

ACTA No. 103-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO TRES GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Auditoría Interna

2.1 Encuesta de Autoevaluación

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 102-2017

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-151-10-2017 DDPP Agenda de actividades departamento DPH para el mes de noviembre de 2017

4.2 GCPC-053-2017 Solicitud de modificación de Plan de trabajo de la Junta Regional de Alajuela

4.3 GCPC-054-2017 Solicitud de modificación de Plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago

1 **4.4** MP-35-2017 Modificación presupuestaria para dar contenido presupuestario a pago de
2 facilitador para el seminario de Neurolingüística solicitado por la Junta Regional de
3 Cartago.

4 **4.5** Solicitud de la Dirección Ejecutiva.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

6 **5.1** Aprobación de pagos

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

8 La Fiscalía no presentó ningún punto.

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

10 **A- Correspondencia para decidir**

11 **A-1** Oficio de fecha 22 de octubre 2017 suscrito por el Lic. Enrique Alfaro Villalobos,
12 Presidente de la Junta Directiva de CODERE. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
13 colaboración para la compra del resto del uniforme (pantalóneta y medias), el costo es de
14 ₡352.500.00.

15 **A-2** Oficio CLP-AL-70-2017 de fecha 17 de octubre del 2017, suscrito por la M.Sc. Francine
16 Barboza Topping y la Licda. Laura Sagot Somarribas, ambas de la Asesoría Legal de Junta
17 Directiva. **Asunto:** Informan sobre la reciente reforma a nivel legal educativo.

18 **A-3** CAI CLP 7217 de fecha 19 de octubre de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Complemento de revisión especial sobre
20 patrimonio del Fondo de Mutualidad y Subsidio.

21 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-130-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan una audiencia
23 a la Junta Directiva de COLYPRO para que la Comisión de Jubilados presente el informe
24 de rendición de cuentas de julio a octubre de 2017, el borrador de presupuesto - PAT
25 2018 y recibir las directrices de la Junta Directiva en cuanto a los deberes, tareas y
26 responsabilidades que sean competencia de la Comisión de Jubilados.

- 1 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-133-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprobar el siguiente
3 plan de acción de la actividad por realizar de jubilados de todo el país "Celebración del Día
4 del Educador Jubilado con 150 participantes". Fecha: miércoles 22 de noviembre de 2017.
5 Horario: 1:30 p.m. a 5:30 pm. Actividades por realizar: 1-Ejercicios de movimiento
6 humano. 2-Cuenta chistes. 3-Degustación de gallos de papa con arracache, plátano verde
7 con chorizo y pico de gallo, más refresco natural o bebida caliente. 4-Músicaailable a
8 cargo de conjunto musical. 5- Tamal típico navideño acompañado con bebida caliente. 6-
9 Cajeta de coco.
- 10 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-136-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Realizar la
12 capacitación de Huertas Caseras el 30 de noviembre de 2017, de 09:00 a.m. a 02:00
13 p.m., en el Centro Recreativo de COLYPRO en Desamparados de Alajuela, 30
14 participantes. Otorgar desayuno y almuerzo. Delegar la coordinación al Prof. Avilio
15 Guerrero Solano.
- 16 **A-7** Oficio CLP-AC-CMJ-139-2017 de fecha 24de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
17 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprobar la solicitud de
18 la Junta Directiva de CODERE, de destinar el apoyo económico de 400.000 de colones del
19 presupuesto del Plan Anual de Trabajo 2017, partida de apoyo económico a grupos
20 organizados para los gastos de administración del evento "celebración de navidad y año
21 nuevo de los miembros del grupo CODERE.
- 22 **A-8** Oficio CLP-AC-CMJ-140-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Comunicar a los
24 interesados el cambio de procedimientos en la comunicación de los acuerdos para que a
25 partir de esta sesión se enviarán únicamente por vía correo electrónico.
- 26 **A-9** Oficio CLP-AC-CMJ-119-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
27 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta

1 Directiva que convocarán a sesión extraordinaria ampliada el martes 07 de noviembre,
2 para conocer el punto de agenda: Discusión y aprobación final de la propuesta de
3 "Creación de la Unidad de Bienestar del Jubilado".

4 **B- Correspondencia para dar por recibida**

5 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-122-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
6 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
7 Directiva que manifestaron su agradecimiento a los Líderes Jubilados Voluntario,
8 miembros del grupo de apoyo en la organización de la Convención Nacional de Jubilados.

9 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-124-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
10 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
11 Directiva sobre la motivación y complacencia mostradas por los colegiados jubilados
12 participantes en la Convención Nacional de jubilados "Derechos y Dignidad del Jubilado
13 persona Mayor.

14 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-123-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
15 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al señor Rigoberto
16 García Vargas, Representante del Colegio ante JUCEMA. **Asunto:** Informan a la Junta
17 Directiva el agradecimiento al Sr. García Vargas, a la Dirección Ejecutiva y al
18 Departamento de Prestaciones Sociales de JUCEMA, por la regalía de signos externos para
19 los colegiados jubilados participantes en la Convención Nacional de Jubilados.

20 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-134-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
21 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados . **Asunto:** Informan a la Junta
22 Directiva que dejan sin efecto el acuerdo 03 de la reunión ordinaria 38-2017 del 13 de
23 octubre de 2017, debido a que no tiene contenido presupuestario en el Plan Anual de
24 Trabajo 2017.

25 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-135-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
26 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
27 Directiva que recibieron por parte de la Comisión de Jubilados la donación de 400 árboles

1 del I.C.E. para distribución entre los colegiados, el 02 y 03 de noviembre de 2017,
2 de 08:30 a.m. a 12:00 p.m. además convocar a los siguientes líderes jubilados para que
3 colaboren en la distribución: Jorge Narváez Sequeira, Bolívar León Villalobos, María de los
4 Ángeles Suárez Espinoza y Denia Méndez Acuña. Agradecer al Lic. Bolívar León Villalobos
5 por su colaboración.

6 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-137-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
7 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Comunicar a la Junta
8 Directiva de COLYPRO que las 27 camisetas disponibles de la Convención Nacional de
9 Jubilados serán distribuidas entre los jubilados de Pérez Zeledón.

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

11 **8.1 Presidencia**

12 **8.1.1** Generalidades de la Asamblea General Extraordinaria.

13 **8.1.2** Solicitud a la Fiscalía.

14 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

15 **9.1 Vocalía II.**

16 **9.1.1** Conversatorio sobre inauguración del Congreso de Ande.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Marianela Mata
20 Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
21 Junta Directiva.

22 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

23 **ACUERDO 01:**

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
25 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA A LA**
26 **AUDITORÍA INTERNA./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 102-**
27 **2017./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO**

1 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
2 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
3 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**
4 **NUEVE VOTOS./**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Auditoría Interna**

6 **2.1** Encuesta de Autoevaluación.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 4:18 p.m. autoriza el ingreso del Lic.
8 Danilo González Murillo, Auditor Senior de la Auditoría Interna, quien al ingresar saluda a los
9 presentes.

10 El Lic. González Murillo, entrega a cada miembro de Junta Directiva, una encuesta para evaluar
11 los servicios que brinda la Auditoría Interna. Indica que la autoevaluación tendrá un periodo de
12 julio a diciembre 2016, plazo asignado por la Contraloría General de la República; la metodología
13 de trabajo es entregar la autoevaluación y otorgar un lapso de quince minutos para
14 posteriormente recogerlas.

15 Menciona que en caso de que surga alguna duda, con todo gusto está a disposición para
16 evacuarla.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta de dónde sacan las preguntas.

18 El Lic. González Murillo, responde que tal y como está el formato de la encuesta, lo otorga la
19 Contraloría General de la República.

20 Al ser las 4:28 p.m. el Lic. González Murillo, sale de la sala.

21 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 102-2017**

22 Sometida a revisión el acta 102-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número ciento dos guión dos mil diecisiete del veinticuatro de**
25 **octubre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que en la sesión 102-2017, en los Asuntos de
2 Tesorería, realizó una observación, por lo que se avocó a revisar el perfil del Promotor Virtual del
3 Departamento de Comunicaciones, el cual indica:

4 **“Definición del Puesto:**

5 Brindar asistencia al Departamento de Comunicaciones en todo lo relacionado con la Plataforma
6 Virtual de Servicios; así como diseñar los artes preliminares de los soportes de comunicación a
7 valorar por su jefatura según su complejidad, de acuerdo con las políticas vigentes y el Libro de
8 Marca de la Corporación.”

9 La señora Fiscal añade que dentro del contenido del puesto una de las funciones indica:
10 Servicios que brinda...constante.

11 **“Contenido del Puesto:**

12 **a.** Administrar todo lo concerniente a los servicios que brinda la plataforma virtual corporativa: la
13 página web, boletín electrónico, redes sociales, envío masivo de correos, respuesta de correos
14 electrónicos, envío masivo de mensajes de texto, entre otros, de manera efectiva y eficiente,
15 interactuando con los usuarios de manera constante.”

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta cuáles son los requisitos del puesto.

17 La señora Fiscal da lectura a los requisitos del puesto:

18 **“Requisitos del puesto:**

19 * **Grado académico:** Bachiller en Diseño Gráfico y/o Informática, con especialidad en página
20 Web.

21 * **Experiencia:** 2 años en labores relacionadas con el puesto.”

22 La señora Presidenta, considera que hay algo mal, porque al decir “y/o” puede no tenerlo y sino
23 es informático con especialidad en página web, cómo va alimentar la página web.

24 La señora Fiscal, externa que eso quiere decir que el perfil del Promotor Virtual se debe revisar,
25 porque si en estos momentos el funcionario tiene ese perfil y aun así se contratan los servicios de
26 una empresa para realice la alimentación de la página web y se le paga cierta cantidad de dinero,
27 se está en problemas. Sugiere que la Dirección Ejecutiva, revise ese perfil, en qué se está

1 fallando, cuál es el profesional que se requiere para no estar pagando a parte del salario de ese
2 profesional que está en planilla, un monto adicional por servicios profesionales, como el que se
3 está pagando.

4 Considera que se está en el momento oportuno para corregir ese problema, siendo importante
5 realizar la modificación para contratar una persona que brinde ese tipo de soporte y no tener que
6 estar pagando los servicios a otra empresa.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

8 **4.1 CLP-151-10-2017 DDPP Agenda de actividades departamento DPH para el mes de noviembre**
9 **de 2017. (Anexo 01).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-151-10-2017 DDPP de
11 fecha 23 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
12 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

13 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
14 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
15 Humano para el mes de noviembre 2017; mismas que podrían ser del interés de los
16 miembros de Junta.

17 A continuación detallo:

Fecha	Lugar	Hora	Nombre de Actividad	Resumen de Actividad
03/11/2017	Gimnasio Multiuso Colypro Desamparados, Alajuela	6:00 pm a 8:00 pm	Zumba Neón	Para colegiados y toda la familia.
04/11/17	La Campiña Country Club, San José, San Rafael, Costa Rica	8:00 am a 3:30 pm	Taller de Liderazgo y habilidades directivas	Taller dirigido exclusivamente a personas colegiadas del área de Administración Educativa (Directoras, Directores, Subdirectoras, Subdirectores, Asistentes de Dirección, Personal de la Dirección Regional de Educación, Supervisoras y Supervisores) Metodología: experiencial participativa, "aprender haciendo" y recreación con propósito. Se requiere disposición para el desarrollo de actividades dinámicas, lúdicas y físicas de moderada intensidad al aire libre.
04/11/17	Salida: San José Llegada: Puntarenas	12 media noche	Carrera de Relevos San José-Puntarenas.	Participación de 2 equipos de colegiados.
05/11/17	Centro de Recreo Colypro Alajuela	8:00 am a 3:00 pm	Recrearte en Familia	Actividades deportivas y recreativas para toda la familia.
11/11/17	Lugar por definir	6:00 pm a 8:00 pm	Zumba Neón	Para colegiados y toda la familia.
17/11/2017	Centro de Recreo Colypro, Desamparados Alajuela	9:00 am a 4:30 pm	Día de la Confraternidad	Zumba, Torneos de fútbol mixto, femenino y masculino, Baloncesto, Natación
19/11/2017	Centro de Recreo Colypro Alajuela	8:00 am a 3:00 pm	Recrearte en Familia	Actividades deportivas y recreativas para toda la familia.
24/11/2017	Universidad Latina de Costa Rica	7.00 am a 5:00	Foro Educación	Analizar el rol de la educación técnica de calidad en

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que ahora que se ha hablado tanto del tema del gimnasio, ha estado analizando qué tan interesante sería y qué costo tendría realizar ejercicios funcionales.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, felicita al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, por esa planificación e indica que su única observación es que está preocupada por la actividad programada para el sábado 25 de noviembre de 2017, día en el cual se realizará la Asamblea General Ordinaria 2017; sugiere que se debe coordinar el traslado de dicha actividad.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLP-151-10-2017 DDPP de fecha 23 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que presenta la agenda de actividades del departamento, para el mes de noviembre de 2017. Solicitar al M.Sc. Alfaro Cordero, que coordine la reprogramación de la actividad del 25 de noviembre de 2017, por cuanto para ese día ya está programada la Asamblea General Ordinaria 2017./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

1 **4.2** GCPC-053-2017 Solicitud de modificación de Plan de trabajo de la Junta Regional de
2 Alajuela. **(Anexo 02).**

3 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-053-2017 de fecha 20
4 de octubre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
5 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:
6 "La Junta Regional de Alajuela, mediante el acuerdo 04 de la sesión 030-2017, recibido el 17
7 de octubre de 2017, solicita autorización para modificar su plan de trabajo en el rubro
8 correspondiente a **Desarrollo Profesional (partida 5.9.1.5)**, dicha solicitud se detalla a
9 continuación:

10 **Solicitud:**

11 Se solicita eliminar la ejecución de los cursos: "Manejo de la disciplina", "Técnicas lúdicas
12 para el planeamiento didáctico" y "Debido proceso en las acciones correctivas" y en su lugar
13 apoyar en coordinación con la Dirección Regional de Alajuela la actividad "Foro del estado de
14 la Educación y las implicaciones". El presupuesto asignado para ejecutar estas actividades era
15 de ₡2,704,300.00 el cual se utilizaría en su totalidad en la ejecución de la nueva actividad. En
16 el siguiente cuadro se detallan los cambios solicitados:

17 **Cuadro No 1.**

18 **Comparativo de los cambios solicitados y el PAT aprobado**

Aprobado en PAT		Modificación solicitada	
Actividad	<ul style="list-style-type: none"> • 2 cursos sobre Manejo de la disciplina • 2 cursos sobre Técnicas lúdicas para el planeamiento didáctico • 2 cursos sobre Debido proceso en las acciones correctivas 	Actividad	Foro del estado de la Educación y las implicaciones
Presupuesto	₡865,500.00 ₡865,500.00 ₡973,800.00 Total: ₡2,704,800.00	Presupuesto:	₡2,704,800.00 Total: ₡2,704,800.00
Meta	50 Colegiados 50 Colegiados 50 Colegiados Total: 150 colegiados	Meta	250 colegiados Total: 250 colegiados

Considerandos:

1. Como parte de los considerandos para realizar esta solicitud los miembros de la Junta Regional de Alajuela indican que la actividad "*Manejo de la disciplina*" y "*Técnicas lúdicas para el planeamiento didáctico*" se tenían programadas para los meses de junio y septiembre respectivamente, no obstante los primeros cursos no se impartieron pues la aprobación del presupuesto fue en el mes de julio.
2. Indican además que a la fecha no han recibido solicitudes de colegiados que manifiesten interés en recibir estos cursos y por razones de tiempo, debido a las particulares de este año, la organización y realización de los mismos no es viable.
3. Por otra parte en cuanto al curso sobre el "*Debido proceso en las acciones correctivas*", el cual se tenía programado para el mes de Diciembre, indican que no se podrá realizar, debido a que el MEP es el único ente autorizado para brindar esta capacitación a los docentes activos.
4. Manifiestan en forma verbal que el "*Foro del estado de la Educación y las implicaciones*", es un tema de gran importancia para los docentes, pues se tratan temas como la deserción escolar, por ejemplo.

A continuación y para mayor detalle, se muestra la distribución del presupuesto, según la propuesta solicitada

Cuadro No 2.

Comparativo de distribución de presupuesto de lo aprobado en el PAT en comparación con la modificación solicitada

Aprobado actualmente en el PAT		Modificación Solicitada	
Actividad: Manejo de la disciplina	Monto	Actividad: Foro del Estado de la Educación y las implicaciones	Monto
Facilitador	¢288,000.00		¢2,704,300.00
Alimentación	¢577,500.00		
Subtotal	¢865,500.00		
Actividad: Técnicas lúdicas para el planeamiento didáctico		Alimentación	
Facilitador	¢288,000.00		
Alimentación	¢577,500.00		
Subtotal	¢865,500.00		
Actividad: Debido proceso en las acciones correctivas			
Facilitador	¢288,000.00		
Alimentación	¢577,500.00		
Salón	¢108,300.00		

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Inversión por persona para esta actividad: ₡10,817.20 colones

Conclusión:

De acuerdo a lo detallado anteriormente, se eliminaría 6 cursos que esperaban abarcar 150 colegiados y se redistribuiría el total del presupuesto disponible para que en coordinación con la Dirección Regional de Alajuela, apoyar el foro del Estado de la Educación y las implicaciones, el cual espera abarcar 250 colegiados, con ello se ampliaría la meta de participación en 100 colegiados más. Se cuenta con el presupuesto para realizar la modificación. Por lo cual muy respetuosamente se somete a su consideración la aprobación de la modificación solicitada por dicha Junta Regional.

En caso de aprobarse, se solicita que el acuerdo se emita de la siguiente manera y en firme; ya que la Junta Regional, debe realizar los trámites con los proveedores respectivos:

Dar por recibido el oficio GCPC-053-2017, de fecha 20 de octubre de 2017, suscrito por Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Alajuela, en el rubro 5.9.1.5 Desarrollo Profesional, en la que se solicita eliminar los seis cursos programados sobre: "Manejo de la disciplina" y "Técnicas lúdicas para el planeamiento didáctico" y en su lugar desarrollar en coordinación con la Dirección Regional de Alajuela el foro sobre el Estado de la Educación y las implicaciones."

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que está de acuerdo en la modificación del pat, pero ha venido observando, que las regiones solicitan modificaciones a sus planes de

1 trabajo porque no se solicitaron los cursos, considera que esta es una oportunidad para que
2 como Enlaces con las Juntas Regionales, insistan en ello, si colocaron cursos en el plan de
3 trabajo deben de promocionarlos, es mentira que los colegiados saben cuáles fueron los
4 cursos que la Junta Regional incorporó a su plan de trabajo.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibido el oficio GCPC-053-2017 de fecha 20 de octubre de 2017, suscrito**
8 **por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el**
9 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en**
10 **el que solicitan modificar el plan de trabajo de la Junta Regional de Alajuela.**
11 **Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Alajuela, en el**
12 **rubro 5.9.1.5 Desarrollo Profesional, en la que se solicita eliminar los seis cursos**
13 **programados sobre: "Manejo de la disciplina" y "Técnicas lúdicas para el**
14 **planeamiento didáctico" y en su lugar desarrollar en coordinación con la Dirección**
15 **Regional de Alajuela el Foro sobre el Estado de la Educación y las implicaciones/**
16 **Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
18 **Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a la Junta Regional de**
19 **Alajuela y al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Enlace de la Junta Regional de**
20 **Alajuela./**

21 **4.3 GCPC-054-2017 Solicitud de modificación de Plan de trabajo de la Junta Regional de**
22 **Cartago. (Anexo 03).**

23 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-054-2017 de fecha 20
24 de octubre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
25 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:
26 "La Junta Regional de Cartago, mediante el acuerdo 06 de la sesión 040-2017, recibido el 19
27 de octubre de 2017, solicita autorización para modificar su plan de trabajo en el rubro

1 correspondiente a **Desarrollo Profesional (partida 5.8.1.3)**, dicha solicitud se detalla a
2 continuación:

3 **Solicitud:**

4 Se solicita modificar la actividad " Presentaciones por medio de Prezzi" y en su lugar
5 desarrollar el "Seminario de Neurolingüística" manteniendo la misma meta de participación de
6 los colegiados. Se solicita modificación presupuestaria para asignar contenido para el pago
7 del facilitador, pues con la actividad anterior no se requería dicho pago. En el siguiente
8 cuadro se detallan los cambios solicitados:

9 **Cuadro No 1.**

10 **Comparativo de los cambios solicitados y el PAT aprobado**

11

Aprobado en PAT		Modificación solicitada	
12 Actividad	Presentaciones didácticas por medio de Prezzi	13 Actividad	Seminario de Neurolingüística
14 Presupuesto	¢550,000.00	15 Presupuesto:	¢694,000.00
16 Meta	50 colegiados	17 Meta	50 colegiados

18 **Considerandos:**

- 19 1. Los miembros de la regional informan que para la actividad de "Presentaciones didácticas
20 por medio de Prezzi" se debía coordinar con la UCR sede Paraíso de Cartago, pues estos
21 serían quienes brindarían el curso, no obstante, considerando la aprobación tardía del
22 presupuesto (la actividad se tenía programada para el mes de julio) y debido al poco tiempo
23 con el que se contaba no se pudo realizar la coordinación con dicha entidad, razón por la
24 cual al cambiar de tema de la actividad, se debe incluir contenido presupuestario para
cancelar al facilitador que lo impartirá.

25 A continuación y para mayor detalle, se muestra la distribución del presupuesto, según la
26 propuesta solicitada.

27 **Cuadro No 2.**

Comparativo de distribución de presupuesto de lo aprobado en el PAT en comparación con la modificación solicitada

Aprobado actualmente en el PAT		Modificación Solicitada	
Actividad: Presentaciones didácticas por medio de Prezzi	Monto	Actividad: Seminario de Neurolingüística	Monto
Alimentación	¢550,000.00	Alimentación	¢550,000.00
		Facilitador	¢144,000.00
Total	¢550,000.00	Total	¢694,000.00

inversión por persona para esta actividad ¢19,000.00 colones

Conclusión:

De acuerdo a lo detallado anteriormente, se solicita modificar el tema de una actividad del rubro de Desarrollo Profesional, para impartir el "Seminario de Neurolingüística" en lugar del taller de manteniendo la meta de participación de colegiados, para ello se solicita realizar una modificación presupuestaria por ¢144,000.00 colones. Se cuenta con presupuesto suficiente para ejecutar dicha modificación. **Por lo cual muy respetuosamente se somete a su consideración la aprobación de la modificación solicitada por dicha Junta Regional.**

En caso de aprobarse, se solicita que el acuerdo se emita de la siguiente manera y **en firme**; ya que la Junta Regional, debe realizar los trámites con los proveedores respectivos: Dar por recibido el oficio GCPC-054-2017, de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago, en el rubro 5.8.1.3 Desarrollo Profesional, en la que se solicita modificar la actividad "Presentaciones por medio de Prezzi" y en su lugar desarrollar el "Seminario de Neurolingüística".

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio GCPC-054-2017 de fecha 20 de octubre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el

1 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en**
2 **el que solicitan modificar el plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago.**
3 **Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago, en el**
4 **rubro 5.8.1.3 Desarrollo Profesional, en la que se solicita modificar la actividad**
5 **“Presentaciones por medio de Prezzi” y en su lugar desarrollar el “Seminario de**
6 **Neurolingüística”./ Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
8 **Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a la Junta Regional**
9 **de Cartago y al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Enlace de la Junta Regional de**
10 **Cartago./**

11 **4.4** MP-35-2017 Modificación presupuestaria para dar contenido presupuestario a pago de
12 facilitador para el seminario de Neurolingüística solicitado por la Junta Regional de Cartago.
13 **(Anexo 04).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
15 presupuestaria, de fecha 24 de octubre de 2017, remitida por la Sra. Jenniffer Abarca Soto,
16 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como
17 anexo xx, en la cual recomienda:

18 “Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

19 5.8.1.5 Desarrollo Profesional Junta regional de Cartago ¢144.000,00.

20 Se requiere contenido presupuestario para el pago del facilitador para el seminario de
21 Neurolingüística solicitado por la Junta Regional de Cartago según acuerdo 6 de la sesión 40-
22 2017.

23 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
24 siguiente (s):

25 5.8.1.3 Capacitación de representantes institucionales de la Junta Regional de Cartago
26 ¢144.000,00.

1 Este año por motivo de la aprobación tardía del presupuesto solo se nos está programando
2 por parte de la Administración solo una capacitación de los R.I. lo cual quedaría el
3 presupuesto de la segunda Capacitación sin ejecutarse.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
7 **presupuestaria: 5.8.1.5 Desarrollo Profesional Junta Regional de Cartago**
8 **¢144.000,00. Se requiere contenido presupuestario para el pago del facilitador**
9 **para el seminario de Neurolingüística solicitado por la Junta Regional de Cartago**
10 **según acuerdo 6 de la sesión 40-2017. Los recursos se pueden tomar de la partida**
11 **5.8.1.3 Capacitación de representantes institucionales de la Junta Regional de**
12 **Cartago ¢144.000,00. Este año por motivo de la aprobación tardía del**
13 **presupuesto solo se nos está programando por parte de la Administración solo**
14 **una capacitación de los R.I. lo cual quedaría el presupuesto de la segunda**
15 **Capacitación sin ejecutarse./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Cartago, a la Jefatura**
17 **Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

18 **4.5** Solicitud de la Dirección Ejecutiva.

19 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, solicita se agregue a la comunicación del
20 acuerdo 15 tomado en la sesión 098-2017 del jueves 12 de octubre de 2017, copia a la
21 Junta Regional de San José.

22 Tomando en consideración la solicitud del Director Ejecutivo, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 07:**

24 **Solicitar a la Unidad de Secretaría, remita copia del acuerdo 15 tomado en la**
25 **sesión 098-2017 del 12 de octubre de 2017 a la Junta Regional de San José./**
26 **Aprobado por nueve votos./**

27 **Comunicar a la Unidad de Secretaría y a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

2 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número
4 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento trece
5 millones cincuenta y cinco mil ochocientos noventa y tres colones con dieciocho céntimos
6 (¢113.055.893,18), de la cuenta del FMS número [REDACTED] del Banco Nacional
7 de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos mil colones netos
8 (¢18.200.000,00), de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE No. 1 por un
9 monto de once millones ochocientos cincuenta y un mil cien colones con ochenta y cinco
10 céntimos (¢11.851.100,85) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS
11 por un monto de doce millones cuatrocientos mil colones netos (¢12.400.000,00); para su
12 respectiva aprobación.

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:15 p.m.

14 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento trece millones cincuenta y**
18 **cinco mil ochocientos noventa y tres colones con dieciocho céntimos**
19 **(¢113.055.893,18), de la cuenta del FMS número [REDACTED] del**
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos mil**
21 **colones netos (¢18.200.000,00), de la cuenta número [REDACTED] de**
22 **COOPEANDE No. 1 por un monto de once millones ochocientos cincuenta y un mil**
23 **cien colones con ochenta y cinco céntimos (¢11.851.100,85) y de la cuenta**
24 **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de doce millones**
25 **cuatrocientos mil colones netos (¢12.400.000,00). El listado de los pagos de**
26 **fecha 26 de octubre de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./**
27 **ACUERDO FIRME./ Aprobado ocho votos./**

1 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 La Fiscalía no presentó ningún punto.

4 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

5 **A- Correspondencia para decidir**

6 **A-1** Oficio de fecha 22 de octubre 2017 suscrito por el Lic. Enrique Alfaro Villalobos, Presidente
7 de la Junta Directiva de CODERE. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva colaboración para la
8 compra del resto del uniforme (pantalóneta y medias), el costo es de ¢352.500.00. **(Anexo**
9 **06).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
11 CODERE que la Junta Directiva considera que esta solicitud debe ser canalizada hacia la
12 Comisión de Jubilados.

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:23 p.m.

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:24 p.m.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de octubre 2017 suscrito por el Lic. Enrique**
18 **Alfaro Villalobos, Presidente de la Junta Directiva de CODERE, mediante el cual**
19 **solicitan a la Junta Directiva colaboración para la compra del resto del uniforme**
20 **(pantalóneta y medias), el costo es de ¢352.500,00. Comunicar al Lic. Alfaro**
21 **Villalobos, que con el fin de establecer un orden, ya que existen varios grupos**
22 **organizados en el colegio y tomando en consideración que existe una Comisión de**
23 **Jubilados nombrada para atender las necesidades de los mismos y un**
24 **presupuesto establecido, esta Junta Directiva considera que esta solicitud debe**
25 **ser canalizada hacia la Comisión de Jubilados./ Aprobado por siete votos a favor**
26 **y un voto en contra./**

1 **Comunicar al Lic. Enrique Alfaro Villalobos, Presidente de la Junta Directiva de**
2 **CODERE y a la Comisión de Jubilados./**

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:26 p.m.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal justifica su voto en contra porque a raíz de la
5 capacitación recibida sobre la Reforma Procesal Laboral, se le realizaron a la Junta Directiva,
6 ciertas advertencias acerca de este tipo de ayudas a grupos organizados o instancias del
7 Colegio y en vista de que no está listo el estudio que se acordó, desea salvar su
8 responsabilidad.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto positivo porque mediante el
10 acuerdo únicamente se da por recibido el oficio y se traslada a la Comisión de Jubilados,
11 quien tiene un presupuesto para apoyos de grupos organizados, el cual está en el Pat; si la
12 Comisión lo otorga no es la Junta Directiva, además la Comisión no cuenta con ningún
13 asidero legal para poder ser patronos.

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque en el acuerdo
15 lo que se indica es que ya hay órganos que tienen un presupuesto definido, no obstante
16 CODERE no forma parte de eso, así como otros grupos organizados y le parece que eso está
17 claro.

18 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que vota positivo porque el oficio se está
19 trasladando al canal adecuado, no se está aprobando absolutamente nada.

20 **A-2** Oficio CLP-AL-70-2017 de fecha 17 de octubre del 2017, suscrito por la M.Sc. Francine
21 Barboza Topping y la Licda. Laura Sagot Somarribas, ambas de la Asesoría Legal de Junta
22 Directiva. **Asunto:** Informan sobre la reciente reforma a nivel legal educativo. **(Anexo**
23 **07).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-70-2017 de fecha 17
25 de octubre del 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping y la Licda. Laura Sagot
26 Somarribas, ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva, en el que indican:

1 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
2 la vez, informales de una reciente reforma a nivel legal educativo:

3 Alcance 246 Gaceta Nº 194 del 13 octubre 2017

4 Decreto 9456

5 ARTÍCULO 2.- Se reforman el artículo 1 y el inciso b) del artículo 9 de la Ley N. 0 2160, Ley
6 Fundamental de Educación, de 25 de setiembre de 1957.

7 El texto es el siguiente:

8 "Artículo 1.- Todo habitante de la República tiene derecho a la educación y el Estado la
9 obligación de procurar ofrecerla en la forma más amplia y adecuada. Por lo que se deberá
10 estimular y fomentar en los educandos el aprecio por el ejercicio de los derechos humanos y
11 la diversidad lingüística, multiétnica y pluricultural de nuestro país."

12 "Artículo 9.- [...] b) Las necesidades e intereses psicobiológicos y sociales de los alumnos en
13 una sociedad caracterizada por ser multiétnica y pluricultural, hacia la búsqueda de
14 relaciones de interculturalidad."

15 ARTÍCULO 4.- Se adiciona un inciso f) al artículo 2 de la Ley N.0 2160, Ley Fundamental de
16 Educación, de 25 de setiembre de 1957. El texto es el siguiente:

17 "Artículo 2.- (...) f) Promover la formación de ciudadanos amantes de su patria multiétnica y
18 pluricultural, conscientes de sus deberes, derechos y libertades fundamentales, con profundo
19 sentido de responsabilidad y respeto a la dignidad humana sin discriminación de ningún
20 tipo."

21 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta,"

22 La señora Presidenta sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo al Departamento de
23 Desarrollo Profesional y Humano, con la finalidad de que dicho cambio sea tomado en la
24 elaboración de los planes de capacitación.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que además de la observación de la señora
26 Presidenta, considera que el oficio también se puede trasladar a la Fiscalía, para que se
27 realice un análisis de si eso se puede ir implementando en la educación costarricense,

1 porque a raíz de los cambios, algunas cosas de la Ley no se están implementando y la
2 Fiscalía puede tomar en cuenta no solo esos artículos, sino también los que no se han
3 cambiado, dado que le preocupa mucho la situación de los programas, libros de texto y
4 planes de capacitación, que se trabajan en las escuela, razón por la cual posteriormente
5 presentará una propuesta.

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que en torno al tema de la
7 interculturalidad y pluriculturalidad, hay una serie de posiciones a nivel social, político e
8 ideológico, relacionados con iglesias y religiones, así como algunos sectores sociales, incluso
9 existe una tendencia a mal interpretar lo que se busca y lo que se pretende. Considera que
10 este es uno de esos temas primordiales que se están volviendo el ojo del huracán de
11 discusión nacional, por lo que Colypro debe tener una posición ante este tipo de situaciones,
12 se debe analizar no solamente el oficio que presenta la Asesoría Legal porque Colypro debe
13 tener una posición ante esas modificaciones por ser temas muy sensibles.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, manifiesta que comparte los señalamientos de los
15 miembros de Junta Directiva y después de ver todo lo que tiene que ver con el plan
16 estratégico y con el marco metodológico de la nueva política educativa se podría hacer una
17 relación o análisis a partir de ahí, porque el tema es muy basto y se debe relacionar con
18 todos los cambios y propuestas que se están haciendo, y si las cuales se están ajustando al
19 marco de esos requerimientos. Agradece la sugerencia de la señora Vocal I, por lo que la
20 retomará desde la Fiscalía.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-70-2017 de fecha 17 de octubre del 2017,**
24 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping y la Licda. Laura Sagot**
25 **Somarribas, ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva, mediante el cual**
26 **informan sobre la reciente reforma a nivel legal educativo. Trasladar este oficio**
27 **al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, con la finalidad de que**

1 **dicho cambio sea tomado en la elaboración de los planes de capacitación y a la**
2 **Fiscalía con la finalidad de que se revisen dichos cambios a nivel de la educación**
3 **costarricense en sus diferentes ámbitos. Solicitar a la Fiscalía presente un**
4 **informe en un lapso de seis meses./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping y a la Licda. Laura Sagot**
6 **Somarribas, ambas de la Asesoría Legal de Junta Directiva y al Departamento de**
7 **Desarrollo Profesional y Humano y a la Fiscalía (Anexo 07)./**

8 **A-3** CAI CLP 7217 de fecha 19 de octubre de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
9 Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Complemento de revisión especial sobre patrimonio del
10 Fondo de Mutualidad y Subsidio. **(Anexo 08).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
12 a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, para que en conjunto con la Dirección
13 Ejecutiva, la Asesoría Legal de Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva, realicen una
14 revisión de dicha política, para ser presentada a Junta Directiva.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7217 de fecha 19 de octubre de 2017, suscrito**
18 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
19 **envía el complemento de revisión especial sobre patrimonio del Fondo de**
20 **Mutualidad y Subsidio. Trasladar este oficio a la Comisión del Fondo de**
21 **Mutualidad y Subsidios, para que en conjunto con la Dirección Ejecutiva, la**
22 **Asesoría Legal de Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva, realicen una revisión**
23 **de dicha política, con la finalidad de ser presentada a Junta Directiva a más tardar**
24 **el jueves 14 de diciembre, para su valoración y aprobación./ Aprobado por nueve**
25 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a**
26 **la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, la Asesoría Legal de Junta**
27 **Directiva, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

1 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-130-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan una audiencia a
3 la Junta Directiva de COLYPRO para que la Comisión de Jubilados presente el informe de
4 rendición de cuentas de julio a octubre de 2017, el borrador de presupuesto - PAT 2018 y
5 recibir las directrices de la Junta Directiva en cuanto a los deberes, tareas y
6 responsabilidades que sean competencia de la Comisión de Jubilados. **(Anexo 09).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
8 la Comisión de Jubilados, que se les otorgará audiencia el jueves 16 de noviembre de 2017.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-130-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
12 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
13 **Jubilados, mediante el cual solicitan una audiencia a la Junta Directiva de**
14 **COLYPRO para que la Comisión de Jubilados presente el informe de rendición de**
15 **cuentas de julio a octubre de 2017, el borrador de presupuesto - PAT 2018 y**
16 **recibir las directrices de la Junta Directiva en cuanto a los deberes, tareas y**
17 **responsabilidades que sean competencia de la Comisión de Jubilados. Comunicar**
18 **a la Comisión de Jubilados, que se les otorgará audiencia el jueves 16 de**
19 **noviembre de 2017./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados, a la Presidencia, al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Enlace de la**
22 **Comisión de Jubilados y la Unidad de Secretaria de Junta Directiva./**

23 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-133-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
24 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprobar el siguiente plan
25 de acción de la actividad por realizar de jubilados de todo el país "Celebración del Día del
26 Educador Jubilado con 150 participantes". Fecha: miércoles 22 de noviembre de 2017.
27 Horario: 1:30 p.m. a 5:30 pm. Actividades por realizar: 1-Ejercicios de movimiento humano.

1 2-Cuenta chistes. 3-Degustación de gallos de papa con arracache, plátano verde con chorizo
2 y pico de gallo, más refresco natural o bebida caliente. 4-Músicaailable a cargo de conjunto
3 musical. 5- Tamal típico navideño acompañado con bebida caliente. 6-Cajeta de coco.

4 **(Anexo 10).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y recordar a
6 la Comisión de Jubilados, que deben tomarse las previsiones del caso, por cuanto al ser una
7 actividad nacional, posiblemente habrá muchas personas que no podrán trasladarse, pues
8 los desastres ocasionados por la tormenta Nate no han sido subsanados y que no es viable
9 poner en riesgo la vida o el bienestar de los colegiados, la Junta Directiva no asumirá la
10 responsabilidad por traslado de personas que provengan de zonas de difícil acceso o con
11 terrenos inestables.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-133-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
15 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
16 **Jubilados, mediante el cual informan que aprueban el plan de acción de la**
17 **actividad por realizar de jubilados de todo el país "Celebración del Día del**
18 **Educador Jubilado con 150 participantes", fecha: miércoles 22 de noviembre de**
19 **2017, en un horario de 1:30 p.m. a 5:30 p.m., en el cual se realizarán una serie de**
20 **actividades. Recordar a la Comisión de Jubilados, que deben tomarse las**
21 **previsiones del caso, por cuanto al ser una actividad nacional, posiblemente**
22 **habrá muchas personas que no podrán trasladarse, pues los desastres**
23 **ocasionados por la tormenta Nate no han sido subsanados. Además no es viable**
24 **poner en riesgo la vida o el bienestar de los colegiados, la Junta Directiva no**
25 **asumirá la responsabilidad por traslado de personas que provengan de zonas de**
26 **difícil acceso o con terrenos inestables./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-136-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Realizar la capacitación
5 de Huertas Caseras el 30 de noviembre de 2017, de 09:00 a.m. a 02:00 p.m., en el Centro
6 Recreativo de COLYPRO en Desamparados de Alajuela, 30 participantes. Otorgar desayuno y
7 almuerzo. Delegar la coordinación al Prof. Avilio Guerrero Solano. **(Anexo 11).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que este oficio es informativo, por lo que
9 sugiere darlo por recibido.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-136-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
13 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
14 **Jubilados, mediante el cual informan que realizarán la capacitación de Huertas**
15 **Caseras el 30 de noviembre de 2017, de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., en el centro de**
16 **recreo del Colegio, ubicado en Desamparados de Alajuela, para 30 participantes y**
17 **delegan la coordinación al Prof. Avilio Guerrero Solano, miembro de la Comisión**
18 **de Jubilados./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
20 **Jubilados./**

21 **A-7** Oficio CLP-AC-CMJ-139-2017 de fecha 24de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban la solicitud de
23 la Junta Directiva de CODERE, de destinar el apoyo económico de 400.000 colones del
24 presupuesto del Plan Anual de Trabajo 2017, partida de apoyo económico a grupos
25 organizados para los gastos de administración del evento "celebración de navidad y año
26 nuevo de los miembros del grupo CODERE. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
2 la Comisión de Jubilados que la Junta Directiva no ve inconveniente este tipo de asignación
3 mientras se encuentre dentro del plan de trabajo y presupuesto establecido para dicha
4 Comisión, no así del presupuesto asignado por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
5 Magisterio Nacional (JUPEMA).

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-139-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
9 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
10 **Jubilados, mediante el cual comunican que se aprueba la solicitud de la Junta**
11 **Directiva de CODERE, de destinar el apoyo económico de cuatrocientos mil**
12 **colones netos (¢400.000,00) del presupuesto del Plan Anual de Trabajo 2017,**
13 **partida de apoyo económico a grupos organizados para los gastos de**
14 **administración del evento "Celebración de Navidad y Año Nuevo" de los**
15 **miembros del grupo CODERE. Comunicar a la Comisión de Jubilados, que la Junta**
16 **Directiva no ve inconveniente este tipo de asignación mientras se encuentre**
17 **dentro del plan de trabajo y presupuesto establecido para dicha Comisión, no así**
18 **del presupuesto asignado por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
19 **Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados y al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Enlace de la Comisión de Jubilados./**

22 **A-8** Oficio CLP-AC-CMJ-140-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Comunicar a los
24 interesados el cambio de procedimientos en la comunicación de los acuerdos para que a
25 partir de esta sesión se enviarán únicamente por vía correo electrónico. **(Anexo 13).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
27 la Comisión de Jubilados que mientras los acuerdos ingresen en el tiempo y forma

1 establecidos por las políticas de la Corporación, a la Unidad de Secretaría, no hay ningún
2 problema que se trasladen vía correo electrónico.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-140-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
6 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
7 **Jubilados, mediante el cual comunicar a los interesados el cambio de**
8 **procedimientos en la comunicación de los acuerdos para que a partir de esta**
9 **sesión se enviarán únicamente por vía correo electrónico. Comunicar a la**
10 **Comisión de Jubilados, que mientras los acuerdos ingresen en el tiempo y forma**
11 **establecidos por las políticas de la Corporación, a la Unidad de Secretaría, no hay**
12 **ningún problema que se trasladen vía correo electrónico./ Aprobado por nueve**
13 **votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **A-9** Oficio CLP-AC-CMJ-119-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
17 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
18 Directiva que convocarán a sesión extraordinaria ampliada el martes 7 de noviembre, para
19 conocer el punto de agenda: Discusión y aprobación final de la propuesta de "Creación de la
20 Unidad de Bienestar del Jubilado". **(Anexo 14).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
22 a la Comisión de Jubilado que en el acuerdo 26 tomado por la Junta Directiva en la sesión
23 101-2017, realizada el jueves 19 de octubre de 2017, según criterio de la Asesoría Legal de
24 Junta Directiva, una sesión ampliada no es procedente, por cuanto no está establecida en la
25 normativa del Colegio.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-119-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
2 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que convocarán a sesión**
4 **extraordinaria ampliada el martes 07 de noviembre, para conocer el punto de**
5 **agenda: Discusión y aprobación final de la propuesta de "Creación de la Unidad**
6 **de Bienestar del Jubilado". Comunicar a la Comisión de Jubilado que en el**
7 **acuerdo 26 tomado por la Junta Directiva en su sesión 101-2017, realizada el**
8 **jueves 19 de octubre de 2017, según criterio de la Asesoría Legal de Junta**
9 **Directiva, una sesión ampliada no es procedente, por cuanto no está establecida**
10 **en la normativa del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme**
11 **por nueve votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
13 **Jubilados./**

14 **B- Correspondencia para dar por recibida**

15 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-122-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
16 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
17 Directiva que manifestaron su agradecimiento a los Líderes Jubilados Voluntario, miembros
18 del grupo de apoyo en la organización de la Convención Nacional de Jubilados. **(Anexo**
19 **15).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-122-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
23 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
24 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que manifestaron su**
25 **agradecimiento a los Líderes Jubilados Voluntario, miembros del grupo de apoyo**
26 **en la organización de la Convención Nacional de Jubilados./ Aprobado por nueve**
27 **votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-124-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva sobre la motivación y complacencia mostradas por los colegiados jubilados
6 participantes en la Convención Nacional de jubilados "Derechos y Dignidad del Jubilado
7 persona Mayor. **(Anexo 16).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 19:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-124-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
11 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
12 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva sobre la motivación y**
13 **complacencia mostradas por los colegiados jubilados participantes en la**
14 **Convención Nacional de jubilados "Derechos y Dignidad del Jubilado persona**
15 **Mayor./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
17 **Jubilados./**

18 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-123-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al señor Rigoberto García
20 Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva el
21 agradecimiento al Sr. García Vargas, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
22 Prestaciones Sociales de JUPEMA, por la regalía de signos externos para los colegiados
23 jubilados participantes en la Convención Nacional de Jubilados. **(Anexo 17).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-123-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**
27 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**

1 **Jubilados dirigido al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante**
2 **JUPEMA, en el que informan a la Junta Directiva el agradecimiento al Sr. García**
3 **Vargas, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Prestaciones Sociales de**
4 **JUPEMA, por la regalía de signos externos para los colegiados jubilados**
5 **participantes en la Convención Nacional de Jubilados./ Aprobado por nueve**
6 **votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
8 **Jubilados./**

9 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-134-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
10 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados . **Asunto:** Informan a la Junta
11 Directiva que dejan sin efecto el acuerdo 03 de la reunión ordinaria 38-2017 del 13 de
12 octubre de 2017, debido a que no tiene contenido presupuestario en el Plan Anual de
13 Trabajo 2017. **(Anexo 18).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-134-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
17 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
18 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que dejan sin efecto el acuerdo**
19 **03 de la reunión ordinaria 38-2017 del 13 de octubre de 2017, debido a que no**
20 **tiene contenido presupuestario en el Plan Anual de Trabajo 2017. Solicitar a la**
21 **Comisión de Jubilados que en futuras comunicaciones, transcriban el acuerdo que**
22 **están dejando sin efecto o que se modifique, para que la Junta Directiva tenga**
23 **conocimiento pleno de la acción que se dejará sin ejecutar./ Aprobado por nueve**
24 **votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados./**

1 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-135-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
3 Directiva que recibieron por parte de la Comisión de Jubilados la donación de 400 árboles del
4 I.C.E. para distribución entre los colegiados, el 02 y 03 de noviembre de 2017, de 8:30 a.m.
5 a 12:00 p.m. además convocar a los siguientes líderes jubilados para que colaboren en la
6 distribución: Jorge Narvárez Sequeira, Bolívar León Villalobos, María de los Ángeles Suarez
7 Espinoza y Denia Méndez Acuña. Agradecer al Lic. Bolívar León Villalobos por su
8 colaboración. **(Anexo 19).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 22:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-135-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
12 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
13 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que recibieron por parte de la**
14 **Comisión de Jubilados la donación de 400 árboles del I.C.E. para distribución**
15 **entre los colegiados, el 02 y 03 de noviembre de 2017, de 8:30 a.m. a 12:00 p.m.**
16 **además convocar a los siguientes líderes jubilados para que colaboren en la**
17 **distribución: Jorge Narvárez Sequeira, Bolívar León Villalobos, María de los**
18 **Ángeles Suarez Espinoza y Denia Méndez Acuña. Agradecer al Lic. Bolívar León**
19 **Villalobos por su colaboración./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados./**

22 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-137-2017 de fecha 24 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Comunicar a la Junta
24 Directiva de COLYPRO que las 27 camisetas disponibles de la Convención Nacional de
25 Jubilados serán distribuidas entre los jubilados de Pérez Zeledón. **(Anexo 20).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 23:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-137-2017 de fecha 24 de octubre de 2017,**
2 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que comunican a la Junta Directiva de COLYPRO que las 27**
4 **camisetas disponibles de la Convención Nacional de Jubilados serán distribuidas**
5 **entre los jubilados de Pérez Zeledón./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
7 **Jubilados./**

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

9 **8.1 Presidencia**

10 **8.1.1** Generalidades de la Asamblea General Extraordinaria.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a algunos puntos de la logística
12 de la Asamblea General Extraordinaria que se realizará el próximo sábado 28 de octubre de
13 2017.

14 **8.1.2** Solicitud a la Fiscalía.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que tomando en consideración la
16 situación presentada el día de hoy en relación a los pagos de zona de menor desarrollo,
17 sugiere solicitar a la Fiscalía, solicite al Ministerio de Educación Pública, indique cuáles fueron
18 los parámetros que se tomaron en consideración para el pago de la zona de menor
19 desarrollo que se llevó a cabo el día de hoy.

20 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 24:**

22 **Solicitar a la Fiscalía, solicite al Ministerio de Educación Pública, indique cuáles**
23 **fueron los parámetros que se tomaron en consideración para el pago de la zona**
24 **de menor desarrollo que se llevó a cabo el jueves 26 de octubre de 2017. Al**
25 **respecto deberá informar a la Junta Directiva sobre lo actuado./ Aprobado por**
26 **nueve votos./**

27 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita moción de orden para incluir como
2 punto 8.1.3 Orden del día de la Asamblea General Extraordinaria CXXX, a realizarse el
3 sábado 11 de noviembre del 2017.

4 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Incluir en el orden del día el punto 8.1.3 Orden del día de la Asamblea General**
7 **Extraordinaria CXXX, a realizarse el sábado 11 de noviembre del 2017./**
8 **Aprobado por ocho votos./**

9 La señora Presidenta, da lectura a la propuesta de orden del día para convocar a Asamblea
10 General Extraordinaria el sábado 11 de noviembre de 2017, el cual indica:

11 **“Colegio de Licenciados y Profesores**
12 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

13 **Convocatoria Asamblea General Extraordinaria CXXX**

14 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus
15 miembros a la ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXX por realizarse el sábado once
16 de noviembre del 2017 a las 09:00 a.m. en primera convocatoria.

17 **Lugar:** Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Colypro sito en Desamparados de Alajuela.

18 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora***
19 ***después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N°***
20 ***4770 reformada mediante ley 9420.***

21 **ACTOS PROTOCOLARIOS**

- 22 • Himno Nacional de Costa Rica.
23 • Himno del Colegio.
24 • Palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.

25 **ORDEN DEL DÍA**

- 26 I. Apertura y comprobación del quórum
27 II. Lectura y aprobación del orden del día

- 1 III. Aprobación de permanencia de personal administrativo en la Asamblea.
2 IV. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.
3 V. Presentación, discusión y aprobación del Reglamento de Elecciones del Colegio de
4 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.
5 VI. Clausura de la Asamblea.

6 Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún acompañante;
7 solamente la persona colegiada. No traer niños.

8 La documentación estará disponible a partir del lunes 30 de octubre de 2017 en la página
9 web del Colegio www.colypro.com y de forma física en las Sedes del Colegio sitas en San
10 José y Alajuela.

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta, Junta Directiva**

Secretario, Junta Directiva"

13 Conocido esta propuesta de orden del día la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 26:**

15 **Aprobar el siguiente orden del día para la Asamblea General Extraordinaria del**
16 **sábado 11 de noviembre de 2017, a las 9:00 a.m., en primera convocatoria, en el**
17 **gimnasio multiuso del centro de recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela,**
18 **con el siguiente orden del día:**

19 **"Colegio de Licenciados y Profesores**
20 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

21 **Convocatoria Asamblea General Extraordinaria CXXX**

22 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**
23 **convoca a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXX por**
24 **realizarse el sábado once de noviembre del 2017 a las 09:00 a.m. en primera**
25 **convocatoria.**

26 **Lugar: Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Colypro sito en Desamparados de**
27 **Alajuela.**

1 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora***
2 ***después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N°***
3 ***4770 reformada mediante ley 9420.***

4 **ACTOS PROTOCOLARIOS**

- 5 • **Himno Nacional de Costa Rica.**
6 • **Himno del Colegio.**
7 • **Palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.**

8 **ORDEN DEL DÍA**

- 9 **I. Apertura y comprobación del quórum**
10 **II. Lectura y aprobación del orden del día**
11 **III. Aprobación de permanencia de personal administrativo en la Asamblea.**
12 **IV. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**
13 **V. Presentación, discusión y aprobación del Reglamento de Elecciones del Colegio de**
14 **Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.**
15 **VI. Clausura de la Asamblea.**

16 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
17 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños.**

18 **La documentación estará disponible a partir del lunes 30 de octubre de 2017 en la**
19 **página web del Colegio www.colypro.com y de forma física en las Sedes del**
20 **Colegio sitas en San José y Alajuela.**

21 **Lilliam González Castro** **Jimmy Güell Delgado**
22 **Presidenta, Junta Directiva** **Secretario, Junta Directiva"**

23 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, al Tribunal Electoral, a la Dirección**
25 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al Departamento de**
26 **Comunicaciones, para que coordine su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y**
27 **a la Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

2 **9.1 Vocalía II.**

3 **9.1.1** Conversatorio sobre inauguración del Congreso de Ande.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, realiza algunos comentarios sobre la
5 inauguración del Congreso de Ande a la que asistió hoy jueves 26 de octubre de 2017, en
6 compañía de algunos miembros de Junta Directiva.

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.