

## **ACTA No. 101-2017**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO UNO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECINUEVE DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 099-2017

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva

No se presentó ningún punto por parte de la Dirección Ejecutiva.

**ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería

**4.1** Aprobación de pagos

**4.2** Normas Presupuestarias

**ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Fiscalía

No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

**ARTÍCULO SEXTO:** Correspondencia

**A- Correspondencia para decidir**

- 1 **A-1** Oficio de fecha 10 de octubre 2017 suscrito por el Dr. Alfonso García López, Productor  
2 General y Artístico del Festival de Voces Corales de Alajuela 2017. **Asunto:** Invitan a la  
3 Junta Directiva a participar del Festival de Voces Corales Alajuela 2017, organizado por el  
4 Club Rotario y Club de Leones ambos de Alajuela, asimismo realizan varas solicitudes, las  
5 cuales se detallan en documento adjunto.
- 6 **A-2** Oficio de fecha 09 de octubre 2017 suscrito por el MBA. Carlos Mata Castillo, Presidente y la  
7 MAU Deyanira Herrera Espinoza, Coordinadora CRN de AFUP. **Asunto:** Hacen entrega de  
8 revistas TRIBUNA y además solicitan la presencia de dos miembros de Junta Directiva para  
9 que participen en calidad de observadores del Foro "La persona Adulta Mayor en la Agenda  
10 Política 2018-2022", el día miércoles 25 de octubre de 9:00 a.m. a 12 md. en AFUP, Barrio  
11 Profesores, Mercedes de Montes de Oca.
- 12 **A-3** Oficio CLP-COM-PRES-033-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
13 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Crear el rubro Construcción de Edificio  
14 Sede San José I Etapa (Incluye sótano y primer nivel), por ₡864.000.000,00.
- 15 **A-4** Oficio CLP-COM-PRES-034-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
16 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprueban las obras para el periodo  
17 presupuestario 2018, las cuales se detallan en el documento adjunto.
- 18 **A-5** Oficio CLP-COM-PRES-041-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
19 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar a la partida 1.1.6 c Proyectos  
20 y Actividades de Junta Directiva, un monto de ₡12.000.000,00 (Doce millones de colones  
21 exactos) para el periodo presupuestario 2018, para asesorías y capacitación de Junta  
22 Directiva cuando estas se requieran y actividades de Juntas Regionales.
- 23 **A-6** Oficio CLP-COM-PRES-043-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
24 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de modificación  
25 presupuesta MP-30-2017.

- 1 **A-7** Oficio CLP-COM-PRES-044-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
2 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de modificación  
3 presupuesta MP-32-2017.
- 4 **A-8** Oficio CLP-COM-PRES-050-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
5 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar a la partida 8.1.4 Asambleas  
6 Ordinarias y Extraordinarias, un monto de ¢52.052.000,00, como previsión por la cantidad de  
7 Asambleas a realizarse en 2018 para la discusión y aprobación de los nuevos Reglamentos  
8 General y de Elecciones.
- 9 **A-9** Oficio CLP-COM-PRES-051-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
10 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar un monto de ¢500.000,00  
11 mensuales para un posible convenio en la región de Turrialba, quedando la partida 8.1.1.9  
12 Convenios en un total de ¢36.534.000,00.
- 13 **A-10** Oficio CLP-COM-PRES-052-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
14 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva que  
15 incluya en las Normas Presupuestarias la venta del Mitsubishi L200 según el valor de  
16 mercado y la compra de una buseta para plataforma de servicios móvil y un pick up en  
17 Sustitución del Mitsubishi L200.
- 18 **A-11** Oficio CLP-COM-PRES-054-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
19 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Crear la partida sistema informático y  
20 asignarle un monto de ¢126.425.000,00.
- 21 **A-12** Oficio CLP-COM-PRES-055-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
22 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Derogar el Acuerdo 07 de la sesión  
23 16-2017 de la Comisión de Presupuesto, el cual indica: "Estimar una cantidad de 250  
24 Colegiados Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por cuentas  
25 corrientes, se pretende ser conservadores a fin de que no haya inconvenientes en el  
26 transcurso del periodo presupuestario." Esto por cuanto la cantidad promedio de Colegiados  
27 varió al actualizarse la información de los últimos seis meses.

- 1 **A-13** Oficio CLP-COM-PRES-056-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
2 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Proyectar una cantidad de 200  
3 Colegiados Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por cuentas  
4 corrientes, de acuerdo al promedio de los meses de enero a agosto 2017.
- 5 **A-14** CAI CLP 7117 de fecha 12 de octubre de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
6 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de egresos de agosto 2017.
- 7 **A-15** Oficio CLP-JRPZ-070-09-2017 del 11 octubre de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
8 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicita a la Junta  
9 Directiva el pago de hospedaje para el día viernes 27 de octubre, para los miembros de la  
10 junta Regional que asistirán al Acto Solemne.
- 11 **A-16** Oficio CLP-AC-CMJ-125-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
12 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Suspender la visita  
13 saludable de JUPEMA y la charla de Emprendedurismo del 25 de octubre, en la Regional de  
14 Colypro en Guápiles en acatamiento del acuerdo 19 de la sesión Ordinaria 094-2017 de Junta  
15 Directiva de Colypro.
- 16 **A-17** Oficio CLP-AC-CMJ-127-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
17 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprobar la actividad de  
18 Jubilados celebración Día del Educador, el miércoles 22 de noviembre de 2017, de 10:00  
19 a.m. a 03:00 p.m., en el Centro de Recreo de Colypro, Desamparados de Alajuela.  
20 Programa: Taller, actividad física, Almuerzo, Música Bailable y café por la tarde, 200  
21 participantes.
- 22 **A-18** Oficio CLP-AC-CMJ-128-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
23 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta  
24 Directiva de Colypro la ratificación del acuerdo de la Comisión de Jubilados, sobre el convivio  
25 y Juegos tradicionales en la finca de Colypro de San Pedro de Pérez Zeledón del 25 de  
26 noviembre de 2017 en el sentido de viajar el 24 de noviembre de 2017, por la Costanera Sur

1 y Barú, para evitar la Ruta Nacional 02. Los gastos personales de ese día serán cubiertos por  
2 la cuenta personal de los 75 viajeros.

3 **A-19** Oficio CLP-AC-CMJ-126-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Realizar Gira de trabajo  
5 de la comisión de Jubilados a la Junta Regional de Liberia, Guanacaste el miércoles 25 de  
6 octubre de 2017, para participar en la actividad que JUPEMA ofrece a los jubilados de esa  
7 regional con motivo de celebrar el mes de la persona mayor. Solicitar el transporte en  
8 microbús del Colypro, saliendo a las 08:00 a.m. de Colypro Alajuela y regresando a las 05:00  
9 p.m. de ese mismo día.

10 **A-20** Oficio CLP-AC-CMJ-121-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta  
12 Directiva de COLYPRO modificar el PAT 2017 de Jubilados con el objetivo de reasignar  
13 ¢350.000,00 de la actividad por realizar: "Programa de emprendedurismo" a "Convención  
14 Nacional de Jubilados", para dar contenido presupuestario para cubrir los gastos de  
15 alimentación que ocasiona la sesión extraordinaria ampliada de la Comisión de Jubilados del  
16 día martes 7 de noviembre de 2017, con la presencia de 50 colegiados jubilados. Aclarar que  
17 ambos son afines por propiciar la creatividad y cambios en el estatus quo.

18 **A-21** Oficio CLP-AC-CMJ-120-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la Comisión de  
19 Jubilados. **Asunto:** Solicitud de publicación al Departamento de Comunicaciones.

20 **B- Correspondencia para dar por recibida**

21 **B-1** Oficio de fecha 04 de octubre de 2017, suscrito por la [REDACTED], Colegiada.

22 **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la colaboración brindada durante el tiempo de su  
23 enfermedad, asimismo manifiesta que está orgullosa de pertenecer a este Colegio  
24 Profesional.

25 **B-2** Oficio CLP-JRPZ-072-09-2017 del 11 octubre de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
26 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informa que la

1 actividad familia Colypro se realizará el sábado 02 de diciembre a partir de las 8:00 a.m. y  
2 hasta las 4:00 p.m.

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

4 **7.1 Presidencia.**

5 **7.1.1** Solicitud de prórroga al MEIC.

6 **7.1.2** Justificación de ausencia.

7 **7.2 Secretaría**

8 **7.2.1** Asamblea Regional de Cartago.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Marianela Mata  
14 Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
15 Junta Directiva.

16 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
19 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
20 **099-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
21 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**  
22 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
23 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**  
24 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

25 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 099-2017**

26 Sometida a revisión el acta 099-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número noventa y nueve guión dos mil diecisiete del diecisiete de**  
2 **octubre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**  
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

5 No se presentó ningún punto por parte de la Dirección Ejecutiva.

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

7 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 01).**

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número  
9 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones  
10 ochocientos ochenta y nueve mil novecientos dos colones con cuarenta y cinco céntimos  
11 (¢22.889.902,45), de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco  
12 Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones de colones netos (¢13.000.000,00) y  
13 de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de ocho  
14 millones doscientos cincuenta y cinco mil sesenta colones netos (¢8.255.060,00); para su  
15 respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
19 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones ochocientos**  
20 **ochenta y nueve mil novecientos dos colones con cuarenta y cinco céntimos**  
21 **(¢22.889.902,45), de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**  
22 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones de colones**  
23 **netos (¢13.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**  
24 **COOPENAE COLEGIO por un monto de ocho millones doscientos cincuenta y cinco**  
25 **mil sesenta colones netos (¢8.255.060,00). El listado de los pagos de fecha 19 de**  
26 **octubre de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO**  
27 **FIRME./ Aprobado nueve votos./**

1 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

2 **4.2 Normas Presupuestarias. (Anexo 02).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura a la propuesta de las Normas  
4 Presupuestarias 2016-2017, las cuales se adjuntan como anexo 02:

5 **"COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,**  
6 **FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

7 **PROYECTO DE PRESUPUESTO ORDINARIO**

8 **2018**

9 **TABLA DE CONTENIDOS**

10 **1-Principios presupuestarios.**

11 **2- Aspectos generales del Presupuesto.**

12 2.1-Clasificadores

13 2.2-Cobertura

14 2.3-Criterios

15 2.4-Estructura

16 **3- Normas de ejecución presupuestaria.**

17 **4- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa Nº 1 Colegio".**

18 **5- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa Nº 2 Fondo Mutual".**

19 **6- Disposiciones finales.**

20 **IMPORTANCIA DE UTILIZAR EL PRESUPUESTO**

21 El Colegio cuenta con un presupuesto anual que refleja los movimientos esperados de todos y  
22 cada uno de los rubros o cuentas contables. Por lo anterior, es importante indicar que:

23 El presupuesto puede conceptualizarse como una estimación formal de los ingresos y egresos  
24 que habrán de producirse durante un período dado (un año), de forma tal que se convierte en un  
25 indicador de la política a seguir en cuanto a la obtención de ingresos y la realización de gastos,  
26 así como un instrumento de planificación que permite definir los costos de alcanzar ciertos  
27 objetivos en un plazo determinado.



1 El presupuesto es la herramienta por excelencia para una adecuada toma de decisiones por parte  
2 de la Asamblea General, la Junta Directiva y la Administración del Colegio. Se confecciona con  
3 base en datos estimados, por lo que no debe ser limitativo.

#### 4 **1- PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS**

5 Un principio presupuestario es la base sobre la cual se afianza y se da confianza al trabajo por  
6 realizar. El presupuesto ordinario del Colegio se basa, entre otros principios, en los siguientes:

##### 7 ***Programación***

8 Con este principio se seleccionan y ordenan por categorías programáticas las actividades y  
9 proyectos para el logro de los objetivos propuestos por el Colegio y el cumplimiento de las metas.  
10 A cada categoría se le asignan racionalmente los recursos que se espera tener disponibles, y se  
11 especifican los responsables del cumplimiento de los objetivos y las metas.

##### 12 ***Universalidad***

13 Este principio es sustentado en la necesidad de que todo aquello que, a criterio de la  
14 Administración, constituya materia de presupuesto debe ser incorporado a él, ya que sin una  
15 visión de conjunto es prácticamente imposible calibrar debidamente las gestiones puntuales, en  
16 cuanto a justificación, prioridad, tiempo, etc.

##### 17 ***Equilibrio***

18 Consiste en balancear los ingresos con los egresos del presupuesto, referido a la consideración  
19 de la incidencia de todos los factores favorables o desfavorables en las finanzas del Colegio, en el  
20 período respectivo, según se espera.

##### 21 ***Previsión***

22 El presupuesto debe ser una previsión anticipada a los hechos. En este sentido se deben prever  
23 la percepción de los ingresos y la realización de los gastos que orientan el cumplimiento de las  
24 metas y objetivos establecidos, basados en proyecciones que se espera sean cumplidas.

##### 25 ***Publicidad***

26 Una vez aprobado el presupuesto por parte de la Asamblea General, éste debe tener una  
27 divulgación conveniente y oportuna, de tal forma que sea conocido por quienes lo ejecutarán,

1 controlarán y evaluarán, así como que esté a entera disposición de cualquier interesado dentro  
2 del Colegio.

3 ***Exactitud***

4 El presupuesto debe acercarse lo más razonablemente posible a la percepción de recursos y a las  
5 necesidades reales que se derivarán de la acción en cumplimiento de los objetivos y metas  
6 trazados en los programas.

7 ***Claridad***

8 El presupuesto debe ser comprensible para los diferentes usuarios. El documento como tal debe  
9 ser informativo, y contener una información suficientemente amplia que no deje dudas en cuanto  
10 a su aplicación, considerando la importancia relativa de las partidas.

11 ***Periodicidad***

12 El sentido por el cual se elabora el presupuesto debe ser claro. O sea, se debe distinguir  
13 claramente el período económico del ciclo presupuestario; el primero se refiere al periodo para el  
14 cual se elaboró el presupuesto; y el segundo, al desarrollo de las etapas del presupuesto.

15 ***Especificación***

16 En materia de ingresos se deben señalar con claridad su fuente y su clasificación. Y en lo que se  
17 refiere a egresos, sus características y clasificación de los bienes y servicios.

18 **2. ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO**

19 ***CLASIFICADORES***

20 Los clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos son instrumentos normativos que  
21 ordenan y agrupan los recursos con que cuenta el Colegio, en categorías homogéneas definidas  
22 en función de la naturaleza y características de las transacciones que dan origen a cada una de  
23 las fuentes de recursos. Por otro lado, ordenan y clasifican todas las posibles transacciones y  
24 operaciones que generan gastos.

25 Constituyen, por lo tanto, un sistema consolidado ajustado a sus necesidades, que posibilita el  
26 análisis económico y financiero de sus operaciones.

27 ***COBERTURA***

1 La Ley Orgánica número 4770 reformada por Ley 9420 y el Reglamento General del Colegio, los  
2 acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva, y el Manual de Políticas y Procedimientos  
3 constituyen el marco jurídico para la definición y aplicación del clasificador de ingresos y gastos.

#### 4 **CRITERIOS**

5 Para la definición de las diferentes fuentes de recursos se consideraron los siguientes criterios:

- 6 • Naturaleza de la fuente de financiamiento: ingresos corrientes, ingresos de capital y  
7 financiamiento.
- 8 • Voluntad de los agentes económicos para proporcionarlos: obligatorios o voluntarios.
- 9 • Relación de los recursos con la prestación de bienes y servicios.
- 10 • Ente, órgano o persona que proporciona los recursos.
- 11 • Transacciones que representan resultados positivos, producto de la disminución de  
12 activos e incremento de pasivos.

#### 13 **ESTRUCTURA**

14 La codificación se realiza en cuatro niveles denominados: Programas (Colegio – FMS), Grupos,  
15 Subgrupos y Renglones.

### 16 **3. NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

17 **PRIMERA.-**La Asamblea General aprueba el Presupuesto Ordinario del periodo dos mil  
18 dieciocho.

19 **SEGUNDA.-** La Asamblea General autoriza a la Junta Directiva, en cumplimiento al artículo 41  
20 del Reglamento General, que apruebe las modificaciones de partidas presupuestarias; cuando ello  
21 sea estrictamente necesario para la mejor operación del Colegio, lo anterior previo acuerdo  
22 razonado y justificado, el cual deberá constar en el acta respectiva con los documentos de  
23 respaldo necesarios.

24 **TERCERA.-** El Tesorero deberá presentar a la Junta Directiva la liquidación general del  
25 presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2018, en el mes de Marzo del año 2019.  
26 Además deberá presentar la ejecución del presupuesto con corte al mes de setiembre 2018 a la  
27 Asamblea General Ordinaria al último sábado del mes de noviembre del año 2018.

1 **4. DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS**

2 **PROGRAMA Nº 1**

3 **COLEGIO**

4 **4-1 INGRESOS**

5 **CUOTA CORRIENTE** (estimado con el promedio de Marzo a Agosto 2017).

6 Se toma como base de cálculo el promedio aritmético, del ingreso recibido, el cual muestra que  
7 un total de **63.511** colegiados están cancelando el monto correspondiente a la cuota corriente.

8 Con base en la información obtenida por parte del Departamento de Fiscalía por concepto de  
9 incorporaciones, se estima que mensualmente en promedio se incorporan **372** profesionales, sin  
10 embargo la Comisión de Presupuesto consideró preferible ser conservadores y estimar la  
11 incorporación de **200** colegiados por mes.

12 Con base en la información obtenida por parte del Departamento de Fiscalía, se estima que  
13 mensualmente en promedio se han venido retirando **130** profesionales.

14 Con base en la información obtenida por parte del Departamento Administrativo, se estima que  
15 mensualmente en promedio se reincorporan **45** profesionales.

16 Con base en la información obtenida por parte de la Unidad de Cobros, se estima que  
17 mensualmente en promedio se suspenden **134** profesionales.

18 Con base en la información obtenida por parte de la Unidad de Cobros, se estima que  
19 mensualmente en promedio a **71** profesionales se les hace el levantamiento de suspensión.

20 **Promedio del incremento de colegiados por mes:**

21 **(+) Promedio de juramentados** **372 profesionales**

22 **(-) Promedio de Retirados** **-130 profesionales**

23 **(+) Promedio de reincorporados** **45 profesionales**

24 **(-) Promedio de Suspendidos** **-134 profesionales**

25 **(+) Promedio de Levantamientos** **71 profesionales**

26 **Aumento estimado de profesionales por mes** **224 profesionales**

27 **PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL CUOTA CORRIENTE**

1 En este renglón se muestra la proporción de la cuota corriente que se traslada al Fondo de  
2 Mutualidad y Subsidios, la cual es de ¢848,00: por cada cuota mensual de ¢7.500,00.

3 **PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL POR ARREGLOS DE PAGO**

4 Se toma como base de cálculo el promedio del ingreso recibido desde el mes de diciembre 2016  
5 hasta el mes de mayo 2017, el cual muestra que se han recibido en promedio ¢79.000,00 por  
6 mes.

7 **CUOTAS DE INCORPORACIÓN**

8 Con base en la información obtenida del pago por concepto de incorporaciones se estima que  
9 mensualmente en promedio se incorporarán al Colegio **200 profesionales**.

10 **4-2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS**

11 **INGRESOS DE LOS CENTROS RECREATIVOS:**

12 Estos ingresos corresponden a la proyección de lo recibido por el cobro de alquiler de cabinas,  
13 entradas de invitados y alquiler del salón multiusos y ranchos. Se proyectan en relación a un  
14 promedio de los últimos tres años porque este es un ingreso que varía de acuerdo a la  
15 temporada de vacaciones, a los feriados, y otros.

16 **ALQUILER DEL BAR RESTAURANTE:**

17 Este ingreso corresponde a la mensualidad por alquiler del Bar y Restaurante del Colegio.

18 **INGRESOS FINANCIEROS:**

19 Este monto corresponde a un promedio de los intereses que se generan en las cuentas corrientes  
20 del Colegio, y además de los intereses de las inversiones que se mantienen en entidades  
21 financieras.

22 **OTROS INGRESOS:**

23 En este rubro está el cobro del carné a los familiares de las personas colegiadas, administración  
24 del Fondo Mutual, multas a proveedores, entre otros ingresos menores.

25 **REMANENTE DE PERIODOS ANTERIORES:**

26 Este monto corresponde a partidas presupuestarias no ejecutadas de periodos anteriores, así  
27 como a ingresos tanto ordinarios como extraordinarios que se han obtenido de más versus lo

1 presupuestado. Tales ingresos se encuentran invertidos en entidades financieras con respaldo  
2 estatal (tanto el principal como los intereses), así como los saldos ajustados de las cuentas  
3 corrientes que corresponden al Colegio.

#### 4 **4.3 EGRESOS**

5 La base para el cálculo de los gastos fijos de este presupuesto fue el promedio de las  
6 erogaciones realizadas durante el periodo que va de julio 2016 a junio 2017. A estos promedios  
7 se les incrementó un estimado del 5% por concepto de costo de vida. En el caso de los salarios  
8 el incremento a darse para el mes de enero del 2018 se estimó con base en los 4 últimos  
9 incrementos de ley en el primer semestre del año para el sector privado, sin embargo la comisión  
10 estableció un porcentaje de 3%

#### 11 **JUNTA DIRECTIVA, ASESORÍA LEGAL Y AUDITORÍA INTERNA:**

12 En este grupo y subgrupos del presupuesto se proyectan las erogaciones necesarias para el  
13 correcto desempeño de la Junta Directiva en su función como órgano ejecutivo del Colegio, así  
14 como el de sus departamentos asesores.

#### 15 **FISCALÍA:**

16 A este grupo y subgrupos se les asigna el **10.75%** del total de los ingresos netos que conforman  
17 el presupuesto general, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso c. del  
18 Reglamento General (modificado en la Asamblea General Extraordinaria CXI celebrada el 25 de  
19 enero de 2008).

#### 20 **DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO:**

21 A este grupo y subgrupos se les asigna el **20%** del total de los ingresos netos que conforman el  
22 presupuesto general, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso c. del Reglamento  
23 General del Colegio (modificado en la Asamblea General Extraordinaria CXI celebrada el 25 de  
24 enero 2008) con el objetivo de realizar actividades orientadas a fortalecer la calidad de la  
25 educación y a ofrecer a las personas colegiadas una educación continua, que les permita la  
26 actualización y su desarrollo profesional. También se incluyen los recursos necesarios para

1 contribuir al bienestar de las personas colegiadas, para lo cual se desarrollan actividades sociales,  
2 recreativas, deportivas, artísticas y culturales.

3 **TRIBUNALES (Honor y Electoral):**

4 En este grupo y subgrupo se incluyen los recursos necesarios para el correcto desempeño de las  
5 funciones establecidas mediante la Ley y Reglamentos del Colegio, y las establecidas por  
6 acuerdos de Asamblea General y/o Junta Directiva.

7 **JUNTAS REGIONALES:**

8 A este grupo y subgrupos del presupuesto se les asignaron los recursos necesarios para que las  
9 Juntas Regionales presten colaboración a la Junta Directiva en el cumplimiento de la razón de  
10 ser del Colegio y dando presencia a la Corporación en la región geográfica asignada.

11 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:**

12 En cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso c. del Reglamento General del Colegio  
13 (modificado en la Asamblea Extraordinaria CXI celebrada el 25 de enero de 2008), a estos  
14 grupos y subgrupos del presupuesto se les asignan los recursos necesarios para darle soporte  
15 económico a la gestión administrativa del Colegio.

16 **GASTOS FINANCIEROS:**

17 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las obligaciones financieras, provenientes  
18 de las posibles transferencias electrónicas y comisiones bancarias.

19 **INVERSIONES DE CAPITAL:**

20 Este grupo del presupuesto representa el total de recursos asignados para la adquisición del  
21 equipo y licencias necesarias en el área de cómputo, mobiliario y equipo, la venta y/o compra  
22 de bienes muebles para mejorar la flotilla vehicular existente del Colegio, además lo necesario  
23 para mejorar la infraestructura existente y crear nueva infraestructura en oficinas administrativas  
24 y centros de recreo del Colegio, según las posibilidades económicas.

25 **PROGRAMA Nº 2**

26 **FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS**

27 **5.1 INGRESOS**

1 **PROPORCIÓN CUOTA CORRIENTE Y ARREGLOS DE PAGOS:**

2 Este ingreso corresponde a la proporción por cada cuota corriente que ingresa al Colegio que se  
3 le asigna al Fondo de Mutualidad y Subsidios.

4 **INTERESES SOBRE INVERSIONES:**

5 Este ingreso corresponde a los intereses producto de las inversiones que mantiene el Fondo de  
6 Mutualidad y Subsidios en las diferentes entidades financieras con respaldo estatal, así como el  
7 interés sobre saldos en la cuenta corriente.

8 **5.2 EGRESOS**

9 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:**

10 En este subgrupo del presupuesto se proyectan los recursos necesarios para la adecuada  
11 administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

12 **GASTOS FINANCIEROS:**

13 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las comisiones bancarias.

14 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS:**

15 En este grupo presupuestario se proyecta el pago de subsidios y pólizas estipulados en el artículo  
16 39 de la Ley Orgánica 4770 reformada mediante Ley 9420, así como el reglamento de Fondo de  
17 Mutualidad y Subsidios.

18 **INVERSIONES FINANCIERAS:**

19 Este grupo del presupuesto no representa un gasto pero sí una salida de efectivo para  
20 inversiones, por lo que se hace una proyección de los fondos que serán invertidos en diferentes  
21 entidades financieras del país con respaldo estatal, para procurar rendimiento con seguridad.

22 **6. DISPOSICIONES FINALES**

23 Aprobado el presente presupuesto ordinario de efectivo, será de estricto acatamiento por parte  
24 de la Junta Directiva y de la Administración del Colegio, considerando el cumplimiento de las  
25 proyecciones utilizadas para su creación, en concordancia con el ordenamiento jurídico.

26 Durante el periodo establecido Enero a Diciembre 2018, la Administración deberá elaborar un  
27 informe de la ejecución del presupuesto trimestralmente, para llevar un control de cada partida.



1 Los informes de ejecución y liquidación presupuestaria serán presentados por el Tesorero de  
2 Junta Directiva de conformidad con lo estipulado en el numeral 41 del Reglamento General o en  
3 el momento en que la Junta Directiva se lo solicite.”

4 Conocida la propuesta de las Normas Presupuestarias 2018, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibidas y aprobadas las Normas Presupuestarias 2018, presentadas por**  
7 **el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**  
8 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
9 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
10 **Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los**  
11 **miembros de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría**  
12 **para su reproducción./**

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

14 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

15 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

16 **A- Correspondencia para decidir**

17 **A-1** Oficio de fecha 10 de octubre 2017 suscrito por el Dr. Alfonso García López, Productor  
18 General y Artístico del Festival de Voces Corales de Alajuela 2017. **Asunto:** Invitan a la  
19 Junta Directiva a participar del Festival de Voces Corales Alajuela 2017, organizado por el  
20 Club Rotario y Club de Leones ambos de Alajuela, asimismo realizan varas solicitudes, las  
21 cuales se detallan en documento adjunto. **(Anexo 03).**

22 El Bach. Carlos Barratnes Chavarría, Vocal II, considera muy positivo que se tome en cuenta  
23 estos talleres pedagógicos, ya que a los colegiados les interese ese tipo de actividades.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere facilitar las aulas de capacitación y el  
25 salón, siempre y cuando estén disponibles.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido oficio de fecha 10 de octubre 2017, suscrito por el Dr. Alfonso**  
2 **García López, Productor General y Artístico del Festival de Voces Corales de**  
3 **Alajuela 2017, en el que invitan a la Junta Directiva, a participar del Festival de**  
4 **Voces Corales Alajuela 2017, organizado por el Club Rotario y el Club de Leones**  
5 **ambos de Alajuela, asimismo realizan varias solicitudes, las cuales se detallan en**  
6 **documento adjunto. Agradecer la invitación brindada y se traslada dicho oficio a**  
7 **la Dirección Ejecutiva, con el fin de que coordine de ser posible el préstamo de**  
8 **aulas y salón, así como a la Sra. Verónica Vado Herrera, para la coordinación de**  
9 **un concierto pedagógico. En las dos actividades restantes no es posible atender**  
10 **su solicitud./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al Dr. Alfonso García López, Productor General y Artístico del Festival**  
12 **de Voces Corales de Alajuela 2017, a la Dirección Ejecutiva y a la Sra. Verónica**  
13 **Vado Herrera, Gestora de Actividades Culturales y Recreativas del Departamento**  
14 **de Desarrollo Profesional y Humano./**

15 **A-2** Oficio de fecha 09 de octubre 2017 suscrito por el MBA. Carlos Mata Castillo, Presidente y la  
16 MAU Deyanira Herrera Espinoza, Coordinadora CRN de AFUP. **Asunto:** Hacen entrega de  
17 revistas TRIBUNA y además solicitan la presencia de dos miembros de Junta Directiva para  
18 que participen en calidad de observadores del Foro "La persona Adulta Mayor en la Agenda  
19 Política 2018-2022", el día miércoles 25 de octubre de 9:00 a.m. a 12 md. en AFUP, Barrio  
20 Profesores, Mercedes de Montes de Oca. **(Anexo 04).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y debido a  
22 las actividades previamente programadas, es un poco difícil que algún miembro de Junta  
23 Directiva asista, en su lugar sugiere designar un miembro de la Comisión de Jubilados para  
24 que asista a la actividad.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido oficio de fecha 09 de octubre 2017 suscrito por el MBA. Carlos**  
2 **Mata Castillo, Presidente y la MAU. Deyanira Herrera Espinoza, Coordinadora**  
3 **CRN; ambos de AFUP, mediante el cual hacen entrega de revistas TRIBUNA y**  
4 **además solicitan la presencia de dos miembros de Junta Directiva para que**  
5 **participen en calidad de observadores del Foro "La persona Adulta Mayor en la**  
6 **Agenda Política 2018-2022", el día miércoles 25 de octubre de 2017, de 9:00 a.m.**  
7 **a 12:00 m.d. en AFUP, Barrio Profesores, Mercedes de Montes de Oca. Comunicar**  
8 **a los suscritos que se le agradece su invitación, pero que por actividades ya**  
9 **programadas en agenda es imposible que los miembros de Junta Directiva**  
10 **puedan asistir, sin embargo designa un representante de la Comisión de**  
11 **Jubilados./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comuníquese al MBA. Carlos Mata Castillo, Presidente, a la MAU. Deyanira**  
13 **Herrera Espinoza, Coordinadora CRN; ambos de AFUP y al Sr. Jorge Delgado**  
14 **Fernández, Coordinador la Comisión de Jubilados./**

15 **A-3** Oficio CLP-COM-PRES-033-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
16 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Crear el rubro Construcción de Edificio  
17 Sede San José I Etapa (Incluye sótano y primer nivel), por ₡864.000.000,00. **(Anexo 05).**  
18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido y aprobar la partida  
19 solicitada.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-033-2017 del 05 de octubre de 2017,**  
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
24 **Presupuesto, mediante el cual informa la creación del rubro Construcción de**  
25 **Edificio Sede San José I Etapa (Incluye sótano y primer nivel), por**  
26 **₡864.000.000,00. La Junta Directiva aprueba la creación de la partida**  
27 **Construcción Edificio San José y le asigna los recursos en mención, con la**

1 **finalidad de que sea contemplado en el presupuesto 2018./ Aprobado por nueve**  
2 **votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión**  
3 **de Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

4 **A-4** Oficio CLP-COM-PRES-034-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
5 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprueban las obras para el periodo  
6 presupuestario 2018, las cuales se detallan en el documento adjunto. **(Anexo 06).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
8 inclusión de las obras de infraestructura.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que como el tema le interesa  
10 mucho, revisó los rubros y observó que está muy interesante la selección de los proyectos, le  
11 interesa mucho porque en varias ocasiones los colegiados han solicitado se reabra el  
12 jacuzzi, este servicio es de los más gustados para los visitantes del centro de recreo,  
13 además de que ya lleva mucho tiempo dañado.

14 Le preocupa mucho que el presupuesto es de enero a diciembre 2018 y que este proyecto se  
15 desarrollo hasta diciembre 2018, lo cual implica que podría tardar mucho tiempo más sin  
16 funcionar (más de un año a partir de ahora) . Sugiere tener como prioridad la reparación del  
17 jacuzzi, obviamente después de la reparación del sistema eléctrico.

18 Consulta si los presentes están de acuerdo para que la reparación del jacuzzi está  
19 entre las prioridades

20 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, indica que está completamente de  
21 acuerdo con el señor Vocal II, porque muchos colegiados le han consultado hasta cuándo  
22 van a reparar el jacuzzi, más los colegiados de la tercera edad.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que el asunto del jacuzzi no es fácil,  
24 porque se tiene que hacer nuevo completamente, no es solo repararlo, se debe desarmar y  
25 volverlo armar, además no se cuenta con permisos de construcción, está justamente en la  
26 zona que tiene problemas registrales.

1 Eñl señor Vocal II, agrega que como solución a esto podría considerarse un jacuzzi  
2 empotrado ya que no requiere permisos de construcción ni otros trámites y se puede ubicar  
3 con mayor facilidad en otra zona del centro de recreo.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-034-2017 del 05 de octubre de 2017,**  
7 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante**  
8 **el cual comunica que la Comisión de Presupuesto aprueba las obras de**  
9 **infraestructura y mantenimiento para el periodo presupuestario 2018. La Junta**  
10 **Directiva aprueba la inclusión de las obras de infraestructura mencionadas en el**  
11 **documento adjunto, con la finalidad de que sean contempladas en el presupuesto**  
12 **2018./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
14 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

15 **A-5** Oficio CLP-COM-PRES-041-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
16 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar a la partida 1.1.6 c Proyectos  
17 y Actividades de Junta Directiva, un monto de ¢12.000.000,00 (Doce millones de colones  
18 exactos) para el periodo presupuestario 2018, para asesorías y capacitación de Junta  
19 Directiva cuando estas se requieran y actividades de Juntas Regionales. **(Anexo 07).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
21 asignación del rubro solicitado para incluirlo en el presupuesto 2018.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-041-2017 del 05 de octubre de 2017,**  
25 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
26 **Presupuesto, mediante el cual informa que se asigna a la partida 1.1.6 c**  
27 **Proyectos y Actividades de Junta Directiva, un monto de ¢12.000.000,00 (doce**

1 millones de colones exactos) para el periodo presupuestario 2018, para asesorías  
2 y capacitación de Junta Directiva cuando estas se requieran y actividades de  
3 Juntas Regionales. La Junta Directiva aprueba la asignación del rubro  
4 mencionado, a la partida 1.1.6 c Proyectos de Junta Directiva, con la finalidad de  
5 que sea contemplado en el presupuesto 2018./ Aprobado por nueve votos./  
6 Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de  
7 Presupuesto y a la Jefatura Financiera./

8 **A-6** Oficio CLP-COM-PRES-043-2017 del 05 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
9 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de modificación  
10 presupuesta MP-30-2017. **(Anexo 08).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
12 modificación solicitada.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 10:**

15 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-043-2017 del 05 de octubre de 2017,**  
16 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
17 **Presupuesto, mediante el cual solicita la aprobación de la modificación**  
18 **presupuestaria MP-30-2017. La Junta Directiva aprueba la modificación**  
19 **presupuestaria mencionada, conforme a la información descrita en dicho oficio./**  
20 **Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

23 **A-7** Oficio CLP-COM-PRES-044-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
24 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Aprobación de modificación  
25 presupuesta MP-32-2017. **(Anexo 09).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
27 modificación presupuestaria solicitada.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-044-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
4 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
5 **Presupuesto, mediante el cual solicita la aprobación de modificación**  
6 **presupuestaria MP-32-2017. La Junta Directiva aprueba la modificación**  
7 **presupuestaria mencionada, conforme a la información descrita en dicho oficio./**  
8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
10 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

11 **A-8** Oficio CLP-COM-PRES-050-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
12 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar a la partida 8.1.4 Asambleas  
13 Ordinarias y Extraordinarias, un monto de ¢52.052.000,00, como previsión por la cantidad de  
14 Asambleas a realizarse en 2018 para la discusión y aprobación de los nuevos Reglamentos  
15 General y de Elecciones. **(Anexo 10).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
17 partida sugerida en el oficio.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-050-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
21 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22 **Presupuesto, mediante el cual solicita se asigne a la partida 8.1.4 Asambleas**  
23 **Ordinarias y Extraordinarias, un monto de ¢52.052.000,00, como previsión por la**  
24 **cantidad de Asambleas a realizarse en 2018 para la discusión y aprobación de los**  
25 **nuevos Reglamentos General y de Elecciones. La Junta Directiva aprueba la**  
26 **asignación de recursos a la partida 8.1.3, Asambleas Ordinarias y Extraordinarias,**

1 **contemplada en el presupuesto 2018, conforme a la información descrita./**  
2 **Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
4 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

5 **A-9** Oficio CLP-COM-PRES-051-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
6 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar un monto de ¢500.000,00  
7 mensuales para un posible convenio en la región de Turrialba, quedando la partida 8.1.1.9  
8 Convenios en un total de ¢36.534.000,00. **(Anexo 11).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
10 asignación de los recursos solicitados.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-051-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
14 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
15 **Presupuesto, mediante el cual solicita se asigne un monto de ¢500.000,00**  
16 **mensuales para un posible convenio en la región de Turrialba, quedando la**  
17 **partida 8.1.1.9 Convenios, en un total de ¢36.534.000,00. La Junta Directiva**  
18 **aprueba la asignación de recursos a la partida 8.1.1.9, Convenios, contemplada**  
19 **en el presupuesto 2018, conforme a la información descrita./ Aprobado por**  
20 **nueve votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

23 **A-10** Oficio CLP-COM-PRES-052-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
24 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva que  
25 incluya en las Normas Presupuestarias la venta del Mitsubishi L200 según el valor de  
26 mercado y la compra de una buseta para plataforma de servicios móvil y un pick up en  
27 Sustitución del Mitsubishi L200. **(Anexo 12).**



1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la  
2 inclusión de la compra y venta de los vehículos indicados en el documento.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-052-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
6 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
7 **Presupuesto, mediante el cual solicitar a la Junta Directiva que incluya en las**  
8 **Normas Presupuestarias la venta del Mitsubishi L 200 según el valor de mercado**  
9 **y la compra de una buseta para plataforma de servicios móvil y un pick up en**  
10 **sustitución del Mitsubishi L 200. La Junta Directiva aprueba que se incluya la**  
11 **compra y venta de los vehículos descritos; que se incluya también la venta de la**  
12 **motocicleta placa MOT406369, estilo CB UNICORN, año 2014, serie**  
13 **ME4KCO9E9E8010716, número de chasis y vin ME4KCO9E9E8010716, según**  
14 **acuerdo 04 de la sesión 054-2017 celebrada por la Junta Directiva el 08 de junio**  
15 **de 2017, en las normas presupuestarias 2018./ Aprobado por nueve votos./**  
16 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
17 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

18 **A-11** Oficio CLP-COM-PRES-054-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
19 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Crear la partida sistema informático y  
20 asignarle un monto de ¢126.425.000,00. **(Anexo 13).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido y aprobar la creación  
22 de la partida para la compra del sistema informático en el próximo presupuesto.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 15:**

25 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-054-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
26 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
27 **Presupuesto, mediante el cual solicita la creación de la partida sistema**

1 **informático a la cual se le asigna un monto de ¢126.425.000,00. La Junta**  
2 **Directiva aprueba la creación de la partida sistema informático y le asigna los**  
3 **recursos en mención, con la finalidad de que sea contemplado en el presupuesto**  
4 **2018./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
6 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

7 **A-12** Oficio CLP-COM-PRES-055-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
8 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Derogar el Acuerdo 07 de la sesión  
9 16-2017 de la Comisión de Presupuesto, el cual indica: "Estimar una cantidad de 250  
10 Colegiados Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por cuentas  
11 corrientes, se pretende ser conservadores a fin de que no haya inconvenientes en el  
12 transcurso del periodo presupuestario." Esto por cuanto la cantidad promedio de Colegiados  
13 varió al actualizarse la información de los últimos seis meses. **(Anexo 14).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y derogar el  
15 acuerdo 05 tomado por la Junta Directiva en la sesión 082-2017, por cuanto al derogar el  
16 acuerdo 07 de la sesión 16-2017 de la Comisión de Presupuesto, ya el acuerdo 05 tomado  
17 por la Junta Directiva, queda sin efecto.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-055-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
21 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22 **Presupuesto, mediante el cual deroga el Acuerdo 07 de la sesión 16-2017 de la**  
23 **Comisión de Presupuesto, el cual indica: "Estimar una cantidad de 250 Colegiados**  
24 **Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por cuentas**  
25 **corrientes, se pretende ser conservadores a fin de que no haya inconvenientes en**  
26 **el transcurso del periodo presupuestario." Esto por cuanto la cantidad promedio**

1 **de Colegiados varió al actualizarse la información de los últimos seis meses./**  
2 **Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
4 **Presupuesto./**

5 **ACUERDO 17:**

6 **Derogar el acuerdo 05 tomado en la sesión 082-2017 realizada por la Junta**  
7 **Directiva, el martes 29 de agosto de 2017, de acuerdo a lo solicitado por la**  
8 **Comisión de Presupuesto en su oficio CLP-COM-PRES-055-2017 del 11 de octubre**  
9 **de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la**  
10 **Comisión de Presupuesto./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
12 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

13 **A-13** Oficio CLP-COM-PRES-056-2017 del 11 de octubre de 2017, suscrito por el M.Sc. Marvin  
14 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Proyectar una cantidad de 200  
15 Colegiados Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por cuentas  
16 corrientes, de acuerdo al promedio de los meses de enero a agosto 2017. **(Anexo 15).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar  
18 que se considere un promedio de doscientos incorporados nuevos por mes, para que se  
19 tome en cuenta en el presupuesto 2018.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-056-2017 del 11 de octubre de 2017,**  
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
24 **Presupuesto, mediante el cual informa que se proyecta una cantidad de 200**  
25 **Colegiados Juramentados por mes como promedio, considerado para ingresos por**  
26 **cuentas corrientes, tomando en consideración el promedio de los meses de enero**  
27 **a agosto 2017. La Junta Directiva aprueba que se considere un promedio de 200**

1 **incorporados por mes, con la finalidad de que sean contemplados como ingresos**  
2 **por cuentas corrientes en el presupuesto 2018./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
4 **Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

5 **A-14** CAI CLP 7117 de fecha 12 de octubre de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
6 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de egresos de agosto 2017.  
7 **(Anexo 16).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
9 a la Dirección Ejecutiva, para que corrija los hallazgos indicados por la Auditoría Interna.

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:35 p.m.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por recibido oficio CAI CLP 7117 de fecha 12 de octubre de 2017, suscrito por**  
14 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**  
15 **remite la revisión de egresos del mes de agosto 2017. Trasladar este oficio a la**  
16 **Dirección Ejecutiva, con el fin de que se corrijan los hallazgos encontrados por la**  
17 **Auditoría Interna./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
19 **Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

20 **A-15** Oficio CLP-JRPZ-070-09-2017 del 11 octubre de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
21 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicita a la Junta  
22 Directiva el pago de hospedaje para el día viernes 27 de octubre, para los miembros de la  
23 junta Regional que asistirán al Acto Solemne. **(Anexo 17).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasldarlo  
25 a la Dirección Ejecutiva para su coordinación.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:38 p.m.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 20:**

2       **Dar por recibido oficio CLP-JRPZ-070-09-2017 del 11 octubre de 2017, suscrito**  
3       **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
4       **Zeledón, mediante el cual solicita a la Junta Directiva el pago de hospedaje para**  
5       **el día viernes 27 de octubre, para los miembros de la junta Regional que asistirán**  
6       **al Acto Solemne. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su**  
7       **coordinación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

8       **Comuníquese a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional**  
9       **de Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

10      **A-16** Oficio CLP-AC-CMJ-125-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
11      Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Suspender la visita  
12      saludable de JUPEMA y la charla de Emprendedurismo del 25 de octubre, en la Regional de  
13      Colypro en Guápiles en acatamiento del acuerdo 19 de la sesión Ordinaria 094-2017 de Junta  
14      Directiva de Colypro. **(Anexo 18).**

15      La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

16      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17      **ACUERDO 21:**

18      **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-125-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
19      **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
20      **Jubilados, mediante el cual informan que suspenden la visita saludable de**  
21      **JUPEMA y la charla de Emprendedurismo del 25 de octubre, en la Regional de**  
22      **Colypro en Guápiles en acatamiento del acuerdo 19 de la sesión Ordinaria 094-**  
23      **2017 de Junta Directiva de Colypro./ Aprobado por nueve votos./**

24      **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
25      **Jubilados./**

26      **A-17** Oficio CLP-AC-CMJ-127-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
27      Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprobar la actividad de

1 Jubilados celebración Día del Educador, el miércoles 22 de noviembre de 2017, de 10:00  
2 a.m. a 03:00 p.m., en el Centro de Recreo de Colypro, Desamparados de Alajuela.  
3 Programa: Taller, actividad física, Almuerzo, Música Bailable y café por la tarde, 200  
4 participantes. **(Anexo 19).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio ya que es  
6 informativo.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 22:**

9 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-127-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
10 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
11 **Jubilados, mediante el cual aprueban la actividad de Jubilados celebración Día del**  
12 **Educador, el miércoles 22 de noviembre de 2017, de 10:00 a.m. a 03:00 p.m., en**  
13 **el centro de recreo de Colypro, ubicado en Desamparados de Alajuela, con el**  
14 **programa: Taller, actividad física, Almuerzo, Música Bailable y café por la tarde,**  
15 **200 participantes./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
17 **Jubilados./**

18 **A-18** Oficio CLP-AC-CMJ-128-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta  
20 Directiva de Colypro la ratificación del acuerdo de la Comisión de Jubilados, sobre el convivio  
21 y Juegos tradicionales en la finca de Colypro de San Pedro de Pérez Zeledón del 25 de  
22 noviembre de 2017 en el sentido de viajar el 24 de noviembre de 2017, por la Costanera Sur  
23 y Barú, para evitar la Ruta Nacional 02. Los gastos personales de ese día serán cubiertos por  
24 la cuenta personal de los 75 viajeros. **(Anexo 20).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
26 la Comisión de Jubilados, que en el acuerdo 31 de la sesión 098-2017, no se aprobó el  
27 cambio de fecha, por la situación de desastre que sufrió el país, por lo tanto, consideramos

1 que la actividad en mención debe reprogramarse en el PAT-2018, por cuanto la recuperación  
2 de puentes y carreteras hacia la zona sur del país es de lento avance y la Junta Directiva, no  
3 asumirá la responsabilidad, por traslado de personas a actividades en zonas de difícil acceso  
4 o con terrenos inestables.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 6:42 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-128-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
9 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
10 **Jubilados, en el que solicitan a la Junta Directiva de Colypro la ratificación del**  
11 **acuerdo de la Comisión de Jubilados, sobre el convivio y Juegos tradicionales en**  
12 **la finca de Colypro de San Pedro de Pérez Zeledón del 25 de noviembre de 2017**  
13 **en el sentido de viajar el 24 de noviembre de 2017, por la Costanera Sur y Barú,**  
14 **para evitar la Ruta Nacional 02. Los gastos personales de ese día serán cubiertos**  
15 **por la cuenta personal de los 75 viajeros. Comunicar a la Comisión de Jubilados,**  
16 **que en el acuerdo 31 de la sesión 098-2017, no se aprobó el cambio de fecha, por**  
17 **la situación de desastre que sufrió el país, por lo tanto, consideramos que la**  
18 **actividad en mención debe reprogramarse en el PAT-2018, por cuanto la**  
19 **recuperación de puentes y carreteras hacia la zona sur del país es de lento avance**  
20 **y la Junta Directiva, no asumirá la responsabilidad, por traslado de personas a**  
21 **actividades en zonas de difícil acceso o con terrenos inestables./ Aprobado por**  
22 **ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la**  
23 **Comisión de Jubilados./**

24 **A-19** Oficio CLP-AC-CMJ-126-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
25 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Realizar gira de trabajo  
26 de la comisión de Jubilados a la Junta Regional de Liberia, Guanacaste el miércoles 25 de  
27 octubre de 2017, para participar en la actividad que JUPEMA ofrece a los jubilados de esa

1 regional con motivo de celebrar el mes de la persona mayor. Solicitar el transporte en  
2 microbús del Colypro, saliendo a las 8:00 a.m. de Colypro Alajuela y regresando a las 5:00  
3 p.m. de ese mismo día. **(Anexo 21).**

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 6:45 p.m.

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere que se le autorice el transporte, siempre y  
6 cuando no sea una buseta del Colegio, porque sale más caro pagar la gasolina, las horas  
7 extras del chófer, por ello sugiere que se les facilite un vehículo pequeño o se pague el  
8 servicio de Uber.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 24:**

11 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-126-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
12 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
13 **Jubilados, mediante el cual solicitan aprobación para realizar gira de trabajo de la**  
14 **comisión de Jubilados a la Junta Regional de Liberia, Guanacaste el miércoles 25**  
15 **de octubre de 2017, para participar en la actividad que la Junta de pensiones y**  
16 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), ofrece a los jubilados de esa**  
17 **regional con motivo de celebrar el mes de la persona mayor. Solicitar el**  
18 **transporte en microbús del Colypro, saliendo a las 8:00 a.m. de Colypro Alajuela y**  
19 **regresando a las 5:00 p.m. de ese mismo día. Trasladar este oficio a la Dirección**  
20 **Ejecutiva, a fin de que coordine el transporte solicitado por la Comisión de**  
21 **Jubilados./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra por cuanto si bien es cierto en el  
23 oficio dice solicitar la microbús, no está de acuerdo en facilitar la microbús, puede ser  
24 cualquier otro vehículo.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita revisar el anterior acuerdo por cuanto  
26 considera que le falta información al mismo.



1 Los miembros de Junta Directiva proceden a revisar el acuerdo previamente aprobado y una  
2 vez concluida, toman el siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 25:**

4 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-126-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
5 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
6 **Jubilados, mediante el cual solicitan aprobación para realizar gira de trabajo de la**  
7 **comisión de Jubilados a la Junta Regional de Liberia, Guanacaste el miércoles 25**  
8 **de octubre de 2017, para participar en la actividad que la Junta de Pensiones y**  
9 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), ofrece a los jubilados de esa**  
10 **regional con motivo de celebrar el mes de la persona mayor. Solicitar el**  
11 **transporte en microbús del Colypro, saliendo a las 8:00 a.m. de Colypro Alajuela y**  
12 **regresando a las 5:00 p.m. de ese mismo día. Trasladar este oficio a la Dirección**  
13 **Ejecutiva, a fin de que coordine el transporte solicitado por la Comisión de**  
14 **Jubilados, conforme a la disponibilidad de los recursos./ Aprobado por nueve**  
15 **votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
17 **Jubilados y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 21)./**

18 **A-20** Oficio CLP-AC-CMJ-121-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la M.Sc. Ligia  
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitar a la Junta  
20 Directiva de COLYPRO modificar el PAT 2017 de Jubilados con el objetivo de reasignar  
21 ₡350.000,00 de la actividad por realizar: "Programa de emprendedurismo" a "Convención  
22 Nacional de Jubilados", para dar contenido presupuestario para cubrir los gastos de  
23 alimentación que ocasiona la sesión extraordinaria ampliada de la Comisión de Jubilados del  
24 día martes 07 de noviembre de 2017, con la presencia de 50 colegiados jubilados. Aclarar  
25 que ambos son afines por propiciar la creatividad y cambios en el estatus quo. **(Anexo**  
26 **22).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
2 a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, para que revise la modificación del Pat  
3 con la Comisión de Jubilados y comunicar a la Comisión de Jubilados, que la figura de sesión  
4 ampliada no es procedente ya que no se encuentra establecida en la legislación del Colegio.

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, solicita que la señora Asesora Legal, se refiera al  
6 concepto de sesión extraordinaria ampliada.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que un órgano está integrado  
8 por un número de miembros que lo establece la norma que lo habilita, sea ley o reglamento,  
9 en el caso de las comisiones es muy claro, la Junta Directiva puede establecer comisiones de  
10 tres a cinco personas, en el caso de la Comisión de Jubilados, cuando se nombró, se nombra  
11 a tres personas; por lo que no pueden realizar una sesión extraordinaria ampliada porque la  
12 sesión es sólo del órgano y son privadas, no son públicas, el concepto de sesión ampliada no  
13 existe, no está regulado en el Reglamento del Colegio y en el caso de que deseen realizar  
14 una actividad con cincuenta personas, es una cosa muy diferente, lo que no se procede es  
15 realizar una actividad para cincuenta personas y que luego se quiera cobrar como una  
16 sesión.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:56 p.m.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 26:**

20 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-121-2017 de fecha 17 de octubre de 2017,**  
21 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
22 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva de COLYPRO modificar el**  
23 **PAT 2017 de Jubilados con el objetivo de reasignar ¢350 mil de la actividad por**  
24 **realizar: "Programa de emprendedurismo" a "Convención Nacional de Jubilados",**  
25 **para dar contenido presupuestario para cubrir los gastos de alimentación que**  
26 **ocasiona la sesión extraordinaria ampliada de la Comisión de Jubilados del día**  
27 **martes 07 de noviembre de 2017, con la presencia de 50 colegiados jubilados y**

1 **en el que aclaran a la Comisión de Jubilados, que ambos son afines, por propiciar**  
2 **la creatividad y cambios en el estatus quo. Trasladar este oficio a la Gestora de**  
3 **Calidad y Planificación Corporativa, para que revise la modificación del Pat con la**  
4 **Comisión de Jubilados. Comunicar a la Comisión de Jubilados, que la figura de**  
5 **sesión ampliada no es procedente, por cuanto no se encuentra establecida en la**  
6 **legislación del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
8 **Jubilados y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa (Anexo 22)./**

9 **A-21** Oficio CLP-AC-CMJ-120-2017 de fecha 17 de octubre de 2017, suscrito por la Comisión de  
10 Jubilados. Asunto: Solicitud de publicación al Departamento de Comunicaciones. **(Anexo**  
11 **23).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-AC-CMJ-120-  
13 2017 de fecha 17 de octubre 2017, suscrito por la Comisión de Jubilados, solicitan al MBA.  
14 Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, la Junta Directiva no  
15 aprueba la publicación de la propuesta "Creación de la Unidad de Bienestar del Jubilado",  
16 por cuanto la misma puede generar una serie de expectativas a los interesados.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:59 p.m.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que de acuerdo  
19 a la Ley, las comisiones se nombran para ejecutar los trabajos que son de Junta Directiva, es  
20 decir la ejecución no puede tomarse la atribución de decir a los funcionarios "publíqueme  
21 esto", que es lo que sucedió en este caso y no se debe proceder así. Indica que cualquier  
22 comisión, de acuerdo al trabajo que esté realizando, informar a la Junta Directiva y si  
23 considera que debe realizarse una publicación u otro trámite que sea la Junta Directiva quien  
24 lo dirija a través de la Dirección Ejecutiva, pero no la Comisión directamente porque  
25 estarían sobrepasando los límites de su competencia.

26 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que en otro momento había tocado este  
27 tema, pero no se quedó en nada, por lo que agradece a la señora Asesora Legal que lo haya

1 tocado, considera que uno de los errores que se cometen constantemente es que se brincan  
2 la estructura lineal jerárquica, la cual es muy sencilla, lo que pasa es que se da por sentada  
3 o simplemente se brinca, pero la estructura está definida para que la Junta Directiva se  
4 entienda únicamente con tres personas y esas son: la Asesoría Legal, la Auditoría Interna y  
5 la Dirección Ejecutiva, de ahí hacia abajo ya le compete a otras instancias, cita el ejemplo  
6 que todo lo que tiene que ver con el Departamento de Comunicaciones, Desarrollo  
7 Profesional y Humano, le corresponde a la Dirección Ejecutiva e indica que eso va en dos  
8 vías, porque incluso las mismas líneas intermedias o bajas se brincan entre las líneas, porque  
9 sucede entonces que en el Departamento de Comunicaciones publican cosas porque hay  
10 personas que tienen acceso al Jefe de Comunicaciones y eso no puede ser, una  
11 comunicación que se desee realizar como funcionario debe solicitársela no directamente al  
12 Jefe de Comunicaciones, sino a la Dirección Ejecutiva y si esta autoriza se llama al  
13 Departamento de Comunicaciones.

14 Señala que en caso de no cumplir el orden de las líneas es delicado y peligroso porque la  
15 comunicación que haga la persona que esté en el Departamento de Comunicaciones es  
16 comunicación oficial, nada más ni nada menos, si en la parte de las redes sociales el Colegio  
17 comunica algo es oficial, es como si va de Junta Directiva, por lo que no comprende por qué  
18 cualquier persona simplemente llame al Jefe del Departamento de Comunicaciones, quien es  
19 una persona muy accesible, con una gran capacidad humana, pero debe seguir la línea de  
20 mando la cual indica que debe ir refrendado por la Dirección Ejecutiva o a quien esta  
21 designe, porque si alguien mete las patas, como miembro de Junta Directiva solicitará  
22 cuentas al Director Ejecutivo, si realizan una comunicación errónea que lo involucre y si la  
23 Dirección Ejecutiva dice que no sabes que fue fulano de tal quien la realizó directamente se  
24 estaría en un problema.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 27:**

1 **Comunicar a la Comisión de Jubilados que con respecto a la solicitud planteada en**  
2 **su oficio CLP-AC-CMJ-120-2017 de fecha 17 de octubre 2017, dirigido al MBA.**  
3 **Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, la Junta**  
4 **Directiva no aprueba la publicación de la propuesta "Creación de la Unidad de**  
5 **Bienestar del Jubilado", por cuanto la misma puede generar una serie de**  
6 **expectativas a los interesados. Además, dicha propuesta está sujeta a revisión,**  
7 **análisis y a determinar la viabilidad legal y económica de la misma; por lo tanto**  
8 **dicha solicitud se encuentra fuera de sus competencias./ Aprobado por nueve**  
9 **votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
11 **Jubilados, al Lic. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
12 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **B- Correspondencia para dar por recibida**

14 **B-1** Oficio de fecha 04 de octubre de 2017, suscrito por la [REDACTED] Colegiada.

15 **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la colaboración brindada durante el tiempo de su  
16 enfermedad, asimismo manifiesta que está orgullosa de pertenecer a este Colegio  
17 Profesional. **(Anexo 24).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 28:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de octubre de 2017, suscrito por la [REDACTED]**  
21 **[REDACTED], colegiada, agradece a la Junta Directiva por la colaboración**  
22 **brindada durante el tiempo de su enfermedad, asimismo manifiesta que está**  
23 **orgullosa de pertenecer a este Colegio Profesional. Agradecer a la [REDACTED]**  
24 **[REDACTED], su gentileza./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

26 **B-2** Oficio CLP-JRPZ-072-09-2017 del 11 octubre de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
27 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informa que la

1 actividad familia Colypro se realizará el sábado 02 de diciembre a partir de las 8:00 a.m. y  
2 hasta las 4:00 p.m. **(Anexo 25).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 29:**

5 **Dar por recibido el oficio de CLP-JRPZ-072-09-2017 del 11 octubre de 2017,**  
6 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
7 **Pérez Zeledón, informa que la actividad familia Colypro se realizará el sábado 02**  
8 **de diciembre a partir de las 8:00 a.m. y hasta las 4:00 p.m./ Aprobado por nueve**  
9 **votos./**

10 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
11 **Pérez Zeledón./**

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

13 **7.1 Presidencia.**

14 **7.1.1** Solicitud de prórroga al MEIC.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Dirección de Competencias  
16 del Ministerio de Economía, Industria y Comercio, una prórroga de un mes a partir de la  
17 fecha 19 de octubre 2017, con la finalidad de completar la información solicitada en el oficio  
18 DC-049-17 de fecha 22 de setiembre 2017, el cual se traslada mediante Acta de Notificación  
19 AN-033-17.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 30:**

22 **Solicitar al Sr. Errol Solís Mata, Director de Competencias del Ministerio de**  
23 **Economía, Industria y Comercio, una prórroga de un mes a partir de la fecha 19**  
24 **de octubre 2017, con la finalidad de completar la información solicitada en el**  
25 **oficio DC-049-17 de fecha 22 de setiembre 2017, el cual se traslada mediante**  
26 **Acta de Notificación AN-033-17, recibida en las oficinas de COLYPRO San José, el**  
27 **día 02 de octubre de 2017, lo anterior por cuanto dicha información es muy**

1 **amplia, requiere la búsqueda de gran cantidad de datos y la participación de**  
2 **varios de departamentos./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por**  
3 **nueve votos./**

4 **Comunicar al Sr. Errol Solís Mata, Director de Competencias del Ministerio de**  
5 **Economía, Industria y Comercio, a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía./**

6 **7.1.2** Justificación de ausencia.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que por motivos personales, el M.Sc.  
8 Jimmy Güell Delgado, Secretario, no asistió a la sesión 100-2017 de ayer miércoles 18 de  
9 octubre de 2017, por lo que solicita justificar la ausencia.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 31:**

12 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión 100-**  
13 **2017 del miércoles 18 de octubre de 2017, por motivos personales./ Aprobado**  
14 **por ocho votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación por ser el interesado.

17 **7.2 Secretaría**

18 **7.2.1** Asamblea Regional de Cartago.

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que hoy conversó con el Sr. Michael  
20 Tiffer, miembro de la Junta Regional de Cartago, quien le indicó que la fecha que programó  
21 la Junta Regional para realizar la Asamblea Regional es la ideal, que comprende las razones  
22 de la Junta Directiva, pero que han buscado lugares en la fecha propuesta pero no han  
23 encontrado.

24 Por ello, solicita que sea la administración quien se haga cargo de buscar algún lugar para la  
25 fecha programada y se eleve a la Junta Directiva algunas opciones de proveedores únicos  
26 para definir.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que sea la Dirección Ejecutiva, que  
2 coordine con la Junta Regional de Cartago, todo lo necesario para contratar el lugar y el  
3 catering service para realizar la Asamblea Regional de esa región en la fecha que la Junta  
4 Directiva estableció.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

6 No se presentó ningún asunto vario.

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
8 **DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

12 **Presidenta**

**Secretario**

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.