

1 **ACTA No. 106-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

15 **MIEMBRO AUSENTE**

16 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 104-2017 y 105-2017**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución**

23 **3.1** CLP-AL-073-2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda.
24 Laura Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, criterio sobre varias dudas sobre el
25 concepto de "tiempo completo", en relación al cumplimiento de funciones del Presidente y
26 Fiscal del Colypro.

27 **3.2** CLP-AL-074-2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda.
28 Laura Sagot Somarribas, Abogada; ambas de Asesoría Legal de Junta Directiva, respuesta
29 acuerdo 31 de la sesión 083-2017, sobre la viabilidad, en tiempo y forma del recurso de

1 revocatoria con apelación en subsidio, de fecha 28 de agosto 2017, suscrito por varios
2 colegiados.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **4.1** Aprobación de la POL/PRO-RH02 "Reclutamiento, selección y desvinculación de personal"

5 **4.2** Agenda de reuniones con las Juntas Regionales.

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

7 **5.1** Aprobación de pagos

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

9 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

11 **A- Correspondencia para decidir**

12 **A-1** Oficio de fecha 25 de octubre 2017 suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
13 Representante del Colopro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
14 Nacional. **Asunto:** Hace entrega del Informe de Labores correspondiente al tercer
15 cuatrimestre, se disculpa por la tardanza, pero estuvo internado en el hospital.

16 **A-2** Oficio de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por el Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de
17 Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera. **Asunto:** Presenta el
18 Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del
19 Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre 2017, han sido
20 compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

21 **A-3** Oficio CLP-AC-CMJ-144-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
23 aprobaron la distribución de actividades por realizar a Jubilados durante el mes de
24 noviembre de 2017, la cual se detalla en el oficio mismo.

25 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-145-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
26 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban la solicitud de
27 apoyo económico del Grupo Organizado del Jubilados "Viajero Costa Rica Pura Vida",

- 1 firmado por la profesora [REDACTED], Coordinadora para realizar gira Cultural a
2 David Panamá. Se adjunta carta de solicitud.
- 3 **A-5** Oficio CLP-COM-PRES-063-2017 de fecha 13 de octubre del 2017, suscrito por el M.Sc.
4 Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a
5 la Junta Directiva que direcciona al Dpto. de Desarrollo Profesional y Humano para que con
6 el presupuesto asignado a las partidas 3.2.4 Proyectos y Eventos Culturales y Recreativas y
7 3.2.5 Proyectos y eventos Deportivos, se destine para impactar a más actividades a nivel
8 regional, de manera que se distribuya de una manera más equitativa el monto
9 presupuestado.
- 10 **A-6** Oficio DENCHV 2777 de fecha 30 de octubre del 2017, suscrito por los señores [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]. **Asunto:**
13 Presentan ante la Junta Directiva y la Fiscalía enérgica protesta por la manera en que
14 manejó el Colegio su caso, el cual hasta el momento no se les ha dado respuesta. (Ver
15 documento en detalle).
- 16 **A-7** Oficio CLP-COM-PRES-067-2017 del 31 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin
17 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de traslado de la
18 modificación presupuesta MP-31-2017, la cual se detalla en el documento en mención.
- 19 **A-8** Oficio CLP-AC-CMJ-146-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
20 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
21 Directiva que aprobaron el borrador del presupuesto de la Comisión de Jubilados PAT 2018
22 y enviarlo a la Comisión de Presupuesto de COLYPRO.
- 23 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 24 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-132-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
25 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
26 Directiva que trasladaron la fecha del viaje de coordinación que la comisión iba a realizar el
27 25 de octubre 2017 a la Regional de Guanacaste, debido a que el coordinador de esta

- 1 comisión estará participando en el foro "La Persona Adulta Mayor en la Agenda Política
2 2018-2022" en AFUP.
- 3 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-141-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al Sr. Gabriel Dávila
5 Carmona, Jefe de Comunicaciones. **Asunto:** Informan que se adiciona el extracto de la
6 memoria 2017.
- 7 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-142-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
8 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
9 Directiva que se corregirá el acuerdo 08 de la sesión 041-2017, en el sentido de que para la
10 actividad "Celebración del día del Educador Jubilado", se debe cambiar 150 jubilados por
11 140.
- 12 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-143-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
13 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
14 Directiva que modificaron la fecha de realización de la tercera capacitación de Huertas
15 Caseras del jueves 30 de noviembre al viernes 01 de diciembre de 2017, en virtud de que
16 los días 28, 29 y 30 de noviembre de 2017, se estará impartiendo la capacitación
17 "Derechos Humanos".
- 18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**
- 19 **8.1 Presidencia**
- 20 **8.1.1** Propuesta Orden del día Asamblea General Ordinaria.
- 21 **8.1.2** Justificación de Ausencia.
- 22 **8.2 Tesorería**
- 23 **8.2.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela.
- 24 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**
- 25 No se presentó ningún asunto vario.
- 26 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
8 **ACTAS 104-2017 Y 105-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE**
9 **RESOLUCIÓN./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
10 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
12 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
13 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 104-2017 y 105-2017**

15 **2.1** Acta 104-2017 del lunes 30 de octubre de 2017.

16 Sometida a revisión el acta 104-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil diecisiete del treinta de**
19 **octubre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

21 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, se inhiere de la votación, ya que no
22 asistió a la sesión 104-2017.

23 **2.1** Acta 105-2017 del martes 31 de octubre de 2017.

24 Sometida a revisión el acta 105-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número ciento cinco guión dos mil diecisiete del treinta y uno de**
2 **octubre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución**

5 **3.1** CLP-AL-073-2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda.
6 Laura Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, criterio sobre varias dudas sobre el
7 concepto de "tiempo completo", en relación al cumplimiento de funciones del Presidente y
8 Fiscal del Colypro. **(Anexo 01).**

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-073-2017, de
10 fecha 25 de octubre 2017, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la
11 Aseoría Legal de Junta Directiva y su persona, en el que indican:

12 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
13 la vez, brindar un criterio sobre varias dudas que se le han realizado a esta Asesoría Legal
14 con respecto al concepto de "tiempo completo" en relación al cumplimiento de funciones del
15 Presidente y Fiscal del Colegio.

16 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte es un colegio
17 profesional creado por ley. Este es un ente público no estatal, cuya finalidad principal es
18 regular la actividad profesional de los colegiados, va implícita en esta finalidad un interés
19 social en el cual el Estado por medio de ley traslada su Poder de Imperio; se le delega la
20 potestad de vigilar y controlar el ejercicio legal de la profesión en aras de tutelar el interés
21 común de nuestra sociedad.

22 Este tipo de corporación es una especie de organizaciones jurídicamente "híbrida" en donde
23 según el caso se aplica el Derecho Público o el Derecho Privado.

24 Un contrato es un acuerdo de voluntades entre las partes que lo suscriben, por el cual una
25 parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa, y diremos que estamos
26 ante un contrato laboral, cuando concurren los elementos esenciales del contrato de trabajo,

1 estipulados en los artículos 2, 4 y 18 de Código de Trabajo, refiriéndose a este contrato en
2 los siguientes términos:

3 **Artículo 18- "Contrato individual de trabajo, sea cual fuere su denominación, es**
4 **todo aquél en que una persona se obliga a prestar a otra sus servicios o a**
5 **ejecutarle una obra, bajo la dependencia permanente y dirección inmediata o**
6 **delegada en ésta, y por una remuneración de cualquier clase o forma. Se**
7 **presume la existencia de este contrato entre el trabajador que presta sus**
8 **servicios y la persona que los recibe".**

9 De esta forma, se configuran tres elementos esenciales para la existencia de un contrato de
10 trabajo, los cuales son:

- 11 1. La prestación personal de un servicio.
- 12 2. El pago de una remuneración (salario).
- 13 3. La subordinación.

14 Los elementos anteriores son los requisitos más conocidos para definir la existencia de una
15 relación laboral. Sin embargo, no son los únicos que deben estar presentes en el contrato de
16 trabajo. Al respecto nos referimos a la necesidad de definir otros elementos esenciales como
17 lo son la jornada de trabajo, la jerarquía otorgada a la persona contratada, las funciones
18 atinentes a su puesto de trabajo, la remuneración salarial e incluso el lugar donde se
19 desarrollarán las tareas encargadas.

20 El artículo 111 de la Ley General de la Administración Pública dice expresamente:

21 **"Artículo 111-Es servidor público la persona que presta servicios a la**
22 **Administración Pública o a nombre y por cuenta de esta, como parte de su**
23 **organización. En virtud de un acto válido y eficaz de investidura, con entera**
24 **independencia de carácter imperativo, representativo, remunerado,**
25 **permanente o público de la actividad respectiva."**

26 El dictamen C-020-2007 del 29 de enero de 2007 de la Procuraduría General de la
27 República, indica lo siguiente:

1 **"...el régimen jurídico que regula las relaciones de trabajo del Instituto**
2 **[se refiere al Instituto Costarricense del Café] es de derecho privado,**
3 **por cuanto el ámbito laboral escapa a las prerrogativas y potestades**
4 **administrativas otorgadas por la legislación a la corporación, con la**
5 **excepción de los puestos gerenciales que sí se encuentran inmersos en**
6 **el Derecho Público. En este punto conviene recordar que la actividad**
7 **desplegada por el ente es de naturaleza privada aun y cuando se le**
8 **reconozca una relevancia pública, razón por la cual podemos afirmar que**
9 **en su actividad laboral los empleados del Instituto Costarricense del**
10 **Café no realizan gestión pública en los términos señalados por la Sala**
11 **Constitucional al analizar el régimen de empleo de los trabajadores**
12 **estatales".**

13 Como podemos apreciar, la Procuraduría General de la República en varios criterios ha dicho
14 que dichos cargos de dirección en los entes públicos no estatales se encuentran regulados
15 por el Derecho Público **mas no es una relación laboral**. Se adjunta al presente criterio
16 legal, el criterio C-213-2008 de la Procuraduría General de la República.

17 El puesto de presidencia y fiscalía son puestos de elección, llega su miembro a ocupar dicho
18 puesto por votación de colegiados y es por un nombramiento que llega a dicha posición por
19 un plazo determinado y no mediante un acuerdo de partes. No existe una relación de empleo
20 entre estos puestos y el ente.

21 En virtud de lo anterior se concluye que de las competencias y funciones públicas que el
22 ordenamiento jurídico le atribuye al Presidente y al Fiscal del Colegio, es posible afirmar que
23 su actividad, en tanto ejerce tales competencias y funciones, está regida por el Derecho
24 Público. No obstante, entre el Presidente o Fiscal y el Colegio, no existe una relación de
25 empleo, ni pública ni privada, pues no se presentan los elementos característicos para su
26 configuración. No existe una relación de trabajo por cuenta ajena. Así mismo no se da un
27 proceso de elección por idoneidad como si ocurre en el empleo público.

1 El presidente y el Fiscal son los dos miembros de órganos que cuentan con una
2 remuneración, perciben un estipendio mensual que es remuneración, la cual es habilitada
3 mediante norma, que es incorporada en el presupuesto institucional y aprobada por la
4 Asamblea General.

5 La Ley 4770 en su artículo 33 dispone:

6 **"Artículo 33- El fiscal ejercerá sus funciones a tiempo completo percibiendo un**
7 **estipendio, según lo dispuesto en el artículo 13 de esta ley."**

8 Al no ser una relación de trabajo no tienen derechos laborales como lo son feriados,
9 vacaciones, aguinaldo, cesantía y preaviso. De igual forma no se les aplica las deducciones
10 de cargas sociales más si se encuentran afectos al pago del impuesto de la renta.

11 Con respecto a la conceptualización de "tiempo completo" la misma deriva de un concepto
12 del Derecho de Trabajo en el cual se le llama correctamente jornada laboral.

13 En el Derecho laboral costarricense existen tres tipos de jornadas contempladas en el Código
14 de Trabajo:

- 15 • Jornada Diurna: trabajo desempeñado entre las 05:00 y las 19:00
- 16 • Jornada Nocturna: trabajo efectuado entre las 19:00 y las 05:0
- 17 • Jornada Mixta: trabajo que incluye periodos comprendidos tanto en la jornada diurna como
18 nocturna.

19 De acuerdo con el artículo 136 del Código de Trabajo, la jornada diurna ordinaria no puede
20 exceder de ocho horas; la nocturna, seis horas, y la mixta, siete horas.

21 Una jornada mixta que se exceda de tres horas y treinta minutos dentro de la jornada
22 nocturna, es considerada jornada nocturna para todo efecto legal.

23 El mismo artículo establece que el trabajo ordinario semanal no puede exceder las cuarenta
24 y ocho horas para la jornada diurna; cuarenta y dos horas para la jornada mixta, y treinta y
25 seis horas para la jornada nocturna.

1 El trabajo efectivo ejecutado fuera de las limitaciones dichas para cada tipo de jornada, debe
2 ser considerado extraordinario, y debe ser pagado mediante un 50% adicional del salario
3 ordinario.

4 Adicionalmente, seis horas de la jornada nocturna deben ser pagadas mediante una suma
5 equivalente a ocho horas de jornada diurna. La jornada ordinaria sumada a la extraordinaria
6 no puede exceder las doce horas diarias, excepto en casos de fuerza mayor.

7 Los puestos gerenciales y los de los administradores, aquellos que desempeñan trabajos
8 discontinuos o intermitentes, y aquellos que desempeñan trabajos que por su naturaleza no
9 pueden ser efectuados en horas laborales normales (tales como agentes y comisionistas),
10 quedan excluidas de las limitaciones máximas de horas de trabajo; sin embargo, una
11 persona no puede ser obligada a permanecer más de doce horas diarias en el trabajo,
12 excepto que circunstancias especiales lo justifiquen.

13 En el caso específico del Colegio por lo general el Presidente y Fiscal no solo atienden a las
14 sesiones de Junta Directiva las cuales por lo general se realizan de las dieciséis horas hasta
15 las veinte horas, sino realizan otras labores como lo son las incorporaciones, representar al
16 Colegio en diferentes actividades e instituciones así como la labor funcional y administrativa
17 de cada oficina.

18 Con base a lo anterior cuantas horas se debe de laborar y donde es la interrogante. En todo
19 caso, es oportuno tomar en consideración la naturaleza contractual del instituto de la
20 dedicación exclusiva. Al respecto, en el dictamen C-006-2007, del 15 de enero del año 2007,
21 la Procuraduría General de la Republica indica lo siguiente:

22 **"...mediante el régimen de dedicación exclusiva la Administración**
23 **pretende por razones de interés público contar con un personal dedicado**
24 **exclusiva y permanentemente a la función estatal que lo convierta en**
25 **una fuerza de trabajo idónea y más eficiente, contrata con el funcionario**
26 **de nivel profesional sus servicios exclusivos, a cambio de un plus**
27 **salarial. Así, el sistema le permite al servidor calcular si el beneficio del**

1 **ejercicio privado de su profesión es mayor o menor que la compensación**
2 **salarial que el Estado le entrega a cambio de la prestación exclusiva de**
3 **sus servicios. En consecuencia, el servidor evalúa la situación y decide**
4 **voluntariamente concertar con la Administración (si a su vez ésta**
5 **conviene en ello) el pago del plus salarial o continuar ejerciendo**
6 **libremente su profesión. Este sistema no resulta irracional, y difiere del**
7 **régimen de prohibición que por impedimento legal limita al funcionario**
8 **para ejercer su profesión. En este último caso el servidor no se**
9 **encuentra facultado para decidir acerca de la compensación económica,**
10 **porque ésta integra el salario y es inherente a la relación de servicio. La**
11 **razonabilidad del régimen de dedicación exclusiva, en la forma en que lo**
12 **define la norma impugnada, resulta entonces de su naturaleza**
13 **contractual o convencional, que confiere al funcionario la posibilidad de**
14 **solicitarla o renunciarla según su conveniencia.”**

15 El régimen de dedicación exclusiva es de naturaleza convencional, por lo que su
16 instauración, así como las condiciones por las que ha de regirse, es un asunto sometido a las
17 partes. Una vez suscrito un contrato de dedicación exclusiva, ninguna de las partes puede
18 cambiar unilateralmente las condiciones del acuerdo.

19 Es criterio de las suscritas Asesoras Legales que:

20 En base a lo anterior expuesto el Presidente como el Fiscal no tiene una relación laboral ni
21 pública ni privada con el Colegio, por tal hecho no gozan de los beneficios y derechos que
22 tienen los trabajadores según nuestro ordenamiento jurídico.

23 No existe una relación jerárquica de dirección, ni de supervisión, ni se les puede exigir un
24 horario diario.

25 Estos miembros deben por mandato cumplir sus deberes, pero no se hace indicación de un
26 lugar específico, ni jornada para hacerlo.

1 Hay una laguna legal con respecto a si se les debe exigir que estén un mínimo de horas en
2 el cumplimiento de sus funciones, y no hay por otro lado un reconocimiento extra por exceso
3 de horas trabajadas.

4 La ley del Colegio no se refiere a una dedicación exclusiva, ni reconoce el rubro de
5 prohibición.

6 **RECOMENDACIONES:**

7 1. Solicitar criterio a la Procuraduría General de la República en el cual se nos conceptualice
8 que se debe entender y exigir a unos miembros de un órgano como tiempo completo.

9 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta,"

10 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que es muy evidente que al no existir
11 una relación jerárquica de dirección, supervisión ni horario, hasta cierto el punto el
12 cumplimiento de metas que le corresponde realizar a la Fiscalía queda muy a la libre, por el
13 mismo vacío que indica el oficio; por ello esa laguna de que debe cumplir horas de trabajo y
14 del reconocimiento de asistir a los actos de incorporación y la representación del Colegio, no
15 se paga por ello, porque la Fiscal no está recibiendo un salario y en determinando momento
16 a todos los miembros de Junta Directiva, les corresponde representar al Colegio, sin recibir
17 ninguna remuneración los fines de semana porque es parte de sus funciones.

18 Señala que le preocupa que el tema quede hasta aquí, considera que debe existir algún
19 criterio de naturaleza legal sobre lo que sí se puede permitir, dado que el documento se
20 refiere a lo que no se puede regular de la Fiscalía y personalmente desea saber qué es lo
21 que se puede regular y qué se puede requerir. Luego de leer el documento considera que
22 no existe una forma de regular.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la recomendación que señala el
24 oficio es solicitar criterio a la Procuraduría General de la República en el cual se nos
25 conceptualice que se debe entender y exigir a unos miembros de un órgano como tiempo
26 completo.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-073-2017, de fecha 25 de octubre 2017, suscrito**
3 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
4 **Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, mediante el cual emiten criterio sobre el**
5 **concepto de "tiempo completo", en relación al cumplimiento de funciones del**
6 **Presidente y Fiscal del Colypro. Trasladar este oficio a la Presidencia con la**
7 **finalidad de que solicite criterio a la Procuraduría General de la República, para**
8 **mejor claridad en el tema mencionado./ Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
10 **Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, a la Presidencia (Anexo 01) y a la**
11 **Unidad de Secretaría./**

12 **3.2** CLP-AL-074-2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda.
13 Laura Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, respuesta acuerdo 31 de la sesión 083-
14 2017, sobre la viabilidad, en tiempo y forma del recurso de revocatoria con apelación en
15 subsidio, de fecha 28 de agosto 2017, suscrito por varios colegiados. **(Anexo 02).**

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-074-2017, de
17 fecha 30 de octubre 2017, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
18 persona; ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva, en el que indican:

19 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
20 la vez, brindar el criterio solicitado en el acuerdo 31 de la sesión ordinaria de Junta Directiva
21 número 083-2017, celebrada el 31 de agosto del año 2017, el cual indica lo siguiente:

22 Acuerdo 31:

23 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, el recurso de revocatoria con apelación
24 en subsidio, de fecha 28 de agosto de 20147, suscrito por varios colegiados, contra el
25 acuerdo 18 tomado en la sesión 078-2017, realizada por la Junta Directiva el 17 de
26 agosto de 2017, con la finalidad de que determine su viabilidad, en tiempo y forma; y a
27 los miembros de Junta Directiva para su conocimiento./Aprobado por nueve votos./

1 Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a los miembros de Junta Directiva
2 (Anexo 25)./

3 Previo a hacer referencia al caso concreto, se realizará un breve comentario sobre el régimen
4 recursivo en sede administrativa, que es de aplicación para el Colegio.

5 **A. Los recursos administrativos**

6 La Ley General de la Administración Pública, reconoce en su articulado los recursos ordinarios
7 y los extraordinarios, así, serán los primeros el de revocatoria o reposición y el de apelación;
8 y pertenece al segundo, el de revisión. A este respecto el artículo 58 señala que:

9 *"Artículo 58.-*

10 *1. Cabrá **recurso de apelación** exclusivamente cuando otras leyes lo indiquen."*

11 A nivel doctrinario, pueden destacarse las manifestaciones del jurista español Garrido Falla,
12 en relación con los recursos mencionados, ha manifestado que en el caso del recurso de
13 revocatoria tiene como nota característica el ser resuelto por el mismo órgano administrativo
14 que emitió el acto impugnado, así, ante ese mismo órgano se presenta y se resuelve el
15 recurso. Su finalidad es la de lograr que dicho órgano administrativo, tomando en
16 consideración las observaciones y argumentaciones expuestas por el recurrente, disponga la
17 revocación, reforma o sustitución del acto recurrido.

18 Por otra parte, el recurso de apelación es conocido y resuelto por el órgano superior de
19 aquél que ha emitido un acto. Será este superior quien ratifique o modifique lo dispuesto por
20 el órgano jerárquicamente inferior.

21 El artículo 346 de la Ley General de la Administración Pública estipula un plazo de tres (3)
22 días para la presentación de los recursos ordinarios.

23 **B. Aplicación del régimen recursivo del Colegio al caso objeto de consulta:**

24 En el caso de la normativa del Colopro, es importante destacar que la Ley 4770 fue
25 modificada parcialmente mediante Ley 9420, reforma que entró en vigencia a partir del día
26 24 de marzo del presente año, con la publicación de la ley de cita en el Diario Oficial La
27 Gaceta.

1 La Ley Orgánica 4770 establece que los acuerdos de Junta Directiva podrán ser recurridos
2 **dentro del plazo improrrogable de tres días contados a partir de la aprobación del**
3 **acta respectiva** (artículo 22 Ley 4770). Este artículo, no fue objeto de reforma expresa
4 mediante la ley 9420. Sin embargo, esta última norma modificó el artículo 13 inciso i) de la
5 ley 4770, el cual actualmente indica que la Asamblea General deberá "Conocer toda apelación
6 en alzada a las resoluciones de la Junta Directiva, la Fiscalía, el Tribunal de Honor y el
7 Tribunal Electoral. **El recurso debe interponerlo el interesado dentro de los tres días**
8 **hábiles posteriores a la publicación del acta respectiva por los medios que utiliza**
9 **el Colegio, conocidos de previo por los colegiados. El plazo correrá el día siguiente**
10 **de la publicación.**". Visto lo anterior, en aplicación del principio que indica que en normas
11 de igual jerarquía "la norma nueva desplaza a la anterior en lo que se le oponga", se
12 entiende que aplica una derogatoria tácita de la última frase del artículo 22, aspecto que rige,
13 según se indicó, a partir del 24 de marzo del presente año.

14 Además, sobre este particular cabe señalar que, contra los acuerdos de Junta Directiva, en
15 materia recursiva, son procedentes los recursos de revocatoria, los cuales deben ser
16 conocidos y resueltos por el mismo órgano que los dictó, en este caso la misma Junta
17 Directiva; y el recurso de apelación, el cual se interpone ante el superior jerárquico, a saber,
18 la Asamblea General, según se indicó supra.

19 Para analizar la viabilidad del recurso presentado por un grupo de colegiados y otros, contra
20 el acuerdo de Junta Directiva número 18 tomado en la sesión extraordinaria 078-2017
21 celebrada el 17 de agosto del 2017, debe analizarse los siguientes aspectos:

- 22 **1. Plazo de interposición del Recurso:** es importante destacar que los acuerdos
23 impugnados fueron tomados el día **17 de agosto del 2017**, y el acta correspondiente
24 queda en firme el día **18 de agosto del 2017**; el acta se publicó en la página web del
25 Colegio el a las **dieciocho horas y treinta y un minutos del 25 de agosto del 2017**.

26 En el numeral 13 inciso i) de la Ley 4770, señala que: "*...el recurso debe interponerlo el*
27 *interesado dentro de los tres días hábiles posteriores a la publicación del acta respectiva por*

1 *los medios que utiliza el Colegio..." La interposición del recurso correspondiente fue el 30 de*
2 *agosto del presente año y fue entregado en la Sede del Colegio sita en Alajuela.*

3 Con vista de los elementos de hecho y de derecho expuestos, se determina que el recurso
4 fue interpuesto **dentro del tiempo de ley.**

5 **2. Legitimación:** a) activa: en su condición de colegiados y usuarios este grupo se encuentra
6 legitimado para impugnar cualquier acto dictado por la Junta Directiva. b) pasiva: el recurso
7 de revocatoria se dirige a la Junta Directiva quien fue la que tomó el acuerdo recurrido y
8 subsidiariamente, en caso de no prosperar la revocatoria, se eleva ante el superior jerárquico
9 cuál es la Asamblea General.

10 **3. Aspectos formales:** el documento presentado señala claramente el acto que se impugna,
11 así como datos del recurrente y su firma. Se realiza una indicación de los hechos y
12 antecedentes en los que se basa la petitoria, cual es la revocatoria del acuerdo o
13 subsidiariamente su elevación ante el superior para que decida del fondo del recurso.

14 **4. Análisis de fondo:** Con relación a la petición realizada por la recurrente resulta relevante
15 destacar lo indicado en el acuerdo recurrido:

16 El pasado 28 de agosto un grupo de Colegiados y familiares presentaron un recurso de
17 revocatoria con apelación en subsidio en tiempo y forma en contra del acuerdo número 18 la
18 Junta Directiva acordó restringir el uso de gimnasio a los familiares de los colegiados. El
19 acuerdo 18 expresamente dice lo siguiente:

20 ACUERDO 18:

21 *Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.011-2017 de fecha 10 de agosto de 2017, suscrito*
22 *por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que informa del ingreso de*
23 *usuarios al gimnasio durante los años 2015, 2016 y primer semestre 2017, así como de*
24 *horarios en que se percibe menor y mayor afluencia de los mismos. Solicitar a la Dirección*
25 *Ejecutiva, que a partir del 01 de setiembre de 2017, el horario de uso del gimnasio para*
26 *familiares es de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y a partir de las 4:00 p.m. a 9:00*
27 *p.m. será de uso exclusivo para colegiados; los colegiado no tienen restricción de horario e*

1 informe a la Junta Directiva, mensualmente sobre los resultados. Trasladar este acuerdo al
2 Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que publique la información en los
3 medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./
4 Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva y
5 al Departamento de Comunicaciones./

6 El artículo 18 de la Ley 4770 menciona "La Junta Directiva es el órgano ejecutivo del
7 Colegio..." El gimnasio, los Centros de Recreo, las instalaciones del Colegio en si todos los
8 inmuebles que le pertenecen a Colypro son administrados por la Junta Directiva.

9 Conforme al principio de legalidad, los entes públicos y los órganos administrativos requieren
10 habilitación legal para actuar. De este modo, su acción está determinada por el principio de
11 competencia. En el Dictamen de la Procuraduría General de la República C-307-2013 del 17
12 de diciembre del año 2013, se refiere a los órganos y las competencias, este criterio que es
13 vinculante en él se refiere que, competencia es la posibilidad que ostentan los órganos, en
14 nuestro caso particular la Junta Directiva para desplegar los poderes y deberes que les han
15 sido atribuidos por el ordenamiento jurídico. La Ley 4770 habilita a la Junta Directiva a
16 administrar la Corporación. Una vez concedida la competencia mediante ley a su titular, su
17 titular debe ejercerla de forma exclusiva y excluyente –salvo delegación-. Quedando vedado
18 a los cuerpos colegiados delegar las competencias que les son propias, este criterio
19 expresamente dice lo siguiente:

20 *"Cada organismo público posee capacidad para actuar jurídicamente la competencia*
21 *de que es titular. La competencia administrativa es un corolario del principio de*
22 *legalidad, cuyo objeto es señalar los poderes y deberes con que cuenta la*
23 *Administración Pública para actuar conforme el ordenamiento. La competencia es la*
24 *aptitud de obrar de las personas públicas o de sus órganos y se resume en los*
25 *poderes y deberes que han sido atribuidos por el ordenamiento a un órgano o ente*
26 *público, lo que delimita los actos que puede emitir válidamente. En esa medida, la*
27 *competencia constituye un elemento de validez del acto administrativo.*

1 *La atribución de una competencia en favor de un ente u órgano presenta varias*
2 *características. En primer término, la atribución debe ser expresa: los órganos y entes*
3 *públicos sólo son competentes para ejercitar los poderes que expresamente hayan*
4 *sido otorgados por el ordenamiento. En ese sentido, se afirma que la atribución de*
5 *competencias no puede presumirse, sino que debe derivar de un acto normativo*
6 *expreso. Por otra parte, si bien se afirma como un principio general de Derecho*
7 *Administrativo que la competencia es expresa, el ordenamiento acepta la titularidad*
8 *de potestades implícitas, consecuencia de la definición de los fines que corresponde*
9 *concretizar al ente y de la propia competencia expresamente atribuida a éste. Se ha*
10 *dicho que:*

11 *"En los supuestos en los que el ordenamiento atribuye a un ente u órgano la*
12 *competencia sobre una materia o sector de la realidad de forma indeterminada, sin*
13 *precisar las concretas potestades conferidas, debe entenderse, en principio -y salvo lo*
14 *que pueda resultar de las atribuciones normativas en favor de otros entes u órganos-,*
15 *que aquél asume la titularidad de todas las potestades públicas de actuación*
16 *normativamente previstas en relación con tal materia." (ENCICLOPEDIA JURIDICA*
17 *BASICA, II, Madrid: Editorial Civitas, 1ra. ed., 1995, p. 1210)"...*

18 El artículo 90 inciso c) de la Ley General de Administración Pública dice:

19 Artículo 90.-La delegación tendrá siempre los siguientes límites:

20 c) No podrá hacerse una delegación total ni tampoco de las competencias esenciales del
21 órgano, que le dan nombre o que justifican su existencia;

22 De lo anterior desprende que las atribuciones conferidas por la ley a la Junta Directiva, son
23 las propiamente relacionadas con el funcionamiento administrativo del Colegio, para lo cual
24 se le reconoce la capacidad de ejercer las funciones inherentes a su condición de
25 administrador general, vigilando la organización, funcionamiento y coordinación de todas las
26 dependencias administrativas. Ya que al realizar dicha competencia se asegura de la buena
27 marcha del mismo.

1 Con relación a los acuerdos supra transcritos, es dable aclarar que la Ley 4770 reformada por
2 la Ley 9420 señala como potestad de la Asamblea General conocer de toda resolución en
3 alzada de las resoluciones de la Junta Directiva; por otra parte, la Junta Directiva tiene la
4 posibilidad de revisar y resolver sobre sus propias actuaciones.

5 En el mismo orden de ideas, la Procuraduría General de la República en Dictamen C-196-
6 2013 del 23 de septiembre del 2013, ante consulta realizada por este Colegio en un tema
7 distinto al que compete en este análisis, refirió que "(...) *Es claro entonces que las funciones*
8 *de la Asamblea General y de la Junta Directiva de COLYPRO, están debidamente delimitadas*
9 *en la ley orgánica, y por tal motivo no podría un órgano sustituir las atribuciones del otro, en*
10 *los términos dispuestos por el legislador. (...)*". Partiendo de esta aseveración, cabe reiterar
11 que la Junta Directiva es el órgano competente para dictar las medidas necesarias para el
12 buen funcionamiento del Colegio.

13 Con vista de lo anterior, queda determinada la competencia de la Junta Directiva para
14 pronunciarse sobre el recurso de revocatoria planteado por dichos colegiados y familiares.

15 En el recurso los agremiados expusieron dentro de sus agravios "que al ser un acto que
16 cercena un derecho ya existente y de disfrute común para afiliados y familiares..." de igual
17 forma adujeron "...ostentaba vicios de nulidad pues al tener como objeto la afectación de
18 todos, lo procedente es que sea sometido a consulta con los agremiados..."

19 El voto número 2765-97 de las quince horas con tres minutos del veinte de mayo de mil
20 novecientos noventa y siete de la Sala Constitucional, que aclara con maestría los conceptos
21 de "derecho adquirido" y "situación jurídica consolidada".

22 "(...) Los conceptos de "derecho adquirido" y "situación jurídica consolidada" aparecen
23 estrechamente relacionados en la doctrina constitucionalista. Es dable afirmar que, en
24 términos generales, el primero denota a aquella circunstancia consumada en la que una
25 cosa –material o inmaterial, trátase de un bien previamente ajeno o de un derecho antes
26 inexistente– ha ingresado en (o incidido sobre) la esfera patrimonial de la persona, de
27 manera que ésta experimenta una ventaja o beneficio constatable. Por su parte,

1 la "situación jurídica consolidada" representa no tanto un plus patrimonial, sino un estado
2 de cosas definido plenamente en cuanto a sus características jurídicas y a sus efectos,
3 aun cuando éstos no se hayan extinguido aún. Lo relevante en cuanto a la situación
4 jurídica consolidada, precisamente, no es que esos efectos todavía perduren o no, sino
5 que –por virtud de mandato legal o de una sentencia que así lo haya declarado– haya
6 surgido ya a la vida jurídica una regla, clara y definida, que conecta a un presupuesto
7 fáctico (hecho condicionante) con una consecuencia dada (efecto condicionado). Desde
8 esta óptica, la situación de la persona viene dada por una proposición lógica del tipo
9 «si..., entonces...»; vale decir: si se ha dado el hecho condicionante, entonces la
10 "situación jurídica consolidada" implica que, necesariamente, deberá darse también el
11 efecto condicionado. En ambos casos (derecho adquirido o situación jurídica consolidada),
12 el ordenamiento protege –tornándola intangible– la situación de quien obtuvo el derecho
13 o disfruta de la situación, por razones de equidad y de certeza jurídica. En este caso, la
14 garantía constitucional de la irretroactividad de la ley se traduce en la certidumbre de que
15 un cambio en el ordenamiento no puede tener la consecuencia de sustraer el bien o el
16 derecho ya adquirido del patrimonio de la persona, o de provocar que si se había dado el
17 presupuesto fáctico con anterioridad a la reforma legal, ya no surja la consecuencia
18 (provechosa, se entiende) que el interesado esperaba de la situación jurídica consolidada.
19 Ahora bien, específicamente en punto a ésta última, se ha entendido también que nadie
20 tiene un "derecho a la inmutabilidad del ordenamiento", es decir, a que las reglas nunca
21 cambien. Por eso, el precepto constitucional no consiste en que, una vez nacida a la vida
22 jurídica, la regla que conecta el hecho con el efecto no pueda ser modificada o incluso
23 suprimida por una norma posterior; lo que significa es que –como se explicó– si se ha
24 producido el supuesto condicionante, una reforma legal que cambie o elimine la regla no
25 podrá tener la virtud de impedir que surja el efecto condicionado que se esperaba bajo el
26 imperio de la norma anterior. Esto es así porque, se dijo, lo relevante es que el estado de
27 cosas de que gozaba la persona ya estaba definido en cuanto a sus elementos y a sus

1 *efectos, aunque éstos todavía se estén produciendo o, incluso, no hayan comenzado a*
2 *producirse. De este modo, a lo que la persona tiene derecho es a la consecuencia, no a la*
3 *regla. (...)" (Énfasis añadido)."*

4 En ningún momento dicho acuerdo le restringe ni le reduce el acceso del uso a los
5 colegiados. Dicho acuerdo fue fundamentado en quejas y molestias que recibió la
6 administración con respecto a la saturación de usuarios (colegiados, familiares, invitados y
7 colaboradores) en el periodo entre las dieciséis horas y las veinte horas. No se les niega el
8 derecho a uso del gimnasio.

9 Así mismo la Junta Directiva está a la espera de resultados y así poder analizar la mejor
10 manera junto con la Dirección Ejecutiva de solventar dicha problemática.

11 ***Por lo tanto,***

12 En el caso bajo examen, se interpone recurso ordinario que deberá ser resuelto en primera
13 instancia por parte de la Junta Directiva, toda vez que es materia de su competencia; mas
14 no trasladar el mismo a Asamblea dado que el mismo es un caso meramente administrativo.
15 Se sugiere a la Junta Directiva desestimar el recurso de revocatoria El agravio no es de
16 recibo y se rechaza.

17 **Recomendaciones:**

18 Así mismo solicitar criterio a la Procuraduría General de la República para que de un criterio
19 legal respecto a la competencia y el no traslado de la misma a la Asamblea ya que la misma
20 no tiene competencia en materia administrativa del Colegio, así como la determinación de
21 cuales actuaciones de Junta Directiva deben ser sometidas al examen de la Asamblea
22 General del Colegio.

23 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;"

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 05:**

26 **Mantener el acuerdo 18, tomado en la sesión 078-2017, realizada el 17 de agosto**
27 **de 2017, el cual señala:**

1 **"ACUERDO 18:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.011-2017 de fecha 10 de agosto de**
3 **2017, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
4 **informa del ingreso de usuarios al gimnasio durante los años 2015, 2016 y primer**
5 **semestre 2017, así como de horarios en que se percibe menor y mayor afluencia**
6 **de los mismos. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que a partir del 01 de setiembre**
7 **de 2017, el horario de uso del gimnasio para familiares es de lunes a viernes de**
8 **9:00 a.m. a 4:00 p.m. y a partir de las 4:00 p.m. a 9:00 p.m. será de uso exclusivo**
9 **para colegiados; los colegiado no tienen restricción de horario e informe a la**
10 **Junta Directiva, mensualmente sobre los resultados. Trasladar este acuerdo al**
11 **Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que publique la**
12 **información en los medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos a**
13 **favor y dos votos en contra./**

14 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección**
15 **Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./"**

16 **Respecto a la apelación en subsidio planteada, la misma no se eleva a la**
17 **Asamblea General, toda vez que el conocimiento de este tema no es competencia**
18 **de dicho órgano./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada, quien encabeza la lista de**
20 **quienes firman el recurso de revocatoria./**

21 **ACUERDO 06:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-074-2017, de fecha 30 de octubre 2017, suscrito**
23 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
24 **Somarribas, Abogada; ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva, en**
25 **respuesta al acuerdo 31, tomado en la sesión 083-2017, sobre la viabilidad, en**
26 **tiempo y forma del recurso de revocatoria con apelación en subsidio, de fecha 28**
27 **de agosto 2017, suscrito por varios colegiados. Trasladar este oficio a la**

1 **Presidencia, con la finalidad de que solicite criterio a la Procuraduría General de**
2 **la República, para mejor claridad en el tema mencionado./ Aprobado por ocho**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
5 **Sagot Somarribas, Abogada; ambade de la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la**
6 **Presidencia (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

8 **4.1** Aprobación de la POL/PRO-RH02 "Reclutamiento, selección y desvinculación de personal."
9 **(Anexo 03).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-098-10-2017 de
11 fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por su persona adjunta propuesta de la política
12 POL/PRO-RH02 "Reclutamiento, selección y desvinculación de personal".

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-098-10-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
16 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que adjunta**
17 **propuesta de la política POL/PRO-RH02 "Reclutamiento, selección y**
18 **desvinculación de personal". Trasladar este oficio a los miembros de Junta**
19 **Directiva para su estudio y presenten sus observaciones a la misma ante la**
20 **Unidad de Secretaría, la cuales deberán remitir al correo**
21 **nbarrantes@colypro.com. Solicitar a la presidencia agende este oficio en una**
22 **próxima sesión./ Aprobado por ocho votos./**

23 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a los miembros de**
24 **Junta Directiva (Anexo 03), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

25 **4.2** Agenda de reuniones con las Juntas Regionales. **(Anexo 04).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el cuadro de la agenda para realizar
2 las reuniones entre las Juntas Regionales, representantes de la administración y el Enlace
3 Regional correspondiente:

FECHA	HORA	J.R.	OBSERVACIONES
02/11/2017	05:00:00 p.m.	Heredia	No estan de acuerdo
03/11/2017	05:00:00 p.m.	Alajuela	Ya los visito don Marvin
06/11/2017	Pendiente	San José	Proponen el 10
08/11/2017	06:30:00 p.m.	Puntarenas	Confirmado
09/11/2017	06:00:00 p.m.	Occidente	Confirmado
10/11/2017	04:00:00 p.m.	Guanacaste	Confirmado
13/11/2017	05:00:00 p.m.	Limón	Confirmado
14/11/2017	05:00:00 p.m.	San Carlos	Confirmado
15/11/2017	05:30:00 p.m.	Guapiles	Confirmado
16/11/2017	04:00:00 p.m.	Cartago	Confirmado
18/11/2017	11:00:00 a.m.	Turrialba	Confirmado
20/11/2017	Pendiente	Coto	Pendiente No contesta
21/11/2017		Perez Zeledón	Confirmar hora el 03/11

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

10 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 05).**

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número
12 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de [REDACTED]
13 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos mil
14 colones netos (¢11.500.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
15 FMS por un monto de ocho millones ochocientos ocho mil colones netos (¢8.808.000,00);
16 para su respectiva aprobación.

17 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 08:**

19 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos mil**
21 **colones netos (¢11.500.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**
22 **COOPENAE FMS por un monto de ocho millones ochocientos ocho mil colones**
23 **netos (¢8.808.000,00). El listado de los pagos de fecha 02 de noviembre de**
24 **2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado ocho votos./**

26 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

1 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

2 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

3 **A- Correspondencia para decidir**

4 **A-1** Oficio de fecha 25 de octubre 2017 suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,
5 Representante del Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.

6 **Asunto:** Hace entrega del Informe de Labores correspondiente al tercer cuatrimestre, se
7 disculpa por la tardanza, pero estuvo internado en el hospital. **(Anexo 06).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es
9 informativo.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de octubre 2017 suscrito por el Lic.**
13 **Rigoberto García Vargas, Representante del Colypro ante la Junta de Pensiones y**
14 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), mediante el cual hace entrega del**
15 **informe de Labores correspondiente al Tercer Cuatrimestre, se disculpa por la**
16 **tardanza, porque estuvo internado en el hospital./ Aprobado por ocho votos./**
17 **Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colypro ante la**
18 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

19 **A-2** Oficio de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por el Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de
20 Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera. **Asunto:** Presenta el
21 Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del
22 Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre 2017, han sido compilados
23 por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 07).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:13 p.m.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de octubre 2017 suscrito por el Sr. Mario**
2 **Peralta Jara, Encargado de Contabilidad y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa**
3 **Financiera, mediante el cual presenta el Balance General, el Estado de Resultados**
4 **y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y**
5 **Subsidios al 30 de setiembre 2017, han sido compilados por la Unidad de**
6 **Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar al Sr. Mario Peralta Jara, Encargado de Contabilidad y a la Licda.**
8 **Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

9 **A-3** Oficio CLP-AC-CMJ-144-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
10 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que aprobaron
11 la distribución de actividades por realizar a Jubilados durante el mes de noviembre de 2017,
12 la cual se detalla en el oficio mismo. **(Anexo 08).**

13 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:15 p.m.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio el cual sugiere dar por
15 recibido y comunicar al Departamento de Comunicaciones, que la Junta Directiva aprueba la
16 publicación de las actividades señaladas el oficio en el boletín de Jubilados y en los medios
17 internos de la Corporación, a fin de que puedan participar colegiados de todo el país.

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que se debe velar porque se dé una
19 distribución equitativa de los beneficios de la Corporación, lo cual es sumamente delicado,
20 por lo que en ese sentido hay responsables directos si se realiza una distribución no acorde a
21 lo que se debe cumplir, si se está realizando a través de la Comisión de Jubilados, estos son
22 los responsables y quienes deben de rendir cuentas ante la Junta Directiva. Considera que
23 estas cosas no se pueden descuidar porque se están creando "lobbys", grupos de personas
24 que se benefician.

25 Añaden que hoy fue a cuidar exámenes de bachillerato a Orotina y un colegiado jubilado se
26 acercó y le dijo que otra persona se burla de él porque tiene que cuidar exámenes y no tiene
27 que estar colegiado y el señor le dijo que el está colegiado pero por laborar en una

1 institución privada no le pagan los pluses que otorga por ese concepto el Ministerio de
2 Educación Pública, por ello se cuestiona dónde están los colegiados que no están recibiendo
3 beneficios y están interesados. Sugiere que la Comisión de Jubilados debe contar con una
4 base de datos con todas esas personas y debe darle a todos la oportunidad de recibir esos
5 beneficios; lo cual considera es algo imperativo.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere solicitar se realice una investigación sobre
7 quienes realizan viajes en el grupo Viajero Costa Rica Pura Vida, que al fin y al cabo son
8 grupos privados y si son privados que se autofinancien su viajes.

9 Añade que este tipo de grupos son particulares, cerrados que no dan lugar a participación
10 abierta y se está disfrazando con un nombre muy bonito, grupos cerrados particulares y se
11 están financiando con recursos del Colegio, algo en lo que definitivamente no está de
12 acuerdo, reitera la importancia de realizar una investigación porque este tipo de ayudas no
13 proceden; como Junta Directiva no ayudan a instituciones cuando solicitan una ayuda para
14 cualquier situación a nivel académico, no comprende por qué el Colegio tiene que financiar a
15 grupos que son cerrados, que no están permitiendo una participación abierta en igualdad de
16 condiciones. Concluye indicando que esto le preocupa mucho porque se están solapando a
17 grupos y es algo que como Junta Directiva no se puede permitir.

18 La señora Presidenta, recuerda a los presentes que dentro del pat de la Comisión de
19 Jubilados, que aprobó la Junta Directiva, está incluida esta actividad.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-144-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
23 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
24 **Jubilados, mediante el cual informan que aprobaron la distribución de actividades**
25 **por realizar a Jubilados durante el mes de noviembre de 2017, la cual se detalla**
26 **en el oficio mismo. Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**
27 **Departamento de Comunicaciones, que la Junta Directiva aprueba la publicación**

1 **de las actividades descritas en el oficio en mención en el boletín de Jubilados y en**
2 **los medios internos de la Corporación, con la finalidad de que puedan participar**
3 **colegiados de todo el país./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
5 **Jubilados y al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
6 **Comunicaciones./**

7 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-145-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
8 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban la solicitud de
9 apoyo económico del Grupo Organizado del Jubilados "Viajero Costa Rica Pura Vida", firmado
10 por la profesora Sonia Barrantes Araya, Coordinadora para realizar gira Cultural a David
11 Panamá. Se adjunta carta de solicitud. **(Anexo 09).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
13 informativo.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-145-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
17 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
18 **Jubilados, mediante el cual aprueban la solicitud de apoyo económico del Grupo**
19 **Organizado del Jubilados "Viajero Costa Rica Pura Vida", firmado por la Prof.**
20 **Sonia Barrantes Araya, Coordinadora, para realizar gira cultural a la ciudad de**
21 **David, República de Panamá./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
23 **Jubilados./**

24 **A-5** Oficio CLP-COM-PRES-063-2017 de fecha 13 de octubre del 2017, suscrito por el M.Sc.
25 Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la
26 Junta Directiva que direcciona al Dpto. de Desarrollo Profesional y Humano para que con el
27 presupuesto asignado a las partidas 3.2.4 Proyectos y Eventos Culturales y Recreativas y

1 3.2.5 Proyectos y eventos Deportivos, se destine para impactar a más actividades a nivel
2 regional, de manera que se distribuya de una manera más equitativa el monto
3 presupuestado. **(Anexo 10).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y que
5 concuerda direccionar los recursos al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, consulta si la solicitud que está realizando la Comisión
7 de Presupuesto, realizó previamente la consulta al Departamento de Desarrollo Profesional y
8 Humano, porque según entiende eso es lo que se está gestionando; por ello le hubiera
9 gustado contar con un informe del departamento para saber si eso no se está realizando,
10 por lo que desconoce cuál es el fin de la solicitud de la Comisión de Presupuesto; como no
11 cuenta con un respaldo o informe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano
12 votará de forma negativa.

13 La señora Presidenta, sugiere solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,
14 que sea incluido en el Pat de las gestorías correspondientes más actividades a nivel regional.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 13:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-063-2017 de fecha 13 de octubre del**
18 **2017, suscrito por el M.Sc. Marvín Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión**
19 **de Presupuesto, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que dirija al**
20 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, para que con el presupuesto**
21 **asignado a las partidas 3.2.4 Proyectos y Eventos Culturales y Recreativas y 3.2.5**
22 **Proyectos y eventos Deportivos, se destine para impactar a más actividades a**
23 **nivel regional, de manera que se distribuya en forma equitativa el monto**
24 **presupuestado. Comunicar al M.Sc. Jiménez Barboza, que la Junta Directiva**
25 **concuere con la Comisión de Presupuesto, pues los dineros destinados a los**
26 **rubros en mención, deben servir para cubrir la participación de más colegiados,**
27 **especialmente a nivel regional, por lo tanto la Junta Directiva solicita al**

1 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, que sea incluido en el Pat de**
2 **las gestorías correspondientes más actividades a nivel regional./ Aprobado por**
3 **siete votos a favor y un voto en contra./**

4 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
5 **Presupuesto y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

6 **A-6** Oficio DENCHV 2777 de fecha 30 de octubre del 2017, suscrito por los señores [REDACTED]

7 [REDACTED]
8 [REDACTED]. **Asunto:**

9 Presentan ante la Junta Directiva y la Fiscalía enérgica protesta por la manera en que
10 manejó el Colegio su caso, el cual hasta el momento no se les ha dado respuesta. (Ver
11 documento en detalle). **(Anexo 11).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
13 a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía, para que determine lo sucedido en el caso en
14 mención.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el oficio DENCHV 2777 de fecha 30 de octubre del 2017, suscrito**
18 **por los señores [REDACTED]**

19 [REDACTED]
20 [REDACTED], mediante el cual presentan ante la
21 **Junta Directiva y la Fiscalía enérgica protesta por la manera en que manejó el**
22 **Colegio su caso, el cual hasta el momento no se les ha dado respuesta. Trasladar**
23 **este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía con la finalidad de que determine**
24 **lo sucedido en el caso en mención. Se conteste la solicitud presentada y se**
25 **informe a la Junta Directiva de lo actuado./ Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar a los señores [REDACTED]**
27 [REDACTED]

1 [REDACTED], a la Dirección Ejecutiva y a la
2 **Fiscalía (Anexo 11).**

3 **A-7** Oficio CLP-COM-PRES-067-2017 del 31 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de traslado de la
5 modificación presupuesta MP-31-2017, la cual se detalla en el documento en mención.
6 **(Anexo 12).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
8 M.Sc. Jiménez Barboza, que la Junta Directiva aprueba la modificación presupuestaria MP-
9 31-2017.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-067-2017 del 31 de octubre de 2017,**
13 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
14 **Presupuesto, mediante el cual solicitan la aprobación de traslado de la**
15 **modificación presupuesta MP-31-2017, la cual se detalla en el documento en**
16 **mención. Comunicar al M.Sc. Jiménez Barboza, que la Junta Directiva aprueba la**
17 **modificación presupuestaria MP-31-2017, con la finalidad de darle contenido a**
18 **las obras en mención./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
20 **Presupuesto, a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano**
21 **y a la Jefatura Financiera./**

22 **A-8** Oficio CLP-AC-CMJ-146-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
24 Directiva que aprobaron el borrador del presupuesto de la Comisión de Jubilados PAT 2018 y
25 enviarlo a la Comisión de Presupuesto de COLYPRO. **(Anexo 13).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
27 a la Comisión de Jubilados que esa comisión tiene un presupuesto para proyectos de

1 atención a la persona jubilada por un monto de veintiún millones setecientos setenta y
2 cuatro mil colones netos (¢21.774.000,00); por lo tanto el PAT 2018, que esta Junta
3 Directiva revisará y aprobará en su momento, deberá ser ajustado al monto establecido.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-146-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
7 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
8 **Jubilados, mediante el cual informan a la Junta Directiva que aprobaron el**
9 **borrador del presupuesto de la Comisión de Jubilados PAT 2018 y enviarlo a la**
10 **Comisión de Presupuesto de COLYPRO. Comunicar a la Comisión de Jubilados que**
11 **esa comisión tiene un presupuesto para proyectos de atención a la persona**
12 **jubilada por un monto de veintiún millones setecientos setenta y cuatro mil**
13 **colones netos (¢21.774.000,00); por lo tanto el PAT 2018, que esta Junta**
14 **Directiva revisará y aprobará en su momento, deberá ser ajustado al monto**
15 **establecido./ Aprobado por ocho votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
17 **Jubilados./**

18 **B- Correspondencia para dar por recibida**

19 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-132-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
20 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
21 Directiva que trasladaron la fecha del viaje de coordinación que la comisión iba a realizar el
22 25 de octubre 2017 a la Regional de Guanacaste, debido a que el coordinador de esta
23 comisión estará participando en el foro "La Persona Adulta Mayor en la Agenda Política 2018-
24 2022" en AFUP. **(Anexo 14).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-132-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
2 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que trasladaron la fecha del**
4 **viaje de coordinación que la comisión iba a realizar el 25 de octubre 2017 a la**
5 **Regional de Guanacaste, debido a que el coordinador de esta comisión estará**
6 **participando en el foro "La Persona Adulta Mayor en la Agenda Política 2018-**
7 **2022" en AFUP./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
9 **Jubilados./**

10 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-141-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al Sr. Gabriel Dávila
12 Carmona, Jefe de Comunicaciones. **Asunto:** Informan que se adiciona el extracto de la
13 memoria 2017. **(Anexo 15).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-141-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
17 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
18 **Jubilados, dirigido al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones, en el**
19 **que informa que se adiciona el extracto de la memoria 2017./ Aprobado por ocho**
20 **votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
22 **Jubilados./**

23 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-142-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
24 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
25 Directiva que se corregirá el acuerdo 08 de la sesión 041-2017, en el sentido de que para la
26 actividad "Celebración del día del Educador Jubilado", se debe cambiar 150 jubilados por
27 140. **(Anexo 16).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-142-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
4 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
5 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que se corregirá el acuerdo 08**
6 **de la sesión 041-2017, en el sentido de que para la actividad "Celebración del día**
7 **del Educador Jubilado", se debe cambiar 150 jubilados por 140./ Aprobado por**
8 **ocho votos./**

9 **Comunicar a la Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados./**

10 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-143-2017 de fecha 31 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
12 Directiva que modificaron la fecha de realización de la tercera capacitación de Huertas
13 Caseras del jueves 30 de noviembre al viernes 01 de diciembre de 2017, en virtud de que los
14 días 28, 29 y 30 de noviembre de 2017, se estará impartiendo la capacitación "Derechos
15 Humanos". **(Anexo 17).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-143-2017 de fecha 31 de octubre de 2017,**
19 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
20 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que modificaron la fecha de**
21 **realización de la tercera capacitación de Huertas Caseras del jueves 30 de**
22 **noviembre al viernes 01 de diciembre de 2017, en virtud de que los días 28, 29 y**
23 **30 de noviembre de 2017, se estará impartiendo la capacitación "Derechos**
24 **Humanos"./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados./**

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

1 **8.1 Presidencia**

2 **8.1.1** Prpuesta Orden del día Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 18).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta de orden del día para
4 convocar a Asamblea General Ordinaria del sábado 25 de noviembre de 2017, el cual indica:

5 **“Colegio de Licenciados y Profesores**
6 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

7 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CIX**

8 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus
9 miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CIX por realizarse el sábado veinticinco de
10 noviembre del 2017 a las 12:00 m.d. en primera convocatoria.

11 **Lugar:** Centro de Recreo Colypro, sito en Desamparados de Alajuela.

12 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora***
13 ***después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N°***
14 ***4770 reformada mediante ley 9420.***

15 **ACTOS PROTOCOLARIOS**

- 16 • Apertura y comprobación del quórum
17 • Himno Nacional de Costa Rica.
18 • Himno del Colegio.
19 • Saludo y palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.

20 **ORDEN DEL DÍA**

- 21 I. Lectura y aprobación del orden del día
22 II. Aprobación de permanencia de personal administrativo en la Asamblea.
23 III. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.
24 IV. Revocatoria de los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 tomados en Asamblea General
25 Extraordinaria CXXVI celebrada el sábado dieciocho de febrero de dos mil diecisiete.
26 V. Presentación de Ejecución Presupuestaria 2016-2017, M.Sc. Marvin Jiménez Barboza.

- 1 VI. Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del presupuesto
2 2018.
- 3 VII. Informe de la Presidencia, M.Sc. Lilliam González Castro
- 4 VIII. Informe de la Fiscalía, M.Sc. Nazira Morales Morera
- 5 IX. Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas
- 6 1. Moción para integración de cuatro comisiones de colegiados.
- 7 X. Clausura de la Asamblea

8 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
9 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños. Se comunica a las**
10 **personas colegiadas que asistan a la Asamblea, que al ser esta una actividad**
11 **formal, deberán vestir decorosamente.**

12 La documentación estará disponible a partir del lunes 13 de noviembre del 2017 en la página
13 web del Colegio www.colypro.com y de forma física en las Sedes del Colegio sitas en San
14 José y Alajuela.

15 **M.Sc. Lilliam González Castro**
16 **Presidenta, Junta Directiva**

M.Sc. Jimmy Güell Delgado
Secretario, Junta Directiva"

17 Conocido esta propuesta de orden del día la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 21:**

19 **Aprobar el siguiente orden del día para la Asamblea General Ordinaria del sábado**
20 **25 de noviembre de 2017, a las 12:00 m.d., en primera convocatoria, en el centro**
21 **de recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela, con el siguiente orden del día:**

22 **"Colegio de Licenciados y Profesores**
23 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

24 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CIX**

25 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**
26 **convoca a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CIX por realizarse**

1 **el sábado veinticinco de noviembre del 2017 a las 12:00 m.d. en primera**
2 **convocatoria.**

3 **Lugar: Centro de Recreo Colypro, sito en Desamparados de Alajuela.**

4 **En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora**
5 **después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica Nº**
6 **4770 reformada mediante ley 9420.**

7 **ACTOS PROTOCOLARIOS**

- 8 • **Apertura y comprobación del quórum**
9 • **Himno Nacional de Costa Rica.**
10 • **Himno del Colegio.**
11 • **Saludo y palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.**

12 **ORDEN DEL DÍA**

- 13 **I. Lectura y aprobación del orden del día**
14 **II. Aprobación de permanencia de personal administrativo en la Asamblea.**
15 **III. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**
16 **IV. Revocatoria de los acuerdos 03, 04, 05, 06 y 07 tomados en Asamblea General**
17 **Extraordinaria CXXVI celebrada el sábado dieciocho de febrero de dos mil**
18 **diecisiete.**
19 **V. Presentación de Ejecución Presupuestaria 2016-2017, M.Sc. Marvin Jiménez**
20 **Barboza.**
21 **VI. Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del**
22 **presupuesto 2018.**
23 **VII. Informe de la Presidencia, M.Sc. Lilliam González Castro**
24 **VIII. Informe de la Fiscalía, M.Sc. Nazira Morales Morera**
25 **IX. Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas**
26 **1. Moción para integración de cuatro comisiones de colegiados.**
27 **X. Clausura de la Asamblea**

1 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
2 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños. Se comunica a las**
3 **personas colegiadas que asistan a la Asamblea, que al ser esta una actividad**
4 **formal, deberán vestir decorosamente.**

5 **La documentación estará disponible a partir del lunes 13 de noviembre del 2017**
6 **en la página web del Colegio www.colypro.com y de forma física en las Sedes del**
7 **Colegio sitas en San José y Alajuela.**

8 **M.Sc. Lilliam González Castro**

M.Sc. Jimmy Güell Delgado

9 **Presidenta, Junta Directiva**

Secretario, Junta Directiva"

10 **./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**
12 **Asesoría Legal de Junta Directiva, al Departamento de Comunicaciones, para que**
13 **coordine su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y a la Unidad de Secretaría./**

14 **8.1.2 Justificación de Ausencia.**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes justificar la ausencia del
16 MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión de hoy jueves 02 de noviembre de 2017,
17 por motivos personales (anexo 19).

18 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Justificar la ausencia del MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión 106-**
21 **2017, del jueves 02 de noviembre de 2017, por motivos personales./ Aprobado**
22 **por ocho votos./**

23 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

24 **8.2 Tesorería**

25 **8.2.1 Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela. (Anexo 20).**

26 El MBA. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que ayer miércoles 01 de noviembre de
27 2017, a las 6:00 p.m. se reunió con los miembros de la Junta Regional de Alajuela, a quienes

- 1 entregó de manera digital y física un cuadro comparativo del presupuesto de la Junta
- 2 Regional de los periodos 2017 y 2018.

1

2 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

3 **Presidenta**

Secretario

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.