

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 086-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES SEIS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISEIS HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 086-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 085-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2021 del 02 de setiembre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-039-2021 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-036-2021 Retiros.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0160-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de setiembre 2021.

29 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-021-2021 Modificación PAO DPH.

30 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de compra de aires acondicionados.

1 **ARTÍCULO 09.** Aprobación leasing de equipo de cómputo.

2 **ARTÍCULO 10.** Reincorporaciones.

3 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-DE-204-2021.

4 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-DDP-100-2021.

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.

7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8 **ARTÍCULO 14.** Oficio FCPR 95-SET-2021 de fecha 01 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra.
9 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios
10 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Cuota Extraordinaria.

11 **ARTÍCULO 15.** Carta de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por la Sra. Patricia María
12 Rodríguez Acuña, Tesorera de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Renuncia
13 a su puesto de Tesorera.

14 **ARTÍCULO 16.** CLYP-AG-TH-51-2021 de fecha 01 de setiembre del 2021 suscrito por el M.Sc.
15 Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor. **Asunto:**
16 Respuesta a oficio CLYP-JD-AL-045-2021, con respecto al libro de actas del
17 Tribunal de Honor.

18 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

19 No se presentó ningún asunto de directivo.

20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

21 **ARTÍCULO 17.** Consulta sobre nombramientos administrativos.

22 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
27 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 086-2021.

29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 085-**
3 **2021./ CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
4 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
5 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
6 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

7 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 085-2021.**

8 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2021 del 02 de setiembre de
9 2021.

10 Sometida a revisión el acta 085-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número ochenta y cinco guión dos mil veintiuno del dos de setiembre**
13 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

14 **Aprobado por siete votos./**

15 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

16 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-039-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
18 ciento uno (101) profesionales, para la juramentación.

19 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
20 atestados de estos (101) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
21 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
22 vigente.

23 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (101) personas, siendo que sus**
26 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
27 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

28	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
29	ABARCA	AGUILAR	JOHNNY GUILLERMO	106270806 93787
30	AGUILAR	CANTILLO	JÉSSICA	304950365 93852

1	ALEGRÍA	JIMÉNEZ	OLGA EUGENIA	303410683	93851
2	ALVARADO	BENAVIDES	KASEY LIZBETH	702610048	93850
3	ALVARADO	DURÁN	ANDREA	114560016	93859
4	ARCE	MORA	FABIÁN ANDRÉS	116820417	93860
5	ARGUEDAS	ACUÑA	IVÁN ANDRÉS	113840239	93848
6	ARIAS	CASCANTE	STEVEN ALEJANDRO	702160090	93858
7	ARIAS	MENDOZA	NANCY MARÍA	603980896	93849
8	ARIAS	VARGAS	ADRIANA	114300624	93817
9	ASTÚA	HERRERA	MAYELA	701380559	93857
10	BADILLA	ARIAS	MARIBEL	113490662	93790
11	BARBOZA	DELGADO	CAMILA DE JESÚS	116640369	93829
12	BASTOS	DÍAZ	DAISY GRACIELA	304420995	93823
13	BELLAVITA	NUÑEZ	CLAUDIA MAYELA	502470685	93835
14	BERROCAL	LORÍA	KATHIA	205890976	93802
15	BRENES	BOGANTES	MARÍA RAQUEL	116660006	93846
16	CABEZAS	RODRÍGUEZ	EDUARDO	113370880	93841
17	CALVO	BARRANTES	ADRIANA	108400585	93854
18	CAMACHO	CHAVARRÍA	DYLANA LUCÍA	206850201	93842
19	CASTRO	CORDERO	JOSUÉ	116240586	93876
20	CECILIANO	VILLALOBOS	RACHEL MILAGRO	116760207	93812
21	CÉSPEDES	ZAMORA	ANGIE DANIELA	305020610	93861
22	CHAVES	CORDERO	KARINA	207340799	93862
23	CISNEROS	VÍQUEZ	CARLOS EDUARDO	304420369	93863
24	DURÁN	GÓMEZ	EDNITA	603320410	93864
25	ENRÍQUEZ	SALAZAR	JURDIN GERMAY	115730404	93865
26	ESPINOZA	VILLALTA	CARMEN MARÍA	504220164	93877
27	FALLAS	ROJAS	JUAN DIEGO	115870995	93818
28	FERNÁNDEZ	VIVAS	JOTAM DAVID	112630445	93839
29	FONSECA	ARGUEDAS	MARÍA FERNANDA	402200771	93800
30	GAMBOA	CARBALLO	MAIRA	204220827	93799

1	GAMBOA	PRADO	KIMBERLY STEICY	116890842 93878
2	GARCÍA	COTO	DANY GAVIN	304930504 93806
3	GARCÍA	ZAMORA	CARMEN DEL SOCORRO	1.5582E+11 93811
4	GARITA	CERDAS	GLORIANA	304360060 93831
5	GONZÁLEZ	ARIAS	ALISSON	702620436 93866
6	GONZÁLEZ	ARIAS	FLORA DANIELA	113060573 93867
7	GONZÁLEZ	ZÚÑIGA	REBECA	112370777 93845
8	GUTIÉRREZ	BERMÚDEZ	CARLOS ANDRÉS	112250211 93879
9	GUTIÉRREZ	ESPINACH	MELANIA	303370686 93803
10	HERNÁNDEZ	ALPÍZAR	ANDREY ALEXANDER	112660174 93815
11	HERRERA	VALLEJOS	ENMELY	603620345 93834
12	JIMÉNEZ	CAAMAÑO	KIRSCIA MARÍA	116780518 93827
13	LÁZARO	ORTIZ	MARÍA ADELITA	603200665 93832
14	LEÓN	MORA	MELANNY FERNANDA	117640267 93868
15	LÓPEZ	FLORES	NASLY MARÍA	115000618 93798
16	MANTLE	ARGÜELLO	EGBERT MARTÍN	117390700 93810
17	MARÍN	GUERRA	DIXON AGUSTÍN	603670595 93830
18	MARÍN	SÁENZ	BYANKA LESTETLEE	801120960 93813
19	MARÍN	SEGURA	SILVIA YARIELA	604450581 93869
20	MAROTO	BADILLA	MICHAEL	112050719 93824
21	MIRANDA	VEGA	ADRIÁN EMMANUEL	113890335 93820
22	MONTERO	CALDERÓN	FRANCISCO ANTONIO	116540602 93870
23	MONTERO	GÓMEZ	ANDREINA	115030889 93833
24	MONTERO	RODRÍGUEZ	RAQUEL MARIANA	207880824 93822
25	MORA	FALLAS	SAÚL	110080348 93791
26	MORA	LÓPEZ	KIMBERLY PRISCILLA	114600238 93826
27	MORÚA	BARRANTES	MARÍA FERNANDA	305050837 93843
28	MURILLO	BENAVIDES	ANGÉLICA GIOCONDA	603930620 93844
29	MURILLO	RAMÍREZ	FABIOLA FERNANDA	206860208 93880
30	NAVARRO	DELGADO	VALERY DANIELA	117150175 93816

1	OBANDO	SEQUEIRA	LINA MARÍA	602040825	93871
2	ORTIZ	ALPÍZAR	KATHIA SUSANA	106880677	93788
3	PEÑA	MURILLO	KRISHIA SELENA	115830633	93809
4	PERALTA	ARRIETA	FLORIBETH	204680649	93881
5	PÉREZ	BOLAÑOS	MARTHA EUGENIA	204090515	93789
6	PÉREZ	MONTERO	LAURA ILIANA	207130335	93792
7	PICADO	ROSALES	GERSON	303470608	93801
8	PIEDRA	ARRIETA	MARÍA ALEJANDRA	207080134	93882
9	PIEDRA	MAROTO	GABRIELA INÉS	303940313	93847
10	QUESADA	MONTERO	KARLA DAYANA	207500714	93883
11	RAMÍREZ	BRENES	SARAY DE LOS ÁNGELES	304850872	93807
12	RAMÍREZ	ESQUIVEL	JENNIFER VANESSA	701850406	93797
13	RAMÍREZ	SOLANO	LILLIANA	110900641	93804
14	RAMÍREZ	VARGAS	FABIOLA	304620884	93853
15	RINCÓN	NIÑO	CLAUDIA	800950705	93838
16	ROJAS	MORA	ALEXANDER	504150784	93840
17	ROMERO	FONSECA	MELANIA SOFÍA	113350578	93808
18	ROMERO	GALLARDO	EDREI DAYAN	702360981	93796
19	SÁENZ	SEGURA	YORLENI EUGENIA	109510925	93821
20	SÁNCHEZ	DURÁN	JOSELYN ANDREA	207530231	93872
21	SANDÍ	CALDERÓN	JUAN MANUEL	109350570	93819
22	SANTANA	SEGURA	ROBERTO ANTONIO	503580928	93873
23	SARMIENTO	CARBALLO	MARÍA FERNANDA	114050298	93825
24	SERRANO	VARGAS	CARLOS MARIO	114560384	93836
25	SOTO	RODRÍGUEZ	MARÍA FERNANDA	208070209	93814
26	TORRES	TORRES	ELENA MARÍA	304500606	93837
27	UGALDE	RAMOS	DANIELA	205580312	93856
28	UGALDE	SOLANO	IVONNE	111520467	93805
29	VALVERDE	CEDEÑO	KORINA	304250904	93884
30	VALVERDE	HIDALGO	ROBERTO CARLOS	116770465	93885

1	VARELA	ALBIN	BRYAN ANDREY	207610936	93855
2	VARELA	CARBALLO	DEYBERT ANDRÉS	207570958	93874
3	VEGA	MEDRANO	ANA CANDY	502580574	93828
4	VÍLCHEZ	FERNÁNDEZ	JOCSELYN PAOLA	115850169	93795
5	VILLALOBOS	LÓPEZ	LIDIA EUNICE	504230744	93886
6	VÍQUEZ	VARGAS	JUAN CARLOS	115710447	93793
7	ZAMORA	MURILLO	DAVID	115180496	93875
8	ZÁRATE	OVIEDO	MARÍA PATRICIA	401490469	93794
9	ZUMBADO	MARÍN	GLORIANA	114710645	93887

10 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

12 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-036-2021 Retiros. **(Anexo 02).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-036-
14 2021 de fecha 01 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
15 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
16 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
17 de retiros temporales e indefinidos.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-036-2021 de fecha 01 de setiembre de**
21 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
23 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
24 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
25 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

26 **RETIROS INDEFINIDOS:**

27	Nombre	Cédula	Motivo
28	NARANJO ESPINOZA YEILYN F.	116300468	[REDACTED]
29	QUESADA CORDERO LIDIETH	601820532	Jubilado
30	ALVARADO ALPÍZAR YAMILETH	601770549	Jubilado
31	CAMPOS MARCHENA ALONDRA	116530054	Puesto no docente
32	RAMÍREZ ALFARO BOLÍVAR	900770873	Jubilado

1	PALOMO PALOMO MARÍA ELENA	801070093	[REDACTED]
2	BALLESTERO FLORES GEISEL MARÍA	114300795	[REDACTED]
3	CHACÓN CHAVES MARÍA ISABEL	206850852	[REDACTED]
4	CRUZ FLORES PRISCILLA PATRICIA	111590805	[REDACTED]
5	RAMÍREZ GONZAGA SANDRA	105220940	Jubilado
6	VILLALOBOS BENAVIDES VÍCTOR	111120942	Puesto no docente
7	SABORÍO PÉREZ ILEANA	105540065	Jubilado
8	CORDERO HERNÁNDEZ EDGAR	402040141	[REDACTED]
9	PERAZA CONTRERAS ZAHIRY	501730562	Jubilado
10	CASTRO AGÜERO LINETTE	302170111	Jubilado
11	MORA JIMÉNEZ VILMA LUCRECIA	105340422	Jubilado
12	QUESADA UGALDE MARLEN	900550330	Jubilado
13	JIMÉNEZ AGUILAR YORLENY	302840649	Jubilado
14	SANCHO CALVO FLORY AUXILIADORA	302570287	Jubilado
15	SOLANO SOTO CELINA	302370581	Jubilado
16	SOLÓRZANO CALDERA SONIA E.	800570211	Jubilado
17	DELGADO FUENTES DANIELA	206980045	[REDACTED]
18	LÓPEZ MÁRTINEZ JORGE EDUARDO	502720026	Puesto no docente
19	DOWNING MORERA ABRAHAM	502230963	Puesto no docente
20	CALDERÓN ARAGÓN HANSA W.	303770389	[REDACTED]
21	VARELA BRENES IVETTE CATALINA	105290698	Jubilado
22	JIMÉNEZ QUIRÓS MARÍA ISABEL	104750733	Jubilado
23	HERNÁNDEZ DUARTE MARLENE	204290061	[REDACTED]
24	HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SILVIA	107900187	Jubilado
25	JIMÉNEZ MENESES ROSA MARÍA	302200306	Jubilado
26	GARCÍA QUINTANA MARÍA EMMA	800730777	Jubilado
27	MONGE NUÑEZ MARÍA	503430369	[REDACTED]
28	PORTUGUÉZ CALDERÓN OFELIA ROSA	302150820	Jubilado
29	ARCE JIMÉNEZ IRIS MARÍA	203180427	Jubilado
30	MORA VARELA JENNY	104091105	Jubilado
31	HERNÁNDEZ ÁVILA NANNETTE P.	106170466	Jubilado
32	SANDOVAL HERNÁNDEZ ELENA M.	401020028	Jubilado
33	DONDI PEREIRA MAURICIO	302700919	Jubilado
34	SOTO PÉREZ MARTA ESTELA	602060142	Jubilado
35	AGUILAR AZOFEIFA MARIANELA	112840215	Puesto no docente
36	CHAVES MOYA ESTER MARÍA	203330102	Jubilado
37	ROJAS ROBLES PATRICIA	105220320	Jubilado
38	ROSALES ARIAS MARÍA TERESA	203130536	Jubilado
39	ROJAS MÉNDEZ EUFEMIA	105400738	Jubilado
40	SOTO QUIRÓS MARÍA	302380339	Jubilado
41	SOTO QUIRÓS SONIA ISABEL	302560035	Jubilado
42	JIMÉNEZ ROJAS LUISA MARÍA	105010426	Jubilado

1	VARGAS GÓMEZ ESTELA	601220659	Jubilado		
2	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ EVONNY M.	702640498	Jubilado		
3	VALLEJOS MATARRITA GLORIELA	503760174	[REDACTED]		
4	ALPÍZAR ZAMORA SILVIA	106540874	[REDACTED]		
5	AGUIRRE CHAVES ANA LUCÍA	601830140	Jubilado		
6	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
7	ACUÑA SOMARRIBAS VIRGINIA	107670522	Incapacidad	20/08/2021	20/09/2021
8	ÁVALOS CRUZ ARELIS	503730592	Incapacidad	14/08/2021	08/09/2021
9	PANIAGUA GARITA YANCIETH	206580784	Permiso sin goce de salario	26/08/2021	25/08/2023

10 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
11 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
12 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
13 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
14 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
15 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
16 **ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
19 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

20 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0160-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de setiembre 2021. **(Anexo**
21 **03).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0160-DE-DPH de
23 fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
24 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

25 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
26 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
27 Humano del mes de setiembre 2021; mismas que podrían ser del interés de los miembros de
28 Junta Directiva.

29 A continuación, detallo:

Actividad	Fecha inicio	Fecha finalización	Personas previstas
Webinario (2 horas) sobre "Desarrollo del pensamiento en contextos educativos con altos niveles de apropiación tecnológica".	9/9/2021	9/9/2021	300
52 iteraciones de curso virtuales.	15/9/2021	19/10/2021	2370
Encuentro (6 horas) sobre "Planificación estratégica: consideraciones sobre el entorno externo e interno, dentro del Plan Estratégico institucional".	18/9/2021	18/9/2021	300
Webinario (2 horas) sobre "Neurociencia y su aporte a la educación".	23/9/2021	23/9/2021	300
"Conversatorio sobre Cómo el desarrollo de habilidades socioemocionales contribuye al desarrollo personal y al mejoramiento de las relaciones laborales".	23/9/2021	23/9/2021	300
Webinario (2 horas) sobre "Recomendaciones para una educación inclusiva en la virtualidad".	28/9/2021	28/9/2021	300

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio CLYP-0160-DE-DPH de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que remite la agenda de actividades que realizará el departamento durante setiembre 2021./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 07. MPAO-DE-021-2021 Modificación PAO DPH. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-021-2021 de fecha 30 de agosto de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que indica:

“Consecutivo: MPAO-DE-021-2021

Fecha: 30 de agosto de 2021

Solicitud presentada por:	Departamento Desarrollo Profesional
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-0137-DE-DPH del 19 de agosto de 2021
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Inclusión y eliminación de actividad	

Descripción de la solicitud presentada			
El departamento de Desarrollo Profesional y Humano solicita incluir la siguiente actividad:			
Código PAO	Descripción de la actividad	Observaciones	Monto a incluir
AC-DPH-2021-	Proyecto de incubación en el desarrollo de tecnologías de robótica y computación física.	Se solicita incluir la actividad con el fin de invertir en este proyecto para fortalecer las destrezas en: resolución de conflictos, apropiación tecnológica, innovación y la creatividad. Esta gestoría considera viable la solicitud.	₺ 8 000 000,00
Así mismo, solicita eliminar la siguiente actividad:			
Código PAO	Descripción de la actividad	Observaciones	Monto a suprimir
AC-DPH-2021-378	Análisis, diseño e implementación del software. Soporte al servidor 24/7 por 1 año servidor provisionado 128GB. RAM, 500 GB, 16 núcleos	Se solicita eliminar este proyecto para priorizar los otros modificados.	₺ 25 623 702,00
Lo anterior se solicita como ajuste a las necesidades identificadas y recurso humano disponible.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable las solicitudes, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades necesidades identificadas.			

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-021-2021 de fecha 30 de agosto de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, respecto a modificación del plan anual operativo 2021 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 08. Aprobación de compra de aires acondicionados. **(Anexo 05).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Compra de 9 aires acondicionados, tipo minisplit, inverter serre 16 de 12000btu para las salas y cuartos de las cabinas del Centro de Recreo de Cahuita con su respectiva instalación.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			X	Garantía
N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Frío Fénix S.A		Econfort Sistemas Ecológicos Confortables, S.A.	LEAHO Refrigeración Industrial S.A.
9 Aires acondicionados 12000 BTU	₡4 977 360,00	\$8000	₡8 550 000,00	₡4 795 419,45
MONTO TOTAL	₡4 977 360,00	\$8000	₡8 550 000,00	₡4 795 419,45
Montó Recomendado				₡4 795 419,45
TIPO DE CAMBIO BANCO CENTRAL 17-8-2021 €622,17				

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000990

Nombre del proveedor: LEAHO Refrigeración Industrial S.A.

Número de cédula: 3101204902

Por el monto de: ₡4 795 419,45

Por las siguientes razones:

"1-Es el proveedor que brinda el mejor precio.

2- Según el criterio técnico emitido por el Dpto de Infraestructura, técnicamente SI cumple ya que ofrece la cantidad de elementos requeridos (9), la instalación en sitio junto con la parte eléctrica y además son equipos de 12000 BTU y de alta eficiencia (SEER 21)"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Autorizar la compra de nueve (9) aires acondicionados, tipo minisplit, inverter serre 16 de 12000btu para las salas y cuartos de las cabinas del centro de recreo de Cahuita con su respectiva instalación; asignándose la compra a LEAHO Refrigeración Industrial S.A., cédula jurídica número 3-101-204902; por un monto total de cuatro millones setecientos noventa y cinco mil cuatrocientos diecinueve colones con cuarenta y cinco céntimos (₡4.795.419,45). El cheque se debe

1 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica**
 2 **a este proveedor porque brinda el mejor precio y según el criterio técnico emitido**
 3 **por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, técnicamente sí cumple**
 4 **ya que ofrece la cantidad de elementos requeridos (9), la instalación en sitio junto**
 5 **con la parte eléctrica y además son equipos de 12000 BTU y de alta eficiencia (SEER**
 6 **21). Cargar a la partida presupuestaria 12.8./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
 7 **FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
 9 **Infraestructura y Mantenimiento./**

10 **ARTÍCULO 09.** Aprobación leasing de equipo de cómputo. **(Anexo 06).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

12 "Alquiler mediante leasing de 35 equipos portátiles para colaboradores del Colegio por 3 años.

13 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

14 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

			X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

18 **Cuadro comparativo**

19

20

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIMART ALFA S.A.	NORTEC CONSULTING S.A.	HTC CENTRAL
LEASING MENSUAL 21 LAPTOP	\$ 719,56	\$ 1 482,65	\$ 861,60
LEASING POR 3 AÑOS	\$ 25 904,21	\$ 53 375,41	\$ 31 017,69
MONTO TOTAL	\$ 25 904,21	\$ 53 375,41	\$ 31 017,69
LEASING MENSUAL INCLUYENDO 14 LAPTOP ADICIONALES	\$ 1 199,28		
TOTAL CON 14 ADICIONALES SOLICITADAS POR TI	\$ 43 174,09		
Monto Recomendado	\$ 43 174,09		

26

27 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

28 Código de proveedor: P0000530

29 Nombre del proveedor: CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE
 30 RESPONSABILIDAD LIMITADA

1 Número de cédula: 3-102-265525

2 Por el monto de: \$43 174,09

3 Por las siguientes razones:

4 "Es el proveedor con el que actualmente se mantienen los equipos de leasing en Colypro, la
5 oferta la presenta Unimart quien es el encargado de suministrar los equipos a CSI para la renta
6 presentando el mejor precio de las cotizaciones recibidas.

7 Nota Aclaratoria: La solicitud inicial del departamento de TI eran 21 laptop, una vez que se
8 tenían las ofertas se decidió, por la necesidad del Colegio, incluir 14 laptop adicionales, por lo
9 que solamente se le solicita actualizar la cotización al proveedor que había ganado el concurso
10 para aprovechar el proceso ya realizado."

11 El señor Director Ejecutivo, solicita se le permita realizar la compra de dos computadoras más,
12 por cuanto una Junta Regional le realizó una solicitud y tenía entendido que estaban incluidas
13 en la lista, sin embargo, al consultar le indicaron que no estaban incluidas. Insta a la Junta
14 Directiva valore su solicitud.

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Autorizar el alquiler mediante leasing de treinta y cinco (35) equipos portátiles para**
18 **colaboradores del colegio por tres (3) años; asignándose el alquiler a CSI LEASING**
19 **DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica**
20 **número 3-102-265525, por un monto total de cuarenta y tres mil ciento setenta y**
21 **cuatro dólares americanos con nueve centavos (\$43.174,09); pagaderos al tipo de**
22 **cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de**
23 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
24 **actualmente se mantienen los equipos de leasing en Colypro, la oferta la presenta**
25 **Unimart, quien es el encargado de suministrar los equipos a CSI para la renta**
26 **presentando el mejor precio de las cotizaciones recibidas. Cargar a la partida**
27 **presupuestaria 12.1. Además, se autoriza a la Dirección Ejecutiva, realice la compra**
28 **de dos (2) equipos más con las mismas características del equipo supracitado./**
29 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
2 **T.I./**

3 **ARTÍCULO 10.** Reincorporaciones. **(Anexo 07).**

4 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-045-
5 2021 de fecha 03 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
6 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
7 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

8 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
9 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
10 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
11 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 02 de setiembre y se les
12 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

13 Nombre	Cédula
14 MORA MOLINA ISABEL CRISTINA	504180953
15 RUIZ PÉREZ BYRON STEVEN	304720976

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
18 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
19 de la comunicación de este acuerdo.

20 XXX Adjuntar listas

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones y Cobros.

23 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
24 estas personas."

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 09:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-045-2021 de fecha 03 de setiembre de**
28 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
30 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos**

1 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
2 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
3 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

4 **Nombre Cédula**
5 **MORA MOLINA ISABEL CRISTINA 504180953**
6 **RUIZ PÉREZ BYRON STEVEN 304720976**

7 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
8 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
9 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
11 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 07)./**

12 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-DE-204-2021. **(Anexo 08).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-204-2021
14 de fecha 06 de setiembre de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

15 "En seguimiento al oficio CLYP-DE-SDE-C-023-2021 suscrito por la Licda. Viviana Alvarado,
16 Subdirectora a.i y en atención a su solicitud verbal del pasado jueves 2 de los corrientes, sobre
17 el comodato para el uso gratuito del equipo para el expendio de café y chocolate, además, de
18 los insumos para su preparación y consumo, de la marca NESTLÉ, atentamente les informo.

19 1. La compra mínima inicial de productos, tapas y vasos es de 235.322 colones para producir
20 aproximadamente 575 vasos de café o chocolate NESTLÉ.

21 2. El contrato se puede finalizar por las partes con solo avisar por escrito 8 días hábiles antes,
22 de la fecha prevista para el finiquito.

23 3. Actualmente se atienden en las instalaciones de Colypro en San José, aproximadamente
24 entre 20 y 25 colegiados por día.

25 4. Antes de la pandemia se atendían en temporada baja entre 25 y 40 personas diarias y en
26 temporada alta entre 80 a 100 colegiados.

27 5. Actualmente, no trabajan más de 12 personas a diario en estas oficinas, producto de la
28 implementación del trabajo remoto.

29 6. La máquina expendedora es como la siguiente:



7. La cantidad mínima de tasas diarias para mantener el comodato por parte de NESTLÉ debe ser entre 20 y 25 tasas.

8. Los costos del NESCAFÉ soluble en baso pequeño son los siguientes:

Bebida	Costo Producto	Costo	Costo	Costo Total
NESCAFE	por vaso	Vaso	Tapa	Vaso
Capuccino	387,99	37	21	445,75
Latte	386,21	37	21	443,97
Cappuccino Moka	360,56	37	21	418,33
Capuccino Vanilla	386,92	37	21	444,68
Vanilla Latte	394,97	37	21	452,74
ChocoVainilla	302,38	37	21	360,38
Café Negro	46,39	37	21	104,16
Chocolate	268,87	37	21	326,63
	316,79			374,88

* Nota: Estos precios incluyen I.V.

9. Los costos del NESCAFÉ soluble en baso grande son los siguientes:

Bebida	Costo Producto	Costo	Costo	Costo Total
NESCAFE	por vaso	Vaso	Tapa	Vaso servido
Capuccino	775,98	49	19	843,98
Latte	772,42	49	19	840,42
Cappuccino Moka	721,12	49	19	789,12
Capuccino Vanilla	773,84	49	19	841,84
Vanilla Latte	789,95	49	19	857,95
ChocoVainilla	604,76	49	19	672,76
Café Negro	92,78	49	19	160,78
Chocolate	537,73	49	19	605,73
	633,57			701,57

10. En resumen, los costos de productos NESCAFÉ son los siguientes:

PRODUCTOS	Formato de Producto	Precio SIN Imp	Precio x Gramo IVI	Impuesto	Precio x Caja IVI
Nescafé Tradición	1x6x500 g	53 550,00	€20,17	6 961,50	60 511,50
Nescafé Cappuccino Original	1x6x750 g	73 238,00	€18,39	9 520,94	82 758,94
Nescafé Cappuccino Vainilla	1x6x750 g	56 175,00	€14,11	7 302,75	63 477,75
Nestlé Chocolate	1x12x680g	77 700,00	€10,75	10 101,00	87 801,00
Vaso 8oz	1x20x50	32 550,00	€36,78	4 231,50	36 781,50
Tapa 8oz	1x10x100	18 375,00	€20,76	2 388,75	20 763,75
Vaso 14oz	1x20x50	43 575,00	€49,24	5 664,75	49 239,75
Tapa 14oz	1x10x100	16 800,00	€18,98	2 184,00	18 984,00

11. La compara inicial de productos NESTLÉ sería la siguiente:

Código	Producto	Formato	Monto Total
12257968	NESCAFE ALEGRIA COFFEE NPRO 6X500G BR	6 X 500g	€ 10 085,25
12396722	NESCAFE CAPUCCINO ORIGINAL 6X750G N1 MX	6 X 750g	€ 82 758,38
12396704	NESCAFE CAPUCCINO VAINILLA 6X750G N1 MX	6 X 750g	€ 63 477,75
11000368	NESTLE HOT COCOA MIX 12X1.5LB US	12 X 680g	€ 36 583,75
12325004	NESCAFE ALEGRIA VASO 8OZ 20(50X6.2G)XR	Caja 800 (20*40)	€ 18 390,75
12126555	NESCAFE ALEGRIAVENDING TAPA 8OZ10X290GMX	Caja 1000 (10*100)	€ 10 381,88
12226317	NESCAFE VASOS 14OZ 20X50PC CEMSA XP	Caja 1000 (20*50)	€ 9 847,95
12227438	NESCAFE TPBEBCALIENTE14OZ10X100PCCEMSAXP	Caja 1000 (10*100)	€ 3 796,80
Total			€ 235 322,50

12. Según información que da el proveedor, esta compra alcanzaría para un promedio de 575 vasos de café mediano, y posteriormente se estaría comprando solo la mezcla del café, chocolate o vasos según se vayan necesitando.

13. Cualquier cálculo que se desee hacer con relación al costo por vaso mediano de café o chocolate, deberá considerarse atendiendo supuestos, hasta tanto tener datos reales, en cuanto a su consumo diario.

Supuesto: que todos los usuarios (25) se tomen un vaso de café mediano al día:

Operación: 25 colegiados, multiplicado por 409,2 colones (costo promedio promedio del producto en la primer compra) daría como resultado diario, un total de 10.232 colones, que multiplicado por 22 días hábiles al mes, en promedio, daría un **total al mes de 225.104 colones aproximadamente.**

1 Quedo atento a cualquier consulta.”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 10:**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-204-2021 de fecha 06 de setiembre de 2021,**
5 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre el comodato**
6 **de equipo para expendio de café y chocolate en la Sede San José. Autorizar a la**
7 **contratación del comodato con la Empresa Nestle./ Aprobado por cinco votos a**
8 **favor y dos votos en contra./**

9 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

10 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DE-DDP-100-2021. **(Anexo 09).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-100-2021
12 de fecha 30 de agosto de 2021, suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefa del
13 Desarrollo Personal, en el que señala:

14 “Como es de su conocimiento, con el fin de promover la visita interna y el turismo durante los
15 años 2020 al 2024, el Gobierno mediante Ley 9875, emitida en el 2020, aprobó el traslado de
16 algunos feriados para el día lunes.

17 Con relación a lo anterior, el horario de los Centros de Recreo y Cultura (CRC) establecidos en
18 política POL/PRO-CCR01, son de martes a domingo de 9:00am a 5:00 pm, por lo que hemos
19 recibidos muchas opiniones tanto de colegiados como de Juntas Regionales, en los cuales nos
20 hacen la observación de poder abrir en las fechas que el Gobierno aprobó los traslados, siendo
21 que las restantes para el 2021 son:



22
23
24
25
26
27 Por lo anterior, la administración sugiere realizar un cambio en las fechas indicadas
28 anteriormente, siendo que se mantengan abiertos los CRC los días lunes 13 de setiembre y
29 lunes 29 de noviembre, y cerrar el día siguiente (martes 14 de setiembre y 30 de noviembre),
30 con el fin de que los colaboradores puedan tener su día de descanso.

1 Dependiendo de los resultados obtenidos en ambas fechas, se analizaría continúan con los
2 mismos cambios para las fechas restantes del 2022 al 2024.

3 Quedo atenta a cualquier consulta,"

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-100-2021 de fecha 30 de agosto de 2021,**
7 **suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefa del Desarrollo Personal, en**
8 **el que sugiere realizar un cambio en las fechas para mantener abiertos los centros**
9 **de recreo los días lunes 13 de setiembre y lunes 29 de noviembre, y cerrar el día**
10 **siguiente (martes 14 de setiembre y 30 de noviembre)./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar a la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Jefa del Desarrollo Personal de**
12 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

14 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
16 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
17 anexo número 10.

18 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-
19 012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones seiscientos
20 ochenta y seis mil ochocientos seis colones con treinta y ocho céntimos (¢14.686.806,38) y de
21 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis
22 millones doscientos setenta mil seiscientos colones netos (¢6.270.600,00); para su respectiva
23 aprobación.

24 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
27 **Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones seiscientos ochenta y seis**
28 **mil ochocientos seis colones con treinta y ocho céntimos (¢14.686.806,38) y de la**
29 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**
30 **monto de seis millones doscientos setenta mil seiscientos colones netos**

1 **(¢6.270.600,00). El listado de los pagos de fecha 06 de setiembre de 2021, se**
2 **adjunta al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por siete votos./**
3 **ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

6 **ARTÍCULO 14.** Oficio FCPR 95-SET-2021 de fecha 01 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra.
7 María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
8 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Cuota Extraordinaria. **(Anexo 11).**
9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio FCPR 95-SET-2021 de fecha
10 01 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la
11 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que
12 indican:

13 Reciban un cordial saludo de parte de la Federación de Colegio Profesionales
14 Universitarios de Costa Rica (FECOPROU).

15 Como parte del plan de trabajo de esta Federación durante el año 2021 y en
16 conmemoración del 55 Aniversario se planteó recopilar la historia de la
17 Federación, a través recopilación de información tanto documental como
18 testimonial.

19 Para esto se contrató una empresa de comunicación y el trabajo consiste en lo
20 siguiente:

PRODUCTO	TRABAJO
Documento histórico	Investigación Recopilación de información Entrevistas Redacción de documento Se entrega en formato PDF
Grabación de 15 videos. 4 min cada uno Equipo: (1 cámara + kit de iluminación básico + 1 micrófono + equipo de producción)	Grabación y edición Locación. Sede actual de la Federación Se programa grabación de los 15 videos en 6 días.
Otros	Gestión de reportajes en prensa para dar a conocer el 55 Aniversario Gestión de publicidad en prensa (entrevistas, notas, reportajes)

1 Para poder realizar esta recopilación, solicitamos su colaboración con una cuota
2 extraordinaria de \$200, cuota que en años anteriores se solicitaba para la
3 actividad de la celebración del aniversario.

4 Les agradezco de antemano su apoyo, por lo que les solicito hacernos llegar su
5 decisión lo antes posible.

6 Agradeciendo su atención se despide cordialmente,
7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido el oficio FCPR 95-SET-2021 de fecha 01 de setiembre de 2021**
10 **suscrito por la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
11 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que solicitan**
12 **el pago de cuota extraordinaria. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que**
13 **coordine el pago del aporte solicitado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Sra. María del Pilar Salas Chaves, Presidenta de la Federación de**
16 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Dirección**
17 **Ejecutiva (Anexo 11)./**

18 **ARTÍCULO 15.** Carta de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por la Sra. Patricia María
19 Rodríguez Acuña, Tesorera de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Renuncia a su puesto de
20 Tesorera. **(Anexo 12).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 al Tribunal Electoral, para lo que corresponda.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibida la carta de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por la Sra.**
26 **Patricia María Rodríguez Acuña, Tesorera de la Junta Regional de Alajuela, en la que**
27 **presenta su renuncia como Tesorera de dicha Junta. Trasladar este oficio al Tribunal**
28 **Electoral, para que se proceda con la sustitución correspondiente./ Aprobado por**
29 **siete votos./**

30 **Comunicar a la Sra. Patricia María Rodríguez Acuña, Tesorera de la Junta Regional**
de Alajuela, a la Junta Regional de Alajuela y al Tribunal Electoral (Anexo 12)./

1 **ARTÍCULO 14.** CLYP-AG-TH-51-2021 de fecha 01 de setiembre del 2021 suscrito por el M.Sc.
2 Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor. **Asunto:** Respuesta a oficio
3 CLYP-JD-AL-045-2021, con respecto al libro de actas del Tribunal de Honor. **(Anexo 13).**
4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es
5 informativo.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TH-51-2021 de fecha 01 de setiembre del 2021**
9 **suscrito por el M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor,**
10 **en respuesta al oficio CLYP-JD-AL-045-2021, con respecto al libro de actas de dicho**
11 **Tribunal./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Huberth Rodríguez Montero, Presidente del Tribunal de Honor./**

13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 No se presentó ningún asunto de directivo.

15 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

16 **ARTÍCULO 17.** Consulta sobre nombramientos administrativos.

17 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que la han llamado diferentes
18 colegiados para realizarle una consulta, por lo que le gustaría saber si se le puede solicitar
19 criterio legal a la Asesora de Junta Directiva, respecto a lo establecido en el Título II de dicho
20 Estatuto, respecto a traslados y ascensos, en los puestos administrativos docentes y técnicos
21 docentes.

22 Según tiene entendido el Estatuto del Servicio Civil, el Título I, establece realizar una entrevista,
23 pero desconoce si procede para el Título II.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, revise la circular**
27 **emitida por la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación**
28 **Pública, con el Estatuto de Servicio Civil, en relación con lo establecido en el Título**
29 **II de dicho Estatuto, respecto a traslados y ascensos, en los puestos administrativos**

1 **docentes y técnicos docentes. Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar en la**
2 **sesión del lunes 13 de setiembre de 2021./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

4 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
6 **DIECISIETE HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

10 **Presidente**

Secretaria

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.