079	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
12	VALVERDE SOLÓRZANO JOSÉ ELÍAS	206220539	NO LABORA EDUCACIÓN	17/10/2017
13	VARGAS FLORES LUIS	601300174	JUBILACIÓN	27/09/2017
14	VARGAS FONSECA ILEANA MARÍA	401051234	JUBILACIÓN	01/11/2017
15	VÁSQUEZ ESQUIVEL MARIELA	503640154	NO LABORA EDUCACIÓN	25/09/2017
16	VÁSQUEZ FERNÁNDEZ MELVIS A.	115760404	NO LABORA EDUCACIÓN	24/10/2017
17	VINDAS REYES LADY LIEN	70164098	NO LABORA EDUCACIÓN	11/10/2017
18	WEBB ZÚÑIGA IRIS	111510247	NO LABORA EDUCACIÓN	28/09/2017
19	ZUMBADO VENEGAS LUZ MARY	202400328	JUBILACIÓN	04/10/2017

20 **RETIROS TEMPORALES:**

21	Nombre	Cédula	Motivo	RIGE	VENCE
22	ALFARO SOLÍS KAROL IVANNIA	204890595	PERMISO SIN GOCE	12/10/2017	31/01/2018
23	ÁLVAREZ SÁNCHEZ MARY FRANCE	601860110	PERMISO SIN GOCE	09/10/2017	01/02/2018
24	ÁVILA SÁNCHEZ STEPHANIE	112580835	PERMISO SIN GOCE	18/10/2017	31/01/2018
25	CHAVES RAMÍREZ ANA ISABEL	105600804	SALUD	01/11/2017	31/01/2018
26	CHAVES VIACHICA MARISOL	602650016	INCAPACIDAD	24/10/2017	01/12/2017
27	HERRERA SÁNCHEZ ELISA MARÍA	110710064	INCAPACIDAD	21/09/2017	12/10/2017
28	MATA FERNÁNDEZ JORGE MARIO	110100473	PERMISO SIN GOCE	03/10/2017	31/03/2018
29	VARGAS GUTIÉRREZ ANA LORENA	106000079	PERMISO SIN GOCE	04/10/2017	23/12/2017

30 **./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de**
2 **Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

3 **6.2** Oficio SI-051-2017-F. **(Anexo 06).**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio SI-051-2017-F de fecha 01 de
5 noviembre de 2017, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
6 de Incorporaciones y su persona, en el que indican:

7 "Por medio de la presente les solicitamos que, por celebración del Día de la Confraternidad,
8 se adelante la fecha de la segunda juramentación del mes de noviembre.

9 Anteriormente la misma estaba programada para el viernes 17 de noviembre, pedimos sea
10 trasladada para el jueves 16 de noviembre, el lugar y hora de la misma se mantiene en
11 Desamparados de Alajuela a las 10 a.m.

12 Agradecemos de antemano su comprensión."

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio SI-051-2017-F de fecha 01 de noviembre de 2017,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que solicitan se**
18 **adelante la fecha de la segunda juramentación del mes de noviembre de 2017.**

19 **Aprobar el cambio de fecha solicitada para realizar el acto de juramentación el**
20 **jueves 16 de noviembre de 2017./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

23 **6.3** Oficio CLP-UIL-24-11-2017. **(Anexo 07).**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio CLP-UIL-24-11-2017 de fecha 03
25 de noviembre de 2017, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la
26 Fiscalía, en el señala:

1 "A solicitud de la Fiscal adjunto información correspondiente al artículo de prensa "Escuelas
2 desplazan lecciones de Música por clases de Religión y Educación Física", publicado en el
3 Semanario Universidad el 31 de octubre de 2017.

4 **1. Sobre el fondo:**

5 El artículo remite a posibles conflictos de orden laboral sobre la implementación de la
6 obligatoriedad de la educación religiosa, y la enseñanza de la educación física en centros
7 educativos del país, incurriendo en una posible lesión a docentes de Educación Musical por la
8 división de lecciones entre funcionarios de las distintas especialidades.

9 **2. Sobre la obligatoriedad de la Educación religiosa y la enseñanza de la**
10 **educación física:**

11 **MARCO LEGAL**

12 **Universalización de la Educación Física en Costa Rica.**

13 **A. Ley 8612 Aprobación Convención Iberoamericana de Derechos de los Jóvenes**

14 *Fecha de publicación:* de La Gaceta Nº 231 con fecha 30 de noviembre de 2007.

15 En su Artículo 33 se establece el Derecho al deporte:

- 16 1. ***Los jóvenes tienen derecho a la educación física y a la práctica de los deportes. El***
17 *fomento del deporte estará presidido por valores de respeto, superación personal y colectiva,*
18 *trabajo en equipo y solidaridad. En todos los casos los Estados Parte se comprometen a*
19 *fomentar dichos valores, así como la erradicación de la violencia asociada a la práctica del*
20 *deporte.*
- 21 2. ***Los Estados Parte se comprometen a fomentar, en igualdad de oportunidades,***
22 ***actividades que contribuyan al desarrollo de los jóvenes en los planos físicos,***
23 ***intelectual y social, garantizando los recursos humanos y la infraestructura necesaria***
24 ***para el ejercicio de estos derechos." Lo resaltado no corresponde con el original .***

25 **B. Ley 7800 Creación del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación y del**
26 **Régimen Jurídico de la Educación Física, el Deporte y la Recreación**

27 Fecha de creación: 28 de abril de 1998.

1 En su Título II, Capítulo I, Artículos 16 – 17 – 18 se regula la Enseñanza de la Educación
2 Física:

3 ***“ARTÍCULO 16.- La educación física de niños y jóvenes de uno u otro sexo,***
4 ***recibirá, en la enseñanza preescolar, primaria y secundaria, la atención***
5 ***preferente del Estado por medio del Ministerio de Educación Pública y estará***
6 ***sometida a su vigilancia, programación y reglamentación.***

7 *El contenido y la metodología tendrán carácter integral: formativo, de salud, de*
8 *socialización, cognoscitivo y otros.*

9 *En esta materia son funciones del Ministerio de Educación Pública:*

10 *a) Formular los programas de educación física en preescolar, primaria y secundaria.*

11 *b) Dictar directrices en materia de procedimientos metodológicos y didácticos en la*
12 *ejecución de los programas de Educación Física.*

13 *c) Ejecutar los juegos estudiantiles y otros programas en coordinación con el Instituto*
14 *Nacional del Deporte y la Recreación.*

15 *d) Colaborar en la elaboración del Plan nacional anual de la Educación Física.*

16 ***ARTÍCULO 17.- De conformidad con la legislación vigente, la enseñanza de la educación***
17 ***física tendrá carácter obligatorio en los centros docentes públicos y privados, en***
18 ***los niveles de educación preescolar, educación general básica, educación***
19 ***diversificada, educación especial y de adultos, según corresponda.***

20 ***ARTÍCULO 18.- El Ministerio de Educación Pública, con las universidades representadas en***
21 ***el Consejo Nacional de Rectores y el Consejo Nacional de Educación Superior,***
22 ***coordinará sus actividades tendientes a fomentar la carrera de profesional en***
23 ***Educación Física, para la actualización constante de estos docentes y suplir su***
24 ***faltante.” Lo resaltado no corresponde con el original***

25 **C. Resolución Nº 2009016762 de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de**
26 **Justicia del 30 de octubre de 2009, Expediente 09 – 002953 – 0007 – CO**

1 El 26 de febrero de 2009 el Sr. Heiner Ugalde Fallas interpuso un recurso de amparo contra
2 el Ministerio de Educación Pública, en el cual manifiesta que, pese a que ya han pasado diez
3 años desde la aprobación y entrada en vigencia de la Ley 7800, existen escuelas y colegios
4 públicos sin plazas de profesores de educación física, acarreando problemas de salud y otros
5 para las personas menores de edad, según el expediente se resuelve:

6 *"Se declara con lugar el recurso. Se ordena a Leonardo Garnier Rímolo en su condición de*
7 *Ministro de Educación Pública y Presidente del Consejo Superior de Educación o a quien*
8 *en su lugar ejerza esos cargos, adoptar de manera inmediata las acciones administrativas*
9 *necesarias para implementar y ejecutar de forma permanente eficaz, eficiente, continua y*
10 *regular, lo dispuesto en el artículo 33 de la Convención Iberoamericana de Derechos de*
11 *los Jóvenes, a nivel de escuelas y colegios públicos y controlar el cumplimiento de esa*
12 *obligación en los centros educativos privados (...)"*

13 **D. Acuerdo 04 – 43 – 10 del Consejo Superior de Educación.**

14 El 13 de octubre de 2010, en la Sesión S.E. 230 – 10 el CSE acuerda en firme:

15 *"Solicitar al Ministerio de Educación Pública que en un plazo máximo de un mes*
16 *calendario presente a este Consejo, un proyecto de Plan Estratégico que incluya las*
17 *acciones que deben de realizarse en lo político y administrativo para dar cumplimiento en*
18 *todos sus extremos a la resolución N° 2009016762 de la Sala Constitucional de la Corte*
19 *Suprema de Justicia (...)"*

20 **Educación Religiosa**

21 Según la normativa vigente se tiene que:

22 **A. Constitución Política de Costa Rica**

23 *"ARTÍCULO 75.- La Religión Católica, Apostólica, Romana, es la del Estado, el cual*
24 *contribuye a su mantenimiento, sin impedir el libre ejercicio en la República de otros*
25 *cultos que no se opongan a la moral universal ni a las buenas costumbres."*

26 **B. Ley Nª 181, Código de Educación**

27 En su artículo 210 se establece la obligatoriedad de la educación religiosa:

1 *"Artículo 210.- Cada grado o sección de las escuelas de primera enseñanza de la*
2 *República, sin excepción, recibirá semanalmente dos horas lectivas de enseñanza*
3 *religiosa.*

4 *La asistencia a las clases de Religión se considerará obligatoria para todos los niños cuyos*
5 *padres no soliciten por escrito al Director de la escuela que se les exima de recibir esa*
6 *enseñanza.*

7 *Los Directores comunicarán a los respectivos Visitadores o Inspectores la lista de esas*
8 *solicitudes y las archivarán en debida forma.*

9 *En las escuelas en que no hubiere maestro especial de Religión, y en las de Tercer Orden*
10 *en que no haya maestro especial de Educación Física, corresponderá a los maestros de*
11 *clase impartir esas enseñanzas, sin que tengan por ese motivo derecho a aumento de*
12 *sueldo."*

13 **C. Ley 2160 Fundamental de Educación**

14 En sus Artículos 3 inciso b) y 13 inciso i), plantea como una de las finalidades de la
15 educación primaria costarricense, en relación con la enseñanza de la religión:

16 *"ARTICULO 3º.-*

17 *Para el cumplimiento de los fines expresados, la escuela costarricense procurará:*

18 *b) El desarrollo intelectual del hombre y sus valores éticos, estéticos y religiosos;*

19 *ARTICULO 13.-*

20 *La educación primaria tiene por finalidades:*

21 *i) Cultivar los sentimientos espirituales, morales y religiosos, y fomentar la práctica de las*
22 *buenas costumbres según las tradiciones cristianas."*

23 **3. Sobre el horario de los ciclos, niveles, ofertas y modalidades del sistema** 24 **educativo**

25 Se establece en el documento "*Lineamientos sobre horarios para los diferentes ciclos, niveles,*
26 *ofertas y modalidades del sistema educativo costarricense"*, norma el horario según *las*
27 *condiciones y las necesidades de los estudiantes, la oferta de docentes calificados y las*

1 *particularidades de los centros educativos, en términos de su capacidad locativa e*
2 *infraestructura y de las zonas geográficas en que se encuentran ubicados.*

3 En el caso de los centros educativos de primero y segundo ciclo se establece que:

4 *"El plan de estudios de los centros educativos de Primero y Segundo Ciclos de la*
5 *Educación General Básica, corresponde a 43 lecciones semanales y está integrado por las*
6 *siguientes asignaturas y con su respectivo número de lecciones: 10 Español, 8*
7 *Matemática, 4 Estudios Sociales, 6 Ciencias, 2 Educación Musical, 2 Educación Física,*
8 *2 Educación Religiosa, 2 Educación para el Hogar/Artes Industriales, 2 Artes Plásticas,*
9 *5 Lenguas Extranjeras, y Laboratorio de Informática (...)" lo resaltado no corresponde al*
10 *original.*

11 **4. Sobre recomendaciones del Estado de la Educación 2017.**

12 Según las investigaciones realizadas por el Informe, se tiene que:

13 *"(...) en 2016, del total de centros reportados ese año (3.731 escuelas públicas),*
14 *únicamente 4,7% (175) ofrecía el plan de estudios completo.*

15 *En 2017, al cierre de edición de este Informe, se contabilizaban 24 escuelas adicionales*
16 *con horario regular, para un total de 198 centros, lo que representaría un 8% de las*
17 *escuelas con más de 30 estudiantes." pg 158.*

Cuadro 3.4

Oferta en primero y segundo ciclos diurnos por modalidad de horarios. 2016

Modalidad de horario	Número de lecciones semanales recibidas por los estudiantes ^{a/}
Regular	43
Unidocentes con horario regular ^{b/}	40
Ampliación de círculo creativo	Entre 40 y 50
Ampliación de la jornada docente	22
Doble jornada	35
Programa Aula Edad (regular)	28 a 39
Programa Aula Edad (ampliación de jornada y doble jornada)	22 a 27
Escuela Laboratorio ^{c/}	40
Escuela Nueva Laboratorio Emma Gamboa ^{d/}	40
Conservatorio Castilla	35 módulo académico y 20 bloque artístico básico

a/En el caso de instituciones de Educación General Básica y Unidades Pedagógicas, la cantidad de lecciones depende de la modalidad que brinden.

b/ De acuerdo con la disponibilidad de horarios, infraestructura y recurso humano, ciertos centros educativos podrían ampliar el horario establecido para ofrecer alguna asignatura complementaria. Las escuelas indígenas reciben cinco lecciones adicionales de lengua y cultura indígena.

c/ Incluye diez lecciones semanales que se distribuyen entre el período de apertura, el círculo creativo y el período de cierre.

d/ Además de las 40 lecciones, se dedican 30 minutos diarios a actividades complementarias (círculo y actividad de cierre).

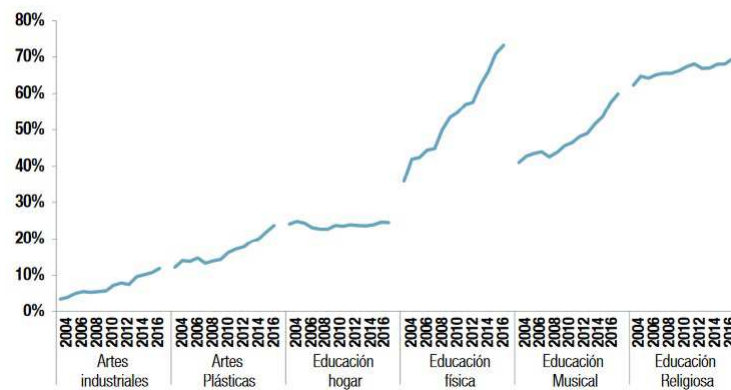
Fuente: 1: Estado de la Educación pg 159

Con respecto a la cobertura de las asignaturas especiales el informe cita que:

"En 2016, cerca de 38% de los centros educativos de primaria no ofrecían ninguna asignatura complementaria. Este resultado está muy relacionado con la oferta de asignaturas según el rango de matrícula. En 2009, el 86,8% de las escuelas con una matrícula de 30 estudiantes o menos no ofrecía ninguna asignatura especial; en 2016 hay una mejora en términos relativos, cuando el porcentaje de centros en esa condición se redujo a 73,8%, lo que equivale a 1.088 escuelas. Esto contrasta con los centros educativos con matrículas superiores a 200 estudiantes, donde el porcentaje que no ofrece asignaturas especiales es cercano a cero y la mayor representación corresponde a aquellos que ofrecen tres o cuatro." Pg 159

Gráfico 3.20

Cobertura por estudiante en primero y segundo ciclos, según asignatura complementaria



Fuente: 2 Estado de la Educación pg 160

Sobre los porcentajes de cobertura por especialidad se tiene que:

"El análisis por asignatura especial muestra retos distintos para el sistema educativo. Para el periodo 2003-2016 la Educación Religiosa es la que presentó la mayor cobertura en primero y segundo ciclos, pasando de 62,3% a 69,5%. Le sigue Educación Física, la de mayor crecimiento, que en 2016 alcanzó 73,1%, 37 puntos porcentuales más que en 2003. En tercer lugar, se encuentra Educación Musical, que pasó de 41% en 2003 a 59,9% en 2016. (...) la cobertura en educación para el Hogar, Artes Plásticas y Artes Industriales está por debajo del 30%" pg 160

Conclusiones

1. Existe un marco legal y de política educativa que establece la obligatoriedad de la Educación Religiosa y la Enseñanza de la Educación Física en centros educativos del país.
2. Según los resultados del VI Informe Estado de la Educación 2017 existen "brechas existentes dentro del sistema educativo, sobre todo entre escuelas pequeñas, en general ubicadas en zonas rurales, y las de mayor tamaño, usualmente en zonas urbanas del

1 *Valle Central y en ciudades intermedias. Las primeras con una oferta de asignaturas*
2 *enfocadas en el currículo básico y las segundas con una formación más integral." pg 160.*

- 3 **3.** No existe normativa referente que justifique una "aparente discriminación" de una
4 asignatura por otra, en el documento "*Lineamientos sobre horarios para los diferentes*
5 *ciclos, niveles, ofertas y modalidades del sistema educativo costarricense*".

6 Por lo tanto:

- 7 1. Dar por recibido el presente informe de ampliación de información sobre el artículo de
8 prensa "*Escuelas desplazan lecciones de Música por clases de Religión y Educación*
9 *Física*", publicado en el Semanario Universidad el 31 de octubre de 2017, y que fue de
10 conocimiento de la Fiscal.
11 2. Considerar solicitar un criterio legal al Ministerio de Educación Pública sobre los casos
12 informados y similares, para respaldar el buen desempeño del Director de centros
13 educativos.-"

14 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, añade que pareciera que existe un mayor orden legal que
15 tiene que ver con todo tipo de acuerdos y jurisprudencia emitida por la Sala Constitucional
16 relacionada con Educación Religiosa y Educación Física, no obstante no aparece mucho de
17 Educación Musical.

18 Indica que se puede rescatar lo reflejado en el gráfico de los porcentajes en que está la
19 cobertura de esas tres materias, a pesar de todo dentro de la política educativa se establece
20 la obligatoriedad de enseñar la educación religiosa, física y musical en los centros educativos
21 del país.

22 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, le parece excelente que la fiscalía atienda este
23 tema, ya que conoce la situación, de hecho asistió a una reunión que se realizó el sábado 04
24 de noviembre de 2017, en la que se enteró la problemática que enfrentan los profesores de
25 música. Considera que la corporación debe ayudar en todo cuanto sea posible. Añade que el
26 enfoque con que se está abordando por parte de las organizaciones de profesores de
27 educación musical, no es poniéndose en contra de otros compañeros de diferentes

1 especialidades, sino luchando por que los estudiantes reciban una educación integral ya que
2 el derecho de los niños es una prioridad. Además, no se puede privar a los estudiantes de
3 un servicio educativo que han estado recibiendo, en este caso la educación musical en
4 instituciones que han impartido tal materia.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que tal vez algunas personas no valoren el
6 arte ni el deporte como debería ser, se sabe que lo más importante en la educación, es el
7 educando y por ello seguirá difundiendo y defendiendo como profesora de educación musical
8 y como directora que siempre promocionó el arte en las instituciones, la necesidad de incluir
9 las artes y el deporte en las instituciones no sólo como materias complementarias sino
10 además como materias promotoras de salud mental, de ayuda al estudiante en su
11 autoestima y como motivante de permanecer en el sistema educativo.

12 Además, menciona que leyó en la política educativa la importancia de esas materias, por lo
13 que el Ministerio de Educación Musical se contradice con respecto a eso, indica que las
14 letras, las artes y el deporte es esencial en la educación integral de un estudiante. En otra
15 parte dice que la incorporación de las artes y deporte son instrumento en la formación
16 integral de valores, conocimiento y reconocimiento del otro el respeto de las diferencias del
17 trabajo en equipo. Indica que la educación musical o física no deben ser materias para
18 llenar un horario para que los estudiantes asistan a clases, ya que el arte y los deportes son
19 importantes para la sensibilización de los estudiantes, de profesores, padres de familia y
20 comunidad.

21 Menciona que espera que se pueda continuar dando seguimiento al tema y tener una
22 posición fuerte y significativa ante el Ministerio de Educación Pública (MEP), ya que además
23 de defender el salario de unos profesores y su bienestar personal, profesional y familiar, el
24 cual está en juego con esta supuesta decisión del MEP, sino para sensibilizar a nivel
25 institucional, dado que el arte es semillero de personas críticas y formadoras, por ello como
26 colegio profesional además de defender a los profesionales, se debe defender el desarrollo
27 integral de los estudiantes.

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que existe una circular, la cual puede
2 hacer de conocimiento de la Junta Directiva la próxima semana, para ampliar un poco más el
3 tema, en relación al tema de la doble jornada, la cual se paga a los directores que
4 permanecen en la institución por más de ocho horas con estudiantes y en la misma circular
5 se menciona la existencia de una triple jornada, la cual se paga a los directores que
6 permanecen más de diez horas en la institución con estudiantes.

7 El señor Vocal II, comenta que hay un profesor de educación musical, adulto mayor que es
8 un excelente docente de educación musical, siempre los grupos musicales que presenta
9 obtiene los primeros lugares en el Festival de la Creatividad, trabaja muchas horas más allá
10 de su horario y es el tipo de profesores en educación musical que ayuda a que los
11 estudiantes trasciendan y se desarrollen; sin embargo, eso no cuenta al momento en que
12 tienen que realizar el desplazamiento de temporal.

13 Felicita a la Fiscalía por el abordaje que realizó sobre el tema, se ve que aún tienen más
14 material para abordar, solicita que la Junta Directiva ponga a disposición de la organización
15 que busca defender a los docentes algún mecanismo para que tengan acceso a los abogados
16 de la corporación.

17 La señora Presidenta indica que los colegiados pueden solicitar apoyo a los abogados de
18 consultoría legal al colegiado.

19 La señora Fiscal, externa que para que la Fiscalía pueda brindar apoyo efectivo en materia
20 legal, deben contar con una respuesta del Ministerio de Educación Pública, por ello permitiría
21 respaldar el abordaje, respaldarse o refutar lo que están indicando y realizar la comparación
22 con lo que está sucediendo en la realidad.

23 La señora Presidenta considera que todas las materias son importantes porque se está
24 formando a un individuo de forma integran en donde cada uno de las materias es un
25 complemento y no solamente es que académicamente sea muy brillante, sino deben de
26 tener sensibilidad hacia otras áreas, es fundamental que cada una de las materias se dé en
27 las aulas, lamentablemente aunque se diga que es obligatorio una cantidad de materias, más

1 de los estudiantes del país no reciben el curriculum completo, por ser un tema
2 presupuestario que ahonda más allá; sin embargo las instituciones que tienen una materia
3 no deberían ser desplazadas por otros, debe de existir igualdad, todos tienen derecho, no
4 solo los estudiantes sino también todos los educadores tienen derecho a trabajar porque
5 para ello se han formado.

6 Considera muy importante que el Colegio dé la lucha para que ese desplazamiento no
7 suceda.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 09:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-24-11-2017 de fecha 03 de noviembre de 2017,**
11 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el**
12 **que informa sobre la ampliación de información sobre el artículo de prensa**
13 **"Escuelas desplazan lecciones de Música por clases de Religión y Educación**
14 **Física", publicado en el Semanario Universidad el 31 de octubre de 2017, y que**
15 **fue de conocimiento de la Fiscal./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y a la**
17 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

18 **ACUERDO 10:**

19 **Solicitar a la señora Ministra de Educación Pública, un criterio legal que se refiera**
20 **al tema de desplazamiento de las lecciones de educación musical por las lecciones**
21 **de Educación Religiosa y Educación Física, tomando en consideración la**
22 **formación integral de los estudiantes y las oportunidades laborales de los**
23 **profesionales en las áreas descritas./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**
24 **Firme por siete votos./**

25 **Comunicar a la señora Ministra de Educación Pública y a la Fiscalía./**

26 **6.4 Oficio SI-052-2017-F una incorporación. (Anexo 08).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
2 profesional, para la juramentación a realizarse el 16 de noviembre de 2017, en la zona de
3 Alajuela.

4 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)
5 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
6 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:56 p.m.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
11 **ratifica con la juramentación a realizarse el 16 de noviembre de 2017, en la zona**
12 **de Alajuela.**

13 APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
14 PÉREZ CASTRO	KATTIA MARCELA	11129-0706	078705

15 **./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

18 **A- Correspondencia para decidir**

19 **A-1** Propuesta de Política Educativa: La persona centro del proceso educativo y sujeto
20 transformador de la sociedad y matriz para la revisión si lo consideran oportuno. **(Anexo**
21 **09).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibida esta propuesta y
23 trasladarla a la Asesoría Legal de Junta Directiva y al Departamento de Formación
24 Profesional y Humano, para que emitan criterio al respecto, a los miembros de Junta
25 Directiva y Fiscalía para su conocimiento y análisis.

26 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere que además de trasladarlo para conocimiento
27 de la Fiscalía, este departamento realice un análisis de la reforma y que compare para saber

1 si el MEP está cumpliendo. Se debe realizar un análisis profundo para hacer sugerencias a
2 futuro sobre la realidad de la práctica de la política educativa.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que ese fue uno de los objetivos que se
4 planteó en el Foro sobre Política Educativa el pasado 20 de octubre de 2017. Añade que
5 para la Fiscalía es muy importante porque de una u otra forma es parte de lo que tienen que
6 vigilar, la debida implementación de esa política, que ante todo garantice calidad de
7 educación.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Dar por recibida la Propuesta de Política Educativa: La persona centro del proceso**
11 **educativo y sujeto trasformador de la sociedad y matriz para la revisión si lo**
12 **consideran oportuno, enviada por la Secretaría del Consejo Superior de**
13 **Educación. Trasladar esta propuesta a la Asesoría Legal de Junta Directiva y al**
14 **Departamento de Formación Profesional y Humano, para que emitan criterio al**
15 **respecto, a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía para su conocimiento y**
16 **análisis./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
17 **Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al Departamento de Formación**
18 **Profesional y Humano, a los miembros de Junta Directiva y a la Fiscalía (Anexo**
19 **09)./**

20 **A-2** Oficio IAI CLP 1017 de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
21 Bolaños, Jefe de Auditoria Interna **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
22 relacionados con la revisión operativa de servicio al cliente en las plataformas de sedes
23 Alajuela y San José. **(Anexo 10).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
25 a la Dirección Ejecutiva para que realicen los ajustes que son de su competencia.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, consulta en relación a los perfiles, si debe de
27 existir un mecanismo mediante el cual, inmediately que se le asigne una nueva función

1 a una persona informar al Departamento de Recursos Humanos, para que se modifique el
2 perfil inmediato; sin embargo, se cita un caso en el que no ocurrió así.

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, responde que sobre ese tema se tiene una
4 carencia y fue una de las cosas que se consideró en uno de los despidos que se realizó
5 recientemente, ya que el tema de perfiles les corresponde a cada Jefatura y es un tema del
6 Departamento de Recursos Humanos que lastimosamente no estaba bien controlado.

7 Informa que dentro del plan de acción que realizó la Lic. Yessenia Esquivel Mendoza, para
8 corregir el montón de cosas que estaban mal en el Departamento de Recursos Humanos,
9 está ese punto, sin embargo se priorizó algunos de suma importancia como los puntos
10 relacionados con la Reforma Procesal Laboral, actualizar políticas y corregir los perfiles que
11 están mal, lo cual es una tarea continua.

12 El señor Vocal II, indica que según entendió eso lo hará cada Jefatura de Departamento, sin
13 embargo considera que eso debería de realizarse en los departamentos grandes entre dos o
14 tres personas, para no atrasar la actualización de perfiles.

15 La señora Presidenta indica que eso es una actividad continua y tiene que ver mucho con la
16 Jefatura que se tenga al frente. Indica que la Auditoría Interna, no puede estar siempre
17 encima de todos los puntos, se ha dicho que la Auditoría tiene mucha gente, pero no puede
18 estar encima de todo. Considera que hay muchas cosas que son muy viejas y se están
19 tratando de revisar, como lo es la revisión de todas las políticas y perfiles, trabajo que se
20 debe realizar poco a poco y la Junta Directiva deberá conocerlo pero no de la noche a la
21 mañana.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 1017 de fecha 27 de octubre 2017, suscrito por**
25 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual hace**
26 **remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión operativa de**
27 **servicio al cliente en las plataformas de sedes Alajuela y San José. Trasladar este**

1 **oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que revise y tome en**
2 **consideración las observaciones de la Auditoría Interna y sean implementadas las**
3 **de su competencia e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado./ Aprobado**
4 **por siete votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
6 **Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

7 **A-3** Oficio del [REDACTED] de fecha 02 de noviembre de 2017. **Asunto:** Sugerencias
8 para las Asambleas. **(Anexo 11).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
10 **Sr. Quirós Selva**, que el Debate en Asambleas, tipos de mociones y votaciones se encuentran
11 establecidas en los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento General de la Corporación,
12 por lo tanto muchas de sus inquietudes no pueden ser cambiadas ni atendidas por esta
13 Junta Directiva, hasta que no haya una variación en el Reglamento, se le agradece su
14 sugerencia.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el oficio del [REDACTED], colegiado, de fecha 02 de**
18 **noviembre de 2017, mediante el cual hace una serie de sugerencias para el**
19 **manejo del Debate en las Asambleas. Comunicar al [REDACTED], que el**
20 **Debate en Asambleas, tipos de mociones y votaciones se encuentran establecidas**
21 **en los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento General de la Corporación, por**
22 **lo tanto muchas de sus inquietudes no pueden ser cambiadas ni atendidas por**
23 **esta Junta Directiva, hasta que no haya una variación en el Reglamento, se le**
24 **agradece su sugerencia./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar al [REDACTED], colegiado./**

1 **A-4** Oficio CAI CLP 7317 de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Informe de logros de enero a setiembre de
3 2017. **(Anexo 12).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este oficio es informativo, por lo
5 que sugiere darlo por recibido.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7317 de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por**
9 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
10 **presentan informe de logros de enero a setiembre de 2017./ Aprobado por siete**
11 **votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

13 **A-5** Oficio CAI CLP 7417 de fecha 03 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
14 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Autorización de pagos con respaldo en plan de
15 trabajo o acuerdos de Junta Directiva. **(Anexo 13).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
17 a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que revise y tome en consideración las
18 observaciones de la Auditoría Interna y sean implementadas las de su competencia e
19 informe de lo actuado posteriormente a la Junta Directiva.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7417 de fecha 03 de noviembre 2017 suscrito**
23 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
24 **hace referencia a la autorización de pagos con respaldo en plan de trabajo o**
25 **acuerdos de Junta Directiva. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la**
26 **finalidad de que revise y tome en consideración las observaciones de la Auditoría**

1 **Interna y sean implementadas las de su competencia e informe de lo actuado**
2 **posteriormente a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
4 **Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

5 **A-6** Oficio CAI CLP 7517 de fecha 06 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Observaciones sobre la propuesta de
7 Reglamento de Elecciones para el Colegio. **(Anexo 14).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
9 al Tribunal Electoral para su conocimiento.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 17:**

12 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7517 de fecha 06 de noviembre 2017 suscrito**
13 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
14 **realiza una serie de observaciones sobre la propuesta de Reglamento de**
15 **Elecciones para el Colegio. Trasladar este oficio al Tribunal Electoral para su**
16 **conocimiento./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y al**
18 **Tribunal Electoral (Anexo 14)./**

19 **A-7** Oficio MA-VA-114-2017 de fecha 07 de noviembre 2017, **Asunto:** Préstamo del salón de
20 eventos del Colegio. **(Anexo 15).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 a la Dirección Ejecutiva para que coordine el préstamo del salón para la actividad señalada.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Dar por recibido el oficio MA-VA-114-2017 de fecha 07 de noviembre 2017,**
26 **suscrito por la M.Sc. Laura María Chaves Quirós, Vicealcaldesa Municipal de**
27 **Alajuela, mediante el cual solicitan el préstamo del salón de eventos del Colegio**

1 **para el día 08 de diciembre de 2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva**
2 **con la finalidad de que coordine el préstamo del salón para dicha actividad./**
3 **Aprobado por siete votos. /**

4 **Comunicar a la M.Sc. Laura María Chaves Quirós, Vicealcaldesa Municipal de**
5 **Alajuela y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

6 **A-8** Oficio por varios colegiados de fecha 03 de noviembre 2017 **Asunto:** Solicitud de Informe
7 económico detallado de los gastos incurridos en la construcción del gimnasio ubicado en la
8 Finca de Recreo Desamparados de Alajuela. **(Anexo 16).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
10 a la Dirección Ejecutiva, a fin de que brinde la información solicitada y a la Asesoría Legal
11 para que brinde criterio acerca de la entrega de la información a los colegiados y su
12 responsabilidad.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Dar por recibido el oficio por varios colegiados de fecha 03 de noviembre 2017,**
16 **mediante el cual solicitud de informe económico detallado de los gastos**
17 **incurridos en la construcción del gimnasio, ubicado en la finca de recreo de**
18 **Desamparados de Alajuela. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la**
19 **finalidad de que se brinde la información solicitada y a la Asesoría Legal, para que**
20 **brinde criterio sobre la entrega de información a los colegiados y su**
21 **responsabilidad con el uso que se le dé a la misma./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al correo indicado en el documento, a la Dirección Ejecutiva, a la**
23 **Asesoría Legal (Anexo 16) y a la Fiscalía./**

24 **A-9** Oficio DE-0804-11-2017 de fecha 02 de noviembre 2017 **Asunto:** Proceso para la
25 contratación del Asesor Legal externo JUPEMA. **(Anexo 17).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
27 al Departamento de Comunicaciones, para que se publique en los medios internos de la

1 Corporación e indicar que el colegio no recogerá ninguna documentación y que la misma
2 deberá ser entregado en el sitio que indica el documento.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Dar por recibido el oficio DE-0804-11-2017 de fecha 02 de noviembre 2017,**
6 **suscrito por el Lic. Roger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de**
7 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), con respecto al**
8 **proceso para la contratación del Asesor Legal externo JUPEMA. Trasladar este**
9 **oficio al Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que se publique en**
10 **los medios internos del Colegio. Debe indicar claramente que el colegio no**
11 **recogerá ninguna documentación y que la misma deberá ser entregado en el sitio**
12 **que indica el documento./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por**
13 **siete votos./**

14 **Comunicar al Lic. Roger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones**
15 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la Dirección Ejecutiva y al**
16 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 17)./**

17 **A-10** Oficio CLP-JDRC-AC-158-2017 de fecha 04 de noviembre 2017, suscrito por la Bach. Susana
18 Araya Núñez, secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan a la Junta
19 Directiva para que se contemplen en el presupuesto 2019 el servicio legal para los
20 colegiados de la Región de Cartago. **(Anexo 18).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio trasladarlo a
22 la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-158-2017 de fecha 04 de noviembre 2017,**
26 **suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Cartago, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva para que se contemplen en**

1 **el presupuesto 2019 el servicio legal para los colegiados de la Región de Cartago.**
2 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**
5 **Cartago, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 18)./**

6 **B- Correspondencia para dar por recibida**

7 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-077-2017 de fecha 25 de octubre 2017, suscrito por la Licda. Audrey
8 Rodríguez Rojas, secretaria de la Junta Regional San Carlos **Asunto:** Informan las fechas de
9 sesiones para el mes de noviembre 2017. **(Anexo 19).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 22:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-077-2017 de fecha 25 de octubre 2017,**
13 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, secretaria de la Junta Regional San**
14 **Carlos, en el que informan las fechas de sesiones para el mes de noviembre**
15 **2017./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional**
17 **San Carlos./**

18 **B-2** Oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 30 de octubre de 2017, suscrito por el Sr. Verny Quirós
19 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan cambio de fecha de
20 la sesión 039 del lunes 23 de octubre 2017 para el miércoles 25 de octubre 2017. **(Anexo**
21 **20).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-039-2017 de fecha 30 de octubre de 2017,**
25 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
26 **Heredia, en el que informan cambio de fecha de la sesión 039 del lunes 23 de**
27 **octubre 2017 para el miércoles 25 de octubre 2017./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Heredia./**

3 **B-3** Oficio CLP-AL- 71-2017 de fecha 18 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine
4 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas,
5 Abogada. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva criterio del acuerdo 16 de la sesión 095-
6 2017 de Junta Directiva. **(Anexo 24).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 24:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-AL- 71-2017 de fecha 18 de octubre de 2017,**
10 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva**
11 **y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en el que informan a la Junta**
12 **Directiva criterio del acuerdo 16 de la sesión 095-2017 de Junta Directiva./**
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
15 **Directiva y a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

17 **8.1 Vocal II**

18 **8.1.1** Situación de alimentación en cursos de Colypro.

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se refiere a la alimentación que se brinda en
20 los diferentes cursos de capacitación que realiza el Colegio, ya que conforme va creciendo el
21 Colegio las necesidades también se incrementan y llegará el momento en que no se pueda
22 financiar la alimentación de las capacitaciones ya que aumentará la demanda de cursos.
23 Considera que esto será un proceso paulatino, por lo que se deben generar alternativas a fin
24 de que la transición se lleve a cabo, provocando el menor impacto posible.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe
26 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, ya está trabajando en este tema.

27 **8.1.2** Sobre el evento Familia Colypro en Pérez Zeledón.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, realiza algunos comentarios sobre el evento de
2 la "Familia Colypro" que realiza la Junta Regional de Pérez Zeledón.

3 **8.2 Presidencia**

4 **8.2.1** Justificación de ausencia. **(Anexo 22).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la ausencia del MBA. Carlos
6 Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión de hoy, por motivos personales.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 25:**

9 **Justificar la ausencia del MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión 108-**
10 **2017 del jueves 09 de noviembre de 2017, por motivos personales./ Aprobado**
11 **por siete votos./**

12 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

13 **8.3 Prosecretaría**

14 **8.3.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

15 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, informa que ayer miércoles 08 de
16 noviembre de 2017, se reunió con la Junta Regional de Heredia, en la que se trataron
17 diversos temas.

18 Indica que a dicha reunión asistió en compañía del Sr. José Pablo Rodríguez González,
19 Coordinador Regional.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta moción de orden para incluir como
21 punto 8.4.1 Dictamen CLP-JD-04-2017 de fecha 09 de noviembre de 2017.

22 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 26:**

24 **Aprobar la moción de orden presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro,**
25 **Presidenta, para incluir como punto 8.4.1 Dictamen CLP-JD-04-2017./ Aprobado**
26 **por siete votos./**

27 **8.4 Presidencia**

1 **8.4.1** Dictamen CLP-JD-04-2017. **(Anexo 23).**

2 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el Dictamen CLP-JD-04-2017 de
3 fecha 09 de noviembre de 2017, suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la
4 M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria.

5 **"DICTAMEN CLP-JD-04-2017**

6 **ASUNTO: Revocatoria de los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07**

7 **tomados en Asamblea General Extraordinaria CXXVI**

8 **celebrada el sábado 18 de febrero de 2017.**

9 **CONSIDERANDO QUE:**

10 **I.** En Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada el sábado 18 de febrero de 2017, se
11 toman los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07, los cuales se transcriben a continuación:

12 ***ACUERDO 03:***

13 ***Aprobar el financiamiento total para la construcción del "Edificio que albergará***
14 ***la Sede del Colegio en San José y proceder con la elección de la entidad que***
15 ***presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio, según información***
16 ***proporcionada./ b g Aprobado por ciento setenta y cinco votos a favor,***
17 ***diecisiete en contra y siete abstenciones, para un total de ciento noventa y***
18 ***nueve votos./ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y***
19 ***Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. /***

20 ***ACUERDO 04:***

21 ***Gestionar crédito ante JUPEMA con el objetivo de financiar la construcción del***
22 ***edificio que albergará la Sede del Colegio en San José, lo anterior por ser la***
23 ***entidad que ofrece las mejores condiciones respecto al plazo, tasa de interés y***
24 ***otros gastos, se autoriza el endeudamiento al Colegio con la entidad***
25 ***seleccionada, Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.***
26 ***/Aprobado por ciento ochenta y ocho votos a favor, cinco en contra y cuatro***
27 ***abstenciones, para un total de ciento noventa y siete votos. / Comunicar a la***

1 ***Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,***
2 ***Ciencias y Artes. /***

3 ***ACUERDO 05:***

4 ***Aprobar el otorgamiento de garantía real sobre la propiedad del Colegio Folio***
5 ***Real número 1-625073-000 por endeudamiento a suscribir. Autorizar a la M.Sc.***
6 ***Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva del Colegio de***
7 ***Licenciados y Profesores, para que suscriba la escritura pública***
8 ***correspondiente, mediante la cual se confiere hipoteca sobre la finca***
9 ***mencionada a favor de la entidad que presente las mejores condiciones de***
10 ***crédito para el Colegio. /Aprobado por ciento ochenta y nueve votos a favor,***
11 ***uno en contra y siete abstenciones, para un total de ciento noventa y siete***
12 ***votos. / Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores***
13 ***en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. /***

14 ***ACUERDO 06:***

15 ***Conferir poder especial a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la***
16 ***Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, para que suscriba***
17 ***todos los trámites pertinentes al proceso de formalización de financiamiento***
18 ***(endeudamiento) incluyendo la constitución de hipoteca sobre la finca Folio***
19 ***Real número 1-625073-000, con el objetivo de desarrollo del proyecto de***
20 ***Construcción del Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José. Se***
21 ***comisiona a la señora González Castro a comparecer ante Notario Público para***
22 ***que proceda con la protocolización de este acto./ Aprobado por ciento setenta***
23 ***y nueve votos a favor, uno en contra y cinco abstenciones, para un total de***
24 ***ciento ochenta y cinco votos./ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de***
25 ***Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./***

26 ***ACUERDO 07:***

1 **Aprobar el dictamen CLP-JD-01-2017, que contiene el asunto del**
2 **financiamiento para la construcción del edificio que albergará la Sede del**
3 **Colegio en San José, dictamen de fecha nueve de febrero de 2017 y además la**
4 **aprobación de que sea la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
5 **Nacional, quien financie el edificio./ Aprobado por ciento ochenta y cuatro**
6 **votos a favor, uno en contra y seis abstenciones, para un total de ciento**
7 **noventa y un votos./ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados**
8 **y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./**

9 **II.** Posteriormente, en Asamblea General Extraordinaria número CXXVIII celebrada el día 17
10 de junio del 2017, se toma el acuerdo 08, el cual indica lo siguiente:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Aprobar el presupuesto extraordinario y sacar del mismo el punto número 3.3**
13 **Préstamo para la Construcción del Edificio Sede San José, por \$570.818.000 de**
14 **Remanentes Financiamiento Externo, de igual forma sacar el punto 12.3**
15 **Edificio San José por \$1.005.088.000 de Inversiones de Capital; y que ambas**
16 **partidas se dejen como Remanente hasta el mes de noviembre de 2017, para**
17 **ser discutido hasta Asamblea Ordinaria.” / . /Aprobado por doscientos noventa**
18 **y cuatro votos a favor, veintiún votos en contra y quince abstenciones, para un**
19 **total de trescientos treinta y ocho votos. / Comunicar a la Junta Directiva. /**

20 (subrayado no corresponde al original).

21 **III.** Al tomar firmeza el acuerdo 08 de la Asamblea General Extraordinaria CXXVIII; los
22 acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 de la Asamblea General Extraordinaria CXXVI no pueden
23 ejecutarse, toda vez que no cuentan con contenido presupuestario.

24 **IV.** Existe una propuesta por parte de Junta Directiva, para que la construcción del Edificio
25 que albergará la Sede del Colegio en San José, se realice por etapas en diferentes periodos
26 presupuestarios, de forma que se utilicen recursos propios y evitar el endeudamiento de la
27 Corporación.

1 Con vista de lo anterior, se solicita respetuosamente a la Asamblea:

2 "Revocar los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 tomados en Asamblea General Extraordinaria
3 CXXVI celebrada el sábado 18 de febrero de 2017."

4 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Dar por recibido el Dictamen CLP-JD-04-2017 de fecha 09 de noviembre de 2017,**
7 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la M.Sc. Violeta**
8 **Cambroner Cascante, Prosecretaria, el cual indica:**

9 **"DICTAMEN CLP-JD-04-2017**

10 **ASUNTO: Revocatoria de los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07**

11 **tomados en Asamblea General Extraordinaria CXXVI**

12 **celebrada el sábado 18 de febrero de 2017.**

13 **CONSIDERANDO QUE:**

14 **I.** En Asamblea General Extraordinaria CXXVI celebrada el sábado 18 de febrero de 2017, se
15 toman los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07, los cuales se transcriben a continuación:

16 ***ACUERDO 03:***

17 ***Aprobar el financiamiento total para la construcción del "Edificio que albergará***
18 ***la Sede del Colegio en San José y proceder con la elección de la entidad que***
19 ***presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio, según información***
20 ***proporcionada. /Aprobado por ciento setenta y cinco votos a favor, diecisiete en***
21 ***contra y siete abstenciones, para un total de ciento noventa y nueve votos./***
22 ***Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,***
23 ***Filosofía, Ciencias y Artes. /***

24 ***ACUERDO 04:***

25 ***Gestionar crédito ante JUPEMA con el objetivo de financiar la construcción del***
26 ***edificio que albergará la Sede del Colegio en San José, lo anterior por ser la***
27 ***entidad que ofrece las mejores condiciones respecto al plazo, tasa de interés y***

1 ***otros gastos, se autoriza el endeudamiento al Colegio con la entidad***
2 ***seleccionada, Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.***
3 ***/Aprobado por ciento ochenta y ocho votos a favor, cinco en contra y cuatro***
4 ***abstenciones, para un total de ciento noventa y siete votos. / Comunicar a la***
5 ***Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,***
6 ***Ciencias y Artes. /***

7 ***ACUERDO 05:***

8 ***Aprobar el otorgamiento de garantía real sobre la propiedad del Colegio Folio***
9 ***Real número 1-625073-000 por endeudamiento a suscribir. Autorizar a la M.Sc.***
10 ***Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva del Colegio de***
11 ***Licenciados y Profesores, para que suscriba la escritura pública correspondiente,***
12 ***mediante la cual se confiere hipoteca sobre la finca mencionada a favor de la***
13 ***entidad que presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio.***
14 ***/Aprobado por ciento ochenta y nueve votos a favor, uno en contra y siete***
15 ***abstenciones, para un total de ciento noventa y siete votos. / Comunicar a la***
16 ***Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,***
17 ***Ciencias y Artes. /***

18 ***ACUERDO 06:***

19 ***Conferir poder especial a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta***
20 ***Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, para que suscriba todos los***
21 ***trámites pertinentes al proceso de formalización de financiamiento***
22 ***(endeudamiento) incluyendo la constitución de hipoteca sobre la finca Folio Real***
23 ***número 1-625073-000, con el objetivo de desarrollo del proyecto de***
24 ***Construcción del Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José. Se***
25 ***comisiona a la señora González Castro a comparecer ante Notario Público para***
26 ***que proceda con la protocolización de este acto./ Aprobado por ciento setenta y***
27 ***nueve votos a favor, uno en contra y cinco abstenciones, para un total de ciento***

1 *ochenta y cinco votos./ Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de*
2 *Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes./*

3 **ACUERDO 07:**

4 *Aprobar el dictamen CLP-JD-01-2017, que contiene el asunto del financiamiento*
5 *para la construcción del edificio que albergará la Sede del Colegio en San José,*
6 *dictamen de fecha nueve de febrero de 2017 y además la aprobación de que sea*
7 *la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, quien financie el*
8 *edificio./ Aprobado por ciento ochenta y cuatro votos a favor, uno en contra y*
9 *seis abstenciones, para un total de ciento noventa y un votos./ Comunicar a la*
10 *Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,*
11 *Ciencias y Artes./*

12 **II.** Posteriormente, en Asamblea General Extraordinaria número CXXVIII celebrada el día 17
13 de junio del 2017, se toma el acuerdo 08, el cual indica lo siguiente:

14 **ACUERDO 08:**

15 *Aprobar el presupuesto extraordinario y sacar del mismo el punto número 3.3*
16 *Préstamo para la Construcción del Edificio Sede San José, por ¢570.818.000 de*
17 *Remanentes Financiamiento Externo, de igual forma sacar el punto 12.3 Edificio*
18 *San José por ¢1.005.088.000 de Inversiones de Capital; y que ambas partidas se*
19 *dejen como Remanente hasta el mes de noviembre de 2017, para ser discutido*
20 *hasta Asamblea Ordinaria.” /. /Aprobado por doscientos noventa y cuatro votos*
21 *a favor, veintiún votos en contra y quince abstenciones, para un total de*
22 *trecientos treinta y ocho votos. / Comunicar a la Junta Directiva. /* (subrayado no
23 corresponde al original).

24 **III.** Al tomar firmeza el acuerdo 08 de la Asamblea General Extraordinaria CXXVIII; los
25 acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 de la Asamblea General Extraordinaria CXXVI no pueden
26 ejecutarse, toda vez que no cuentan con contenido presupuestario.

1 **IV.** Existe una propuesta por parte de Junta Directiva, para que la construcción del Edificio
2 que albergará la Sede del Colegio en San José, se realice por etapas en diferentes periodos
3 presupuestarios, de forma que se utilicen recursos propios y evitar el endeudamiento de la
4 Corporación.

5 **Con vista de lo anterior, se solicita respetuosamente a la Asamblea:**

6 **"Revocar los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 tomados en Asamblea General**
7 **Extraordinaria CXXVI celebrada el sábado 18 de febrero de 2017."**

8 **Aprobar dicho Dictamen y elevarlo a la Asamblea General Ordinaria CIX**
9 **programada para el sábado 25 de noviembre de 2017. Trasladar este Dictamen a**
10 **la Unidad de Secretaría para su reproducción e inclusión en las carpetas que se**
11 **entregarán a los colegiados que asistan a dicha Asamblea./ Aprobado por siete**
12 **votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la**
14 **Unidad de Secretaría (Anexo 23)./**

15 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

16 No se presentó ningún asunto vario.

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
18 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19
20
21 **Lilliam González Castro**
22 **Presidenta**

Violeta Cambronero Cascante
Prosecretaria

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.